

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΟΠΣ Μ.Ι.Σ.

Το «Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (Μ.Ι.Σ.)» παρέχει υποσυστήματα και εργαλεία για τη διευκόλυνση και την υποστήριξη της πληροφόρησης και λήψης αποφάσεων για τις ανάγκες των ανώτερων στελεχών της ΑΑΔΕ και των κεντρικών υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών, παρέχοντας εύκολη πρόσβαση σε πληροφορίες από τις πηγές δεδομένων της ΑΑΔΕ, που σχετίζονται με την επίτευξη στρατηγικών στόχων. Αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

I - Υποσύστημα Επιχειρησιακής Πληροφόρησης

Το υποσύστημα αυτό παρέχει την δυνατότητα παραγωγής Dashboards με δυναμικά κριτήρια μέσω OBIEE (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition). Η πληροφορία αυτή αναζητείται στην Αποθήκη Δεδομένων (Data Warehouse) που έχει αναπτυχθεί με OWB (Oracle Warehouse Builder). Αντικείμενο του υποσυστήματος είναι η παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας για το σύνολο της δραστηριότητας των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και των κεντρικών υπηρεσιών του Υπ. Οικονομικών και το σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας γενικότερα, αξιοποιώντας τον πληροφοριακό πλούτο των συστημάτων της ΑΑΔΕ. Αφορά σε 175 αναφορές 20 επιχειρησιακών περιοχών. Σκοπός είναι η αποτίμηση του έργου και των επιπτώσεων των εφαρμοζόμενων πολιτικών, η μελέτη βασικών οικονομικών μεγεθών, η ανατροφοδότηση της παραγωγικής διαδικασίας με τα αποτελέσματα των ερευνών και η καλύτερη διοίκηση των υπηρεσιών.

II - Υποσύστημα Ειδικών Ερευνών και Στατιστικής Ανάλυσης

Το υποσύστημα αυτό παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής Streams με τη χρήση του πακέτου IBM SPSS Modeler. Επίσης, υπάρχει δυνατότητα στατιστικής ανάλυσης δεδομένων με το πακέτο IBM Statistics καθώς και οικονομετρικής ανάλυσης μέσω E-Views. Αντικείμενο του υποσυστήματος είναι η εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης και εξαγωγής γνώσης από τα στοιχεία της Αποθήκης Δεδομένων (Data Warehouse) με σκοπό τη μελέτη συσχετίσεων μεταξύ των διαφόρων μεγεθών, την ανάδειξη των βασικών παραμέτρων που διαμορφώνουν τις τιμές των βασικών οικονομικών μεγεθών και τη μελέτη τάσεων και κατανομών.

III - Υποσύστημα Στρατηγικού Σχεδιασμού

Το υποσύστημα αυτό αποτελεί το γραφικό περιβάλλον (εφαρμογή Web – Based σεναρίων) για την χρήση των Streams που παράγονται από το πακέτο IBM SPSS Modeler του Υποσυστήματος II. Αντικείμενο του Υποσυστήματος III είναι η διαμόρφωση, η μελέτη και η πρόβλεψη των πιθανών επιπτώσεων οικονομικών μέτρων και πολιτικών που εξετάζονται με την μορφή σεναρίων για την υποβολή των κεντρικών διευθύνσεων στην υποβολή εισηγήσεων και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Με τον τρόπο αυτό υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας υποθετικών σεναρίων, που πηγάζουν από τη μελέτη εναλλακτικών μέτρων φορολογίας με σκοπό την εκτίμηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

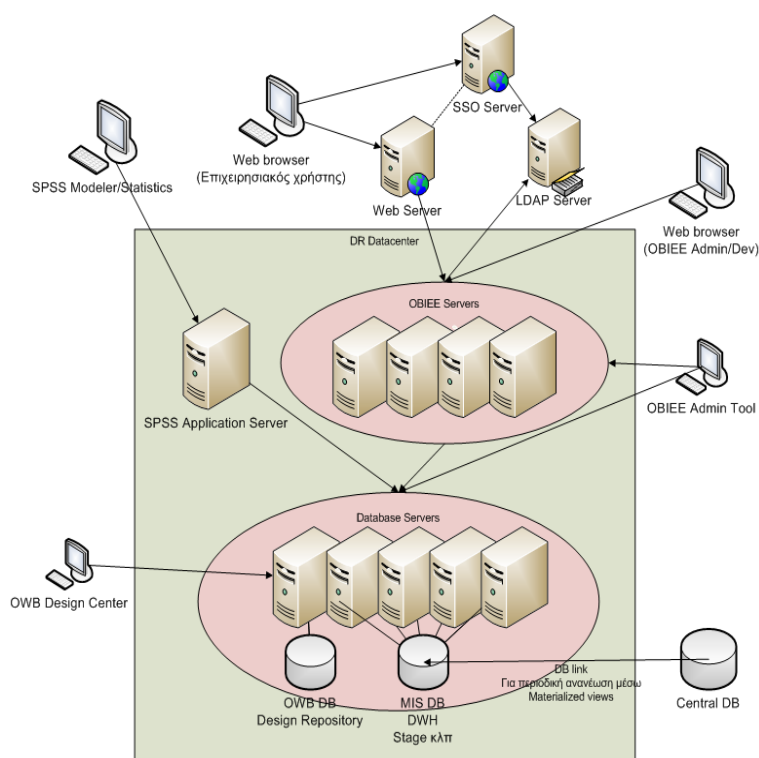
2.1. Περιβάλλον Ανάπτυξης

- Oracle Database Server
- OWB Repository
- OBIEE Server (no proxy, weblogic embedded-LDAP authentication)

2.2. Περιβάλλον Παραγωγής

- 5 Database Servers (RAC)
- OWB Repository
- 4 OBIEE Servers (cluster)
- SPSS Application Server

2.3. Λογικό διάγραμμα Παραγωγικού Περιβάλλοντος



2.4. Εκδόσεις εγκατεστημένου λογισμικού

- Oracle Database 12c
- Oracle Warehouse Builder 11.2.0.4
- Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 11g (11.1.1.9.0)
- IBM SPSS Statistics 21 (περιλαμβάνει Maps)
- IBM SPSS Amos 21
- IBM SPSS Modeler 15
- Econometric Views 8

2.5. Web – Based Εφαρμογή Σεναρίων (Υποσύστημα III)

- IDE Oracle JDeveloper 11g Release 1 (11.1.1.6.0)
- Ανάπτυξη με Oracle ADF 11g (Application Development Framework)
- ADF Business Components
 - Java
 - ADF Faces and JSF
 - ADF Page Flow
 - HTML και XML
- Java RMI (Remote Method Invocation) για επικοινωνία με το SPSS Application Server

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης (M.I.S.), όπως αναλυτικά περιγράφεται στα άρθρα που ακολουθούν.

Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται σε δύο (2) έτη, δηλαδή 24 μήνες, με δικαίωμα προαίρεσης για την επέκταση αυτού έως δύο (2) επιπλέον έτη δηλαδή επιπλέον 24 μήνες. Επιπλέον υπάρχει διακριτό δικαίωμα προαίρεσης για την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης λογισμικού διαχείρισης αποθήκης δεδομένων, με επαύξηση οικονομικού αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί το λογισμικό του Υποσυστήματος I (όχι των Υποσυστημάτων II και III) για το χρονικό διάστημα της σύμβασης συντήρησης, παρέχοντας τις ακόλουθες υπηρεσίες:

3.1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί το λογισμικό του Υποσυστήματος I (όχι των Υποσυστημάτων II και III) για το χρονικό διάστημα της σύμβασης συντήρησης παρέχοντας υπηρεσίες που αφορούν σε:

1. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
2. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης δεδομένων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
3. Αποκατάσταση δυσλειτουργιών / ελαττωμάτων των εφαρμογών, που προκύπτουν με την ανάπτυξη, διάθεση και εγκατάσταση εκδόσεων/αναβαθμίσεων του λογισμικού εφαρμογών, του λογισμικού συστήματος ή και των έτοιμων πακέτων λογισμικού που χρησιμοποιούνται. Τροποποίηση υφιστάμενων υλοποιήσεων με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού συστήματος ή των έτοιμων πακέτων λογισμικού πχ RDBMS, middleware).
4. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών και των εγχειριδίων τεκμηρίωσης του συστήματος.

3.2. ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί το λογισμικό του Υποσυστήματος I (όχι των Υποσυστημάτων II και III) για το χρονικό διάστημα της σύμβασης

συντήρησης παρέχοντας υπηρεσίες που αφορούν σε:

1. Διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία.
2. Υπηρεσίες ανάπτυξης νέων εφαρμογών περιορισμένης κλίμακας για υλοποίηση νέων λειτουργικών απαιτήσεων.
3. Παράδοση πλήρους πλάνου μετάπτωσης, πιθανών επιπτώσεων, προτεινόμενων λύσεων και πλάνου επαναφοράς (recovery plan) στην αρχική λειτουργία του σε περίπτωση αστοχίας, πριν από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία νέων εφαρμογών λογισμικού.

Η παροχή υπηρεσιών βελτιώσεων ή νέων εφαρμογών ενεργοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ανάγκες της. Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες του Αναδόχου συντάσσει σχετικό αίτημα προς τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί του αιτήματος από την Υπηρεσία και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών πρέπει να υποβάλει πρόταση στην Υπηρεσία που να περιέχει τουλάχιστον τα εξής:

- Ανάλυση εργασιών ,περιλαμβανομένου Χρονοπρογραμματισμού εργασιών και Κόστους υλοποίησης σε ανθρωποπροσπάθεια ανά επιμέρους εργασία.
- Τρόπος υλοποίησης
- Παραδοτέα έργου
- Τυχόν απαίτηση πρόσθετου υλικού ή λογισμικού

Η Υπηρεσία αποφασίζει και ενημερώνει τον ανάδοχο, αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος. Εφόσον η Υπηρεσία αποφασίσει θετικά, ο Ανάδοχος προχωρεί στην υλοποίηση του αιτήματος με την υποχρέωση τήρησης των μοντέλων και κανόνων (ανάπτυξης, ονοματολογίας κλπ) του ΟΠΣΔΠ MIS, όπως αυτά θα γνωστοποιηθούν και θα συμφωνηθούν.

Ο Ανάδοχος παρέχει το παραγόμενο λογισμικό εφαρμογών με εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους.

Οι υλοποιούμενες αλλαγές θα ενσωματώνονται στην τεκμηρίωση του έργου και θα υποστηρίζονται χωρίς επιπλέον κόστος στην παρούσα σύμβαση συντήρησης.

Η ανθρωποπροσπάθεια για τις Βελτιώσεις και τις Νέες Εφαρμογές δεν θα υπερβαίνει τους 4 ανθρωπομήνες κατ' έτος. Σε περίπτωση που δεν αναλωθεί το σύνολο των 4 ανθρωπομηνών εντός του έτους συντήρησης, το τυχόν υπόλοιπο μεταφέρεται στο επόμενο έτος. Η δυνατότητα μεταφοράς ισχύει για όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης παράτασης αυτής.

3.3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

3.3.1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

Η Υπηρεσία Help Desk θα είναι διαθέσιμη προς την Αναθέτουσα Αρχή σε ώρες ΚΩΚ, και οι κλήσεις προς αυτήν θα παραλαμβάνονται:

- Τηλεφωνικά
- Μέσω εφαρμογής web που θα διαθέσει ο Ανάδοχος
- Μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) με σκοπό την άμεση βοήθεια και επίλυσή τους.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

2. Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

3. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

4. Στο τέλος του δεύτερου μήνα κάθε τριμήνου γίνεται από κοινού – Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος- μια επισκόπηση των θεμάτων που έχουν προκύψει κατά την χρονική περίοδο που πέρασε και εξετάζεται ο βαθμός κάλυψης των αιτούμενων υπηρεσιών συντήρησης από τον Ανάδοχο. Η επισκόπηση αυτή επαναλαμβάνεται στο τέλος του τρίτου μήνα κάθε τριμήνου οπότε και ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο μετά την παρέλευση του τριμήνου, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο τρίμηνο ανά ελεγκτική περιοχή (φορέα):

- i. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.
- ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- iv. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος του έτους συντήρησης, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλο το έτος. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line. Ο Ανάδοχος θα παρέχει πρόσβαση στη web εφαρμογή του γραφείου τεχνικής υποστήριξης για την on-line διαχείριση και απολογισμό των υπηρεσιών Help Desk του Αναδόχου.

3.3.2. On site υποστήριξη.

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), ο Ανάδοχος θα διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για την επίλυσή τους On-site.

4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με το ακόλουθο πλαίσιο εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας:

Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** των εφαρμογών υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο:

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$$

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά των εφαρμογών σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).
Το μέγιστο αποδεκτό ποσοστό ΜΗ διαθεσιμότητας δεν πρέπει να υπερβαίνει το **5%** σε μηνιαία βάση.

5. ΡΗΤΡΕΣ ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Μη Διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση, για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας και για κάθε μονάδα - στοιχείο θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,015%** επί του ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς Φ.Π.Α.) . (Δεν συμπεριλαμβάνονται το κόστος του δικαιώματος προαίρεσης για τις υπηρεσίες του δικαιώματος προαίρεσης παραμετροποίησης λογισμικού διαχείρισης Αποθήκης Δεδομένων (§12)

6. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1. Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται. Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου πρέπει να καλύπτει, υποχρεωτικά, τις παρακάτω Κατηγορίες Στελεχών και Ρόλους:

1. ένα (1) Συντονιστή Ομάδας έργου Αναδόχου

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα στελέχη της Αναθέτουσας αρχής και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών, με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

Ελάχιστα τυπικά προσόντα:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 5ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

2. ένα (1) Εμπειρογνώμονα στη διαχείριση Αποθήκης Δεδομένων

Ζητούμενα από το ρόλο αυτόν είναι η επικοινωνία με τα στελέχη της Αναθέτουσας αρχής και η ικανότητα διαχείρισης των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για το σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη συστημάτων αποθήκης δεδομένων για την εξασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων και την βέλτιστη απόδοση του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης.

Ελάχιστα τυπικά προσόντα:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων Ανάλυσης Δεδομένων και επιχειρησιακής ευφυΐας.

3. Έναν (1) Έμπειρο Αναλυτή-Προγραμματιστή.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η υλοποίηση των αναγκαίων παρεμβάσεων στο λογισμικό για την επίλυση προβλημάτων, υλοποίηση βελτιώσεων, προσθηκών και τροποποιήσεων στο υπό συντήρηση λογισμικό.

Ελάχιστα τυπικά προσόντα:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών.

Το ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου πρέπει να είναι 3 άτομα.

Θα αξιολογηθεί θετικά η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου του Αναδόχου και τυχόν πιστοποιήσεις στα εργαλεία Oracle που περιγράφονται στην παράγραφο 2 «**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**» στην ενότητα «**Εκδόσεις εγκατεστημένου λογισμικού**» καθώς και στο εργαλείο Oracle Data Integrator (ODI).

Για την διευκόλυνση της αξιολόγησης ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει πίνακα που θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα των στελεχών της Ομάδας έργου, το ρόλο τους στην ομάδα, εργαλείο στο οποίο έχουν εμπειρία και έτη εμπειρίας και τυχόν πιστοποίηση.

Για την απόδειξη των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της ομάδας έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα, από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, οι τίτλοι σπουδών, η εξειδίκευση, η εμπειρία καθώς και η απόκτηση τυχόν πιστοποιήσεων.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, είτε προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (π.χ. Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

6.2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
-----------------------	---------------------

Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ			
Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	
Επιλέξατε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Συντονιστής Ομάδας έργου 2. Εμπειρογνώμονας στη διαχείριση Αποθήκης Δεδομένων 3. Έμπειρος Αναλυτής Προγραμματιστής 	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	AM
				//_	
				//_	

7. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- 1) Οι Εκθέσεις που προβλέπονται στην §3.3.1
- 2) Ο πηγαίος και ο εκτελέσιμος κώδικας
- 3) Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών τροποποίησης ή/και ανάπτυξης λογισμικού θα παραδίδονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα τμήματα των κεφαλαίων των παραδοτέων τεκμηρίωσης των συστημάτων τα οποία μεταβάλλονται, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης / βελτίωσης. Ενδεικτικά, τα παραδοτέα περιγράφονται παρακάτω:
 - Αναφορές Υποσυστήματος I
 - Πίνακες με αναφορά στα τμήματα λογισμικού που προστίθενται/τροποποιούνται

8. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά το πέρας αυτής ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους κανόνες και υποχρεώσεις:

- Οι πληροφορίες που έρχονται εις γνώση του κατά της διάρκεια του έργου είναι εμπιστευτικές και ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να τις κοινολογεί καθ' οιονδήποτε τρόπο προς οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε..
- Η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών δεν επηρεάζεται από τον τρόπο με τον οποίο περιήλθαν σε γνώση της Αναδόχου (προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο).
- Δεν επιτρέπεται χρήση των πληροφοριών αυτών, πέραν του σκοπού των εργασιών που ανατίθενται.
- Ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει

καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του εθνικού ή ενωσιακού δικαίου· σε αυτήν την περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος,

- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της επιλογής των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των συμφωνηθέντων με τη σύμβαση που θα καταρτισθεί για το έργο αυτό και την ευθύνη ενημέρωσής τους σχετικώς με τον απόρρητο χαρακτήρα των εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέλθουν σε γνώση τους και με τις υποχρεώσεις των εν λόγω προσώπων ως προς την τήρηση του απορρήτου και την μη εκμετάλλευση καθ' οιονδήποτε τρόπο των ως άνω πληροφοριών.
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των πληροφοριών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών του. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, θα ενημερωθεί άμεσα ο Υπεύθυνος Έργου της Α.Α.Δ.Ε.
- Τα στελέχη του Αναδόχου θα δεσμεύονται εγγράφως για την τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών.
- Θα ακολουθείται κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση ασφάλειας που θα δοθεί από την Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των πληροφοριών.
- Δε θα μεταβληθούν ή διαγραφούν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών χωρίς προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια.
- Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε προσωπικός υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του αναδόχου, βρεθεί στην υπηρεσία.
- Κατόπιν της περάτωσης των εργασιών, οι πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών, διαγράφονται από υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου και τα έγγραφα που περιέχουν τέτοια έγγραφα καταστρέφονται με ασφάλεια (βλ υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα)

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητώς ότι θα συμμορφωθεί πλήρως με την ισχύουσα πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης και Ανταλλαγής Πληροφοριακών που εφαρμόζεται στην Α.Α.Δ.Ε.. Οι όροι της σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο ακόμα και μετά τη λήξη των εργασιών του στην Α.Α.Δ.Ε.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

9.1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ο Ανάδοχος απαιτείται:

Να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, τουλάχιστον ίσο του 200% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται,

θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.

9.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο Ανάδοχος πρέπει :

1. Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα της Ε.Ε. ή για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δύο (2) τουλάχιστον έργα ανάπτυξης / συντήρησης λογισμικού με χρήση των προϊόντων Oracle της παραγράφου «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΟΜΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»
2. να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης. Ειδικότερα πρέπει να διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά **ISO 9001** στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής). Συμπληρώνεται, η ενότητα Δ του μέρους IV του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) αναφορικά με τα Συστήματα διασφάλισης ποιότητας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η αναφορά που γίνεται στην προσβασιμότητα για άτομα με ειδικές ανάγκες.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

10.1. Κριτήριο ανάθεσης.

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή
A.1	Βαθμός υπερκάλυψης παρεχόμενων ανθρωπομηνών για υπηρεσίες που αφορούν ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ. Για κάθε προσφερόμενο ανθρωπομήνα επιπλέον των 4 απαιτούμενων για κάθε έτος, θα δίνονται επιπλέον 5 βαθμοί με μέγιστο τους 4 ανθρωπομήνες.	50%	§3.2
A.2	Βαθμός υπερκάλυψης απαιτούμενων ετών εργασιακής εμπειρίας. Για κάθε επιπλέον έτος εργασιακής εμπειρίας αθροιστικά για όλα τα μέλη της ομάδας θα δίνονται επιπλέον 2 βαθμοί με μέγιστο τα 10 έτη.	25%	§6.1
A.3	Πιστοποιήσεις σε εργαλεία. Για κάθε πιστοποίηση θα δίνονται επιπλέον 4 βαθμοί με μέγιστο τις 5	25%	§2.4,2.5

	πιστοποιήσεις.		
--	----------------	--	--

10.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο 1 έχει συντελεστή βαρύτητας 30%, το κριτήριο Β.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 5% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. Α.1 + Α.2 + Α.3 + Α.4) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας Α.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί την τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (Τ).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1\chi A_1 + \sigma_2\chi A_2 + \dots + \sigma_4 B_4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

$$L_i = 80 * (T_i / T_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΕ ΕΠΑΥΞΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη διάρκεια της σύμβασης με αντίστοιχη αύξηση του οικονομικού αντικειμένου, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, για έως 2 έτη (έως 24 μήνες), με τους ίδιους όρους αυτής, και για το χρονικό διάστημα που κρίνει αναγκαίο η ίδια και μέχρι του αντίστοιχου ποσού.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αντικαταστήσει το υπάρχον εργαλείο Oracle Warehouse Builder (OWB) με Oracle Data Integrator (ODI), λόγω μη υποστήριξής του πλέον από τον κατασκευαστή. Η προμήθεια των σχετικών αδειών λογισμικού middleware θα γίνει με μέριμνα της Υπηρεσίας και σε συνεργασία με τη ΓΓΠΣΔΔ.

Στην περίπτωση αυτή, με την ενεργοποίηση του σχετικού διακριτού δικαιώματος προαίρεσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με μονομερή απόφασή της να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες για την:

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του νέου λογισμικού.
- μετάπτωση των υπαρχόντων αντικειμένων του OWB στο ODI
- εκπαίδευση του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, που θα αφορά σε τουλάχιστον 16 ώρες.

Η ενεργοποίηση του σχετικού δικαιώματος θα γίνει με έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον πέντε μήνες πριν την λήξη της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης τυχόν παράτασης της ισχύος της.

13. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, εκτιμάται σε **379.440€** (ήτοι 306.000€ + ΦΠΑ 73.440€) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

	Τιμή προ ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Τιμή με ΦΠΑ
Διετής Σύμβαση Συντήρησης	108.000,00	25.920,00	133.920,00
Δικαίωμα προαίρεσης για διετή παράταση	108.000,00	25.920,00	133.920,00
Δικαίωμα προαίρεσης παροχής υπηρεσιών παραμετροποίησης λογισμικού διαχείρισης Αποθήκης	90.000,00	21.600,00	111.600,00

Δεδομένων			
ΣΥΝΟΛΟ	306.000,00	73.440,00	379.440,00

14. ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι η Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.).

15. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε δεδουλευμένου τριμήνου, μετά την οριστική τμηματική παραλαβή των υπηρεσιών, που έχουν κάθε τρίμηνο παρασχεθεί, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, και με την προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ xx – Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Οι τιμές για το προσφερόμενο λογισμικό και υπηρεσίες θα πρέπει να αποτυπώνονται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και προσθήκες/τροποποιήσεις Λογισμικού Εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης (M.I.S.), τεχνική υποστήριξη για 2έτη.			
2	Δικαίωμα προαίρεσης για παράταση χρονικής διάρκειας με επαύξησης αντικείμενου για έως 2 έτη			
3	Δικαίωμα προαίρεσης για παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης λογισμικού διαχείρισης αποθήκης δεδομένων			
ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3)				