



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Αθήνα, 27/09/2022

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Ε 1092461 ΕΞ 2022

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Ε΄ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
& ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 8
Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
Τηλέφωνο : 210-3375-668, 937, 686,
667, 936, 971, 842,
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: «Παροχή διευκρινίσεων επί θεμάτων εφαρμογής της υπ' αριθ. ΔΔΑΔ Ε 1191816 ΕΞ 2018/28.12.2018 (Β' 6225) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με θέμα: «Καθορισμός των οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας Διαχείρισης Απόδοσης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4389/2016 (Α' 94)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις ΔΔΑΔ Ε 1015386 ΕΞ 2020 (Β' 401), ΔΔΑΔ Ε 1109681 ΕΞ 2021/08.12.2021 (Β' 5935) και ΔΔΑΔ Ε 1090180 ΕΞ 2022/22.09.2022, όμοιες, για την αξιολογική περίοδο του έτους 2021».

1. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι η παροχή οδηγιών ως προς την εφαρμογή της υπ' αριθ. ΔΔΑΔ Ε 1191816 ΕΞ 2018/28.12.2018 (Β' 6225) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, (εφεξής Απόφαση), για την αξιολογική περίοδο του έτους 2021, η οποία ορίζεται από 1^η Ιανουαρίου έως 31^η Δεκεμβρίου του έτους αυτού.

Ειδικώς ως προς τη διαδικασία της αξιολόγησης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε για την αξιολογική περίοδο 2021, εφαρμόζονται οι μεταβατικές διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 26 της Απόφασης και ως εκ τούτου οι όροι και οι προϋποθέσεις

διεξαγωγής της θα παραμείνουν ως ίσχυσαν και για την αξιολόγηση έτους 2020.
Συγκεκριμένα:

α) Ως απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής των αξιολογούμενων στην αξιολόγηση της απόδοσης αποτελεί η ενεργή άσκηση των καθηκόντων τους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών εντός του εκάστοτε αξιολογικού έτους στην ΑΑΔΕ (αρ. 14, παρ. 3),

β) η κλίμακα της αξιολόγησης είναι εκατονταβάθμια και δίνεται η δυνατότητα στους αξιολογητές να αποτυπώσουν με μεγαλύτερη ακρίβεια την αξιολογική τους κρίση, με τη χρήση βαθμών που είναι πολλαπλάσια του 5 για βαθμολογία έως 90 και πολλαπλάσια του 1 για βαθμολογία από 90 έως 100 (αρ. 18) και

γ) όλοι οι υπάλληλοι που έχουν την χρονική προϋπόθεση εξάμηνης υπηρεσίας στην ΑΑΔΕ εντός του αξιολογικού έτους, θα αξιολογηθούν ακόμη και στην περίπτωση που κανένας εκ των δύο (2) αξιολογητών (Α΄ και Β΄) δεν προΐσταται αυτών για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Στην συγκεκριμένη περίπτωση, η αξιολόγηση διενεργείται από τον αξιολογητή που προΐσταται του υπαλλήλου για το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα και σε καμία περίπτωση για διάστημα μικρότερο των τριών (3) μηνών (άρ. 17, παρ. 8).

2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

α) Η συμμετοχή στη διαδικασία της Αξιολόγησης είναι **υποχρεωτική** για όλους τους τακτικούς υπαλλήλους και υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) που κατέχουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις ή υπηρετούν με απόσπαση και οι οποίοι παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, ανεξαρτήτως αν κατέχουν ή όχι θέση ευθύνης ή εάν κατά τον χρόνο διενέργειας της αξιολόγησης, παρέχουν τις υπηρεσίες τους με οιοδήποτε τρόπο εκτός της Αρχής, αρκεί να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις να αξιολογηθούν για το έτος 2021.

β) Ως συμμετοχή στη διαδικασία της Αξιολόγησης (Κυκλική Αξιολόγηση 360°), νοείται η ενεργή συμμετοχή όλων των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, με την ιδιότητα τόσο του αξιολογούμενου όσο και του αξιολογητή, σε όλες τις φάσεις της αξιολόγησης, (Α΄ η/και Β΄ ή/και Γ΄ Φάση) που τους αφορούν, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης της Απόδοσης της ΑΑΔΕ. Τονίζεται ότι, κατά την Α΄ Φάση της Αξιολόγησης και μόνο για τους υπαλλήλους που δεν κατέχουν θέση ευθύνης, η

αξιολόγηση των συναδέλφων τους στο ίδιο επίπεδο ιεραρχίας (οριζόντια αξιολόγηση) δεν είναι υποχρεωτική. Με την ολοκλήρωση όλων των φάσεων της Αξιολόγησης, ολοκληρώνεται και η Αξιολόγηση.

Διευκρινίζεται, επίσης, ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή υλοποίηση των τριών φάσεων αξιολόγησης αποτελεί η ολοκλήρωση της **προκαταρκτικής διαδικασίας έλεγχου των δεδομένων της αξιολόγησης.**

γ) Η αξιολόγηση του 2021, όπως και οι επόμενες, αποτελεί βασική προϋπόθεση προκειμένου να κριθεί ο υπάλληλος ικανός για κατάταξη σε θέση εργασίας ανώτερου βαθμού μη ειδικής βαρύτητας και εφόσον το αποτέλεσμα αυτής είναι μεγαλύτερο του 85% (βλ. άρθρα 3 παρ. 9 & 14 παρ.8 ΔΔΑΔ Ε 1045945 ΕΞ 2021/31.5.2021 (Β' 2316 & 2385) Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Καθορισμός της διαδικασίας κατάταξης των υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) σε Βαθμούς Θέσης Εργασίας (Β.Θ.Ε.) και υπηρεσιακής εξέλιξης αυτών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 28 του Ν.4389/2016 (Α' 94)»).

δ) Υπενθυμίζεται ότι η ειδική αμοιβή θέσης εργασίας ανά Β.Θ.Ε. καταβάλλεται στον υπάλληλο με την προϋπόθεση της συμμετοχής του στη διαδικασία ετήσιας αξιολόγησης (βλ. άρθρο 11 παρ. 5 ν. 4778/2021).

ε) Περαιτέρω, η ίδια προϋπόθεση ισχύει και για την καταβολή του βραβείου επίτευξης στόχων (bonus) (βλ. άρθρο 15 παρ.2 ν. 4778/2021).

στ) Τέλος, η συμμετοχή στην αξιολόγηση αποτελεί προϋπόθεση και για τη διεκδίκηση θέσεων ευθύνης (βλ. άρθρο 26 ν. 4389/2016, όπως ισχύει), ενώ η μη συμμετοχή στην αξιολόγηση συνιστά λόγο παύσης του προϊσταμένου πριν τη λήξη της θητείας του. (βλ. άρθρο 27 ν. 4389/2016, όπως ισχύει).

3. ΦΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Προκαταρκτική Διαδικασία : Όλοι οι υπάλληλοι, είτε κατέχουν θέση ευθύνης είτε όχι, ελέγχουν τα στοιχεία τους, όπως αυτά έχουν καταχωριστεί στην πληροφοριακή εφαρμογή της αξιολόγησης για το έτος 2021: στοιχεία κατάταξης, υπηρεσιακής κατάστασης και «σχήμα αξιολόγησης», δηλαδή ποιους αξιολογούν και από ποιους αξιολογούνται.

Σε περίπτωση εντοπισμού λαθών προβαίνουν σε ενημέρωση του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας τους, ο οποίος με τη σειρά του επικοινωνεί με την ΔΔΑΔ/Τμήμα Ε στα τηλέφωνα: 210-3375667, -668, -686, -842, -936, -937, -938, -971 ή/και αποστέλλει e-mail στο axiologisi@aade.gr.

Ειδικότερα οι φάσεις αξιολόγησης είναι οι ακόλουθες :

- Α΄ Φάση**, κατά την οποία όλοι οι υπάλληλοι, είτε κατέχουν θέση ευθύνης είτε όχι, αυτοαξιολογούνται, αξιολογούν τους υπαλλήλους ίδιου επιπέδου ιεραρχίας και αξιολογούν τους δύο άμεσα ιεραρχικά Προϊσταμένους τους, κατά τη σειρά της οργανικής διάρθρωσης (ή κατά περίπτωση τον έναν άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενο όταν συντρέχουν οι αντίστοιχες προϋποθέσεις).
- **Β΄ Φάση**, κατά την οποία οι κατέχοντες θέσεις ευθύνης με την ιδιότητα του **Α΄ Αξιολογητή** αξιολογούν τους υφισταμένους τους,
- **Γ΄ Φάση**, κατά την οποία οι κατέχοντες θέσεις ευθύνης με την ιδιότητα του **Β΄ Αξιολογητή** αξιολογούν τους υφισταμένους τους.

Διευκρινίζεται ότι η οριζόντια αξιολόγηση των υπαλλήλων, μη κατεχόντων θέσεων ευθύνης, από συναδέλφους ίδιου επιπέδου ιεραρχίας δεν προσμετράται στην **συνολική αξιολόγηση και είναι προαιρετική**. Η οριζόντια αξιολόγηση (ίδιου επιπέδου ιεραρχίας) υλοποιείται υπό τις προϋποθέσεις ότι οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων, ενώ πρέπει και να υπηρετούν στην ίδια έδρα με αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς τμήματος του αξιολογούμενου.

Η οριζόντια αξιολόγηση (ίδιου επιπέδου ιεραρχίας) για τους κατέχοντες θέσεις ευθύνης είναι υποχρεωτική, αλλά δεν προσμετράται στην συνολική αξιολόγηση. Η οριζόντια αξιολόγηση (ίδιου επιπέδου ιεραρχίας) υλοποιείται υπό τις προϋποθέσεις ότι οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων, ενώ πρέπει και να υπηρετούν στην ίδια έδρα με αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου του αξιολογούμενου.

4. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΩΝ

Περιπτώσεις εξαίρεσης από την υποχρέωση συμμετοχής στην αξιολόγηση, αποτελούν:

α) **Η έλλειψη νόμιμων προϋποθέσεων συμμετοχής**, ήτοι όταν ο αξιολογούμενος δεν έχει συμπληρώσει τουλάχιστον έξι (6) μήνες υπηρεσίας στην ΑΑΔΕ, κατά την

αξιολογική περίοδο του έτους 2021. Σημειώνεται ότι τα χρονικά διαστήματα κατά τα οποία ο υπάλληλος τελεί σε άδεια, σε υπηρεσιακή μεταβολή ή υπηρεσιακή κατάσταση, όπως μακροχρόνια αναρρωτική άδεια, διαθεσιμότητα λόγω νόσου, άδειες κηύσεως, λοχείας, ανατροφής τέκνου, άδεια άνευ αποδοχών, αργίες και πειθαρχικά, απόσπαση ή διάθεση εκτός Αρχής, συνδικαλιστική άδεια με πλήρη απαλλαγή, κ.α., δεν συνυπολογίζονται στον ελάχιστο απαιτούμενο χρόνο των έξι (6) μηνών υπηρετήσης στην ΑΑΔΕ κατά το έτος 2020.

β) **Αντικειμενικοί λόγοι**· όταν ο υπάλληλος πληροί μεν τις προϋποθέσεις για να αξιολογηθεί για το έτος 2021, ωστόσο, κατά το χρόνο διενέργειας της αξιολόγησης **συντρέχουν αντικειμενικοί λόγοι (αντικειμενική αδυναμία) για τους οποίους δεν μπορεί να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης**, όπως μακροχρόνια αναρρωτική άδεια, διαθεσιμότητα λόγω νόσου, άδειες κήησης, λοχείας, συνταξιοδότηση κ.α., οι οποίοι προκύπτουν από την πληροφοριακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού (HRMS «NEOS ERMIS») και τεκμηριώνονται κατά κανόνα από αντίστοιχες διοικητικές πράξεις. Στην περίπτωση ύπαρξης αντικειμενικής αδυναμίας συμμετοχής αξιολογούμενου στην αξιολόγηση που συντρέχει κατά την χρονική περίοδο που διενεργείται η αξιολόγηση έτους 2021, ο Α΄ αξιολογητής ή κατά περίπτωση ο Β΄ Αξιολογητής του, προβαίνει στην αξιολόγηση του, ωστόσο καταγράφει στο πεδίο σχολίων της πληροφοριακής εφαρμογής της αξιολόγησης τον αντικειμενικό λόγο που ο αξιολογούμενος δεν έλαβε μέρος στις φάσεις της αξιολόγησης που τον αφορούν.

γ) **Λόγοι ανωτέρας βίας** ή οιοσδήποτε άλλος λόγος που δεν εμπίπτει στις προηγούμενες περιπτώσεις εξαιρέσεων, εξαιτίας των οποίων ο αξιολογούμενος αδυνατεί να συμμετάσχει στην διαδικασία αξιολόγησης, εν συνόλω ή και σε επιμέρους φάσεις αυτής που έχουν ορισθεί ως υποχρεωτικές και εφόσον αυτοί τεκμηριώνονται επαρκώς. Στις περιπτώσεις **ανωτέρας βίας ή οποιουδήποτε άλλου λόγου** που δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο αξιολογούμενος δύναται να υποβάλει τεκμηριωμένο αίτημα, για την εξαίρεσή του από την υποχρέωση συμμετοχής του στην αξιολόγηση, δια της υπηρεσίας του, στην ΔΔΑΔ.

Επισημαίνεται ότι, η μη συμμετοχή στην αξιολόγηση από τον αξιολογούμενο δεν παρακωλύει τη διαδικασία, η οποία συνεχίζεται κανονικά από τους αξιολογητές.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στην Ποιοτική Αξιολόγηση αρμόδιοι αξιολογητές είναι : (βλ. και Παράρτημα Ι) :

A. Για τους υπαλλήλους:

α) Αξιολόγηση από πάνω-προς-κάτω (Top down):

Οι δύο άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενοι τους κατά τη σειρά της οργανικής διάρθρωσης και

β) Οριζόντια:

οι υπάλληλοι, οι οποίοι υπηρετούν στο ίδιο Τμήμα, Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. **Εξαιρούνται** όσοι υπηρετούν σε αυτοτελές γραφείο ή γραφείο η έδρα του οποίου είναι διαφορετική από αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος του αξιολογουμένου. Η αξιολόγηση αυτή είναι δυναμική και δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογουμένου.

Ειδικές περιπτώσεις :

- Ουδείς υπάλληλος αξιολογείται από τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. ή τον προϊστάμενο επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εκτός από τους υπαλλήλους για τους οποίους ο Διοικητής της Α.Α.Δ.Ε. ή ο προϊστάμενος επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης αποτελούν τον Α΄ αξιολογητή, με την επιφύλαξη της περίπτωσης 3 του Κεφαλαίου 6 της παρούσας. Εξαιρέση αποτελούν και υπάλληλοι των Τμημάτων Υποστήριξης Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης, οι οποίοι αξιολογούνται από τον Γενικό Διευθυντή (Β΄ Αξιολογητής),
- Στις περιπτώσεις που ως αρμόδιος αξιολογητής είναι ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης και αυτός έχει αντικειμενική αδυναμία να αξιολογήσει ή δεν διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις για συμμετοχή στη διαδικασία, η αξιολόγηση των υπαλλήλων της υποδιεύθυνσης διενεργείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

B. Για τους κατέχοντες Θέσεις Ευθύνης:

α) Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):

Οι δύο ιεραρχικά προϊστάμενοι τους κατά τη σειρά της οργανικής διάρθρωσης. Ειδικά, ο προϊστάμενος επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης δεν αξιολογεί ως Β΄ αξιολογητής προϊσταμένους επιπέδου τμήματος περιφερειακών υπηρεσιών.

β) Οριζόντια:

i. οι λοιποί κάτοχοι Θέσεων Ευθύνης επιπέδου Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων ή αυτοτελών Γραφείων που ανήκουν στην ίδια Διεύθυνση, σε περίπτωση αξιολόγησης Προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Εξαιρούνται όσοι υπηρετούν σε Τμήμα ή αυτοτελές τμήμα ή αυτοτελές γραφείο, η έδρα των οποίων είναι διαφορετική από αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου του αξιολογούμενου. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογούμενου.

ii. οι λοιποί κάτοχοι Θέσεων Ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης των Κεντρικών Υπηρεσιών ή αυτοτελούς Τμήματος που ανήκουν στην ίδια Γενική Διεύθυνση, σε περίπτωση αξιολόγησης Προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Αυτοτελούς Τμήματος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογούμενου.

γ) Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):

οι υφιστάμενοί τους, όπως ειδικότερα ορίζονται κατωτέρω:

«i. Ο προϊστάμενος Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος και Αυτοτελούς Γραφείου αξιολογείται από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Εξαιρούνται όσοι υπηρετούν σε Τμήμα, Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο η έδρα των οποίων είναι διαφορετική από αυτή του Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος του αξιολογούμενου. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογούμενου.

ii. Ο προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης αξιολογείται από το σύνολο των υφισταμένων της Διεύθυνσης ή της Υποδιεύθυνσης, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Εξαιρούνται όσοι υπηρετούν σε Τμήμα, Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο η έδρα των οποίων είναι διαφορετική από αυτή του αξιολογούμενου. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογούμενου.

iii. Ο προϊστάμενος επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης αξιολογείται από το σύνολο των άμεσα υφισταμένων του προϊσταμένων επιπέδου Διεύθυνσης και Αυτοτελούς

Τμήματος που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, εφόσον αυτοί που πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων, άλλως εάν αυτοί είναι λιγότεροι από τρεις (3) ή/ και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων, από το σύνολο των προϊσταμένων Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης. Στην αξιολόγηση των Προϊστάμενων Γενικών Διευθύνσεων δεν συμμετέχουν οι προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης περιφερειακών Υπηρεσιών. Η αξιολόγηση αυτή δεν προσμετράται στη συνολική αξιολόγηση του αξιολογούμενου.

Συνοψίζοντας τα ανωτέρω, επισημαίνεται ότι στην ποιοτική αξιολόγηση του υπαλλήλου – είτε ο υπάλληλος κατέχει θέση ευθύνης είτε όχι – προσμετράται μόνο η αξιολόγηση των δύο ιεραρχικά προϊσταμένων κι όχι η αξιολόγηση των έτερων αξιολογητών του ιδίου ή κατώτερου επιπέδου ιεραρχίας. Πιο συγκεκριμένα προσμετράται ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο ιεραρχικά προϊσταμένων. Όμως, πρέπει να σημειωθεί ότι παρά την μη προσμέτρηση της βαθμολογίας των λοιπών αξιολογητών στην βαθμολογία του αξιολογούμενου, η βαθμολογία αυτή λαμβάνεται υπόψη από τον Α' και τον Β' Αξιολογητή.

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ (αρ. 17 παρ. 8)

1. Για την ποιοτική αξιολόγηση εάν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία διενέργειας της αξιολόγησης από έναν από τους δύο αξιολογητές ή εάν δεν υπάρχουν νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής ενός από τους δύο αξιολογητές στη διαδικασία, η αξιολόγηση διενεργείται μόνο από τον έναν αξιολογητή.
2. Εάν κανείς από τους δύο αξιολογητές δεν συμπληρώνει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών, τότε, ειδικώς στην περίπτωση αυτή η αξιολόγηση διενεργείται από τον αξιολογητή που προϊστάται του υπαλλήλου για το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα και σε καμία περίπτωση για διάστημα μικρότερο των τριών (3) μηνών.
3. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας διενέργειας της αξιολόγησης και από τους δύο αξιολογητές (Α' και Β'), η αξιολόγηση των υπαλλήλων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης και στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών

Φόρων Κατανάλωσης διενεργείται από τον Προϊστάμενο της Φορολογικής Περιφέρειας και από τον Προϊστάμενο της Τελωνειακής Περιφέρειας αντίστοιχα, ενώ στους λοιπούς υπαλλήλους, που δεν υπάγονται σε μια από τις δύο Περιφέρειες, η αξιολόγηση διενεργείται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν. Στις περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου, η αξιολόγηση των υπαλλήλων γίνεται σύμφωνα με τα στοιχεία του ατομικού υπηρεσιακού τους φακέλου και κάθε άλλο διαθέσιμο στοιχείο που παρέχεται από τον νυν προϊστάμενο της μονάδας που υπηρετούσε ο υπάλληλος κατά την συγκεκριμένη αξιολογική περίοδο.

4. Οι υπάλληλοι των αυτοτελών υπαγόμενων στον Διοικητή υπηρεσιών, στις περιπτώσεις που για λόγους αντικειμενικής αδυναμίας δεν δύναται να αξιολογηθούν από κανέναν από τους δύο αξιολογητές τους, αξιολογούνται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

5. Υπάλληλος, ο οποίος δεν συμπληρώνει χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών σε ίδιο Περίγραμμα Εργασίας κατά τη διάρκεια μιας αξιολογικής περιόδου, αξιολογείται κανονικά εφόσον συμπληρώνει στο ίδιο Τμήμα χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών. Εάν παρέμεινε στην ίδια Διεύθυνση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών αξιολογείται μόνο από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις και δεν συντρέχει δυνατότητα αξιολόγησης με τις προβλεπόμενες νόμιμες προϋποθέσεις των έξι (6) μηνών κοινού διαστήματος υπηρετήσης μεταξύ αξιολογούμενων και αξιολογητών (αρ. 14 παρ. 3 της Απόφασης), η αξιολόγηση του υπαλλήλου διενεργείται όπως ορίζεται στις ανωτέρω περιπτώσεις 2 και 3.

6. Επισημαίνεται ότι ο υπάλληλος αξιολογείται στο κύριο ΠΘΕ και σε περίπτωση που απασχολείται και σε άλλες Θέσεις Εργασίας, πέραν αυτής στην οποία έχει καταταγεί, όποιος εκ των Αξιολογητών Α΄ και Β΄ έχει την εποπτεία των εν λόγω θέσεων λαμβάνει υπόψη στην Ποιοτική Αξιολόγηση του Υπαλλήλου, την απόδοσή του και στις συμπληρωματικές Θέσεις Εργασίας.

7. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η συνολική διαδικασία της αξιολόγησης υλοποιείται μέσω διαδικασιών που διασφαλίζουν την ανωνυμία των συμμετεχόντων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η συγκέντρωση, διαχείριση και επεξεργασία των δεδομένων της Αξιολόγησης, διενεργείται από το Τμήμα Ε΄ Διαχείρισης της Απόδοσης & Βαθμολογικής Εξέλιξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

α.α.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΑΚΟΣ

ΔΔΑΔ Γ 1116833/23.12.21

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α΄ , Β΄ , Γ, Δ΄ , Ε΄ , Ζ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης
3. Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- 4.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- 5.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
- 6.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
- 7.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
- 8.Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Ε΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΣΧΗΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΑΔΕ

| | Ποιους Αξιολογεί : | |
|--------------------|--|--|
| Διοικητής της ΑΑΔΕ | <ul style="list-style-type: none">• Ουδείς υπάλληλος αξιολογείται από το Διοικητή της ΑΑΔΕ.• Ο Διοικητής είναι ο μοναδικός αξιολογητής των Συμβούλων και Γραμματέων του. (αρ. 14, παρ 2^α) <p>Ως Α' Αξιολογητής αξιολογεί τους :</p> <ul style="list-style-type: none">• Διευθυντή του Γραφείου του,• Προϊστάμενους Αυτοτελών Τμημάτων Υπαγόμενων στο Διοικητή (ΑΤΣΜΕΔΕ, Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων)• Προϊστάμενους Διευθύνσεων Αυτοτελώς Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Διοικητή (ΔΣΣ, ΔΔΟΣ, ΔΝΥ, ΔΕΔ, ΔΕΣΥΠ, ΔΕΣΕΛ, ΔΙΠΑΕΕ, ΥΕΔΔΕ, Αττικής, Θεσσαλονίκης, Πάτρας, Ηρακλείου)• Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων• Και τους Συμβούλους και γραμματείς του <p>Ως Β' Αξιολογητής :</p> <ul style="list-style-type: none">• Προϊστάμενους Υπηρεσιών Επιπέδου Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών, όλων των Γενικών Διευθύνσεων• Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης Υπηρεσίας Αυτοτελώς Υπαγόμενης στο Διοικητή• Προϊστάμενους Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Διευθύνσεων Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Διοικητή (που δεν ανήκουν σε Υποδιεύθυνση).• Προϊστάμενους Τμημάτων, αυτοτελών τμημάτων και αυτοτελών γραφείων που υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση (στον Γενικό Δ/ντή)(πχ Τελωνεία Β' | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Τάξης (επιπέδου Τμήματος), Δ.Ο.Υ. Β΄ Τάξης (επιπέδου Τμήματος), Α.Τ. Χ.Υ. που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και έχουν ως Α΄ Αξιολογητή τον Γενικό Διευθυντή) (ΠΡΟΣΟΧΗ οι προϊστάμενοι Τμήματος που υπάγονται σε Περιφερειακές Υπηρεσίες επιπέδου Διεύθυνσης (πχ τμήματος Τελωνειακών Περιφερειών, τμήματος Δ.Ο.Υ., Τελωνείων Α΄ Τάξης και Χ.Υ.) έχουν ως Α΄ Αξιολογητή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας τους (Τελωνειακής Περιφέρειας, Δ.Ο.Υ. Α΄ Τάξης, Τελωνείου Α΄ Τάξης, Χ.Υ., αντίστοιχα) και δεν αξιολογούνται από τον Γενικό Δ/ντή και επομένως και από τον Διοικητή.)</p> | |
|--|--|--|

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

| | Ποιους Αξιολογούν: | Από ποιον αξιολογούνται: |
|--|--|--|
| <p>α) Προϊστάμενος Διεύθυνσης Αυτοτελώς Υπαγόμενης στο Διοικητή</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης <p>Ως Β΄ Αξιολογητές αξιολογούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων της Διεύθυνσης που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση** | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Από το Διοικητή της ΑΑΔΕ (Α΄ Αξιολογητής) <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</u></p> <p>Από το σύνολο των υφισταμένων τους*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση • Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης • Προϊστάμενοι Τμήματος που υπάγονται στην |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Τους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Υποδιεύθυνση <p>Οριζόντια : -</p> | <p>Υποδιεύθυνση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλοι της Διεύθυνσης και της Υποδιεύθυνσης <p>Οριζόντια : -</p> |
| β) Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος υπαγόμενου στο Διοικητή | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί:</p> <p>Το σύνολο των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος</p> <p>Οριζόντια : -</p> | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από το Διοικητή της ΑΑΔΕ (Α΄ Αξιολογητής) <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Από το σύνολο των υφισταμένων του</p> <p>Οριζόντια : -</p> |
| γ) Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης που ανήκει σε Διεύθυνση υπαγόμενη στο Διοικητή | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος που ανήκουν στην Υποδιεύθυνση <p>Ως Β΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων των Τμημάτων, της Υποδιεύθυνσης ** <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Το Διευθυντή της Υπηρεσίας *</p> | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης (Α΄ Αξιολογητής) • Από το Διοικητή της ΑΑΔΕ (Β΄ Αξιολογητής) <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Από το σύνολο των υφισταμένων του *:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενοι Τμημάτων που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση • Υπάλληλοι της Υποδιεύθυνσης <p>Οριζόντια : - Από τους λοιπούς Υποδιευθυντές της Διεύθυνσης *</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Οριζόντια : -Τους λοιπούς Υποδιευθυντές της Διεύθυνσης * | |
| γ) Προϊστάμενος Τμήματος /Αυτοτελούς Τμήματος/Αυτοτελούς Γραφείου που υπάγεται στο Διευθυντή | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων του Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος ή του Αυτοτελούς Γραφείου <p>Οριζόντια : Τους λοιπούς Προϊσταμένους Τμημάτων/Αυτοτελών Τμημάτων /Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στο Διευθυντή*</p> | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης (Α΄ Αξιολογητής) • Από το Διοικητή της ΑΑΔΕ (Β΄ Αξιολογητής) <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Από το σύνολο των υφισταμένων τους*:</p> <p>Οριζόντια : Από τους λοιπούς Προϊσταμένους Τμημάτων/Αυτοτελών Τμημάτων /Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στο Διευθυντή</p> |
| γ) Προϊστάμενος Τμήματος που υπάγεται σε Υποδιεύθυνση | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <p>Το σύνολο των υπαλλήλων του Τμήματος</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης*</p> <p>Οριζόντια : Τους λοιπούς Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση *</p> | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Από τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης (Α΄ Αξιολογητής) • Από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης (Β΄ Αξιολογητής) <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Από το σύνολο των υφισταμένων του*:</p> <p>Οριζόντια : Από τους λοιπούς Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση *</p> |

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

| | Ποιους Αξιολογούν: | Από ποιον αξιολογούνται: |
|----------------------------------|--|--|
| <p>Γενικός Διευθυντής</p> | <p>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ (αρ. 14, 2^Α): Ουδείς υπάλληλος αξιολογείται από προϊστάμενο επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εκτός από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τους υπαλλήλους για τους οποίους ο Γεν. Δ/ντής αποτελεί τον Α΄ αξιολογητή • Τους υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης (Ως Β΄ Αξιολογητής). <p>Εξαίρεση: Στην περίπτωση έλλειψης νόμιμων προϋποθέσεων ή αντικειμενικής αδυναμίας διενέργειας της αξιολόγησης και από τους δύο αξιολογητές (Α ή και Β) (αρ. 17 παρ. 8, 10), και μόνο για τις περιπτώσεις αυτές οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται σε μια από τις δύο Περιφέρειες (Φορολογική, Τελωνειακή), αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν (ΓΧΚ, ΓΔΑΔΟ, ΓΔΗΛΕΔ και ΓΔΟΥ).</p> <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής, αξιολογεί τους :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τον Προϊστάμενο του Α.Τ.Υ. • Προϊστάμενους Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στη Γεν. Δ/ση (που δεν ανήκουν σε Υποδιεύθυνση) | <p>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</p> <p>Από το Διοικητή της ΑΑΔΕ (Α΄ Αξιολογητής)</p> <p>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</p> <p>Από τους άμεσα υφισταμένους του :</p> <p>Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης (Κεντρική Υπηρεσία και Ειδικές Αποκεντρωμένες) και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, εφόσον αυτοί που πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων.</p> <p>Στην περίπτωση που δεν συντρέχουν οι ως άνω προϋποθέσεις των αξιολογούν οι Προϊστάμενοι Τμήματος (Κεντρική Υπηρεσία και Ειδικές Αποκεντρωμένες).</p> <p><i>*Οι Προϊστάμενοι Διευθυντές και οι Τμηματάρχες Περιφερειακών Υπηρεσιών δεν αξιολογούν το Γενικό Διευθυντή.</i></p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενους Υπηρεσιών Επιπέδου Διεύθυνσης που υπάγονται στην Γενική Δ/νση (Κεντρική Υπηρεσία, Ειδικές Αποκεντρωμένες και Περιφερειακές) <p>Ως Β΄ Αξιολογητής, αξιολογεί τους :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών (που δεν ανήκουν σε Υποδιεύθυνση). Οι Τμηματάρχες των Περιφερειακών Υπηρεσιών αξιολογούνται μόνο από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας τους. • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης Διευθύνσεων που υπάγονται στην Γενική Δ/νση (Κεντρική Υπηρεσία, Ειδικές Αποκεντρωμένες και Περιφερειακές). | |
| <p>Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.) Γενικών Διευθύνσεων</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπαλλήλους του Α.Τ.Υ. <p><u>Αξιολόγηση από κάτω – προς- πάνω (bottom up):</u></p> <p>Τον Γενικό Διευθυντή</p> <p><u>Οριζόντια ::</u></p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • -Από το Γενικό Διευθυντή (Α΄ Αξιολογητής) • -Από το Διοικητή της ΑΑΔΕ (Β΄ Αξιολογητής). • <p><u>Αξιολόγηση από κάτω – προς- πάνω (bottom up):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Από το σύνολο των υπαλλήλων του Α.Τ.Υ. • <p><u>Οριζόντια ::</u></p> <p>Από τους λοιπούς Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων που</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | Τους λοιπούς Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων που υπάγονται στην Κ.Υ. της Γεν. Δ/νσης* | υπάγονται απευθείας Κ.Υ. της Γεν. Δ/νσης* |
|--|--|---|

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Α. Διευθυντές

| | Ποιους Αξιολογούν: | Από ποιον αξιολογούνται: |
|---|--|---|
| Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας Γενικής Διεύθυνσης | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης <p>Ως Β΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων της Διεύθυνσης που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση. ** • Τους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Υποδιεύθυνση <p><u>Αξιολόγηση από κάτω – προς- πάνω (bottom up):</u></p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής Γενικός Διευθυντής • Β΄ Αξιολογητής Διοικητής <p><u>Αξιολόγηση από κάτω – προς- πάνω (bottom up):</u></p> <p>Από το σύνολο των υφισταμένων του *:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση • Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης • Προϊστάμενοι Τμήματος που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση • Υπάλληλοι της Διεύθυνσης και της Υποδιεύθυνσης <p><u>Οριζόντια :</u></p> <p>Από τους λοιπούς Προϊσταμένους Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση (εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (και σε ποσοστό</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Τον κατά περίπτωση Γενικό Διευθυντή ***</p> <p>Οριζόντια :</p> <p>Τους λοιπούς Προϊσταμένους Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση (εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων.</p> | <p>50% επί των υπηρετούντων.</p> |
| <p>Προϊστάμενος Διεύθυνσης</p> <p>Ειδικής Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας Γενικής Διεύθυνσης</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης <p>Ως Β΄ Αξιολογητής αξιολογεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων, που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση ** • Τους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Υποδιεύθυνση <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</u></p> <p>Αξιολογεί τον κατά περίπτωση Γενικό Διευθυντή</p> <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Οι Προϊστάμενοι Διεύθυνσης των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών των Γενικών Διευθύνσεων αξιολογούνται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής, κατά περίπτωση Γενικός Διευθυντής • Β΄ Αξιολογητής, ο Διοικητής <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</u></p> <p>Αξιολογείται από το σύνολο των υφισταμένων του* :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλοι της Διεύθυνσης και της Υποδιεύθυνσης • Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που υπάγονται στη Διεύθυνση • Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης <p>Οριζόντια : Δεν υπάρχει</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| <p>Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιφερειακής Υπηρεσίας Γενικής Διεύθυνσης</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου της Διεύθυνσης που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση • Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης <p>Ως Β΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων, Γραφείων της Διεύθυνσης που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση** • Τους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε Υποδιεύθυνση <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</u></p> <p>-Σημείωση: Οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων δεν αξιολογούνται από τους Προϊσταμένους επιπέδου Διεύθυνσης Περιφερειακών Υπηρεσιών</p> <p><u>Οριζόντια :</u> -</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Οι Προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης Γενικών Διευθύνσεων αξιολογούνται από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής Γενικός Διευθυντής • Β΄ Αξιολογητής Διοικητής <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</u></p> <p>Από το σύνολο των υφισταμένων τους* :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενοι Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Διεύθυνση • Προϊστάμενοι Υποδιεύθυνσης • Προϊστάμενοι Τμήματος που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση • Υπάλληλοι της Διεύθυνσης και της Υποδιεύθυνσης <p><u>Οριζόντια :</u> -</p> <p>-</p> |
| <p><u>B) Υποδιευθυντές</u></p> | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Κεντρικών Υπηρεσιών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών Γενικών Διευθύνσεων</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση <p>Ως Β΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</u></p> <p>Κατά περίπτωση:</p> <p>Τον Διευθυντή Διεύθυνσης Κ.Υ. ή Ειδικής Αποκεντρωμένης ή Περιφερειακής Υπηρεσίας *</p> <p>Σημειώνεται ότι οι Υποδιευθυντές Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών δεν αξιολογούν τον Διευθυντή της Υπηρεσίας σε περίπτωση που η έδρα των Υποδιευθύνσεων είναι διαφορετική από αυτή του αξιολογούμενου Διευθυντή.</p> <p><u>Οριζόντια :</u> -</p> <p>Τους λοιπούς Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης της Υπηρεσίας (εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων και υπηρετούν στην ίδια έδρα με τον αξιολογούμενο.</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Α΄ Αξιολογητής: Διευθυντής της Υπηρεσίας • Β΄ Αξιολογητής : Γενικός Διευθυντής <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς-πάνω (bottom up):</u></p> <p>Από το σύνολο των υφισταμένων του *:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλοι της Υποδιεύθυνσης • Προϊστάμενοι Τμήματος,, Αυτοτελούς γραφείου, που υπάγονται στην Υποδιεύθυνση <p><u>Οριζόντια :</u> -</p> <p>Τους λοιπούς Προϊσταμένους Υποδιεύθυνσης της Υπηρεσίας (εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων και υπηρετούν στην ίδια έδρα με τον αξιολογούμενο.</p> |
|---|--|---|

| <u>Γ) Προϊστάμενοι Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου</u> | | |
|---|--|---|
| <p>Προϊστάμενος Αυτοτελούς τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου υπαγόμενων στο Γενικό Διευθυντή</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</u></p> <p>Το Γενικό Διευθυντή σε περίπτωση Αυτοτελούς Τμήματος υπαγόμενου στην Γενική Διεύθυνση (βλ. προϋποθέσεις αξιολόγησης Γενικού Δ/ντή ***)</p> <p><u>Οριζόντια :</u></p> <p>Τους λοιπούς Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση*</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής : Ο Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης</p> <p>Ως Β΄ Αξιολογητής : Ο Διοικητής</p> <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Από το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται* <p><u>Οριζόντια :</u></p> <p>Τους λοιπούς Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση*,</p> |
| <p>Προϊστάμενος Τμήματος ή Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου που ανήκει σε Διεύθυνση Κεντρικής Υπηρεσίας Γενικής Διεύθυνσης</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</u></p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής : Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Κεντρικής Υπηρεσίας όπου υπάγεται</p> <p>Ως Β΄ Αξιολογητής : Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης</p> <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</u></p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Το Διευθυντή της υπηρεσίας (Κ.Υ.) που υπάγεται*</p> <p><u>Οριζόντια :</u></p> <p>Τους λοιπούς Προϊσταμένους Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση*</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Από το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται* <p><u>Οριζόντια :</u></p> <p>Από τους λοιπούς Προϊσταμένους Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων ή Αυτοτελών Γραφείων που δεν υπάγονται σε Υποδιεύθυνση*</p> |
| <p>γ) Προϊστάμενος Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου /Ειδικών Αποκεντρωμένων/ Περιφερειακών Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής αξιολογεί :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των υπαλλήλων που προϊσταται <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</u></p> <p>Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης (αν υπάρχει) *</p> <p>Προϊστάμενο Διεύθυνσης που ανήκουν*</p> <p><u>Οριζόντια:</u></p> <p>Αξιολογούν τους Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου που ανήκουν στην ίδια Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση κατά περίπτωση *</p> | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Σε περίπτωση που υπάγεται σε Υποδιεύθυνση</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής : Ο Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης</p> <p>Ως Β΄ Αξιολογητής: ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης</p> <p>Σε περίπτωση που υπάγεται σε Διεύθυνση:</p> <p>Ως Α΄ Αξιολογητής : Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης (Μοναδικός αξιολογητής για τους Προϊσταμένους Τμήματος Περιφερειακών υπηρεσιών)</p> <p>Ως Β΄ Αξιολογητής : Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης (για τους Προϊσταμένους Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων Διεύθυνσης Ειδικής Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας υπαγόμενης σε Γενική Διεύθυνση)</p> <p><u>Οριζόντια :</u></p> <p>Από τους Προϊσταμένους Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου που ανήκουν στην ίδια Διεύθυνση ή Υποδιεύθυνση κατά</p> |

| | | |
|--|--|-------------|
| | | περίπτωση * |
|--|--|-------------|

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

| | Ποιους Αξιολογούν: | Από ποιον αξιολογούνται: |
|-----------|---|---|
| Υπάλληλοι | <p><u>Οριζόντια:</u></p> <p>Τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο ίδιο Τμήμα ή Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο. (εφόσον είναι τουλάχιστον 3 και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων και υπηρετούν στην ίδια έδρα με τον αξιολογούμενο).</p> <p>Η <u>Αξιολόγηση υπαλλήλων από συναδέλφους</u> :Δεν προσμετράται στην συνολική Αξιολόγηση και είναι προαιρετική</p> <p><u>Αξιολόγηση από κάτω-προς- πάνω (bottom up):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενο Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος, Αυτοτελούς Γραφείου που υπηρετούν * • Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης (εφόσον υφίσταται) που υπηρετούν * • Προϊστάμενο Διεύθυνσης που υπηρετούν* | <p><u>Αξιολόγηση πάνω-προς-κάτω (Top down):</u></p> <p>Κατά περίπτωση, από τους δύο ιεραρχικά Προϊστάμενους σύμφωνα με την Οργανωτική Διάρθρωση **</p> <p><u>Οριζόντια:</u> Από τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο ίδιο Τμήμα, ή Αυτοτελές Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο(εφόσον είναι τουλάχιστον 3 και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων και υπηρετούν στην ίδια έδρα με τον αξιολογούμενο).</p> <p>Η <u>Αξιολόγηση υπαλλήλων από συναδέλφους</u> : Δεν προσμετράται στην συνολική Αξιολόγηση και είναι προαιρετική</p> <p><u>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ</u> (αρ. 14, 2^Α): Ουδείς υπάλληλος αξιολογείται από προϊστάμενο επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εκτός από :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τους υπαλλήλους για τους ο Γεν. Δ/ντής αποτελεί τον Α' αξιολογητή • Τους υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης Προϊστάμενου Γενικής Διεύθυνσης (Ως Β' Αξιολογητής). <p><u>Εξάιρεση:</u> Στην περίπτωση έλλειψης νόμιμων προϋποθέσεων ή αντικειμενικής αδυναμίας διενέργειας της αξιολόγησης και από</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>τους δύο αξιολογητές (Α ή και Β) (αρ. 17 παρ. 8, 10), και μόνο για τις περιπτώσεις αυτές οι υπάλληλοι που δεν υπάγονται σε μια από τις δύο Περιφέρειες (Φορολογική, Τελωνειακή), αξιολογούνται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν (ΓΧΚ, ΓΔΑΔΟ, ΓΔΗΛΕΔ και ΓΔΟΥ), (βλ . ανωτέρω περίπτωση 6 παρ. 3)</p> |
|--|--|---|

*Οι συμμετέχοντες να είναι τουλάχιστον τρεις και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων. Εξαιρούνται όσοι υπηρετούν σε αντίστοιχη υπηρεσία η έδρα της οποίας είναι διαφορετική από αυτή του αξιολογούμενου.

** Στις περιπτώσεις που ως αρμόδιος αξιολογητής είναι ο προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης και αυτός έχει αντικειμενική αδυναμία να αξιολογήσει ή δεν διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις για συμμετοχή στη διαδικασία, η αξιολόγηση διενεργείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης

*** Προϋποθέσεις που πρέπει να συντρέχουν για την αξιολόγηση Γενικού Διευθυντή από υφισταμένους :

Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης (Κεντρική Υπηρεσία και Ειδικές Αποκεντρωμένες) και Αυτοτελούς Τμήματος που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση, εφόσον αυτοί που πληρούν τις προϋποθέσεις αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες είναι τουλάχιστον τρεις (3) και σε ποσοστό 50% επί των υπηρετούντων.

- **Στην περίπτωση που δεν συντρέχουν αυτές οι προϋποθέσεις:**
- Προϊστάμενοι Τμήματος (Κεντρική Υπηρεσία και Ειδικές Αποκεντρωμένες).

Οι Προϊστάμενοι επιπέδου Διεύθυνσης Περιφερειακών Υπηρεσιών δεν αξιολογούν το Γενικό Διευθυντή.

