



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α2' – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑΜ: 22PROC011483438

Αθήνα, 12/10/2022

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α2 1107360 ΕΞ 2022

Ταχ. Δ/νση : Ερμού 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 10563 Αθήνα  
Πληροφορίες : Χ. Βρυωνάκη – Θ. Μαραϊδώνης  
Τηλέφωνο : 213-1624289  
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

«Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)»  
με Κωδικό ΟΠΣ: 5174094  
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ 175768

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:**

9.528.532,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (7.684.300,00€ + 1.844.232,00€ Φ.Π.Α.) πλέον δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης ύψους 2.858.559,60€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και δικαιώματος προαίρεσης υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής 3.124.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%  
Κωδικός ΟΠΣ: 503029

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ  
[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)**

Ημέρα Τρίτη 6/12/2022

Ωρα 15:00 μ.μ.

Κωδικός NUTS: EL 303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
25/10/2022	25/10/2022	18/10/2022



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1.)

α.) του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

β.) του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,

γ.) του ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

δ.) του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

ε.) του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

στ.) του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.

ζ.) της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

η.) του Ν. 4700/2020 (Α' 127/29.6.2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».

θ.) του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,

ι) του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,

ια.) του ν. Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,

ιβ.) του ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α'/ 11-05-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»,

ιγ.) του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»,

ιδ.) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- ιε.) του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- ιστ.) του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- ιζ.) του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» όπως ισχύει.
- ιη.) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- ιθ.) του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- κ.) του άρθρου 90 Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.
- κα.) της υπ' αριθ. 76928/2021 (Β' 3075) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
- κβ.) της υπ' αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β' 3400) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- κγ.) Της με αριθ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.11.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) (Β' 4738/26.11.2020)», όπως ισχύει.

- 2.) του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- 3.) του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- 4.) της αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-8-2021 (Β' 3766) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)»,
- 5.) της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- 6.) Την υπ' αριθ. 49341/19.5.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 385/25.5.2020) Υπουργική Απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους»,
- 7.) του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 8.) του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 9.) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 10.) του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- 11.) Τη με αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453/9.6.2021) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικράτειας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,



- 12.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 13.) Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και την με αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./17.01.2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για 5 (πέντε) έτη.
- 14.) Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών: α) υπ' αρ. 2/77928/0004/27-9-2016 «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) και β) υπ' αρ. 2/77929/0004/27-09-2016 «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507).
- 15.) Την απόφαση αριθμ. 84528/ΕΥΘΥ 606 (ΦΕΚ 2706/Β/01.08.2017) με τίτλο «Συμπλήρωση κατηγοριών μη επιλέξιμων δαπανών που αυξάνουν την εθνική συμμετοχή».
- 16.) με αριθ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1121787 ΕΞ2018/09-08-2018 (ΑΔΑ: ΨΥΞΦ46ΜΠ3Ζ-Ρ2Α) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για τη διοίκηση της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση συστημάτων Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP) με κωδικό MIS: 5030297»
- 17.) Η υπ'αρ. πρωτ. 5844/1905/Α3/25.09.2018 Πρώτη Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με Κωδικό ΟΠΣ 5030297 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- 18.) Η υπ'αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1110209 ΕΞ 2019 / 05-08-2019 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών της Γ.Δ.Ο.Υ. «Πρόσκληση για τη διενέργεια Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών και Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών για την Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP).
- 19.) Το αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α. 1134150 ΕΞ 2019/ 01-10-2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών, με το οποίο διαβιβάστηκαν προς τη Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ. τα υποβληθέντα σχόλια/παρατηρήσεις που προέκυψαν από τη διενέργεια Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης των τεχνικών Προδιαγραφών του έργου Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP).
- 20.) Το αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α. 1139397 ΕΞ 2019/09-10-2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών, με το οποίο διαβιβάστηκαν προς τη Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ. και τη Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ. τα υποβληθέντα σχόλια/παρατηρήσεις που προέκυψαν από τη διενέργεια Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης των τεχνικών Προδιαγραφών του έργου Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP).
- 21.) Η αριθ. πρωτ. 30944 ΕΞ 2020/ 05-11-2020 (ΑΔΑ: 6ΘΒΦ46ΜΤΛΠ-ΓΣΣ) απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς την Α.Α.Δ.Ε. με θέμα την προέγκριση του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης της ΑΑΔΕ με τίτλο Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) ως σύμφωνη με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, με ενδεικτικό προϋπολογισμό 9.528.532,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και συνολικής διαδικασίας υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.
- 22.) Το αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Δ 1045590 ΕΞ 2021/ 01-06-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών με θέμα αίτημα ανάρτησης στον οικείο χώρο του ΕΣΗΔΗΣ της πρόσκλησης Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών για την προμήθεια υπηρεσιών Υλοποίησης Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.





- 23.) Το αριθ. πρωτ. ΥΨ.ΗΔ 33703/24-9-2021 (ΑΑΔΕ 1082294ΕΙ/27-9-2021) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής με θέμα Σύνταξη διακήρυξης έργου “ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC)” με Κωδικό ΟΠΣ: 5174094
- 24.) Το υπ’ αρ. πρωτ. ΔΑΤΕ 1098771 ΕΞ 2021/ 10-11-2021 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ.) με το οποίο διαβιβάζονται οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.
- 25.) Η υπ. αρ. ΔΤΔ Α 1105180ΕΞ2021/24.11.2021 Γνωστοποίηση ανάγκης για την υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC).
- 26.) Το με αρ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0000121 ΕΞ 2022/14-01-2022 Τεκμηριωμένο αίτημα για την για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου πληροφοριακού συστήματος με τίτλο «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) »
- 27.) Το από 8/04/2022 μήνυμα του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων με σχόλια προσθήκες επί του ΑΡΘΡΟΥ 23<sup>ο</sup> – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν.4624/2019 (Α 137)<sup>1</sup>
- 28.) Το Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α2 1050012 ΕΞ 2022/07.06.2022 αίτημα προς το Συμβούλιο Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. για τον έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 29.) Την με αρ. πρωτ. 40/23.06.2022 Βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. με την οποία βεβαιώνεται ότι δυνάμει της από 22.06.2022 Συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. εγκρίνεται η σκοπιμότητα της εν λόγω δαπάνης με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. 1056411/28.06.2022.
- 30.) Την υπ’ αρ 1103/04.07.2022 Έγκριση Διακήρυξης για το Υπόεργο 1 της Πράξης «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με κωδ. ΟΠΣ 5174094 από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ-ΨΜ («Ψηφιακός μετασχηματισμός»).
- 31.) Η υπ’αρ. πρωτ. 1167/11.07.2022 νέα Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με Κωδικό ΟΠΣ 5174094 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- 32.) Την με αρ. πρωτοκ. 73870/21.07.2022 Ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΕ 1411 της Πράξης «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με Κωδικό ΟΠΣ 5174094.
- 33.) Το υπ. αρ. Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α2 1066173/25.07.2022 έγγραφό μας προς το Α.Τ.Υ.Ε της Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. για τον έλεγχο επί του σχεδίου διακήρυξης και η υπ. αρ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1067398/28.07.2022 απάντηση με τις παρατηρήσεις επί του σχεδίου.
- 34.) Το υπ. αρ. Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α2 1072692ΕΞ2022/10.8.2022 έγγραφο ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος με (ΑΔΑΜ: 22REQ011377607)
- 35.) Την υπ. αρ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Δ.Ε.Α 1096295ΕΞ2022/3.10.2022 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη του κόστους συντήρησης και υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής για το «νέο πληροφοριακό σύστημα τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» (ΑΔΑ: 614Υ46ΜΠ3Ζ-2ΨΒ & ΑΔΑΜ: 22REQ011377213) σε συνέχεια του υπ. αρ. 2/141393/ΔΠΓΚ/31.8.2022 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών..
- 36.) Την υπ’ αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Δ.Ε.Α 1096449ΕΞ2022/4.10.2022 Βεβαίωση επί απόφασης πολυετούς έγκρισης στον Τακτικό Προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για τα έτη 2026-2032 (ΑΔΑ: ΡΩΒΖ46ΜΠ3Ζ-60Θ και ΑΔΑΜ: 22REQ011377296).
- 37.) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού κλπ. δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 38.) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος με τίτλο «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)».

<sup>1</sup> Αφορά σε φυσικά πρόσωπα



## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, σε Ευρώ, για τη σύμβαση με τίτλο «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με Κωδικό ΟΠΣ: 5174094, όπως αυτή περιγράφεται στα Άρθρα και Παραρτήματα που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Αντικείμενο της Πράξης είναι η αντικατάσταση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων ICISnet από νέο πληροφοριακό σύστημα λόγω της υποχρέωσης υλοποίησης των πληροφοριακών συστημάτων που προβλέπονται από τη νομοθετική δέσμη του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, ( ήτοι τους Κανονισμούς 952/2013 - Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας, 2446/15, 2447/15 και 341/16) και τον Πολυετή Στρατηγικό Σχεδιασμό (MASP - Multiannual Strategic Plan) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (TAXUD) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς επίσης και από τη νομοθετική δέσμη των μέτρων Φ.Π.Α. για το ηλεκτρονικό εμπόριο (Οδηγία 2017/2455 και Κανονισμός 2454/2017).

Ο Ε.Τ.Κ. αποτελεί το νέο Τελωνειακό Κώδικα της Ε.Ε. και έχει τεθεί σε ισχύ από 1/5/2016. Στις μεταβατικές διατάξεις περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα χρησιμοποιούνται τα υφιστάμενα εργαλεία και συστήματα για την εφαρμογή των διατάξεων του Ε.Τ.Κ. κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, δηλαδή μέχρι να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία τα αναβαθμισμένα ή νέα μηχανογραφικά συστήματα. Τα συστήματα αυτά για την Ελλάδα θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου. Στα πλαίσια του ίδιου έργου θα υλοποιηθούν και λειτουργίες σε σχέση με τελωνειακές διαδικασίες που στηρίζονται σε Ενωσιακή Νομοθεσία αλλά δεν προβλέπεται υλοποίηση διευρωπαϊκού πληροφοριακού συστήματος. Τέλος θα υλοποιηθούν όλες οι τελωνειακές διαδικασίες που στηρίζονται σε Εθνική Νομοθεσία.

Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet σχεδιάστηκε το 2007 και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία σταδιακά από το 2010 έως το 2013 με βάση τον προηγούμενο Κοινοτικό Τελωνειακό Κώδικα και τα τότε τεχνολογικά δεδομένα. Τόσο η εξέλιξη της νομοθεσίας και οι αλλαγές των αναγκών της αγοράς όσο και οι τεχνολογικές εξελίξεις οδηγούν στην ανάγκη για σημαντικές τροποποιήσεις της λειτουργικότητας του συστήματος με περισσότερες αυτοματοποιήσεις διαδικασιών και εξασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας και συνέχειας του συστήματος.

Μέσω της Πράξης θα αντικατασταθούν σταδιακά τα υποσυστήματα του ICISnet από νέα. Οι προδιαγραφές των διευρωπαϊκών συστημάτων θεσμοθετούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα ΚΜ υποχρεούνται να τις εφαρμόσουν κατά την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων με βάση κοινά συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα.

Αναλυτικότερη περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών-ειδικών απαιτήσεων υπάρχει στα Παραρτήματα I και II της παρούσας διακήρυξης.

### Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV 72268000-1/Υπηρεσίες Προμήθειας Λογισμικού)

### Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης (για την παράδοση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης) ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες. Η περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου και η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη.

### Δικαιώματα προαίρεσης<sup>2</sup>

Προβλέπονται επίσης δύο δικαιώματα προαίρεσης:

<sup>2</sup> Άρθρα 53 παρ 2 εδ. ε και ιθ, και 132 παρ. 1 του ν. 4412/2016.



A. Συντήρησης (σταθερή ετήσια συντήρηση η δαπάνη της οποίας δεν θα υπερβαίνει ετησίως το 6% της εκτιμώμενης δαπάνης προμήθειας) έως 5 έτη μετά την εγγυητική περίοδο.

Ετήσιο κόστος Συντήρησης: 571.711,92€ (πεντακόσιες εβδομήντα μία χιλιάδες επτακόσια έντεκα ευρώ και ενενήντα δύο λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (461.058,00€ + 110.653,92€ Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420389001 του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ για τα έτη 2027 - 2031.

B. Παροχής ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής με πρόσθετο ετήσιο κόστος, που προβλέπεται να παρέχονται από τον ανάδοχο, για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και την περίοδο συντήρησης, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 446.400,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (360.000,00 € + 86.400,00 € Φ.Π.Α) και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420989001 του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ για τα έτη 2024 - 2031.

#### Εκτιμώμενη αξία φυσικού αντικείμενου

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος ανέρχεται στο ποσό των εννέα εκατομμυρίων πεντακοσίων είκοσι οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων τριαντά δύο ευρώ (9.528.532,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ήτοι προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: (7.684.300,00€ + 1.844.232 € Φ.Π.Α.).

#### Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης

Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για πέντε έτη ανέρχεται στο ποσό των 2.858.559,60 € (δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων πενήντα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (2.305.290,00 € + 553.269,60 € Φ.Π.Α.).

Η εκτιμώμενη αξία του πρόσθετου ετήσιου κόστους παροχής ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής που προβλέπεται να παρέχονται από τον ανάδοχο, για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και την περίοδο συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 3.124.800,00€ (τριών εκατομμυρίων εκατόν είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (2.520.000,00 € + 604.800,00 € Φ.Π.Α.).

Συνολική αξία δικαιωμάτων προαίρεσης: 5.983.359,60€ (πέντε εκατομμύρια εννιακόσιες ογδόντα τρεις χιλιάδες τριακόσια πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (4.825.290€ + 1.158.069,60€ Φ.Π.Α.).

#### Εκτιμώμενη αξία σύμβασης

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου των δικαιωμάτων προαίρεσης συντήρησης και παροχής ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής) ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα εκατομμυρίων πεντακοσίων εννέα χιλιάδων, πεντακοσίων ενενήντα ευρώ (12.509.590,00€) [Συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %: δεκαπέντε εκατομμύρια πεντακόσιες έντεκα χιλιάδες οκτακόσια ενενήντα ένα ευρώ και εξήντα λεπτά, 15.511.891,60€ = 12.509.590,00 € + 3.002.301,60 € Φ.Π.Α ]

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) *Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με*



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 6<sup>η</sup> /12/2022 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 13/12/2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	25/10/2022 ημέρα Τρίτη Ώρα 15:00	6/12/2022 Ημέρα Τρίτη Ώρα 15:00	13/12/2022 Ημέρα Τρίτη Ώρα 11:00

Η αποσφράγιση των προσφορών περιγράφεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της<sup>3</sup>.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

<sup>3</sup> Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016





Σημειώνεται ότι δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία:

Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία·
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α..

Προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης σε (€) χωρίς Φ.Π.Α. μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης	Εγγυητική συμμετοχής σε (€)
7.684.300,00€	153.686,00€ (εκατόν πενήντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ογδόντα έξι ευρώ )

### Χρηματοδότηση της σύμβασης:

Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από το ελληνικό Δημόσιο μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου απαιτείται ποσό ύψους 9.528.532,00 € (εννέα εκατομμύρια πεντακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες πεντακόσια τριάντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Η εν λόγω δαπάνη αφορά το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του έργου και θα επιβαρύνει τη ΣΑΕ Ε1411 (ενάριθμος 2022ΣΕ14110000), πράξη με τίτλο: «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC)» ( κωδ ΟΠΣ 5174094 που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Στο πλαίσιο ενεργοποίησης δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, προβλέπεται ετήσια δαπάνη η οποία δε θα υπερβεί το ποσοστό 6% ετησίως επί του κόστους προμήθειας, μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης, ήτοι  $9.528.532,00 \text{ €} \times 6\% = 571.711,92 \text{ €}$  (πεντακόσιες εβδομήντα μία χιλιάδες επτακόσια έντεκα ευρώ και ενενήντα δύο λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (461.058,000 € + 110.653,92 € Φ.Π.Α.) και συνολικά για τα πέντε (5) έτη 2.858.559,60 € (δύο εκατομμύρια οκτακόσιες πενήντα οκτώ χιλιάδες πεντακόσια πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Φ.Π.Α. 24% (2.305.290,00,00 € + 553.269,60 € Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420389001 του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ για τα έτη 2027 - 2031.

Επιπλέον, προβλέπεται πρόσθετο ετήσιο κόστος παροχής ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής που προβλέπεται να παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της συντήρησης, το οποίο δε θα υπερβαίνει το ποσό των 446.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (360.000,00€ + 86.400,00€ ΦΠΑ).

Το συνολικό κόστος για την παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής, για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και την περίοδο συντήρησης, δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 3.124.800,00€ (446.400,00€ X 7 έτη) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (2.520.000,00€ + 604.800,00€ ΦΠΑ) και θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420989001 του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ για τα έτη 2024 - 2031.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1096295ΕΞ2022/3.10.2022 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 614Υ46ΜΠ3Ζ-2ΨΒ) για τα έτη 2026 - 2032 (ΑΔΑΜ: 22REQ011377213) και η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Α.Δ.Ε.Α 1096449ΕΞ2022/4.10.2022 Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ: ΡΩΒΖ46ΜΠ3Ζ-60Θ και ΑΔΑΜ: 22REQ011377296).

Οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης για τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλουν σχετικό αίτημα μέσω αυτής συμπληρώνοντας την αναρτημένη στο ΕΣΗΔΗΣ φόρμα - έντυπο συλλογής στοιχείων εκπαιδευομένων (σε μορφή Word ή pdf).

Η παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με την παρ. 2.1.3 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά η διαδικασία σύναψης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, θα εφαρμόζονται οι κείμενες σχετικές διατάξεις.

Η δημοσίευση της προκήρυξης και της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.6 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, με τα παραρτήματα της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**Συνημμένα:** Αναλυτικό τεύχος διακήρυξης

#### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

- Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και ΕΦΚ
- Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

-Γραφείο Γεν. Δ/ντη Οικονομικών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Αναλυτικό τεύχος**

της υπ' αριθμόν 2022/S 204-580806 προκήρυξης

Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» (κωδ. ΟΠΣ 5174094) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα Καινοτομία» για τις ανάγκες της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

Εκτιμώμενη συνολική αξία σύμβασης (διακήρυξης) 15.511.891,60 € (δεκαπέντε εκατομμύρια πεντακόσιες έντεκα χιλιάδες οκτακόσια ενενήντα ένα ευρώ και εξήντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 12.509.590,00, € πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 3.002.301,60 €).

Εκτιμώμενη αξία φυσικού αντικείμενου: Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος ανέρχεται στο ποσό των 9.528.532,00 € (εννέα εκατομμύρια πεντακόσιες είκοσι οκτώ χιλιάδες πεντακόσια τριαντά δύο ευρώ ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% ήτοι προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: (7.684.300,00€ + 1.844.232 € Φ.Π.Α.).

Εκτιμώμενη συνολική αξία δικαιωμάτων προαίρεσης: 4.825.290,00€ πλέον Φ.Π.Α. 1.158.069,60€ που αφορά (α) σε προαίρεση συντήρησης (πέντε (5) ετών) μετά το πέρας της εγγυητικής περιόδου: 2.305.290,00€ πλέον Φ.Π.Α. 553.269,60€ και (β) σε παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής (πέντε (7) ετών) για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και την περίοδο συντήρησης που δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 3.124.800,00€ της εγγυητικής περιόδου: 2.520.000,00,00€ πλέον Φ.Π.Α. 604.800,00€ .



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	16
1.1	Στοιχεία Διαγωνισμού.....	16
1.1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	16
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση.....	17
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	19
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	20
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	25
1.6	Δημοσιότητα.....	25
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	26
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	27
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	27
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	27
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	27
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	27
2.1.4	Γλώσσα.....	28
2.1.5	Εγγυήσεις .....	29
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	29
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....	30
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	30
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	31
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	32
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	37
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	38
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	38
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	39
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	39
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	40
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	41
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	43
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης .....	51
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	51
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	54
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	55
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	55
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	56



2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	59
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	59
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	60
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	60
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	61
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	62
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	64
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών .....	64
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	64
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	64
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	66
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης .....	68
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία .....	70
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας .....	72
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	74
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, προκαταβολής) .....	74
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία .....	75
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης .....	75
4.4 Υπεργολαβία .....	76
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της .....	77
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης .....	77
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	78
5.1 Τρόπος πληρωμής .....	78
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις .....	79
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων .....	80
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών .....	80
5.5 Ρήτρες Εμπιστευτικότητας .....	81
6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	83
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης .....	83
6.2 Διάρκεια σύμβασης .....	83
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης .....	84
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση .....	85
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής .....	85
6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου .....	85
7. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	86



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου.....	92
1.1 Στοιχεία Διαγωνισμού.....	92
1.2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	92
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης .....	383
1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή).....	414
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.....	416
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	427
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	429
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	457
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	457
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	459
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	460
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ .....	461
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII –Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	462
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ICISNET.....	463
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων .....	464
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ.....	473



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Διαγωνισμού

#### 1.1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997073525
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης <sup>4</sup>	1023.8010000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΡΜΟΥ 23-25,
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	Τ.Κ. 10563
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	213-1624289
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	<a href="mailto:aadeprocurement@aade.gr">aadeprocurement@aade.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χ. Βρυωνάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.aade.gr">www.aade.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

<sup>4</sup> Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016





- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών, μετά από τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κατά το άρθρο 27 του ν. 4412/16.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και από το ελληνικό Δημόσιο μέσω πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός ενάριθμου Έργου 2022ΣΕ14110000) με βάση την υπ' αριθ. 73870/21-7-2022 απόφαση ένταξης της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΕ 1411. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας υπηρεσίας είναι το Υπουργείο Οικονομικών.

Η σύμβαση αποτελεί αντικείμενο της Πράξης: «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 1167/11.07.2022 (ΑΔΑ: 9Θ9046ΜΠΥΓ-1ΝΤ) και έχει λάβει κωδικό Ο.Π.Σ. 5174094.

Ο προϋπολογισμός του φυσικού αντικειμένου του έργου ανέρχεται στο ποσό των **9.528.532,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 7.684.300,00€, πλέον Φ.Π.Α.: 1.844.232,00 €).

Προϋπολογισμός φυσικού αντικειμένου πληροφοριακού συστήματος με τίτλο «Υλοποίηση νέου πληροφοριακού συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)»		
<b>ΤΙΜΗΜΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:</b>	<b>7.684.300,00 €</b>
	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:</b>	Επτά εκατομμύρια εξακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες τριακόσια ευρώ
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:</b>	<b>1.844.232,00 €</b>
	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>	Ένα εκατομμύριο οκτακόσιες σαράντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια τριάντα δύο ευρώ
<b>ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ)</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:</b>	<b>9.528.532,00€</b>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<b>Φ.Π.Α.)</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>	<b>Εννέα εκατομμύρια πεντακόσιες εικοσι οκτώ χιλιάδες πεντακόσια τριάντα δύο ευρώ</b>
----------------	------------------	---

Η εν λόγω δαπάνη αφορά το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του έργου και θα επιβαρύνει τη ΣΑΕ 141/1.

2. Προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης συνολικής αξίας 4.825.290,00,00€ πλέον Φ.Π.Α. 1.158.069,60€ που αφορά σε:

(α) προαίρεση συντήρησης. Η ετήσια δαπάνη συντήρησης μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης δε θα υπερβεί το ποσοστό 6% ετησίως επί του κόστους προμήθειας, , ήτοι 9.528.532,00 € Χ 6%=571.711,92 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (461.058,00 € + 110.653,92 € Φ.Π.Α.) Συνολικά για πέντε (5) έτη ανέρχεται στο ποσό των 2.858.559,60 € (δύο εκατομμύρια οκτακόσιες πενήντα όκτω χιλιάδες πεντακόσια πενήντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτά ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (2.305.290,00 € + 553.269,60 € Φ.Π.Α.) και

(β) Παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής, που προβλέπεται να παρέχονται από τον ανάδοχο για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και την περίοδο συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 3.124.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (2.520.000,00 € + 604.800,00 € Φ.Π.Α.).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΜΕ Φ.Π.Α.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε έτη)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.24%	ΣΥΝΟΛΟ
A. Υπηρεσίες συντήρησης	571.711,92€	5	2.305.290,00€	553.269,60€	<b>2.858.559,60 €</b>
B. Επιπλέον ανθρωπομήνες (Change Request)	446.400€	7	2.520.000,00€	604.800,00€	<b>3.124.800,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</b>			<b>4.825.290,00€</b>	<b>1.158.069,60€</b>	<b>5.983.359,60 €</b>

Η εκτιμώμενη δαπάνη του δικαιώματος προαίρεσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης έως 5 (πέντε) έτη μετά την κατ. ελάχιστον διετή εγγυητική περίοδο θα βαρύνει τον ΑΛΕ 2420389001 του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ. Η παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής ως ανωτέρω, για 7 (επτά) έτη για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και την περίοδο συντήρησης, θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2420989001 του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1096295ΕΞ2022/3.10.2022 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 614Υ46ΜΠ3Ζ-2ΨΒ) για τα έτη 2026 - 2032 (ΑΔΑΜ: 22REQ011377213) και η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Α.Δ.Ε.Α 1096449ΕΞ2022/4.10.2022 Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ: ΡΩΒΖ46ΜΠ3Ζ-60Θ και ΑΔΑΜ: 22REQ011377296).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της Πράξης είναι η αντικατάσταση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων ICISnet από νέο πληροφοριακό σύστημα λόγω της υποχρέωσης υλοποίησης των πληροφοριακών συστημάτων που προβλέπονται από τη νομοθετική δέσμη του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, ( ήτοι τους Κανονισμούς 952/2013 - Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας, 2446/15, 2447/15 και 341/16) και τον Πολυετή Στρατηγικό Σχεδιασμό (MASP - Multiannual Strategic Plan) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (TAXUD) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς επίσης και από τη νομοθετική δέσμη των μέτρων Φ.Π.Α. για το ηλεκτρονικό εμπόριο (Οδηγία 2017/2455 και Κανονισμός 2454/2017).

Ο Ε.Τ.Κ. αποτελεί το νέο Τελωνειακό Κώδικα της Ε.Ε. και έχει τεθεί σε ισχύ από 1/5/2016. Στις μεταβατικές διατάξεις περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα χρησιμοποιούνται τα υφιστάμενα εργαλεία και συστήματα για την εφαρμογή των διατάξεων του Ε.Τ.Κ. κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, δηλαδή μέχρι να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία τα αναβαθμισμένα ή νέα μηχανογραφικά συστήματα. Τα συστήματα αυτά για την Ελλάδα θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου. Στα πλαίσια του ίδιου έργου θα υλοποιηθούν και λειτουργίες σε σχέση με τελωνειακές διαδικασίες που στηρίζονται σε Ενωσιακή Νομοθεσία αλλά δεν προβλέπεται υλοποίηση διευρωπαϊκού πληροφοριακού συστήματος. Τέλος θα υλοποιηθούν όλες οι τελωνειακές διαδικασίες που στηρίζονται σε Εθνική Νομοθεσία.

Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet σχεδιάστηκε το 2007 και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία σταδιακά από το 2010 έως το 2013 με βάση τον προηγούμενο Κοινοτικό Τελωνειακό Κώδικα και τα τότε τεχνολογικά δεδομένα. Τόσο η εξέλιξη της νομοθεσίας και οι αλλαγές των αναγκών της αγοράς όσο και οι τεχνολογικές εξελίξεις οδηγούν στην ανάγκη για σημαντικές τροποποιήσεις της λειτουργικότητας του συστήματος με περισσότερες αυτοματοποιήσεις διαδικασιών και εξασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας και συνέχειας του συστήματος.

Μέσω της Πράξης θα αντικατασταθούν σταδιακά τα υποσύστημα του ICISnet από νέα. Οι προδιαγραφές των διευρωπαϊκών συστημάτων θεσμοθετούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα ΚΜ υποχρεούνται να τις εφαρμόσουν κατά την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων με βάση κοινά συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV 72268000-1/Υπηρεσίες Προμήθειας Λογισμικού)<sup>5</sup>.

Η εκτιμώμενη συνολική αξία σύμβασης (διακήρυξης) ανέρχεται στο ποσό των **15.511.891,60€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 12.509.590,00, € πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 3.002.301,60 €).

Η εκτιμώμενη αξία του πληροφοριακού συστήματος (φυσικό αντικείμενο) ανέρχεται στο ποσό των **9.528.532,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 7.684.300,00€, πλέον Φ.Π.Α.: 1.844.232,00 €).

Επιπλέον, προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης:

Α) **συντήρησης** (σταθερή ετήσια συντήρηση η δαπάνη της οποίας δεν θα υπερβαίνει ετησίως το 6% της εκτιμώμενης δαπάνης προμήθειας): έως 5 έτη μετά τη κατ' ελάχιστο διετή εγγυητική περίοδο.

<sup>5</sup> Σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 28ης Νοεμβρίου 2007, όπως ισχύει



Μέγιστο Ετήσιο Κόστος Συντήρησης: **571.711,92** ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (461.058,00 + 110.653,92 ΦΠΑ)

Συνολικό Μέγιστο Κόστος Συντήρησης για τα 5 (πέντε) έτη : **2.858.559,60€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (2.305.290,00€ + 553.269,60€ Φ.Π.Α.).

Η σύμβαση συντήρησης δύναται να ανανεώνεται σε ετήσια βάση και για περίοδο έως και πέντε έτη. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά το κόστος Συντήρησης για κάθε έτος κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.

Β) **υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής** με ετήσιο κόστος για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής, που προβλέπεται να παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και της περιόδου συντήρησης, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **446.400,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (360.000,00 + 86.400,00 € Φ.Π.Α.).

Το συνολικό κόστος για την παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και την περίοδο συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των **3.124.800,00€** (446.400,00€ X 7 έτη) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (2.520.000,00 € + 604.800,00 € Φ.Π.Α.).

Η προαίρεση για την υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής ενεργοποιείται για όσο διάστημα (και για όσους ανθρωπομήνες) και όσες φορές χρειάζεται η Αναθέτουσα Αρχή και για περίοδο έως και 7 (επτά) έτη, τηρουμένων των περιορισμών του συνολικού κόστους.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες (χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τυχόν επανυποβολές κατά τη διάρκεια των ενδιάμεσων φάσεων παραλαβής), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1. του Παραρτήματος Ι και στο Παράρτημα VIII. Ως ημερομηνία έναρξης ορίζεται η επομένη από την ημερομηνία ανάρτησης της Σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης. Πρόσθετο τεκμηριωτικό υλικό τόσο για το πληροφοριακό σύστημα ICISnet όσο και των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των διευρωπαϊκών συστημάτων όπως έχουν υιοθετηθεί σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Επιτροπής είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε. [www.aade.gr](http://www.aade.gr) στην ίδια διαδρομή με τη διακήρυξη.

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.**

## 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

1.)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- α.) του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- β.) του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της οικείας παραγράφου του άρθρου 9, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,
- γ.) του ν. 4314/2014 (Α' 265), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- δ.) του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- ε.) του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- στ.) του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
- ζ.) της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- η.) του Ν. 4700/2020 (Α' 127/29.6.2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
- θ.) του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,
- ι.) του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- ια.) του ν. Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
- ιβ.) του ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α'/ 11-05-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»,
- ιγ.) του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»,
- ιδ.) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- ιε.) του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- ιστ.) του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- ιζ.) του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» όπως ισχύει.
- ιη.) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- ιθ.) του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,



κ.) του άρθρου 90 Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.

κα.) της υπ' αριθ. 76928/2021 (Β' 3075) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».

κβ.) κβ.) της υπ' αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β' 3400) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

κγ.) Της με αριθ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.11.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) (Β' 4738/26.11.2020)», όπως ισχύει.

- 2.) του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- 3.) του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- 4.) της αριθ. οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-8-2021 (Β' 3766) Κοινής Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α'44)»,
- 5.) της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- 6.) Την υπ' αριθ. 49341/19.5.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 385/25.5.2020) Υπουργική Απόφαση «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους»,
- 7.) του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 8.) του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 9.) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 10.) του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- 11.) Τη με αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453/9.6.2021) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικράτειας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- 12.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 13.) Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και την με αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./17.01.2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για 5 (πέντε) έτη.

- 14.) Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών: α) υπ' αρ. 2/77928/0004/27-9-2016 «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) και β) υπ' αρ. 2/77929/0004/27-09-2016 «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507).
- 15.) Την απόφαση αριθμ. 84528/ΕΥΘΥ 606 (ΦΕΚ 2706/Β/01.08.2017) με τίτλο «Συμπλήρωση κατηγοριών μη επιλέξιμων δαπανών που αυξάνουν την εθνική συμμετοχή».
- 16.) με αριθ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1121787 ΕΞ2018/09-08-2018 (ΑΔΑ: ΨΥΞΦ46ΜΠ3Ζ-Ρ2Α) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για τη διοίκηση της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση συστημάτων Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP) με κωδικό MIS: 5030297»
- 17.) Η υπ'αρ. πρωτ. 5844/1905/Α3/25.09.2018 Πρώτη Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με Κωδικό ΟΠΣ 5030297 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- 18.) Η υπ'αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1110209 ΕΞ 2019 / 05-08-2019 έγγραφο της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών της Γ.Δ.Ο.Υ. «Πρόσκληση για τη διενέργεια Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών και Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών για την Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP).
- 19.) Το αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α. 1134150 ΕΞ 2019/ 01-10-2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών, με το οποίο διαβιβάστηκαν προς τη Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ. τα υποβληθέντα σχόλια/παρατηρήσεις που προέκυψαν από τη διενέργεια Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης των τεχνικών Προδιαγραφών του έργου Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP).
- 20.) Το αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α. 1139397 ΕΞ 2019/09-10-2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών, με το οποίο διαβιβάστηκαν προς τη Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ. και τη Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ. τα υποβληθέντα σχόλια/παρατηρήσεις που προέκυψαν από τη διενέργεια Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης των τεχνικών Προδιαγραφών του έργου Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP).
- 21.) Η αριθ. πρωτ. 30944 ΕΞ 2020/ 05-11-2020 (ΑΔΑ: 6ΘΒΦ46ΜΤΛΠ-ΓΣΣ) απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προς την Α.Α.Δ.Ε. με θέμα την προέγκριση του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης της ΑΑΔΕ με τίτλο Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) ως σύμφωνη με την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική, με ενδεικτικό προϋπολογισμό 9.528.532,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και συνολικής διαδικασίας υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις οδηγίες της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών.
- 22.) Το αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Δ 1045590 ΕΞ 2021/ 01-06-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών με θέμα αίτημα ανάρτησης στον οικείο χώρο του ΕΣΗΔΗΣ της πρόσκλησης Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών για την προμήθεια υπηρεσιών Υλοποίησης Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
- 23.) Το αριθ. πρωτ. ΥΨ.ΗΔ 33703/24-9-2021 (ΑΑΔΕ 1082294ΕΙ/27-9-2021) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής με θέμα Σύνταξη διακήρυξης έργου «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC)» με Κωδικό ΟΠΣ: 5174094
- 24.) Το υπ' αρ. πρωτ. ΔΑΤΕ 1098771 ΕΞ 2021/ 10-11-2021 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.Η.Λ.Ε.Δ.) με το οποίο διαβιβάζονται οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 25.) Η υπ. αρ. ΔΤΔ Α 1105180ΕΞ2021/24.11.2021 Γνωστοποίηση ανάγκης για την υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC).
- 26.) Το με αρ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0000121 ΕΞ 2022/14-01-2022 Τεκμηριωμένο αίτημα για την για την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου πληροφοριακού συστήματος με τίτλο «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)»
- 27.) Το από 8/04/2022 μήνυμα του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων με σχόλια προσθήκες επί του ΑΡΘΡΟΥ 23<sup>ο</sup> – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν.4624/2019 (Α 137)<sup>6</sup>
- 28.) Το Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α2 1050012 ΕΞ 2022/07.06.2022 αίτημα προς το Συμβούλιο Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. για τον έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 29.) Την με αρ. πρωτ. 40/23.06.2022 Βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. με την οποία βεβαιώνεται ότι δυνάμει της από 22.06.2022 Συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. εγκρίνεται η σκοπιμότητα της εν λόγω δαπάνης με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. 1056411/28.06.2022.
- 30.) Την υπ' αρ 1103/04.07.2022 Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο 1 της Πράξης «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με κωδ. ΟΠΣ 5174094 από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ-ΨΜ («Ψηφιακός μετασχηματισμός»)).
- 31.) Η υπ'αρ. πρωτ. 1167/11.07.2022 Νέα Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με Κωδικό ΟΠΣ 5174094 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- 32.) Την με αρ. πρωτοκ. 73870/21.07.2022 την Ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΕ 1411 της Πράξης «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» με Κωδικό ΟΠΣ 5174094.
- 39.) Το υπ. αρ. Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α2 1066173/25.07.2022 έγγραφό μας προς το Α.Τ.Υ.Ε της Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. για τον έλεγχο επί του σχεδίου διακήρυξης και η υπ. αρ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1067398/28.07.2022 απάντηση με τις παρατηρήσεις επί του σχεδίου.
- 40.) Το υπ. αρ. Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α2 1072692ΕΞ2022/10.8.2022 έγγραφο ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος με (ΑΔΑΜ: 22REQ011377607)
- 41.) Την υπ. αρ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Δ.Ε.Α 1096295ΕΞ2022/3.10.2022 έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για την κάλυψη του κόστους συντήρησης και υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής για το «νέο πληροφοριακό σύστημα τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» (ΑΔΑ: 614Υ46ΜΠ3Ζ-2ΨΒ & ΑΔΑΜ: 22REQ011377213) σε συνέχεια του υπ. αρ. 2/141393/ΔΠΓΚ/31.8.2022 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών..
- 42.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Δ.Ε.Α 1096449ΕΞ2022/4.10.2022 Βεβαίωση επί απόφασης πολυετούς έγκρισης στον Τακτικό Προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για τα έτη 2026-2032 (ΑΔΑ: ΡΩΒΖ46ΜΠ3Ζ-60Θ και ΑΔΑΜ: 22REQ011377296).
- 43.) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού κλπ. δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 44.) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος με τίτλο «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)».

<sup>6</sup> Αφορά σε φυσικά πρόσωπα





## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 6<sup>η</sup> /12/2022 και ώρα 15:00<sup>7</sup>

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)), την 13/12/2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη<sup>8</sup> της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 18/10/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο <sup>9</sup>

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **175768** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.aade.gr](http://www.aade.gr) στη διαδρομή: Αρχική σελίδα ► Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί, στις 25/10/2022.

### ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
------------	------------	------------	------------	------------	------------

<sup>7</sup> Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

<sup>8</sup> Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

<sup>9</sup> Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
18/10/2022	21/10/2022	25/10/2022	25/10/2022	25/10/2022	25/10/2022

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>10</sup>.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

<sup>10</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η με αρ. **2022/S 204-580806** Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 22PROC011466749), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΕΕΕΣ]
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX : ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ICISNET
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X : ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
  - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»<sup>11</sup>) και στο ΚΗΜΔΗΣ<sup>12</sup>.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>13</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.<sup>14</sup>

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

<sup>11</sup> Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap

[https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14\\_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4](https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4)

<sup>12</sup> Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

<sup>13</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

<sup>14</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016



### 2.1.5 Εγγυήσεις<sup>15</sup>

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)<sup>16</sup>, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού<sup>17</sup>. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης<sup>18</sup>.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα

<sup>15</sup> Άρθρο 72 ν. 4412/2016

<sup>16</sup> Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

<sup>17</sup> Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

<sup>18</sup> Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016





αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο άρθρο 23 του Παράρτηματος VI (Σχέδιο Σύμβασης) και στο Παράρτημα Χ.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

**1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:**

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ<sup>19</sup>, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7<sup>20</sup> και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων<sup>21</sup>.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>22</sup>.

Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε),

<sup>19</sup> Βλ. σχετικά με ΣΔΣ [https://www.wto.org/english/tratop\\_e/gproc\\_e/gp\\_gpa\\_e.htm](https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm)

<sup>20</sup> Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

<sup>21</sup> Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

<sup>22</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».



παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το Παράρτημα Χίτης παρούσας.

**2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.**

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.<sup>23</sup>

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής<sup>24</sup>

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού εκατόν πενήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα έξι ευρώ (153.686,00€).

Προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης σε (€) χωρίς Φ.Π.Α. μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης	Εγγυητική συμμετοχής σε (€)
7.684.300,00€	153.686,00€ (εκατον πενήντα τρεις χιλιάδες εξακόσια ογδόντα έξι ευρώ)

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας διακήρυξης. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

<sup>23</sup> Άρθρο 19 ν. 4412/2016

<sup>24</sup> Παρ. 1 ,2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016



Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 5/1/2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.<sup>25</sup>

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί<sup>26</sup>, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού<sup>27</sup>**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη<sup>28</sup> καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

<sup>25</sup> Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016

<sup>26</sup> Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

<sup>27</sup> Άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016.

<sup>28</sup> Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις



α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).





Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.**

**2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:**





(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016<sup>29</sup>, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>30</sup>.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

---

<sup>29</sup> Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

<sup>30</sup> Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ



Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.<sup>31</sup>

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005<sup>32</sup>, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)<sup>33</sup>. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.<sup>34</sup>

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

<sup>31</sup> Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

<sup>32</sup> Κατά την παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005: «4.α) Απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος, Α` 167). Οι εξωχώριες εταιρείες από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» απαγορεύεται επίσης να συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του ένα τοις εκατό (1%) επί του μετοχικού κεφαλαίου ή να κατέχουν εταιρικά μερίδια ή να είναι εταίροι των εταίρων σε επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Για τον έλεγχο και την επιβολή της απαγόρευσης αυτής η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας εφαρμόζει την υπουργική απόφαση που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013. Επιπλέον, απαγορεύεται η σύναψη δημοσίων συμβάσεων με εξωχώριες εταιρείες από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος, με εξαίρεση τα κράτη που αποτελούν: αα) κράτος - μέλος της Ένωσης, ή ββ) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γγ) τρίτη χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Διεθνείς Συμβάσεις (ΣΔΣ), στον βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ, ή δδ) σε τρίτη/ες χώρες που δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αα), ββ) και γγ) και έχει συνάψει και εφαρμόζει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση.»

<sup>33</sup> Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

<sup>34</sup> Παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21



**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία<sup>35</sup>, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση<sup>36</sup>.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016<sup>37</sup>.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας<sup>38</sup>

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

<sup>35</sup> Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

<sup>36</sup> Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

<sup>37</sup> Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 49341/19-05-2020 (ΦΕΚ 385 τεύχος ΥΟΔΔ, 25-05-2020), η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως την έκδοση της απόφασης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

<sup>38</sup> Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016



Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της Ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, τουλάχιστον ίσο του 100% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (12.509.590,00€). Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (12.509.590,00€).

ΚΑΙ

2. Να έχουν στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά ειδικό κύκλο εργασιών στην ανάπτυξη λογισμικού μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της προμήθειας της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (12.509.590,00€) .

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα<sup>39</sup>

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό: *(για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη στοιχεία σχετικών αγαθών ή υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία τριετία, κατά τα τελευταία 5 έτη):*

(α) Δύο (2) τουλάχιστον έργα ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών στον τομέα των Τελωνείων, ύψους τιμήματος μεγαλύτερου του 15% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. ( $0,15 * 12.509.590,00€$ ) , τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία και να καλύπτουν, κατ' ελάχιστον, δύο (2) από τα ακόλουθα θεματικά πεδία:

- Εισαγωγές
- Εξαγωγές

<sup>39</sup> Άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016.





- Διαμετακόμιση
- ΕΦΚ
- Ανακοίνωση άφιξης / προσκόμισης / δηλωτικά
- Ανάλυση Κινδύνου
- Τελωνειακές Αποφάσεις

#### ΚΑΙ

(β) Ένα (1) τουλάχιστον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ή άλλο έργο ανάπτυξης / συντήρησης λογισμικού εφαρμογών σχετικό με το περιβάλλον ανάπτυξης του προκηρυσσόμενου έργου ή/και έργο με αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service Oriented Architecture) ή σε μικροϋπηρεσίες (Microservices), με γεωγραφική διασπορά, ύψους τιμήματος κατ' ελάχιστον ίσου με το 30% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (0,30 \* 12.509.590,00€).

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που υποψήφιος συμμετείχε στα ανωτέρω έργα ως μέλος ένωσης, λογίζεται ως ύψος τιμήματος εκείνο που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

(γ) διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.

#### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο προσφέρων πρέπει να:

- διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής). Συμπληρώνεται, η ενότητα Δ του μέρους IV του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) αναφορικά με τα Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η αναφορά που γίνεται στην προσβασιμότητα για άτομα με ειδικές ανάγκες.
- διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 27001 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

Συμπληρώνεται η παράγραφος Γ του Μέρους IV του ΕΕΕΣ αναφορικά με την ύπαρξη του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων διασφάλισης της ποιότητας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

#### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

##### 2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>40</sup>. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>41</sup>.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>42</sup>.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

<sup>40</sup> Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

<sup>41</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>42</sup> Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.



Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)<sup>43</sup>.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας<sup>44</sup>.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.<sup>45</sup>

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ<sup>46</sup> καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1<sup>47</sup>.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα

<sup>43</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

<sup>44</sup> Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 ν. 4412/2016

<sup>45</sup> Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

<sup>46</sup> Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

<sup>47</sup> Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)



δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.<sup>48</sup> Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ<sup>49</sup>.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>50</sup>.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,<sup>51</sup> την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης<sup>52</sup> και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>53</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του<sup>54</sup>.

<sup>48</sup> Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

<sup>49</sup> Πρβλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

<sup>50</sup> Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>51</sup> βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

<sup>52</sup> Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

<sup>53</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

<sup>54</sup> Παρ. 2<sup>α</sup> άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016



### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα<sup>55</sup>

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν<sup>56</sup>.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του

<sup>55</sup> Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016

<sup>56</sup> Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.





κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>57</sup>. Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ε.Ε., υπό τον όρο ότι εκδόθηκε για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>58</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**ι)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας ή βεβαίωση οφειλής που έχουν εκδοθεί από την Α.Α.Δ.Ε.

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό ή βεβαίωση οφειλής εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**ι)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς

<sup>57</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>58</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016





για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας<sup>59</sup>.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5., δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών<sup>60</sup>, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρία<sup>61</sup> (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

<sup>59</sup> Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

<sup>60</sup> Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

<sup>61</sup> Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

<sup>62</sup> Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)



- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, υποχρεούται να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>63</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,<sup>64</sup> εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Οικονομικές Καταστάσεις των 3 (τριών) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία, από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας.

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμούς ή Δηλώσεις) για όσο χρόνο λειτουργεί.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.<sup>65</sup>

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει στοιχεία εμπειρίας του υποψηφίου.

Αναλυτικότερα:

(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.

γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

δ. Εργοδότης (αποδέκτης).

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε

<sup>63</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

<sup>64</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

<sup>65</sup> Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)



ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνα δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης. Από τον ανωτέρω πίνακα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος έχει εκτελέσει με επιτυχία τα τελευταία τρία (3) έτη (για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη στοιχεία σχετικών αγαθών ή υπηρεσιών που παραδόθηκαν ή εκτελέστηκαν πριν από την τελευταία τριετία, κατά τα τελευταία 5 έτη)):

(α) Δύο (2) τουλάχιστον έργα ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών στον τομέα των Τελωνείων, ύψους τιμήματος μεγαλύτερου του 15% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεσης Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (0,15\*12.509.590,00€) τα οποία να είναι σε παραγωγική λειτουργία και να καλύπτουν, κατ' ελάχιστον, δύο (2) από τα ακόλουθα θεματικά πεδία:

- Εισαγωγές
- Εξαγωγές
- Διαμετακόμιση
- ΕΦΚ
- Ανακοίνωση άφιξης / προσκόμισης / δηλωτικά
- Ανάλυση Κινδύνου
- Τελωνειακές Αποφάσεις

**ΚΑΙ**

(β) Ένα (1) τουλάχιστον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ή άλλο έργο ανάπτυξης / συντήρησης λογισμικού εφαρμογών σχετικό με το περιβάλλον ανάπτυξης του προκηρυσσόμενου έργου ή/και έργο με αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service Oriented Architecture) ή σε μικροϋπηρεσίες (Microservices), με γεωγραφική διασπορά, ύψους τιμήματος κατ' ελάχιστον ίσου με το 30% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεσης Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (0,30\*12.509.590,00€)

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον προμηθευτή και τον κατασκευαστή πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου,
- Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στον τομέα της Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001 ή άλλου ισοδύναμου.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>66</sup>, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις

<sup>66</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016





μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>67</sup>,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>68</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

<sup>67</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),

β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),

γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),

δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,

ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),

στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και

ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),

η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),

θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,

ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,

ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,

ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,

ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

<sup>68</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>69</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

<sup>69</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.



Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

1. οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
2. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών<sup>70</sup>. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπή
A	Λειτουργικότητα - Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Σύμβασης		
A.1	Ορθότητα αντίληψης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών, καθώς και των αναγκών μοντελοποίησης διαδικασιών και διαλειτουργικότητας (Επιχειρησιακή	20%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαια 1.3,1.4, 2.2,2.3, 2.4, 2.4.1, 2.5

<sup>70</sup> Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.



	Διάσταση Έργου)		
A.2	Ορθότητα αντίληψης των αρχιτεκτονικών απαιτήσεων, της μεθοδολογίας και των εργαλείων ανάπτυξης, καθώς και των μηχανισμών διαλειτουργικότητας (Τεχνολογική Διάσταση του Έργου) - Σχέδιο παράδοσης έργου – ελαχιστοποίηση απαιτούμενων διαλειτουργικότητων με το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα	25%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαια , 2.7.1,2.8
A.3	Ανάλυση – Εξειδίκευση των οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων	10%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαια 2.6, 2.7.2,2.7.3
A.4	Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων εκπαίδευσης	10%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαια 2.9, 3.1.7
A.5.	Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας	7%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαια 3.1.3, 3.1.4,3.1.5
A.6	Χρόνος και Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης	8%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαια 3.2.1. & 3.2.2.
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>(80%)</b>	
<b>B</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Σύμβασης</b>		
B.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα)	8%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαιο 3.1
B.2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση έργου	7%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαιο 3.5, 3.6
B.3	Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας έργου	5%	Παράρτημα Ι, Κεφάλαιο 3.4
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>	<b>(20%)</b>	
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>	<b>100 %</b>	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

#### **A.1 Κατανόηση επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών και αναγκών μοντελοποίησης διαδικασιών και διαλειτουργικότητας (Επιχειρησιακή Διάσταση Έργου)**

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης των επιχειρησιακών απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης επιχειρησιακών απαιτήσεων και μοντελοποίησης διαδικασιών, σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης, τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.

#### **A.2 Κατανόηση των αρχιτεκτονικών απαιτήσεων, μεθοδολογίας και εργαλείων ανάπτυξης και μηχανισμών διαλειτουργικότητας (Τεχνολογική Διάσταση του Έργου)**

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων, τεχνικών και της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων, τα σενάρια και η μεθοδολογία ελέγχου.
- Η μεθοδολογία μεταφοράς και σύνδεσης των δεδομένων και των εφαρμογών από τις διαφορετικές πηγές.

#### **A.3 Κάλυψη οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων**

- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις ασφάλειας, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας, προσβασιμότητας διασυνδεσιμότητας, επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης, διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.

#### **A.4 Κάλυψη απαιτήσεων εκπαίδευσης**

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης

#### **A.5 Κάλυψη Απαιτήσεων Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας**

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης

#### **A.6 Χρόνος και Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας**

- Ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος
- Η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση. Ειδικότερα αξιολογείται ο ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει, (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να διευκολύνει τον φορέα στην παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

#### **B.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου**

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
  - Τη δομή τους
  - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
  - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους



ο Τη λογική τους συνέχεια

- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.

## B.2 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να συν-δεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.
- Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

## B.3 Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.
- Ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των συνολικά και επιμέρους αιτούμενων πιστοποιήσεων.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

1. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού (π.χ. το κριτήριο A.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 20%, το κριτήριο B.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 8% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
2. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας (π.χ. A.1 + A.2 + A.3 + A.4) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A. Ομοίως για την ομάδα B.
3. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί την τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (T).





Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi A_1 + \sigma_2 \chi A_2 + \dots + \sigma_4 B_4$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

$$\Lambda_i = 80 * ( T_i / T_{max} ) + 20 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$T_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$T_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς, όπως προκύπτει από το άθροισμα  $A + B + \Gamma + \Delta$  του Πίνακα 4.5 του Παραρτήματος IV.

$K_i$  τιμή οικονομικής προσφοράς  $i$ , όπως προκύπτει από το άθροισμα  $A + B + \Gamma + \Delta$  του Πίνακα 4.5 του Παραρτήματος IV.

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα  $\Lambda$  θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, και Παράρτημα II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>71</sup>.

<sup>71</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016



Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.<sup>72</sup>

#### **2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»<sup>73</sup>.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.<sup>74</sup>

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προ

σφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζεται πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει

<sup>72</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>73</sup> Βλ. άρθρο 2.1.2. «Επικοινωνία» και άρθρο 2.1.4. «Γλώσσα» της παρούσας Διακήρυξης

<sup>74</sup> Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.



ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>75</sup>.

Δεδομένου ότι οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27<sup>76</sup> του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

<sup>75</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>76</sup> Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α΄83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: " Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην



γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.<sup>77</sup>

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ<sup>78</sup> και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.)<sup>79</sup>.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999<sup>80</sup>,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο<sup>81</sup>.

---

ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

<sup>77</sup> Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>78</sup> Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού...».

<sup>79</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.3.2 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>80</sup> Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

<sup>81</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία”  
ΕΥΔ Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα για τη μη συνδρομή των περιπτώσεων της υποπαρ. 2.2.1 της παρούσας αναφορικά με τα περιοριστικά μέτρα των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος .... της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι και να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα<sup>82 83</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν<sup>84</sup>.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο κριτήριο ανάθεσης όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.3 της παρούσας διακήρυξης. Κριτήριο ανάθεσης στην παρούσα σύμβαση είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής.

<sup>82</sup> Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>83</sup> Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

<sup>84</sup> Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016



## Τιμές

Η τιμή των παραδοτέων δίνεται σε ευρώ σύμφωνα με το Παράρτημα IV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.<sup>85</sup>

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης<sup>86</sup>.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3. της παρούσας διακήρυξης.

### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών<sup>87</sup>

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους<sup>88</sup>.

<sup>85</sup> Πρβλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016.

<sup>86</sup> Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

<sup>87</sup> Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

<sup>88</sup> Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.



#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών<sup>89</sup>

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>90</sup>

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

<sup>89</sup> Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

<sup>90</sup> Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16



ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών<sup>91</sup>

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης<sup>92</sup>, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 13/12/2022 και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή<sup>93</sup>.

#### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της<sup>94</sup>, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρασ της

<sup>91</sup> Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>92</sup> Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του ν. 4782/21.

<sup>93</sup> Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>94</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.





καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα<sup>95</sup>.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της

<sup>95</sup> Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021



«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση<sup>96</sup>

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>97</sup> η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης<sup>98</sup>.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας<sup>99</sup>.

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου<sup>100</sup> - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον

<sup>96</sup> Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Πρβλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020

<sup>97</sup> Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

<sup>98</sup> Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

<sup>99</sup> Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

<sup>100</sup> Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016



καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5<sup>101</sup>.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.<sup>102</sup>

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

<sup>101</sup> Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<sup>102</sup> Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>103</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3. ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής<sup>104</sup>. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την

<sup>103</sup> Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

<sup>104</sup> Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες





παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.<sup>105</sup>

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»<sup>106</sup>.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>107</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του

<sup>105</sup> Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

<sup>106</sup> Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

<sup>107</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.





συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>108</sup>

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Ενιαία Αρχή Δημοσίων νΣυμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>109</sup>.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>110</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>111</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της

<sup>108</sup> Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

<sup>109</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

<sup>110</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

<sup>111</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.



Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του



άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης αλλάξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, προκαταβολής)

#### 4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά (30% με την οριστική παραλαβή της Γ` φάσης και 30% με την οριστική παραλαβή της Δ` φάσης). Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου..

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την εγγυητική περίοδο, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον (2) ετών από την ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου χρονικά πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της τελευταίας φάσης του έργου, στον χρόνο που προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παράγραφος 2 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε 153.686,00€, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος VII της διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία του πληροφοριακού συστήματος κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2. του Παραρτήματος I της Διακήρυξης σχετικά με τις υποχρεώσεις του αναδόχου κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η Επιτροπή Διοίκησης Έργου που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται





στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Επιτροπή παραλαβής κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διοίκησης Έργου συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφάινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής καλής λειτουργίας είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το χρόνο εγγυητικής περιόδου που θα προσφέρει ο Ανάδοχος .

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική παραλαβή της εγγυημένης λειτουργίας, και την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης.

#### 4.1.3 Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας, προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής. Το περιεχόμενο της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Για την επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής ισχύουν τα όσα αναφέρονται ανωτέρω στην ενότητα 4.1.1..

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄](#), του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>112</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.<sup>113</sup> Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Στην περίπτωση αντικατάστασης του υπεργολάβου, στις ικανότητες του οποίου ο ανάδοχος έχει στηριχθεί όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ο ανάδοχος ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) μήνες προς της αντικατάστασης και προσκομίζει τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι ο νέος υπεργολάβος πληρεί τουλάχιστον στον ίδιο βαθμό με τον προς υποκατάσταση υπεργολάβο, τις απαιτήσεις χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της Διακήρυξης.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

<sup>112</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

<sup>113</sup> Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016



#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της<sup>114</sup>

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπή Διοίκησης Έργου (ΕΔΕ) που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.5.2. του Παραρτήματος Ι της παρούσας.<sup>115</sup>

Επιπλέον, προβλέπονται ρήτρες προαίρεσης της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3. της Διακήρυξης και στην υποπαράγραφο 3.2.2. του Παραρτήματος Ι ως προς τους όρους και τη διαδικασία ενεργοποίησής τους.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)<sup>116</sup>. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης<sup>117</sup>

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

<sup>114</sup> Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016

<sup>115</sup> Πρβλ. άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016

<sup>116</sup> Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

<sup>117</sup> Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης



## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής<sup>118</sup>

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

- i. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού έως είκοσι τοις εκατό (20%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης.
- ii. Καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος ως εξής:
  - πληρωμή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας, με το πρωτόκολλο παραλαβής της Γ' φάσης.
  - πληρωμή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας, με το πρωτόκολλο παραλαβής της Δ' φάσης.
  - Εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες<sup>119</sup> το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής<sup>120</sup>.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016<sup>121</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και κάθε άλλης κράτησης που ισχύει κατά το χρόνο πληρωμής, όπως ιδίως οι προβλεπόμενες στον νόμο Ν.4912/2022 και στο άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4412/2016 κρατήσεις..

<sup>118</sup> Για τις δημόσιες συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση προς ή ανώτερη από τα κατώτατα όρια του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτό ορίζεται στην περίπτωση 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α'44) και των, κατ'εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων

<sup>119</sup> Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

<sup>120</sup> Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

<sup>121</sup> Άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.



Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος<sup>122</sup> από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και τις παραγράφους 6.2, 6.3 και 6.4 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

<sup>122</sup> Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021





**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια α, β και γ του άρθρου 218 του ν. 4412/2016.

Περαιτέρω, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και υπό τους όρους ότι οι τυχόν εμφανιζόμενες ελλείψεις δεν καθιστούν το/α παραδοτέο/α ακατάλληλο/α προς χρήση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλει ρήτρα πλημμελούς εκτέλεσης κατά το άρθρο 218 παρ.2.δ του ν. 4412/2016, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της ΕΔΕ.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλλει ρήτρες «μη διαθεσιμότητας» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο 3.2.3.1 του Παραρτήματος Ι.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Σε κάθε περίπτωση, το ποσό των ποινικών ρητρών συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων<sup>123</sup>**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016<sup>124</sup>. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή

<sup>123</sup> Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

<sup>124</sup> Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016



απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 5.5 Ρήτρες Εμπιστευτικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών που δύναται να περιέλθουν στη γνώση του στο πλαίσιο εργασιών του. Παραδείγματα τέτοιων πληροφοριών μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση των υπηρεσιακών μονάδων, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων αλλά και υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και των υπολοίπων Αρχών. Σχετικά ισχύουν τα εξής:

- Οι πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να τις κοινολογεί καθ' οιονδήποτε τρόπο προς οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε..
- Η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών δεν επηρεάζεται από τον τρόπο με τον οποίο περιήλθαν σε γνώση της Αναδόχου (προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο).
- Δεν επιτρέπεται χρήση των πληροφοριών αυτών, πέραν του σκοπού των εργασιών που ανατίθενται.
- Ο Ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του εθνικού ή ενωσιακού δικαίου· σε αυτήν την περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος,
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της επιλογής των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των συμφωνηθέντων με τη σύμβαση που θα καταρτισθεί για το έργο αυτό και την ευθύνη ενημέρωσής τους σχετικώς με τον απόρρητο χαρακτήρα των εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέλθουν σε γνώση τους και με τις υποχρεώσεις των εν λόγω προσώπων ως προς την τήρηση του απορρήτου και την μη εκμετάλλευση καθ' οιονδήποτε τρόπο των ως άνω πληροφοριών.
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των πληροφοριών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών του. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, θα ενημερωθεί άμεσα ο Υπεύθυνος Έργου της Α.Α.Δ.Ε.
- Τα στελέχη του Αναδόχου θα δεσμεύονται εγγράφως για την τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών.
- Θα ακολουθείται κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση ασφάλειας που θα δοθεί από την Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των πληροφοριών.
- Δε θα μεταβληθούν ή διαγραφούν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών χωρίς προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια.
- Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε προσωπικός υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του αναδόχου, βρεθεί στην υπηρεσία.
- Κατόπιν της περάτωσης των εργασιών, οι πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών, διαγράφονται από υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου και τα έγγραφα που περιέχουν τέτοια έγγραφα καταστρέφονται με ασφάλεια (βλ υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Οι όροι της σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο ακόμα και μετά τη λήξη των εργασιών του στην Α.Α.Δ.Ε.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Διοίκησης Έργου (ΕΔΕ) που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.5.2. του Παραρτήματος Ι της παρούσας, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3.** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης<sup>125</sup>

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης για την υλοποίηση και παράδοση του φυσικού αντικειμένου αυτής ορίζεται σε τριαντάξι (36) μήνες. Ως ημερομηνία έναρξης ορίζεται η επομένη από την ημερομηνία ανάρτησης της Σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.. Οι επιμέρους φάσεις υλοποίησης του έργου, που αντιστοιχούν στα σχετικά παραδοτέα του αναδόχου, ορίζονται στον Πίνακα 8 της παραγράφου 3.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης (Σύνοψη χρονοδιαγράμματος του Έργου).

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου<sup>126</sup>. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να

<sup>125</sup> Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

<sup>126</sup> Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.



υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος<sup>127</sup>. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### **6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης <sup>128</sup>**

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά

<sup>127</sup> Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

<sup>128</sup> Άρθρο 219 του ν.4412/2016





πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση<sup>129</sup>**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>130</sup>**

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στα έγγραφα της σύμβασης.

#### **6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.5. της Διακήρυξης<sup>131</sup>.

<sup>129</sup> Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

<sup>130</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

<sup>131</sup> Πρβλ. άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ) .



## 7. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Α.Α.Δ.Ε.	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Α.Δ.Ε.Τ.	Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
Α.Δ.Ο.	Άδεια Διακίνησης Οχήματος
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
Α.Π.Α.Ε.	Απόδειξη Παραλαβής Αποσκευών Επιβάτη
Α.Σ.Δ.Ε.	Απλουστευμένο Συνοδευτικό Διοικητικό Έγγραφο
Α.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
Α.Χ.Α.Δ.	Αίτηση Χημικής Ανάλυσης
Γ.Γ.Δ.Ε.	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
Γ.Γ.Π.Σ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.	Γενική Δ/νση Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.
Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.	Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γ.Δ.Τ.Κ.	Γενικός Δείκτης Τιμών Καταναλωτή
Γ.Χ.Κ.	Γενικό Χημείο του Κράτους
Δ.Α.Ο.	Δήλωση Άφιξης Οχήματος
Δ.Α.Τ.Ε.	Δ/νση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών & Επιχειρησιακών Εφαρμογών
Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.	Δ/νση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών
Δ.Δ.Π.	Δεσμευτικές Δασμολογικές Πληροφορίες
Δ.Ε.	Διαχείριση Εγγυήσεων
ΔΕ.Π.Ε.	Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής
Δ.Ε.Τ.Ε.	Δικαιώματα Εκτέλεσης Τελωνειακών Εργασιών
Δ.Ε.Φ.Κ.	Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης & Λοιπών Φορολογιών
Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.	Δ/νση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & Φ.Π.Α.
Δι.Δ.Δ.Υ.	Δ/νση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού
Δι.ΕΠΙ.Δι.	Δ/νση Επιχειρησιακών Διαδικασιών
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Σ.Τ.Ε.Π.	Δ/νση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
Δ.Τ.Δ.	Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών
Δ.Χ.Α.	Δελτίο Χημικής Ανάλυσης
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε.Δ.Ε.	Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο
Ε.Η.	Εργάσιμες Ημέρες
ΕΛ.ΣΤΑΤ.	Ελληνική Στατιστική Αρχή



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛ.ΤΑ.	Ελληνικά Ταχυδρομεία
Ε.Τ.Κ.	Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας - Καν.952/13
Ε.Φ.Κ	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Ε.Ω.Κ.	Επιπλέον Ώρες Κάλυψης
Η/Υ	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής
Κ.Α.Ε.	Κωδικός Αριθμός Εξόδου
ΚΕ.Δ.	Κέντρο Διαλειτουργικότητας
Κ.Ε.Δ.Ε.	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
Κ.Ε.Φ.	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
ΚΜ	Κράτος-Μέλος
Κ.Υ.	Κεντρική Υπηρεσία
Κ.Ω.Κ.	Κανονικές Ώρες Κάλυψης
Λ.Σ.-ΕΛΛ.ΑΚΤ.	Λιμενικό Σώμα – Ελληνική Ακτοφυλακή
Ο.Π.Σ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Ο.Π.Σ.Τ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ	Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών
ΠΔ	Πληροφοριακό Δελτίο
Π.Ε.Σ.	Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης
Π.Τ.Π.	Πρωτόκολλο Τελωνειακής Παράβασης
Σ.Γ.Π.	Σύστημα Γενικευμένων Προτιμήσεων
Σ.Ε.Ε.	Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων
ΤΕ.Π.Α.Η.	Τέλος Πλοίων Αναπηχής και Ημερόπλοιων
Τ.Ο.Υ.	Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης
Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών
ΤτΕ	Τράπεζα της Ελλάδος
Τ.Υ.	Τ.Υ.
Υπ.Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
Φ.Π.Α.	Φόρος Προσπιθέμενης Αξίας
ΑΕΟ	Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας/Authorised Economic Operator
ΑΕΣ	Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξαγωγών/ Automated Export System
ΑΙΣ	Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εισαγωγών/ Automated Importation System
ΑΡΙ	Application Programming Interface
ΑΤΑ	Admission Temporaire/Temporary Admission
ΒΡΜ	Μοντέλο Επιχειρησιακών Διεργασιών/Business Process Model
ΒΤΙ	Binding Tariff Information/ Δεσμευτικές Δασμολογικές Πληροφορίες



CCI	Κεντρικός Τελωνισμός για την Εισαγωγή/Centralised Clearance for Import
CCN	Common Communication Network
CDS	Σύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων/Customs Decisions System
CMR	Φορτωτική Οδικών Μεταφορών
CR	Common Repository/Κοινό Αποθετήριο του ICS2
CRMS	Σύστημα Διαχείρισης Τελωνειακών Κινδύνων/Customs Risk Management System
CSI	Common System Interface
CUP-MIS	Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης για τη Μέτρηση Αποδοτικότητας Τελωνειακής Ένωσης/Customs Union Performance - Management Information System
DA	Κατ' εξουσιοδότηση Καν.2446/15
DDCOM	Έγγραφο Σχεδιασμού Κοινών Λειτουργιών και Μεθόδων/Design Document for Common Operations and Methods
DDNXA	<u>5. Έγγραφο Σχεδιασμού Εθνικών Εφαρμογών Εξαγωγών/Design Document for National Export Applications</u>
DG TAXUD	Γενική Δ/νση Φορολογίας & Τελωνειακής Ένωσης της Ε. Επιτροπής
e-ΔΕ	Ηλεκτρονικό Διοικητικό Έγγραφο
ECS	Σύστημα Ελέγχου Εξαγωγών/Export Control System
EDI	Electronic Data Interchange
EMCS	Σύστημα Διακίνησης & Ελέγχου Προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ./Excise Movement System
ENS	Συνοπτική διασάφηση εισόδου
EORI	Αριθμός καταχώρισης και αναγνώρισης οικονομικού φορέα/Economic Operator Registration and Identification
ESB	Enterprise Service Bus
ETD	<u>6. Ηλεκτρονικό Έγγραφο Μεταφοράς/Electronic Transport Document</u>
EUCDM	Μοντέλο Τελωνειακών Δεδομένων της ΕΕ/EU Customs Data Model
EXS	Συνοπτική διασάφηση εξόδου
FTP	File Transfer Protocol
GDPR	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
GRN	Guarantee Reference Number/Αριθμός Αναφοράς Εγγύησης
GUM	Guarantee Management/Σύστημα Διαχείρισης Εγγυήσεων
HTTP	HyperText Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure



IA	Εκτελεστικός Καν.2447/15
IaaS	Infrastructure as a Service
ICS	Σύστημα Ελέγχου Εισαγωγών/Import Control System
IE	Information Exchange/Ανταλλαγή Πληροφοριών
IMO	<u>7. International Maritime Organisation/Διεθνής Ναυτιλιακός Οργανισμός</u>
INF	Δελτίο Πληροφοριών για Ειδικό Καθεστώς
IOSS	Import-One-Stop-Shop
ISBSG	International Software Benchmarking Standards Group
IT	Information Technology (Τεχνολογίες Πληροφορικής)
IT BCMS	Σύστημα Συνέχισης της Λειτουργίας των Συστημάτων Πληροφορικής/IT Business Continuity Management System
KPIs	Βασικοί Δείκτες Απόδοσης/Key Performance Indicators
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
LRN	Τοπικός αριθμός αναφοράς/Local Reference Number
MASP	Πολυετής Στρατηγικός Σχεδιασμός/Multi-Annual Strategic Plan
MIS	Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης/Management Information System
MOSS	Mini-One-Stop-Shop
MRN	Αριθμός αναφοράς κίνησης/Movement Reference Number
NCTS	Νέο Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαμετακόμισης/New Computerised Transit System
OAM	Oracle Access Manager
OID	Oracle Internet Directory
OLAF	Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης
OVM	Oracle Virtualised Machines
PoUS	Απόδειξη ενωσιακού καθεστώτος/Proof Of Union Status
PCS	Port Community System
PKI	Public Key Infrastructure
RDBMS	Relational DataBase Management System
REX	Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων/Registered Exporter System
RMF	Risk Management Framework
S2S	System-to-system
SLA	Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης/Service Level Agreement
SOA	Αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες/Service-Oriented Architecture
SOAP	Simple Object Access Protocol





SSL	Secure Sockets Layer
SSO	Single Sign-On
SSTL	Έξυπνες & Ασφαλείς Εμπορικές Διαδρομές/Smart & Secure Trade Lanes
STI	Shared Trader Interface/Διαμοιραζόμενη Διεπαφή Χρήστη
TCI/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol
TDA	Κατ' εξουσιοδότηση Καν.341/16 για τη μεταβατική περίοδο
TIR	<u>Transports Internationaux Routiers/Διεθνείς Οδικές Μεταφορές</u>
U2S	User-to-system
UCC	Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας/Union Customs Code
UDDI	Universal Description, Discovery and Integration
UML	Unified Modeling Language
UUM&DS	Ομοιόμορφη Διαχείριση Χρηστών και Ψηφιακή Υπογραφή/Uniform User Management & Digital Signatures
VAN	Value Added Network
VIIES	VAT Information Exchange System
WAI	Web Accessibility Initiative
WCAG	Web Content Accessibility Guidelines/Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Παγκοσμίου Ιστού
WCO DM	Μοντέλο δεδομένων του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων
WP	Πρόγραμμα Εργασιών/Work Programme
WSDL	Web Services Description Language
XML	eXtensible Markup Language



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**    **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**    **ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Πίνακες Συμμόρφωσης**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**    **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΕΣ**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**    **ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**    **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**    **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**    **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII**    **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX**    **ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ICISNET**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X** – **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ** – **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία”  
ΕΥΔ Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου

### 1.1 Στοιχεία Διαγωνισμού

#### Είδος διαδικασίας

Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών, μετά από τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία κατά το άρθρο 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από το ελληνικό Δημόσιο μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας υπηρεσίας είναι το Υπουργείο Οικονομικών.

Η σύμβαση αποτελεί αντικείμενο της Πράξης: «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. .... (ΑΔΑ: .....) και έχει λάβει κωδικό Ο.Π.Σ. 5174094.

### 1.2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της Πράξης είναι η αντικατάσταση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων ICISnet από νέο πληροφοριακό σύστημα λόγω της υποχρέωσης υλοποίησης των πληροφοριακών συστημάτων που προβλέπονται από τη νομοθετική δέσμη του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, (ήτοι τους Κανονισμούς 952/2013 - Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας, 2446/15, 2447/15 και 341/16) και τον Πολυετή Στρατηγικό Σχεδιασμό (MASP - Multiannual Strategic Plan) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (TAXUD) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς επίσης και από τη νομοθετική δέσμη των μέτρων Φ.Π.Α. για το ηλεκτρονικό εμπόριο (Οδηγία 2017/2455 και Κανονισμός 2454/2017).

Ο Ε.Τ.Κ. αποτελεί το νέο Τελωνειακό Κώδικα της Ε.Ε. και έχει τεθεί σε ισχύ από 1/5/2016. Στις μεταβατικές διατάξεις περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα χρησιμοποιούνται τα υφιστάμενα εργαλεία και συστήματα για την εφαρμογή των διατάξεων του Ε.Τ.Κ. κατά τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, δηλαδή μέχρι να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία τα αναβαθμισμένα ή νέα μηχανογραφικά συστήματα. Τα συστήματα αυτά για την Ελλάδα θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου. Στα πλαίσια του ίδιου έργου θα υλοποιηθούν και λειτουργίες σε σχέση με τελωνειακές διαδικασίες που στηρίζονται σε Ενωσιακή Νομοθεσία αλλά δεν προβλέπεται υλοποίηση διευρωπαϊκού πληροφοριακού συστήματος. Τέλος θα υλοποιηθούν όλες οι τελωνειακές διαδικασίες που στηρίζονται σε Εθνική Νομοθεσία.

Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων ICISnet σχεδιάστηκε το 2007 και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία σταδιακά από το 2010 έως το 2013 με βάση τον προηγούμενο Κοινοτικό Τελωνειακό Κώδικα και τα τότε τεχνολογικά δεδομένα. Τόσο η εξέλιξη της νομοθεσίας και οι αλλαγές των αναγκών της αγοράς όσο και οι τεχνολογικές εξελίξεις οδηγούν στην ανάγκη για σημαντικές τροποποιήσεις



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



της λειτουργικότητας του συστήματος με περισσότερες αυτοματοποιήσεις διαδικασιών και εξασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας και συνέχειας του συστήματος.

Μέσω της Πράξης θα αντικατασταθούν σταδιακά τα υποσυστήματα του ICISnet από νέα. Οι προδιαγραφές των διευρωπαϊκών συστημάτων θεσμοθετούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα ΚΜ υποχρεούνται να τις εφαρμόσουν κατά την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων με βάση κοινά συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης. Πρόσθετο τεκμηριωτικό υλικό τόσο για το πληροφοριακό σύστημα ICISnet όσο και των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των διευρωπαϊκών συστημάτων όπως έχουν υιοθετηθεί σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Επιτροπής είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο της Α.Α.Δ.Ε. [www.aade.gr](http://www.aade.gr) στην ίδια διαδρομή με τη διακήρυξη.

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.**

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

### **1. Περιβάλλον του έργου**

#### **1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Α.Α.Δ.Ε. (πρώην Γ.Γ.Δ.Ε.)**

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στην Φορολογική Διοίκηση. Η Α.Α.Δ.Ε. αποτελεί το διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων.

Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε. είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Α.Α.Δ.Ε. απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο ή εποπτεία από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος και των συμφερόντων των καταναλωτών, καθώς και για τη συμβολή στην υγιή λειτουργία της αγοράς.
- Τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.
- Την κατάρτιση των επιμέρους επιχειρησιακών σχεδίων φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών ελέγχων αρμοδιότητάς της και τον προγραμματισμό ελέγχων για τη διαπίστωση της εφαρμογής της φορολογικής, τελωνειακής και λοιπής νομοθεσίας αρμοδιότητάς της. Επίσης, την αξιολόγηση και την ιεράρχηση των αιτημάτων ελέγχου που υποβάλλονται από άλλους φορείς.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Τον εντοπισμό φαινομένων φοροδιαφυγής, λαθρεμπορίου, φορολογικής απάτης, παραεμπορίου και παραοικονομίας και τον καταλογισμό της διαφεύγουσας φορολογητέας ύλης.
- Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στα πλαίσια της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής.
- Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών και του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στη τρέχουσα δομή της, η Α.Α.Δ.Ε. διαρθρώνεται σε:

- 6 Γενικές Διευθύνσεις στις οποίες υπάγονται:
  - Διευθύνσεις
  - Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (π.χ. Τελωνειακές Περιφέρειες, Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων, Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου, Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων)
  - Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).
- Αυτοτελείς Διευθύνσεις υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής

Η οργανωτική δομή της Α.Α.Δ.Ε παρουσιάζεται στον ακόλουθο σύνδεσμο :

<https://www.aade.gr/menoy/aade/organogramma>

### 1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση δομών της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στο έργο

Οι δομές της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι οι κάτωθι:

1. Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).
2. Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών (ΔΤΔ) που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.).
3. Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.) που υπάγεται στη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
4. Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.) που υπάγεται στη Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.
5. Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών (Δ.Δ.Θ.Ε.Κ.Α.) που υπάγεται στη Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.
6. Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Φ.Π.Α. (Δ.Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.) που υπάγεται στη Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





7. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (αυτοτελής Διεύθυνση που υπάγεται απευθείας στον Διοικητή).

Οι εμπλεκόμενες Διευθύνσεις και οι επιχειρησιακοί στόχοι τους παρουσιάζονται εκτενώς στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.aade.gr/menou/aade/organogramma>

1.2 Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας – Πρόγραμμα Εργασιών - Πολυετής Στρατηγικός Σχεδιασμός (MASP- Multiannual Strategic Plan)

1.2.1 Ενωσιακός Τελωνειακός Κώδικας (Union Customs Code - ETK)

Η νομοθετική δέσμη του Ε.Τ.Κ., ανταποκρινόμενη στα προβλεπόμενα στην Απόφαση 70/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου για την καθιέρωση ενός περιβάλλοντος χωρίς χαρτί, παρέχει ένα σύγχρονο περιβάλλον για τα τελωνεία και το εμπόριο μέσω της ευρείας χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών προκειμένου να εφαρμοστεί πλήρως το ηλεκτρονικό τελωνείο. Ως εκ τούτου, η πλήρης εφαρμογή του Ε.Τ.Κ. είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την αναβάθμιση των ήδη υφιστάμενων και την ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων, έργα τα οποία αποσκοπούν:

- στον εκσυγχρονισμό και την απλοποίηση των τελωνειακών διαδικασιών, με την υποχρεωτική ηλεκτρονική διεξαγωγή των τελωνειακών συναλλαγών και την τυποποιημένη ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών (οικονομικοί φορείς, τελωνεία, Ε.Ε.),
- στην ενίσχυση της ασφάλειας δικαίου μέσω της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης και ιδίως της παροχής, από τα συστήματα πληροφορικής, των ίδιων διευκολύνσεων προς αυτούς,
- στην προώθηση της ομοιόμορφης εφαρμογής της τελωνειακής νομοθεσίας από τις τελωνειακές διοικήσεις όλων των ΚΜ,
- στην υιοθέτηση εναρμονισμένης και τυποποιημένης εφαρμογής των τελωνειακών ελέγχων,
- στην εξοικονόμηση χρόνου, καθώς και ανθρώπινων και λοιπών πόρων τόσο για τους οικονομικούς φορείς όσο και για τα τελωνεία, όπως αναμένεται να προκύψει από τη διευκόλυνση της ροής του εμπορίου και την αυτοματοποίηση των διαδικασιών.

Με έναυσμα τα ανωτέρω, σε ενωσιακό επίπεδο εκπονήθηκαν τα ακόλουθα:

1.2.2 Πρόγραμμα Εργασιών για τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα

Το Πρόγραμμα εργασιών (Work programme) για την ανάπτυξη και εγκατάσταση των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων περιλαμβάνει τον κατάλογο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ηλεκτρονικών συστημάτων που καθίστανται απαραίτητα για την εφαρμογή του ETK.

Αναλυτικά τα έργα προς υλοποίηση σύμφωνα με το Πρόγραμμα Εργασιών, είναι τα ακόλουθα :

1. Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων (ήδη σε λειτουργία)

Το έργο έχει ως στόχο να καταστήσει διαθέσιμες επικαιροποιημένες πληροφορίες για εγγεγραμμένους εξαγωγείς που είναι εγκατεστημένοι σε δικαιούχες χώρες του συστήματος γενικευμένων προτιμήσεων (Σ.Γ.Π.) και οι οποίοι εξαγουν προϊόντα προς την Ένωση. Το σύστημα είναι διευρωπαϊκό και περιλαμβάνει επίσης δεδομένα σχετικά με οικονομικούς φορείς της Ε.Ε. για την υποστήριξη των εξαγωγών προς τις δικαιούχες χώρες του Σ.Γ.Π. Το σύστημα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

2. Σύστημα Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το έργο αποσκοπεί στην αναβάθμιση του υφιστάμενου διευρωπαϊκού συστήματος ΕΔΔΠ-3 (EBTI-3) και του συστήματος «Επιτήρηση 2» για τη διασφάλιση:

- α) της ευθυγράμμισης του συστήματος ΕΔΔΠ-3 με τις απαιτήσεις του ΕΤΚ·
- β) της επέκτασης των δεδομένων διασάφησης που απαιτούνται στο πλαίσιο της επιτήρησης·
- γ) της παρακολούθησης της υποχρεωτικής χρήσης Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (Δ.Δ.Π.)·
- δ) της παρακολούθησης και διαχείρισης της διευρυμένης χρήσης Δ.Δ.Π. Το έργο υλοποιείται σε δύο φάσεις.

Το σύστημα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

### 3. Τελωνειακές Αποφάσεις (ήδη σε λειτουργία)

Το έργο αποσκοπεί στην εναρμόνιση των διαδικασιών όσον αφορά την αίτηση για την έκδοση τελωνειακών αποφάσεων, τη λήψη αποφάσεων και τη διαχείριση των αποφάσεων μέσω τυποποίησης και ηλεκτρονικής διαχείρισης των δεδομένων σχετικά με τις αιτήσεις και τις αποφάσεις/εγκρίσεις σε ολόκληρη την Ένωση. Το έργο αφορά τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε εθνικό επίπεδο και από πολλά ΚΜ σύμφωνα με τον Κώδικα και θα καλύπτει κεντρικά σε επίπεδο Ένωσης τις συνιστώσες του συστήματος και την ενοποίησή τους με τις εθνικές συνιστώσες τις οποίες έχουν επιλέξει τα ΚΜ.

Το εν λόγω διευρωπαϊκό σύστημα διευκολύνει τις διαβουλεύσεις κατά την περίοδο λήψης αποφάσεων και τη διαχείριση της διαδικασίας εγκρίσεων και αποτελείται από μια πύλη για τους συναλλασσόμενους της Ε.Ε., ένα σύστημα διαχείρισης τελωνειακών αποφάσεων και ένα σύστημα πληροφοριών. Το σύστημα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

### 4. Ενιαία Διαχείριση Χρηστών και Ψηφιακές Υπογραφές (Uniform User Management – Digital Signatures - UUM/DS)

Στόχος του έργου είναι η άμεση και εναρμονισμένη πρόσβαση των συναλλασσόμενων σε ενωσιακό επίπεδο ως υπηρεσία για διεπαφές χρηστών/συστημάτων που θα είναι ενσωματωμένη στα ηλεκτρονικά τελωνειακά συστήματα, όπως ορίζεται στα ειδικά έργα του Ε.Τ.Κ. Η ενιαία διαχείριση χρηστών και οι ψηφιακές υπογραφές θα ενσωματωθούν στις δικτυακές πύλες των σχετικών συστημάτων και περιλαμβάνουν υποστήριξη για την ταυτοποίηση, την πρόσβαση και τη διαχείριση χρηστών σύμφωνα με τις απαραίτητες πολιτικές ασφάλειας.

Το έργο αποτελεί την υλοποίηση σε ευρωπαϊκό επίπεδο του identity federation για τις ανάγκες πρόσβασης εγγεγραμμένων χρηστών όλων των ΚΜ σε κεντρικές εφαρμογές της Επιτροπής ή/και άλλων ΚΜ χωρίς να απαιτείται συμπληρωματική διαδικασία πιστοποίησης.

Η πρώτη έκδοση του συστήματος που αφορά μόνο τη διεπαφή U2S (User to System) υποστηρίζει ήδη παραγωγικά το κεντρικό σύστημα ΕΤΚ – Τελωνειακές αποφάσεις από την έναρξη λειτουργίας του.

Σε επόμενες φάσεις προβλέπεται η υλοποίηση της διεπαφής S2S (System to System), και η χρήση ψηφιακών υπογραφών. Η αναβάθμισή του (έκδοση 2) αποτελεί προϋπόθεση για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία άλλων συστημάτων του ΕΤΚ, όπως το ΕΤΚ-ΔΔΠ, ΕΤΚ-αναβάθμιση ΑΕΟ, ΕΤΚ-Αποδεικτικό Ενωσιακού Καθεστώτος, ICS2, COPIS και άλλων. Σήμερα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία η φάση 2.0 η οποία υποστηρίζει την έκδοση 1 του ICS2.

### 5. Αναβάθμιση του Συστήματος Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων (ΑΕΟ)

Το έργο αποσκοπεί στη βελτίωση των επιχειρηματικών διαδικασιών όσον αφορά τις αιτήσεις και τις άδειες των ΑΕΟ, λαμβάνοντας υπόψη τις τροποποιήσεις των νομικών διατάξεων του Ε.Τ.Κ.

Στην πρώτη φάση, το έργο αποσκοπεί στην εφαρμογή των σημαντικότερων βελτιώσεων στο σύστημα ΑΕΟ ενόψει της εναρμόνισης της διαδικασίας λήψης τελωνειακών αποφάσεων.

Στη δεύτερη φάση το έργο εφάρμοσε το ηλεκτρονικό έντυπο για τις αιτήσεις και αποφάσεις ΑΕΟ και θα παρέχει στους οικονομικούς φορείς μια εναρμονισμένη διεπαφή σε ενωσιακό επίπεδο για την υποβολή αιτήσεων ΑΕΟ και τη λήψη απόφασης ΑΕΟ με ηλεκτρονικά μέσα. Το σύστημα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.



6. Αναβάθμιση του Συστήματος Καταχώρισης και Ταυτοποίησης των Οικονομικών Φορέων (Economic Operator Registration and Identification – EORI) (ήδη σε λειτουργία)

Στόχος του έργου είναι να παρέχει μια ελάχιστη αναβάθμιση του υφιστάμενου διευρωπαϊκού συστήματος EORI το οποίο καθιστά δυνατή την καταχώριση και την αναγνώριση των οικονομικών φορέων της Ένωσης και των οικονομικών φορέων τρίτων χωρών και προσώπων άλλων πλην των οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται στον τελωνειακό τομέα στην Ένωση. Το σύστημα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

7. Επιτήρηση 3

Το έργο αποσκοπούσε στην αναβάθμιση του συστήματος Επιτήρηση 2+ προκειμένου να διασφαλίσει την ευθυγράμμισή του με τις απαιτήσεις του Ε.Τ.Κ., όπως με την πρότυπη ανταλλαγή πληροφοριών μέσω ηλεκτρονικών μεθόδων επεξεργασίας δεδομένων και τη δημιουργία κατάλληλων λειτουργιών που απαιτούνται για την επεξεργασία και την ανάλυση ολόκληρης της δέσμης δεδομένων επιτήρησης που λαμβάνονται από τα ΚΜ. Συνεπώς περιλαμβάνει περαιτέρω δυνατότητες εξόρυξης δεδομένων και λειτουργίες για την υποβολή αναφορών που θα τίθενται στη διάθεση της Επιτροπής και των ΚΜ. Το έργο βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία.

8. Απόδειξη Ενωσιακού Χαρακτήρα (Proof Of Union Status - PoUS)

Το έργο αποσκοπεί στη δημιουργία ενός νέου διευρωπαϊκού συστήματος για την καταχώριση, αποθήκευση, διαχείριση και ανάκτηση των ηλεκτρονικών πιστοποιητικών απόδειξης ενωσιακού χαρακτήρα T2L/T2LF και του τελωνειακού δηλωτικού εμπορευμάτων.

Το έργο προβλέπεται να αναπτυχθεί σε δυο στάδια. Για το πρώτο στάδιο (πιστοποιητικά T2L/T2LF) οι τεχνικές προδιαγραφές δημοσιεύτηκαν το Μάρτιο του 2022 προκειμένου το σύστημα να τεθεί σε ισχύ έως τον Μάρτιο του 2024. Για το δεύτερο στάδιο (τελωνειακό δηλωτικό εμπορευμάτων) οι τεχνικές προδιαγραφές αναμένεται να ολοκληρωθούν έως τον Ιούνιο του 2023 προκειμένου το σύστημα να τεθεί σε ισχύ έως τον Ιούνιο του 2025.

9. Αναβάθμιση του Νέου Μηχανογραφημένου Συστήματος Διαμετακόμισης (NCTS)

Ο στόχος του εν λόγω έργου είναι να ευθυγραμμίσει το υφιστάμενο διευρωπαϊκό σύστημα NCTS με τις νέες απαιτήσεις του Ε.Τ.Κ.

**Συνιστώσα 1 – NCTS Φάση 5:** Σκοπός αυτής της φάσης είναι η ευθυγράμμιση του NCTS με τις νέες απαιτήσεις του Ε.Τ.Κ. εκτός εκείνων που αφορούν δεδομένα ασφάλειας και προστασίας για εμπορεύματα που περιλαμβάνονται σε διασαφήσεις διαμετακόμισης και εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης. Ειδικότερα, καλύπτει την καταχώριση συμβάντων «κατά τη διάρκεια της διαδρομής», την ενσωμάτωση της διασάφησης διαμετακόμισης με μειωμένο σύνολο δεδομένων, την ευθυγράμμιση της ανταλλαγής πληροφοριών με τις απαιτήσεις δεδομένων του Ε.Τ.Κ., την ευθυγράμμιση με την απαίτηση της εκ των προτέρων υποβολής της διασάφησης διαμετακόμισης και την αναβάθμιση και ανάπτυξη διεπαφών με άλλα συστήματα.

Σύμφωνα με την τρέχουσα έκδοση του προγράμματος εργασιών το σύστημα θα πρέπει να τεθεί σε ισχύ το αργότερο έως την 1/12/2023.

**Συνιστώσα 2 – NCTS Φάση 6:** Στόχος αυτής της φάσης είναι η υλοποίηση των ειδικότερων απαιτήσεων στον τομέα δεδομένων ασφάλειας και προστασίας για εμπορεύματα που περιλαμβάνονται σε διασαφήσεις διαμετακόμισης και εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης ως αποτέλεσμα του έργου ICS2 που αναφέρεται κατωτέρω, στην κάλυψη των ταχυδρομικών αποστολών καθώς και την ανάπτυξη διεπαφής με το διεθνές σύστημα eTIR. Οι τεχνικές προδιαγραφές για τη Φάση 6 αναμένεται να ολοκληρωθούν έως τον Ιούνιο του 2022 προκειμένου το σύστημα να τεθεί σε ισχύ έως την 1/6/2025.

10. Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξαγωγών (AES)

Το έργο αποσκοπεί στην εφαρμογή των απαιτήσεων του Ε.Τ.Κ. σε θέματα εξαγωγών και εξόδου.

**Συνιστώσα 1 – «Διευρωπαϊκό AES»:** Στόχος του έργου είναι η περαιτέρω ανάπτυξη του υφιστάμενου διευρωπαϊκού συστήματος ελέγχου των εξαγωγών που θα καλύπτει τις απαιτήσεις των επιχειρήσεων για διαδικασίες και δεδομένα που απορρέουν από τον Ε.Τ.Κ., μεταξύ άλλων, απλουστευμέ-



νες διαδικασίες, τμηματικές αποστολές εξόδου και κεντρικό τελωνισμό στην εξαγωγή. Προβλέπεται επίσης η ανάπτυξη εναρμονισμένων διεπαφών με το σύστημα διακίνησης και ελέγχου των προϊόντων που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης (EMCS) και το NCTS. Ως εκ τούτου, το AES θα επιτρέψει την πλήρη αυτοματοποίηση των διαδικασιών εξαγωγής και εξόδου. Το AES καλύπτει τα μέρη που πρέπει να αναπτυχθούν σε κεντρικό και σε εθνικό επίπεδο.

Οι τεχνικές προδιαγραφές για τη συνιστώσα 1 υιοθετήθηκαν στο τέλος του 2019.

**Συνιστώσα 2 – «Αναβάθμιση Εθνικών Συστημάτων Εξαγωγών»:** Επιπλέον, χωριστά εθνικά συστήματα, που δεν αποτελούν μέρος του πεδίου εφαρμογής του AES αλλά συνδέονται στενά με αυτό, πρέπει να αναβαθμιστούν για συγκεκριμένα εθνικά στοιχεία όσον αφορά τις διατυπώσεις εξαγωγών και/ή εξόδου. Στο μέτρο που τα στοιχεία αυτά δεν έχουν επίπτωση στον κοινό τομέα του AES, μπορούν να αποτελούν αντικείμενο αυτής της συνιστώσας.

Με βάση την τρέχουσα έκδοση του προγράμματος εργασιών το σύστημα αναμένεται να τεθεί σε ισχύ, τόσο για τη συνιστώσα 1 όσο και για τη συνιστώσα 2, το αργότερο έως την 1/12/2023.

#### 11. Δελτία Πληροφοριών (INF) (ήδη σε λειτουργία)

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη ενός νέου διευρωπαϊκού συστήματος για την υποστήριξη και τον εξορθολογισμό των διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων INF και την ηλεκτρονική επεξεργασία των δεδομένων INF όσον αφορά τα ειδικά καθεστάτα. Το εν λόγω σύστημα τέθηκε σε ισχύ την 1/6/2020.

#### 12. Ειδικά καθεστάτα

Το έργο αποσκοπεί στην επιτάχυνση, διευκόλυνση και εναρμόνιση των ειδικών καθεστώτων σε ολόκληρη την Ε.Ε. μέσω παροχής κοινών προτύπων επιχειρηματικών διαδικασιών. Τα εθνικά συστήματα θα εφαρμόσουν όλες τις αλλαγές του Ε.Τ.Κ. που απαιτούνται για την τελωνειακή αποταμίευση, τον ειδικό προορισμό, την προσωρινή εισαγωγή, την τελειοποίηση προς επανεξαγωγή ή την τελειοποίηση προς επανεισαγωγή.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο μέρη.

**Συνιστώσα 1 – «Εθνικά ειδικά καθεστάτα εξαγωγών – SP EXP»:** παροχή των απαιτούμενων εθνικών ηλεκτρονικών λύσεων για τις δραστηριότητες που σχετίζονται με ειδικά καθεστάτα εξαγωγών.

**Συνιστώσα 2 – «Εθνικά ειδικά καθεστάτα εισαγωγών – SP IMP»:** παροχή των απαιτούμενων εθνικών ηλεκτρονικών λύσεων για τις δραστηριότητες που σχετίζονται με ειδικά καθεστάτα εισαγωγών.

Η υλοποίηση των έργων αυτών θα πραγματοποιηθεί μέσω των έργων που απαριθμούνται στα σημεία 10 και 14 της παρούσας ενότητας.

#### 13. Γνωστοποίηση άφιξης, γνωστοποίηση προσκόμισης και προσωρινή εναπόθεση

Στόχος του έργου είναι ο καθορισμός των διαδικασιών για τη γνωστοποίηση άφιξης των μεταφορικών μέσων, την προσκόμιση των εμπορευμάτων (γνωστοποίηση προσκόμισης) και τη διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης όπως περιγράφεται στον Ε.Τ.Κ. καθώς και η υποστήριξη της εναρμόνισης στον τομέα αυτό μεταξύ των ΚΜ όσον αφορά την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συναλλασσόμενων και των τελωνείων.

Το έργο αφορά την αυτοματοποίηση των διαδικασιών σε εθνικό επίπεδο και με βάση την τρέχουσα έκδοση του προγράμματος εργασιών θα πρέπει να τεθεί σε ισχύ μέχρι τέλος το 2022.

#### 14. Αναβάθμιση των Εθνικών Συστημάτων Εισαγωγών

Το έργο αποσκοπεί στην υλοποίηση όλων των απαιτήσεων σχετικά με τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απορρέουν από τον Ε.Τ.Κ., οι οποίες αφορούν τον τομέα των εισαγωγών (και δεν καλύπτονται από ένα από τα άλλα έργα που ορίζονται στο Πρόγραμμα Εργασιών). Αφορά κυρίως τις αλλαγές στο καθεστώς για τη «θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία» (συνήθης διαδικασία και απλουστεύσεις), και καλύπτει επίσης και τις επιπτώσεις που προκύπτουν από τις μεταβάσεις στο νέο ηλεκτρονικό περιβάλλον άλλων συστημάτων. Το έργο αυτό αφορά τον τομέα των εισαγωγών σε εθνικό επίπεδο που καλύπτει τα εθνικά συστήματα επεξεργασίας τελωνειακών διασαφήσεων, καθώς και άλλα συστήματα, όπως εθνικά λογιστικά συστήματα και συστήματα πληρωμών.





Με βάση την τρέχουσα έκδοση του προγράμματος εργασιών το σύστημα θα πρέπει να τεθεί σε ισχύ έως το τέλος του 2022.

#### 15. Κεντρικός Τελωνισμός στην Εισαγωγή

Το έργο αποσκοπεί να καταστήσει δυνατή τη θέση των εμπορευμάτων υπό τελωνειακό καθεστώς με τη χρήση κεντρικού τελωνισμού, πράγμα που θα επιτρέπει στους οικονομικούς φορείς να εκτελούν όλες τις επιχειρηματικές λειτουργίες τους σε κεντρικό επίπεδο. Θα πρέπει να υπάρχει συντονισμός μεταξύ των εμπλεκόμενων τελωνείων ως προς τον χειρισμό της τελωνειακής διασάφησης και της φυσικής παράδοσης των εμπορευμάτων. Πρόκειται για διευρωπαϊκό σύστημα που περιέχει συνιστώσες που αναπτύχθηκαν σε κεντρικό και σε εθνικό επίπεδο. Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις.

**Φάση 1:** Η εν λόγω φάση θα καλύπτει το συνδυασμό του κεντρικού τελωνισμού με τη συνήθη τελωνειακή διασάφηση, καθώς και με την απλουστευμένη διασάφηση και την αντίστοιχη συμπληρωματική αυτής. Περαιτέρω, θα καλύπτει την υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία, τελωνειακής αποταμίευσης, τελειοποίησης προς επανεξαγωγή και ειδικού προορισμού. Τέλος, θα καλύπτει όλα τα είδη εμπορευμάτων πλην των προϊόντων Ε.Φ.Κ. και των προϊόντων που υπόκεινται σε μέτρα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής.

**Φάση 2:** Η συγκεκριμένη φάση θα καλύψει ό,τι έχει εξαιρεθεί από τη Φάση 1, ειδικότερα το συνδυασμό του κεντρικού τελωνισμού με την εγγραφή στις λογιστικές καταχωρίσεις του διασαφιστή και τις αντίστοιχες συμπληρωματικές διασαφήσεις, τις ανακεφαλαιωτικές διασαφήσεις, την υπαγωγή εμπορευμάτων σε καθεστώς προσωρινής εισαγωγής, καθώς και τα προϊόντα Ε.Φ.Κ. και των προϊόντων που υπόκεινται σε μέτρα Κοινής Αγροτικής Πολιτικής.

#### 16. Διαχείριση Εγγυήσεων

Το έργο αποσκοπεί να διασφαλίσει την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση των διαφόρων τύπων εγγυήσεων.

**Συνιστώσα 1 – «ΔΕ»:** Το διευρωπαϊκό σύστημα θα καλύπτει τη διαχείριση ολοκληρωμένων εγγυήσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περισσότερα του ενός ΚΜ, καθώς και την παρακολούθηση του ποσού αναφοράς για κάθε τελωνειακή διασάφηση ή συμπληρωματική διασάφηση, ή της κατάλληλης κοινοποίησης των στοιχείων που απαιτούνται για τη βεβαίωση των υφιστάμενων τελωνειακών οφειλών για όλα τα τελωνειακά καθεστώτα, όπως προβλέπεται στον Ε.Τ.Κ., με εξαίρεση το καθεστώς διαμετακόμισης, το οποίο διαχειρίζεται στο πλαίσιο του έργου NCTS.

**Συνιστώσα 2 – «Διαχείριση εγγυήσεων σε εθνικό επίπεδο»:** Επιπλέον, τα ηλεκτρονικά συστήματα που υφίστανται σε εθνικό επίπεδο για τη διαχείριση των εγγυήσεων που ισχύουν σε ένα ΚΜ πρόκειται να αναβαθμιστούν.

Οι τεχνικές προδιαγραφές για το εν λόγω σύστημα αναμένεται να ολοκληρωθούν έως το 3ο τρίμηνο του 2022 προκειμένου το σύστημα να τεθεί σε ισχύ έως την 1/6/2025.

#### 17. Αναβάθμιση του συστήματος ελέγχου των εισαγωγών (ICS2)

Στόχος του έργου είναι η ενίσχυση της ασφάλειας και της προστασίας της εφοδιαστικής αλυσίδας για όλα τα μέσα μεταφορών, ιδίως δε στις αεροπορικές μεταφορές φορτίων, μέσω της βελτίωσης της ποιότητας δεδομένων, της αρχειοθέτησης δεδομένων, της διαθεσιμότητας δεδομένων και της ανταλλαγής δεδομένων όσον αφορά τις πληροφορίες που περιέχονται στη συνοπτική διασάφηση εισόδου (ENS) και εκείνες σχετικά με τους κινδύνους και τους ελέγχους (ENS και κύκλος ζωής). Το έργο θα διευκολύνει επίσης τη συνεργασία μεταξύ των ΚΜ στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάλυσης κινδύνου. Θα οδηγήσει σε μια εντελώς νέα αρχιτεκτονική του υφιστάμενου διευρωπαϊκού συστήματος ICS. Το σύστημα θα τεθεί σε ισχύ σε τρεις (3) εκδόσεις.

**Έκδοση 1:** Θα καλύπτει την υποχρέωση των ταχυδρομικών φορέων και φορέων ταχυμεταφορών να παρέχουν το ελάχιστο σύνολο δεδομένων ENS πριν τη φόρτωση των εμπορευμάτων.

Η έκδοση 1 έχει ξεκινήσει να λειτουργεί από 1/10/2021.





**Έκδοση 2:** Θα καλύπτει την υλοποίηση του συνόλου των υποχρεώσεων υποβολής ENS, των σχετικών επιχειρησιακών διεργασιών και διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, όσον αφορά το σύνολο των αεροπορικών αποστολών.

Η έκδοση 2 με βάση την τρέχουσα έκδοση του Προγράμματος εργασιών θα πρέπει να λειτουργήσει μέχρι 2/10/2023.

**Έκδοση 3:** Θα καλύπτει την υλοποίηση του συνόλου των υποχρεώσεων υποβολής ENS, των σχετικών επιχειρησιακών διεργασιών και διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, για τα εμπορεύματα που διακινούνται θαλασσίως, μέσω θαλασσιών οδών, οδικώς και σιδηροδρομικώς (περιλαμβάνονται και ταχυδρομικές αποστολές που μεταφέρονται με τους προαναφερόμενους τρόπους μεταφοράς).

Η έκδοση 3 με βάση την τρέχουσα έκδοση του προγράμματος εργασιών θα πρέπει να λειτουργήσει μέχρι 1/10/2024.

### 1.2.3 Πολυετής Στρατηγικός Σχεδιασμός για το Ηλεκτρονικό Τελωνείο (Multiannual Strategic Plan – MASP)

Ο Πολυετής Στρατηγικός Σχεδιασμός για τα έργα του Ηλεκτρονικού Τελωνείου (MASP) αποτελεί εργαλείο προγραμματισμού και εφαρμογής της απόφασης 70/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος χωρίς χαρτί για τα τελωνεία και τις επιχειρήσεις και υπόκειται σε αναθεώρηση σε ετήσια βάση. Το MASP περιλαμβάνει το σύνολο των έργων που πρέπει να υλοποιηθούν για την αναβάθμιση των ήδη υπαρχόντων ή την καθιέρωση νέων πληροφοριακών συστημάτων. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλα τα έργα του Προγράμματος Εργασιών για τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα αλλά και μια σειρά άλλων έργων των οποίων η υποχρέωση υλοποίησης απορρέει από άλλες ενωσιακές διατάξεις και διεθνείς συμφωνίες. Ειδικότερα, πλέον των έργων του Προγράμματος Εργασιών, το MASP περιλαμβάνει τα ακόλουθα συστήματα:

#### 1. COPIS

Οι κάτοχοι δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας μπορούν να ζητήσουν την παρέμβαση της Τ.Υ. για τη λήψη μέτρων κατά των προσώπων που παραβιάζουν τα εν λόγω δικαιώματα. Για τον σκοπό αυτό προβλέπεται η λειτουργία κοινού πληροφοριακού συστήματος που θα είναι προσβάσιμο από το σύνολο των ΚΜ και θα διευκολύνει τη συνεργασία στον τομέα της προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, ενώ παράλληλα θα μειώσει το διοικητικό βάρος τόσο των Τελωνειακών Διοικήσεων των ΚΜ όσο και της Ε. Επιτροπής. Η υλοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης παρέμβασης στο COPIS θα παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν, επεκτείνουν και τροποποιήσουν ηλεκτρονικά την αίτηση παρέμβασης στην αρμόδια τελωνειακή αρχή. Η κεντρική πύλη συναλλασσομένων διασυνδέεται με το UUM&DS για σκοπούς ελέγχου διαπιστευτηρίων και ηλεκτρονικών υπογραφών, ενώ παράλληλα μπορούν να εξακολουθήσουν να υφίστανται και οι εθνικές πύλες. Το σύστημα τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το Δεκέμβριο του 2021.

#### 2. Περιβάλλον Ενιαίας Ευρωπαϊκής Θυρίδας για τα Τελωνεία

Πρόκειται για μέτρο διευκόλυνσης του εμπορίου που επιτρέπει στους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν τυποποιημένες πληροφορίες και έγγραφα μέσω ενός κοινού σημείου υποβολής για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις διαδικασίες εισαγωγής, εξαγωγής και διαμετακόμισης. Το έργο επικεντρώνεται τόσο στη διαδικασία διεκπεραίωσης της τελωνειακής διασάφησης όσο και στην εκπλήρωση των μη τελωνειακών διατυπώσεων που απαιτούνται για τη διασυνοριακή διακίνηση των εμπορευμάτων. Η υλοποίηση του έργου, η οποία χαρακτηρίζεται από μεγάλη πολυπλοκότητα και προβλέπει διάφορα δομικά στοιχεία, θα ξεκινήσει με τη θέση σε ισχύ της αυτοματοποιημένης επικύρωσης των υποστηρικτικών της τελωνειακής διασάφησης εγγράφων (π.χ. πιστοποιητικά και άδειες) μέσω κεντρικής εφαρμογής της DG TAXUD.

#### 3. Πληροφοριακό Σύστημα Κατάταξης CLASS



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σκοπός του συστήματος είναι να αποτελέσει την κοινή πλατφόρμα όπου θα δημοσιεύονται όλες οι σχετικές με την κατάταξη πληροφορίες (ανεξαρτήτως της φύσης τους) παρέχοντας, κατά αυτό τον τρόπο, διασφάλιση όσον αφορά τη διαφάνειά τους. Ως εκ τούτου, τόσο οι τελωνειακοί υπάλληλοι όσο και οι οικονομικοί φορείς δεν θα είναι αναγκασμένοι να ανατρέχουν σε διάφορες πηγές για την ορθή κατάταξη ενός εμπορεύματος, γεγονός που συνεπάγεται μείωση του διοικητικού βάρους για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, βελτίωση της λειτουργίας της εσωτερικής αγοράς και της Τελωνειακής Ένωσης και διασφάλιση των ιδίων πόρων της Ένωσης. Το σύστημα βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία. Σύστημα Διαχείρισης Τελωνειακών Κινδύνων CRMS2

Το σύστημα χρησιμοποιείται για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με υπαρκτούς ή πιθανούς κινδύνους, για σκοπούς διαχείρισης κρίσεων και ως μέσο επικοινωνίας μεταξύ εμπειρογνομόνων σε θέματα κινδύνων (μέσω ασφαλούς αλληλογραφίας ή μηνυμάτων σε forum). Το σύστημα, το οποίο αναπτύχθηκε το 2005 και έκτοτε χρησιμοποιείται για αυξανόμενο αριθμό λειτουργιών και από αυξανόμενο αριθμό τελωνειακών υπαλλήλων, χρειάζεται ανασχεδιασμό καθώς απαιτείται αφενός η αναθεώρηση/αναβάθμιση ορισμένων υπαρχόντων στοιχείων αφετέρου η προσθήκη ορισμένων νέων. Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής και ταχείας ανταλλαγής πληροφοριών, η διασύνδεση με άλλα σχετικά συστήματα και η παροχή στα τελωνεία ενός ενημερωμένου εργαλείου προς υποστήριξη των διαδικασιών ανάλυσης κινδύνου και διενέργειας ελέγχων κατά προτεραιότητα.

#### 4. Ηλεκτρονικό εμπόριο (E-Commerce)

Η νέα νομοθετική δέσμη μέτρων ΦΠΑ, που υιοθετήθηκε σε ενωσιακό επίπεδο, καθιερώνει, μεταξύ άλλων:

- το ειδικό καθεστώς εισαγωγής (import scheme) το οποίο επεκτείνει την έννοια του mini one-stop-shop (MOSS) σε αποστολές εμπορευμάτων χαμηλής αξίας (με πραγματική αξία μικρότερη των 150 ευρώ). Το νέο αυτό καθεστώς ονομάζεται import one-stop-shop (IOSS)
- ειδικές ρυθμίσεις για τη δήλωση και την πληρωμή ΦΠΑ κατά την εισαγωγή (special arrangements for the declaration and payment of import VAT)
- μέτρα για την υποστήριξη της καταπολέμησης της απάτης κατά τη χρήση των τελωνειακών καθεστώτων 42 και 63,
- μέτρα ελέγχου κατά την εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος εισαγωγής (IOSS)
- Προς υποστήριξη της νομοθετικής δέσμης μέτρων ΦΠΑ για το ηλεκτρονικό εμπόριο, με τις κατ' εξουσιοδότηση διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα καθιερώνεται η χρήση μειωμένου συνόλου δεδομένων για τελωνειακές διασαφήσεις θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία εμπορευμάτων χαμηλής αξίας (σύνολο δεδομένων H7).

Τόσο στο ειδικό καθεστώς εισαγωγής όσο και στα καθεστώτα 42/63, οι τελωνειακές αρχές υποχρεούνται να ελέγχουν την εγκυρότητα των δηλωθέντων Α.Φ.Μ. κατά την εισαγωγή. Για τα καθεστώτα 42/63 ο έλεγχος γίνεται μέσω του συστήματος VIES, ενώ στο ειδικό καθεστώς εισαγωγής καθιερώνεται η έννοια του ειδικού Α.Φ.Μ. για σκοπούς χρήσης του IOSS (IOSS VAT number), για τον έλεγχο του οποίου θα δημιουργηθεί μία νέα εθνική βάση δεδομένων που θα περιέχει το σύνολο των ειδικών Α.Φ.Μ./Φ.Π.Α για σκοπούς IOSS που έχουν αποδοθεί από όλα τα Κράτη Μέλη της Ε.Ε και η οποία θα αποτελεί αντίγραφο της κεντρικής βάσης δεδομένων (central repository).

Για τη διασφάλιση της είσπραξης του Φ.Π.Α., το σχετικό νομικό πλαίσιο προβλέπει την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ ΚΜ όσον αφορά συγκεκριμένα δεδομένα που περιλαμβάνονται στη διασάφηση εισαγωγής και πρέπει να καθίστανται διαθέσιμα στις φορολογικές αρχές. Για το λόγο αυτό, προβλέπεται η χρήση του συστήματος SURV-RECAPP, μέσω του οποίου οι πληροφορίες που απαιτούνται από τη νομοθεσία Φ.Π.Α. θα συλλέγονται από τις διασαφήσεις εισαγωγής σε όλα τα ΚΜ και θα καθίστανται προσβάσιμες, με αυτοματοποιημένο τρόπο, από τις σχετικές φορολογικές αρχές.



Η κατάργηση της απαλλαγής από Φ.Π.Α. για τις αποστολές αξίας χαμηλότερης των 22 ευρώ αναμένεται να οδηγήσει σε σημαντική αύξηση των τελωνειακών διασαφήσεων που διεκπεραιώνονται από τα εθνικά συστήματα εισαγωγής.

Το σύστημα έχει τεθεί σε ισχύ την 1/7/2021.

#### 5. Εισαγωγή πολιτιστικών αγαθών

Σε συνέχεια των μέτρων που υιοθετήθηκαν στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης για την ενίσχυση του αγώνα κατά της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, η Ε. Επιτροπή έχει προβλέψει την ανάπτυξη κεντρικού ηλεκτρονικού συστήματος για τη διαχείριση των αδειών εισαγωγής πολιτιστικών αγαθών και τις δηλώσεις εισαγωγών. Σκοπός του συστήματος είναι η ενδυνάμωση των ελέγχων όσον αφορά την καταγωγή, την προέλευση, την ηλικία ή τη νόμιμη κυριότητα της πολιτιστικής ιδιοκτησίας, συμπεριλαμβανομένων των πολύτιμων αρχαιολογικών, ιστορικών, λογοτεχνικών, καλλιτεχνικών ή επιστημονικών αντικειμένων, προκειμένου να συνεισφέρει στην καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος. Περαιτέρω, προβλέπεται η ανάπτυξη διεπαφής του κεντρικού συστήματος με το περιβάλλον Ενιαίας Ευρωπαϊκής Θυρίδας για τα Τελωνεία προκειμένου να καταστεί δυνατή η ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του κεντρικού συστήματος και των εθνικών συστημάτων εισαγωγών.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος αναμένεται να ολοκληρωθούν έως το 2ο τρίμηνο του 2023 προκειμένου το σύστημα να τεθεί σε ισχύ έως το 2ο τρίμηνο του 2025.

#### 6. Πληροφοριακό σύστημα μέτρησης αποδοτικότητας της Τελωνειακής Ένωσης (CUP-MIS)

Το συγκεκριμένο έργο αφορά την ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη του συστήματος Μέτρησης Αποδοτικότητας της Τελωνειακής Ένωσης. Το σύστημα θα μετρά και θα αξιολογεί κατά πόσο οι τελωνειακές εργασίες και δραστηριότητες υποστηρίζουν επιτυχώς τους στρατηγικούς στόχους σε όρους αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ομοιομορφίας. Το CUP-MIS αντιπροσωπεύει ένα σημαντικό διοικητικό εργαλείο για την ενίσχυση της διαδικασίας λήψης στρατηγικών αποφάσεων για την περαιτέρω ανάπτυξη της Τελωνειακής Ένωσης, ενώ παράλληλα τα ευρήματά του θα χρησιμοποιηθούν για την ευαισθητοποίηση του κοινού σχετικά με την Τελωνειακή Ένωση και την ανάδειξη του όγκου και των αποτελεσμάτων των εργασιών των Τελωνείων.

#### 7. Περιβάλλον Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας σε σχέση με τα τελωνειακά συστήματα

Με το περιβάλλον της Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας επιδιώκεται να συγκεντρωθεί σε μια εναρμονισμένη διεπαφή η ηλεκτρονική υποβολή όλων των πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένων των τελωνειακών), οι οποίες πρέπει υποβληθούν από τους συναλλασσόμενους κατά τον κατάπλου, ελλιμενισμό και απόπλου των πλοίων σε ενωσιακούς λιμένες. Απώτερες επιδιώξεις είναι η διευκόλυνση και επιτάχυνση των θαλασσιών εμπορευματικών μεταφορών, η μείωση του διοικητικού βάρους και η τυποποίηση του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου των θαλάσσιων μεταφορών σε επίπεδο εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και διεθνών συμφωνιών.

Με τον σχετικό κανονισμό (ΕΕ) 2019/1239 της 20ής Ιουνίου 2019 για τη θέσπιση ενός ευρωπαϊκού περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη θάλασσα και την κατάργηση της οδηγίας 2010/65/ΕΕ, θεσπίζονται κανόνες εναρμόνισης για την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σε λιμένες για τον απόπλου, ελλιμενισμό και απόπλου των πλοίων και διασφαλίζεται ότι το ίδιο εναρμονισμένο, μέγιστο σύνολο δεδομένων μπορεί να υποβάλλεται με τον ίδιο τρόπο, σε κάθε εθνική ενιαία ναυτιλιακή θυρίδα (MNSW). Επίσης διευκολύνεται η διαβίβαση πληροφοριών μεταξύ των διασαφιστών, των αρμόδιων αρχών, των παρόχων λιμενικών υπηρεσιών, και των ΚΜ. Οι τελωνειακές αρχές συμμετέχουν στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη ότι η εφαρμογή του κανονισμού θα πρέπει να ευθυγραμμιστεί με τα χρονοδιαγράμματα και τις προδιαγραφές των σχετιζόμενων έργων του Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού για τον τομέα των Τελωνείων (MASP-C).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η πρωτοβουλία EMSWe αποσκοπεί στο να διερευνηθούν οι επιπτώσεις στα διάφορα εθνικά και διευρωπαϊκά τελωνειακά συστήματα που αναπτύσσονται με βάση τον UCC προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεκτική ανταλλαγή εναρμονισμένων δεδομένων μεταξύ του NMSW (Εθνική ενιαία ναυτιλιακή θυρίδα) και των τελωνειακών αρχών για τις προαναφερθείσες διατυπώσεις άφιξης και αναχώρησης. Επίσης πρέπει να αποφευχθεί, όπου είναι δυνατόν, ότι οι συναλλασσόμενοι πρέπει να αποστέλλουν τις ίδιες πληροφορίες δύο φορές σε διαφορετικές αρχές, όπως για παράδειγμα, τα δεδομένα που περιέχονται στο έντυπο FAL 2 (Δήλωση φορτίου), την προσκόμιση εμπορευμάτων/εθνικό δηλωτικό και τελωνειακό δηλωτικό εμπορευμάτων (CGM). Συνεπώς επιδιώκεται να εξασφαλιστεί η εφαρμογή της αρχής «μόνο για μία φορά». Έτσι ορίζεται ένα ολοκληρωμένο σύνολο δεδομένων (το σύνολο δεδομένων EMSWe) που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία δεδομένων που μπορούν να ζητηθούν από τις εθνικές αρχές ή λοιπούς φορείς, τα οποία κάθε NMSW πρέπει να μπορεί να αποδεχθεί χωρίς τροποποίηση, για να εξυπηρετήσει όλες τις υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων που απαιτούνται από διεθνείς, ενωσιακούς ή εθνικούς κανόνες. Μόνο ένα μέρος των δεδομένων αυτών θα αφορά τις τελωνειακές αρχές.

Οι τελωνειακές διασαφήσεις/ δηλώσεις / γνωστοποιήσεις που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του έργου είναι:

- Γνωστοποίηση άφιξης.
- Προσκόμιση των εμπορευμάτων στο τελωνείο.
- Διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης.
- Απόδειξη τελωνειακού χαρακτήρα ενωσιακών εμπορευμάτων.
- Ηλεκτρονικό έγγραφο μεταφοράς (ETD).
- Επιβεβαίωση εξόδου.
- Συνοπτική διασάφηση εξόδου (EXS).
- Γνωστοποίηση επανεξαγωγής.

Το δομοστοιχείο εναρμονισμένης διεπαφής υποβολής δηλώσεων (HRIM) για το EMSWe, που καθορίζεται από τη DG MOVE σε συνεργασία με την DG TAXUD, για τα μηνύματα που αποστέλλονται από τους συναλλασσόμενους στο NMSW (μέσω συστήματος προς σύστημα) θα αναπτυχθεί από την Επιτροπή (DG DIGIT) ως σύνολο υπηρεσιών που θα ενσωματωθούν στα εθνικά συστήματα.

Η πρωτοβουλία λαμβάνει υπόψη ότι οι τελωνειακές αρχές πρέπει να αποδεχθούν ότι οι γνωστοποιήσεις/διασαφήσεις/δηλώσεις που προβλέπονται από το UCC μπορούν να ανταλλάσσονται μεταξύ του MNSW και του κατά περίπτωση τελωνειακού συστήματος πληροφορικής και επεξεργάζονται αναλόγως. Οι υπηρεσίες ανταλλαγής πληροφοριών θα δημιουργηθούν σύμφωνα με τεχνικές προδιαγραφές που θα ευθυγραμμίζονται με το μοντέλο δεδομένων WCO/EUCDM.

Τα κράτη μέλη θα διευκολύνουν τις συνδέσεις μεταξύ των εθνικών τελωνειακών συστημάτων και του NMSW. Ο αριθμός EORI είναι το κοινό προσδιοριστικό για τους συναλλασσόμενους που πρέπει να καταθέσουν τελωνειακές διατυπώσεις και θα μπορούσε να επεκταθεί στους ναυτιλιακούς φορείς σύμφωνα με την τροποποιημένη/νέα νομοθεσία. Για να βελτιωθεί η ποιότητα των δεδομένων, η εγκυρότητα του αριθμού EORI θα πρέπει να επαληθεύεται όταν ο συναλλασσόμενος υποβάλλει τις πληροφορίες στο NMSW.

Ορισμένα από τα στοιχεία δεδομένων που υποβάλλονται μαζί με τη συνοπτική διασάφηση εισόδου (ENS) απαιτούνται επίσης για την εκπλήρωση άλλων τελωνειακών και θαλάσσιων διατυπώσεων υποβολής δηλώσεων όταν ένα πλοίο καλεί σε λιμένα της Ένωσης. Οι σχετικές πληροφορίες της συνοπτικής διασάφησης εισόδου, εφόσον συνάδει με το τελωνειακό δίκαιο της Ένωσης, τίθενται στη διάθεση των NMSW για αναφορά και, κατά περίπτωση, επαναχρησιμοποιούνται για άλλες υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων.





Οι πληροφορίες που συλλέγονται από τα NMSW και σχετίζονται με τελωνειακές διατυπώσεις, πρέπει να ανταλλάσσονται με τα εθνικά τελωνειακά συστήματα και, κατά περίπτωση, μπορεί να προκαλέσουν την ανταλλαγή πληροφοριών με διευρωπαϊκά συστήματα, όπως το αυτοματοποιημένο σύστημα εξαγωγών - AES (π.χ. επιβεβαίωση εξόδου) και το σύστημα απόδειξης του Ενωσιακού Χαρακτήρα των εμπορευμάτων- POUS.

Οι λύσεις σε εθνικό επίπεδο θα πρέπει να είναι διαθέσιμες έως την ημερομηνία που καθορίζεται από τον σχετικό κανονισμό (εντός 15 Αυγούστου 2025, έξι έτη μετά την έναρξη ισχύος του προαναφερθέντος κανονισμού).

#### 8. Σύστημα eTIR

Το έργο είναι διεθνούς ενδιαφέροντος καθώς καλύπτει όλα τα συμβαλλόμενα μέρη της Σύμβασης TIR και αποσκοπεί στην παροχή μίας πλατφόρμας ανταλλαγής πληροφοριών για όλους τους εμπλεκόμενους στο σύστημα TIR, ήτοι τις τελωνειακές αρχές, τους κατόχους δελτίων TIR και τους εγγυοδοτικούς οργανισμούς. Σκοπός του διεθνούς συστήματος eTIR είναι η διασφάλιση της ασφαλούς ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των εθνικών τελωνειακών συστημάτων που συνδέονται με τη διεθνή μεταφορά εμπορευμάτων υπό καθεστώς TIR, καθώς και η παροχή δυνατότητας διαχείρισης, από τις τελωνειακές αρχές, στοιχείων σχετικών με τις εγγυήσεις που παρέχονται από τους εγγυοδοτικούς οργανισμούς στους κατόχους δελτίων TIR. Μόνο ένα σκέλος της ροής πληροφοριών θα τροφοδοτεί το διεθνές σύστημα eTIR. Η διαχείριση του εθνικού σκέλους της ροής πληροφοριών που αφορά τη διακίνηση TIR θα υλοποιηθεί σε εθνικό επίπεδο από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος αναμένεται να ολοκληρωθούν έως το 2ο τρίμηνο του 2022 προκειμένου το σύστημα να τεθεί σε ισχύ έως το 2ο τρίμηνο του 2025.

#### 9. Σύστημα eATA

Το δελτίο ATA είναι διεθνές τελωνειακό έγγραφο που επιτρέπει, κατά βάση, την προσωρινή εισαγωγή αγαθών με απαλλαγή από δασμούς για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα έτος. Το έργο αφορά στην αντικατάσταση της υφιστάμενης χειρόγραφης, κατά το μεγαλύτερο μέρος, διαδικασίας από ένα αποκεντρωμένο ή κεντρικό αλλά σε κάθε περίπτωση παγκόσμιο σύστημα ηλεκτρονικών δελτίων ATA (eATA). Κατά συνέπεια, η Ε.Ε. δύναται να επιλέξει την ανάπτυξη κοινού συστήματος, γεγονός που θα δώσει ώθηση στην ταχύτερη διεκπεραίωση της διαδικασίας, τη μείωση των περιπτώσεων κακής χρήσης των δελτίων ATA, τη μείωση των προβλημάτων κατά την εκκαθάριση των δελτίων ATA και την καλύτερη παρακολούθηση της χρήσης τους.

#### 10. Έξυπνες και Ασφαλείς Εμπορικές Διαδρομές (SSTL)

Πρόκειται για πιλοτικό έργο μεταξύ της Ε.Ε., της Κίνας και του Χονγκ Κονγκ που έχει ως στόχο την ενδυνάμωση της ασφάλειας της εφοδιαστικής αλυσίδας σε όλα τα στάδια και τη διευκόλυνση του εμπορίου για τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (AEO) μέσω της καθιέρωσης εμπορικών διαδρομών μεταξύ των προαναφερόμενων μερών. Οι τελωνειακοί έλεγχοι διενεργούνται κατά την εξαγωγή προκειμένου να υπάρχει καλύτερη στόχευση των επικίνδυνων διακινήσεων, ενώ παράλληλα χορηγούνται οφέλη στις αποστολές SSTL μέσω του ταχύτερου τελωνισμού κατά την εισαγωγή. Για αυτό τον σκοπό, η διασάφηση εξαγωγής και τα αποτελέσματα ελέγχου καθώς και οι πληροφορίες σχετικά με τους κινδύνους ανταλλάσσονται μεταξύ των συμμετεχουσών τελωνειακών αρχών. Η αυτοματοποιημένη ανταλλαγή των πληροφοριών περιλαμβάνει δύο δομικά στοιχεία: α) τις διεθνείς ανταλλαγές μεταξύ Ε.Ε., Κίνας και Χονγκ Κονγκ και β) τις ενδοενωσιακές ανταλλαγές μεταξύ των ΚΜ και της Επιτροπής. Στο εν λόγω πιλοτικό έργο, το οποίο είναι σε ισχύ από το 2006 και αποτελεί μία από τις κύριες δραστηριότητες στο Στρατηγικό Πλαίσιο για την Τελωνειακή Συνεργασία 2018-2020, συμμετέχουν 8 ΚΜ και έχουν υλοποιηθεί 120 εμπορικές διαδρομές με περισσότερους από 15 θαλάσσιους λιμένες, 3 σιδηροδρομικούς σταθμούς και 5 αερολιμένες.





#### 1.2.4 Μοντέλο Δεδομένων Ευρωπαϊκής Επιτροπής (EUCDM)

Κάθε είδους ανταλλαγή πληροφοριών, όπως διασαφήσεων, γνωστοποιήσεων, αιτήσεων ή αποφάσεων, μεταξύ τελωνειακών αρχών και μεταξύ οικονομικών φορέων και τελωνειακών αρχών και η διατήρηση των πληροφοριών αυτών, όπως απαιτείται από την τελωνειακή νομοθεσία, πραγματοποιείται με τη χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων. Για την ανταλλαγή και διατήρηση των πληροφοριών αυτών ορίζονται κοινές απαιτήσεις δεδομένων.

Στο πλαίσιο του καθορισμού κοινών απαιτήσεων δεδομένων προκειμένου να διευκολυνθεί και να εναρμονιστεί η χρήση των ηλεκτρονικών τεχνικών επεξεργασίας, κατέστη αναγκαία η καθιέρωση του EUCDM (EU Customs Data Model), το οποίο αποτελεί το μοντέλο τελωνειακών δεδομένων της Ε.Ε. που έχει δημιουργηθεί με βάση το μοντέλο δεδομένων του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (WCO DM). Το EUCDM:

- αποσκοπεί στην παροχή ενός τεχνικού οργάνου που μοντελοποιεί τις απαιτήσεις δεδομένων όπως αυτές προκύπτουν από την ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και μίας μοναδικής πηγής πληροφόρησης για την ανάπτυξη των πληροφοριακών συστημάτων που επεξεργάζονται τα δεδομένα,
- είναι δυναμικό προκειμένου να εναρμονίζεται όσο το δυνατόν περισσότερο με το WCO DM, λαμβάνοντας όμως υπόψη και τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν από την ενωσιακή τελωνειακή νομοθεσία,
- αποτελεί το μοντέλο δεδομένων βάσει του οποίου διαμορφώνονται οι λειτουργικές προδιαγραφές των πληροφοριακών συστημάτων.

Το EUCDM αποτελείται από:

- α) το Παράρτημα Α των DA και IA (απαιτήσεις δεδομένων για αιτήσεις/άδειες και λοιπές αποφάσεις)
- β) το Παράρτημα Β των DA και IA (απαιτήσεις δεδομένων για διασαφήσεις/γνωστοποιήσεις)
- γ) το Παράρτημα 12-01 των DA και IA (απαιτήσεις δεδομένων για χορήγηση αριθμού EORI)
- δ) τα έγγραφα κατευθυντήριων οδηγιών για τα Παραρτήματα Α και Β,
- ε) τη χαρτογράφηση των δεδομένων (data mapping) του Παραρτήματος Β των DA και IA σε σχέση με το WCO DM.

Ως εκ τούτου, στα αναβαθμισμένα ή νέα πληροφοριακά συστήματα η μοντελοποίηση των μηνυμάτων που αφορούν τις αιτήσεις/άδειες/εγκρίσεις και τις διασαφήσεις/γνωστοποιήσεις θα γίνει σύμφωνα με το EUCDM.

Το μοντέλο είναι διαθέσιμο στη διαδρομή :

<https://svn.taxud.gefeg.com/svn/Documentation/EUCDM/EN/index.htm>

#### 1.2.5 Πολιτική για Αποτύπωση Επιχειρησιακών Διαδικασιών BPM

Για την καλύτερη κατανόηση και τη βέλτιστη εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται στον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα, η Ε. Επιτροπή υλοποίησε μεθοδολογία ανάπτυξης μοντέλων επιχειρησιακών διεργασιών (BPM). Η συγκεκριμένη μεθοδολογία έχει ως βάση μία δομημένη ιεραρχική ανάλυση σε επίπεδα προκειμένου να αντικατοπτρίζεται η πολυπλοκότητα του επιχειρησιακού περιβάλλοντος των τελωνείων.

Τα BPM της Ε. Επιτροπής παρέχουν στα ΚΜ και τον εμπορικό κόσμο:

- εργαλεία επιχειρησιακής ανάλυσης για την καλύτερη κατανόηση της τελωνειακής νομοθεσίας και του αντίκτυπου αυτής στη συνολική επιχειρησιακή αρχιτεκτονική και τις σχετικές διεργασίες
- επιχειρησιακά μοντέλα και μοντέλα διάδρασης προκειμένου να διασφαλιστεί η συνάφεια μεταξύ των επιχειρησιακών διαδικασιών και των σχεδίων νομικών κειμένων πριν από την ψήφισή τους,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- απεικόνιση των επιχειρησιακών διεργασιών και λεπτομερείς λειτουργικές προδιαγραφές προκειμένου να διασφαλιστεί ότι τα πληροφοριακά συστήματα θα λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία και τις διεθνείς συμφωνίες.

Η ανάλυση σε επίπεδα αναφέρεται στα διαφορετικά επίπεδα αφαίρεσης βάσει των οποίων δομούνται οι επιχειρησιακές διεργασίες, ενώ η ιεραρχική μοντελοποίηση επιτρέπει την ανάπτυξη ολιστικής άποψης του οργανισμού των Τελωνείων ο οποίος, κατά αυτό τον τρόπο, μπορεί να παρουσιαστεί στο ευρύτερο κοινό και να γίνει κατανοητός από αυτό.

Η προσέγγιση της Ε. Επιτροπής περιλαμβάνει τέσσερα (4) επίπεδα μοντέλων τα οποία μπορούν να εξεταστούν από κάθετη σκοπιά (ιεραρχική άποψη με τα μοντέλα να συνδέονται από πάνω προς τα κάτω και αντιστρόφως), καθώς και από οριζόντια σκοπιά (δυνατότητα εξέτασης των μοντέλων σε μεμονωμένο επίπεδο, με κάθε επίπεδο να παρουσιάζει μία διαφορετική άποψη).

Ειδικότερα, τα 4 επίπεδα των BPM διακρίνονται ως εξής:

**Επίπεδο 1:** παρέχει σύνοψη όλων των τελωνειακών επιχειρησιακών πεδίων και των παγκόσμιων επιχειρησιακών δεδομένων (global business data) όσον αφορά τα τελωνεία στην Ένωση. Σκοπός του συγκεκριμένου μοντέλου, το οποίο χαρακτηρίζεται από το υψηλότερο επίπεδο συγκέντρωσης ως προς την παρουσίαση των επιχειρησιακών διεργασιών της DG TAXUD, είναι να αποτελέσει τον «χάρτη» για την παρουσίαση των εν λόγω διεργασιών και να διευκολύνει τη σύνδεση και την ιχνηλασιμότητα με τα BPM χαμηλότερου επιπέδου.

**Επίπεδο 2:** απεικονίζει τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ των τελωνειακών επιχειρησιακών πεδίων, καθώς και τις εισροές και εκροές δεδομένων υψηλού επιπέδου για κάθε ένα από τα τελωνειακά επιχειρησιακά πεδία. Το εν λόγω μοντέλο διακρίνεται περαιτέρω στους εξής τύπους μοντέλων: α) Διαδραστικά BPM, όπου καθορίζονται οι σχέσεις/συνδέσεις μεταξύ των τελωνειακών επιχειρησιακών πεδίων και επισημαίνονται οι εξαρτήσεις μεταξύ των παγκόσμιων επιχειρησιακών δεδομένων, β) BPM Υψηλού Επιπέδου, όπου καθορίζονται οι κύριες επιχειρησιακές διεργασίες εντός κάθε τελωνειακού επιχειρησιακού πεδίου και παρουσιάζονται τα κύρια επιχειρησιακά σενάρια για κάθε πεδίο, γ) Δεδομένα Υψηλού Επιπέδου, όπου καθορίζεται ο τρόπος με τον οποίο κάθε συλλογή παγκόσμιων επιχειρησιακών δεδομένων προδιαγράφεται σε συστάδες δεδομένων (data clusters).

**Επίπεδο 3:** απεικονίζει τη λεπτομερή επιχειρησιακή ροή και τα εννοιολογικά στοιχεία όπως καθορίζονται στην ενωσιακή νομοθεσία. Το επίπεδο αυτό περιγράφει τις λεπτομερείς εργασίες (tasks) για την επίτευξη ενός συγκεκριμένου επιχειρησιακού σκοπού, εξετάζοντας τα βήματα που πρέπει να γίνουν και την αλληλεπίδραση μεταξύ των εμπλεκόμενων προσώπων σε μία διαδικασία. Σκοπός του μοντέλου, το οποίο περιλαμβάνει αναφορές στη νομική βάση για κάθε εργασία, είναι αφενός να καθορίζει τα βήματα και τα δεδομένα που απαιτούνται βάσει των νομικών και επιχειρησιακών αναγκών αφετέρου να αξιολογήσει ποιες εργασίες και βήματα είναι δυνατό να αυτοματοποιηθούν.

**Επίπεδο 4:** καθορίζει τη λειτουργικότητα του υπό διαμόρφωση συστήματος, τις ανταλλαγές πληροφοριών, τους κανόνες και τις συνθήκες που διέπουν την παροχή των στοιχείων, τις απαιτήσεις του συστήματος και τα σενάρια δοκιμών. Το συγκεκριμένο επίπεδο παρέχει τα λεπτομερή βήματα για την επίτευξη ενός συγκεκριμένου επιχειρησιακού σκοπού από την οπτική του συστήματος και επικεντρώνεται πρωτίστως στον καθορισμό των λειτουργικών και μη λειτουργικών στοιχείων αυτού. Επί της ουσίας, οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μεταφράζονται σε όρους απαιτήσεων και προδιαγραφών συστήματος ώστε να αποτελέσουν τη βάση για την ανάπτυξη των τεχνικών προδιαγραφών. Για κάθε επιχειρησιακή διεργασία, οι λεπτομερείς συστημικές ροές, οι εργασίες χρηστών και η ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων προσώπων απεικονίζονται σε σχετικά διαγράμματα. Επιπλέον, προσδιορίζονται τα στοιχεία και οι εισροές/εκροές που αφορούν κάθε εργασία και συσχετίζονται με τα βήματα της διεργασίας, ενώ μοντελοποιείται η κάθε ανταλλαγή πληροφοριών σύμφωνα με την απαιτούμενη δομή και τους σχετικούς κανόνες και συνθήκες.

### 1.2.6 Στρατηγική Πληροφορικής MASP

Οι κύριοι άξονες της Στρατηγικής Πληροφορικής για τα έργα του MASP είναι οι ακόλουθοι:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



#### A) Αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service-Oriented Architecture - SOA)

Η χρήση της SOA στον σχεδιασμό των τελωνειακών συστημάτων θα έχει ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη ευέλικτων αρθρωτών εφαρμογών (modular applications) που θα είναι ευπροσάρμοστες στις αλλαγές και θα μπορούν να ωφεληθούν από τη χρήση της υπάρχουσας λειτουργικότητας. Στόχος της SOA είναι η ευθυγράμμιση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος με το περιβάλλον της πληροφορικής μέσω της δημιουργίας λογισμικού ικανού να ανταποκριθεί στις επιχειρησιακές ανάγκες. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, η SOA επικεντρώνεται στην ανάλυση των επιχειρησιακών διεργασιών προκειμένου να διαπιστωθεί αφενός ποιες υπηρεσίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση κάθε διαδικασίας αφετέρου ο τρόπος με τον οποίο πρέπει οι υπηρεσίες να συντονιστούν για να προκύψουν τα επιθυμητά αποτελέσματα. Η SOA δομείται με βάση τις αρχές των κύκλων εμπιστοσύνης βάσει των οποίων μόνο συγκεκριμένες ομάδες προσώπων λαμβάνουν εξουσιοδότηση πρόσβασης στις διάφορες πλατφόρμες.

#### B) Διερεύνηση εφικτότητας και χρησιμότητας της κεντροποίησης των Πληροφοριακών Συστημάτων

Η κεντροποίηση των τελωνειακών συστημάτων ή μέρους αυτών αποσκοπεί στον εξορθολογισμό του συνολικού κόστους ιδιοκτησίας των εν λόγω συστημάτων και μπορεί να υλοποιηθεί, εφόσον αυτό τεκμηριώνεται επαρκώς από τις επιχειρησιακές υποθέσεις, χωρίς να μεταβάλλει τις ευθύνες των ΚΜ και της Ε. Επιτροπής. Οι εναλλακτικές που εξετάζονται σε αυτό το πλαίσιο είναι:

- κεντρική ανάπτυξη και λειτουργία των συστημάτων,
- κεντρική ανάπτυξη με την ανάμειξη εθνικών επιχειρησιακών εμπειρογνομώνων,
- ανάπτυξη, από συνεργαζόμενα ΚΜ, συστατικών διαμοιραζόμενης υπηρεσίας (shared service components),
- κεντρικό αποθετήριο δεδομένων (central data repository).

Η χρήση των κεντρικών συστημάτων είναι προαιρετική για τα ΚΜ τα οποία δύνανται πάντοτε να επιλέξουν την ανάπτυξη εθνικής εφαρμογής.

#### Γ) Συνεργατική δράση και καταμερισμός στην ανάπτυξη προδιαγραφών και την υλοποίηση των έργων

Η συνεργασία μεταξύ των ΚΜ για την αντιμετώπιση των μελλοντικών προκλήσεων μπορεί να λάβει τη μορφή είτε οριζόντιας βελτίωσης και συμπλήρωσης της Αρχιτεκτονικής Αναφοράς (Reference Architecture) ως προς τις υπηρεσίες, τα δεδομένα και τις διεπαφές για την πλήρη γκάμα των τελωνειακών συστημάτων είτε πλήρους συνεργασίας σε έργα με συγκεκριμένη αξία για μία ομάδα ΚΜ και πιθανή αξία για το σύνολο των ΚΜ. Οι συνεργατικές δραστηριότητες διέπονται από τις ακόλουθες αρχές:

- συμμετοχή σε εθελοντική βάση,
- τα αποτελέσματα της συνεργασίας θα είναι διαθέσιμα σε όλους,
- παράδοση των υπηρεσιών που παράγονται μέσω λογισμικού ανοιχτού κώδικα ή υπολογιστικού νέφους.

#### Δ) Αρχιτεκτονική Αναφοράς (Reference Architecture)

Η Αρχιτεκτονική Αναφοράς βασίζεται στην προσέγγιση συστατικών στοιχείων (building block approach) για την ανάπτυξη των ενωσιακών παρεχόμενων υπηρεσιών. Η συγκεκριμένη προσέγγιση επιτρέπει τη διασύνδεση των συστατικών των εν λόγω υπηρεσιών και την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης των πληροφοριών, εννοιών, προτύπων, λύσεων και προδιαγραφών σε εθνικό και σε ενωσιακό επίπεδο. Η Αρχιτεκτονική Αναφοράς αποσκοπεί στη δημιουργία νέας γενιάς τελωνειακών συστημάτων που δομούνται από συστατικά στοιχεία λογικών υπηρεσιών (logical services) που μπορούν να συσχετιστούν με τις λειτουργίες που προβλέπονται στο πλαίσιο των τελωνειακών διεργασιών. Ως εκ τούτου, πρόκειται για σημαντικό εργαλείο για κάθε μελλοντική συνεργατική ανάπτυξη καθώς περιγράφει τα συστατικά στοιχεία και υπηρεσίες των τελωνειακών συστημάτων και καθιστά δυνατή την εναρμόνιση, την επαναχρησιμοποίηση, τη συνεργασία και τη μείωση κόστους.



## **E) Εναρμόνιση των διεπαφών εξωτερικών χρηστών (interfaces)**

Το εν λόγω σημείο έχει ενταχθεί στην Στρατηγική Πληροφορικής προκειμένου αφενός να εξαιρεθούν οι διαφορές μεταξύ των σημείων διεπαφής των ΚΜ που απευθύνονται στον εξωτερικό χρήστη και αφορούν την ίδια διαδικασία αφετέρου να είναι δυνατή η υλοποίηση κοινών προδιαγραφών μηνυμάτων και κοινών διεπαφών για πρόσβαση. Για το λόγο αυτό προβλέπεται η εναρμόνιση του εξωτερικού πεδίου (external domain) για τα νέα συστήματα και η παροχή κοινών σημείων πρόσβασης για τους οικονομικούς φορείς. Η εναρμόνιση των εξωτερικών διεπαφών μπορεί να επιτευχθεί είτε μέσω της εναρμόνισης των εθνικών διεπαφών βάσει υποχρεωτικών κοινών προδιαγραφών για το εξωτερικό πεδίο είτε μέσω πρόσβασης του εξωτερικού χρήστη σε κεντρικές εφαρμογές.

## **ΣΤ) Σταδιακή υλοποίηση**

Ο Ε.Τ.Κ. προβλέπει τη σταδιακή υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων. Σε πρακτικό επίπεδο, αυτό συνεπάγεται ότι τα συστήματα θα τίθενται σε παραγωγική λειτουργία προοδευτικά, ενώ για ορισμένα εξ αυτών θα εφαρμόζεται η προσέγγιση σε φάσεις (phased approach). Επιπλέον, η εναρμόνιση των διεπαφών, η προσέγγιση SOA και εν γένει ο νέος τρόπος εργασίας προγραμματίζεται να υιοθετηθούν σταδιακά έχοντας ως σημείο εκκίνησης την υλοποίηση των νέων συστημάτων. Αυτή η κλιμακωτή προσέγγιση καθιστά δυνατή την ελαχιστοποίηση του κόστους και των κινδύνων και δικαιολογεί την πραγματοποίηση επενδύσεων ανά έργο.

## **Ζ) Σύστημα Συνέχισης της Λειτουργίας των Συστημάτων Πληροφορικής (IT Business Continuity Management System)**

Το IT BCMS, σκοπός του οποίου είναι η διασφάλιση της ανάκτησης των πληροφοριών όταν απαιτείται, θα ευθυγραμμιστεί με τα λοιπά επίπεδα των σχεδίων συνέχισης λειτουργίας, λαμβάνοντας υπόψη τις διασυνδέσεις μεταξύ των συστημάτων της DG TAXUD ώστε να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στις ανάγκες των εμπλεκόμενων προσώπων όσο αφορά τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων.

### **1.2.7 Συνοπτική παρουσίαση δομών παρακολούθησης δράσεων Ηλεκτρονικού Τελωνείου στην Ελλάδα**

#### **1.2.7.1 Συντονιστική Ομάδα Διακυβέρνησης Προγράμματος Ηλεκτρονικού Τελωνείου και υποομάδες εργασίας**

Για την παρακολούθηση των ενωσιακών διεργασιών και δράσεων και τον εθνικό συντονισμό για την υλοποίηση των έργων του MASP, έχει συσταθεί Συντονιστική Ομάδα Διακυβέρνησης Προγράμματος Ηλεκτρονικού Τελωνείου με έργο:

- την άσκηση του απαραίτητου συντονισμού για να καθοριστούν οι αναγκαίες σε εθνικό επίπεδο δράσεις επανασχεδιασμού των επί μέρους τελωνειακών διαδικασιών που μηχανογραφούνται στα πλαίσια εφαρμογής των νέων και ανασχεδιαζόμενων έργων του Ηλεκτρονικού Τελωνείου,
- τον συντονισμό για τον καθορισμό του πλαισίου των επιμέρους εθνικών – επιχειρησιακών – μηχανογραφικών απαιτήσεων της Τ.Υ. που προκύπτουν από τις υποχρεώσεις εφαρμογής του Ε.Τ.Κ. και των έργων πληροφορικής του Ηλεκτρονικού Τελωνείου,
- τη διερεύνηση, ανάλυση και πρόταση για λήψη απόφασης για την κατηγορία έργων (από πλευράς τρόπου υλοποίησης, δηλαδή, κεντρική, υβριδική, εθνική) ανά τελωνειακό αντικείμενο,
- τον συντονισμό για τη διαμόρφωση των εθνικών θέσεων στις Ομάδες Εργασίας του Ηλεκτρονικού τελωνείου της Ε.Ε.,
- τη διατύπωση προτάσεων προς την υπηρεσιακή ηγεσία σχετικά με οποιοδήποτε άλλο μέτρο ή δράση που θα πρέπει να αναληφθεί προκειμένου να υλοποιηθούν και να λειτουργήσουν επιτυχώς τα έργα του Ηλεκτρονικού Τελωνείου στη Χώρα,
- τη σύνταξη των εθνικών σχεδίων έργου που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα εργασιών του Ε.Τ.Κ. και την υποβολή τους στην Ε. Επιτροπή,





- τις δράσεις για τον καθορισμό χρηματοδοτικής στρατηγικής και τις ενέργειες προκειμένου να διασφαλιστούν και να χρησιμοποιηθούν εγκαίρως οι απαραίτητοι πόροι για όλα τα συστήματα του Ηλεκτρονικού Τελωνείου που έχουν ήδη κριθεί ή θα κριθούν στο μέλλον ως απαραίτητα για εθνική υλοποίηση.

Περαιτέρω, συστάθηκαν Υποομάδες Εργασίας για τη διενέργεια της απαραίτητης επιχειρησιακής ανάλυσης και τη σύνταξη λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των έργων του Ηλεκτρονικού Τελωνείου σε εναρμόνιση με τις νέες ενωσιακές απαιτήσεις/προδιαγραφές. Ειδικότερα, έργο των Υποομάδων Εργασίας είναι:

- η μελέτη των αλλαγών που προβλέπονται από τα νομικά κείμενα και τα BPM που έχουν υιοθετηθεί από την Ε. Επιτροπή,
- η σύνταξη προτάσεων για αλλαγή των υφιστάμενων σε εθνικό επίπεδο διαδικασιών,
- η καταγραφή απαιτήσεων χρηστών για τις αλλαγές που απαιτούνται στο μηχανογραφικό σύστημα καθώς και των νέων λειτουργιών που πρέπει να υλοποιηθούν,
- η παρακολούθηση των εξελίξεων σε επίπεδο της Ε. Επιτροπής και ο σχολιασμός των σχετικών με τα έργα εγγράφων,
- η σύνταξη προτάσεων για λειτουργικές προδιαγραφές.

#### 1.2.7.2 Ομάδα Διοίκησης Έργου

Στις 9/8/2018 συστάθηκε σχετική Ομάδα Διοίκησης Έργου, για τη διοίκηση της εν λόγω συγχρηματοδοτούμενης Πράξης. Η Ομάδα αποτελείται από στελέχη των δομών της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται στο έργο. Αντικείμενο του έργου της Ομάδας Διοίκησης Έργου είναι:

- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Η παρακολούθηση της προόδου της εκπόνησης των λειτουργικών προδιαγραφών της προκήρυξης του έργου.
- Ο συντονισμός της διαδικασίας της προμήθειας, στο πλαίσιο της πράξης, καθώς και η παρακολούθηση της προόδου του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής αυτού.
- Η σύνταξη ενημερωτικών αναφορών προς τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., σχετικά με την πορεία υλοποίησης της πράξης.
- Η συνεργασία με το Τμήμα Γ'- Συντονισμού, Παρακολούθησης και Συγχρηματοδότησης Έργων της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού για την υλοποίηση των διαχειριστικών απαιτήσεων και υποχρεώσεων από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
- Η επικοινωνία με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων οργανικών μονάδων για τη συλλογή στοιχείων προόδου υλοποίησης, για τη διευκόλυνση και επιτάχυνση υλοποίησης της πράξης και για τη διευκόλυνση επίλυσης τυχόν προβλημάτων.
- Η συνεργασία με υπηρεσίες της Ε.Ε. για την επιτυχή υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία της πράξης.
- Η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων Δημοσιότητας, όπως καθορίζονται στην Απόφαση Ένταξης.

### 1.3 Τεχνικό περιβάλλον του έργου

#### 1.3.1 Υφιστάμενα συστήματα της αναθέτουσας αρχής που επηρεάζουν το έργο

Τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.Δ.Ε.) τα οποία επηρεάζουν το έργο, είναι τα εξής:



1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων – ICISnet
2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων – TAXISnet
3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας TAXIS
4. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους
5. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών - ELENXIS
6. Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης - MIS
7. Πληροφοριακό σύστημα VIES
8. Πληροφοριακό σύστημα e-Μητρώο Πλοίων
9. Πληροφοριακό σύστημα εισροών - εκροών

Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή των χαρακτηριστικών και λειτουργιών των ως άνω συστημάτων.

#### 1.3.1.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων χρησιμοποιείται από τα Τελωνεία και τις αρμόδιες Κεντρικές και αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

Το ICISnet καλύπτει τις ανάγκες:

- Όλων των Τελωνειακών Υπηρεσιών και των συναλλασσομένων με τα ελληνικά Τελωνεία
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα της Ε.Ε. και των ΚΜ στα πλαίσια του ενωσιακού προγράμματος «Ηλεκτρονικό Τελωνείο (e-customs)»
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα της δημόσιας διοίκησης και των συναλλασσομένων
- Του ενδιαφερόμενου κοινού (κάτοικοι Ελλάδος, Ε.Ε. ή/και τρίτων χωρών) που περιστασιακά υποχρεούται να συναλλαχθεί με την Τ.Υ. ή αναζητά σχετική πληροφόρηση.

Αναλυτική περιγραφή του συστήματος παρατίθεται στην ενότητα 1.4.1.

#### 1.3.1.2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων – TAXISnet

Το TAXISnet αφορά την ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση του εναλλακτικού καναλιού εξυπηρέτησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών των πολιτών, για θέματα και πράξεις φορολογικού αντικειμένου μέσω internet.

Βασικός στόχος του συστήματος, που εφαρμόζει στην πράξη τις απαιτήσεις της πρόσφατης νομοθεσίας, είναι η διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών προκειμένου να αντεπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα, καθώς και η υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφορίας, όπου η συντριπτική πλειοψηφία των συναλλαγών του πολίτη με την εφορία θα δύναται να πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά. Βασικό του πλεονέκτημα είναι η τακτοποίηση και η οριοθέτηση της σχέσης μεταξύ φορολογουμένων και λογιστών, στην περίπτωση των πολιτών που επιλέγουν να εμπιστευθούν σε επαγγελματία τη διευθέτηση των υποχρεώσεών τους.

Μέσα από το TAXISnet έχει επιτευχθεί η ολοκλήρωση των δεδομένων διαχείρισης χρηστών (identity integration) με χρήση Directory Services (LDAP), αξιοποιώντας ενιαία επιχειρησιακή λογική και βάση δεδομένων στα υποσυστήματα εφαρμογών.

Το TAXISnet:

- καλύπτει την υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών-τροποποιητικών δηλώσεων καθώς και τη χορήγηση των περισσότερων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες και υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις,
- δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές να ενεργούν για λογαριασμό του,
- επιτρέπει τη μεταβολή προσωπικών στοιχείων μητρώου ή στοιχείων επιχείρησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσέλευση στη Δ.Ο.Υ.

Τα δεδομένα τηρούνται σε Βάση Δεδομένων ORACLE και οι εφαρμογές του διατίθενται μέσω portal.

### 1.3.1.3.Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας – TAXIS

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS) χρησιμοποιείται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Κεντρικές Φορολογικές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για την υποστήριξη του φορολογικού συστήματος. Το σύστημα TAXIS είναι εγκατεστημένο κεντρικά στις υποδομές της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.Η κεντρική βάση περιλαμβάνει το σύνολο των φορολογικών δεδομένων των φορολογουμένων, συνολικού όγκου 1 TB, κατά προσέγγιση.

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα έντεκα (11) υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Μητρώου
- Υποσύστημα Εσόδων / Λογιστική Εσόδων
- Υποσύστημα Δικαστικών Ενεργειών, το οποίο και χρησιμοποιείται άμεσα για την είσπραξη
- Υποσύστημα Φ.Π.Α.
- Υποσύστημα Κ.Β.Σ.
- Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου
- Υποσύστημα Εξόδων / Λογιστικής Εξόδων
- Υποσύστημα Φορολογίας Εισοδήματος
- Υποσύστημα Άλλων Φόρων
- Υποσύστημα Α.Π.Α.Α.
- Υποσύστημα Φορολογίας Κεφαλαίου

### 1.3.1.4.Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών - ELENXIS

Το ELENXIS καλύπτει τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των παρακάτω Ελεγκτικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.:

- Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
- Τελωνειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
- Οικονομική Επιθεώρηση
- Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
- Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών και Υπηρεσία Ελέγχου Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων

με άμεσο στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Κρατικού Ελεγκτικού Έργου και τη συμβολή στην αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχονται στον πολίτη.

Υποστηρίζεται ο πλήρης κύκλος των ελεγκτικών διαδικασιών δηλαδή η στόχευση, η διενέργεια και η διαχείριση των ελέγχων.

Το ELENXIS για καθεμία από τις ως άνω αναφερόμενες Ελεγκτικές Υπηρεσίες αποτελείται από τα ακόλουθα Υποσυστήματα:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 1. Υποσύστημα Στόχευσης των Ελέγχων

Ως προς τη στόχευση οι ελεγχόμενες οντότητες αναδεικνύονται αυτοματοποιημένα με ενιαία εθνικά κριτήρια βάσει κανόνων, που διασταυρώνουν φορολογικά και τελωνειακά στοιχεία με άλλα οικονομικά στοιχεία και πληροφορίες που παρέχει η διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπ.Οικ. αλλά και αυτά άλλων Φορέων. Τα δεδομένα στα οποία στηρίζεται η στόχευση συλλέγονται σε ένα DWH το οποίο ενημερώνεται μια φορά την ημέρα από τα δεδομένα των πρωτογενών συστημάτων και βάσεων δεδομένων. Υποστηρίζεται η αυτόματη δημιουργία υπόθεσης ελέγχου από το Υποσύστημα αυτό προς το Υποσύστημα Διαχείρισης των Ελέγχων. Το Υποσύστημα αυτό παρέχει σε όλα τα άλλα Υποσυστήματα το Προφίλ του ελεγχόμενου/ συναλλασσόμενου. Το Προφίλ ELENXIS περιέχει πληροφορίες από όλα τα πρωτογενή συστήματα TAXIS, TAXISnet, ICISnet κλπ.

## 2. Υποσύστημα Διαχείρισης των Ελέγχων

Η διαχείριση των ελέγχων αυτοματοποιεί τη δημιουργία και τον κύκλο ζωής των υποθέσεων ελέγχου. Οι υποθέσεις ελέγχου μπορούν να αναδεικνύονται είτε μέσω στόχευσης είτε να δημιουργούνται τοπικά από τις περιφερειακές Ελεγκτικές Υπηρεσίες. Το υποσύστημα αυτό υλοποιεί με μεθοδολογίες workflow management όλες τις ροές εργασίας που υπάρχουν στις Ελεγκτικές Υπηρεσίες: δημιουργία διάφορων τύπων υποθέσεων, δρομολόγηση υποθέσεων, ανάθεση υπόθεσης σε ελεγκτή ή ομάδα ελεγκτών, διαχείριση της υπόθεσης με μεταβάσεις είτε αυτόματα είτε από ενέργειες χρήστη σε στάδια, προσθήκη πληροφοριών και επισυνάψεων εγγράφων στην υπόθεση, παρακολούθηση υποθέσεων ανά υπηρεσία, ανά στάδιο και ανά αρμοδιότητα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συγχρονισμός με το υποσύστημα της Διενέργειας των αποτελεσμάτων για αυτόματη λήψη των κατωρισμένων ελεγκτικών αποτελεσμάτων.

Υποστηρίζεται ακόμα reporting, ενώ η ασφάλεια αλλά και οι ενέργειες του κάθε χρήστη βασίζονται σε ένα σύστημα ρόλων και οργανογραμμάτων της κάθε Υπηρεσίας.

## 3. Υποσύστημα Διενέργειας των Ελέγχων

Η διενέργεια των ελέγχων τυποποιείται με τη χρήση συγκεκριμένων ελεγκτικών βημάτων και υποστηρίζεται με αυτοματισμούς υπολογισμών. Όλες οι πληροφορίες για τον ελεγχόμενο, για το διάστημα της εντολής ελέγχου, που αφορούν σε δεδομένα όλων των αντικειμένων ελέγχου φορτώνονται στον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υπόθεσης όπου παρέχονται αυτόματοι υπολογισμοί (εκκαθαρίσεις) και δημιουργούνται αυτόματα όλα τα έντυπα που χειρίζεται/παράγει ο έλεγχος. Για παράδειγμα για τους φορολογικούς ελέγχους υποστηρίζονται υπολογισμοί για 100 φορολογίες ενώ παράγονται περί τα 500 έντυπα αυτοματοποιημένα. Τα αποτελέσματα του Ηλεκτρονικού Φακέλου υποβάλλονται αυτόματα στο Υποσύστημα Διαχείρισης των Ελέγχων ώστε να υπάρχει ολοκληρωμένη η πληροφόρηση για την κάθε υπόθεση και να διευκολύνεται ο απολογισμός του ελεγκτικού έργου.

Η υλοποίηση του ELENXIS έχει βασιστεί στη σουίτα εργαλείων του έτοιμου πακέτου λογισμικού ESKORT Risk Analysis and Selection, ESKORT Case Management and Tracking και ESKORT Audit Support. Το περιβάλλον των application και database servers χρησιμοποιεί Oracle.

### 1.3.1.5. Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης – MIS

Το σύστημα MIS έχει δημιουργήσει ολοκληρωμένη δομή και μηχανισμό συστηματικής διαχείρισης, διάθεσης και αξιοποίησης πληροφοριών που αφορούν στα φορολογικά και τελωνειακά δεδομένα φυσικών και νομικών προσώπων, συνεισφέροντας στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας. Υποστηρίζει την παρουσίαση αποτελεσμάτων σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας, τα οποία καλύπτουν το εύρος από την πολιτική ηγεσία του Υπ. Οικ. έως και το επίπεδο αρμοδίων στελεχών στις Κ.Υ., με την παρουσίαση των επιτελικών αναφορών (στο ανώτερο επίπεδο), έως των πιο αναλυτικών αναφορών και των αντίστοιχων συνοδευτικών στοιχείων (στο χαμηλότερο επίπεδο των χρηστών του συστήματος όπως των στελεχών των Κ.Υ.).

Για κάθε επίπεδο ιεραρχίας παράγονται αναφορές σε: Λίστες, Πίνακες, Ιστογράμματα, Πίτες, Διαγράμματα, Γεωγραφική απεικόνιση.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το σύστημα διακρίνεται σε εφαρμογές τριών υποσυστημάτων:

- **Επιχειρησιακής Πληροφόρησης**, με παροχή επιχειρησιακής πληροφορίας για το σύνολο της δραστηριότητας των υπηρεσιών του Υπουργείου, με δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών απολογιστικά με δυναμικά κριτήρια που ορίζονται κατά περίπτωση από τους χρήστες των Κ.Υ.
- **Ειδικών Ερευνών και Στατιστικής Ανάλυσης**, με αντικείμενο την εφαρμογή στατιστικής ανάλυσης και εξαγωγής γνώσης από τα στοιχεία των πολυδιάστατων κύβων πληροφορίας της Αποθήκης Δεδομένων (data warehouse).
- **Στρατηγικού Σχεδιασμού**, με αντικείμενο τη διαμόρφωση, μελέτη και πρόβλεψη των πιθανών επιπτώσεων οικονομικών μέτρων και πολιτικών που εξετάζονται με τη μορφή σεναρίων για την υποβοήθηση των Διευθύνσεων της Κ.Υ. στην υποβολή εισηγήσεων και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

#### 1.3.1.6. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Γενικού Χημείου του Κράτους (Ο.Π.Σ. Γ.Χ.Κ.) εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Γ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για να υλοποιήσει νέες και να βελτιώσει υφιστάμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές για τις Χημικές Υπηρεσίες καθώς και για να παρέχει online επικοινωνία με φορείς και πολίτες μέσω της Πύλης του Γ.Χ.Κ. (portal) για την ηλεκτρονική εξυπηρέτησή τους και την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ.

Το Σύστημα περιλαμβάνει τα εξής:

- Υποσύστημα Παρουσίασης της Πληροφορίας
- Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου
- Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης Εγγράφων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Νομοθεσίας
- Υποσύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών (Μητρώα Προσωπικού, Χημικών Προϊόντων, Επικίνδυνων Ουσιών)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων και Αρχείων Συστήματος Ποιότητας
- Υποσύστημα Στατιστικής Επεξεργασίας Δειγμάτων, αποτελεσμάτων, εκθέσεων εξέτασης, γνωματεύσεων
- Σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το προσωπικό του Γ.Χ.Κ.

Το Πληροφοριακό Σύστημα προσφέρει τη δυνατότητα μηχανοργάνωσης των διαδικασιών των Χημικών Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. και της μεταξύ τους συνεργασίας μέσω των άνω υποσυστημάτων, ενώ μέσω του Υποσυστήματος Πύλης (Portal) παρέχει πληροφορίες σε πολίτες, ιδιώτες, επιχειρήσεις, επαγγελματικούς φορείς, άλλες δημόσιες υπηρεσίες κ.λπ.

Ενδεικτικά η παρεχόμενη πληροφόρηση αφορά στους τομείς: Οργανόγραμμα και Οργάνωση Υπηρεσιών Γ.Χ.Κ., διαδικασίες προμηθειών, ανοικτοί και λοιποί διαγωνισμοί για την προμήθεια οργάνων και υλικών του Γ.Χ.Κ. και λοιπά θέματα αρμοδιότητας του Γ.Χ.Κ. όπως τρόφιμα και ποτά, νερά, οινόπνευμα, ζύθος, οίνος, αλκοολούχα ποτά, υποθέσεις τελωνειακού και δασμολογικού ενδιαφέροντος, προστασία του περιβάλλοντος, επικίνδυνες χημικές ουσίες και παρασκευάσματα, ναρκωτικά και πρόδρομες ουσίες.

#### 1.3.1.7. Πληροφοριακό σύστημα VIES

Το VIES (VAT Information Exchange System) είναι ένα σύστημα ελέγχου των ενδοκοινοτικών συναλλαγών με άλλα ΚΜ σχετικά με τον Φ.Π.Α. στο ενδοκοινοτικό εμπόριο. Βασίζεται στην αυτόματη ανταλλαγή πληροφοριών αφού έχει πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων των άλλων ΚΜ. Μέσω του VIES ανταλλάσσονται πληροφορίες που περιλαμβάνουν:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- A) στοιχεία εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α. αφού σε κάθε ΚΜ υπάρχει ένα κεντρικό μητρώο υποκειμένων σε Φ.Π.Α. το οποίο περιλαμβάνει όλα τα πρόσωπα που διενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές.
- B) στοιχεία ανακεφαλαιωτικών πινάκων παραδόσεων/παροχής υπηρεσιών. Κάθε επιχείρηση που διενεργεί ενδοκοινοτικές συναλλαγές έχει την υποχρέωση υποβολής, κάθε μήνα, ανακεφαλαιωτικού πίνακα. Η δήλωση παραδόσεων/παροχής χρησιμοποιείται από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς των ΚΜ σαν στοιχείο ελέγχου των διακρατικών συναλλαγών.

#### 1.3.1.8. Πληροφοριακό σύστημα e-Μητρώο Πλοίων

Στην εν λόγω διαδικτυακή εφαρμογή της Α.Α.Δ.Ε. καταχωρίζονται όλα τα επαγγελματικά πλοία αναψυχής που δραστηριοποιούνται στη χώρα μας και τα ιδιωτικά. Για τα πλοία αναψυχής τα οποία δραστηριοποιούνται για επαγγελματικούς σκοπούς, η εγγραφή στο e-Μητρώο Πλοίων επέχει θέση άδειας επαγγελματικού πλοίου αναψυχής.

Η διαλειτουργικότητα της ανωτέρω εφαρμογής με τα υποσυστήματα του ICISnet αποσκοπεί στην επιβεβαίωση της εγκυρότητας του αριθμού καταχώρησης των πλοίων αναψυχής στο μητρώο και των στοιχείων εγγραφής.

#### 1.3.1.9 Πληροφοριακό σύστημα εισροών / εκροών ενεργειακών προϊόντων

Πρόκειται για πληροφοριακό σύστημα το οποίο συγκεντρώνει τα δεδομένα όλων των τοπικών συστημάτων εισροών / εκροών που είναι εγκατεστημένα σε πρατήρια υγρών καυσίμων, σε φορολογικές αποθήκες, αποθήκες τελωνειακής αποταμίευσης, ελεύθερες εγκαταστάσεις και σε πλωτά εφοδιαστικά-μεταφορικά μέσα. Περιλαμβάνει και σχετικά μητρώα. Διαλειτουργεί με το ICISnet ανταλλάσσοντας δεδομένα φορολογικών αποθηκών, αποθηκών τελωνειακής αποταμίευσης και τελωνειακών παραστατικών.

#### 1.3.2. Υπό υλοποίηση πληροφοριακά συστήματα Α.Α.Δ.Ε.

##### 1.3.2.1 Πληροφοριακό σύστημα Ενιαίας Θυρίδας

Οι τελωνειακές αρχές είναι αρμόδιες για την εποπτεία και τον έλεγχο του διεθνούς εμπορίου στα σύνορα της Ε.Ε. Τα μέτρα ελέγχου στα σύνορα αποσκοπούν στην προστασία της Ε.Ε. από το αθέμιτο και παράνομο εμπόριο, στη διασφάλιση της ασφάλειας και προστασίας της Ε.Ε., καθώς και στην προστασία του περιβάλλοντος. Προς το σκοπό αυτό, η διασυνοριακή διακίνηση εμπορευμάτων διέπεται από διατάξεις απαγορεύσεων και περιορισμών που προβλέπουν την απαίτηση έκδοσης πιστοποιητικών/ αδειών/εγκρίσεων, προκειμένου τα εμπορεύματα να τελωνιστούν. Η έκδοση των εν λόγω πιστοποιητικών /αδειών/εγκρίσεων γίνεται πριν από τον τελωνισμό των εμπορευμάτων από διάφορες Δημόσιες Αρχές, ενώ τη διαχείριση και τον έλεγχο τους είναι επιφορτισμένα να διεξάγουν τα τελωνεία.

Η διαδικασία είναι η ακόλουθη: ο συναλλασσόμενος ενημερώνεται για τις ισχύουσες διαδικασίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ άδειες/ εγκρίσεις για τον τελωνισμό των εμπορευμάτων μέσω διάφορων πηγών και διαμέσου της εφαρμογής του δασμολογίου του ICISnet. Αρχικά, εντοπίζει τα απαραίτητα πιστοποιητικά / άδειες / εγκρίσεις που απαιτούνται για τον τελωνισμό του εμπορεύματός του. Ακολούθως, υποβάλλει μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχετική αίτηση στην Αρμόδια Αρχή έκδοσης είτε χειρόγραφα είτε ηλεκτρονικά. Η αίτηση πρωτοκολλείται, χρεώνεται και εξετάζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο, ελέγχοντας σε πολλές περιπτώσεις το εμπόρευμα. Αν δεν διαπιστώνεται πρόβλημα, εκδίδεται το απαιτούμενο πιστοποιητικό / άδεια / παρέχεται έγκριση, η οποία παραδίδεται στον συναλλασσόμενο. Στη συνέχεια, ο συναλλασσόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά στο νέο ICISnet την τελωνειακή διασάφηση, όπου σε συγκεκριμένη θέση αυτής συμπληρώνει τα στοιχεία του απαιτούμενου πιστοποιητικού προκειμένου να γίνει αποδεκτή η διασάφηση. Μετά την αποδοχή της διασάφησης, αναφορτώνει το συγκεκριμένο πιστοποιητικό σκαναρισμένο. Η συγκεκριμένη διασάφηση επιλέγεται για έλεγχο σε ποσοστό 100% προκειμένου να ελεγχθεί η ύπαρξη, η εγκυρότητα και η ταύτιση με άλλα στοιχεία της διασάφησης του εν λόγω πιστοποιητικού και αν όλα είναι καλώς, προχωράει η διαδικασία τελωνισμού.





Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας στοχεύει στη διευκόλυνση του εμπορίου κατά τις προ-τελωνειακές διαδικασίες. Με την υλοποίηση του έργου ο συναλλασσόμενος θα υποβάλλει ηλεκτρονικά το σύνολο των δεδομένων στην υπηρεσία μίας στάσης μία φορά, αυτά θα τίθενται στη διάθεση των διαφόρων εμπλεκόμενων Αρχών (το τμήμα των δεδομένων που τους αφορά), και οι Αρχές θα προβαίνουν στις απαιτούμενες κατά περίπτωση ενέργειες. Αν αποφασιστεί φυσικός έλεγχος στο εμπόρευμα από οποιαδήποτε εμπλεκόμενη Υπηρεσία, ο έλεγχος αυτός θα γίνεται υπό το συντονισμό της Τελωνειακής Υπηρεσίας. Τα όποια εκδιδόμενα πιστοποιητικά/άδειες /εγκρίσεις θα είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στο αποθετήριο εγγράφων που θα δημιουργήσει το έργο το οποίο θα είναι προσβάσιμο από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες αλλά και από τον συναλλασσόμενο ο οποίος έχει ζητήσει την έκδοσή τους.

Τα δεδομένα που θα έχουν υποβληθεί στην Ενιαία Θυρίδα θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν από όλες τις εμπλεκόμενες Αρχές. Οι εμπλεκόμενες κατά την είσοδο και έξοδο Υπηρεσίες θα μπορούν να ανταλλάξουν δεδομένα για ανάλυση κινδύνου, έμπιστους συναλλασσόμενους και παραβατικότητα των διαφόρων συναλλασσομένων, έτσι ώστε οι υπηρεσίες που παρέχονται προς τον εμπορικό κόσμο να είναι γρήγορες και αποτελεσματικές.

Στόχος είναι ο συναλλασσόμενος να μην είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται στις διάφορες συναρμόδιες αρχές για την απόκτηση των απαραίτητων πιστοποιητικών του, αλλά να έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τα δεδομένα του μία φορά και από ένα σημείο.

Το σύστημα θα:

- Παρέχει συνολική πληροφόρηση στον συναλλασσόμενο για όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/ διαδικασίες που απαιτούνται για τον τελωνισμό του εμπορεύματός του.
- Επιτρέπει την υποβολή από τους συναλλασσόμενους των στοιχείων (δεδομένων) που απαιτούνται για την έκδοση αδειών/πιστοποιητικών/παροχή εγκρίσεων καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών τους, από ένα μόνο σημείο και μία μόνο φορά προκειμένου να διεκπεραιωθούν όλες οι προ-τελωνειακές διαδικασίες. Θα παρέχεται η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης για όλα τα στάδια της διαδικασίας στον συναλλασσόμενο.
- Υποστηρίζει την αποστολή και τη διαμοίραση της απαραίτητης πληροφορίας με ηλεκτρονικό τρόπο μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων (δημόσιων Αρχών και ιδιωτικών φορέων) στο διασυνοριακό εμπόριο (κτηνιατρικών αρχών, φυτοϋγειονομικών αρχών, διαχειριστές λιμένων, αερολιμένων, ελευθέρων ζωνών, αποθηκών, κλπ).
- Υποστηρίζει την αξιοποίηση των δεδομένων των ψηφιοποιημένων πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων κατά την υποβολή τελωνειακών παραστατικών.
- Υποστηρίζει την ανταλλαγή και αξιοποίηση των δεδομένων ανάλυσης κινδύνων μεταξύ των Δημόσιων Φορέων και Οργανισμών σε σχέση με τον τελωνισμό των εμπορευμάτων.
- Υποστηρίζει τη διαδικασία των συντονισμένων ελέγχων επί των εμπορευμάτων από διάφορες εμπλεκόμενες Δημόσιες Αρχές.

Η διαλειτουργικότητα των υποσυστημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος των τελωνείων με το πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας θυρίδας αποσκοπεί

- στην υποβολή αίτησης για έκδοση από την αρμόδια Δημόσια Αρχή πιστοποιητικού/άδειας/έγκρισης για τη διασφάλιση των διατάξεων απαγορεύσεων-περιορισμών, όταν κατά την υποβολή ενός τελωνειακού παραστατικού απαιτείται η επισύναψη ενός τέτοιου πιστοποιητικού/άδειας/έγκρισης,
- στον αυτόματο έλεγχο της εγκυρότητας και της ορθότητας των δεδομένων των, απαιτούμενων για τον τελωνισμό ενός εμπορεύματος, πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων, τα οποία θα «καλούνται» από το αποθετήριο του συστήματος όπου θα βρίσκονται αποθηκευμένα,
- στην αποστολή δεδομένων χρήσης των πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων στα τελωνειακά παραστατικά,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- στην τροφοδότηση του υποσυστήματος ελέγχων με πληροφορίες από τις άλλες Δημόσιες Αρχές καθώς και τα αποτελέσματα των συντονισμένων ελέγχων.

Το έργο της ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για τη διευκόλυνση του εμπορίου βρίσκεται στο στάδιο έκδοσης από την Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτηριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ της σχετικής Απόφασης Διακήρυξης για τη διενέργεια Διεθνή Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού υλοποίησής του, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.

### 1.3.2.2 Πληροφοριακό σύστημα EISPRAXIS

Οι ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τη Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση τα τελευταία χρόνια αυξάνονται ενώ παρά την αύξηση της εισπραξιμότητας, αυτή σε απόλυτες τιμές παραμένει αρκετά χαμηλή σε σχέση με το ύψος των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Εκτός της οικονομικής δυσχέρειας και της συνακόλουθης αδυναμίας κάποιων φορολογουμένων να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους, σημαντικές αιτίες αύξησης των ληξιπρόθεσμων οφειλών οι οποίες σχετίζονται με την επιχειρησιακή επάρκεια της Φορολογικής Διοίκησης είναι:

- Μη αυτοματοποιημένες διαδικασίες ως προς τη διαχείριση των οφειλών
- Έλλειψη κεντρικοποιημένης και συνολικής πληροφόρησης και διάχυσης της πληροφορίας σε επίπεδο οφειλής/οφειλέτη
- Έλλειψη στοχευμένης, έγκαιρης και ακριβούς πληροφορίας
- Μη επαρκής αξιοποίηση νέων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας.

Σκοπός της υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος EISPRAXIS είναι η ανάπτυξη ενός αυτοματοποιημένου μηχανισμού για την παρακολούθηση και διαχείριση του κύκλου ζωής των οφειλών τόσο της Τελωνειακής όσο και της Φορολογικής Διοίκησης.

Το πληροφοριακό σύστημα θα περιλαμβάνει και θα υποστηρίζει μαζικά, κεντρικά και αυτοματοποιημένα όπου είναι εφικτό, δεδομένα, διαδικασίες και ενέργειες κυρίως στις εξής λειτουργικές περιοχές:

1. Διαχείριση οφειλής (ληξιπρόθεσμης ή μη) και οφειλέτη καθώς και διαμόρφωση του χαρτοφυλακίου οφειλών. Διαχείριση χαρτοφυλακίου οφειλών (case management), σε κάθε επίπεδο (δηλαδή ελεγκτή ή ομάδα ελεγκτών, οργανικής μονάδας επιπέδου Τμήματος, Δ/σης, Περιφέρειας, Κεντρικά) με πλήρη παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων και των εκκρεμοτήτων περιλαμβανομένης της χρέωσης υποθέσεων και της ανάθεσης καθηκόντων για τη λήψη μέτρων ή το χαρακτηρισμό οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης, σε υπαλλήλους και την παρακολούθηση των ενεργειών ή των μέτρων που λαμβάνουν καθώς και την απόδοση αυτών.
2. Διαχείριση των συμψηφισμών:
  - των ενταλμάτων ΓΔΟΥ / Υ.Δ.Ε. ή / και συμψηφισμών που εκτελούνται κεντρικά με αποδέκτη της πίστωσης τις υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης.
  - βελτιστοποίηση της διαδικασίας επιστροφών με αυτοματοποίηση των προτεινόμενων ποσών συμψηφισμών από διάφορες πηγές (Φορολογικά χρέη, Ασφαλιστικά χρέη, Τελωνεία, παρακράτηση μέσω Φορολογικής Ενημερότητας και Βεβαίωσης Οφειλής) και σύνδεση όλων των τρόπων εξόφλησης στον ίδιο τίτλο πληρωμής.
3. Διαχείριση των ρυθμίσεων των οφειλών φορολογουμένων, όπως προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.
4. Διαχείριση επικοινωνίας με τους φορολογούμενους μέσω μηχανισμού αποστολής, διαχείρισης και παρακολούθησης ειδοποιήσεων, μέσω έγχαρτης επιστολής, e-mail, τηλεφώνου ή/και άλλου εναλλακτικού καναλιού επικοινωνίας (τα οποία θα μπορούν να ανακτηθούν οποτεδήποτε). Στον εν λόγω Μηχανισμό περιλαμβάνονται και οι ηλεκτρονικές και μη επιδόσεις και κοινοποιήσεις όπως



ορίζει το άρθρο 5 του ν.4174/2013 (και το άρθρο 4 του ν.δ.356/1974) καθώς και οι απαιτούμενες επιδόσεις στο πλαίσιο της αναγκαστικής είσπραξης εν γένει (συντηρητικών, αναγκαστικών και διασφαλιστικών μέτρων).

5. Διαχείριση και πρόταση της λήψης μέτρων αναγκαστικής είσπραξης εν γένει, μέσω της εφαρμογής κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου στα δεδομένα του χαρτοφυλακίου οφειλής, καρτέλας οφειλέτη, συμπεριλαμβανομένης της ειδοποίησης των υπαλλήλων για τα προτεινόμενα μέτρα και της προβολής υπενθυμίσεων και μηνυμάτων.
6. Παρακολούθηση της απόδοσης των μέτρων είσπραξης καθώς και διαχείριση και πρόταση της διαδικασίας χαρακτηρισμού των οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, με σκοπό τη διενέργεια ερευνών ηλεκτρονικά (προεπεξεργασία) και την επιτάχυνσή της με τη χρήση κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου και κοινοποίηση, των συνδεδόμενων με τη διαδικασία, πράξεων ηλεκτρονικά.
7. Υποστήριξη της διαδικασίας ενημέρωσης των υπηρεσιών της Φορολογικής Διοίκησης (και των Φορολογικών Περιφερειών) για τις επιδόσεις τους σύμφωνα με προκαθορισμένους δείκτες απόδοσης (KPIs) οι οποίοι μπορεί να περιλαμβάνουν και στοιχεία βεβαίωσης ή άλλα.
8. Δυνατότητα παρακολούθησης, άντλησης και εξαγωγής των σχετικών στοιχείων από το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα MIS της Α.Α.Δ.Ε. για την άντληση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για θέματα σχετικά με τα μέτρα που έχουν επιβληθεί, τη βεβαίωση οφειλών, τους συμψηφισμούς κτλ, με τη συνδυαστική χρήση κριτηρίων.

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω οριζόντιες δυνατότητες:

1. Σύνδεση, πρόσβαση και ανάκτηση ψηφιοποιημένων εγγράφων σε οφειλές και οφειλέτες.
2. Ενσωμάτωση ψηφιακής υπογραφής σε μέρος ή όλα τα έγγραφα που αποστέλλονται στους φορολογούμενους.
3. Υποστήριξη της αποστολής και λήψης πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων με υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης και τρίτους φορείς (π.χ. δικαστήρια), με ή χωρίς τη χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής, και καταχώριση των σχετικών δεδομένων (π.χ. καταχώριση αναστολών είσπραξης και εκτέλεσης) στα πληροφοριακά συστήματα.
4. Αποστολή στοιχείων στο Ελεγκτικό Συνέδριο με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω διαλειτουργικότητας (Δ.Ο.Υ.-TAXIS - Τελωνεία - Ελεγκτικό Συνέδριο κτλ).
5. Μεταβολή από τους διαχειριστές του συστήματος των φορμών/εντύπων/πράξεων που δημιουργούνται αυτόματα ή μη από το σύστημα ανάλογα με τις (μεταβαλλόμενες) απαιτήσεις από το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
6. Διαχείριση όλων των διαδικασιών αφερεγγυότητας με τη δημιουργία/βελτίωση του περιβάλλοντος για την παραλαβή και καταχώριση του περιεχομένου αιτήσεων, πράξεων, αποφάσεων ή λοιπών στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με αυτές, την παρακολούθηση και επεξεργασία των ενόμων συνεπειών τους.

Το πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης οφειλών θα λειτουργεί ως υποσύστημα εντός του περιβάλλοντος των Ο.Π.Σ. TAXIS και TAXISnet και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες εφαρμογές:

1. Εφαρμογή διαχείρισης και παρακολούθησης οφειλέτη και οφειλών
2. Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης συμψηφισμών και ρυθμίσεων
3. Εφαρμογή αποστολής και διαχείρισης ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων, ειδοποιήσεων και επιδόσεων
4. Εφαρμογή διαχείρισης, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης λήψης μέτρων είσπραξης
5. Εφαρμογή ενημέρωσης των φορολογουμένων για θέματα οφειλών
6. Εφαρμογή εκτυπώσεων και αναφορών



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### 1.3.3. Διασύνδεση / συσχέτιση με άλλα συστήματα εκτός Α.Α.Δ.Ε.

#### 1.3.3.1. Πληροφοριακό Σύστημα Ταξινόμησης Οχημάτων Υπουργείου Μεταφορών

Πρόκειται για το πληροφοριακό σύστημα που διαχειρίζεται την ταξινόμηση και την έκδοση αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων στην Ελληνική Επικράτεια. Διαλειτουργεί με το υποσύστημα Ε.Φ.Κ. το οποίο αποστέλλει τα δεδομένα των τελωνισθέντων αυτοκινήτων προς το σύστημα του Υπουργείου Μεταφορών. Το τελευταίο ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων για τα αυτοκίνητα που ταξινομούνται και για τον αριθμό κυκλοφορίας που τους έχει αποδοθεί.

#### 1.3.3.2. Πληροφοριακό σύστημα δεδομένων Εξωτερικού Εμπορίου Ελληνικής Στατιστικής Αρχής

Η Ελληνική Στατιστική Αρχή ενημερώνεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων για τα δεδομένα εισαγωγών, εξαγωγών, εφοδιασμών και δασμολογίου στα πλαίσια της κατάρτισης των εθνικών στατιστικών σε σχέση με το εξωτερικό εμπόριο. Η αποστολή των σχετικών δεδομένων γίνεται σε μηνιαία βάση. Η Αρχή ενημερώνεται και για οποιαδήποτε τροποποίηση των σχετικών δεδομένων.

#### 1.3.3.3. Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας

Πρόκειται για πληροφοριακό σύστημα που λειτουργεί από 1/12/2019 και υλοποιήθηκε και από το Υπουργείο Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής για την εφαρμογή της Οδηγίας 2010/65/ΕΕ σχετικά με τις διατυπώσεις υποβολής δηλώσεων για τα πλοία κατά τον κατάπλου ή/και απόπλου αυτών από λιμένες των ΚΜ και για την κατάργηση της Οδηγίας 2002/2/ΕΚ.

Στην Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα, θα υποβάλλονται άπαξ, όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες που παρέχονται σύμφωνα με:

- τη σύμβαση FAL για τη διευκόλυνση της κυκλοφορίας των πλοίων.
- την Οδηγία 2002/59 του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη δημιουργία κοινοτικού συστήματος παρακολούθησης της κυκλοφορίας των πλοίων:
- κατά τον κατάπλου των πλοίων σε λιμάνια των ΚΜ ή τον απόπλου από αυτά,
- για τα επικίνδυνα ή ρυπογόνα εμπορεύματα που βρίσκονται επί του πλοίου.
- την Οδηγία 2000/59 του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων πλοίου και καταλοίπων φορτίου, για τα απόβλητα και τα κατάλοιπα φορτίου του πλοίου.
- τον Κανονισμό 725/2004 για την βελτίωση της ασφάλειας στα πλοία και τις λιμενικές εγκαταστάσεις.

Η Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα θα συνδέει το σύστημα ανταλλαγής ναυτιλιακών πληροφοριών SafeSeaNet, τα τελωνειακά συστήματα, το σύστημα Σένγκεν και άλλα ηλεκτρονικά συστήματα και θα αποτελεί το σημείο υποβολής των ως άνω πληροφοριών οι οποίες θα δηλώνονται μόνο μία φορά από τα υπόχρεα πρόσωπα και στη συνέχεια αυτές θα τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων εθνικών Αρχών.

Οι πληροφορίες τελωνειακού ενδιαφέροντος προς το παρόν δεν συμπεριλαμβάνονται στις υποβολές δηλώσεων που πραγματοποιούνται στην Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα

Έως τις 15/8/2025 αναμένεται να λειτουργήσει μια νέα έκδοση της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας η οποία θα βασίζεται στον κανονισμό (ΕΕ) 2019/1239 της 20ής Ιουνίου 2019 για τη θέσπιση ενός ευρωπαϊκού περιβάλλοντος ενιαίας Θυρίδας για τη θάλασσα και την κατάργηση της οδηγίας 2010/65/ΕΕ. Με το νέο νομοθετικό πλαίσιο διευκολύνονται περισσότερο οι υπόχρεοι συναλλασσόμενοι καθώς προβλέπεται ένα εναρμονισμένο και διαλειτουργικό περιβάλλον σε επίπεδο Ε.Ε., οι διατυπώσεις υποβολής δηλώσεων καλύπτουν ένα ευρύτερο φάσμα και συμπεριλαμβάνουν και δηλώσεις τελωνειακού ενδιαφέροντος ενώ παράλληλα προβλέπεται αποτελεσματικότερη υλοποίηση της αρχής υποβολής των πληροφοριών «μόνο μια φορά».



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Οι τελωνειακές διασαφήσεις / δηλώσεις / γνωστοποιήσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του έργου είναι:

- Γνωστοποίηση άφιξης
- Προσκόμιση των εμπορευμάτων στο τελωνείο
- Διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης
- Απόδειξη τελωνειακού χαρακτήρα ενωσιακών εμπορευμάτων
- Ηλεκτρονικό έγγραφο μεταφοράς (ETD)
- Επιβεβαίωση εξόδου
- Συνοπτική διασάφηση εξόδου (EXS)
- Γνωστοποίηση επανεξαγωγής.

Οι τελωνειακές αρχές διασυνδέονται λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη ότι η εφαρμογή του κανονισμού θα πρέπει να ευθυγραμμιστεί με τα χρονοδιαγράμματα και τις προδιαγραφές των σχετιζόμενων έργων του Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού για τον τομέα των Τελωνείων (MASP-C.)

#### 1.3.3.4 Πληροφοριακό Σύστημα Φορέων Διαχείρισης Ελευθέρων Ζωνών και εγκατεστημένων επιχειρήσεων εντός των Ελευθέρων Ζωνών

Για σκοπούς αυτοματοποίησης και εκσυγχρονισμού διαδικασιών που τηρούνται στους χώρους των Ελευθέρων Ζωνών στη χώρα μας, κρίνεται αναγκαία η διασύνδεση του Νέου Πληροφοριακού Συστήματος με τα Πληροφοριακά Συστήματα των Φορέων Διαχείρισης Ελευθέρων Ζωνών και των εγκατεστημένων επιχειρήσεων. Τα συστήματα αυτά υποστηρίζουν τη ροή των εμπορευμάτων καθόλη την παραμονή τους στο χώρο της ελεύθερης ζώνης.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες διασυνδέσεις με το Νέο Πληροφοριακό Σύστημα:

1) Διασύνδεση με το μηχανογραφικό σύστημα που τηρείται από τον φορέα διαχείρισης και αποστολή προς το Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων:

α) δεδομένων που έχουν σχέση με την επιτήρηση των σημείων εισόδου-εξόδου των Ελευθέρων Ζωνών, για τα οποία θα υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας τους και υποβολής πρόσθετων πληροφοριών από τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

β) δεδομένων που έχουν σχέση με τη δέσμευση φορτίων στην Ελεύθερη Ζώνη, για τα οποία θα υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας τους και υποβολής πρόσθετων πληροφοριών από τις υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

2) Διασύνδεση με τα μηχανογραφικά συστήματα των εγκατεστημένων επιχειρήσεων που τηρούνται για την παρακολούθηση της λογιστικής αποθήκης τους και μεταφορά με ασφάλεια στο Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων δεδομένων για λόγους ανάλυσης κινδύνου που χρησιμοποιούνται από την τελωνειακή υπηρεσία για την άσκηση των ελέγχων.

#### 1.3.3.5. Διεθνής βάση δεδομένων TIR ITDB (TIR DATA BANK)

Βάση δεδομένων της Οικονομικής Επιτροπής για την Ευρώπη των Ηνωμένων Εθνών, με σκοπό τη δυνατότητα ελέγχου του αριθμού μητρώου του κατόχου του δελτίου TIR (ID holder number). Παρέχονται υπηρεσίες ελέγχου εγκυρότητας μέσω Web services.

#### 1.3.4. Συνοπτική παρουσίαση των υπολογιστικών υποδομών που λειτουργεί το πληροφοριακό σύστημα τελωνείων

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί τις υποδομές της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω της Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.) που περιγράφεται στην ενότητα 1.3.4.6.





Οι υποδομές που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση και την παραγωγική λειτουργία του έργου (για το σύνολο των περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν) θα διατεθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η αρχιτεκτονική που θα προταθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του θα πρέπει να είναι σε αρμονία με την αρχιτεκτονική της συνολικής υποδομής. Επίσης ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει εκτιμήσει το σύνολο των πόρων που θα απαιτηθούν για όλα τα περιβάλλοντα και υποσυστήματα.

#### 1.3.4.1. Αρχιτεκτονική Υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. / Τεχνολογίες ανάπτυξης

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. υιοθετεί ενιαία πλατφόρμα για την ανάπτυξη εφαρμογών εξυπηρέτησης τόσο των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις Υπηρεσίες του Υπ. Οικ. και της Α.Α.Δ.Ε. όσο και των ηλεκτρονικών συναλλαγών (TaxisNet, ICISnet, κ.ά.) τους.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που έχουν αναπτυχθεί και βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ή είναι υπό ανάπτυξη (εσωτερικά από ίδιους ανθρώπινους πόρους ή σε συνεργασία με Αναδόχους), λειτουργούν σε μεγάλο ποσοστό σε περιβάλλον Oracle, χρησιμοποιώντας διάφορες τεχνολογίες και σε μικρότερο ποσοστό σε άλλα περιβάλλοντα. Οι υπηρεσίες είναι διαχωρισμένες σε εσωτερικές (intranet) και εξωτερικές (internet). Οι εσωτερικές υπηρεσίες χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους του Υπ.Οικ. και από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δημοσίου συμπεριλαμβανομένης της Α.Α.Δ.Ε. και η πρόσβασή τους είναι εφικτή μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Υπ. Οικ. Οι εξωτερικές υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από το διαδίκτυο.

Για να λειτουργήσουν με ασφάλεια οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., καθώς και για τη διευκόλυνση διαχείρισής τους, η παροχή τους βασίζεται σε τριών επιπέδων αρχιτεκτονική, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια και ορίζει ένα δίκτυο χωρισμένο σε απο-στρατιχοποιημένες ζώνες (De-Militarized Zones). Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εφαρμογές βρίσκονται εγκατεστημένες σε διαφορετικές δικτυακές ζώνες.

Οι ζώνες αυτές περιλαμβάνουν υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services –βρίσκονται στο web layer) για την επικοινωνία με το χρήστη, υπηρεσίες εφαρμογών (application services –βρίσκονται στο application layer) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής και υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services - βρίσκονται στο database layer).

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής είναι:

- 3 επιπέδων αρχιτεκτονική (web layer, application layer, database layer) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα καθώς και τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης τόσο των εσωτερικών όσο και των εξωτερικών υπηρεσιών (intranet, internet αντίστοιχα).
- Χρήση διακριτού εσωτερικού και εξωτερικού Web Tier (Oracle OHS/Webcache) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση διακριτού μηχανισμού Oracle Internet Directory (OID) για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και αντίστοιχα διακριτού Oracle Internet Directory (OID) για τα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση διακριτού Μηχανισμού Πρόσβασης Oracle Access Manager (OAM) για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και αντίστοιχα διακριτού Oracle Access Manager για τα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και τα περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση Oracle Internet Application Server ή Oracle Weblogic Server Enterprise Edition και Oracle Business Intelligence.
- Χρήση κοινής Oracle Database Enterprise Edition για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και ξεχωριστής για τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης.

**Στο web layer** περιλαμβάνονται όλοι οι εξυπηρετητές που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- **Web (HTTP) Servers:** Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing).
- **SSL Accelerators & Load Balancers:** Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL
- **Mail Servers:** Εξυπηρετητές αποστολής, παραλαβής και διαχείρισης email

Η ζώνη υπηρεσιών παρουσιάζει διασυνδέεται με τον έξω κόσμο (εσωτερικό και εξωτερικό) μέσω firewalls.

**Στο application layer** - υπηρεσίες εφαρμογών - αντιστοιχούν οι εξυπηρετητές που υλοποιούν την επιχειρησιακή λογική:

- **OID (LDAP / OAM Servers):** Εξυπηρετητές διαχείρισης καταλόγου χρηστών και ελέγχου πρόσβασης
- **Application Servers:** Συστοιχία εξυπηρετητών που εκτελούν τις εργασίες που αφορούν την επιχειρησιακή λογική από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).
- **Portal servers:** που φιλοξενούν τις πύλες (portals) των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και της Α.Α.Δ.Ε.

**Στο database layer** - υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - περιλαμβάνονται:

- **Database servers:** Οι εξυπηρετητές δεδομένων οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου (load balancing)

Δικτυακές ζώνες υπάρχουν τόσο για τα παραγωγικά όσο και για τα test/uat/dev περιβάλλοντα. Οι εξωτερικές ζώνες (Web και OAM) επιτηρούνται με Intrusion Prevention System για τον εντοπισμό επιθέσεων σε πραγματικό χρόνο.

Θεμελιώδη χαρακτηριστικά είναι:

1. **Υψηλή διαθεσιμότητα :** Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (Single point of failure) με τη χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.
2. **Consolidation :** Hardware consolidation, consolidation στο database layer
3. **Επεκτασιμότητα (expansibility):** Η αρχιτεκτονική των συστημάτων είναι ανοικτή ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία με υλικό διαφορετικών κατασκευαστών που θα προμηθευτεί η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. στο μέλλον.
4. **Διασυνδεσιμότητα:** Η λύση ολοκληρώνει, με το μέγιστο δυνατό τρόπο, το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. που θα ενταχθούν σε αυτό καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υποδομής είναι τα ακόλουθα:

- Οι Web & Application servers, λειτουργούν κατά κύριο λόγο ως εικονικές μηχανές (vm's). Το λογισμικό εικονικοποίησης των server pools είναι κυρίως Oracle Virtualized Machines (OVM), με λειτουργικό σύστημα, ως επί το πλείστον, Oracle Linux.
- Υπάρχει επίσης ένα server pool, όπου ως λογισμικό εικονικοποίησης χρησιμοποιείται το Hyper-V και φιλοξενεί κυρίως εικονικές μηχανές με λειτουργικό σύστημα Microsoft. Όσοι Web & App servers φιλοξενούνται ακόμα σε φυσικούς servers σταδιακά μεταπίπτουν σε εικονικές μηχανές.
- Το Database Layer είναι υλοποιημένο, κατά κύριο λόγο, σε φυσικούς εξυπηρετητές με χρήση τεχνολογίας Real Application Cluster της Oracle. Το Cluster Interconnect δίκτυο υλοποιείται με infiniband τεχνολογία (infiniband switches & πρωτόκολλο). Ως μηχανισμός replication της κεντρικής βάσης μεταξύ του primary & disaster site, χρησιμοποιείται το λογισμικό Oracle Dataguard.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Η χρήση εικονικών μηχανών για υλοποίηση υπηρεσιών επιπέδου DB στην υποδομή του Data Center είναι σχετικά περιορισμένη.

#### 1.3.4.2. Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.)

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) αναπτύχθηκε από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., με στόχο να εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) ανάπτυξης, εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπ.Οικ. και των Φορέων του Δημοσίου.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) είναι υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλει:

- στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των δημοσίων φορέων από ένα κεντρικό – μοναδικό σημείο,
- στην επίτευξη οικονομιών κλίμακας μέσω της ορθής διάθεσης δεδομένων μεταξύ των φορέων, από ένα κεντρικό σημείο, μέσα από υποδομές κυβερνητικού νέφους (G-Cloud).

Το ΚΕ.Δ. παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ., για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Η απρόσκοπτη παροχή διοικητικών – επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και η εξασφάλιση της ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας ενισχύει τη διαφάνεια στον Δημόσιο Τομέα.

Επίσης, με τη βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, έχει τη δυνατότητα σχεδίασης και εγκατάστασης αυτοποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM), ανακατεύθυνσης και επεξεργασίας δεδομένων, με αποτέλεσμα τη μείωση του χρόνου απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού με ίδιες, επαναλαμβανόμενες εργασίες.

Η υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του ΚΕ.Δ. κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι το ΚΕ.Δ. εξασφαλίζει:

- τη διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών προς όλους τους Φορείς του Δημοσίου από ένα και μοναδικό σημείο μέσα από σύγχρονη και εξελιγμένη πλατφόρμα ESB,
- την αξιοποίηση και σύνθεση των διαθέσιμων διαδικτυακών υπηρεσιών για σύνθετες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services orchestration),
- την υιοθέτηση κοινών κανόνων/προτύπων σε ό,τι αφορά στην υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών με την υιοθέτηση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης διαδικτυακών υπηρεσιών,
- την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Δημοσίων Φορέων μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων, που παρέχει ένα ηλεκτρονικοποιημένο τρόπο επικοινωνίας και διακίνησης/ανταλλαγής πληροφορίας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΚΕ.Δ. περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB), JBOSS fuse enterprise service bus,
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία Φορέα, θα πρέπει να ακολουθεί την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

Ακόμα, με τη χρήση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών προωθείται η καθιέρωση ενός προτύπου στη Διαλειτουργικότητα του Ελληνικού Δημοσίου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Θεμελιώδη χαρακτηριστικά της υποδομής είναι :

1. **Υψηλή Διαθεσιμότητα:** Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με τη χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.
2. **Consolidation:** Hardware consolidation, consolidation στο database layer – Oracle RDBMS, web layer, Idap/SSO μηχανισμός.
3. **Επεκτασιμότητα (expansibility):** Η αρχιτεκτονική των συστημάτων θα είναι ανοικτή ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία με υλικό διαφορετικών κατασκευαστών, που θα προμηθευτεί η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. στο μέλλον.
4. **Διασυνδεσιμότητα:** Η λύση ολοκληρώνει, με το μέγιστο δυνατό τρόπο, το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. που θα ενταχθούν σε αυτό καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή.

#### 1.3.4.3. Υποδομή Data Center και Δικτυακή Υποδομή

Το Κέντρο Δεδομένων (Data Center) καλύπτει, σε πρώτη φάση, τις ανάγκες κεντρικής επεξεργασίας για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS), το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISNET), το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Ελεγκτικών Υπηρεσιών (ELENXIS), το TaxisNet, το Κ.Ε.Φ., καθώς και μία σειρά άλλων έργων (VIES, συντάξεις, μισθοδοσία, Προσωπικό, Τράπεζα νομικών πληροφοριών Διαχ. Αποθηκών, Ενιαίο Τέλος Ακινήτων, Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων, Τιμολόγια Πελατών Προμηθευτών, Οχήματα κλπ).

Ο εξοπλισμός του Data Center περιλαμβάνει υποδομή για την κύρια (primary) και εφεδρική (disaster) υποδομή.

##### 1.3.4.3.1. Κύριο Κέντρο Δεδομένων

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ έχει υλοποιήσει έως σήμερα ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση. Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων αποτελεί καθημερινή δραστηριότητα της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ, η οποία διαθέτει το μεγαλύτερο μέρος των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται σήμερα από το δημόσιο.

Οι εφαρμογές - υπηρεσίες (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα) της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ είναι διαχωρισμένες σε εσωτερικές και εξωτερικές. Οι εσωτερικές χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ (είτε από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών, οι οποίοι έχουν δικτυακή πρόσβαση στο εσωτερικό δίκτυο του Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ) και οι εξωτερικές εφαρμογές χρησιμοποιούνται από χρήστες του Internet.

Η αρχιτεκτονική ορίζει ένα δίκτυο χωρισμένο σε απο-στρατιωτικοποιημένες ζώνες (De-Militarized Zones). Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εφαρμογές βρίσκονται εγκατεστημένες σε διαφορετικές δικτυακές ζώνες. Οι ζώνες αυτές περιλαμβάνουν υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services – και βρίσκονται στο web layer) για την επικοινωνία με το χρήστη, υπηρεσίες εφαρμογών (application services – και βρίσκονται στο application layer) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής και υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services – και βρίσκονται στο database layer) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων της ΓΠΣ. Η τεχνολογία εικονικοποίησης που έχει χρησιμοποιηθεί βασίζεται κυρίως σε onm και σε μικρότερο βαθμό σε hpern.

Στο **web layer** περιλαμβάνονται όλοι οι εξυπηρετητές που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

- **Web (HTTP) Server:** Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing).
- **SSL Accelerators & Load Balancers:** Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL
- **Email Server:** Εξυπηρετητές αποστολής, παραλαβής και διαχείρισης email.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Η ζώνη υπηρεσιών παρουσίας διασυνδέεται με τον έξω κόσμο (εσωτερικό και εξωτερικό) μέσω firewalls.

Στο **application layer** - υπηρεσίες εφαρμογών - αντιστοιχούν οι εξυπηρετητές που υλοποιούν την επιχειρησιακή λογική:

- **LDAP Server:** Εξυπηρετητές διαχείρισης καταλόγου χρηστών
- **Application Server:** Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).

Στο **database layer** - υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - περιλαμβάνονται:

- **Database servers:** Οι εξυπηρετητές δεδομένων οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου, (load balancing), και τα συστήματα διαχείρισης και ανάπτυξης (management and development servers)
- **Development Server:** Κάλυψη αναγκών δοκιμών νέων υπηρεσιών

Αντίστοιχες δικτυακές ζώνες υπάρχουν για τα παραγωγικά καθώς και για τα test / user acceptance test/ development περιβάλλοντα.

Θεμελιώδη χαρακτηριστικά της υποδομής είναι η υψηλή διαθεσιμότητα. Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με την χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.

#### 1.3.4.3.2. Εφεδρικό Κέντρο Δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (disaster site)

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. διατηρεί μια ανεξάρτητη εφεδρική πληροφορική υποδομή η οποία προσφέρει δυνατότητα ανάκαμψης από μη προβλέψιμα καταστροφικά γεγονότα και εξασφαλίζει τη συνέχεια λειτουργίας υποσύνολο κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων.

Η εφεδρική υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχει εγκατασταθεί σε άλλο χώρο (εντός του νομού Αττικής).

Η εφεδρική υποδομή είναι ταυτόσημης αρχιτεκτονικής με την κύρια, με τις ακόλουθες όμως παραδοχές:

- Διαθέτει υποδεέστερη ισχύ και διαθεσιμότητα σε σχέση με την κεντρική παραγωγική υποδομή
- Η ενεργοποίηση της διαδικασίας της μεταφοράς της παραγωγικής λειτουργίας της ΓΓΠΣ στην εφεδρική υποδομή και αντίστροφα, δεν είναι αυτόματη, αλλά ενεργοποιείται σε εύλογο χρονικό διάστημα κατόπιν απόφασης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

Αναλυτικότερα στην εφεδρική υποδομή περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Cluster db servers στους οποίους έχει εγκατασταθεί η standby και read-only βάση δεδομένων. Τα δεδομένα (database layer) μεταφέρονται με Data-Guard.
- SAN αποθηκευτικό υποσύστημα που προσφέρει αποθηκευτικούς χώρους στο cluster των standby και reporting db-servers.
- Συστοιχία web-application, ldap, dns, email κ.τ.λ blade servers οι οποίοι συγχρονίζονται με τους αντίστοιχους servers του κεντρικού site με αυτοματοποιημένη διαδικασία μέσω του δικτύου.
- Συστήματα περιμετρικής ασφάλειας (firewalls, IPSs, κ.τ.λ) καθώς και load balancers και SSL accelerators.
- Δικτυακές συσκευές και δομημένη καλωδίωση για τη διασύνδεση των συστημάτων μεταξύ τους.
- Τα προγράμματα συγχρονίζονται καθημερινά με 'rsync'.
- Η τεχνολογία εικονικοποίησης που έχει χρησιμοποιηθεί βασίζεται σε onm.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Η ΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει την απαραίτητη υποδομή για την ανεξάρτητη διασύνδεση του εφεδρικού site με το Intranet και το Internet (εγκατάσταση κόμβου Σύζευξης).

Τα δομικά στοιχεία της δικτυακής εφεδρικής υποδομής είναι single point of failure εκτός από τα FC switches, αλλά η Αρχιτεκτονική είναι (λογικά όχι φυσικά) ταυτόσημη με αυτήν της κύριας (παραγωγικής) υποδομής.

Στο disaster site λειτουργεί παραγωγικά μόνο το υποσύστημα (εφαρμογή) MIS.

Σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος στο παραγωγικό DC ενεργοποιείται το πλάνο μεταφοράς της παραγωγικής λειτουργίας στο Disaster site σύμφωνα με περιεγραμμένο πλάνο.

Η πρόσβαση των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. (ΔΟΥ, Τελωνεία, Ελεγκτικές Υπηρεσίες, Κεντρικές Υπηρεσίες, κ.λπ.) στο Intranet, επιτυγχάνεται μέσω ιδιωτικής νησίδας του wan δικτύου της Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» ακολουθεί την αρχιτεκτονική των εικονικών ιδιωτικών δικτύων (Virtual Private Networks) για τους φορείς του Υπουργείου Οικονομικών όλης της χώρας προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για τη μεταξύ τους επικοινωνία με:

- Δεδομένα (Επικοινωνία υπολογιστών – INTERNET).
- Τηλεφωνία (ανάμεσα στους φορείς του Υπουργείου Οικονομικών και με όλους τους φορείς του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»).
- Τηλεφωνία σε δίκτυα εκτός του τοπικού βρόχου (κινητή, υπεραστική, διεθνής).

Το δίκτυο ακολουθεί τη λογική της προμήθειας των υπηρεσιών σε επίπεδο παρεχόμενης υπηρεσίας (SLA).

Αναλυτικότερες πληροφορίες για το «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» μπορεί κανείς να δει στο [www.syzefxis.gov.gr](http://www.syzefxis.gov.gr). Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου του Έργου θα πρέπει **υποχρεωτικά** να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του προσφερόμενου Συστήματος με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Η γενική υφιστάμενη αρχιτεκτονική του Κέντρου Δεδομένων (Data Center) παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα.

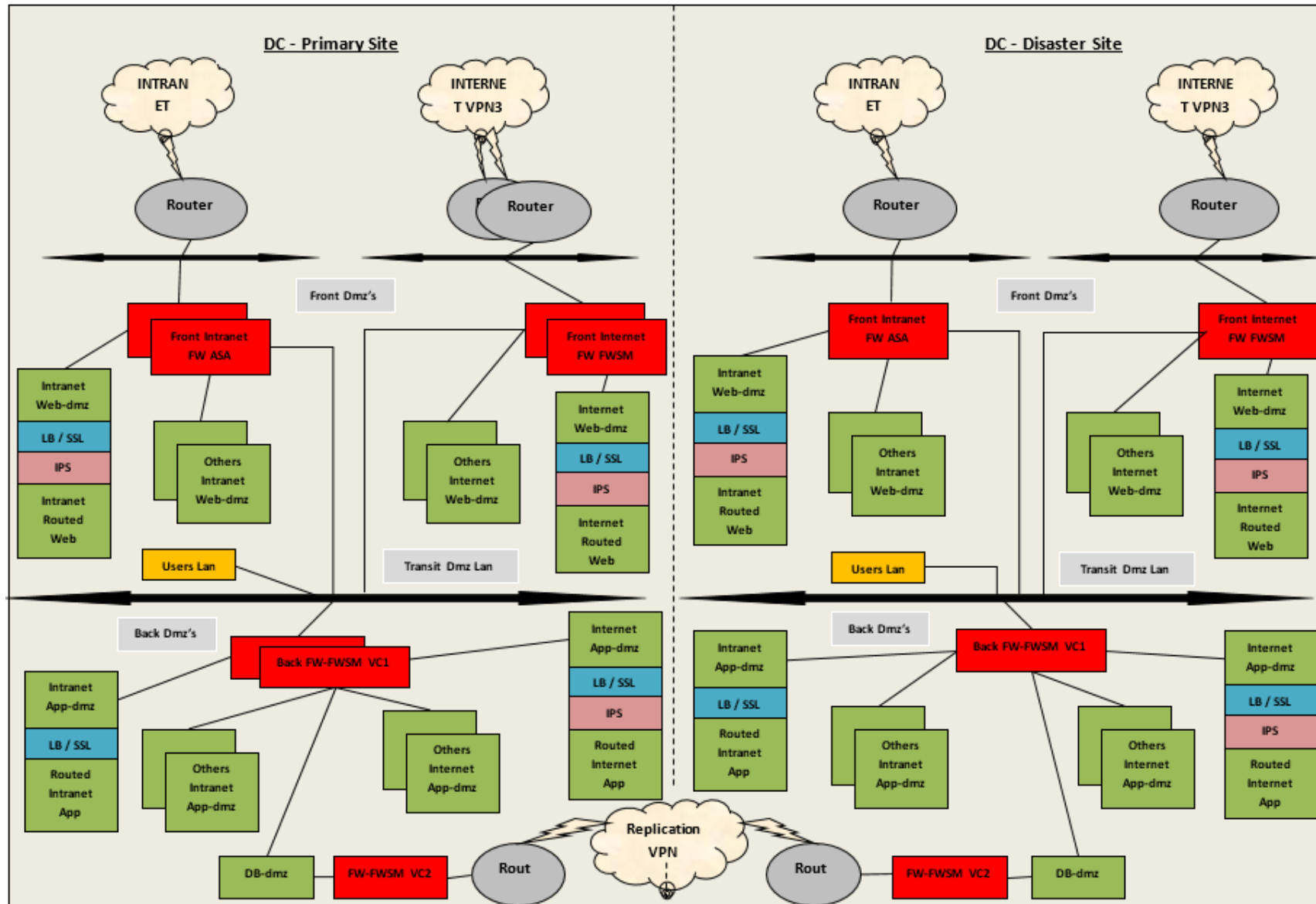


Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





#### 1.3.4.6. Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) της Α.Α.Δ.Ε. με τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσα από Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41).

Στη Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης συμφωνούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, μεταξύ άλλων, για τα εξής θέματα:

- την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας,
- τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων ή επικαιροποίησης υπαρχόντων,
- τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων,
- τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών,
- τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης,
- θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Δεδομένων,
- θέματα εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software),
- θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων,
- θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του,
- θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το τελωνειακό και φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή,
- θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης,
- θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ως προς τα παραπάνω θέματα, το S.L.A. περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητά τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.

Για την εφαρμογή του S.L.A. η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η Α.Α.Δ.Ε. καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό Πόρων και Δράσεων που απαιτεί κοινές ενέργειες και παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Ε.Π.Σ.Ε.Ε.) ανά έτος, ενώ επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

#### 1.3.4.7. Διευρωπαϊκό δίκτυο Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης CCN / CCN2 / CCNng

Όλες οι ανταλλαγές δεδομένων με τα συστήματα της Ε. Επιτροπής και των άλλων ΚΜ γίνεται μέσω του διευρωπαϊκού δικτύου CCN/CCN2 (Common Communications Network) και τη διεπαφή CSI (Common System Interface).



Το CCN αποτελεί ένα κλειστό ασφαλές δίκτυο διασυνδεδεμένων εξειδικευμένων συσκευών (CCN Gateways) που χρησιμοποιούν ένα πάροχο VAN (Value Added Network). Για να διασφαλιστεί η επικοινωνία των διαφόρων gateways έχει δημιουργηθεί η εξειδικευμένη προγραμματιζόμενη διεπαφή CSI. Η διεπαφή αυτή παρέχει στους προγραμματιστές υπηρεσίες CCN. Για την επικοινωνία έχουν υιοθετηθεί κοινές τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες περιέχονται στα έγγραφα DDCOM, DDNA.

Η επικοινωνία του CSI βασίζεται στο πρωτόκολλο TCP/IP που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επικοινωνίες intranet. Στηρίζεται σε ένα μηχανισμό μηνυμάτων που ανταλλάσσονται ασύγχρονα μέσω ουρών μηνυμάτων. Τα παραπάνω αφορούν το κοινό πεδίο (ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω τελωνείων διαφορετικών ΚΜ). Η υποδομή CCN/CSI έχει ως κύριο στόχο τη μεταφορά των μηνυμάτων τα οποία έχουν σύνθετη δομή και αποτελούνται από τις ιδιότητες του μηνύματος και τα δεδομένα της εφαρμογής.

Η υποδομή CCN/CSI προσφέρει εναλλακτικές υπηρεσίες στις εφαρμογές με σύγχρονο ή ασύγχρονο τρόπο επικοινωνίας. Στο σύγχρονο τρόπο προσφέρεται η δυνατότητα αλληλεπίδρασης μεταξύ δύο συνδεδεμένων εφαρμογών συνήθως με μικρό χρόνο απόκρισης. Στον ασύγχρονο τρόπο υπάρχει μία αλληλεπίδραση μέσω αποθήκευσης και προώθησης μηνυμάτων με χρήση ουρών μηνυμάτων. Στην περίπτωση αυτή οι εφαρμογές δεν χρειάζεται να είναι συνδεδεμένες. Ο χρόνος απόκρισης είναι συνήθως μεγαλύτερος αλλά επειδή δεν απαιτείται η διασύνδεση βελτιώνεται η αξιοπιστία του συστήματος. Τέλος, η τεχνική αυτή ταιριάζει περισσότερο σε μεγάλους όγκους δεδομένων. Για την ορθή δρομολόγηση των μηνυμάτων είναι υπεύθυνες οι εθνικές εφαρμογές.

Μέσω του CCN/ CCN2ng παρέχεται πρόσβαση σε εσωτερικούς χρήστες (κυρίως τελωνειακούς) στις κεντρικές εφαρμογές που έχει αναπτύξει και λειτουργεί παραγωγικά η Ε. Επιτροπή (DG TAXUD) (π.χ. CDMS, BTI, AEO, και άλλες). Οι εσωτερικοί αυτοί χρήστες (εφεξής CCN users) εγγράφονται με ευθύνη και ενέργειες των ΚΜ. Στην γενικότερη διαχείριση των CCN users είναι και η απόδοση των κατάλληλων δικαιωμάτων πρόσβασης σε κάθε χρήστη με τη χρήση συγκεκριμένων προφίλ/προνομίων πρόσβασης για κάθε εφαρμογή, η τροποποίηση στοιχείων χρήστη (attributes), αλλαγή credentials, κλπ.

Μεξελίξη του CCN είναι το CCN2 / CCNng. Δημιουργήθηκε να καλύψει τις ανάγκες των έργων του ΕΤΚ. Υποστηρίζουν την αρχιτεκτονική SOA και παρέχουν ένα σύνολο από νέες υπηρεσίες για να βοηθήσουν την υλοποίηση των νέων εφαρμογών. Για κάθε έργο ορίζεται με ποια από τις δύο υποδομές θα επικοινωνεί και με ποια παραμετροποίηση. Οι δύο πλατφόρμες θα λειτουργούν παράλληλα.

## 1.4 Περιβάλλον του Έργου

### 1.4.1. Πληροφοριακό σύστημα ICISnet- Υποσυστήματα ICISnet

Το πληροφοριακό σύστημα ICISnet αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα (λειτουργικές περιοχές) τα οποία περιλαμβάνουν μία ή περισσότερες εφαρμογές και παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους εξωτερικούς χρήστες ή εσωτερικούς χρήστες. Το σύστημα λειτουργεί σε όλα τα Τελωνεία της χώρας. Λόγω της συνεχούς λειτουργίας ορισμένων Τ.Υ. πρέπει να λειτουργεί 24Χ7Χ365.

Αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας των υποσυστημάτων παρέχεται στα τεύχη του τελικού λειτουργικού σχεδιασμού (επικαιροποιημένα με τα αιτήματα αλλαγής που έχουν στο μεταξύ υλοποιηθεί) που είναι αναρτημένα στον ιστοχώρο της Α.Α.Δ.Ε. στην ίδια διαδρομή με τον παρόν τεύχος.

#### 1.4.1.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Εμπορευμάτων (Δηλωτικά)

### Βασικές λειτουργίες

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου και Δηλωτικών Εμπορευμάτων καλύπτει ηλεκτρονικά:

α) το Σύστημα Ελέγχου Εισαγωγών (ICS) - Φάση 1 το οποίο αποτελεί κοινοτική υποχρέωση και είναι το πρώτο στάδιο του ευρύτερου Αυτοματοποιημένου Συστήματος Εισαγωγών (AIS). Το ICS υποστηρίζει



τη διαδικασία εισόδου των εμπορευμάτων στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης και εισάγει την υποχρέωση στους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν, στις τελωνειακές αρχές, ηλεκτρονικά τα δεδομένα για την ασφάλεια και προστασία, πριν από την είσοδο των εμπορευμάτων στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης.

β) τη διαχείριση των εμπορευμάτων που εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της χώρας και αποθηκεύονται σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς χώρους και τίθενται σε Προσωρινή Εναπόθεση ή απελευθερώνονται άμεσα.

Συγκεκριμένα, υποστηρίζει τις παρακάτω τελωνειακές εργασίες:

- την ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία των συνοπτικών διασαφήσεων εισόδου, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών περιπτώσεων διεθνούς εκτροπής του μεταφορικού μέσου από τον αρχικά δηλωθέντα προορισμό,
- την επεξεργασία και ανταλλαγή των αποτελεσμάτων της ανάλυσης κινδύνου για σκοπούς ασφάλειας και προστασίας μεταξύ των ΚΜ της Ε.Ε.,
- την ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία της Γνωστοποίησης Άφιξης του μεταφορικού μέσου στο πρώτο τελωνείο εισόδου καθώς και στα επόμενα ελληνικά τελωνεία εισόδου, των Συνοπτικών Διασαφήσεων Προσωρινής Εναπόθεσης-Δηλωτικού, των Αιτήσεων Δηλωτικού, της Βεβαίωσης Τελωνειακού Χαρακτήρα τόσο για σκοπούς Ελεύθερης Ζώνης όσο και για σκοπούς Προσωρινής Εναπόθεσης,
- την υποβολή και διαχείριση της Απόδειξης παραλαβής Αποσκευών Επιβάτη (Α.Π.Α.Ε), της Παρακολούθησης Ειδών - Οχημάτων άνευ ΔΕ.Π.Ε, και της ανασυσκευασίας των εμπορευμάτων,
- την Παραλαβή Αποθηκαρίου για όλους τους τύπους αποθηκών καθώς και την Έκθεση Βεβαίωσης Τελωνειακής Παράβασης.
- την καταχώριση και διαχείριση Πρωτοκόλλων τα οποία συντάσσονται για τα εμπορεύματα που βρίσκονται σε Αποθήκες Προσωρινής Εναπόθεσης όπως:
  - Πρωτόκολλο Αζητήτων
  - Πρωτόκολλο Εγκατάλειψης και Περιέλευσης στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου
  - Πρωτόκολλο Δήμευσης
  - Πρωτόκολλο Καταστροφής
  - Πρωτόκολλο Παράδοσης και Παραλαβής, Πρωτόκολλο Δωρεάν Παράδοσης και Παραλαβής Ειδών Κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου
  - Πρωτόκολλο Παράδοσης Ειδών - Οχημάτων στη ΔΙ.Δ.Δ.Υ.
  - Διαχείριση Δεσμεύσεων - Κατασχέσεων,
- τη Διαχείριση Δημοπρασιών είτε για τα υποκείμενα δημοπρατούμενα εμπορεύματα είτε για τα δημοπρατούμενα εμπορεύματα Κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου,
- την παρακολούθηση πλοίων (IMO),
- την καταγραφή και Παρακολούθηση των Πιστώσεων των παραστατικών και της κίνησης των εμπορευμάτων καθώς και τη διασύνδεση των παραστατικών,
- την Εύρεση των Αζητήτων Εμπορευμάτων, τη διασύνδεση των παραστατικών μεταξύ τους μέσω σχετικής αναζήτησης και την Παρακολούθηση της Κατάστασης Εμπορευμάτων Προσωρινής Εναπόθεσης.

Το Υποσύστημα παρέχει:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



- ιστορικότητα των μεταβολών και το σύνολο των σχετιζόμενων μηνυμάτων για όλα τα παραστατικά,
- ανταλλαγή μηνυμάτων με τους οικονομικούς φορείς,
- σύνολο ενεργειών ανά παραστατικό όπως μεταβολή, ακύρωση, διενέργεια ελέγχου κ.τ.λ. με τις οποίες ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, υπό προϋποθέσεις, να επηρεάσει την πορεία του παραστατικού,
- εκτύπωση των παραστατικών,
- σύνολο Εκτυπώσεων και Πινάκων Αναφοράς,
- δυνατότητα ηλεκτρονικής αναφόρτωσης των υποστηρικτικών εγγράφων επί των παραστατικών.

### Διαλειτουργικότητες

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου και Δηλωτικών Εμπορευμάτων διαλειτουργεί με άλλα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.Τ. ICISnet όπως:

- Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων
- Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Αδειών Εγκρίσεων
- Διαμετακόμισης
- Εισαγωγών
- Εξαγωγών
- Διαχείρισης Δασμολογίου
- Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων
- Λήψης αποφάσεων και ανάλυσης κινδύνου
- Διαχείρισης Αιτήσεων Χημικής Ανάλυσης

Επιπλέον διαλειτουργεί με τρίτα πληροφοριακά συστήματα π.χ. με αυτά των Διαχειριστών των Αποθηκών Προσωρινής Εναπόθεσης αξιοποιώντας την υποδομή που παρέχει το υποσύστημα ηλεκτρονικών υποβολών και ενημέρωσης εξέλιξης της διαδικασίας.

#### 1.4.1.2. Υποσύστημα Διαμετακόμισης (NCTS, TIR, ATA T5.T2M, CARGO MANIFEST)

### Βασικές λειτουργίες

Το Υποσύστημα Διαμετακόμισης ή **NCTS** (New Computerised Transit System) λειτουργεί στα πλαίσια του **ICISnet** και καλύπτει τις κανονικές και απλουστευμένες διαδικασίες του καθεστώτος διαμετακόμισης (κοινή / ενωσιακή / εθνική / TIR), την παρακολούθηση σε εθνικό επίπεδο των κινήσεων με καρνέ ATA, την πιστοποίηση του ενωσιακού χαρακτήρα εμπορευμάτων σε τρία επίπεδα:

- Εξωτερικός τομέας: μεταξύ τελωνείων και οικονομικών φορέων
- Εθνικός τομέας: μεταξύ τελωνειακών αρχών ενός ΚΜ
- Κοινός τομέας: τελωνειακών αρχών μεταξύ ΚΜ και αυτών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Η εφαρμογή του **NCTS** είναι υποχρεωτική σε όλες τις κινήσεις Κοινής/Ενωσιακής διαμετακόμισης, ανεξάρτητα από τον τρόπο μεταφοράς, με εξαίρεση τη διαδικασία όπου εμπορικά έγγραφα χρησιμοποιούνται ως διασάφηση διαμετακόμισης (αεροπορικά ή θαλάσσια δηλωτικά, διεθνής φορτωτική CIM).



Οι κύριες λειτουργίες του Υποσυστήματος Διαμετακόμισης, όσον αφορά τις διαδικασίες του καθεστώτος διαμετακόμισης, είναι η διεκπεραίωση διαδικασιών κοινής/ενωσιακής/εθνικής διαμετακόμισης σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ένωσης για το NCTS (Φάση 4) και άλλες εθνικές απαιτήσεις.

Στο πλαίσιο αυτό καλύπτονται λειτουργίες όπως :

- διεκπεραίωση διαδικασίας αναχωρήσεων μεταφορικών μέσων, μέσω της διαχείρισης των διασαφήσεων διαμετακόμισης στο τελωνείο αναχώρησης, άφιξης στο τελωνείο προορισμού και διέλευσης στα αντίστοιχα τελωνεία,
- παρακολούθηση των κινήσεων διαμετακόμισης των εμπορευμάτων σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο, με κάλυψη της αποστολής και παραλαβής μηνυμάτων είτε μεταξύ τελωνειακών υπηρεσιών είτε μεταξύ τελωνειακών υπηρεσιών και φορέων,
- καταχώριση διασάφησης διαμετακόμισης από εσωτερικούς χρήστες στο τελωνείο αναχώρησης,
- καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου στα τελωνεία αναχώρησης και προορισμού,
- διενέργεια ανάλυσης κινδύνου και έκδοσης εντολής ελέγχου μέσα από το Υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου,
- χρήση πρόσθετων στοιχείων ασφάλειας και προστασίας,
- μεταβολές παραστατικών (π.χ. ημερομηνία μεταβολής, ώρα μεταβολής, υπάλληλος, παραστατικό, πεδίο, παλιά-νέα τιμή)
- εφαρμογή απλοποιημένων διαδικασιών για την υποστήριξη των οποίων υπάρχει διασύνδεση με το Μητρώο Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων (ΑΕΟ) και το υποσύστημα Αδειών-Εγκρίσεων,
- παρακολούθηση ιστορικότητας κατάστασης κίνησης διαμετακόμισης, στα τελωνεία αναχώρησης, διέλευσης και προορισμού,
- ηλεκτρονική υποβολή μέσω αναφόρτωσης XML μηνύματος, επικοινωνίας σύστημα με σύστημα web service, Φόρμας υποβολής και δυνατότητα χειρόγραφης καταχώρισης σε έκτακτες περιπτώσεις στο τελωνείο,
- εκτύπωση Συνοδευτικών - Πρώτης σελίδας Διαμετακόμισης,
- διαχείριση λειτουργίας χρονοδιακοπών (timers) κατά την κανονική και απλουστευμένη διαδικασία,
- γνωστοποίηση σφαλμάτων μηνυμάτων είτε πρόκειται για λειτουργικά σφάλματα, είτε για δομικά σφάλματα EDIFACT,
- ηλεκτρονική επικοινωνία με την Ένωση για ενημέρωση στατιστικών,
- παρακολούθηση της μεταφοράς εμπορευμάτων με την κάλυψη δελτίου TIR, καθώς και παρακολούθηση black lists δελτίων TIR,
- διαχείριση εθνικών λιστών στοιχείων αναφοράς TIR (Αποκλεισμένοι χρήστες, άκυρα δελτία, εγγυοδοτικοί οργανισμοί, ευαίσθητα προϊόντα, χώρες TIR),
- παρακολούθηση, σε εθνικό επίπεδο, της μεταφοράς εμπορευμάτων υπό το καθεστώς της διεθνούς τελωνειακής σύμβασης ATA (Προσωρινή εισαγωγή εμπ/των στις συμβαλλόμενες χώρες και πληρωμή δασμών και φόρων σε περίπτωση μη έγκαιρης επανεξαγωγής ή επανεισαγωγής των εμπ/των που αναγράφονται στο δελτίο ATA),



- έκδοση και παρακολούθηση των πιστοποιητικών ενωσιακού χαρακτήρα T2L-T2LF με υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή από τους συναλλασσόμενους και ανταλλαγή δεδομένων (μηνυμάτων) μεταξύ τελωνείου και εξωτερικών σε εθνικό επίπεδο,
- διαχείριση δελτίων T2M (Εντυπο θαλάσσιας αλιείας και άλλα προϊόντα που λαμβάνονται από τη θάλασσα με πλοία) σε εθνικό επίπεδο που αφορά στην καταχώριση των αντίστοιχων δελτίων και της επεξεργασίας τους στα τελωνεία,
- παρακολούθηση και έκδοση αντιτύπων ελέγχου T5 σε εθνικό επίπεδο,
- παρακολούθηση των διαδικασιών έρευνας του NCTS (phase4),
- διαχείριση εγγυήσεων διαμετακόμισης (μέσω διαδικασίας χρέωσης και πίστωσης), μέσω διασύνδεσης και συνεργασίας με το υποσύστημα Διαχείρισης Εγγυήσεων και μέσω μηνυμάτων σε εθνικό και κοινό πεδίο,
- επεξεργασία μηνυμάτων δεδομένων αναφοράς από την Ε.Ε. (IE031,IE032,)
- διαχείριση δεδομένων πινάκων αναφοράς,
- αποστολή στατιστικών στην Ε.Ε. μέσω μηνύματος IE411,
- επαναποστολή μηνυμάτων σε εξωτερικούς χρήστες, τελωνεία,
- διαχείριση CARGO MANIFEST δηλωτικού φορτίου αεροπορικών και θαλασσίων μεταφορών με ηλεκτρονική υποβολή από εταιρείες και ανταλλαγή μηνυμάτων ενημέρωσης σε εθνικό επίπεδο,
- στατιστικά, εκτυπωτικά, έρευνες για όλα τα παραστατικά του υποσυστήματος σε επίπεδο τελωνείου και κεντρικό (DISCOVERER),
- αναζητήσεις και εκτυπώσεις δεδομένων αναφοράς,
- προβολή περιεχομένου μηνυμάτων μέσα από τις οθόνες της εφαρμογής,
- διαχείριση ενεργειών από DASHBOARD.

#### Διαλειτουργικότητες

Το Υποσύστημα Διαμετακόμισης **διαλειτουργεί** με τα άλλα Υποσυστήματα του ICISnet, καθώς και με άλλα **Πληροφοριακά Συστήματα και Φορείς**, τόσο εθνικά όσο και σε επίπεδο Ε.Ε., ανταλλάσσοντας πληροφορίες και δεδομένα αναλόγως απαιτήσεων των εφαρμοζόμενων διαδικασιών.

Στα πλαίσια αυτά το υποσύστημα διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα:

- Αδειών και Εγκρίσεων για ελέγχους εγκυρότητας, καθώς και για τον έλεγχο της ύπαρξης και της κατάστασης των χρησιμοποιούμενων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών και την άντληση στοιχείων
- Εισαγωγών και Εξαγωγών για πίστωση παραστατικών
- Δηλωτικών για πίστωση παραστατικών
- Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων
- Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων
- Εγγυήσεων για σκοπούς καταχώρησης εγγυήσεων και άντλησης στοιχείων σχετικά με αυτές.
- Πιστοποίησης και Διαχείρισης Χρηστών
- Ε.Φ.Κ. για δεδομένα αναφοράς



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Δασμολογίου (TARIC) για κωδικούς εμπορευμάτων και υπολογισμούς δασμών και φόρων
- Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης Κινδύνου
- Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών
- Μητρώου Συναλλασσομένων για τον έλεγχο και πιστοποίηση των συναλλασσομένων
- Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων
- CS/RD2 για λήψη δεδομένων αναφοράς

#### 1.4.1.3. Υποσύστημα Εισαγωγών – Εξαγωγών

##### 1.4.1.3.1. Υποσύστημα Εισαγωγών

###### Βασικές λειτουργίες

Το Υποσύστημα Εισαγωγών υποστηρίζει την ηλεκτρονική διεκπεραίωση των εισαγωγών εμπορευμάτων καθώς και μία σειρά λειτουργιών που σχετίζονται με τη διαδικασία εισαγωγής. Ειδικότερα, το Υποσύστημα Εισαγωγών υποστηρίζει:

- την ηλεκτρονική υποβολή της τελωνειακής διασάφησης εισαγωγής/επανεισαγωγής και τη διεκπεραίωση αυτής, μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:
  - διενέργεια ελέγχων εγκυρότητας επί της διασάφησης,
  - υπολογισμός και πληρωμή τελωνειακής οφειλής,
  - διενέργεια ανάλυσης κινδύνου των προς εισαγωγή εμπορευμάτων,
  - καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου,
  - έκδοση άδειας παράδοσης κλπ.
- την ηλεκτρονική φόρτωση των υποστηρικτικών της διασάφησης εγγράφων, εφόσον απαιτείται για σκοπούς ελέγχου,
- την υποβολή και διεκπεραίωση αιτήματος τροποποίησης της τελωνειακής διασάφησης,
- την υποβολή και διεκπεραίωση αιτήματος ακύρωσης της τελωνειακής διασάφησης,
- τις απλουστευμένες διαδικασίες εισαγωγής, ήτοι:
  - ελλιπή διασάφηση τύπου Β (διασάφηση από την οποία λείπουν ορισμένα στοιχεία και υποβάλλεται σε περιστασιακή βάση),
  - απλουστευμένη διασάφηση τύπου C (διασάφηση από την οποία λείπουν ορισμένα στοιχεία και υποβάλλεται σε τακτική βάση),
  - εγγραφή στις λογιστικές καταχωρίσεις του διασαφιστή – διασάφηση τύπου R,
  - τη λειτουργία χρονομέτρου (timer) για την απελευθέρωση των εμπορευμάτων,
- την αλληλεπίδραση με εξωτερικούς χρήστες (ανταλλαγή μηνυμάτων, φόρμες κλπ),
- τη διεκπεραίωση των τελωνειακών διαδικασιών εισαγωγής που αφορούν εθνικά παραστατικά (Ε.Δ.Ε. άνευ στατιστικής, δελτία προσωρινής εισαγωγής, δελτία κίνησης σκαφών αναψυχής, αίτηση-δήλωση για εμπορευματοκιβώτια),
- την καταχώριση αποτελεσμάτων εκ των υστέρων ελέγχου και την επακόλουθη τροποποίηση της τελωνειακής διασάφησης εφόσον απαιτείται,



- την ηλεκτρονική παρακολούθηση της χρήσης ειδικών καθεστώτων εκτός της διαμετακόμισης (τελειοποίηση, αποθήκευση, ειδικές χρήσεις). Ενδεικτικά:
  - παρακολούθηση προθεσμιών υπαγωγής εμπορευμάτων στο ειδικό καθεστώς,
  - αυτόματη πίστωση παραστατικών,
  - εκκαθαριστικοί λογαριασμοί.
- την παρακολούθηση και τον έλεγχο ατελειών και απαλλαγών (ατέλειες δασμών, απαλλαγή από Φ.Π.Α., απαλλαγή από Ε.Φ.Κ. κλπ),
- την απόδοση κατάλληλης κατάστασης (status) σε κάθε στάδιο της ηλεκτρονικής παρακολούθησης του παραστατικού (π.χ. υποβληθέν, αποδεκτό, υπό έλεγχο κλπ) και την διατήρηση της ιστορικότητας κάθε συναλλαγής,
- τη συλλογή, επεξεργασία και αποστολή στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. και σε άλλους εθνικούς και ενωσιακούς φορείς, στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με τις εισαγωγές,
- την εκτύπωση των τελωνειακών παραστατικών,
- την αναζήτηση και εκτύπωση στοιχείων βάσει παραμετροποιημένων αναζητήσεων (έρευνες),
- την αποστολή διασαφήσεων προς άλλα αρμόδια Τελωνεία για διαχείριση.

#### **Διαλειτουργικότητες**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Υποσυστήματος Εισαγωγών έχει υλοποιηθεί:

- διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ICISnet. Ενδεικτικά:
  - Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων για τον έλεγχο εγκυρότητας του αριθμού καταχώρισης και αναγνώρισης (EORI) / Α.Φ.Μ. του συναλλασσομένου,
  - Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων για τον έλεγχο εγκυρότητας των αδειών χρήσης ειδικών καθεστώτων και απλουστευμένων διαδικασιών βάσει των οποίων υποβάλλονται συγκεκριμένες διασαφήσεις,
  - Υποσύστημα Δηλωτικών για την πίστωση των σχετικών στίχων του δηλωτικού που προηγείται της υποβολής της διασάφησης,
  - Υποσύστημα Διαμετακόμισης για τον συσχετισμό της κίνησης διαμετακόμισης με την υποβληθείσα διασάφηση,
  - Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων & Ανάλυσης Κινδύνου για την εκτίμηση του κινδύνου σχετικά με τα προς εισαγωγή εμπορεύματα,
  - Υποσύστημα Δασμολογίου για τον έλεγχο απαγορεύσεων-περιορισμών και μέτρων εμπορικής πολιτικής, για τον υπολογισμό δασμών και φόρων, για την καταγραφή των δεδομένων επιτήρησης και την παρακολούθηση αιτημάτων ποσόστωσης,
  - Υποσύστημα Εγγυήσεων για τον έλεγχο ύπαρξης κατάλληλης εγγύησης και τη χρεοπίστωση της,
  - Υποσύστημα Λογιστικής διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών για την παρακολούθηση της είσπραξης των σχετιζόμενων επιβαρύνσεων.
- διαλειτουργικότητα με τα διευρωπαϊκά συστήματα της Ε.Ε.:
  - CS/RD2 σχετικά με τα δεδομένα αναφοράς,





- VIES για τον έλεγχο των δηλωθέντων αριθμός VIES που έχουν εκδοθεί από τις φορολογικές Αρχές των διαφόρων ΚΜ.

### Παραστατικά

Τα παραστατικά του συστήματος είναι τα εξής:

- Τελωνειακή διασάφηση-Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο (Ε.Δ.Ε.), για όλους τους τύπους της διασάφησης (συνήθης και απλουστευμένη διαδικασία) και τελωνειακά καθεστώτα
- Ε.Δ.Ε. Άνευ Στατιστικής Εισαγωγής
- Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕ.Π.Ε.)
- Δελτίο Κίνησης (Transit Log)
- Αίτηση-Δήλωση για τα Εμπορευματοκιβώτια
- Εκκαθαριστικός λογαριασμός
- Φάκελοι ατέλειας
- e-Αίτηση.
- Δελτία εισόδου / εξόδου / μεταβίβασης για τα καθεστώτα τελωνειακής αποθήκευσης
- Διασάφηση Εισαγωγής για Ηλεκτρονικό Εμπόριο (E-commerce)

#### 1.4.1.3.2.Υποσύστημα Εξαγωγών

### Βασικές λειτουργίες

Το Υποσύστημα Εξαγωγών περιλαμβάνει λειτουργίες και εφαρμογές που υποστηρίζουν την ηλεκτρονική αποτύπωση της τελωνειακής διαδικασίας της εξαγωγής στο σύνολό της. Ειδικότερα:

- Ενσωματώνει τις λειτουργικότητες του Συστήματος Ελέγχου Εξαγωγών (ECS 2) το οποίο και αποτελεί ένα από τα υφιστάμενα διευρωπαϊκά συστήματα του Ηλεκτρονικού Τελωνείου που έχει σχεδιαστεί σε επίπεδο Ε.Ε. και υλοποιηθεί από τα ΚΜ στα πλαίσια του προηγούμενου Τελωνειακού Κώδικα. Το Σύστημα Ελέγχου Εξαγωγών (ECS) περιλαμβάνει τη διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών με τη μορφή προσδιορισμένων ηλεκτρονικών μηνυμάτων μεταξύ τελωνείων εξαγωγής, εξόδου και οικονομικών φορέων.
- Ενσωματώνει εθνικές διαδικασίες που έχουν απαιτηθεί για τη διαδικασία της εξαγωγής.
- Υποστηρίζει τις απλουστευμένες διαδικασίες εξαγωγής, ήτοι:
  - ελλιπή διασάφηση τύπου Β (διασάφηση από την οποία λείπουν ορισμένα στοιχεία και υποβάλλεται σε περιστασιακή βάση),
  - απλουστευμένη διασάφηση τύπου C (διασάφηση από την οποία λείπουν ορισμένα στοιχεία και υποβάλλεται σε τακτική βάση),
  - εγγραφή στις λογιστικές καταχωρίσεις του διασαφιστή – διασάφηση τύπου R.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα στον τελωνειακό υπάλληλο, εφόσον ο συναλλασσόμενος υποβάλλει χειρόγραφα στο αρμόδιο τελωνείο, να καταχωρίζει, να μεταβάλλει ή να ακυρώνει το τελωνειακό παραστατικό.

Αναλυτικότερα, το Υποσύστημα Εξαγωγών καλύπτει μεταξύ άλλων:

- Την ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία της τελωνειακής διασάφησης εξαγωγής, της Συνοπτικής διασάφησης εξόδου, του Ε.Δ.Ε. Άνευ Στατιστικής και του Εγγράφου Προ Ενημέρωσης
- Τη διενέργεια ελέγχων επικύρωσης από το σύστημα



- Τη διενέργεια Ανάλυσης Κινδύνου
- Τη διενέργεια ελέγχου και την καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου
- Την έκδοση Συνοδευτικού Εγγράφου Εξαγωγής
- Τη διαδικασία οριστικοποίησης της εξαγωγής
- Την ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ τελωνείων αλλά και μεταξύ τελωνείων και οικονομικών φορέων
- Τη διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχου και την καταχώριση των αποτελεσμάτων τους
- Την ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία της εκτροπής του μεταφορικού μέσου από το αρχικά δηλωθέν τελωνείο εξόδου
- Τη διαδικασία έρευνας «follow up»
- Την ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία αιτήματος τροποποίησης και ακύρωσης από τον συναλλασσόμενο
- Τη λειτουργία χρονομέτρου (timer) για την απελευθέρωση των εμπορευμάτων στις απλουστευμένες διαδικασίες
- Τη φόρτωση των υποστηρικτικών της διασάφησης εγγράφων
- Τη συλλογή και αποστολή στατιστικών στοιχείων στην ΕΛ.ΣΤΑΤ., καθώς επίσης και σε άλλους εθνικούς και ενωσιακούς φορείς
- Την αναζήτηση πληροφοριών (έρευνες)
- Τις εκτυπώσεις τόσο σε τοπικό όσο και σε κεντρικό επίπεδο
- Την ύπαρξη Πληροφοριακής Οθόνης Τελωνειακού Υπαλλήλου
- Την ύπαρξη ιστορικότητας των τελωνειακών παραστατικών

#### Διαλειτουργικότητες

Το Υποσύστημα Εξαγωγών διαλειτουργεί με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ICISnet όπως αυτά αναφέρονται κατωτέρω:

- Ηλεκτρονικών υποβολών και παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας
- Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων
- Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης Κινδύνου
- Δασμολογίου
- Πιστοποίησης και Διαχείρισης Χρηστών
- Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων
- ΕΦΚ
- Υποσύστημα Διαχείρισης Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου και Δηλωτικών Εμπορευμάτων
- Αδειών-Εγκρίσεων
- Διαμετακόμισης

#### 1.4.1.4. Υποσύστημα Διαχείρισης Προϊόντων με Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

#### Βασικές λειτουργίες

Το Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης περιλαμβάνει λειτουργίες σε σχέση με τη μηχανογραφική παρακολούθηση των τελωνειακών διαδικασιών που τηρούνται στα τελωνεία για τα προϊόντα που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Αλκοολούχα, Καπνικά, Ενεργειακά Προϊόντα) και των



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



κοινοτικών Οχημάτων που υπόκεινται σε τέλος ταξινόμησης. Ειδικότερα, το Υποσύστημα Ε.Φ.Κ. υποστηρίζει τα παρακάτω:

- Ηλεκτρονική παρακολούθηση της διακίνησης των προϊόντων Ε.Φ.Κ. μέσω των παραστατικών και των μηνυμάτων παρακολούθησης που υποστηρίζονται από το EMCS.
- Ηλεκτρονική υποβολή της Δ.Ε.Φ.Κ. και διεκπεραίωση αυτής, μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:
  - Διενέργεια ελέγχων εγκυρότητας επί της Δ.Ε.Φ.Κ.
  - Υπολογισμός και πληρωμή της τελωνειακής οφειλής,
  - Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου
  - Καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου,
  - Έκδοση άδειας παράδοσης
  - Εκτύπωση Πιστοποιητικού ταξινόμησης
- Την ηλεκτρονική φόρτωση των υποστηρικτικών εγγράφων της Δ.Ε.Φ.Κ. (και άλλων παραστατικών και αιτήσεων όπου απαιτείται για σκοπούς ελέγχου).
- Την υποβολή και διεκπεραίωση αιτήματος τροποποίησης της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Την υποβολή και διεκπεραίωση αιτήματος ακύρωσης της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Την αλληλεπίδραση με εξωτερικούς χρήστες (ανταλλαγή μηνυμάτων, φόρμες κλπ),
- Τη διεκπεραίωση των διαδικασιών Ε.Φ.Κ. που αφορούν εθνικά παραστατικά (δελτίο παραγωγής, αίτηση μεταβολής, αίτηση χρησιμοποίησης/επανεισαγωγής, διαχείριση προϊόντων Ε.Φ.Κ., καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου, Α.Σ.Δ.Ε., Συνοδευτικό κανονισμού 884/2001 για αμπελοοινικά προϊόντα, Διαχείριση αδειών αλκοολούχων [κατοχής άμβυκα, απόσταξης διήμερων, επεξεργαστών οινόπνεύματος (ποτοποιοί, αποσταγματοποιοί, παραγωγής ζύθου κ.λ.π.)]
- Την ηλεκτρονική παρακολούθηση των κοινοτικών οχημάτων μέσω των εθνικών παραστατικών (Δ.Α.Ο., Α.Δ.Ο., Πρωτόκολλο εγκατάλειψης, Διαχείριση αποθήκης οχημάτων, Πιστοποιητικά Ταξινόμησης) και την καταβολή του τέλους ταξινόμησης και Φ.Π.Α. μέσω της Δ.Ε.Φ.Κ. και την καταχώριση εκ των υστέρων αποτελεσμάτων ελέγχου με την επακόλουθη τροποποίηση των σχετικών παραστατικών, εφόσον απαιτείται.
- Την ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση της αποθήκης ενσήμων ταινιών μέσω των εθνικών παραστατικών (απόδειξη παραλαβής, Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων ταινιών και πρωτόκολλο καταστροφής) και την αυτόματη πίστωση των παραστατικών και χρεοπίστωση αποθήκης.
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο ατελειών και απαλλαγών καθώς και αναστολών Ε.Φ.Κ., Φ.Π.Α. και Τέλους ταξινόμησης.
- Την απόδοση κατάλληλης κατάστασης (status) σε κάθε στάδιο της ηλεκτρονικής παρακολούθησης των παραστατικών (π.χ. καταχωρημένο, αποδεκτό, υπό έλεγχο, υπό πληρωμή κ.ο.κ.) και διατήρηση της ιστορικότητας κάθε συναλλαγής.
- Τη συλλογή, επεξεργασία και αποστολή πληροφοριών και σε άλλους φορείς, όπως Υπουργείο Μεταφορών – Πιστοποιητικά Ταξινόμησης, Γενικό Χημείο – στοιχεία για Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών κ.ο.κ.
- Την ηλεκτρονική παρακολούθηση των αιτήσεων επιστροφής Ε.Φ.Κ. με την ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της αίτησης συνυποβαλλομένων εγγράφων και τη διαχείριση και έκδοση των σχετι-



κών αποφάσεων για τις επιστροφές με την ηλεκτρονική πίστωση των ποσών στους λογαριασμούς των δικαιούχων και των αυτόματων συμψηφισμών των ποσών στις περιπτώσεις που υπάρχει οφειλή σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις (π.χ. τελωνείο, Δ.Ο.Υ. κ.ο.κ.)

- Τη δημιουργία και παρακολούθηση των εθνικών κωδικών των προϊόντων Ε.Φ.Κ.
- Την εκτύπωση των Τελωνειακών παραστατικών
- Την αναζήτηση και εκτύπωση στοιχείων βάσει παραμετροποιημένων αναζητήσεων (έρευνες)

#### Διαχειριστικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος είναι:

- Διαχείριση προϊόντων Ε.Φ.Κ.
- Διαχείριση αποτελεσμάτων ελέγχου με δημιουργία αποτελέσματος ελέγχου.
- Διαχείριση αποθήκης κοινοτικών οχημάτων.

#### Υποστηρικτικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος

- Αναζητήσεις εθνικών κωδικών προϊόντων
- Οριστικοποίηση πληρωμών
- Αναζητήσεις SCHENGEN

#### **Διαλειτουργικότητες**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. έχει υλοποιηθεί:

- διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ICISnet. Ενδεικτικά:
  - Μητρώου Συναλλασσόμενων για τον έλεγχο εγκυρότητας του αριθμού καταχώρισης και αναγνώρισης Α.Φ.Μ. του συναλλασσόμενου,
  - Αδειών/Εγκρίσεων για τον έλεγχο εγκυρότητας των αδειών του seed βάσει των οποίων υποβάλλονται τα παραστατικά όπως e-ΔΕ , Δ.Ε.Φ.Κ. κ.λ.π. και των αδειών αποθηκευτή και αποθήκης Οχημάτων για τις περιπτώσεις των παραστατικών κοινοτικών οχημάτων,
  - Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυσης κινδύνου,
  - Δασμολογίου για τον υπολογισμό των φόρων,
  - Εγγυήσεων για τον έλεγχο ύπαρξης κατάλληλης εγγύησης και την χρεοπίστωσή της,
  - Λογιστικής διαχείρισης & Ηλεκτρονικών Πληρωμών για την παρακολούθηση της είσπραξης των σχετιζόμενων επιβαρύνσεων,
  - Φυσικών & Ανθρωπίνων Πόρων,
  - Εισαγωγών/Εξαγωγών,
  - Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών & Υποθέσεων,
- Επιπλέον διαλειτουργικότητες με τρίτα πληροφορικά συστήματα
  - Γενικό Χημείο του Κράτους
  - SCHENGEN
  - Υπουργείο Μεταφορών.

#### **Παραστατικά**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Τα παραστατικά του υποσυστήματος είναι:

- e-ΔΕ
- Δ.Ε.Φ.Κ.
- Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
- Απόδειξη Παραλαβής Ενσήμων Ταινιών
- Πρωτόκολλο Καταστροφής ενσήμων ταινιών
- Αίτηση μεταβολής προϊόντων
- Δελτίο παραγωγής
- Αίτηση Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής
- Φύρα
- Α.Σ.Δ.Ε./Συνοδευτικό Κανονισμού Αμπελοοινικών Προϊόντων
- Δ.Α.Ο./Α.Δ.Ο.
- Πιστοποιητικό Ταξινόμησης
- Πρωτόκολλο εγκατάλειψης κοινοτικών Οχημάτων
- Αίτηση επιστροφής Ε.Φ.Κ.
- Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ.
- Δημιουργία ετήσιας δικαιούμενης ποσότητας καυσίμου.
- Άδειες επεξεργαστών Οινοπνεύματος: Άδεια κατοχής άμβυκα, άδεια απόσταξης, άδειες αλκοολούχων (ποτοποιοί, αποσταγματοποιοί εμφιαλωτές, κ.ο.κ.), άδειες παραγωγής ζύθου.

#### 1.4.1.5. Υποσύστημα Δασμολογίου

Η εφαρμογή TARIC - Δασμολόγιο έχει ως στόχο την διαχείριση και αξιοποίηση δεδομένων του Ολοκληρωμένου Κοινοτικού δασμολογίου και των εθνικών Φορολογικών Επιβαρύνσεων. Είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που έχει ως στόχο να αυτοματοποιήσει και να υποστηρίξει τις διαδικασίες για δασμολογική και φορολογική κατάταξη των εμπορευμάτων, καθώς και τον προσδιορισμό των επιβαρύνσεων, βάσει των ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

#### Βασικές λειτουργίες

Για την υποστήριξη των παραπάνω λειτουργιών, το υποσύστημα ενσωματώνει και στη συνέχεια παρέχει δεδομένα διαφορετικής μορφής, προερχόμενα από ποικίλες πηγές. Τα δεδομένα αυτά ενσωματώνονται, έτσι ώστε οι πληροφορίες που θα παρέχονται από το σύστημα να είναι χρήσιμες, έγκυρες και αξιοποιήσιμες από τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες του συστήματος.

Η εφαρμογή αποτελείται από τα παρακάτω :

- **TARIC:** Τα δεδομένα του οποίου ενημερώνονται αυτόματα μέσω αρχείου που αποστέλλεται από την DG TAXUD σε ημερήσια βάση, ενώ υπάρχει η δυνατότητα εμπλουτισμού του συστήματος με δεδομένα που προκύπτουν από την εθνική φορολογία.
- **Ποσοτώσεις –** Τα δεδομένα των ποσοτώσεων ενημερώνονται από την Επιτροπή αυτόματα μέσω αρχείου που αποστέλλεται από την DG TAXUD σε ημερήσια βάση,





- Σφραγίδες : υπάρχει η δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων στη κεντρική βάση δεδομένων SMS της ΕΕ
- Δεσμευτικές πληροφορίες που έχουν εκδοθεί από την χώρα μας.
- Επιτήρηση: συγκέντρωση δεδομένων επιτηρήσεων από τα παραστατικά εισαγωγών/εξαγωγών με βάση τις προδιαγραφές του ενωσιακού συστήματος Surveillance 2 και αποστολή τους προς την κεντρική βάση της Ε.Ε.

Η εφαρμογή TARIC – Δασμολόγιο χωρίζεται στις ακόλουθες ομάδες λειτουργιών:

#### 1. TARIC

- Παρέχεται δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης της Βάσης του TARIC από περιορισμένο αριθμό χρηστών κεντρικά.
- Παρέχονται λειτουργίες για την ενημέρωση των στοιχείων σχετικά με το TARIC είτε αυτά προέρχονται από την Κοινότητα είτε είναι εθνικά. Πιο συγκεκριμένα, ένας αριθμός λειτουργιών αφορά την ενημέρωση της βάσης του TARIC, με βάση τα ενημερωτικά που αποστέλλει σε καθημερινή βάση η Ε. Επιτροπή. Επίσης, ένας αριθμός λειτουργιών αφορούν την εθνική διαχείριση των στοιχείων του TARIC, που σημαίνει είτε την ενσωμάτωση πληροφοριών που προκύπτουν από την εθνική φορολογία είτε την τροποποίηση ενός επιλεγμένου αριθμού κοινοτικών στοιχείων.
- Παρέχονται λειτουργίες για την ενσωμάτωση στη βάση του TARIC, δεδομένων τα οποία έχουν άμεση σχέση με το TARIC αλλά δεν έχουν ενσωματωθεί από την Επιτροπή σε αυτό, όπως π.χ. οι επεξηγηματικές σημειώσεις, οι Σφραγίδες και οι δεσμευτικές πληροφορίες.

#### 2. Ποσοτώσεις-επιτήρηση

Τα δεδομένα των ποσοτώσεων ενημερώνονται από την Επιτροπή αυτόματα (σύστημα QUOTA). Περιλαμβάνει λειτουργίες που εκτελούνται επίσης κεντρικά και αφορούν τη διαχείριση των ποσοτώσεων, των επιτηρήσεων και των οροφών. Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει λειτουργίες σχετικές με την επικοινωνία του υποσυστήματος με την Ε. Επιτροπή σε ό,τι αφορά τις ποσοτώσεις, επιτηρήσεις κλπ. Πιο συγκεκριμένα, οι λειτουργίες αυτής της ενότητας αφορούν τόσο την προετοιμασία των δεδομένων που αποστέλλονται από την Τ.Υ. στην Ε. Επιτροπή, όσο και την παραλαβή των δεδομένων που αποστέλλει πίσω η Ε. Επιτροπή, με τα οποία ενημερώνεται η βάση του υποσυστήματος.

3. Παρέχονται πληροφοριακές λειτουργίες σε όλους τους ενδιαφερόμενους, εσωτερικούς ή εξωτερικούς χρήστες. Μέσα από τις λειτουργίες του δίνεται πληροφόρηση σχετικά με ένα μεγάλο αριθμό δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στο υποσύστημα.
4. Παρέχεται δυνατότητα υποβοήθησης της δασμολογικής κατάταξης ενός εμπορεύματος, με χρήση μίας δένδροειδούς αναπαράστασης του δασμολογίου και δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων μέσα σε αυτή.

#### Διαλειτουργικότητες

Η εφαρμογή TARIC-Δασμολόγιο διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα :

- Εισαγωγών,
- Εξαγωγών ,
- Ε.Φ.Κ.,
- Διαμετακόμισης,
- Δηλωτικών,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Αδειών Εγκρίσεων,
- Ειδικών πληροφοριών και Υποθέσεων,
- Λήψης αποφάσεων και Ανάλυσης κινδύνου.

#### 1.4.1.6. Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυση Κινδύνων

Το υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου αποτελείται από αυτοματοποιημένες τεχνικές επεξεργασίας δεδομένων για την επιλογή των προς έλεγχο εμπορευμάτων με σκοπό την υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων ώστε να επιτυγχάνεται μια εύλογη και δίκαιη ισορροπία μεταξύ αφενός της καταπολέμησης της απάτης και αφετέρου της διευκόλυνσης του νόμιμου εμπορίου.

#### Βασικές λειτουργίες

Για την στόχευση των προς έλεγχο εμπορευμάτων, το υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου αποδίδει αυτόματα, σε κάθε ηλεκτρονικά υποβαλλόμενο παραστατικό, ένα αποτέλεσμα που περιλαμβάνει τον βαθμό επικινδυνότητας, πληροφορίες και οδηγίες για τον κίνδυνο και τον έλεγχο, καθώς και την προτεινόμενη κατηγορία και το είδος του ελέγχου. Για την απόδοση του βαθμού επικινδυνότητας λαμβάνονται υπόψη κριτήρια επικινδυνότητας που παραμετροποιούνται κατάλληλα στο υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου από τους διαχειριστές του μέσω των λειτουργιών διαχείρισης templates, προφίλ και κανόνων. Τα κριτήρια της ανάλυσης κινδύνου είναι τόσο κοινοτικά όσο και εθνικά. Επομένως η ανάλυση κινδύνου διενεργείται σε δύο επίπεδα: σε κοινοτικό επίπεδο και σε εθνικό επίπεδο.

Οι βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος συνοπτικά είναι οι εξής:

- **Διαχείριση templates:** Η λειτουργία της διαχείρισης των templates είναι ο ορισμός των παραμέτρων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας οι οποίοι σε συνδυασμό με τους οριζόμενους συντελεστές επικινδυνότητας των Πινάκων Αναφοράς διαχείρισης υπολογίζουν ένα βαθμό επικινδυνότητας του παραστατικού που υποβάλλεται.
- **Διαχείριση προφίλ:** Η λειτουργία της διαχείρισης του προφίλ είναι η στόχευση του ή των πεδίων ενδιαφέροντος του παραστατικού και ο ορισμός της τιμής ή των τιμών του πεδίου που επιφέρει τον επικείμενο κίνδυνο, καθώς και η περιγραφή των πληροφοριών και οδηγιών που αφορούν τον κίνδυνο και τον έλεγχο. Υφίστανται οι κάτωθι τύποι προφίλ:
  - Προφίλ κίνησης εμπορευμάτων
  - Προφίλ συναλλασσομένου
  - Προφίλ πληροφοριακού δελτίου
  - Προφίλ τυχαιότητας.
- **Διαχείριση κανόνων:** Η λειτουργία της διαχείρισης του κανόνα είναι η ομαδοποίηση και ενεργοποίηση των προφίλ σε τέτοια ροή που να επιφέρει τις προϋποθέσεις επαλήθευσης αυτών καθώς και ο ορισμός του βαθμού επικινδυνότητας που θα αποδοθεί στο παραστατικό σε περίπτωση επαλήθευσής τους και της προτεινόμενης κατηγορίας και είδους του ελέγχου.
- **Αναζήτηση αποτελεσμάτων Ανάλυσης Κινδύνου:** Η λειτουργία αυτή δίνει τη δυνατότητα στον διαχειριστή να εμφανίσει όλα τα αποτελέσματα της ανάλυσης κινδύνου για κάθε παραστατικό από τον μεγαλύτερο έως και τον μικρότερο βαθμό επικινδυνότητας.
- **Διαχείριση κοινοτικών αποτελεσμάτων Ανάλυσης Κινδύνου:** Με τη λειτουργία αυτή ο οριζόμενος διαχειριστής του εκάστοτε τελωνείου δύναται να παρέμβει στο αποτέλεσμα της κοινοτικής ανάλυσης κινδύνου - σε καθορισμένο χρονικό διάστημα και μόνο για τις περιπτώσεις που προβλέπεται - για να το οριστικοποιήσει.



- **Πίνακες αναφοράς διαχείρισης:** Οι πίνακες αυτοί χρησιμοποιούνται από τον διαχειριστή για να δημιουργήσει, να μεταβάλλει ή να εμφανίσει τους βαθμούς επικινδυνότητας της ανάλυσης κινδύνου και τα ποσοστά ελέγχων ΑΕΟ.
- **Πίνακες αναφοράς υπηρεσιών:** Μέσα από τη λειτουργία αυτή δίνεται η δυνατότητα στον διαχειριστή να φορτώσει πίνακες αναφοράς από Excel καθώς και να κάνει σχετικές αναζητήσεις. Οι πίνακες αυτοί χρησιμοποιούνται σε υπηρεσίες που ορίζονται στα προφίλ.
- **Αναζήτηση όγκου συναλλαγών:** Η λειτουργία αυτή δίνει τη δυνατότητα στον διαχειριστή να εμφανίσει τον όγκο κινήσεων των παραστατικών για μία συγκεκριμένη χώρα ή για ένα συγκεκριμένο συναλλασσόμενο.
- **What if σενάρια:** Μέσω της λειτουργίας παρέχεται η δυνατότητα του εκ των προτέρων ελέγχου των κανόνων ως προς το πλήθος των αναμενόμενων ελέγχων που θα υποδείξουν, σε ένα δεδομένο όγκο ιστορικών κινήσεων παραστατικών.
- **Εθνικές στατιστικές καταστάσεις:** Είναι οι αναφορές και στατιστικές αναλύσεις για τον έλεγχο της ποιότητας της ανάλυσης κινδύνου.
- **Κοινοτικές στατιστικές καταστάσεις:** Είναι οι απαιτούμενες αναφορές και στατιστικές αναλύσεις που υποβάλλονται στην Ε.Ε. για τα κοινοτικά κριτήρια ανάλυσης κινδύνου και οι οποίες είναι υλοποιημένες λόγω της πολυπλοκότητας τους στο περιβάλλον DISCOVERER του ICISnet.

#### Διαλειτουργικότητες

Το υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου είναι οριζόντιο και διαλειτουργεί εσωτερικά με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ICISnet (εισαγωγές, εξαγωγές κλπ) με τους εξής τρόπους:

- Με την πραγματοποίηση κλήσης της λειτουργικότητας της ανάλυσης κινδύνου από κάποιο άλλο υποσύστημα για την εκτέλεση της ανάλυσης κινδύνου. Ο τρόπος κλήσης γίνεται :
  - Είτε αυτόματα αμέσως μετά την ηλεκτρονική υποβολή και αποδοχή του παραστατικού,
  - Είτε εκ των υστέρων μετά την απελευθέρωση των εμπορευμάτων. Ο ορισμός του εκ των υστέρων τρόπου κλήσης της ανάλυσης κινδύνου από τον διαχειριστή συνεπάγεται ότι η παραγωγή του αποτελέσματός του θα γίνει χειροκίνητα με απόφαση του τελωνείου από το υποσύστημα ειδικών πληροφοριών και υποθέσεων.
- Με τη χρήση των δεδομένων που διαχειρίζεται κάποιο άλλο υποσύστημα από το υποσύστημα της ανάλυσης κινδύνου.
- Με την επιστροφή στο υποσύστημα που έγινε η κλήση της λειτουργίας ανάλυσης κινδύνου, των αποτελεσμάτων της ανάλυσης κινδύνου (σκορ, είδος και κατηγορία ελέγχου) σε επίπεδο στίχου ή παραστατικού ανάλογα με την απαίτηση του υποσυστήματος.

#### 1.4.1.7. Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών

##### Βασικές λειτουργίες

Το υποσύστημα παρέχει τη δυνατότητα πληρωμής των οφειλών προς την Τ.Υ. με φυσικό και με ηλεκτρονικό τρόπο. Αυτό επιτυγχάνεται με τη συγκέντρωση και την παρακολούθηση των οφειλών από όποιο υποσύστημα δημιουργούνται, ώστε να είναι δυνατή η σωστή διαχείριση και εκτέλεση των πληρωμών. Παρέχει επίσης άμεση πληροφόρηση των συναλλασσομένων προκειμένου να είναι δυνατή η ομαλή συνεργασία με την Τ.Υ.

Το υποσύστημα υποστηρίζει και εκτελεί τις παρακάτω λειτουργίες:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Ηλεκτρονικές εισπράξεις και πληρωμές (Εντολή πληρωμής μέσω τράπεζας/τραπεζών – Εντολή πληρωμής μέσω της ΔΙΑΣ).
- Διεπαφή με τη ΔΙΑΣ Α.Ε. για ενημέρωση πληρωμών και ταυτοποίηση χρήστη ή συναλλαγής.
- Διαχείριση ηλεκτρονικών τρόπων πληρωμής συναλλασσόμενων.
- Υποβολή από τον συναλλασσόμενο των πληροφοριών για τους επιθυμητούς τρόπους πληρωμής και είσπραξης ποσών.
- Ηλεκτρονική ενημέρωση των εμπλεκόμενων για την πορεία των συναλλαγών.
- Εκτύπωση αποδεικτικού ηλεκτρονικής πληρωμής.
- Διαχείριση Μηνυμάτων – αρχείων πληρωμών μεταξύ Τ.Υ., Διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ, Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ).
- On-line πρόσβασης στις Τελωνειακές Οφειλές από τον συναλλασσόμενο.
- Μαζική Πληρωμή οφειλών, με την οποία ο συναλλασσόμενος συγκεντρώνει οφειλές και δημιουργεί μια συνολική οφειλή (ταυτότητα πληρωμής) ώστε να διευκολύνεται η πληρωμή.
- Χρήση Λογιστικών Σημειωμάτων (Είσπραξης/Επιστροφής) για τις περιπτώσεις όπου η δημιουργία της οφειλής δεν προκύπτει από τις μηχανογραφημένες διαδικασίες των υποσυστημάτων.
- Χρήση POS στο ταμείο του τελωνείου
- Πληρωμή με μετρητά / επιταγές μέσω του ταμείου του τελωνείου
- Ηλεκτρονική ενημέρωση (τελωνείων, οργανισμών, τράπεζας) στο πλαίσιο συνεργασίας με αντίστοιχο φορέα ηλεκτρονικών πληρωμών άλλων ΚΜ της Ε.Ε..
- Ηλεκτρονική διεκπεραίωση πληρωμών / εισπράξεων στο πλαίσιο συνεργασίας με αντίστοιχο φορέα ηλεκτρονικών πληρωμών άλλων ΚΜ της Ε.Ε..
- Ηλεκτρονικές επιστροφές αχρεωστήτως εισπραχθέντων και Ε.Φ.Κ.
- Ηλεκτρονική πληρωμή Δ.Ε.Τ.Ε.
- Ηλεκτρονική πληρωμή λογιστικών σημειωμάτων
- Δημιουργία λογιστικού ημερολογίου το οποίο περιλαμβάνει όλες τις κινήσεις (οφειλές, εισπράξεις, επιστροφές) είτε δημιουργούνται από τα υποσυστήματα ηλεκτρονικά είτε κοινοποιούνται από εξωτερικά συνεργαζόμενα συστήματα.
- Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α΄ και Β΄
- Κλείσιμο τριμήνου Λογιστικής Β΄
- Παρακολούθηση οφειλών-εισπράξεων
- Παρακολούθηση εσόδων
- Εικόνα συναλλασσόμενου
- Εκτυπώσεις.

Το Υποσύστημα υποστηρίζει:

- Εκτυπώσεις Τελωνείου ( φυσικών – ηλεκτρονικών εισπράξεων και επιστροφών )
  - Ημερήσια αναλυτική και συγκεντρωτική κατάσταση



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Μηνιαία αναλυτική και συγκεντρωτική κατάσταση
- Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση
- Αναφορές - Ισοζύγια για Ελεγκτικό Συνέδριο
- Φαρικά τέλη
- Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση ιδίων πόρων - Λογιστική Α΄
- Τριμηνιαία κατάσταση ιδίων πόρων - Λογιστική Β΄
- Εκτυπώσεις Κεντρικής Υπηρεσίας (φυσικών - ηλεκτρονικών εισπράξεων και επιστροφών) ανά Τελωνείο και συγκεντρωτικά
  - Μηνιαία αναλυτική κατάσταση
  - Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση ανά Κ.Α.Ε.
  - Ετήσια αναλυτική και συγκεντρωτική κατάσταση
  - Μηνιαία αναλυτική και συγκεντρωτική κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων
  - Ετήσια κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων
  - Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β΄
  - Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β΄
  - Ημερήσια κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων ανά τράπεζα και συνολικά
  - Μηνιαία κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων και επιστροφών
  - Ηλεκτρονικές εισπράξεις ανά Τελωνείο
  - Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤτΕ
  - Ημερήσιες καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤτΕ

#### **Διαλειτουργικότητες**

Το Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα:

- Εισαγωγών-Εξαγωγών,
- Ε.Φ.Κ.,
- Ειδικών Πληροφοριών & Υποθέσεων,
- Εγγυήσεων,
- Δασμολογίου

Επίσης διαλειτουργεί με εξωτερικά συστήματα:

- Διαπραπειακά Συστήματα (ΔΙΑΣ) Α.Ε.
- Τράπεζα της Ελλάδος
- TAXIS

#### **1.4.1.8. Υποσύστημα Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων**

##### **Βασικές λειτουργίες**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Το υποσύστημα Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων του ICISnet υποστηρίζει τις κατωτέρω λειτουργίες:

- Διαχείριση (καταχώριση, μεταβίβαση, παρακολούθηση και εξέλιξη) ειδικών πληροφοριών τις οποίες λαμβάνει είτε από εξωτερικές πηγές (πρόσωπα, επιχειρήσεις, επίσημες αρχές) είτε οίκοθεν.
- Έκδοση τροποποίησης ή και ακύρωσης εκ των υστέρων εντολών ελέγχου.
- Δρομολόγηση τελωνειακών παραστατικών κατά τη διαδικασία είτε κατά δήλωση είτε με έκδοση εντολής ελέγχου (έλεγχο εγγράφων ή φυσικό έλεγχο) κατόπιν υποδείξεων του DSS.
- Καταχώριση, ανάκτηση, τροποποίηση ή και διαγραφή αποτελεσμάτων ελέγχου είτε κατά την καταγραφή του ελέγχου στα τελωνειακά παραστατικά από τους αρμόδιους ελεγκτές είτε μετά από ελέγχους δίωξης.
- Διαχείριση στοιχείων υπόθεσης, προανακριτικές ενέργειες, έκδοση Πράξεων Βεβαίωσης.
- Ποινική Διαδικασία.
- Διαδικασία λήψης Μέτρων Αναγκαστικής και Διοικητικής Εκτέλεσης κατά των Πράξεων Βεβαίωσης (αναγκαστικά, ασφαλιστικά, διοικητικά, δικαστικά).
- Διαχείριση πληρωμών προς την Τ.Υ. με τη δημιουργία ενός συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης των οφειλών ώστε να είναι δυνατή η αποτύπωση της εικόνας των οφειλών σε επίπεδο οφειλέτη, σε επίπεδο τελωνείου αλλά και σε εθνικό επίπεδο τόσο σε αναλυτική όσο και σε συγκεντρωτική κλίμακα.
- Ηλεκτρονική ενημέρωση του συναλλασσόμενου για τις υποθέσεις του, τις εκκρεμείς οφειλές του και την πληρωμή δόσεων.
- Επιμερισμός εκπαισηριασμάτων σε νόμιμους τίτλους.
- Διαγραφή οφειλής.
- Αδυναμία είσπραξης.
- Ρυθμίσεις οφειλών.
- Δελτίο απάτης.
- Υποστηρίζει τις υποχρεώσεις της Τ.Υ. προς την Ε.Ε.
- Διαχειρίζεται απλά και αποτελεσματικά τις πληροφορίες που προέρχονται είτε από την Ε.Ε. στα πλαίσια της Αμοιβαίας Συνδρομής και άλλων προγραμμάτων είτε από άλλους φορείς (Δυνατότητα Ηλεκτρονικής Υποβολής) και τις διαχέει στις αρμόδιες τελωνειακές αρχές έγκαιρα και με ασφάλεια ώστε να αξιοποιηθούν στα πλαίσια της ανάλυσης κινδύνου για την επιλογή ελεγκτικών στόχων και στη συνέχεια να υπάρχει η δυνατότητα αποτίμησης των αποτελεσμάτων των ελέγχων που διενεργήθηκαν με βάση αυτές.
- Λογιστική απεικόνιση όλων των κινήσεων των οφειλών φυσικών ή νομικών προσώπων είτε σε επίπεδο τελωνείου είτε κεντρικά.
- Δημιουργία μητρώου εμπλεκόμενων προσώπων, επιχειρήσεων, οχημάτων σκαφών, αεροσκαφών.
- Αρχείο στο οποίο καταγράφεται η παραβατικότητα, οι εντολές, οι πληροφορίες και οι έλεγχοι ανά εμπλεκόμενο,
- Πίνακες αναφοράς.



- Εκτυπώσεις στατιστικών.
- Εκτυπώσεις βιβλίων δικαστικού.
- Εκτύπωση κατάστασης εισπρακτέων απαιτήσεων.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης βεβαιωθέντων και μη εισπραχθέντων.
- Εκτυπώσεις καταστάσεων αναγκαστικών μέτρων είσπραξης.
- Εκτυπώσεις βιβλίου βεβαιώσεων διαγραφών.
- Καταστάσεις ναρκωτικών.
- Εκτύπωση ενιαίου λογαριασμού.

#### **Διαλειτουργικότητες**

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων διαλειτουργεί με τα εξής Υποσυστήματα:

- Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων
- Εισαγωγών/Εξαγωγών
- Ε.Φ.Κ.
- Δηλωτικών
- Διαχείρισης Δασμολογίου
- Διαχείρισης Λήψης αποφάσεων και ανάλυσης κινδύνου
- Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης & Ηλεκτρονικών πληρωμών
- Μητρώου συναλλασσομένων

#### **1.4.1.9. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης**

Η διαδικτυακή πύλη αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης για όλες τις υπηρεσίες του ICISnet και τη παροχή κάθε είδους πληροφοριών στους κατάλληλους χρήστες και στο ευρύ κοινό.

#### **Βασικές λειτουργίες**

Μέσω της διαδικτυακής πύλης και της λειτουργικότητας που αυτή παρέχει υποστηρίζονται:

- Η πληροφόρηση διαφόρων κατηγοριών χρηστών συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων των τελωνείων,
- Οι ηλεκτρονικές συναλλαγές με τους συναλλασσόμενους με τα τελωνεία χρήστες που προδιαγράφονται από τα διάφορα υποσυστήματα,
- Οι εσωτερικές λειτουργίες των Τελωνείων, συμπεριλαμβανομένης της σύνδεσης και χρήσης στις εφαρμογές που περιγράφονται από τα υπόλοιπα υποσυστήματα.

Η διαδικτυακή πύλη καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Για το λόγο αυτό, η λειτουργικότητά της διαχωρίζεται σε διαφορετικά επίπεδα ανάλογα με την κατηγορία χρηστών στην οποία απευθύνεται:

1. **Ελεύθερα προσβάσιμος χώρος**  
Σελίδες της πύλης στις οποίες η πρόσβαση επιτρέπεται σε όλους τους επισκέπτες της πύλης.
2. **Χώρος εξωτερικών εξουσιοδοτημένων χρηστών**

Σελίδες της πύλης στις οποίες παρέχεται δικαίωμα χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο σε χρήστες που δεν ανήκουν στην υπηρεσία και έχουν περάσει τη σχετική διαδικασία πιστοποίησης (π.χ. εισαγωγείς, μεταφορείς, εκτελωνιστές).

### 3. Χώρος εσωτερικών χρηστών

Πρόκειται για τον χώρο εργασίας των εσωτερικών χρηστών. Κάθε εσωτερικός χρήστης, ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τα δικαιώματά του (τελωνειακός υπάλληλος, διαχειριστής του συστήματος, προγραμματιστής) έχει πρόσβαση σε διαφορετικές λειτουργίες που παρέχονται από το σύστημα για την εκτέλεση των εργασιών του, συμπεριλαμβανομένης της σύνδεσης και χρήσης στις εφαρμογές που περιγράφονται από τα υπόλοιπα υποσυστήματα.

#### 1.4.1.10. Υποσύστημα Χρηστών

Το υποσύστημα Ηλεκτρονικής Πιστοποίησης & Διαχείρισης Χρηστών είναι υπεύθυνο για την οργάνωση των εξής κύριων θεματικών περιοχών:

1. **Διαχείριση εξωτερικών χρηστών**, δηλαδή χρήστες οι οποίοι χρησιμοποιούν, κατά βάση, διαδικτυακές εφαρμογές του ICISnet (περιβάλλον U2S ή και S2S), για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών συναλλαγών.
2. **Διαχείριση εσωτερικών χρηστών**, δηλαδή χρήστες/υπάλληλοι της ΑΑΔΕ αλλά και άλλων Δημόσιων Αρχών οι οποίοι χρησιμοποιούν τις back-end εφαρμογές του ICISnet. Οι χρήστες αυτοί διακρίνονται σε τοπικούς χρήστες (πρόσβαση σε δεδομένα μίας οργανικής μονάδας) και διευρυμένους (πρόσβαση σε δεδομένα παραπάνω από μίας οργανικής μονάδας).

Λειτουργικότητα που καλύπτεται:

- Ένταξη ή/και δημιουργία Εξωτερικών Χρηστών (με βάση το ΑΦΜ ή το EORI)
- Διαχείριση Λογαριασμού Εξωτερικού Χρήστη
- Υποστήριξη Υποδομής Δημόσιου Κλειδιού Εξωτερικών Χρηστών
- Αυθεντικοποίηση Εξωτερικών Χρηστών
- Ψηφιακές Εξουσιοδοτήσεις μεταξύ Εξωτερικών Χρηστών
- Δημιουργία Νέου Εσωτερικού Χρήστη
- Διαχείριση Εσωτερικών Χρηστών
- Διαχείριση Λογαριασμού Εσωτερικού Χρήστη
- Διαχείριση Ρόλων Εσωτερικών Χρηστών / Αναθέσεις
- Υποστήριξη Υποδομής Δημόσιου Κλειδιού Εσωτερικών Χρηστών
- Αρχείο Κινήσεων (audit log) εσωτερικών χρηστών
- Κατάλογος Συναλλασσομένων
- Διαχείριση Διαπιστευτηρίων Ασφαλείας Πιστοποιημένου Συστήματος Συναλλασσόμενου

#### Διαλειτουργικότητες

Το Υποσύστημα διαλειτουργεί με τα εξής Υποσυστήματα:

- Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων
- Μητρώου Συναλλασσομένων

Η ενοποίηση του καταλόγου εξωτερικών χρηστών, επιτρέπει την επαναχρησιμοποίηση μεγάλου μέρους της λειτουργικότητας των εφαρμογών, που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια του TAXISnet, για την πιστοποίηση και διαχείριση χρηστών του ICISnet. Οι ενδιαφερόμενοι πολίτες, χρησιμοποιώντας τις



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

προσφερόμενες υπηρεσίες του TAXISnet εντάσσονται στον ενιαίο κατάλογο χρηστών και έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές του ICISnet χρησιμοποιώντας έναν κοινό μηχανισμό authentication που έχει επίσης αναπτυχθεί στα πλαίσια του TAXISnet. Η κοινή αυτή αντιμετώπιση επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους την εκτέλεση της διαδικασίας Ένταξης άπαξ και τη δυνατότητα χρήσης των διαπιστευτηρίων ασφαλείας που τους αποδίδονται για πρόσβαση στις εφαρμογές είτε του TAXISnet είτε του ICISnet.

#### 1.4.1.11. Υποσύστημα Αδειών / Εγκρίσεων

Το υποσύστημα Αδειών-εγκρίσεων συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες κεντρικής διαχείρισης των αδειών που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των συναλλαγών της Τελωνειακής Υπηρεσίας.

Οι συναλλαγές αφορούν επιχειρησιακές ανάγκες προερχόμενες από διάφορες λειτουργικές περιοχές της Τελωνειακής Υπηρεσίας και συνεπώς και από διαφορετικά υποσυστήματα του ICISnet.

#### Βασικές λειτουργίες

Οι λειτουργικές ενότητες που περιλαμβάνει το Υποσύστημα είναι οι εξής:

- Αιτήσεις
- Άδειες
- Άδειες διευρωπαϊκού συστήματος SEED
- Αποθήκες
- Εκτυπώσεις
- Δεδομένα Τελωνειακών Αποφάσεων από το κεντρικό σύστημα CDS (Customs Decision System) της ΕΕ. Επικοινωνία και ενημέρωση του ICISNET από το κεντρικό σύστημα CDS (Customs Decision System) της ΕΕ. Λαμβάνονται αποθηκεύονται και παρουσιάζονται δεδομένα Αδειών – Εγκρίσεων από το κεντρικό σύστημα CDS. Τα δεδομένα αφορούν Τελωνειακές Αποφάσεις, όπως θεσπίστηκαν από τον ΕΚΤ, οι οποίες έχουν ισχύ σε περισσότερα Κράτη Μέλη της ΕΕ και εκδίδονται στο CDS. Τα δεδομένα λαμβάνονται, αποθηκεύονται και ανταλλάσσονται για να εξυπηρετείται η διαλειτουργικότητα με τα υποσυστήματα Εισαγωγών/Εξαγωγών, Διαμετακόμισης, Δηλωτικών.
- Ενημέρωση του ICISNET με την κοινοτική βάση του SEED μέσω μηνυμάτων (τομέας ΕΦΚ DG TAXUD). Η λειτουργική περιοχή του SEED περιλαμβάνει τις παρακάτω αναζητήσεις:
  - Άδειες Οικονομικών Φορέων ΕΕ
  - Περιστασιακά Εγγεγραμμένοι Παραλήπτες ΕΕ
  - Φορολογικές αποθήκες ΕΕ
  - Διαχείριση των εισερχομένων και εξερχομένων μηνυμάτων SEED
- Στην λειτουργική περιοχή της Διαχείρισης των αποθηκών δημιουργούνται οι αποθήκες του τελωνείου για τις οποίες δεν εκδίδεται άδεια.

#### Παραστατικά

Οι κυριότερες άδειες που περιλαμβάνει το Υποσύστημα και για τις οποίες υποβάλλονται αιτήσεις για την χορήγηση των αδειών είναι οι παρακάτω:

- Υπαγωγής σε ειδικό καθεστώς σύμφωνα με τον Κοινοτικό Τελωνειακό Κώδικα:
  - Προσωρινή Εισαγωγή

- Τελειοποίηση προς Επανεισαγωγή
- Τελειοποίηση προς Επανεξαγωγή
- Ειδικός Προορισμός
- Μεταποίηση Υπο Τελωνειακό Έλεγχο
- Τελωνειακή Αποταμίευση - Δημόσια τύπου I
- Τελωνειακή Αποταμίευση - Δημόσια Τύπου II
- Τελωνειακή Αποταμίευση - Ιδιωτική
- Τελωνειακή Αποταμίευση τύπου Δ
- Τελωνειακή Αποταμίευση τύπου Ε

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα οι ως άνω άδειες έχουν τροποποιηθεί ως εξής:

- Προσωρινή Εισαγωγή
- Τελειοποίηση προς Επανεισαγωγή
- Τελειοποίηση προς Επανεξαγωγή
- Ειδικός Προορισμός
- Τελωνειακή Αποταμίευση - Δημόσια τύπου I
- Τελωνειακή Αποταμίευση - Δημόσια Τύπου II
- Τελωνειακή Αποταμίευση - Δημόσια Τύπου III
- Τελωνειακή Αποταμίευση - Ιδιωτική
- Απλουστευμένων διαδικασιών καθεστώτος διαμετακόμισης
  - Εγκεκριμένος Αποστολέας
  - Εγκεκριμένος εκδότης
  - Εγκεκριμένος Αποστολέας για έκδοση T5 ελέγχου
  - Εγκεκριμένος Παραλήπτης
  - Εγκεκριμένος παραλήπτης TIR
  - Συνολική εγγύηση
  - Απαλλαγή από την υποχρέωση σύστασης εγγύησης
  - Παροχή μεμονωμένης εγγύησης με τη μορφή τίτλων
  - Έντυπο καθεστώσ κοινής/ενωσιακής διαμετακόμισης για εμπορεύματα που μεταφέρονται δια θαλάσσης (Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου I)
  - Έντυπο καθεστώσ κοινής/ενωσιακής διαμετακόμισης για εμπορεύματα που μεταφέρονται αεροπορικώς (Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I)
  - Χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως διασάφησης διαμετακόμισης για την αεροπορική μεταφορά εμπορευμάτων
  - Χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς (ETD) ως διασάφησης διαμετακόμισης για τη δια θαλάσσης μεταφορά εμπορευμάτων
  - Τακτικές γραμμές θαλασσίων μεταφορών
  - Σιδηροδρομικές μεταφορές
  - Σταθερές εγκαταστάσεις μεταφοράς
- Θαλάσσιων μεταφορών για πιστοποίηση κοινοτικού χαρακτήρα
- Λειτουργίας αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης (γενική / ιδιωτική)
- Λειτουργίας αποθήκης ανεφοδιασμού
- Χρήσης εγγύησης
- Εγκεκριμένου ζυγιστή





- Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα
- Φορολογικής αποθήκης οχημάτων
- Εγκεκριμένου αποθηκευτή οχημάτων
- Φορολογικής αποθήκης ΕΦΚ
- Εγκεκριμένου αποθηκευτή ΕΦΚ
- Εγγεγραμμένου παραλήπτη ΕΦΚ
- Περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη ΕΦΚ
- Εγγεγραμμένου αποστολέα ΕΦΚ
- Άδεια Σύστασης και Λειτουργίας Φορολογικής Αποθήκης Ισοπροπυλικής Αλκοόλης ΕΦΚ
- Άδεια Περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ
- Άδεια Φορολογικού Αντιπροσώπου ΕΦΚ
- Άδεια εγκεκριμένων προσώπων και χώρων των υποκειμένων σε φόρο κατανάλωσης προϊόντων (ΥΦΚ) του άρθρου 53Α Ε.Τ.Κ.
- Άδεια Καπνικών Προϊόντων και Εξοπλισμού Βιομηχανοποιημένων Καπνών
- Ενιαίο Κεντρικό Μητρώο Εφοδιαστικής Αλυσίδας Καπνού και Βιομηχανοποιημένων Καπνών(ΕΚΜΕΑ)
- Άδεια λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποθήκευσης.
- Άδεια λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποθήκευσης εφοδίων πλοίων και αεροσκαφών.
- Άδεια υπαγωγής εμπορευμάτων σε καθεστώς τελειοποίησης
- Απλουστευμένη άδεια εισαγωγών / εξαγωγών
- Άδεια απλουστευμένης διαδικασίας εφοδιασμού

Το υποσύστημα παρέχει τα κάτωθι:

- Ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης για την χορήγηση Άδειας
- Ηλεκτρονική ενημέρωση των συναλλασσόμενων για την κατάσταση των Αιτήσεων και Αδειών τους.
- Ηλεκτρονική υποβολή Αίτησης Τροποποίησης της Άδειας
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής αναφόρτωσης των υποστηρικτικών εγγράφων
- Παρακολούθηση ιστορικότητας των μεταβολών για όλες τις αιτήσεις και άδειες.
- Σύνολο ενεργειών ανά αίτηση και έγκριση-άδεια όπως έκδοση, τροποποίηση, ακύρωση, ανάκληση, αναστολή κ.λ.π. με τις οποίες ο χρήστης έχει δυνατότητα υπό προϋποθέσεις να επηρεάζει τις αιτήσεις, εγκρίσεις - άδειες.
- Υπηρεσίες ελέγχου εγκυρότητας προς τα υποσυστήματα παραστατικών που επικαλούνται μία άδεια / έγκριση
- Εκτυπώσεις αναφορών
- Εκτυπώσεις των εντύπων Αιτήσεων/Αδειών

### Διαλειτουργικότητες

Το Υποσύστημα διαλειτουργεί με τα εξής Υποσυστήματα:

- Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων
- Διαχείρισης Δασμολογίου
- Εγγυήσεων
- ΕΦΚ
- Εισαγωγών / εξαγωγών
- Δηλωτικών
- Διαμετακόμισης
- Μητρώου Συναλλασσομένων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



#### **Διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα της ΕΕ**

- Σύστημα SEED
- Σύστημα CDS (Customs Decision System)

##### **1.4.1.12. Υποσύστημα Εγγυήσεων**

Το υποσύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγυήσεων αποσκοπεί στην κεντρική διαχείριση, σε εθνικό επίπεδο, των εγγυήσεων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών της Τελωνειακής Υπηρεσίας.

Οι διαδικασίες για τις οποίες απαιτείται η σύσταση εγγύησης προέρχονται από διάφορες επιχειρησιακές περιοχές της Τ.Υ. και κατά συνέπεια από διάφορα υποσυστήματα του ICISnet.

#### **Διαδικασίες για τις οποίες απαιτείται η ύπαρξη εγγύησης :**

- Κινήσεις Διαμετακόμισης (Υποσύστημα Διαμετακόμισης). Ορισμένες λειτουργίες διαχείρισης εγγυήσεων για το υποσύστημα της διαμετακόμισης, ακολουθούν τις αντίστοιχες προδιαγραφές της ΕΕ, όπου η διαχείριση των εγγυήσεων έχει ενταχθεί στο NCTS.
- Απλουστευμένες Διαδικασίες (Υποσύστημα Εισαγωγών-Εξαγωγών)
- Ειδικά καθεστώτα, ήτοι Προσωρινή Εισαγωγή, Τελωνειακή Αποταμίευση, Τελειοποίηση προς Επανεξαγωγή, Τελειοποίηση προς Επανεισαγωγή (στις περιπτώσεις που απαιτείται εγγύηση), Καθεστώς Ειδικού Προορισμού (Υποσύστημα Εισαγωγών-Εξαγωγών)
- Αποθήκες Προσωρινής Εναπόθεσης (Υποσύστημα Δηλωτικών)
- Έγκριση Προσωρινής Εναπόθεσης στις εγκαταστάσεις του παραλήπτη ή εισαγωγέα των εμπορευμάτων (Υποσύστημα Δηλωτικών)
- Άδεια Εγκεκριμένου Αποθηκευτή και χρήση φορολογικής αποθήκης προϊόντων υποκειμένων σε Ε.Φ.Κ. (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Άδεια Εγκεκριμένου Φορολογικού Αποθηκευτή και χρήση αποθήκης φορολογικών προϊόντων (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Άδεια Εγκεκριμένου Φορολογικού Αποθηκευτή Κοινοτικών Οχημάτων και χρήση φορολογικής αποθήκης Κοινοτικών οχημάτων (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Άδεια Εγγεγραμμένου ή περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Άδεια Φορολογικού Εκπροσώπου (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Άδεια Διακίνησης Οχημάτων (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Άδεια Μεταφοράς στα Δωδεκάνησα (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Αναστολή καταβολής Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α. για καπνικά, αλκοολούχα και πετρελαιοειδή προϊόντα
- Αναστολή Τέλους Ταξινόμησης Κοινοτικών Οχημάτων – Δ.Ε.Φ.Κ. (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Ενδοκοινοτική κυκλοφορία με eDE (Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης)
- Άδεια Αποθήκης Τελωνειακής Αποθήκευσης (Υποσύστημα Εισαγωγών-Εξαγωγών)



## Βασικές λειτουργίες

Οι βασικές λειτουργίες και επεξεργασίες που παρέχει το υποσύστημα είναι οι εξής:

- Καταχώρηση Εγγύησης
  - Προ - καταχώρηση Στοιχείων από τον συναλλασσόμενο μέσω της διαδικτυακής πύλης.
  - Καταχώρηση Στοιχείων στο Τελωνείο Εγγυήσεων. Ο υπάλληλος του Τελωνείου έχει τη δυνατότητα να εισάγει τα στοιχεία της εγγύησης που απαιτούνται για να ολοκληρωθεί η συναλλαγή.
  - Έκδοση Αριθμού Αναφοράς. Ο Αριθμός Αναφοράς Εγγύησης (GRN) είναι εναρμονισμένος με τα πρότυπα της ΕΕ.
  - Μεταβολή Στοιχείων.
  - Ακύρωση Εγγύησης / Ανάκληση Τίτλου Εγγύησης.
  - Διαχείριση Κωδικών Πρόσβασης.
  - Καταγραφή Πώλησης Τίτλων.
  - Ιστορικότητα της εγγύησης.
- Χρήση Εγγύησης. Η λειτουργία αυτή διέπει τη χρήση των εγγυήσεων από τα διάφορα καθεστώτα αναστολής.
  - Δέσμευση Ποσού. Αυτοματοποιημένη διαδικασία δέσμευσης του ποσού που προβλέπεται από την αντίστοιχη πράξη του καθεστώτος αναστολής.
  - Αποδέσμευση Ποσού. Αυτοματοποιημένη διαδικασία αποδέσμευσης του ποσού που είχε ήδη δεσμευθεί από το σχετικό καθεστώς αναστολής.
  - Ακύρωση χρήσης
  - Κατάπτωση
- Έλεγχοι

Κατά την διαλειτουργικότητα των εγγυήσεων με τα άλλα υποσυστήματα εκτελούνται διάφοροι έλεγχοι όπως είναι ο έλεγχος επικύρωσης GRN, η ταυτοποίηση κύριου υπόχρεου, το δικαίωμα χρήσης ή κάλυψη ποσού/ προϊόντων και λοιποί έλεγχοι που προβλέπονται από το καθεστώς αναστολής για το οποίο εκδόθηκε η εγγύηση.

- Αναζητήσεις / Ερωτήσεις

Αναζητήσεις Δεδομένων Εγγυήσεων. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης εγγύησης με βάση μια λίστα από κριτήρια που καθιστούν δυνατή την ανεύρεσή της στην κεντρική βάση δεδομένων.

- Εκτυπώσεις / Αναφορές.

Το σύστημα έχει τη δυνατότητα να παράγει αναφορές σχετικά με εγγυήσεις με δυνατότητα εκτύπωσης της κάθε αναφοράς. Επιπλέον, θα παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωση της ιστορικότητας κάθε εγγύησης.

- Διαχείριση Ηλεκτρονικών Μηνυμάτων.

Το σύστημα υποστηρίζει την λήψη και αποστολή μηνυμάτων από και προς τους χρήστες του, σε ηλεκτρονική μορφή όπως αυτά έχουν οριστεί στις Εθνικές και Κοινοτικές (ΕΕ) διατάξεις.

- Αποστολή και λήψη μηνυμάτων κοινού πεδίου.

Το σύστημα υποστηρίζει τα ηλεκτρονικά μηνύματα που αφορούν διαλειτουργικότητα μεταξύ τελωνειακών συστημάτων εντός ΕΕ.

- Αποστολή και λήψη μηνυμάτων εξωτερικού πεδίου.

Το σύστημα υποστηρίζει τα ηλεκτρονικά μηνύματα που αφορούν διαλειτουργικότητα ανάμεσα σε συστήματα υπόχρεων που δεν ανήκουν στις τελωνειακές υπηρεσίες της ΕΕ και στα τελωνειακά συστήματα των κρατών-μελών.

### Διαλειτουργικότητες

Το υποσύστημα Εγγυήσεων διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα:

- Εισαγωγών-Εξαγωγών
- ΕΦΚ
- Δηλωτικών
- Διαμετακόμισης
- Αδειών -Εγκρίσεων
- Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών
- Μητρώου συναλλασσομένων

#### 1.4.1.13. Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων

Το υποσύστημα Μητρώου συναλλασσομένων περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών που παρέχονται όσον αφορά στην διαχείριση των συναλλασσόμενων. Ασχολείται με τη διαχείριση των Ελλήνων συναλλασσομένων με τα τελωνεία, τη διαχείριση των Συναλλασσόμενων με αναγνωριστικό EORI και τη διαχείριση του μητρώου των Εκτελωνιστών. Προσφέρει υπηρεσίες ένταξης, αναζήτησης, ανάκτησης και αποθήκευσης στο μητρώο συναλλασσόμενων του ICISnet.

- Η εξωτερική υπηρεσία της Ε.Ε. προσφέρει ανάκτηση δεδομένων μητρώου για συναλλασσόμενους EORI που δεν έχουν εγγραφεί από τις Ελληνικές Τελωνειακές Αρχές.
- Η εξωτερική υπηρεσία από το TAXIS προσφέρει ανάκτηση δεδομένων μητρώου για Έλληνες συναλλασσόμενους.

### Βασικές λειτουργίες

#### 1. Ένταξη Έλληνα Οικονομικού Φορέα στο Μητρώο EORI

Με τη διαδικασία αυτή ένας Έλληνας φορολογούμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) μπορεί να εγγραφεί στο μητρώο συναλλασσόμενων ως Συναλλασσόμενος EORI. Ως πρωτογενής πηγή στοιχείων μητρώου χρησιμοποιείται το σύστημα TAXIS. Προϋπόθεση για την επιτυχή έκβαση της διαδικασίας είναι η αναγνώριση της προς ένταξη οντότητας από το TAXIS. Για όσα μέλη του μητρώου του TAXIS εντάσσονται στο μητρώο συναλλασσόμενων του ICISnet, το σύστημα TAXIS αποστέλλει αυτοματοποιημένη ενημέρωση για οποιαδήποτε μεταβολή.

#### 2. Ένταξη Οικονομικού Φορέα Τρίτης Χώρας στο Μητρώο EORI (εφόσον δεν έχει εγγραφεί σε άλλο ΚΜ)

Με τη διαδικασία αυτή ένα μη εγκατεστημένο στην Ένωση πρόσωπο μπορεί να εγγραφεί στο μητρώο συναλλασσόμενων EORI. Πρωτογενής πηγή των στοιχείων μητρώου αποτελεί το ίδιο το

ICISnet, δηλαδή τα στοιχεία μητρώου συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση ένταξης που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος.

**3. Αναζήτηση / Ένταξη συναλλασσόμενου EORI στο μητρώο συναλλασσόμενων ICISnet**

Με τη διαδικασία αυτή εντάσσεται ένας Κοινοτικός συναλλασσόμενος EORI στο μητρώο συναλλασσόμενων του ICISnet. Η ένταξη αυτή προκύπτει ως συνέπεια της αναζήτησης ενός συναλλασσόμενου EORI από μια πιο υψηλού επιπέδου διαδικασία του ICISnet (λ.χ. υποβολή Ε.Δ.Ε.). Πρωτογενής πηγή στοιχείων μητρώου είναι το κεντρικό σύστημα EORI της Ε.Ε.

Στην περίπτωση που δεν βρεθεί εγγραφή στο κεντρικό σύστημα EORI, ενεργοποιείται κατάλληλη ειδοποίηση.

**4. Ένταξη Συναλλασσόμενου στο Μητρώο συναλλασσόμενων**

Η διαδικασία είναι πανομοιότυπη με αυτή της «Ένταξης Έλληνα EORI» με τις εξής διαφορές:

- Το αίτημα εγγραφής μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα αναγνωριστικά συναλλασσόμενου (λ.χ. αριθμό δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου) εκ των οποίων υποχρεωτικά πρέπει να υπάρχει το Α.Φ.Μ. Αυτό ισχύει μιας και το TAXIS αναγνωρίζει οντότητες με βάση Α.Φ.Μ.
- Μετά τη λήψη των στοιχείων μητρώου από το TAXIS, ο συναλλασσόμενος αποκτά την ιδιότητα «Εθνικός Συναλλασσόμενος».
- Η διαδικασία δεν εκκινείται με πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου.

**5. Ένταξη μη κατόχου ελληνικού ΑΦΜ Συναλλασσόμενου**

Η διαδικασία εκτελείται με την υποδοχή ενός αιτήματος ένταξης στο μητρώο του ICISnet το οποίο θα περιέχει κατ' ελάχιστο ένα ή περισσότερα αναγνωριστικά, όνομα ή ονομασία και στοιχεία μητρώου. Πρωτογενής πηγή στοιχείων μητρώου θεωρείται το αίτημα ένταξης.

**6. Διαγραφή (απενεργοποίηση) EORI συναλλασσόμενου ο οποίος ανήκει στο μητρώο ICISnet**

Με τη διαδικασία αυτή είναι δυνατή η διαγραφή (απενεργοποίηση) ενός EORI συναλλασσόμενου από το μητρώο του ICISnet. Σημειώνεται ότι θα πρέπει ο EORI συναλλασσόμενος να ανήκει στο μητρώο του ICISnet, το οποίο σημαίνει ότι η απόδοση του κωδικού EORI έγινε από το ICISnet.

**7. Αποστολή δεδομένων μητρώου EORI συναλλασσόμενου που έχει εγγραφεί στο ICISnet στο κεντρικό σύστημα EORI2**

Με τη διαδικασία αυτή αποστέλλονται τα δεδομένα μητρώου ενός EORI συναλλασσόμενου από το μητρώο του ICISnet προς το EORI2. Σημειώνεται ότι θα πρέπει ο EORI συναλλασσόμενος να ανήκει στο μητρώο του ICISnet, το οποίο σημαίνει ότι η απόδοση του κωδικού EORI έγινε από το ICISnet. Αφορά την περίπτωση μεταβολής κάποιων στοιχείων του συναλλασσόμενου που εντάσσονται στα δεδομένα EORI.

**8. Υποδοχή μεταβολών μητρώου του κεντρικού συστήματος EORI από το μητρώο συναλλασσόμενων του ICISnet**

Η διαδικασία αυτή εκκινεί με την υποδοχή ενός μηνύματος από το κεντρικό σύστημα EORI της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σκοπός της διαδικασίας είναι να συγχρονιστούν τα δεδομένα EORI συναλλασσόμενων που διατηρούνται στο κεντρικό σύστημα με τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο μητρώο συναλλασσόμενων του ICISnet. Με το τέλος της διαδικασίας η εικόνα του μητρώου συναλλασσόμενων EORI που υπάρχει στο μητρώο συναλλασσόμενων του ICISnet είναι συγχρονισμένη με την εικόνα που υπάρχει στο κεντρικό σύστημα EORI της Ε.Ε.





#### 9. Ένταξη Εκτελωνιστή στο Μητρώο ICISnet

Με την διαδικασία αυτή ένας εκτελωνιστής μπορεί να εγγραφεί στο μητρώο συναλλασσόμενων με την ιδιότητα «Εκτελωνιστής». Ως πρωτογενής πηγή στοιχείων μητρώου χρησιμοποιείται το σύστημα TAXIS. Προϋπόθεση για την επιτυχή έκβαση της διαδικασίας είναι η αναγνώριση της προς ένταξη οντότητας από το TAXIS.

#### 10. Αναζήτηση εγγεγραμμένου εξαγωγέα REX από το κοινοτικό σύστημα CRS και ένταξη στο μητρώο συναλλασσόμενων ICISnet.

Με τη διαδικασία αυτή εντάσσεται ένας εγγεγραμμένος εξαγωγέα REX στο μητρώο συναλλασσόμενων του ICISnet. Η ένταξη αυτή προκύπτει ως συνέπεια της αναζήτησης ενός συναλλασσόμενου REX από μια πιο υψηλού επιπέδου διαδικασία του ICISnet (λ.χ. υποβολή Ε.Δ.Ε.). Πρωτογενής πηγή στοιχείων μητρώου είναι το κεντρικό σύστημα REX της Ε.Ε.. Στην περίπτωση που δεν βρεθεί εγγραφή στο κεντρικό σύστημα REX, ενεργοποιείται κατάλληλη ειδοποίηση.

#### Διαλειτουργικότητες

Στο υποσύστημα έχουν υλοποιηθεί υπηρεσίες ελέγχου εγκυρότητας δεδομένων συναλλασσομένων οι οποίες χρησιμοποιούνται από τα άλλα υποσυστήματα κατά περίπτωση.

Πιο συγκεκριμένα το υποσύστημα προσφέρει υπηρεσίες προς τα ακόλουθα υποσυστήματα :

- Εισαγωγών / εξαγωγών
- Ε.Φ.Κ.
- Δηλωτικών
- Διαμετακόμισης
- Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων
- Λογιστικής Διαχείρισης & Ηλεκτρονικών Πληρωμών
- Ηλεκτρονικών Υποβολών
- Αξιών
- Ηλεκτρονικής Πιστοποίησης & Διαχείρισης Χρηστών

Επίσης χρησιμοποιείται από το σύστημα ELENXIS και αντλεί δεδομένα από το υποσύστημα μητρώου του συστήματος TAXIS και το υποσύστημα Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων.

Κάθε συναλλαγή που διενεργείται στα υποσυστήματα παραστατικών με αναφορά συναλλασσόμενου που δεν είναι ήδη καταχωρισμένες στο μητρώο, προκαλεί την ανάκτηση των σχετικών δεδομένων από το μητρώο EORI που τηρείται από την Ε. Επιτροπή (σύστημα EOS).

#### 1.4.1.14. Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων

Το υποσύστημα διαχείρισης Ανθρώπινων και Φυσικών Πόρων καλύπτει τις λειτουργίες πέντε θεματικών περιοχών που αφορούν τόσο στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και των φυσικών πόρων, όσο και στη γραμματειακή υποστήριξη των κεντρικών και αποκεντρωμένων υπηρεσιών. Ειδικότερα, το εν λόγω υποσύστημα καλύπτει τους τομείς των ανθρώπινων πόρων, των φυσικών πόρων, των υπηρεσιακών μετακινήσεων (ταξιδιών) των υπαλλήλων, της διοίκησης των υπαλλήλων και της γραμματειακής υποστήριξης.

#### Βασικές λειτουργίες

Αναλυτικότερα ανά θεματική περιοχή υποστηρίζονται:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## A. Ανθρώπινοι πόροι

- i) Καταχώριση, διατήρηση, επικαιροποίηση και διαχείριση στοιχείων υπαλλήλων (εν ενεργεία και συνταξιούχων) που αφορούν σε:
- Βασικά στοιχεία
  - Πρόσληψη και τοποθέτηση (Δημιουργία ατομικού δελτίου υπαλλήλου)
  - Εισαγωγικό βαθμό
  - Μονιμοποίηση
  - Μετακινήσεις και μεταθέσεις
  - Μισθολογικά κλιμάκια
  - Πειθαρχικά παραπτώματα
  - Προαγωγές
  - Εκθέσεις αξιολόγησης
  - Άδειες
  - Στοιχεία μόρφωσης του υπαλλήλου
  - Επιμόρφωση
- ii) Παροχή στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων όπως:
- Επετηρίδα υπαλλήλων
  - Κατάσταση μεταθέσεων
  - Κατάσταση προαγωγών
  - Διαπιστωτικές πράξεις
  - Συγκεντρωτικός φάκελος του υπαλλήλου
  - Στατιστικά των υπαλλήλων ανά κριτήρια
  - Δυναμολόγια υπαλλήλων υπηρεσίας και συνολικά και με κριτήρια

## B. Φυσικοί πόροι

- i) Καταχώριση, διατήρηση, επικαιροποίηση και διαχείριση στοιχείων που αφορούν σε:
- Σκύλους δώξης ναρκωτικών (στοιχεία , κτηνιατρική παρακολούθηση, δαπάνες)
  - Όπλα και πυρομαχικά
  - Μέσα δώξης
  - Μεταφορικά μέσα υπηρεσίας
  - Τελωνειακές σφραγίδες (μολυβδοσφραγίδες)
  - Κτίρια
  - Λοιπός εξοπλισμός
- ii) Καταγραφή προβλέψεων μελλοντικών αναγκών για τα παραπάνω στοιχεία

## Γ. Οικονομική Διαχείριση

### Γ1.Υπηρεσιακά ταξίδια υπαλλήλων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

i) Καταχώρηση και διαχείριση των υπηρεσιακών ταξιδιών των υπαλλήλων.

Το υποσύστημα παρέχει τη δυνατότητα χωριστής αναλυτικής καταχώρισης και διαχείρισης του κόστους των ταξιδιών ανάλογα με τον τόπο προορισμού (εντός ή εκτός Ελλάδος) και τον τρόπο κάλυψης των εξόδων αυτών (εάν εμπίπτουν σε Πρόγραμμα της Ε.Ε. ή καλύπτονται από εθνικούς πόρους).

ii) Παροχή στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων όπως:

- Δαπάνες τελωνειακών υπαλλήλων
- Ημερολόγιο ταμείου ταξιδιών
- Στατιστικά στοιχεία ταξιδιών

## **G2.Οικονομική διαχείριση Υπηρεσίας**

- Κατάρτιση Προϋπολογισμού ανά Νομαρχία
- Εγγραφή αρχικής πίστωσης ανά Κ.Α.Ε.
- Λογιστική παρακολούθηση χρεώσεων και πιστώσεων ανά Κ.Α.Ε. και Ειδικό Φορέα
- Καταχώριση δαπανών
- Καταχώριση δαπανών που υποβάλλονται στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου

## **Δ. Δ.Ε.Τ.Ε.**

- Υπολογισμός και καταβολή των Δ.Ε.Τ.Ε. στους τελωνειακούς υπαλλήλους με κατάθεση των ποσών σε λογαριασμούς τραπεζών που έχουν δηλωθεί από τους υπαλλήλους
- Δημιουργία αναλυτικών καταστάσεων πληρωμής ανά Τ.Υ.
- Δημιουργία στατιστικών καταστάσεων γενικών συνόλων όλων των υπηρεσιών της Ελλάδας

## **Ε. Διαχείριση αλληλογραφίας**

i) Καταχώριση και διαχείριση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

- Καταχώριση απλών και εμπιστευτικών εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων
- Διαχείριση απλών και εμπιστευτικών εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων
- Διάκριση των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων ανάλογα με την προέλευσή ή τον προορισμό τους (υπηρεσίες, αρχές, ιδιώτες).
- Υποστηρίζεται η επισύναψη συνημμένων

ii) Παροχή στοιχείων και εκτυπώσεων όπως

Εκτύπωση Βιβλίου Πρωτοκόλλου απλών και εμπιστευτικών εγγράφων με ημερολογιακή ταξινόμηση

## **Διαλειτουργικότητες**

Το Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων διαλειτουργεί με τα ακόλουθα υποσυστήματα:

Δηλωτικών

Διαμετακόμισης

Ειδικών πληροφοριών και υποθέσεων

Εγγυήσεων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ανάλυσης Κινδύνου  
Εισαγωγών / εξαγωγών  
Αδειών / Εγκρίσεων (για αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης)  
Λογιστικής διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών  
Πιστοποίηση και διαχείριση χρηστών  
ΕΦΚ

### **Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.**

#### **Σύστημα ELENXIS**

#### **1.4.1.15.Υποσύστημα Αξιών**

##### **Βασικές λειτουργίες**

Το υποσύστημα Αποτίμησης Αξιών καλύπτει τη συλλογή, από τις διασαφήσεις εισαγωγής και τις δηλώσεις Ε.Φ.Κ. (όσον αφορά τα οχήματα), πληροφοριών και στοιχείων με σκοπό την παροχή πληροφόρησης, σχετικά με τις τιμές των εισαγόμενων εμπορευμάτων για σκοπούς εκ των υστέρων ελέγχου. Επιπλέον, επιτρέπει την καταχώριση στη βάση, τιμών καινούργιων και μεταχειρισμένων οχημάτων. Για τα καινούργια οχήματα οι εν λόγω τιμές λαμβάνονται από τους τιμοκαταλόγους των εταιρειών εισαγωγής οχημάτων, ενώ για τα μεταχειρισμένα, στην περίπτωση που δεν υφίστανται τέτοια στοιχεία, λαμβάνονται υπόψη οι τιμές ομοειδών οχημάτων, όπως αυτές έχουν καταγραφεί σε διασαφήσεις εισαγωγής και δηλώσεις Ε.Φ.Κ.

Ειδικότερα καλύπτονται οι παρακάτω λειτουργίες :

#### **A. Η συλλογή της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων**

##### **i) Περιοδική συλλογή της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων από:**

- Διασαφήσεις εισαγωγής
- Δηλώσεις Ε.Φ.Κ. που αφορούν εισαγωγές αυτοκινήτων

##### **ii) Ενημέρωση βάσης δεδομένων με τις συλλεχθείσες αξίες εμπορευμάτων**

##### **iii) Παροχή στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων όπως:**

- Στατιστική ανάλυση στοιχείων αξίας εμπορευμάτων
- Παρουσίαση σε πίνακες, αρχείο και σε εκτυπώσιμη μορφή, στοιχείων που αφορούν αξίες εμπορευμάτων, και των αντίστοιχων διασαφήσεων εισαγωγής, για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους.

#### **B. Η ηλεκτρονική υποβολή των τιμοκαταλόγων οχημάτων από τις εταιρείες εισαγωγής οχημάτων και αρχείου με τα εξής δεδομένα :**

- i) τα βασικά στοιχεία του τιμοκαταλόγου
- ii) τα μοντέλα οχημάτων
- iii) τον εξοπλισμό των οχημάτων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

iv) τα Πακέτα/Συνδυασμούς Εξοπλισμού

Γ. Προβολή καταλόγων που έχουν υποβληθεί και έχουν καταχωρισθεί επιτυχώς ανά εταιρεία

Δ. Προβολή καταλόγων που έχουν υποβληθεί αλλά δεν έχουν καταχωρισθεί ανεπιτυχώς ανά εταιρεία καθώς και τα σφάλματα που προέκυψαν κατά την υποβολή

#### **Διαλειτουργικότητες**

Το Υποσύστημα Αποτίμησης Αξιών διαλειτουργεί με τα Υποσυστήματα Εισαγωγών και ΕΦΚ.

#### **1.4.1.16. Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και Παρακολούθησης Εξέλιξης της Διαδικασίας**

Το περιβάλλον του εξωτερικών πιστοποιημένων χρηστών αποτελεί την κύρια διεπαφή του συστήματος μέσω της οποίας οι οικονομικοί φορείς έχουν την δυνατότητα να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα τελωνειακά παραστατικά και να ολοκληρώσουν τις τελωνειακές τους συναλλαγές.

Κύριος στόχος του υποσυστήματος είναι η υποστήριξη της ηλεκτρονικής υποβολής, αλλά και η λήψη σχετικής απόκρισης, των βασικών και συνοδευτικών πληροφοριών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του συνόλου των συναλλαγών με τις Τελωνειακές Υπηρεσίες.

Το κύριο χαρακτηριστικό των «Υπηρεσιών» που παρέχονται είναι η ανταλλαγή πληροφοριών (υποβολή και λήψη απόκρισης). Πρόκειται για μία οριζόντια εφαρμογή και δρα συμπληρωματικά στο σύνολο των βασικών υποσυστημάτων τελωνειακών παραστατικών του ICISnet. Υποστηρίζονται επιχειρησιακές διαδικασίες και όλα τα ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενα τελωνειακά παραστατικά. Ενσωματώνει και υποστηρίζει τόσο τις ενωσιακές όσο και τις εθνικές απαιτήσεις ανά λειτουργική περιοχή.

#### **Βασικές λειτουργίες**

Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και Παρακολούθησης Εξέλιξης της Διαδικασίας παρέχει:

- Online ηλεκτρονική υποβολή των συναλλαγών και ανάκτηση εισερχόμενων πληροφοριών μέσα από σχετικές φόρμες.
- Υποβολή και ανταλλαγή xml μηνυμάτων μέσω των οποίων δίνεται η δυνατότητα υποβολής μαζικών αρχείων προκειμένου να καλυφθεί η ανάγκη του μεγάλου όγκου συναλλαγών.
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των παραστατικών μέσω web services.
- Ελέγχους ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων πληροφοριών. Σημειώνεται ότι κατά την υποβολή των μηνυμάτων, επιπρόσθετα γίνεται και ο έλεγχος συντακτικής ορθότητας των μηνυμάτων.
- Δυνατότητα υποβολής μέσω αντιπροσώπου αξιοποιώντας το σύστημα εξουσιοδοτήσεων.
- Ενημέρωση των συναλλασσομένων για την ύπαρξη σφαλμάτων σε περιπτώσεις λαθών ή παραλείψεων, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις για κάθε συναλλαγή.
- Απόδοση Τοπικού αριθμού αναφοράς (LRN - Local Reference Number) ο οποίος ουσιαστικά αποτελεί έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου του υποβολέα/αποστολέα της υποβολής.
- Απόδοση αριθμού αναφοράς κίνησης ο οποίος θα προσδιορίζει μοναδικά τις υποβληθείσες πληροφορίες (MRN - Movement Reference Number) και η μορφή του οποίου καθορίζεται στις προδιαγραφές των ενωσιακών συστημάτων με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μοναδικότητά του τόσο σε εθνικό όσο και σε επίπεδο Ε.Ε.
- Ανταλλαγή μηνυμάτων και κανόνες εγκυρότητας που υπαγορεύει τόσο η ενωσιακή διαδικασία (π.χ. NCTS, ECS/AES, ICS/AIS, EMCS, κ.λ.π.) όσο και οι εθνικές απαιτήσεις.





- Δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων όπως τροποποίησης και ακύρωσης από συναλλασσόμενους μέσω κατάλληλων ενεργειών εφόσον κάτι τέτοιο επιτρέπεται από την επιχειρησιακή διαδικασία.
- Λειτουργία αποθήκευσης στοιχείων με ονομασία «**Πρόχειρα**» η οποία παρέχεται για τη διατήρηση των στοιχείων μίας φόρμας σε μία δεδομένη χρονική στιγμή προκειμένου να ανακτηθούν σε επόμενη χρονική στιγμή προς περαιτέρω επεξεργασία.
- Λειτουργία δημιουργίας νέων φορμών με προσυμπληρωμένα στοιχεία με ονομασία «**Πρότυπα**» που αποσκοπεί στη συντόμευση της συμπλήρωσης φορμών στο σύστημα.
- Αναζήτηση όλων των συναλλαγών με κατάλληλη χρήση κριτηρίων, παραγόμενες εκτυπώσεις παραστατικών και μηνυμάτων καθώς και προβολή του ιστορικού των συναλλαγών όπως και της εξέλιξης των συναλλαγών.
- Δυνατότητα αναφόρτωσης των υποστηρικτικών εγγράφων των συναλλαγών από τους οικονομικούς φορείς και αναζήτηση όλων των κινήσεων.
- Ευέλικτη προβολή των ενημερωμένων κινήσεων καθώς και πληροφορίες χρήσης της εφαρμογής με ανάρτηση σχετικών εγχειριδίων χρήσης ανά λειτουργική περιοχή (π.χ. Εισαγωγές, Εξαγωγές, Διαμετακόμιση, κτλ).

Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και Παρακολούθησης Εξέλιξης της Διαδικασίας δίνει τη δυνατότητα της ηλεκτρονικής υποβολής Αιτήσεων Χημικής Ανάλυσης μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων καθώς και της Παρακολούθησης Πλοίων (IMO).

Το Υποσύστημα καλύπτει τις εξής βασικές λειτουργικές περιοχές:

- Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (EMCS)
- Εξαγωγές (ECS)
- Εισαγωγές (ICS)
- Διαμετακόμιση (NCTS)
- Δηλωτικά (AIS)

Κάθε λειτουργική περιοχή περιλαμβάνει το σύνολο των παραστατικών που δύνανται οι οικονομικοί φορείς να χρησιμοποιήσουν.

#### 1.4.1.17. Υποσύστημα Υποστηρικτικών Εφαρμογών

Ο βασικός σκοπός του υποσυστήματος είναι η κεντρική διαχείριση και ανάπτυξη των υποστηρικτικών προγραμμάτων που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία και διαχείριση του συστήματος. Τα προγράμματα αυτά είναι:

- Στατιστικά προγράμματα/ προγράμματα ερευνών για όλα τα υποσυστήματα. Είναι το σύνολο των λειτουργιών που αποσκοπούν στη διαχείριση των Στατιστικών και Ερευνών για όλα τα υποσυστήματα σε κεντρικό επίπεδο έτσι ώστε αυτές να είναι προσβάσιμες από τις Κεντρικές και Ελεγκτικές υπηρεσίες. Έχει υλοποιηθεί στο εργαλείο DISCOVERER.
- Προγράμματα υποστήριξης γραφείου υποστήριξης χρηστών (helpdesk). Είναι το σύνολο των λειτουργιών που αποσκοπούν στη διαχείριση της υποστήριξης γραφείου και της υποστήριξης των χρηστών.
- Προγράμματα διόρθωσης για τους διαχειριστές συστήματος. Είναι οι λειτουργίες που αποσκοπούν στη διαχείριση των προγραμμάτων διόρθωσης για τους διαχειριστές του συστήματος.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Προγράμματα δοκιμών συμβατότητας για εμπόρους/εμπορευματικές κοινότητες που θέλουν να ανταλλάξουν μηνύματα με το σύστημα.
- Μηχανισμός οργάνωσης νέων εκδόσεων λογισμικού εφαρμογών (versioning).
- Εργαλείο διαχείρισης αλλαγών και δημοσίευσης προδιαγραφών μηνυμάτων για τους συναλλασσόμενους εξωτερικούς χρήστες.

#### 1.4.1.18. Υποσύστημα παρακολούθησης απόδοσης του συστήματος (monitoring)

Το υποσύστημα έχει ως στόχο την παρακολούθηση και έλεγχο του συστήματος ICISnet στο σύνολό του, ώστε να ενημερώνονται το ταχύτερο δυνατό οι υπεύθυνοι διαχειριστές του συστήματος τόσο για την ύπαρξη προβλήματος/δυσλειτουργίας όσο και για το τμήμα ή τη λειτουργικότητα (component) που παρουσιάζει δυσλειτουργία, ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα.

#### Βασικές λειτουργίες

Η λειτουργικότητα του υποσυστήματος περιλαμβάνει :

- **Παρακολούθηση Συστημικών Μεγεθών - Δεικτών:** Έχει υλοποιηθεί στο σύστημα NAGIOS το οποίο έχει παραμετροποιηθεί κατάλληλα έτσι ώστε να εμφανίζει μηνύματα όταν εμφανίζονται προβλήματα σε κάποιο συνθετικό του συστήματος.
- **Παρακολούθηση Επιχειρηματικών Μεγεθών - Δεικτών:** Η παρακολούθηση των επιχειρηματικών μεγεθών βασίζεται στην υλοποίηση κατάλληλου λογισμικού (agent) το οποίο καταγράφει το κάθε μέγεθος, ετοιμάζει κατάλληλο μήνυμα ανά παραμετροποιήσιμο χρονικό διάστημα. Μέσω του μηνύματος αυτού τα συλλεγόμενα δεδομένα αποστέλλονται στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης συστημάτων και δικτύου που είναι εγκατεστημένο στην υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Μέσω αυτού του συστήματος, τα δεδομένα μοιράζονται στους αρμόδιους χρήστες. Επιπρόσθετα, το υποσύστημα διαθέτει χρήστες με το ρόλο Υπεύθυνος Παρακολούθησης Συνέχειας, ο οποίος με χρήση κατάλληλης οθόνης μπορεί να παρακολουθεί τους καταγραφόμενους από τους επιχειρησιακούς agents δείκτες και να εκτελεί ενέργειες (όπως κλείσιμο alert, καταγραφή ενεργειών ανά alert, παραγωγή βασικών αναφορών).
- **Λειτουργίες εμφάνισης:** Οι λειτουργίες αυτές εκτελούνται από χρήστες με ρόλο Υπεύθυνου Παρακολούθησης Συνέχειας και αφορούν την παρακολούθηση επιχειρηματικών δεικτών που παράγονται από τους αντίστοιχους agents.

#### Κατηγορίες Χρηστών

Το υποσύστημα όσον αφορά του συστημικούς και επιχειρησιακούς agents δρα υποστηρικτικά προς το κεντρικό σύστημα διαχείρισης συστημάτων και δικτύου της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., ενημερώνοντάς το με τις συλλεγόμενες πληροφορίες (συστημικές και επιχειρηματικές).

Επιπρόσθετα, διαθέτει χρήστες με το ρόλο Υπεύθυνος Παρακολούθησης Συνέχειας, ο οποίος με χρήση κατάλληλης οθόνης μπορεί να παρακολουθεί τους καταγραφόμενους από τους επιχειρησιακούς agents δείκτες και να εκτελεί ενέργειες (όπως κλείσιμο alert, καταγραφή ενεργειών ανά alert, παραγωγή βασικών αναφορών).

#### Διαλειτουργικότητες

**Εσωτερική Διαλειτουργικότητα:** Το υποσύστημα δρα ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ICISnet, έχοντας απευθείας πρόσβαση είτε στην υποδομή (προκειμένου για τη μέτρηση των συστημικών μεγεθών), είτε στη βάση δεδομένων και στις ουρές μηνυμάτων (προκειμένου για τη μέτρηση των επιχειρηματικών μεγεθών).



**Εξωτερική Διαλειτουργικότητα:** Το υποσύστημα επικοινωνεί εξωτερικά μόνο με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης συστημάτων και δικτύου της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., ανταλλάσσοντας μηνύματα ανά παραμετροποιήσιμα χρονικά διαστήματα, μέσω των οποίων ενημερώνεται το CA Unicenter με τις συλλεγόμενες πληροφορίες (συστηματικές και επιχειρηματικές).

#### 1.4.1.19. Άλλες οριζόντιες εφαρμογές

##### **Εφαρμογή εφεδρικής αποστολής μηνυμάτων**

Πρόκειται για εφαρμογή που επιτρέπει την επαναποστολή μηνυμάτων που, για διάφορους λόγους, δεν ήταν επιτυχής η αποστολή τους. Ο χρήστης με διάφορα κριτήρια και με βάση τα δικαιώματα που διαθέτει μπορεί να αποστείλει εκ νέου μηνύματα που είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων.

##### **CCN Adapter**

Η εφαρμογή υποστηρίζει όλα τα υποσυστήματα που έχουν επικοινωνία με τα συστήματα της Ε.Ε. μέσω του δικτύου CCN και αναλαμβάνει τη δρομολόγηση των μηνυμάτων από και προς τις ουρές του CCN. Επίσης, διαχειρίζεται τη μετατροπή των μηνυμάτων XML από/σε EDIFACT για τα συστήματα εξαγωγών και διαμετακόμισης.

##### **Dashboard (πίνακας εργασιών)**

Η εφαρμογή παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα:

- α) να δει όλες τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί με βάση τον κωδικό υπαλλήλου και να τις διεκπεραιώσει,
- β) να δει με βάση τα δικαιώματα χρήσης που διαθέτει όλες τις εργασίες που είναι σε εκκρεμότητα χωρίς να του έχουν χρεωθεί προσωπικά και να τις διεκπεραιώσει. Για να διασφαλιστεί η μη παράλληλη εκτέλεση εργασιών υπάρχει η διαδικασία κλειδώματος/ξεκλειδώματος μιας εργασίας που αναλαμβάνει κάθε χρήστης.

##### **Διαχείριση συνημμένων**

Η εφαρμογή επιτρέπει την καταχώριση και την ανάκτηση μέσω σχετικών οθονών, από εσωτερικούς χρήστες, συνημμένων εγγράφων σχετιζόμενων με ήδη υπάρχοντα τελωνειακά παραστατικά. Αντίστοιχα, οι εξωτερικοί χρήστες μπορούν να αναφορτώσουν συνημμένα μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικών υποβολών.

##### **Διαχείριση Αιτήσεων Χημικής Ανάλυσης**

Η εφαρμογή διαχειρίζεται τις Αιτήσεις Δειγματοληψίας που υποβάλλονται από τους συναλλασσόμενους και τις Αιτήσεις Χημικής Ανάλυσης (Α.Χ.Α.Δ.) που υποβάλλονται από τις Τελωνειακές Αρχές προς το Γ.Χ.Κ., αλλά και τα σχετικά Δελτία Χημικής Ανάλυσης (Δ.Χ.Α.) που λαμβάνονται από το Γ.Χ.Κ., καθώς και την ανταλλαγή πληροφοριών μέσω αντίστοιχης λειτουργικότητας.

Συγκεκριμένα υποστηρίζει τις παρακάτω τελωνειακές εργασίες:

- ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία των Α.Χ.Α.Δ.,
- αναζήτηση των Α.Χ.Α.Δ. και Δ.Χ.Α. όπως και των σχετικών μηνυμάτων,
- ιστορικότητα των μεταβολών και το σύνολο των σχετιζόμενων μηνυμάτων,
- ανταλλαγή μηνυμάτων με τους οικονομικούς φορείς,
- σύνολο ενεργειών ανά παραστατικό όπως ακύρωση κλπ, με τις οποίες ο χρήστης έχει τη δυνατότητα, υπό προϋποθέσεις, να επηρεάσει την πορεία του παραστατικού,
- εκτύπωση των παραστατικών,



- εκτυπώσεις,
- δυνατότητα ηλεκτρονικής αναφόρτωσης των υποστηρικτικών εγγράφων επί των παραστατικών.

Διαλειτουργεί με άλλα Υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.Τ. ICISnet όπως:

- Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων
- Δηλωτικών
- Διαμετακόμισης
- Εισαγωγών
- Εξαγωγών
- Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων
- Διαχείρισης Δασμολογίου

καθώς και με το Ο.Π.Σ. του Γενικού Χημείου του Κράτους

#### 1.4.1.2 Τεχνικό Περιβάλλον

Το ICISnet λειτουργεί στο κέντρο δεδομένων της ΓΓΠΣΔΔ. Για τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών έχουν διατεθεί 6 Java Weblogic Application Servers και 2 forms application servers (εκεί είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή CCN adapter, το Oracle Portal και ο Oracle Discoverer). Για τους εξωτερικούς χρήστες έχουν διατεθεί 2 Java Weblogic Application Servers.

Κατά την υλοποίηση του έργου έχουν χρησιμοποιηθεί οι ακόλουθες τεχνολογίες :

- J2EE App Server: Oracle Weblogic 11g (10.3.6)
- Oracle Enterprise Linux 5.8
- RDBMS: Oracle 11g (11.2.03) – θα αναβαθμιστεί σε έκδοση 12c - 12.1.2.0
- IAM : OID / OAM
- Java, XML, JMS queues, Web Services
- Oracle Forms / Reports 10g (πρόσφατα αναβαθμίστηκαν σε 12c),
- SSL / Secure Ftp

Τα υποσυστήματα Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων, Λογιστικής Διαχείρισης & Ηλεκτρονικών Πληρωμών, Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων και Αξιών (εφαρμογές εσωτερικών χρηστών) είναι υλοποιημένα σε Oracle Forms / Reports. Το υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης είναι υλοποιημένο με Oracle Portal ενώ τα εκτυπωτικά - αναφορές του υποσυστήματος Υποστηρικτικών Εφαρμογών και του υποσυστήματος ανάλυσης κινδύνου είναι υλοποιημένα σε Oracle Discoverer.

#### 1.4.2 Νομικό Πλαίσιο

Το λογισμικό που θα παραχθεί στο νέο έργο θα πρέπει να είναι συμβατά με τα προβλεπόμενα στο παρακάτω νομικό πλαίσιο :

- Κανονισμός (ΕΕ) 952/2013 για τη θέσπιση Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 2446/15 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του Καν. (ΕΕ) 952/13, όσον αφορά λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του Ε.Τ.Κ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2447/15 της Επιτροπής για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του Καν. (ΕΕ) 952/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) 341/16 της Επιτροπής για τη συμπλήρωση του Καν. (ΕΕ) 952/13 όσον αφορά μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του Ε.Τ.Κ. για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία, και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2446/15 της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) 2021/414 της Επιτροπής της 8ης Μαρτίου 2021 σχετικά με τις τεχνικές ρυθμίσεις για την ανάπτυξη, τη συντήρηση και τη χρησιμοποίηση ηλεκτρονικών συστημάτων με σκοπό την ανταλλαγή και την αποθήκευση πληροφοριών δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου Απόφαση 70/2008/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για ένα περιβάλλον χωρίς χαρτί για τα τελωνεία και τις εμπορικές επιχειρήσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 15/1/2008 άρθρο 4 σημείο 4γ
- Εκτελεστική Απόφαση (ΕΕ) 2019/2151 της Επιτροπής για την εκπόνηση του προγράμματος εργασιών σχετικά με την ανάπτυξη και εγκατάσταση των ηλεκτρονικών συστημάτων που προβλέπεται στον Ε.Τ.Κ.
- Οδηγία 2017/2455 του Συμβουλίου και οδηγία 2019/1995 του Συμβουλίου για την τροποποίηση της Οδηγίας 2006/112/ΕΚ και της Οδηγίας 2009/132/ΕΚ όσον αφορά ορισμένες υποχρεώσεις που απορρέουν από τον φόρο προστιθέμενης αξίας για παροχές υπηρεσιών και πωλήσεις αγαθών εξ αποστάσεως
- Κανονισμοί 2454/2017 και 194/2020 του Συμβουλίου για τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα του φόρου προστιθέμενης αξίας
- Κανονισμός 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Νόμος 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019).
- Νόμος 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020).
- ΠΗΔ «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012)





## 2. Αντικείμενο του έργου

### 2.1 Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου

Ο Καν. 952/2013 αποτελεί το νέο Τελωνειακό Κώδικα της Ε.Ε., ο οποίος έχει τεθεί σε ισχύ από 1/5/2016. Η νομοθετική του δέσμη περιλαμβάνει και τους Καν.2446/2015, 2447/2015 και 341/2016, ενώ για την πλήρη εφαρμογή του έχουν εκπονηθεί, από την DG TAXUD της Ε. Επιτροπής, ο Πολυετής Στρατηγικός Σχεδιασμός (MASP - Multiannual Strategic Plan) και το Πρόγραμμα Εργασιών (Work Programme), τα οποία παρουσιάστηκαν στην παράγραφο 1.2.3 της παρούσας.

Το προαναφερόμενο πλαίσιο αποσκοπεί στην παροχή ενός σύγχρονου περιβάλλοντος για τα τελωνεία και το εμπόριο μέσω της απλούστευσης των διαδικασιών και της διευκόλυνσης του εμπορίου. Βασικός άξονας του Ε.Τ.Κ. και των υποστηρικτικών εργαλείων του είναι η μετάβαση των τελωνείων σε ένα πλήρως ηλεκτρονικό περιβάλλον μέσω της αυτοματοποίησης του συνόλου των τελωνειακών διαδικασιών και την ηλεκτρονικοποίηση της επικοινωνίας των εμπλεκόμενων μερών (τελωνειακές αρχές, οικονομικοί φορείς, Ε. Επιτροπή). Ως εκ τούτου, η ορθή και πλήρης εφαρμογή της νομοθετικής δέσμης του Ε.Τ.Κ. είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την ανάπτυξη νέων και την αναβάθμιση των υφιστάμενων μηχανογραφικών συστημάτων, τα οποία θα προετοιμάζονται κατά τη μεταβατική περίοδο και θα τίθενται σταδιακά σε ισχύ σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που προβλέπεται στο MASP και το πρόγραμμα εργασιών (WP).

Επιπλέον, σε Ενωσιακό επίπεδο έχουν υιοθετηθεί νέα μέτρα στον τομέα Φ.Π.Α. όσον αφορά το ηλεκτρονικό εμπόριο (e-commerce), γεγονός που αλλάζει σε σημαντικό βαθμό τον τρόπο διενέργειας των εξ αποστάσεως πωλήσεων και απαιτεί εκτεταμένες μηχανογραφικές αλλαγές για την ορθή εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας. Η νομοθετική δέσμη μέτρων Φ.Π.Α. για το ηλεκτρονικό εμπόριο αποτελείται από την Οδηγία 2017/2455 όσον αφορά υποχρεώσεις που απορρέουν από τον φόρο προστιθέμενης αξίας για παροχές υπηρεσιών και πωλήσεις αγαθών εξ αποστάσεως και από τον Καν.2454/2017 για τη διοικητική συνεργασία και την καταπολέμηση της απάτης στον τομέα Φ.Π.Α.

Εκτός των ανωτέρω, η σημερινή αρχιτεκτονική του ICISnet οδηγεί σε πολλαπλή αποθήκευση των ίδιων δεδομένων σε πολλά διαφορετικά σημεία, σχεδιαστική απόφαση που είχε παρθεί με βάση τις δικτυακές υποδομές της εποχής εκείνης. Το γεγονός αυτό έχει δημιουργήσει προβλήματα στην παραγωγική λειτουργία και κατασπατάληση πόρων καθώς ανταλλάσσονται σε ετήσια βάση πάνω από 37 εκατομμύρια μηνύματα. Τέλος, το τεχνικό περιβάλλον στο οποίο είχε υλοποιηθεί το ICISnet είναι πλέον παρωχημένο τεχνολογικά. Κατόπιν των ανωτέρω, είναι αναγκαία η εκ νέου υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων που προβλέπονται από το MASP και το WP της Ε. Επιτροπής σε νέα αρχιτεκτονική και με βάση τα σύγχρονα τεχνολογικά δεδομένα.

Τα ελάχιστα αναμενόμενα αποτελέσματα της πράξης είναι τα εξής:

- διευκόλυνση και προώθηση του υγιούς εμπορίου,
- αποτελεσματική προστασία και διευκόλυνση του νομίμου εμπορίου και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας,
- προώθηση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας,
- λιγότερο κοστοβόρες και γραφειοκρατικές προ-τελωνειακές και τελωνειακές διαδικασίες,
- περιορισμός του κόστους και του χρόνου ολοκλήρωσης μίας εισαγωγής/εξαγωγής,
- ταχύτερη διεκπεραίωση των τελωνειακών διαδικασιών σε ένα περιβάλλον στο οποίο δεν απαιτείται η χρήση χαρτιού,
- διασφάλιση της συνεχούς διαθεσιμότητας και συνέχειας του πληροφοριακού συστήματος τελωνείων,



- εξοικονόμηση ανθρώπινων και οικονομικών πόρων,
- στοχευμένοι και αποτελεσματικότεροι έλεγχοι κατά του παράνομου εμπορίου,
- καλύτερος συντονισμός και συνεργασία των συναρμόδιων για έλεγχο υπηρεσιών,
- αποτελεσματικότερη συλλογή δημοσίων εσόδων,
- μοναδικότητα και εγκυρότητα της πληροφόρησης που λαμβάνεται από τις Δημόσιες Αρχές,
- αποτελεσματική επεξεργασία και διασπορά της πληροφορίας που υποβάλλεται μόνο μία φορά προς τις εμπλεκόμενες Δημόσιες Αρχές,
- βελτίωση των στατιστικών δεδομένων,
- διαφάνεια στις συναλλαγές με τους εμπλεκόμενους φορείς,
- προστασία της δημόσιας υγείας, του περιβάλλοντος, της πνευματικής ιδιοκτησίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς,
- αύξηση της ασφάλειας των εμπορευμάτων και του διεθνούς εμπορίου.

## 2.2 Φυσικό Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο της Πράξης είναι η υλοποίηση ενός νέου ΟΠΣ Τελωνείων λόγω της υποχρέωσης υλοποίησης, σε εθνικό επίπεδο, των πληροφοριακών συστημάτων που προβλέπονται από τη νομοθετική δέσμη του Ε.Τ.Κ., όπως έχει παρουσιαστεί σε προηγούμενες παραγράφους και της νομοθετικής δέσμης των μέτρων για το ηλεκτρονικό εμπόριο. Το σύνολο των έργων περιγράφονται στις παραγράφους 1.2.2 και 1.2.3. Ταυτόχρονα θα πρέπει να υλοποιηθούν εκ νέου οι λειτουργίες που σχετίζονται με τελωνειακές διαδικασίες οι οποίες βασίζονται σε εθνική νομοθεσία καθώς και όσες βασίζονται σε Ενωσιακή Νομοθεσία αλλά δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση διευρωπαϊκού πληροφοριακού συστήματος. Στο νέο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα προβλεπόμενα στο Νόμο 4727/2020 περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Ο Ε.Τ.Κ., ο οποίος έχει τεθεί σε ισχύ από την 1/5/2016, θέτει τους γενικούς κανόνες και τα καθεστώτα που εφαρμόζονται στα εμπορεύματα που εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης ή εξέρχονται από αυτό. Βασικός άξονας της νομοθετικής δέσμης του Ε.Τ.Κ. είναι η καθιέρωση της ευρείας χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών ως βασικό στοιχείο για τη διευκόλυνση των συναλλαγών και την αποτελεσματικότητα των τελωνειακών ελέγχων αποσκοπώντας στη μείωση του κόστους για τους συναλλασσόμενους και των κινδύνων για την κοινωνία. Για την επίτευξη αυτών των στόχων έχει προβλεφθεί στο ΜΑΣΠ η υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση των τελωνειακών εργασιών. Τα εν λόγω συστήματα θα επιτρέπουν:

- την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και διασαφήσεων / γνωστοποιήσεων, μέσω μηνύματος, από τους οικονομικούς φορείς προς τις αρμόδιες τελωνειακές αρχές,
- την ηλεκτρονική έκδοση των τελωνειακών αποφάσεων που προβλέπονται από τις ενωσιακές διατάξεις,
- την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών, μέσω μηνυμάτων, μεταξύ των οικονομικών φορέων και των τελωνειακών αρχών, καθώς και μεταξύ των τελωνειακών αρχών της χώρας ή και άλλων ΚΜ,
- την αυτοματοποιημένη διενέργεια ανάλυσης κινδύνου επί των τελωνειακών παραστατικών βάσει πλήρως παραμετροποιήσιμων προφίλ κινδύνου με βάση τις τελευταίες δυνατότητες της τεχνολογίας,



- την εξαγωγή στοιχείων και αναφορών μέσω παραμετροποιημένων αναζητήσεων/ερευνών βάσει των στοιχείων που καταχωρίζονται από τους οικονομικούς φορείς ή τις τελωνειακές αρχές,
- την ηλεκτρονική καταχώριση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από ελέγχους που διενεργούνται επί των εμπορευμάτων που διασαφίζονται,
- τη διασύνδεση με άλλα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και συστήματα άλλων φορέων (π.χ. ΕΛ.ΣΤΑΤ., συστήματα της DG TAXUD, συστήματα κοινοτήτων λιμένων/αερολιμένων κλπ).

Επιπλέον, εντός του ίδιου πλαισίου θα υλοποιηθεί η πλήρως ηλεκτρονική διεκπεραίωση των αποστολών που διακινούνται μέσω ηλεκτρονικού εμπορίου.

Στόχος είναι η πλήρης ηλεκτρονικοποίηση των τελωνειακών διαδικασιών προκειμένου να διαμορφωθεί ένα περιβάλλον χωρίς χαρτί, γεγονός που θα συντελέσει στην επίτευξη των στόχων της Τ.Υ., με έμφαση ιδίως στη διευκόλυνση του εμπορίου και την αποτελεσματικότητα των τελωνειακών ελέγχων.

Το έργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις :

- Α) υλοποίηση όλων των λειτουργιών που απαιτούνται έτσι ώστε οι Ελληνικές Τελωνειακές Αρχές να μπορούν να επεξεργαστούν και να ανταλλάξουν δεδομένα με τις άλλες Εθνικές Διοικήσεις και τους συναλλασσόμενους με βάση τις προδιαγραφές των διευρωπαϊκών συστημάτων,
- Β) υλοποίηση των εθνικών απαιτήσεων των Ελληνικών Τελωνειακών Αρχών για θέματα που δεν ρυθμίζονται από ενωσιακή αλλά από εθνική νομοθεσία,
- Γ) υλοποίηση όλων των διεπαφών με κεντρικά πληροφοριακά συστήματα της Ε.Ε. με βάση τις ενωσιακές προδιαγραφές,
- Δ) υλοποίηση όλων των απαραίτητων διεπαφών με εθνικά πληροφοριακά συστήματα με βάση τις ενωσιακές και εθνικές προδιαγραφές,
- Ε) ανασχεδιασμός των εθνικών παραστατικών και των οριζόντιων λειτουργιών έτσι ώστε να είναι συμβατά με τις ενωσιακές προδιαγραφές και συμβατά με τις αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης,
- ΣΤ) σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής του συστήματος με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία του νέου πληροφοριακού συστήματος, τη διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων αλλά και την εξοικονόμηση πόρων με βάση τις τελευταίες δυνατότητες της τεχνολογίας,
- Ζ) μετάπτωση των δεδομένων του παλιού πληροφοριακού συστήματος στη βάση δεδομένων του νέου έτσι ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των τελωνειακών Υπηρεσιών,
- Η) βελτίωση της διεπαφής χρήστη - συστήματος και της εμπειρίας χρήστη (user experience) εκμεταλλευόμενοι τις δυνατότητες σύγχρονων τεχνολογιών,
- Θ) μοντελοποίηση των εθνικών διεργασιών χρησιμοποιώντας σύγχρονα εργαλεία.

Γενικός στόχος του έργου είναι η υλοποίηση υψηλής ποιότητας υπηρεσιών και στρατηγικών συστημάτων πληροφορικής που θα παρακολουθούν, θα ενοποιούν και θα δίνουν πληροφορίες για την διεκπεραίωση των τελωνειακών διαδικασιών, σύμφωνα με τις προτεραιότητες της Α.Α.Δ.Ε. Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου περιλαμβάνει υπηρεσίες :

- μελετών,
- μετάπτωσης δεδομένων,
- ανάπτυξης/παραμετροποίησης λογισμικού (σε περίπτωση μη χρήσης έτοιμων πακέτων),

- εγκατάστασης λογισμικού/παραμετροποίησης middleware έτοιμου λογισμικού για όλα τα περιβάλλοντα που θα είναι διαθέσιμα για το έργο,
- υποστήριξη δοκιμών συμβατότητας με τη DG TAXUD,
- εκπαίδευσης,
- διάχυσης αποτελεσμάτων και επικοινωνίας,
- υποστήριξης της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
- Εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος
- τεχνικής υποστήριξης, και συντήρησης της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος ως δυνατότητα προαίρεσης αμέσως μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.
- υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής ως δυνατότητα προαίρεσης μετά την παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει :

- τεχνογνωσία στον χώρο των τελωνειακών πληροφοριακών συστημάτων και ιδιαίτερα στην υλοποίηση διευρωπαϊκών συστημάτων,
- εμπειρία σε διαλειτουργικότητα ετερογενών συστημάτων,
- εμπειρία στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης δεδομένων μεγάλης κλίμακας μέσω των οποίων μπορεί να επιτευχθεί ασφαλής και αποτελεσματική επεξεργασία ροών δεδομένων μεγάλης κλίμακας σε πραγματικό χρόνο
- εμπειρία στην υλοποίηση πολύπλοκων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών τεχνολογίας της πληροφορίας με χρήση εργαλείων, υπηρεσιών και συστημάτων υπολογιστικού νέφους.

ώστε να συμβάλει ενεργά στη μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών, στο σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής λύσης και την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών ανάπτυξης του Έργου.

Ο Ανάδοχος πρέπει επίσης να παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε οι επεξεργασίες που διενεργούνται από αυτόν για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας να πληρούν τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια τους, και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.

Κατά την παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος θα είναι δυνατή η πρόσβαση στην πληροφορία από επιτελικές δομές της Α.Α.Δ.Ε. καθώς έτσι θα υποβοηθείται η διενέργεια στοχευμένων ελέγχων τόσο σε πραγματικό χρόνο όσο και εκ των υστέρων, με σκοπό την αποτελεσματικότερη επιτήρηση των τελωνειακών διαδικασιών.

Το Πληροφοριακό Σύστημα αποτελείται από τα υποσυστήματα ή λειτουργικές ενότητες του Πίνακα 1, τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην §2.4.1.

Πίνακας 1: Υποσυστήματα του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων

Υποσυστήματα		
Εισαγωγών	Ηλεκτρονικών Υποβολών και Παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας	Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Εξαγωγών	Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών	Αναφορών και Οπτικοποίησης Δεδομένων
Διαμετακόμισης	Διαχείρισης Ελέγχων	CCN Adapter – Δρομολόγησης Μηνυμάτων – Παρακολούθησης διαθεσιμότητας συστήματος
Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων	Δικαστικού	Αποθετήριο Συνημμένων Εγγράφων
ΕΦΚ	Μέτρων Κ.Ε.Δ.Ε.	Δελτίων Χημικής Ανάλυσης
Τελωνειακών Αποφάσεων	Δασμολογίου	Διαχείρισης Εκκρεμών Εργασιών
Μητρώου Συναλλασσόμενων	Εγγυήσεων – Guarantee Management System	Παρακολούθησης Απόδοσης Συστήματος
Δεδομένων Αναφοράς	Διαχείρισης Χρηστών -Ψηφιακών Υπογραφών και Εξουσιοδοτήσεων	

Επιπλέον, στο πλαίσιο του Έργου, θα υλοποιηθούν εκ νέου τα συστήματα του Πίνακα 2, τα οποία ήδη λειτουργούν στο ICISnet.

Πίνακας 2: Διευρωπαϊκά συστήματα που λειτουργούν ήδη στο ICISnet και θα υλοποιηθούν εκ νέου στο πλαίσιο του Έργου.

#	Σύστημα
1	TARIC3
2	QUOTA
3	SURVEILLANCE
4	REX (διαλειτουργικότητα)
5	CDMS (διαλειτουργικότητα)
6	EORI2
7	SEED

Τα υποσυστήματα θα παραδοθούν σε τρεις διακριτές (υπο)φάσεις. Η προσέγγιση αυτή θα επιτρέψει την αποδοτικότερη διαχείρισή τους και τη γρηγορότερη ένταξή τους σε παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα πάντα με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το πρόγραμμα εργασιών για την εφαρμογή του Ε.Τ.Κ.. Η κατανομή των υποσυστημάτων σε φάσεις θα οριστικοποιηθεί κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιλάβει σχετική πρόταση σε σχέση τα υποσυστήματα που θα συμπεριληφθούν σε κάθε φάση, λαμβάνοντας υπόψη τις προθεσμίες που έχουν τεθεί από την Ενωσιακή Νομοθεσία (Πίνακας 3) αλλά και τις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ των υποσυστημάτων και των επιμέρους τμημάτων λογισμικού. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε να ελαχιστοποιείται η ανάγκη διεπαφών μεταξύ του παλιού και του νέου συστήματος. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των διεπαφών που θα απαιτηθούν από την πλευρά του νέου Πληροφοριακού Συστήματος για τη διαλειτουργικότητα με εφαρμογές του παλιού είναι ευθύνη του Αναδόχου. Η υλοποίηση των αλλαγών που θα απαιτηθούν στο παλιό σύστημα για να συνεργάζεται με το νέο, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία των τμημάτων λογισμικού όσο θα διαρκέσει η παράλληλη λειτουργία, δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου.



Τα υποσυστήματα και το λογισμικό που θα παραδοθούν σε κάθε φάση θα πρέπει να αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο που θα μπορεί να τεθεί αυτόνομα σε πιλοτική/παραγωγική λειτουργία συνεργαζόμενο αποτελεσματικά με όσες εφαρμογές εξακολουθούν να λειτουργούν στο παλιό σύστημα. Στην τελευταία φάση θα πρέπει να έχει παραδοθεί το σύνολο του έργου. Στη φάση της μελέτης εφαρμογής ο Ανάδοχος θα παραδώσει λεπτομερές πλάνο θέσης σε πιλοτική / παραγωγική λειτουργία για κάθε υποσύστημα και φάση υλοποίησης. Μετά την πλήρη θέση σε παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος το παλιό σύστημα θα σταματήσει να λειτουργεί και δεν θα υφίσταται πλέον ανάγκη καμίας διαλειτουργικότητας μεταξύ παλιού και νέου συστήματος.

Πίνακας 3: Πίνακας νομικών υποχρεώσεων ανά σύστημα που θα υλοποιηθεί για πρώτη φορά στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα εργασιών για τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα.

Σύστημα	Προθεσμία
ICS2 – Release 2	1/10/2023
ICS2 – Release 3	1/10/2024
Γνωστοποίηση άφιξης, γνωστοποίηση προσκόμισης και προσωρινή εναπόθεση	1/1/2023
Εθνικό σύστημα εισαγωγών	1/1/2023
CCI φάση 1	1/10/2023
CCI φάση 2	1/3/2025
AES	1/12/23
NCTS 5	1/12/2023
NCTS 6	1/3/2025
EMCS 4.0	13/2/2023
EMCS 4.1	13/2/2024
POUS φάση 1	1/3/2024
POUS φάση 2	1/7/2025
Εγγυήσεις (GMS)	01/7/2025

Ακολουθεί ενδεικτική κατανομή των υποσυστημάτων στις διάφορες φάσεις, η οποία σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο. Η κατανομή αυτή έχει λάβει υπόψη τις αλληλεξαρτήσεις που υπάρχουν μεταξύ των διαφόρων λειτουργικών ενοτήτων/υποσυστημάτων και τις νομικές δεσμεύσεις του Πίνακα 3. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τους τις προθεσμίες που προκύπτουν από τις νομικές υποχρεώσεις, όπως καταγράφονται στον Πίνακα 3.

Πίνακας 4: Ενδεικτική κατανομή υποσυστημάτων σε φάσεις υλοποίησης

ΥΠΟ-ΦΑΣΗ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
A	Εθνικό σύστημα Εισαγωγών (διασαφήσεις), Ελέγχων (δρομολόγηση παραστατικών, ανάλυση κινδύνου), Δασμολογίου (TARIC, Ποσοστώσεις, Επιτήρηση) Ταμειακής διαχείρισης,



	ΕΦΚ (ΔΕΦΚ, Ένσημες Ταινίες, EMCS 4.0), Εγγυήσεων, Μητρώου Συναλλασσομένων, Διαχείρισης Χρηστών, Τελωνειακών Αποφάσεων, ICS2 – Release 2 Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων
Β	Εξαγωγών (AES), Διαμετακόμισης (NCTS 5), CCI φάση 1
Γ	Όσα δεν εντάχθηκαν στις προηγούμενες φάσεις

### 2.2.1 Υλοποίηση Υποσυστήματος με Εμπορική Εφαρμογή

Σε περίπτωση υλοποίησης ενός υποσυστήματος με χρήση έτοιμου λογισμικού ή εμπορικής εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα πρέπει τεκμηριωμένα να αποδείξει κατά την κατάθεση της Τεχνικής του προσφοράς ότι το εν λόγω λογισμικό έχει εγκατασταθεί σε τρεις (3) τουλάχιστον Τελωνειακές Διοικήσεις άλλων χωρών και είναι σε παραγωγική λειτουργία για τουλάχιστον έξι (6) μήνες. Σε μια τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος, πλέον των προϋποθέσεων της §2.7.3.9, θα πρέπει να διασφαλίσει κατ' ελάχιστον ότι:

- το λογισμικό καλύπτει πλήρως τις επιχειρησιακές και λειτουργικές απαιτήσεις του υποσυστήματος / εφαρμογής αναφοράς, όπως αναφέρονται στη διακήρυξη και όπως θα οριστικοποιηθούν κατά την μελέτη εφαρμογής
- το λογισμικό προσφέρει τον απαιτούμενο βαθμό παραμετροποίησης ώστε να καλύπτονται πλήρως πιθανές τροποποιήσεις στη λειτουργικότητα και νέες απαιτήσεις για το υποσύστημα / εφαρμογή αναφοράς που θα προκύψουν στο άμεσο μέλλον ως αποτέλεσμα Ευρωπαϊκών και Εθνικών διοικητικών και νομικών μεταβολών,
- το λογισμικό ολοκληρώνεται και συνεργάζεται με αξιόπιστο και αποδοτικό τρόπο με τα υπόλοιπα δομικά στοιχεία της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος,
- το λογισμικό προσφέρει μια καλά τεκμηριωμένη και επεκτάσιμη διεπαφή επικοινωνίας με τρίτα συστήματα και καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με το υφιστάμενο σύστημα και τρίτες εφαρμογές,
- η χρησιμοποίηση του λογισμικού συνοδεύεται από τις απαιτούμενες άδειες χρήσης, οι οποίες καλύπτουν τη συνολική διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης.
- αναλαμβάνει την αναβάθμιση του έτοιμου λογισμικού / εμπορικής εφαρμογής ώστε να υπάρχει ομαλή συνέχεια της παραγωγικής λειτουργίας των υπόλοιπων εφαρμογών του συστήματος που διαλειτουργούν με το προσφερόμενο προϊόν χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή

Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει τεκμηριωτικό υλικό για την πολιτική αδειών χρήσης καθώς και την πολιτική διαχείρισης νέων εκδόσεων του κατασκευαστή των εφαρμογών. Οι άδειες χρήσης θα πρέπει να διασφαλίζουν πρόσβαση σε οποιαδήποτε μελλοντική αναβάθμιση των εφαρμογών.

### 2.3 Μοντελοποίηση Διεργασιών

Η DG TAXUD έχει ήδη μοντελοποιήσει τις διαδικασίες που προβλέπει ο Ε.Τ.Κ. εφαρμόζοντας την πολιτική που αναφέρεται στην παράγραφο 1.2.5 και έχει δημοσιεύσει τα BPM επιπέδου 3 ή / και 4 που αποτέλεσαν τη βάση για τις ενωσιακές λειτουργικές προδιαγραφές. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να μοντελοποιήσει τις επιχειρησιακές διεργασίες που προβλέπονται για τα διάφορα τελωνειακά παραστατικά και αφορούν τον κύκλο ζωής τους. Ενδεικτικά:

- υποβολή και επεξεργασία των παραστατικών που προβλέπονται από τις ενωσιακές και εθνικές διατάξεις,
- υποβολή και επεξεργασία των διασαφήσεων / γνωστοποιήσεων από το στάδιο υποβολής του παραστατικού από τον οικονομικό φορέα έως την οριστική τακτοποίησή του,
- διενέργεια ανάλυσης κινδύνου, μέσω αυτοματοποιημένου συστήματος, και διενέργεια ελέγχων,
- διαχείριση αποτελεσμάτων ελέγχων,
- οριστικοποίηση / τακτοποίηση / αρχειοθέτηση παραστατικών.

Για τη μοντελοποίηση των διεργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία και αντίστοιχο εργαλείο (business modeling tool) καταγραφής επιχειρησιακών διεργασιών (processes). Αξίζει να σημειωθεί, επίσης, ότι οι εθνικά προβλεπόμενες διεργασίες δύναται να απλοποιηθούν στα πλαίσια της υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

### 2.4 Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει, αναπτύξει, εγκαταστήσει και θέσει σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων μέσω του οποίου θα διεκπεραιώνονται όλες οι τελωνειακές διαδικασίες. Το νέο σύστημα θα είναι άμεσα προσβάσιμο τόσο από τους εσωτερικούς χρήστες της Α.Α.Δ.Ε. και εξουσιοδοτημένους χρήστες άλλων Δημόσιων Φορέων που θα αποκτήσουν πρόσβαση, όσο και από τους συναλλασσόμενους με τα τελωνεία. Παράλληλα, θα διαλειτουργεί με τα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. (βλ. 1.3.1 και 1.3.2) και με τα συστήματα των διασυνδεδεμένων φορέων (βλ. 1.3.3). Με βάση τα παραπάνω, το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Το επίκεντρο σε επίπεδο πληροφορίας θα είναι:
  - τα δεδομένα των τελωνειακών παραστατικών και τα συνημμένα τους μέσω των οποίων διεκπεραιώνονται όλες οι τελωνειακές διαδικασίες,
  - τα δεδομένα αναφοράς και δεδομένα δασμολογίου για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τις απαιτήσεις τελωνισμού των εμπορευμάτων τους,
  - τα δεδομένα τελωνειακών αποφάσεων και εγγυήσεων,
  - τα δεδομένα που σχετίζονται με την ανάλυση κινδύνων και των αποτελεσμάτων ελέγχου που αξιοποιούνται για αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της Υπηρεσίας,
  - τα δεδομένα σχετικά με τα οικονομικά αποτελέσματα της Τ.Υ. προκειμένου να υπάρχει έλεγχος των δημόσιων οικονομικών αλλά και των εσόδων της Ε.Ε.
2. Όλο το επιχειρησιακό δυναμικό της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκεται
  - στον τελωνισμό των εμπορευμάτων, θα μπορεί να είναι σε θέση να παρακολουθεί όλη την εξέλιξη των τελωνειακών παραστατικών για την ταχεία και αποτελεσματική διεκπεραίωσή τους,



- στον επιχειρησιακό μηχανισμό της ανάλυσης κινδύνων, θα μπορεί, σύμφωνα με τους ρόλους χρηστών που θα ανατεθούν, να προβεί μέσω του συστήματος σε εκτέλεση διαφόρων ενεργειών αξιολόγησης των πληροφοριών και αντιμετώπισης κινδύνων βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου,
- στην παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής της τελωνειακής νομοθεσίας και της επίτευξης των στόχων της Τ.Υ., θα μπορεί να αντλεί κατάλληλα στατιστικά στοιχεία,
- στους κατά τη διαδικασία / εκ των υστέρων / λογιστικούς ελέγχους θα πρέπει να είναι σε θέση να αντλήσει κατάλληλα στοιχεία και να καταχωρίσει όσα ευρήματα εντοπιστούν.

3. Οι συναλλασσόμενοι θα έχουν:

- ολοκληρωμένη πληροφόρηση για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά / διαδικασίες για τον τελωνισμό ενός εμπορεύματος,
- πλήρη εικόνα του κύκλου ζωής των παραστατικών που έχουν υποβάλλει, του ιστορικού αυτών, των σχετικών πληρωμών και λοιπών ενεργειών τους. Επίσης, θα έχουν ενημέρωση για τις σχετικές ενέργειες που κάνουν ή προβλέπεται να κάνουν οι Τελωνειακές Αρχές,
- ενημέρωση για την εξέλιξη των αιτημάτων που έχουν υποβάλλει,
- πρόσβαση σε ανοιχτά δεδομένα και στατιστικά του συστήματος που θα δημοσιεύονται.

4. Οι επιχειρησιακοί υπεύθυνοι για την παρακολούθηση του συστήματος θα μπορούν να συλλέγουν στοιχεία και πληροφορίες του συστήματος ανά οποιαδήποτε παράμετρο ή συνδυασμό παραμέτρων του συστήματος (επιχειρησιακή, γεωγραφική, χρονική κλπ.).

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω οριζόντιες δυνατότητες:

1. Σύνδεση, πρόσβαση και ανάκτηση ψηφιοποιημένων εγγράφων από Δημόσιες Αρχές και συναλλασσόμενους.
2. Ενσωμάτωση ψηφιακής/ών υπογραφής/ών στα εισερχόμενα/εξερχόμενα έγγραφα και εσωτερικά βάσει της σχετικής νομοθεσίας.
3. Υποστήριξη της αποστολής και λήψης πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων με υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. και δημόσιους φορείς (π.χ. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων), με ή χωρίς τη χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής, και καταχώριση των σχετικών δεδομένων (π.χ. καταχώριση πιστοποιητικών / αδειών / παρεχόμενων εγκρίσεων) στα πληροφοριακά συστήματα αυτών.
4. Οπτικοποίηση, εκτυπώσεις και εξαγωγή δεδομένων σε διάφορες εναλλακτικές μορφές.
5. Οδηγίες χρήσης και καθοδήγηση σε όλα τα βήματα της διαδικασίας.

2.4.1. Υποσυστήματα του νέου πληροφοριακού συστήματος

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα αντικαταστήσει σταδιακά το ICISnet λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στην §2.2. Αναλυτική καταγραφή της λειτουργικότητας των νέων υποσυστημάτων, όπως επίσης των διεργασιών που θα διατηρήσουν την ίδια επιχειρησιακή λογική στο νέο σύστημα αλλά και των νέων διαδικασιών που θα σχεδιαστούν στο σύνολο τους, θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής. Στον πίνακα 5 καταγράφεται μια ενδεικτική αντιστοίχιση των υποσυστημάτων του νέου Πληροφοριακού Συστήματος με τα υποσυστήματα του υφιστάμενου συστήματος (ICISnet) και τα έργα του MASP. Η τελική κατανομή των λειτουργιών μεταξύ των νέων υποσυστημάτων, όπως επίσης και η κατανομή των υποσυστημάτων στις τρεις φάσεις υλοποίησης θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής (φάση Β, παρ. 3.1.2).



Πίνακας 5: Πίνακας αντιστοίχισης νέων υποσυστημάτων - υφιστάμενων υποσυστημάτων - έργων MASP

#	Υποσυστήματα Νέου Έργου	Υποσυστήματα ICISnet	Έργα MASP
1	Εισαγωγών	Εισαγωγών, Αξιών	CCI, Εθνικό σύστημα εισαγωγών, ειδικά καθεστώτα, INF, Ενιαία Θυρίδα
2	Εξαγωγών	Εξαγωγών	AES, SSTL, Ενιαία Θυρίδα, Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα
3	Διαμετακόμισης	Διαμετακόμισης	NCTS , eATA, ETIR, POUS, Ενιαία Θυρίδα, Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα
4	Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων	Δηλωτικών	ICS2, Γνωστοποίηση Άφιξης, Προσκόμιση Εμπορευμάτων, Προσωρινή Εναπόθεση, Ενιαία Θυρίδα, Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα
5	Ε.Φ.Κ.	Ε.Φ.Κ., Αξιών	Διαλειτουργικότητα AES, CCI, EMCS
6	Τελωνειακών Αποφάσεων	Αδειών-Εγκρίσεων	CDMS, eAEO
7	Μητρώου Συναλλασσομένων	Μητρώου Συναλλασσομένων	EORI 2, MRA, REX
8	Δεδομένων Αναφοράς (NEO)	Διάφορα υποσυστήματα	CSRD2
9	Ηλεκτρονικών Υποβολών και παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας	Ηλεκτρονικών Υποβολών/Παρακολούθηση εξέλιξης διαδικασίας	
10	Λογιστικής Διαχείρισης & Ηλεκτρονικών Πληρωμών	Λογιστικής Διαχείρισης & Ηλεκτρονικών Πληρωμών	
11	Διαχείρισης Ελέγχων	Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών & Υποθέσεων , Λήψης Αποφάσεων & Ανάλυσης Κινδύνου	CRMS2, COPIS
12	Δικαστικού	Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών & Υποθέσεων	
13	Μέτρων Κ.Ε.Δ.Ε.	Διαχείρισης Ειδικών Πληροφοριών & Υποθέσεων	
14	Δασμολογίου	Δασμολογίου	8. TARIFF, QUOTA, SURVEILLANCE3, CLASS, EBTI3
15	Εγγυήσεων	Εγγυήσεων	GUM
16	Διαχείρισης Χρηστών-Ψηφιακών υπογραφών & Εξουσιοδοτήσεων	Χρηστών	UUM/DS
17	Φυσικών & Ανθρώπινων πόρων	Φυσικών & Ανθρώπινων πόρων	
18	Υποστηρικτικών αναφορών και οπτικοποίησης δεδομένων	Υποστηρικτικών Εφαρμογών	





19	CCN Adapter-Δρομολόγηση μηνυμάτων – Παρακολούθηση διαθεσιμότητας συστήματος	CCN Adapter / δρομολόγησης μηνυμάτων, Παρακολούθηση Διαθεσιμότητας συστήματος	CCN/CSI, CCNng
20	Αποθετήριο συνημμένων	Διαχείριση συνημμένων	
21	Δελτίων χημικής ανάλυσης	Διαλειτουργικότητα με Γ.Χ.Κ.	
22	Διαχείρισης εκκρεμών εργασιών	Διαχείρισης εκκρεμών εργασιών	

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργίες που θα πρέπει να υποστηρίζονται από κάθε ένα από τα υποσυστήματα του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων.

#### 2.4.1.1 Υποσυστήματα Παραστατικών

Ως υποσυστήματα παραστατικών νοούνται τα ακόλουθα :

- I. Εισαγωγών
- II. Εξαγωγών
- III. Διαμετακόμισης
- IV. Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων
- V. Ε.Φ.Κ.

Για όλα τα παραστατικά των υποσυστημάτων αυτών (εκτός αν υπάρχει ειδική αναφορά στην αναλυτική περιγραφή των επόμενων παραγράφων) θα πρέπει να υπάρχουν κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες λειτουργίες :

1. ηλεκτρονική υποβολή από τον συναλλασσόμενο
2. αυτοματοποιημένη αποδοχή / απόρριψη μετά από έλεγχο κανόνων και συνθηκών
3. καταχώριση από το τελωνείο (όπου κριθεί απαραίτητο)
4. δυνατότητα δημιουργίας και αποθήκευσης προτύπων / προχείρων υποβολών από τον συναλλασσόμενο και από τον τελωνειακό
5. υποβολή τροποποιητικών μηνυμάτων
6. αυτόματη αποδοχή / απόρριψη αιτήματος τροποποίησης ή διαχείρισή του από τον τελωνειακό
7. υποβολή αιτήματος ακύρωσης
8. αυτόματη αποδοχή / απόρριψη αιτήματος ακύρωσης ή διαχείρισή του από τον τελωνειακό
9. δυνατότητα αυτοδίκαιης ακύρωσης από τον τελωνειακό
10. δυνατότητα εκ των υστέρων εντολής ελέγχου με δυνατότητα τροποποίησης του παραστατικού
11. εκ των υστέρων τροποποίηση / ακύρωση παραστατικού
12. δυνατότητα αυτοματοποιημένης αρχειοθέτησης
13. αναίρεση ακύρωσης



14. διαχείριση δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης
15. εκτύπωση με προκαθορισμένο μορφότυπο τόσο από τον συναλλασσόμενο όσο και από τον τελωνειακό
16. τροποποίηση όλων των πεδίων από τελωνειακό χρήστη με συγκεκριμένο δικαίωμα με απενεργοποίηση κανόνων εγκυρότητας
17. συσχέτιση παραστατικού με συνημμένα
18. δυνατότητα αντιλογισμού ενεργειών από τελωνειακό χρήστη με συγκεκριμένο δικαίωμα
19. καταγραφή διαφόρων εκδοχών και καταστάσεων.
20. ανταλλαγή μηνυμάτων με τον υποβάλλοντα συναλλασσόμενο και τον αντιπρόσωπό του για όλα τα στάδια του κύκλου ζωής του .
21. προβολή σε οθόνη και εκτύπωσης των περιεχομένων των μηνυμάτων σε μορφή κατανοητή από τον χρήστη.
22. Επαναποστολή μηνυμάτων
23. δυνατότητα εύκολης διαχείρισης από εσωτερικούς χρήστες κανόνων, συνθηκών, χρονομετρητών, πινάκων αναφοράς, (π.χ. προσθήκη τροποποίηση ακύρωση ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτών).
24. Διαχείριση συμπληρωματικών εκ των υστέρων χρεώσεων επί παραστατικών
25. Διαχείριση απαλλακτικής πράξης κατά την εξέταση της δυνατότητας πραγματοποίησης συμπληρωματικής χρέωσης επί παραστατικών

Όλες οι ενέργειες θα καταγράφονται στα audit logs.

Οι χρήστες των τελωνείων έχουν πρόσβαση στα τελωνειακά παραστατικά με βάση τους ρόλους που τους έχουν ανατεθεί. Θα υπάρχει δυνατότητα μέσω σχετικών δικαιωμάτων να έχουν δικαιώματα και σε παραστατικά άλλων τελωνείων.

#### 2.4.1.1.1. Υποσύστημα Εισαγωγών

Το Υποσύστημα Εισαγωγών καλύπτει την εισαγωγή εμπορευμάτων στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις του Διευρωπαϊκού Συστήματος του Κεντρικού Τελωνισμού (CCI).

Οι προδιαγραφές του Ενωσιακού Κεντρικού Τελωνισμού (CCI) θα αποτελέσουν τη βάση για το σχεδιασμό του νέου Υποσυστήματος Εισαγωγών, το οποίο θα υποστηρίζει τη συνήθη διαδικασία εισαγωγής, τις απλουστευμένες διαδικασίες καθώς και τον Εθνικό Κεντρικό Τελωνισμό (υποβολή τελωνειακής διασάφησης και προσκόμιση εμπορευμάτων σε διαφορετικά Τελωνεία της χώρας μας). Οι λειτουργικές προδιαγραφές του διευρωπαϊκού συστήματος CCI, καθώς και προσχέδιο των τεχνικών προδιαγραφών, είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της παραγράφου 1.2. της διακήρυξης. Το νέο σύστημα θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις προαναφερόμενες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του διευρωπαϊκού συστήματος CCI, προσαρμοσμένο όμως και στις εθνικές απαιτήσεις, όπως αυτές θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής. Οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του CCI περιλαμβάνονται στα ακόλουθα έγγραφα της DG TAXUD:

FSS-UCC CCI

EU Customs Functional Requirements BPM Report



CD3-DDNCA-Main Document-
CD3-DDCOM for CCN2 enabled systems-Main Document-
DG TAXUD-CCI-Architecture Overview-S
CD3-UCC CCI FSS Phase 2-
EU Customs Functional Requirements BPM Report – Phase 2
CD3-CSMIS2-SBS-Specifications for Business Statistics for CCI-P1
Acceptance & Certification Specifications Main Document and Annexes for CCI-P1

Επιπλέον, το νέο Υποσύστημα Εισαγωγών καλείται να υποστηρίξει τις νέες ρυθμίσεις της οδηγίας Φ.Π.Α. για το ηλεκτρονικό εμπόριο, τις κοινοτικές διατάξεις της διακίνησης των ρευστών διαθεσίμων, τις κοινοτικές και εθνικές διατάξεις για τα Ειδικά καθεστώτα, την νομοθεσία του καθεστώτος τελωνειακής αποθήκευσης και γενικότερα των διατάξεων περί Φ.Π.Α., αλλά και να υποστηρίξει τις ανάγκες ελέγχου της διακίνησης των αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.

#### **A. Λειτουργικές Απαιτήσεις Υποσυστήματος Εισαγωγών**

Το Υποσύστημα Εισαγωγών περιλαμβάνει τις εξής διαδικασίες:

- Τελωνειακή διασάφηση
- Ειδικά καθεστώτα πλην της Διαμετακόμισης
- Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής
- Δελτίο Κίνησης
- Αίτηση – Δήλωση για Εμπορευματοκιβώτια
- Εκκαθαριστικός Λογαριασμός
- Υποβολή e-Αίτησης
- Δελτία Εισόδου / Δελτία Εξόδου / Δελτία Μεταβίβασης
- Απόδειξη παραλαβής αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων
- Δήλωση Φ.Π.Α.
- Δήλωση για ρευστά διαθέσιμα
- Δασμολογητέα Αξία
- Διαχείριση των Φακέλων Ατέλειας

#### **1. Τελωνειακή Διασάφηση**

Η διασάφηση εισαγωγής θα υποβάλλεται με τα σύνολα δεδομένων (dataset) του Παραρτήματος Β των



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

DA και με χρήση των μορφότυπων και κωδικών που προβλέπονται στο Παράρτημα Β των ΙΑ.

Η λειτουργικότητα του νέου Υποσυστήματος Εισαγωγών θα υποστηρίζει τις παρακάτω κατηγορίες διασαφήσεων:

- Διασάφηση εισαγωγής στη συνήθη διαδικασία
- Διασάφηση εισαγωγής προάφιξης (κανονική και απλουστευμένη διαδικασία)
- Απλουστευμένη διασάφηση εισαγωγής
- Διασάφηση εισαγωγής στο πλαίσιο του Κεντρικού Τελωνισμού (ενωσιακός και εθνικός κεντρικός τελωνισμός)
- Διασάφηση εισαγωγής στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου (κανονική και προάφιξης)
- Τελωνειακή διασάφηση στις ταχυδρομικές αποστολές

Όσον αφορά την τελωνειακή διασάφηση (όλες οι κατηγορίες διασαφήσεων) θα απαιτηθούν οι κάτωθι κύριες λειτουργίες :

- Οι λειτουργίες που περιγράφονται στην παράγραφο 1.4.1.3.1. της παρούσας διακήρυξης και αναλύονται στον συνημμένο λειτουργικό σχεδιασμό.
- Εφαρμογή του EUCDM στις τελωνειακές διασαφήσεις και μοντελοποίηση των μηνυμάτων βάσει των συνόλων δεδομένων του Παραρτήματος Β των DA και ΙΑ.
- Πέραν των στοιχείων που προβλέπονται στο Παράρτημα Β των DA, κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής θα προστεθούν νέα δεδομένα ως εθνικές απαιτήσεις.
- Απόδοση προσωρινού MRN πριν από την αποδοχή της τελωνειακής διασάφησης.
- Οι έλεγχοι διαδικασίας να πραγματοποιούνται πριν από τη διενέργεια ανάλυσης κινδύνου.
- Αποτύπωση στη διασάφηση όλων των ελεγκτικών επαληθεύσεων είτε η καταχώριση των αποτελεσμάτων ελέγχου γίνεται στην τελωνειακή διασάφηση είτε γίνεται μέσα από το Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων.
- Λειτουργικότητα για την κατά προτεραιότητα διεκπεραίωση των διασαφήσεων που υποβάλλονται από Εγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς (ΑΕΟ) και κατόχους αδειών απλουστευμένων διαδικασιών.
- Δυνατότητα υποβολής αίτησης τροποποίησης και ακύρωσης της διασάφησης από τον συναλλασσόμενο μετά την απελευθέρωση των εμπορευμάτων και έλεγχος εμπρόθεσμου αιτήματος.
- Όταν απαιτείται, υποχρεωτική ηλεκτρονική ανάρτηση των υποστηρικτικών εγγράφων ή διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως αυτό της Ενιαίας Θυρίδας, για έλεγχο εγκυρότητας και ισχύος των υποβαλλόμενων πιστοποιητικών.
- Έκδοση εντολής ελέγχου τόσο μέσα από την τελωνειακή διασάφηση όσο και μέσα από το Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων.
- Παρακολούθηση διαδικασίας που αφορά το δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης και δημιουργία timer.
- Αυτόματη δημιουργία ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής συγχρόνως με την εντολή πληρωμής και δυνατότητα γνωστοποίησής της στον συναλλασσόμενο είτε εγγράφως, είτε μέσω email ή και SMS, όταν η πληρωμή της οφειλής γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο.



- Διαχείριση της εγγύησης που συνδέεται με τη διασάφηση μέσω της διαλειτουργικότητας με το Υποσύστημα Εγγυήσεων.
- Διαλειτουργικότητα με τα Υποσυστήματα Δικαστικού και Λογιστικής Διαχείρισης & Ηλεκτρονικών Πληρωμών προς υποστήριξη της λειτουργίας της συμπληρωματικής χρέωσης στην περίπτωση εκ των υστέρων μεταβολής της διασάφησης τόσο από τον εσωτερικό όσο και από τον εξωτερικό χρήστη.
- Διαλειτουργικότητα με το Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων.
- Δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ Τ.Υ. και εξωτερικών χρηστών και παροχή ενημέρωσης στον συναλλασσόμενο μέσω μηνυμάτων ή/και μέσω email σε όλη τη διάρκεια ζωής του παραστατικού.
- Αποστολή μηνυμάτων προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της εφοδιαστικής αλυσίδας (ενδεικτικά αναφέρονται διαχειριστές αποθηκών, φορείς διαχείρισης των Ελεύθερων Ζωνών).
- Δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ τελωνειακών αρχών.
- Δυνατότητα βεβαίωσης και υπολογισμού της οφειλής χωρίς την είσπραξη αυτής σε περιπτώσεις απαλλαγών από δασμολογικές ή/και φορολογικές επιβαρύνσεις.
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.
- Δυνατότητα παραγωγής και αποστολής με αυτοματοποιημένο τρόπο στατιστικών στοιχείων .
- Δυνατότητα εκτύπωσης του παραστατικού και από τον εσωτερικό και από τον εξωτερικό χρήστη.

Επιπλέον παρατίθενται ειδικότερες λειτουργίες ανάλογα με την κατηγορία της τελωνειακής διασάφησης και το είδος της διαδικασίας.

#### **i) Διασάφηση εισαγωγής στη συνήθη διαδικασία**

Η διασάφηση εισαγωγής στη συνήθη διαδικασία θα καλύπτει τη διαδικασία εισαγωγής εμπορευμάτων κατά την υπαγωγή αυτών στα εξής καθεστώτα:

- Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία με χρήση του dataset H1
- Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία αποστολών μη εμπορικού χαρακτήρα με χρήση του dataset H1 που θα περιλαμβάνει λιγότερα υποχρεωτικά στοιχεία (ο τρόπος υλοποίησης θα καθοριστεί στο στάδιο μελέτης εφαρμογής)
- Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία με ειδικό προορισμό με χρήση του dataset H1
- Τελωνειακή αποταμίευση με χρήση του dataset H2
- Προσωρινή εισαγωγή με χρήση του dataset H3
- Τελειοποίηση προς επανεξαγωγή με χρήση του dataset H4
- Είσοδος εμπορευμάτων στο πλαίσιο εμπορικών συναλλαγών με εδάφη υπό ειδικό φορολογικό καθεστώς με χρήση του dataset H5 με δυνατότητα προσαρμογής σε εθνικές απαιτήσεις

#### **ii) Διασάφηση εισαγωγής προάφιξης (συνήθης και απλουστευμένη διαδικασία)**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Για την τελωνειακή διασάφηση προάφιξης (τύπος διασάφησης D, E, F) οι κυριότερες νέες λειτουργίες που θα απαιτηθούν, πλέον της λειτουργικότητας που καταγράφεται στην παράγραφο Α.1 για την τελωνειακή διασάφηση γενικά, είναι οι εξής:

- Έλεγχος του εμπρόθεσμου της υποβολής αν δεν έχει προηγηθεί ENS.
- Διενέργεια κοινοτικής ανάλυσης κινδύνου αν δεν έχει προηγηθεί ENS.
- Λειτουργία timer 30 ημερών για την υποβολή γνωστοποίησης προσκόμισης των εμπορευμάτων.
- Αυτοδίκαιη ακύρωση της διασάφησης προάφιξης με τη λήξη του προαναφερόμενου timer.

### iii) Απλουστευμένη διασάφηση εισαγωγής

Η διασάφηση εισαγωγής στην απλουστευμένη διαδικασία θα καλύπτει τα ακόλουθα είδη απλουστεύσεων:

- Απλουστευμένη διασάφηση εισαγωγής με χρήση του dataset Θ1
- Εγγραφή στις λογιστικές καταχωρίσεις του διασαφιστή, με χρήση του dataset Θ2.

Οι λειτουργίες που θα απαιτηθούν για τις απλουστευμένες διαδικασίες στο Υποσύστημα Εισαγωγής, πέραν αυτών που καταγράφονται στην παράγραφο 1 για την τελωνειακή διασάφηση γενικά, είναι οι εξής:

- ελλιπή διασάφηση τύπου Β ή Ε (διασάφηση από την οποία λείπουν ορισμένα στοιχεία και υποβάλλεται σε περιστασιακή βάση),
- συμπληρωματική διασάφηση τύπου Χ που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία μίας πλήρους διασάφησης και συνδέεται με την ελλιπή διασάφηση
- απλουστευμένη διασάφηση τύπου C ή F (διασάφηση από την οποία λείπουν ορισμένα στοιχεία και υποβάλλεται σε τακτική βάση)
- συγκεντρωτική διασάφηση τύπου Υ ή U που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία μίας πλήρους διασάφησης και συνδέεται με μία ή περισσότερες απλουστευμένες διασαφήσεις
- εγγραφή στις λογιστικές καταχωρίσεις του διασαφιστή
- ανακεφαλαιωτική διασάφηση τύπου Ζ ή V που περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία μίας πλήρους διασάφησης και συνδέεται με μία ή περισσότερες λογιστικές καταχωρίσεις
- τη λειτουργία χρονομέτρου (timer) για την απελευθέρωση των εμπορευμάτων
- 

### iv) Ενωσιακός και Εθνικός Κεντρικός Τελωνισμός

Ο Κεντρικός Τελωνισμός αποτελεί νέα απλουστευμένη διαδικασία που καθιερώθηκε με τον Ε.Τ.Κ., η οποία επιτρέπει την αποσύνδεση του τόπου υποβολής της τελωνειακής διασάφησης από τον τόπο προσκόμισης των εμπορευμάτων. Το Διευρωπαϊκό Σύστημα του Κεντρικού Τελωνισμού θα χρησιμοποιείται για την υποβολή της τελωνειακής διασάφησης σε ένα ΚΜ και την προσκόμιση των εμπορευμάτων σε άλλο ΚΜ.

Ο Ενωσιακός Κεντρικός Τελωνισμός θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις BPMs (L4) για το CCI και περιλαμβάνει στοιχεία που θα αναπτυχθούν σε δύο φάσεις, όπως φαίνεται παρακάτω:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



	1 <sup>η</sup> Φάση	2 <sup>η</sup> Φάση
<b>Διαδικασία</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνήθης</li> <li>• Απλοποιημένη (1 συμπληρωματική διασάφηση για 1 απλοποιημένη διασάφηση)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασαφήσεις μέσω εγγραφής στις λογιστικές καταχωρίσεις του διασαφιστή</li> <li>• Απλοποιημένη (1 συμπληρωματική για περισσότερες απλοποιημένες διασαφήσεις)</li> </ul>
<b>Καθεστώτα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Θέση σε Ελεύθερη κυκλοφορία</li> <li>• Τελωνειακή Αποταμίευση</li> <li>• Τελειοποίηση προς επανεξαγωγή</li> <li>• Ειδικός προορισμός</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσωρινή εισαγωγή</li> </ul>
<b>Προϊόντα</b>	Όλα με εξαίρεση τα προϊόντα που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. και σε μέτρα κοινής αγροτικής πολιτικής	Όλα τα προϊόντα ανεξαιρέτως
<b>Λοιπά</b>		Ηλεκτρονική διαβίβαση των υποστηρικτικών εγγράφων από το εποπτεύον τελωνείο στο συμμετέχον τελωνείο
<b>Οριστικοποίηση Τεχνικών προδιαγραφών</b>	23/09/2020	Β' Τρίμηνο 2022

Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά κάποιες εθνικές απαιτήσεις, οι οποίες θα αναλυθούν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής και μετά την οριστικοποίηση των προδιαγραφών:

- Διάκριση της οφειλής σε ίδιους πόρους και εθνικές επιβαρύνσεις και αντίστοιχη λειτουργία είσπραξης ανάλογα με τον ρόλο του τελωνείου στη διασάφηση (είσπραξη ιδίων πόρων από το εποπτεύον τελωνείο ή είσπραξη εθνικών επιβαρύνσεων από το συμμετέχον τελωνείο).
- Δημιουργία νέου συνόλου δεδομένων για σκοπούς βεβαίωσης και είσπραξης Φ.Π.Α.
- Λειτουργία προώθησης των υποστηρικτικών της διασάφησης εγγράφων σε τελωνείο άλλου ΚΜ (ο τρόπος διαχείρισης των υποστηρικτικών εγγράφων τελεί υπό διαμόρφωση σε επίπεδο Ε. Επιτροπής και αναμένεται να οριστικοποιηθεί στη 2<sup>η</sup> φάση του CCI).
- Δυνατότητα ενημέρωσης του οικονομικού φορέα για αποστολή συμπληρωματικών υποστηρικτικών εγγράφων ως συμμετέχον τελωνείο

Ο κεντρικός τελωνισμός παίρνει και εθνική διάσταση εάν το εποπτεύον και το συμμετέχον τελωνείο βρίσκονται στο ίδιο ΚΜ. Στα πλαίσια λοιπόν του Εθνικού Κεντρικού Τελωνισμού θα πρέπει να υλοποιηθούν τα εξής:

- Κύκλωμα αμφίδρομης επικοινωνίας μέσω μηνυμάτων μεταξύ των εμπλεκόμενων εθνικών τελωνειακών αρχών

- Ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του εποπτεύοντος τελωνείου και του οικονομικού φορέα μέσω μηνυμάτων.
- Δυνατότητα ανάκτησης από το συμμετέχον τελωνείο του παραστατικού που υποβάλλεται στο εποπτεύον τελωνείο και των επισυναπτόμενων εγγράφων.
- Διαχείριση της εντολής ελέγχου και καταχώριση των αποτελεσμάτων ελέγχου και από τα δύο τελωνεία.

#### ν) Ηλεκτρονικό εμπόριο – Ταχυδρομικές αποστολές

Α) Για τις εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών που εισάγονται από τρίτες χώρες ή τρίτα εδάφη και των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει τα 150 ευρώ, η Ε.Ε. έχει υιοθετήσει νομοθετική δέσμη μέτρων Φ.Π.Α. με την οποία επέρχονται οι ακόλουθες αλλαγές:

(α) κατάργηση απαλλαγής από το φόρο προστιθέμενης αξίας για εισαγωγές αξίας έως 22 ευρώ με αποτέλεσμα όλες οι εισαγωγές αγαθών, ανεξαρτήτως αξίας, να υπόκεινται σε φόρο.

(β) θέσπιση δύο ειδικών καθεστώτων απόδοσης του φόρου κατά την εισαγωγή αγαθών μικρής αξίας:

- απόδοση του φόρου μέσω της μονοαπευθυντικής θυρίδας IOSS (import one stop shop) από τον πωλητή ή από πρόσωπο-μεσάζοντα (intermediary) για λογαριασμό του πωλητή. Ο πωλητής υποχρεούται να εγγραφεί στο IOSS σε ένα ΚΜ και να αποκτήσει μοναδικό Α.Φ.Μ. (VAT IOSS identification number) με ισχύ σε όλη την Ένωση. Οι τελωνειακές αρχές χορηγούν απαλλαγή κατά την εισαγωγή αγαθών υπό την προϋπόθεση επιβεβαίωσης του VAT IOSS identification number. Η απόδοση του φόρου από τον πωλητή πραγματοποιείται με υποβολή μηνιαίων δηλώσεων μέσω του IOSS.
- απόδοση του φόρου στις τελωνειακές αρχές σε μηνιαία βάση (special arrangements for the declaration and payment of VAT) από πρόσωπο που προσκομίζει τα εμπορεύματα στις τελωνειακές αρχές και αποδίδει το φόρο για λογαριασμό του τελικού παραλήπτη του εμπορεύματος.

Επίσης, η Ε.Ε. έχει καθιερώσει ένα υπερ-απλουστευμένο σύνολο δεδομένων, όπως αυτό περιγράφεται παρακάτω, το οποίο θα χρησιμοποιείται προς υποστήριξη των τελωνειακών διατυπώσεων εισαγωγής των ως άνω αγαθών, ανεξαρτήτως του ειδικού καθεστώτος απόδοσης του φόρου προστιθέμενης αξίας (import one-stop-shop ή special arrangements) και ανεξαρτήτως του τρόπου διακίνησης των εμπορευμάτων (μέσω εταιρειών ταχυμεταφορών ή μέσω της ταχυδρομικής οδού):

- Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία στα πλαίσια του Καν. 1186/2009 για τις αποστολές μικρής αξίας (κάτω των 150 ευρώ) με χρήση του υπεραπλουστευμένου dataset H7 ως διασάφηση προάφιξης (τύπου D) και ως κανονική (τύπου A). Το νέο υπεραπλουστευμένο σύνολο δεδομένων, θα υποβάλλεται ανά αποστολή-δέμα και θα επιτρέπει μόνο τη θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία των δεμάτων μικρής αξίας με τα λιγότερα δυνατά στοιχεία σε σχέση με το σύνολο δεδομένων μίας συνήθους διασάφησης.
- Η διαδικασία της H7 προάφιξης συνίσταται στην υποβολή διασαφήσεων πριν την άφιξη των εμπορευμάτων, τη διενέργεια ανάλυσης κινδύνου πριν από την άφιξη των εμπορευμάτων και στην ενημέρωση των οικονομικών φορέων για τα εμπορεύματα που έχουν επιλεγεί για έλεγχο, με την άφιξή τους και πριν την εκφόρτωση, ώστε να διαχωρίζονται αυτά που πρέπει να ελεγχθούν και τα υπόλοιπα να απελευθερώνονται άμεσα. Όταν επιλέγεται η υποβολή H7 προάφιξης, θα



απαιτείται επιπλέον η υποβολή «Γνωστοποίησης Προσκόμισης» με την άφιξη του μεταφορικού μέσου, η οποία μπορεί να συσχετίζεται με πολλές διασαφήσεις Η7.

Η διασάφηση εισαγωγής που θα υποβάλλεται στο πλαίσιο του ηλεκτρονικού εμπορίου θα ενσωματώσει μεταξύ άλλων, καταρχάς τις προαναφερόμενες για τις νέες απαιτήσεις της τελωνειακής διασάφησης γενικά, που καταγράφονται στην παράγραφο 1, και επιπλέον τις εξής λειτουργίες:

- Οι λειτουργικότητες που αναφέρονται στο συνημμένο λειτουργικό σχεδιασμό.
- Διαλειτουργικότητα με την βάση δεδομένων των αναγνωριστικών VAT IOSS numbers για την επιβεβαίωση της εγκυρότητας των VAT IOSS numbers (σε περίπτωση εφαρμογής του ειδικού καθεστώτος IOSS).
- Δυνατότητα υπολογισμού φόρου και δυνατότητα αναστολής πληρωμής (σε περίπτωση εφαρμογής των special arrangements for the declaration and payment of VAT).
- Δυνατότητα συλλογής και διαβίβασης στοιχείων αξίας εισαγωγών ανά IOSS VAT number, σε μηνιαία βάση, μέσω του SURVEILLANCE.
- Διαλειτουργικότητα και ανάκτηση (επαναχρησιμοποίηση) δεδομένων από το Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων και πιο συγκεκριμένα από την ENS.

Β) Όσον αφορά στις ταχυδρομικές αποστολές, σύμφωνα με το Παράρτημα Β των DA και IA, ο ταχυδρομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει τελωνειακή διασάφηση για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία αντικειμένων που εισάγονται από τρίτες χώρες και η αξία τους δεν υπερβαίνει τα 1000 ευρώ με χρήση του συνόλου δεδομένων Η6.

Ειδικότερες απαιτήσεις ως προς τα υποβαλλόμενα σύνολα δεδομένων, τη ροή της διαδικασίας και τον κύκλο ζωής του παραστατικού θα διαμορφωθούν όταν οριστικοποιηθούν τα αποτελέσματα των εργασιών των αρμόδιων ομάδων και οργάνων της Ε.Ε για τις αποστολές που διακινούνται τόσο από τους ταχυδρομικούς φορείς όσο και από τις εταιρείες ταχυμεταφορών.

Με βάση τη σχετική Οδηγία ΦΠΑ οι διατάξεις τέθηκαν σε ισχύ από 1/7/2021.

Επιπλέον, στις ταχυδρομικές αποστολές καθίσταται δυνατή η υποβολή τελωνειακής διασάφησης για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία αντικειμένων που εισάγονται από τρίτες χώρες και η αξία τους υπερβαίνει τα 1000 ευρώ με χρήση του συνόλου δεδομένων Η1.

Γ) Για τις εξ αποστάσεως πωλήσεις αγαθών που εισάγονται από τρίτες χώρες ή τρίτα εδάφη και των οποίων η αξία υπερβαίνει τα 150 ευρώ αλλά δεν υπερβαίνει τα 1000 ευρώ υποβολή απλουστευμένης διασάφησης με λιγότερα υποχρεωτικά πεδία και χωρίς την υποβολή συμπληρωματικής διασάφησης.

## 2. Ειδικά καθεστώτα πλην της Διαμετακόμισης

Τα μη ενωσιακά εμπορεύματα προκειμένου να τύχουν αναστολής των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων για απεριόριστο χρονικό διάστημα, είναι δυνατόν κατά την είσοδό τους στην ΕΕ, να υπαχθούν σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες ειδικών καθεστώτων:

- Τελωνειακή αποταμίευση
- Ειδικός προορισμός
- Προσωρινή εισαγωγή
- Τελειοποίηση προς επανεξαγωγή
- Τελειοποίηση προς επανεισαγωγή,

όπου απαιτείται κατά περίπτωση, η υποβολή:

- 1) Διασάφησης Εισαγωγής, όπως περιγράφεται παραπάνω (datasets H1, H2, H3, H4)
- 2) Δελτίου Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕΠΕ), όπως περιγράφεται στην παράγραφο 3
- 3) Δελτίου Κίνησης, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4
- 4) Αίτησης – Δήλωσης για Εμπορευματοκιβώτια, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 5
- 5) Εκκαθαριστικού Λογαριασμού, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6.

Όσον αφορά τα ειδικά καθεστώτα, οι κυριότερες λειτουργίες που θα απαιτηθούν είναι οι εξής:

- Οι λειτουργικότητες που αναφέρονται στον συνημμένο λειτουργικό σχεδιασμό.
- Παροχή της πληροφορίας του διαθέσιμου υπολοίπου της άδειας χρήσης ειδικού καθεστώτος και διαλειτουργικότητα της διασάφησης εισαγωγής με το Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων για μη υπέρβαση ποσοτήτων.
- Απευθείας διασύνδεση (on line) με τα μηχανογραφικά συστήματα της «Λογιστικής των Αποθηκών» των συναλλασσομένων, προκειμένου το τελωνείο να μπορεί να ελέγχει τα υπόλοιπα των Αποθηκών Αποταμίευσης.
- Υποβολή Κατάστασης Αποθεμάτων από τον συναλλασσόμενο και δημιουργία μίας λειτουργίας υπολογισμού των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων και πρόταση ποσού εγγύησης
- Ηλεκτρονικοποίηση των παρακάτω εντύπων και δημιουργία αντίστοιχων μηνυμάτων ανταλλαγής με τους αποθηκάρχους:
  - Υπόδειγμα Μηνιαίας Κατάστασης Αποθεμάτων
  - Έντυπο Συνήθων εργασιών εντός Αποθήκης Τελωνειακής Αποταμίευσης
  - Αίτηση Έγκρισης Προσωρινής εξόδου από Αποθήκη Τελωνειακής Αποταμίευσης
  - Αίτηση Έγκρισης μεταβίβασης δικαιωμάτων και υποχρεώσεων
  - Πίνακας φόρτωσης - περιπτώσεις groupage

### 3. Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής

Το εθνικό παραστατικό του Δελτίου Προσωρινής Εισαγωγής (ΔΕ.Π.Ε.) χρησιμοποιείται για την εφαρμογή του καθεστώτος της προσωρινής εισαγωγής στα οχήματα, τα σκάφη έως 7 μέτρα και τα είδη ατομικής χρήσης. Για το ΔΕ.Π.Ε., θα απαιτηθούν οι κάτωθι κύριες λειτουργίες :

- Οι λειτουργικότητες που περιγράφονται στον συνημμένο λειτουργικό σχεδιασμό
- Δυνατότητα αντικατάστασης ενός ΔΕ.Π.Ε. με άλλο υπό ορισμένες προϋποθέσεις
- Δυνατότητα διαχείρισης των ΔΕ.Π.Ε. από όλα τα τελωνεία
- Δυνατότητα ύπαρξης ιστορικότητας στη διαχείριση του παραστατικού
- Αποτύπωση συγκεκριμένων πληροφοριών επί του παραστατικού
- Διαλειτουργικότητα με το Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων



- Ενημέρωση του τελωνειακού υπαλλήλου πριν την λήξη του ΔΕ.Π.Ε. ή τη λήξη της ακινητοποίησης.
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών πληρωμών για την πληρωμή των τελών κυκλοφορίας.
- Δημιουργία εφαρμογής διαχείρισης προσωρινών πινακίδων και διαλειτουργικότητα με το παραστατικό του ΔΕ.Π.Ε.
- Δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου κλαπέντων οχημάτων που κυκλοφορούν κάτω από το καθεστώς της Προσωρινής εισαγωγής.
- Διαλειτουργικότητα με τα Υποσυστήματα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων και ΕΦΚ
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

Επιπλέον, θα απαιτηθεί διασύνδεση με το σύστημα αυτόματης Καταγραφής εισόδου - εξόδου οχημάτων ιδιωτικής και εμπορικής χρήσης το οποίο θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο άλλων Προγραμμάτων για την άντληση στοιχείων από αυτό για σκοπούς ελέγχου.

#### 4. Δελτίο Κίνησης

Το εθνικό παραστατικό του Δελτίου Κίνησης των ιδιωτικών πλοίων αναψυχής χρησιμοποιείται για την εφαρμογή του καθεστώτος της προσωρινής εισαγωγής στα ιδιωτικά σκάφη αναψυχής άνω των 7 μέτρων. Για το Δελτίο Κίνησης θα απαιτηθούν οι κάτωθι κύριες λειτουργίες :

- Οι λειτουργικότητες που περιγράφονται στον συνημμένο λειτουργικό σχεδιασμό
- Δυνατότητα ελέγχου του Αριθμού Νηολογίου
- Αποτύπωση συγκεκριμένων πληροφοριών επί του παραστατικού
- Δυνατότητα χειρόγραφης καταχώρησης
- Ηλεκτρονική υποβολή του Δελτίου Κίνησης από τον συναλλασσόμενο και επισύναψη των δικαιολογητικών.
- Έλεγχος δικαιούχου προσώπου και σκάφους.
- Εκτύπωση του Δελτίου Κίνησης.
- Δυνατότητα διαχείρισης του Δελτίου Κίνησης και από άλλα τελωνεία.
- Διαλειτουργικότητα με e-Μητρώο Πλοίων προκειμένου να γίνεται άντληση και διασταύρωση στοιχείων του πλοίου αναψυχής.
- Διαλειτουργικότητα με e-ΤΕΠΑΗ προκειμένου να γίνεται έλεγχος αν έχει καταβληθεί το ΤΕΠΑΗ.
- Διαλειτουργικότητα με το Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

#### 5. Αίτηση – Δήλωση για εμπορευματοκιβώτια



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Το παραστατικό της Αίτησης - Δήλωσης χρησιμοποιείται για την υπαγωγή των εμπορευματοκιβωτίων χωρίς σήμανση στο καθεστώς προσωρινής εισαγωγής. Στο νέο σύστημα θα απαιτηθούν οι κάτωθι κύριες λειτουργίες:

- Οι λειτουργικότητες που περιγράφονται στον συνημμένο λειτουργικό σχεδιασμό
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

## 6. Εκκαθαριστικός Λογαριασμός

Ο Εκκαθαριστικός Λογαριασμός θα χρησιμοποιείται για την εκκαθάριση εθνικών ή ενωσιακών διαδικασιών όπως της τελειοποίησης προς επανεξαγωγή, του συστήματος του συμψηφισμού στο ισοδύναμο με προκαταβολική εξαγωγή, της τελειοποίησης προς επανεισαγωγή και του Ειδικού Προορισμού. Επιπλέον, θα χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις της εισαγωγής εμπορευμάτων τα οποία θα αποτελέσουν αντικείμενο εξαγωγής ή παράδοσης σε άλλο ΚΜ σύμφωνα με την ΠΟΛ.1194/2015 και της υπαγωγής εγχώριων εμπορευμάτων σε καθεστώς τελειοποίησης (μεταποίησης) με την ΠΟΛ.1020/2015. Στο νέο σύστημα θα απαιτηθούν οι κάτωθι κύριες λειτουργίες:

- Οι λειτουργικότητες που περιγράφονται στον συνημμένο λειτουργικό σχεδιασμό.
- Δυνατότητα διαχείρισης του παραστατικού τόσο από τους εξωτερικούς όσο και από τους εσωτερικούς χρήστες.
- Καταχώριση πολλαπλών εγγραφών τόσο στην χρέωση όσο και στην πίστωση του παραστατικού.
- Εκτύπωση εκκαθαριστικού λογαριασμού για υποβολή του ελέγχου.
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων.
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

## 7. e-Αίτηση Δ.Ε.Τ.Ε.

Η e-αίτηση ΔΕΤΕ είναι το παραστατικό που χρησιμοποιείται από τους οικονομικούς φορείς όταν επιθυμούν την παροχή τελωνειακών εργασιών i) εκτός επίσημου ωραρίου λειτουργίας του τελωνείου, ii) εκτός του τελωνειακού καταστήματος iii) εκτός του τελωνειακού καταστήματος και εκτός επίσημου ωραρίου λειτουργίας του τελωνείου και iv) για την παροχή ειδικών υπηρεσιών (κατ' αποκοπή επιβαρύνσεις).

Απαιτούνται οι κάτωθι λειτουργίες:

- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης από τον εξωτερικό χρήστη και έλεγχοι επικύρωσης.
- Διασύνδεση με το MRN του τελωνειακού παραστατικού, με το οποίο συσχετίζεται η αίτηση ΔΕΤΕ, όταν αυτή είναι δυνατή.
- Δυνατότητα επιλογής του τρόπου πληρωμής.
- Διαχείριση και επεξεργασία της αίτησης.
- Απόδοση MRN.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Διαλειτουργικότητα με το Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων για υποβολή/έλεγχο υποβολής επισυναπτόμενων αρχείων.
- Αποδοχή ή απόρριψη από τον εσωτερικό χρήστη με καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου.
- Αρχική εκτίμηση του κόστους της εργασίας.
- Ηλεκτρονική υποβολή από τον εξωτερικό χρήστη αιτήματος τροποποίησης και ακύρωσης και διαχείρισή του από τον εσωτερικό χρήστη.
- Καταχώριση και συμπλήρωση των αποτελεσμάτων της εργασίας.
- Οριστικοποίηση της χρέωσης.
- Αυτόματη δημιουργία εντολής πληρωμής στην φυσική πληρωμή ή και ταυτότητας πληρωμής στην ηλεκτρονική πληρωμή.
- Έκδοση αποδεικτικού είσπραξης.
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

Στην περίπτωση που έχει επιλεγεί η πληρωμή της τελωνειακής οφειλής με ηλεκτρονικό τρόπο απαιτείται:

- Παραγωγή ταυτότητας πληρωμής μέσα από την Αίτηση ΔΕΤΕ και μηχανισμός γνωστοποίησης στον συναλλασσόμενο (πχ. μέσω μηνύματος / email / SMS).
- Δημιουργία ταυτότητας πληρωμής.
- Δυνατότητα ακύρωσης ή απόρριψης ηλεκτρονικής πληρωμής.
- Ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων με τη ΔΙΑΣ.
- Δυνατότητα έκδοσης εντολής ελέγχου τόσο μέσα από την τελωνειακή διασάφηση όσο και μέσα από το Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων.

## 8. Δελτίο Εισόδου / Δελτίο Εξόδου / Δελτίο Μεταβίβασης

Τα Δελτία Εισόδου και Δελτία Εξόδου χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση εμπορευμάτων τα οποία εισέρχονται σε εγκεκριμένους χώρους αποθήκευσης με απαλλαγή από ΦΠΑ ή εξέρχονται από τους ως άνω χώρους στο πλαίσιο εκκαθάρισης των καθεστώτων αποθήκευσης. Τα Δελτία Μεταβίβασης χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της μεταβίβασης των εμπορευμάτων εντός καθεστώτων αποθήκευσης για σκοπούς απαλλαγής ΦΠΑ.

Τα Δελτία Εισόδου, Εξόδου και Μεταβίβασης θα δημιουργηθούν στο νέο Υποσύστημα Εισαγωγής για την παρακολούθηση των εμπορευμάτων που τίθενται στο καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης (ΠΟΛ.1184/2018) και για τα οποία θα απαιτηθούν οι κάτωθι κύριες λειτουργίες:

- Υποβολή των Δελτίων είτε από τον εσωτερικό είτε από τον εξωτερικό χρήστη και έλεγχοι επικύρωσης.
- Απόδοση MRN.
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής επισύναψης υποστηρικτικών εγγράφων και αρχείων.
- Διαχείριση παραστατικών και δυνατότητα τροποποίησης, ακύρωσης και τακτοποίησης τόσο από τον εσωτερικό όσο και από τον εξωτερικό χρήστη,



- Δυνατότητα εκτύπωσης των Δελτίων
- Ιστορικότητα παραστατικών
- Διαλειτουργικότητα με τα άλλα παραστατικά του Υποσυστήματος Εισαγωγής (πχ. τελωνειακή διασάφηση, Δήλωση ΦΠΑ)
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Εξαγωγής
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

Εκτός του καθεστώτος τελωνειακής αποθήκευσης, τα Δελτία Εισόδου, Εξόδου και Μεταβίβασης θα χρησιμοποιούνται και στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Ειδικό καθεστώς τελωνειακής αποταμίευσης όπου θα διαλειτουργεί με το παραστατικό της τελωνειακής διασάφησης, το Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων και το Υποσύστημα Εγγυήσεων και
- είσοδο και έξοδο εμπορευμάτων προς και από χώρους Ελευθέρων Ζωνών, όπου θα διαλειτουργεί με την εφαρμογή των φορέων διαχείρισης Ελευθέρων Ζωνών.

Τα Δελτία Εισόδου / Εξόδου / Μεταβίβασης υποβάλλονται από τον κάτοχο άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποθήκευσης, από τον κάτοχο άδειας λειτουργίας αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης, το Φορέα Διαχείρισης της Ελεύθερης Ζώνης ή εγκατεστημένης εντός Ελεύθερης Ζώνης επιχείρησης ή οποιοδήποτε πρόσωπο νομιμοποιείται, βάσει σχετικού κανονιστικού πλαισίου, να υποβάλλει το κατά περίπτωση παραστατικό.

#### **9. Απόδειξη παραλαβής αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων**

Η Απόδειξη παραλαβής αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων είναι το έντυπο που προβλέπεται στην αριθμ. Α.1237/27-6-2019 Απόφαση Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. «Τελωνειακή διαδικασία συλλογής-παραλαβής, μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων υγρών καυσίμων (SLOPS) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων» (ΦΕΚ 2927/Β, ΑΔΑ: Ω8ΞΛ46ΜΠ3Ζ-ΧΟΒ) και υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συλλογής των αποβλήτων στο Τελωνείο Παραλαβής. Το νέο Υποσύστημα Εισαγωγών πρέπει να ενσωματώσει το εν λόγω παραστατικό, ώστε αυτό να υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή από την εταιρεία που δραστηριοποιείται στη συλλογή-παραλαβή-μεταφορά SLOPS ή/και ΑΛΕ.

Οι απαιτούμενες λειτουργικότητες που αφορούν στο εν λόγω νέο παραστατικό είναι ενδεικτικά οι εξής:

- Υποβολή από τον εξωτερικό και τον εσωτερικό χρήστη και έλεγχοι επικύρωσης: α) συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων και β) διαλειτουργικότητα σχετικά με την έγκριση που έχει καταχωρισθεί στο Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων.
- Απόδοση MRN στο παραστατικό χωρίς διενέργεια Ανάλυσης Κινδύνου, ενημέρωση του οικονομικού φορέα με μήνυμα και άμεση τακτοποίηση του παραστατικού.



- Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής υποστηρικτικών εγγράφων και δυνατότητα κοινής χρήσης υποστηρικτικών σε περισσότερες από μία αποδείξεις παραλαβής.
- Διαχείριση παραστατικού και δυνατότητα τροποποίησης και ακύρωσης τόσο από τον εσωτερικό όσο και από τον εξωτερικό χρήστη.
- Διαλειτουργικότητα με λοιπά παραστατικά του νέου συστήματος.
- Δυνατότητα εκτύπωσης του παραστατικού.
- Δυνατότητα ανάκτησης από το τελωνείο ελέγχου του παραστατικού που υποβάλλεται στο τελωνείο παραλαβής καθώς και των ηλεκτρονικά υποβληθέντων υποστηρικτικών εγγράφων.
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

Στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής είναι δυνατόν να υπάρξουν και ειδικότερες απαιτήσεις, λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες που θα προκύψουν από την περίοδο πρώτης εφαρμογής της αριθμ. Α.1237/27-6-2019 Απόφασης.

#### 10. Δήλωση ΦΠΑ

Το παραστατικό θα χρησιμοποιείται για τη βεβαίωση και είσπραξη του φόρου προστιθεμένης αξίας όπου απαιτείται από διατάξεις νομικού και κανονιστικού χαρακτήρα στον τομέα του φόρου προστιθεμένης αξίας, ενδεικτικά, εφαρμογής απλουστευμένης διαδικασίας κεντρικού τελωνισμού, θέσης εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης, άρσης χορήγησης απαλλαγής Φ.Π.Α. κ.λ.π

Οι απαιτούμενες λειτουργικότητες που αφορούν στο εν λόγω νέο παραστατικό είναι ενδεικτικά οι εξής:

- Υποβολή του παραστατικού είτε από τον εσωτερικό είτε από τον εξωτερικό χρήστη και έλεγχου επικύρωσης,
- Απόδοση MRN,
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής υποστηρικτικών εγγράφων,
- Διαχείριση παραστατικού και δυνατότητα τροποποίησης και ακύρωσης τόσο από τον εσωτερικό όσο και από τον εξωτερικό χρήστη,
- Δημιουργία εντολής πληρωμής και διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών για την πραγματοποίηση της πληρωμής,
- Αν η πληρωμή πρόκειται να γίνει ηλεκτρονικά, αυτόματη δημιουργία ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής συγχρόνως με την εντολή πληρωμής και δυνατότητα γνωστοποίησής της στον συναλλασσόμενο μέσω μηνύματος / email / SMS,
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Δικαστικού και Μέτρων Κ.Ε.Δ.Ε. για την εγγραφή στα Βιβλία Εισπραχθέντων Απαιτήσεων,
- Διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα παραστατικά του νέου συστήματος για έλεγχο υπαρκτότητας, ισχύος και ανταλλαγής δεδομένων.





- Εκτύπωση παραστατικού από τον εσωτερικό και από τον εξωτερικό χρήστη.
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

### 11. Δήλωση για Ρευστά Διαθέσιμα

Τα πρόσωπα που εισέρχονται στην ΕΕ ή εξέρχονται από αυτή μεταφέροντας ρευστά διαθέσιμα αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των 10.000 Ευρώ, υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση στις τελωνειακές αρχές εισόδου / εξόδου της ΕΕ (Καν. 2018/1672 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018), οι οποίες θα πρέπει να τις διαβιβάζουν με ηλεκτρονικά μέσα, στην εθνική αρχή που είναι αρμόδια για την καταπολέμηση του ξεπλύματος χρήματος και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας. Για την Ελλάδα αρμόδια αρχή είναι η Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες. Για την Δήλωση για Ρευστά Διαθέσιμα θα απαιτηθούν οι κάτωθι κύριες λειτουργίες:

- Υποβολή της Δήλωσης για Ρευστά Διαθέσιμα είτε από τον εσωτερικό είτε από τον εξωτερικό χρήστη και έλεγχοι επικύρωσης.
- Απόδοση MRN.
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής υποστηρικτικών εγγράφων.
- Διαχείριση παραστατικού και δυνατότητα τροποποίησης και ακύρωσης τόσο από τον εσωτερικό όσο και από τον εξωτερικό χρήστη.
- Δυνατότητα εκτύπωσης της Δήλωσης.
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων για διενέργεια Ανάλυσης Κινδύνου.
- Διαλειτουργικότητα με το CIS (Customs Information System - Πληροφοριακό σύστημα για την καταπολέμηση του οικονομικού εγκλήματος).
- Αποστολή στατιστικών στοιχείων στην Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και στα αρμόδια όργανα της ΕΕ.
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.
- .

### 12. Δασμολογητέα Αξία

Οι λειτουργίες του υποσυστήματος αξιών του ICISnet, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 1.4.1.15, ως προς τις αξίες των εμπορευμάτων θα ενταχθούν στο υποσύστημα εισαγωγών. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρξει μία νέα εκτύπωση / αναφορά που να καλύπτει τη συλλογή, από τις διασαφήσεις εισαγωγής, πληροφοριών και στοιχείων με σκοπό την παροχή πληροφόρησης, σχετικά με τις τιμές των εισαγόμενων εμπορευμάτων. Τα αποτελέσματα της συγκριτικής αυτής ανάλυσης θα πρέπει να χρησιμοποιούνται προς υποβοήθηση και για σκοπούς επιβεβαίωσης και διευκόλυνσης της εναλλακτικής διαμόρφωσης της αξίας βάσει του άρθρου 74 παρ. 2α και β του UCC, καθώς και για σκοπούς εκ των υστέρων ελέγχου.

Ειδικότερα, πρέπει να καλύπτονται οι παρακάτω λειτουργίες :



- συλλογή της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων από διασαφήσεις εισαγωγής,
- διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων,
- παροχή στατιστικών στοιχείων όπως για παράδειγμα:
  - Στατιστική ανάλυση στοιχείων αξίας εμπορευμάτων δηλαδή παρουσίαση σε πίνακες, αρχείο excel και σε εκτυπώσιμη μορφή, στοιχείων που αφορούν αξίες εμπορευμάτων και των αντίστοιχων διασαφήσεων εισαγωγής, για συγκεκριμένες χρονικές περιόδους καθώς και αν οι αξίες των εμπορευμάτων και των αντίστοιχων διασαφήσεων έχουν προκύψει από φυσικό έλεγχο.
  - Η μέση τιμή των εμπορευμάτων της συγκεκριμένης περιόδου.
  - Άντληση πληροφοριών ανά ΑΦΜ παραλήπτη αναλυτικά με ποσότητα εμπορεύματος και αξία αυτών και για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, ανά διασάφηση, ανά TARIC και λοιπά κριτήρια.

### 13. Φάκελοι Ατέλειας

Με τη λειτουργία αυτή πραγματοποιείται η διαχείριση των Ατελειών – Απαλλαγών που έχουν καταχωρηθεί στο Υποσύστημα Εισαγωγών με βάση το οικείο παραστατικό τελωνισμού.

Κατά την υποβολή τελωνειακής διασάφησης από τους συναλλασσόμενους που είναι δικαιούχοι ατέλειας σε εθνικές φορολογικές επιβαρύνσεις, πρέπει να δημιουργούνται από το σύστημα Φάκελοι Ατέλειας για τους οποίους θα πρέπει να δημιουργηθούν οι ακόλουθες λειτουργίες :

- Διαχείριση των φακέλων ατέλειας με συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης
- Αμφίδρομη διαλειτουργικότητα με τα αντίστοιχα παραστατικά των Υποσυστημάτων Εισαγωγών και Ειδικών Φόρων Κατανάλωση
- Εκτύπωση των φακέλων ατέλειας
- Δυνατότητα τακτοποίησης φακέλου ατελείας όταν συμπληρώνεται το περιοριστικό διάστημα παρακολούθησης της ατέλειας με βάση τις σχετικές διατάξεις ατελείας
- Διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

### B. Διαλειτουργικότητες Υποσυστήματος Εισαγωγής

Οι διαλειτουργικότητες του Υποσυστήματος Εισαγωγής περιλαμβάνουν :

#### 1. Τη διαλειτουργικότητα με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του νέου μηχανογραφικού συστήματος

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας για τις υποβολές των διασαφήσεων,
- Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσόμενων για έλεγχο του αριθμού EORI των οικονομικών φορέων που έχει δηλωθεί,



- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών - Ψηφιακών Υπογραφών & Εξουσιοδοτήσεων για έλεγχο ύπαρξης και εγκυρότητας της εξουσιοδότησης του οικονομικού φορέα προς τον Τελωνειακό Αντιπρόσωπο,
- Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς,
- Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων για την πίστωση των παραστατικών του εν λόγω υποσυστήματος,
- Υποσύστημα Εξαγωγής για την πίστωση των παραστατικών του υποσυστήματος Εισαγωγής,
- Υποσύστημα Διαμετακόμισης για την πίστωση των παραστατικών, κατά περίπτωση, του εν λόγω υποσυστήματος ή του Υποσυστήματος Εισαγωγής,
- Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης,
- Υποσύστημα Δασμολογίου για έλεγχο των δηλωθέντων κωδικών εμπορευμάτων και των συνδεδεμένων μέτρων ενωσιακής και εθνικής εμπορικής πολιτικής, μέτρων απαγορεύσεων και περιορισμών, ποσοστώσεων, αλλά και τον υπολογισμό των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων,
- Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων για έλεγχο εγκυρότητας και ισχύος των αδειών που δηλώνονται στη διασάφηση εισαγωγής (π.χ. άδεια απλουστευμένων διαδικασιών, ειδικού καθεστώτος, συνολικής εγγύησης, ΑΕΟ κλπ.), αλλά και τη διενέργεια ελέγχων εγκυρότητας στοιχείων που περιλαμβάνονται στις άδειες και δηλώνονται στην τελωνειακή διασάφηση,
- Υποσύστημα των Εγγυήσεων για έλεγχο ύπαρξης, εγκυρότητας, ισχύος, διαθέσιμου ποσού της εγγύησης, αλλά και χρεοπίστωσης της εγγύησης από τη διασάφηση εισαγωγής,
- Υποσύστημα της Διαχείρισης Ελέγχων, το οποίο θα τροφοδοτείται με στοιχεία των διασαφήσεων και θα παράγει το αποτέλεσμα της Ανάλυσης Κινδύνου και στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα ελέγχου των αρμόδιων υπαλλήλων,
- Υποσυστήματα Δικαστικού και Μέτρων Κ.Ε.Δ.Ε. για εγγραφή στα Βιβλία Εισπραχθέντων απαιτήσεων και Ληξιπρόθεσμων Απαιτήσεων,
- Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών για την αποστολή της εντολής και της ταυτότητας πληρωμής, τον έλεγχο πραγματοποίησης της πληρωμής, καθώς και την πληρωμή των τελών κυκλοφορίας στην περίπτωση των ΔΕ.Π.Ε.,
- Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών.
- Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων.

## 2. Τη διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- TAXIS για το μητρώο συναλλασσομένων (Α.Φ.Μ.), αλλά και για διαβίβαση στοιχείων διασαφήσεων,
- πληροφοριακό σύστημα του Χημείου για την διαχείριση των Δελτίων Χημικής Ανάλυσης,
- εφαρμογή της Ενιαίας Θυρίδας,
- e-ΤΕΠΑΗ προκειμένου να γίνεται έλεγχος αν έχει καταβληθεί το ΤΕΠΑΗ π.χ. στην περίπτωση υποβολής Δελτίου Κίνησης,

- e-Μητρώο πλοίων για παροχή στοιχείων όπως άντληση και διασταύρωση στοιχείων του πλοίου αναψυχής στην περίπτωση υποβολής Δελτίου Κίνησης,
- e-ναυλοσύμφωνο,
- εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Βιβλίου Ατελείας,
- εφαρμογή για τα Ηλεκτρονικά βιβλία,
- εφαρμογές για την ανοικτή θάλασσα (Δήλωση Διενέργειας Δραστηριότητας στην ανοικτή θάλασσα, Δήλωση Επιβεβαίωσης Διενέργειας Δραστηριότητας στην ανοικτή θάλασσα, Εφαρμογή για την αποθήκευση και επεξεργασία θαλασσίων στιγμάτων πλοίων),
- εφαρμογή παρακολούθησης οχημάτων (όταν υλοποιηθεί).

### 3. Τη διαλειτουργικότητα με Διευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Σύστημα Εγγεγραμμένων Εξαγωγέων REX για τον έλεγχο εγκυρότητας και ισχύος του αριθμού Εγγεγραμμένου εξαγωγέα,
- VIES για έλεγχο των αριθμών VIES που έχουν αποδοθεί από τις φορολογικές αρχές των άλλων ΚΜ, αλλά και διαλειτουργικότητα με την εφαρμογή «Ξένοι εξαφανισμένοι» του VIES για την περίπτωση εξαφανισμένων εμπόρων,
- κεντρική βάση δεδομένων IOSS για την επιβεβαίωση της εγκυρότητας των αριθμών VAT IOSS,
- πληροφοριακό σύστημα Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (EBTI),
- Περιβάλλον Ενιαίας Ευρωπαϊκής Θυρίδας για τα Τελωνεία (Single Window),
- εφαρμογή της επιτήρησης SURV3 για την αποστολή δεδομένων των διασαφήσεων εισαγωγής,
- δίκτυο ανταλλαγής πληροφοριών EUROFISC για το τελωνειακό καθεστώς 42, για πλοία και αυτοκίνητα και δυνατότητα απεικόνισης ιστορικότητας feedback για οικονομικούς φορείς
- CDMS για σκοπούς διαμόρφωσης φορολογητέας αξίας π.χ δεσμευτικές πληροφορίες αξίας,
- εφαρμογή INF για έλεγχο υπαρκτότητας και ισχύος των δηλούμενων πληροφοριακών δελτίων.
- CIS ( Customs Information System - Πληροφοριακό σύστημα για την καταπολέμηση του οικονομικού εγκλήματος) για αποστολή δεδομένων Ρευστών Διαθεσίμων με βάση τις ενωσιακές προδιαγραφές.

### 4. Τη διαλειτουργικότητα με λοιπά πληροφοριακά συστήματα του Δημοσίου

- πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Μεταφορών για έλεγχο των στοιχείων κυκλοφορίας των φορτηγών οχημάτων για τα οποία υπάρχουν απαγορεύσεις εισόδου/εξόδου από τη χώρα. Σε περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμη σχετική υπηρεσία από πλευράς Υπουργείου Μεταφορών θα υλοποιηθεί σχετική λειτουργία καταχώρισης των εν λόγω δεδομένων στα πλαίσια του έργου.
- πληροφοριακό σύστημα της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες

### 5. Τη διαλειτουργικότητα με τα πληροφοριακά συστήματα τρίτων οικονομικών φορέων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Πληροφοριακά Συστήματα των Φορέων Διαχείρισης των Ελευθέρων Ζωνών και εγκατεστημένων επιχειρήσεων

#### 2.4.1.1.2.Υποσύστημα Εξαγωγών

Το υποσύστημα Εξαγωγών καλύπτει τη διαδικασία εξαγωγής και εξόδου των εμπορευμάτων από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε.

Οι λειτουργίες του θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του διευρωπαϊκού συστήματος AES, το οποίο αποτελεί την αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος ECS (φάση 2).

Περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που σχετίζονται με την εξαγωγή και την έξοδο των εμπορευμάτων καθώς και τις απαιτούμενες προσαρμογές σε συνοχή με τον Ε.Τ.Κ., τα DA και IA και τα σύνολα δεδομένων όπως προβλέπονται στο Παράρτημα Β των DA και το EUCDM.

Το νέο σύστημα θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις (BPM επιπέδου 4) και τις τεχνικές προδιαγραφές του AES, προσαρμοσμένο στις εθνικές απαιτήσεις όπως αυτές θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

Οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος περιλαμβάνονται στα ακόλουθα έγγραφα της DG TAXUD:

DDNXA for AES
Transition Strategy for ECS Phase 2 to AES
AES - Functional System Specifications
AES - L4 BPM Functional Requirements
DDCOM
Acceptance & Certifications for AES
Conformance Test Protocol for AES-P1
Test Reference Package
CT Organization Document for CT Campaign for AES-P1
AES-P1 CT Acceptance Test Plan
ieCA System Architecture Document

Το Υποσύστημα Εξαγωγών περιλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω διαδικασιών:

- Τελωνειακή Διασάφηση Εξαγωγής/Επανεξαγωγής
- Συνοπτική Διασάφηση Εξόδου
- Γνωστοποίηση Επανεξαγωγής
- Έγγραφο Προενημέρωσης



- Διασάφηση εφοδιασμού θα υποβάλλεται για τους εφοδιασμούς πλοίων και αεροσκαφών που πραγματοποιούνται και ολοκληρώνονται στο εσωτερικό της χώρας μας
- Ηλεκτρονικό Βιβλίο ατέλειας καυσίμων
- Ειδικά καθεστώτα πλην της Διαμετακόμισης

Τα μη ενωσιακά εμπορεύματα τα οποία έχουν υπαχθεί σε ένα από τα προβλεπόμενα στον Ενωσιακό Κώδικα ειδικά καθεστώτα (τελωνειακή αποταμίευση, τελειοποίηση προς επανεξαγωγή, τελειοποίηση προς επανεισαγωγή, ειδικός προορισμός, προσωρινή εισαγωγή, ελεύθερη ζώνη) προκειμένου να τύχουν αναστολής δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων, είναι δυνατόν κατά περίπτωση να επανεξαχθούν ή να εξαχθούν προσωρινά υποβάλλοντας διασάφηση επανεξαγωγής, Γνωστοποίηση Επανεξαγωγής, Συνοπτική Διασάφηση Εξόδου ή Διασάφηση Προσωρινής Εξαγωγής αντίστοιχα.

Σύνολα δεδομένων για τις Τελωνειακές Διασαφήσεις – Γνωστοποιήσεις:

Οι τελωνειακές διασαφήσεις/γνωστοποιήσεις θα υποβάλλονται σύμφωνα με τα σύνολα δεδομένων του Παραρτήματος Β των DA και με τη χρήση των μορφότυπων και κωδικών που προβλέπονται στο Παράρτημα Β των ΙΑ.

- Συνοπτική διασάφηση εξόδου (EXS) με χρήση του dataset A1.
- Συνοπτική διασάφηση εξόδου (EXS) – Ταχυμεταφορές με χρήση του dataset A2.
- Γνωστοποίηση επανεξαγωγής με χρήση του dataset A3.
- Εξαγωγή – Επανεξαγωγή με χρήση του dataset B1.
- Εξαγωγή αγαθών έως του ποσού των 1.000 ευρώ που διακινούνται μέσω εταιρειών ταχυμεταφορών (couriers) με χρήση του dataset B1 που θα περιλαμβάνει λιγότερα υποχρεωτικά στοιχεία (ο τρόπος υλοποίησης θα καθοριστεί στο στάδιο μελέτης εφαρμογής).
- Τελειοποίηση προς επανεισαγωγή με χρήση του dataset B2.
- Αποστολή εμπορευμάτων στο πλαίσιο εμπορικών συναλλαγών με εδάφη υπό ειδικό φορολογικό καθεστώς με χρήση του dataset B4 με δυνατότητα προσαρμογής σε εθνικές απαιτήσεις.
- Απλουστευμένη διασάφηση εξαγωγής με χρήση του dataset Γ1.
- Προσκόμιση εμπορευμάτων στο τελωνείο στην περίπτωση εγγραφής στις λογιστικές καταχωρίσεις του διασαφιστή στο πλαίσιο τελωνειακών διασαφήσεων που υποβάλλονται πριν από την προσκόμιση των εμπορευμάτων κατά την εξαγωγή με χρήση του dataset Γ2.

## 1 Τελωνειακή διασάφηση εξαγωγής / επανεξαγωγής

Όσον αφορά στην τελωνειακή διασάφηση εξαγωγής/επαναγωγής απαιτούνται οι κάτωθι λειτουργίες:

- ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία της τελωνειακής διασάφησης εξαγωγής/επανεξαγωγής,
- διενέργεια ελέγχων επικύρωσης από το σύστημα,
- διενέργεια Ανάλυσης Κινδύνου,
- διενέργεια ελέγχου και καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου,
- έκδοση Συνοδευτικού Εγγράφου Εξαγωγής,



- διαδικασία οριστικοποίησης της εξαγωγής,
- ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ ελληνικών τελωνείων, μεταξύ ελληνικών τελωνείων και τελωνείων της ένωσης, καθώς και μεταξύ τελωνείων και οικονομικών φορέων, δυνατότητα προβολής και εκτύπωσης των μηνυμάτων (από εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες),
- διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχου και καταχώριση των αποτελεσμάτων τους,
- ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία της εκτροπής του μεταφορικού μέσου από το αρχικά δηλωθέν τελωνείο εξόδου,
- διαδικασία έρευνας «follow up»,
- ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία αιτήματος τροποποίησης και ακύρωσης από τον συναλλασσόμενο,
- λειτουργία χρονομέτρου (timer) για την απελευθέρωση των εμπορευμάτων στις απλουστευμένες διαδικασίες,
- προσθήκη εθνικών πεδίων και εθνικών κανόνων (πχ προϊόντα ΕΦΚ, σφραγίδες κλπ),
- φόρτωση των υποστηρικτικών της διασάφησης εγγράφων και ενημέρωση των συναλλασσομένων για την υποχρεωτική ανάρτηση συγκεκριμένων υποστηρικτικών εγγράφων,
- δυνατότητα παραγωγής και αποστολής με αυτοματοποιημένο τρόπο στατιστικών στοιχείων (πχ Ε.ΣΤΑΤ. κλπ)
- ,
- διενέργεια ερευνών και λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών
- ,
- εκτυπώσεις τόσο σε τοπικό όσο και σε κεντρικό επίπεδο, δυνατότητα εκτύπωσης παραστατικού από τον εσωτερικό και εξωτερικό χρήστη,
- ύπαρξη Πληροφοριακής Οθόνης Τελωνειακού Υπαλλήλου,
- ύπαρξη ιστορικότητας των τελωνειακών παραστατικών, παρακολούθηση της διαδικασίας δημιουργίας και ανταλλαγής μηνυμάτων κατά χρονολογική σειρά
- Εφαρμογή του EUCDM στις τελωνειακές διασαφήσεις και μοντελοποίηση των μηνυμάτων βάσει των συνόλων δεδομένων του Παραρτήματος Β των DA και IA,
- κατά προτεραιότητα διεκπεραίωση των διασαφήσεων που υποβάλλονται από ΑΕΟ και κατόχους αδειών απλουστευμένων διαδικασιών,
- παρακολούθηση της διαδικασίας που αφορά στο δικαίωμα ακρόασης - δημιουργία και διαχείριση timer,
- δυνατότητα υποβολής αίτησης τροποποίησης και ακύρωσης της διασάφησης από τον συναλλασσόμενο μετά την απελευθέρωση των εμπορευμάτων και έλεγχος εμπρόθεσμου αιτήματος,



- πέραν των στοιχείων που προβλέπονται στο Παράρτημα Β των DA, κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής θα προστεθούν νέα δεδομένα ως εθνικές απαιτήσεις,
- έλεγχοι Διαδικασίας: Οι έλεγχοι διαδικασίας θα διενεργούνται πριν την ανάλυση κινδύνου. Στις περιπτώσεις εφοδιασμού να υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης ελέγχου και μετά την καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου στο τελωνείο εξόδου. Οι σχετικές λειτουργικότητες θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής,
- εκ των υστέρων έλεγχοι, καταχώρηση αποτελεσμάτων ελέγχου και τροποποίηση των διασάφησης όταν απαιτείται,
- αποτύπωση στο παραστατικό όλων των ελεγκτικών επαληθεύσεων είτε η καταχώριση των αποτελεσμάτων ελέγχου γίνεται στην τελωνειακή διασάφηση είτε γίνεται μέσα από το υποσύστημα διαχείρισης ελέγχων,
- όταν απαιτείται υποχρεωτική ηλεκτρονική ανάρτηση των υποστηρικτικών εγγράφων η διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως αυτό της Ενιαίας Θυρίδας για έλεγχο εγκυρότητας και ισχύος των υποβαλλόμενων πιστοποιητικών,
- δυνατότητα έκδοσης εντολής ελέγχου τόσο μέσα από την τελωνειακή διασάφηση όσο και μέσα από το Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων,

#### **1(α) Τελωνειακή διασάφηση προαναχώρησης – κανονική διαδικασία**

Επιπλέον των ανωτέρω στην παράγραφο 1, θα απαιτηθούν τα ακόλουθα:

- δυνατότητα απόδοσης προσωρινού MRN,
- λειτουργία timer 30 ημερών για την υποβολή γνωστοποίησης προσκόμισης των εμπορευμάτων, διαχείριση timer.
- αυτοδίκαιη ακύρωση της διασάφησης προαναχώρησης με τη λήξη του προαναφερόμενου timer.

#### **1(β) Τελωνειακή διασάφηση – απλουστευμένη διαδικασία**

Επιπλέον των ανωτέρω στην παράγραφο 1, θα απαιτηθούν τα ακόλουθα:

- αναγνώριση από το σύστημα εάν απαιτείται η υποβολή συμπληρωματικής διασάφησης ή εάν δεν υπάρχει σχετική υποχρέωση,
- αποστολή συμπληρωματικής διασάφησης σε μορφή μηνύματος το οποίο θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που δεν έχουν υποβληθεί με την απλουστευμένη διασάφηση χωρίς την απόδοση νέου MRN και ακολούθως ενοποίηση των στοιχείων της συμπληρωματικής με τα στοιχεία της αντίστοιχης ή των αντίστοιχων απλουστευμένων διασαφήσεων προκειμένου να παραχθεί η πλήρης διασάφηση,
- παραμετροποίηση της λειτουργίας των χρονομέτρων στις απλουστευμένες διασαφήσεις για την απελευθέρωση των εμπορευμάτων σύμφωνα με το ωράριο που ισχύει για τα τελωνεία,
- λειτουργία timer για την υποβολή της συμπληρωματικής διασάφησης και ενημέρωση του συναλλασσόμενου για τη λήξη του με αποστολή μηνύματος,
- δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης στο σύστημα προκειμένου ο ελεγκτής να καταχωρίζει αποτελέσματα ελέγχου από τις εγκαταστάσεις του οικονομικού φορέα.

#### **1(γ) Τελωνειακή διασάφηση προαναχώρησης – απλουστευμένη διαδικασία**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιπλέον των ανωτέρω στην παράγραφο 1, θα απαιτηθούν τα ακόλουθα:

- δυνατότητα απόδοσης προσωρινού MRN,
- λειτουργία timer 30 ημερών για την υποβολή γνωστοποίησης προσκόμισης των εμπορευμάτων,
- αυτοδίκαιη ακύρωση της διασάφησης προαναχώρησης με τη λήξη του προαναφερόμενου timer.

### **1(δ) Εθνικός και Ενωσιακός Κεντρικός Τελωνισμός**

Ο κεντρικός τελωνισμός αποτελεί νέα απλουστευμένη διαδικασία η οποία καθιερώθηκε από τον Ε.Τ.Κ. και επιτρέπει την αποσύνδεση του τόπου υποβολής της τελωνειακής διασάφησης από τον τόπο προσκόμισης των εμπορευμάτων. Για την υλοποίηση του κεντρικού τελωνισμού προβλέπεται η υλοποίηση μηνυμάτων για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των τελωνειακών αρχών και τελωνειακών αρχών και οικονομικών φορέων στο Κοινό, Εθνικό, και Εξωτερικό Πεδίο.

Στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής θα καταγραφούν οι εθνικές απαιτήσεις.

### **2 Συνοπτική Διασάφηση Εξόδου**

Επιπλέον των ανωτέρω στην παράγραφο 1, η Συνοπτική Διασάφηση Εξόδου θα εκκαθαρίζει το Καθεστώς της Ελεύθερης Ζώνης και την κατάσταση της Προσωρινής Εναπόθεσης.

### **3 Γνωστοποίηση Επανεξαγωγής**

Επιπλέον των ανωτέρω στην παράγραφο 1, η Γνωστοποίηση Επανεξαγωγής θα εκκαθαρίζει το Καθεστώς της Ελεύθερης Ζώνης και την κατάσταση της Προσωρινής Εναπόθεσης. Επιπλέον απαιτείται η ανταλλαγή των απαιτούμενων δεδομένων/μηνυμάτων μεταξύ των συναλλασσόμενων και των τελωνειακών αρχών και μεταξύ των τελωνειακών αρχών και άλλων φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα όπως ειδικότερα θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

### **4 Έγγραφο Προενημέρωσης**

Το Έγγραφο Προενημέρωσης είναι εθνικό παραστατικό που χρησιμοποιείται κατά την εξαγωγή γεωργικών προϊόντων που τυγχάνουν επιστροφών.

Για το έγγραφο προενημέρωσης απαιτούνται ενδεικτικά οι κάτωθι λειτουργίες:

- ηλεκτρονική υποβολή, διαχείριση και επεξεργασία του εγγράφου προενημέρωσης
- Δυνατότητα απόδοσης διαφορετικού MRN από το MRN της διασάφησης Εξαγωγής και ταυτόχρονης υποβολής των δύο παραστατικών.
- διενέργεια ελέγχων επικύρωσης από το σύστημα
- διενέργεια Ανάλυσης Κινδύνου
- διενέργεια ελέγχου και καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου
- δυνατότητα συσχέτισης των MRN εξαγωγής και εγγράφου προενημέρωσης.
- δυνατότητα ακύρωσης του εγγράφου προενημέρωσης.

Οι επιμέρους λειτουργικότητες που αφορούν στη λειτουργία αυτή θα καταγραφούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής.

### **5 Διασάφηση Εφοδιασμού**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Διασάφηση Εφοδιασμού αποτελεί νέο εθνικό παραστατικό το οποίο θα υποβάλλεται για τους εφοδιασμούς πλοίων και αεροσκαφών που πραγματοποιούνται και ολοκληρώνονται στο εσωτερικό της χώρας μας. Το υποσύστημα Εξαγωγών πρέπει να ενσωματώσει το εν λόγω παραστατικό για το οποίο απαιτείται η πλήρης διαχείρισή του σύμφωνα με την παράγραφο 1 (υποβολή, έλεγχος επικύρωσης, τροποποίηση, ανταλλαγή των απαιτούμενων μηνυμάτων μεταξύ των συναλλασσομένων και των τελωνειακών αρχών καθώς και μεταξύ των τελωνειακών αρχών κτλ).

Η διασάφηση εφοδιασμού δύναται να έχει τον τύπο της ελλιπούς (EX B) και συμπληρωματικής (EX X) για τις περιπτώσεις εφοδιασμού πλοίων και αεροσκαφών με πετρελαιοειδή προϊόντα καθώς και τον τύπο της ανακεφαλαιωτικής (EX Z) για τις περιπτώσεις εφοδιασμού με τροφοεφόδια και λοιπά είδη.

Επιπλέον, για σκοπούς χορήγησης απαλλαγών ΦΠΑ σε συγκεκριμένες περιπτώσεις εμπορευμάτων ή/και δικαιούχων απαλλαγής προσώπων, θα μπορεί να υποβάλλεται διασάφηση εφοδιασμού σε ανακεφαλαιωτική μορφή τύπου Z, σε μηνιαία βάση με λιγότερα υποχρεωτικά πεδία.

Οι απαιτούμενες λειτουργίες που αφορούν στο νέο παραστατικό και οι διαλειτουργικότητες αυτού θα καταγραφούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής.

## 6 Ηλεκτρονικό Βιβλίο Ατελούς Παραλαβής Καυσίμων

Μέσω της νέας εφαρμογής «Ηλεκτρονικό Βιβλίο Ατελούς Παραλαβής Καυσίμων» θα αντικατασταθούν οι υφιστάμενες διαδικασίες αίτησης, έγκρισης, έκδοσης, θεώρησης, συμπλήρωσης και παρακολούθησης των Βιβλίων Ατελείας, οι οποίες σήμερα τηρούνται χειρόγραφα τόσο από τις τελωνειακές υπηρεσίες όσο και από τους εξωτερικούς χρήστες.

Ειδικότερα, με βάση το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο το Βιβλίο Ατελείας τηρείται από επαγγελματικά πλοία με ελληνική σημαία και μέχρι σήμερα είναι ένα αποκλειστικά χειρόγραφο βιβλίο για την καταχώρηση των εφοδιασμών των δικαιούχων πλοίων με καύσιμα (είτε υποκείμενα είτε φορολογημένα για τα οποία εφαρμόζεται διαδικασία επιστροφής του φόρου) και λοιπά εφόδια.

Για λόγους εκσυγχρονισμού των διαδικασιών και διενέργειας αποτελεσματικών ελέγχων, απαιτείται η ηλεκτρονικοποίηση του Βιβλίου Ατελείας που τηρείται στην παρούσα φάση χειρόγραφα και χρησιμοποιείται για την καταχώρηση και παρακολούθηση των απαλλαγών κατά τον εφοδιασμό πλοίων με καύσιμα και λοιπά εφόδια.

Για την υλοποίηση της νέας εφαρμογής του «Ηλεκτρονικού Βιβλίου Ατελούς Παραλαβής Καυσίμων» απαιτούνται οι ακόλουθες προδιαγραφές στο σύστημα:

- δυνατότητα διαλειτουργικότητας με τα υποσυστήματα εξαγωγών και ειδικών φόρων κατανάλωσης, δασμολογίου,
- δυνατότητα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης εφοδιασμών από τον χρήστη της εφαρμογής,
- δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής συνημμένων αρχείων,
- η λειτουργικότητα συνυποβαλλόμενων αρχείων (pdf, word, jpg κλπ.),
- δυνατότητα εκτύπωσης του Ηλεκτρονικού Βιβλίου Ατελούς Παραλαβής Καυσίμων,
- δυνατότητα παραγωγής όλων των εκτυπώσεων που αφορούν, ενδεικτικά, στην ιστορικότητα μεταβολών των στοιχείων του πλοίου, καθώς και στην ιστορικότητα των εφοδιασμών (χρονολόγιο, ποσότητες, αξία, δασμολογική κλάση, υποκείμενα, ελεύθερα καύσιμα),
- δυνατότητα πρόσβασης στην εφαρμογή και επεξεργασίας όλων των τελωνειακών αρχών,



- η ανταλλαγή των απαιτούμενων μηνυμάτων μεταξύ των συναλλασσομένων και των τελωνειακών αρχών),
- δυνατότητα δημιουργίας έρευνας με επιλογή κριτηρίων για εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες.

Το Υποσύστημα Εξαγωγών πρέπει να έχει ενσωματωμένη τη συγκεκριμένη λειτουργία του Ηλεκτρονικού Βιβλίου Ατελούς Παραλαβής Καυσίμων καθώς επίσης και την πλήρη διαχείρισή της (υποβολή, επεξεργασία, έλεγχοι επικύρωσης, τροποποίηση). Οι επιμέρους λειτουργικότητες που αφορούν στη λειτουργία αυτή θα καταγραφούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής.

### **ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΕΣ**

#### **Διαλειτουργικότητα με τα άλλα υποσυστήματα:**

Ενδεικτικά:

- Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων για τον έλεγχο ύπαρξης και εγκυρότητας EORI / ΑΦΜ, έλεγχο εγκυρότητας αριθμού REX.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών - Ψηφιακών Υπογραφών & Εξουσιοδοτήσεων για τον έλεγχο ύπαρξης και εγκυρότητας της εξουσιοδότησης του εξαγωγέα προς τον Τελωνειακό Αντιπρόσωπο.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Δασμολογίου για τον έλεγχο των μέτρων απαγορεύσεων και περιορισμών βάσει των δηλωθέντων κωδικών των εμπορευμάτων και αποστολή δεδομένων επιτήρησης.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων
- Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων για τον έλεγχο εγκυρότητας του αριθμού αδειών (Ειδικά Καθεστώτα, Απλουστευμένες Διαδικασίες κ.α.) και των στοιχείων που δηλώνονται στη διασάφηση και περιλαμβάνονται σε σχετική άδεια (π.χ. κωδικός εμπορεύματος σε άδεια απλουστευμένων διαδικασιών).
- Υποσύστημα Εισαγωγών.
- Υποσύστημα Διαμετακόμισης.
- Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων.
- Υποσύστημα Δικαστικού.
- Υποσύστημα Πινάκων Αναφοράς.
- Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών.
- Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και Παρακολούθησης Εξέλιξης της διαδικασίας.
- Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων (CDMS) για έλεγχο ισχύος αδειών / εγκρίσεων που περιέχονται στα παραστατικά.

#### **Διαλειτουργικότητα με Διευρωπαϊκά πληροφοριακά συστήματα:**

Ενδεικτικά:

- EU Customs SW (σύστημα CERTEX): Η υπηρεσία παρέχεται μέσω του δικτύου CCN και συνδέει διάφορα συστήματα χορήγησης αδειών και πιστοποιητικών της Ε.Ε. επιτρέποντας στα ΚΜ να εκτελούν αυτοματοποιημένους ελέγχους πιστοποιητικών κατά την επικύρωση των τελωνειακών διασαφίσεων.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- CRMS / CRMS2 για τη συνεργασία στον τομέα της διαχείρισης των κινδύνων (ανταλλαγή πληροφοριών για τον κίνδυνο, διαχείριση κοινών δράσεων, διαχείριση καταστάσεων κρίσης κ.λπ.) σχετικά με την προστασία των εξωτερικών συνόρων της Ε.Ε.
- υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων (CDMS) για έλεγχο ισχύος αδειών / εγκρίσεων που περιέχονται στα παραστατικά.
- CS/RD2 σχετικά με τα δεδομένα αναφοράς

**Διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε.:**

- πληροφοριακό σύστημα TAXIS για επιστροφή ΦΠΑ.
- σύστημα TAXISnet για την πιστοποίηση χρηστών.
- πληροφοριακό σύστημα του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας.
- e-Μητρώο πλοίων.
- e-ναυλοσύμφωνο.
- πληροφοριακό σύστημα Mydata.
- εφαρμογές για την ανοικτή θάλασσα.

**Διαλειτουργικότητα με τα υποσύστημα τρίτων οικονομικών φορέων:**

Ενδεικτικά :

- Πληροφοριακά Συστήματα των Φορέων Διαχείρισης Ελευθέρων Ζωνών και των εγκατεστημένων επιχειρήσεων.
- Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συστήματος Κοινότητας Λιμένων-Αερολιμένων.
- συστήματα του Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας (Φ.Π.Κ.Υ)-ΕΛ.ΤΑ.
- δίκτυο ανταλλαγής πληροφοριών EUROFISC για πλοία και αυτοκίνητα με τη δυνατότητα απεικόνισης της ιστορικότητας για τους οικονομικούς φορείς.
- Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα NMSW (NMSWe).

**2.4.1.1.3.Υποσύστημα Διαμετακόμισης**

Στο υποσύστημα Διαμετακόμισης περιλαμβάνονται οι μηχανογραφημένες διαδικασίες, καθώς και ειδικές περιπτώσεις διαδικασιών συνέχισης δραστηριοτήτων, του καθεστώτος διαμετακόμισης (NCTS) και η πιστοποίηση και απόδειξη του ενωσιακού χαρακτήρα εμπορευμάτων (POUS), προσαρμοσμένες σε εθνικές απαιτήσεις, οι διαδικασίες διαμετακόμισης που αφορούν στη χρήση απλουστευμένων διαδικασιών με χρήση ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς ETD και η εφαρμογή του δελτίου ATA.

Επιπλέον, στο εν λόγω υποσύστημα περιλαμβάνονται εφαρμογές που επιτρέπουν την τήρηση διαδικασιών μέσω της διασύνδεσης με διεθνείς μηχανογραφικές εφαρμογές όπως, ενδεικτικά, το eATA και το eTIR.

**A. Μηχανογραφημένο Σύστημα Διαμετακόμισης (NCTS)**

1. Η Για τη λειτουργικότητα της εν λόγω εφαρμογής απαιτείται η υλοποίηση των ενωσιακών λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των σταδίων 5 και 6 (NCTS PHASE 5 /NCTS PHASE 6)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

προσαρμοσμένων στις εθνικές απαιτήσεις όπως αυτές θα περιγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

Οι ενωσιακές προδιαγραφές που έχουν παραχθεί μέχρι σήμερα, αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

DDNTA for NCTS 5.0
DDNTA for NCTS 5.1
Transition Strategy for NCTS Phase 4 to Phase 5
NCTS Phase 5 - Functional System Specifications
NCTS Phase 5 - L4 BPM Functional Requirements
DDCOM
(BUSINESS STATISTICS) CSMIS2-AO-ARCHITECTURE OVERVIEW
(BUSINESS STATISTICS) CSMIS2 -SBS- Appendix A-Customs Business Statistics types
(BUSINESS STATISTICS) CSMIS2 -SBS -Specifications for Business Statistics for AES-P1 and NCTS-P5
Acceptance & Certifications for NCTS-P5 and AES (ACS)
ACS Main document + ACS AES - P1 /NCTS-P5
Conformance Test Protocol for AES -P1/NCTS-P5 (CTP)
Test Reference Package TPR
CT Organization Document for CT Campaign for AES-P1_NCTS-P5 (CTOD)
NCTS - P5 CT Acceptance Test Plan (ATP)
ieCA System Architecture Document (ieCA SAD)
ieCA Use Cases (ieCA UC)

### 1α. Όσον αφορά την έκδοση 5 (NCTS version 5) απαιτείται ιδίως:

- Η τήρηση των διαδικασιών του καθεστώτος κοινής/ ενωσιακής/ εθνικής διαμετακόμισης και διαμετακόμισης με δελτίο TIR στα τελωνεία εγγύησης, αναχώρησης, διέλευσης, συμβάντων κατά τη μεταφορά, προορισμού και εξόδου για σκοπούς διαμετακόμισης, καθώς και των διαδικασιών έρευνας και είσπραξης της τελωνειακής οφειλής, τόσο για τις κανονικές, όσο και για τις απλουστευμένες διαδικασίες.
- Η εισαγωγή, ο έλεγχος εγκυρότητας και η ανταλλαγή των απαιτούμενων δεδομένων μεταξύ των τελωνειακών αρχών και άλλων φορέων του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα καθώς και των τελωνειακών αρχών μεταξύ τους.
- Η διαχείριση των εγγυήσεων που χρησιμοποιούνται για το καθεστώς διαμετακόμισης.
- Η κάλυψη των ανταλλαγών πληροφοριών (IE) βάση των απαιτήσεων δεδομένων του Ε.Τ.Κ. καθώς και



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- των DA και IA καθώς και των διατάξεων της «Σύμβασης περί κοινού καθεστώτος διαμετακόμισης» (CTC).
- Η κάλυψη των νέων απαιτήσεων σχετικά με τις εγγυήσεις διαμετακόμισης καθώς και τους χρονομετρητές έρευνας και αποστολής αποτελεσμάτων ελέγχου.
  - Η κάλυψη των νέων νομικών απαιτήσεων που σχετίζονται με την καταγραφή των συμβάντων κατά τη μεταφορά.
  - Η κάλυψη της νέας διαδικασίας που ενισχύει την ασφάλεια και προστασία όσον αφορά τα εμπορεύματα που εξέρχονται από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. (EXS).
  - Η υλοποίηση των λειτουργιών που επιτρέπουν τη διαδικασία της εκ των προτέρων υποβολής της διασάφησης διαμετακόμισης (ενδεικτικά απόδοση προσωρινού MRN, ενημέρωση του κατόχου του καθεστώτος διαμετακόμισης για την αποδοχή ή απόρριψη της υποβληθείσας διασάφησης, η ενημέρωση του τελωνείου αναχώρησης για την προσκόμιση των εμπορευμάτων, ενημέρωση του κατόχου του καθεστώτος για απόρριψη της υποβληθείσας διασάφησης λόγω παρέλευσης 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής κλπ).
  - Η υλοποίηση των λειτουργιών που επιτρέπουν τη διαδικασία της εκ των προτέρων υποβολής της διασάφησης διαμετακόμισης με μειωμένο σύνολο δεδομένων.
  - Η υλοποίηση λειτουργιών που θα επιτρέπουν την καταχώριση αποτελεσμάτων ελέγχου από τους αρμόδιους τελωνειακούς υπαλλήλους από τις εγκαταστάσεις των οικονομικών φορέων.
  - Η υλοποίηση των απαραίτητων διεπαφών με υφιστάμενες εφαρμογές.
  - Η ανάπτυξη σε εθνικό επίπεδο διεπαφής μεταξύ της εφαρμογής διαμετακόμισης (NCTS) και της εφαρμογής για τον έλεγχο των εξαγωγών (AES) καθώς και η ανάπτυξη των σχετικών λειτουργιών που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση των εξαγόμενων εμπορευμάτων μέσω του Νέου Μηχανογραφημένου Συστήματος Διαμετακόμισης και τη σχετική ενημέρωση του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Εξαγωγών.
  - Όπου απαιτείται, η ενημέρωση συναλλασσόμενου για υποχρεωτική ηλεκτρονική ανάρτηση των υποστηρικτικών εγγράφων και η διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως αυτό της Ενιαίας Θυρίδας, για έλεγχο εγκυρότητας και ισχύος των υποβαλλόμενων πιστοποιητικών.
  - Η δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων (καταχώριση διασάφησης διαμετακόμισης) από εσωτερικούς χρήστες στο τελωνείο αναχώρησης.
  - Η δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων για την εκκαθάριση των κινήσεων διαμετακόμισης με χρήση εναλλακτικής απόδειξης από εσωτερικούς χρήστες στο τελωνείο αναχώρησης.
  - Η δυνατότητα εκτύπωσης του Συνοδευτικού Εγγράφου Διαμετακόμισης και του Συνοδευτικού Εγγράφου Διαμετακόμισης Ασφαλείας καθώς και αντιγράφων αυτών για το τελωνείο, για σκοπούς πραγματοποίησης ελέγχων πριν από την οριστικοποίηση της διασάφησης διαμετακόμισης.
  - Η προσθήκη εθνικών πεδίων στη διασάφηση διαμετακόμισης (ενδεικτικά στατιστική αξία, συσκευασίες στη θέση προηγούμενα παραστατικά).
  - Η προσθήκη εθνικών κανόνων (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, κατάσταση χρησιμοποιούμενων αδειών, έλεγχος ειδικών τελωνειακών σφραγίδων).
  - Ο έλεγχος των αριθμών και του τύπου των χρησιμοποιούμενων ειδικών τελωνειακών σφραγίδων, μέσω της χορηγηθείσας άδειας σε περίπτωση υποβολής διασάφησης διαμετακόμισης από εγκεκριμένο αποστολέα, βάσει του NCTS Phase 5 - Functional System Specifications και της ισχύουσας έκδοσης DDNTA.



- Ο έλεγχος του εγκεκριμένου τόπου των εμπορευμάτων, μέσω της χορηγηθείσας άδειας σε περίπτωση υποβολής διασάφησης διαμετακόμισης από εγκεκριμένο αποστολέα ή αποστολής μηνύματος ενημέρωσης άφιξης εμπορευμάτων από εγκεκριμένο παραλήπτη βάσει του NCTS Phase 5 - Functional System Specifications και της ισχύουσας έκδοσης DDNTA.
- Η διενέργεια ερευνών και η λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.
- Η δυνατότητα παραγωγής και αποστολής με αυτοματοποιημένο τρόπο στατιστικών στοιχείων.
- Η διαχείριση χρονομετρητών (timers) ανά διαδικασία και άδεια χρήσης απλουστευμένων διαδικασιών.
- Η ανταλλαγή δεδομένων με τα λοιπά υποσυστήματα του συστήματος.
- Η δυνατότητα αυτόματης αποστολής στοιχείων δελτίων TIR και αδειών διέλευσης σε Οργανισμούς ή άλλες υπηρεσίες.
- Η δυνατότητα επαναποστολής μηνυμάτων προς όλους τους αποδέκτες.
- Η δυνατότητα χρεοπίστωσης παραστατικών μέσω διαλειτουργικότητας με άλλα υποσυστήματα παραστατικών.
- Η δυνατότητα διόρθωσης δεδομένων μέσω ειδικών οθονών από χρήστες αυξημένων δικαιωμάτων πρόσβασης.
- Η δυνατότητα ακύρωσης υποβληθέντων παραστατικών, υπό συνθήκες, μέσω ειδικών οθονών από χρήστες αυξημένων δικαιωμάτων πρόσβασης.
- Η δυνατότητα διενέργειας ανάλυσης κινδύνου και έκδοσης εντολής ελέγχου τόσο μέσα από το παραστατικό διαμετακόμισης, όσο και μέσα από το Υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου.
- Η Δυνατότητα προβολής σε οθόνη και εκτύπωσης των περιεχομένων των μηνυμάτων.
- Η Δυνατότητα εξαγωγής σε επεξεργάσιμη μορφή (excel-word) όλων των στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων
- .
- Η δυνατότητα επεξεργασίας στοιχείων και ανταλλαγής πληροφοριών μηνυμάτων (IE) που προέρχονται από τη λειτουργία της έκδοσης 4 (NCTS 4) και παραμένουν σε εκκρεμότητα κατά την θέση σε παραγωγική λειτουργία της έκδοσης 5 (NCTS 5) ή νεότερης σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στο έγγραφο Transition Strategy for NCTS Phase 4 to Phase 5 για τη μεταβατική περίοδο  
όπως αναλυτικότερα θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής

**1β. Όσον αφορά την έκδοση 6 (NCTS Phase 6) απαιτείται ιδίως (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά):**

- Εφαρμογή των ενωσιακών διατάξεων που αφορούν τις διατυπώσεις εισόδου (είσοδος / έξοδος / διέλευση) των εμπορευμάτων στο τελωνειακό έδαφος της Ε. Ένωσης και ειδικότερα των νέων απαιτήσεων που αφορούν στα δεδομένα ασφάλειας και προστασίας που περιλαμβάνονται στις διασαφήσεις διαμετακόμισης.
- Κάλυψη της διακίνησης των ταχυδρομικών αποστολών.
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών που (τεχνικές διεπαφές και ανταλλαγή μηνυμάτων μεταξύ NCTS και ICS2).





- Διαλειτουργικότητα/Ενσωμάτωση με το eTIR.

**1γ.** Κατά τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος πρέπει να διατηρηθεί η δυνατότητα επεξεργασίας πληροφοριών και μηνυμάτων που προέρχονται από τη λειτουργία προηγούμενων εκδόσεων της εφαρμογής, ιδίως όταν αυτά αφορούν κινήσεις διαμετακόμισης που δεν έχουν εκκαθαριστεί.

**2.** Η διαλειτουργικότητα με συστήματα, υποσυστήματα και εφαρμογές του ICISnet, άλλων δημοσίων και ιδιωτικών (εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών) φορέων και υπηρεσιών. Ενδεικτικά, και σε καμία περίπτωση αποκλειστικά, αναφέρονται τα παρακάτω:

- α. Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων για λήψη επικινδυνότητας με σκοπό τη διεξαγωγή ελέγχων.
- β. Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων (EOS) για τον έλεγχο και πιστοποίηση των συναλλασσομένων.
- γ. Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων για την πίστωση παραστατικών.
- δ. Υποσύστημα Εξαγωγών για την παρακολούθηση της εξόδου των εξαγόμενων εμπορευμάτων.
- ε. Υποσύστημα Εγγυήσεων για σκοπούς καταχώρησης εγγυήσεων και άντλησης στοιχείων σχετικά με αυτές.
- στ. Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων για ελέγχους εγκυρότητας καθώς και για τον έλεγχο της ύπαρξης και της κατάστασης των χρησιμοποιούμενων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών και την άντληση στοιχείων.
- ζ. Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων
- η. Υποσύστημα Εισαγωγών για πίστωση παραστατικών.
- θ. Υποσύστημα Δασμολογίου για άντληση στοιχείων και υπολογισμό του ποσού της εγγύησης.
- ι. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογούμενων – Taxisnet για έλεγχο πιστοποίησης χρηστών
- ια. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών – ELENXIS.
- ιβ. MIS.
- ιγ. Διαχείριση Πινάκων αναφοράς.
- ιδ. Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς (CS/RD2).
- ιε. Ενιαία Τελωνειακή Θυρίδα (Customs Single Window) για τον έλεγχο των προσκομιζόμενων επισυναπτόμενων πιστοποιητικών.
- ιστ. Πληροφοριακά Συστήματα κοινοτήτων συναλλασσομένων (π.χ. Λιμένων και Αερολιμένων (Port/Airport Community Systems)).
- ιζ. Βάση Δεδομένων TIR (International TIR Databank – ITDB).

**B. Ηλεκτρονικό έγγραφο μεταφοράς (ETD)**

1. Το ηλεκτρονικό έγγραφο μεταφοράς αποτελεί μια απλουστευμένη διαδικασία του καθεστώτος διαμετακόμισης, με την οποία επιτρέπεται η χρήση του δηλωτικού φορτίου θαλάσσιων και αεροπορικών μεταφορών, στο οποίο έχουν περιληφθεί τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες ενωσιακές διατάξεις στοιχεία, ως διασάφηση διαμετακόμισης.

Για τη λειτουργικότητα της εν λόγω εφαρμογής απαιτείται να καλυφθούν ιδίως:

- Η υποβολή στις τελωνειακές αρχές αναχώρησης και προορισμού των στοιχείων του ηλεκτρονικού εγγράφου μεταφοράς ( στο εξής ETD) με την περίληψη των στοιχείων που περιλαμβάνονται στη στήλη Δ3 του πίνακα απαιτήσεων δεδομένων του παραρτήματος Β Καν. ΕΕ 2446/2015, καθώς και στοιχείων που θα καθορισθούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής και αποτελούν επιπλέον εθνικές απαιτήσεις.

- Η δυνατότητα εισαγωγής των στοιχείων του ETD και στα τελωνεία αναχώρησης και προορισμού από τον αρμόδιο τελωνειακό υπάλληλο.

- Η διενέργεια ανάλυσης κινδύνου με σκοπό την επιλογή των υποβαλλόμενων ETD προς έλεγχο (κατά τη διαδικασία ή και εκ των υστέρων), τόσο κατά την αναχώρηση, όσο και κατά την άφιξη των εμπορευμάτων.

- Οι διαδικασίες αποδέσμευσης της κίνησης κατά την αναχώρηση των εμπορευμάτων καθώς και οι διαδικασίες λήξης του καθεστώτος κατά την άφιξη αυτών.

- Η δυνατότητα λήξης και εκκαθάρισης του καθεστώτος για τις περιπτώσεις εμπορευμάτων που μεταφέρονται μεταξύ Ελληνικών λιμένων/αερολιμένων.

- Η εισαγωγή χρονομετρητών (timers) κατά την τήρηση συγκεκριμένων διαδικασιών όπως, ενδεικτικά, πριν από την απελευθέρωση των εμπορευμάτων κατά την αναχώρηση ή άφιξη αυτών, σε συνδυασμό με την ύπαρξη άλλων τυχόν απλουστεύσεων.

- Η διαχείριση χρονομετρητών (timers) ανά διαδικασία και άδεια χρήσης απλουστευμένων διαδικασιών.

- Η ανταλλαγή δεδομένων με τα λοιπά υποσυστήματα του συστήματος.

- Η δυνατότητα επαναποστολής μηνυμάτων προς όλους τους αποδέκτες.

- Ο έλεγχος ύπαρξης άδειας σε ισχύ απλουστευμένων διαδικασιών για τη χρήση του ETD.

- Η παροχή δυνατότητας εξατομίκευσης της χρήσης της απλουστευμένης διαδικασίας με χρήση ETD, ανά χορηγούμενη άδεια και συνδυασμού της με άλλες μορφές απλουστευμένων διαδικασιών, ιδίως αυτής του εγκεκριμένου παραλήπτη του καθεστώτος διαμετακόμισης.

Οι διαδικασίες τροποποίησης και ακύρωσης της υποβολής από τον συναλλασσόμενο ή της καταχώρησης από τον υπάλληλο του ETD καθώς και, υπό συνθήκες, η αποδοχή ή η απόρριψη των σχετικών αιτημάτων.

- Η διενέργεια ερευνών και τη λήψη στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων σε επίπεδο τελωνειακής αρχής και σε κεντρικό επίπεδο βάσει δικαιωμάτων χρηστών.

- Η δυνατότητα διενέργειας ανάλυσης κινδύνου και έκδοσης εντολής ελέγχου τόσο μέσα από το παραστατικό διαμετακόμισης, όσο και μέσα από το Υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου.

- Η Δυνατότητα προβολής σε οθόνη και εκτύπωσης των περιεχομένων των μηνυμάτων.

- Η Δυνατότητα εξαγωγής σε επεξεργάσιμη μορφή (excel-word) όλων των στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων

όπως αναλυτικότερα θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.



3. Για την λειτουργία της εφαρμογής απαιτείται διαλειτουργικότητα με συστήματα, υποσυστήματα και εφαρμογές του ICISnet, άλλων δημοσίων και ιδιωτικών (εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών) φορέων και υπηρεσιών. Ενδεικτικά, και σε καμία περίπτωση αποκλειστικά, αναφέρονται τα παρακάτω:
- α. Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων για υπολογισμό επικινδυνότητας με σκοπό τη διεξαγωγή ελέγχων.
  - β. Διαχείριση Πινάκων αναφοράς.
  - γ. Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων (EOS) για τον έλεγχο και πιστοποίηση των συναλλασσομένων.
  - δ. Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων για την πίστωση παραστατικών.
  - ε. Υποσύστημα Εξαγωγών για την παρακολούθηση της εξόδου των εξαγόμενων εμπορευμάτων.
  - στ. Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων για ελέγχους εγκυρότητας καθώς και για τον έλεγχο της ύπαρξης και της κατάστασης των χρησιμοποιούμενων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών και την άντληση στοιχείων.
  - ζ. Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων.
  - η. Υποσύστημα Εισαγωγών για πίστωση παραστατικών.
  - θ. Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς (CS/RD2).
  - ια. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογούμενων –Taxisnet.
  - ιβ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών – ELENXIS.
  - ιγ. MIS.
  - ιδ. Ενιαία Τελωνειακή Θυρίδα (Customs Single Window) για τον έλεγχο των προσκομιζόμενων επισυναπτόμενων πιστοποιητικών.
  - ιε. Πληροφοριακά Συστήματα κοινοτήτων συναλλασσομένων (π.χ. Λιμένων και Αερολιμένων - Port/Airport Community Systems).

### Γ. Απόδειξη ενωσιακού χαρακτήρα εμπορευμάτων

Η υλοποίηση των προδιαγραφών των δυο σταδίων του Διευρωπαϊκού Συστήματος Απόδειξης Ενωσιακού Χαρακτήρα (POUS Ph1/POUS Ph2) με την ενσωμάτωση των εθνικών απαιτήσεων καθώς και των απαιτήσεων που προβλέπονται για την διαδικασία πιστοποίησης και απόδειξης του ενωσιακού χαρακτήρα των εμπορευμάτων από την Διεθνή / Ενωσιακή / Εθνική νομοθεσία, όπως αναλυτικότερα θα καταγραφούν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής. Οι ενωσιακές προδιαγραφές που έχουν παραχθεί μέχρι σήμερα, αναφέρονται στο έγγραφο EU Customs Functional Requirements BPM Report for UCC PoUS System και στα Παραρτήματα αυτού.

1. Η εκτύπωση παραστατικών πιστοποίησης ενωσιακού χαρακτήρα, η πραγματοποίηση ερευνών και η λήψη στατιστικών στοιχείων, όπως αναλυτικότερα θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.
3. Η εξασφάλιση διαλειτουργικότητας με στόχο την ανταλλαγή στοιχείων, με συστήματα, υποσυστήματα και εφαρμογές του συστήματος, άλλων δημοσίων και ιδιωτικών, εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών φορέων και υπηρεσιών, ενδεικτικά, και σε καμία περίπτωση αποκλειστικά, αναφέρονται τα παρακάτω:



- α. Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων για λήψη επικινδυνότητας με σκοπό τη διεξαγωγή ελέγχων.
  - β. Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων (EOS) για τον έλεγχο και πιστοποίηση των συναλλασσομένων.
  - γ. Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων για την πίστωση παραστατικών.
  - δ. Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων για ελέγχους εγκυρότητας καθώς και για τον έλεγχο της ύπαρξης και της κατάστασης των χρησιμοποιούμενων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών και την άντληση στοιχείων.
  - ε. Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων.
  - στ. Υποσύστημα Δασμολογίου για άντληση στοιχείων.
  - ζ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογούμενων.
  - η. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών – ELENXIS.
  - θ. MIS.
  - ι. Διαχείριση Πινάκων αναφοράς.
  - ια. Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς (CS/RD2).
  - ιβ. Ενιαία Τελωνειακή Θυρίδα (Customs Single Window) για τον έλεγχο των προσκομιζόμενων επισυναπτόμενων πιστοποιητικών.
  - ιγ. Πληροφοριακά Συστήματα κοινοτήτων συναλλασσομένων (π.χ. Λιμένων και Αερολιμένων - Port / Airport Community Systems).
  - ιδ. Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα (Maritime Single Window) για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών που αφορούν θέματα απόδειξης ενωσιακού χαρακτήρα εμπορευμάτων και ιδίως του Τελωνειακού Δηλωτικού Εμπορευμάτων (Customs Goods Manifest).
4. Η διεξαγωγή ερευνών και η παραγωγή στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων, όπως θα καταγραφούν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

#### **Δ. Δελτίο ATA**

Το δελτίο ATA είναι διεθνές τελωνειακό παραστατικό και τίτλος εγγύησης συγχρόνως, το οποίο χρησιμοποιείται για να διευκολύνει τη διέλευση των συνόρων από τελωνειακής πλευράς. Καλύπτει διαδικασίες προσωρινής εισαγωγής/εξαγωγής εμπορευμάτων, δειγμάτων και λοιπού εξοπλισμού για τα οποία απαιτείται τελωνειακή επιτήρηση.

Για τη λειτουργικότητα της εν λόγω εφαρμογής, η οποία θα ενσωματώσει την υφιστάμενη λειτουργικότητα, βελτιωμένη σε συγκεκριμένα σημεία, απαιτείται να καλυφθούν ιδίως:

- Η υποβολή των στοιχείων του δελτίου ATA στην αρμόδια τελωνειακή αρχή ανάλογα με την χρήση του (προσωρινή εισαγωγή/προσωρινή εξαγωγή).
- Η δυνατότητα εισαγωγής στο σύστημα των στοιχείων του δελτίου ATA καθώς και η εισαγωγή των απαραίτητων για την εκάστοτε διαδικασία στοιχείων, από τον αρμόδιο τελωνειακό υπάλληλο.
- Η ανταλλαγή των σχετικών μηνυμάτων μεταξύ των τελωνειακών αρχών και των συναλλασσόμενων.
- Οι διαδικασίες τροποποίησης και ακύρωσης της υποβολής του δελτίου ATA από τον συναλλασσόμενο ή της καταχώρησής του από τον αρμόδιο τελωνειακό υπάλληλο καθώς και, υπό συνθήκες, η αποδοχή ή η απόρριψη των σχετικών αιτημάτων Η εκτύπωση παραστατικού ATA και αντιγράφου αυτού στο αρμόδιο



τελωνείο, η πραγματοποίηση ερευνών και η λήψη στατιστικών στοιχείων, όπως αναλυτικότερα θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

- Η Δυνατότητα εξαγωγής σε επεξεργάσιμη μορφή (excel - word) όλων των στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων.

- Η παρακολούθηση της ολοκλήρωσης των απαιτούμενων διαδικασιών, όπως π.χ. εισόδου, εξόδου, προσωρινής εισαγωγής, προσωρινής εξαγωγής, επανεξαγωγής, επανεισαγωγής και ιδίως της εξόφλησης του παραστατικού ATA (μερικής ή ολικής), όπου αυτό απαιτείται.

- Η ενημέρωση των συναλλασσόμενων, για την τελική κατάσταση και την εξόφληση του παραστατικού με την αποστολή σχετικού μηνύματος.

- Η Διαλειτουργικότητα/Ενσωμάτωση με το eATA.

όπως αναλυτικότερα θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

3. Η διαλειτουργικότητα με συστήματα, υποσυστήματα και εφαρμογές του ICISnet, άλλων δημοσίων και ιδιωτικών (εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών) φορέων και υπηρεσιών. Ενδεικτικά, και σε καμία περίπτωση αποκλειστικά, αναφέρονται τα παρακάτω:

- α. Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων (EOS) για τον έλεγχο και πιστοποίηση των συναλλασσομένων.
- β. Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρώπινων Πόρων.
- γ. Υποσύστημα Δασμολογίου για άντληση στοιχείων.
- δ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογούμενων –Taxisnet.
- ε. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών – ELENXIS.
- στ. MIS.
- ζ. Διαχείριση Πινάκων αναφοράς.
- η. Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς (CS/RD2).
- θ. Ενιαία Τελωνειακή Θυρίδα (Customs Single Window) για τον έλεγχο των προσκομιζόμενων επισυναπτόμενων πιστοποιητικών.
- ι. Πληροφοριακά Συστήματα κοινοτήτων συναλλασσομένων (π.χ. Λιμένων και Αερολιμένων (Port /Airport Community Systems), Επιμελητηρίων).
- ια. Σύστημα eATA.

#### 2.4.1.1.4.Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων

##### 2.4.1.1.4.1.Πεδίο Εφαρμογής

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου εμπορευμάτων περιλαμβάνει τις διεργασίες διαχείρισης των εμπορευμάτων και των μεταφορικών μέσων που εφαρμόζονται από τις τελωνειακές αρχές σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, και το διεθνές δίκαιο, για την είσοδο, εναπόθεση, λήψη τελωνειακού προορισμού ή με άλλο τρόπο ρύθμιση της κατάστασης των εμπορευμάτων, στο πλαίσιο διακίνησής τους στην αλυσίδα εφοδιασμού.

Ειδικότερα καλύπτει τις λειτουργίες στις εξής επιχειρησιακές ενότητες:

1. Σύστημα ελέγχου Εισαγωγών - ICS2 ( Διαχείριση εμπορευμάτων πριν την είσοδό τους στο έδαφος της ΕΕ)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





2. Διαχείριση Γνωστοποίησης Άφιξης για σκοπούς Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου
3. Διαχείριση Δηλωτικού φορτίου Εμπορευμάτων
4. Διαχείριση Προσκόμισης Εμπορευμάτων στο Τελωνείο
5. Διαχείριση Εκφόρτωσης / Μεταφόρτωσης εμπορευμάτων
6. Διαχείριση Διασάφησης Προσωρινής Εναπόθεσης
7. Διαχείριση Γνωστοποίησης Άφιξης για σκοπούς Διακίνησης εμπορευμάτων μεταξύ εγκαταστάσεων Προσωρινής εναπόθεσης
8. Διαχείριση Παραλαβής εμπορευμάτων από διαχειριστή προσωρινής εναπόθεσης
9. Διαχείριση Αίτησης Εναπόθεσης εμπορευμάτων
10. Διαχείριση Εναπόθεσης Αποσκευών Επιβατών
11. Διαχείριση Πρωτοκόλλων :
  - 11.1 Αζητήτων
  - 11.2 Αίτηση Εγκατάλειψης / Πρωτόκολλο Περιέλευσης στην Κυριότητα του Δημοσίου
  - 11.3 Αίτηση Καταστροφής / Πρωτόκολλο Καταστροφής
  - 11.4 Δήμευσης
  - 11.5 Παράδοσης - Παραλαβής
  - 11.6 Δωρεάν Παράδοσης - Παραλαβής
  - 11.7 Παράδοσης Ειδών - Οχημάτων προς Δι.Δ.Δ.Υ
12. Διαχείριση Δεσμεύσεων / Κατασχέσεων
13. Διαχείριση Δηλοποίησης Υποκείμενων Εμπορευμάτων / Δηλοποίησης Εμπορευμάτων Κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου (Δημοπρασίες).
14. Διαχείριση Αίτησης Ανασυσκευασίας
15. Διαχείριση Ειδικής Πίστωσης παραστατικών
16. Διαχείριση Πρωτοκόλλου τελωνειακής Παράβασης
17. Διαχείριση παρακολούθησης αποθηκών Π.Ε
18. Αίτηση Βεβαίωσης Τελωνειακού Χαρακτήρα τόσο για σκοπούς Ελεύθερης Ζώνης όσο και για σκοπούς Προσωρινής Εναπόθεσης (Αυτό πρέπει να είναι οριζόντιο αφού αφορά και τις Ε.Ζ)
19. Διαχείριση διατυπώσεων πλοίων (Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2019/1239 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 20ής Ιουνίου 2019)
20. Υποστηρικτικές λειτουργίες
21. Εφεδρική διαδικασία
22. Διαλειτουργικότητες
23. Συνδυαστικές Υποβολές
24. Επαναχρησιμοποίηση Δεδομένων



Οι σχετικές λειτουργίες του υποσυστήματος θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής.

#### **2.4.1.1.4.2. Διαχείριση – Οριζόντιες Λειτουργίες**

Οριζόντια για όλες τις λειτουργικές ενότητες του υποσυστήματος το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον :

- ο Τις λειτουργίες που αναφέρονται στην ενότητα 2.4.1.1 «Υποσυστήματα Παραστατικών»
- ο την λειτουργικότητα που αναφέρεται στην ενότητα 1.4.1.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Εμπορευμάτων (Δηλωτικά)
- ο το μοντέλο δεδομένων EUCDM πλήρως, βάση των απαιτήσεων δεδομένων του Ε.Τ.Κ. καθώς και των DA και IA, για όλα τα ενωσιακά παραστατικά του υποσυστήματος καθώς και για τα υπόλοιπα εθνικά παραστατικά στον βαθμό που είναι εφικτό.

Dataset Υποσυστήματος:

Στήλη ΣΤ: Συνοπτική Διασάφηση Εισόδου

Z2: Γνωστοποίηση άφιξης

Z3: Προσκόμιση εμπορευμάτων στο τελωνείο

Z4: Διασάφηση Προσωρινής Εναπόθεσης

Z5: Γνωστοποίηση άφιξης εμπορευμάτων σε καθεστώς προσωρινής εναπόθεσης

Πέραν των στοιχείων (data elements) όπως θα αποτυπωθούν στην τελική έκδοση του Παραρτήματος Β - DA, κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής θα προστεθούν νέα δεδομένα και λειτουργίες ως εθνικές απαιτήσεις, διαλειτουργικότητες με άλλα υποσυστήματα, χρονομετρητές (timers) κλπ.

Οι κοινές απαιτήσεις δεδομένων καθορίζονται στο παράρτημα Β - DA ενώ ο μορφότυπος και οι κωδικοί των κοινών απαιτήσεων καθορίζονται στο παράρτημα Β - IA.

- ο πλήρης διαχείριση των υποβαλλόμενων δεδομένων των διασαφήσεων, γνωστοποιήσεων, πρωτοκόλλων και λοιπών υποβολών που διαχειρίζεται το υποσύστημα (υποβολή, έλεγχος εγκυρότητας, τροποποίηση, ακύρωση, επανενεργοποίηση, δημιουργία προτύπων, εκτύπωση κλπ.).
- ο δυνατότητα στους εσωτερικούς χρήστες να “κατεβάζουν” μέσω αναζητήσεων/αναφορών τις πληροφορίες / εκτυπώσεις σε επεξεργάσιμο αρχείο (π.χ. Excel, Word, pdf, zip, html κλπ.).
- ο δυνατότητα αντιλογισμών κάθε είδους / Ακυρώσεις / Επανενεργοποιήσεις εκ των υστέρων τροποποίηση, κοκ για τα παραστατικά του υποσυστήματος
- ο Δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας (π.χ. ανταλλαγής μηνυμάτων) μεταξύ τελωνείων για τα παραστατικά του υποσυστήματος
- ο Δυνατότητα καθορισμού πρόσθετων εθνικών πεδίων στα ενωσιακά παραστατικά τους υποσυστήματος
- ο δυνατότητα χρεοπίστωσης παραστατικών του υποσυστήματος μέσω διαλειτουργικότητας με άλλα υποσυστήματα του νέου πληροφοριακού συστήματος
- ο δυνατότητα επαναποστολής μηνυμάτων προς όλους τους αποδέκτες.
- ο Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των δεδομένων των παραστατικών του υποσυστήματος για την απλοποίηση των διαδικασιών και την αποφυγή ασυνεπειών και λανθασμένων καταχωρήσεων τόσο για του εξωτερικούς όσο και για τους εσωτερικούς χρήστες (στις περιπτώσεις που θα καθοριστεί κατά την μελέτη εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων)
- ο δυνατότητα εκ των υστέρων τροποποιήσεων όλων των παραστατικών του υποσυστήματος από εσωτερικό χρήστη και αποστολή μηνυμάτων για εκ των υστέρων τροποποιήσεις από εξωτερικό χρήστη



- ο δυνατότητα γραφικής απεικόνισης για τις τελωνειακές πληροφορίες (τρέχουσες και ιστορικές) αναζητήσεων / αναφορών / εκτυπώσεων, του υποσυστήματος ανάλογα με τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών (ωριαίες, καθημερινές, εβδομαδιαίες, μηνιαίες, ετήσιες χρονικά παραμετροποιημένες κ.λπ.) σε κεντρικό, περιφερειακό, και τοπικό τελωνειακό επίπεδο (για όλα τα τελωνεία / ομάδες τελωνείων πχ ανά περιφέρεια κ.λπ.)
- ο δυνατότητα προβολής στην οθόνη και εκτύπωσης σε φιλική μορφή προς τον χρήστη του περιεχομένου όλων των μηνυμάτων του υποσυστήματος
- ο δημιουργία κεντρικού πίνακα εργασιών / παρακολούθησης εργασιών, (π.χ. πλήρως παραμετροποιημένες αναζητήσεις μηνυμάτων, καταστάσεων παρατακτικών, προθεσμιών, εκκρεμών ενεργειών) και φακέλου παρατακτικού για καθένα από τα υποβαλλόμενα παραστατικά του υποσυστήματος). Η λειτουργικότητα θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης.
- ο δυνατότητα εύκολης παρακολούθησης όλων των αναζητήσεων / αναφορών σε φιλικό περιβάλλον για τον εσωτερικό χρήστη
- ο δυνατότητα δημιουργίας προτύπων κατά την διαχείριση της υποβολής / καταχώρισης των παραστατικών και στο περιβάλλον εσωτερικών χρηστών
- ο δυνατότητα διευκόλυνσης της καταχώρισης και διαχείρισης των παραστατικών για το περιβάλλον εσωτερικών χρηστών. Ενδεικτικά οι ακόλουθες απαιτήσεις του υποσυστήματος :
  - Σε κάθε πεδίο να υπάρχουν οδηγίες συμπλήρωσης (pointer).
  - Στα πεδία ελευθέρου κειμένου να αναγράφεται πόσοι χαρακτήρες απομένουν.
  - Να γίνεται επισήμανση των πεδίων (όταν υπάρχουν σφάλματα επικύρωσης).
  - Να επισημαίνεται η υποχρεωτικότητα συμπλήρωσης των πεδίων καθώς και οι συσχετιζόμενοι κανόνες και προϋποθέσεις.
  - έκδοση τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά (περιγραφές πεδίων, περιγραφή χρησιμοποιούμενων τιμών κωδικολιστών).
- ο δυνατότητα εύκολης διαχείρισης από εσωτερικούς χρήστες κανόνων, συνθηκών, χρονομετρητών, πινάκων αναφοράς, σε όλα τα παραστατικά του υποσυστήματος (π.χ. προσθήκη τροποποίηση ακύρωση).
- ο δυνατότητα εισαγωγής υποβαλλόμενων δεδομένων παραστατικών, με ανέβασμα δομημένων αρχείων (π.χ. XML, EXCEL, pdf forms) στο σύστημα από το περιβάλλον των εσωτερικών χρηστών
- ο δυνατότητα καταχώρισης αποτελεσμάτων ελέγχου από τους αρμόδιους τελωνειακούς υπαλλήλους από τις εγκαταστάσεις των οικονομικών φορέων για τα παραστατικά του υποσυστήματος
- ο δυνατότητα παραγωγής και αποστολής στατιστικών στοιχείων προς εσωτερικούς ή εξωτερικούς χρήστες ή συστήματα με αυτοματοποιημένο τρόπο.
- ο δυνατότητα αυτόματης αποστολής στοιχείων ENS σε τρίτα συστήματα .
- ο δυνατότητα στους εξωτερικούς χρήστες να κατεβάζουν τις πληροφορίες τους σε επεξεργάσιμο αρχείο (μέσω αναζητήσεων/αναφορών για ημερήσιο, εβδομαδιαίο, μηνιαίο, ετήσιο κλπ). Dashboard/ Φάκελος παρακολούθησης των πληροφοριών για τους εξωτερικούς χρήστες
- ο δυνατότητα συνυποβαλλόμενων αρχείων με υποβολή αρχείων μεγάλου μεγέθους και δυνατότητα επισύναψης πολλών αρχείων σε μια έκδοση υποβολής παρατακτικού του υποσυστήματος
- ο δυνατότητα ομαδικής πίστωσης πολλαπλών εγγραφών για όλα τα πρωτόκολλα (επιλογή περισσότερων από ένα προηγούμενων παραστατικών και σχετική πίστωσή τους)
- ο ανταλλαγή μηνυμάτων με τους εξωτερικούς χρήστες προκειμένου οι τελωνειακές αρχές να ζητούν διάφορες ενέργειες / πληροφορίες (υποχρεωτική ηλεκτρονική ανάρτηση των



υποστηρικτών εγγράφων, προσκόμιση εγγράφων, παροχή πληροφοριών, ανάθεση ενεργειών κλπ.) για όλα τα παραστατικά του υποσυστήματος .

- λειτουργικότητα για την εφαρμογή της διαδικασίας του δικαιώματος ακρόασης των εξωτερικών χρηστών (ανταλλαγή μηνυμάτων παρακολούθησης και διαχείριση προθεσμιών για τις περιπτώσεις του δικαιώματος ακρόασης που εφαρμόζεται όταν πρόκειται να εκδοθούν τελωνειακές αποφάσεις για τα παραστατικά του υποσυστήματος)
- λειτουργικότητα (μηνύματα) έγκαιρης ενημέρωσης των ΑΕΟΣ για τις καταστάσεις και τις ενέργειες που αφορούν τα παραστατικά τους στο υποσύστημα και λειτουργία προτεραιοποίησης στην διαχείριση των παραστατικών αυτών από το υποσύστημα
- Δυνατότητα υποστήριξης εφεδρικών διαδικασιών και παρακολούθησης των εκ των υστέρων εφεδρικών υποβολών και διαφορετική διαχείριση από τη συνήθη διαχείριση των παραστατικών του υποσυστήματος. Θα αναλυθεί κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής. Ενσωμάτωση διαχείρισης σύμφωνα με τις ενωσιακές απαιτήσεις της εφεδρικής διαδικασίας.
- δυνατότητα διενέργειας ανάλυσης κινδύνων και έκδοσης εντολής ελέγχου τόσο μέσα από τα παραστατικά του υποσυστήματος στα οποία εφαρμόζεται όσο και μέσα από το Υποσύστημα Ελέγχων .
- αναφορές / Στατιστικά / εκτυπώσεις όπως αναλυτικότερα θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

#### 2.4.1.1.4.Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων

##### 2.4.1.1.4.1.Πεδίο Εφαρμογής

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων περιλαμβάνει τις διεργασίες διαχείρισης των εμπορευμάτων και των μεταφορικών μέσων που εφαρμόζονται από τις τελωνειακές αρχές σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία, και το διεθνές δίκαιο, για την είσοδο, εναπόθεση, λήψη τελωνειακού προορισμού ή με άλλο τρόπο ρύθμιση της κατάστασης των εμπορευμάτων, στο πλαίσιο διακίνησής τους στην αλυσίδα εφοδιασμού.

Ειδικότερα καλύπτει τις λειτουργίες στις εξής επιχειρησιακές ενότητες:

1. Σύστημα ελέγχου Εισαγωγών - ICS2 ( Διαχείριση εμπορευμάτων πριν την είσοδό τους στο έδαφος της ΕΕ)
2. Διαχείριση Γνωστοποίησης Άφιξης για σκοπούς Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου
3. Διαχείριση Δηλωτικού φορτίου Εμπορευμάτων
4. Διαχείριση Προσκόμισης Εμπορευμάτων στο Τελωνείο
5. Διαχείριση Εκφόρτωσης / Μεταφόρτωσης εμπορευμάτων
6. Διαχείριση Διασάφησης Προσωρινής Εναπόθεσης
7. Διαχείριση Γνωστοποίησης Άφιξης για σκοπούς Διακίνησης εμπορευμάτων μεταξύ εγκαταστάσεων Προσωρινής εναπόθεσης
8. Διαχείριση Παραλαβής εμπορευμάτων από διαχειριστή προσωρινής εναπόθεσης
9. Διαχείριση Αίτησης Εναπόθεσης εμπορευμάτων
10. Διαχείριση Εναπόθεσης Αποσκευών Επιβατών
11. Διαχείριση Πρωτοκόλλων :

##### 11.1 Αζητήτων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

11.2 Αίτηση Εγκατάλειψης / Πρωτόκολλο Περιέλευσης στην Κυριότητα του Δημοσίου

11.3 Αίτηση Καταστροφής / Πρωτόκολλο Καταστροφής

11.4 Δήμευσης

11.5 Παράδοσης - Παραλαβής

11.6 Δωρεάν Παράδοσης - Παραλαβής

11.7 Παράδοσης Ειδών - Οχημάτων προς Δι.Δ.Δ.Υ

12. Διαχείριση Δεσμεύσεων / Κατασχέσεων

13. Διαχείριση Δηλοποίησης Υποκείμενων Εμπορευμάτων / Δηλοποίησης Εμπορευμάτων Κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου (Δημοπρασίες).

14. Διαχείριση Αίτησης Ανασυσκευασίας

15. Διαχείριση Ειδικής Πίστωσης παραστατικών

16. Διαχείριση Πρωτόκολλου τελωνειακής Παράβασης

17. Διαχείριση Παρακολούθησης αποθηκών Π.Ε

18. Αίτηση Βεβαίωσης Τελωνειακού Χαρακτήρα τόσο για σκοπούς Ελεύθερης Ζώνης όσο και για σκοπούς Προσωρινής Εναπόθεσης (Αυτό πρέπει να είναι οριζόντιο αφού αφορά και τις Ε.Ζ)

19. Διαχείριση διατυπώσεων πλοίων (Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2019/1239 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 20ής Ιουνίου 2019)

20. Υποστηρικτικές λειτουργίες

21. Εφεδρική διαδικασία

22. Διαλειτουργικότητα

23. Συνδυαστικές Υποβολές

24. Επαναχρησιμοποίηση Δεδομένων

Οι σχετικές λειτουργίες του υποσυστήματος θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής.

#### **2.4.1.1.4.2. Διαχείριση - Οριζόντιες Λειτουργίες**

Οριζόντια για όλες τις λειτουργικές ενότητες του υποσυστήματος το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον :

- Τις λειτουργίες που αναφέρονται στην ενότητα 2.4.1.1 «Υποσυστήματα Παραστατικών»
- την λειτουργικότητα που αναφέρεται στην ενότητα 1.4.1.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Εμπορευμάτων (Δηλωτικά)
- το μοντέλο δεδομένων EUCDM πλήρως, βάση των απαιτήσεων δεδομένων του Ε.Τ.Κ. καθώς και των DA και IA, για όλα τα ενωσιακά παραστατικά του υποσυστήματος καθώς και για τα υπόλοιπα εθνικά παραστατικά στον βαθμό που είναι εφικτό.

Dataset Υποσυστήματος:

Στήλη ΣΤ: Συνοπτική Διασάφηση Εισόδου

Z2: Γνωστοποίηση άφιξης

Z3: Προσκόμιση εμπορευμάτων στο τελωνείο



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





**Z4:** Διασάφηση Προσωρινής Εναπόθεσης

**Z5:** Γνωστοποίηση άφιξης εμπορευμάτων σε καθεστώς προσωρινής εναπόθεσης

Πέραν των στοιχείων (data elements) όπως θα αποτυπωθούν στην τελική έκδοση του Παραρτήματος Β - DA, κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής θα προστεθούν νέα δεδομένα και λειτουργίες ως εθνικές απαιτήσεις, διαλειτουργικότητες με άλλα υποσυστήματα, χρονομετρητές (timers) κλπ.

Οι κοινές απαιτήσεις δεδομένων καθορίζονται στο παράρτημα Β - DA ενώ ο μορφότυπος και οι κωδικοί των κοινών απαιτήσεων καθορίζονται στο παράρτημα Β - IA.

- ο πλήρης διαχείριση των υποβαλλόμενων δεδομένων των διασαφήσεων, γνωστοποιήσεων, πρωτοκόλλων και λοιπών παραστατικών του υποσυστήματος (υποβολή, έλεγχος εγκυρότητας, τροποποίηση, ακύρωση, επανενεργοποίηση, δημιουργία προτύπων, εκτύπωση κλπ.).
- ο δυνατότητα στους εσωτερικούς χρήστες να «κατεβάζουν» μέσω αναζητήσεων/αναφορών τις πληροφορίες / εκτυπώσεις σε επεξεργάσιμο αρχείο (π.χ. Excel, Word, pdf, zip, html κλπ.).
- ο δυνατότητα αντιλογισμών κάθε είδους / ακυρώσεις / επανενεργοποιήσεις/ εκ των υστέρων τροποποίηση, κλπ για τα παραστατικά του υποσυστήματος
- ο δυνατότητα ηλεκτρονικής επικοινωνίας (π.χ. ανταλλαγής μηνυμάτων) μεταξύ τελωνείων για τα παραστατικά του υποσυστήματος
- ο δυνατότητα εύκολης παραμετροποίησης με εισαγωγή πρόσθετων εθνικών πεδίων στα ενωσιακά παραστατικά του υποσυστήματος
- ο δυνατότητα χρεοπίστωσης παραστατικών του υποσυστήματος μέσω διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλα υποσυστήματα του νέου πληροφοριακού συστήματος τελωνείων
- ο δυνατότητα επαναποστολής μηνυμάτων προς όλους τους προβλεπόμενους αποδέκτες.
- ο δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των δεδομένων των παραστατικών του υποσυστήματος για την απλοποίηση των διαδικασιών και την αποφυγή ασυνεπειών και λανθασμένων επόμενων καταχωρήσεων τόσο για του εξωτερικούς όσο και για τους εσωτερικούς χρήστες (στις περιπτώσεις που θα καθοριστεί κατά την μελέτη εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων)
- ο δυνατότητα εκ των υστέρων τροποποιήσεων όλων των παραστατικών του υποσυστήματος από εσωτερικό χρήστη και αποστολή μηνυμάτων/ αιτημάτων για εκ των υστέρων τροποποιήσεις/ακυρώσεις από εξωτερικό χρήστη όπως θα αναλυθεί κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής
- ο δυνατότητα γραφικής απεικόνισης (δυναμικής οπτικοποίησης δεδομένων) για τις τελωνειακές πληροφορίες (τρέχουσες και ιστορικές) αναζητήσεων / αναφορών / εκτυπώσεων, του υποσυστήματος ανάλογα με τις ανάγκες των εσωτερικών χρηστών (ωριαίες, καθημερινές, εβδομαδιαίες, μηνιαίες, ετήσιες χρονικά παραμετροποιημένες κ.λπ.) σε κεντρικό, περιφερειακό, και τοπικό τελωνειακό επίπεδο (για όλα τα τελωνεία / ομάδες τελωνείων πχ ανά περιφέρεια κ.λπ.)
- ο δυνατότητα προβολής στην οθόνη και εκτύπωσης σε φιλική μορφή προς τον εξωτερικό και εσωτερικό χρήστη του περιεχομένου όλων των μηνυμάτων του υποσυστήματος
- ο δημιουργία κεντρικού πίνακα εργασιών / παρακολούθησης εργασιών, (π.χ. πλήρως παραμετροποιημένες αναζητήσεις μηνυμάτων, καταστάσεων παραστατικών, προθεσμιών, εκκρεμών ενεργειών) και φακέλου παραστατικού για καθένα από τα υποβαλλόμενα παραστατικά του υποσυστήματος). Η λειτουργικότητα θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης.
- ο δυνατότητα εύκολης παρακολούθησης όλων των αναζητήσεων / αναφορών σε φιλικό περιβάλλον για τον εσωτερικό χρήστη



- δυνατότητα δημιουργίας προτύπων κατά την διαχείριση της υποβολής / καταχώρισης των παραστατικών και στο περιβάλλον εσωτερικών χρηστών
- δυνατότητα διευκόλυνσης της καταχώρισης και διαχείρισης των παραστατικών για το περιβάλλον εσωτερικών χρηστών. Ενδεικτικά οι ακόλουθες απαιτήσεις του υποσυστήματος :
  - σε κάθε πεδίο να υπάρχουν οδηγίες συμπλήρωσης (pointer).
  - στα πεδία ελευθέρου κειμένου να αναγράφεται πόσοι χαρακτήρες απομένουν.
  - να γίνεται επισήμανση των πεδίων (όταν υπάρχουν σφάλματα επικύρωσης).
  - να επισημαίνεται η υποχρεωτικότητα συμπλήρωσης των πεδίων καθώς και οι συσχετιζόμενοι κανόνες και προϋποθέσεις.
  - έκδοση τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά (περιγραφές πεδίων, περιγραφή χρησιμοποιούμενων τιμών κωδικολιστών).
- δυνατότητα εισαγωγής υποβαλλόμενων δεδομένων παραστατικών, με ανέβασμα δομημένων αρχείων (π.χ. XML, EXCEL, pdf forms) στο σύστημα από το περιβάλλον των εσωτερικών χρηστών
- δυνατότητα καταχώρισης αποτελεσμάτων ελέγχου από τους αρμόδιους τελωνειακούς υπαλλήλους από τις εγκαταστάσεις των οικονομικών φορέων για τα παραστατικά του υποσυστήματος
- δυνατότητα παραγωγής και αποστολής στατιστικών στοιχείων προς εσωτερικούς ή εξωτερικούς χρήστες ή συστήματα με αυτοματοποιημένο τρόπο.
- δυνατότητα αυτόματης αποστολής στοιχείων ENS σε τρίτα συστήματα .
- δυνατότητα στους εξωτερικούς χρήστες να κατεβάζουν τις πληροφορίες τους σε επεξεργάσιμο αρχείο (μέσω αναζητήσεων/αναφορών για ημερήσιο, εβδομαδιαίο, μηνιαίο, ετήσιο κλπ). Dashboard/ Φάκελος παρακολούθησης των πληροφοριών για τους εξωτερικούς χρήστες
- δυνατότητα συνυποβαλλόμενων αρχείων με υποβολή αρχείων μεγάλου μεγέθους και δυνατότητα επισύναψης πολλών αρχείων σε μια έκδοση υποβολής παραστατικού του υποσυστήματος
- δυνατότητα ομαδικής πίστωσης πολλαπλών εγγραφών για όλα τα πρωτόκολλα (επιλογή περισσότερων από ένα προηγούμενων παραστατικών και σχετική πίστωσή τους)
- ανταλλαγή μηνυμάτων με τους εξωτερικούς χρήστες προκειμένου οι τελωνειακές αρχές να ζητούν διάφορες ενέργειες / πληροφορίες (υποχρεωτική ηλεκτρονική ανάρτηση των υποστηρικτών εγγράφων, προσκόμιση εγγράφων, παροχή πληροφοριών, ανάθεση ενεργειών κλπ. ) για όλα τα παραστατικά του υποσυστήματος .
- λειτουργικότητα για την εφαρμογή της διαδικασίας του δικαιώματος ακρόασης των εξωτερικών χρηστών (ανταλλαγή μηνυμάτων παρακολούθησης και διαχείριση προθεσμιών για τις περιπτώσεις του δικαιώματος ακρόασης που εφαρμόζεται όταν πρόκειται να εκδοθούν τελωνειακές αποφάσεις για τα παραστατικά του υποσυστήματος)
- λειτουργικότητα (μηνύματα) έγκαιρης ενημέρωσης των ΑΕΟΣ για τις καταστάσεις και τις ενέργειες που αφορούν τα παραστατικά τους στο υποσύστημα και λειτουργία προτεραιοποίησης στην διαχείριση των παραστατικών αυτών από το υποσύστημα
- δυνατότητα υποστήριξης εφεδρικών διαδικασιών και παρακολούθησης των εκ των υστέρων εφεδρικών υποβολών και διαφορετική διαχείριση από τη συνήθη διαχείριση των παραστατικών του υποσυστήματος. Θα αναλυθεί κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής. Ενσωμάτωση διαχείρισης σύμφωνα με τις ενωσιακές απαιτήσεις της εφεδρικής διαδικασίας.
- δυνατότητα διενέργειας ανάλυσης κινδύνων και έκδοσης εντολής ελέγχου τόσο μέσα από τα παραστατικά του υποσυστήματος στα οποία εφαρμόζεται όσο και μέσα από το Υποσύστημα Ελέγχων .
- αναφορές / Στατιστικά / εκτυπώσεις όπως αναλυτικότερα θα καταγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.



#### 2.4.1.1.4.3.1. Σύστημα Ελέγχου Εισαγωγών - ICS2 (Διαχείριση εμπορευμάτων πριν την είσοδο)

Περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του ενωσιακού έργου ICS2. Το σύστημα θα καλύπτει τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του απορρέουν από την νομοθετική δέσμη του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα για τη διαχείριση συνοπτικών διασαφήσεων εισόδου (ENS), την διενέργεια ανάλυσης κινδύνων για σκοπούς ασφάλειας και προστασίας και ελέγχων για τα εμπορεύματα που πρόκειται να εισέλθουν/εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε. Ειδικότερα:

##### Εκδόσεις ICS2:

Το ICS2, υλοποιείται σε 3 εκδόσεις σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του επικαιροποιημένου προγράμματος εργασιών του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα ως εξής:

##### 1<sup>η</sup> Έκδοση (Release 1)

- Αεροπορικές ταχυμεταφορές (υποβολή μερικού συνόλου δεδομένων πριν τη φόρτωση)
  - Αεροπορικές ταχυδρομικές αποστολές (υποβολή μερικών συνόλων δεδομένων πριν τη φόρτωση).
- Δεν θα υπάρξει καμία μεταβολή στη διαχείριση των ENS που υποβάλλονται στο υπάρχον σύστημα Δηλωτικών του ICISnet ( εφαρμόζεται το ICS1 – θα αντικατασταθεί με την έκδοση 3 του ICS2). Το σύστημα υλοποιείται στα πλαίσια του ICISnet.

##### 2<sup>η</sup> Έκδοση (Release 2): Παραγωγική λειτουργία

Αεροπορικές μεταφορές (γενικό φορτίο: υποβολή πλήρους και μερικών συνόλων δεδομένων πριν την φόρτωση /άφιξη )

- Αεροπορικές ταχυμεταφορές (υποβολή πλήρους και μερικών συνόλων δεδομένων πριν την φόρτωση /άφιξη )
- Αεροπορικές ταχυδρομικές αποστολές (υποβολή πλήρους και μερικών συνόλων δεδομένων πριν την φόρτωση/ άφιξη )

Στο διάστημα της έκδοσης 2 θα υπάρξει σταδιακή κατάργηση της χρήσης του ICS1 για τις αεροπορικές μεταφορές, ενώ παράλληλα δεν θα υπάρξει καμία μεταβολή για τις υποβολές στις θαλάσσιες, οδικές και σιδηροδρομικές μεταφορές που υποβάλλονται στο υπάρχον σύστημα Δηλωτικών του ICISnet (εφαρμόζεται το ICS1).

##### 3<sup>η</sup> Έκδοση (Release 3): Παραγωγική λειτουργία

- Θαλάσσιες μεταφορές (πλήρες και μερικά σύνολα δεδομένων πριν την φόρτωση/ άφιξη )
  - Οδικές μεταφορές (πλήρες και μερικά σύνολα δεδομένων πριν την άφιξη )
  - Σιδηροδρομικές μεταφορές (πλήρες και μερικά σύνολα δεδομένων πριν την άφιξη )
- Θα υπάρξει παράλληλη λειτουργία ICS1 & ICS2 και σταδιακή κατάργηση του ICS1 μέχρι τις 25/3/2025

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα αναπτύξει κεντρικά (αποτελούν μέρος του ICS2), οι εξής εφαρμογές:

- Διαμοιραζόμενη (Ενιαία) Διεπαφή Χρήστη - Shared Trader Interface (STI),
- Κοινό Αποθετήριο - Common Repository (CR)» και
- Σύστημα Κοινής Διαχείρισης Κινδύνων - Common Risk Management System (CRMS2).

Το Εθνικό Σύστημα Ελέγχου Εισαγωγών - ICS2 κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υποστηρίζει :

- αποστολή, λήψη, επεξεργασία και αποθήκευση των προβλεπόμενων μηνυμάτων κοινού πεδίου που περιλαμβάνονται στις Ενωσιακές προδιαγραφές του ICS2 όπως αυτά θα αναλυθούν και οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων
- Δημιουργία, αποστολή, λήψη, επεξεργασία και αποθήκευση όλων των μηνυμάτων μεταξύ τελωνειακών αρχών και των εμπλεκόμενων στη διαδικασία συναλλασσόμενων όπως αυτά θα αναλυθούν και οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων
- Διαχείριση δεδομένων μιας πλήρους ή/και πολλών τμηματικών υποβολών της ENS από περισσότερα του ενός πρόσωπα
- Διαχείριση διαδικασίας παραπομπών
- Διαχείριση διαδικασίας μη φόρτωσης
- Διαχείριση διαδικασίας ηλεκτρονικής διερεύνησης από IMS , OMS
- Διαχείριση διαδικασίας διερεύνησης HRCM
- Διαχείριση ανάλυσης κινδύνων πριν την φόρτωση
- Διαχείριση πλήρους ανάλυσης κινδύνων
- Διαχείριση PLACI ανάλυσης κινδύνων
- Διαχείριση αποτελεσμάτων ανάλυσης κινδύνων πριν την φόρτωση
- Διαχείριση αποτελεσμάτων ηλεκτρονικής διερεύνησης
- Διαχείριση αποτελεσμάτων πλήρους ανάλυσης κινδύνων
- Διαχείριση άφιξης μέσω μεταφοράς.
- Διαχείριση ακύρωσης προσκόμισης εμπορευμάτων
- Διαχείριση ανάκλησης προσκόμισης εμπορευμάτων.
- Διαχείριση απόφασης ελέγχων και αποτελεσμάτων ελέγχων
- Διαχείριση ελέγχων επί των προσκομιζόμενων εμπορευμάτων
- Διαχείριση Γνωστοποιήσεων AEO
- Διαχείριση ερωτημάτων ENS (Query ENS)
- Διαχείριση εκτέλεσης των ρόλων RMS, IMS, OMS COFE από τα ελληνικά τελωνεία,
- Διαχείριση εκκρεμών ενεργειών / φάκελου υποβαλλόμενων στοιχείων ENS
- Διαχείριση χρονικών προθεσμιών για εκτέλεση ενεργειών σχετικά με τα υποβαλλόμενα στοιχεία ENS
- Διαχείριση προθεσμιών υποβολής στοιχείων ENS
- Διαχείριση εξαγωγής - διαχωρισμού δεδομένων ασφάλειας και προστασίας από συνδυαστικές υποβολές με άλλα τελωνειακά παραστατικά και διαχείρισή τους από το ICS2 ( σύμφωνα με τις Ενωσιακές προδιαγραφές που θα αναπτυχθούν και την μελέτη εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων του νέου ICISnet )
- Διαχείριση αποστολής δεδομένων ENS προς την Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα σύμφωνα με τις ενωσιακές προδιαγραφές EMSWe / κανονισμό σε ισχύ
- Διαχείριση αποστολής δεδομένων ENS προς άλλες εθνικές αρχές

Πρέπει να υποστηρίζονται οι ενωσιακές λειτουργικές (BPM επιπέδου 4) και τεχνικές προδιαγραφές των εκδόσεων 2 και 3 για το ICS2 προσαρμοσμένες στις εθνικές απαιτήσεις όπως αυτές θα περιγραφούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής

Οι ενωσιακές προδιαγραφές που έχουν παραχθεί μέχρι σήμερα, αναφέρονται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα. Τα τεύχη θα περιλάβουν και τις αλλαγές της τελευταίας τροποποίησης του Παραρτήματος Β των DA και IA. Τα τεύχη είναι διαθέσιμα στη σχετική ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ. Τέλος επισημαίνεται ότι εκκρεμεί η διεργασία παραγωγής τεχνικών προδιαγραφών για την 3η έκδοση του συστήματος.



**Έγγραφα / Προδιαγραφές / Τεκμηρίωση του Ενωσιακού Συστήματος ICS2**

<b>Functional System Specifications (CFSS) baseline</b> <b>System Specifications (CFSS) baseline</b>
ICS2 Main
ICS2 Definitions
ICS2 BPML 3.5 Business Process Description
ICS2 BPM L4 Process Description
ICS2 Information Exchange Specifications
ICS2 Rules and Conditions
ICS2 Code Lists
ICS2 Conceptual Data Model
Business Rules Dictionary ( Business Rules and Annexes)
ICS2 Business Statistics
Known Error List latest version

<b>Technical Specifications (CTSS) baseline</b> <b>Technical Specifications (CTSS) baseline</b>
DDNA
Design Blueprint





HTI Interface Control Document
CD3-ICS2-MS-SSDs package
CD3-ICS2-MS-TSCs package
DDCOM

<b>Security plan Security</b>
ICS2 security Plan document

<b>Harmonised Trader Interface (HTI) - Functional System Specifications (CFSS) baseline Harmon</b>
ICS2 Main
ICS2 Definitions
ICS2 BPML 3.5 Business Process Description
ICS2 BPM L4 Process Description
ICS2 Information Exchange Specifications
ICS2 Rules and Conditions
ICS2 Code Lists

#### **2.4.1.1.4.3.2. Διαχείριση Γνωστοποίησης Άφιξης για σκοπούς Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου**

Αφορά την διαχείριση πληροφοριών γνωστοποίησης της άφιξης των μεταφορικών μέσων/ εμπορευμάτων στο τελωνείο πρώτης εισόδου για σκοπούς Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου. Ο μεταφορέας πλοίου ή αεροσκάφους που εισέρχεται στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης γνωστοποιεί

την άφιξη στο τελωνείο πρώτης εισόδου, κατά την άφιξη του μέσου μεταφοράς για σκοπούς Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες :

- Δημιουργία, λήψη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση γνωστοποίησης άφιξης των μέσων μεταφοράς / εμπορευμάτων που εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της χώρας: Η γνωστοποίηση άφιξης θα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία που είναι αναγκαία για τον προσδιορισμό των ENS που έχουν υποβληθεί προηγουμένως (με συνδυαστικές ή απλές υποβολές).
- Διαχείριση και επαναχρησιμοποίηση δεδομένων και από συστήματα λιμένων ή αερολιμένων ή άλλα διαθέσιμα συστήματα πληροφορικής για την ανάκτηση πληροφοριών γνωστοποίησης άφιξης
- Διαχείριση και επαναχρησιμοποίηση δεδομένων γνωστοποίησης άφιξης και από παραστατικά διατυπώσεων πλοίων της EENΘ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
- Αποστολή πληροφοριών Γνωστοποίησης Άφιξης και ENS μεταξύ των ελληνικών τελωνειακών αρχών και του κοινού αποθετηρίου της E.E σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ICS2
- Δημιουργία, αποστολή, λήψη επεξεργασία και αποθήκευση μηνυμάτων μεταξύ των ελληνικών τελωνειακών αρχών και των οικονομικών φορέων σχετικά με την άφιξη των μεταφορικών μέσων στο τελωνείο
- Επικαιροποιημένη γραφική απεικόνιση (οπτικοποίηση δυναμικών δεδομένων) στατιστικά, εκτυπώσεις, συγκεντρωτικών ημερήσιων και εβδομαδιαίων πληροφοριών αναμενομένης και πραγματικής άφιξης για την ενημέρωση και διευκόλυνση των εργασιών των εξωτερικών και εσωτερικών χρηστών του υποσυστήματος.

Το σύστημα θα υποστηρίζει πλήρως το σύνολο των εθνικών απαιτήσεων και των απαιτήσεων και λειτουργιών που προσδιορίζονται σε ενωσιακό επίπεδο όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων του νέου συστήματος .

#### **2.4.1.1.4.3.3. Διαχείριση Δηλωτικού φορτίου Εμπορευμάτων**

Αφορά την διαχείριση πληροφοριών Δηλωτικού φορτίου Εμπορευμάτων. Οι μεταφορείς/ διαχειριστές των μέσων μεταφοράς υποχρεούνται σε διατυπώσεις υποβολής δηλωτικού φορτίου εμπορευμάτων στο τελωνείο, πρώτου και επόμενων σημείων εισόδου, κατά τον κατάπλου / άφιξη και απόπλου / αναχώρηση, σύμφωνα με το ισχύον διεθνές δίκαιο και την κείμενη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία, λήψη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση του δηλωτικού φορτίου Εισόδου/ Εξόδου εμπορευμάτων κατά τον κατάπλου / άφιξη και απόπλου / αναχώρηση στο / από το τελωνειακό έδαφος της Χώρας .
- Δημιουργία, λήψη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση Δηλωτικού φορτίου εμπορευμάτων επομένων εισόδων/εξόδων .
- Δημιουργία, αποστολή, λήψη, επεξεργασία και αποθήκευση μηνυμάτων μεταξύ των ελληνικών τελωνειακών αρχών και των εξωτερικών χρηστών σχετικά με τα δηλωτικά φορτίου εμπορευμάτων Εισόδου και Εξόδου
- Διαχείριση και επαναχρησιμοποίηση δεδομένων δηλωτικού φορτίου Εισόδου/Εξόδου από τα παραστατικά της EENΘ
- Διαχείριση διασταυρώσεων στοιχείων δηλωτικού φορτίου με άλλα παραστατικά (και εκ των υστέρων έλεγχοι)
- Διαχείριση διενέργειας ανάλυσης κινδύνων/ελέγχου Δηλωτικού φορτίου Εμπορευμάτων Εισόδου/Εξόδου



- ο Διαχείριση υποβολής δηλωτικού φορτίου Εισόδου/Εξόδου από εξωτερικό χρήστη με επαναχρησιμοποίηση δεδομένων του υποσυστήματος. .

Το σύστημα θα υποστηρίζει το σύνολο των εθνικών απαιτήσεων διαχείρισης των Δηλωτικών φορτίου Εισόδου / Εξόδου ανά τρόπο μεταφοράς που θα καθορισθούν κατά το στάδιο μελέτης Εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων για το νέο ICISnet.

#### **2.4.1.1.4.3.4. Διαχείριση Προσκόμισης εμπορευμάτων**

Αφορά την διαχείριση πληροφοριών της γνωστοποίησης προσκόμισης των εμπορευμάτων στο τελωνείο. Τα εμπορεύματα που εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης προσκομίζονται αμέσως μετά την άφιξή τους σε χώρο του Τελωνείου ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο που καθορίζουν ή εγκρίνουν οι τελωνειακές αρχές, ή στην ελεύθερη ζώνη:

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες:

- ο Δημιουργία, λήψη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση της γνωστοποίησης προσκόμισης εμπορευμάτων που εισέρχονται στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης. Ο υποβάλλον χρήστης του συστήματος αναφέρει στην γνωστοποίηση προσκόμισης τη συνοπτική διασάφηση εισόδου ή ,όπου απαιτείται, την τελωνειακή διασάφηση ή τη διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης, που έχει υποβληθεί για τα εν λόγω εμπορεύματα. Η γνωστοποίηση προσκόμισης θα ενεργοποιεί την κατάσταση προσωρινής εναπόθεσης για τα εμπορεύματα που καλύπτονται από διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης. Στην περίπτωση συνδυαστικών υποβολών διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης, με την γνωστοποίηση προσκόμισης θα διαχωρίζεται/αναδημιουργείται αυτόματα αυτόνομη διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης. Η γνωστοποίηση προσκόμισης θα απελευθερώνει τα ενωσιακά εμπορεύματα των οποίων αποδεικνύεται ο τελωνειακός τους χαρακτήρας
- ο Διαχείριση ανάκλησης της γνωστοποίησης προσκόμισης
- ο Διαχείριση ανταλλαγής πληροφοριών προσκόμισης με το κοινό αποθετήριο της Ε.Ε, σύμφωνα με τις ενωσιακές προδιαγραφές του ICS2
- ο Ανταλλαγή, μέσω μηνυμάτων, όλων των απαιτούμενων πληροφοριών μεταξύ τελωνείου και οικονομικών φορέων σχετικά με την διαδικασία προσκόμισης, σύμφωνα με τις ενωσιακές προδιαγραφές του ICS2 και τις εθνικές απαιτήσεις
- ο Διαλειτουργικότητα με συστήματα λιμένων ή αερολιμένων ή άλλα διαθέσιμα συστήματα πληροφορικής για την ανάκτηση των πληροφοριών γνωστοποίησης της προσκόμισης των εμπορευμάτων στο τελωνείο, όπου αυτό εφαρμόζεται

Το σύστημα θα υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες προσκόμισης και τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του ενωσιακού συστήματος ICS2. Κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων θα οριστικοποιηθούν οι εθνικές απαιτήσεις/λειτουργίες σχετικά με την προσκόμιση.

#### **2.4.1.1.4.3.5. Διαχείριση Εκφόρτωσης / Μεταφόρτωσης εμπορευμάτων**

Τα εμπορεύματα εκφορτώνονται ή μεταφορτώνονται από το μέσο μεταφοράς στο οποίο βρίσκονται, μόνο με άδεια των τελωνειακών αρχών, σε χώρους που έχουν καθορισθεί ή εγκριθεί από τις αρχές αυτές. Οι τελωνειακές αρχές μπορούν να απαιτήσουν ανά πάσα στιγμή την εκφόρτωση και την αποσυσκευασία των εμπορευμάτων για τον έλεγχο τόσο των εμπορευμάτων όσο και του μεταφορικού μέσου στο οποίο βρίσκονται καθώς και τη λήψη δειγμάτων.

Κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων θα οριστικοποιηθούν οι εθνικές απαιτήσεις/λειτουργίες σχετικά με την διαχείριση εκφόρτωσης /μεταφόρτωσης εμπορευμάτων.



#### 2.4.1.1.4.3.6. Διαχείριση Διασάφησης Προσωρινής Εναπόθεσης

Αφορά την διαχείριση πληροφοριών Διασάφησης Προσωρινής Εναπόθεσης. Ως προσωρινή εναπόθεση νοείται η κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης μη ενωσιακών εμπορευμάτων υπό τελωνειακή επιτήρηση, κατά το διάστημα που μεσολαβεί από την προσκόμισή τους στο τελωνείο έως την υπαγωγή τους σε τελωνειακό καθεστώς, την επανεξαγωγή τους ή την τακτοποίηση της κατάστασής τους με άλλο τρόπο (καταστροφή, εγκατάλειψη, εκποίηση κλπ.). Η διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης υποβάλλεται το αργότερο κατά την προσκόμιση των εμπορευμάτων στο τελωνείο. Η διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης περιλαμβάνει μνεία οποιασδήποτε συνοπτικής διασάφησης εισόδου έχει υποβληθεί για τα εμπορεύματα τα οποία προσκομίζονται στο τελωνείο.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία, λήψη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση της διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης.
- Δημιουργία, αποστολή, λήψη επεξεργασία και αποθήκευση όλων των μηνυμάτων μεταξύ τελωνειακών αρχών και των εμπλεκόμενων στην διαδικασία συναλλασσόμενων σχετικά με την διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης όπως αυτά θα αναλυθούν και οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων (και αυτοματοποιημένη αποστολή email.)
- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση Διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης από στοιχεία προηγούμενης πράξης διαμετακόμισης.
- Διαχείριση διενέργειας ανάλυσης κινδύνων
- Διαχείριση διενέργειας ελέγχων και καταχώρησης αποτελεσμάτων ελέγχων
- Διαχείριση καταχώρισης πληροφοριών σχετικά με την διενέργεια δειγματοληψίας εμπορευμάτων.
- Διαχείριση χρεώσεων - πιστώσεων και πρόσβασης στην συνολική εικόνα διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης, προκειμένου οι εσωτερικοί χρήστες να επαληθεύσουν ότι τα εμπορεύματα τα οποία αφορά η διασάφηση τίθενται εν συνεχεία σε τελωνειακό καθεστώς, επανεξάγονται ή η κατάστασή τους τακτοποιείται με άλλο τρόπο (καταστροφή, εγκατάλειψη, εκποίηση κλπ.)
- Διαχείριση χρεώσεων - πιστώσεων έως και το χαμηλότερο επίπεδο λεπτομέρειας (πχ. επίπεδο βάρους- είδους εμπορευμάτων της διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης).
- Διαχείριση της αποθήκευσης ενωσιακών εμπορευμάτων σε εγκατάσταση προσωρινής εναπόθεσης.
- Διαχείριση της διακίνησης εμπορευμάτων σε προσωρινή εναπόθεση μεταξύ εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης. Για την κάλυψη της λειτουργίας απαιτείται δημιουργία μηνυμάτων μεταξύ των διαχειριστών των εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης και των τελωνειακών αρχών αναφορικά με τη σκοπούμενη διακίνηση, την άφιξη των εμπορευμάτων στην νέα εγκατάσταση, την ολοκλήρωση της διακίνησης, την ακύρωση της κίνησης κλπ.
- Διαχείριση της τροποποίησης και ακύρωσης διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης με δυνατότητα το αίτημα να γίνεται αποδεκτό μόνο κατόπιν έγκρισης του τελωνείου ή να απορρίπτεται αιτιολογημένα (τελωνείο/σύστημα)
- Διαχείριση αυτοδίκαιης ακύρωσης της διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης. Η Διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης ακυρώνεται αυτόματα μετά την πάροδο 30 ημερών από την υποβολή της, όταν δεν έχει υποβληθεί σχετικό μήνυμα προσκόμισης των εμπορευμάτων στο Τελωνείο, στο οποίο να αναφέρεται ως προηγούμενο παραστατικό.
- Διασύνδεση με συστήματα πληροφορικής του εμπορικού, λιμενικού ή μεταφορικού τομέα για την υποβολή και διαχείριση πληροφοριών διασάφησης ή στοιχείων προσωρινής εναπόθεσης.



- Ανταλλαγή μηνυμάτων με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στην εφοδιαστική αλυσίδα (π.χ. διαχειριστές αποθηκών, μεταφορείς, διαμεταφορείς, διαχειριστές Ελ. Ζωνών, handlers , πράκτορες κλπ.),
- Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων ή email προειδοποίησης / ενημέρωσης στους εμπλεκόμενους συναλλασσόμενους σχετικά με την επικείμενη λήξη της προθεσμίας παραμονής των εμπορευμάτων σε προσωρινή εναπόθεση καθώς και για την κήρυξη των εμπορευμάτων ως αζητήτων.
- Έλεγχο του δηλωθέντος τόπου αποθήκευσης των εμπορευμάτων, μέσω της χορηγηθείσας άδειας προσωρινής Εναπόθεσης ή της έγκρισης χώρου εναπόθεσης.

#### **2.4.1.1.4.3.7. Διαχείριση Διακίνησης / Γνωστοποίησης Άφιξης για σκοπούς διακίνησης εμπορευμάτων μεταξύ χώρων / εγκαταστάσεων Προσωρινής Εναπόθεσης.**

Οι Τελωνειακές αρχές μπορούν να επιτρέπουν στον κάτοχο άδειας λειτουργίας εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης να διακινεί εμπορεύματα σε προσωρινή εναπόθεση μεταξύ εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα.

Σε περίπτωση διακίνησης εμπορευμάτων μεταξύ εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης που βρίσκονται στην αρμοδιότητα διαφορετικών τελωνειακών αρχών :

Ο κάτοχος της άδειας για τη λειτουργία εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης από τις οποίες θα διακινηθούν τα εμπορεύματα ενημερώνει το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για την επιτήρηση των εγκαταστάσεων αυτών, σχετικά με την σκοπούμενη διακίνηση. Επιπλέον ενημερώνει και τον κάτοχο της άδειας για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων προς τις οποίες διακινούνται τα εμπορεύματα, ότι τα εμπορεύματα έχουν αποσταλεί.

Ο κάτοχος της άδειας για την λειτουργία εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης στις οποίες διακινήθηκαν τα εμπορεύματα ενημερώνει το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για την επιτήρησή τους σχετικά με την άφιξη των εμπορευμάτων σε αυτές.

Επίσης γνωστοποιεί την άφιξη και στον κάτοχο της άδειας για τη λειτουργία εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης από την οποία αναχώρησαν τα εμπορεύματα αυτά.

Ο κάτοχος της άδειας λειτουργίας των εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης από την οποία διακινήθηκαν τα εμπορεύματα ενημερώνει το Τελωνείο που είναι αρμόδιο για την αυτές, σχετικά με την ολοκλήρωση της διακίνησης των εμπορευμάτων στην νέα εγκατάσταση εναπόθεσης.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία, λήψη, αποθήκευση, διαχείριση και παρακολούθηση, μηνυμάτων για την προγραμματιζόμενη διακίνηση εμπορευμάτων μεταξύ αποθηκών Προσωρινής Εναπόθεσης, την γνωστοποίηση άφιξης της αποστολής και την ολοκλήρωση της διακίνησης εμπορευμάτων που διακινούνται μεταξύ αυτών των εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης.

#### **2.4.1.1.4.3.8. Διαχείριση Παραλαβής των εμπορευμάτων από το Διαχειριστή Εγκατάστασης Προσωρινής Εναπόθεσης**

Αφορά ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του διαχειριστή εγκατάστασης προσωρινής εναπόθεσης και της τελωνειακής αρχής και επεξεργασία αυτών. Ειδικότερα περιλαμβάνει αποστολή πληροφοριών / παρατηρήσεων του διαχειριστή των εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης για τα εμπορεύματα που παραλαμβάνει στην εγκατάστασή του, τα οποία καλύπτονται από διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης. Αν κατά την εκφόρτωση των εμπορευμάτων διαπιστωθούν διαφορές (ελλείμματα ή πλεονάσματα) ή βρεθούν δέματα, δοχεία, κιβώτια ή άλλα είδη συσκευασίας που φέρουν σαφή σημεία παραβίασης ή



διαρροής ή είναι κενά περιεχομένου ο διαχειριστής της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης αποστέλλει τις διαπιστώσεις αυτές σχετικά με την παραλαβή των εμπορευμάτων, στην τελωνειακή αρχή.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία, λήψη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση των πληροφοριών σχετικά με την παραλαβή εμπορευμάτων από διαχειριστές εγκαταστάσεων Προσωρινής Εναπόθεσης και συσχέτιση / ενημέρωση της κατάστασης του παραστατικού της διασάφησης Προσωρινής Εναπόθεσης.
- Αναφορικά με την παραλαβή (κυρίως χύδην εμπορευμάτων) σε εγκατάσταση Τελωνείου, θα υποστηρίζεται και η τμηματική παραλαβή ποσοτήτων σε κατώτερο επίπεδο (είδους, βάρους). Επιπρόσθετα θα υπάρχει δυνατότητα παραλαβής από τον διαχειριστή της εγκατάστασης και βάσει των συνοδευτικών εγγράφων με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

#### 2.4.1.1.4.3.9. Διαχείριση Αίτησης Εναπόθεσης

Η Αίτηση Εναπόθεσης είναι αρχικό παραστατικό έναρξης της τελωνειακής επιτήρησης εμπορευμάτων για τα οποία δεν υποβάλλεται Διασάφηση Προσωρινής Εναπόθεσης όπως π.χ. :

- ✓ εμπορεύματα που χαρακτηρίστηκαν και παραλήφθηκαν, εκ παραδρομής, ως ενωσιακά,
- ✓ εμπορεύματα τα οποία, ως αντικείμενο λαθρεμπορίας, παραδόθηκαν στις Τελωνειακές Αρχές από άλλο φορέα,
- ✓ κατασχεμένα εμπορεύματα,
- ✓ εμπορεύματα που έχουν παραληφθεί με προσωρινή ατέλεια και πρόκειται να τελωνισθούν ή να εγκαταλειφθούν υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου,
- ✓ κατόπιν καταστροφής, για την τελωνειακή παρακολούθηση των υπολειμμάτων, θραυσμάτων κ.λπ., προκειμένου αυτά να λάβουν στη συνέχεια προορισμό.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δημιουργία, λήψη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση της Αίτησης εναπόθεσης:
- Υποβολή της αίτησης εναπόθεσης από εσωτερικό χρήστη/ εξωτερικό χρήστη με μη αυτοματοποιημένη αποδοχή, ή καταχώριση στο σύστημα από εσωτερικό χρήστη, κατόπιν γραπτής αίτησης του συναλλασσόμενου
- Υποβολή τροποποίησης και ακύρωσης της αίτησης εναπόθεσης από εσωτερικό χρήστη.
- Υποβολή αιτήματος τροποποίησης/ακύρωσης αίτησης εναπόθεσης από εξωτερικό χρήστη με μη αυτοματοποιημένη αποδοχή από εσωτερικό χρήστη
- Διαχείριση χρεώσεων-πιστώσεων και πρόσβασης στην συνολική εικόνα της εναπόθεσης, ύστερα από αίτηση εναπόθεσης προκειμένου οι εσωτερικοί χρήστες να επαληθεύσουν ότι τα εμπορεύματα τα οποία αφορά τίθενται εν συνεχεία σε κατάλληλο τελωνειακό προορισμό ή χρήση.
- Διαχείριση χρεώσεων/πιστώσεων έως και το χαμηλότερο επίπεδο λεπτομέρειας (πχ. επίπεδο βάρους είδους εμπορευμάτων της αίτησης εναπόθεσης).
- Αποστολή πληροφοριών προς τους εξωτερικούς χρήστες σχετικά με την κατάσταση της Αίτησης Εναπόθεσης εμπορευμάτων ( π.χ. αυτοματοποιημένη αποστολή email ή μηνυμάτων .)

#### 2.4.1.1.4.3.10. Διαχείριση Προσωρινής Εναπόθεσης Αποσκευών Επιβατών

Η αίτηση προσωρινής Εναπόθεσης Αποσκευών Επιβατών χρησιμοποιείται κυρίως στα Τελωνεία με επιβατική κίνηση και ιδιαίτερα στις Αίθουσες Αφίξεων Επιβατών για την έναρξη της τελωνειακής επιτήρησης μη Ενωσιακών προσωπικών ειδών/αποσκευών επιβατών που παραδίδονται για προσωρινή εναπόθεση στο Τελωνείο.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες :



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση Απόδειξης Παραλαβής Αποσκευών Επιβατών για την προώθηση των παραπάνω ειδών στην Αποθήκη Προσωρινής Εναπόθεσης της Αίθουσας Αφίξεων ή στην Αποθήκη Προσωρινής Εναπόθεσης του τελωνείου
- Διαχείριση καταχώρισης, τροποποίησης, ακύρωσης των στοιχείων Εναπόθεσης Αποσκευών Επιβατών, οίκοθεν από το τελωνείο.
- Διαχείριση της παρακολούθησης της προθεσμίας λήξης της προσωρινής εναπόθεσης των εμπορευμάτων
- Διαχείριση χρεώσεων / πιστώσεων και πρόσβασης στην συνολική εικόνα της εναπόθεσης, προκειμένου οι εσωτερικοί χρήστες να επαληθεύσουν ότι τα εμπορεύματα τα οποία αφορά τίθενται εν συνεχεία σε κατάλληλο τελωνειακό προορισμό ή χρήση
- Αποστολή πληροφοριών προς τους εξωτερικούς χρήστες σχετικά με την παρακολούθηση της κατάστασης προσωρινής εναπόθεσης αποσκευών επιβατών( π.χ. αυτοματοποιημένη αποστολή email.)

#### **2.4.1.1.4.3.11. Διαχείριση Πρωτοκόλλων**

##### **2.4.1.1.4.3.11.1 Πρωτόκολλο Αζητήτων**

Με την παρέλευση της προθεσμίας των 90 ημερών παραμονής των εμπορευμάτων σε κατάσταση προσωρινής εναπόθεσης, εάν αυτά δεν έχουν τεθεί σε τελωνειακό καθεστώς, επανεξαχθεί, ή η κατάστασή τους δεν έχει ρυθμιστεί με άλλο τρόπο (καταστροφή, εγκατάλειψη) κηρύσσονται αυτόματα ως αζήτητα και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο αζητήτων για την περαιτέρω παρακολούθηση και διαχείρισή τους.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση Πρωτοκόλλου Αζητήτων με αποδοχή του από εσωτερικό χρήστη του συστήματος
- Αυτόματη δημιουργία πρωτοκόλλου αζητήτων με τη λήξη της προθεσμίας των 90 ημερών παραμονής των εμπορευμάτων σε προσωρινή εναπόθεση.
- Δυνατότητα Ανάκλησης πρωτοκόλλου αζητήτων από εσωτερικό χρήστη.
- Δημιουργία, αποθήκευση, διαχείριση και παρακολούθηση Βιβλίου αζητήτων εμπορευμάτων
- Δημιουργία, αποστολή, λήψη επεξεργασία και αποθήκευση μηνυμάτων μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών σχετικά με το πρωτόκολλο αζητήτων (και αυτοματοποιημένη αποστολή email)
- Αποστολή στοιχείων δηλοποίησης αζητήτων εμπορευμάτων στην εφαρμογή δημοπρασιών του υποσυστήματος
- Διαχείριση χρεώσεων / πιστώσεων και πρόσβασης στην συνολική εικόνα προκειμένου οι εσωτερικοί χρήστες να επαληθεύσουν ότι τα αζήτητα εμπορεύματα τίθενται εν συνεχεία σε επόμενη τελωνειακή διαδικασία.

##### **2.4.1.1.4.3.11.2 Αίτηση Εγκατάλειψης / Πρωτόκολλο Περιέλευσης στην Κυριότητα του Δημοσίου**

Η αίτηση Εγκατάλειψης/ Πρωτόκολλο Περιέλευσης στην Κυριότητα του Δημοσίου συντάσσεται μετά από αίτημα εγκατάλειψης, από εξωτερικό χρήστη ή οίκοθεν από τον εσωτερικό χρήστη για τα εμπορεύματα που αυτοδίκαια περιέρχονται στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου, βάσει σχετικής νομοθεσίας (π.χ. παρέλευση τριών άκαρπων δημοπρασιών για αζήτητα εμπορεύματα). Επίσης εμπορεύματα μπορούν να εγκαταλείπονται και περιέρχονται στην κυριότητα του δημοσίου και μετά από την διαχείριση της τελωνειακής διασάφησης

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες



- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση αίτησης Εγκατάλειψης / Περιέλευσης στην Κυριότητα του Δημοσίου
- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση αίτησης Εγκατάλειψης / Περιέλευσης στην Κυριότητα του Δημοσίου από δεδομένα τελωνειακής Διασάφησης
- Υποβολή αιτήματος από τον εξωτερικό χρήστη και σύνταξη οίκοθεν πρωτοκόλλου από τον εσωτερικό χρήστη που συστήματος
- Δημιουργία, αποστολή, λήψη, επεξεργασία και αποθήκευση μηνυμάτων μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών σχετικά με αίτηση Εγκατάλειψης / Πρωτόκολλο περιέλευσης στην Κυριότητα του Δημοσίου ( και αυτοματοποιημένη αποστολή email )
- Μη αυτόματη αποδοχή, αρχικών ή τροποποιητικών αιτημάτων από εξωτερικό χρήστη .
- Αποστολή στοιχείων εμπορευμάτων που περιήλθαν στην κυριότητα του δημοσίου στην εφαρμογή δημοπρασιών του υποσυστήματος
- Ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα παραστατικά (και για τους εξωτερικούς χρήστες )
- Διαχείριση χρεώσεων /πιστώσεων προκειμένου οι εσωτερικοί χρήστες να επαληθεύσουν ότι τα εμπορεύματα τίθενται εν συνεχεία σε κατάλληλη τελωνειακή διαδικασία

#### **2.4.1.1.4.3.11.3 Αίτηση Καταστροφής / Πρωτόκολλο Καταστροφής**

Το Πρωτόκολλο για την καταστροφή εμπορευμάτων, συντάσσεται :

- Κατόπιν αίτησης του εξωτερικού χρήστη και κατόπιν έγκρισης του αρμόδιου Τελωνείου
- Κατόπιν απόφασης του αρμόδιου Τελωνείου, σε περίπτωση που τα εμπορεύματα κρίνονται ακατάλληλα, λόγω φθοράς, κατόπιν γνωμοδότησης αρμόδιου επιστήμονα, ή των οποίων η φύλαξη είναι δυσχερής ή ενέχει κινδύνους.
- Κατόπιν γνωμοδότησης περί καταστροφής της Επιτροπής του άρθρου 48 παρ.5 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Εμπορεύματα κυριότητας Δημοσίου)
- Η καταστροφή επιβλέπεται από επιτροπή του άρθρου 37 του εθνικού τελωνειακού κώδικα. Μπορεί να υποβάλλεται πρωτόκολλο καταστροφής και μετά από την διαχείριση τελωνειακής διασάφησης

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση αίτησης/πρωτοκόλλου καταστροφής εμπορευμάτων
- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση πρωτοκόλλου καταστροφής εμπορευμάτων από δεδομένα τελωνειακής Διασάφησης .
- Δημιουργία, αποθήκευση και επεξεργασία της γνωμοδότησης της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 48 παρ.5 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (N.2960/2001), και εντός του παραστατικού
- Δημιουργία , αποστολή, λήψη, επεξεργασία και αποθήκευση μηνυμάτων μεταξύ των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών ( και αποστολή αυτοματοποιημένων email)
- Μη αυτόματη αποδοχή, αρχικών, τροποποιητικών, ακυρωτικών αιτημάτων από εξωτερικό χρήστη.
- Δημιουργία, επεξεργασία και αποθήκευση πρωτοκόλλου καταστροφής από εσωτερικό χρήστη είτε ύστερα από καταχώριση γραπτής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο.
- Ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα παραστατικά (και για τους εξωτερικούς χρήστες )
- Διαχείριση χρεώσεων/πιστώσεων προκειμένου οι εσωτερικοί χρήστες να επαληθεύσουν τα πιθανά υπολείμματα/εμπορεύματα που δημιουργούνται μετά την καταστροφή και τα οποία τίθενται εν συνεχεία σε κατάλληλη τελωνειακή διαδικασία.



#### 2.4.1.1.4.3.11.4 Πρωτόκολλο Δήμευσης

Καταχωρείται για την διαχείριση των εμπορευμάτων που έχουν εισαχθεί στην Εγκατάσταση Προσωρινής Εναπόθεσης του Τελωνείου κατόπιν κατασχέσεώς τους είτε από Τελωνειακή Αρχή ή από άλλη Δημόσια Υπηρεσία μετά την έκδοση Απόφασης δήμευσής τους από την αρμόδια Δικαστική αρχή.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες :

- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση πρωτοκόλλου Δήμευσης εμπορευμάτων
- Τροποποίηση, ακύρωση από εσωτερικό Χρήστη
- Ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα παραστατικά
- Διαχείριση χρεώσεων /πιστώσεων προκειμένου οι εσωτερικοί χρήστες να επαληθεύσουν ότι τα εμπορεύματα τίθενται εν συνεχεία σε κατάλληλη τελωνειακή διαδικασία.
- Αποστολή πληροφοριών προς τους εξωτερικούς χρήστες σχετικά με την δήμευση των εμπορευμάτων ( π.χ. αυτοματοποιημένη αποστολή email.)

Οι λειτουργίες θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων.

#### 2.4.1.1.4.3.11.5 Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής

Το Πρωτόκολλο Παράδοσης Παραλαβής συντάσσεται μετά την έκδοση αμετάκλητης Απόφασης από την αρμόδια Δικαστική Αρχή για την απόδοση δεσμευμένων / κατασχεμένων ειδών στο νόμιμο ιδιοκτήτη τους, χωρίς την καταβολή δασμών και φόρων.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

- Δημιουργία από εσωτερικό χρήστη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση πρωτοκόλλου Παράδοσης - Παραλαβής εμπορευμάτων
- Τροποποίηση, ακύρωση από εσωτερικό Χρήστη
- Ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα παραστατικά
- Διαχείριση χρεώσεων/πιστώσεων προκειμένου οι εσωτερικοί χρήστες να επαληθεύσουν ότι τα εμπορεύματα τίθενται εν συνεχεία σε κατάλληλη τελωνειακή διαδικασία
- Αποστολή πληροφοριών προς τους εξωτερικούς χρήστες σχετικά με την παράδοση/παραλαβή των εμπορευμάτων ( π.χ. αυτοματοποιημένη αποστολή email).

#### 2.4.1.1.4.3.11.6 Πρωτόκολλο Δωρεάν Παράδοσης - Παραλαβής

Το Πρωτόκολλο Δωρεάν Παράδοσης και Παραλαβής συντάσσεται από τον εσωτερικό χρήστη για την δωρεάν διάθεση ειδών, τα οποία έχουν περιέλθει στη κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου ή έχουν δημευθεί, προς πλήρωση των αναγκών Δημοσίων υπηρεσιών ή Φιλανθρωπικών Ιδρυμάτων, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας τριμελούς επιτροπής του άρθρου 48 παρ.5 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν.2960/01).

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

- Δημιουργία από εσωτερικό χρήστη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση πρωτοκόλλου Δωρεάν Παράδοσης-Παραλαβής εμπορευμάτων
- Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και τροποποίηση γνωμοδότησης της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 48 παρ.5 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν.2960/2001) και εντός του παραστατικού
- Τροποποίηση, ακύρωση από εσωτερικό Χρήστη
- Ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα παραστατικά





#### **2.4.1.1.4.3.11.7 Πρωτόκολλο Παράδοσης Ειδών – Οχημάτων προς ΔΙ.Δ.Δ.Υ**

Η διαδικασία Παράδοσης Ειδών – Οχημάτων στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού εφαρμόζεται για την διαχείριση των εμπορευμάτων (κυρίως οχημάτων) τα οποία έχουν περιέλθει στην κυριότητα του ελληνικού δημοσίου ή έχουν κατασχεθεί ή προέρχονται από την κατάσταση αζητήτων.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

- Δημιουργία από εσωτερικό χρήστη, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση πρωτοκόλλου Παράδοσης Ειδών – Οχημάτων προς ΔΙ.Δ.Δ.Υ
- Τροποποίηση, ακύρωση από εσωτερικό Χρήστη
- Ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα παραστατικά

#### **2.4.1.1.4.3.12. Πρωτόκολλο Διαχείρισης Δεσμεύσεων**

Με την διαδικασία αυτή εμπορεύματα τα οποία περιλαμβάνονται σε τελωνειακά παραστατικά καθίστανται μη διαθέσιμα για πίστωση πχ κατασχεμένα από Τελωνειακές ή άλλες δημόσιες αρχές μέχρι την έκδοση αμετάκλητης περί της τύχης τους Δικαστικής απόφασης. Το σύστημα υποστηρίζει την αποδέσμευση των εμπορευμάτων όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις προκειμένου να μπορούν να πιστωθούν από άλλα παραστατικά. Χρησιμοποιείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι το συγκεκριμένο είδος δεν θα είναι διαθέσιμο για καμία περαιτέρω διαδικασία, πριν την τελική αποδέσμευσή του.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

- Καταχώριση, αποθήκευση, επεξεργασία, και παρακολούθηση από εσωτερικό χρήστη
- Αποστολή πληροφοριών προς τους εξωτερικούς χρήστες σχετικά με την δέσμευση των εμπορευμάτων ( π.χ. αυτοματοποιημένη αποστολή email.)

Η λειτουργία θα οριστικοποιηθεί κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων.

#### **2.4.1.1.4.3.13. Δηλοποίηση Υποκείμενων Εμπορευμάτων / Δηλοποίηση Εμπορευμάτων Κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου (Δημοπρασίες).**

Η δηλοποίηση εμπορευμάτων είναι μία λειτουργία για τη μηχανογραφική παρακολούθηση της διαδικασίας δημοπράτησης εμπορευμάτων και τη διαχείριση των αποτελεσμάτων των δημοπρασιών. Η λειτουργία της δηλοποίησης διαχειρίζεται τα δημοπρατούμενα εμπορεύματα ενός ή περισσότερων παραστατικών και παρέχει τη δυνατότητα καταχώρισης των αποτελεσμάτων και των τριών δημοπρασιών, εφόσον η διαδικασία καταλήξει σε τρίτη δημοπρασία. Με το πέρας της διαδικασίας και της τρίτης δημοπρασίας, συντάσσεται Έκθεση γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία θα αποφαινεται για την τύχη των εμπορευμάτων που δεν δημοπρατήθηκαν. Δημιουργία, αποθήκευση, διαχείριση και παρακολούθηση στοιχείων δημοπρασιών εμπορευμάτων / Δηλοποίησης Υποκείμενων Εμπορευμάτων και Δηλοποίησης Εμπορευμάτων Κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου. Διενεργούνται από 1 έως και 3 Δημοπρασίες με αντίστοιχες επάλληλες αλληλοσυνδεόμενες δηλοποιήσεις.

Οι λειτουργίες θα αναπτυχθούν και οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων.

#### **2.4.1.1.4.3.14. Έκθεση Γνωμοδότησης**

Η Έκθεση Γνωμοδότησης συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή και αποφαινεται περί της καταστροφής ή της εκποίησης εμπορευμάτων και της δωρεάν διάθεσης εμπορευμάτων κυριότητας Δημοσίου. Η έκθεση γνωμοδότησης καταχωρείται στο σύστημα και συσχετίζεται με πρωτόκολλο καταστροφής, δηλοποίηση ή πρωτόκολλο δωρεάν παράδοσης και παραλαβής

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες





- ο Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και τροποποίηση γνωμοδότησης της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 48 παρ.5 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν.2960/2001), εντός της Δηλοποίησης εμπορευμάτων

Οι λειτουργίες και διαλειτουργικότητες θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων.

#### **2.4.1.1.4.3.15. Διαχείριση Αίτησης Ανασυσκευασίας**

Η Ανασυσκευασία εμπορευμάτων γίνεται κατόπιν αίτησης, μέσω του Διαχειριστή της εγκατάστασης Προσωρινής Εναπόθεσης και της ανάλογης έγκρισης του Τελωνείου ή οίκοθεν από το Τελωνείο.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

- ο Δημιουργία, αποθήκευση, επεξεργασία και παρακολούθηση αίτησης Ανασυσκευασίας:
- ο Υποβολή αιτήματος από τον εξωτερικό χρήστη και καταχώριση από τον εσωτερικό χρήστη
- ο Δημιουργία, αποστολή, λήψη, επεξεργασία και αποθήκευση μηνυμάτων μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών σχετικά με αίτηση Ανασυσκευασίας
- ο Μη αυτόματη αποδοχή, αρχικών ή τροποποιητικών αιτημάτων από εξωτερικό χρήστη
- ο Δημιουργία καταχώρισης ακύρωσης μόνο από εσωτερικό χρήστη.
- ο Ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα παραστατικά (και για τον εξωτερικό χρήστη )

Οι λειτουργίες θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων.

#### **2.4.1.1.4.3.16. Διαχείριση Ειδικής Πίστωσης**

Η διαδικασία αυτή χρησιμοποιείται από το Τελωνείο για τις εξαιρετικές περιπτώσεις πού κάποιο παραστατικό πρέπει να πιστωθεί με μη αυτόματη διαδικασία.

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

- ο Δημιουργία, καταχώριση, τροποποίηση και ακύρωση
- ο Ανάκτηση δεδομένων από προηγούμενα παραστατικά
- ο Διαχείριση πιστώσεων έως και το χαμηλότερο επίπεδο λεπτομέρειας (πχ. επίπεδο βάρους - είδους εμπορευμάτων του παραστατικού που πιστώνεται .

#### **2.4.1.1.4.3.17. Παρακολούθηση Εγκαταστάσεων Προσωρινής Εναπόθεσης**

Το τελωνείο έχει την δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων προς τον Διαχειριστή Αποθήκης Π.Ε, σχετικά με την προσωρινή εναπόθεση των εν λόγω εμπορευμάτων.

Οι λειτουργίες θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων.

#### **2.4.1.1.4.3.18. Διαχείριση διατυπώσεων πλοίων Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2019/1239 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 20ής Ιουνίου 2019)**

Η συγκεκριμένη λειτουργική ενότητα αφορά στην διαχείριση των διατυπώσεων πλοίων κατά τον ελλιμενισμό (κατάπλου/απόπλου) τους σε ελληνικούς λιμένες σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2019/1239 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019). Σύμφωνα με το παράρτημα του εν λόγω κανονισμού αντικείμενο της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας αποτελούν οι κάτωθι υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων:

Η υλοποίηση της ηλεκτρονικής διαχείρισης των σχετικών διατυπώσεων (εθνικά, IMO κ.λπ.) θα πρέπει να εναρμονιστούν με τις απαιτήσεις του εν λόγω κανονισμού.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**

**Α. Υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων που απορρέουν από νομικές πράξεις της Ένωσης**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. Κοινοποίηση για πλοία κατά τον κατάπλου σε λιμένες των κρατών μελών ή τον απόπλου από αυτούς
  2. Συνοριακοί έλεγχοι προσώπων
  3. Κοινοποίηση επικίνδυνων ή ρυπογόνων εμπορευμάτων που ευρίσκονται επί του πλοίου
  4. Κοινοποίηση αποβλήτων και καταλοίπων
  5. Κοινοποίηση πληροφοριών σχετικών με την ασφάλεια
  6. Πληροφορίες σχετικά με τους επιβαίνοντες
  7. Τελωνειακές διατυπώσεις
    - α) Διατυπώσεις κατάπλου:
      - Γνωστοποίηση κατάπλου/άφιξης (άρθρο 133 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013)
      - Προσκόμιση εμπορευμάτων στο τελωνείο (άρθρο 139 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013)
      - Διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων (άρθρο 145 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013)
      - Τελωνειακός χαρακτήρας εμπορευμάτων (άρθρα 153 έως 155 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013)
      - Ηλεκτρονικά έγγραφα μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για τη διαμετακόμιση (άρθρο 233 παράγραφος 4 στοιχείο ε) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013).
    - β) Διατυπώσεις απόπλου:
      - Τελωνειακός χαρακτήρας εμπορευμάτων (άρθρα 153 έως 155 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013)
      - Ηλεκτρονικά έγγραφα μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για τη διαμετακόμιση (άρθρο 233 παράγραφος 4 στοιχείο ε) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013).
      - Γνωστοποίηση εξόδου (άρθρο 267 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013)
      - Συνοπτική διασάφηση εξόδου (άρθρα 271 και 272 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013)
      - Γνωστοποίηση επανεξαγωγής (άρθρα 274 και 275 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013).
  8. Ασφαλής φόρτωση και εκφόρτωση φορτηγών πλοίων μεταφοράς φορτίου χύδην
  9. Έλεγχος των πλοίων από το κράτος λιμένα
  10. Στατιστικές θαλάσσιων μεταφορών
- Β. Έγγραφα FAL και υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων που απορρέουν από διεθνείς νομικές πράξεις**
- Η κατηγορία αυτή υποχρεώσεων υποβολής δηλώσεων περιλαμβάνει τις πληροφορίες που παρέχονται κατά τον ελλιμενισμό, σύμφωνα με τη σύμβαση FAL και άλλες σχετικές διεθνείς νομικές πράξεις.
1. FAL 1: Γενικό Δηλωτικό
  2. FAL 2: Δηλωτικό Φορτίου
  3. FAL 3: Δηλωτικό εφοδίων πλοίου
  4. FAL 4: Δηλωτικό προσωπικών ειδών πληρώματος



5. FAL 5: Κατάσταση πληρώματος

6. FAL 6: Κατάσταση επιβατών

7. FAL 7: Επικίνδυνα είδη

8. Ναυτιλιακό δηλωτικό υγείας

Γ. Υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων που απορρέουν από εθνική νομοθεσία και εθνικές απαιτήσεις

Το σύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες λειτουργίες

Για όλα τα Έγγραφα FAL και υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων που απορρέουν από διεθνείς νομικές πράξεις που αναφέρονται στο προηγούμενο σημείο Β

- Λήψη, διαβίβαση και ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων πληροφοριών και μηνυμάτων μεταξύ του νέου πληροφοριακού συστήματος και του συστήματος της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας
- Πλήρης διαχείριση λειτουργιών με αποθήκευση, επεξεργασία, παρακολούθηση, τροποποίηση, και ακύρωση όλων των σχετικών δεδομένων που διαβιβάζονται από το σύστημα της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.
- Διαχείριση υποβολών διατυπώσεων πλοίων κατάπλου αλλά και απόπλου.
- Διαχείριση διατυπώσεων κατά την παραμονή του πλοίου στο λιμάνι (τροποποιήσεις, αλλαγή πράκτορα κλπ.)
- Διαχείριση της δήλωσης πρακτόρευσης.
- Λειτουργία αλλαγής πράκτορα
- Διαχείριση της δήλωσης καυσίμων για όλη την διάρκεια ελλιμενισμού του πλοίου
- Διαχείριση αδειών - κατάπλου - απόπλου, ( πχ. διασταύρωση για την ακριβή θέση του πλοίου / ακριβή ημερομηνία και ώρα κατάπλου - απόπλου) και ανταλλαγή δεδομένων με ΕΕΝΘ.
- Συγκεντρωτική απεικόνιση κίνησης
- Στο περιβάλλον του τελωνείου να υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης των πληροφοριών που σχετίζονται με τις διατυπώσεις των πλοίων και των συνημμένων τους από όλες τις τελωνειακές αρχές, χωρίς να επιτρέπεται η επεξεργασία και μεταβολή στοιχείων παραστατικών που έχουν υποβληθεί σε άλλο τελωνείο.
- Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των δεδομένων διατυπώσεων πλοίων και καταγραφής σχετικής ιστορικότητας.
- Δυνατότητα παραγωγής αναφορών / παραμετρικών / στατιστικών εκτυπώσεων όπως θα διαμορφωθούν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής.
- Διενέργεια ανάλυσης κινδύνων για τα παραστατικά των διατυπώσεων πλοίων
- Διαχείριση Διενέργειας ελέγχων και καταχώρισης αποτελεσμάτων ελέγχων για τα παραστατικά των διατυπώσεων πλοίων
- Το σύνολο των πληροφοριών να συνδέεται με ένα συνεκτικό αριθμό αναφοράς (MRN) για κάθε κίνηση.
- Δυνατότητα τροποποίησης ή/και συμπλήρωσης των αρχικών υποβολών.
- Δυνατότητα διασταύρωσης της παρουσίας του πλοίου στο λιμάνι εφοδιασμού.
- Επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων των διατυπώσεων πλοίων προκειμένου για την απλοποίηση των διαδικασιών και την αποφυγή ασυνεπειών και λανθασμένων καταχωρήσεων.
- Ενδεικτικά δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης στοιχείων με φίλτρο το IMO Number του πλοίου και να αποδίδονται στοιχεία εντός τιθέμενου χρονικού διαστήματος, σχετικά με



(ενδεικτικά) : τους λιμένες εσωτερικού που προσέγγισε, τη διάρκεια παραμονής του στον κάθε λιμένα, τον αριθμό των ανεφοδιασμών και τις ποσότητες καυσίμων που παρέλαβε.

Για τις Τελωνειακές διατυπώσεις που αναφέρονται ανωτέρω στο σημείο 7 :

α) Διατυπώσεις κατάπλου:

- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας για την Διαχείριση Γνωστοποίησης Άφιξης για σκοπούς Συνοπτικής Διασάφησης Εισόδου, σύμφωνα με τις σχετικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων.
- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας για την Διαχείριση Προσκόμιση εμπορευμάτων στο τελωνείο σύμφωνα με τις σχετικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων
- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας για την Διαχείριση Διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης και της αίτησης εναπόθεσης εμπορευμάτων σύμφωνα με τις σχετικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων.
- Ανταλλαγή δεδομένων και μηνυμάτων με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας για την Διαχείριση Δηλωτικού Εισόδου/Εξόδου εμπορευμάτων σύμφωνα με τις σχετικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εμπορευμάτων.
- Διαβίβαση - όλων των απαιτούμενων δεδομένων στην Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα για την Συνοπτική Διασάφηση Εισόδου σύμφωνα με τις σχετικές ενωσιακές - νομοθετικές πράξεις που θα τεθούν σε ισχύ στο μέλλον για την υλοποίηση της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.
- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων για την Διαχείριση Απόδειξης Τελωνειακού χαρακτήρα εμπορευμάτων (άρθρα 153 έως 155 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013) με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.
- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων για την Διαχείριση Ηλεκτρονικών εγγράφων μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για τη διαμετακόμιση (άρθρο 233 παράγραφος 4 στοιχείο με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας).
- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων για την Διαχείριση Ηλεκτρονικών εγγράφων μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για τη διαμετακόμιση (άρθρο 233 παράγραφος 4 στοιχείο ε) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013) με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.

β) Διατυπώσεις απόπλου:

- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων για την Διαχείριση Απόδειξης Τελωνειακού χαρακτήρα εμπορευμάτων (άρθρα 153 έως 155 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013) με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.
- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων για την Διαχείριση Ηλεκτρονικών εγγράφων μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για τη διαμετακόμιση (άρθρο 233 παράγραφος 4 στοιχείο ε) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013) με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.
- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων για την Γνωστοποίηση εξόδου (άρθρο 267 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013)) με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.
- Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων για την Συνοπτική διασάφηση εξόδου (άρθρα 271 και 272 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013) με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.



- ο Ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων για την Γνωστοποίηση επανεξαγωγής (άρθρα 274 και 275 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013) με τους οικονομικούς φορείς δια μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.

Για τις Υποχρεώσεις υποβολής δηλώσεων που απορρέουν από εθνική νομοθεσία και εθνικές απαιτήσεις

- ο Διαχείριση και ανταλλαγή όλων των απαιτούμενων δεδομένων και μηνυμάτων μεταξύ του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ICISnet και της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις πρόσθετες εθνικές απαιτήσεις που θα τεθούν σε ισχύ στο μέλλον για την εφαρμογή της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας.

Όλες οι λειτουργίες και διεπαφές που απαιτούνται για την αποστολή και λήψη όλων των απαιτούμενων δεδομένων τελωνειακού ενδιαφέροντος από και προς το σύστημα Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας σύμφωνα με τον κανονισμό 1235/2019 θα αναλυθούν περεταίρω κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων. Η νέα Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα θα τεθεί σε εφαρμογή σύμφωνα το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής που καθορίζεται στον Κανονισμό (Αύγουστος 2025).

#### **2.4.1.1.4.3.19. Υποστηρικτικές λειτουργίες**

Οι υποστηρικτικές λειτουργίες θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Τελωνειακής Υπηρεσίας που θα αναλυθούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο :

**Εκτυπώσεις/ Αναφορές** που θα επικαιροποιηθούν / εμπλουτιστούν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

- ο Συγκεντρωτικές Αναφορές
- ο Στατιστικές, Εκτυπώσεις Παραστατικών
- ο Έρευνες
- ο Εκτυπώσεις παραστατικών
- Δυνατότητα εκτύπωσης πληροφοριών σε μορφή τελωνειακού παραστατικού .

Γεωγραφική οπτικοποίηση δεδομένων/ δεδομένων σε πραγματικό χρόνο .

Οι λειτουργίες θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων

#### **2.4.1.1.4.3.20. Εφεδρική διαδικασία**

Οι λειτουργίες θα οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων σύμφωνα και με τις ενωσιακές προδιαγραφές που θα τεθούν σε εφαρμογή και τις πρόσθετες εθνικές απαιτήσεις .

#### **2.4.1.1.4.3.21. Διαλειτουργικότητες**

Αφορά στην διαλειτουργικότητα με συστήματα, υποσυστήματα και εφαρμογές του έργου, άλλων δημοσίων και ιδιωτικών (εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών) φορέων και υπηρεσιών.

Ενδεικτικά, και σε καμία περίπτωση εξαντλητικά, αναφέρονται τα παρακάτω:

Υποσυστήματα του νέου ICISnet

- ο Ηλεκτρονικών Υποβολών για τις υποβολές των παραστατικών του υποσυστήματος
- ο Μητρώου Συναλλασσόμενων για τον έλεγχο και πιστοποίηση των συναλλασσόμενων με το υποσύστημα,





- Διαχείρισης Χρηστών - Ψηφιακών Υπογραφών & Εξουσιοδοτήσεων (π.χ. για έλεγχο ύπαρξης και εγκυρότητας της εξουσιοδότησης του οικονομικού φορέα προς τον Τελωνειακό Αντιπρόσωπο,)
- Δεδομένων Αναφοράς,
- Εισαγωγών για την λήψη δεδομένων από παραστατικά του υποσυστήματος εισαγωγών όπως αυτά της ασφάλειας και προστασίας καθώς και για την πίστωση των παραστατικών του υποσυστήματος
- Εξαγωγών για την πίστωση των παραστατικών, του υποσυστήματος και για την ανταλλαγή δεδομένων για την παρακολούθηση της εξόδου εξαγόμενων εμπορευμάτων ( Δηλωτικό φορτίου Εξόδου εμπορευμάτων ).
- Διαμετακόμισης, για την πίστωση παραστατικών που υποσυστήματος και ανταλλαγή δεδομένων (π.χ. eETD και ΡΟΥΣ) και για την λήψη δεδομένων από παραστατικά του υποσυστήματος διαμετακόμισης όπως αυτά της ασφάλειας και προστασίας
- Δασμολογίου για άντληση στοιχείων για τον έλεγχο των δηλωθέντων κωδικών εμπορευμάτων,
- Τελωνειακών Αποφάσεων για έλεγχο εγκυρότητας και ισχύος των αδειών προσωρινής εναπόθεσης και εγκρίσεων προσκόμισης αλλά και τη διενέργεια ελέγχων εγκυρότητας στοιχείων που περιλαμβάνονται στις άδειες και δηλώνονται στα παραστατικά
- Εγγυήσεων, για σκοπούς διαχείρισης εγγυήσεων για τις άδειες εγκαταστάσεων προσωρινής εναπόθεσης και εγκρίσεων προσκόμισης
- Διαχείρισης Ελέγχων, το οποίο θα τροφοδοτείται με στοιχεία παραστατικών του υποσυστήματος και θα παράγει το αποτέλεσμα της Ανάλυσης Κινδύνου και στο οποίο θα καταγράφονται τα αποτελέσματα ελέγχου των αρμόδιων υπαλλήλων
- Δικαστικού και Μέτρων Κ.Ε.Δ.Ε.
- Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων για τα συνημμένα των παραστατικών του υποσυστήματος
- Δειγματοληψιών για τα εμπορεύματα που διαχειρίζονται από το υποσύστημα

Άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ

- πληροφοριακό σύστημα του Χημείου για την διαχείριση των Δελτίων Χημικής Ανάλυσης,
- Ενιαία Τελωνειακή Θυρίδα (Customs Single Window) για την λήψη δεδομένων του Συστήματος/συνημμένων εγγράφων
- Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών – ELENXIS
- Μελλοντικό MIS
- Με μελλοντική πλατφόρμα δημοπρασιών Δι.Δ.Δ.Υ

Ευρωπαϊκά Πληροφοριακά Συστήματα

- Δεδομένων Αναφοράς (CS/RD2).
- Common Repository
- CRMS2
- Uniform User Management & Digital Signature για συνοπτική διασάφηση εισόδου, γνωστοποίηση άφιξης προσωρινή εναπόθεση συνδυαστικές υποβολές των παραστατικών του υποσυστήματος

Τρίτα εθνικά Πληροφοριακά Συστήματα

- Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα NMSW ( EMSWe ) ανταλλαγή μηνμάτων και πληροφοριών για όλα τα παραστατικά της ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας τελωνειακού ενδιαφέροντος
- Υπουργείο Ναυτιλίας/Λ.Σ.-ΕΜ.ΑΚΤ.
- Πληροφοριακά Συστήματα κοινοτήτων συναλλασσόμενων και άλλων φορέων (π.χ. Λιμένων και Αερολιμένων (Port/Airport Community Systems)).

#### **2.4.1.1.4.3.22. Συνδυαστικές Υποβολές**

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο :



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Δυνατότητα για τους εξωτερικούς χρήστες να υποβάλουν συνδυαστικά μαζί με άλλα παραστατικά, τα παραστατικά του υποσυστήματος: σε συνδυασμούς που προβλέπονται με την νομοθετική δέσμη του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα .

Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον απαιτούνται τα ακόλουθα :

- Διασάφηση διαμετακόμισης και συνοπτική διασάφηση εισόδου : Συνδυασμοί D1, D2 ή D3 με F1a, F2a, F3a, F4a ή F5
- Διασάφηση προσωρινής εναπόθεσης και συνοπτικής διασάφηση εισόδου : Συνδυασμοί G4 με F1a, F2a, F3a, F4a ή F5
- Συνδυαστική υποβολή της Διασάφησης προσωρινής εναπόθεσης για γνωστοποίηση άφιξης ή προσκόμισης των εμπορευμάτων.

Η κάλυψη της διαδικασίας συνδυαστικών υποβολών που ισχύει για την ασφάλεια και προστασία όσον αφορά τα εμπορεύματα που ταυτόχρονα με την συνοπτική διασάφηση εισόδου προσκομίζονται η τίθενται σε προσωρινή εναπόθεση στο τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε.

- Δυνατότητα διάκρισης μεταξύ συνδυαστικής ή μη συνδυαστικής υποβολής παραστατικών (π.χ. μόνο δηλωτικό , μόνο Διασάφηση εναπόθεσης ή και τα δύο κ.α.).
- Δυνατότητα ελέγχου διπλών υποβολών των παραστατικών του υποσυστήματος
- Τα παραπάνω παραστατικά θα πρέπει να μπορούν να υποβάλλονται συνδυαστικά και στην συνέχεια να διαχωρίζονται και να διαχειρίζονται ως χωριστά παραστατικά στο υποσύστημα.

Περαιτέρω εθνικές απαιτήσεις και λειτουργίες συνδυαστικών υποβολών για τα παραστατικά του υποσυστήματος θα αναλυθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής και ανάλυσης απαιτήσεων.

#### **2.4.1.1.4.3.23. Επαναχρησιμοποίηση Δεδομένων**

Οι απαιτήσεις για την επαναχρησιμοποίηση Δεδομένων θα αναλυθούν και οριστικοποιηθούν κατά το στάδιο μελέτης εφαρμογής.

#### **2.4.1.1.5.Υποσύστημα ΕΦΚ**

Το Υποσύστημα των Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης υποστηρίζει την τελωνειακή παρακολούθηση των προϊόντων που επιβαρύνονται με Ειδικούς Φόρους Κατανάλωσης (Αλκοολούχα, Καπνικά και Ενεργειακά προϊόντα), με Φόρους Κατανάλωσης (όπως καφές, υγρά αναπλήρωσης ηλεκτρονικού τσιγάρου ηλεκτρικά θερμαινόμενο προϊόν καπνούκαι άλλα προϊόντα), με ΦΠΑ καθώς και των οχημάτων που υπόκεινται σε τέλος ταξινόμησης και περιλαμβάνει τα εξής :

- Τις διαδικασίες που σχετίζονται με την παραγωγή, τη διακίνηση και τη θέση σε ανάλωση Προϊόντων που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Αλκοολούχα, Καπνικά και Ενεργειακά προϊόντα) και Φόρο Κατανάλωσης (όπως καφές, υγρά αναπλήρωσης ηλεκτρονικού τσιγάρου ηλεκτρικά θερμαινόμενο προϊόν καπνού και άλλα προϊόντα).
- Την παρακολούθηση των Φορολογικών Αποθηκών του ν.2960/2001.
- Την παρακολούθηση των Αποθηκών Οχημάτων του ν.2960/2001.
- Τις διαδικασίες παρακολούθησης Αποθηκών Ενσήμων Ταινιών για Καπνικά προϊόντα και Εγγυήσεων που καταβάλλονται για τη χορήγησή τους.



- Τις διαδικασίες για τις Επιστροφές ΕΦΚ/e-ΑΔΕ
- Τις διαδικασίες Διοικητικής Συνεργασίας
- Τις εκτυπώσεις παραστατικών/βιβλίων/καταστάσεων

Προκειμένου για την ευθυγράμμιση του Υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. με τη λειτουργία των λοιπών υποσυστημάτων του νέου συστήματος ώστε να είναι δυνατή η χρήση δεσμών δεδομένων, στις λειτουργικές διαδικασίες του Υποσυστήματος Ε.Φ.Κ., απαιτούνται τα ακόλουθα:

#### Α. Παραστατικά Υποσυστήματος Ε.Φ.Κ.

Το Υποσύστημα Ε.Φ.Κ. περιλαμβάνει τα ακόλουθα τελωνειακά παραστατικά:

1. Ηλεκτρονικό Διοικητικό Έγγραφο (e-ΔΕ) / Ηλεκτρονικό Απλουστευμένο Διοικητικό Έγγραφο (e-ΑΔΕ)
2. Δήλωση Ε.Φ.Κ. και λοιπών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.) / Ελλιπής Δ.Ε.Φ.Κ.-Συμπληρωματική Δ.Ε.Φ.Κ./ Απλοποιημένη Δ.Ε.Φ.Κ.
3. Άδεια Μεταφοράς
4. Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
5. Απόδειξη Παραλαβής Ενσήμων Ταινιών
6. Αίτηση Καταστροφής ενσήμων Ταινιών
7. Πρωτόκολλο Καταστροφής ενσήμων ταινιών
8. Αίτηση μεταβολής προϊόντων
9. Δελτίο παραγωγής προϊόντων
10. Αίτηση Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής
11. Φυσική απομείωση (Φύρα)
12. Συνοδευτικό Κανονισμού Αμπελοοινικών Προϊόντων
13. Δ.Α.Ο.
14. Α.Δ.Ο.
15. Πιστοποιητικό Ταξινόμησης
16. Πρωτόκολλο εγκατάλειψης κοινοτικών Οχημάτων
17. Αίτηση επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./Αίτηση Επιστροφής ΕΦΚ από e-ΑΔΕ
18. Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ από e-ΑΔΕ
19. Δημιουργία ετήσιας δικαιούμενης ποσότητας καυσίμου
20. Δήλωση Καινούριου Θαλάσσιου Μεταφορικού Μέσου (Δ.Κ.Θ.Μ.Μ.)
21. Αίτηση Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας
22. Απόφαση Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας



23. Ενιαίο Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης για τα υποκείμενα σε φόρο κατανάλωσης προϊόντα του άρθρου 53Α του ν.2960/01(και άλλων προϊόντων που υπόκεινται σε Φ.Κ.)
24. Ειδοποίηση/Δήλωση Παραλαβής για τα υποκείμενα σε φόρο κατανάλωσης προϊόντα του άρθρου 53Α του ν.2960/01(και άλλων προϊόντων που υπόκεινται σε Φ.Κ.)
25. Δήλωση Διακίνησης για τα υποκείμενα σε φόρο κατανάλωσης προϊόντα του άρθρου 53Α του ν.2960/01(και άλλων προϊόντων που υπόκεινται σε Φ.Κ.)
26. Αίτηση Μετάγγισης Προϊόντος
27. Αίτηση Βαθμονόμησης μετρητών
28. Αίτηση Εκκένωσης Αγωγού
29. Αίτηση Εισροής μη παρακολουθούμενου προϊόντος
30. Αίτηση Εκκένωσης Δεξαμενής
31. Αίτηση Εξυδάτωσης,
32. Αίτηση Επαναδιύλισης /Επανεπεξεργασίας/Επιστροφής
33. Αίτηση Πλήρωσης Αγωγού
34. Αίτηση σφράγισης/αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού
35. Πρωτόκολλο σφράγισης/αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού
36. Αίτηση καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων
37. Πρωτόκολλο καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων
38. Αίτηση Συμψηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων
39. Απόφαση Συμψηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων
40. Αίτηση προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
41. Απόφαση προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
42. Αίτηση για ανακύκλωση ενεργειακών προϊόντων
43. Έγκριση ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων

Η αναφορά των τελωνειακών παραστατικών του υποσυστήματος ΕΦΚ και των λειτουργιών αυτών είναι ενδεικτική.

Οι λειτουργίες του κάθε τελωνειακού παραστατικού παρατίθενται ως κάτωθι:

**1) Ηλεκτρονικό Διοικητικό Έγγραφο (e-ΔΕ) και με το ηλεκτρονικό Απλουστευμένο Διοικητικό Έγγραφο (e-ΑΔΕ) / Σύστημα EMCS**

Ηλεκτρονική παρακολούθηση της διακίνησης μέσω του EMCS των προϊόντων Ε.Φ.Κ. - μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος- για τα οποία δεν έχει καταβληθεί ο Ε.Φ.Κ. καθώς και των προϊόντων Ε.Φ.Κ. για τα οποία έχει καταβληθεί ο Ε.Φ.Κ. με το ηλεκτρονικό Διοικητικό Έγγραφο (e-



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΕ) και με το ηλεκτρονικό Απλουστευμένο Διοικητικό Έγγραφο (e-ΑΔΕ), αντίστοιχα (Φάση 4.0 EMCS) η οποία περιλαμβάνει ενδεικτικά:

**Λειτουργίες Αποστολής και Παραλαβής προϊόντων Ε.Φ.Κ. με e-ΔΕ/e-ΑΔΕ:**

1. Δημιουργία/Αναζήτηση e-ΔΕ Αποστολής
2. Ακύρωση /Υποβολή Αλλαγής Προορισμού e-ΔΕ Αποστολής
3. Δημιουργία/ Αναζήτηση Αιτημάτων Ανάκτησης- Κατάστασης - Ανάκτησης Δεδομένων Αναφορών e-ΔΕ Αποστολής
4. Αναζήτηση e-ΔΕ Παραλαβής
5. Δημιουργία/ Αναζήτηση Αιτημάτων Ανάκτησης- Κατάστασης - Ανάκτησης Δεδομένων Αναφορών e-ΔΕ Παραλαβής
6. Δημιουργία Αναφοράς Παραλαβής
7. Λόγοι Καθυστέρησης Παράδοσης e-ΔΕ Παραλαβής
8. Υποβολή Ειδοποίησης e-ΔΕ Παραλαβής

**Λειτουργίες Παρακολούθησης των e-ΔΕ/e-ΑΔΕ**

1. Αίτηση/Αναζήτηση Αίτησης Διακοπής Κίνησης
2. Υποβολή /Αναζήτηση Αναφορά Συμβάντος – Προσθήκη/ Επεξεργασία /Διαγραφή Νέου Ευρήματος
3. Υποβολή/ Αναζήτηση Αναφοράς ελέγχου – Προσθήκη/ Επεξεργασία /Διαγραφή Νέου Ευρήματος
4. Υποβολή /Αναζήτηση Απαίτησης Φόρων ελέγχου –Προσθήκη/ Επεξεργασία /Διαγραφή Νέου Ευρήματος
5. Αίτημα /Αναζήτηση Αιτήματος Διοικητικής Συνδρομής- Προσθήκη Νέου Αρχείου/ Επεξεργασία / Διαγραφή Νέου Αρχείου

**2)Δήλωση Ε.Φ.Κ. και λοιπών Φορολογιών (Δ.Ε.Φ.Κ.)**

Η Δ.Ε.Φ.Κ. υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται, μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία/ Αναζήτηση της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Διενέργεια ελέγχων εγκυρότητας επί της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Την ηλεκτρονική επισύναψη των υποστηρικτικών εγγράφων της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Την ηλεκτρονική παρακολούθηση και τον έλεγχο ατελειών και απαλλαγών καθώς και αναστολών ΕΦΚ, ΦΠΑ ,Τέλους Ταξινόμησης, ΦΚ και λοιπών φορολογιών
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης με Αίτηση της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Έλεγχος Φορολογητέας Αξίας
- Υπολογισμός και πληρωμή της τελωνειακής οφειλής
- Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου





- Διενέργεια ελέγχου / Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχου
- Έκδοση άδειας παράδοσης
- Διαχείριση Τμηματικών Παραλαβών/Ποσοτήτων της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Εκτύπωση Πιστοποιητικού ταξινόμησης
- Την αλληλεπίδραση με εξωτερικούς χρήστες (ανταλλαγή μηνυμάτων, φόρμες κλπ)

Κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής απαιτούνται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Εναρμόνιση δεδομένων με τα αντίστοιχα του Ε.Δ.Ε. σύμφωνα με το EUCDM αλλά και εθνικών πεδίων λόγω ευθυγράμμισης με τη νέα δομή που επιβάλλεται από τον ΕΤΚ.
- Διαχείριση ελλιπούς Δ.Ε.Φ.Κ. (χωρίς λειτουργία βεβαίωσης και είσπραξης με ταυτόχρονη δέσμευση των προϊόντων στη φορολογική αποθήκη) και συμπληρωματικής Δ.Ε.Φ.Κ. για τη βεβαίωση και είσπραξη των φορολογικών επιβαρύνσεων με την οριστικοποίηση της οποίας θα πραγματοποιείται η έξοδος των προϊόντων από τη φορολογική αποθήκη.
- Διαχείριση απλοποιημένης Δ.Ε.Φ.Κ. με λιγότερα υποχρεωτικά πεδία για την βεβαίωση και είσπραξη του φόρου.
- Διαχείριση απαλλαγών και διενέργεια αναγκαίων ελέγχων σε ειδικό status προκειμένου για την αποδέσμευση της σχετικής εγγύησης.
- Πρόβλεψη πεδίου «τελωνείο ελέγχου» και δημιουργία ηλεκτρονικού μηνύματος ενημέρωσης από το τελωνείο παράδοσης στο τελωνείο ελέγχου για την υποβολή της Δ.Ε.Φ.Κ. (περίπτωση υποβολής Δ.Ε.Φ.Κ. ατελειών με διαφορετικό τελωνείο παράδοσης και ελέγχου).
- Δυνατότητα έκδοσης αποδεικτικού είσπραξης στο όνομα του υπόχρεου (θέση 2β).
- Αναμόρφωση της διαδικασίας των ΔΕΦΚ οχημάτων
- Απεικόνιση πιστωτικού υπολοίπου Φ.Π.Α. στη Δ.Ε.Φ.Κ. και δυνατότητα μεταφοράς του προς συμψηφισμό σε μεταγενέστερη Δ.Ε.Φ.Κ.
- Υπολογισμός συνολικού ποσού συμψηφισμού Φ.Π.Α. και συγκεντρωτική απεικόνισή του στην εκτύπωση της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας μεταφοράς ποσού Φ.Π.Α. εισροών εγκεκριμένου αποθηκευτή προς έκπτωση σε άλλη φορολογική αποθήκη του ιδίου.
- Δυνατότητα ακύρωσης και τροποποίησης της Δ.Ε.Φ.Κ. μετά την πληρωμή.
- Αποτύπωση όλων των παραληπτών της Δ.Ε.Φ.Κ. στην εκτύπωσή της.
- Η ενέργεια της εκτύπωσης να δίνει ένα ενιαίο αντίτυπο της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Δυνατότητα συμπληρωματικής χρέωσης της Δ.Ε.Φ.Κ μετά την οριστικοποίησή της.
- Αναλυτική πληροφοριακή οθόνη στο Υποσύστημα Ε.Φ.Κ. με πληροφορίες ιστορικότητας.
- Δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της Δ.Ε.Φ.Κ. ή και προτύπου αυτής σε περίπτωση υποβολής της από το Τελωνείο.
- Δυνατότητα χειροκίνητης αποδέσμευσης εγγύησης από το Τελωνείο.

### **3)Άδεια Μεταφοράς**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η Άδεια Μεταφοράς καταχωρείται ηλεκτρονικά από τα Τελωνεία Αποστολής και Παραλαβής και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση Άδειας Μεταφοράς /Αποστολή
- Δημιουργία και Αναζήτηση Άδειας Μεταφοράς /Παραλαβή
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Άδειας Μεταφοράς /Αποστολή
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Άδειας Μεταφοράς /Παραλαβή
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Άδειας Μεταφοράς /Αποστολή
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Άδειας Μεταφοράς /Παραλαβή

#### **4) Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών**

Η Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Τελωνείο και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
- Διενέργεια ελέγχων εγκυρότητας επί της Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών
- Ηλεκτρονική επισύναψη των υποστηρικτικών εγγράφων της Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών (Συνυποβαλλόμενα)
- Δυνατότητα Παράτασης Προθεσμίας Άφιξης (μετά την οριστικοποίησή της )
- Δυνατότητα Καταχώρησης Πρόσθετων στοιχείων (μετά την οριστικοποίησή της )
- Πίστωση της Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών με τα προβλεπόμενα παραστατικά (e-ΔΕ, ΔΕΦΚ, ΕΔΕ εισαγωγής κ.λπ.)
- Δυνατότητα χειροκίνητου κλεισίματος της Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών

#### **5) Απόδειξη Παραλαβής Ενσήμων Ταινιών**

Η Απόδειξη Παραλαβής Ενσήμων Ταινιών εκδίδεται από το Τελωνείο και διεκπεραιώνεται μέσω της λειτουργίας:

Δημιουργία και Αναζήτηση Απόδειξη Παραλαβής Ενσήμων Ταινιών

#### **6) Αίτηση Καταστροφής ενσήμων ταινιών**

Η Αίτηση Καταστροφής ενσήμων ταινιών υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Καταστροφής ενσήμων ταινιών
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Καταστροφής ενσήμων ταινιών
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Καταστροφής ενσήμων ταινιών
- Αποδοχή Αίτησης Καταστροφής ενσήμων ταινιών
- Απόρριψη Αίτησης Καταστροφής ενσήμων ταινιών



### **7) Πρωτόκολλο Καταστροφής ενσήμων ταινιών**

Το Πρωτόκολλο Καταστροφής ενσήμων ταινιών υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση Πρωτοκόλλου Καταστροφής ενσήμων ταινιών
- Οριστικοποίηση Πρωτοκόλλου Καταστροφής ενσήμων ταινιών
- Μεταβολή και Ακύρωση Πρωτοκόλλου Καταστροφής ενσήμων ταινιών

### **8) Αίτηση Μεταβολής**

Η Αίτηση Μεταβολής υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση Αίτησης Μεταβολής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Μεταβολής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Μεταβολής
- Αποδοχή Αίτησης Μεταβολής
- Απόρριψη Αίτησης Μεταβολής

### **9) Δελτίο Παραγωγής**

Το Δελτίο Παραγωγής υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση Δελτίου Παραγωγής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής του Δελτίου Παραγωγής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης του Δελτίου Παραγωγής
- Αποδοχή Δελτίου Παραγωγής
- Απόρριψη Δελτίου Παραγωγής

### **10) Αίτηση Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής**

Η Αίτηση Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής
- Αποδοχή της Αίτησης Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής
- Απόρριψη της Αίτησης Χρησιμοποίησης/Επανεισαγωγής

### **11) Φυσική Απομείωση(Φύρα)**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η βεβαίωση αναγνώρισης Φυσικής Απομείωσης (Φύρας) σε φορολογική αποθήκη καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της βεβαίωσης αναγνώρισης Φυσικής Απομείωσης(Φύρας)
- Οριστικοποίηση Φυσικής Απομείωσης(Φύρας)
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Φυσικής Απομείωσης (Φύρας)
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Φυσικής Απομείωσης (Φύρας)

### **12) Συνοδευτικό Κανονισμού Αμπελοοινικών Προϊόντων**

Το Συνοδευτικό Κανονισμού Αμπελοοινικών Προϊόντων καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση του Συνοδευτικού Κανονισμού Αμπελοοινικών Προϊόντων
- Οριστικοποίηση του Συνοδευτικού Κανονισμού Αμπελοοινικών Προϊόντων
- Μεταβολή του Συνοδευτικού Κανονισμού Αμπελοοινικών Προϊόντων
- Ακύρωση του Συνοδευτικού Κανονισμού Αμπελοοινικών Προϊόντων

### **13) Δήλωση Άφιξης Οχήματος**

Η ΔΑΟ υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον συναλλασσόμενο για να δηλωθεί η άφιξη ενός ή περισσότερων κοινοτικών οχημάτων και διακρίνεται σε λειτουργίες αποστολής και λειτουργίες παραλαβής.

- Δημιουργία / αναζήτηση της ΔΑΟ αποστολής (Καθορισμός νέων κριτηρίων Αναζήτησης Δ.Α.Ο)
- Δυνατότητα ακύρωσης από το συναλλασσόμενο πριν την υποβολή της ημ/νίας άφιξης εντός 2 ημερών
- Δυνατότητα συνυποβαλλόμενων εγγράφων
- Δυνατότητα διενέργειας ελέγχου, κατόπιν ορισμού αρμόδιου ελεγκτής από τον επόπτη
- Δυνατότητα εκτύπωσης (Καθορισμός νέων κριτηρίων εκτυπώσεων Δ.Α.Ο.)
- Δυνατότητα μεταβολής της ΔΑΟ, εφόσον βρίσκεται στο status καταχωρημένη
- Παραλαβή της ΔΑΟ από το τελωνείο παραλαβής, κατόπιν αυτόματης δρομολόγησης και απελευθέρωσης αυτής, από το τελωνείο αποστολής
- Απαιτούνται νέα πεδία και ενοποίηση MRN αποστολής με MRN παραλαβής.
- Διενέργεια διασταυρωτικού ελέγχου με βάση τον καταχωρηθέντα αριθμό πλαισίου κατά την υποβολή Δ.Α.Ο. για τον εντοπισμό τυχόν προηγούμενων Δ.Α.Ο. για το ίδιο όχημα-Νέα Λειτουργία.
- Δυνατότητα ακύρωσης της Δ.Α.Ο. και μετά το status «Καταχωρημένη»- Νέα λειτουργία

### **14) Άδεια Διακίνησης Οχημάτων**

Η ΑΔΟ υποβάλλεται από τον συναλλασσόμενο για να αιτηθεί την διακίνηση ενός ή περισσότερων κοινοτικών οχημάτων και διακρίνεται σε λειτουργίες αποστολής και λειτουργίες παραλαβής.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Δημιουργία / αναζήτηση της ΑΔΟ (Καθορισμός νέων πεδίων αναζήτησης Α.Δ.Ο.)
- Δυνατότητα διενέργειας ελέγχου, κατόπιν ορισμού αρμόδιου ελεγκτή από τον επόπτη
- Δυνατότητα εκτύπωσης
- Δυνατότητα ακύρωσης, εφόσον βρίσκεται στο status καταχωρημένη
- Δυνατότητα μεταβολής της ΑΔΟ εφόσον βρίσκεται στο status καταχωρημένη
- Παραλαβή της ΑΔΟ από το τελωνείο παραλαβής, στις περιπτώσεις που είναι διαφορετικό από το τελωνείο αποστολής
- Προσθήκη νέων πεδίων ή διεύρυνση αποδεκτών «τιμών» υφισταμένων πεδίων.
- «Χειρόγραφο Κλείσιμο» της Α.Δ.Ο. - προσθήκη ελεύθερου πεδίου για καταγραφή παρατηρήσεων - αιτιολόγηση της ενέργειας.
- Καθορισμός νέων κριτηρίων εκτυπώσεων Α.Δ.Ο.
- Δυνατότητα ακύρωσης της ΑΔΟ και μετά το status «Καταχωρημένη»- Νέα λειτουργία
- Απαιτούνται νέα πεδία και ενοποίηση MRN αποστολής με MRN παραλαβής

#### **15) Πιστοποιητικό Ταξινόμησης**

- Αυτόματη δημιουργία πιστοποιητικού ταξινόμησης , αντλώντας στοιχεία από την Δ.ΕΦΚ ή τη διασάφηση εισαγωγής ή χειρόγραφη καταχώριση του πιστοποιητικού ταξινόμησης
- Δυνατότητα εκτύπωσης πιστοποιητικού ταξινόμησης
- Δυνατότητα μεταβολής του πιστοποιητικού ταξινόμησης, εφόσον βρίσκεται στο status καταχωρημένο (πριν εκτυπωθεί)
- Δυνατότητα ακύρωσης, εφόσον βρίσκεται στο status καταχωρημένο, εκτυπωμένο ή απεσταλμένο
- Υποστήριξη αυτόματης δημιουργίας και εκτύπωσης της Βεβαίωσης που προβλέπεται αντί του πιστοποιητικού ταξινόμησης για συγκεκριμένες περιπτώσεις οχημάτων, π.χ. οχήματα από ΔΙ.Δ.Δ.Υ.-Νέα Λειτουργία
- Διαλειτουργικότητα με το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών που διαχειρίζεται τις ταξινομήσεις οχημάτων.

#### **16) Πρωτόκολλο εγκατάλειψης κοινοτικών Οχημάτων**

- Δημιουργία / αναζήτηση Δήλωσης εγκατάλειψης υπέρ Δημοσίου
- Δυνατότητα οριστικοποίησης Δήλωσης εγκατάλειψης υπέρ Δημοσίου
- Δυνατότητα μεταβολής Δήλωσης εγκατάλειψης υπέρ Δημοσίου
- Δυνατότητα ακύρωσης Δήλωσης εγκατάλειψης υπέρ Δημοσίου

#### **17) Αίτηση επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./Αίτηση Επιστροφής ΕΦΚ από e-ΑΔΕ**



Η Αίτηση επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Αίτηση Επιστροφής ΕΦΚ από e-ΑΔΕ υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./Αίτησης Επιστροφής ΕΦΚ από e-ΑΔΕ
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος διόρθωσης της Αίτησης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Αίτησης Επιστροφής Ε.Φ.Κ από e-ΑΔΕ
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Αίτησης Επιστροφής Ε.Φ.Κ από e-ΑΔΕ
- Αποδοχή της Αίτησης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./Αίτησης Επιστροφής ΕΦΚ από e-ΑΔΕ
- Απόρριψη της Αίτησης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./Αίτησης Επιστροφής ΕΦΚ από e-ΑΔΕ

#### **18) Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ από e-ΑΔΕ**

Η Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Απόφαση Επιστροφής Ε.Φ.Κ από e-ΑΔΕ καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./Απόφασης Επιστροφής ΕΦΚ από e-ΑΔΕ
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ από e-ΑΔΕ
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ από e-ΑΔΕ
- Οριστικοποίηση της Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ., Φ.Κ./ Απόφασης Επιστροφής Ε.Φ.Κ. από e-ΑΔΕ

#### **19) Δημιουργία ετήσιας δικαιούμενης ποσότητας καυσίμου**

Η Δημιουργία ετήσιας δικαιούμενης ποσότητας καυσίμου καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της ετήσιας δικαιούμενης ποσότητας καυσίμου

#### **20) Δήλωση Καινούριου Θαλάσσιου Μεταφορικού Μέσου (Δ.Κ.Θ.Μ.Μ.)**

Η Δ.Κ.Θ.Μ.Μ. υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται, μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία/ Αναζήτηση της Δ.Κ.Θ.Μ.Μ.
- Διενέργεια ελέγχων εγκυρότητας επί της Δ.Κ.Θ.Μ.Μ.
- Την ηλεκτρονική επισύναψη των υποστηρικτικών εγγράφων της Δ.Κ.Θ.Μ.Μ.
- Την ηλεκτρονική παρακολούθηση και τον έλεγχο ατελειών και απαλλαγών καθώς και αναστολών ΦΠΑ

- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Δ.Κ.Θ.Μ.Μ.
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Δ.Κ.Θ.Μ.Μ.
- Υπολογισμός και πληρωμή του Φ.Π.Α.
- Διενέργεια ανάλυσης κινδύνου
- Διενέργεια ελέγχου / Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχου
- Έκδοση άδειας παράδοσης
- Την αλληλεπίδραση με εξωτερικούς χρήστες (ανταλλαγή μηνυμάτων, φόρμες κλπ)
- Δυνατότητα ακύρωσης και τροποποίησης της Δ.Κ.Θ.Μ.Μ. μετά την πληρωμή.
- Δυνατότητα συμπληρωματικής χρέωσης της Δ.Κ.Θ.Μ.Μ. μετά την οριστικοποίησή της.
- Η ενέργεια της εκτύπωσης να δίνει ένα ενιαίο αντίτυπο της Δ.Κ.Θ.Μ.Μ.

### **21) Αίτηση Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας**

Η Αίτηση Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος διόρθωσης της Αίτησης Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας
- Αποδοχή της Αίτησης Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας
- Απόρριψη της Αίτησης Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας

### **22) Απόφαση Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας**

Η Απόφαση Παραλαβής Ποσότητας καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Απόφασης Παραλαβής Ποσότητας
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Απόφασης Παραλαβής Ποσότητας
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Απόφασης Παραλαβής Ποσότητας
- Οριστικοποίηση της Απόφασης Παραλαβής Ποσότητας

### **23) Ενιαίο Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης για τα υποκείμενα σε φόρο κατανάλωσης προϊόντα του άρθρου 53Α του ν.2960/01(και άλλων προϊόντων που υπόκεινται σε Φ.Κ.)**

Με το Ενιαίο Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης των προϊόντων του άρθρου 53Α του ν.2960/01(και άλλων προϊόντων που υπόκεινται σε Φ.Κ.), θα πραγματοποιείται χρέωση ή/και πίστωση φορολογικής αποθήκης. Το εν λόγω παραστατικό θα ενοποιήσει τις λειτουργικότητες των κάτωθι παραστατικών ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα επιλογής Τύπου Παραστατικού αναλόγως της χρήσης του:

- Δελτίο Παραγωγής
- Αίτηση Μεταβολής



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Αίτηση Χρησιμοποίησης / Επανεισαγωγής
- Αίτηση Προσωρινής Εξόδου
- Δήλωση Φύρας

Το Ενιαίο Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση του Ενιαίου Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής του Ενιαίου Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης του Ενιαίου Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης του Ενιαίου Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκη μετά από αίτηση (σε κατάσταση οριστικοποιημένο)
- Αποδοχή του Ενιαίου Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης
- Απόρριψη του Ενιαίου Παραστατικό Διαχείρισης Φορολογικής Αποθήκης
- Διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων

**24) Ειδοποίηση/Δήλωση Παραλαβής για τα υποκείμενα σε φόρο κατανάλωσης προϊόντα του άρθρου 53Α του ν.2960/01(και άλλων προϊόντων που υπόκεινται σε Φ.Κ.)**

Η Ειδοποίηση/Δήλωση Παραλαβής υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Ειδοποίησης/Δήλωσης Παραλαβής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Ειδοποίησης/Δήλωσης Παραλαβής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Ειδοποίησης/Δήλωσης Παραλαβής
- Δυνατότητα υποβολής Αναφοράς Παραλαβής της Ειδοποίησης/Δήλωσης Παραλαβής
- Δυνατότητα Χειροκίνητου Κλεισίματος της Ειδοποίησης/Δήλωσης Παραλαβής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Ειδοποίησης/Δήλωσης Παραλαβής μετά από αίτηση (σε κατάσταση οριστικοποιημένο)
- Διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων

**25) Δήλωση Διακίνησης για τα υποκείμενα σε φόρο κατανάλωσης προϊόντα του άρθρου 53Α του ν.2960/01(και άλλων προϊόντων που υπόκεινται σε Φ.Κ.)**

Η Δήλωση Διακίνησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Δήλωσης Διακίνησης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Δήλωσης Διακίνησης
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Δήλωσης Διακίνησης
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος έναρξης διακίνησης
- Δυνατότητα υποβολής Αναφοράς Παραλαβής της Δήλωσης Διακίνησης
- Δυνατότητα Χειροκίνητου Κλεισίματος της Δήλωσης Διακίνησης
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Ειδοποίησης/Δήλωσης Παραλαβής μετά από αίτηση (σε κατάσταση οριστικοποιημένο)
- Διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχων

## 26) Αίτηση Μετάγγισης Προϊόντος

Η Αίτηση Μετάγγισης Προϊόντος υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Μετάγγισης Προϊόντος
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Μετάγγισης Προϊόντος
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Μετάγγισης Προϊόντος
- Αποδοχή της Αίτησης Μετάγγισης Προϊόντος
- Απόρριψη της Αίτησης Μετάγγισης Προϊόντος

## 27) Αίτηση Βαθμονόμησης μετρητών

Η Αίτηση Βαθμονόμησης μετρητών υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Βαθμονόμησης μετρητών
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Βαθμονόμησης μετρητών
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Βαθμονόμησης μετρητών
- Αποδοχή της Αίτησης Βαθμονόμησης μετρητών
- Απόρριψη της Αίτησης Βαθμονόμησης μετρητών

## 28) Αίτηση Εκκένωσης Αγωγού

Η Αίτηση Εκκένωσης Αγωγού υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Εκκένωσης Αγωγού
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Εκκένωσης Αγωγού
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Εκκένωσης Αγωγού
- Αποδοχή της Αίτησης Εκκένωσης Αγωγού

- Απόρριψη της Αίτησης Εκκένωσης Αγωγού

### 29) Αίτηση Εισροής μη παρακολουθούμενου προϊόντος

Η Αίτηση Εισροής μη παρακολουθούμενου προϊόντος υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Εισροής μη παρακολουθούμενου προϊόντος
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Εισροής μη παρακολουθούμενου προϊόντος
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Εισροής μη παρακολουθούμενου προϊόντος
- Αποδοχή της Αίτησης Εισροής μη παρακολουθούμενου προϊόντος
- Απόρριψη της Αίτησης Εισροής μη παρακολουθούμενου προϊόντος
- 

### 30) Αίτηση Εκκένωσης Δεξαμενής

Η Αίτηση Εκκένωσης Δεξαμενής υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Εκκένωσης Δεξαμενής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Εκκένωσης Δεξαμενής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Εκκένωσης Δεξαμενής
- Αποδοχή της Αίτησης Εκκένωσης Δεξαμενής
- Απόρριψη της Αίτησης Εκκένωσης Δεξαμενής

### 31) Αίτηση Εξυδάτωσης

Η Αίτηση Εξυδάτωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Εξυδάτωσης
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Εξυδάτωσης
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Εξυδάτωσης
- Αποδοχή της Αίτησης Εξυδάτωσης
- Απόρριψη της Αίτησης Εξυδάτωσης

### 32) Αίτηση Επαναδιύλισης/Επανεπεξεργασίας/Επιστροφής

Η Αίτηση Επαναδιύλισης/Επανεπεξεργασίας/Επιστροφής υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Επαναδιύλισης/Επανεπεξεργασίας/Επιστροφής



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Επαναδιύλισης/Επανεπεξεργασίας/Επιστροφής
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Επαναδιύλισης/Επανεπεξεργασίας/Επιστροφής
- Αποδοχή της Αίτησης Επαναδιύλισης/Επανεπεξεργασίας/Επιστροφής
- Απόρριψη της Αίτησης Επαναδιύλισης/Επανεπεξεργασίας/Επιστροφής

### 33) Αίτηση Πλήρωσης Αγωγού

Η Αίτηση Πλήρωσης Αγωγού υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεριώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Πλήρωσης Αγωγού
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Αίτησης Πλήρωσης Αγωγού
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Πλήρωσης Αγωγού
- Αποδοχή της Αίτησης Πλήρωσης Αγωγού
- Απόρριψη της Αίτησης Πλήρωσης Αγωγού

### 34) Αίτηση σφράγισης /αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού

Η Αίτηση σφράγισης/αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεριώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της αίτησης σφράγισης/αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της αίτησης σφράγισης/αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της αίτησης σφράγισης/αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού
- Αποδοχή της αίτησης σφράγισης/αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού
- Απόρριψη της αίτησης σφράγισης/αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού

### 35) Πρωτόκολλο σφράγισης /αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού

Το Πρωτόκολλο σφράγισης /αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεριώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση του Πρωτοκόλλου σφράγισης /αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού
- Οριστικοποίηση του Πρωτοκόλλου σφράγισης /αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού

- Μεταβολή του Πρωτοκόλλου σφράγισης /αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού
- Ακύρωση του Πρωτοκόλλου σφράγισης /αποσφράγισης άμβυκα μικρού αποσταγματοποιού

### **36) Αίτηση καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων**

Η Αίτηση καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της αίτησης καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της αίτησης καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της αίτησης καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Αποδοχή της αίτησης καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Απόρριψη της αίτησης καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων

### **37) Πρωτόκολλο καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων**

Το Πρωτόκολλο καταστροφής φορολογημένων καπνικών προϊόντων καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση του Πρωτοκόλλου καταστροφής φορολογημένων καπνικών
- Οριστικοποίηση του Πρωτοκόλλου καταστροφής φορολογημένων καπνικών
- Μεταβολή του Πρωτοκόλλου καταστροφής φορολογημένων καπνικών
- Ακύρωση του Πρωτοκόλλου καταστροφής φορολογημένων καπνικών

### **38) Αίτηση Συμψηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων**

Η Αίτηση Συμψηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης Συμψηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος διόρθωσης της Αίτησης Συμψηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης Συμψηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Αποδοχή της Αίτησης Συμψηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων



- Απόρριψη της Αίτησης Συμφηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων

### 39) Απόφαση Συμφηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων

Η Απόφαση Συμφηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Απόφασης Συμφηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Απόφασης Συμφηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Απόφασης Συμφηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων
- Οριστικοποίηση της Απόφασης Συμφηφισμού/Επιστροφής φορολογικών επιβαρύνσεων φορολογημένων καπνικών προϊόντων

### 40) Αίτηση προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου

Η Αίτηση προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος διόρθωσης της Αίτησης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
- Αποδοχή της Αίτησης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
- Απόρριψη της Αίτησης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου

### 41) Απόφαση προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου

Η Απόφαση προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Απόφασης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Απόφασης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Απόφασης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου
- Οριστικοποίηση της Απόφασης προσδιορισμού ισοδυνάμου καυσίμου

### 42) Αίτηση ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Αίτηση ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων υποβάλλεται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών του συστήματος και κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Αίτησης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος διόρθωσης της Αίτησης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Αίτησης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων
- Αποδοχή της Αίτησης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων
- Απόρριψη της Αίτησης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων

#### 43) Απόφαση Έγκρισης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων

Η Απόφαση Έγκρισης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων καταχωρείται ηλεκτρονικά και διεκπεραιώνεται μέσω κατάλληλων λειτουργιών όπως:

- Δημιουργία και Αναζήτηση της Απόφασης Έγκρισης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος μεταβολής της Απόφασης Έγκρισης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων
- Δυνατότητα υποβολής αιτήματος ακύρωσης της Απόφασης Έγκρισης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων
- Οριστικοποίηση της Απόφασης Έγκρισης ανακύκλωσης ενεργειακών προϊόντων

Σε όλα τα προαναφερόμενα παραστατικά θα πρέπει να προβλεφθούν γενικές λειτουργίες όπως:

- Διενέργεια ελέγχων εγκυρότητας (συστημικούς ελέγχους) κατά τη ροή των παραστατικών
- Δυνατότητα επισύναψης δικαιολογητικών εγγράφων που υποστηρίζουν το κάθε παραστατικό (όπου προβλέπεται από το σχετικό κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο)
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε όλα τα παραστατικά
- Δυνατότητα προβολής του σχετικού ιστορικού τροποποιήσεων καθώς και σχετικά μηνύματα
- Απόδοση κατάλληλης κατάστασης (status) σε κάθε στάδιο της ηλεκτρονικής παρακολούθησης των παραστατικών

#### B. Άλλες Υποστηρικτικές Λειτουργίες Υποσυστήματος Ε.Φ.Κ

Στο υποσύστημα Ε.Φ.Κ θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υποστηρικτικές λειτουργίες :

1) Παρακολούθηση των προϊόντων ΕΦΚ και ΦΚ εντός των φορολογικών αποθηκών (γενικών και μη) μέσω των ακόλουθων ενεργειών:

- Δημιουργία/αναζήτηση εθνικών κωδικών των προϊόντων ΕΦΚ/ΦΚ
- Μεταβολή εθνικών κωδικών των προϊόντων ΕΦΚ/ΦΚ

2) Δυνατότητα διαχείρισης/παρακολούθησης κίνησης και υπολοίπων προϊόντων ΕΦΚ και ΦΚ Φορολογικών Αποθηκών από τελωνειακούς υπάλληλους (μη αυτοματοποιημένη διαδικασία) μέσω των ακόλουθων ενεργειών :

- Δημιουργία /Αναζήτηση Διαχείρισης Προϊόντων Φορολογικής Αποθήκης
- Οριστικοποίηση Προϊόντων Φορολογικής Αποθήκης
- Μεταβολή Προϊόντων Φορολογικής Αποθήκης
- Ακύρωση Προϊόντων Φορολογικής Αποθήκης
- Δημιουργία/Αναζήτηση Αποτελέσματος ελέγχου
- Οριστικοποίηση Αποτελέσματος ελέγχου
- Μεταβολή Αποτελέσματος ελέγχου
- Ακύρωση Αποτελέσματος ελέγχου

3) Δυνατότητα διαχείρισης / παρακολούθηση κίνησης και υπολοίπων προϊόντων ΕΦΚ και ΦΚ Γενικών Φορολογικών Αποθηκών οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από πολλούς εγκεκριμένους αποθηκευτές ταυτόχρονα από τελωνειακούς υπάλληλους (μη αυτοματοποιημένη διαδικασία) μέσω των ακόλουθων ενεργειών :

- Δημιουργία /Αναζήτηση Διαχείρισης Προϊόντων Φορολογικής Αποθήκης
- Οριστικοποίηση Προϊόντων Φορολογικής Αποθήκης
- Μεταβολή Προϊόντων Φορολογικής Αποθήκης
- Ακύρωση Προϊόντων Φορολογικής Αποθήκης
- Δημιουργία/Αναζήτηση Αποτελέσματος ελέγχου
- Οριστικοποίηση Αποτελέσματος ελέγχου
- Μεταβολή Αποτελέσματος ελέγχου
- Ακύρωση Αποτελέσματος ελέγχου

4) Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού ημερήσιας και μηνιαίας φύρας (φυσικής απομείωσης) ενεργειακών προϊόντων ανά φορολογική αποθήκη και ανά ενεργειακό προϊόν.

5) Παρακολούθηση κίνησης και υπολοίπων φορολογικών αποθηκών οχημάτων

6) Δυνατότητα Εξαγωγής Πλαισίου κατ' αντιστοιχία της υπάρχουσας δυνατότητας Εισαγωγής Πλαισίου στις φορολογικές αποθήκες οχημάτων.

7) Δυνατότητα διαχείρισης/παρακολούθησης τμηματικής παραλαβής με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ. προϊόντων Ε.Φ.Κ. από δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα με υποστήριξη ηλεκτρονικής «Αίτησης Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας» και έκδοσης σχετικής «Απόφασης Έγκρισης Παραλαβής Ποσότητας» και ταυτόχρονη πίστωση με Δ.Ε.Φ.Κ. των ποσοτήτων που παραδίδονται προς ανάλωση.

8) Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής όλων των μηνυμάτων που παράγονται από το υποσύστημα ΕΦΚ κατά την εκτέλεση ενεργειών.



9) Δυνατότητα διαχείρισης/παρακολούθησης μηνυμάτων Διοικητικής Συνδρομής

- Δημιουργία / Αναζήτηση Αιτήματος Διοικητικής Συνδρομής- Προσθήκη Νέου Αρχείου/ Επεξεργασία/Διαγραφή Νέου Αρχείου
- Δημιουργία / Αναζήτηση Αιτήματος Ιστορικού
- Αναζήτηση Μηνυμάτων Διοικητικής Συνεργασίας / Υποβολή Αποτελεσμάτων Αιτήματος – Προσθήκη / Επεξεργασία / Διαγραφή Νέου Αρχείου
- Υποβολή/Αναζήτηση Πληροφοριών Διοικητικής Συνδρομής – Προσθήκη / Επεξεργασία / Διαγραφή Νέου Αρχείου

10) Ηλεκτρονική Υποβολή των τιμοκαταλόγων οχημάτων με σκοπό την αξιοποίησή τους για λόγους ελέγχου της αξίας κατά τον τελωνισμό οχημάτων.

Γ. Λειτουργία «Εκτυπώσεις»

Η Ενότητα «Εκτυπώσεις» υποστηρίζει την εκτύπωση διαφόρων βιβλίων/καταστάσεων παραστατικών-ενεργειών του υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. με την εισαγωγή, προς τούτο, συγκεκριμένων κριτηρίων, αναφορικά με τα ακόλουθα:

- EMCS
- Δήλωση Ε.Φ.Κ./Φ.Κ.
- Διαχείριση Προϊόντων Ε.Φ.Κ./Φ.Κ. (Γενικές Φορολογικές Αποθήκες και μη)
- Διαχείριση Κοινοτικών Οχημάτων
- Διαχείριση Αποθηκών Ενοσίων Ταινιών
- Επιστροφές ΕΦΚ, Φ.Κ. - e-ΑΔΕ
- Στατιστικά Προϊόντων ΕΦΚ/ΦΚ
- Στατιστικά Κοινοτικών Οχημάτων
- Λοιπές Εκτυπώσεις

Δ. ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Ε.Φ.Κ. ΜΕ ΛΟΙΠΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Είναι αναγκαία η διαλειτουργικότητα του Υποσυστήματος Ε.Φ.Κ. με τα λοιπά υποσυστήματα και άλλα πληροφοριακά συστήματα και απαιτούνται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

Διαλειτουργικότητα με άλλα υποσυστήματα

- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Εισαγωγών
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Εξαγωγών
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων



- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών πληρωμών
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Δικαστικού
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα ΚΕΔΕ
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Δασμολογίου
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Εγγυήσεων
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών-Ψηφιακών Υπογραφών και Εξουσιοδοτήσεων
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα διαχείρισης εκκρεμών εργασιών (dashboard)
- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα δελτίων χημικής ανάλυσης
- Διαλειτουργικότητα με το Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων

Ειδικότερα κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής απαιτούνται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Διαλειτουργικότητα του EMCS με τα υποσυστήματα TARIC & Εγγυήσεων για τον αυτόματο υπολογισμό του ποσού της εγγύησης της διακίνησης στο e-ΔΕ.
- Διαλειτουργικότητα της Δ.Ε.Φ.Κ. με το υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών - Ψηφιακών Υπογραφών και Εξουσιοδοτήσεων για τον έλεγχο ύπαρξης «Εξουσιοδότησης» για την πίστωση της φορολογικής αποθήκης ενός αποθηκευτή από τρίτο και δημιουργία νέου μηνύματος ενημέρωσης προς τον κάτοχο της φορολογικής αποθήκης για την υποβολή της Δ.Ε.Φ.Κ.
- Διαλειτουργικότητα με υποσύστημα TARIC για τη βελτίωση υπολογισμού των αναλογουσών φορολογικών επιβαρύνσεων στο «Πρωτόκολλο Καταστροφής» της λειτουργίας «Διαχείριση Αποθηκών Ενσήμων Ταινιών».
- Διαλειτουργικότητα με το υποσύστημα Εγγυήσεων για τον έλεγχο επάρκειας της εγγύησης κατά την αποδοχή της Αίτησης Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών (Α.Δ.Ε.Τ.).
- Διαλειτουργικότητα των Δ.Ε.Φ.Κ. με το Υποσύστημα Δικαστικού και το Υποσύστημα Κ.Ε.Δ.Ε., προκειμένου να ενημερώνονται τα παραστατικά και να αλλάζει η κατάστασή τους, όταν υπάρχει τίτλος είσπραξης για αυτά από το εν λόγω Υποσύστημα.
- Διαλειτουργικότητα EMCS με υποσύστημα Εισαγωγής για τη δυνατότητα υποβολής e-ΔΕ για όλα τα καθεστώτα της Εισαγωγής.



- Διαλειτουργικότητα με το υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων και το σύστημα TAXISnet κατά την υποβολή Δ.Ε.Φ.Κ. για εγχώρια εμπορεύματα που τίθενται σε καθεστώς τελειοποίησης (μεταποίησης) προς εξαγωγή ή παράδοση σε άλλο ΚΜ της Ε.Ε.
- Διαλειτουργικότητα της Δ.Ε.Φ.Κ. με υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων για τη δημιουργία Άδειας Απόσταξης
- Διαλειτουργικότητα της Δ.Ε.Φ.Κ. με το υποσύστημα Εγγυήσεων για την χρεοπίστωση κατά την τμηματική παραλαβή υποκειμένων σε Ε.Φ.Κ. προϊόντων με απαλλαγή από τον Ε.Φ.Κ.
- Διαλειτουργικότητα με το υποσύστημα Δελτίων Χημικής Ανάλυσης για την ηλεκτρονική λήψη Δελτίων Χημικής Ανάλυσης.

#### Διαλειτουργικότητα με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα & Εφαρμογές

- Διαλειτουργικότητα με TAXISnet
- Διαλειτουργικότητα με ELENXIS
- Διαλειτουργικότητα με το Πληροφοριακό Σύστημα αξιοποίησης δεδομένων που παραλαμβάνονται από τα συστήματα εισροών /εκροών
- Διαλειτουργικότητα με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους
- Διαλειτουργικότητα με την ηλεκτρονική εφαρμογή e-Μητρώο Πλοίων (για την απόδειξη του επαγγελματικού χαρακτήρα κατά τον εφοδιασμό επαγγελματικού πλοίου αναψυχής για τον οποίο υποβάλλεται Δ.Ε.Φ.Κ.).
- Διαλειτουργικότητα με την ηλεκτρονική εφαρμογή e-Ναυλοσύμφωνο (για την ύπαρξη ναυλοσυμφώνου κατά τον εφοδιασμό πλοίου, για τον οποίο κατατίθεται Δ.Ε.Φ.Κ.).
- Διαλειτουργικότητα με την ηλεκτρονική εφαρμογή ηλεκτρονικό βιβλίο ατέλειας.
- Διαλειτουργικότητα με την εφαρμογή για τα ηλεκτρονικά βιβλία.
- Διαλειτουργικότητα με feedback δικτύου ανταλλαγής πληροφοριών EUROFISC για πλοία και αυτοκίνητα (π.χ. Λίστα εξαφανισμένων εμπορών).
- Διαλειτουργικότητα ΔΗΛΩΣΗΣ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ με:
  - α) το δίκτυο ανταλλαγής πληροφοριών EUROFISC,
  - β) με την εφαρμογή «e-Μητρώο Πλοίων»,
  - γ) την εφαρμογή «ηλεκτρονικά βιβλία» και
  - δ) το VIES για τη διασταύρωση στοιχείων και την αποστολή αρχείων από το Υποσύστημα Ε.Φ.Κ. προς VIES.
- Διαλειτουργικότητα με VIES και αυτόματη ενημέρωση για την υποβολή ανακεφαλαιωτικού πίνακα.
- Διαλειτουργικότητα του EMCS με το υποσύστημα AES σύμφωνα με τις ενωσιακές προδιαγραφές.



- Διαλειτουργικότητα με πληροφοριακό σύστημα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για την υποστήριξη λειτουργιών, όπως:
  - α) ηλεκτρονική συσχέτιση του εκδοθέντος πιστοποιητικού ταξινόμησης οχημάτων από το τελωνείο είτε με τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια κυκλοφορίας είτε σε πιστοποιημένο από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών ηλεκτρονικό αντίγραφο αυτού
  - β) ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για τις ακυρώσεις πιστοποιητικών ταξινόμησης οχημάτων.
- Διαλειτουργικότητα με υποσύστημα Ελέγχων και με πληροφοριακά συστήματα TAXIS, ΕΦΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών.
- Αυτόματη αναζήτηση και συμψηφισμός των ποσών επιστροφής Ε.Φ.Κ. από τα Τελωνεία και των οφειλών σε Τελωνεία, Δ.Ο.Υ. και ασφαλιστικά ταμεία και αυτόματος υπολογισμός του τελικού ποσού προς επιστροφή ή πληρωμή, μέσω της διασύνδεσης (διαλειτουργικότητας) των αντίστοιχων πληροφοριακών συστημάτων.
- Διαλειτουργικότητα με το σύστημα SCHENGEN
- Διαλειτουργικότητα με το Πληροφοριακό Σύστημα των Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (ΦΗΜ)

#### 2.4.1.2. Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων

Το υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες διαχείρισης των Αδειών, Εγκρίσεων και Αποφάσεων που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των συναλλαγών της Τελωνειακής Υπηρεσίας. Επίσης στο υποσύστημα θα ενταχθούν και ηλεκτρονικά Μητρώα τα οποία προβλέπονται από σχετικές διατάξεις.

Στο υποσύστημα θα υλοποιηθούν όλες οι επιχειρησιακές διεργασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση των Αδειών / Εγκρίσεων / Αποφάσεων καθώς και των ηλεκτρονικών Μητρώων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και ΕΦΚ βασιζόμενο:

- Στα προβλεπόμενα στον ΕΤΚ και στο Παράρτημα Α των Κανονισμών 2446/15 και 2447/15 .
- Στο EUCDM.
- Σε διατάξεις εθνικής νομοθεσίας και σχετικού κανονιστικού πλαισίου που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Γεν. Δ/σης Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.

Ο σχεδιασμός του υποσυστήματος θα πρέπει να καλύψει την ανάγκη εκσυγχρονισμού των διαδικασιών διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον χωρίς χαρτί και χωρίς ανάγκη φυσικής παρουσίας στον χώρο των Τελωνειακών Αρχών.

Θα περιλαμβάνει διαδικασίες για :

A) ανταλλαγή δεδομένων με το κοινοτικό σύστημα CDS (Customs Decisions System) έτσι ώστε να είναι διαθέσιμα τα δεδομένα των τελωνειακών αποφάσεων σε εθνικό επίπεδο πλήρως επικαιροποιημένα

B) πλήρη διαχείριση δεδομένων αιτήσεων έκδοσης και αδειών / εγκρίσεων που δεν εντάσσονται στον ΕΤΚ

Γ) συνεχή ενημέρωση των εμπλεκόμενων οικονομικών φορέων

Δ) διαδικασίες ορθής παρακολούθησης των διαθέσιμων αδειών / εγκρίσεων από τους αρμόδιους τελωνειακούς υπάλληλους



Ε) ανταλλαγή δεδομένων από το κοινοτικό σύστημα eAEO έτσι ώστε να είναι διαθέσιμα τα δεδομένων των Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων σε εθνικό επίπεδο

ΣΤ) ανταλλαγή δεδομένων από το κοινοτικό σύστημα SEED έτσι ώστε να είναι διαθέσιμα τα δεδομένων των Εγκεκριμένων Αποθηκευτών προϊόντων ΕΦΚ σε εθνικό επίπεδο

Ζ) διαχείριση ηλεκτρονικών Μητρώων

Η) αναφορών και εκτυπώσεων των Αιτήσεων/ Αδειών/Εγκρίσεων και των ηλεκτρονικών μητρώων.

Στο υποσύστημα θα ενταχθούν όλες οι ισχύουσες τη στιγμή της μελέτης εφαρμογής άδειες /εγκρίσεις που υποστηρίζει το υπάρχον υποσύστημα ενώ θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν νέες Αιτήσεις/Άδειες.

Ενδεικτικά παρατίθενται οι ακόλουθες:

1. Αίτηση και Άδεια για την απλούστευση του καθορισμού των ποσών που περιλαμβάνονται στη δασμολογητέα αξία των εμπορευμάτων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 73 του κώδικα.
2. Αίτηση και Άδεια για τη σύσταση συνολικής εγγύησης, συμπεριλαμβανομένης πιθανής μείωσης ή απαλλαγής, όπως αναφέρεται στο άρθρο 95 του κώδικα.
3. Αίτηση και Άδεια αναβολής πληρωμής του καταβλητέου δασμού, εφόσον η άδεια δεν χορηγείται σε σχέση με ενιαίο καταλογισμό, όπως αναφέρεται στο άρθρο 110 του κώδικα.
4. Αίτηση και Απόφαση για την επιστροφή ή διαγραφή ποσών εισαγωγικού ή εξαγωγικού δασμού, όπως αναφέρεται στο άρθρο 116 του κώδικα.
5. Αίτηση και Άδεια για αυτοαξιολόγηση, όπως αναφέρεται στο άρθρο 185 του κώδικα.
6. Αίτηση και Άδεια για χρήση δήλωσης ειδικών Τελωνειακών σφραγίδων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 233 παράγραφος 4 στοιχείο γ) του κώδικα.
7. Αίτηση και Άδεια για χρήση διασάφηση διαμετακόμισης με μειωμένο σύνολο δεδομένων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 233 παράγραφος 4 στοιχείο δ) του κώδικα.
8. Αίτηση και Άδεια Εγκεκριμένου Εξαγωγέα για την καταγωγή ή την ελεύθερη κυκλοφορία.
9. Αίτηση και Άδεια Γενικής Φορολογικής Αποθήκης.
10. Αίτηση και Άδεια Πιστοποιημένου Αποστολέα.
11. Αίτηση και Άδεια Πιστοποιημένου Παραλήπτη.
12. Αίτηση και Άδεια προσωρινά πιστοποιημένου Παραλήπτη
13. Αίτηση και Άδεια προσωρινά πιστοποιημένου Αποστολέα
14. Αίτηση και Άδεια αναστολής καταβολής ΦΠΑ κατά θέση εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία και αντιστροφής της υποχρέωσης στην παράδοση αγαθών στο εσωτερικό της χώρας (ΠΟΛ.1126/2013 Α.Υ.Ο.Ο)
15. Αίτηση και άδεια υπαγωγής μη ενωσιακών και εγχώριων εμπορευμάτων σε καθεστώς τελειοποίησης προς επανεξαγωγή (Παράρτημα Ι ΠΟΛ.1020/2015 απόφασης ΓΓΔΕ)
16. Αίτηση και άδεια υπαγωγής εγχώριων εμπορευμάτων σε καθεστώς τελειοποίησης προς επανεξαγωγή (Παράρτημα ΙΙ ΠΟΛ.1020/2015 απόφασης ΓΓΔΕ)
17. Αίτηση και άδεια θέσης εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία με ταυτόχρονη υπαγωγή σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης εφοδίων πλοίων και αεροσκαφών (ΠΟΛ.1100/2013 Α.Υ.Ο)
18. Αίτηση και άδεια λειτουργίας επιχείρησης ως Ελεύθερο Τελωνειακό Συγκρότημα (πολ.1101/17 )
19. Αίτηση άδεια υπαγωγής σε διαδικασία διαχείρισης αποβλήτων υγρών καυσίμων και λιπαντικών ελαίων ( ΠΟΛ 1237/2019)
20. Αίτηση και άδεια εφαρμογής απλουστευμένων διαδικασιών για την εισαγωγή εμπορευμάτων άνω των 150 ευρώ στα πλαίσια του ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce)
21. Αίτηση και Άδεια Σύστασης Καπνοβιομηχανίας.
22. Αίτηση και Άδεια Σύστασης Επαγγελματικού Εργαστηρίου Καπνικών.





23. Αίτηση και Έγκριση Υπαγωγής σε διαδικασία διαχείρισης αποβλήτων υγρών καυσίμων (slops) και αποβλήτων λιπαντικών ελαίων (ΑΛΕ) που παράγονται από την κίνηση και λειτουργία των πλοίων.
24. Ειδική Άδεια Παραγωγής Ποτών από Ζύμωση.
25. Δήλωση Μικρού Αποσταγματοποιού.
26. Αίτηση και Άδεια εγκεκριμένων προσώπων και χώρων των υποκειμένων σε φόρο κατανάλωσης προϊόντων (ΥΦΚ) του άρθρου 53Α Ε.Τ.Κ.
27. Αίτηση / Έγκριση Χρήσης Δεξαμενής (Ενεργειακών προϊόντων/Αιθ.Αλκοόλης και Ποτών με Αιθ.Αλκοόλη
28. Αιτήσεις και Άδειες τσιγαρόχαρτου, πρόσθετων δραστηριοτήτων καπνικών προϊόντων και εξοπλισμού παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών

Τέλος θα ενταχθούν στο υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων όλες οι άδειες που ήταν ενταγμένες στο υποσύστημα ΕΦΚ (Άδειες Επεξεργαστών Οινοπνεύματος). Πρόκειται για τις άδειες επιτηδευματιών του ν.2969/01 για τις οποίες θα προβλεφθεί δυνατότητα ηλεκτρονικής αίτησης.

Οι άδειες είναι :

α) Άδεια Κατοχής Άμβυκα, μέσω της οποίας θα τροφοδοτείται το νέο ηλεκτρονικό μητρώο «Γενικό Μητρώο Αμβύκων»

β) Άδεια Παραγωγής Ζύθου (Ζυθοποιείο, Εστιατόριο, Λοιπές περιπτώσεις)

γ) Άδεια Αλκοολούχων, η οποία αναλύεται σε έξι (6) επιμέρους άδειες;

- «Άδεια Ποτοποιού»,
- «Άδεια Εμφιαλωτή Καθαρού Οινοπνεύματος»,
- «Άδεια Εμφιαλωτή Φωτιστικού Οινοπνεύματος»,
- «Άδεια Οινοπνευματοποιού Α΄ Κατηγορίας»,
- «Άδεια Οινοπνευματοποιού Β΄ Κατηγορίας» και
- «Άδεια Αποσταγματοποιού»

δ) Άδεια Απόσταξης Οινοπνεύματος. Ηλεκτρονική έκδοση και αποστολή στον συναλλασσόμενο Για την έκδοσή της θα ισχύουν δύο προϋποθέσεις: i) η προηγούμενη υποβολή της ηλεκτρονικής «Δήλωσης Μικρού Αποσταγματοποιού» (αντί αίτησης) και ii) η υποβολή ΔΕΦΚ στο υποσύστημα ΕΦΚ και η είσπραξη του αναλογούντος ΕΦΚ. Η νέα λειτουργικότητα απαιτεί τον ανασχεδιασμό της άδειας με προσθήκη νέων πεδίων και διενέργεια διασταυρωτικών ελέγχων με την ΔΕΦΚ και τη Δήλωση Μικρού Αποσταγματοποιού.

ε) υλοποίηση νέα άδειας Ειδική Άδεια Παραγωγής Ποτών από Ζύμωσης.

στ) υλοποίηση ηλεκτρονικής υποβολής Δήλωσης Μικρού Αποσταγματοποιού. Η υποβολή της είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση της Άδειας Απόσταξης Οινοπνεύματος.

Οι συγκεκριμένες λειτουργίες θα συνδεθούν με τη δημιουργία μητρώων για αλκοολούχα προϊόντα.



Υλοποίηση αναφορών και εκτυπώσεων των Αιτήσεων, Αδειών/Εγκρίσεων.

**«Ηλεκτρονικά Μητρώα»:**

1. «Γενικό Μητρώο Αμβύκων», το οποίο θα απεικονίζει κατά αύξουσα σειρά τους αριθμούς που δίνονται στα αποστακτικά μηχανήματα (άμβυκες) και χρονολογικά τις μεταβολές όσον αφορά στον κάτοχο, την εκδούσα της άδειας κατοχής αρχή, το τόπο εγκατάστασης κλπ.

2.«Μητρώο Μικρών Αποσταγματοποιών», στο οποίο θα καταχωρίζονται τα στοιχεία των μικρών αποσταγματοποιών, οι παραγόμενες από αυτούς ποσότητες με βάση τις άδειες απόσταξης, τα στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων που αγοράζουν το προϊόν των μικρών αποσταγματοποιών (διήμερων) καθώς και τα αποθέματα.

3.Μητρώο Δεξαμενών Αλκοόλης

4.Ενιαίο Κεντρικό Μητρώο Εφοδιαστικής Αλυσίδας Καπνού και Βιομηχανοποιημένων Καπνών (ΕΚΜΕΑ).

5. Μητρώο Υγραερίων (LPG)

6. Μητρώο Επιχειρήσεων Εκμετάλλευσης Προϊόντων Ορυκτού Άνθρακα

7. Μητρώο δικαιούχων απαλλαγής από ΕΦΚ της ηλεκτρικής ενέργειας που χρησιμοποιείται για χημική αγωγή, ηλεκτρολυτική και μεταλλουργική κατεργασία

8. Μητρώο δικαιούχων απαλλαγής από Ε.Φ.Κ. του φυσικού αερίου που χρησιμοποιείται για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας

9. Μητρώο δικαιούχων επιστροφής φόρου κατανάλωσης προϊόντων καφέ

Υλοποίηση αναφορών και εκτυπώσεων των ηλεκτρονικών μητρώων.

**Αναφορές Έντυπα-Εκτυπώσεις**

Σχεδιασμός και υλοποίηση αναφορών και εντύπων και των αντίστοιχων εκτυπώσεων για τις Αιτήσεις / Άδειες/Εγκρίσεις/Αποφάσεις και τα ηλεκτρονικά Μητρώα.

**Διαλειτουργικότητες**

**Διαλειτουργικότητα με άλλα υποσυστήματα**

- Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων
- Διαχείρισης Δασμολογίου
- Εγγυήσεων
- ΕΦΚ
- Εισαγωγών / εξαγωγών
- Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων Διαμετακόμισης
- Μητρώου Συναλλασσομένων
- Διαχείρισης Χρηστών – Ψηφιακών Υπογραφών και Εξουσιοδοτήσεων
- Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων

**Διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα**

Διαλειτουργικότητα του Ενιαίου Κεντρικού Μητρώου Εφοδιαστικής Αλυσίδας Καπνού και Βιομηχανοποιημένων Καπνών(ΕΚΜΕΑ) με το Μητρώο Ιχνηλασιμότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

**Επικοινωνία και διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα της ΕΕ**



Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Σύστημα SEED
- Σύστημα CDS (Customs Decision System)
- eAEO/EOS

#### 2.4.1.3. Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων

Στο νέο σύστημα:

- Θα σχεδιαστεί εκ νέου η λειτουργικότητα του υποσυστήματος Μητρώου Συναλλασσομένων, ενσωματώνοντας την υφιστάμενη λειτουργικότητα(βλ. παράγραφο 1.3.1.1.13 ), σε όσα σημεία κριθεί αναγκαίο.
- η νέα λειτουργικότητα θα ενσωματώνει βελτιώσεις οι οποίες καθίστανται απαραίτητες για την εφαρμογή του E.T.K. και την εφαρμογή της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.
- η νέα λειτουργικότητα θα ενσωματώνει βελτιώσεις και νέες λειτουργίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την ορθότερη διαχείριση του Μητρώου και τη διευκόλυνση των χρηστών.
- Θα γίνει νέος σχεδιασμός προκειμένου να επεκταθεί η δυνατότητα λήψης, αποθήκευσης, ανάκτησης, διασταύρωσης και διαχείρισης των δεδομένων από το Ενωσιακό Μητρώο EOS (EORI 2) και τα συστήματα MRA και REX καθώς και ενδεχόμενα άλλα συστήματα διατήρησης και παροχής στοιχείων συναλλασσομένων.
- Θα γίνει νέος σχεδιασμός για την διαλειτουργικότητα με το μητρώο φορολογουμένων του συστήματος TAXIS προκειμένου να επιτυγχάνεται πλήρης εναρμόνιση μεταξύ των δυο μητρώων.
- Θα παρέχεται δυνατότητα διαχείρισης μαύρης λίστας χρηστών
- Θα παρέχεται δυνατότητα τροφοδότησης από το πληροφοριακό σύστημα Scheghen ή άλλα κοινοτικά συστήματα
- η νέα λειτουργικότητα θα ενσωματώνει βελτιώσεις όσον αφορά τις λειτουργίες του υποσυστήματος που εξασφαλίζουν και παρέχουν σε όλα τα διαλειτουργούντα υποσυστήματα καθώς και άλλα συστήματα, τις απαραίτητες υπηρεσίες αναζήτησης, παροχής, καταχώρισης στοιχείων συναλλασσομένων.
- θα πραγματοποιείται συσχέτιση των εγγεγραμμένων συναλλασσομένων στο Μητρώο Συναλλασσομένων με στοιχεία / άδειες από την ενωσιακή εφαρμογή eAEO καθώς και με τα ενωσιακά συστήματα παρακολούθησης αδειών/εγκρίσεων.
- θα παρέχονται, διαδικτυακά, υπηρεσίες (U2S ή και S2S) παροχής στοιχείων μητρώου σε άλλους φορείς και συναλλασσόμενους.  
θα παρέχονται εναλλακτικές ή και εφεδρικές διαδικασίες και λειτουργίες που θα εξασφαλίζουν την επιχειρησιακή συνέχεια της διαδικασίας (Business continuity)
- Θα επεκταθεί η δυνατότητα λήψης, αποθήκευσης, ανάκτησης, διασταύρωσης και διαχείρισης των δεδομένων από το Ενωσιακό Μητρώο EOS (EORI 2) και τα συστήματα MRA, IOSS και REX καθώς και ενδεχόμενα άλλα συστήματα διατήρησης και παροχής στοιχείων συναλλασσομένων.

#### 2.4.1.4. Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς

Το νέο αυτό υποσύστημα θα συγκεντρώσει οριζόντια όλες τις σχετιζόμενες λειτουργίες με τη διαχείριση πινάκων αναφοράς όλων των υποσυστημάτων. Θα περιλαμβάνει:

1. λειτουργίες διαχείρισης όλων των εθνικών πινάκων αναφοράς (διαχείριση κωδικολίστας παραμετρικά, διαχείριση τιμών πινάκων αναφοράς),



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. λειτουργίες κλήσης υπηρεσιών του συστήματος CSRD2 και EMCS για ενημέρωση των κοινοτικών πινάκων αναφοράς,
3. λειτουργίες διαχείρισης ενωσιακών πινάκων αναφοράς (εισαγωγή, ενημέρωση, λήξη, ακύρωση τιμών) σε εθνικό επίπεδο,
4. λειτουργίες παραλαβής μηνυμάτων μη διαθεσιμότητας από το CS/MIS συστημάτων όλων των ΚΜ και παρουσίασης των σχετικών δεδομένων στους χρήστες,
5. λειτουργίες παρουσίασης τιμών πινάκων αναφοράς στη διαδικτυακή πύλη,
6. web services παροχής δεδομένων πινάκων αναφοράς σε άλλα πληροφοριακά συστήματα δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (εφάπαξ κατόπιν αιτήματος / σε τακτική βάση με βάση λίστα συνδρομητών). Οι σχετικές υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες στη διαδικτυακή πύλη.

#### 2.4.1.5. Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και Παρακολούθησης Εξέλιξης της Διαδικασίας

Το υποσύστημα θα παρέχει ενιαίο περιβάλλον για τους εξωτερικούς χρήστες έτσι ώστε να διεκπεραιώνουν το σύνολο των συναλλαγών τους με το Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων. Οι διάφορες εφαρμογές θα διατηρούν την ανεξαρτησία τους και η μη διαθεσιμότητα μίας από αυτές δεν θα σημαίνει και μη διαθεσιμότητα των υπολοίπων.

Το περιβάλλον διεπαφής συστήματος χρήστη θα πρέπει να είναι σύγχρονο, γρήγορο και φιλικό προς το χρήστη ικανό να υποστηρίξει την πολυπλοκότητα των τελωνειακών πληροφοριών.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες απαιτήσεις :

- Σε κάθε πεδίο να υπάρχουν οδηγίες συμπλήρωσης (pointer).
- Στα πεδία ελευθέρου κειμένου να αναγράφεται πόσοι χαρακτήρες απομένουν.
- Να γίνεται επισήμανση των πεδίων (όταν υπάρχουν σφάλματα επικύρωσης).
- Να επισημαίνεται η υποχρεωτικότητα συμπλήρωσης των πεδίων καθώς και οι συσχετιζόμενοι κανόνες και προϋποθέσεις.
- Να υποστηρίζεται έκδοση τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά (περιγραφές πεδίων, περιγραφή χρησιμοποιούμενων τιμών κωδικολιστών).
- Δυνατότητα στους εξωτερικούς χρήστες να εξάγουν τις υποβολές τους σε επεξεργάσιμο αρχείο (μέσω αναζητήσεων/αναφορών).
- Δυνατότητα εκτύπωσης πληροφοριών σε μορφή τελωνειακού παραστατικού.

#### 2.4.1.6. Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Το υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών πληρωμών αποτελεί τη μετεξέλιξη του σημερινού αντίστοιχου υποσυστήματος και έχει ως στόχο την υποστήριξη της είσπραξης των δημιουργούμενων οφειλών, είτε με τη φυσική παρουσία του συναλλασσόμενου στον χώρο του Τελωνείου (με μετρητά/επιταγές ή με τη χρήση συσκευής POS), είτε με ηλεκτρονικό τρόπο (μέσω της διαδικτυακής πύλης και των εμπορικών τραπεζών). Επιπλέον, έχει ως στόχο την υποστήριξη καταβολής οφειλών προς τους συναλλασσόμενους (επιστροφές). Δεδομένης ωστόσο της απαίτησης για περαιτέρω προώθηση του ηλεκτρονικού τρόπου για τις πληρωμές και επιστροφές των Τελωνείων, προς διευκόλυνση τόσο της Υπηρεσίας όσον και των συναλλασσομένων, είναι αναγκαία η εξέλιξή του. Προς το σκοπό αυτό, το Υποσύστημα θα διατηρήσει τις λειτουργικότητες του ήδη υπάρχοντος και λειτουργούντος συστήματος και, επιπλέον, απαιτείται να υποστηρίζει και τις κάτωθι λειτουργίες:

- Πληρωμή βεβαιωμένων ή/και ρυθμισμένων οφειλών μέσω e-POS.



- Απόδοση ταυτότητας πληρωμής αυτόματα μετά τη γνωστοποίηση της οφειλής και την καταχώρησή της στο Λογιστικό Ημερολόγιο, χωρίς να απαιτείται η δημιουργία της ταυτότητας πληρωμής από τον συναλλασσόμενο.
- Απευθείας απόδοση των φυσικών/ηλεκτρονικών εισπράξεων στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- Υποστήριξη βεβαίωσης και καταβολής οφειλών από επιβάτες σε αίθουσες αεροδρομίων, λιμένων και θέσεις εργασίας εκτός τελωνειακού καταστήματος καθώς και μετά από προφορική δήλωση (ειδική ταμειακή διαχείριση).
- Πλήρης ηλεκτρονική εφαρμογή της διαδικασίας επιστροφής των αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών, η οποία περιλαμβάνει και διαλειτουργικότητα με Υποσυστήματα Εισαγωγών, Υποθέσεων και Ε.Φ.Κ. για τη διασύνδεση της λήψης των αποφάσεων επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών - νομική πτυχή - με την εκτέλεση αυτών - εφαρμοστική πτυχή - μετά τη διενέργεια ενδεχόμενων αυτόματων -ή μη- συμψηφισμών.
- Αναλυτική εμφάνιση των ποσών που έχουν εισπραχθεί στην καρτέλα του οφειλέτη.
- Εκτύπωση αναφοράς εισπράξεων ανά Τελωνείο ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου (ΑΛΕ) Προϋπολογισμού, αλλά και ανά κωδικό μηχανογράφησης.
- Βελτίωση εκτύπωσης αναφορών Λογιστικής Α΄ και Β΄ .
- Αυτόματος συμψηφισμός κατά την εκτέλεση της Απόφασης Επιστροφής με οφειλές έναντι της Φορολογικής Διοίκησης (Τελωνεία, Δ.Ο.Υ.) και τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.-Κ.Ε.Α.Ο., κ.α.). - Διαλειτουργικότητα μέσω EISPRAXIS με Δ.Ο.Υ. και Ασφαλιστικά Ταμεία προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο συμψηφισμός κατά την εκτέλεση της Απόφασης Επιστροφής.
- Ηλεκτρονική σύσταση και διαχείριση παρακαταθήκης - Διαλειτουργικότητα με Υποσυστήματα Εισαγωγών, Ε.Φ.Κ. (ενδιάμεσα Εγγυήσεων).
- Όλες οι Εκτυπώσεις του Υποσυστήματος να παράγονται σε pdf και excel.

#### 2.4.1.7. Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων

Το Υποσύστημα του Ελέγχου θα περιλαμβάνει τις κάτωθι λειτουργικές περιοχές:

1. Διαχείριση Ειδικών πληροφοριών
2. Λήψη αποφάσεων και Ανάλυσης Κινδύνου - Προγραμματισμός ελέγχων με βάση τα εκκρεμή παραστατικά
3. Διαχείριση εντολών ελέγχων
4. Διαχείριση αποτελεσμάτων ελέγχου - κατάσχεση

#### 1. Διαχείριση ειδικών πληροφοριών

Υλοποίηση λειτουργιών Διαχείρισης Πληροφορίας που θα επιτρέπει την αυτόματη λήψη, συλλογή, καταχώρηση, αποθήκευση, αναζήτηση, επεξεργασία, ανάλυση, εμπλουτισμό, αξιολόγηση, επαναξιολόγηση, μεταβολή, δημιουργία αντιγράφου, οριστικοποίηση, ακύρωση, διανομή σε αποδέκτη ή ομάδα αποδεκτών, αξιοποίηση, ανατροφοδότηση και αρχειοθέτηση της επιχειρησιακής πληροφορίας για την αντιμετώπιση κάθε μορφής απάτης. Το υποσύστημα θα ενσωματώσει όλες τις υφιστάμενες λειτουργίες από το υποσύστημα Ειδικών Πληροφοριών και Υποθέσεων παρέχοντας τις εξής δυνατότητες:





- Τροφοδότηση από ένα αποθετήριο Πληροφοριών με διαβαθμισμένη πρόσβαση από όλους (υπάλληλο, προϊστάμενο τμήματος, προϊστάμενο διεύθυνσης εντός της Υπηρεσίας και διευρυμένη πρόσβαση μόνο από Κεντρική Υπηρεσία).
- Επισύναψη σχετικών αρχείων (word, excel, pdf κ.α.)
- Σύνθετη αναζήτηση για την έρευνα και ανάλυση των πληροφοριών με στόχο τον εντοπισμό υποθέσεων απάτης.
- Αυτόματη συσχέτιση πληροφοριών με υπάρχουσες πληροφορίες ή εκθέσεις ελέγχου.
- Ηλεκτρονική αυτόματη λήψη, καταχώρηση, αποστολή και διαμοίραση της απαραίτητης πληροφορίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών.
- Ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για τον καθορισμό κοινού ελέγχου σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα και ενημέρωση για τη διενέργεια ελέγχου από Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε. με συντονιστή την Τελωνειακή Υπηρεσία.
- Ηλεκτρονική ενημέρωση των υπαλλήλων- χρηστών για τις νέες πληροφορίες, τις εκκρεμείς πληροφορίες, τις εν εξελίξει πληροφορίες καθώς και εκείνες που πρόκειται να λήξουν.
- Συσχέτιση πληροφορίας με την έκδοση εντολής ελέγχου.
- Ανατροφοδότηση για την αξιοποίηση της πληροφορίας.
- Αρχαιοθέτηση και μεταφορά σε ιστορικά αρχεία πληροφοριών.
- Πρόσβαση σε ένα σύγχρονο, δυναμικό και φιλικό εργαλείο πληροφορικής, με απώτερο στόχο τη διευκόλυνση του χρήστη κατά την εκτέλεση των ελεγκτικών του καθηκόντων.
- Δυνατότητα δημιουργίας Πληροφοριακού Δελτίου από δεδομένα που προέρχονται από άλλα Ο.Π.Σ. ή βάσεις δεδομένων, όπως Κ.Ε.Φ., RIF, AFIS).
- Επιλογή αυτόματης ενημέρωσης του υποσυστήματος λήψης αποφάσεων και ανάλυσης κινδύνου με τις πληροφορίες ή/και συμπλήρωση template, για τη δημιουργία προφίλ επικινδυνότητας.

#### Επιχειρησιακές Απαιτήσεις /Λειτουργίες

##### Διαχείριση πληροφορίας

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η διαχείριση οποιασδήποτε πληροφορίας δικτυακής φύσης, που προέρχεται είτε από τα Πληροφοριακά συστήματα της Ε.Ε., είτε από άλλους φορείς.

##### Αξιολόγηση πληροφορίας

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η αξιολόγηση οποιασδήποτε πληροφορίας δικτυακής φύσης, που προέρχεται είτε από τα Πληροφοριακά συστήματα της Ε.Ε., είτε από άλλους φορείς.

##### Ενημέρωση ανάλυσης κινδύνου

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται αυτόματη ενημέρωση του υποσυστήματος λήψης αποφάσεων και ανάλυσης κινδύνου για οποιαδήποτε πληροφορία δικτυακής φύσης, που προέρχεται είτε από τα Πληροφοριακά συστήματα της Ε.Ε., είτε από άλλους φορείς και έχει καταχωρηθεί στο υποσύστημα διαχείρισης ειδικών πληροφοριών.

##### Παρακολούθηση πληροφορίας



Με τη λειτουργία αυτή παρακολουθείται η εξέλιξη μιας υπόθεσης πληροφορίας συνολικά καθώς και ενός απλού πληροφοριακού δελτίου και των ενεργειών των εμπλεκόμενων τελωνείων, από το συντονιστικό σημείο της Κ.Υ. Επίσης συγκεντρώνονται τα αποτελέσματα των ερευνών που διενεργήθηκαν

#### Μεταφορά πληροφοριών σε ιστορικά αρχεία

Με τη λειτουργία αυτή προσδιορίζονται οι πληροφορίες που θα διαγραφούν από τη βάση δεδομένων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και εφόσον είναι επιθυμητό, μεταφέρονται σε ιστορικά αρχεία. Η διαδικασία θα εκτελείται με βάση την τρέχουσα ημ/νία του συστήματος και το πεδίο «Ημ/νία Καταχώρισης» του πληροφοριακού δελτίου και εμφανίζει λίστα πληροφοριακών δελτίων που έχουν υπερβεί την ηλικία, που ορίζεται στο πεδίο «Διάρκεια ζωής» του καθενός

Διαλειτουργικότητα με:

- Τα υποσυστήματα των παραστατικών, Δασμολογίου, Δικαστικού, Ανθρωπίνων και Φυσικών πόρων, Μητρώου Συναλλασσομένων του νέου συστήματος.
- TAXISnet
- Κ.Ε.Φ.
- ΟΠΣ ELENXIS
- PNR (Passenger Name Record)
- CRMS (RIF)
- Υποσυστήματα του συστήματος AFIS της OLAF

Εκτυπώσεις:

- Εκτύπωση Πληροφοριακού Δελτίου
- Αναφορές – εκτυπώσεις Π.Δ με κριτήρια όλα τα πεδία του Π.Δ. (λήψη και σε επεξεργάσιμο αρχείο)
- Αναφορές αποτίμησης των αποτελεσμάτων των ελέγχων που διενεργήθηκαν με βάση τις πληροφορίες των ποσών που βεβαιώθηκαν, των εισπράξεων και των κατασχέσεων (αρχείο τύπου excel).

## **2. Λήψη Αποφάσεων & Ανάλυση Κινδύνου (DSS)**

Το νέο σύστημα θα πρέπει περιλαμβάνει τις περιγραφόμενες κατωτέρω λειτουργικές απαιτήσεις:

Λειτουργίες

Για την στόχευση των προς έλεγχο εμπορευμάτων, το υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου αποδίδει αυτόματα σε κάθε ηλεκτρονικά υποβαλλόμενο παραστατικό ένα ή περισσότερα αποτελέσματα, καθώς και τις προτεινόμενες κατηγορίες και είδη ελέγχου. Για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος της Ανάλυσης Κινδύνου λαμβάνονται υπόψη κριτήρια επικινδυνότητας που παραμετροποιούνται κατάλληλα στο υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου από τους διαχειριστές του μέσω των λειτουργιών προφίλ και κανόνων. Το υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου διαλειτουργεί με όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα για να καθορίσει την επικινδυνότητα των εμπορευμάτων και να υποδείξει το είδος και τον αριθμό των απαιτούμενων ελέγχων.

Η ανάλυση κινδύνου διενεργείται κυρίως σε δύο επίπεδα για:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- σκοπούς ασφάλειας και προστασίας. Η εν λόγω ανάλυση κινδύνων βασίζεται σε κοινά κριτήρια και πρότυπα κινδύνου που ορίζονται από την Ε.Ε..
- την προστασία των δημοσιονομικών συμφερόντων της Ένωσης και των ΚΜ. Η εν λόγω ανάλυση κινδύνου βασίζεται σε κοινά κριτήρια και πρότυπα κινδύνου που ορίζονται από την Ε.Ε και εθνικά κριτήρια ανάλυσης κινδύνου.

Στο πλαίσιο αυτό, κρίνεται απαραίτητο στο αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνου να προβλέπονται περιπτώσεις παρέμβασης, ανεξαρτήτου του επιπέδου ανάλυσης κινδύνου, εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος, από τον οριζόμενο διαχειριστή του εκάστοτε τελωνείου για την οριστικοποίηση ή μη του αποτελέσματος της ανάλυσης κινδύνου (λειτουργία υποβάθμισης/αναβάθμισης αποτελέσματος ανάλυσης κινδύνου).

Επιπλέον, στο πλαίσιο των εκ των υστέρων ελέγχων κρίνεται απαραίτητο να διενεργείται αυτόματη ανάλυση κινδύνου (νέα ανάλυση κινδύνου) στα ήδη υποβληθέντα παραστατικά, καθώς και επιλογή παραστατικών με βάση παραμέτρους/κριτήρια.

Η παραμετροποίηση όλων των κριτηρίων, ενωσιακών και εθνικών, στο σύστημα γίνονται από τον διαχειριστή του υποσυστήματος μέσω των λειτουργιών διαχείρισης προφίλ και κανόνων.

Επίσης, απαιτείται το υποσύστημα Ανάλυσης Κινδύνου, να είναι εφικτή η δημιουργία προφίλ και κανόνων, σύμφωνα με το λειτουργικό σχεδιασμό του εκάστοτε παραστατικού.

Διαλειτουργικότητα με συστήματα της Ε.Ε. και Εθνικές βάσεις Δεδομένων:

- CRMS
- AFIS
- PIU - PNR
- Eurofisc -Vies
- Taxis
- ELENXIS

Στη συνέχεια των ανωτέρω περιγραφόμενων ο Πίνακας λειτουργιών διαμορφώνεται ως εξής:

- **Διαχείριση Profile:** Η λειτουργία της διαχείρισης του προφίλ είναι η στόχευση του ή των πεδίων ενδιαφέροντος του παραστατικού και ο ορισμός της τιμής ή των τιμών του πεδίου που επιφέρει τον επικείμενο κίνδυνο.
- **Διαχείριση κανόνων:** Η λειτουργία της διαχείρισης του κανόνα είναι η ομαδοποίηση και ενεργοποίηση των προφίλ σε τέτοια ροή που να επιφέρει τις προϋποθέσεις επαλήθευσης ή μη των κριτηρίων κινδύνου. Στη λειτουργία αυτή ορίζεται το αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνου που θα αποδοθεί στο παραστατικό σε περίπτωση επαλήθευσης του, καθώς και το ποσοστό των ελέγχων.
- **Αναζήτηση κριτηρίων κανόνων:** Ο χρήστης μέσω της λειτουργίας αυτής εμφανίζει τους κανόνες που έχει καταχωρίσει ταυτόχρονα με τα προφίλ και τα κριτήρια που έχουν συνδεθεί με αυτούς
- **Αποτελέσματα ανάλυσης κινδύνου:** Μέσω της λειτουργίας αυτής ο υπάλληλος της ανάλυσης κινδύνου παρακολουθεί τα αποτελέσματα που έλαβε το κάθε παραστατικό από το σύστημα.
- **Πίνακας αναφοράς πληροφοριών:** Ο Υπεύθυνος για την ανάλυση κινδύνου ενημερώνει το σύστημα μαζικά, μέσω excel, με τιμές για συγκεκριμένες παραμέτρους των παραστατικών και είναι διαθέσιμες κατά τη δημιουργία profile.

- **Λειτουργία υποβάθμισης/αναβάθμισης αποτελέσματος ανάλυσης κινδύνου:** Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες των Π.Υ. να οριστικοποιήσουν ή να μεταβάλουν την προτεινόμενη από το σύστημα ανάλυση επικινδυνότητας που έχει λάβει το παραστατικό.
- **Πίνακες αναφοράς διαχείρισης:** Μέσω των πινάκων αυτών γίνεται η παραμετροποίηση των αποτελεσμάτων της ανάλυσης κινδύνου.
- **Αναζήτηση όγκου συναλλαγών:** Η λειτουργία αυτή δίνει τη δυνατότητα στον διαχειριστή να εμφανίσει τον όγκο κινήσεων των παραστατικών για μία συγκεκριμένη χώρα ή για έναν συγκεκριμένο συναλλασσόμενο.
- **What if analysis:** παρέχεται η δυνατότητα του εκ των προτέρων ελέγχου των κανόνων σε ένα δεδομένο όγκο ιστορικών κινήσεων παραστατικών, ως προς το πλήθος των αναμενόμενων ελέγχων που θα υποδείξουν.
- **Εθνικές Στατιστικές καταστάσεις:** Για τον έλεγχο της ποιότητας της ανάλυσης κινδύνου.
- **Ενωσιακές Στατιστικές καταστάσεις:** Για την παρακολούθηση των υποχρεωτικών αναφορών στην Ε.Ε.,
- **Λήψη βιβλίου excel:** με όλους τους ενεργούς κανόνες και των προφίλ κίνησης προϊόντων με τις παραμέτρους και τις τιμές και τους τελεστές τους.
- **Λειτουργίες administrator:** Η λειτουργία Administrator δίνει τη δυνατότητα στον Υπεύθυνο της Ανάλυσης κινδύνου να κάνει διαχείριση λειτουργιών σχετικά με:
  - τους Τύπους Παραστατικών και των παραμέτρων τους
  - τη σύνδεση των παραμέτρων με τα αντίστοιχα πεδία των Μηνυμάτων
  - την Εμφάνιση και ενημέρωση της Ονομασίας των Παραμέτρων (υφιστάμενη λειτουργία υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου).

### Απαίτηση ως προς την «Ανάλυση Δεδομένων Ασφάλειας και Προστασίας – Safety and Security Analytics (SSA)»

Η νέα ηλεκτρονική εφαρμογή «Ανάλυση Δεδομένων Ασφάλειας και Προστασίας – Safety and Security Analytics», εφεξής SSA, πρόκειται να αναπτυχθεί μέσα στο πλαίσιο του νέου συστήματος ελέγχου εισαγωγών της Ε.Ε. (ICS2), του οποίου και θα αποτελέσει συμπληρωματικό στοιχείο, ενώ προγραμματίζεται να τεθεί σε λειτουργία τον Μάρτιο 2023, ταυτόχρονα με την έναρξη της Β' φάσης (Release 2) του ICS2.

Σε εθνικό επίπεδο, η υλοποίηση θα αφορά κυρίως στη διασύνδεση της SSA με τα εθνικά συστήματα και συγκεκριμένα στην τροποποίηση του μηνύματος για το αίτημα ανάλυσης κινδύνου στο ICS2, ώστε να περιλαμβάνει το περιεχόμενο των «εμπλουτισμών» της SSA και τη διαχείριση των «εμπλουτισμών».

Οι προδιαγραφές θα δοθούν στη φάση ανάλυσης.

#### Δρομολόγηση Παραστατικών με βάση εκκρεμή παραστατικά

Μετά την αποδοχή του παραστατικού και την απόδοση του MRN διενεργείται αυτόματα από το σύστημα ανάλυση κινδύνου και το αποτέλεσμά της («εθνικό», «κοινοτικό») εμφανίζεται στην οθόνη δρομολόγησης παραστατικών. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα, μετά την πρώτη δρομολόγηση του παραστατικού, η εκ

νέου κλήση του υπολογισμού ρίσκου μέσω της λειτουργίας «Νέα Ανάλυση Κινδύνου» και την απόδοση νέου «εκ των υστέρων» αποτελέσματος.

Η λειτουργία αυτή συνίσταται στην παροχή προς τον Υπεύθυνο υπάλληλο όλων των απαραίτητων για τον έλεγχο στοιχείων/ πληροφοριών όπως αναλυτικά στοιχεία του παραστατικού, το αποτέλεσμα της Ανάλυσης Κινδύνου, τα προτεινόμενα είδη και κατηγορίες ελέγχου, οι παρατηρήσεις του ελέγχου, το προφίλ του συναλλασσομένου (ΑΕΟ, κάτοχος Άδειας Απλουστευμένων Διαδικασιών κλπ), η επικινδυνότητα ανά είδος, η εμφάνιση του παραστατικού, η προθεσμία ελέγχου ή αυτόματης δρομολόγησης του παραστατικού.

Επιπλέον, κρίνεται απαραίτητο να παρέχονται προς τον Υπεύθυνο υπάλληλο όλες οι λεπτομέρειες της Ανάλυσης Κινδύνου (κανόνες που επαληθεύτηκαν και οι αντίστοιχες οδηγίες, αποτέλεσμα Ανάλυσης Κινδύνου κατόπιν τροποποίησης του παραστατικού κ.λπ.)

Με την διαδικασία αυτή ο χρήστης συμπληρώνει τα κριτήρια αναζήτησης προκειμένου να προσδιορίσει τα τελωνειακά παραστατικά που θα επιλέξει να δρομολογήσει ή να δει παραστατικά που έχει ήδη δρομολογήσει.

Ο Υπεύθυνος υπάλληλος, αποφασίζει τα παραστατικά που θα δρομολογήσει για έλεγχο με έκδοση εντολής για φυσικό έλεγχο ή έλεγχο εγγράφων και τα κατά δήλωση. Ενδεχομένως σε ορισμένα παραστατικά, υπάρχει το ενδεχόμενο απόκλισης από τα παραπάνω αναφερόμενα και η εκδότης της εντολής ελέγχου να γίνεται αυτόματα, χωρίς παρέμβαση υπαλλήλου. Ομοίως, η δρομολόγηση των παραστατικών χαμηλής επικινδυνότητας ενδέχεται να διενεργείται αυτόματα.

Η δυνατότητα δρομολόγησης του παραστατικού θα παρέχεται και μέσω σχετικών ενεργειών από τα υποσυστήματα παραστατικών (με ισοδύναμο αποτέλεσμα) σε όσους χρήστες διαθέτουν σχετικά δικαιώματα.

### **Διαλειτουργικότητα με συστήματα της Ε.Ε. και Εθνικές βάσεις Δεδομένων**

- Eurofisc -Vies
- Taxis
- ELENXIS
- CRMS
- AFIS

### **3. Διαχείριση Εντολών Ελέγχου:**

Διαχείριση εντολών ελέγχου που εκδόθηκαν είτε κατά τη διαδικασία τελωνισμού από την οθόνη δρομολόγησης των παραστατικών, είτε εκ των υστέρων- εκδόθηκαν από την οθόνη Διαχείρισης εντολών ελέγχου .

Το σύστημα διαλειτουργεί με τα άλλα υποσυστήματα των τελωνειακών παραστατικών με το υποσύστημα των ανθρώπινων και φυσικών πόρων και το Μητρώο Συναλλασσομένων.

4. Έλεγχος παραστατικών (οθόνη ελεγκτή):.Με τη λειτουργία αυτή ενημερώνεται ο ελεγκτής για τα παραστατικά (όλων των τελωνειακών περιοχών) που του έχουν ανατεθεί (μέσω εντολής) για έλεγχο από τον Αρμόδιο Υπάλληλο για τον τελωνισμό και καταχωρεί τα αποτελέσματα ελέγχου επί του εκάστοτε παραστατικού. Η πληροφορία από την οθόνη δρομολόγησης των παραστατικών όλων των απαραίτητων για τον έλεγχο στοιχείων/ πληροφοριών όπως αναλυτικά στοιχεία του παραστατικού,





το αποτέλεσμα της Ανάλυσης Κινδύνου, τα προτεινόμενα είδη και κατηγορίες ελέγχου, οι παρατηρήσεις του ελέγχου, το προφίλ του συναλλασσομένου κ.α θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στην οθόνη του ελεγκτή.

#### 5. Διαχείριση αποτελεσμάτων ελέγχου

Κατά την καταχώρηση του αποτελέσματος ελέγχου περιγράφονται όλες πληροφορίες και οι ενέργειες που αφορούν τον έλεγχο καθώς και η ένδειξη του αποτελέσματος ελέγχου.

Το υποσύστημα ενημερώνεται αυτόματα από τα αποτελέσματα ελέγχων που καταγράφονται στα υποσυστήματα των παραστατικών καθώς και με καταχωρίσεις του χρήστη από την οθόνη.

Ενημερώνεται αυτόματα με τα αποτελέσματα ελέγχου που αποστέλλει το ΟΠΣ ELENXIS.

Διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα Δικαστικού, Δασμολογίου και Μητρώου Συναλλασσομένων των παραστατικών.

Πρόσθετα στοιχεία του ελέγχου :

#### Κατάσχεση

#### Διαχείριση στοιχείων κατάσχεσης:

- Στατιστικές αναφορές:

Να υπάρχει δυνατότητα διενέργειας ερευνών με δυναμικά κριτήρια σε θέματα που αφορούν ελέγχους που διενεργήθηκαν, παραβάσεων, εμπορευμάτων, κατασχέσεων.

Ενδεικτικά αναφέρονται: Εκτύπωση αναφορικά με το πλήθος ελέγχων και παραβάσεων για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, ανά ελεγκτική αρχή, και κατηγορία ελέγχου, Συγκεντρωτικός πίνακας υποθέσεων ανά παράβαση,

αναλυτική κατάσταση υποθέσεων για συγκεκριμένο κωδικό παράβασης.

Πίνακας κατασχέσεων ανά κατηγορία εμπ/των π.χ. καπνικά

Επίσης να υπάρχει να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης επίτευξης της στοχοθεσίας.

- Εμπλεκόμενες οντότητες

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η καταχώρηση και παρακολούθηση όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων του υποσυστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται: Προσώπων, Επιχειρήσεων, οχημάτων, σκαφών.

Δημιουργία αρχείου ελεγκτών: Με τη λειτουργία αυτή δημιουργείται, με βάση συγκεκριμένη περίοδο ελέγχου, πίνακας συναλλασσομένων που περιλαμβάνει την παραβατικότητα αυτών καθώς και τους ελέγχους (είδος) που πραγματοποιήθηκαν ανά συναλλασσόμενο.

Αναζητήσεις:

Εικόνα Ελεγκτών: Με τη λειτουργία αυτή προσδιορίζοντας συγκεκριμένο συναλλασσόμενο, θα εμφανίζονται τα στοιχεία από τον πίνακα ελεγκτών, που τον αφορούν.

Εικόνα Εμπλεκόμενων: Με τη λειτουργία αυτή εμφανίζεται το αποτέλεσμα του συσχετισμού των δεδομένων, που τηρούνται στο σύστημα, ως προς εμπλεκόμενο Πρόσωπο-Επιχείρηση, Μεταφορικό Μέσο, Εμπόρευμα, Υποπο Έγγραφο, Περιεχόμενο πληροφορίας.

#### 2.4.1.8. Υποσύστημα Δικαστικού

Το νέο **Υποσύστημα του Δικαστικού** θα περιλαμβάνει και υποστηρίζει τις κάτωθι λειτουργίες :

- **Διαχείριση Πρωτοκόλλου Τελωνειακής Παράβασης**

Οι τελωνειακές παραβάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 142 του ν.2960/01, διακρίνονται στις απλές, οι οποίες δεν συνιστούν ποινικά αδικήματα και επισύρουν πρόστιμα, και στις λαθρεμπορίες, για την τέλεση των οποίων επιβάλλονται πολλαπλά τέλη, ήτοι χρηματικές κυρώσεις ποσού ίσου ή πολλαπλασίου των αναλογούντων στο εκάστοτε αντικείμενο της τελεσθείσας λαθρεμπορίας δασμών και φόρων, που διέφυγαν την καταβολή.

- **Διαχείριση Ιδιαίτερου Πρωτοκόλλου**

Σύμφωνα με το άρθρο 142 παρ. 5 του ν.2960/01 δύναται να βεβαιωθεί με Ιδιαίτερο Πρωτόκολλο αυτοτελώς η υποχρέωση καταβολής φόρων, δασμών και λοιπών φόρων που διέφυγαν την καταβολή, ανεξάρτητα από την στοιχειοθέτηση ή μη τελωνειακής παράβασης.

- **Διαχείριση φακέλου υπόθεσης**

Αποτελεί τον ηλεκτρονικό φάκελο όπου συγκεντρώνονται όλα τα στοιχεία της υπόθεσης όπως το πρωτόκολλο τελωνειακής παράβασης ή το ιδιαίτερο πρωτόκολλο, τα συσχετιζόμενα πληροφοριακά δελτία, η εντολή ελέγχου, το αποτέλεσμα ελέγχου, η προέλευση της υπόθεσης, οι υπάλληλοι του ελέγχου, τα είδη ελέγχων, τα σχετικά έγγραφα με δυνατότητα επισύναψης αυτών σε μορφή pdf, word ή excel, οι παραβάσεις, οι εμπλεκόμενοι.

- **Διαχείριση κλήσης σε απολογία**

Μετά την καταχώριση του Π.Τ.Π. και πριν από την έκδοση της πράξης, συντάσσεται υποχρεωτικά κλήση σε απολογία του παραβάτη (άρθρο 152 παρ. 1 & 3 ν. 2960/01).

- **Διαχείριση καταλογιστικών πράξεων**

Οι καταλογιστικές πράξεις εκδίδονται για την επιβολή του πολλαπλού τέλους ή των προστίμων, καθώς και των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων που διέφυγαν την καταβολή.

- **Διαχείριση απαλλακτικής πράξης**

Απαλλακτικές πράξεις εκδίδονται στην περίπτωση της μη στοιχειοθέτησης τελωνειακής παράβασης ή της μη στοιχειοθέτησης του αδικήματος της λαθρεμπορίας, καθώς και όταν δεν δύναται να προσδιοριστεί επαρκώς το πρόσωπο του υπαιτίου.

- **Διαχείριση οφειλής**

Πληρωμή μέσω ταυτότητας πληρωμής που δημιουργείται αυτόματα κατά τη γνωστοποίηση της οφειλής και την καταχώρισή της στο Λογιστικό Ημερολόγιο. Δυνατότητα γνωστοποίησης της ταυτότητας πληρωμής στον συναλλασσόμενο με μήνυμα / email / SMS.

- **Διαχείριση διαγραφής οφειλής**

Διαγραφή των προστίμων – πολλαπλών τελών, στις περιπτώσεις των άρθρων 158, 137 Β παρ. 3 και 137Γ παρ.1 του ν. 2960/01 ή στην περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στην καταλογιστική πράξη.

- **Διαχείριση προσφυγών**

Ο διοικούμενος/καταλογισθείς δύναται να αμφισβητήσει κάθε πράξη της τελωνειακής αρχής με την οποία επιβάλλονται φόροι, δασμοί ή/και πρόστιμα με άσκηση προσφυγής ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων .

Απαιτείται επίσης να υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης δεύτερης προσφυγής του ίδιου προσώπου κατά του ίδιου τίτλου, καθώς και περιορισμού του απαιτητού ύψους της οφειλής του αστικά συνυπεύθυνου προσώπου σε περίπτωση άσκησης προσφυγής από τον προσωπικά υπόχρεο.



- **Διαχείριση δικαστικών αποφάσεων**

Παρακολούθηση της δικαστικής εξέλιξης και των δικαστικών αποφάσεων που θα εκδοθούν και οι οποίες έχουν άμεση συνέπεια στη διαμόρφωση του ύψους της τελωνειακής οφειλής.

- **Διαχείριση αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης/είσπραξης**

Ο διοικούμενος για την αναστολή καταβολής του μη αναστελλόμενου εκ του νόμου ποσού, έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει αίτημα αναστολής στο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο.

Επί των ανωτέρω αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης / είσπραξης, εκδίδονται αποφάσεις που πρέπει να παρακολουθούνται. Επισημαίνεται ότι υπάρχει περίπτωση έκδοσης αποφάσεων με εξειδικευμένο περιεχόμενο, π.χ. αδυναμία κατάσχεσης συγκεκριμένου ακινήτου ή τραπεζικού λογαριασμού, δυνατότητα αναγκαστικής εκτέλεσης ως ένα ποσό κτλ.

- **Διαχείριση παράλληλων ένδικων μέσων**

- Ενδεικτικά αναφέρονται η ανακοπή, αίτηση ακύρωσης **Διαχείριση ποινικής διαδικασίας**

Περιλαμβάνει: α) κλήση σε απολογία για το ποινικό, β) μηνυτήρια αναφορά γ) δικαστικές αποφάσεις.

- **Διαχείριση των βιβλίων δικαστικού σε excel**

Ενδεικτικά αναφέρονται: α) βιβλίο καταχώρισης Π.Τ.Π., β) βιβλίο προσφυγών, αναστολών, δικαστικών αποφάσεων ανά υπόθεση, γ) βιβλίο οφειλετών, δ) βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων

- **Διαχείριση εκτυπώσεων , αναφορών**

Δυνατότητα παραμετρικών αναζητήσεων από τους χρήστες του υποσυστήματος, εξαγωγής σχετικών αναφορών (reports) και δυνατότητα εκτύπωσής τους σε μορφή pdf, word, excel. Επιπλέον δυνατότητα δημιουργίας αυτοματοποιημένων εγγράφων σε μορφή word, pdf. Ενδεικτικά αναφέρεται η κλήση σε απολογία, η πρόσκληση της άσκησης του δικαιώματος προηγούμενης ακρόασης, το πρωτόκολλο τελωνειακής παράβασης, το δελτίο απάτης.

- **Διαχείριση στατιστικών συγκεντρωτικών στοιχείων**

Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών αναφορών με κριτήρια όπως τις παραβάσεις, τις εκδοθείσες πράξεις, τα καταλογιζόμενα ποσά, τους οφειλέτες. Επίσης, να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης επίτευξης της στοχοθεσίας.

- **Διαχείριση ασφαλιστικών μέτρων**

Ειδική έκθεση ελέγχου άρθρου 153 του ν. 2960/01.

- **Διαχείριση Δελτίων Απάτης**

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Καν. 608/2014 σε περίπτωση διαπίστωσης απάτης ή παρατυπίας σε βάρος των ιδίων πόρων της Ε.Ε., που συνεπάγεται διαφυγή ποσού άνω των 10.000 ευρώ, καταχωρείται στη βάση δεδομένων OWNRES Δελτίο Απάτης και Παρατυπίας.

- **Διαχείριση ενιαυσίου λογαριασμού και υποβολών**

Με τη λειτουργία αυτή δημιουργείται ο ενιαύσιος λογαριασμός και η κατάσταση των υποβαλλόμενων παραστατικών.

- **Διαχείριση Καρτέλας Οφειλέτη**

Παρακολούθηση των νόμιμων τίτλων είσπραξης ανά οφειλέτη στο σύνολο των Τελωνείων.

- **Διαχείριση Πινάκων Αναφοράς**



Ο αρμόδιος χρήστης διαχειρίζεται τους πίνακες των κωδικών που είναι απαραίτητοι για τις καταχωρίσεις στο υποσύστημα.

- **Λειτουργία παραγραφής των υποθέσεων**

Δυνατότητα παρακολούθησης των υποθέσεων σχετικά με το χρόνο παραγραφής αυτών τόσο στο διοικητικό (έκδοση πράξης) όσο και στο ποινικό (υποβολή μηνυτήριας αναφοράς) σκέλος.

- **Διαχείριση αποστολής μηνυμάτων στον χρήστη**

Το υποσύστημα θα ενημερώνει το χρήστη (μέσω dashboard) για τις επόμενες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί για κάθε υπόθεση. Ενδεικτικά αναφέρονται: αποστολή μηνύματος για τη λήψη των μέτρων του άρθρου 153 του ν. 2960/01, υποχρέωση καταχώρησης και επικαιροποίησης στη βάση δεδομένων OWNRES Δελτίου Απάτης του Καν. 608/2014 Δελτίου Απάτης, έκδοση καταλογιστικής πράξης, υποβολή μηνυτήριας αναφοράς.

Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης των αλλαγών που πραγματοποιούνται στην κάθε λειτουργία του Υποσυστήματος με την δημιουργία νέας Έκδοσης (version) σε κάθε πραγματοποιούμενη αλλαγή.

### **Διαλειτουργικότητα Υποσυστήματος Δικαστικού**

Το προς ανάπτυξη υποσύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με :

- τα υπόλοιπα υποσυστήματα: Υποσυστήματα τελωνειακών παραστατικών, Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων, Υποσύστημα Κ.Ε.Δ.Ε., Υποσύστημα Εγγυήσεων, Υποσύστημα Μητρώου συναλλασσομένων
- το πληροφοριακό σύστημα ELENXIS Τελωνείων για την αυτόματη μεταφορά των υποθέσεων που διαβιβάζονται στο Δικαστικό Τμήμα.
- το πληροφοριακό σύστημα των Διοικητικών Δικαστηρίων ώστε η Τ.Υ. να ενημερώνεται εγκαίρως για τη δικαστική πορεία των υποθέσεών της, των δικασίμων, των κρίσιμων ημερομηνιών για τη σύνταξη απόψεων από τη διοίκηση, την έκδοση των δικαστικών αποφάσεων οι οποίες έχουν και άμεση συνέπεια στη διαμόρφωση του ύψους της τελωνειακής οφειλής. Καθώς και με το πληροφοριακό σύστημα των Ποινικών Δικαστηρίων για την αναζήτηση των ποινικών αποφάσεων που εκδίδονται επί υποθέσεων λαθρεμπορίας και των πιστοποιητικών αμετακλήτου αυτών.
- το TAXIS / ELENXIS / ηλεκτρονικά συστήματα Δ/νσεων Αλλοδαπών, ώστε να αντλούνται αυτόματα ο Α.Φ.Μ., η αρμόδια Δ.Ο.Υ., η διεύθυνση κατοικίας των παραβατών και των λοιπών εμπλεκομένων προσώπων

#### **2.4.1.9. Υποσύστημα Μέτρων Κ.Ε.Δ.Ε.**

Η Τελωνειακή Αρχή είναι αρμόδια να βεβαιώνει, ιδίως, φόρους, δασμούς, τέλη και εισφορές και έχει ανατεθεί σε αυτήν εν γένει η **είσπραξη των δημοσίων εσόδων**.

Μετά την κοινοποίηση της πράξης, ο οφειλέτης δύναται να ασκήσει τα ένδικα μέσα της προσφυγής, της αναστολής και της ανακοπής κατά της πράξης και των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης οι οποίες θα καταχωρίζονται στο οικείο πληροφοριακό σύστημα.

Η επικοινωνία με τους συναλλασσόμενους, ήτοι κοινοποιήσεις, ειδοποιήσεις και επιδόσεις θα διενεργείται, κατά περίπτωση, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και ψηφιακής υπογραφής.

Στο σύστημα θα καταχωρίζονται και θα εμφανίζονται τα διοικητικά, διασφαλιστικά, αναγκαστικά και δικαστικά μέτρα τόσο κατά του οφειλέτη όσο και κατά τρίτων συνυπεύθυνων προσώπων.

Θα παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αίτησης ρύθμισης, παρακολούθησης αυτής, τροποποίησης αυτής και η παραγωγή αναφορών για τις υπηρεσίες της Τελωνειακής Αρχής και τον συναλλασσόμενο.

Το νέο σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα στον αρμόδιο Προϊστάμενο να συμψηφίσει απαιτήσεις του Δημοσίου με ανταπαιτήσεις των οφειλετών αυτού. Οι ανταπαιτήσεις των συναλλασσομένων θα συμψηφίζονται υποχρεωτικά με οφειλές τους προς τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης. Στα πλαίσια αυτά προβλέπεται και η επιστροφή ποσών ως αχρεωστήτως εισπραχθέντων.

Θα είναι, επίσης, δυνατή η ηλεκτρονική παρακολούθηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού των οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, η εγγραφή τους στα ειδικά βιβλία ανεπίδεκτων είσπραξης και η διαγραφή αυτών. Επίσης, στα πλαίσια παρακολούθησης της οφειλής θα ελέγχεται εάν έχει επέλθει η παραγραφή της οφειλής.

*Οι λειτουργίες που πρέπει να περιλαμβάνει το υποσύστημα μέτρων Κ.Ε.Δ.Ε. είναι:*

- Λειτουργία καταχώρισης οφειλής στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων και αυτόματη δημιουργία ενιαίας ταυτότητας οφειλής που θα παρακολουθεί την οφειλή μέχρι την εξόφληση της.
- Λειτουργία καταχώρισης στα βιβλία οφειλετών
- Λειτουργία έκδοσης και αποστολής ατομικής ειδοποίησης περί βεβαίωσης νέας οφειλής
- Λειτουργία ηλεκτρονικής κοινοποίησης
- Λειτουργία συμψηφισμού οφειλής
- Πρόσβαση του κάθε Τελωνείου μέσω Α.Φ.Μ. σε βεβαιωμένες οφειλές του Α.Φ.Μ. σε άλλα Τελωνεία
- Λειτουργία είσπραξης νόμιμου οφειλής
- Λειτουργία ρύθμισης οφειλής
- Εικόνα οφειλέτη (Α.Φ.Μ. - υπόλοιπο οφειλής ανά είδος και Τελωνείο-ρυθμισμένη οφειλή)
- Λειτουργία προσφυγής ή ανακοπής στα διοικητικά δικαστήρια οφειλής
- Λειτουργία αναστολής είσπραξης οφειλής
- Λειτουργία έκδοσης βεβαίωσης οφειλής
- Λειτουργία αποστολής ειδοποιήσεων- ειδοποίηση υπερημέριας
- Λειτουργία εγγραφής υποθήκης
- Λειτουργία συντηρητικής κατάσχεσης
- Λειτουργία δέσμευσης αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας
- Λειτουργία συναίνεσης μη χορήγησης αποδεικτικού ενημερότητας
- Λειτουργία εκτύπωσης φορολογικής ενημερότητας
- Λειτουργία αναστολής λειτουργίας καταστημάτων
- Λειτουργία ηλεκτρονικού κατασχετηρίου
- Λειτουργία κατάσχεσης περιουσιακών στοιχείων
- Λειτουργία πλειστηριασμού αναπλειστηριασμού κινητών ακινήτων
- Λειτουργία αναγγελίας και κατάταξης του δημοσίου & είσπραξη εκπλειστηριάσματος
- Λειτουργία επιμερισμού εκπλειστηριάσματος σε νόμιμους τίτλους





- Λειτουργία δέσμευσης χρηματικών απαιτήσεων
- Λειτουργία αίτησης άσκησης ποινικής δίωξης
- Λειτουργία αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής στην είσπραξη
- Λειτουργία επιδόσεων με ηλεκτρονικά μέσα
- Δυνατότητα καταχώρισης/εμφάνισης των κληρονόμων του οφειλέτη στο σύστημα
- Λειτουργία χορήγησης βεβαίωσης οφειλών
- Λειτουργία χαρακτηρισμού μιας οφειλής ως ανεπίδεκτης και αυτόματη εγγραφή στα ειδικά βιβλία ανεπίδεκτων είσπραξης
- Λειτουργία διαγραφής οφειλής
- Λειτουργία αδυναμίας είσπραξης οφειλής
- Λειτουργία παραγραφής οφειλής
- Λειτουργία επιστροφής αχρεωστήτως
- Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής πράξεων του τελωνειακού υπάλληλου
- Λειτουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής μέσω της οποίας θα υπάρχει η δυνατότητα προσωποποιημένης πληροφόρησης του οφειλέτη, η δυνατότητα ρύθμισης των οφειλών, η πληρωμή δόσεων και η γνωστοποίηση αναγκαστικών μέτρων που έχουν ληφθεί για την μη είσπραξη των οφειλών αυτών.
- Επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνει οθόνη (dashboard) διαχείρισης όλων των αναγκαστικών μέτρων είσπραξης
- Διαχείριση εκτυπώσεων, αναφορών

Δυνατότητα παραμετρικών αναζητήσεων από τους χρήστες του υποσυστήματος, εξαγωγής σχετικών αναφορών (reports) και δυνατότητα εκτύπωσής τους σε μορφή pdf, word, excel. Επιπλέον δυνατότητα δημιουργίας αυτοματοποιημένων εγγράφων σε μορφή word, pdf.

Το προς ανάπτυξη υποσύστημα ΚΕΔΕ θα πρέπει να διαλειτουργεί με :

- τα υπόλοιπα υποσυστήματα: Υποσυστήματα τελωνειακών παραστατικών, Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων, Υποσύστημα Δικαστικού, Υποσύστημα Εγγυήσεων, Υποσύστημα Μητρώου συναλλασσομένων
- το πληροφοριακό σύστημα ELENXIS.
- το TAXIS / ELENXIS / ηλεκτρονικά συστήματα Δ/νσεων Αλλοδαπών, ώστε να αντλούνται αυτόματα ο Α.Φ.Μ., η αρμόδια Δ.Ο.Υ., η διεύθυνση κατοικίας των παραβατών και των λοιπών εμπλεκομένων προσώπων.
- Το πληροφοριακό σύστημα του EISPAXIS.

#### 2.4.1.10 Υποσύστημα Δασμολογίου

Το υποσύστημα θα διατηρήσει την λειτουργικότητα που αναφέρεται στην ενότητα 1.4.1.5. Επιπρόσθετα θα υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

Α) αποστολή στοιχείων επιτήρησης από διασαφήσεις εισαγωγών / εξαγωγών με βάση τα νέα πεδία του Ε.Τ.Κ. και τις προδιαγραφές του Surveillance3,

**B)** παροχή υπηρεσιών παροχής δεδομένων δασμολογίου σε εγγεγραμμένους σε σχετική λίστα ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς αλλά και δημόσιους οργανισμούς μέσω web services για:

- i. έλεγχο εγκυρότητας κωδικών ονοματολογίας / ενωσιακών και εθνικών πρόσθετων κωδικών
- ii. αναζήτησης μέτρων
- iii. υπολογισμού δασμών και φόρων
- iv. παροχή κωδικολιστών που ανήκουν στο TARIC

**Γ)** δημιουργία υπηρεσίας για παροχή δεδομένων στο υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων για αυτοματοποιημένη τροφοδότηση προφίλ ανάλυσης κινδύνου.

#### 2.4.1.11 Υποσύστημα Εγγυήσεων – Guarantee Management System

Το υποσύστημα διαχείρισης εγγυήσεων αποσκοπεί στην διαχείριση, σε εθνικό επίπεδο, των εγγυήσεων που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών της Τελωνειακής Υπηρεσίας.

Οι διαδικασίες για τις οποίες απαιτείται η σύσταση εγγύησης προέρχονται από διάφορες επιχειρησιακές περιοχές της Τελωνειακής Υπηρεσίας και κατά συνέπεια από διάφορα υποσυστήματα του ICISnet.

Στο νέο σύστημα:

- Θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί η λειτουργικότητα του υποσυστήματος Εγγυήσεων ενσωματώνοντας την υφιστάμενη λειτουργικότητα (παράγραφος 1.3.1.12), σε όσα σημεία κριθεί αναγκαίο.
- Θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν βελτιώσεις και νέες λειτουργίες οι οποίες καθίστανται απαραίτητες για την εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (UCC) και την εφαρμογή της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.
- Θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν βελτιώσεις και νέες λειτουργίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την ορθότερη παρακολούθηση των Εγγυήσεων και την διευκόλυνση των χρηστών.

**Βελτιώσεις και νέες λειτουργίες αναφέρονται ενδεικτικά:**

- i. Επέκταση της χρήσης συνολικής εγγύησης σε άλλα ειδικά καθεστώτα, απλουστευμένες διαδικασίες, αναβολή πληρωμής για θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία, στα πλαίσια αδειών που εκδίδονται για τη χρήση των απλουστεύσεων.
- ii. Σε όλες τις περιπτώσεις που γίνεται χρήση Συνολικής Εγγύησης να υλοποιηθεί η λειτουργικότητα για τη δέσμευση και την αποδέσμευση ποσού από τις κινήσεις των παραστατικών.
- iii. Ανασχεδιασμός και επέκταση της λειτουργίας για την παρακολούθηση του ποσού αναφοράς Συνολικής Εγγύησης.
- iv. Ανασχεδιασμός της λειτουργίας δέσμευσης/αποδέσμευσης της μεμονωμένης εγγύησης ώστε να επιτρέπει την εκ νέου δέσμευση της εγγύησης μετά τον επανυπολογισμό δασμών και φόρων στο παραστατικό τελωνισμού.
- v. Αλλαγή στον συσχετισμό των Τύπων και των Μορφών των εγγυήσεων. Προσθήκη επιλογών για τη Γεωγραφική Ισχύ/Κάλυψης μιας εγγύησης εντός των ΚΜ της Ε.Ε.
- vi. Βελτιστοποίηση του χρόνου απόκρισης της εφαρμογής κατά την αναζήτηση, την ανάκτηση, τη δέσμευση και αποδέσμευση των εγγυήσεων .
- vii. Βελτιώσεις στην λειτουργία Διαχείρισης εγγύησης (GRN).



- viii. Βελτιώσεις στην Διαχείριση εγγυητών με βάση το μητρώο συναλλασσόμενων και δυνατότητα χρήσης ξένου εγγυητή σε όλες τις χρήσεις εγγύησης.
- ix. Νέα λειτουργία για την παρακολούθηση λήξης των εγγυοδοτικών τίτλων. Δημιουργία λειτουργίας και σχετικών αναφορών για την παρακολούθηση της εγγύησης με δυνατότητα αναζήτησης, ενημέρωσης και προειδοποιητικών μηνυμάτων για την επικείμενη λήξη τους.
- x. Νέα λειτουργία για την παρακολούθηση Εγγύησης που έχει παρασχεθεί και συσταθεί σε άλλη χώρα ΚΜ της Ε.Ε. Λειτουργία με σκοπό την παρακολούθηση συνολικής εγγύησης που έχει παρασχεθεί και συσταθεί σε άλλη χώρα ΚΜ της Ε.Ε. με γεωγραφική κάλυψη σε περισσότερα του ενός ΚΜ της Ε.Ε., ένα εκ των οποίων είναι η Ελλάδα. Η παρακολούθηση αφορά στο μέρος του ποσού αναφοράς που αντιστοιχεί στη χώρα μας.
- xi. Νέα λειτουργία για τη διαχείριση των δεσμεύσεων και αποδεσμεύσεων των ποσών της συνολικής εγγύησης με σκοπό να χρησιμοποιείται ως εναλλακτική διαδικασία σε περίπτωση αστοχίας των αυτόματων δεσμεύσεων και αποδεσμεύσεων, από τα παραστατικά.
- xii. Σχεδιασμός και υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών στο υποσύστημα εγγυήσεων για την προσαρμογή και την επικοινωνία του υποσυστήματος εγγυήσεων με το κεντρικό σύστημα Guarantee Management (GUM) της Ε.Ε. Το GUM είναι έργο που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του MASP το οποίο, βάσει του ισχύοντος χρονοδιαγράμματος, θα τεθεί σε λειτουργία το 2025. Οι κοινοτικές λειτουργικές προδιαγραφές θα είναι διαθέσιμες στα τέλη του 2021.

#### Διαλειτουργικότητες

Το υποσύστημα Εγγυήσεων διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα:

- Εισαγωγών
- Εξαγωγών
- Ε.Φ.Κ.
- Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων
- Διαμετακόμισης
- Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών
- Μητρώου συναλλασσόμενων
- Τελωνειακών Αποφάσεων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών – Ψηφιακών Υπογραφών και Εξουσιοδοτήσεων

#### 2.4.1.12. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών – Ψηφιακών Υπογραφών και Εξουσιοδοτήσεων

Το υποσύστημα αυτό θα αναλάβει τη διαχείριση εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών τόσο των Φυσικών και Νομικών Προσώπων όσο και πληροφοριακών συστημάτων (Οικονομικών Φορέων, Φορέων δημοσίου, κλπ) που θα αλληλεπιδρούν με το σύστημα για κάθε είδους συναλλαγή.

Θα αναλάβει ακόμη να απλουστεύσει διαδικαστικά και να εξετάσει και να υλοποιήσει τον μέγιστο βαθμό αυτοματοποίησης της διαχείρισης των χρηστών CCN / CCN2 ώστε να υπάρχει απλότητα, ταχύτητα, αμεσότητα, διαφάνεια, ενιαία διαχείριση και παρακολούθηση με την εισαγωγή σχετικών ρόλων και εμπλεκόμενων στις διαδικασίες κατ' αναλογία με τη διαχείριση εσωτερικών χρηστών.



Θα εισαγάγει τη χρήση της ηλεκτρονικής υπογραφής σε κάθε συναλλαγή όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία, τις προδιαγραφές των διευρωπαϊκών συστημάτων και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία (Καν. eIDAS).

Γενικότερα θα διατηρηθεί η λειτουργικότητα του υφιστάμενου υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών (βλ. παράγραφο 1.4.1.1.10), σε όσα σημεία κριθεί αναγκαίο και θα παρέχονται/υποστηρίζονται οριζόντιες υπηρεσίες διαχείρισης χρηστών και παροχής υπηρεσιών (ανεξάρτητες από την φύση των επιμέρους εφαρμογών) όπως:

- Εγγραφή/Ενταξη Χρηστών
- Ταυτοποίηση
- Απόδοση πρόσβασης
- Εξουσιοδότηση/Εκπροσώπηση (Δυο επίπεδων, με τύπο εκπροσώπησης κλπ)
- Εγγραφή / καταχώριση Ψηφιακών Πιστοποιητικών
- Δημιουργία και επαλήθευση Ψηφιακών υπογραφών
- Cross Border Authentication
- Cross Border Delegation

Λειτουργίες:

- Υποστήριξης SSO
- OAuth
- Διαχείρισης λογαριασμού χρηστών
- Ανακοινώσεων

Επίσης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Να υλοποιηθούν οι σχετικές προδιαγραφές προκειμένου για την υποστήριξη των εφαρμογών του Ε.Τ.Κ. και την εφαρμογή της κείμενης εθνικής νομοθεσίας.
- Να υλοποιηθούν οι λειτουργίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την ορθή διαχείριση των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών τόσο για τη διευκόλυνση των ιδίων όσο και των χρηστών / διαχειριστών του συστήματος (π.χ. βελτίωση της διαδικασίας εγγραφής νέου χρήστη – μη εγκατεστημένου στην Ελλάδα – με τη χρήση του αναγνωριστικού EORI).
- Να υποστηρίζεται η «τεχνική διαμεσολάβηση» από εταιρείες που αναλαμβάνουν να διαβιβάσουν, μέσω των συστημάτων τους, τα δεδομένα των Οικονομικών Φορέων, διεκπεραιώνοντας τεχνικά τις σχετικές συναλλαγές (Service Providers).
- Συστήματα Έγκρισης Πρόσβασης (π.χ. μαύρες λίστες).
- Διαχείριση δεδομένων αναφοράς
- Προφίλ, Ρόλοι, δικαιώματα
- Διαχείριση από γραφικό περιβάλλον
- Διατήρηση κατάλληλων στοιχείων παρακολούθησης πρόσβασης κλπ με βάση το IP της / Στατιστικά / Τεχνολογίες Elastic search.
- Πιστοποίηση συστημάτων (web service credential)

- Να παρέχει διαδικτυακά υπηρεσίες (U2S ή και S2S) παροχής στοιχείων μητρώου σε άλλους φορείς και συναλλασσόμενους.
- Να παρέχει εναλλακτικές ή και εφεδρικές διαδικασίες και λειτουργίες που θα εξασφαλίζουν την επιχειρησιακή συνέχεια της διαδικασίας (Business continuity).
- Υλοποίηση Συστήματος για τους εξωτερικούς χρήστες με βάση τις προδιαγραφές UUMDS (system): Ευρωπαϊκό σύστημα το οποίο αξιοποιεί τα εθνικά συστήματα διαχείρισης ταυτοποίησης και πρόσβασης για να παρέχει στις κοινοτικές εφαρμογές (identity federation).
- Αναβάθμιση τοπικού UUMDS node που υλοποιεί τη διασύνδεση με την Ε. Επιτροπή και τα άλλα ΚΜ.
- Ανασχεδιασμός των Attribute Providers για τους εξωτερικούς χρήστες με βάση τα δεδομένα μητρώου TAXIS και Μητρώου Συναλλασσομένων ICISnet.
- Υλοποίηση διαχείρισης και παρακολούθησης χρηστών CCN / CCN2.
- Ανασχεδιασμός και πλήρης αυτοματοποίηση της διαχείρισης (από άκρο σε άκρο) εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών.
- Υλοποίηση της δυνατότητας παροχής πρόσβασης σε εσωτερικούς χρήστες στις εσωτερικές εφαρμογές του συστήματος με σύνδεση από το internet.
- Επέκταση και αναβάθμιση ρόλων / διαδικασιών και λειτουργιών διαχείρισης του συστήματος.
- Διασύνδεση συστήματος με σύστημα ανθρωπίνων πόρων - Διαδικασίες ανάληψης καθήκοντος, Μετάθεσης κ.ο.κ.
- Πρόβλεψη διαδικασιών και λειτουργιών απρόσκοπτης μετάβασης και λειτουργίας χρηστών κατόπιν συγχώνευσης υπηρεσιών, διάσπασης υπηρεσιών ή/και διαχωρισμού αντικειμένων.
- Υποστήριξη χρήσης εφαρμογών συστήματος από χρήστη -με κατάλληλο ρόλο και αρμοδιότητες- που υπάγεται σε άλλη υπηρεσία.
- Εγγραφή και τήρηση χρηστών με κλειδί διαφορετικό του οποιουδήποτε αναγνωριστικού Τύπου Α.Φ.Μ., ΕΟΡΙ κλπ.
- CN, eID
- Συσχέτιση με εφαρμογές με βάση το CN και όχι username ή άλλο (Α.Φ.Μ. κλπ) προκειμένου να μην είναι επισφαλές σε περίπτωση αλλαγών από τη διαχείριση λογαριασμού χρήστη.
- Συσχετιση με Πιστοποιητικά, Ψηφιακή Υπογραφή, Κάρτα

#### 2.4.1.13. Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων

Στο Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων θα υλοποιηθεί ένα μέρος των λειτουργιών του υφιστάμενου υποσυστήματος (1.4.1.14.) με ανασχεδιασμό και λειτουργικές βελτιώσεις και παράλληλα θα καταργηθούν άλλες λειτουργίες.

I. Θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν λειτουργίες που αφορούν τις θεματικές ενότητες:

##### A. Ανθρώπινοι πόροι

- Καταχώριση, διατήρηση, επικαιροποίηση και διαχείριση στοιχείων υπαλλήλων (εν ενεργεία και συνταξιούχων) που αφορούν σε:
  - Βασικά στοιχεία
  - Προσωπικά στοιχεία.





- Πρόσληψη και τοποθέτηση (Δημιουργία ατομικού δελτίου υπαλλήλου)
- Εισαγωγικό βαθμό
- Μονιμοποίηση
- Μετακινήσεις και μεταθέσεις
- Μισθολογικά κλιμάκια
- Πειθαρχικά παραπτώματα
- Προαγωγές
- Εκθέσεις αξιολόγησης
- Άδειες
- Στοιχεία μόρφωσης του υπαλλήλου.
- Επιμόρφωση
- Τοποθετήσεις του υπαλλήλου

ii. Παροχή στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων όπως:

- Επετηρίδα υπαλλήλων
- Κατάσταση μεταθέσεων
- Κατάσταση προαγωγών
- Διαπιστωτικές πράξεις
- Συγκεντρωτικός φάκελος του υπαλλήλου
- Στατιστικά των υπαλλήλων ανά κριτήρια
- Δυναμολόγια υπαλλήλων υπηρεσίας, συνολικά και με κριτήρια

**B. Φυσικοί πόροι**

iii) Καταχώριση, διατήρηση, επικαιροποίηση και διαχείριση στοιχείων που αφορούν σε:

- Σκύλους δίωξης ναρκωτικών (στοιχεία , κτηνιατρική παρακολούθηση, δαπάνες)
- Όπλα και πυρομαχικά
- Μέσα δίωξης
- Μεταφορικά μέσα υπηρεσίας
- Τελωνειακές σφραγίδες (μολυβδοσφραγίδες)
- Κτίρια
- Λοιπός εξοπλισμός

iv) Καταγραφή προβλέψεων μελλοντικών αναγκών για τα παραπάνω στοιχεία

v) Παροχή στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων.

**Γ. Διαχείριση αλληλογραφίας**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

iii) Καταχώριση και διαχείριση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

- Καταχώριση απλών και εμπιστευτικών εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων
- Διαχείριση απλών και εμπιστευτικών εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων
- Διάκριση των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων ανάλογα με την προέλευσή ή τον προορισμό τους (υπηρεσίες, αρχές, ιδιώτες).
- Υποστηρίζεται η επισύναψη συνημμένων

iv) Παροχή στοιχείων και εκτυπώσεων όπως

Εκτύπωση Βιβλίου Πρωτοκόλλου απλών και εμπιστευτικών εγγράφων με ημερολογιακή ταξινόμηση.

II) Θα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα με τα άλλα υποσυστήματα του ICISnet με τις αναγκαίες τροποποιήσεις και βελτιώσεις.

**Διαλειτουργικότητες με άλλα υποσυστήματα**

Το Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων θα διαλειτουργεί με τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- Εισόδου εμπορευμάτων - Προσωρινής Εναπόθεσης
- Διαμετακόμισης
- Ειδικών πληροφοριών και υποθέσεων
- Εγγυήσεων
- Διαχείρισης Ελέγχων
- Δασμολογίου
- Εισαγωγών
- Εξαγωγών
- Τελωνειακών Αποφάσεων
- Λογιστικής διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών
- Διαχείριση χρηστών και ψηφιακών υπογραφών
- Ε.Φ.Κ

Θα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα με το πληροφοριακό σύστημα Ανθρωπίνων Πόρων που θα χρησιμοποιείται για τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε. ώστε τα απαραίτητα στοιχεία να αντλούνται από αυτό και τηρούνται σε ένα μόνο σημείο. Αντίστοιχα θα υλοποιηθεί διαλειτουργικότητα με το Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων που θα χρησιμοποιείται για τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε. Ο τρόπος διασύνδεσης με τα παραπάνω συστήματα και το αντικείμενο της διασύνδεσης θα προσδιοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή στη φάση της μελέτης εφαρμογής

**2.4.1.14. Υποσύστημα Αναφορών και Οπτικοποίησης Δεδομένων**

Το υποσύστημα αναφορών και οπτικοποίησης δεδομένων αξιοποιεί τη δυναμική των δεδομένων προσφέροντας διαφορετικούς και σύγχρονους τρόπους οπτικοποίησης της πληροφορίας που



αποθηκεύεται σε όλα τα επιμέρους υποσυστήματα. Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τόσο την εξαγωγή αναφορών και συμπερασμάτων όσο και την ανάλυση των δεδομένων με σκοπό την ανάδειξη νέων διασυνδέσεων και συσχετίσεων μεταξύ τους που υποβοηθούν τις διαδικασίες ελέγχου και λήψης αποφάσεων. Κάθε χρήστης του συστήματος θα μπορεί να επιλέγει τα δεδομένα που το ενδιαφέρουν ώστε να συμπεριληφθούν στα γραφήματα και να καθορίζει τα οπτικά στοιχεία που θα τα αναπαραστήσουν μέσα από μια ποικιλία επιλογών σε 2D/3D σχήματα, χρώματα, μεγέθη, κίνηση, χωρικές αναπαραστάσεις κλπ.. Οι απεικονίσεις θα μπορούν να είναι πολυεπίπεδες και παραμετροποιήσιμες, στατικές ή δυναμικές, να επιτρέπουν την αλληλεπίδραση με το χρήστη (interactive) και να τροφοδοτούνται παραμετροποιήσιμα με τα δεδομένα που εισέρχονται σε πραγματικό χρόνο στα επιμέρους υποσυστήματα.

Στο νέο υποσύστημα:

- Ο χρήστης θα μπορεί να διαμορφώνει αναφορές και οπτικοποιήσεις της επιλογής του από το μηδέν ή να βασίζεται σε ήδη διαθέσιμα πρότυπα (templates), τα οποία θα μπορεί να παραμετροποιεί με εύκολο τρόπο.
- Θα υλοποιηθούν μια σειρά από πολυεπίπεδες αναφορές (γύρω στις 50 για όλο το σύστημα), οι οποίες θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής και θα προσφέρονται στους χρήστες βάσει του ρόλου.
- Ο χρήστης θα μπορεί να διαμορφώνει το προσωπικό του ταμπλό (dashboard) και να έχει πρόσβαση στα στοιχεία οπτικοποίησης από πολλαπλές συσκευές διαφορετικής τεχνολογίας (desktop, smartphones κτλ.).
- Η ανάκτηση των δεδομένων των επιμέρους υποσυστημάτων θα πραγματοποιείται με ενιαίο και διαφανή τρόπο (λειτουργικά), ανεξάρτητα από τα μοντέλα δεδομένων, την πολυπλοκότητα και τις τεχνολογίες αποθήκευσης που έχουν χρησιμοποιηθεί σε κάθε ένα από αυτά.
- Θα δίνεται η δυνατότητα συνεργατικής οπτικοποίησης (collaborative visualization) της ψηφιακής πληροφορίας όπου περισσότεροι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε οπτικές αναπαραστάσεις για να μοιράζονται πληροφορίες, να συνεργάζονται, να τις αναλύουν και να λαμβάνουν αποφάσεις.
- Θα διατίθεται ένας μηχανισμός προσωποποιημένων ειδοποιήσεων (σχεδόν) πραγματικού χρόνου, μέσω του οποίου ο χρήστης θα μπορεί να ενεργοποιεί με αυτόματο τρόπο επιλεγμένες ροές εργασιών και διαδικασίες (event basis).
- Θα προσφέρει μια εύχρηστη, αποδοτική και προτυποποιημένη διαδικασία ενσωμάτωσης νέων πηγών δεδομένων και διάθεσής τους στους τελικούς χρήστες.
- Θα υπάρχει ολοκλήρωση περιεχομένου με τις δημοφιλέστερες εφαρμογές γραφείου (π.χ. Microsoft Office, Apache OpenOffice, LibreOffice κλπ.)

#### 2.4.1.15 CCN Adapter – Δρομολόγησης μηνυμάτων

Το υποσύστημα αυτό θα αναλάβει όλη την επικοινωνία με τα δίκτυα CCN / CCN2 / CCNng καθώς και όλη τη δρομολόγηση των παραγόμενων από τα άλλα υποσυστήματα μηνυμάτων στον κατάλληλο προορισμό.

Για τη μεταβατική περίοδο κατά την οποία κάποια ΚΜ ή οι συναλλασσόμενοι δεν θα έχουν ακόμη μεταβεί στη νέα φάση θα δίνεται, μέσω του υποσυστήματος, η δυνατότητα μετατροπής των μηνυμάτων από και προς τη νέα φάση. Η Ε. Επιτροπή παρέχει ήδη τη δυνατότητα χρήσης μετατροπέα που έχει η ίδια κατασκευάσει για τα μηνύματα κοινού πεδίου. Αντίστοιχα θα πρέπει να κατασκευαστεί μετατροπέας για τα μηνύματα εξωτερικού πεδίου. Πιο συγκεκριμένα:



Τα τρέχοντα συστήματα ECS φάση 2 και NCTS φάση 4 θα αντικατασταθούν από τα AES και NCTS φάση 5 συστήματα αντίστοιχα. Για μία συγκεκριμένη περίοδο η οποία προγραμματίζεται από το 1ο τρίμηνο του 2021 έως το 4ο τρίμηνο του 2024 τα νέα συστήματα θα λειτουργούν παράλληλα. Για να επιτευχθεί ομαλή μετάβαση έχουν αποφασισθεί :

- Οι μεταβατικοί κανόνες (Transitional Rules) για τα Ε.Τ.Κ. AES και NCTS-P5 [τεχνικές προδιαγραφές έχουν περιληφθεί στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών (DDNA)].
- Θα αναπτυχθεί ένα κεντρικό σύστημα μετατροπέα και θα λειτουργήσει ως Ευρωπαϊκό σύστημα υπό την ευθύνη της DG TAXUD, για να διευκολύνει την μεταβατική περίοδο, μετατρέποντας τα μηνύματα των εθνικών διοικήσεων προς και από την δομή Ε.Τ.Κ. (format). Ο μετατροπέας που θα προσφερθεί από την DG TAXUD θα υποστηρίξει την λειτουργία των εθνικών διοικήσεων κατά την μεταβατική περίοδο, όπως ορίζεται στο MASP και το WP για τα AES και NCTS-P5.
- Ο μετατροπέας αυτός εφαρμόζεται μόνο για τα μηνύματα Κοινού πεδίου. Η διαχείριση των ανταλλαγών του εξωτερικού πεδίου (με συναλλασσόμενους) είναι εθνική ευθύνη οπότε θα υλοποιηθεί ο αντίστοιχος μετατροπέας σε εθνικό επίπεδο.
- Οι εθνικές διοικήσεις που θα μεταβούν σε νέα φάση είναι υπεύθυνες για τη λειτουργία του μετατροπέα, χρησιμοποιώντας εθνικές υπηρεσίες μετατροπής ή το κεντρικό σύστημα μετατροπέα για την ανταλλαγή των μηνυμάτων που απαιτούν μετατροπή σε Κοινό Πεδίο, έτσι ώστε να καταστεί εφικτή και επιτυχής η επικοινωνία ανάμεσα στα διάφορα κράτη και τις διαφορετικές φάσεις.
- Ο μετατροπέας (converter system) δεν δρομολογεί από τη μία εθνική διοίκηση στην άλλη. Μετατρέπει το μήνυμα και το στέλνει πίσω στην εθνική διοίκηση που κάλεσε αυτόν, η οποία είναι πάντα η εθνική διοίκηση στην νέα φάση AES και NCTS-P5.

Η εθνική διοίκηση της Ελλάδας επέλεξε να χρησιμοποιήσει τον κεντρικό μετατροπέα που δίδεται από την Ε.Ε. (DG TAXUD). Η ευθύνη της ορθής κλήσης της διαδικασίας καθώς και της διαχείρισης / δρομολόγησης των αποτελεσμάτων παραμένει στην εθνική Διοίκηση.

Ο κεντρικά ανεπτυγμένος μετατροπέας επικοινωνεί με NCAs (National Custom Application) χρησιμοποιώντας το δίκτυο CCN και CSI σαν πρωτόκολλο επικοινωνίας. Οι αρχές που προσδιορίζονται στο έγγραφο DDCOM [R2] για την επικοινωνία στο Κοινό Πεδίο παραμένουν σε ισχύ και για τον μετατροπέα, εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο έγγραφο αυτό. Τα μηνύματα στέλνονται για μετατροπή και οι αντίστοιχες αποκρίσεις περικλείονται σε έναν CSI envelope.

#### Σκοπός μετατροπέα

- Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ συστημάτων ECS-P2/NCTS-P4 και της μεταβατικής δομής των συστημάτων Ε.Τ.Κ. (AES 1.0 / NCTS 5.0).
- Η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των συστημάτων Ε.Τ.Κ. (AES 1.0 / NCTS 5.0) και των υπαρχόντων συστημάτων ECS2 / NCTS 4.0.

Για τους παραπάνω λόγους έχουν εκδοθεί :

- Α. η μεταβατική έκδοση των τεχνικών προδιαγραφών (AES 1.0 / NCTS 5.0). Πρόκειται για τις προδιαγραφές με βάση τις οποίες θα ανταλλάσσουν μηνύματα όλα τα ΚΜ που θα εντάσσονται στο νέο σύστημα μέχρι την ολοκλήρωση της μεταβατικής περιόδου με την ένταξη όλων των ΚΜ. Οι προδιαγραφές αυτές διασφαλίζουν τη δυνατότητα μετατροπής των μηνυμάτων με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο.
- Β. ένα σύστημα μετατροπέα θα αναπτυχθεί και θα λειτουργεί σαν διευρωπαϊκό σύστημα, ονομαζόμενο **ieCA**, το οποίο θα διευκολύνει τη μεταβατική περίοδο, μετατρέποντας τα μηνύματα κατόπιν αιτήμα-



τος από την τρέχουσα δομή στην E.T.K μεταβατική δομή και αντίστροφα. Ο μετατροπέας θα αλληλεπιδρά με τα συστήματα NCTS-P5 και AES σύμφωνα με την στρατηγική μετάβασης.

#### **Αίτημα αναβάθμισης (Upgrade request):**

Μία εθνική εφαρμογή που λειτουργεί σε φάση NCTS 5.0 / AES 1.0 αιτείται τη μετατροπή ενός μηνύματος που λήφθηκε αρχικά από μία άλλη εθνική εφαρμογή που λειτουργεί στην προηγούμενη φάση. Η ακόλουθη αλληλουχία γεγονότων λαμβάνει χώρα πριν το παραγόμενο μήνυμα σταλεί πίσω στον αιτούντα:

1. Επικύρωση μορφής EDIFACT (format validation)
2. Μετατροπή από EDI σε XML
3. Επικύρωση μορφής XML (format validation)
4. Επικύρωση κανόνων και συνθηκών (παλιά φάση)
5. Μετατροπή XML κατάλληλης φάσης
6. Επικύρωση μορφής XML format validation
7. Επικύρωση τεχνικών κανόνων μεταβατικής περιόδου (TRTs validation)
8. Επικύρωση κανόνων και συνθηκών (νέα φάση)

Εάν κάποιος έλεγχος από τους παραπάνω διαπιστώσει άκυρο μήνυμα, παράγεται πάντα ένα μήνυμα λάθους. Το μήνυμα που παράγεται από τον ieCA είναι σε EDIFACT format προκειμένου να είναι συμβατό με το αρχικό μήνυμα.

#### **Αίτημα υποβάθμισης (Downgrade request):**

Μία εφαρμογή που λειτουργεί σε φάση NCTS 5.0 / AES P1.0 αιτείται τη μετατροπή ενός μηνύματος προκειμένου να υπάρξει συμβατότητα με τη φάση NCTS P4/ECS P2. Η επόμενη ακολουθία γεγονότων λαμβάνει χώρα πριν το παραγόμενο μήνυμα σταλεί πίσω στον αιτούντα:

1. Επικύρωση μορφής XML (format validation)
2. Επικύρωση τεχνικών κανόνων μεταβατικής περιόδου (TRTs validation)
3. Επικύρωση κανόνων και συνθηκών (νέα φάση)
4. Μετατροπή XML προηγούμενης φάσης
5. Επικύρωση μορφής XML (format validation)
6. Επικύρωση κανόνων και συνθηκών (παλιά φάση)
7. Μετατροπή XML σε EDI
8. Επικύρωση μορφής EDIFACT (format validation)

Εάν οποιοσδήποτε από τους προηγούμενους ελέγχους βρει μη έγκυρο το μήνυμα, παράγεται ένα μήνυμα λάθους. Το μήνυμα λάθους φτιάχνεται από τον ieCA σε XML format προκειμένου να είναι συμβατό με το αρχικό μήνυμα.

Για λόγους υποστήριξης της λειτουργίας του μετατροπέα θα πρέπει να δημιουργηθούν για τους διαχειριστές του συστήματος σχετικές οθόνες παρακολούθησης της ορθής λειτουργίας του εθνικού μετατροπέα.

#### **2.4.1.16. Αποθετήριο Συνημμένων Εγγράφων**

Θα πρέπει να δημιουργηθεί εφαρμογή διαχείρισης επισυναπτόμενων αρχείων στην οποία :



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





- Θα δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης από εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες (προσθήκη, κατάργηση, αναζήτηση με διάφορα κριτήρια, τροποποίηση)
- Θα υποστηρίζονται εναλλακτικές μορφές αρχείων αλλά και διαρθρωμένης ηλεκτρονικής μορφής πληροφορίες (πχ ηλεκτρονικά τιμολόγια)
- Τα επισυναπτόμενα αρχεία θα πρέπει να μπορούν να συνδεθούν
  - Με συγκεκριμένο αναγνωριστικό ηλεκτρονικής υποβολής (MRN, ARC, GRN κλπ)
  - Με συγκεκριμένο έγγραφο ή πιστοποιητικό, το οποίο έχει δηλωθεί σε ένα παραστατικό
  - Με άλλο κλειδί που θα παράγεται από το σύστημα
- Θα πρέπει να υλοποιηθούν λογικοί, τεχνικοί και έλεγχοι διαλειτουργικότητας με τα άλλα υποσυστήματα και το πληροφοριακό σύστημα Ενιαίας Θυρίδας , ώστε να προλαμβάνονται σφάλματα χρήσης και διαχείρισης από τους χρήστες και να βελτιώνεται η εμπειρία χρήσης
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα υποβολής συνημμένων μέσω επικοινωνίας σύστημα με σύστημα
- Θα πρέπει να γίνει διασύνδεση με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Θα υπάρξει δυνατότητα υποστήριξης ηλεκτρονικών συνημμένων (π.χ. ηλεκτρονικά τιμολόγια, ηλεκτρονικές φορτωτικές, e-CMR).

#### 2.4.1.17. Υποσύστημα Δελτίων Χημικής Ανάλυσης

Το υποσύστημα θα επιτρέπει :

- την υποβολή αιτημάτων διενέργειας δειγματοληψίας από το γενικό Χημείο του Κράτους από τους συναλλασσόμενους
- τη δρομολόγηση προς το Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΧΚ
- λήψη σχετικών απαντήσεων (αποτελέσματα δειγματοληψίας)
- την ενημέρωση των υποσυστημάτων παραστατικών με τα αποτελέσματα
- την ενημέρωση του συναλλασσόμενου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας
- την ενημέρωση των τελωνειακών υπαλλήλων για τυχόν απαιτούμενες περαιτέρω ενέργειες

Το υποσύστημα θα διαλειτουργεί με το Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΧΚ και με τα υποσυστήματα παραστατικών και ελέγχων.

#### 2.4.1.18. Υποσύστημα Διαχείρισης Εκκρεμών Εργασιών (dashboard)

Η εφαρμογή θα επιτρέπει στους τελωνειακούς χρήστες να :

- α) να δει όλες τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί με βάση τον κωδικό υπαλλήλου και να τις διεκπεραιώσει
- β) να δει με βάση τα δικαιώματα χρήσης που διαθέτει όλες τις εργασίες που είναι σε εκκρεμότητα χωρίς να του έχουν χρεωθεί προσωπικά και να τις διεκπεραιώσει. Για να διασφαλιστεί η μη παράλληλη εκτέλεση εργασιών υπάρχει η διαδικασία κλειδώματος/ξεκλειδώματος μιας εργασίας που αναλαμβάνει κάθε χρήστης

γ) ανά υποσύστημα θα πρέπει να προσδιοριστούν οι προδιαγραφές των ενεργειών οι οποίες εμφανίζονται ως εκκρεμότητες στην εφαρμογή. Θα πρέπει μετά από κάποιο χρόνο που θα προσδιοριστεί να μην εμφανίζονται ως εκκρεμότητες εφόσον η συγκεκριμένη κίνηση έχει ολοκληρώσει τη διαδρομή της. Δηλαδή ανά υποσύστημα να οριστούν διαδικασίες επικαιροποίησης και αυτοματοποιημένης λήξης.

Η αναζήτηση θα μπορεί να γίνεται και μέσω σχετικών κριτηρίων αναζήτησης που θα προσδιοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής.

#### 2.4.1.19 Λειτουργίες Παρακολούθησης Απόδοσης του Συστήματος (monitoring)

Θα δίνεται η δυνατότητα για παρακολούθηση και έλεγχο του νέου πληροφοριακού συστήματος στο σύνολό του σε σχέση με την καλή λειτουργία όλων των συνθετικών του καθώς και για πιθανές παραβιάσεις ασφάλειας, οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να ενημερώνονται άμεσα για την ύπαρξη προβλήματος / δυσλειτουργίας όσο και για το τμήμα ή τη λειτουργικότητα (component) που παρουσιάζει δυσλειτουργία, ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα.

Η λειτουργικότητα του υποσυστήματος περιλαμβάνει :

- **Παρακολούθηση Συστημικών Μεγεθών - Δεικτών:** Θα αξιοποιεί υποδομές της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. για παρακολούθηση συστημικών μεγεθών - Δεικτών
- **Παρακολούθηση Επιχειρηματικών Μεγεθών - Δεικτών:** Η παρακολούθηση των επιχειρηματικών μεγεθών βασίζεται στην υλοποίηση κατάλληλου λογισμικού (agent) το οποίο καταγράφει το κάθε μέγεθος, ετοιμάζει κατάλληλο μήνυμα ανά παραμετροποιήσιμο χρονικό διάστημα. Μέσω του μηνύματος αυτού τα συλλεγόμενα δεδομένα αποστέλλονται στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης συστημάτων και δικτύου που είναι εγκατεστημένο στην υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Μέσω αυτού του συστήματος, τα δεδομένα μοιράζονται στους αρμόδιους χρήστες. Επιπρόσθετα, το υποσύστημα διαθέτει χρήστες με το ρόλο Υπεύθυνος Παρακολούθησης Συνέχειας, ο οποίος με χρήση κατάλληλης οθόνης μπορεί να παρακολουθεί τους καταγραφόμενους από τους επιχειρησιακούς agents δείκτες και να εκτελεί ενέργειες (όπως κλείσιμο alert, καταγραφή ενεργειών ανά alert, παραγωγή βασικών αναφορών).
- **Λειτουργίες εμφάνισης:** Οι λειτουργίες αυτές εκτελούνται από χρήστες με ρόλο Υπεύθυνου Παρακολούθησης Συνέχειας και αφορούν την παρακολούθηση επιχειρηματικών δεικτών που παράγονται από τους αντίστοιχους agents.

#### 2.5. Χρήστες Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων

Τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές του νέου πληροφοριακού συστήματος θα είναι προσβάσιμα τόσο από εσωτερικούς χρήστες της Α.Α.Δ.Ε. και των λοιπών Δημόσιων Οργανισμών όσο και από εξωτερικούς χρήστες, ήτοι τους συναλλασσόμενους (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που εμπλέκονται στο διεθνές εμπόριο ή σε περιστασιακές τελωνειακές συναλλαγές, ως ακολούθως:

##### Εσωτερικοί χρήστες

- τελωνειακοί υπάλληλοι των Τελωνείων, Τελωνειακών Περιφερειών και των Δ/νσεων της Κ.Υ. της Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ. και της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.,
- τεχνικοί και διαχειριστές των συστημάτων,
- άλλοι υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. ή του Υπ.Οικ. που εκ του ρόλου τους έχουν πρόσβαση σε τελωνειακές πληροφορίες (οικονομικοί επιθεωρητές, υπάλληλοι Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος, υπάλληλοι Ελεγκτικού Συνεδρίου κλπ)
- υπάλληλοι άλλων Υπουργείων και Υπηρεσιών (π.χ. Οικονομική Αστυνομία, Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### Εξωτερικοί χρήστες

- Εισαγωγείς-εξαγωγείς
- Τελωνειακοί αντιπρόσωποι - εκτελωνιστές
- Μεταφορείς οδικών, αεροπορικών, σιδηροδρομικών και θαλασσίων μεταφορών που διακινούν εμπορεύματα που υπόκεινται σε δασμούς και λοιπές επιβαρύνσεις.
- Παραγωγοί/Διακινητές προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. (αλκοολούχα, καπνικά, ενεργειακά) και φόρο κατανάλωσης (καφές, ηλεκτρονικό τσιγάρο),
- Έμποροι οχημάτων
- Έλληνες και αλλοδαποί πολίτες και εν γένει κάθε συναλλασσόμενος με τα τελωνεία.

Περαιτέρω, χρήστες θα καταστούν και οι φορείς των οποίων τα συστήματα πρόκειται να διασυνδεθούν με τα πληροφοριακά συστήματα των τελωνείων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ε.Τ.Κ. Ενδεικτικά:

- Συστήματα κοινοτήτων λιμένων ή αερολιμένων,
- Συστήματα διαχειριστών λιμένων / ελευθέρων ζωνών / αποθηκών αποταμίευσης κ.λπ.

### 2.6. Βασικές Αρχές Υλοποίησης Έργου

Κατά την υλοποίηση του Έργου, θα πρέπει να πληρούνται οι αρχές και τα χαρακτηριστικά που καταγράφονται στον Πίνακα 6. Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο που η προτεινόμενη λύση πληροί τα χαρακτηριστικά αυτά.

Πίνακας 6: Αρχές και χαρακτηριστικά που διέπουν το Έργο

#	Περιγραφή
1	<p>9. Το Σύστημα θα διαθέτει «ανοικτή» αρχιτεκτονική (open architecture) και θα κάνει χρήση προτύπων που διασφαλίζουν:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Την ομαλή δικτυακή συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων με εθνικά τελωνειακά συστήματα άλλων χωρών και Διερωπαϊκά τελωνειακά συστήματα.</li><li>ii. Την αξιόπιστη και ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων με συστήματα και εφαρμογές τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα και αναπτύσσονται με χρήση διαφορετικών τεχνολογιών.</li><li>iii. Την αποτελεσματική επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας των υποσυστημάτων και των εφαρμογών με χρήση νέων τεχνολογιών και προτύπων.</li><li>iv. Την εύκολη ολοκλήρωση ή/και διαλειτουργικότητα με νέα υποσυστήματα χωρίς σημαντικές αλλαγές στην αρχιτεκτονική και τη δομή του συνολικού συστήματος.</li></ul>
2	<p>Το Πληροφοριακό Σύστημα θα έχει υψηλό βαθμό παραμετροποίησης και η υλοποίησή του θα γίνει με χρήση διεθνώς καθιερωμένων και ευρέως υιοθετημένων τεχνολογιών.</p>
3	<p>10. Η πρόσβαση στις εφαρμογές/υπηρεσίες θα προσφέρεται μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΑΑΔΕ και μέσω του Gov.gr. Οι συναλλασσόμενοι θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές αυτές μέσα από όλους τους διαδεδομένους web browsers (Edge, Firefox, Chrome, Safari κ.λπ.). Δυνατότητα ενσωμάτωσης λειτουργιών διασύνδεσης με κινητά μέσα (smartphones). Επιπλέον, οι διεπαφές χρήστη κάθε υποσυστήματος θα είναι mobile friendly και συμβατές στις κινητές συσκευές (responsive web design), π.χ.</p>



	tablets, android/iPhone smartphones κτλ.
4	Θα υλοποιηθεί μια αρθρωτή (modular) και πολυεπίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική λογισμικού με στόχο τη μέγιστη δυνατή ευελιξία και οικονομία στην διαχείριση υπολογιστικών υποδομών και δεδομένων, στην κλιμάκωση πόρων και στην μελλοντική ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών, αναβαθμίσεων και επεκτάσεων διακριτών τμημάτων λογισμικού.
5	Η αρχιτεκτονική συστήματος θα χαρακτηρίζεται από αξιοπιστία (reliability), επάρκεια (redundancy) και ανοχή σε σφάλματα (fault tolerant). Τα δομικά στοιχεία της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να έχουν υψηλή διαθεσιμότητα ώστε να μην αποτελούν single point of failure και η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να επιτυγχάνεται με τη χρήση κατάλληλων μηχανισμών εφεδρείας.
6	Η ανάπτυξη, ο έλεγχος (testing) και η συντήρηση του λογισμικού των υποσυστημάτων θα γίνει με χρήση ενός ολοκληρωμένου περιβάλλοντος Continuous Integration / Continuous Delivery (CI/CD system), το οποίο θα καλύπτει τον πλήρη κύκλο ανάπτυξης, δοκιμής και εγκατάστασης λογισμικού. Το περιβάλλον CI/CD που θα εγκατασταθεί θα οργανώνει όλες τις απαραίτητες αυτόματες ροές επί όλων των υπολογιστικών περιβαλλόντων του Έργου (§2.8.2) και συνεργαζόμενων ομάδων, σύμφωνα με τις DevOps και Agile πρακτικές που υλοποιεί η Αρχή κατά τη φάση εγκατάστασής του.
7	<p>Τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές που υλοποιούνται από το έργο θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες, ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης, ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές, ή και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ασφαλής, επεκτάσιμες και επαρκώς τεκμηριωμένες διεπαφές (Application Programming Interfaces), οι οποίες να μπορούν να καλύψουν την πλήρη λειτουργικότητα του συστήματος και επιτρέπουν την ολοκλήρωση, διασύνδεση, ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων της Α.Α.Δ.Ε. ή και με τις εφαρμογές των άλλων Δημόσιων Αρχών, όπως περιγράφεται στις §1.3.1. - §1.3.3. και όπως θα αναδείξει η μελέτη εφαρμογής. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης - διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του έργου.</li> <li>• Ασφαλής, αποδοτικό και αξιόπιστο περιβάλλον διαχείρισης και ολοκλήρωσης διεπαφών (API integration platform), το οποίο να αυτοματοποιεί τη διαδικασία δημιουργίας και παραμετροποίησης διεπαφών και να επιτρέπει την γρήγορη και ασφαλή διασύνδεση και ανταλλαγή δεδομένων με επιπλέον δικτυακές εφαρμογές (υφιστάμενες, cloud native κτλ.)</li> <li>• Δυνατότητα διασύνδεσης και επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει αξιόπιστων διεθνών προτύπων (HTTPS, XML, SOAP, REST API κ.λπ.).</li> </ul>
8	11. Κατά την υλοποίηση των υποσυστημάτων και των εφαρμογών θα υπάρχει πλήρης εναρμόνιση με το ΓΚΠΔ και τα πρότυπα που διέπουν τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση προσωπικών δεδομένων.
9	12. Κατά την υλοποίηση των εφαρμογών και των υπηρεσιών ΤΠΕ πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο οι προϋποθέσεις και όροι για την πρόσβαση από άτομα με



	<p>αναπηρία. Η υλοποίηση θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το πρότυπο WCAG 2.1 level AA (ή νεότερο).</p>
10	<p>Το Πληροφοριακό Σύστημα θα ενσωματώνει σύστημα υποστήριξης άμεσης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά κάθε υλοποιημένη διαδικασία ή/και οθόνη. Η βοήθεια θα εμφανίζεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και θα παρέχει περιεχόμενο (περιγραφές, παραδείγματα, υποδείξεις, μηνύματα λάθους, ειδοποιήσεις κτλ.) στους χρήστες με όρους οικείους προς αυτούς.</p>
11	<p>Για την ανάπτυξη των εφαρμογών θα υιοθετηθούν αρχιτεκτονικές μικροϋπηρεσιών (microservices) όπου είναι εφικτό, ώστε η αναβάθμιση, η κλιμάκωση και η διαχείριση των υπηρεσιών να καθίσταται περισσότερο ευέλικτη και αποδοτική.</p>
12	<p>Θα πρέπει να υιοθετηθούν σύγχρονες και ισχυρές τεχνολογίες κυβερνοασφάλειας σε επίπεδο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ισχυρών μηχανισμών πιστοποίησης της ταυτότητας των χρηστών σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής μέσω ειδικών authentication services, όπως SSL authentication, PKI certificates κ.λπ..</li> <li>• Ισχυρών μηχανισμών κρυπτογράφησης δεδομένων που ανταλλάσσονται με εξωτερικά συστήματα.</li> <li>• Ισχυρών πολιτικών ασφάλειας δικτύων (firewall, VPN, DMZs, traffic filtering κτλ.).</li> <li>• Ισχυρών μηχανισμών auditing σε κάθε επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή εγγραφές της βάσης δεδομένων.</li> </ul>
13	<p>Η πρόσβαση των χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών) στα επιμέρους υποσυστήματα και εφαρμογές θα γίνεται μέσω single sign on (SSO).</p>
14	<p>13. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι θεσμικά κατοχυρωμένες και να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Από το θεσμικό πλαίσιο θα καθοριστούν τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι υποχρεωτικές λειτουργίες που πρέπει να διενεργούνται από τις εφαρμογές.</p>
15	<p>Η αρχιτεκτονική θα υλοποιεί ένα ομόσπονδο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα προσφέρει μια συνολική όψη για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας επιπλέον εφαρμογών και υπηρεσιών, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα αποτελεσματικού και ευέλικτου ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης νέων υπηρεσιών και εφαρμογών.</li> <li>• Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.</li> <li>• Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας και περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.</li> </ul>
16	<p>Το Πληροφοριακό Σύστημα θα υλοποιεί μηχανισμούς document/data archiving ώστε να καθίσταται αποδοτικότερη η αποθήκευση δεδομένων που δε χρησιμοποιούνται συχνά με εγγυημένες συνθήκες διατήρησης και ανάκλησης.</p>
17	<p>Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να υλοποιεί ένα μηχανισμό αυτόματης δημιουργίας</p>



	αντιγράφων ασφαλείας, τα οποία θα αποθηκεύονται σε εφεδρική βάση αποθήκευσης (backup).
18	14. Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να υλοποιεί ένα μηχανισμό παρακολούθησης χρήσης/κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών που θα εγκατασταθούν στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος και να παράγει αναφορές για άμεση ενημέρωση (cost management & billing) και απεικόνιση στους διαχειριστές.
19	15. Το Πληροφοριακό Σύστημα θα υλοποιεί ένα ενοποιημένο μοντέλο ελέγχου πρόσβασης βασισμένο σε ρόλους και μια σειρά μηχανισμών που εξασφαλίζουν την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και την εξουσιοδότηση πρόσβασης στα δεδομένα και τις υπηρεσίες.

## 2.7. Τεχνικές – Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

### 2.7.1. Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας

Το προς ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί:

- Με τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία και περιγράφηκαν στην παράγραφο 1.3.1.
- Με τα υπό υλοποίηση συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής όπως αναφέρθηκαν στην παράγραφο 1.3.2.
- Με τα συστήματα των λοιπών Δημόσιων Αρχών που θα διασυνδεθούν σε πρώτη ή επόμενη φάση με τα νέα συστήματα όπως αναφέρονται στην παράγραφο 1.3.3.
- Με τα συστήματα ιδιωτικού τομέα για τα οποία θα κριθεί απαραίτητη, κατά τη μελέτη εφαρμογής, η διασύνδεση με τα νέα συστήματα.
- Με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα τελωνείων για όσο διάστημα απαιτείται.

Σκοπός των ανωτέρω διαλειτουργικότητων είναι η υποστήριξη αυτοματοποιημένων διαδικασιών με στόχο την περαιτέρω απλούστευση των τελευταίων και τη διευκόλυνση τόσο των οικονομικών φορέων όσο και των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Όλες οι εξωτερικές διαλειτουργικότητες που θα προδιαγραφούν, θα υλοποιηθούν και θα λειτουργήσουν παραγωγικά μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) (βλ. §1.3.4.2) ή άλλης υποδομής που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής. Πιο συγκεκριμένα, οι διαδικτυακές υπηρεσίες οι οποίες θα αναπτυχθούν θα πρέπει να ακολουθούν τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών υπηρεσιών στο σύνδεσμο <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked/koinos-odigos>, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με την υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μεταξύ των οποίων :

- την Αυθεντικοποίηση των Χρηστών της διαδικτυακής υπηρεσίας (User Authentication),
- τον Έλεγχο Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών (User Authorization),
- τη Διαχείριση Εξαιρέσεων (Exception Handling),
- την Καταγραφή Κλήσεων/Ιχνηλασιμότητα (Auditing) και



- την Επαλήθευση Ψηφιακής Υπογραφής (Digital Signature Verification).

Ο Ανάδοχος για την επιτυχή διαλειτουργικότητα θα πρέπει να μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

#### A) Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση

Στη μελέτη εφαρμογής που θα εκπονήσει να καταγράφονται αναλυτικά:

- Ποιοι είναι οι αποδέκτες (π.χ. οικονομικοί φορείς, Δημόσιες Αρχές κ.λπ.) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο και ποια ακριβώς είναι τα εμπλεκόμενα υποσυστήματα/εφαρμογές τους.
- Με ποιόν τρόπο θα εξασφαλίζεται η χρήση του συστήματος από διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, με διαφορετικές δυνατότητες/αρμοδιότητες.
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής των διαφορετικών κατηγοριών χρηστών του συστήματος.
- Ποιες είναι οι επιχειρησιακές διαδικασίες κατά τις οποίες πραγματοποιείται διαλειτουργικότητα και ποια ακριβώς είναι η ροή δεδομένων.

#### B) Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση

Η Διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Πιο συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τα δεδομένα/πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/μετα-δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με τη μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/έλεγχος πρόσβασης), δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

Ειδικά για τη μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες web services με χρήση XML, JSON, HTTPS κτλ..

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής που θα υλοποιήσει για την πρόσβαση στις υπηρεσίες από άλλους φορείς. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τους μηχανισμούς που θα καταστεί αποδοτικότερη η διαλειτουργικότητα (π.χ. υπηρεσίες καταλόγου για την πρόσβαση στις πληροφορίες και τα δεδομένα, τεχνολογίες μεταδεδομένων για την αναζήτηση πληροφοριών κ.λπ.) τόσο με τα συστήματα / φορείς που περιγράφονται παραπάνω (§1.3.1. - §1.3.3) όσο και με μελλοντικά συστήματα.

#### 2.7.2. Απαιτήσεις ασφάλειας

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ. Ιδιαίτερως, πρέπει να διέπεται από 4 βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και παραγωγικής λειτουργίας του:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Εμπιστευτικότητα, έτσι ώστε τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα του συστήματος και των δεδομένων σε οποιοδήποτε στάδιο. Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή κακόβουλη αλλοίωση.
- Διαθεσιμότητα, μέσω της εξασφάλισης ότι τα δεδομένα του συστήματος προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή κακόβουλη αλλοίωση.
- Μη αποποίηση ευθυνών, διασφαλίζοντας ότι κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.

Σε αυτό το πλαίσιο, τα θέματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν όσον αφορά τις απαιτήσεις ασφαλείας είναι τουλάχιστον τα εξής:

- Προστασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων GDPR και τον Ν 4624/2019.
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών δεδομένων.
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών.
- Ακεραιότητα δεδομένων.
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς.
- Αποκατάσταση από καταστροφή.

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και το ν. 4624/2019. Σε αυτό το πλαίσιο περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με:

- Τους ελέγχους ασφαλείας για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που μπορούν να οδηγήσουν σε παραβίαση προσωπικών δεδομένων.
- Μηχανισμούς για τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Μηχανισμούς για την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Μηχανισμούς για την προστασία των δεδομένων όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται (ασφαλής διαγραφή).

Η πρόσβαση των χρηστών αποτελεί κλειδί για την προστασία των δεδομένων. Από τη φύση του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. και οι συναλλασσόμενοι με τα τελωνεία της χώρας. Ο τρόπος πρόσβασης των χρηστών θα προσδιοριστεί με ακρίβεια κατά τη μελέτη εφαρμογής.

Οι εξωτερικές επιθέσεις αντιπροσωπεύουν σημαντικό κίνδυνο για τα διαδικτυακά πληροφοριακά συστήματα. Μια κοινά αποδεκτή ομαδοποίηση των κινδύνων παρέχεται από το Open Web Application Security Project (<https://www.owasp.org>) σε μια λίστα με τους 10 πιο κρίσιμους κινδύνους ασφαλείας διαδικτυακών εφαρμογών. Η ομάδα ανάπτυξης του συστήματος πρέπει να υιοθετήσει την αρχή "ασφάλεια από το σχεδιασμό" και να εφαρμόσει τις κατευθυντήριες οδηγίες από το OWASP και τις σχετικές πρωτοβουλίες. Πριν την παραλαβή του συστήματος θα διεξαχθούν δοκιμές ευπάθειας ως μέρος της Μελέτης Ασφαλείας του έργου σύμφωνα με το Πλαίσιο Ασφαλείας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ.

Στο πλαίσιο της συντήρησης του έργου και για τη διατήρηση της ασφαλείας πρέπει να τηρούνται κάποιες ελάχιστες απαιτήσεις, στις οποίες περιλαμβάνονται τα εξής:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας

- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.
- Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας.
- Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

Ο Ανάδοχος κατά τη φάση Ανάπτυξης του έργου, θα πρέπει να συμπεριλάβει τις Απαιτήσεις Ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

- Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ, καθώς και το ισχύον Νομικό Πλαίσιο.
- Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Αποτελέσματα από Αναλύσεις των Απειλών και Ευπαθειών βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις.
- Εξισορρόπηση μεταξύ επιχειρησιακών και τεχνικών αναγκών με τις απαιτήσεις ασφάλειας έτσι ώστε τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας να μην επιβαρύνουν τις λειτουργίες του συστήματος.

Σύμφωνα με το Πλαίσιο Ασφάλειας της ΑΑΔΕ, η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας και της ακεραιότητας των δεδομένων σε όλο το εύρος του Έργου, θα πρέπει να διασφαλίζεται μέσω μηχανισμών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διακίνηση τους (π.χ. πρωτόκολλο https, κρυπτογράφηση με SSL, ψηφιακά πιστοποιητικά ή ψηφιακές υπογραφές) όπου αυτό απαιτείται.

Κατά την εκτέλεση όλων των δοκιμών επιβάλλεται η χρήση αυτόματων εργαλείων παραγωγής δοκιμαστικών δεδομένων αντί της χρήσης παραγωγικών δεδομένων, εκτός τεκμηριωμένων εξαιρέσεων. Σύμφωνα με την Πολιτική Ανάπτυξης, Λειτουργίας και Συντήρησης Πληροφοριακού Συστήματος του Πλαισίου Ασφάλειας, σε περίπτωση που είναι απολύτως απαραίτητο να γίνουν δοκιμές με χρήση παραγωγικών δεδομένων τα δεδομένα αυτά πρέπει να προστατεύονται με αντίστοιχους μηχανισμούς ασφάλειας που ισχύουν για τα δεδομένα παραγωγής και πάντα βάσει της διαβάθμισης που κατέχουν.

Η επικοινωνία των εφαρμογών για την μεταφορά δεδομένων θα γίνεται μέσω μηχανισμών ταυτοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η χρήση αλγορίθμων κρυπτογράφησης SSL και 2-key 3DES ή 3-key 3DES. Η χρήση του πρωτοκόλλου κρυπτογράφησης SSL (Secure Sockets Layer) ή του πλέον διαδεδομένου TLS (Transport Layer Security) παρέχει ασφάλεια κατά την μετάδοση ευαίσθητων και εμπιστευτικών δεδομένων.

### **Μελέτη Ασφάλειας**

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα. Η μελέτη αυτή τελεί υπό τον συντονισμό και την καθοδήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας (Α.Τ.Α.) της ΓΔΗΛΕΔ και σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Πλαίσιο Ασφάλειας πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
2. Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των Αγαθών (ως προς την απώλεια Confidentiality / Integrity / Availability).
3. Διαβάθμιση των Αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
4. Διενέργεια Αξιολόγησης Επιπτώσεων Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Impact Assessment) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του GDPR.



5. Διενέργεια Αξιολόγησης Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
6. Κατάρτιση Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
  - Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος
  - Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
  - Ρόλοι και αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
  - Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή
  - Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν
  - Προφίλ Χρηστών.

Τα σχετικά παραδοτέα της Μελέτης Ασφάλειας θα πρέπει να οριστικοποιηθούν και να λάβουν την τελική έγκριση του Α.Τ.Α. πριν την παραλαβή τους.

### **Αξιολόγηση Ασφάλειας**

Πριν τη μετάβαση σε παραγωγικό περιβάλλον πρέπει να διενεργηθεί έλεγχος ασφαλείας από τον Ανάδοχο που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ,
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
  - Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών και ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην ΑΑΔΕ
  - Έλεγχοι Διείσδυσης (penetration tests)
  - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
  - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου και να εγκριθούν από την αναθέτουσα αρχή πριν την εκτέλεση τους.

### **2.7.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις**

#### **2.7.3.1 Πρόσβαση σε Εφαρμογές και Υπηρεσίες**

Η πρόσβαση στις εφαρμογές του νέου συστήματος θα μπορεί να γίνεται μέσω Desktop / Laptop / Tablet / Smart Phone με χρήση φυλλομετρητών (web browser). Οι εφαρμογές θα πρέπει να διασφαλίζουν υψηλός βαθμός φιλικότητας και εμπειρίας χρήστη (user experience) στην αλληλεπίδραση, συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ και των ηλικιωμένων. Η κατασκευή των σχετικών ιστοσελίδων θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Παγκοσμίου Ιστού» έκδοση 2.0 (σε επίπεδο προσβασιμότητας απαιτείται τουλάχιστον WCAG 2.1 level AA). Ειδικότερα θα πρέπει ο Ανάδοχος, κατά την υλοποίηση, να λάβει υπόψη τα παρακάτω:

#### **1. Πρόσβαση / Προσπέλαση**

1. Η προσπέλαση να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (Web Browser). Όλες οι παραγόμενες ιστοσελίδες της διαδικτυακής πλατφόρμας (web), θα πρέπει να





είναι αναγνώσιμες από όλους τους καθιερωμένους περιηγητές της αγοράς (Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Google Chrome κ.λπ.).

2. Ελαχιστοποίηση των απαιτήσεων για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του server, με στόχο τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος διαμέσου απλών περιηγητών (web browsers).
3. Δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης τουλάχιστον στα Ελληνικά και στα Αγγλικά με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης, διαμέσου των ιδίων προτύπων σελίδων, σε άλλες γλώσσες της Ε.Ε.
4. Υποστήριξη όλων των ευρέως διαδεδομένων πρωτοκόλλων μεταφοράς πληροφορίας και δεδομένων (FTP, HTTP, HTTPS κ.λπ.), σε συνδυασμό με λειτουργίες ακέραιης και ασφαλούς μεταφοράς (κρυπτογραφημένη επικοινωνία).
5. Να λαμβάνει υπόψη του βασικές αρχές προσβασιμότητας σε ΑμεΑ και ηλικιωμένους, σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα.

## 2. Πλοήγηση / Υποστήριξη Χρηστών

Το σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες, όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

6. Παροχή online βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
7. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου είναι σχετικό.
  - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: διαμέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων-κλειδίων, διαμέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κ.λπ.
  - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα κ.λπ.) θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ενώ τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης στην ελληνική.
  - Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ομοιόμορφο περιβάλλον για όλες τις εφαρμογές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts) κ.λπ.
  - Πρόσβαση σε εργασίες σχετικές με το απεικονιζόμενο αντικείμενο ή την εκτελούμενη εργασία (content sensitive command).

Η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής προσβασιμότητας θα πρέπει να ελεγχθεί κατά τη παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή με συστηματικό τρόπο, με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος επιπλέον υποχρεούται να παραδώσει σχετικό με τα ΑμεΑ παραδοτέο (Φάση Β – παραδοτέο Β2.1) στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών αυτών, καθώς και τυχόν αποτελέσματα ελέγχων.

### 2.7.3.2. Διασφάλιση Ποιότητας Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόσει καλές πρακτικές, τεχνικές και εργαλεία ώστε να διασφαλίσει την ποιότητα του υπό ανάπτυξη συστήματος. Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει κατ' ελάχιστον :

- 1) Βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση του έργου και το χρονοπρογραμματισμό εργασιών.

- 2) Βέλτιστες και ολιστικές πρακτικές για την ανάλυση, τη μοντελοποίηση και την εκτέλεση των απαιτήσεων των εφαρμογών (λειτουργικών και μη).
- 3) Βέλτιστες πρακτικές για την ανάπτυξη του λογισμικού (π.χ. DevOps, agile, CI/CD) και την ενσωμάτωσή του στο παραγωγικό περιβάλλον.
- 4) Δημιουργία ενός αξιόπιστου και αυτοματοποιημένου περιβάλλοντος δοκιμών (ως μέρος του συστήματος CI/CD), όπου θα εκτελούνται :
  - a) δοκιμές επιμέρους τμημάτων λογισμικού και ολοκλήρωσης τμημάτων λογισμικού (unit testing, integration testing),
  - b) δοκιμές σε επίπεδο πλήρους υποσυστήματος/εφαρμογής δηλ. κύκλοι εφαρμογών συμπεριλαμβανομένων και οριζόντιων υπηρεσιών (system testing),
  - c) δοκιμές αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) και μετρικοί όροι αποδοχής χρηστικότητας (usability acceptance metrics),
  - d) δοκιμές ασφαλείας (IT security penetration tests),
  - e) δοκιμές διαλειτουργικότητας (inter-operability tests) με τρίτα συστήματα και συμβατότητας με τις εφαρμογές που υλοποιούν διευρωπαϊκά συστήματα,
  - f) δοκιμασίες υψηλού φόρτου (stress testing) και μετρικοί όροι αποδοχής.
- 5) Μηχανισμό άμεσης εκτέλεσης διορθωτικών παρεμβάσεων και διεκπεραίωσης λαθών που δύνανται να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης ροών εργασίας.
- 6) Ανάλυση απαιτήσεων μεγέθους απαιτούμενης μνήμης
- 7) Συνολικό πλάνο διαχείρισης, αξιολόγησης και βελτιστοποίησης της ποιότητας λογισμικού (quality assurance).

### 2.7.3.3. Ευχρηστία Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα χαρακτηρίζεται από υψηλό επίπεδο ευχρηστίας και χρηστικότητας στην οργάνωση και την παρουσίαση των υπηρεσιών του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό, την ευαισθησία και κρισιμότητα των διακινούμενων πληροφοριών, την επιχειρησιακή και λογική πολυπλοκότητα συγκεκριμένων παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και την ευρεία διαφοροποίηση του αποδέκτη-κοινού σε εξοικείωση, τόσο με τις δικτυακές εφαρμογές όσο και με τα επιχειρησιακά θέματα.

Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο (common look & feel). Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία, βεβαιότητα και χωρίς την προσφυγή σε οποιοδήποτε τύπου εκπαίδευση, πέραν της ενσωματωμένης στη διεπαφή καθοδήγησης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το πλάνο δοκιμών χρηστικότητας και σχεδιαστικών προσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας. Τονίζεται πως η χρηστικότητα των εφαρμογών θα πρέπει να βασίζεται εκτός από εργονομικούς κανόνες σε διεθνή πρότυπα όπως τα: WAI (Web Accessibility Initiative - W3C), ISO-9241, ISO-13407 κ.λπ., καθώς και σε βελτιωμένες εκδόσεις αυτών. Ειδικότερα, κατά την υλοποίηση, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο τα παρακάτω:

#### 1) Πελατοκεντρική Αντίληψη



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες και το μοντέλο αντίληψης του εξωτερικού χρήστη/πολίτη, παρά στην εσωτερική οργάνωση και διοικητική δομή των διαφόρων Αρχών.

## 2) Απλότητα / Διαφάνεια

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών. Οι εφαρμογές θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν κατά τρόπο που θα επιτρέπει τη χρήση τους από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι. Στα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο των εφαρμογών, θα πρέπει να συμπεριληφθούν όσο το δυνατόν περισσότερες διαφορετικές πλατφόρμες υπολογιστικών συστημάτων (λειτουργικά συστήματα, φυλλομετρητές - browsers κ.λπ.).

## 3) Συνέπεια

Οι εφαρμογές των υποσυστημάτων θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών, των συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων / ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

## 4) Αξιοπιστία

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- Οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια (όπου αυτό είναι απαραίτητο ή απαιτητό).
- Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι αξιόπιστες, ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
- Η ακεραιότητα των δεδομένων διασφαλίζεται κατά τη μεταφορά τους.
- Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- Τα όρια των συναλλαγών του χρήστη (πολίτη) με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (online και off-line).

## 5) Σαφής Προσανατολισμός

Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στη διαδικτυακή πλατφόρμα (web), ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που να υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τί μπορεί ή τί πρέπει να κάνει.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του, αναλυτικά, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών υπηρεσιών, του επιπέδου παρουσίασης, των συστημάτων/ υποσυστημάτων και των εφαρμογών, τεκμηριώνοντας τη συστηματική του προσέγγιση για τη διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.



#### 2.7.3.4. Απαιτήσεις Απόκρισης

Στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) τόσο για τους εσωτερικούς όσο και για τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα, η καθυστέρηση απόκρισης στην εκπλήρωση οποιουδήποτε αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα **3 seconds** ( $\leq 3 \text{ sec}$ ) και με ελάχιστη απαιτούμενη ταυτόχρονη πρόσβαση από 500 χρήστες. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για κάθε υπηρεσία, εκτός ειδικών εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται σχετικά. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα, ανάλογα με το προφίλ του. Ο προαναφερόμενος χρόνος των 3 δευτερολέπτων αφορά στην απόκριση του συστήματος σε πραγματικό χρόνο. Στο χρόνο αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη ο φόρτος που οφείλεται σε χρήση κοινών υποδομών. Η παραπάνω απαίτηση ισχύει μόνο στις περιπτώσεις όπου δεν απαιτείται ανταλλαγή πληροφοριών με τρίτο σύστημα και αφορούν σε συναλλαγή χρήστη μέσω σχετικής διεπαφής, όπου ο χρήστης αναμένει την απόκριση του συστήματος ή σε περιπτώσεις όπου υπάρχει ασύγχρονη επικοινωνία και ενεργοποιείται κάποιος μηχανισμός workflow.

Για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες από το σύστημα ο Ανάδοχος θα ορίσει κατάλληλους δείκτες απόδοσης (KPIs) και θα δείξει τη βελτίωση του επιπέδου υπηρεσιών εξυπηρέτησης σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση. Αναλυτικά στοιχεία απόδοσης των υπηρεσιών εξυπηρέτησης θα καταγράφονται καθ' όλη την παραγωγική λειτουργία των υποσυστημάτων και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα στην Α.Α.Δ.Ε. και στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

#### 2.7.3.5. Απαιτήσεις Διασυνδεσιμότητας

Η διασυνδεσιμότητα στην παρούσα Διακήρυξη ορίζεται ως εξής:

- Διασυνδεσιμότητα του προτεινόμενου συστήματος με την πληροφοριακή υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και της Α.Α.Δ.Ε. .
- Διασυνδεσιμότητα ανάμεσα στις εφαρμογές/υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του προτεινόμενου συστήματος.
- Διασυνδεσιμότητα με συστήματα άλλων οργανισμών.

Αναλυτικά τα συστήματα με τα οποία θα διασυνδεθεί το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων περιγράφονται στις §1.3.1 – 1.3.3.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει λύση που ολοκληρώνει με τον πιο αποδοτικό τρόπο το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. αξιοποιώντας όπου απαιτείται το ΚΕΔ. Κατά τη διασυνδεσιμότητα, θα πρέπει να τηρηθεί το ισχύον πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) καθώς και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication COM (2017) 134). Τέλος, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 αναφορικά με α) τη διατομεακή και τη μεταξύ μητρώων διαλειτουργικότητα, β) τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) για τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης.

#### 2.7.3.6. Κλιμάκωση – Επεκτασιμότητα – Παραμετροποίηση

Οι απαιτήσεις και οι λειτουργίες του συστήματος αναμένεται να διευρυνθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα υψηλό επίπεδο κλιμάκωσης, παραμετροποίησης και επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την βέλτιστη αξιοποίηση του νέου συστήματος σε βάθος χρόνου. Για το σκοπό αυτό, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει:





- Υιοθετεί μια αρθρωτή και υπηρεσιοστραφή αρχιτεκτονική (SOA) λογισμικού που εξασφαλίζει την αυτονομία μεταξύ των εφαρμογών και των υπηρεσιών διαδικτύου (web services) και τον σαφή ορισμό των λειτουργικών ορίων τους.
- Υιοθετεί σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες για την ολοκλήρωση υπηρεσιών/εφαρμογών και τη διαχείριση, την οργάνωση και τη διανομή των δεδομένων μεταξύ τους (microservices, enterprise service bus κτλ.).
- Υιοθετεί έναν ευέλικτο και επεκτάσιμο σημασιολογικό σχεδιασμό της Βάσης Δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για το συνολικό σύστημα.
- Υιοθετεί σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες στη διαχείριση των διεπαφών που επιτρέπουν τη γρήγορη ενσωμάτωση διαφορετικών τεχνολογιών και εφαρμογών.

#### 2.7.3.7. Απαιτήσεις Συμβατότητας και Ομαλής Ολοκλήρωσης στην Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική

Η λύση που θα προταθεί θα πρέπει να είναι καταλλήλως προσαρμοσμένη και να διαλειτουργεί με την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και να λαμβάνει υπόψη τους γενικότερους επιχειρησιακούς στόχους και προγράμματα της Αρχής σχετικά με την ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Παράλληλα, απαιτείται υψηλός βαθμός ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων και των υποσυστημάτων του Έργου σε ενιαίο σύστημα. Είναι ιδιαίτερα κρίσιμης σημασίας η εγγενής δυνατότητα ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων/υποσυστημάτων σε επίπεδο λειτουργικότητας και ενιαίας εισόδου/ταυτοποίησης οντοτήτων.

Επιπρόσθετα, απαιτείται η πλήρης οριζόντια διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου και του υφιστάμενου συστήματος (ICISnet), για όσο διάστημα διατηρείται η παραγωγική τους λειτουργία.

#### 2.7.3.8. Ανοικτά Πρότυπα

Η υλοποίηση του συστήματος θα ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω και όσον αφορά την ανάπτυξη των εφαρμογών του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση.
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.
- Για τις εφαρμογές εξωστρεφών Υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (>3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, το επίπεδο παρουσίασης, το



επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπρόσθετα, με δεδομένη την πληθώρα ανοικτών προτύπων (υπάρχουν πολλά ανοικτά και καλά τεκμηριωμένα vendor APIs, αλλά δεν διαλειτουργούν καλά μεταξύ τους), η υιοθέτηση κάποιου ή κάποιων πρέπει να διερευνηθεί κατά τη διάρκεια σχεδίασης της υλοποίησης του Έργου και να καθορισθεί στη Μελέτη Εφαρμογής (Φάση Β').

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει δοκιμές διαλειτουργικότητας (inter-operability tests) για να επιβεβαιώσει την εκπλήρωση των ανωτέρω.

#### 2.7.3.9. Πολιτική Αδειών Χρήσης Έτοιμου Λογισμικού

Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.8, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι η προσθήκη νέων χρηστών (εσωτερικών και διαχειριστών) κατά τη διάρκεια υλοποίησης και παραγωγικής λειτουργίας του Έργου δεν θα επιφέρει πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η απλή πρόσβαση στις εφαρμογές του Έργου δεν θα εμπίπτει σε πολιτική κοστολόγησης αδειών. Επιπλέον, το έτοιμο λογισμικό αυτό θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας των παρ. 2.8 και 2.7.2 του Παραρτήματος Ι, αντίστοιχα.
2. Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός) και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και τη περίοδο συντήρησης του συστήματος.
3. Η αδειοδότηση θα πρέπει να καλύπτει πολύ μεγάλο αριθμό εσωτερικών χρηστών (>2.500).
4. Η αδειοδότηση των εξωτερικών χρηστών θα πρέπει να είναι απεριόριστη.
5. Στην προσφορά θα πρέπει να προσαρμοστεί το πλάνο υλοποίησης και οι φάσεις, έτσι ώστε τα ζητούμενα παραδοτέα να ολοκληρώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3.1.
6. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.
7. Το τελικό προϊόν, μετά τις προσαρμογές και παραμετροποιήσεις, θα πρέπει να αποτελεί ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και ισχύουν όλες οι απαιτήσεις των παρ. 3.8, 3.9 σχετικά με τη μεταβίβαση κυριότητας του τελικώς παραγόμενου λογισμικού εφαρμογών ως προς το τμήμα των υλοποιημένων προσαρμογών.

#### 2.7.3.10. Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας Πληροφοριακού Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα από το σχεδιασμό του θα πρέπει να διασφαλίζει την υψηλή διαθεσιμότητα 24x7x365 λόγω της εικοσιτετράωρης λειτουργίας των τελωνείων της χώρας αλλά και την διευκόλυνση του υγιούς εμπορίου. Μετά την ολοκλήρωση των ωρών μη διαθεσιμότητας, λόγω αναβάθμισης ή λόγω μη διαθεσιμότητας των υποδομών στις οποίες λειτουργεί, θα πρέπει να διασφαλίζεται πλήρως η επιχειρησιακή συνέχεια με βάση και τις σχετικές προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς να εμποδίζεται η ομαλή ροή των τελωνειακών διαδικασιών. Τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια μη διαθεσιμότητα ορίζονται στην παράγραφο 3.2.3.

#### 2.7.3.11. Λοιπές μη λειτουργικές Απαιτήσεις

Το προς ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω απαιτήσεις:



- Κάθε εσωτερικός χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα δεδομένα μίας ή περισσότερων οργανικών μονάδων με βάση τα δικαιώματα που του έχουν αποδοθεί.
- Θα δίνεται η δυνατότητα στους εσωτερικούς χρήστες να «κατεβάζουν» μέσω αναζητήσεων/αναφορών τις πληροφορίες / εκτυπώσεις σε επεξεργάσιμο αρχείο (π.χ. Excel, Word, pdf, html κλπ.).
- Σε όλες τις εκτυπώσεις θα περιέχεται αναγνωριστικό ότι έχει παραχθεί από το σύστημα, θα περιέχει την ημερομηνία και ώρα παραγωγής του.
- Σε όλες τις εκτυπώσεις υποδειχθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής θα περιέχουν bar code / hash code / QR code.
- Κάθε ενέργεια (δημιουργία, ανάκτηση, ενημέρωση, ακύρωση, εκτύπωση κλπ) του χρήστη θα αποτυπώνεται στα audit logs. Θα καταγράφεται το όνομα χρήστη, η ώρα, η ενέργεια που πραγματοποιήθηκε.
- Θα υλοποιηθούν μηχανισμοί διασφάλισης της ακεραιότητας της πληροφορίας και της συνέχειας της διαδικασίας σε κάθε περίπτωση.
- Θα υπάρχει δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής σε όλες τις ενέργειες χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών) υποδειχθούν από την Α.Α.Δ.Ε. κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.
- Να παρέχεται μέσω σχετικής λειτουργίας στο χρήστη η δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και σχετικές με την επεξεργασία των δεδομένων πληροφορίες
- Να παρέχεται μέσω σχετικής λειτουργίας στο χρήστη η δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τον αφορούν
- Να παρέχεται μέσω σχετικής λειτουργίας στο χρήστη η δυνατότητα συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η δυνατότητα διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας
- Να παρέχεται μηχανισμός καταγραφής / παρακολούθησης των φορέων/μητρώων στους οποίους παρέχεται πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα ενός χρήστη
- Να παρέχεται μηχανισμός αρχειοθέτησης δεδομένων σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια αλλά και ανάκτησης του συνόλου ή υποσυνόλου τους σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί.

## 2.8. Αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος

Η λειτουργική αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να είναι υπηρεσιοστραφής (Service-Oriented Architecture - SOA) και θα χωρίζεται σε διάφορα υποσυστήματα εξειδικευμένων υπηρεσιών. Επί της ουσίας, το νέο πληροφοριακό σύστημα θα λειτουργεί ως κόμβος ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των επιχειρησιακών διεργασιών αυτού και του τελικού χρήστη (συναλλασσόμενοι, δημόσιες αρχές, λιμενικές αρχές, μεταφορείς κ.λπ.). Ο ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική ώστε να είναι εφικτή η ενσωμάτωση νέων εφαρμογών και υπηρεσιών και η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων διαλειτουργικότητας μεταξύ των διαφόρων δημόσιων οργανισμών ή συστημάτων του ιδιωτικού τομέα. Ο προτεινόμενος σχεδιασμός θα πρέπει να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.

Για λόγους ομοιόμορφης αρχιτεκτονικής και ευκολότερης διαχείρισης των εφαρμογών, η παροχή των διαδικτυακών υπηρεσιών/εφαρμογών για τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες θα βασίζεται στην ίδια πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, η οποία κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:



- **Υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services)** για την επικοινωνία με το χρήστη.
- **Υπηρεσίες εφαρμογών (application services)** για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής.
- **Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services)** για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων.

Όπως αναφέρεται στην παρ. 2.5, το σύστημα εξυπηρετεί δύο κατηγορίες πρόσβασης:

- **Εσωτερικούς χρήστες (υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. και των εμπλεκόμενων Δημοσίων Αρχών)**, οι οποίοι θα συνδέονται μέσω του INTRANET (ΣΥΖΕΥΞΙΣ).
- **Εξωτερικούς χρήστες (πολίτες, επιχειρήσεις και λοιποί φορείς)**, οι οποίοι θα συνδέονται μέσω του INTERNET και θα πιστοποιούνται αξιοποιώντας την υπάρχουσα υποδομή του TAXISnet.

Θα υπάρχει σαφής διαχωρισμός και μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης των εσωτερικών χρηστών από τους εξωτερικούς χρήστες και συστήματα, ώστε να έχουν πρόσβαση στα κατάλληλα δεδομένα, χωρίς να επηρεάζεται η συνολική απόδοση τους συστήματος, ούτε η ασφάλεια στα δικαιώματα πρόσβασης των δεδομένων.

Το σύνολο των εφαρμογών θα χρησιμοποιεί διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα και βιβλιοθήκες για την ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών για επιχειρήσεις (Enterprise Application Software) και τα εργαλεία ανάπτυξης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατά με τη λογική και φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την αρχιτεκτονική συστήματος και την αρχιτεκτονική λογισμικού της προτεινόμενης λύσης, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτούμενες προδιαγραφές που παρατίθενται στις παραγράφους 2.6 και 2.7, όπως επίσης και στους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος II. Επιπλέον στην προσφορά του, θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το περιβάλλον υλοποίησης, τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν, τις απαιτούμενες υποδομές και τα εργαλεία με τα οποία σκοπεύει να υλοποιήσει το έργο. Οποιαδήποτε προσφερόμενη λύση θα πρέπει να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες άδειες χρήσης των εκάστοτε προϊόντων middleware ή εμπορικών προϊόντων. Για τη διευκόλυνση του Αναδόχου κατά τη διαστασιολόγηση του Έργου, περιλαμβάνονται ποσοτικά στοιχεία του υφιστάμενου πληροφοριακού Τελωνείων στο Παράρτημα V.

### 2.8.1. Περιβάλλον Φιλοξενίας και Φυσικές Υποδομές

Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι για τη φιλοξενία του συστήματος θα διατεθούν υποδομές και άδειες από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. με τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται παρακάτω, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος για το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν και των περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν. Στο πλαίσιο αυτό επισημαίνονται τα εξής:

- Το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων δύναται να εγκατασταθεί στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Το εν λόγω υβριδικό νέφος αποτελείται από on-premise υποδομές και υποδομές Microsoft Azure Public Cloud, μέσω του έργου «Προμήθεια Αδειών Λογισμικού μέσω Εταιρικής Σύμβασης (Enterprise Agreement)». Στο πλαίσιο αυτό δύναται από τη ΓΓΠΣΔΔ να δοθούν υπηρεσίες Infrastructure as a Service (IaaS) ή/και Platform as a Service (PaaS). Οποιαδήποτε επιπλέον απαίτηση σε υποδομή και άδειες θα πρέπει να περιληφθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του. Με σκοπό την όσο το δυνατόν πληρέστερη πληροφόρηση των υποψηφίων Αναδόχων για την διατιθέμενη υποδομή, η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη αλλά και παραγωγική λειτουργία του νέου πληροφοριακού

συστήματος Τελωνείων, παρατίθενται αναλυτικές περιγραφές των on-premise υποδομών (IaaS, DBaaS-Oracle ExaCC) και των Public Cloud υποδομών (Microsoft Azure ως PaaS) στις παραγράφους §2.8.1.1. και §2.8.1.2. αντίστοιχα. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επιλέξει να χρησιμοποιήσει τεχνολογικές υποδομές ανάπτυξης και παραγωγικής λειτουργίας διαφορετικές των δύο ανωτέρω, η οποιαδήποτε προμήθεια ή/και αδειοδότηση θα συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η παραγωγική λειτουργία του θα είναι αποκλειστικής ευθύνης του Αναδόχου.

- Για την αποθήκευση και τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων, ο **Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει την υποδομή υπολογιστικού νέφους Oracle Exadata Cloud@Customer X8M και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M που διατίθενται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.** Κατά συνέπεια, η αρχιτεκτονική συστήματος που θα προταθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του θα πρέπει να είναι σε αρμονία με την αρχιτεκτονική της συνολικής υποδομής Βάσεων Δεδομένων (§2.8.1.1). Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου λογισμικού για την αποθήκευση και τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων είναι υποχρέωση του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ, η οποία θα αναλάβει και το ρόλο του διαχειριστή (datawarehouse admin) κατά την παραγωγική λειτουργία και συντήρηση του Έργου.
- Με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να συμπληρωθεί πλήρως ο Πίνακας 7 και να δοθούν αναλυτικά στοιχεία για την απαιτούμενη υποδομή σε Virtual Machines (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores)), Storage (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες) έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer). Στις παραγράφους §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3. αναφέρονται οι άδειες λογισμικού που δύνανται να διατεθούν στον Ανάδοχο από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. καθώς και η δικτυακή υποδομή και δικτυακές υπηρεσίες. Σε περίπτωση που απαιτηθεί υποδομή επιπλέον των αναφερόμενων στις §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3., θα πρέπει να αναφερθεί λεπτομερώς στον ακόλουθο πίνακα. Παράλληλα, θα πρέπει να δοθεί από τον Ανάδοχο εκτίμηση μεγέθους της απαιτούμενης υποδομής τόσο για την περίοδο ανάπτυξης τους συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας.

Πίνακας 7: Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής

**16. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

**17. (αφορά το περιβάλλον ανάπτυξης)**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





<b>18. Πληροφοριακή Υποδομή</b>	
<b>19. (η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει των §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3.)</b>	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	



<b>Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs</b>		
Συνολική Μνήμη (GB)		
Συνολικό Storage (TB)		
<b>Απαιτούμενες άδειες λογισμικού</b> (η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει των §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3.)		
<b>Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος</b>	<b>Αριθμός αδειών</b>	
<b>Άλλες απαιτήσεις υποδομής</b> (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στις §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3. αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)		
<b>Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας</b> (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)		
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b> (αφορά το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας)		
<b>Πληροφοριακή Υποδομή</b> (η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει των §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3.)		
Αριθμός Virtual Machines (VMs)		
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs		
Συνολική Μνήμη (GB)		
Συνολικό Storage (TB)		
<b>Απαιτούμενες άδειες λογισμικού</b> (η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. βάσει των §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3.)		



Κατασκευαστής κ όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
<b>Άλλες απαιτήσεις υποδομής</b> (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στις §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3 αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)	
<b>Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας</b> (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)	
<b>Σημείωση:</b> Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.	

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι:

- Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την ΑΑΔΕ σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία και το SLA αναλαμβάνει:
  - Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware), τόσο σε επίπεδο application server όσο και σε επίπεδο web server, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας στις §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3..
  - Τη διάθεση, παραμετροποίηση, διαχείριση, εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας, αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση σε περίπτωση ανάγκης της βάσης δεδομένων, τα οποία αναφέρονται ως διαθέσιμη υποδομή ή υπηρεσία πλατφόρμας στις §2.8.1.1., §2.8.1.2. και §2.8.1.3..
  - Την παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού), με απαραίτητη προϋπόθεση τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (OAM και LDAP) (υφιστάμενος εσωτερικός Idap), στον οποίο διατηρούν λογαριασμό οι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ για την πρόσβαση στις εσωτερικές backoffice



εφαρμογές και το email τους, και όχι με χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο.

- Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές της Αρχής που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
- Το σύστημα, θα πρέπει να λειτουργεί, κατ' ελάχιστον, με τους browsers Firefox, Edge και Chrome λαμβάνοντας υπόψη και ζητήματα παλαιότητας του εξοπλισμού πληροφορικής, καθώς χρησιμοποιούνται αρκετοί Η/Υ οι οποίοι διαθέτουν λειτουργικό σύστημα Vista και έχουν περιορισμένες δυνατότητες τόσο σε επίπεδο SW (βλ. αναβαθμισμένες εκδόσεις των Browsers), όσο και σε HW (μνήμη κλπ.).

#### 2.8.1.1. Υποδομή Βάσεων Δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, ολοκλήρωσε διαγωνιστική διαδικασία για το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων» για την προμήθεια υποδομής υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M** και υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**. Στην συγκεκριμένη υποδομή θα εγκατασταθεί και λειτουργήσει παραγωγικά (σε επίπεδο DB) το πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων. Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες στο κύριο και στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου.

- 1) **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία,
- 2) **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

##### 2.8.1.1.1. Υποδομή Υπολογιστικού Νέφους Exadata Cloud@Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud@Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ανά πάσα στιγμή θα μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. σε επίπεδο βάσης δεδομένων.



Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της Oracle Database Enterprise Edition, καθώς και όλες τις διαθέσιμες προεκτάσεις του (options). Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

- **In Memory** - Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
- **Advanced Compression** - υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητα μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα αλλά και εύρος I/O μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
- **Partitioning** - Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, rangerange, list-range, range - hash, listhash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Επιπλέον η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει **ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition** με τις παρακάτω **λειτουργικότητες (Database Options)**:

- Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή Β.Δ. διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
- Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της Β.Δ. και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
- Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
- Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
- Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
- Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Subsetting**) που θα αποαυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη





σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.

- Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
- Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
- Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
- Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.
- Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database inMemory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
- Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (data mining).
- Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Online Analytical Processing – OLAP) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
- Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
- Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).



- Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

#### 2.8.1.1.2. Υποδομή Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφαλείας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

Το ZDLRA προσφέρει λειτουργικότητα λήψης, διατήρησης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle με τα εξής οφέλη:

- Εξάλειψη απώλειας δεδομένων χρησιμοποιώντας τεχνική τύπου Data Guard για την συνεχή αποστολή αλλαγών των βάσεων δεδομένων στο σύστημα backup.
- Συνεχή επικύρωση αντιγράφων ασφαλείας για αποφυγή σιωπηλής αλλοίωσης δεδομένων ή άλλων προβλημάτων.
- Γρήγορη ανάκτηση σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο (any point-in-time).
- Προστασία από:
  - Κακόβουλο λογισμικό ή ανθρώπους,
  - Τυχαία διαγραφή δεδομένων, ανθρώπινα λάθη,
  - Βλάβες εφαρμογών.
- Δυνατότητα προαιρετικής χρήσης ταινιών (tape libraries) για αποφόρτωση των αντιγράφων ασφαλείας.
- Δυνατότητα replication των αντιγράφων ασφαλείας στην προσφερόμενη υποδομή του εφεδρικού κέντρου δεδομένων.

#### 2.8.1.1.3. Δυνατότητα Επέκτασης της Υποδομής

Παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής αυξομείωσης της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος με την κατάλληλη επιπλέον χρέωση σε ωριαία ή ημερήσια διαστήματα (συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης του παρεχόμενου έτοιμου λογισμικού) αναφορικά με το **Oracle Exadata Cloud@Customer**.

Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα ελαστικής επαύξησης της χωρητικότητας αποθήκευσης και των επιδόσεων του συστήματος αναφορικά με το **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M**.

Πιο συγκεκριμένα, για να διασφαλιστεί ευελιξία και αμεσότητα στην επαύξηση της αδειοδοτημένης επεξεργαστικής ισχύος, συμπεριλαμβανομένης της αδειοδότησης της βάσης δεδομένων, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο θα αξιοποιηθεί:

- Στην ενεργοποίηση επιπρόσθετων επεξεργαστικών πυρήνων της υπηρεσίας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) (φυσικοί πυρήνες και αδειοδότηση βάσεων δεδομένων), οι οποίοι θα προσφερθούν για χρήση και θα αφορούν τόσο στο Κύριο κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα) όσο και στο Εφεδρικό κέντρο δεδομένων (πυρήνες σε συνεχή



λειτουργία 24 ώρες επί 7 ημέρες την εβδομάδα). Ο αριθμός των πυρήνων θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτές θα απαιτηθούν βάσει των αναγκών για την παροχή των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος ενεργοποίησης των επιπλέον επεξεργαστικών πυρήνων θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

- Στην επαύξηση της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων (DBaaS) πέραν της χωρητικότητας, η οποία θα προσφερθεί προς χρήση. Η επιπλέον χωρητικότητα θα προσδιοριστεί στη φάση που αυτή θα απαιτηθεί βάσει του ρυθμού αύξησης δεδομένων, των αναγκών χωρητικότητας νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τη φιλοξενία και υποστήριξη των νέων έργων. Ο χρόνος επέκτασης της χωρητικότητας θα ορίζεται από τον φορέα που έχει την ευθύνη της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών/ νέων έργων σε συνεργασία με τη Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών - Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..

#### 2.8.1.2. Υποδομή Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (Microsoft Azure)

Με την σύναψη Επιχειρησιακής Σύμβασης Enterprise Agreement για προϊόντα και υπηρεσίες Microsoft, μέσω του έργου «Προμήθεια Αδειών Λογισμικού μέσω Εταιρικής Σύμβασης (Enterprise Agreement)», η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους περιγράφονται και αναλύονται στη συνέχεια.

##### 2.8.1.2.1. Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS)

- **Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησης τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων.
- **Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητας.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης], με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημοσίας διοίκησης Σύζευξις μέσω διασύνδεσης με Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων Σύζευξις.
- **Υποδομές δεσμευμένων, απομονωμένων φυσικών διακομιστών εικονικοποίησης (Physical Virtualization Hosts).** Για την εξυπηρέτηση φιλοξενίας εικονικών μηχανών (VMs) Φορέων/Οργανισμών ειδικών κατηγοριών υπάρχει η δυνατότητα να δεσμεύονται συγκεκριμένοι



φυσικοί εξυπηρετητές οι οποίοι είναι εφοδιασμένοι με πλατφόρμα εικονικοποίησης (Hypervisor) ώστε να δέχονται φορτία από VMs, χωρίς να διαμοιράζονται οι υπολογιστικοί τους πόροι με φορτία άλλων χρηστών του παρόχου του Νέφους. Η δυνατότητα επιλογών των υπολογιστικών προφίλ κάθε φυσικού διακομιστή βασίζεται σε στοιχεία όπως είδος CPU (Intel/AMD), cores, memory, storage για να καλύπτονται διαφορετικές ανάγκες.

#### 1.8.1.2.2 Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, Oracle DB, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για την φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
- **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
- **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.α..
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service).** Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών ή/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).





- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup)/Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στη περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

### 2.8.1.3. Αδειες Λογισμικού Συστήματος στο On-premise Υπολογιστικό Νέφος της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις, που δύναται να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης:

- Παροχή εικονικών μηχανών (VMs) (VMWARE / Hyper-V)
- Backup της εικονικής μηχανής
- Υποδομή Δικτύου (switching)
- Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (firewall)
- Υπηρεσίες Load Balancing στο web layer & ssl off-loading





- Υπηρεσίες DDoS προστασίας
- Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft που αφορούν λειτουργικά συστήματα (Windows Servers) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server)
- Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο middleware (application και web servers) τεχνολογίας Oracle. Συγκεκριμένα:
  - Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
  - Weblogic Server Enterprise Edition
  - Web Tier
- Υπηρεσία DBaaS μέσω του Oracle ExaCC, το οποίο περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια

Σημειώνεται, ότι ο Ανάδοχος πρέπει να συμπληρώσει τον Πίνακα 7 (παρ. 2.8.1.) σχετικά με τις υποδομές και αδειοδοτήσεις λογισμικού που δύναται να διατεθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ, όπως επίσης και σχετικά με οποιαδήποτε επιπλέον υποδομή χρησιμοποιείται στην προτεινόμενη λύση. Σε περίπτωση αξιοποίησης οποιοσδήποτε αδειοδοτούμενου λογισμικού εφαρμογών ή συστήματος (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) που δε συμπεριλαμβάνονται στην παραπάνω λίστα, ο **Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει το κόστος αδειοδότησης** τόσο για την περίοδο εκτέλεσης του Έργου όσο και για την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης.

### 2.8.2 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής ξεχωριστά περιβάλλοντα:

- 1) περιβάλλον ανάπτυξης και ελέγχου (development and testing),
- 2) περιβάλλον διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης, και
- 3) περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική, η συνέπεια, ο συγχρονισμός και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τηρούνται τόσο για το περιβάλλον «παραγωγικής λειτουργίας», όσο και για τα περιβάλλοντα «ανάπτυξης και ελέγχου» και «διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης» που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου. Ειδικά το περιβάλλον «διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης» θα υλοποιηθεί ένας μηχανισμός υποστήριξης ρόλων ώστε, εκτός από τη διαδικασία εκπαίδευσης χρηστών, να υποστηρίξει και τους παρακάτω διεργασίες:

- διεξαγωγή δοκιμών ελέγχου ποιότητας που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο με σκοπό να διασφαλίσουν τον ποιοτικό έλεγχο και την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος,
- διεξαγωγή των ελέγχων αποδοχής χρηστών (user acceptance tests),
- διεξαγωγή δοκιμών συμβατότητας (conformance tests) με τα συστήματα της ΕΕ και τις κοινοτικές προδιαγραφές,
- για τη διεξαγωγή ελέγχων πρόσβασης και λειτουργικότητας που θα πραγματοποιήσουν εξωτερικές οντότητες (trader tests).



Ο τρόπος οργάνωσης δεδομένων, διαχείρισης και συγχρονισμού των περιβαλλόντων, καθώς και ο τρόπος ενσωμάτωσής τους στην αλυσίδα CI/CD θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Όλα τα περιβάλλοντα θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες και τα στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης/ελέγχων νέων εφαρμογών και εκπαίδευσης των στελεχών και θα είναι ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.

## 2.9. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση του Έργου, των επιτελικών και των απλών χρηστών θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί πριν από την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του συστήματος, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και μετέπειτα της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό επιτελικών και απλών χρηστών του συστήματος, ώστε να υποστηρίζουν τη διαδικασία της πιλοτικής λειτουργίας, της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίζουν τους χρήστες μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του Έργου και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες.
- Η συμβολή στην αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση των υπαλλήλων Αναθέτουσας Αρχής με στόχο την εκμάθηση και εξοικείωσή τους στη χρήση των νέων και αναπτυσσόμενων συστημάτων και την εξοικείωση/χρήση νέων τεχνολογιών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται σε κατηγορίες εκπαιδευομένων, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- **Διαχειριστές** του Συστήματος (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών)
- **Επιτελικοί Χρήστες** (υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες)
- **Τελικοί Χρήστες** (π.χ. εκπρόσωποι εξυπηρέτησης, χρήστες άλλων φορέων)

Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες του Αναδόχου θα είναι οι ακόλουθες:

### Σχεδιασμός και οργάνωση της δράσης κατάρτισης

Βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό και την οργάνωση καλύπτουν:

- Οριστικοποίηση του ακριβούς σεναρίου κατάρτισης. Ο τρόπος διεξαγωγής της κατάρτισης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και ανάγκες που θα προκύψουν κατά την ανάπτυξη της επιχειρησιακής λύσης του έργου.
- Ο τελικός σχεδιασμός θα πρέπει να προβλέπει ένα λειτουργικό τρόπο οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων, ενώ θα πρέπει να συντονίζεται με το χρονοπρογραμματισμό όλου του έργου.



### Βασικές εργασίες διαχείρισης

Τέτοιες εργασίες περιλαμβάνουν την κατάσταση αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, τη διαχείριση των εκπαιδευομένων (π.χ. έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κ.λπ.).

### Σχεδιασμός των κύκλων εκπαίδευσης

Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από το νέο σύστημα, θα πρέπει να καθοριστεί το αναλυτικό εκπαιδευτικό αντικείμενο για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζομένων και να προετοιμαστεί το αντίστοιχο υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό στοχεύει να:

- καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζομένων κατά τους κύκλους σεμιναρίων που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.),
- παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευούνται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.).

### Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή.

### Παροχή απαραίτητων υποδομών και μέσων

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης σε χώρο και περιβάλλον που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Οι εκπαιδευόμενοι θα λάβουν χώρα είτε στον ανωτέρω αναφερόμενο χώρο που θα διαθέσει η Αρχή είτε σε χώρο του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση οι υποδομές και τα μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αλληλεπίδραση με το περιβάλλον λειτουργίας του Έργου, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού αντικειμένου.

### Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα Διαχειριστών του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ομάδα θα προέρχεται κατά βάση από τεχνικά στελέχη και διαχειριστές συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής και των Αρμόδιων Αρχών. Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

- αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου (παρακολούθηση, διαχείριση, συντήρηση κ.λπ.),
- έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω βελτίωσης των λειτουργιών των εφαρμογών και της επέκτασής τους μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης ή/και περαιτέρω ανάπτυξης του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών,
- υποστηρίζουν το υπόλοιπο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος (System Administrators) θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν θα ξεπερνούν τους **δεκαπέντε (15)**. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο ώστε οι εκπαιδευόμενοι να μπορούν να αναλάβουν την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υπηρεσιών/εφαρμογών του.



Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδεύονται σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση όλων των πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν, τη διαχείριση και οργάνωση των υπολογιστικών περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν και τη μεθοδολογία ανάπτυξης κώδικα και συντήρησης εφαρμογών και υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα εγκατασταθούν. Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί οκτώ (8) ώρες και κάθε ώρα διδασκαλίας θα διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά.

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης των προγραμματιστών εφαρμογών θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο, ώστε οι εκπαιδευόμενοι να μπορούν να αναλάβουν την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υπηρεσιών/εφαρμογών του. Σε κάθε περίπτωση η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει και εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της εργασίας (on the job training) με συγκεκριμένο use case και ανάπτυξη λογισμικού με χρήση των εργαλείων/τεχνολογιών που έχουν χρησιμοποιηθεί στο έργο. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να είναι μέλη της ομάδας υλοποίησης του Έργου του Αναδόχου.

#### Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένες ομάδες επιτελικών και απλών χρηστών

Ενδεικτικά εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδεύονται από τον Ανάδοχο **τριάντα (30)** επιτελικοί χρήστες οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να:

- υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία,
- αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες,
- υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Αναφορικά με τις ομάδες των τελικών χρηστών εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδεύονται από τον Ανάδοχο **εκατό (100)** υπάλληλοι. Η εκπαίδευση τελικών χρηστών θα οργανωθεί ανά υποφάση υλοποίησης για τα υποσυστήματα που παραδίδονται σε κάθε μία από αυτές.

Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί οκτώ (8) ώρες και κάθε ώρα διδασκαλίας θα διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους **δεκαπέντε (15)**. Η διάρκεια κάθε σεμιναρίου μπορεί να διαφέρει ανάλογα με το αντικείμενο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει διακριτά τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και τη διάρκεια της εκπαίδευσης που θα προσφέρει ανά κατηγορία εκπαιδευομένων (διαχειριστές, επιτελικοί και τελικοί) και να τις κοστολογήσει στον σχετικό πίνακα οικονομικής προσφοράς.

Για κάθε εκπαιδευτική σειρά θα πραγματοποιείται αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους και θα συμπληρώνονται σχετικά φύλλα αξιολόγησης τόσο των εκπαιδευτών όσο και των συνθηκών εκπαίδευσης.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αλλαγή εκπαιδευτή, αν αυτό απαιτηθεί από τους διδασκόμενους κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.

Κατά την αξιολόγηση της εκπαίδευσης, θα αξιολογηθεί από τους εκπαιδευόμενους το πρόγραμμα της εκπαίδευσης και σε περίπτωση που αυτό κριθεί ανεπαρκές (σε ποσοστό  $\geq 50\%$  του συνόλου των εκπαιδευομένων), το πρόγραμμα της εκπαίδευσης θα επαναληφθεί από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος. Τα Εγχειρίδια εκπαίδευσης θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική /ψηφιακή μορφή. Θα δοθούν πριν την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμα στους εκπαιδευόμενους προς μελέτη κατά τη διάρκειά του.



### 3. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Η μεθοδολογία υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος που περιγράφεται στην παρούσα ενότητα θέτει το πλαίσιο υλοποίησης προσδιορίζοντας τις απαιτούμενες φάσεις και τα ελάχιστα παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο. Ο Ανάδοχος,

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του την ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

**Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται στο Παράρτημα IV ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα Έργου. Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικοί, εκτός των χρόνων πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο υποβολής των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερομένων στην παρ. 3.5. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων.

Σε κάθε περίπτωση, το χρονοδιάγραμμα πρέπει να διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις συσχετίσεις των υποσυστημάτων με τα έργα του ΜASP και τους νομικούς και χρονικούς περιορισμούς ανά σύστημα υλοποίησης, όπως καταγράφονται στον Πίνακα 3 και στον Πίνακα 5 της §2.2. Ο ημερολογιακός χρόνος θέσης σε παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών όπως καταγράφεται στον Σφάλμα! Το αρχείο ροέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. 3 της §2.2 είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

#### 3.1 Φάσεις υλοποίησης του έργου

Σύμφωνα με τον σχεδιασμό, το Έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο των φάσεων που συνοψίζονται στον Πίνακα 8. Στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραθέσει:

- αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ενεργειών,
- αναλυτική περιγραφή μεθοδολογιών, εξειδικευμένων εργαλείων, τεχνολογιών, διαδικασιών κτλ. που θα χρησιμοποιηθούν στις δραστηριότητες κάθε φάσης, σε συμφωνία με ότι περιγράφεται στις παραγράφους 3.1.1 έως 3.1.8,
- αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου των παραδοτέων, σε συμφωνία με ότι περιγράφεται στις παραγράφους 3.1.1 έως 3.1.8.





Πίνακας 8: Σύνοψη χρονοδιαγράμματος του Έργου

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια	Εξάρτηση από Φάση
A	<b>Διαχείριση Έργου</b>	Π Α1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου Π Α2: Ετήσια Έκθεση Προόδου	Διάρκεια: 36 μήνες Μήνας 1 - 36	-
B	<b>Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής</b>  - Εκπόνηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων και μοντελοποίηση διεργασιών  - Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης  - Εκπόνηση Μελέτης εφαρμογής - ασφάλειας  - Εκπόνηση Μελέτης αναδιοργάνωσης βάσης δεδομένων - θέσης σε πιλοτική / παραγωγική λειτουργία  - Εκπόνηση Μελέτης Διαλειτουργικότητας	<b>21. Π Β1: Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Μοντελοποίηση Διαδικασιών</b>  Π Β2: Μελέτη Εφαρμογής Π Β3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας  <b>22. Π Β4: Μελέτη Ασφάλειας, Αξιολόγησης &amp; Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ</b>	Διάρκεια: 7 μήνες Μήνες 1 - 7	-
Γ	<b>Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1</b>  - Ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών υποφάσης 1  - Σχεδιασμός Λογισμικού Εφαρμογών υποφάσης 1  - Εκπόνηση Σεναρίων Χρήσης εφαρμογών υποφάσης 1  - Ανάπτυξη Λογισμικού και Έλεγχος Καλής Λειτουργίας εφαρμογών υποφάσης 1	<b>23. Π Γ1: Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών υποφάσης 1</b>  <b>24. Π Γ2: Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών υποφάσης 1</b>  Π Γ3: Πηγαίος Κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών Υποφάσης 1  <b>25. Π Γ4: Οδηγός</b>	Διάρκεια: 9 μήνες Μήνες 6 - 14	-



Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια	Εξάρτηση από Φάση
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάπτυξη Μηχανισμών Διαλειτουργικότητας εφαρμογών υποφάσης 1</li> <li>- Έλεγχος και Βελτιστοποίηση λογισμικού εφαρμογών υποφάσης 1</li> <li>- Εγκατάσταση εκτελέσιμου λογισμικού εφαρμογών υποφάσης 1</li> <li>- Παραμετροποίηση εφαρμογών υποφάσης 1</li> <li>- Έλεγχος Αποδοχής και παράδοση εφαρμογών υποφάσης 1</li> <li>- Πιλοτική Λειτουργία εφαρμογών υποφάσης 1</li> <li>- Παραγωγική Λειτουργία σε παραγωγικό περιβάλλον εφαρμογών υποφάσης 1</li> </ul>	<p>Χρήσης Web Services Υποφάσης 1</p> <p>26. Π Γ5: Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Υποστήριξης Εφαρμογών Υποφάσης 1</p> <p>Π Γ6: Εγκατάσταση Εφαρμογών Υποφάσης 1 και Εγχειρίδια Εγκατάστασης</p> <p>27. Π Γ7: Εφαρμογές Υποφάσης 1 Εγκατεστημένες και Ελεγμένες</p> <p>Π Γ8: Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Υποφάσης 1</p> <p>Π Γ9: Εφαρμογές Υποφάσης 1 Εγκατεστημένες σε παραγωγικό περιβάλλον</p> <p>28. Π Γ10: Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας εφαρμογών υποφάσης 1</p>		
<b>Δ</b>	<p><b>Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών υποφάσης 2</li> </ul>	<p>29. Π Δ1: Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών υποφάσης 2</p>	<p>Διάρκεια: 16 μήνες</p> <p>Μήνες 10- 25</p>	-



Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια	Εξάρτηση από Φάση
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Σχεδιασμός Λογισμικού Εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Εκπόνηση Σεναρίων Χρήσης εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Ανάπτυξη Λογισμικού και Έλεγχος Καλής Λειτουργίας εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Ανάπτυξη Μηχανισμών Διαλειτουργικότητας εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Έλεγχος και Βελτιστοποίηση λογισμικού εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Εγκατάσταση εκτελέσιμου λογισμικού εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Παραμετροποίηση εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Έλεγχος Αποδοχής και παράδοση εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Πιλοτική Λειτουργία εφαρμογών υποφάσης 2</li> <li>- Παραγωγική Λειτουργία σε παραγωγικό περιβάλλον εφαρμογών υποφάσης 2</li> </ul>	<p>30. Π Δ2: Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών υποφάσης 2</p> <hr/> <p>Π Δ3: Πηγαίος Κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών Υποφάσης 2</p> <p>31. Π Δ4: Οδηγός Χρήσης Web Services Υποφάσης 2</p> <p>32. Π Δ5: Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Υποστήριξης Εφαρμογών Υποφάσης 2</p> <hr/> <p>Π Δ6: Εγκατάσταση Εφαρμογών Υποφάσης 2 και Εγχειρίδια Εγκατάστασης</p> <p>33. Π Δ7: Εφαρμογές Υποφάσης 2 Εγκατεστημένες και Ελεγμένες</p> <hr/> <p>Π Δ8: Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Υποφάσης 2</p> <p>Π Δ9: Εφαρμογές Υποφάσης 2 Εγκατεστημένες σε παραγωγικό περιβάλλον</p> <p>34. Π Δ10: Απολογι-</p>		



Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια	Εξάρτηση από Φάση
		στική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας εφαρμογών υποφάσης 2		
<b>Ε</b>	<p><b>Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών υποφάσης 3</li> <li>- Σχεδιασμός Λογισμικού Εφαρμογών υποφάσης 3</li> <li>- Εκπόνηση Σεναρίων Χρήσης εφαρμογών υποφάσης 3</li> <li>- Ανάπτυξη Λογισμικού και Έλεγχος Καλής Λειτουργίας εφαρμογών υποφάσης 3</li> <li>- Ανάπτυξη Μηχανισμών Διαλειτουργικότητας εφαρμογών υποφάσης 3</li> <li>- Έλεγχος και Βελτιστοποίηση λογισμικού εφαρμογών υποφάσης 3</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσαρμογή/αναβάθμιση εφαρμογών των υποφάσεων 1 και 2</li> <li>- Εγκατάσταση εκτελέσιμου λογισμικού εφαρμογών ολοκληρωμένου συστήματος</li> <li>- Παραμετροποίηση εφαρμογών ολοκληρωμένου συστήματος</li> <li>- Έλεγχος Αποδοχής και παράδοση εφαρμογών ολοκληρωμένου συστήματος</li> </ul>	<p>35. Π Ε1: Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</p> <p>36. Π Ε2: Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</p> <p>37. Π Ε3: Πηγαίος Κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</p> <p>38. Π Ε4: Οδηγός Χρήσης Web Services Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</p> <p>39. Π Ε5: Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Υποστήριξης Εφαρμογών Ολοκληρωμένου</p>	<p>Διάρκεια: 14 μήνες Μήνες 23- 36</p>	-



Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια	Εξάρτηση από Φάση
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Πιλοτική Λειτουργία εφαρμογών ολοκληρωμένου συστήματος</li> <li>- Παραγωγική Λειτουργία σε παραγωγικό περιβάλλον εφαρμογών ολοκληρωμένου συστήματος</li> </ul>	<p><u>Πληροφοριακού Συστήματος</u></p> <p>Π Ε6: Εγκατάσταση Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Εγχειρίδια Εγκατάστασης</p> <p>40. Π Ε7: Εφαρμογές Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εγκατεστημένες και Ελεγμένες</p> <p><u>Π Ε8: Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος<sup>132</sup></u></p> <p>Π Ε9: Εφαρμογές Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εγκατεστημένες σε παραγωγικό περιβάλλον</p> <p>41. Π Ε10: Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</p>		

<sup>132</sup> Μετά τη λήξη του παραδοτέου Π Ε8 και τη λήξη της πιλοτικής λειτουργίας, ολοκληρώνεται η μετάπτωση και το νέο σύστημα μπορεί να ξεκινήσει την παραγωγική του λειτουργία.





Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια	Εξάρτηση από Φάση
ΣΤ	<p><b>Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση Βάσης Δεδομένων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημιουργία εφαρμογών μεταφοράς / μετάπτωσης δεδομένων ανά υποφάση υλοποίησης</li> <li>- Έλεγχος ορθής μεταφοράς / ανάκτησης δεδομένων από εφαρμογές ανά υποφάση υλοποίησης</li> <li>- Εγκατάσταση υπολογιστικών περιβαλλόντων</li> <li>- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση συστήματος CI/CD.</li> <li>- Παρακολούθηση δεικτών απόδοσης εφαρμογών (KPIs) κατά την παραγωγική λειτουργία.</li> <li>- Επικαιροποίηση και προσαρμογή εφαρμογών στο νέο Ευρωπαϊκό και Εθνικό θεσμικό πλαίσιο.</li> </ul>	<p>Π ΣΤ1: Υπολογιστικά Περιβάλλοντα κατάλληλα για Ανάπτυξη, Έλεγχο και Λειτουργία Εφαρμογών</p> <p>42. Π ΣΤ2: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση του Περιβάλλοντος CI/CD</p> <p>Π ΣΤ3: Μετάπτωση Δεδομένων Εφαρμογών</p> <p>Π ΣΤ4: Επικαιροποίηση Εφαρμογών</p> <p>Π ΣΤ5: Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</p>	<p>Διάρκεια: 26 μήνες</p> <p>Μήνες 11 - 36</p>	-
M	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ολοκλήρωση μετάπτωσης στο νέο σύστημα</li> </ul>		M. 34	
Z	<p><b>Εκπαίδευση Χρηστών &amp; Διαχειριστών Συστήματος</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκπαίδευση Διαχειριστών</li> <li>- Εκπαίδευση Χρηστών</li> </ul> <p>Προετοιμασία Εκπαιδευτικού Υλικού</p>	<p>Π Ζ1: Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών και Εκπαιδευτικό Υλικό</p> <p>Π Ζ2: Υλοποίηση Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος</p>	<p>Διάρκεια: 10 μήνες.</p> <p>Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε 3 φάσεις:</p> <p>Υποφάση 1: 12 - 14</p> <p>Υποφάση 2: 20-22</p> <p>Υποφάση 3: 34 - 36</p>	



Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια	Εξάρτηση από Φάση
Η	<b>Επικοινωνία και Διάχυση Αποτελεσμάτων</b> - Εκπόνηση ενημερωτικού υλικού Διενέργεια ημερίδων	43. Π Η1: Πλάνο Δράσεων Ενημέρωσης και Διάχυσης Αποτελεσμάτων <hr/> Π Η2: Ενημερωτικό Υλικό Π Η3: Διοργάνωση Ημερίδων και Διάχυση Αποτελεσμάτων	Διάρκεια: 36 μήνες Μήνες 1 - 36	-

Στη συνέχεια ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων ανά φάση.

### 3.1.1 Φάση Α: Διαχείριση Έργου

Φάση Α: Διαχείριση Έργου	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ36
<p><b>Σκοπός:</b> Η Φάση Α είναι υπεύθυνη για τον ορισμό και τη συνολική διαχείριση του Έργου. Αναλυτικότερα, κατά τη φάση αυτή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολουθείται και αξιολογείται η πρόοδος του Έργου και ο βαθμός επίτευξης των στόχων, εγκαίρως και εντός του προϋπολογισμού.</li> <li>• Εξασφαλίζεται ο συντονισμός μεταξύ των δράσεων που πραγματοποιούνται στις επιμέρους φάσεις του Έργου.</li> <li>• Εξασφαλίζεται η διαφανής και αποτελεσματική συνεργασία των διαφορετικών ομάδων που συμμετέχουν στο Έργο, καθώς και η αποτελεσματική επικοινωνία εντός της δομής διαχείρισης του Έργου.</li> <li>• Πραγματοποιείται ανάλυση και διαχείριση ρίσκου και διασφαλίζεται η επίλυση προβλημάτων και η έγκαιρη λήψη αποφάσεων.</li> <li>• Παρακολουθούνται οι τρέχουσες εξελίξεις στον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα και επικαιροποιείται η τυποποίηση και η ανάπτυξη του Έργου με βάση τη νέα συνεισφορά.</li> </ul> <p>44. <b>Περιγραφή:</b> Στη φάση αυτή γίνεται η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης του Έργου, το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο δράσεων και διαχείρισης του έργου και αποτελεί κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο. Κατά τη σύνταξη του Σχεδίου Διαχείρισης, ο Ανάδοχος οφείλει, κατ' ελάχιστο, να:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωρίσει και να καταγράψει αναλυτικά τις δραστηριότητες όλων των φάσεων του Έργου και τα επιμέρους στάδια αυτών, καθορίζοντας με ακρίβεια τις ενέργειες που απαιτούνται και θα εκτελεστούν στο πλαίσιο της κάθε φάσης/σταδίου.</li> </ul>		

Φάση A: Διαχείριση Έργου	Έναρξη: M1	Λήξη: M36
<ul style="list-style-type: none"><li>• Περιγράψει το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου και εκπονήσει το αναλυτικό χρονοδιάγραμμά του (Project Implementation Plan),</li><li>• Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP),</li><li>• Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan),</li><li>• Περιγράψει το Σχέδιο Επικοινωνίας και διάχυσης αποτελεσμάτων (Communication Plan),</li><li>• Περιγράψει το Σχέδιο Τεκμηρίωσης (Documentation Plan),</li><li>• Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan),</li><li>• Περιγράψει το Σχέδιο Εκπαίδευσης (Training Plan) - κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης και τη διενέργεια της εκπαίδευσης.</li></ul> <p>Επιπλέον, κατά τη φάση αυτή, θα εκπονούνται ετήσιες εκθέσεις προόδου του Έργου, όπου θα γίνεται αναλυτική περιγραφή των αποτελεσμάτων και των στόχων που επιτεύχθηκαν (KPIs), θα αναλύεται η τρέχουσα αξιολόγηση κινδύνου, θα περιγράφονται τυχόν διορθωτικές ενέργειες ή αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν και θα επικαιροποιείται το Σχέδιο Διαχείρισης, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο.</p> <p><b>Παραδοτέα:</b></p> <p><b>Παραδοτέο A1 – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (M2)</b></p> <p>Το σχέδιο διαχείρισης έργου θα περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος θα διαχειριστεί την ποιότητα, τους κινδύνους, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση αλλαγών του έργου καθώς και την εκπόνηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος αυτού αναλυμένο σε φάσεις και δραστηριότητες – ενέργειες ανά φάση.</p> <p><b>Παραδοτέο A2.1 – Ετήσια Έκθεση Προόδου του Έργου (M12)</b></p> <p>45. Το παραδοτέο αναφέρει την πρόοδο του Έργου κατά το πρώτο έτος εκτέλεσης συμπεριλαμβάνοντας μια επισκόπηση των αποτελεσμάτων, την τρέχουσα ανάλυση κινδύνου, τυχόν αλλαγές που πραγματοποιήθηκαν σε σχέση με το σχέδιο του Έργου και αποφάσεις που υιοθετήθηκαν.</p> <hr/> <p><b>Παραδοτέο A2.2 – Ετήσια Έκθεση Προόδου του Έργου (M24)</b></p> <p>46. Επικαιροποίηση του παραδοτέου για το δεύτερο έτος εκτέλεσης του Έργου.</p> <hr/> <p><b>Παραδοτέο A2.3 – Ετήσια Έκθεση Προόδου του Έργου (M36)</b></p> <p>47. Επικαιροποίηση του παραδοτέου για το τρίτο έτος εκτέλεσης του Έργου.</p>		

### 3.1.2 Φάση B: Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής

Φάση B: Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη: M1	Λήξη: M7
<p><b>Σκοπός:</b> Σκοπός της Φάσης B είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να καταγραφούν και να αναλυθούν οι απαιτήσεις όλων των εφαρμογών (λειτουργικές και μη λειτουργικές) και οι επιχειρησιακές διεργασίες και να απεικονισθούν μέσω της χρήσης κατάλληλης σημειολογίας (notation) σε ένα Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, το οποίο θα εγκριθεί και θα γίνει α-</li></ul>		



Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ7
<p>ποδεκτό από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Να προσδιοριστεί το περιεχόμενο των τριών υποφάσεων υλοποίησης του Έργου λαμβάνοντας υπόψη το Πρόγραμμα Εργασιών και τους περιορισμούς για τα συστήματα του Ε.Τ.Κ. αλλά και τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας μεταξύ των υποσυστημάτων.</li><li>- Να προσδιοριστεί και να προδιαγραφεί διεξοδικά, βάσει της ποιοτικής αξιολόγησης του Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων, η απαιτούμενη διαλειτουργικότητα τόσο με συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής όσο και με πληροφοριακά συστήματα των άλλων Αρχών και Φορέων.</li><li>- Να προσδιοριστεί και να περιγραφεί αναλυτικά η αρχιτεκτονική λογισμικού του συστήματος, οι δείκτες απόδοσης (KPIs), η μεθοδολογία υλοποίησης (DevOps) καθώς και η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και πραγματοποίησης ελέγχων για το σύνολο των υποσυστημάτων και εφαρμογών.</li><li>- Να προσδιοριστούν και να καταγραφούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά και ο τρόπος λειτουργίας των υπολογιστικών περιβαλλόντων που θα εγκατασταθούν/χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου (§2.8.2), καθώς και οι προδιαγραφές των απαιτούμενων υποδομών, εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος που θα χρησιμοποιηθεί τόσο κατά την εκτέλεση όσο και κατά την περίοδο συντήρησης του Έργου.</li></ul> <p><b>Περιγραφή:</b> Στη φάση αυτή γίνεται η ανάλυση των λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος, η μοντελοποίηση των διεργασιών, η εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, της μελέτης διαλειτουργικότητας και της μελέτης ασφάλειας. Ακολούθως φαίνονται τα στάδια της Φάσης Β και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:</p> <p><b>Στάδιο 1: Ανάλυσης Απαιτήσεων και Μοντελοποίηση Διεργασιών</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό γίνεται η σύνθεση των απαιτήσεων στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του νέου πληροφοριακού συστήματος και η μοντελοποίηση των διεργασιών (business processes) που πρόκειται να μοντελοποιηθούν. Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να οριστικοποιήσει ποια υποσυστήματα θα υλοποιηθούν και ποιες λειτουργικές περιοχές θα περιλαμβάνει το καθένα.</li><li>• Να προτείνει τα υποσυστήματα/λειτουργικές ενότητες που ενταχθούν στην 1η, 2η και 3η υποφάση υλοποίησης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τα χρονοδιαγράμματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα εργασιών για τον ΕΤΚ και τον τρόπο που λειτουργεί το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα.</li><li>• Να αναλύσει τη ροή των επιχειρησιακές διαδικασιών που αποτελούν αντικείμενο του πληροφοριακού συστήματος, να τις κατηγοριοποιήσει ανά υποσύστημα/λειτουργική ενότητα και να τις μοντελοποιήσει με χρήση κατάλληλης σημειολογίας (π.χ. UML, BPMN).</li><li>• Να προσδιορίσει τις λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις του νέου συστήματος και να τις αποτυπώσει με χρήση κατάλληλης σημειολογίας (π.χ. UML, BPMN).</li><li>• Να οργανώσει τις απαιτήσεις σε αυτόνομες ενότητες, οι οποίες θα αποτελέσουν τις ενότητες των Απαιτήσεων (Requirements), σε σχέση με τις επιχειρησιακές διαδικασίες και να τις κατηγοριοποιήσει ανάλογα με την προτεραιότητά τους.</li><li>• Να αποτυπώσει τις χαρακτηριστικές κατηγορίες χρηστών των εφαρμογών του συστήματος, καθώς και τις σχετικές διαδικασίες/λειτουργίες ανά κατηγορία. Επιπλέον, να καταγράψει τα προ-</li></ul>		



Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ7
<p>βλήματα/κινδύνους που πιθανόν αντιμετωπίζουν οι χρήστες κατά την εφαρμογή των διεργασιών.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της φάσης αυτής και την αποδοχή των σχετικών παραδοτέων η αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει με βάση την πρόταση του Αναδόχου την ένταξη των συστημάτων στις τρεις υποφάσεις υλοποίησης.</p> <p><b>Στάδιο 2: Εκπόνηση Μελέτης εφαρμογής</b></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής στην οποία κατ' ελάχιστον, θα αναλύει και θα περιγράφει:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Τον λειτουργικό σχεδιασμό, τα τεχνικά χαρακτηριστικά, την αρχιτεκτονική λογισμικού και την επιχειρησιακή αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης, λαμβάνοντας υπόψη την αρχιτεκτονική λογισμικού, τις εφαρμογές και τη λειτουργικότητα του υπάρχοντος συστήματος.</li><li>• Τη λειτουργικότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών του συστήματος, σε αντιστοιχία με τις επιχειρησιακές διεργασίες, όπως αυτές μοντελοποιήθηκαν κατά το Στάδιο 1.</li><li>• Το πλαίσιο κοινών προτύπων για το σύνολο των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο Έργου έτσι ώστε να διασφαλιστεί η ομοιομορφία μεταξύ τους.</li><li>• Την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια ανά δραστηριότητα κάθε υποφάσης για κάθε εμπλεκόμενο ρόλο και ομάδας υποστήριξης.</li><li>• Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την ευέλικτη ανάπτυξη, συνεχή ολοκλήρωση εφαρμογών και παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος (DevOps), καθώς και τη διασφάλιση της ποιότητας λογισμικού (quality assurance).</li><li>• Την καταγραφή των σεναρίων ελέγχου ορθής λειτουργίας του υπό ανάπτυξη συστήματος και τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια (κάθε είδους) ελέγχων του συστήματος/εφαρμογών.</li><li>• Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη μετάπτωση δεδομένων και υπηρεσιών από το υφιστάμενο σύστημα (ICISNet).</li><li>• Τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την πραγματοποίηση των πιλοτικών δοκιμών και την προετοιμασία των εφαρμογών ώστε να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία.</li><li>• Τις απαιτήσεις για την απαιτούμενη δυναμικότητα του κεντρικού εξοπλισμού και υποδομής (CPUs και μνήμη για Application Servers, Database Servers και Storage απαιτήσεις κτλ.).</li><li>• Τους δείκτες μέτρησης απόδοσης (KPIs) των (υπο)συστημάτων και των εφαρμογών με βάση τους οποίους θα γίνεται η επιτήρησή τους κατά την παραγωγική λειτουργία.</li></ul> <p>Σε κάθε περίπτωση η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να καλύπτει κάθε λεπτομέρεια υλοποίησης του συστήματος και του έργου όπως ζητούνται στη διακήρυξη.</p> <p><b>Στάδιο 3: Εκπόνηση Μελέτης Διαλειτουργικότητας</b></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, στην οποία κατ' ελάχιστον, θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Θα αποτυπώσει τις διεπαφές του συστήματος με υφιστάμενα συστήματα της ΑΑΔΕ και με συ-</li></ul>		





Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ7
<p>στήματα τρίτων φορέων.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Για κάθε διεπαφή θα προσδιορίσει το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που τη διέπουν (μηχανισμός - τεχνολογία διεπαφής, μεταφερόμενα δεδομένα, κοκ) σε τέτοιο βαθμό λεπτομέρειας που να είναι εφικτή η ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών που θα υλοποιήσουν τη διεπαφή.</li><li>• Θα καταγράψει με βάση την, κατά τον χρόνο εκπόνησης της μελέτης, κατάσταση και πρόοδο διεπαφής με κάθε σύστημα που έχει αποτυπωθεί ανάγκη, τον τρόπο υλοποίησης κάθε μίας από τις απαιτούμενες διεπαφές.</li><li>• Θα καταγράψει τον τρόπο διασύνδεσης με τα υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες του υφιστάμενου συστήματος (ICISNet) και τον τρόπο από κοινού λειτουργίας με τις εφαρμογές του για όσο χρόνο απαιτείται η λειτουργία του.</li></ul> <p><b>Στάδιο 4: Εκπόνηση Μελέτης Ασφάλειας και Μελέτης Αντικτύπου</b></p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Ασφάλειας και Μελέτη Αντικτύπου της επεξεργασίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, στις οποίες θα αναλύει τους μηχανισμούς, πολιτικές κτλ. σχετικά με την ασφάλεια του υπό υλοποίηση συστήματος, σύμφωνα με ότι περιγράφεται στην §2.7.2 κατ' ελάχιστον. Ο Ανάδοχος θα περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για να εξασφαλιστούν θέματα ασφάλειας υπηρεσιών/δεδομένων, πρόσβασης χρηστών, εναρμόνισης δεδομένων με πρότυπα, διασύνδεσης των επιμέρους συστημάτων και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, θα προσδιοριστούν και θα καταγραφούν λεπτομερώς τα σενάρια ελέγχου ασφαλείας και ο τρόπος διεξαγωγής τους και θα αναπτυχθεί ένα συνολικό πλαίσιο/μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνου σχετικά με την ασφάλεια του πληροφορικού συστήματος.</p> <p><b>Παραδοτέα:</b></p> <p><b>Παραδοτέο Β1 – Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Μοντελοποίηση Διαδικασιών (Μ4)</b></p> <p>Το παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει την τεκμηριωμένη κατηγοριοποίηση της λειτουργικότητας και των εφαρμογών στις υποφάσεις του Έργου, την ανάλυση απαιτήσεων και τη μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών των εφαρμογών, καθώς και την κατηγοριοποίηση αυτών βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και επιχειρησιακής αξιοποίησής τους.</p> <p><b>Παραδοτέο Β2 - Μελέτης Εφαρμογής</b></p> <p>Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες του Σταδίου 2 της Φάσης Β. Κατ' ελάχιστο θα αποτελείται από τα ακόλουθα τεύχη :</p> <p><b>Τεύχος Β2.1 – Λειτουργικός Σχεδιασμός (Μ7)</b></p> <p>Περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Μοντέλο δεδομένων (Logical Schema) και διαχείριση δεδομένων.</li><li>• Μοντέλο λειτουργιών (περιγραφή λειτουργιών, καθορισμός ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών).</li><li>• Πλαίσιο κοινών προτύπων για το σύνολο των εφαρμογών.</li><li>• Τρόπος πρόσβασης χρηστών και χρηστών Αμέα.</li></ul> <p>Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τί θα περιλαμβάνεται στον λειτουργ-</p>		



Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη: Μ1	Λήξη: Μ7
<p>γικό σχεδιασμό.</p> <p><b>Τεύχος Β2.2 – Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης και KPIs (Μ7)</b></p> <p>Το παραδοτέο αυτό αποτυπώνει και τεκμηριώνει αναλυτικά την προτεινόμενη αρχιτεκτονική λογισμικού (λογική, διεργασιών, υλοποίησης, φυσική), την επιχειρησιακή αρχιτεκτονική του συνολικού συστήματος και τους δείκτες μέτρησης απόδοσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.</p> <p><b>Τεύχος Β2.3 – Σενάρια και Μεθοδολογία Ελέγχου και Διασφάλισης Ποιότητας (Μ7)</b></p> <p>Περιλαμβάνει ένα αρχικό σχεδιασμό και το πλαίσιο δοκιμών και ελέγχων που θα υλοποιηθούν κατά τη υλοποίηση του έργου. Το πλάνο θα λαμβάνει υπόψη τα σενάρια δοκιμών συμβατότητας που παρέχονται από τη DG TAXUD για όσα εφαρμογές υλοποιούν κοινοτικές απαιτήσεις. Επιπλέον, το παραδοτέο θα περιγράφει τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τους κύκλους ανάπτυξης λογισμικού και τη διασφάλιση της ποιότητάς του.</p> <p><b>Τεύχος Β2.4 – Μελέτη Αναδιοργάνωσης Βάσης / Μετάπτωσης Δεδομένων (Μ7)</b></p> <p>Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων της βάσης δεδομένων του ICISnet</li><li>- Προτάσεις και τρόπους αντιμετώπισης τους</li><li>- Τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για την αναδιοργάνωση με συγκεκριμένα βήματα</li><li>- Καταγραφή δεδομένων που απαιτούν μετάπτωση</li><li>- Καταγραφή απαιτήσεων για τις υπό υλοποίηση εφαρμογές έτσι ώστε να υποστηρίζουν τα παλιότερα δεδομένα</li></ul> <p>Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται το εν λόγω παραδοτέο. Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα έγγραφα διαχείρισης μεταβατικής περιόδου για όσα διευρωπαϊκά συστήματα έχουν συνταχθεί.</p> <p><b>Παραδοτέο Β3 – Μελέτη Διαλειτουργικότητας (Μ7)</b></p> <p>Το Παραδοτέο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον όσα αναφέρθηκαν στην περιγραφή του Σταδίου 3 της Φάσης Β.</p> <p><b>Παραδοτέο Β4 – Μελέτη Ασφάλειας, Αξιολόγησης &amp; Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ (Μ7)</b></p> <p>Στο παραδοτέο θα περιλαμβάνει όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.9 σχετικά με την Ασφάλεια του Π.Σ. καθώς και μελέτη αντίκτυπου στην ασφάλεια δεδομένων (DPIA - ΕΑΠΔ), η οποία πρέπει να διενεργηθεί σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ. Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 35 ΓΚΠΔ και πληροί τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των «Κατευθυντήριων γραμμών για την εκτίμηση του αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ) και καθορισμός του κατά πόσον η επεξεργασία «ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο» για τους σκοπούς του Κανονισμού 2016/679», οι οποίες εκδόθηκαν από την Ομάδα Εργασίας του άρθρου 29</p>		



<b>Φάση Β: Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής</b>	<b>Έναρξη: Μ1</b>	<b>Λήξη: Μ7</b>
για την προστασία δεδομένων και έγιναν αποδεκτές από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο για την Προστασία Δεδομένων <sup>133</sup> .		

### 3.1.3 Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1

<b>Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1</b>	<b>Έναρξη: Μ6</b>	<b>Λήξη: Μ14</b>
---	-------------------	------------------

**Σκοπός:** Πραγματοποιείται η ανάπτυξη, η εγκατάσταση, ο έλεγχος, η πιλοτική λειτουργία και η παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών της υποφάσης 1, σύμφωνα με τις μελέτες εφαρμογής, ασφάλειας και διαλειτουργικότητας.

**Περιγραφή:** Ακολουθως φαίνονται τα στάδια της φάσης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:

#### Στάδιο 1: Εξειδικευμένη Μελέτη Εφαρμογής - Σχεδιασμός Λογισμικού Εφαρμογών

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Αναγνωρίσει και εξειδικεύσει τις απαιτήσεις (λειτουργικές και μη λειτουργικές) των χρηστών για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν.
- Εξειδικεύσει τη μοντελοποίηση των διαδικασιών/διεργασιών των εφαρμογών της υποφάσης.
- Σχεδιάσει και αποτυπώσει τη λειτουργικότητα των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και την επικοινωνία/μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ τους.
- Εξειδικεύσει και επικαιροποιήσει τη αρχιτεκτονική λογισμικού των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.
- Σχεδιάσει τη λογική οργάνωση των δεδομένων και τη βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί.
- Να προδιαγράψει τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της διεπαφής επικοινωνίας χρήστη (User Interface).
- Εξειδικεύσει τη διαδικασία και τις τεχνικές διασφάλισης ποιότητας (quality assurance) που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών.

#### Στάδιο 2: Σενάρια Χρήσης

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Αναλύσει και καταγράψει λεπτομερώς τις εργασίες (workflows) που εκτελούνται ανά κατηγορία χρηστών με χρήση κατάλληλης σημειολογίας (π.χ. UML, BPMN).
- Εκπονήσει τα σχέδια αποδοχής χρηστών που θα πραγματοποιηθούν κατά τη φάση Γ.
- Εκπονήσει το τελικό Τεύχος Σεναρίων Χρήσης (Use Case Specification Document) με βάση όσα καταγράφηκαν και οριστικοποιήθηκαν στα Παραδοτέα της φάσης Β και το Στάδιο 1 της φάσης Γ.

133

Διαθέσιμες στο σύνδεσμο [https://www.dpa.gr/sites/default/files/2019-12/wp248\\_rev.01\\_el.pdf](https://www.dpa.gr/sites/default/files/2019-12/wp248_rev.01_el.pdf)



Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1	Έναρξη: M6	Λήξη: M14
<p><b>Στάδιο 3: Ανάπτυξη Λογισμικού και Έλεγχος Καλής Λειτουργίας Εφαρμογών</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί την ανάπτυξη του λογισμικού των εφαρμογών και πραγματοποιεί τον έλεγχο καλής λειτουργίας. Στο στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Χωρίσει τα Σενάρια Χρήσης σε υπομονάδες (modules) και να τις κατηγοριοποιήσει ανάλογα με τις ανάγκες, τις προτεραιότητες και την πολυπλοκότητά τους.</li><li>• Υλοποιήσει τον φυσικό σχεδιασμό της βάσης σύμφωνα με το σχεδιασμό που έγινε στο στάδιο της ανάλυσης.</li><li>• Αναπτύξει τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που εντάσσονται στην υποφάση σύμφωνα με τις προβλεπόμενες τεχνικές απαιτήσεις.</li><li>• Υλοποιήσει τη διεπαφή συστήματος - χρήστη, τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων/υπηρεσιών, τα μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος.</li><li>• Υλοποιήσει και ενσωματώσει τις λειτουργίες online παροχής βοήθειας και υποστήριξης προς τους χρήστες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης.</li><li>• Προβεί υποχρεωτικά σε επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση της διεπαφής χρήστη με χρήση κατάλληλων εργαλείων (πχ prototype).</li><li>• Εκτελέσει έλεγχο καλής λειτουργίας που θα περιλαμβάνει:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Έλεγχο καλής λειτουργίας μονάδων λογισμικού (unit tests).</li><li>○ Έλεγχο καλής λειτουργίας των εφαρμογών (application tests).</li><li>○ Έλεγχο καλής ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ανά εφαρμογή/υποσύστημα (integration tests).</li></ul></li><li>• Συντάξει Τεύχος Ελέγχου Καλής Λειτουργίας για κάθε εφαρμογή, συμπεριλαμβάνοντας το σύνολο των ελέγχων με τα αποτελέσματά τους, σύμφωνα με τη μεθοδολογία που έχει οριστεί κατά τη φάση Β.</li></ul> <p><b>Στάδιο 4: Ανάπτυξη Μηχανισμών Διαλειτουργικότητας Εφαρμογών</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί και ελέγχει την καλή λειτουργία της διαλειτουργικότητας των εφαρμογών της υποφάσης με άλλα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και τρίτες εφαρμογές εθνικών ή Ευρωπαϊκών Αρχών, σύμφωνα με τη Μελέτη διαλειτουργικότητας. Στο στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιάσει, υλοποιήσει και τεκμηριώσει τη διαλειτουργικότητα και τις διεπαφές των εφαρμογών με άλλα συστήματα/εφαρμογές.</li><li>• Πραγματοποιήσει έλεγχο καλής λειτουργίας της διαλειτουργικότητας και των διεπαφών που υλοποιήθηκαν και συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας με τα σχετικά αποτελέσματα.</li></ul> <p><b>Στάδιο 5: Εγκατάσταση Εφαρμογών και Τεκμηρίωση Κώδικα</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τις εφαρμογές της υποφάσης 1 στα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου και θα συνεργαστεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την</p>		



Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1	Έναρξη: M6	Λήξη: M14
<p>πλήρη ένταξη των εφαρμογών του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή. Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εγκαταστήσει τις εφαρμογές που υλοποιήθηκαν στα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου (§2.8.1) και διασφαλίζει τη σωστή λειτουργία τους.</li><li>• Παραμετροποιήσει κατάλληλα τις εφαρμογές και τα υπολογιστικά περιβάλλοντα με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.</li><li>• Προετοιμάσει και διασφαλίσει την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.</li><li>• Εκπονήσει αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης των εφαρμογών του συστήματος και παραδώσει τις οδηγίες εγκατάστασης στην Αναθέτουσα Αρχή.</li><li>• Παραδώσει τον υλοποιημένο Τεχνικό Σχεδιασμό και λεπτομερή τεχνική τεκμηρίωση των εφαρμογών του συστήματος στην Αρχή, συμπεριλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα.</li></ul> <p><b>Στάδιο 6: Ολοκλήρωση Εφαρμογών, Διασφάλιση Ποιότητας και Βελτιστοποίηση</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται ολοκλήρωση, έλεγχος καλής λειτουργίας και βελτιστοποίηση των εφαρμογών της υποφάσης 1 και του συνόλου των λειτουργιών που περιλαμβάνονται σε αυτές σαν ενοποιημένο σύστημα, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων διεπαφών και της διαλειτουργικότητας των εφαρμογών που αναπτύχθηκε. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν στο «περιβάλλον διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης», που έχει εγκατασταθεί (κατά τη φάση ΣΤ) για το σκοπό αυτό. Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Δημιουργήσει ομάδα ελέγχου (test team) που θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο της καλής λειτουργίας.</li><li>• Αναπτύξει πλάνο σεναρίων ελέγχου ώστε να διασφαλιστεί ότι ικανοποιείται το σύνολο των απαιτήσεων και της λειτουργικότητας των εφαρμογών σε σχέση με ότι προσδιορίστηκε στα παραδοτέα της Φάσης Β και στο Στάδιο 1 της φάσης Γ.</li><li>• Παραμετροποιήσει το υπολογιστικό περιβάλλον «διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης» ώστε να υλοποιηθεί το σύνολο των σεναρίων ελέγχου.</li><li>• Προετοιμάσει τα κατάλληλα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τους ελέγχους.</li><li>• Πραγματοποιήσει έλεγχο καλής λειτουργίας του Συστήματος που περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Έλεγχο λειτουργικότητας του συστήματος, σύμφωνα με τα σενάρια χρήσης (functional testing).</li><li>○ Έλεγχο λειτουργικότητας και καλής συνεργασίας με τις υπηρεσίες και τις εφαρμογές του υφιστάμενου συστήματος (ICISnet).</li><li>○ Έλεγχο της δομής και του σχεδιασμού του Συστήματος (structure testing).</li><li>○ Έλεγχο της απόδοσης/φόρτου του Συστήματος (performance/stress testing).</li><li>○ Έλεγχοι συμβατότητας με τα συστήματα της DG TAXUD και των άλλων Κρατών - Μελών</li><li>○ Αποκαταστήσει τις όποιες δυσλειτουργίες διαπιστωθούν κατά τον έλεγχο καλής λειτουργίας</li></ul></li></ul>		





Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1	Έναρξη: M6	Λήξη: M14
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Έλεγχο δοκιμών ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένων τεχνικών ελέγχων ευπαθειών και ελέγχων διείσδυσης) σύμφωνα με το πλαίσιο Ασφάλειας της Αρχής και την μελέτη ασφάλειας του Έργου (φάση Β).</li><li>• Πραγματοποιήσει δοκιμές συμβατότητας με τα συστήματα της ΕΕ σύμφωνα με τις κοινοτικές προδιαγραφές (conformance tests) από κοινού με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Οι δοκιμές αυτές θα πρέπει να εκτελεστούν πρώτα με τα συστήματα της DG TAXUD και σε επόμενο βήμα με άλλο Κράτος – Μέλος.</li><li>• Διασφαλίσει και τεκμηριώσει ότι το σύστημα εναρμονίζεται πλήρως με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Α.Α.Δ.Ε..</li><li>• Συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για το σύνολο του συστήματος όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (test cases) που πραγματοποιήθηκαν κατά το στάδιο αυτό με τα αποτελέσματά τους.</li></ul>		
<b>Στάδιο 7: Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών</b>		
<p>Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθούν οι έλεγχοι αποδοχής του συστήματος (user acceptance tests) από τα στελέχη της Αρχής, με στόχο τον ολοκληρωμένο έλεγχο της λειτουργικότητας του συνόλου των εφαρμογών που έχουν ολοκληρωθεί. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα Σενάρια Χρήσης που ορίστηκαν κατά το στάδιο 1 της φάσης Γ. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διεξαγωγής των ελέγχων αποδοχής, συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων πρόσβασης και λειτουργικότητας που θα πραγματοποιήσουν εξωτερικές οντότητες (trader tests). Ο ανάδοχος θα συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για το σύνολο της λειτουργικότητας του συστήματος όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (test cases) που πραγματοποιήθηκαν κατά το στάδιο αυτό με τα αποτελέσματά τους.</p>		
<b>Στάδιο 8: Πιλοτική Λειτουργία Εφαρμογών</b>		
<p>Στο στάδιο αυτό δοκιμάζεται η λειτουργία του συστήματος σε ένα υποσύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Παρ. 3.2.3). Κατά την έναρξη του σταδίου, θα έχει ολοκληρωθεί η μετάπτωση των απαραίτητων δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα (φάση ΣΤ), ώστε η εφαρμογή όλων των τελικών δοκιμών, ελέγχων, μεθοδολογιών και επιχειρησιακών διαδικασιών να γίνει με πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του συστήματος και με πραγματικά δεδομένα. Αναλυτικά, στόχος της φάσης αυτής είναι:</p>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας προκειμένου να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (πραγματικά δεδομένα και με διαθέσιμα τα απαραίτητα δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χρηστών).</li><li>• Η προσομοίωση μεγάλου όγκου δεδομένων (π.χ. πολύ μεγάλο πλήθος χρηστών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο), προκειμένου να διασφαλιστεί η αντοχή και η ευελιξία του συστήματος.</li><li>• Η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει, να αναπτύξει περαιτέρω και να διαχειριστεί τις εφαρμογές και το συνολικό σύστημα.</li></ul>		
<p>Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p>		



Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1	Έναρξη: M6	Λήξη: M14
<ul style="list-style-type: none"><li>• Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης του Αναδόχου.</li><li>• Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές.</li><li>○ Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κλπ.).</li><li>○ Βελτιώνει το Σύστημα, όπου κρίνεται απαραίτητο όσον αφορά στις επιδόσεις και στη χρηστικότητα.</li></ul></li><li>• Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης (KPIs) του συστήματος και διασφαλίζει την αποδοτική λειτουργία του, ελέγχοντας ενδεικτικά:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν.</li><li>○ Τις παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν.</li><li>○ Τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος.</li><li>○ Τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων και των υπόλοιπων υποδομών.</li><li>○ Την ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.</li><li>○ Τη φυσική ανταπόκριση του συστήματος.</li><li>○ Τις διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων μεταξύ των εφαρμογών και με τρίτα συστήματα.</li><li>○ Τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).</li><li>○ Οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.</li></ul></li></ul>		
<b>Στάδιο 9: Παραγωγική Λειτουργία Εφαρμογών</b>		
<p>Στο στάδιο αυτό γίνεται ο έλεγχος του Συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και στο σύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Παρ. 3.2.3). Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Προετοιμάζει το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας ώστε να ολοκληρωθούν σωστά οι εφαρμογές που αναπτύχθηκαν κατά τη φάση αυτή.</li><li>• Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης.</li><li>• Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης του συστήματος και την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών/υπηρεσιών και εισηγείται ενέργειες αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής</li></ul>		



Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1	Έναρξη: M6	Λήξη: M14
<p>του.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές.</li><li>○ Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κ.λπ.).</li><li>○ Παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες εν ώρα εργασίας (on the job training), από κοινού με τις δράσεις της φάσης Z.</li></ul></li></ul> <p><b>Παραδοτέα:</b></p> <p><b>Παραδοτέο Γ1 – Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών Υποφάσης 1 (M8)</b></p> <p>Το εν λόγω παραδοτέο επικαιροποιεί/εξειδικεύει τη μελέτη εφαρμογής της φάσης Β για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν κατά την υποφάση 1, περιγράφοντας τις προσαρμογές και την τελική μορφή των απαιτήσεων χρήστη, της αρχιτεκτονικής λογισμικού, της οργάνωσης των δεδομένων, της διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές, τη διεπαφή συστήματος-χρήστη, τις απαιτούμενες υπηρεσίες μετάπτωσης από το υφιστάμενο σύστημα (ICISnet), τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, τα μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος κτλ.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ2 – Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών Υποφάσης 1 (M8)</b></p> <p>Το εν λόγω παραδοτέο περιλαμβάνει τα Σενάρια Χρήσης των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και ελεγχθούν κατά την υποφάση 1.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ3 – Πηγαίος Κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών Υποφάσης 1 (M11)</b></p> <p>Παράδοση του συνόλου του πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών και αναλυτική τεκμηρίωση του κώδικα και των εφαρμογών. Ο κώδικας θα παραδοθεί σε αποθετήριο πηγαίου κώδικα της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποδειχθεί και θα είναι επαρκώς τεκμηριωμένος τόσο με σχολιασμό εντός του κώδικα όσο και με συνοδευτικά έγγραφα περιγραφής. Η Τεκμηρίωση θα πρέπει να είναι πλήρης έτσι ώστε να είναι δυνατό οποιοσδήποτε προγραμματιστής είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε άλλου Αναδόχου που θα αναλάβει τη συντήρηση του έργου να μπορεί να κάνει αλλαγές. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει τη δυνατότητα παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα με βάση τον πηγαίο κώδικα που παραδίδει. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται στο εν λόγω παραδοτέο.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ4 – Οδηγός Χρήσης Web Services Υποφάσης 1 (M11)</b></p> <p>Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων web services σε λογικό και τεχνικό επίπεδο έτσι ώστε να παρέχονται οδηγίες για οποιονδήποτε που ενδιαφέρεται να συνδεθεί στο σύστημα. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται παραδείγματα υλοποίησης προγραμμάτων κλήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και ενδεικτικό πρόγραμμα κλήσης της υπηρεσίας. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει και λίστα με</p>		



<b>Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1</b>	<b>Έναρξη: M6</b>	<b>Λήξη: M14</b>
<p>συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ5 – Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Υποστήριξης Εφαρμογών Υποφάσης 1 (M11)</b></p> <p>Αναλυτική περιγραφή χρήσης των εφαρμογών και των υπηρεσιών και παράδοση του συστήματος άμεσης βοήθειας και υποστήριξης χρηστών. Τα εγχειρίδια χρήσης θα περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, γλωσσάριο όρων και δεδομένων, περιγραφή ροής οθονών, αναφορές και επεξεργασίες, παραδείγματα κτλ. Το σύστημα υποστήριξης/βοήθειας θα είναι ενσωματωμένο στις εφαρμογές και θα παρέχει, κατ' ελάχιστον, υπηρεσίες βοήθειας βάσει περιεχομένου, μηνύματα λαθών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, ειδοποιήσεις χρηστών, tutorials και user guides κτλ.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ6 – Εγκατάσταση Εφαρμογών Υποφάσης 1 και Εγχειρίδια Εγκατάστασης (M11)</b></p> <p>Το εν λόγω παραδοτέο αφορά την εγκατάσταση του συνόλου των εφαρμογών και των εκτελέσιμων αρχείων στις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής («περιβάλλον διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης») μετά και την εκτέλεση της διαδικασίας μετάπτωσης και αναδιοργάνωσης των δεδομένων στο νέο σύστημα. Η εγκατάσταση θα χρησιμοποιηθεί για την πιλοτική λειτουργία και τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος κατά τα στάδια 6, 7 και 8 της φάσης Γ. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει εγχειρίδια εγκατάστασης όπου θα περιγράφεται με λεπτομέρεια το σύνολο των απαραίτητων διαδικασιών για τη σωστή εγκατάσταση και περαιτέρω ανάπτυξη των εφαρμογών του συστήματος, και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και αποθήκευσης δεδομένων.</li><li>• Βήματα εγκατάστασης εφαρμογών και μεταφοράς και σύνδεσης δεδομένων.</li><li>• Προσαρμογή και παραμετροποίηση του συστήματος CI/CD ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια εργασιών.</li></ul> <p>Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος έτσι ώστε να γίνεται εγκατάσταση του συνόλου του συστήματος από την αρχή σε νέο υπολογιστικό περιβάλλον. Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραμετροποιήσεων εφαρμογών / δεδομένων / λογισμικού συστήματος που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος σε νέο περιβάλλον αντίστοιχων προδιαγραφών με αυτό που έχει υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ7 – Εφαρμογές Υποφάσης 1 Εγκατεστημένες και Ελεγμένες (M12)</b></p> <p>Περιλαμβάνει την τελική έκδοση των εφαρμογών της υποφάσης 1 μετά τις όποιες βελτιώσεις – προσαρμογές αναδείχθηκαν κατά τα στάδια 6 και 7 της φάσης Γ, σε μορφή εκτελέσιμου και πηγαίου κώδικα. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Το παραδοτέο συμπεριλαμβάνει την περιγραφή και τα αποτελέσματα των ελέγχων καλής λειτουργίας που πραγματοποιήθηκαν κατά τα στάδια 6 και 7. Επιπλέον, επικαιροποιεί τη σχετική τεκμηρίωση (περιγραφή αρχιτεκτονικής, εγχειρίδια χρήσης, online υποστήριξη/βοήθεια χρηστών κτλ.) με βάση τις βελτιώσεις και τις προσαρμογές που πραγματοποιήθηκαν.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ8 – Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Εφαρμογών Υποφάσης 1 (M13)</b></p> <p>Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν και τις δοκιμές που πραγματοποιήθηκαν κατά την πιλοτική λειτουργία (στάδιο 8) και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης του συστήματος κατά την πιλοτική λειτουργία και θα συνοψίζει προτάσεις αλλαγών για την</p>		





Φάση Γ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1	Έναρξη: M6	Λήξη: M14
<p>πραιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ9 – Εφαρμογές Υποφάσης 1 Εγκατεστημένες στο Παραγωγικό Περιβάλλον (M14)</b></p> <p>Περιλαμβάνει την τελική έκδοση των εφαρμογών της υποφάσης 1 μετά τις όποιες βελτιώσεις – προσαρμογές αναδείχθηκαν κατά την παραγωγική λειτουργία (στάδιο 9), σε μορφή εκτελέσιμου και πηγαίου κώδικα. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Επιπλέον, επικαιροποιεί τη σχετική τεκμηρίωση (περιγραφή αρχιτεκτονικής, εγχειρίδια χρήσης, online υποστήριξη/βοήθεια χρηστών κτλ.) με βάση τις βελτιώσεις και τις προσαρμογές που πραγματοποιήθηκαν. Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος σχετικά με την εγκατάσταση των εφαρμογών στο παραγωγικό περιβάλλον.</p> <p><b>Παραδοτέο Γ10 – Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών Υποφάσης 1 (M14)</b></p> <p>Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν κατά την παραγωγική λειτουργία και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης του συστήματος κατά την παραγωγική λειτουργία και θα συνοψίζει προτάσεις αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.</p>		

#### 3.1.4 Φάση Δ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 2

Φάση Δ: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 2	Έναρξη: M10	Λήξη: M25
<p><b>Σκοπός:</b> Πραγματοποιείται η ανάπτυξη, η εγκατάσταση, ο έλεγχος, η πιλοτική λειτουργία και η παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών της υποφάσης 2, σύμφωνα με τις μελέτες εφαρμογής, ασφάλειας και διαλειτουργικότητας. Επιπλέον, πραγματοποιείται οποιαδήποτε τεχνική ή λειτουργική προσαρμογή/ανα-βάθμιση των εφαρμογών της υποφάσης 1 κριθεί σκόπιμη με βάση της δραστηριότητες της φάσης.</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Ακολούθως φαίνονται τα στάδια της φάσης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:</p> <p><b>Στάδιο 1: Εξειδικευμένη Μελέτη Εφαρμογής - Σχεδιασμός Λογισμικού Εφαρμογών</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αναγνωρίσει και εξειδικεύσει τις απαιτήσεις (λειτουργικές και μη λειτουργικές) των χρηστών για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν.</li><li>• Εξειδικεύσει τη μοντελοποίηση των διαδικασιών/διεργασιών των εφαρμογών της υποφάσης.</li><li>• Σχεδιάσει και αποτυπώσει τη λειτουργικότητα των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και την επικοινωνία/μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ τους.</li><li>• Εξειδικεύσει και επικαιροποιήσει τη αρχιτεκτονική λογισμικού των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.</li><li>• Σχεδιάσει τη λογική οργάνωση των δεδομένων και τη βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί.</li><li>• Να προδιαγράψει τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της διεπαφής επικοινωνίας</li></ul>		





χρήστη (User Interface).

- Εξειδικεύσει τη διαδικασία και τις τεχνικές διασφάλισης ποιότητας (quality assurance) που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών.

### Στάδιο 2: Σενάρια Χρήσης

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Αναλύσει και καταγράψει λεπτομερώς τις εργασίες (workflows) που εκτελούνται ανά κατηγορία χρηστών με χρήση κατάλληλης σημειολογίας (π.χ. UML, BPMN).
- Εκπονήσει το τελικό Τεύχος Σεναρίων Χρήσης (Use Case Specification Document) με βάση όσα καταγράφηκαν και οριστικοποιήθηκαν στα Παραδοτέα της φάσης Β και το Στάδιο 1 της φάσης Δ.
- Εκπονήσει τα σχέδια αποδοχής χρηστών που θα πραγματοποιηθούν κατά τη φάση Δ.
- Τα σενάρια θα καλύπτουν όλη τη λειτουργικότητα των εφαρμογών που αναπτύσσονται κατά τη φάση αυτή και συμπεριλαμβάνουν διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα της ΑΑΔΕ και εξωτερικών φορέων. Επιπλέον, συμπεριλαμβάνονται περιπτώσεις διαλειτουργικότητας εφαρμογών που αναπτύχθηκαν σε οποιαδήποτε από τις δύο πρώτες υποφάσεις του Έργου.

### Στάδιο 3: Ανάπτυξη Λογισμικού και Έλεγχος Καλής Λειτουργίας Εφαρμογών

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί την ανάπτυξη του λογισμικού των εφαρμογών και πραγματοποιεί τον έλεγχο καλής λειτουργίας. Στο στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Χωρίσει τα Σενάρια Χρήσης σε υπομονάδες (modules) και να τις κατηγοριοποιήσει ανάλογα με τις ανάγκες, τις προτεραιότητες και την πολυπλοκότητά τους.
- Υλοποιήσει/επικαιροποιήσει τον φυσικό σχεδιασμό της βάσης σύμφωνα με το σχεδιασμό που έγινε στο στάδιο της ανάλυσης.
- Επικαιροποιήσει/προσαρμόσει την υλοποίηση των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν κατά την υποφάση 1, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο.
- Αναπτύξει τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που εντάσσονται στην υποφάση 2 σύμφωνα με τις προβλεπόμενες τεχνικές απαιτήσεις.
- Υλοποιήσει τη διεπαφή συστήματος - χρήστη, τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων/υπηρεσιών, τα μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος.
- Υλοποιήσει και ενσωματώσει τις λειτουργίες online παροχής βοήθειας και υποστήριξης προς τους χρήστες για τις εφαρμογές της υποφάσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης.
- Προβεί υποχρεωτικά σε επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση της διεπαφής χρήστη με χρήση κατάλληλων εργαλείων (πχ prototype).
- Εκτελέσει έλεγχο καλής λειτουργίας που θα περιλαμβάνει:
  - Έλεγχο καλής λειτουργίας μονάδων λογισμικού (unit tests).
  - Έλεγχο καλής λειτουργίας των εφαρμογών (application tests).
  - Έλεγχο καλής ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ανά εφαρμογή/υποσύστημα (integration



tests).

- Συντάξει Τεύχος Ελέγχου Καλής Λειτουργίας για κάθε εφαρμογή, συμπεριλαμβάνοντας το σύνολο των ελέγχων με τα αποτελέσματά τους, σύμφωνα με τη μεθοδολογία που έχει οριστεί κατά τη φάση Β.

#### **Στάδιο 4: Ανάπτυξη Μηχανισμών Διαλειτουργικότητας Εφαρμογών**

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί και ελέγχει την καλή λειτουργία της διαλειτουργικότητας των εφαρμογών της υποφάσης με άλλα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και τρίτες εφαρμογές εθνικών ή Ευρωπαϊκών Αρχών, σύμφωνα με τη Μελέτη διαλειτουργικότητας. Στο στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Σχεδιάσει, υλοποιήσει και τεκμηριώσει τη διαλειτουργικότητα και τις διεπαφές των εφαρμογών με άλλα συστήματα/εφαρμογές.
- Σχεδιάσει, υλοποιήσει και τεκμηριώσει τη διαλειτουργικότητα και τις διεπαφές των εφαρμογών της υποφάσης 2 με τις εφαρμογές της υποφάσης 1.
- Πραγματοποιήσει έλεγχο καλής λειτουργίας της διαλειτουργικότητας και των διεπαφών που υλοποιήθηκαν και συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας με τα σχετικά αποτελέσματα.

#### **Στάδιο 5: Εγκατάσταση Εφαρμογών και Τεκμηρίωση Κώδικα**

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τις εφαρμογές της υποφάσης 1 στα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου και θα συνεργαστεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την πλήρη ένταξη των εφαρμογών του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή. Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Εγκαταστήσει τις εφαρμογές που υλοποιήθηκαν κατά την υποφάση 3 στα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου (§2.8.2) και διασφαλίσει τη σωστή λειτουργία όλων των εφαρμογών (και των τριών φάσεων) σε κάθε ένα από αυτά.
- Παραμετροποιήσει κατάλληλα το σύνολο των εφαρμογών (υποφάσεις 1 και 2) και τα υπολογιστικά περιβάλλοντα με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Προετοιμάσει και διασφαλίσει την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος και την καλή λειτουργία όλων των εφαρμογών του συστήματος (υποφάσεις 1 και 2).
- Εκπονήσει αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης των εφαρμογών του συστήματος και παραδώσει τις οδηγίες εγκατάστασης στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Παραδώσει τον υλοποιημένο Τεχνικό Σχεδιασμό και λεπτομερή τεχνική τεκμηρίωση των εφαρμογών του συστήματος στην Αρχή, συμπεριλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα.

#### **Στάδιο 6: Ολοκλήρωση Εφαρμογών, Διασφάλιση Ποιότητας και Βελτιστοποίηση**

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται ολοκλήρωση, έλεγχος καλής λειτουργίας και βελτιστοποίηση των εφαρμογών της υποφάσης 2 και του συνόλου των λειτουργιών που περιλαμβάνονται σε όλες τις εφαρμογές των υποφάσεων 1 και 2 σαν ενοποιημένο σύστημα, συμπεριλαμβανομένων των διεπαφών και της διαλειτουργικότητας που αναπτύχθηκε. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν στο «περιβάλλον διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης», που έχει εγκατασταθεί (κατά τη φάση ΣΤ) για το σκοπό αυτό, αφού ολοκληρωθούν οι εφαρμογές που αναπτύχθηκαν κατά τις υποφάσεις 1



**και 2. Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:**

- Δημιουργήσει ομάδα ελέγχου (test team) που θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο της καλής λειτουργίας.
- Αναπτύξει πλάνο σεναρίων ελέγχου ώστε να διασφαλιστεί ότι ικανοποιείται το σύνολο των απαιτήσεων και της λειτουργικότητας των εφαρμογών σε σχέση με ότι προσδιορίστηκε στα παραδοτέα της Φάσης Β και στο Στάδιο 1 της φάσης Δ.
- Παραμετροποιήσει το υπολογιστικό περιβάλλον «διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης» ώστε να υλοποιηθεί το σύνολο των σεναρίων ελέγχου.
- Προετοιμάσει τα κατάλληλα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τους ελέγχους.
- Πραγματοποιήσει έλεγχο καλής λειτουργίας του Συστήματος που περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:
  - Έλεγχο λειτουργικότητας του συστήματος, σύμφωνα με τα σενάρια χρήσης (functional testing).
  - Έλεγχο λειτουργικότητας και καλής συνεργασίας με τις υπηρεσίες και τις εφαρμογές του υφιστάμενο συστήματος (ICISnet).
  - Έλεγχο της δομής και του σχεδιασμού του Συστήματος (structure testing).
  - Έλεγχο ολοκλήρωσης των εφαρμογών των υποφάσεων 1 και 2.
  - Έλεγχο της απόδοσης/φόρτου του Συστήματος (performance/stress testing).
  - Έλεγχοι συμβατότητας με τα συστήματα της DG TAXUD και των άλλων Κρατών – Μελών.
  - Έλεγχο δοκιμών ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένων τεχνικών ελέγχων ευπαθειών και ελέγχων διείσδυσης), σύμφωνα με το πλαίσιο Ασφάλειας της Αρχής και την μελέτη ασφάλειας του Έργου (φάση Β).
- Αποκαταστήσει τις όποιες δυσλειτουργίες των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν κατά τις υποφάσεις 1 και 2 διαπιστωθούν κατά τον έλεγχο καλής λειτουργίας.
- Πραγματοποιήσει δοκιμές συμβατότητας με τα συστήματα της ΕΕ σύμφωνα με τις κοινοτικές προδιαγραφές (conformance tests) από κοινού με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Οι δοκιμές αυτές θα πρέπει να εκτελεστούν πρώτα με τα συστήματα της DG TAXUD και σε επόμενο βήμα με άλλο Κράτος – Μέλος.
- Διασφαλίσει και τεκμηριώσει ότι το σύστημα εναρμονίζεται πλήρως με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Α.Α.Δ.Ε..
- Συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για το σύνολο του συστήματος όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (test cases) που πραγματοποιήθηκαν κατά το στάδιο αυτό με τα αποτελέσματά τους.

**Στάδιο 7: Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών**

Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθούν οι έλεγχοι αποδοχής του συστήματος (user acceptance tests) από τα στελέχη της Αρχής, με στόχο τον ολοκληρωμένο έλεγχο της λειτουργικότητας του συνόλου των εφαρμογών που έχουν ολοκληρωθεί. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα Σενάρια Χρήσης που ορίστηκαν κατά το στάδιο 1 της φάσης Δ. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διεξαγωγής των ελέγχων αποδοχής, συ-



μπεριλαμβανομένων και των ελέγχων πρόσβασης και λειτουργικότητας που θα πραγματοποιήσουν εξωτερικές οντότητες (δοκιμές συναλλασσομένων με τα τελωνεία - trader tests). Ο ανάδοχος θα συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για το σύνολο της λειτουργικότητας του συστήματος όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (test cases) που πραγματοποιήθηκαν κατά το στάδιο αυτό με τα αποτελέσματά τους.

### Στάδιο 8: Πιλοτική Λειτουργία Εφαρμογών

Στο στάδιο αυτό δοκιμάζεται η λειτουργία του συστήματος σε ένα υποσύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Παρ. 3.2.3). Κατά την έναρξη του σταδίου, θα έχει ολοκληρωθεί η μετάπτωση των απαραίτητων δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα και η απαραίτητη αναδιοργάνωση όλων των δεδομένων που παρήχθησαν από την παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών της φάσης Γ (φάση ΣΤ), ώστε η εφαρμογή όλων των τελικών δοκιμών, ελέγχων, μεθοδολογιών και επιχειρησιακών διαδικασιών να γίνει με πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του συστήματος και με πραγματικά δεδομένα. Αναλυτικά, στόχος της φάσης αυτής είναι:

- Οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας προκειμένου να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (πραγματικά δεδομένα και με διαθέσιμα τα απαραίτητα δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χρηστών).
- Η προσομοίωση μεγάλου όγκου δεδομένων (π.χ. πολύ μεγάλο πλήθος χρηστών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο), προκειμένου να διασφαλιστεί η αντοχή και η ευελιξία του συστήματος.
- Η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει, να αναπτύξει περαιτέρω και να διαχειριστεί τις εφαρμογές και το συνολικό σύστημα.

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης του Αναδόχου.
- Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:
  - Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα - δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές.
  - Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος - δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κλπ.).
  - Βελτιώνει το Σύστημα, όπου κρίνεται απαραίτητο όσον αφορά στις επιδόσεις και στη χρηστικότητα.
- Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης (KPIs) του συνολικού συστήματος και διασφαλίζει την αποδοτική λειτουργία του, ελέγχοντας ενδεικτικά:
  - Τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν.



- Τις παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν.
- Τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος.
- Τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων και των υπόλοιπων υποδομών.
- Την ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.
- Τη φυσική ανταπόκριση του συστήματος.
- Τις διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων μεταξύ των εφαρμογών και με τρίτα συστήματα.
- Τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.

### Στάδιο 9: Παραγωγική Λειτουργία Εφαρμογών

Στο στάδιο αυτό γίνεται ο έλεγχος του συνολικού συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και στο σύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Παρ. 3.2.3). Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Προετοιμάζει το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας ώστε να ολοκληρωθούν σωστά οι εφαρμογές που αναπτύχθηκαν κατά τη φάση αυτή.
- Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης.
- Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης του συνολικού συστήματος (εφαρμογές υποφάσεων 1 και 2) και την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών/υπηρεσιών και εισηγείται ενέργειες αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.
- Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:
  - Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές.
  - Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κ.λπ.).
  - Παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες εν ώρα εργασίας (on the job training), από κοινού με τις δράσεις της φάσης Ζ.

### Παραδοτέα:

#### **Παραδοτέο Δ1 – Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών Υποφάσης 2 (M12)**

Το εν λόγω παραδοτέο επικαιροποιεί/εξειδικεύει τη μελέτη εφαρμογής της φάσης Β για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν κατά την υποφάση 2, περιγράφοντας τις προσαρμογές και την τελική μορφή των απαιτήσεων χρήστη, της αρχιτεκτονικής λογισμικού, της οργάνωσης των δεδομένων, της διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές και τις εφαρμογές της υποφάσης 1, τη διεπαφή συστήματος-χρήστη, τις απαιτούμενες υπηρεσίες μετάπτωσης από το υφιστάμενο σύστημα (ICISnet), τον τρόπο





επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, τα μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος κτλ.

#### **Παραδοτέο Δ2 – Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών Υποφάσης 2 (M12)**

Το εν λόγω παραδοτέο περιλαμβάνει τα Σενάρια Χρήσης των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και ελεγχθούν κατά την υποφάση 2.

#### **Παραδοτέο Δ3 – Πηγαίος κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών Υποφάσης 2 (M20)**

Παράδοση του συνόλου του πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών και αναλυτική τεκμηρίωση του κώδικα και των εφαρμογών. Ο κώδικας θα παραδοθεί σε αποθετήριο πηγαίου κώδικα της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποδειχθεί και θα είναι επαρκώς τεκμηριωμένος τόσο με σχολιασμό εντός του κώδικα όσο και με συνοδευτικά έγγραφα περιγραφής. Η Τεκμηρίωση θα πρέπει να είναι πλήρης έτσι ώστε να είναι δυνατό οποιοσδήποτε προγραμματιστής είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε άλλου Αναδόχου που θα αναλάβει τη συντήρηση του έργου να μπορεί να κάνει αλλαγές. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει τη δυνατότητα παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα με βάση τον πηγαίο κώδικα που παραδίδει. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται στο εν λόγω παραδοτέο.

#### **Παραδοτέο Δ4 – Οδηγός Χρήσης Web Services Υποφάσης 2 (M20)**

Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων web services σε λογικό και τεχνικό επίπεδο έτσι ώστε να παρέχονται οδηγίες για οποιονδήποτε που ενδιαφέρεται να συνδεθεί στο σύστημα. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται παραδείγματα υλοποίησης προγραμμάτων κλήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και ενδεικτικό πρόγραμμα κλήσης της υπηρεσίας. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει και λίστα με συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις.

#### **Παραδοτέο Δ5 – Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Υποστήριξης Εφαρμογών Υποφάσης 2 (M21)**

Αναλυτική περιγραφή χρήσης των εφαρμογών και των υπηρεσιών και παράδοση του συστήματος άμεσης βοήθειας και υποστήριξης χρηστών. Τα εγχειρίδια χρήσης θα περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, γλωσσάριο όρων και δεδομένων, περιγραφή ροής οθονών, αναφορές και επεξεργασίες, παραδείγματα κτλ. Το σύστημα υποστήριξης/βοήθειας θα είναι ενσωματωμένο στις εφαρμογές και θα παρέχει, κατ' ελάχιστον, υπηρεσίες βοήθειας βάσει περιεχομένου, μηνύματα λαθών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, ειδοποιήσεις χρηστών, tutorials και user guides κτλ.

#### **Παραδοτέο Δ6 – Εγκατάσταση Εφαρμογών Υποφάσης 2 και Εγχειρίδια Εγκατάστασης (M21)**

Το εν λόγω παραδοτέο αφορά την εγκατάσταση του συνόλου των εφαρμογών και των εκτελέσιμων αρχείων στις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής («περιβάλλον διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης») μετά και την εκτέλεση της διαδικασίας μετάπτωσης και αναδιοργάνωσης των δεδομένων στο νέο σύστημα. Η εγκατάσταση θα χρησιμοποιηθεί για την πιλοτική λειτουργία και τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος κατά τα στάδια 6, 7 και 8 της φάσης Δ. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει εγχειρίδια εγκατάστασης όπου θα περιγράφεται με λεπτομέρεια το σύνολο των απαραίτητων διαδικασιών για τη σωστή εγκατάσταση και περαιτέρω ανάπτυξη των εφαρμογών του συστήματος, και συγκεκριμένα:

- Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και αποθήκευσης δεδομένων.
- Βήματα εγκατάστασης εφαρμογών και μεταφοράς και σύνδεσης δεδομένων.



- Προσαρμογή και παραμετροποίηση του συστήματος CI/CD ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια εργασιών.

Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος έτσι ώστε να γίνεται εγκατάσταση του συνόλου του συστήματος από την αρχή σε νέο υπολογιστικό περιβάλλον. Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραμετροποιήσεων εφαρμογών / δεδομένων / λογισμικού συστήματος που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος σε νέο περιβάλλον αντίστοιχων προδιαγραφών με αυτό που έχει υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Παραδοτέο Δ7 – Εφαρμογές Υποφάσης 2 Εγκατεστημένες και Ελεγμένες (M22)**

Περιλαμβάνει την τελική έκδοση των εφαρμογών της υποφάσης 2 μετά τις βελτιώσεις – προσαρμογές που αναδείχθηκαν κατά τα στάδια 6 και 7 της φάσης Δ, σε μορφή εκτελέσιμου και πηγαίου κώδικα. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Το παραδοτέο συμπεριλαμβάνει την περιγραφή και τα αποτελέσματα των ελέγχων καλής λειτουργίας που πραγματοποιήθηκαν κατά τα στάδια 6 και 7. Επιπλέον, επικαιροποιεί τη σχετική τεκμηρίωση του Δ1 (περιγραφή αρχιτεκτονικής, εγχειρίδια χρήσης, online υποστήριξη/βοήθεια χρηστών κτλ.) με βάση τις βελτιώσεις και τις προσαρμογές που πραγματοποιήθηκαν.

#### **Παραδοτέο Δ8 – Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Εφαρμογών Υποφάσης 2 (M23)**

Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν και τις δοκιμές που πραγματοποιήθηκαν κατά την πιλοτική λειτουργία (στάδιο 8) και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης του συστήματος κατά την πιλοτική λειτουργία και θα συνοψίζει προτάσεις αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.

#### **Παραδοτέο Δ9 – Εφαρμογές Υποφάσης 2 Εγκατεστημένες στο Παραγωγικό Περιβάλλον (M25)**

Περιλαμβάνει την τελική έκδοση των εφαρμογών της υποφάσης 2 μετά τις όποιες βελτιώσεις – προσαρμογές αναδείχθηκαν κατά την παραγωγική λειτουργία (στάδιο 9), σε μορφή εκτελέσιμου και πηγαίου κώδικα. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Επιπλέον, επικαιροποιεί τη σχετική τεκμηρίωση (περιγραφή αρχιτεκτονικής, εγχειρίδια χρήσης, online υποστήριξη/βοήθεια χρηστών κτλ.) με βάση τις βελτιώσεις και τις προσαρμογές που πραγματοποιήθηκαν. Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος σχετικά με την εγκατάσταση των εφαρμογών στο παραγωγικό περιβάλλον.

#### **Παραδοτέο Δ10 – Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών Υποφάσης 2 (M25)**

Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν κατά την παραγωγική λειτουργία και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης του συστήματος κατά την παραγωγική λειτουργία και θα συνοψίζει προτάσεις αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.

### **3.1.5. Φάση Ε: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3**

<b>Φάση Ε: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<b>Σκοπός:</b> Πραγματοποιείται η ανάπτυξη, η εγκατάσταση, και ο έλεγχος των εφαρμογών της υποφάσης 3, σύμφωνα με τις μελέτες εφαρμογής, ασφάλειας και διαλειτουργικότητας. Επιπλέον,		



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

<b>Φάση Ε: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<p>πραγματοποιείται οποιαδήποτε τεχνική ή λειτουργική προσαρμογή/αναβάθμιση των εφαρμογών των υποφάσεων 1 και 2 κριθεί σκόπιμη. Τέλος πραγματοποιείται η ολοκλήρωση, ο έλεγχος ποιότητας, η πιλοτική λειτουργία και η παραγωγική λειτουργία του συνολικού Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Ακολουθως φαίνονται τα στάδια της φάσης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:</p> <p><b>Στάδιο 1: Εξειδικευμένη Μελέτη Εφαρμογής - Σχεδιασμός Λογισμικού Εφαρμογών</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αναγνωρίσει και εξειδικεύσει τις απαιτήσεις (λειτουργικές και μη λειτουργικές) των χρηστών για τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν.</li><li>• Εξειδικεύσει τη μοντελοποίηση των διαδικασιών/διεργασιών των εφαρμογών της υποφάσης.</li><li>• Σχεδιάσει και αποτυπώσει τη λειτουργικότητα των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και την επικοινωνία/μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ τους.</li><li>• Εξειδικεύσει και επικαιροποιήσει τη αρχιτεκτονική λογισμικού των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.</li><li>• Σχεδιάσει τη λογική οργάνωση των δεδομένων και τη βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί.</li><li>• Να προδιαγράψει τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της διεπαφής επικοινωνίας χρήστη (User Interface).</li><li>• Εξειδικεύσει τη διαδικασία και τις τεχνικές διασφάλισης ποιότητας (quality assurance) που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών.</li></ul> <p><b>Στάδιο 2: Σενάρια Χρήσης</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αναλύσει και καταγράψει λεπτομερώς τις εργασίες (workflows) που εκτελούνται ανά κατηγορία χρηστών με χρήση κατάλληλης σημειολογίας (π.χ. UML, BPMN).</li><li>• Εκπονήσει το τελικό Τεύχος Σεναρίων Χρήσης (Use Case Specification Document) με βάση όσα καταγράφηκαν και οριστικοποιήθηκαν στα Παραδοτέα της φάσης Β και το Στάδιο 1 της φάσης Ε.</li><li>• Εκπονήσει τα σχέδια αποδοχής χρηστών που θα πραγματοποιηθούν κατά τη φάση Ε.</li><li>• Τα σενάρια θα καλύπτουν όλη τη λειτουργικότητα των εφαρμογών που αναπτύσσονται κατά τη φάση αυτή και συμπεριλαμβάνουν διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα της ΑΑΔΕ και εξωτερικών φορέων (ανεξάρτητα με την υποφάση που είναι ενταγμένη η σχετική υλοποίηση)</li></ul> <p><b>Στάδιο 3: Ανάπτυξη Λογισμικού και Έλεγχος Καλής Λειτουργίας Εφαρμογών</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί την ανάπτυξη του λογισμικού των εφαρμογών και πραγματοποιεί τον έλεγχο καλής λειτουργίας. Στο στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Χωρίσει τα Σενάρια Χρήσης σε υπομονάδες (modules) και να τις κατηγοριοποιήσει ανάλογα με</li></ul>		



<b>Φάση Ε: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<p>τις ανάγκες, τις προτεραιότητες και την πολυπλοκότητά τους.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Υλοποιήσει/επικαιροποιήσει τον φυσικό σχεδιασμό της βάσης σύμφωνα με το σχεδιασμό που έγινε στο στάδιο της ανάλυσης.</li><li>Επικαιροποιήσει/προσαρμόσει την υλοποίηση των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν κατά τις υποφάσεις 1 και 2, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο.</li><li>Αναπτύξει τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που εντάσσονται στην υποφάση 3 σύμφωνα με τις προβλεπόμενες τεχνικές απαιτήσεις.</li><li>Υλοποιήσει τη διεπαφή συστήματος - χρήστη, τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων/υπηρεσιών, τα μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος.</li><li>Υλοποιήσει και ενσωματώσει τις λειτουργίες online παροχής βοήθειας και υποστήριξης προς τους χρήστες για τις εφαρμογές της υποφάσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης.</li><li>Προβεί υποχρεωτικά σε επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση της διεπαφής χρήστη με χρήση κατάλληλων εργαλείων (πχ prototype).</li><li>Εκτελέσει έλεγχο καλής λειτουργίας που θα περιλαμβάνει:<ul style="list-style-type: none"><li>Έλεγχο καλής λειτουργίας μονάδων λογισμικού (unit tests).</li><li>Έλεγχο καλής λειτουργίας των εφαρμογών (application tests).</li><li>Έλεγχο καλής ολοκλήρωσης των υπηρεσιών ανά εφαρμογή/υποσύστημα (integration tests).</li></ul></li><li>Συντάξει Τεύχος Ελέγχου Καλής Λειτουργίας για κάθε εφαρμογή, συμπεριλαμβάνοντας το σύνολο των ελέγχων με τα αποτελέσματά τους, σύμφωνα με τη μεθοδολογία που έχει οριστεί κατά τη φάση Β.</li></ul> <p><b>Στάδιο 4: Ανάπτυξη Μηχανισμών Διαλειτουργικότητας Εφαρμογών</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί και ελέγχει την καλή λειτουργία της διαλειτουργικότητας των εφαρμογών της υποφάσης με άλλα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. και τρίτες εφαρμογές εθνικών ή Ευρωπαϊκών Αρχών, σύμφωνα με τη Μελέτη διαλειτουργικότητας. Στο στάδιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Σχεδιάσει, υλοποιήσει και τεκμηριώσει τη διαλειτουργικότητα και τις διεπαφές των εφαρμογών με άλλα συστήματα/εφαρμογές.</li><li>Σχεδιάσει, υλοποιήσει και τεκμηριώσει τη διαλειτουργικότητα και τις διεπαφές των εφαρμογών της υποφάσης 3 με τις εφαρμογές των υποφάσεων 1 και 2.</li><li>Πραγματοποιήσει έλεγχο καλής λειτουργίας της διαλειτουργικότητας και των διεπαφών που υλοποιήθηκαν και συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας με τα σχετικά αποτελέσματα.</li></ul> <p><b>Στάδιο 5: Εγκατάσταση Εφαρμογών και Τεκμηρίωση Κώδικα</b></p>		



<b>Φάση Ε: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<p>Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει τις εφαρμογές της υποφάσης 3 στα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου και θα συνεργαστεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την πλήρη ένταξη των εφαρμογών του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή. Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εγκαταστήσει τις εφαρμογές που υλοποιήθηκαν κατά την υποφάση 3 στα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου (§2.8.2) και διασφαλίσει τη σωστή λειτουργία όλων των εφαρμογών (και των τριών φάσεων) για κάθε υπολογιστικό περιβάλλον.</li><li>• Παραμετροποιήσει κατάλληλα το σύνολο των εφαρμογών (υποφάσεις 1, 2 και 3) και τα υπολογιστικά περιβάλλοντα με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.</li><li>• Προετοιμάσει και διασφαλίσει την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος και την καλή λειτουργία όλων των εφαρμογών του συστήματος (υποφάσεις 1, 2 και 3).</li><li>• Εκπονήσει αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης των εφαρμογών του συστήματος και παραδώσει τις οδηγίες εγκατάστασης στην Αναθέτουσα Αρχή.</li><li>• Παραδώσει τον υλοποιημένο Τεχνικό Σχεδιασμό και λεπτομερή τεχνική τεκμηρίωση των εφαρμογών του συστήματος στην Αρχή, συμπεριλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα.</li></ul> <p><b>Στάδιο 6: Ολοκλήρωση Συστήματος, Διασφάλιση Ποιότητας και Βελτιστοποίηση</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται ολοκλήρωση, έλεγχος καλής λειτουργίας και βελτιστοποίηση του συνόλου των λειτουργιών που περιλαμβάνονται σε όλες τις εφαρμογές των υποφάσεων 1, 2 και 3 σαν ενοποιημένο σύστημα, συμπεριλαμβανομένων των διεπαφών και της διαλειτουργικότητας που αναπτύχθηκε. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν στο «περιβάλλον διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης», που έχει εγκατασταθεί (κατά τη φάση ΣΤ) για το σκοπό αυτό, αφού ολοκληρωθούν οι εφαρμογές που αναπτύχθηκαν κατά τη φάση Ε με εκείνες που αναπτύχθηκαν κατά τις φάσεις Γ και Δ. Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Δημιουργήσει ομάδα ελέγχου (test team) που θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος.</li><li>• Αναπτύξει πλάνο σεναρίων ελέγχου ώστε να διασφαλιστεί ότι ικανοποιείται το σύνολο των απαιτήσεων και της λειτουργικότητας των εφαρμογών σε σχέση με ότι προσδιορίστηκε στα παραδοτέα της Φάσης Β και στο Στάδιο 1 της φάσης Ε.</li><li>• Παραμετροποιήσει το υπολογιστικό περιβάλλον «διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης» ώστε να υλοποιηθεί το σύνολο των σεναρίων ελέγχου.</li><li>• Προετοιμάσει τα κατάλληλα δεδομένα όλων των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν κατά τους ελέγχους.</li><li>• Πραγματοποιήσει έλεγχο καλής λειτουργίας του συνολικού Συστήματος που περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Έλεγχο λειτουργικότητας του συστήματος, σύμφωνα με τα σενάρια χρήσης (functional testing).</li><li>○ Έλεγχο λειτουργικότητας και καλής συνεργασίας με τις υπηρεσίες και τις εφαρμογές</li></ul></li></ul>		





<b>Φάση E: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<p>του υφιστάμενο συστήματος (ICISnet).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Έλεγχο της δομής και του σχεδιασμού του Συστήματος (structure testing).</li><li>○ Έλεγχο ολοκλήρωσης των εφαρμογών των υποφάσεων 1, 2 και 3.</li><li>○ Έλεγχο της απόδοσης/φόρτου του Συστήματος (performance/stress testing).</li><li>○ Έλεγχοι συμβατότητας με τα συστήματα της DG TAXUD και των άλλων Κρατών – Μελών.</li><li>○ Έλεγχο δοκιμών ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένων τεχνικών ελέγχων ευπαθειών και ελέγχων διείσδυσης) για το σύνολο των εφαρμογών των τριών υποφάσεων, σύμφωνα με το πλαίσιο Ασφάλειας της Αρχής και την μελέτη ασφάλειας του Έργου (φάση B).</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αποκαταστήσει τις όποιες δυσλειτουργίες των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν κατά τις τρεις υποφάσεις διαπιστωθούν κατά τον έλεγχο καλής λειτουργίας.</li><li>• Πραγματοποιήσει δοκιμές συμβατότητας με τα συστήματα της ΕΕ σύμφωνα με τις κοινοτικές προδιαγραφές (conformance tests) από κοινού με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Οι δοκιμές αυτές θα πρέπει να εκτελεστούν πρώτα με τα συστήματα της DG TAXUD και σε επόμενο βήμα με άλλο Κράτος – Μέλος.</li><li>• Διασφαλίσει και τεκμηριώσει ότι το σύστημα εναρμονίζεται πλήρως με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Α.Α.Δ.Ε.</li><li>• Συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για το σύνολο του συστήματος όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (test cases) που πραγματοποιήθηκαν κατά το στάδιο αυτό με τα αποτελέσματά τους.</li></ul>		
<b>Στάδιο 7: Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</b>		
<p>Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθούν οι έλεγχοι αποδοχής του συστήματος (user acceptance tests) από τα στελέχη της Αρχής, με στόχο τον ολοκληρωμένο έλεγχο της λειτουργικότητας του συνόλου των εφαρμογών που έχουν ολοκληρωθεί. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα Σενάρια Χρήσης που ορίστηκαν κατά το στάδιο 1 της φάσης E και θα προβλέπουν σενάρια λειτουργίας εφαρμογών που αναπτύχθηκαν σε διαφορετικές υποφάσεις και διαλειτουργούν μεταξύ τους. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διεξαγωγής των ελέγχων αποδοχής, συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων πρόσβασης και λειτουργικότητας που θα πραγματοποιήσουν εξωτερικές οντότητες (trader tests). Ο ανάδοχος θα συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για το σύνολο της λειτουργικότητας του συστήματος όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (test cases) που πραγματοποιήθηκαν κατά το στάδιο αυτό με τα αποτελέσματά τους.</p>		
<b>Στάδιο 8: Πιλοτική Λειτουργία Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</b>		
<p>Στο στάδιο αυτό δοκιμάζεται η λειτουργία του συνολικού συστήματος σε ένα υποσύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Παρ. 3.2.3). Κατά την έναρξη του σταδίου, θα έχει ολοκληρωθεί η μετάπτωση των απαραίτητων δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα και η απαραίτητη αναδιοργάνωση όλων των δεδομένων που παρήχθησαν από την παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών της φάσης Γ (φάση ΣΤ), ώστε η εφαρμογή όλων των τελικών δοκιμών, ελέγχων, μεθοδολογιών και επιχειρησιακών διαδικασιών να γίνει με πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του συστήματος και με πραγματικά δεδομένα. Αναλυτικά, στόχος της φάσης</p>		



Φάση Ε: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος	Έναρξη: M23	Λήξη: M36
<p>αυτής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας προκειμένου να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία όλων των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (πραγματικά δεδομένα και με διαθέσιμα τα απαραίτητα δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χρηστών).</li><li>• Η προσομοίωση μεγάλου όγκου δεδομένων (π.χ. πολύ μεγάλο πλήθος χρηστών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο), προκειμένου να διασφαλιστεί η αντοχή και η ευελιξία του συστήματος.</li><li>• Η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει, να αναπτύξει περαιτέρω και να διαχειριστεί τις εφαρμογές και το συνολικό σύστημα.</li></ul> <p>Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης του Αναδόχου.</li><li>• Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα - δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές.</li><li>○ Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος - δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κλπ.).</li><li>○ Βελτιώνει το Σύστημα, όπου κρίνεται απαραίτητο όσον αφορά στις επιδόσεις και στη χρηστικότητα.</li></ul></li><li>• Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης (KPIs) του συνολικού συστήματος και διασφαλίζει την αποδοτική λειτουργία του, ελέγχοντας ενδεικτικά:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν.</li><li>○ Τις παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν.</li><li>○ Τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος.</li><li>○ Τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων και των υπόλοιπων υποδομών.</li><li>○ Την ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.</li><li>○ Τη φυσική ανταπόκριση του συστήματος.</li><li>○ Τις διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων μεταξύ των εφαρμογών και με τρίτα συστήματα.</li></ul></li></ul>		



<b>Φάση E: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).</li><li>○ Οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του συστήματος.</li></ul> <p><b>Στάδιο 9: Παραγωγική Λειτουργία Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</b></p> <p>Στο στάδιο αυτό γίνεται ο έλεγχος του συνολικού συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και στο σύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Παρ. 3.2.3). Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Προετοιμάζει το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας ώστε να ολοκληρωθούν σωστά όλες οι εφαρμογές του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.</li><li>● Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης.</li><li>● Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης του συνολικού συστήματος (εφαρμογές υποφάσεων 1, 2 και 3) και την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών/υπηρεσιών και εισηγείται ενέργειες αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.</li><li>● Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές.</li><li>○ Καταγράφει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (π.χ. λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κ.λπ.).</li><li>○ Παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες εν ώρα εργασίας (on the job training), από κοινού με τις δράσεις της φάσης Z.</li></ul></li></ul> <p><b>Παραδοτέα:</b></p> <p><b>Παραδοτέο E1 – Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (M25)</b></p> <p>Το εν λόγω παραδοτέο επικαιροποιεί/εξειδικεύει τη μελέτη εφαρμογής της φάσης Β και τα παραδοτέα Γ1 και Δ1 ενσωματώνοντας την υλοποίηση των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν κατά τη φάση Ε και τις προσαρμογές που έγιναν στις εφαρμογές που αναπτύχθηκαν κατά τις φάσεις Γ και Δ. Για το σύνολο των εφαρμογών, το παραδοτέο θα περιγράφει την τελική μορφή των απαιτήσεων χρήστη, της αρχιτεκτονικής λογισμικού, της οργάνωσης των δεδομένων, της διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές και μεταξύ των εφαρμογών του Έργου, τη διεπαφή συστήματος-χρήστη, τις απαιτούμενες υπηρεσίες μετάπτωσης από το υφιστάμενο σύστημα (ICISNet), τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, τα μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος κτλ.</p> <p><b>Παραδοτέο E2 – Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (M25)</b></p>		



<b>Φάση E: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<p>Το εν λόγω παραδοτέο περιλαμβάνει τα Σενάρια Χρήσης του συνολικού συστήματος που αναπτύχθηκε.</p> <p><b>Παραδοτέο E3 – Πηγαίος κώδικας και Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (M32)</b></p> <p>Παράδοση του συνόλου του πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών (όλων των φάσεων) και αναλυτική τεκμηρίωση του κώδικα και των εφαρμογών. Ο κώδικας θα παραδοθεί σε αποθετήριο πηγαίου κώδικα της Αναθέτουσας Αρχής που θα υποδειχθεί και θα είναι επαρκώς τεκμηριωμένος τόσο με σχολιασμό εντός του κώδικα όσο και με συνοδευτικά έγγραφα περιγραφής. Η Τεκμηρίωση θα πρέπει να είναι πλήρης έτσι ώστε να είναι δυνατό οποιοσδήποτε προγραμματιστής είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε άλλου Αναδόχου που θα αναλάβει τη συντήρηση του έργου να μπορεί να κάνει αλλαγές. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιδείξει τη δυνατότητα παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα με βάση τον πηγαίο κώδικα που παραδίδει. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται στο εν λόγω παραδοτέο.</p> <p><b>Παραδοτέο E4 – Οδηγός Χρήσης Web Services Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (M32)</b></p> <p>Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων web services σε λογικό και τεχνικό επίπεδο έτσι ώστε να παρέχονται οδηγίες για οποιονδήποτε που ενδιαφέρεται να συνδεθεί στο σύστημα. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται παραδείγματα υλοποίησης προγραμμάτων κλήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και ενδεικτικό πρόγραμμα κλήσης της υπηρεσίας. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει και λίστα με συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις.</p> <p><b>Παραδοτέο E5 – Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Υποστήριξης Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (M32)</b></p> <p>Τελική μορφή των εγχειριδίων χρήσης εφαρμογών (και των τριών φάσεων) και ενσωμάτωση της τελικής έκδοσης του συστήματος online υποστήριξης. Τα εγχειρίδια χρήσης θα περιλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον, γλωσσάριο όρων και δεδομένων, περιγραφή ροής οθονών, αναφορές και επεξεργασίες, παραδείγματα κτλ. Το σύστημα υποστήριξης/βοήθειας θα είναι ενσωματωμένο στις εφαρμογές και θα παρέχει, κατ' ελάχιστον, υπηρεσίες βοήθειας βάσει περιεχομένου, μηνύματα λαθών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, ειδοποιήσεις χρηστών, tutorials και user guides κτλ.</p> <p><b>Παραδοτέο E6 – Εγκατάσταση Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Εγχειρίδια Εγκατάστασης (M32)</b></p> <p>Το εν λόγω παραδοτέο αφορά την εγκατάσταση του συνόλου των εφαρμογών και των εκτελέσιμων αρχείων στις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής («περιβάλλον διασφάλισης ποιότητας, πιλοτικών δοκιμών και εκπαίδευσης») μετά και την εκτέλεση της διαδικασίας μετάπτωσης και αναδιοργάνωσης όλων των δεδομένων στο νέο σύστημα. Η εγκατάσταση θα χρησιμοποιηθεί για την πιλοτική λειτουργία και τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος κατά τα στάδια 6, 7 και 8 της φάσης E. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει εγχειρίδια εγκατάστασης όπου θα περιγράφεται με λεπτομέρεια το σύνολο των απαραίτητων διαδικασιών για τη σωστή εγκατάσταση και περαιτέρω ανάπτυξη των εφαρμογών του συστήματος, και συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και αποθήκευσης δεδομένων.</li><li>• Βήματα εγκατάστασης εφαρμογών και μεταφοράς και σύνδεσης δεδομένων.</li></ul>		





<b>Φάση E: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Προσαρμογή και παραμετροποίηση του συστήματος CI/CD ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχεια εργασιών.</li></ul> <p>Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος έτσι ώστε να γίνεται εγκατάσταση του συνόλου του συστήματος από την αρχή σε νέο υπολογιστικό περιβάλλον. Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραμετροποιήσεων εφαρμογών / δεδομένων / λογισμικού συστήματος που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος σε νέο περιβάλλον αντίστοιχων προδιαγραφών με αυτό που έχει υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p><b>Παραδοτέο E7 –Εφαρμογές Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εγκατεστημένες και Ελεγμένες (M33)</b></p> <p>Περιλαμβάνει την τελική έκδοση των όλων των εφαρμογών μετά τις βελτιώσεις – προσαρμογές που πραγματοποιήθηκαν κατά τα στάδια 6 και 7 της φάσης E, σε μορφή εκτελέσιμου και πηγαίου κώδικα. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Το παραδοτέο συμπεριλαμβάνει την περιγραφή και τα αποτελέσματα των ελέγχων καλής λειτουργίας που πραγματοποιήθηκαν κατά τα στάδια 6 και 7. Επιπλέον, επικαιροποιεί τη σχετική τεκμηρίωση του παραδοτέου E1 (περιγραφή αρχιτεκτονικής, εγχειρίδια χρήσης, online υποστήριξη/βοήθεια χρηστών κτλ.) με βάση τις βελτιώσεις και τις προσαρμογές που πραγματοποιήθηκαν στα στάδια 6 και 7.</p> <p><b>Παραδοτέο E8 – Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (M34)</b></p> <p>Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν και τις δοκιμές που πραγματοποιήθηκαν κατά την πιλοτική λειτουργία (στάδιο 8) και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης του συστήματος (για το σύνολο των εφαρμογών) κατά την πιλοτική λειτουργία και θα συνοψίζει προτάσεις αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.</p> <p><b>Παραδοτέο E9 – Εφαρμογές Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εγκατεστημένες στο Παραγωγικό Περιβάλλον (M36)</b></p> <p>Περιλαμβάνει την τελική έκδοση όλων των εφαρμογών και των τριών φάσεων μετά τις όποιες βελτιώσεις – προσαρμογές αναδείχθηκαν κατά την παραγωγική λειτουργία (στάδιο 9), σε μορφή εκτελέσιμου και πηγαίου κώδικα. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης. Επιπλέον, επικαιροποιεί τη σχετική τεκμηρίωση (περιγραφή αρχιτεκτονικής, εγχειρίδια χρήσης, online υποστήριξη/βοήθεια χρηστών κτλ.) με βάση τις βελτιώσεις και τις προσαρμογές που πραγματοποιήθηκαν. Επίσης στο παραδοτέο περιλαμβάνονται αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος σχετικά με την εγκατάσταση των εφαρμογών στο παραγωγικό περιβάλλον.</p> <p><b>Παραδοτέο E10 – Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (M36)</b></p> <p>Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν κατά την παραγωγική λειτουργία όλων των εφαρμογών και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους. Επιπλέον, για το συνολικό σύστημα, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης του συστήματος και των εφαρμογών του κατά την παραγωγική λειτουργία και θα συνοψίζει</p>		





<b>Φάση Ε: Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Ολοκλήρωση Πληροφοριακού Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M23</b>	<b>Λήξη: M36</b>
προτάσεις αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της απόδοσής του.		

### 3.1.6 Φάση ΣΤ: Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση Βάσης Δεδομένων

<b>Φάση ΣΤ: Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση Βάσης Δεδομένων</b>	<b>Έναρξη: M11</b>	<b>Λήξη: M36</b>
---	--------------------	------------------

**Σκοπός:** Σκοπός της φάσης ΣΤ είναι:

- Να εγκατασταθούν και να παραμετροποιηθούν τα υπολογιστικά περιβάλλοντα και η υποδομή CI/CD που θα χρησιμοποιηθούν στο Έργο.
- Να πραγματοποιηθεί η μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα (ICISNet) στο νέο σύστημα.
- Να διασφαλιστεί η συνοχή των δεδομένων για το διάστημα που λειτουργούν ταυτόχρονα τον νέο και το υφιστάμενο σύστημα.
- Να παρακολουθούνται οι δείκτες απόδοσης του ολοκληρωμένου συστήματος κατά την παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών (μετά την παραλαβή τους στις επιμέρους φάσεις).
- Να υλοποιούνται και να ενσωματώνονται ορθώς στις εφαρμογές οι νέες λειτουργικές και τεχνικές προσαρμογές που ανακοινώνονται από το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό θεσμικό πλαίσιο έως και την οριστική παραλαβή του ολοκληρωμένου συστήματος.

**Περιγραφή:** Ακολούθως φαίνονται τα στάδια της φάσης και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:

#### **Στάδιο 1: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Υπολογιστικών Περιβαλλόντων**

Κατά το στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Εγκαθιστά και παραμετροποιεί την υποδομή και το λογισμικό συστήματος, καθώς και τα εργαλεία υποστήριξης για την ανάπτυξη, τον έλεγχο και την παραγωγική λειτουργία του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.
- Εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει το περιβάλλον CI/CD και τις σχετικές υποστηρικτικές εφαρμογές/εργαλεία με βάση τους περιορισμούς και τις συστάσεις που θα υποδείξει η Αρχή.
- Παραδώσει αναλυτική τεχνική τεκμηρίωση των ανωτέρω.
- Παρακολουθεί την απόδοση των υποδομών συστήματος κατά τη διάρκεια του Έργου και εισηγείται διορθωτικές/βελτιωτικές ενέργειες.

#### **Στάδιο 2: Μετάπτωση Δεδομένων και Σύνδεση με Υφιστάμενο Σύστημα (ICISnet)**

Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα (ICISnet) στο νέο ώστε να υποστηριχθούν τα στάδια 8 και 9 των φάσεων Γ, Δ και Ε και η παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών (μετά την παραλαβή τους) με πραγματικά δεδομένα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο σύνδεσης όλων των υφιστάμενων επιχειρησιακών δεδομένων με αυτά του νέου Συστήματος και, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται, να προβεί σε μετασχηματισμό ή προσαρμογή των δεδομένων πριν τη μετάπτωσή τους από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα. Επιπλέον, θα πρέπει να εξασφαλίσει



Φάση ΣΤ: Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση Βάσης Δεδομένων	Έναρξη: M11	Λήξη: M36
<p>ότι η οργάνωση των δεδομένων που παράγονται από την παραγωγική λειτουργία (των εφαρμογών) του νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος εξασφαλίζουν την επιχειρησιακή συνέχεια των εφαρμογών του υφιστάμενου συστήματος (ICISnet) για όσο αυτές παραμένουν σε λειτουργία.</p> <p>Κατά τη διάρκεια του Έργου και καθώς ολοκληρώνονται οι εφαρμογές στο νέο πληροφοριακό σύστημα ανά φάση, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Προσδιορίσει και καταγράψει το μορφότυπο των παλαιών δεδομένων, συμπεριλαμβάνοντας πληροφορία σχετικά με εξαρτήσεις, μεταδεδομένα και τυχόν σχετικές παραδοχές.</li><li>• Υλοποιήσει προγράμματα μετάπτωσης δεδομένων και εκτελέσει μαζική εισαγωγή-μεταφορά δεδομένων από το υφιστάμενο στο νέο σύστημα.</li><li>• Υλοποιήσει μετασχηματισμούς προσαρμογής επί των δεδομένων ώστε να μεταπωθούν στο νέο σύστημα</li><li>• Υλοποιήσει διεπαφές του νέου συστήματος ώστε τα δεδομένα του να μπορούν να αντληθούν/παραληφθούν από τις εφαρμογές του υφιστάμενου συστήματος.</li><li>• Αντιμετώπισει επαρκώς περιπτώσεις εξαιρέσεων κατά την μετάπτωση δεδομένων ή την κοινή χρήση δεδομένων από τα δύο συστήματα (υφιστάμενο και νέο), σύμφωνα με οδηγίες της Αρχής.</li><li>• Να δημιουργήσει οδηγό αντιστοίχισης για τα τελωνειακά δεδομένα που χρησιμοποιούν το MIS και το ELENXIS.</li><li>• Υλοποιήσει διεργασίες φόρτωσης των δεδομένων σύμφωνα με την τελική γραμμογράφηση εάν απαιτείται.</li></ul> <p><b>Στάδιο 3 - Έλεγχος Συνοχής Δεδομένων και Παρακολούθηση της Απόδοσης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος</b></p> <p>Κατά το στάδιο αυτό ελέγχεται και διασφαλίζεται η συνοχή (consistency) των δεδομένων που μεταφέρονται στο νέο ολοκληρωμένο σύστημα από το υφιστάμενο σύστημα, καθώς και των δεδομένων που παράγονται από τις εφαρμογές αυτού κατά την παραγωγική τους λειτουργία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Διασφαλίζει την ορθή ανάκτηση και οργάνωση των δεδομένων που μεταφέρθηκαν / μετασχηματίστηκαν από το υφιστάμενο σύστημα (ICISnet) στο νέο σύστημα.</li><li>• Εκτελέσει κατάλληλα σενάρια ελέγχου και υλοποιήσει μηχανισμούς που να διαπιστώνουν και να επιβλέπουν την επιχειρησιακή συνέχεια του συστήματος παραδίδοντας αναλυτικές οδηγίες αντιμετώπισης εξαιρέσεων.</li><li>• Ελέγχει και διασφαλίζει τη συνοχή και συνέπεια των δεδομένων που χρησιμοποιούνται/διαμοιράζονται από εφαρμογές του νέου και του υφισταμένου συστήματος κατά τη διάρκεια που παραμένουν σε παραγωγική λειτουργία και τα δύο.</li><li>• Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης (KPIs) του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος κατά την παραγωγική του λειτουργία και εισηγείται διορθωτικές/βελτιωτικές παρεμβάσεις για τις εφαρμογές και την οργάνωση των υπολογιστικών περιβαλλόντων.</li></ul>		



Φάση ΣΤ: Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση Βάσης Δεδομένων	Έναρξη: M11	Λήξη: M36
<p><b>Στάδιο 4: Υποστήριξη και Επικαιροποίηση Εφαρμογών κατά την Παραγωγική τους Λειτουργία</b></p> <p>Κατά τη διάρκεια του Έργου, ενδέχεται να απαιτηθούν αλλαγές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών ως αποτέλεσμα τροποποιήσεων στα θεσμικά πλαίσια σχετικά με τις αντίστοιχες διαδικασίες ή ως αποτέλεσμα αλλαγών σε εφαρμογές του υφιστάμενου συστήματος (ICISnet) που εξακολουθούν να είναι σε παραγωγική λειτουργία και επηρεάζουν τις εφαρμογές του νέου συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και προσαρμόζει τις εφαρμογές βάσει αυτών, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική λειτουργία τους καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, μετά από έγγραφη απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δεν θα αλλάζει τη φιλοσοφία των εφαρμογών, δηλαδή δεν θα απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών. Η επικαιροποίηση των εφαρμογών θα μπορεί να πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια των φάσεων Γ, Δ, Ε όπως αυτές ορίζονται στο χρονοδιάγραμμα. Η υλοποίηση των αλλαγών πραγματοποιείται μέσα από τους μηχανισμούς και τις διαδικασίες ανάπτυξης λογισμικού που έχουν υιοθετηθεί στο έργο (περιβάλλον CI/CD, διαδικασίες ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας κτλ.) και ολοκληρώνεται με την εγκατάσταση στο παραγωγικό περιβάλλον και την δημιουργία σχετικής τεκμηρίωσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκαθιστά το σύνολο των αστοχιών λογισμικού που θα εντοπίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και μέχρι την παραλαβή του συστήματος το M36. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει τον πηγαίο και εκτελέσιμο κώδικα με τις αλλαγές που πραγματοποιούνται για τις εφαρμογές καθώς και τη σχετική τεκμηρίωση και υποστηρικτικό υλικό (επικαιροποίηση αρχιτεκτονική, παραδοτέων και εγχειριδίων χρήσης, ανανέωση online υποστήριξης/βοήθειας χρηστών κτλ.) ακολουθώντας την ίδια διαδικασία όπως και κατά την αρχική υλοποίηση των εφαρμογών.</p> <p><b>Παραδοτέα:</b></p> <p><b>Παραδοτέο ΣΤ1 – Υπολογιστικά Περιβάλλοντα κατάλληλα για Ανάπτυξη, Έλεγχο και Λειτουργία Εφαρμογών (M5)</b></p> <p>Στο παραδοτέο θα τεκμηριωθούν τεχνικά η διαδικασία Εγκατάστασης &amp; Βελτιστοποίησης των υπολογιστικών περιβαλλόντων στα οποία θα υλοποιηθούν οι εφαρμογές του Π.Σ.. Το παραδοτέο αφορά όλα τα περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν στο πλαίσιο του Έργου και θα περιγράφει τον κύκλο εργασιών σε κάθε ένα από αυτά κατά τη διάρκεια του Έργου.</p> <p><b>Παραδοτέο ΣΤ2 – Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση του Περιβάλλοντος CI/CD (M7)</b></p> <p>Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει το περιβάλλον CI/CD και τα σχετικά υποστηρικτικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο Έργο καθώς επίσης και αναλυτικά εγχειρίδια εγκατάστασης και χρήσης.</p> <p><b>Παραδοτέο ΣΤ3 – Μετάπτωση Δεδομένων Εφαρμογών</b></p> <p>Το Παραδοτέο περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πίνακες αντιστοίχισης δεδομένων μεταξύ νέου και υφιστάμενου συστήματος που περιλαμβάνει κάθε παραδοχή και μετασχηματισμό που έχει πραγματοποιηθεί στα δεδομένα.</li><li>• Εφαρμογές που υλοποιήθηκαν σε μορφή πηγαίου και εκτελέσιμου κώδικα για τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των δύο συστημάτων και σχετική τεκμηρίωση.</li><li>• Καταγραφή του συνόλου των εργασιών που εκτελέστηκαν και των αποτελεσμάτων των δοκιμών που πραγματοποιήθηκαν.</li><li>• Καταγραφή των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν, οδηγίες αντιμετώπισης εξαιρέσεων και ο</li></ul>		



<b>Φάση ΣΤ: Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση Βάσης Δεδομένων</b>	<b>Έναρξη: M11</b>	<b>Λήξη: M36</b>
<p>τρόπος που αντιμετωπίστηκαν.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Τροποποιήσεις των εφαρμογών για αντιμετώπιση προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά τους ελέγχους συνοχής δεδομένων.</li></ul> <p>Κατ' ελάχιστο θα αποτελείται από τα ακόλουθα τεύχη :</p> <p><b>Τεύχος ΣΤ3.1 – Τεύχος Εργασιών για Μετάπτωση Δεδομένων Εφαρμογών Υποφάσης 1 (M14)</b> Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν κατά την ανάπτυξη, τον έλεγχο και την λειτουργία των υποσυστημάτων/εφαρμογών της Υποφάσης 1.</p> <p><b>Τεύχος ΣΤ3.2 – Τεύχος Εργασιών για Μετάπτωση Δεδομένων Εφαρμογών Υποφάσης 2 (M25)</b> Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν κατά την ανάπτυξη, τον έλεγχο και την λειτουργία των υποσυστημάτων/εφαρμογών της Υποφάσης 2.</p> <p><b>Τεύχος ΣΤ3.13 – Τεύχος Εργασιών για Μετάπτωση Δεδομένων Εφαρμογών Ολοκληρωμένου Συστήματος (M36)</b> Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν κατά την ανάπτυξη, τον έλεγχο και την λειτουργία των υποσυστημάτων/εφαρμογών της Υποφάσης 3.</p> <p><b>Παραδοτέο ΣΤ4 – Επικαιροποίηση Εφαρμογών (M24)</b> Το παραδοτέο περιλαμβάνει τυχόν επικαιροποιήσεις και αλλαγές του τεχνικού και λειτουργικού σχεδιασμού των εφαρμογών που προέκυψαν μετά την αρχική υλοποίησή τους, ώστε να προσαρμοστούν σε τροποποιήσεις του Ευρωπαϊκού και Ελληνικού θεσμικού και νομικού πλαισίου.</p> <p><b>Τεύχος ΣΤ4.1 – Τεύχος Εργασιών Πρώτου Κύκλου Επικαιροποίησης Εφαρμογών (M24)</b> Το παραδοτέο περιλαμβάνει επικαιροποιήσεις και αλλαγές του τεχνικού και λειτουργικού σχεδιασμού των εφαρμογών της υποφάσης 1.</p> <p><b>Τεύχος ΣΤ4.2 – Τεύχος Εργασιών Δεύτερου Κύκλου Επικαιροποίησης Εφαρμογών (M36)</b> Το παραδοτέο περιλαμβάνει επικαιροποιήσεις και αλλαγές του τεχνικού και λειτουργικού σχεδιασμού των εφαρμογών των υποφάσεων 1 και 2.</p> <p><b>Παραδοτέο ΣΤ5 – Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (M36)</b> Απολογιστική έκθεση που περιλαμβάνει συνολικά τα προβλήματα – δυσλειτουργίες και τις λύσεις – ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε δραστηριότητας της φάσης αυτής. Επιπλέον, για το συνολικό σύστημα, θα καταγράφει τους δείκτες απόδοσης των εφαρμογών (KPIs) κατά την παραγωγική τους λειτουργία και θα συνοψίζει προτάσεις αλλαγών για την περαιτέρω βελτίωση της διαχείρισης και της απόδοσής του.</p>		

### 3.1.7 Φάση Ζ: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος

<b>Φάση Ζ: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος</b>	<b>Έναρξη: M11</b>	<b>Λήξη: M36</b>
---	--------------------	------------------



Φάση Z: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	Έναρξη: M11	Λήξη: M36
<p><b>Σκοπός:</b> Η εκπαίδευση των χρηστών (επιτελικών και τελικών) και των διαχειριστών του Συστήματος.</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Στη φάση αυτή γίνεται η εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών (επιτελικών και τελικών) του συστήματος. Η εκπαίδευση θα καλύπτει όλο το εύρος των τεχνικών (Διαχειριστές) και λειτουργικών (Χρήστες) χαρακτηριστικών του συστήματος και θα πραγματοποιηθεί σε τρεις κύκλους διάρκειας τριών (3) μηνών έκαστος, που θα εναρμονίζονται χρονικά με την ανάπτυξη/εγκατάσταση εφαρμογών στις επιμέρους υποφάσεις (Υποφάση 1: M12 - M14, Υποφάση 2: M20 - M22, Υποφάση 3: M34 - M36). Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εκπονήσει πρόγραμμα κατάρτισης και εκπαιδευτικό υλικό των διαχειριστών, επιτελικών και τελικών χρηστών που να περιλαμβάνει κατάρτιση σε θέματα του Συστήματος.</li><li>• Διενεργήσει τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης.</li><li>• Διαμορφώσει κατάλληλα το υπολογιστικό περιβάλλον εκπαίδευσης και οργανώσει τα δοκιμαστικά δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκπαίδευση.</li></ul> <p>Σημειώνεται ότι η εκπαίδευση των επιτελικών χρηστών πρέπει να προηγείται της εκπαίδευσης των τελικών χρηστών και πρέπει να είναι πιο εκτεταμένη. Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί θα παραδοθεί στην Αρχή σε ηλεκτρονική μορφή.</p> <p><b>Παραδοτέα:</b></p> <p><b>Παραδοτέο Z1 – Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών και Εκπαιδευτικό Υλικό (M12)</b></p> <p>Περιλαμβάνει προγραμματισμό των τμημάτων κατάρτισης, τα εγχειρίδια Κατάρτισης και το εκπαιδευτικό υλικό και θα παραδοθούν <b>δεκαπέντε (15) ημέρες</b> πριν την έναρξη του προγράμματος εκπαίδευσης.</p> <p><b>Παραδοτέο Z2 – Υλοποίηση Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος</b></p> <p>Περιλαμβάνει την υλοποίηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τον προγραμματισμό και θα πιστοποιείται με σχετικά παρουσιολόγια και φύλλα αξιολόγησης.</p> <p><b>Τεύχος Z2.1 – Τεύχος Εκπαίδευσης στις Εφαρμογές της Υποφάσης 1 (M14)</b></p> <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει την υλοποίηση της εκπαίδευσης των εφαρμογών της υποφάσης 1.</p> <p><b>Τεύχος Z2.2 – Τεύχος Εκπαίδευσης στις Εφαρμογές της Υποφάσης 2 (M22)</b></p> <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει την υλοποίηση της εκπαίδευσης των εφαρμογών της υποφάσης 2.</p> <p><b>Τεύχος Z2.3 – Τεύχος Εκπαίδευσης στις Εφαρμογές της Υποφάσης 3 (M36)</b></p> <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει την υλοποίηση της εκπαίδευσης των εφαρμογών της υποφάσης 3.</p>		

### 3.1.8 Φάση H: Επικοινωνία και Διάχυση Αποτελεσμάτων

Φάση H: Επικοινωνία και Διάχυση Αποτελεσμάτων	Έναρξη: M1	Λήξη: M36
<p><b>Σκοπός:</b> Η προώθηση και προβολή των αποτελεσμάτων του έργου.</p> <p><b>Περιγραφή:</b> Στη φάση αυτή γίνεται η προώθηση και προβολή των στόχων και των αποτελεσμάτων του</p>		





<b>Φάση Η: Επικοινωνία και Διάχυση Αποτελεσμάτων</b>	<b>Έναρξη: Μ1</b>	<b>Λήξη: Μ36</b>
<p>έργου με την υλοποίηση ενός προγράμματος προωθητικών δράσεων. Με τις προωθητικές αυτές δράσεις επιδιώκεται να αυξηθεί το ποσοστό των χρηστών που θα είναι ενημερωμένοι για τις υπηρεσίες του έργου και να καλλιεργηθούν συνέργειες με κοινωνικούς φορείς και τρίτους οργανισμούς. Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Διοργανώσει τουλάχιστον τρεις (3) ενημερωτικές ημερίδες ανά υποφάση (μία στην Αθήνα, μία στη Θεσσαλονίκη, μία σε άλλη μεγάλη επαρχιακή πόλη) για τουλάχιστον 100 άτομα ανά ημερίδα σε οργανωμένο χώρο εκδηλώσεων όπου θα διατίθεται σύγχρονος οπτικοακουστικός εξοπλισμός παρουσιάσεων.</li><li>• Σχεδιάσει και εκτυπώσει ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό προβολής και ενημέρωσης για τις ημερίδες/εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν.</li><li>• Σχεδιάσει και εκτυπώσει ενημερωτικό υλικό, π.χ. φυλλάδια, μπροσουρές, αφίσες, πινακίδες κτλ., (τουλάχιστον 1000 φυλλάδια και &gt;4 πινακίδων ανά υποφάση) προώθησης του έργου.</li><li>• Σχεδιάσει και παραδώσει στην Αρχή ηλεκτρονικό οπτικοακουστικό υλικό (βίντεο κλιπ, σποτ κτλ.) για την προώθηση των δράσεων του Έργου (τουλάχιστον 2 εκδόσεις) και υποστηρίξει την αρχή στη διανομή του υλικού σε ψηφιακά και έντυπα μέσα ευρείας αποδοχής.</li></ul> <p><b>Παραδοτέο Η1 – Πλάνο Δράσεων Ενημέρωσης και Διάχυσης Αποτελεσμάτων (Μ4)</b></p> <p>Στο παραδοτέο αυτό παραδίδεται αναλυτικό πλάνο εργασιών και χρονοδιάγραμμα ενημέρωσης και διάχυσης αποτελεσμάτων για το σύνολο του Έργου.</p> <p><b>Παραδοτέο Η2 – Ενημερωτικό Υλικό</b></p> <p>Στο παραδοτέο αυτό συμπεριλαμβάνεται όλο το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για την προώθηση των δράσεων του Έργου.</p> <p><b>Τεύχος Η2.1 – Τεύχος Ενημερωτικού Υλικού Υποφάσης 1 (Μ14)</b></p> <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει το υλικό που προετοιμάστηκε και χρησιμοποιήθηκε για την προώθηση των εφαρμογών της υποφάσης 1.</p> <p><b>Τεύχος Η2.2 – Τεύχος Ενημερωτικού Υλικού Υποφάσης 2 (Μ25)</b></p> <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει το υλικό που προετοιμάστηκε και χρησιμοποιήθηκε για την προώθηση των εφαρμογών της υποφάσης 2.</p> <p><b>Τεύχος Η2.3 – Τεύχος Ενημερωτικού Υλικού Υποφάσης 3 (Μ36)</b></p> <p>Το παραδοτέο περιλαμβάνει το υλικό που προετοιμάστηκε και χρησιμοποιήθηκε για την προώθηση των εφαρμογών της υποφάσης 3.</p> <p><b>Παραδοτέο Η3 – Διοργάνωση Ημερίδων και Διάχυση Αποτελεσμάτων</b></p> <p>Στο παραδοτέο αυτό συμπεριλαμβάνονται το αντικείμενο, το περιεχόμενο και η αποτίμηση των δράσεων επικοινωνίας και οργάνωσης ημερίδων.</p> <p><b>Τεύχος Η3.1 – Τεύχος Διενέργειας Ημερίδων και Διάχυσης Αποτελεσμάτων Υποφάσης 1 (Μ14)</b></p> <p>Το παραδοτέο αφορά τις δράσεις επικοινωνίας των εφαρμογών της υποφάσης 1.</p> <p><b>Τεύχος Η3.2 – Τεύχος Διενέργειας Ημερίδων και Διάχυσης Αποτελεσμάτων Υποφάσης 2 (Μ25)</b></p> <p>Το παραδοτέο αφορά τις δράσεις επικοινωνίας των εφαρμογών της υποφάσης 2.</p>		



<b>Φάση Η: Επικοινωνία και Διάχυση Αποτελεσμάτων</b>	<b>Έναρξη: Μ1</b>	<b>Λήξη: Μ36</b>
<b>Τεύχος Η3.3 – Τεύχος Διενέργειας Ημερίδων και Διάχυσης Αποτελεσμάτων Υποφάσης 3 (Μ36)</b>		
Το παραδοτέο αφορά τις δράσεις επικοινωνίας των εφαρμογών της υποφάσης 3.		

### 3.2 Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου

#### 3.2.1 Περίοδος & Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την παραλαβή του Έργου. Η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης (συμπεριλαμβανομένης της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) για το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, για επτά (7) συνολικά έτη από την παραλαβή του Συστήματος, συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ή για περισσότερα εφόσον ο Ανάδοχος έχει προσφέρει περισσότερα από δύο (2) έτη Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης (βλ. Παρ. 3.2.3), καθ' όλη τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των προαναφερομένων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών / προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τουλάχιστον τριάντα (30) ανθρωπο-ημέρες Εμπειρογνομώνων κατ' έτος, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Α.Α.Δ.Ε. και θα εστιάσουν στα εξής:

- Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων.
- Αποδοτικότερη αξιοποίηση του αποθηκευτικού χώρου και των υπολογιστικών πόρων του συστήματος
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών (tunning).
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του συστήματος.
- Προτεινόμενες υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες και βέλτιστες πρακτικές που μπορούν να ενσωματωθούν στο σύστημα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τουλάχιστον είκοσι (20) ανθρωπομήνες για κάθε έτος της περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», οι οποίοι θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Α.Α.Δ.Ε. και θα αφορούν την επέκταση της λειτουργικότητας του συστήματος ή την τροποποίησή της (change request) σύμφωνα με αναδυόμενες επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αρχής που προκύπτουν κατά την περίοδο αυτή.

#### 3.2.2 Περίοδος, Υπηρεσίες και Κόστος Συντήρησης

Η περίοδος Συντήρησης εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα ξεκινά από τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και θα διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας να ανέρχεται τουλάχιστον στα επτά (7) έτη συνολικά. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το



σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου.

Η ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνει, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη των υπηρεσιών Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, με έγγραφη ειδοποίηση του της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και με την κατάρτιση νέας σύμβασης, που θα αφορά στις υπηρεσίες αυτές.

Η σύμβαση συντήρησης δύναται να ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διενεργείται από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η ανωτέρω Υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου εκδίδοντας βεβαίωση καλής εκτέλεσης, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 216 του ν. 4412/2016. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης θα γίνεται ανά τρίμηνο, βάσει των τιμολογίων του αναδόχου, τα οποία θα προσκομίζονται στη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε και στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης,

Ο Ανάδοχος, στην Οικονομική του Προσφορά, πρέπει να αναφέρει το κόστος των υπηρεσιών κατ' έτος για όλη τη διάρκεια σύμβασης συντήρησης, περιλαμβάνοντας όλες τις απαραίτητες αναπροσαρμογές

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Το κόστος Συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του φυσικού αντικείμενου . Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά **το ίδιο κόστος Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο προϊόν και υπηρεσία.**

Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Παροχή Υπηρεσιών σύμφωνα με τις αναλυτικά περιγραφόμενες υποχρεώσεις του στην παράγραφο 3.2.3
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) δεν δύναται να υπερβαίνει το **6%** του προϋπολογισμού του αντικείμενου της σύμβασης, ήτοι το ποσό των 571.711,92 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (παρ. 1.2 διακήρυξης).

Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού.



Στο πλαίσιο της συντήρησης του έργου και για τη διατήρηση της ασφάλειας πρέπει να τηρούνται κάποιες ελάχιστες απαιτήσεις, στις οποίες περιλαμβάνονται τα εξής:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας.
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων.
- Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας.

Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

### 3.2.3 Διαθεσιμότητα – Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων / υποσυστημάτων / εφαρμογών του Έργου κατά την περίοδο της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης.

#### Ορισμοί:

**Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.):** ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 18:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

**Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.):** ορίζεται το διάστημα εκτός των Κ.Ω.Κ., για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

**Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.):** οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

**Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.):** είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Οι απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα του συστήματος σε μηνιαία βάση ορίζονται σε 99%. Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους. Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** των εφαρμογών λόγω προγραμματιστικών σφαλμάτων (bugs) ή λάθους εγκατάστασης/ παραμετροποίησης, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης} + \sum \text{Χρόνος αναφοράς}}$$

όπου :

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων για τον μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** των εφαρμογών ως **1%**.

#### 3.2.3.1. Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας και για κάθε μονάδα/στοιχείο θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,02%** επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς Φ.Π.Α.) για το λογισμικό/ εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% σε επίπεδο μήνα, **δεν θα καταβάλλεται** τίμημα συντήρησης για το μήνα αυτό.



### 3.2.3.2. Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, όπως επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

### 3.2.3.3. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

3. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.
4. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing).
5. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (security updates & fixes).
6. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
7. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις Λογισμικού εφαρμογών.
8. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
9. Προμήθεια, εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
10. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions).
11. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
12. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης της διατιθέμενης υπολογιστικής υποδομής στην οποία έχουν εγκατασταθεί και τρέχουν τα περιβάλλοντα λειτουργίας του έργου.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

13. Εγκατάσταση λογισμικού συστήματος και middleware και ενημερώσεων αυτών.
14. Εγκατάσταση λογισμικού Εφαρμογών και έτοιμων πακέτων λογισμικού.
15. Διαμόρφωση και παραμετροποίηση λογισμικού συστήματος και middleware.
16. Παρακολούθηση διαθεσιμότητας και απόδοσης της διατιθέμενης υποδομής και των εφαρμογών.
17. Βελτιστοποίηση λειτουργίας συστήματος ως προς την ανάλωση των υπολογιστικών πόρων.
18. Διατήρηση αντιτύπων ασφαλείας και υλοποίηση διαδικασιών ανάκτησης από αυτά.
19. Αντιμετώπιση σφαλμάτων κατά τη λειτουργία.
20. Αντιμετώπιση συμβάντων ασφάλειας σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας.
21. Συνεργασία με Διαχειριστές Βάσεων Δεδομένων και Δικτύου της ΓΓΠΣΔΔ για τον εντοπισμό και επίλυση δυσλειτουργιών.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή και ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

#### 3.2.3.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην Α.Α.Δ.Ε. και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως πρόβλημα.

#### 3.2.3.5. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει, στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε., σε ώρες Κ.Ω.Κ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

##### **Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας**

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

1. Τηλέφωνο (κατά τις ώρες Κ.Ω.Κ)
  2. Email
  3. ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου. Η Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).



Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

3. Κατά τις Ε.Ω.Κ. περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
4. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Α.Α.Δ.Ε., μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
  1. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.
  2. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
  3. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
  4. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.
5. Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line. Με ευθύνη του Αναδόχου, τα συνολικά δεδομένα που θα παραχθούν στο πλαίσιο λειτουργίας του helpdesk θα εξαχθούν (export) σε κατάλληλη μορφοποίηση που θα υποδείξει η Αρχή και θα παραδοθούν σε αυτήν κατά το τέλος της σύμβασης.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δε θα υπερβαίνει τα πρώτα δέκα λεπτά (10') κατά τις ώρες Κ.Ω.Κ..

### 3.2.3.6. Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη έτοιμων πακέτων Λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του Έργου. Το λογισμικό αυτό περιλαμβάνει το λογισμικό που καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη και κάθε πρόσθετο λογισμικό που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (security updates & fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να προμηθεύει, να εγκαθιστά & να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση (Tuning), για επτά (7) έτη από την παραλαβή του Έργου. Το κόστος για τη προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων εκδόσεων λογισμικού συμπεριλαμβάνεται στο κόστος συντήρησης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις λογισμικού το αργότερο μέσα σε 90 ημέρες από την ανακοίνωσή τους από τον προμηθευτικό οίκο, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου.



Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων.

Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

### 3.2.3.7. Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- **Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)** – διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- **Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)** – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθάνοντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν από την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- **Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)** – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.
- **Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance)** – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρησιμότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

- **Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία τους, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
  - αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
  - αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- **Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται :



- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν ως αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. νέες εκτυπώσεις).
- Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web).
- Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που έχει προμηθεύσει ο Ανάδοχος ή έχει διαθέσει η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

**Βελτιώσεις (Enhancements)** - Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. νέες εκτυπώσεις).
- Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. μεταβολές της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/ Χρήστες του Έργου).

Ανά έτος, οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για βελτιώσεις συνολικά δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τους έξι (6) Ανθρωπομήνες. Οι ανθρωπομήνες αυτοί παρέχονται χωρίς επιπλέον κόστος και δεν εντάσσονται στις υπηρεσίες που παρέχονται από τη σύμβαση υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής.

### 3.2.3.8. Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Α.Α.Δ.Ε. με όλα τα εγχειρίδια, τεχνικές σημειώσεις και όποια τεκμηρίωση τεχνικών χαρακτηριστικών και πράξεων παραμετροποίησης απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του συστήματος. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση (system manuals, operation manuals, user manuals κ.λπ.).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.





Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο **δωρεάν**, όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωτικό υλικό για διάστημα επτά (7) ετών από την ημερομηνία παραλαβής.

Η τεκμηρίωση που θα απευθύνεται στο χρήστη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι on-line, ενσωματωμένη στην εφαρμογή.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ότι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

### 3.3 Τόπος υλοποίησης και παράδοση έργου

Με την προϋπόθεση της διασφάλισης των απαιτούμενων χώρων, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να υλοποιήσει το έργο ή/και να πραγματοποιήσει την απαραίτητη παραμετροποίηση σε περίπτωση προμήθειας έτοιμου λογισμικού, στο σύνολό του ή εν μέρει, στους χώρους που θα του υποδειχθούν. Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη, σε κρυπτογραφημένα δεδομένα, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων της Α.Α.Δ.Ε. Κάθε συνάντηση του Αναδόχου με στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. θα πραγματοποιείται σε χώρους της Α.Α.Δ.Ε.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού και εφαρμογών στον εξοπλισμό που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης του Λογισμικού και των Εφαρμογών υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού και των εφαρμογών.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία τους σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

### 3.4 Στελέχη της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται. Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου πρέπει να καλύπτει, υποχρεωτικά, τις παρακάτω Κατηγορίες Στελέχους και Ρόλους:

#### Στελέχη κατηγορίας Α΄

- Υπεύθυνος Έργου
- Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου

#### Στελέχη κατηγορίας Β΄

- Νομικός Εμπειρογνώμονας
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής πληροφοριακού συστήματος
- Έμπειρος προγραμματιστής
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.

#### Στελέχη κατηγορίας Γ΄



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



- Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων
- Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

Το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με τη δέσμευση ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου: 1 στέλεχος
- Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου: 1 στέλεχος
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής πληροφοριακού συστήματος : 1 στέλεχος
- Νομικός Εμπειρογνώμονας με ειδικευση σε τελωνειακά θέματα: 1 στέλεχος
- Έμπειρος προγραμματιστής: 25 στελέχη
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών: 3 στελέχη
- Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων: 10 στελέχη
- Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών: 5 στελέχη

Το ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου πρέπει να είναι **47** άτομα. Στην περίπτωση χρήσης έτοιμου προϊόντος το συνολικό πλήθος στελεχών που θα απαρτίζουν την Ομάδα Έργου δύναται να είναι μικρότερο από 47 άτομα, αρκεί να καλύπτονται όλοι οι αναφερόμενοι ρόλοι.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στην ενότητα 3.4.3, συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων.
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί η συμμετοχή τους στο Έργο ανά Φάση.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Για την υποβολή του έργου της τεχνικής αξιολόγησης, οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί:

1.	Πλήθος στελεχών Ομάδας Έργου	
2.	Πλήθος πιστοποιήσεων Ομάδας έργου	
3.	Πλήθος διαφορετικών μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις	

Επιπλέον οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) ή	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάση Έργου
-----	---	-----------------------------------	------------------------	------------



	Εξωτερικός Συνεργάτης			

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, είτε προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (π.χ. Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

#### 3.4.1. Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο

##### Υπεύθυνος και Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

##### Αναλυτής και Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

Ζητούμενα από το ρόλο αυτόν είναι ο προσδιορισμός των αναγκών και των απαιτήσεων των χρηστών του προς ανάπτυξη συστήματος, η απεικόνισή τους μέσω της χρήσης κατάλληλου εργαλείου και η μεταφορά αυτών των απαιτήσεων στους προγραμματιστές του έργου.

##### Υπεύθυνος Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής πληροφοριακού συστήματος

Είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος, τον τρόπο επικοινωνίας των διαφόρων μονάδων λογισμικού, την μελέτη των απαιτήσεων σε hardware και τη διασφάλιση της ικανοποίησης των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

##### Έμπειρος προγραμματιστής

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας, στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανάλυση απαιτήσεων, στις λειτουργικές προδιαγραφές και το σχεδιασμό του λογισμικού.

Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

##### Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί, καθώς επίσης η Εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο

λογισμικό και στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία ή, σε περίπτωση χρήσης περιβαλλόντων ανοιχτού κώδικα, θα διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση, σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης.

#### **Νομικός / επιχειρησιακός εμπειρογνώμονας**

Ζητούμενο από το ρόλο αυτό είναι η συγκέντρωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και της νομολογίας που διέπει τις επιχειρησιακές διαδικασίες του έργου και η εφαρμογή τους στις επιχειρησιακές απαιτήσεις, σε συνεργασία με τον αναλυτή συστημάτων και τους υπόλοιπους ρόλους, τόσο κατά το στάδιο της μελέτης όσο και κατά τα στάδια ανάπτυξης και ελέγχου των ηλεκτρονικών εφαρμογών. Επίσης, η παροχή νομικών συμβουλών σε κάθε θέμα που θα ανακύψει στα πλαίσια του έργου, η εξέταση της συμμόρφωσης των ηλεκτρονικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν με την υφιστάμενη νομοθεσία και η πρόταση τροποποιήσεων και διορθώσεων επί των επιχειρησιακών διαδικασιών και των ηλεκτρονικών εφαρμογών ώστε να είναι συμβατές με το νομοθετικό πλαίσιο.

#### **3.4.2. Πιστοποιήσεις στελεχών Ομάδας Έργου**

Είναι αναγκαία η συγκρότηση της Ομάδας Έργου με στελέχη που θα φέρουν κατάλληλες πιστοποιήσεις. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του ζητείται να συμπεριλάβει το πλήθος πιστοποιήσεων που διαθέτουν τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου για τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία/τεχνολογίες στο έργο. Σημειώνεται πως Μέλη της Ομάδας Έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων.

Σε κάθε αλλαγή της σύνθεσης της Ομάδας Έργου θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε η νέα σύνθεση Ομάδας Έργου να είναι αντίστοιχη ως προς τα ανωτέρω στοιχεία.

#### **3.4.3. Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου**

Στον Πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται, συνοπτικά, οι υποχρεωτικές απαιτήσεις σχετικά με τα τυπικά προσόντα, το είδος της εμπειρίας, τις απαιτήσεις ως προς το πλήθος των στελεχών ανά Ρόλο.

Η προσφερόμενη Ομάδα Έργου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει όλες τις περιλαμβανόμενες στον πίνακα απαιτήσεις.

#### **Ρόλοι Μελών της Ομάδας Έργου – Προδιαγραφές / απαιτήσεις**

##### **Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

##### **ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.



**ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

**ΚΑΙ**

Η συμμετοχή ως υπεύθυνου ή μέλους ομάδας στην υλοποίηση παρεμφερούς έργου με τελωνειακό αντικείμενο.

**Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

**ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 7ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

**ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 5ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

**Έμπειρος προγραμματιστής:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

**ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 8ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού

**ΚΑΙ**

Η συμμετοχή στην υλοποίηση παρεμφερούς έργου για φορολογικά / τελωνειακά συστήματα. Η απαίτηση αυτή ισχύει μόνο για τουλάχιστον 2 στελέχη αυτής της κατηγορίας.

**Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης

**ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 5ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα σε ρόλο ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών

**Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης

**ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα σε ρόλο ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών

**Υπεύθυνος Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής πληροφοριακού συστήματος**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

**ΚΑΙ**



Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας σε σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων

**Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

**ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών

**Νομικός - Τελωνειακός Εμπειρογνώμονας.**

Η κατοχή πτυχίου Νομικής ή Οικονομικών Επιστημών.

**ΚΑΙ**

Η συμπλήρωση 7ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τελωνειακά θέματα

**3.4.4. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο:</b>	_____	<b>Όνομα:</b>	_____
<b>Πατρώνυμο:</b>	_____	<b>Μητρώνυμο:</b>	_____
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b>	__/__/____	<b>Τόπος Γέννησης:</b>	_____
<b>Τηλέφωνο:</b>	_____	<b>E-mail:</b>	_____
<b>Fax:</b>	_____		
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b>	_____ _____		

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη




ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ			
Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές 1. Υπεύθυνος Έργου 2. Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου 3. Νομικός / Τελωνειακός Εμπειρογνώμονας 4. Έμπειρος προγραμματιστής 5. Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών 6. Προγραμματιστής 7. Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών 8. Υπεύθυνος Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής πληροφοριακού συστήματος

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	ΑΜ
				_/_/_ _/_/_	

### 3.5 Οργάνωση του έργου

#### 3.5.1 Τρόπος συνεργασίας



Ευρωπαϊκή Ένωση  
 Ευρωπαϊκό Ταμείο  
 Περιφερειακής  
 Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
 ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησης τους στο Έργο.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Α.Α.Δ.Ε. συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με ρόλο::

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Α.Α.Δ.Ε. τόσο στην υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.

Η συμμετοχή των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων εμπλεκόμενων Αρχών θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Α.Α.Δ.Ε. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιρών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από τη Α.Α.Δ.Ε.

### 3.5.2 Όργανα παρακολούθησης έργου

Για τις ανάγκες παρακολούθησης της υλοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, συντονισμού των εργασιών και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο, θα συσταθεί Επιτροπή Διοίκησης Έργου (ΕΔΕ) με τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- α) τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και την προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους
- β) το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία
- γ) τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου
- δ) τη συνεργασία με άλλα Υπουργεία για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών
- ε) τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού
- στ) συνεργασία με τη ΓΓΠΣΔΔ για θέματα υποδομών
- ζ) εισήγηση για την παραλαβή των παραδοτέων
- η) τη γνωμοδότηση στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

### 3.5.3 Τρόπος παραλαβής παραδοτέων

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση παραδοτέα.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διενεργούμενων ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρ.219 του ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### 3.5.3.1. Παραλαβή Φάσεων

Η Παραλαβή κάθε Φάσης του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΕ με τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής, αφού έχει προηγηθεί η υποβολή όλων των παραδοτέων της Φάσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης .

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε Φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων Φάσεων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε Φάσης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων Φάσεων από τις οποίες εξαρτάται.

Είναι δυνατόν, και εφόσον ένα παραδοτέο παρουσιάζει ελλείψεις, οι οποίες όμως κατά την αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής δεν το καθιστούν ακατάλληλο προς χρήση για το σκοπό τον οποίο προορίζεται, να γίνει μερική παραλαβή του παραδοτέου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο..

#### 3.5.3.2. Παραλαβή Έργου

Η Παραλαβή του Έργου ολοκληρώνεται με την παραλαβή όλων των Φάσεων του Έργου.

## 3.6. Διαχείριση αιτημάτων αλλαγής

Η ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής θα γίνει με ενεργοποίηση του σχετικού δικαιώματος προαίρεσης, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή και εξασφαλισθούν οι απαραίτητες πιστώσεις, μετά την παραλαβή του έργου, με έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο και με την κατάρτιση νέας σύμβασης, που θα αφορά στις υπηρεσίες αυτές.

Η σύμβαση υπηρεσιών υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής δύναται να ανανεώνεται σε ετήσια βάση και έως 7 έτη μετά την παραλαβή του έργου.

Με την ενδεχόμενη υπογραφή σύμβασης υπηρεσιών υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει σχετική ανθρωποπροσπάθεια ύψους τουλάχιστον 630 ανθρωπομηνών, για την περίοδο των επτά (7) ετών συνολικά. Ο Ανάδοχος θα πληρώνεται πάντα για αυτές τις υπηρεσίες απολογιστικά και μόνο εφόσον και κατά το βαθμό που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υπηρεσίες που θα δύναται να προσφέρει ο Ανάδοχος με κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό είναι:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- υλοποίηση Νέων Εφαρμογών ή/και αντικατάσταση μέρους των υποσυστημάτων του συστήματος, όπως ήθελε ζητηθεί από την Υπηρεσία, είτε λόγω μεταβολών στην Επιχειρησιακή Λογική του συστήματος, είτε εξαιτίας αλλαγών στην σχετική Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ή στις σχετικές κοινοτικές προδιαγραφές.
- υποστήριξη των υπαλλήλων του Φορέα στην υλοποίηση αλλαγών στο λογισμικό και στη χρήση των τεχνολογιών που έχουν χρησιμοποιηθεί στην υλοποίηση του λογισμικού ή στην παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού.

Ο Ανάδοχος, στην Οικονομική του Προσφορά, πρέπει να αναφέρει το κόστος για περίοδο επτά (7) ετών. Το κόστος υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής αφορά το σχετικό διακριτό δικαίωμα προαίρεσης.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής διενεργείται από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η ανωτέρω Υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 216 του ν. 4412/2016. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών υλοποίησης αλλαγών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής γίνεται απολογιστικά ανά εξάμηνο, βάσει των τιμολογίων του αναδόχου, τα οποία θα προσκομίζονται στη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε και στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης. Για την έκδοση του πρωτόκολλου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα προσκομίζεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης των παρασχεθεισών υπηρεσιών συντήρησης από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται απολογιστικά ανά εξάμηνο για το σύνολο των αιτημάτων αλλαγής που θεωρούνται ολοκληρωμένα εντός του εξαμήνου, με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3.6.1, με την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής και με την έκδοση τιμολογίου από τον ανάδοχο (το οποίο θα προσκομιστεί στην Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών), στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 παρ.5 του ν. 4412/2016.

Η ανάθεση των αιτημάτων θα γίνεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3.6.1

### 3.6.1 Διαδικασία Διαχείρισης αιτημάτων αλλαγής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αιτείται από τον Ανάδοχο με βάση την ακόλουθη διαδικασία:

A) Η νέα απαίτηση θα αποστέλλεται ενυπόγραφα από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο μέσω σχετικής φόρμας αίτησης που θα συνοδεύεται από ανάλογη τεκμηρίωση

B) Ο Ανάδοχος θα αξιολογεί την αίτηση και εντός 5 ημερών από την παραλαβή του αιτήματος θα υποβάλλει πρόταση στην Αναθέτουσα Αρχή που θα περιλαμβάνει :



- Ανάλυση Δομής Εργασιών (work breakdown structure) με χρονοπρογραμματισμό εργασιών.
- Κόστος υλοποίησης σε Ανθρωποπροσπάθεια για κάθε επιμέρους εργασία και συνολικά.
- Πρόταση για τον τρόπο υλοποίησης της αλλαγής.
- Τα παραδοτέα που επηρεάζονται από την αλλαγή.

Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ζητήσει παράταση της προθεσμίας των πέντε ημερών για περιπτώσεις πολύπλοκων αιτημάτων. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει την υλοποίηση του αιτήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα και να παραδώσει εμπρόθεσμα τα αναμενόμενα παραδοτέα. Για κάθε υλοποιημένο αίτημα θα επικαιροποιείται το σύνολο των παραδοτέων της φάσης υλοποίησης όπως περιγράφονται στις ενότητες 3.1.3,3.1.4,3.1.5.

Μετά την παράδοση των παραδοτέων θα ακολουθεί η διαδικασία δοκιμών αποδοχής χρηστών. Στη συνέχεια το λογισμικό θα τίθεται σε παραγωγική λειτουργία με απόφαση της Υπηρεσίας. Το αίτημα θα θεωρείται ολοκληρωμένο προς παραλαβή, μετά την παρέλευση ενός τουλάχιστον μήνα από τη θέση του σε παραγωγική λειτουργία και την επίλυση όποιων προβλημάτων παρουσιαστούν. Αν με ευθύνη της Υπηρεσίας ένα αίτημα δεν τίθεται σε παραγωγική λειτουργία εντός του τρέχοντος εξαμήνου πληρωμών με βάση την ημερομηνία παράδοσης του, το αίτημα θα παραλαμβάνεται αυτοδικαίως στο επόμενο εξάμηνο.

### 3.7. Μεταβίβαση Κυριότητας.

Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει – από τη στιγμή της δημιουργίας του – στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τη Σύμβαση βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω Λογισμικό.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους, ενώ με την παραλαβή τους, παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν. Η Αναθέτουσα Αρχή, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά





(γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

### 3.8 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί της σύμβασης και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα μεταβληθέντα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το τη σύμβαση καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της σύμβασης, είτε μεταβιβάζονται, εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα του Αναδόχου ή τρίτου, είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων που θα αναπτυχθούν με δαπάνες της Σύμβασης από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των



προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στη σύμβαση.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των παραδοτέων της σύμβασης, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ότι ο Ανάδοχος αναπτύσσει εφαρμογές και εμπορεύεται εφαρμογές τρίτων που είναι δυνατό να εμφανίζουν συνάφεια, ως προς τη λειτουργία που επιτελούν ή ως προς τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία τους, με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι όροι της παρούσας δεν εμποδίζουν τον Ανάδοχο στην άσκηση αυτών των δραστηριοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα.

### 3.9 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά



και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το αντικείμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, τα μέλη των Ομάδων Έργου που έχουν συσταθεί από τον Ανάδοχο, θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους. Επίσης, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση της σύμβασης και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από την Αναθέτουσα Αρχή δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της Αναθέτουσας Αρχής, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν.2472/1997. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και μελών των Ομάδων Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των απαντήσεων του.

### 4. Αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να γίνει λεπτομερής αναφορά στη συνολική προσέγγιση της λύσης και τη μεθοδολογία, σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών ή η προσαρμογή και παραμετροποίηση τυχόν έτοιμου προσφερόμενου λογισμικού, τεκμηριώνοντας τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εξασφαλίζουν τη συμμόρφωσή της με τους επιχειρησιακούς στόχους του Έργου και τις γενικές αρχές σχεδιασμού όπως αυτές διατυπώνονται στην παρούσα διακήρυξη στις παραγράφους §2.2, 2.6, 2.7, και 2.8.	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτικό πλάνο κατανομής των υποσυστημάτων του Έργου στις τρεις (υπο)φάσεις του Έργου.	ΝΑΙ		
3.	Αναλυτική παρουσίαση των αλληλοεξαρτήσεων που θα προκύψουν: α) μεταξύ των διαφορετικών υποσυστημάτων του νέου έργου, και β) μεταξύ των υποσυστημάτων του νέου έργου και των υποσυστημάτων του παλιού (ICISnet) για όσο τα τελευταία παραμένουν σε λειτουργία .	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος και τις φυσικές υποδομές όπου θα εγκατασταθεί το σύστημα, όπως περιγράφονται στην §2.8.	ΝΑΙ		
5.	Η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	από την αντίστοιχη περιγραφή.			
6.	Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική συστήματος είναι συμβατή με τις περιγραφόμενες στην §2.8 υπολογιστικές υποδομές. Κατά την κατάθεση της τεχνικής προσφοράς, ο Ανάδοχος θα περιγράψει αναλυτικά τη φυσική υποδομή που θα χρησιμοποιήσει για την εγκατάσταση κάθε υποσυστήματος/εφαρμογής της προτεινόμενης λύσης.	ΝΑΙ		
7.	Να αναφερθούν τα πλεονεκτήματα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος και αρχιτεκτονικής λογισμικού και οι προϋποθέσεις αποδοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
8.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής συστήματος και της αρχιτεκτονικής λογισμικού. Να γίνει αναλυτική καταγραφή και περιγραφή της σύνθεσης όλων των επιπέδων υπηρεσιών (n-tier architecture), παρουσιάζοντας με ξεκάθαρη αναφορά ανά επίπεδο υπηρεσιών τη τεχνική λύση που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
9.	Κατάλογος λογισμικού εφαρμογών που προσφέρεται ανά υποσύστημα και επίπεδο υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες ποσότητες.  Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά, που υποστηρίζει το συγκεκριμένο επίπεδο.	ΝΑΙ		
10.	Να αναφερθούν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά (το σύνολο των εφαρμογών που εκτελούνται) των υπηρεσιών που παρέχει το συγκεκριμένο επίπεδο.	ΝΑΙ		
11.	Ταυτοποίηση με Single-Sign-On, ώστε οι χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε όλες τις διαδικτυακές εφαρμογές του έργου, χωρίς αυτοί να δίνουν τα διαπιστευτήρια (credential) τους παρά	ΝΑΙ		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μόνο μια φορά κατά την εισαγωγή τους στο διαδικτυακό περιβάλλον του έργου. Το λογισμικό ΟΑΜ θα προσφερθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ..			
12.	Το λογισμικό εφαρμογών θα παρέχει τη συνεργασία και ολοκλήρωση με LDAP εξυπηρετητή καταλόγου (Directory Server) για τη διαχείριση των χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης τους. Ο LDAP server και το λογισμικό του θα δοθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Η διαχείριση των χρηστών θα γίνεται μέσω υποστηρικτικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο.	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 5. Γενικές Απαιτήσεις Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να είναι συμβατό με το περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του συστήματος, όπως αυτό περιγράφεται στην παρ. 2.8.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Σε περίπτωση που προσφέρεται συνολικά ή τμήμα έτοιμου λογισμικού, θα πρέπει να τηρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.1 και την παρ. 2.7.3.9.. Κατά την κατάθεση της τεχνικής προσφοράς, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τον τρόπο που πληρούνται οι εν λόγω προϋποθέσεις.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Το σύνολο λογισμικού που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στις περιγραφόμενες στην ενότητα 2.8.1 υπολογιστικές υποδομές και στον χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §2.8.2 σχετικά με τα υπολογιστικά περιβάλλοντα του Έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας, των τεχνικών χαρακτηριστικών και της βιωσιμότητας (sustainability) κάθε περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια υλοποίησης, περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και περιόδου συντήρησης του Έργου.			
5.	Περιγραφή της υποδομής και της μεθόδου CI/CD που θα χρησιμοποιηθεί	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Το σύνολο του λογισμικού θα παραδοθεί σε πλήρη λειτουργικότητα. Ο προμηθευτής σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση και λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού και την απόλυτη συμβατότητα μεταξύ τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία θα καλύπτει το σύνολο των τεχνικών και επιχειρησιακών αναγκών και προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται και να τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους εφαρμογών λογισμικού και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική των προσφερόμενων υποσυστημάτων του Έργου καθώς και η διαλειτουργικότητα των επιμέρους στοιχείων λογισμικού που συνθέτουν την προσφερόμενη λύση.	<b>ΝΑΙ</b>		
8.	Για κάθε στοιχείο λογισμικού να περιγράφεται: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο ρόλος του</li> <li>• Τα δεδομένα που διαχειρίζεται</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η διασύνδεση / διαλειτουργικότητα με τα άλλα στοιχεία λογισμικού της προτεινόμενης λύσης</li> <li>• Οι δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα λογισμικού βάσει των προσφερόμενων τυποποιημένων διεπαφών (π.χ. APIs)</li> </ul>			
9.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πλήρως εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, παρέχοντας τον κατάλληλο βαθμό υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού, εγκατάστασης / παραμετροποίησης, υλοποίησης έργου (project management) και ελέγχου ποιότητας (quality assurance).	<b>ΝΑΙ</b>		
10.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης για όλα τα επιμέρους στοιχεία του λογισμικού σε ηλεκτρονική μορφή.	<b>ΝΑΙ</b>		
11.	Για την Παραλαβή του Έργου απαιτείται όλη η τεκμηρίωση να δοθεί υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή.  Τα εγχειρίδια που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3.1.1. έως 3.1.8 του Παραρτήματος Ι.  Να αναφερθούν τυχόν πρόσθετα εγχειρίδια που θα προσφερθούν.	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να συντάξει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου σε συμφωνία με τις απαιτήσεις και τις προϋποθέσεις της παρ. 3.1.	<b>ΝΑΙ</b>		
13.	Πλήρης συμμόρφωση με τις βασικές αρχές του Έργου της παρ. 2.6.  Αναλυτική περιγραφή του τρόπου που	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ικανοποιείται <b>κάθε αρχή και χαρακτηριστικό</b> από την προτεινόμενη λύση, όπως καταγράφεται σε κάθε γραμμή του Πίνακα 6 της παρ. 2.6.			
14.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλα τα αναγκαία συμπληρωματικά στοιχεία λογισμικού για να τεθεί το όλο σύστημα σε παραγωγική λειτουργία όπου απαιτούνται (π.χ. custom εφαρμογές, πρόσθετα plug-ins ή modules τρίτων ή άλλων κατασκευαστών κ.λπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
15.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει και θα εγκαταστήσει οποιοδήποτε λογισμικό δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα και είναι απαραίτητο για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών του συστήματος.	<b>ΝΑΙ</b>		
16.	Χαρακτηριστικά auditing: Όλα τα συστατικά μέρη του συστήματος θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα (είτε το κάθε ένα μεμονωμένα ή συνολικά μέσω μίας διεπαφής ελέγχου) σε εξουσιοδοτημένους (authorized) χρήστες / διαχειριστές μέσω διεπαφών: - Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν στοιχεία ημερομηνίας και ώρας που έκαναν οι χρήστες της υποδομής login / logout – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα. - Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν είτε ανά είδος ενέργειας ή ανά εφαρμογή λογισμικού, τη δραστηριότητα των εξουσιοδοτημένων σε αυτά χρηστών (συμπεριλαμβανομένων τρίτων συστημάτων μέσω διαλειτουργικότητας) – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα.	<b>ΝΑΙ</b>		
17.	Ο πηγαίος κώδικας όλων των custom	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εφαρμογών του Έργου θα πρέπει να είναι διαθέσιμος από τον Ανάδοχο.			
18.	Υποστήριξη Secure (SSL) Web Servers.	<b>ΝΑΙ</b>		
19.	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων εσωτερικών χρηστών με απόδοση αντίστοιχων δικαιωμάτων χρήσης/ασφαλείας	<b>ΝΑΙ</b>		
20.	Υποστήριξη της λειτουργικότητας της προσφερόμενης λύσης σε διαφορετικές τοποθεσίες (multisite).	<b>ΝΑΙ</b>		
21.	Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να προσφερθούν σε διαμόρφωση υψηλής διαθεσιμότητας (High availability).	<b>ΝΑΙ</b>		
22.	Το προσφερόμενο σύστημα απαιτείται να παρέχει αδιάλειπτη λειτουργία στις προσφερόμενες υπηρεσίες.	<b>ΝΑΙ</b>		
23.	Να διαχωριστούν οι ρόλοι των εσωτερικών χρηστών του και να αναλυθούν οι λειτουργίες που τους αφορούν.	<b>ΝΑΙ</b>		
24.	Ταυτοποίηση των εξωτερικών χρηστών που θα βασίζεται στα στοιχεία πιστοποίησης που τηρούνται στον LDAP Server του TaxisNet.	<b>ΝΑΙ</b>		
25.	Δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης εσωτερικών / εξωτερικών χρηστών με χρόνους απόκρισης εφαρμογής <=3 sec.	<b>&gt;=500</b>		
26.	Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων (desktop / mobile) και web browsers (Edge, Chrome, Firefox κτλ).	<b>ΝΑΙ</b>		
27.	Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις σε πλήθος και ρόλους χρηστών, όπως ορίζονται στην παρ. 2.5, λαμβάνοντας υπόψη και τους περιορισμούς	<b>ΝΑΙ</b>		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	της παρ. 2.7.3.9..			
28.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον Πίνακα 7 της παρ. 2.8.1 και να καταγράψει αναλυτικά στοιχεία για τη συνολική απαιτούμενη υποδομή (όλα τα υπολογιστικά περιβάλλοντα).	<b>ΝΑΙ</b>		
29.	Κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, ο Ανάδοχος θα παραδί-δει στην Αρχή τριμηνιαία ανάλυση κόστους και χρήσης πόρων για τις υπηρεσίες που φιλοξενού-νται/χρησιμοποιούνται στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος, καθόλη τη διάρ-κεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		
30.	Να αποστέλλεται από τον ανάδοχο μηνιαία και τριμηνιαία αναφορά βελ-τιστοποίησης κόστους των υπηρεσιών που θα εγκατασταθούν στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος με προτεινόμενες συστάσεις ώστε οι υπηρεσίες να λει-τουργούν στη βέλτιστη τεχνικό-οικονομική κλίμακα (tier) (cost optimization)	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6. Λειτουργικές απαιτήσεις του νέου πληροφοριακού συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτή-σεις της παραγράφου §2.4 Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνο-λο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Να ορίζονται οι χρήστες κάθε ε-φαρμογής και υποσυστήματος και οι ρόλοι αυτών με διαφοροποιημένα δικαιώματα χρήσης αντίστοιχα των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και η δυνατότητα δημιουργίας ομάδων αυτών.	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Παρακολούθηση και διαχείριση όλου του κύκλου ζωής των τελωνειακών παραστατικών σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.1.1	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Να διαλειτουργεί με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ICISnet για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί και μέχρι την πλήρη θέση του έργου σε παραγωγική λειτουργία με βάση τις προδιαγραφές που θα προσδιοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.1 Υποσύστημα Εισαγωγών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Γενικές απαιτήσεις</b>			
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.1.1 «Υποσύστημα Εισαγωγών».  Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.  Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις κοινοτικές προδιαγραφές του συστήματος CCI φάση 1 / φάση 2 με σταδιακή θέση σε παραγωγική λειτουργία	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.2 Υποσύστημα Εξαγωγών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.1.2 «Υποσύστημα	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Εξαγωγών». Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης. Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.			
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις κοινοτικές προδιαγραφές του συστήματος AES φάση 1.0 / φάση 1.1.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Η νέα εφαρμογή θα υποστηρίζει τη μεταβατική περίοδο του συστήματος AES	<b>ΝΑΙ</b>		

### 6.3 Υποσύστημα Διαμετακόμισης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.1.3 «Υποσύστημα Διαμετακόμισης». Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης. Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις κοινοτικές προδιαγραφές του συστήματος NCTS φάση 5.0 / φάση 5.1 / φάση 6.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Η νέα εφαρμογή θα υποστηρίζει τη	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μεταβατική περίοδο του συστήματος NCTS (φάση 5.0, 5.1)			

#### 6.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.1. 4 «Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων».</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με κοινοτικές προδιαγραφές συστήματος ICS2 διαχείριση των διαφόρων releases με σταδιακή θέση σε παραγωγική λειτουργία</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.5 Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.1.5 «Υποσύστημα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.			
2.	Πλήρης συμμόρφωση με κοινοτικές προδιαγραφές συστήματος EMCS 4.1	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.6 Υποσύστημα Αδειών / Εγκρίσεων - Τελωνειακών Αποφάσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.2 «Υποσύστημα Αδειών / εγκρίσεων -Τελωνειακών Αποφάσεων»  Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.  Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Το υποσύστημα θα είναι παραμετροποιήσιμο έτσι ώστε να είναι εύκολη η προσθήκη νέου τύπου άδειας χωρίς τροποποίηση του λογισμικού	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Το υποσύστημα συμμορφώνεται πλήρως με τις προδιαγραφές των κοινοτικών συστημάτων CDMS / AEO / SEED	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.7 Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.3 «Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων»	<b>ΝΑΙ</b>		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.  Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.			
2.	Το υποσύστημα συμμορφώνεται πλήρως με τις προδιαγραφές των κοινοτικού συστήματος EORI2, REX	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.8 Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.4 «Σύστημα δεδομένων αναφοράς»  Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.  Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Το σύστημα θα παραλαμβάνει τα δεδομένα αναφοράς αυτοματοποιημένα από το CSRD2	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει διαχειριστικές οθόνες για τους κοινοτικούς και εθνικούς πίνακες αναφοράς	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.9 Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και ενημέρωσης εξέλιξης της διαδικασίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.5 «Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και ενημέρωσης εξέλιξης της διαδικασίας»</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>			
2	Το σύστημα θα παρέχει ένα ενιαίο περιβάλλον στο εξωτερικό χρήστη για πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών και στο σύνολο των πληροφοριών που τον αφορούν	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Θα υποστηρίζονται τουλάχιστον τρεις εναλλακτικοί τρόποι υποβολής παραστατικών	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει ελληνικά και αγγλικά menu, κωδικολίστες, μηνύματα λάθους	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.10 Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών πληρωμών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.6 «Υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και ηλεκτρονικών πληρωμών»</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τους.			
2.	Να υποστηρίξει τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της ΔΙΑΣ ΑΕ και της Τράπεζας της Ελλάδας	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.11 Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.7 «Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων»</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.12 Υποσύστημα Δικαστικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.8 «Υποσύστημα Δικαστικού»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.13 Υποσύστημα Μέτρων ΚΕΔΕ



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.9 «Υποσύστημα Μέτρων ΚΕΔΕ»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.14 Υποσύστημα Δασμολογίου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.10 «Υποσύστημα Δασμολογίου»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.15 Υποσύστημα Εγγυήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.11 «Υποσύστημα Εγγυήσεων»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>			

**6.16 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών – Ψηφιακών Υπογραφών & Εξουσιοδοτήσεων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.12 «Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών – Ψηφιακών Υπογραφών &amp; Εξουσιοδοτήσεων»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

**6.17 Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.13 «Υποσύστημα Φυσικών και Ανθρωπίνων Πόρων»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της</p>	<b>ΝΑΙ</b>		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>			

**6.18 Υποσύστημα αναφορών και οπτικοποίησης δεδομένων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.14 «Υποσύστημα αναφορών και οπτικοποίησης δεδομένων»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	<p>Δυνατότητες εκτύπωσης :</p> <p>Οι εκτυπώσεις του συστήματος θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω ελάχιστες δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προεπισκόπηση εκτύπωσης</li> <li>- Χρήση φίλτρων πριν την εκτύπωση</li> <li>- Δυνατότητα ορισμού του εκτυπωτή</li> <li>- Δυνατότητα ορισμού εκτυπωτή δικτύου</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

**6.19 Υποσύστημα CCN Adapter – Δρομολόγησης μηνυμάτων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.15</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>«Υποσύστημα CCN Adapter – Δρομολόγησης μηνυμάτων»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>			

#### 6.20 Υποσύστημα Αποθετηρίου Συνημμένων Εγγράφων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.16 «Υποσύστημα Αποθετηρίου Συνημμένων Εγγράφων»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 6.21 Υποσύστημα Δελτίων Χημικής Ανάλυσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.17 «Υποσύστημα Δελτίων Χημικής Ανάλυσης»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>			

**6.22 Υποσύστημα Εκκρεμών Εργασιών (Dashboard)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.18 «Υποσύστημα εκκρεμών εργασιών»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

**6.23 Υποσύστημα Παρακολούθησης απόδοσης του συτήματος (monitoring)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.19 «Υποσύστημα Παρακολούθησης απόδοσης του συτήματος»</p> <p>Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.			

## 7. Μη Λειτουργικές Απαιτήσεις

### 7.1 Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.1. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		

### 7.2 Οριζόντιες απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Προσβασιμότητα</b>				
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.1 για την πρόσβαση σε εφαρμογές και υπηρεσίες. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις των υποπαραγράφων.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Ενιαία είσοδος χρηστών για όλες τις εφαρμογές/υπηρεσίες.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Ενοποιημένο περιβάλλον διαχείρισης για όλους τους ρόλους χρηστών που υποστηρίζονται.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Ενοποιημένο Reporting και Monitoring.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Συμμόρφωση με το WCAG 2.1, σε επίπεδο κατ' ελάχιστον <b>AA</b> .	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Να γίνει λεπτομερής αναφορά του μοντέλου ελέγχου πρόσβασης βάσει ρόλων που θα υλοποιηθεί.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Ποιότητα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης</b>				
7.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.2 σε σχέση με την ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Ευχρηστία</b>				
8.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.3 σε σχέση με την Ευχρηστία των εφαρμογών . Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις αυτών των παραγράφων.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Αποκρισιμότητα</b>				
9.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.4 σε σχέση με τις απαιτήσεις αποκρισιμότητας. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Διασυνδεσιμότητα</b>				
10.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.5 σε σχέση με Απαιτήσεις Διασυνδεσιμότητας. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μία από τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Κλιμάκωση, Επεκτασιμότητα Παραμετρικότητα</b>				
11.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.6 σε σχέση με Απαιτήσεις Κλικάκω-σης/Επεκτασιμότητας / Παραμετρικότητας. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μια από τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση με την Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική της Αρχής</b>				
12.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.7 σε σχέση με Επιχειρησιακή Αρχιτεκτονική της Αρχής. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μια από τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Ανοικτά Πρότυπα</b>				
13.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.8 σε σχέση με την υιοθέτηση ανοικτών προτύπων. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μια από τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Διαθεσιμότητα</b>				
14.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.10 σχετικά με τη διαθεσιμότητα του συστήματος. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μια από τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>Λοιπές μη λειτουργικές απαιτήσεις</b>				



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.3.11. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με κάθε μια από τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		

### 7.3 Πολιτική Αδειών Χρήσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Λεπτομερής καταγραφή κάθε έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη) που θα χρησιμοποιηθεί στην προτεινόμενη λύση.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις της παρ. 2.7.3.9 σχετικά με τη χρήση έτοιμου λογισμικού.	<b>ΝΑΙ</b>		
3	4. Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος.	<b>ΝΑΙ</b>		
	4. Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα τη μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Τεκμηρίωση πολιτικής αδειών χρήσης per seat ή per user, για κάθε συστατικό στοιχείο της προτεινόμενης λύσης σύμφωνα με την παράγραφο 2.7.3.9	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Θα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή			
8.	Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 7.4 Ασφάλεια συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου §2.7.2 «Απαιτήσεις Ασφάλειας».	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Να προσφερθεί όλο το απαραίτητο λογισμικό για την ασφαλή λειτουργία των συστημάτων	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται πιστοποιημένες (από τρίτους) ψηφιακές αυθεντικοποιήσεις	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Υποστήριξη ΡΚΙ.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Υποστήριξη πιστοποιητικών X.509	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 8. Υπηρεσίες

##### 8.1 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1 «ΦΑΣΗ Α': Διαχείριση Έργου».	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία υλοποίησης και Διοίκησης του Έργου που θα χρησιμοποιηθεί.	<b>ΝΑΙ</b>		

### 8.2 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.2 «ΦΑΣΗ Β': Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής».	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία, οι δραστηριότητες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της φάσης.	<b>ΝΑΙ</b>		

### 8.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.3 - §3.1.5 «ΦΑΣΗ Γ': Υλοποίηση, έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών υποφάσης 1 » «ΦΑΣΗ Δ': Υλοποίηση, έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών υποφάσης 2» - «ΦΑΣΗ Ε': Υλοποίηση, έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών υποφάσης 3 ».	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία, οι δραστηριότητες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε ένα από τα στάδια κάθε μιας από τις φάσεις Γ', Δ' και Ε'.	<b>ΝΑΙ</b>		

### 8.4 Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης Συστήματος Αναδιοργάνωσης Βάσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	-------------	----------	----------	-----------------------



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.6 «ΦΑΣΗ ΣΤ': Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση βάσης δεδομένων».	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία, οι δραστηριότητες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για κάθε ένα από τα στάδια της φάσης.	<b>ΝΑΙ</b>		

### 8.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.7 «ΦΑΣΗ Ζ': Εκπαίδευση χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος»	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 2.9.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών της Αναθέτουσας και των άλλων Αρχών, εξειδικευμένες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε ενός στο Έργο και σύμφωνα με το Οριστικοποιημένο Πλάνο εκπαίδευσης. Να γίνει αναφορά στους προτεινόμενους ρόλους αναφορικά με την προσφερόμενη εκπαίδευση.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδείξει η Α.Α.Δ.Ε. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει στον σχετικό εξοπλισμό ή σε ισοδύναμο που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και οι εκπαιδεύσεις της παρούσας φάσης θα λάβουν χώρα είτε στον ανωτέρω αναφερόμενο χώρο, είτε σε χώρο του Αναδόχου ο	<b>ΝΑΙ</b>		





A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οποίος θα πρέπει να αναφερθεί.			
5.	Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο και εξειδικευμένο στις ανάγκες του Έργου και τις κατηγορίες χρηστών.	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Αριθμός Προγραμμάτων εκπαίδευσης διαχειριστών του Συστήματος (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών) με αριθμό εκπαιδευομένων ανά τμήμα $\leq 15$	<b><math>\geq 1</math></b>		
7.	Αριθμός Προγραμμάτων εκπαίδευσης επιτελικών χρηστών (υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες) με αριθμό εκπαιδευομένων ανά τμήμα $\leq 15$	<b><math>\geq 3</math></b>		
8.	Αριθμός Προγραμμάτων εκπαίδευσης τελικών χρηστών (εκπρόσωποι επικοινωνίας)	<b><math>\geq 6</math></b>		
9.	Να γίνει λεπτομερής αναφορά στο προτεινόμενο αντικείμενο (αναλυτικά περιεχόμενα) της κάθε προσφερόμενης εκπαιδευτικής ενότητας ή/και σεμιναρίου, στις προσφερόμενες ώρες, στον τόπο διεξαγωγής του και στο προφίλ του εκπαιδευτή. Επίσης, να δοθεί το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για τη διεξαγωγή της όλης εκπαίδευσης.	<b>ΝΑΙ</b>		
10.	Να προσφερθεί η εκπαίδευση που απαιτείται ώστε οι διαχειριστές της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Αρχών να γίνουν αυτόνομοι στη διαχείριση και την αξιοποίηση των προϊόντων.	<b>ΝΑΙ</b>		
11.	Δυνατότητα αλλαγής εκπαιδευτή, αν αυτό απαιτηθεί από τους διδασκόμενους κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Κατά την αξιολόγηση της εκπαίδευσης, θα αξιολογηθεί από τους εκπαιδευόμενους το πρόγραμμα της εκπαίδευσης και σε περίπτωση που αυτό	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κριθεί ανεπαρκές (σε ποσοστό $\geq 50\%$ του συνόλου των εκπαιδευομένων), το πρόγραμμα της εκπαίδευσης θα επαναληφθεί από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος.			
13.	Εγχειρίδια εκπαίδευσης σε ηλεκτρονική /ψηφιακή μορφή. Θα δοθούν εγχειρίδια και σημειώσεις συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου.	<b>ΝΑΙ</b>		
14.	Αναλυτική πρόταση, στην Τεχνική Προσφορά του προγράμματος και στην Οικονομική Προσφορά του κόστους κατάρτισης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης.	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 8.6 Υπηρεσίες Επικοινωνίας και Διάχυσης Αποτελεσμάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.8 «ΦΑΣΗ Η': Επικοινωνία και Διάχυση Αποτελεσμάτων».	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 8.7 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Προσφερόμενος χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας	<b><math>\geq 2</math></b>		
2.	Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και των υπηρεσιών συντήρησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 3.2.1 και 3.2.2, αντίστοιχα, σε συμφωνία με το πλαίσιο και τις απαιτήσεις του Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της παρ. §3.2.3	<b>ΝΑΙ</b>		

#### 8.8 Τεκμηρίωση



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει όλη την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη τεκμηρίωση και ότι επιπλέον αναφέρει στην Προσφορά του σύμφωνα με την §3.2.3.8.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Η Παράδοση εγχειριδίων (manuals) του συνόλου των προϊόντων λογισμικού που περιλαμβάνονται στην προσφορά να γίνει σε ηλεκτρονική μορφή σε μη επανεγγράψιμο μέσο αποθήκευσης.	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Τα εγχειρίδια να περιλαμβάνουν: Γλωσσάριο, ροή σθονών, αναφορές και επεξεργασίες, οδηγό του χρήστη, μηνύματα και λεξικό δεδομένων.	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Στα πλαίσια των παραπάνω απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οδηγό τεκμηρίωσης</li> <li>• Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (για την καθημερινή λειτουργία του συστήματος)</li> <li>• Εγχειρίδια / Οδηγίες υποστηρικτικής τεκμηρίωσης (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων)</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

### 8.9 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Ομάδας Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §3.4 (Στελέχη Ομάδας Έργου)	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Αναφορά των στελεχών της ομάδας έργου που συνοδεύεται από τις διαθέσιμες πιστοποιήσεις.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται	<b>ΝΑΙ</b>		



A/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, σύμφωνα με ότι περιγράφεται στην παρ. 3.5.			



### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**

---

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «[www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη





Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς****9. Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή (\*\*)- Ανάπτυξη ή παραμετροποίηση**

A/A	Εφαρμογή	Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. (€)	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. (€)
1	Υποσύστημα Εισαγωγών			
2	Υποσύστημα Εξαγωγών			
3	Υποσύστημα Διαμετακόμισης			
4	Υποσύστημα Διαχείρισης Εισόδου Εμπορευμάτων			
5	Υποσύστημα Ε.Φ.Κ.			
6	Υποσύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων			
7	Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων			
8	Υποσύστημα Δεδομένων Αναφοράς			
9	Υποσύστημα Ηλεκτρονικών Υποβολών και παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας			
10	Υποσύστημα Ταμειακής Διαχείρισης			
11	Υποσύστημα Διαχείρισης Ελέγχων			
12	Υποσύστημα Δικαστικού			
13	Υποσύστημα μέτρων Κ.Ε.Δ.Ε.			
14	Υποσύστημα Δασμολογίου			
15	Υποσύστημα Εγγυήσεων			
16	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών – Ψηφιακών Υπογραφών και Εξουσιοδοτήσεων			
17	Υποσύστημα Φυσικών Πόρων			



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ  
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (UCC) & ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (MASP)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

18	Υποσύστημα αναφορών και οπτικοποίησης δεδομένων			
19	CCN Adapter – Δρομολόγησης μηνυμάτων			
20	Αποθετήριο συνημμένων εγγράφων			
21	Υποσύστημα δελτίων χημικής ανάλυσης			
22	Υποσύστημα εκκρεμών εργασιών			
23	Υποσύστημα Παρακολούθησης απόδοσης του συστήματος (monitoring)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**10. Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή - Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού – Άδειες χρήσης (\*\*\*)**

Α/Α (*)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ / MIDDLEWARE/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ CLOUD	ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ ΜΕ ΤΗΝ/ΤΙΣ ΟΠΟΙΑ/ΕΣ ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ (1 έως 23)*	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
4						
5						
	<b>Β' ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π8</b>					

(\*) Να αναφερθεί/ούν ο αύξων/αύξοντες αριθμός/αριθμοί των εφαρμογών του πίνακα της παραγράφου 9 με τις οποίες το συγκεκριμένο λογισμικό συνδέεται (παρέχει λειτουργικότητα ή υποστηρίζει) σε περίπτωση που συνδέεται.

(\*\*) Παραδοτέα εκτελέσιμου και πηγαίου κώδικα : α' υποφάση : Γ3,Γ7,Γ9 - β' υποφάση : Δ3, Δ7,Δ9 - γ' υποφάση : Ε3,Ε7,Ε9

(\*\*\*) Αν κάποια Εφαρμογή/ Υποσύστημα υλοποιηθεί με προμήθεια έτοιμου λογισμικού αναγράφεται στον Πίνακα της παραγράφου 10.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (UCC) & ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (MASP)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

---



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**11. Παραδοτέα Λοιπών Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και εφαρμογών μη εγκατεστημένων)**

#	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. (€)	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. (€)
1	Π Α1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου			
2	Π Α2: Ετήσια Έκθεση Προόδου			
3	Π Β1: Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και Μοντελοποίηση Διαδικασιών			
4	Π Β2: Μελέτη Εφαρμογής			
5	Π Β3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας			
6	Π Β4: Μελέτη Ασφάλειας, Αξιολόγησης & Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ			
7	Π Γ1: Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών Υποφάσης 1			
8	Π Γ2: Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών Υποφάσης 1			
10	Π Γ4 : Οδηγός χρήσης Web Services Υποφάσης 1			
11	Π Γ5: Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Εφαρμογών Υποφάσης 1			
12	Π Γ6: Εγκατάσταση Εφαρμογών Υποφάσης 1 και Εγχειρίδια Εγκατάστασης			



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (UCC) & ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (MASP)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

14	Π Γ8: Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Υποφάσης 1			
16	Π Γ10: Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας εφαρμογών υποφάσης 1			
17	Π Δ1: Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών Υποφάσης 2			
18	Π Δ2: Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών Υποφάσης 2			
20	Π Δ4 : Οδηγός χρήσης Web Services Υποφάσης 2			
21	Π Δ5: Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Εφαρμογών Υποφάσης 2			
22	Π Δ6: Εγκατάσταση Εφαρμογών Υποφάσης 2 και Εγχειρίδια Εγκατάστασης			
24	Π Δ8: Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Υποφάσης 2			
26	Π Δ10: Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών υποφάσης 2			
27	Π Ε1: Τεχνικός Σχεδιασμός Εφαρμογών Υποφάσης 3			
28	Π Ε2: Σενάρια Χρήσης Εφαρμογών Υποφάσης 3			
30	Π Ε4 : Οδηγός χρήσης Web Services Υποφάσης 3			



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (UCC) & ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (MASP)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

31	Π Ε5: Εγχειρίδια Χρήσης Εφαρμογών και Online Σύστημα Εφαρμογών Υποφάσης 3			
32	Π Ε6: Εγκατάσταση Εφαρμογών Υποφάσης 3 και Εγχειρίδια Εγκατάστασης			
34	Π Ε8: Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας Υποφάσης 3			
36	Π Ε10: Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών Υποφάσης 3			
37	Π ΣΤ1: Υπολογιστικά Περιβάλλοντα κατάλληλα για Ανάπτυξη, Έλεγχο και Λειτουργία Εφαρμογών			
38	Π ΣΤ2: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση του Περιβάλλοντος CI/CD			
39	Π ΣΤ3: Μετάπτωση Δεδομένων Εφαρμογών			
40	Π ΣΤ4: Επικαιροποίηση Εφαρμογών			
41	Π ΣΤ5: Απολογιστική Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος			
42	Π Η1: Πλάνο Δράσεων Ενημέρωσης και Διάχυσης Αποτελεσμάτων			
43	Π Η2: Ενημερωτικό Υλικό			



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ  
 «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (UCC) & ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (MASP)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

44	Π Η3: Διενέργεια Ημερίδων και Διάχυση Αποτελεσμάτων			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			



Ευρωπαϊκή Ένωση  
 Ευρωπαϊκό Ταμείο  
 Περιφερειακής  
 Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
 ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**12. Παραδοτέα Εκπαίδευσης Χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος (Υλοποίηση)****12.1 Παραδοτέο Υλοποίησης Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος (Π Ζ2)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση Διαχειριστών					
2	Εκπαίδευση επιτελικών χρηστών					
3	Εκπαίδευση τελικών χρηστών					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π47</b>					

**12.2 Παραδοτέο-Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών και Εκπαιδευτικό Υλικό (Π Ζ1)**

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π46: Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών	A					
		B					
		Γ					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π46</b>						



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 12.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης Ανά Έτος\*

Α/Α ***	Εφαρμογή-Υποσύστημα / Έτοιμο Λογισμικό / Προϊόν	1 <sup>ο</sup> έτος			2 <sup>ο</sup> έτος			3 <sup>ο</sup> έτος			4 <sup>ο</sup> έτος			5 <sup>ο</sup> έτος		
		Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]	Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]	Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]	Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]	Αξία Χωρίς Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>															
	<b>ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ(**)</b>															

\* Έτος: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ  
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ (UCC) & ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (MASP)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**\*\*Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» του παρόντος Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ» της Γραμμής «Α. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Πίνακα 6 με τίτλο «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς».

**\*\* \*** Πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα υποσυστήματα ή το έτοιμο λογισμικό που αναγράφονται στους πίνακες των παραγράφων 2 και 3

#### 4.4. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Υλοποίησης αιτημάτων αλλαγής

Πλήθος προσφερόμενων ανθρωπομητών (>=700)	Αξία ανθρωπομήνα χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. (€)	Συνολική αξία με Φ.Π.Α. (€)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]
1	Παραδοτέα Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή - Ανάπτυξη ή παραμετροποίηση (Πίνακας 1)			
2	Παραδοτέο Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή - Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού (Πίνακας 2)			
3	Παραδοτέα Λοιπών Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και εφαρμογών μη εγκατεστημένων) (Πίνακας 3)			
<b>A. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>				
4	Παραδοτέο Υλοποίησης Εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών συστήματος (Π47) (Πίνακας 4.1)			
5	Παραδοτέο-Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών (Π46) (Πίνακας 4.2)			
<b>B. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (A+B)</b>				
6	<b>Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ ΕΤΗ</b>			
7	<b>Δ.ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΑΓΗΣ ΓΙΑ 7 ΕΤΗ</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ (A+B+Γ+Δ)</b>				



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο τήρησης των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 και 821/2014 αναφορικά με την δημοσιότητα και την προβολή της συγχρηματοδοτούμενης πράξης απαιτούνται τα εξής:

### Σηματοδότηση πληροφοριακού συστήματος & των συνδεδεμένων εφαρμογών

Αναφορικά με την προβολή της πράξης με κωδικό MIS 5174094 «Υλοποίηση νέου πληροφοριακού συστήματος τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» απαιτείται:

(Α) Η σήμανση του **Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος** που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καθώς και οι εφαρμογές που συνδέονται με αυτό.

(Β) Η σήμανση του συστήματος πλήρους λειτουργικότητας, εφόσον πρόκειται για σύστημα εξωτερικής πρόσβασης από το ειδικό κοινό διαχείρισης, εμπλεκόμενους φορείς, κλπ.

(Γ) Η σήμανση του συνδεδεμένου Συστήματος με τις πηγές δεδομένων, εφόσον πρόκειται για σύστημα εξωτερικής λειτουργίας

Στο πλαίσιο αυτό, τόσο η ηλεκτρονική πλατφόρμα όσο και οι εφαρμογές που συνδέονται με το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη οπτική ταυτότητα με το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αναφορά στα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία και τον logo ΕΣΠΑ 2014-2020 (όπως απεικονίζεται στη σελ.14 του Οδηγού).

Η εν λόγω σηματοδότηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας πραγματοποιείται με την ανάρτηση του ηλεκτρονικού banner το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται στο ανω-σέλιδο της χωρίς να απαιτείται η κύλιση της σελίδας προς τα κάτω.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το banner με την επικοινωνιακή ταυτότητα θα συνοδεύεται από τη φράση "**Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**".

### Σηματοδότηση διαχειριστικών εγγράφων

Η συγκεκριμένη οπτική ταυτότητα θα πρέπει να εμφανίζεται σε όλα τα έγγραφα και ιδίως στα εγχειρίδια χρήσης των διαχειριστών του συστήματος.

### Σήμανση των φορητών Υπολογιστών

Η σήμανση των **φορητών Υπολογιστών**, με την προ-εικονιζόμενη αυτοκόλλητη σήμανση (banner), εφόσον δεν υπάρχει άλλη δυνατότητα (π.χ. εναλλακτική πρόταση: η ανάρτηση του ηλεκτρονικού banners με τη μορφή εικόνας στην εισαγωγική οθόνη του προγράμματος των Υπολογιστών).

### Οδηγίες για την αυτοκόλλητη σήμανση

Σε περίπτωση που λόγω ειδικών συνθηκών εφαρμόζεται η αυτοκόλλητη σηματοδότηση πάνω σε συγχρηματοδοτούμενο ηλεκτρονικό ή άλλο εξοπλισμό, όπως οι προαναφερόμενοι Η/Υ ή φορητοί υπολογιστές, στη συγκεκριμένη περίπτωση αυτή αποτελείται από το banner επικοινωνιακής ταυτότητας το οποίο περιλαμβάνει ■ το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση και την αναφορά στο Διαρθρωτικό Ταμείο, ■ τον λογότυπο του Επιχειρησιακού Προγράμματος συγχρηματοδότησης, ■ τον λογότυπο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης & Εφαρμογής ΤΠΕ, ■ τον



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



λογότυπο του ΕΣΠΑ 2014-2020, ■ τη φράση "Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης" κάτω από το banner.

Για την κατασκευή της σηματοδότησης απαιτείται η επιλογή ενός κατάλληλου πλαστικοποιημένου αυτοκόλλητου υλικού πάνω στο οποίο πρέπει να τυπωθεί το banner σηματοδότησης (εκτυπωμένο από ειδικό επαγγελματικό μηχάνημα), ώστε να διασφαλίζεται η ακριβής ένταση των χρωμάτων στο έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους άλλους λογότυπους.

Ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020, [https://www.espa.gr/elibrary/EO\\_2014-2020\\_v30\\_5.pdf](https://www.espa.gr/elibrary/EO_2014-2020_v30_5.pdf) στο Παράρτημα 3, στις σελ. 33-36 προσδιορίζει ακριβώς τα χρώματα του Ευρωπαϊκού Εμβλήματος, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα II του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 821/2014 καθώς και την τετραχρωμία στο λογότυπο του ΕΣΠΑ.

Οι διαστάσεις της αυτοκόλλητης επικοινωνιακής ταυτότητας πρέπει να προσαρμόζονται ανάλογα με τις διαστάσεις του εκάστοτε εξοπλισμού ή συσκευής στην οποία αφορά, ώστε η σηματοδότηση να είναι ευανάγνωστη.

Όλα τα banner επικοινωνιακής ταυτότητας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ-ΨΜ <http://digitalplan.gr/enotita/25/e-vivliothiki>.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ...../2022**

**ΣΥΜΒΑΣΗ  
ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ  
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ  
«.....»**

**Για την: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ  
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC)**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Στην Αθήνα σήμερα την ..... του μηνός .....του έτους 20....., ημέρα .....  
[αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, π.χ. Στην Αθήνα σήμερα την 10<sup>η</sup> του μηνός  
Μαρτίου του έτους 2017, ημέρα Παρασκευή] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

## ΑΦΕΝΟΣ

Το Ελληνικό Δημόσιο – Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων «που εδρεύει στην οδό Καραγιώργη Σερβίας 10, Τ.Κ. 105 62, Αθήνα, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 997073525 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1023.8010000000.0001» νομίμως εκπροσωπούμενο από τον ..... [αναγράφεται το όνομα, επώνυμο και η ιδιότητα του προσώπου που εκπροσωπεί την ΑΑΔΕ], καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση «Α.Α.Δ.Ε»,

## ΚΑΙ ΑΦΕΤΕΡΟΥ

.....[αναγράφονται τα στοιχεία του αναδόχου: σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, αναγράφονται: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ., διεύθυνση επαγγελματικής κατοικίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφέρονται: επωνυμία, προαιρετικά ο διακριτικός τίτλος, η διεύθυνση της έδρας του νομικού προσώπου, ο Α.Φ.Μ. του νομικού προσώπου, προαιρετικά ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ., το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, οι αποφάσεις των οργάνων του νομικού προσώπου, π.χ. απόφαση Γενικής Συνέλευσης, απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, δυνάμει των οποίων εξουσιοδοτείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης το φυσικό πρόσωπο που την υπογράφει. Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του], καλούμενος εφεξής «Ανάδοχος».

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ 20...../..... (ΑΔΑ: ..... , ΑΔΑΜ: .....) Διακήρυξη ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού [αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου ο ΑΔΑΜ και ο ΑΔΑ της διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού],
2. Την με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ 20..... (ΑΔΑ: ..... , ΑΔΑΜ: .....) [αναγράφονται ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο ΑΔΑΜ και ο ΑΔΑ της απόφασης κατακύρωσης αποτελεσμάτων ανοιχτού διαγωνισμού] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων ανοιχτού διαγωνισμού με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
3. Την με αρ. πρωτ. .... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την..... κατόπιν της με αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ 20...../..... (ΑΔΑ: ..... , ΑΔΑΜ: .....) Διακήρυξης ανοιχτού διαγωνισμού [αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου ο ΑΔΑΜ και ο ΑΔΑ της διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού],
4. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και από το ελληνικό Δημόσιο μέσω πιστώσεων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός ενάρθρου Έργου 2022ΣΕ14110000) με βάση την υπ' αριθ. 73870/21-7-2022 απόφαση ένταξης της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη ΣΑΕ 1411. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας υπηρεσίας είναι το Υπουργείο Οικονομικών.

Η σύμβαση αποτελεί αντικείμενο της Πράξης: «Υλοποίηση Νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 1167/11.07.2022 (ΑΔΑ: 9Θ9046ΜΠΥΓ-1ΝΤ) και έχει λάβει κωδικό Ο.Π.Σ. 5174094

5. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1096295ΕΞ2022/3.10.2022 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για τα έτη 2026-2032 (ΑΔΑ: 614Υ46ΜΠ3Ζ-2ΨΒ & ΑΔΑΜ: 22REQ011377213) για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής και την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Α.Δ.Ε.Α 1096449ΕΞ2022/4.10.2022 Βεβαίωση επί αυτής (ΑΔΑ: ΡΩΒΖ46ΜΠ3Ζ-60Θ και ΑΔΑΜ: 22REQ011377296). 6. Την υπ. αρ. .... έγκριση της ΕΥΔ - ΨΜ επί του σχεδίου Σύμβασης.

7. Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016.

8. Την από ..... υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005.

9. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. .... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-..... (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης» [Συμπληρώνονται και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης])

-η προσφορά του Αναδόχου

10. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος

**ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΩΣ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Με την παρούσα σύμβαση, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για την ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC) για τις ανάγκες Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.). Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΙ 20...../..... προσφορά του Αναδόχου σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



20...../.....διακήρυξη ανοιχτού διαγωνισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, της υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ 20...../..... (ΑΔΑ: ..... ΑΔΑΜ: .....) [αναγράφονται ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο ΑΔΑΜ και ο ΑΔΑ της απόφασης κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμού] Απόφασης κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμού και τους όρους της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>- ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του αναδόχου, βάσει της προσφοράς του, ανέρχεται στο ποσό των .....€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α .....%.

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών για την ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC), ορίζεται σε δέκα οχτώ (36) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης. Οι επιμέρους φάσεις του έργου, όπως συνοπτικά παρουσιάζονται κατωτέρω, καθώς και τα επιμέρους παραδοτέα και οι αλληλεξαρτήσεις αυτών περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 3.1.του Παραρτήματος Ι (Πίνακας 8) της Διακήρυξης.

Φάση	Δραστηριότητες	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια
A	Διαχείριση Έργου	Διάρκεια: 36 μήνες Μήνας 1 - 36
B	Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής -	Διάρκεια: 7 μήνες Μήνες 1 - 7
Γ	Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1 -	Διάρκεια: 9 μήνες Μήνες 6 - 14
Δ	Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 2 -	Διάρκεια: 16 μήνες Μήνες 10- 25
Ε	Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 3	Διάρκεια: 14 μήνες Μήνες 23- 36
ΣΤ	Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση Βάσης Δεδομένων	Διάρκεια: 26 μήνες Μήνες 11 - 36 Μ. 34
Z	Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών	Διάρκεια: 10 μήνες.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Φάση	Δραστηριότητες	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια
	<b>Συστήματος</b>	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε 3 φάσεις: Υποφάση 1: 12 - 14 Υποφάση 2: 20- 22 Υποφάση 3: 34 - 36
<b>Η</b>	<b>Επικοινωνία και Διάχυση Αποτελεσμάτων</b>	Διάρκεια: 36 μήνες Μήνες 1 - 36

Ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της σχετικής σύμβασης.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών υλοποίησης του συστήματος «ΝΕΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC)» διενεργείται από την Επιτροπή Διοίκησης Έργου (Ε.Δ.Ε.) που θα συγκροτηθεί κατά τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη. Η ως άνω Ε.Δ.Ε. εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η ως άνω Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια και για την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, δυνάμει της οποίας θα εκδοθεί το πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 216 του ν. 4412/2016.

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>-ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Ειδικότερα, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση παραδοτέα.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η Επιτροπή - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διενεργούμενων ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρ.219 του ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Παραλαβή κάθε Φάσης του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΕ με τη σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής, αφού έχει προηγηθεί η υποβολή όλων των παραδοτέων της Φάσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης .

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε Φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου από τον Ανάδοχο και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων Φάσεων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε Φάσης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων Φάσεων από τις οποίες εξαρτάται.

Είναι δυνατόν, και εφόσον ένα παραδοτέο παρουσιάζει ελλείψεις, οι οποίες όμως κατά την αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής δεν το καθιστούν ακατάλληλο προς χρήση για το σκοπό τον οποίο προορίζεται, να γίνει μερική παραλαβή του παραδοτέου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο.

. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

3. Για την έκδοση του πρωτόκολλου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα προσκομίζεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης των παρασχεθεισών υπηρεσιών από την Επιτροπή Διοίκησης του Έργου.

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>- ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η πληρωμή της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ σύμφωνα με το άρθρο 5.1. της Διακήρυξης ως εξής:

ι. Με χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού έως είκοσι τοις εκατό (20%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ii. Με καταβολή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος ως εξής:

- πληρωμή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας, με το πρωτόκολλο παραλαβής της Γ' φάσης.
- πληρωμή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας, με το πρωτόκολλο παραλαβής της Δ' φάσης.
- Εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες<sup>134</sup> το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής<sup>135</sup>.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την έκδοση των σχετικών παραστατικών από τον ανάδοχο (τα οποία θα προσκομιστούν στη Δ/νση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών) στα οποία θα αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης και την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016<sup>136</sup>, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν. 4412/2016, για την πληρωμή θα απαιτηθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016.
- Τιμολόγιο του Αναδόχου
- Αποδεικτικό IBAN σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013.
- Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Επίσης, η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>- ΑΛΛΑΓΗ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

<sup>134</sup> Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

<sup>135</sup> Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

<sup>136</sup> Άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβεί σε όσες αλλαγές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών θα προκύψουν ως αποτέλεσμα τροποποιήσεων στο θεσμικό πλαίσιο, αρκεί να του ζητηθούν από την Ανεξάρτητη Αρχή δημοσίων Εσόδων με έγγραφο Υπόμνημα.

## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων. Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει ρήτρα μη διαθεσιμότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης ως εξής:

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας και για κάθε μονάδα/στοιχείο θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το **0,02%** επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς Φ.Π.Α.) για το λογισμικό/ εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων / υποσυστημάτων / εφαρμογών του Έργου κατά την περίοδο της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης περιγράφονται στην παράγραφο 3.2.3. του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.

Το σύνολο των ποινικών ρητρών που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>- ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η παροχή των υπηρεσιών για την **ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC)**, θα γίνεται με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών για την **ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC)** καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

2. Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε τρίτου, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών από μέρους του.

3. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για λογαριασμό του αναδόχου.

4. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Α.Α.Δ.Ε. έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση.

5. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΑΡΘΡΟ 11° - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. .... [αναγράφεται ο αριθμός της εγγύησης] εγγυητική επιστολή/ γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων [επιλέγεται το ισχύον] καλής εκτέλεσης εκδόσεως ..... [αναγράφεται το πιστωτικό ή χρηματοδοτικό ίδρυμα ή ασφαλιστική επιχείρηση], με ημερομηνία έκδοσης ....., ποσού ..... €, το οποίο καλύπτει το 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι ..... [αναγράφεται το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγυητικής]

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της παρούσας σύμβασης και κάθε απαίτησης της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παροχή γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά (30% της αξίας της σύμβασης με την παραλαβή της Γ` φάσης και 30% με την παραλαβή της Δ` φάσης). Για την σταδιακή αποδέσμευση τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## ΑΡΘΡΟ 12° - ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Η διάρκεια της εγγυημένης λειτουργίας της προμήθειας ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ (UCC) είναι ..... και το περιεχόμενο αυτής περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος τελωνείων με βάση τον ενωσιακό τελωνειακό κώδικα (UCC). Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.

2. Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η Επιτροπή Διοίκησης Έργου που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

3. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Επιτροπή παραλαβής κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διοίκησης Έργου συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφάινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

1. Ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή/ γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων καλής λειτουργίας, ποσού 153.686,00 €, διάρκειας ισχύος κατά δύο μήνες μεγαλύτερης από την διάρκεια της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας η οποία άρχεται από την ημερομηνία της απόφασης έγκρισης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής και διαρκεί για.... έτη.(τουλάχιστον δύο έτη).
2. Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
3. Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>-ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος σε περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016:

-Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από την Αρχή και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

-Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες για την υλοποίηση ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΝΩΣΙΑΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟ ΚΩΔΙΚΑ

-Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπώσεις και

-Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει την παρούσα σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, εφόσον:

-Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ως άνω Νόμου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



-Ο ανάδοχος κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από την διαδικασία της σύναψης σύμβασης του ως άνω Νόμου.

-Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

-Ο ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

-Ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

## **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>-ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, όπως ορίζεται παραπάνω, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.
- Αν δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 2 περί διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του παρόντος.

2. Στην τελευταία περίπτωση η Α.Α.Δ.Ε. κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Α.Α.Δ.Ε.. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται κατά περίπτωση, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι κυρώσεις της παρ. 4 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.].

5. Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Ο ανάδοχος μπορεί σύμφωνα με το άρθρο 205 του ν. 4412/2016 κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 218, 219 και 220 του ως άνω νόμου, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής για λόγους νομιμότητας και ουσίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

2. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

3. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (άρθρο 145 ν. 4270/2014).

#### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>-ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΟΡΩΝ-ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

-Το συμφωνητικό.

-Η απόφαση κατακύρωσης

-Η διακήρυξη με τα παραρτήματά της.

-Τυχόν διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που παρασχέθηκαν από την

-Αναθέτουσα Αρχή.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

-Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup> - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου κατά το άρθρο 201 του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup> - ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)<sup>137</sup>**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστι-

<sup>137</sup> Αφορά σε φυσικά πρόσωπα



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

κά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δα- νειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντι- κούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγ- χους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρη- σης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email [dpo@aaade.gr](mailto:dpo@aaade.gr) /τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

## ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρη- το οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτός, προφορικός, με μήνυ- μα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυ- τών.

2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Α.Α.Δ.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση και με- τά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθε- σιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Α.Α.Δ.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υ- πηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προ- μηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περι- βάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκό- ντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε..

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε..

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των εμπι-



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



στευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Α.Α.Δ.Ε..

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Α.Α.Δ.Ε. θα παραδώσει στον



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Α.Α.Δ.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό τριακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ € (385.000,00€) για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup>-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

2. Όπου στην παρούσα σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 132 ν. 4412/2016.

3. Η παράλειψη οποιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιουδήποτε εκ των μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του μέρους αυτού.

4. Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα, το τρίτο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης με την υποβολή των δικαιολογητικών προς πληρωμή.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ  
ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την Επεξεργασία). Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

### 1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

**Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

**Εκτελών την Επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

**Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

**Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:** Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

**Κύρια Σύμβαση:** Η σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

## **2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία**

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

**2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας τα εξής προσωπικά δεδομένα:**

*Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία*

**Στοιχεία Μητρώου Συναλλασσομένων με τα τελωνεία, υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε., τελωνειακών παραστατικών που σχετίζονται με αναπηρίες.....**

*Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία*

**Πολίτες, υπάλληλοι Α.Α.Δ.Ε., χρήστες εφαρμογών.....**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία προβαίνει για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας στις εξής επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για τους εξής σκοπούς:  
Φύση και σκοπός της/των επεξεργασίας/ιών

**Ο Εκτελών την Επεξεργασία αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων ICISnet της ΑΑΔΕ με σκοπό το μετασχηματισμό τους και τη μεταφορά τους στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα.....**

Διάρκεια της επεξεργασίας/ιών

**Κατά τη διάρκεια της φάσης ΣΤ (αναδιοργάνωση και μετάπτωση βάσης δεδομένων) του έργου**

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπευθύνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ίδιου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### 3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεων του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

### 4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία

4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα.

4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με την λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφά τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαγραφή/ καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά την διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

## 5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με την σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

## 6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

## 7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

## 8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

## 9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαρασύρει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

### Κατάλογος Υπεργολάβων επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας:

1. Όνομα/Επωνυμία : ...

Διακριτικός τίτλος: .....

Διεύθυνση: ...

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας: .....

Περιγραφή της επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση που έχει δοθεί άδεια σε περισσότερους από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας):



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών  
Τμήμα Προμηθειών  
Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Υλοποίηση νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC)», με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ή



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ..... της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών  
Τμήμα Προμηθειών  
Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. .... Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών .....

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών  
Τμήμα Προμηθειών  
Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. .... Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών .....

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών  
Τμήμα Προμηθειών  
Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή

[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

(γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την προκαταβολή πληρωμής της υπ' αρ. .... Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών .....

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Χρονοδιάγραμμα Έργου

Φάση	Εργασία	Έναρξη	Λήξη	Διάρκεια (μήνες)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
A	Διαχείριση Έργου	M1	M36	36	[Bar chart showing activity from month 1 to 36]																																			
B	Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής	M1	M7	6	[Bar chart showing activity from month 1 to 7]																																			
B1	Ανάλυση απαιτήσεων και μοντελοποίηση διεργασιών																																							
B2	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής																																							
B3	Εκπόνηση Μελέτης Διαλειτουργικότητας																																							
Γ	Υλοποίηση, Έλεγχος και Ολοκλήρωση Εφαρμογών Υποφάσης 1	M6	M14	9	[Bar chart showing activity from month 6 to 14]																																			
G1	Εξειδικευμένη Μελέτη Εφαρμογής - Σχεδιασμός Λογισμικού Εφαρμογών																																							
G2	Σενάρια Χρήσης																																							
G3	Ανάπτυξη Λογισμικού και Έλεγχος Καλής Λειτουργίας Εφαρμογών																																							
G4	Ανάπτυξη Μηχανισμών Διαλειτουργικότητας Εφαρμογών																																							
G5	Εγκατάσταση Εφαρμογών και Τεκμηρίωση Κώδικα																																							
G6	Ολοκλήρωση Εφαρμογών, Διασφάλιση Ποιότητας και Βελτιστοποίηση																																							
G7	Έλεγχοι Αποδοχής Χρηστών																																							
G8	Πιλοτική Λειτουργία Εφαρμογών																																							
G9	Παραγωγική Λειτουργία Εφαρμογών																																							
Δ	Εφαρμογές Υποφάσης 2	M10	M25	16	[Bar chart showing activity from month 10 to 25]																																			
Δ1	Εξειδικευμένη μελέτη εφαρμογής - Σχεδιασμός λογισμικού εφαρμογών																																							
Δ2	Εκπόνηση Σεναρίων Χρήσης																																							
Δ3	Ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών και έλεγχος καλής λειτουργίας τους																																							
Δ4	Ανάπτυξη μηχανισμών διαλειτουργικότητας εφαρμογών																																							
Δ5	Έλεγχος και βελτιστοποίηση εφαρμογών																																							
Δ6	Εγκατάσταση εφαρμογών																																							
Δ7	Έλεγχοι ολοκλήρωσης εφαρμογών																																							
Δ8	Πιλοτική λειτουργία εφαρμογών																																							
Δ9	Παραγωγική λειτουργία εφαρμογών																																							
Ε	Εφαρμογές Υποφάσης 3	M23	M36	14	[Bar chart showing activity from month 23 to 36]																																			
E1	Εξειδικευμένη μελέτη εφαρμογής - Σχεδιασμός λογισμικού εφαρμογών																																							
E2	Εκπόνηση Σεναρίων Χρήσης																																							
E3	Ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών και έλεγχος καλής λειτουργίας τους																																							
E4	Ανάπτυξη μηχανισμών διαλειτουργικότητας εφαρμογών																																							
E5	Έλεγχος και βελτιστοποίηση εφαρμογών																																							
E6	Εγκατάσταση εφαρμογών																																							
E7	Έλεγχοι ολοκλήρωσης εφαρμογών																																							
E8	Πιλοτική λειτουργία εφαρμογών																																							
E9	Παραγωγική λειτουργία εφαρμογών																																							
ΣΤ	Ολοκλήρωση Συστήματος και Αναδιοργάνωση Βάσης Δεδομένων	M11	M36	26	[Bar chart showing activity from month 11 to 36]																																			
ΣΤ1	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Υπολογιστικών Περιβαλλόντων																																							
ΣΤ2	Δημιουργία προγραμμάτων αναδιοργάνωσης, μετάπτωσης δεδομένων και διαλειτουργικότητας																																							
ΣΤ3	Έλεγχοι ορθής μεταφοράς/μετασχηματισμού δεδομένων και ορθής λειτουργίας ολοκληρωμένου συστήματος																																							
ΣΤ4	Επικαιροποίηση και Αναβάθμιση Εφαρμογών																																							
M	Ολοκλήρωση μετάπτωσης στο νέο σύστημα		M34		[Bar chart showing activity at month 34]																																			
Z	Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	M11	M36	10	[Bar chart showing activity from month 11 to 36]																																			
H	Επικοινωνία και Διάχυση Αποτελεσμάτων	M1	M36	36	[Bar chart showing activity from month 1 to 36]																																			

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ICISNET

Συνολικός αριθμός δυνητικών χρηστών των εφαρμογών: 2.500 εσωτερικοί χρήστες – 30.000 εξωτερικοί

Αναμενόμενη αύξηση ανά έτος (%): 2-3%

Συνολικός αριθμός ταυτόχρονων ενεργών χρηστών; 300 εσωτερικοί – 250 εξωτερικοί

### Αριθμός συναλλαγών έτους 2020

Πλήθος υποβολών υποσυστήματος εισαγωγών	680.000
Πλήθος υποβολών υποσυστήματος εξαγωγών	730.000
Σύνολο μηνυμάτων υποσυστήματος εισαγωγών – εξαγωγών	12.350.000
Πλήθος υποβολών υποσυστήματος διαμετακόμισης	235.000
Πλήθος υποβολών υποσυστήματος δηλωτικών	2.420.000
Πλήθος υποβολών υποσυστήματος ΕΦΚ	527.000
Σύνολο μηνυμάτων υποσυστήματος ΕΦΚ	5.730.000
Σύνολο μηνυμάτων υποσυστήματος Δηλωτικών	14.700.000
Σύνολο μηνυμάτων όλων των υποσυστημάτων	37.375.000
Μέγεθος βάσης δεδομένων	30 TB



### Α. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Όπου στο παρόν άρθρο χρησιμοποιούνται όροι που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον ΓΚΠΔ. Ακολουθώντας τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου ως αντισυμβαλλομένου μέρους συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προβαίνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όποτε αυτό είναι απαραίτητο στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης, σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και με απευθείας πρόσβαση σε εθνικές βάσεις δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ένωσης, καθώς και σε κάθε αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων αυτών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών αλλά και για τη συμμόρφωσή της με νόμιμες υποχρεώσεις που απορρέουν από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της εκτέλεσης των εργασιών που τους ανατέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επίτευξη των ως άνω σκοπών αλλά και για την αρχειοθέτηση προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς - δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και διαγραφής υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και το ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137).





Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους της παρ. 4 του αρ. 6 ΓΚΠΔ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων της ΑΑΔΕ είναι τα ακόλουθα (Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, email [dpo@aaade.gr](mailto:dpo@aaade.gr) /τηλ. 213-2113127-30 και 213-2113132/ταχυδρομική διεύθυνση Πανεπιστημίου 20 ΤΚ. 10672 Αθήνα).

## **B. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικό και απόρρητο οτιδήποτε περιέρχεται σε γνώση του (λ.χ. έγγραφα ή σχέδια εγγράφων, μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τεχνικές πληροφορίες) με οποιοδήποτε τρόπο (λ.χ. γραπτώς, προφορικώς, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) καθ' όλη τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης και εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή επ' ευκαιρία αυτών.

2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται επίσης από τις διατάξεις περί φορολογικού και τελωνειακού απορρήτου και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οφείλει αποζημίωση στην Α.Α.Δ.Ε. για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική, άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση και μετά την λήξη αυτής ή τη λύση της για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών και δεν επιτρέπεται να κοινολογεί έγγραφα ή πληροφορίες που λαμβάνει από την Α.Α.Δ.Ε. ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση του Έργου/παροχή των υπηρεσιών ή επ' ευκαιρία αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Α.Α.Δ.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που αυτό το επιτάσσει η κείμενη νομοθεσία. Ως «τρίτος» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, περιλαμβανομένων – ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - των προμηθευτών του Αναδόχου, καθώς και προσώπων του οικογενειακού, φιλικού και κοινωνικού περιβάλλοντός του. Ως τρίτοι νοούνται και το προσωπικό του Αναδόχου, εφόσον η άσκηση των καθηκόντων ή της εργασίας που τους έχει ανατεθεί δεν προϋποθέτει ή/και απαιτεί την κοινοποίηση και γνώση εκ μέρους τους των εγγράφων και πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε..

4. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συγκατάθεση της Α.Α.Δ.Ε..

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την εκτέλεση του έργου/παροχή των υπηρεσιών αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση της παρούσας σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, να συμμορφώνεται με όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας που του θέτει η Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος επίσης ενημερώνεται και ακολουθεί κάθε επιπλέον ενημέρωση ή έγγραφη οδηγία για την ασφάλεια των πληροφοριών που του δίνεται από την Α.Α.Δ.Ε..

6. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέχονται σε κάθε είδους υλικό/εξοπλισμό που η Α.Α.Δ.Ε. θα παραδώσει στον

Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Επίσης απαγορεύεται κάθε εξαγωγή, αποθήκευση, εκτύπωση, αναπαραγωγή και εν γένει επεξεργασία εμπιστευτικών πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. από τον Ανάδοχο, τους υπαλλήλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού, η οποία δεν είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του Αναδόχου χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση. Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης, τυχόν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε., πρέπει να διαγραφούν άμεσα από τα υπολογιστικά συστήματα και τα



φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και τα έγγραφα στα οποία περιέχονται σε αυτές ομοίως πρέπει να καταστραφούν με ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 1/2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8. Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Ανάδοχο υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υπεργολάβου αυτού.

9. Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος παρέχει στην Α.Α.Δ.Ε. άμεσα κάθε αναγκαία συνδρομή για στην εκπλήρωση της υποχρέωσης γνωστοποίησης του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατ' άρθρο 33 ΓΚΠΔ και ανακοίνωσής του στα υποκείμενα των δεδομένων κατ' άρθρο 34 ΓΚΠΔ.

10. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

11. Οι υποχρεώσεις της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας αφορούν κάθε είδος και κατηγορία εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση του έργου/ της παροχής υπηρεσιών ή την λήξη ή λύση της παρούσας σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο.

12. Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό του γνωρίζει, δεσμεύεται εγγράφως και τηρεί τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ευθύνεται ο ίδιος για κάθε παραβίαση της εμπιστευτικότητας από το προσωπικό, τους

υπεργολάβους του και τους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση παραβίασης των παρόντων όρων ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην ΑΑΔΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό των τριακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ (385.000,00€) για κάθε παραβίαση. Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

#### Γ. Συμφωνία Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

(εφεξής Συμφωνία)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR, εφεξής ΓΚΠΔ) και του Ν. 4624/2019.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια της περ. 7 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Υπεύθυνος Επεξεργασίας) και ο Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την έννοια της περ. 8 του αρ. 4 ΓΚΠΔ (εφεξής Εκτελών την



Επεξεργασία). Ακολούθως τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν, συμφωνούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα.

Ειδικότερα:

## 1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Συμφωνίας θα ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** κάθε πληροφορία που αφορά σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, το οποίο ονομάζεται «Υποκείμενο των δεδομένων». Ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (άρθρο 4 στοιχ. 1 ΓΚΠΔ).

**Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως είναι η συλλογή, η καταχώρηση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή (άρθρο 4 στοιχ. 2 ΓΚΠΔ).

**Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** οποιοσδήποτε (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή άλλος φορέας) που, μόνος ή από κοινού με άλλον, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 4 στοιχ. 7 ΓΚΠΔ). Εν προκειμένω υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

**Εκτελών την Επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας. Εν προκειμένω εκτελών την επεξεργασία είναι ο Ανάδοχος.

**Υποεκτελών την Επεξεργασία ή Υπεργολάβος Επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι αντισυμβαλλόμενος - συνεργάτης του Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατ' εντολή του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

**Περιστατικό Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:** Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία (άρθρο 4 στοιχ. 12 ΓΚΠΔ).

**Κύρια Σύμβαση:** Η σύμβαση έργου ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών μεταξύ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και του Αναδόχου, στην οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής.

## 2. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία

Η παρούσα Σύμβαση διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκ μέρους του Εκτελούντος την Επεξεργασία επ' ονόματι και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης, που καταρτίστηκε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη. Ειδικότερα:

**2.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας τα εξής προσωπικά δεδομένα:**

**Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία**



Στοιχεία Μητρώου συναλλασσομένων με τα τελωνεία, υπαλλήλων Α.Α.Δ.Ε., τελωνειακών παραταστικών που σχετίζονται με αναπηρίες.

Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία

Πολίτες, υπάλληλοι ΑΑΔΕ, χρήστες εφαρμογών.

2.1.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία προβαίνει για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας στις εξής επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για τους εξής σκοπούς:

Φύση και σκοπός της/των επεξεργασίας/ιών

Ο Εκτελών την Επεξεργασία αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων ICISnet της ΑΑΔΕ με σκοπό το μετασχηματισμό τους και τη μεταφόρτωσή τους στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα

Διάρκεια της επεξεργασίας/ιών

Κατά τη διάρκεια της φάσης ΣΤ (αναδιοργάνωση και μετάπτωση βάσης δεδομένων) του έργου.

2.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του Υπευθύνου Επεξεργασίας και σύμφωνα με τους όρους της Κύριας Σύμβασης, εκτός αν υποχρεούται προς τούτο βάσει της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν προχωρήσει στην επεξεργασία, εκτός αν η ενημέρωσή του απαγορεύεται από τη νομοθεσία για σοβαρούς λόγους δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να δίνει εντολές στον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται για λογαριασμό του καθ' όλη τη διάρκεια της Κύριας Σύμβασης. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για άλλους σκοπούς ακόμα και παρεμφερείς είτε του ίδιου είτε τρίτων αποκλείεται.

2.4 Εάν ο εκτελών την επεξεργασία υπερβεί τις εντολές που έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προσδιορίσει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος υπεύθυνος επεξεργασίας. Ως εκ τούτου υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των υποκειμένων των δεδομένων και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως της ευθύνης που έχει έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

2.5 Η επεξεργασία των δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία πραγματοποιείται αποκλειστικά στο έδαφος της Ελλάδας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οποιαδήποτε επεξεργασία ή μεταφορά τους σε άλλη χώρα («τρίτη χώρα») απαιτεί τη προηγούμενη συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο αν πληρούνται οι ειδικοί όροι για τις διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτες χώρες που προβλέπονται στο κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.

3. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από Υπαλλήλους του Εκτελούντος την Επεξεργασία

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, έχουν μόνο τα μέλη του προσωπικού του Εκτελούντος την Επεξεργασία που είναι απαραίτητο να έχουν πρόσβαση σε αυτά και να τα επεξεργάζονται για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση των υποχρεώσεών του Εκτελούντος την Επεξεργασία που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση.

4. Υποχρεώσεις Εκτελούντος την Επεξεργασία





4.1 Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τα άρθρα 12 έως 22 του Γενικού Κανονισμού για την Επεξεργασία Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ). Περαιτέρω ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε αίτημα που τυχόν λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και δεν απαντά ο ίδιος εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας, ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η ασφάλεια (εμπιστευτικότητα ακεραιότητα, διαθεσιμότητα) των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

4.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ειδικότερα τον βοηθά σχετικά με την εκπλήρωση:

1. της υποχρέωσης να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων

2. της υποχρέωσης να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

3. της υποχρέωσης να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα

4. των υποχρεώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ σχετικά με την λήψη των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας της επεξεργασίας.

4.4 Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή άλλης αρχής ή δικαστηρίου, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θέτοντας στη διάθεσή του κάθε έγγραφο και πληροφορία που είναι απαραίτητη για την απόδειξη της συμμόρφωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αποτέλεσμα του ελέγχου από τις εποπτικές αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο βαθμό που αυτός συνδέεται με επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

4.5 Σε περίπτωση λήξης της Κύριας Σύμβασης ή λύσης αυτής για οποιοδήποτε λόγο ο Εκτελών την Επεξεργασία διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και καταστρέφει όλα τα τυχόν υφιστάμενα αντίγραφα τους (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή), εκτός εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας του ζητήσει, πριν τη λήξη της σύμβασης, να του τα επιστρέψει ή το δικαίωμα της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο απαιτεί την τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η





διαγραφή/ καταστροφή πρέπει να γίνεται κατά τρόπο οριστικό, ασφαλή και μη αναστρέψιμο και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να μην είναι πλέον δυνατή η ανάκτηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αθέμιτη πρόσβαση σε στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά την διαγραφή τους ή καταστροφή των αντιγράφων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Οδηγία 1/2005 της ΑΠΔΠΧ.

## 5. Χρήση Υπεργολάβων Επεξεργασίας (Υποεκτελούντες την Επεξεργασία)

5.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό του

Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υποεκτελούντος την επεξεργασία, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο παράρτημα Α της παρούσας συμφωνίας περιλαμβάνεται κατάλογος των υποεκτελούντων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Τον κατάλογο αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να τον επικαιροποιούν.

5.2 Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει υποεκτελούντα την επεξεργασία για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υποεκτελούντα την επεξεργασία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αυτές που επιβάλλονται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία με την παρούσα συμφωνία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υποεκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσα συμφωνία και τον Γενικό Κανονισμό για την Επεξεργασία Δεδομένων.

5.3 Κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υποεκτελούντα την επεξεργασία και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

5.4 Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υποεκτελούντος την επεξεργασία σύμφωνα με την σύμβασή του με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

## 6. Περιστατικά ασφάλειας

6.1 Εάν οποιαδήποτε στιγμή υπάρξουν ενδείξεις διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή παράνομης ή τυχαίας απώλειας, φθοράς ή καταστροφής εμπιστευτικών πληροφοριών της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα και το αργότερο εντός 24 ωρών το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. πρωτ. ΑΤΑ 1145588 ΕΞ 2020/24-12-2020 «Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας». Η υποχρέωση ενημέρωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΑΑΔΕ από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία υφίσταται και όταν οι ως άνω ενδείξεις αφορούν τις εγκαταστάσεις, τα συστήματα και τους υπαλλήλους τυχόν Υποεκτελούντος/ων αυτού.

6.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία κατόπιν συνεννόησης με την ΑΑΔΕ υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την αποκατάσταση του επιπέδου ασφαλείας, τη διασφάλιση των δεδομένων και για τον περιορισμό οποιασδήποτε περαιτέρω πιθανής επίπτωσης για τα υποκείμενα των δεδομένων και για τα συμφέροντα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.



6.3 Εάν το περιστατικό αναφέρεται σε διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή παράνομη ή τυχαία απώλεια, φθορά ή καταστροφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Εκτελών την Επεξεργασία βοηθά επίσης τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ. Λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει, ο Εκτελών την Επεξεργασία, βοηθά άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

α) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του ΓΚΠΔ, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο αναφέρονται στη γνωστοποίηση του περιστατικού στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα στον υπεύθυνο επεξεργασίας προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

β) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 ΓΚΠΔ,

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

## 7. Διενέργεια Ελέγχων

7.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που

προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην παρούσα Συμφωνία.

7.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την πρόθεσή του να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί κατά τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

7.3 Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο ελεγκτή, εντεταλμένο του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

## 8. Παραβίαση όρων της συμφωνίας

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ή σε περίπτωση παραβίασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας Συμφωνίας, αφ' ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον



Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη σύμβαση αφ' ετέρου δε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να κηρύξει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία έκπτωτο.

#### 9. Τελικές Διατάξεις

Η ακύρωση ή ακυρότητα κάποιου από τους όρους της παρούσας Συμφωνίας δεν συμπαράσχει το κύρος των υπολοίπων όρων της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας συντελείται και αποδεικνύεται εγγράφως συμπεριλαμβανομένου του τύπου του ηλεκτρονικού εγγράφου.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

##### Κατάλογος Υπεργολάβων επεξεργασίας

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας:

1. Όνομα/Επωνυμία : ...

Διακριτικός τίτλος: .....

Διεύθυνση: ...

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας: .....

Περιγραφή της επεξεργασίας (συμπεριλαμβανομένης σαφούς οριοθέτησης των αρμοδιοτήτων σε περίπτωση που έχει δοθεί άδεια σε περισσότερους από έναν υπεργολάβους επεξεργασίας):



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ –ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. ΛΟΓΩ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΗΣ ΡΩΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΑΘΕΡΟΠΟΙΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΥΚΡΑΝΙΑ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Ταυτότητας:	Δελτίου		Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής  
Ανάπτυξης

Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία"  
ΕΥΔ Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

