

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

### Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση εκτέλεσης του έργου με κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή και στην Επιτροπή Παραλαβής όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για την διάθεση του προσωπικού και εξοπλισμού για την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα, ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του,

καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:

Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η παροχή μεταφορικών υπηρεσιών γραφειακού εξοπλισμού και υλικών θα παρέχεται με προσωπικό και μέσα του αναδόχου και θα περιλαμβάνει τη συσκευασία, φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση στους χώρους της Α.Α.Δ.Ε. Επίσης περιλαμβάνει τη μεταφορά των υλικών και του γραφειακού εξοπλισμού από όροφο σε όροφο ή/και από Αποθήκη σε Αποθήκη εντός του ίδιου κτιρίου, την αρχειοθέτηση και τοποθέτηση αρχείων, φακέλων και την αποσυναρμολόγηση και συναρμολόγηση των μεταφερόμενων υλικών και γραφειακού εξοπλισμού.

Το έργο θα εκτελείται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός κι αν συμφωνηθεί διαφορετικά από τον Ανάδοχο και την Α.Α.Δ.Ε. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να υποδείξει στον Ανάδοχο και μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εξαιρέσιμες, νυχτερινές και αργίες προκειμένου να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία Υπηρεσιών που έχουν συναλλαγή με κοινό.

Η Α.Α.Δ.Ε. θα γνωστοποιεί στον ανάδοχο τις ανάγκες της για μεταφορά γραφειακού εξοπλισμού και υλικών και ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να μεταφέρει εμπρόθεσμα όλα τα είδη στους τόπους που προσδιορίζονται στις σχετικές εντολές με το ενδεχόμενο να μην καλύπτεται πάντα ολόκληρο το ωφέλιμο φορτίο του μεταφορικού μέσου που θα χρησιμοποιηθεί κάθε φορά.

Η εκτέλεση της σχετικής εντολής μεταφοράς πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από τη λήψη της για μεταφορές εντός Περιφέρειας Αττικής και σε επτά (7) για μεταφορές από και προς την υπόλοιπη Επικράτεια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη ο προς μεταφορά γραφειακός εξοπλισμός και τα υλικά να είναι συσκευασμένα έτσι ώστε να αποφευχθούν οποιεσδήποτε φθορές είναι πιθανό να προκύψουν κατά τη μεταφορά στους χώρους τοποθέτησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Στα σημεία τοποθέτησης των παραδοτέων, η μεταφορά αντικειμένων θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή, προκειμένου να μην υπάρξουν ζημιές στους χώρους του κτηρίου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προστασία όλων των ειδών εξοπλισμού, που βρίσκονται στους χώρους που εκτελούνται εργασίες, και θα προβεί στην κάλυψη αυτών με ανθεκτικό υλικό για τη μέγιστη προστασία. Στην περίπτωση τυχόν πρόκλησης οποιαδήποτε ζημίας, ο Ανάδοχος θα φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη αποκατάστασή τους.

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει με μέριμνα και ασφάλεια του Αναδόχου, με δικό του προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, συσκευασία προστασίας, μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης, φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει όλα τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς που θα απαιτηθούν (π.χ. αυτοκίνητα, ανυψωτικά, γεραμούς κ.λπ.) και να προσκομίσει άμεσα εφόσον του ζητηθεί τα ανάλογα πιστοποιητικά που θα το αποδεικνύουν.

Οι μεταφορές θα πραγματοποιούνται με κλειστά φορτηγά που θα διαθέτουν προστασία των μεταφερόμενων ειδών στις καιρικές συνθήκες.

Τα δρομολόγια που θα εκτελούν τις μεταφορές θα περιέχουν μόνο φορτία (εξοπλισμό και αρχεία) της Αναθέτουσας Αρχής και κανενός άλλου τρίτου πελάτη του μεταφορέα (αποκλεισμός "groupage" φορτίων).

Δεν επιτρέπονται ενδιάμεσες μεταφορτώσεις. Τα φορτηγά μετά την αναχώρησή τους από το σημείο φόρτωσης θα φθάνουν «απ' ευθείας» στο σημείο εκφόρτωσης (σημείο άφιξης) χωρίς ενδιάμεσες παρακάμψεις ή μεταφορτώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τα απαιτούμενα υλικά για την συσκευασία και ασφαλή μεταφορά, όπως κιβώτια, ταινίες, φούσκα συσκευασίας κ.λπ., τα οποία επιβαρύνουν τον ίδιο.

Τα παραπάνω υλικά συσκευασίας, μετά την επανατοποθέτηση αρχείων και εξοπλισμού στις τελικές τους θέσεις στο σημείο άφιξης, θα απομακρύνονται από αυτό με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου. Η συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των άχρηστων υλικών, υλικών συσκευασίας που θα προκύψουν μετά την παράδοση, εγκατάσταση και συναρμολόγηση των αντικειμένων, θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα εγκιβωτίζει το αρχειακό υλικό με προσοχή, σε χάρτινα κιβώτια που θα κλειστούν με ταινία.

Ο Ανάδοχος θα συσκευάζει κατάλληλα και με ασφάλεια τα μεταφερόμενα είδη που χρήζουν ειδικής συσκευασίας καθώς και τα είδη που θα του υποδείξει η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων.

Τα φορτηγά που μεταφέρουν εξοπλισμό θα φορτώνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπάρχουν κενά πέραν αυτών που δεν μπορούν να «καλυφθούν».

Τα αρχεία θα συσκευάζονται σε χαρτοκιβώτια του Αναδόχου, και θα επανατοποθετούνται (αφού αποσυσκευασθούν στο σημείο άφιξης) στις ακριβείς θέσεις (σε ράφια βιβλιοθηκών κλπ) που θα υποδεικνύονται από εξουσιοδοτημένα άτομα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Η όλη εργασία συσκευασίας, μεταφοράς, αποσυσκευασίας και τοποθέτησης των αρχείων στις τελικές τους θέσεις, θα γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην προκληθεί καμία φθορά ή ζημιά σε αυτά.

Τα κιβώτια με το αρχειακό υλικό θα πρέπει να φορτωθούν με προσοχή σε κατάλληλο μέσο μεταφοράς του Αναδόχου, το οποίο θα πρέπει να κλειδώνει.

Το φορτηγό θα ανοιχθεί παρουσία υπαλλήλου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, τα κιβώτια θα μεταφερθούν με προσοχή στον προορισμό τους και θα τοποθετηθούν στο χώρο που θα υποδείξει ο εντολέας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εν ισχύ ασφαλιστήρια συμβόλαια (Ασφάλεια με Ρήτρα Α', Γενικής Αστικής Ευθύνης) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος των ασφαλιστηρίων συμβολαίων θα είναι τουλάχιστον αντίστοιχος με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν σε κτίρια, εγκαταστάσεις και εξοπλισμό της ΑΑΔΕ, στο εργαζόμενο σε αυτόν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Τα είδη που θα κληθεί να μεταφέρει ο Ανάδοχος ενδεικτικά αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

α/α	Κατηγορία Εξοπλισμού/Υλικών	Είδος
1	Έπιπλα και λοιπά είδη	Γραφεία, Καρέκλες, Συρταριέρες, Ερμάρια, Καναπέδες, Πολυθρόνες, Καλόγεροι, Υποπόδια, Καλάθια, Τραπέζια, Ντουλάπες διαφόρων μεγεθών και όγκου, Μεταλλικά Ράφια τύπου Dexion, Ράφια, Χρηματοκιβώτια, αναλώσιμα μηχανημάτων γραφείου (μελάνια, τύμπανα κλπ), Εξαρτήματα μηχανημάτων, Υλικά Καθαριότητας, γραφική ύλη κλπ
2	Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός	Συστήματα Η/Υ (μονάδα, οθόνη, πληκτρολόγιο, ποντίκι), Φορητοί Η/Υ, Εκτυπωτές, Εξυπηρετητές, Συσκευές τηλεομοιοτυπίας, Φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Κλιματιστικά

		μηχανήματα, Ψυγεία, Ψύκτες, Τηλεφωνικές Συσκευές κ.λπ.
3	Αρχεία, βιβλία και τόμοι (βιβλιοδετημένοι ή μη) και λοιπά (σε δέμα ή κιβώτια ή μη συσκευασμένοι)	Φάκελοι, Έγγραφα μη αρχειοθετημένα («χύμα») τα οποία πρέπει να συσκευασθούν σε χαρτοκιβώτια από τον ανάδοχο, Έγγραφα αρχειοθετημένα κλπ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά την προβλεπόμενη προθεσμία των τεσσάρων (4) ημερών για μεταφορές εντός Ν. Αττικής ή των επτά (7) ημερών για τις μεταφορές στην υπόλοιπη Επικράτεια, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας κάθε μεταφοράς (χωρίς ΦΠΑ) για κάθε ημέρα καθυστέρησης, των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Κατά τον υπολογισμό της καθυστέρησης δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται αντίστοιχα ο χρόνος παροχής.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του ν. 4412/2016.

#### **Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους που θα μεταφερθούν τα προς μεταφορά υλικά και ο γραφειακός εξοπλισμός τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, καθώς και να τον ενημερώσει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η μεταφορά.