



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής
«Ηλεκτρονική υποβολή Αρχικών Δηλώσεων
Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων»

*my*PROPERTY

Αθήνα 16/08/2022



Πίνακας Περιεχομένων

1	Θεσμικό Πλαίσιο	7
2	Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής	8
2.1	Πρόσβαση στην εφαρμογή	8
2.2	Χαρακτηριστικά της εφαρμογής	9
2.3	Λειτουργικότητα της εφαρμογής	9
2.3.1	Αρχική Οθόνη	9
2.3.2	Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες.....	12
2.3.3	Αναζήτηση Δήλωσης	12
2.3.4	Δημιουργία Νέας Δήλωσης	14
2.3.4.1	Στοιχεία Συμβολαιογράφου.	15
2.3.4.2	Είδη συναλλαγής	15
2.3.4.2.1	Μεταβίβαση ακινήτου.....	15
2.3.4.2.2	Πλειστηριασμός	15
2.3.4.2.3	Χρησικτησία/Άρθρο 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950	15
2.3.4.2.4	Μεταβίβαση Ποσοστών Οικοπέδου Λόγω Εργολαβικού Ανταλλάγματος.....	17
2.3.4.2.5	Πλασματική μεταβίβαση	18
2.3.4.3	Μενού Δήλωσης.....	19
2.3.4.4	Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/ων	20
2.3.4.5	Στοιχεία Ακινήτου/ων	21
2.3.4.5.1	Ακίνητο/Ακίνητα	21
2.3.4.5.2	Πωλητής/ές	22
2.3.4.5.3	Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή	23
2.3.4.5.4	Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου	23
2.3.4.6	Στοιχεία Αγοραστή / Συμβαλλόμενου	31
2.3.4.7	Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή/ Συμβαλλόμενου	32
2.3.4.8	Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Αγοραστή	33
2.3.4.9	Απαλλαγές.....	39
2.3.4.10	Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις	44



2.3.4.11	Πίνακας Υπολογισμού Φ.Μ.Α.....	44
2.3.4.12	Διαχείριση αρχείων	46
2.3.4.13	Εγκρίσεις συμβαλλομένων/ Υποβολή της δήλωσης	48
2.3.4.14	Εκτυπώσεις	51
2.3.4.15	Τρόπος Πληρωμής του φόρου	53
2.3.4.16	Αποδεικτικό Καταβολής	54
2.3.4.17	Στοιχεία Συμβολαίου	55
2.3.5	Διαχείριση Ακυρωτικής Δήλωσης.....	56



Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Εισαγωγική οθόνη	8
Εικόνα 2. Αρχική οθόνη	9
Εικόνα 3. Μενού Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου	10
Εικόνα 4. Μενού Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου.....	10
Εικόνα 5. Μενού Υποβληθεισών δηλώσεων συμβολαιογράφου	11
Εικόνα 6. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου	11
Εικόνα 7. Διαθέσιμες ενέργειες.....	12
Εικόνα 8. Αναζήτηση δήλωσης με Αρ. Δήλωσης.....	13
Εικόνα 9. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης	13
Εικόνα 10. Δημιουργία νέας δήλωσης	14
Εικόνα 11. Στοιχεία Συμβολαιογράφου.....	15
Εικόνα 12. Πρόσθετα στοιχεία για πλειστηριασμό	15
Εικόνα 13. Στοιχεία Σχετιζόμενων Δηλώσεων	16
Εικόνα 14. Προσθήκη Σχετιζόμενης Δήλωσης Χρησικτησίας/Άρθρου 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950.....	16
Εικόνα 15. Πρόσθετα στοιχεία για μεταβίβαση ποσοστών οικοπέδου λόγω Εργολαβικού ανταλλάγματος	17
Εικόνα 16. Δήλωση του αγοραστή σχετικά με την αποπεράτωση ή όχι της οικοδομής ...	17
Εικόνα 17. Πρόσθετα στοιχεία για πλασματική μεταβίβαση	18
Εικόνα 18. Τμήμα χιλιοστών που θα μεταβιβαστούν και στοιχεία σχετιζόμενων δηλώσεων	18
Εικόνα 19. Προσθήκη Σχετιζόμενης Δήλωσης Πλασματικής μεταβίβασης	19
Εικόνα 20. Μενού Δήλωσης.....	19
Εικόνα 21. Αντιγραφή στοιχείων ακινήτου/των	20
Εικόνα 22. Προσθήκη ακινήτου	21
Εικόνα 23. Πίνακας επιλογής Κατηγορίας του ακινήτου	21
Εικόνα 24. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Πωλητή	22
Εικόνα 25. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή.....	23
Εικόνα 26. Καταχώρηση ακινήτου με Α.Τ.ΑΚ.....	24
Εικόνα 27. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.ΑΚ. από περιουσιακή κατάσταση .	24
Εικόνα 28. Καταχώρηση δικαιωμάτων-ποσοστών που μεταβιβάζονται και απομένουν...	25
Εικόνα 29. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ.	25



Εικόνα 30. Έλεγχος εφαρμογής μη ορθής καταχώρησης δικαιωμάτων	26
Εικόνα 31. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή	27
Εικόνα 32. Έλεγχος καταχώρησης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων	28
Εικόνα 33. Καταχώρηση είδους και ποσοστού επικαρπίας.....	28
Εικόνα 34. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρησης υποχρεωτικών πεδίων	29
Εικόνα 35. Αναλυτική - συνολική οθόνη επικαρπίας	29
Εικόνα 36. Καταχώρηση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας	29
Εικόνα 37. Ορθή καταχώρηση επικαρπίας	30
Εικόνα 38. Στοιχεία ακινήτων και πωλητών.....	30
Εικόνα 39. Διαγραφή ακινήτου	31
Εικόνα 40. Στοιχεία Αγοραστή/Συμβαλλόμενου	32
Εικόνα 41. Στοιχεία Αγοραστή με αρμόδια Δ.Ο.Υ. εισοδήματος Φ.Α.Ε.	32
Εικόνα 42. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου του Αγοραστή/Συμβαλλόμενου.....	32
Εικόνα 43. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Αγοραστή, Δ.Ο.Υ. Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού	33
Εικόνα 44. Ομαδοποίηση Ακινήτων	33
Εικόνα 45. Ενέργειες ομαδοποίησης ακινήτων-ονομασία.....	34
Εικόνα 46. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου	35
Εικόνα 47. Μήνυμα λάθους κατά την αντιγραφή φύλλου υπολογισμού	36
Εικόνα 48. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α.	36
Εικόνα 49. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων συμβαλλομένων	37
Εικόνα 50. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης	37
Εικόνα 51. Ομαδοποιημένα ακίνητα – τίμημα.....	38
Εικόνα 52. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας	38
Εικόνα 53. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγησης επικαρπίας και ψιλής κυριότητας.....	39
Εικόνα 54. Αίτημα Απαλλαγής.....	40
Εικόνα 55. Δεδομένα Απαλλαγής Α΄ Κατοικίας	40
Εικόνα 56. Έλεγχος εφαρμογής λάθους δεδομένων απαλλαγής Α΄ Κατοικίας	41
Εικόνα 57. Μήνυμα Δεδομένων Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α΄ Κατοικίας.....	41
Εικόνα 58. Καταχώρηση δεδομένων άλλης απαλλαγής Α΄ Κατοικίας.....	42
Εικόνα 59. Υπεύθυνη Δήλωση αγοραστή για απαλλαγή Α΄ Κατοικίας.....	42
Εικόνα 60. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης	43
Εικόνα 61. Έλεγχος εφαρμογής μη δικαιώματος Α΄ Κατοικίας	43



Εικόνα 62. Άλλες απαλλαγές (εκτός της Α΄ Κατοικίας)	44
Εικόνα 63. Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις	44
Εικόνα 64. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φ.Μ.Α.	45
Εικόνα 65. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης	45
Εικόνα 66. Μενού εφαρμογής προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου	45
Εικόνα 67. Μενού εφαρμογής οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου	46
Εικόνα 68. Επιλογή Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου	46
Εικόνα 69. Διαχείριση Αρχείων	47
Εικόνα 70. Έγγραφα που έχει επισυνάψει ο συμβολαιογράφος στη δήλωση	47
Εικόνα 71. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων	49
Εικόνα 72. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων	50
Εικόνα 73. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Αγοραστή ή Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή & Πωλητή/ών ή Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή/ών	51
Εικόνα 74. Μενού συμβολαιογράφου - υποβληθείσα δήλωση	51
Εικόνα 75. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Αγοραστή ή Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή	52
Εικόνα 76. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Πωλητή ή Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή.....	53
Εικόνα 77. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση	53
Εικόνα 78. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα	54
Εικόνα 79. Μενού εκτύπωσης αποδεικτικού καταβολής	54
Εικόνα 80. Αποδεικτικό Καταβολής	55
Εικόνα 81. Συμπλήρωση αριθμού/ημερομηνίας συμβολαίου και τρόπου εξόφλησης του τιμήματος	56
Εικόνα 82. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου	56
Εικόνα 83. Μενού Υποβληθεισών δηλώσεων συμβολαιογράφου	57
Εικόνα 84. Μήνυμα συμβολαιογράφου ακυρωτικής δήλωσης	57
Εικόνα 85. Πίνακας Δηλώσεων συμβολαιογράφου	58
Εικόνα 86. Σχετικές δηλώσεις μη σύνταξης συμβολαίου	58
Εικόνα 87. Μηνύματα Συμβαλλομένων μη σύνταξης συμβολαίου	59



1 Θεσμικό Πλαίσιο

- Α.1110/2022
- Α.1149/2021 (καταργήθηκε με την Α.1110/2022)
- Α.1031/2021 (καταργήθηκε με την Α.1110/2022)
- Ε.2129/2021
- Ν.4646/2019
- Ν.4174/2013
- ΠΟΛ.1101/2010
- ΠΟΛ.1310/1998
- ΠΟΛ.1310/1996
- ΠΟΛ.1238/1995
- ΠΟΛ.1162/1995
- ΠΟΛ.1149/1994
- Ν.1249/1982
- Ν.1078/1980
- Α.Ν.1521/1950

Αγοραπωλησία ακινήτου ψηφιακά σε 8 βήματα

- Ο συμβολαιογράφος συντάσσει τη δήλωση για λογαριασμό αγοραστή και πωλητή/ών
- Η δήλωση αποστέλλεται στη θυρίδα αγοραστή και πωλητή/ών στο myTAXISnet
- Ο αγοραστής και ο πωλητής/ές αποδέχονται/υποβάλλουν τη δήλωση
- Η δήλωση υποβάλλεται αυτόματα και όταν προκύπτει φόρος βεβαιώνεται
- Ο συμβολαιογράφος ενημερώνεται αυτόματα για την υποβολή της δήλωσης
- Ο αγοραστής πληρώνει τον φόρο σε τράπεζες ή ψηφιακά (με κάρτα ή web banking, καθώς και μέσω IRIS)
- Το αποδεικτικό καταβολής αναρτάται μέσω του myPROPERTY στον συμβολαιογράφο και στον αγοραστή
- Ο συμβολαιογράφος αναρτά το συμβόλαιο στο myPROPERTY



2 Χαρακτηριστικά και απαιτήσεις της εφαρμογής

2.1 Πρόσβαση στην εφαρμογή

Διαδρομή εισόδου στην εφαρμογή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ:

Αρχική Σελίδα / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ : Πολίτες / Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων,

Δωρεάς και Γονικής Παροχής και επιλέγουμε

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Εναλλακτικά επιλέγουμε το  από την αρχική σελίδα της Α.Α.Δ.Ε.

Η πλατφόρμα προσφέρεται ως εφαρμογή της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

Η είσοδος σε αυτήν διενεργείται με τη χρήση των κωδικών TAXISnet.

Προκειμένου να υποβάλετε Ηλεκτρονική Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης ακινήτων, εισέρχεστε στην πλατφόρμα myPROPERTY, επιλέγετε → «Δηλώσεις Φόρου μεταβίβασης ακινήτων, Δωρεάς και Γονικής Παροχής» και εισέρχεστε στην εφαρμογή.

Εικόνα 1. Εισαγωγική οθόνη

Στην εισαγωγική οθόνη καταχωρούνται το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός πρόσβασης και

επιλέγεται το πεδίο

ΣΥΝΔΕΣΗ

2.2 Χαρακτηριστικά της εφαρμογής

Μέσω αυτής της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, ο συμβολαιογράφος μπορεί να συμπληρώσει και τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα να υποβάλουν ηλεκτρονικά για σύνταξη συμβολαίου, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από το TAXISnet, Αρχικές Δηλώσεις Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, για τα παρακάτω είδη συναλλαγής:

1. Μεταβίβαση ακινήτου με επαχθή αιτία (Φ.Μ.Α.)
2. Πλειστηριασμός
3. Χρησικτησία/άρθρο 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950
4. Μεταβίβαση ποσοστών οικοπέδου λόγω εργολαβικού ανταλλάγματος
5. Πλασματική μεταβίβαση

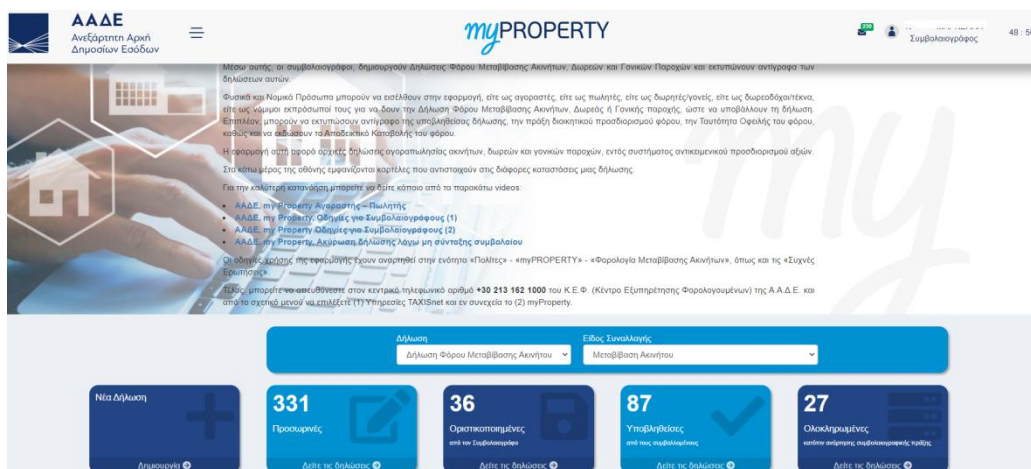
Αρμόδια Δ.Ο.Υ. είναι η Δ.Ο.Υ. εισοδήματος του αγοραστή κατά τον χρόνο υποβολής της δήλωσης και όταν αγοραστής είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος Φ.Α.Ε., επιλέγεται από λίστα της εφαρμογής, η Δ.Ο.Υ. της έδρας της.

Στην περίπτωση που ο αγοραστής/ συμβαλλόμενος είναι κάτοικος εξωτερικού, αρμόδιος είναι οποιοσδήποτε υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής.

2.3 Λειτουργικότητα της εφαρμογής

2.3.1 Αρχική Οθόνη

Αφού συνδεθεί ο συμβολαιογράφος στην εφαρμογή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εισόδου.



Εικόνα 2. Αρχική οθόνη

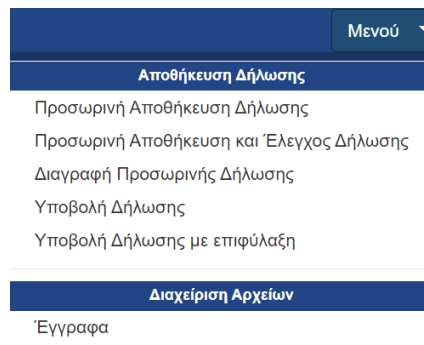
Στην αρχική οθόνη εμφανίζονται πέντε καρτέλες.

Η πρώτη καρτέλα αφορά τη δημιουργία νέας δήλωσης.

Οι υπόλοιπες τέσσερις καρτέλες, αφορούν κατάσταση δηλώσεων που έχουν συμπληρωθεί από τον συμβολαιογράφο ή υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους.

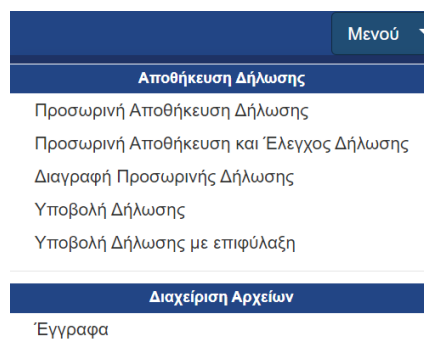
Ανάλογα με το είδος δήλωσης και το είδος συναλλαγής εμφανίζεται το πλήθος των δηλώσεων ανά καρτέλα.

1. Προσωρινές Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί και διαχειρισθεί σε οποιοδήποτε στάδιο πριν την οριστική υποβολή τους από τον συμβολαιογράφο και έχουν πάρει αριθμό καταχώρισης.



Εικόνα 3. Μενού Προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου

2. Οριστικοποιημένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν αποθηκευθεί από τον συμβολαιογράφο με συμπληρωμένα όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης με τα αντίστοιχα φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτων και έχουν αποσταλεί από την εφαρμογή προς έγκριση / υποβολή στους συμβαλλόμενους.



Εικόνα 4. Μενού Οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

3. Υποβληθείσες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις που έχουν καταχωρηθεί από τον συμβολαιογράφο, έχουν εγκριθεί / υποβληθεί από τους συμβαλλόμενους, έχουν πάρει αριθμό δήλωσης, έχει εκδοθεί πράξη διοικητικού προσδιορισμού, έχει εκδοθεί ταυτότητα οφειλής (εφόσον υπάρχει φόρος) και στη συνέχεια έχει εκδοθεί αποδεικτικό καταβολής μετά την εξόφληση του φόρου.

Μενού ▾
Διαχείριση Αρχείων
Έγγραφα
Ακύρωση Δήλωσης
Ακύρωση δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου
Εκτυπώσεις
Δήλωση (ΦΜΑ)
Αποδεικτικό Καταβολής (ΦΜΑ)

Εικόνα 5. Μενού Υποβληθεισών δηλώσεων συμβολαιογράφου

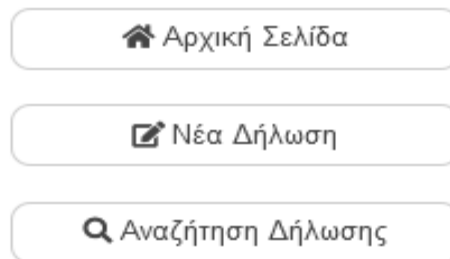
4. Ολοκληρωμένες Δηλώσεις: Όλες οι δηλώσεις στις οποίες έχει καταχωρηθεί ο αριθμός και η ημερομηνία συμβολαίου και ο τρόπος εξόφλησης του τιμήματος στα αντίστοιχα πεδία.

Μενού ▾
Διαχείριση Αρχείων
Έγγραφα
Εκτυπώσεις
Δήλωση (ΦΜΑ)
Αποδεικτικό Καταβολής (ΦΜΑ)

Εικόνα 6. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

2.3.2 Βασικό μενού εφαρμογής - Διαθέσιμες ενέργειες

Στο πάνω αριστερό μέρος της οθόνης επιλέγοντας το εικονίδιο , εμφανίζονται οι εξής διαθέσιμες ενέργειες:



Εικόνα 7. Διαθέσιμες ενέργειες

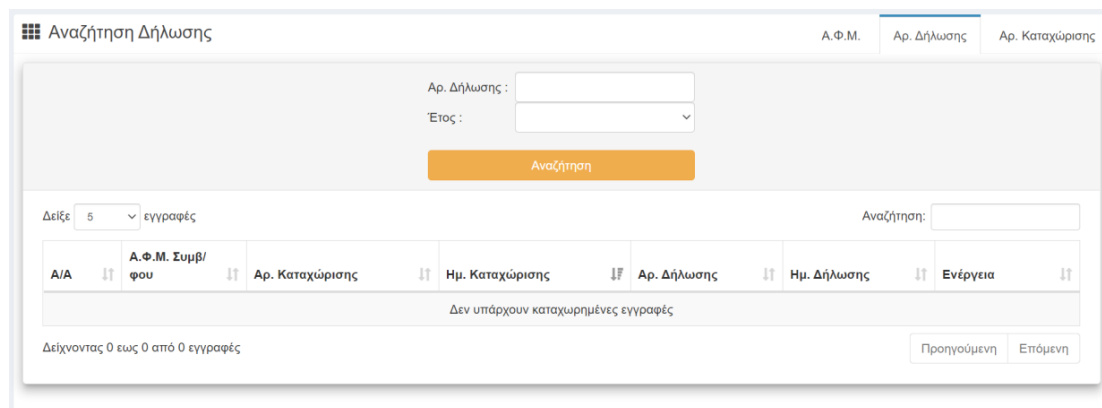
Αρχική Σελίδα: Είναι η αρχική οθόνη της εφαρμογής (Εικόνα 2), στην οποία δίνονται γενικές οδηγίες για την εφαρμογή. Επίσης, εμφανίζονται καρτέλες που ενημερώνουν σε ποιο στάδιο βρίσκεται η υποβολή της δήλωσης.

Νέα Δήλωση: Επιλέγονται διαδοχικά: Δήλωση (Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτου), Είδος συναλλαγής (Μεταβίβαση Ακινήτου, Πλειστηριασμός, Χρησικτησία/Άρθρο 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950, Μεταβίβαση Ποσοστών Οικοδομής Λόγω Εργολαβικού Ανταλλάγματος και Πλασματική Μεταβίβαση), Δήλωση με Συμβόλαιο (ΝΑΙ) και στη συνέχεια συμπλήρωση της δήλωσης μέσω των οθονών που εμφανίζονται στην εφαρμογή.

Αναζήτηση Δήλωσης: Εμφανίζονται μόνο οι δηλώσεις Φ.Μ.Α. που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί οριστικά μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται με Α.Φ.Μ., αριθμό Δήλωσης, Αριθμό Καταχώρησης.

2.3.3 Αναζήτηση Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Αναζήτηση Δήλωσης αναζητείται οποιαδήποτε δήλωση έχει υποβληθεί ή καταχωρηθεί στην εφαρμογή. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει επιλέγοντας σαν κριτήριο αναζήτησης τον Α.Φ.Μ., τον Αρ. Δήλωσης και τον Αρ. Καταχώρισης. Αφού καταχωρήσουμε τιμή στο αντίστοιχο πεδίο αναζήτησης, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξουμε το πεδίο .



Αναζήτηση Δήλωσης

Α.Φ.Μ. | **Αρ. Δήλωσης** | Αρ. Καταχώρισης

Αρ. Δήλωσης :
Έτος :

Αναζήτηση

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση:

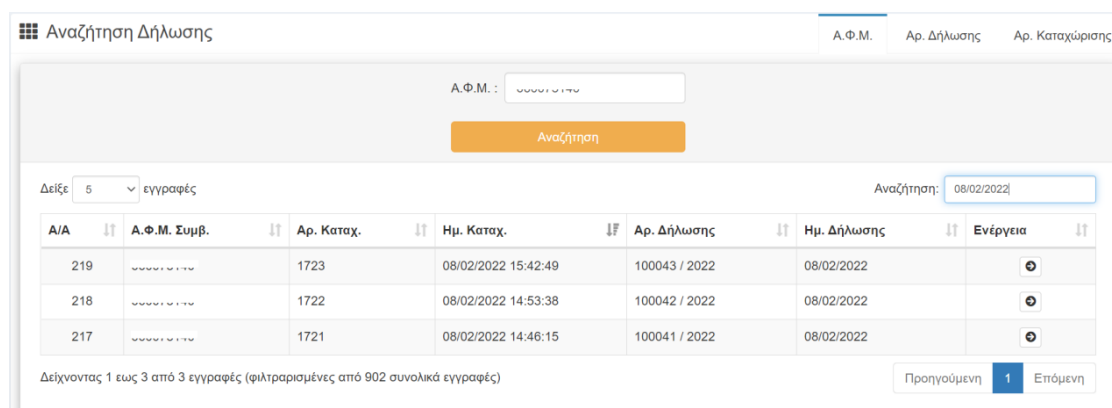
A/A	A.Φ.Μ. Συμβ/φου	Αρ. Καταχώρισης	Ημ. Καταχώρισης	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
Δεν υπάρχουν καταχωρημένες εγγραφές						

Δείχνοντας 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Προηγούμενη | Επόμενη

Εικόνα 8. Αναζήτηση δήλωσης με Αρ. Δήλωσης

Εναλλακτικά, όταν είναι επιλεγμένο το κριτήριο του Α.Φ.Μ., και καταχωρηθεί ο Α.Φ.Μ. του συμβολαιογράφου, όπου εμφανίζονται όλες οι δηλώσεις του, στο δεξιό μέρος του πίνακα, στο πεδίο «Αναζήτηση:», καταχωρώντας οποιονδήποτε αριθμό ή μέρος του αριθμού της δήλωσης που ψάχνουμε, η εφαρμογή μας εμφανίζει τις δηλώσεις που πληρούν το κριτήριο αναζήτησης σε οποιαδήποτε στήλη του πίνακα.



Αναζήτηση Δήλωσης

Α.Φ.Μ. | Αρ. Δήλωσης | **Αρ. Καταχώρισης**

Α.Φ.Μ. :

Αναζήτηση

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση: 08/02/2022

A/A	A.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
219	000000000	1723	08/02/2022 15:42:49	100043 / 2022	08/02/2022	
218	000000000	1722	08/02/2022 14:53:38	100042 / 2022	08/02/2022	
217	000000000	1721	08/02/2022 14:46:15	100041 / 2022	08/02/2022	

Δείχνοντας 1 έως 3 από 3 εγγραφές (φιλτραρισμένες από 902 συνολικά εγγραφές)

Προηγούμενη | 1 | Επόμενη

Εικόνα 9. Αναζήτηση δήλωσης με ημερομηνία καταχώρισης

Τέλος, επιλέγοντας το όνομα μιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο  δίπλα στο όνομα της στήλης και όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά. Επιλέγοντας εκ νέου το όνομα της ίδιας στήλης του πίνακα, εμφανίζεται το σύμβολο  δίπλα στο όνομα της στήλης και



όλες οι δηλώσεις εμφανίζονται ταξινομημένες σύμφωνα με την συγκεκριμένη στήλη του πίνακα, κατά αύξουσα σειρά.

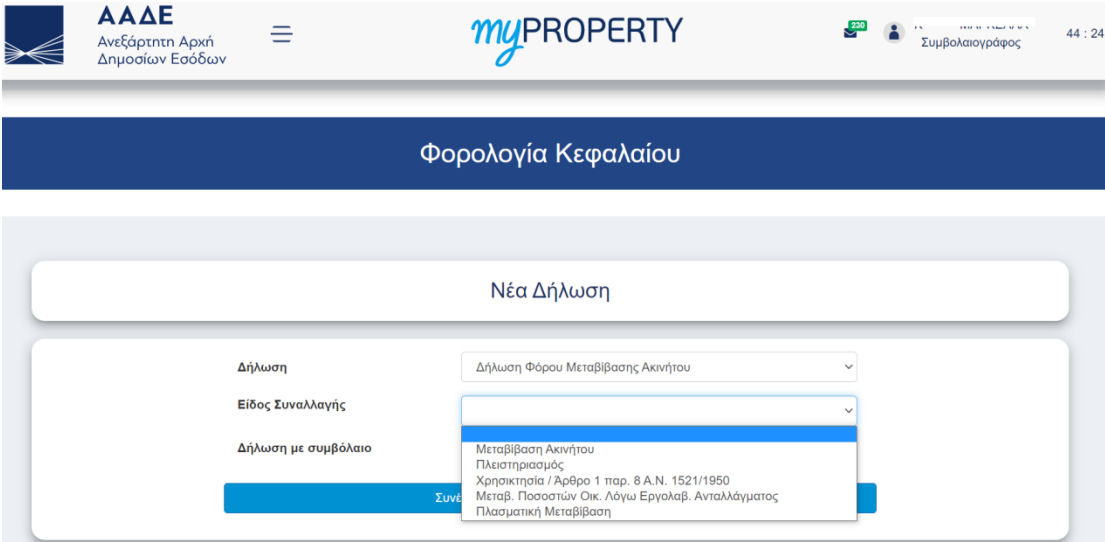
Με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους αναζητήσουμε την δήλωση που θέλουμε, επιλέγοντας το εικονίδιο  στη στήλη «Ενέργεια», εμφανίζεται η συγκεκριμένη δήλωση.

2.3.4 Δημιουργία Νέας Δήλωσης

Επιλέγοντας το εικονίδιο  Νέα Δήλωση ή την πρώτη καρτέλα στην αρχική οθόνη, δίνονται οι παρακάτω εναλλακτικές:

- Δήλωση: [Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτου]
- Είδος συναλλαγής:
 - [Μεταβίβαση Ακινήτου],
 - [Πλειστηριασμός],
 - [Χρησικτησία/Άρθρο 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950],
 - [Μεταβίβαση Ποσοστών Οικοπέδου Λόγω Εργολαβικού Ανταλλάγματος],
 - [Πλασματική Μεταβίβαση]
- Δήλωση με Συμβόλαιο: [ΝΑΙ]

Στην εφαρμογή εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Εικόνα 10. Δημιουργία νέας δήλωσης

2.3.4.1 Στοιχεία Συμβολαιογράφου.

Όταν επιλεγεί το πεδίο **Συνέχεια στην συμπλήρωση της δήλωσης** εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία τα στοιχεία του συμβολαιογράφου (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία, Διεύθυνση Έδρας & Δ.Ο.Υ.) με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Συμβολαιογράφου			
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
000000000	Α. Μ. ΠΑΠΑΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΟΥ ΤΑΧΙΣ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εικόνα 11. Στοιχεία Συμβολαιογράφου

2.3.4.2 Είδη συναλλαγής

2.3.4.2.1 Μεταβίβαση ακινήτου

Όταν κατά την συμπλήρωση νέας δήλωσης, επιλεγθεί είδος συναλλαγής «Μεταβίβαση ακινήτου», τότε συνεχίζουμε με τις οδηγίες από το 2.3.4.3 και μετά.

2.3.4.2.2 Πλειστηριασμός

Όταν κατά την συμπλήρωση νέας δήλωσης, επιλεγθεί είδος συναλλαγής «Πλειστηριασμός», τότε η εφαρμογή εμφανίζει τον πιο κάτω πίνακα, όπου ο συμβολαιογράφος πρέπει να καταχωρήσει τα Στοιχεία Πλειστηριασμού, δηλαδή τον αριθμό και την ημερομηνία εκθέσεως πλειστηριασμού. Απαιτούμενο δικαιολογητικό είναι η ανάρτηση της κατακυρωτικής έκθεσης πλειστηριασμού.

Στοιχεία Πλειστηριασμού	
Αριθμός Εκθέσεως Πλειστηριασμού	Ημερομηνία Εκθέσεως Πλειστηριασμού
Πληκτρολογήστε τον αριθμό εκθέσεως του πλειστηριασμού	Πληκτρολογήστε την ημερομηνία κατακυρωτικής εκθέσεως του πλειστηριασμού (από 1/1/2022 και μετά)
Απαιτούμενο δικαιολογητικό : 1. Ανάρτηση της κατακυρωτικής έκθεσης πλειστηριασμού	

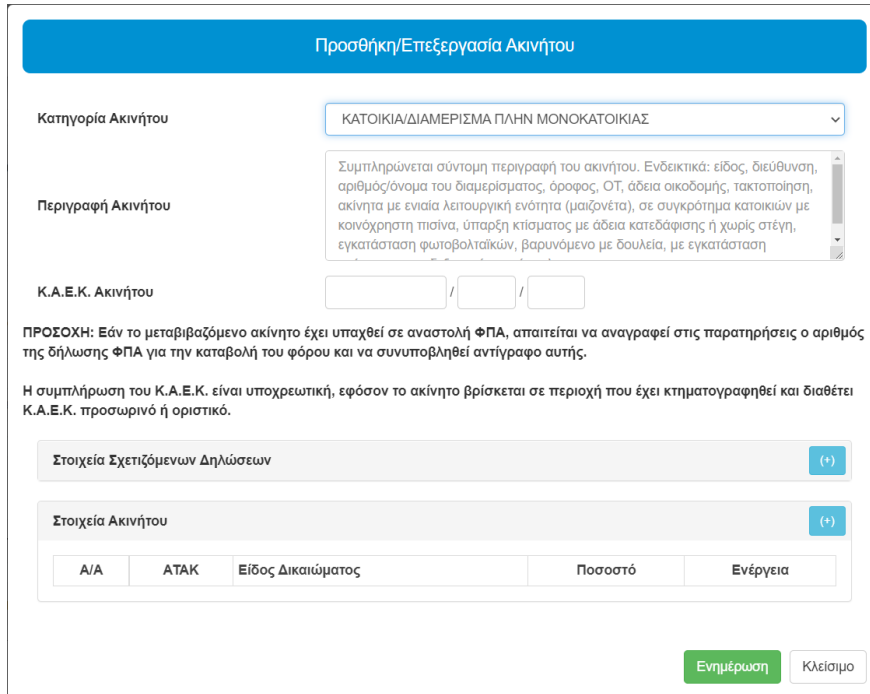
Εικόνα 12. Πρόσθετα στοιχεία για πλειστηριασμό

Μετά την καταχώριση των στοιχείων συνεχίζουμε με τις οδηγίες από το 2.3.4.3 και μετά.

2.3.4.2.3 Χρησικτησία/Άρθρο 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950

Όταν κατά την συμπλήρωση νέας δήλωσης, επιλεγθεί είδος συναλλαγής «Χρησικτησία/Άρθρο 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950», τότε συνεχίζουμε με τις οδηγίες από

2.3.4.3 και μετά, όμως κατά την προσθήκη ακινήτου (βλέπε παρακάτω 2.3.4.5. Στοιχεία Ακινήτου/ων) εμφανίζεται η επιλογή «Στοιχεία Σχετιζόμενων Δηλώσεων».



Προσθήκη/Επεξεργασία Ακινήτου

Κατηγορία Ακινήτου: ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Περιγραφή Ακινήτου: Συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή του ακινήτου. Ενδεικτικά: είδος, διεύθυνση, αριθμός/όνομα του διαμερίσματος, όροφος, ΟΤ, άδεια οικοδομής, τακτοποίηση, ακίνητα με ενιαία λειτουργική ενότητα (μαιζονέτα), σε συγκρότημα κατοικιών με κοινόχρηστη πισίνα, ύπαρξη κτίσματος με άδεια κατεδάφισης ή χωρίς στέγη, εγκατάσταση φωτοβολταϊκών, βαρυνόμενο με δουλεία, με εγκατάσταση

Κ.Α.Ε.Κ. Ακινήτου: / /

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν το μεταβιβαζόμενο ακίνητο έχει υπαχθεί σε αναστολή ΦΠΑ, απαιτείται να αναγραφεί στις παρατηρήσεις ο αριθμός της δήλωσης ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου και να συνυποβληθεί αντίγραφο αυτής.

Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

Στοιχεία Σχετιζόμενων Δηλώσεων (+)

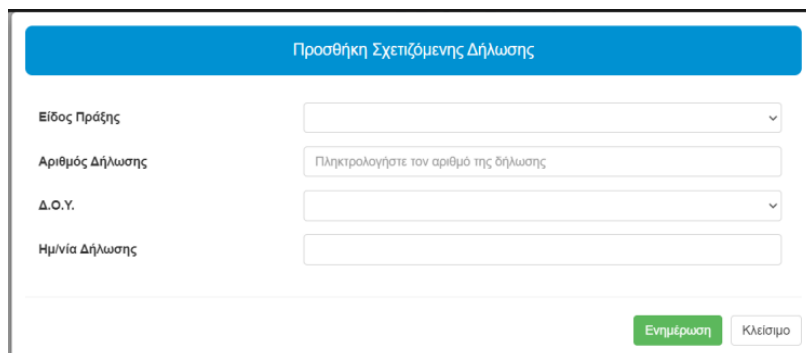
Στοιχεία Ακινήτου (+)

A/A	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
-----	------	-------------------	---------	----------

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 13. Στοιχεία Σχετιζόμενων Δηλώσεων

Εκεί, ο συμβολαιογράφος πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο (+) και να καταχωρήσει την σχετιζόμενη δήλωση που συνδέεται με την χρησικτησία. Αυτό σημαίνει ότι η σχετιζόμενη δήλωση θα έχει προηγηθεί της χρησικτησίας. Για το ίδιο ακίνητο θα μπορεί να επιλέγεται παραπάνω από ένα είδος πράξης. Μετά την καταχώριση όλων των πεδίων πρέπει να επιλέξει το πεδίο **Ενημέρωση**.



Προσθήκη Σχετιζόμενης Δήλωσης

Είδος Πράξης:

Αριθμός Δήλωσης: Πληκτρολογήστε τον αριθμό της δήλωσης

Δ.Ο.Υ.:

Ημ/νία Δήλωσης:

Ενημέρωση Κλείσιμο

Εικόνα 14. Προσθήκη Σχετιζόμενης Δήλωσης Χρησικτησίας/Άρθρου 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950

2.3.4.2.4 Μεταβίβαση Ποσοστών Οικοπέδου Λόγω Εργολαβικού Ανταλλάγματος

Όταν κατά την συμπλήρωση νέας δήλωσης, επιλεγθεί είδος συναλλαγής «Μεταβίβαση Ποσοστών Οικοπέδου Λόγω Εργολαβικού Ανταλλάγματος», τότε η εφαρμογή εμφανίζει τον πιο κάτω πίνακα, όπου ο συμβολαιογράφος πρέπει να καταχωρήσει τα Στοιχεία Εργολαβικού Προσυμφώνου. Απαιτούμενο δικαιολογητικό είναι η ανάρτηση του προσυμφώνου.

Στοιχεία Εργολαβικού Προσυμφώνου	
Αριθμός Εργολαβικού Προσυμφώνου	Ημερομηνία Εργολαβικού Προσυμφώνου
Πληκτρολογήστε τον αριθμό του εργολαβικού προσυμφώνου	Πληκτρολογήστε την ημερομηνία του εργολαβικού προσυμφώνου
Απαιτούμενο δικαιολογητικό : 1. Ανάρτηση του προσυμφώνου	

Εικόνα 15. Πρόσθετα στοιχεία για μεταβίβαση ποσοστών οικοπέδου λόγω Εργολαβικού ανταλλάγματος

Μετά την καταχώριση των στοιχείων συνεχίζουμε με τις οδηγίες από το 2.3.4.3 και μετά.

Κατά την υποβολή της δήλωσης από τον αγοραστή, εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη, όπου πρέπει να δηλωθεί από τον αγοραστή αν η οικοδομή έχει αποπερατωθεί ή όχι.

Αποπεράτωση της οικοδομής

Δήλωση του αγοραστή σχετικά με την αποπεράτωση ή όχι της οικοδομής

Η οικοδομή έχει αποπερατωθεί ☐

Υποβολή Κλείσιμο

Εικόνα 16. Δήλωση του αγοραστή σχετικά με την αποπεράτωση ή όχι της οικοδομής

Ο αγοραστής επιλέγει το αντίστοιχο πεδίο ☒, μόνο σε περίπτωση που η οικοδομή έχει αποπερατωθεί και στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει , προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



2.3.4.2.5 Πλασματική μεταβίβαση

Όταν κατά την συμπλήρωση νέας δήλωσης, επιλεχθεί είδος συναλλαγής «Πλασματική Μεταβίβαση», τότε η εφαρμογή εμφανίζει τον πιο κάτω πίνακα, όπου ο συμβολαιογράφος πρέπει να καταχωρήσει τα Στοιχεία (Εργολαβικού) Προσυμφώνου.

Στοιχεία (Εργολαβικού) Προσυμφώνου	
Αριθμός (Εργολαβικού) Προσυμφώνου	Ημερομηνία (Εργολαβικού) Προσυμφώνου
Πληκτρολογήστε τον αριθμό του (εργολαβικού) προσυμφώνου	Πληκτρολογήστε την ημερομηνία του (εργολαβικού) προσυμφώνου

Εικόνα 17. Πρόσθετα στοιχεία για πλασματική μεταβίβαση

Μετά την καταχώριση των στοιχείων συνεχίζουμε με τις οδηγίες από το 2.3.4.3 και μετά.

Αφού καταχωρηθούν τα στοιχεία του ακινήτου και το Α.Φ.Μ. του αγοραστή τότε, μόνο στην πλασματική μεταβίβαση, εμφανίζεται ο πιο κάτω πίνακας, όπου θα πρέπει να συμπληρωθούν το τίμημα των χιλιοστών που θα μεταβιβαστούν καθώς και τα στοιχεία σχετιζόμενων δηλώσεων.

A/A	Ακίνητο	Τίμημα χιλιοστών που θα μεταβιβαστούν/ τίμημα προσυμφώνου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (Ακίνητο:1)	300,00
Τίμημα Αποκτώμενων Ακινήτων που θα καταβληθεί:		300,00
Φορολογητέα αξία:		300,00

Στοιχεία Σχετιζόμενων Δηλώσεων



Εικόνα 18. Τίμημα χιλιοστών που θα μεταβιβαστούν και στοιχεία σχετιζόμενων δηλώσεων

Επιλέγοντας το εικονίδιο  στα «Στοιχεία Σχετιζόμενων Δηλώσεων», ανοίγει η πιο κάτω οθόνη, όπου καταχωρούμε τα αντίστοιχα πεδία. Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξουμε το πεδίο **Ενημέρωση**.

Προσθήκη Σχετιζόμενης Δήλωσης

Αριθμός Δήλωσης

Πληκτρολογήστε τον αριθμό της δήλωσης

Δ.Ο.Υ.

Ημ/νία Δήλωσης

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 19. Προσθήκη Σχετιζόμενης Δήλωσης Πλασματικής μεταβίβασης

2.3.4.3 Μενού Δήλωσης

Στη πάνω δεξιά γωνία της οθόνης υπάρχει το μενού της καρτέλας αυτής, με τις εξής ενέργειες:

Μενού

Αποθήκευση Δήλωσης

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης

Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης

Διαγραφή Προσωρινής Δήλωσης

Υποβολή Δήλωσης

Υποβολή Δήλωσης με επιφύλαξη

Διαχείριση Αρχείων

Έγγραφα

Αντιγραφή

Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/των

Εικόνα 20. Μενού Δήλωσης

Ο συμβολαιογράφος, μπορεί κάθε φορά να επιλέγει οποιαδήποτε ενέργεια από το μενού, κατά τη σύνταξη της δήλωσης και συγκεκριμένα έχει τη δυνατότητα:

1. Να αποθηκεύει προσωρινά ό,τι έχει καταχωρήσει χωρίς έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης».
2. Να αποθηκεύει προσωρινά ό,τι έχει καταχωρήσει με έλεγχο ορθότητας επιλέγοντας «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης». Σε περίπτωση

που ο χρήστης παραλείψει να συμπληρώσει κάποια υποχρεωτικά πεδία, μετά την «Αποθήκευση» θα εμφανιστούν στην οθόνη προειδοποιητικά μηνύματα. Η εφαρμογή δεν προχωράει στα επόμενα βήματα, εάν δεν συμπληρωθεί σωστά η τιμή των πεδίων αυτών. Εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα:

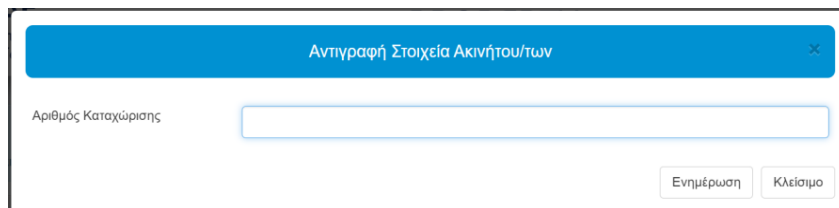
* υποχρεωτική συμπλήρωση του πεδίου ή λάθος κατά τη συμπλήρωση.

3. Να διαγράψει την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.
4. Να υποβάλει τη δήλωση προς τους συμβαλλόμενους, εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία της δήλωσης.
5. Να υποβάλει δήλωση με επιφύλαξη.
6. Να υποβάλει μέσω της εφαρμογής έγγραφα της δήλωσης.
7. Να αντιγράψει στοιχεία ακινήτου/ων από άλλη δήλωση.

Όταν η δήλωση έχει υποβληθεί από τον συμβολαιογράφο, έχουν αποδεχθεί/υποβάλει οι συμβαλλόμενοι, αλλά δεν έχει συνταχθεί ακόμα το συμβόλαιο, υπάρχει η επιλογή στο αντίστοιχο μενού του συμβολαιογράφου (στην καρτέλα «Υποβληθείσες» της αρχικής οθόνης) η ενέργεια «Ακύρωση Δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου» (Αναλυτικές οδηγίες στο 2.3.5).

2.3.4.4 Αντιγραφή Στοιχεία Ακινήτου/ων

Ο συμβολαιογράφος έχει την δυνατότητα να αντιγράψει στοιχεία ακινήτου/ων από άλλη δήλωση επιλέγοντας την αντίστοιχη ενέργεια από το μενού, όπου θα καταχωρήσει τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία θα γίνει η αντιγραφή των ακινήτων. Στη συνέχεια επιλέγει .



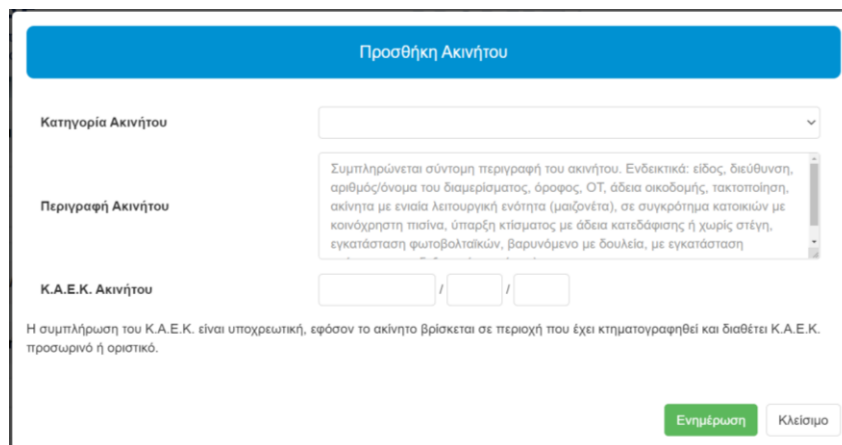
Εικόνα 21. Αντιγραφή στοιχείων ακινήτου/των

Κατά την καταχώριση των φύλλων υπολογισμού, όπως αναλυτικά περιγράφεται στις οδηγίες στο 2.3.4.8, έχει τη δυνατότητα να αντιγράψει και τα φύλλα υπολογισμού από την ίδια ή ακόμα και από άλλη δήλωση.

2.3.4.5 Στοιχεία Ακινήτου/ων

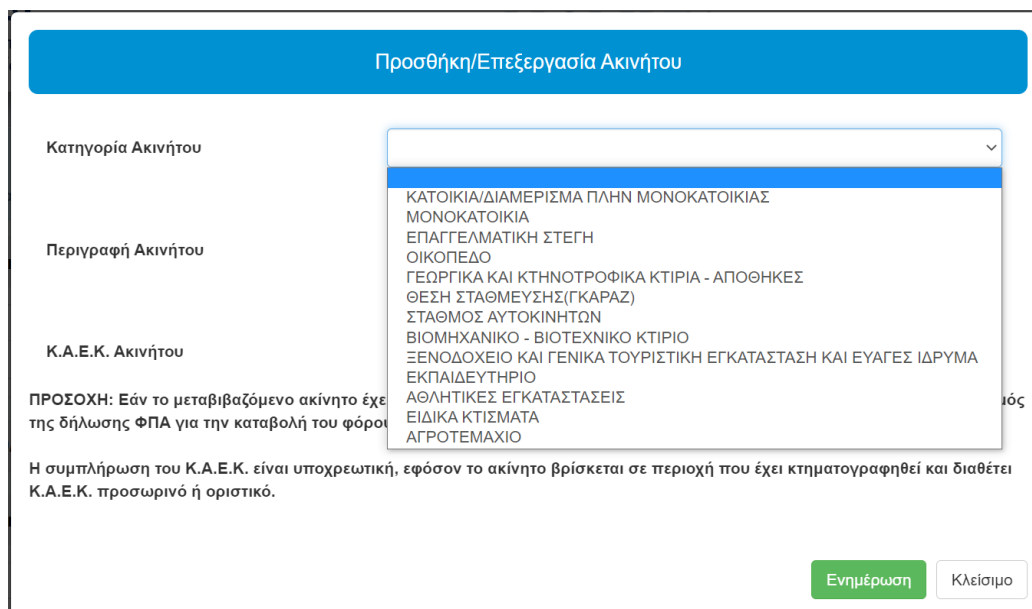
2.3.4.5.1 Ακίνητο/Ακίνητα

Στην ενότητα «Στοιχεία ακινήτου/ων» επιλέγοντας το εικονίδιο (+) ανοίγει η επόμενη οθόνη.



Εικόνα 22. Προσθήκη ακινήτου

Από τη λίστα «Κατηγορία Ακινήτου» επιλέγεται η κατηγορία του ακινήτου.



Εικόνα 23. Πίνακας επιλογής Κατηγορίας του ακινήτου

Στο πεδίο «Περιγραφή ακινήτου» συμπληρώνεται σύντομη περιγραφή του ακινήτου. Ενδεικτικά: είδος, διεύθυνση, αριθμός/όνομα του διαμερίσματος, όροφος, Ο.Τ., άδεια οικοδομής, τακτοποίηση, ακίνητα με ενιαία λειτουργική ενότητα (μυιζονέτα), σε συγκρότημα κατοικιών με κοινόχρηστη πισίνα, ύπαρξη κτίσματος με άδεια κατεδάφισης ή χωρίς στέγη, εγκατάσταση φωτοβολταϊκών, βαρυνόμενο με δουλεία, με εγκατάσταση γεώτρησης, με δεξαμενή νερού, κ.λπ. Η δήλωση δεν θα προχωρά χωρίς τη συμπλήρωση του πεδίου, αφού τα πιο πάνω θα αποτελούν την περιγραφή που θα εμφανίζεται/εκτυπώνεται σε αυτήν.

Στο πεδίο «Κτηματολογικός αριθμός» καταχωρείται, εφόσον υπάρχει, ο δωδεκαψήφιος Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (Κ.Α.Ε.Κ.). Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

2.3.4.5.2 Πωλητής/ές

Για το κάθε ακίνητο επιλέγοντας το πεδίο (+) Πωλητής ανοίγει η επόμενη οθόνη όπου καταχωρείται ο Α.Φ.Μ. του κάθε πωλητή στο πεδίο «Α.Φ.Μ. πωλητή». Θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία τα στοιχεία του (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & Δ.Ο.Υ.) εμφανίζονται με την μορφή ***** και τα οποία θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης, με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Πωλητή

Α.Φ.Μ. Πωλητή

Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 24. Εισαγωγή Α.Φ.Μ. Πωλητή

2.3.4.5.3 Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή

Αν υπάρχει νόμιμος εκπρόσωπος τότε καταχωρείται ο Α.Φ.Μ. στο πεδίο «Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή» και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία τα στοιχεία του (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & Δ.Ο.Υ.) εμφανίζονται με την μορφή ***** και τα οποία θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης, με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Πωλητή

Α.Φ.Μ. Πωλητή

Στοιχεία Πωλητή

Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.

Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή

Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

(+) Με ΑΤΑΚ

(+) Χωρίς ΑΤΑΚ

Κατηγορία Ακινήτου: Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας

A/A	Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
Συνολικό Δικαίωμα					Ποσοστό %	Χρόνια
Μεταβίβαση						
Υπόλοιπο						

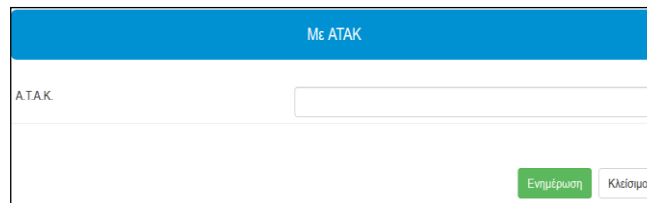
Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 25. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή

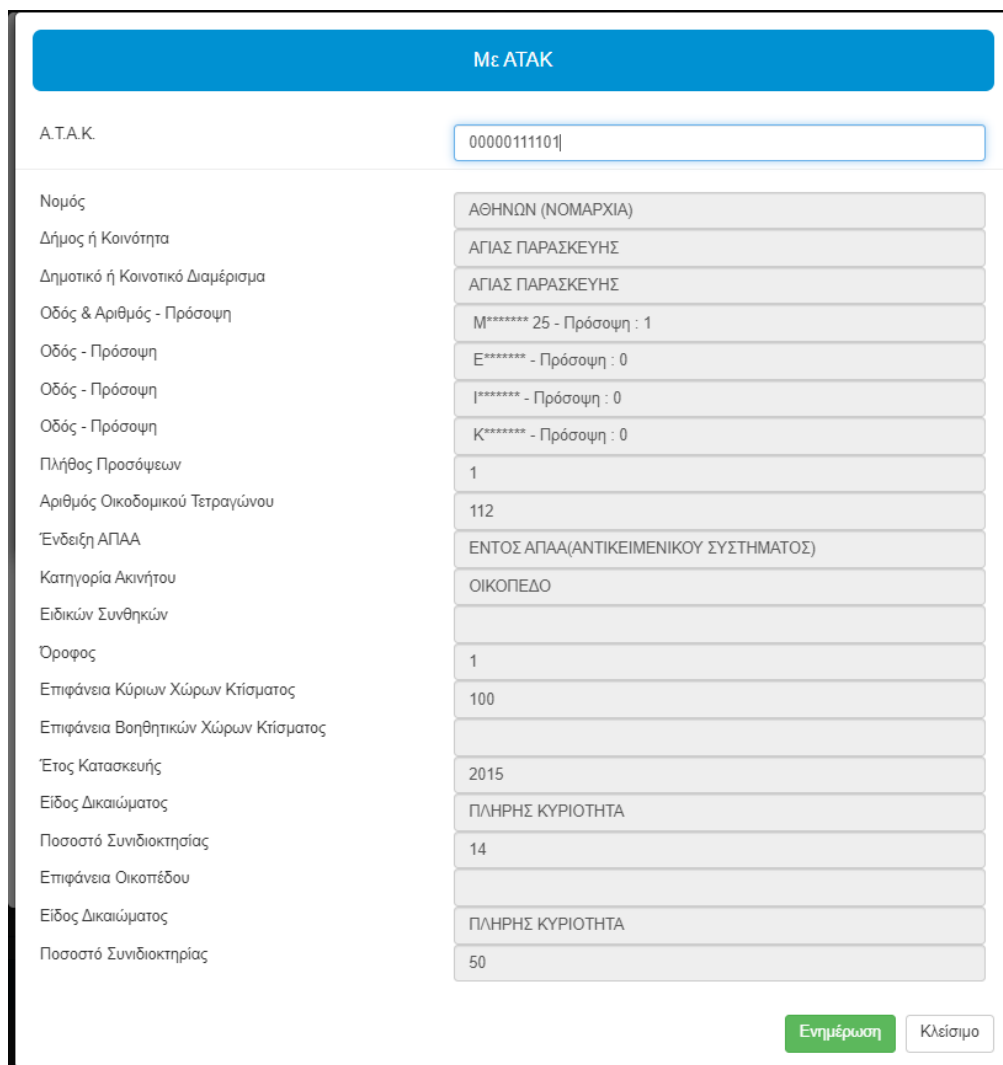
2.3.4.5.4 Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

Στην ενότητα «Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου» (βλ. προηγούμενη εικόνα), με την επιλογή **(+) Με ΑΤΑΚ** εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη, όπου στο πεδίο Α.Τ.ΑΚ. καταχωρείται ο Α.Τ.ΑΚ. του ακινήτου που μεταβιβάζεται.



Εικόνα 26. Καταχώρηση ακινήτου με Α.Τ.ΑΚ.

Μετά την καταχώρηση, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τα στοιχεία του ακινήτου όπως εμφανίζονται στη τελευταία δηλωθείσα περιουσιακή κατάσταση μετά από τις υποβληθείσες δηλώσεις ΕΝ.Φ.Ι.Α.



Α.Τ.Α.Κ.	00000111101
Νομός	ΑΘΗΝΩΝ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)
Δήμος ή Κοινότητα	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Δημοτικό ή Κοινοτικό Διαμέρισμα	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
Οδός & Αριθμός - Πρόσοψη	Μ***** 25 - Πρόσοψη : 1
Οδός - Πρόσοψη	Ε***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	Ι***** - Πρόσοψη : 0
Οδός - Πρόσοψη	Κ***** - Πρόσοψη : 0
Πλήθος Προσώπων	1
Αριθμός Οικοδομικού Τετραγώνου	112
Ένδειξη ΑΠΑΑ	ΕΝΤΟΣ ΑΠΑΑ(ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ)
Κατηγορία Ακινήτου	ΟΙΚΟΠΕΔΟ
Ειδικών Συνθηκών	
Όροφος	1
Επιφάνεια Κύριων Χώρων Κτίσματος	100
Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων Κτίσματος	
Έτος Κατασκευής	2015
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνδιοκτησίας	14
Επιφάνεια Οικοπέδου	
Είδος Δικαιώματος	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
Ποσοστό Συνδιοκτησίας	50

Εικόνα 27. Στοιχεία ακινήτου μετά την εισαγωγή Α.Τ.ΑΚ. από περιουσιακή κατάσταση



Στα πεδία της γραμμής «Μεταβίβαση» καταχωρούνται τα αντίστοιχα δικαιώματα και τα ποσοστά τους που μεταβιβάζονται και στα πεδία της γραμμής «Υπόλοιπο» εμφανίζεται το εμπράγματο δικαίωμα και το ποσοστό που απομένει.

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

(+) Με ΑΤΑΚ

(+) Χωρίς ΑΤΑΚ

Κατηγορία Ακινήτου: Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας

Α/Α	Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1	000000000	ΠΡΟΤΕΡΑ	000000000	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100	

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαίωμα	100 %	0 %	0 %	Ποσοστό % Χρόνια
Μεταβίβαση		25	25	
Υπόλοιπο	75 %	0 %	0 %	

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 28. Καταχώρηση δικαιωμάτων-ποσοστών που μεταβιβάζονται και απομένουν

Επιλέγοντας το πεδίο

Ενημέρωση

 ολοκληρώνεται η καταχώριση του δικαιώματος.

Στην ενότητα «Στοιχεία Ακινήτου» με την επιλογή

(+) Χωρίς ΑΤΑΚ

 εμφανίζεται η οθόνη όπου μπορούν να καταχωρηθούν στοιχεία του ακινήτου.

Χωρίς ΑΤΑΚ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εφόσον δεν συμπληρωθεί ο ΑΤΑΚ σε ακίνητο το οποίο διαθέτει ΑΤΑΚ, η δήλωση θα θεωρηθεί ανακριβής.

Κατηγορία Ακινήτου

ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Εντός/Εκτός Α.Π.Α.Α.

Εντός Α.Π.Α.Α.

Είδος Δικαιώματος

ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Ποσοστό Συνιδιοκτησίας

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 29. Στοιχεία Ακινήτου χωρίς Α.Τ.ΑΚ.

Εάν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά ή εμπράγματα δικαιώματα, εμφανίζεται οθόνη με αντίστοιχα μηνύματα.



Στοιχεία Πωλητή

Α.Φ.Μ. Πωλητή

Στοιχεία Πωλητή

Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.
		*****	*****

Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

(+) Με ΑΤΑΚ (+) Χωρίς ΑΤΑΚ

Κατηγορία Ακινήτου: Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας

A/A	Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1				ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50	

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαίωμα	50 %	0 %	0 %	Ποσοστό % Χρόνια
Μεταβίβαση	65			
Υπόλοιπο	0 %	0 %	0 %	

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 30. Έλεγχος εφαρμογής μη ορθής καταχώρησης δικαιωμάτων

Επιλέγοντας το πεδίο

Ενημέρωση

 ολοκληρώνεται η καταχώριση του δικαιώματος.

Αν ο πωλητής έχει στο ίδιο ακίνητο περισσότερα δικαιώματα, επιλέγει εκ νέου

(+) Με ΑΤΑΚ

 ή

(+) Χωρίς ΑΤΑΚ

 , προκειμένου να τα καταχωρήσει.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση όλων των δικαιωμάτων που έχει ο πωλητής στο συγκεκριμένο ακίνητο εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη:

Προσθήκη/Επεξεργασία Ακινήτου

Κατηγορία Ακινήτου

ΚΑΤΟΙΚΙΑ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΛΗΝ ΜΟΝΟΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Περιγραφή Ακινήτου

Διαμέρισμα Α1

Κ.Α.Ε.Κ. Ακινήτου

/ /

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν το μεταβιβαζόμενο ακίνητο έχει υπαχθεί σε αναστολή ΦΠΑ, απαιτείται να αναγραφεί στις παρατηρήσεις ο αριθμός της δήλωσης ΦΠΑ για την καταβολή του φόρου και να συνυποβληθεί αντίγραφο αυτής.

Η συμπλήρωση του Κ.Α.Ε.Κ. είναι υποχρεωτική, εφόσον το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή που έχει κτηματογραφηθεί και διαθέτει Κ.Α.Ε.Κ. προσωρινό ή οριστικό.

Στοιχεία Πωλητή Ακινήτου

(+) Πωλητής

A/A	A.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό	Ενέργεια
1	999912345	ΠΑΤΗΣ ΠΑΝΟΣ		ΨΙΛΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100	 
				ΕΠΙΚΑΡΤΙΑ	100	

Μεταβιβαζόμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου

	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου
Συνολικό Δικαίωμα	0 %	100 %	100 %	Όχι
Μεταβίβαση	0 %	50 %	50 %	
Υπόλοιπο	0 %	50 %	50 %	

Μεταβίβαση πλήρους κυριότητας με παρακράτηση του δικαιώματος οίκησης ☒

Ψιλή Κυριότητα (Επικαρτωτές)

Είδος Επικαρπίας

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 31. Μεταφορά στοιχείων ακινήτων στην εφαρμογή

Αν επιθυμούμε να καταχωρήσουμε και άλλο πωλητή στο συγκεκριμένο ακίνητο επιλέγουμε εκ νέου **(+) Πωλητής** και ακολουθούμε την πιο πάνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που έχουμε μεταβίβαση πλήρους κυριότητας με παρακράτηση του δικαιώματος οίκησης, επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο ☒, στο κάτω μέρος της οθόνης (επιλέγεται μεταβίβαση ψιλής κυριότητας).

Όταν μεταβιβάζεται ακίνητο κατά ψιλή κυριότητα πρέπει να επιλεγεί το πεδίο

Ψιλή Κυριότητα (Επικαρτωτές)

. Αν δεν επιλεγεί το πεδίο, εμφανίζεται μήνυμα:



Έλεγχος Δήλωσης

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (1550)

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Αγοραστή

A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Δεν έχει καταχωριστεί κανένα φύλλο υπολογισμού για το ακίνητο 1
2	Για το ακίνητο 1 γίνεται μεταβίβαση ψιλής κυριότητας χωρίς να έχουν καταχωριστεί οι επικαρπωτές

Κλείσιμο

Εικόνα 32. Έλεγχος καταχώρησης υποχρεωτικών πεδίων δικαιωμάτων

Με την επιλογή του πεδίου **Ψιλή Κυριότητα (Επικαρπωτές)**, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.

Καταχώριση Επικαρπιών λόγω μεταβίβασης «Ψιλής Κυριότητας

Στοιχεία Επικαρπιών

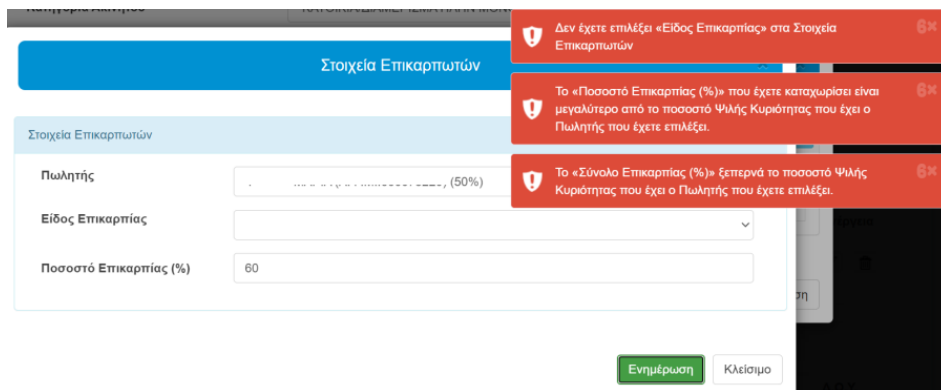
Εισαγωγή

A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια
Σύνολο Επικαρπίας (%)			

Ενημέρωση

Εικόνα 33. Καταχώρηση είδους και ποσοστού επικαρπίας

Όταν καταχωρηθούν λάθος ποσοστά και δικαιώματα που δεν υπάρχουν εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα.



Στοιχεία Επικαρπωτών

Πωλητής:, (50%)

Είδος Επικαρπίας: [Dropdown]

Ποσοστό Επικαρπίας (%): 60

Ενημέρωση Κλείσιμο

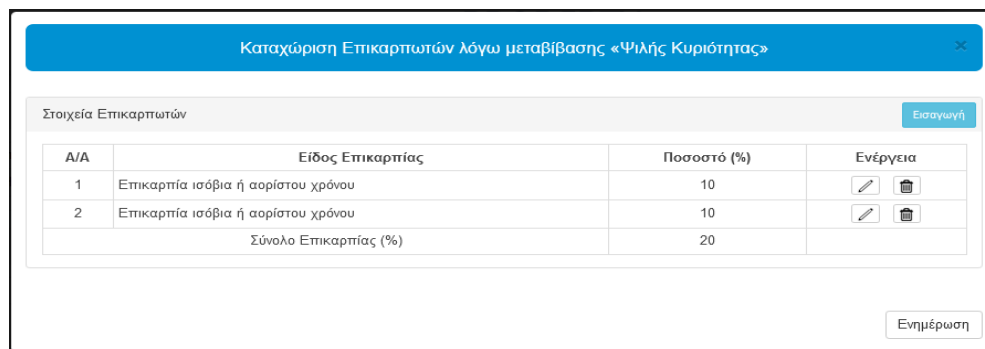
Δεν έχετε επιλέξει «Είδος Επικαρπίας» στα Στοιχεία Επικαρπωτών

Το «Ποσοστό Επικαρπίας (%)» που έχετε καταχωρίσει είναι μεγαλύτερο από το ποσοστό Ψιλής Κυριότητας που έχει ο Πωλητής που έχετε επιλέξει.

Το «Σύνολο Επικαρπίας (%)» ξεπερνά το ποσοστό Ψιλής Κυριότητας που έχει ο Πωλητής που έχετε επιλέξει.

Εικόνα 34. Έλεγχος εφαρμογής λάθους καταχώρησης υποχρεωτικών πεδίων

Με την επιλογή **Ενημέρωση** εμφανίζεται η αναλυτική οθόνη επικαρπίας Καταχώρηση Επικαρπωτών λόγω μεταβίβασης «Ψιλής Κυριότητας».



Καταχώρηση Επικαρπωτών λόγω μεταβίβασης «Ψιλής Κυριότητας»

Στοιχεία Επικαρπωτών

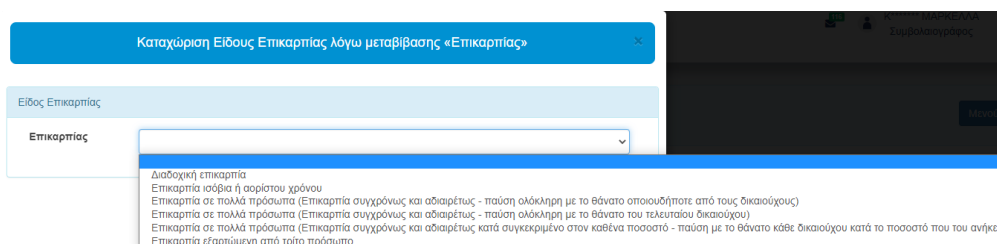
A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	Ενέργεια
1	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	10	[Edit] [Delete]
2	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	10	[Edit] [Delete]
Σύνολο Επικαρπίας (%)		20	

Εισαγωγή

Ενημέρωση

Εικόνα 35. Αναλυτική - συνολική οθόνη επικαρπίας

Για τη μεταβίβαση επικαρπίας επιλέγεται το πεδίο **Είδος Επικαρπίας** και εμφανίζεται οθόνη για να επιλεγεί το είδος της επικαρπίας με τις αντίστοιχες επιλογές σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις.



Καταχώρηση Είδους Επικαρπίας λόγω μεταβίβασης «Επικαρπίας»

Είδος Επικαρπίας

Επικαρπίας

Διοδοτική επικαρπία
Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου
Επικαρπία σε πολλαπλά πρόσωπα (Επικαρπία συγχρόνως και αδιαίρετως - πώση ολόκληρη με το θάνατο οποιουδήποτε από τους δικαιούχους)
Επικαρπία σε πολλαπλά πρόσωπα (Επικαρπία συγχρόνως και αδιαίρετως - πώση ολόκληρη με το θάνατο του τελευταίου δικαιούχου)
Επικαρπία σε πολλαπλά πρόσωπα (Επικαρπία συγχρόνως και αδιαίρετως κατά συγκεκριμένο στον καθένα ποσοστό - πώση με το θάνατο κάθε δικαιούχου κατά το ποσοστό που του ανήκει)
Επικαρπία εξαρτώμενη από τρίτο πρόσωπο

Εικόνα 36. Καταχώρηση επικαρπωτών και είδος επικαρπίας



Στοιχεία Επικαρπτών

Στοιχεία Επικαρπτών

Πωλητής

Είδος Επικαρπίας

Ποσοστό Επικαρπίας (%)

Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου

100

Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου

Α.Φ.Μ. Επικαρπότη	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	Δ.Ο.Υ.
		*****	*****

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 37. Ορθή καταχώρηση επικαρπίας

Όταν καταχωρηθούν τα στοιχεία επικαρπτών , επιλέγουμε

Ενημέρωση

 .

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για να καταχωρηθούν επιπλέον ακίνητα.

Μετά την καταχώρηση όλων των πωλητών και των ποσοστών των δικαιωμάτων στα ακίνητα, εμφανίζονται τα στοιχεία των ακινήτων (Κατηγορία, Περιγραφή και στοιχεία πωλητών).

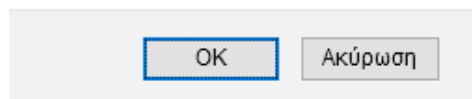
Στοιχεία Ακινήτου/των					Ομαδοποίηση Ακινήτων	
A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Πωλητές		Ενέργεια	
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία		
2	Αποθήκη	Υ1	ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία		
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	P1	ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία		

Εικόνα 38. Στοιχεία ακινήτων και πωλητών

Στο δεξιό μέρος του πίνακα «Στοιχεία Ακινήτου/των», στο πεδίο «Ενέργεια», υπάρχουν δυο (2) επιλογές:

1. Με την επιλογή  εμφανίζεται η οθόνη της εικόνας «Προσθήκη/Επεξεργασία Ακινήτου», όπου μπορούμε να μεταβάλλουμε τα στοιχεία του ακινήτου.
2. Με την επιλογή  μπορούμε να διαγράψουμε το ακίνητο. Εμφανίζεται η οθόνη:

Θέλετε σίγουρα να διαγράψετε το Ακίνητο;



Εικόνα 39. Διαγραφή ακινήτου

Με την επιλογή «ΟΚ» διαγράφεται ο Α.Τ.ΑΚ. και τα στοιχεία του από τη δήλωση. Αν επιλεγεί «Ακύρωση», η διαδικασία συμπλήρωσης της δήλωσης συνεχίζεται και εμφανίζονται τα εμπράγματα δικαιώματα και το ποσοστό συμμετοχής επί του δικαιώματος.

Σε περίπτωση που υπάρχουν παρακολουθήματα με διαφορετικά ποσοστά από τους κυρίους χώρους, θα συμπληρώνεται νέα εγγραφή.

2.3.4.6 Στοιχεία Αγοραστή / Συμβαλλόμενου

Στην ενότητα «Στοιχεία Αγοραστή/Συμβαλλόμενου» καταχωρείται ο Α.Φ.Μ. του αγοραστή στο πεδίο «Α.Φ.Μ. του αγοραστή» και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία τα στοιχεία του (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & Δ.Ο.Υ.) εμφανίζονται με την μορφή ***** και τα οποία θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή και υποβολή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.



Στοιχεία Αγοραστή / Συμβαλλόμενου			
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή / Συμβαλλόμενου			
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Αγοραστή						
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	
2	Αποθήκη (Y1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαράζ) (P1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	

Εικόνα 40. Στοιχεία Αγοραστή/Συμβαλλόμενου

Όταν αγοραστής είναι εταιρεία αρμοδιότητας εισοδήματος Φ.Α.Ε., ζητείται να επιλεγεί από την αναδυόμενη λίστα της εφαρμογής, η αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας της.

Στοιχεία Αγοραστή / Συμβαλλόμενου			
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ

Εικόνα 41. Στοιχεία Αγοραστή με αρμόδια Δ.Ο.Υ. εισοδήματος Φ.Α.Ε.

2.3.4.7 Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή/ Συμβαλλόμενου

Καταχωρείται ο Α.Φ.Μ. του Νόμιμου Εκπροσώπου του αγοραστή στο πεδίο «Α.Φ.Μ. του Νόμιμου Εκπροσώπου του αγοραστή/Συμβαλλόμενου» και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα στα αντίστοιχα πεδία τα στοιχεία του (Α.Φ.Μ., Ονοματεπώνυμο). Τα υπόλοιπα πεδία (Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας & Δ.Ο.Υ.) εμφανίζονται με τη μορφή * * * * * και τα οποία θα εμφανισθούν κανονικά, μετά την τελευταία αποδοχή της δήλωσης με βάση τα στοιχεία από το μητρώο του TAXIS.

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή / Συμβαλλόμενου			
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Διεύθυνση κατοικίας ή Έδρας	ΔΟΥ
660073140	Κ***** ΜΑΡΚΕΛΛΑ	*****	*****

Εικόνα 42. Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου του Αγοραστή/Συμβαλλόμενου

2.3.4.8 Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Αγοραστή

Το σύνολο των μεταβιβασθέντων δικαιωμάτων των πωλητών έχουν μεταφερθεί στην ενότητα «Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Αγοραστή». Η Δ.Ο.Υ. του Ακινήτου προτείνεται από την εφαρμογή όταν υπάρχει Α.Τ.ΑΚ., μπορεί όμως να αλλάξει και να επιλεγεί από λίστα, ενώ όταν δεν υπάρχει Α.Τ.ΑΚ. η Δ.Ο.Υ. επιλέγεται.

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Αγοραστή						+ Φύλλο Υπολογισμού
A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	
2	Αποθήκη (Υ1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαράζ) (Ρ1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	

Εικόνα 43. Αποκτώμενα δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Αγοραστή, Δ.Ο.Υ. Ακινήτου & Φύλλα υπολογισμού

Όταν πρόκειται να ομαδοποιηθούν τα ακίνητα, Π.χ. ίδιο ακίνητο (μία ιδιοκτησία με ένα τμήμα) επιλέγουμε το πεδίο **Ομαδοποίηση Ακινήτων** και στη συνέχεια επιλέγουμε το εικονίδιο **(+)** για να καταχωρηθεί το όνομα της ομαδοποίησης και επιλέγουμε **Ενημέρωση**.

Προσθήκη νέας Ομαδοποίησης

Όνομα Ομαδοποίησης

AKINHTO AGIOY DHMHTRIOY

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Εικόνα 44. Ομαδοποίηση Ακινήτων

Στην συνέχεια, αφού καταχωρηθεί το όνομα της ομαδοποίησης πρέπει να επιλέξουμε το κάθε ακίνητο που ανήκει στην συγκεκριμένη / ίδια ομάδα και στο πεδίο «Ομαδοποίηση Ακινήτου», να επιλεγεί το όνομα της ομαδοποίησης που καταχωρήσαμε. Ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με όλα τα ακίνητα που ανήκουν στην ίδια ομάδα.



Μετά επιλέγεται το πεδίο

Ενημέρωση

Προσθήκη Ακινήτου

Ομαδοποιημένα Ακίνητα

A/A	Όνομα Ομαδοποίησης	Ενέργεια
1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	

Διαθέσιμα Ακίνητα

A/A	Κατηγορία Ακινήτου	Περιγραφή Ακινήτου	Ομαδοποίηση Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας	A1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2	Αποθήκη	Υ1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3	Θέση Στάθμευσης(Γκαραζ)	P1	ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

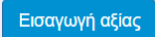
Ενημέρωση

Εικόνα 45. Ενέργειες ομαδοποίησης ακινήτων-ονομασία

Επιλέγοντας το εικονίδιο , πρώτα επιλέγουμε το ακίνητο για το οποίο θα καταχωρίσουμε φύλλο υπολογισμού και στη συνέχεια έχουμε δύο επιλογές:

- Στην ενότητα

Κενά Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)

εμφανίζεται λίστα με τα διαθέσιμα φύλλα υπολογισμού (Φ.Υ.Α.Α.) ανάλογα με την κατηγορία του ακινήτου. Επιλέγοντας κάποιο από αυτά, ανοίγει ένα κενό φύλλο υπολογισμού και αφού το συμπληρώσουμε επιλέγουμε 

- Στην ενότητα

Αντιγραφή Φύλλου (Φ.Υ.Α.Α.)

μπορούμε να αντιγράψουμε ένα συμπληρωμένο φύλλο υπολογισμού που ήδη έχουμε καταχωρήσει στην ίδια ή σε κάποια άλλη δήλωση. Καταχωρούμε τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία επιθυμούμε να αντιγράψουμε

το φύλλο υπολογισμού και επιλέγουμε [Αναζήτηση δήλωσης](#). Στη συνέχεια επιλέγοντας τον καταρράκτη, εμφανίζονται όλα τα φύλλα υπολογισμού που περιέχει η δήλωση και επιλέγουμε αυτό που επιθυμούμε να αντιγράψουμε. Ελέγχουμε το φύλλο υπολογισμού και ολοκληρώνουμε την αντιγραφή επιλέγοντας

[Εισαγωγή αξίας](#)

Σε περίπτωση που η δήλωση που επεξεργαζόμαστε έχει προέλθει από αντιγραφή άλλης δήλωσης (επιλογή από μενού «Αντιγραφή στοιχεία ακινήτου/ων») η εφαρμογή εμφανίζει τον αριθμό καταχώρισης της δήλωσης από την οποία έχουμε ήδη αντιγράψει τα ακίνητα.

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτων Αγοραστή



Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)-Έντυπα υπολογισμού αξίας ακινήτου

Επιλέξτε ακίνητο

4) Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (Μεταβιβάζεται λόγω πώλησης κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή το 50% εξ αδι

Κενά Φύλλα (Φ.Υ.Α.Α.)

Κατοικία – Διαμέρισμα

(Φ.Υ.Α.Α. 1)

Κατοικία πλην Μονοκατοικίας

(Κ 1)

Αντιγραφή Φύλλου (Φ.Υ.Α.Α.)

Αριθμός Καταχώρισης

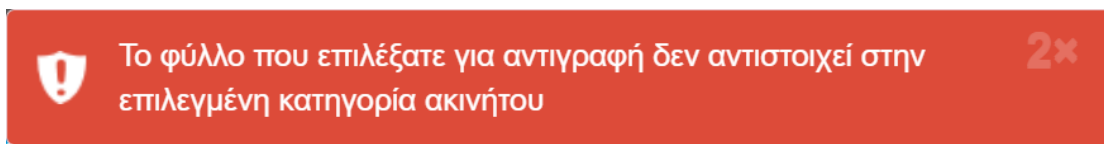
Αναζήτηση δήλωσης

Επιλέξτε φύλλο

Κλείσιμο

Εικόνα 46. Φύλλα υπολογισμού αξίας ακινήτου

Αν επιλέξουμε να αντιγράψουμε φύλλο υπολογισμού που δεν αντιστοιχεί στην επιλεγμένη κατηγορία ακινήτου, η εφαρμογή εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα.



Εικόνα 47. Μήνυμα λάθους κατά την αντιγραφή φύλλου υπολογισμού

Στα ακίνητα με Α.Τ.ΑΚ. η τιμή ζώνης / τιμή εκκίνησης (ΕΚ) στα φύλλα υπολογισμού, είναι προτεινόμενη από την εφαρμογή. Όμως, πρέπει να διορθωθεί σε περίπτωση που η ισχύουσα τιμή ζώνης / τιμή εκκίνησης (ΕΚ) είναι διαφορετική.

Όλα τα πεδία (προσδιοριστικά και τεχνικά) είναι υποχρεωτικά και συμπληρώνονται αντίστοιχα και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε ακινήτου για τον προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας.

Έχουν διαμορφωθεί κριτήρια ελέγχου των εντύπων ως προς τον ορθό προσδιορισμό της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου.

Ενημέρωση

Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία (τιμή ζώνης, συντελεστής πρόσοψης, συντελεστής εμπορικότητας, όροφος, επιφάνεια), για να μπορέσετε να κάνετε Εισαγωγή Αξίας.

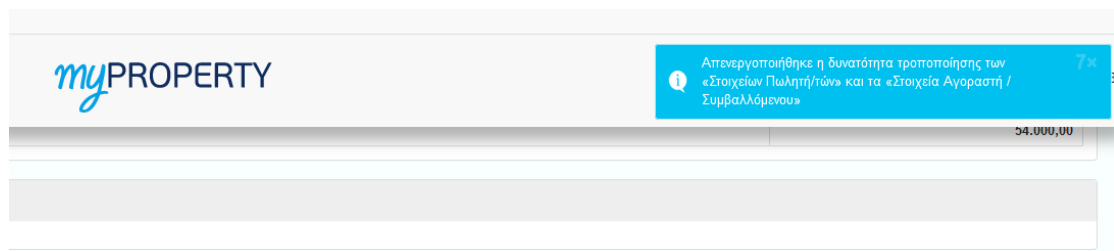
Κλείσιμο

Εικόνα 48. Έλεγχος Φ.Υ.Α.Α.

Για το ίδιο ακίνητο, μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερα του ενός φύλλα υπολογισμού (π.χ. όταν έχουμε ακίνητο με διαφορετικές παλαιότητες).

Επιλέγουμε εκ νέου + Φύλλο Υπολογισμού, και στη συνέχεια επιλέγουμε το ίδιο ακίνητο για το οποίο επιθυμούμε να καταχωρήσουμε και άλλο φύλλο υπολογισμού.

Μετά τη συμπλήρωση των φύλλων υπολογισμού δεν μπορούν να διορθωθούν τα στοιχεία των συμβαλλόμενων. Για να μπορεί να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να διαγραφούν όλα τα Φ.Υ.Α.Α.



Εικόνα 49. Έλεγχος εφαρμογής μη διόρθωσης στοιχείων συμβαλλομένων

Όταν η δήλωση πρέπει να αποθηκευτεί και να γίνει έλεγχος δήλωσης, σε περίπτωση λάθους εμφανίζονται από την εφαρμογή αντίστοιχα μηνύματα.

Έλεγχος Δήλωσης

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (629)

Στοιχεία Αγοραστή / Συμβαλλόμενου

A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Ο Α.Φ.Μ. του Αγοραστή / Συμβαλλόμενου δεν είναι σωστός

Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου Αγοραστή

A/A	Περιγραφή προβλημάτων
2	Δεν έχει καταχωριστεί κανένα φύλλο υπολογισμού για το ακίνητο 1

Κλείσιμο

Εικόνα 50. Έλεγχος εφαρμογής Προσωρινής αποθήκευσης και έλεγχος δήλωσης

Μετά τη συμπλήρωση όλων των παραπάνω (ποσοστά, εμπράγματα, Φ.Υ.Α.Α.) μεταφέρεται η αντικειμενική αξία στο πεδίο «Συνολική Αντικειμενική Αξία Μεταβιβαζόμενου Ακινήτου».

Στη συνέχεια συμπληρώνεται στο πεδίο «Τίμημα» το τίμημα των Αποκτώμενων Ακινήτων που θα καταβληθεί: Στην περίπτωση ομαδοποιημένων ακινήτων η εφαρμογή θα ζητάει ένα συνολικό τίμημα και όχι διακριτό για κάθε ακίνητο. Όταν αγοράζεται ακίνητο ταυτόχρονα από διαφορετικούς αγοραστές (ποσοστό εξ αδιαιρέτου) και θα συνταχθεί κοινό συμβόλαιο, στην κάθε δήλωση συμπληρώνεται το αναλογικό τίμημα.



Αποκτώμενα Δικαιώματα & Ποσοστά Ακινήτου/ων Αγοραστή

Φύλλο Υπολογισμού

A/A	Ακίνητο	Πλήρης Κυριότητα	Ψιλή Κυριότητα	Επικαρπία	Επικαρπία Ορισμένου Χρόνου	ΔΟΥ Ακινήτου
1	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (A1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
2	Αποθήκη (Y1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
3	Θέση Στάθμευσης(Γ'καραζ) (P1)	100 %	0 %	0 %	Όχι	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
4	Κατοικία/Διαμέρισμα πλην Μονοκατοικίας (B1)	0 %	25 %	50 %	Όχι	ΑΙΓΑΛΕΩ

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αντικ. Αξία	Τμήμα	Απαλλαγή	info	Ενέργεια
1	Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	79.200,00	100.000,00	☐		
2	Αποθήκες (Φ.Υ.Α.Α 4) (Ακίνητο:2)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	1.800,00				
3	Θέση στάθμευσης αυτοκινήτου (Φ.Υ.Α.Α 5) (Ακίνητο:3)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	3.375,00				
4	Κατοικία –Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:4)	Ψιλή Κυριότητα (25 %)	12.600,00	20.000,00	☐		
5		Επικαρπία (50 %)	6.300,00				
Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:							103.275,00
Τμήμα Αποκτώμενων Ακινήτων που θα καταβληθεί:							120.000,00
Φορολογητέα αξία:							120.000,00

Εικόνα 51. Ομαδοποιημένα ακίνητα – τμήμα

Όταν επιλεγεί το εικονίδιο  , εμφανίζεται αναλυτική περιγραφή της επικαρπίας (είδος, επικαρπωτής, ποσοστό).

Ενημέρωση ΨΚ

A/A	Είδος Επικαρπίας	Ποσοστό (%)	info
1	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου	25	
Σύνολο Επικαρπίας (%)		25	

Κλείσιμο

Εικόνα 52. Αναλυτική περιγραφή επικαρπίας

Με την επιλογή του εικονιδίου  , εμφανίζεται πλήρης ανάλυση δεδομένων υπολογισμού επικαρπίας και ψιλής κυριότητας.



Ενημέρωση

Δεδομένα

Περιγραφή	Τιμές
Κατοικία – Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Αξία)	63.000,00
Ποσοστό Ψ.Κ. που έχει ο πωλητής (%)	25 %
Ποσοστό Ψ.Κ. που μεταβιβάζει ο πωλητής (%)	25 %
Επικαρπία Ποσοστό (%)	25 %
Είδος Επικαρπίας	Επικαρπία ισόβια ή αορίστου χρόνου
Κλασματική Κατηγορία Ψ.Κ.	8 / 10

Έτος Γέννησης	Τρέχον Έτος	Ηλικία
1946	2022	76

Ηλικία	Κλασματική Κατηγορία Επικαρπίας
0 - 20	8 / 10
20 - 30	7 / 10
30 - 40	6 / 10
40 - 50	5 / 10
50 - 60	4 / 10
60 - 70	3 / 10
70 - 80	2 / 10
80 - ..	1 / 10

Υπολογισμός Αξίας Ψ.Κ.

$$(63.000,00 * (25 / 100) * (8 / 10)) * (25 / 25) = 12.600,00$$

Κλείσιμο

Εικόνα 53. Αναλυτική επεξήγηση φορολόγησης επικαρπίας και ψιλής κυριότητας

2.3.4.9 Απαλλαγές

Η συγκεκριμένη επιλογή εμφανίζεται μόνο στα είδη συναλλαγής : μεταβίβαση ακινήτου και πλειστηριασμός.

Όταν επιλέγεται το πεδίο «Ζητείται Απαλλαγή» ☒ για τον αγοραστή, πρέπει υποχρεωτικά να επιλεγούν τα αντίστοιχα:

Απαλλαγή Α' Κατοικίας ☒ ή Άλλη Απαλλαγή ☒

1) Απαλλαγή Α' Κατοικίας ☒. Το πεδίο της οικογενειακής κατάστασης συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή με βάση τα καταχωρημένα στοιχεία στην βάση δεδομένων της Α.Α.Δ.Ε.. Εφόσον γίνει από τον αγοραστή αποδοχή/υποβολή της δήλωσης, θα ενημερωθεί από την εφαρμογή το πεδίο:

«Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» ☒.



Αίτημα Απαλλαγής ☒					
Απαλλαγή Α' Κατοικίας ☒ Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας					Άλλη Απαλλαγή ☐
Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά ☐					
Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας ☐ (Το συμπληρώνει ο αγοραστής κατά την υποβολή)					
Έγγαμος/η ☐	Άγαμος/η ☐	Χήρος/α ☐	Διαζευμένος/η ☐	Σε Διάσταση ☐	
Αρ. Προστατευόμενων Τέκνων: 2					
Απαλλασσόμενη Αξία: 0					

Εικόνα 54. Αίτημα Απαλλαγής

Με την επιλογή του πεδίου **Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας** εμφανίζεται οθόνη προκειμένου να καταχωρηθεί ο αριθμός προστατευόμενων τέκνων, των οποίων έχει την επιμέλεια, κατά την αίτηση χορήγησης απαλλαγής Α' κατοικίας. Όταν αγοράζουν ακίνητο από κοινού οι δυο σύζυγοι, ο αριθμός των προστατευόμενων τέκνων είναι ο ίδιος και στις δύο δηλώσεις (συνολικά προστατευόμενα τέκνα της οικογένειας).

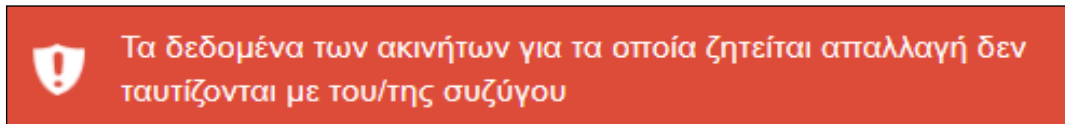
Όταν ο αγοραστής είναι έγγαμος και αγοράζεται ποσοστό εξ αδιαιρέτου ή μέρος δικαιωμάτων θα πρέπει να επιλέγεται: «Το αγοράζει μόνος του ο Αγοραστής» ή «Το αγοράζει από κοινού με τον/τη σύζυγο». Όταν επιλέγεται «από κοινού με τον/τη σύζυγο», καταχωρείται ο Αριθμός Καταχώρησης της προσωρινά αποθηκευμένης δήλωσης Φ.Μ.Α. του/της συζύγου. Αντίστοιχα στη δεύτερη δήλωση για τον άλλο σύζυγο, καταχωρείται ο Αριθμός Καταχώρησης της πρώτης δήλωσης.

Όταν υποβληθούν προσωρινά οι δυο σχετικές δηλώσεις με αίτημα απαλλαγής Α' Κατοικίας, στο πεδίο «Απαλλασσόμενη Αξία» συμπληρώνεται από την εφαρμογή αναλογικά η απαλλασσόμενη αξία.

Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας	
Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων	
Αγορά του ακινήτου	Το αγοράζει από κοινού με τον/την σύζυγο
Αριθμός Καταχώρησης δήλωσης του/της συζύγου	
Ενημέρωση Κλείσιμο	

Εικόνα 55. Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας

Εάν δεν καταχωρηθούν οι αριθμοί καταχώρισης των σχετικών προσωρινών δηλώσεων, ή τα τιμήματα των δύο δηλώσεων δεν είναι αναλογικά σε σχέση με τα ποσοστά που αγοράζουν, εμφανίζεται οθόνη με αντίστοιχο μήνυμα.



Εικόνα 56. Έλεγχος εφαρμογής λάθους δεδομένων απαλλαγής Α' Κατοικίας

Δεδομένα Απαλλαγής Α' Κατοικίας

Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων

2

Αγορά του ακινήτου

Το αγοράζει από κοινού με τον/την σύζυγο

Αριθμός Καταχώρισης

1258

Ενημέρωση

Κλείσιμο

Ός τέκνα νοούνται τα φυσικά, θετά ή εξ αναγνωρίσεως ανήλικα τέκνα έχοντας την επιμέλεια ή τα προστατευόμενα ανήλικα ή ανήλικα τέκνα με αναπηρία τουλάχιστον 67%, τα οποία δεν υποβάλλουν ατομικά δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

Εικόνα 57. Μήνυμα Δεδομένων Προστατευόμενων τέκνων απαλλαγής Α' Κατοικίας

Εάν ο αγοραστής έχει πάρει απαλλαγή άλλη φορά πρέπει να επιλέξει το πεδίο «Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά» .

Μετά την επιλογή, θα πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα πιο κάτω πεδία που αφορούν την άρση απαλλαγής και την καταβολή του φόρου. Αν δεν καταχωρηθούν όλα τα παραπάνω πεδία, εμφανίζεται μήνυμα μη καταχώρησης όλων των υποχρεωτικών πεδίων.



Απαλλαγή Α' Κατοικίας Άλλη Φορά

Αριθμός Συμβολαίου

Ημερομηνία Συμβολαίου

Αριθμός Δήλωσης Φ.Μ.Α. Άρσης
απαλλαγής Α' Κατοικίας

Ημερομηνία καταβολής Φ.Μ.Α.

Δ.Ο.Υ. καταβολής του αντίστοιχου
φόρου

Ενημέρωση

Εικόνα 58. Καταχώρηση δεδομένων άλλης απαλλαγής Α' Κατοικίας

Στην εφαρμογή, όταν ο αγοραστής υποβάλλει/αποδέχεται την δήλωση, έχει επισυναφθεί Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 με το κείμενο της απαλλαγής της Α' Κατοικίας

Απαλλαγή Α' Κατοικίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) εγώ και ο/η σύζυγος ή το άλλο μέρος συμφώνου συμβίωσης και τα ανήλικα ή ανάπηρα τέκνα μας:

i. δεν έχω/ουμε δικαίωμα πλήρους κυριότητας ή επικαρπίας ή οικησης σε άλλη κατοικία ή δικαίωμα πλήρους κυριότητας σε οικοδομήσιμο οικόπεδο ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου ή κατοικίας σε δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα με πληθυσμό άνω των 3.000 κατοίκων και τα οποία συνολικά πληρούν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας,

ii. δεν έχω/ουμε τύχει απαλλαγής από το φόρο μεταβίβασης, κληρονομιάς ή γονικής παροχής για την απόκτηση πρώτης κατοικίας κατά το παρελθόν,

iii. δεν έχω/ουμε μεταβιβάσει κατά την προηγούμενη πενταετία:

- την επικαρπία ή το δικαίωμα οικησης ή ιδανικό μερίδιο κατοικίας, ή

- την ψιλή κυριότητα ή επικαρπία ή ιδανικό μερίδιο οικοπέδου

που πληρούσαν τις στεγαστικές ανάγκες μου/της οικογένειας, συναθροιζόμενα με τα λοιπά ακίνητα μου/της οικογένειας,

β) δεν είμαι συγγενής πρώτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με τον πωλητή ή σύζυγος ή το άλλο μέρος συμφώνου συμβίωσης,

γ) κατοικώ μόνιμα στην Ελλάδα επί ένα (1) τουλάχιστον έτος πριν τη χορήγηση της απαλλαγής ή

ή

προτίθεται να εγκατασταθώ μόνιμα στην Ελλάδα εντός προθεσμίας δύο (2) ετών από την αγορά.

δ) αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω, μετά την κατάρτιση του συμβολαίου, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση πιστοποιητικά που τυχόν θα μου ζητηθούν από τη Δ.Ο.Υ..

Έγκριση από τον αγοραστή ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας

Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας ☐

Κλείσιμο

Εικόνα 59. Υπεύθυνη Δήλωση αγοραστή για απαλλαγή Α' Κατοικίας

Σελίδα 42 από 59



Το πεδίο «Πληρούνται οι προϋποθέσεις Α' Κατοικίας» ☒ είναι υποχρεωτικό για τη χορήγηση της απαλλαγής. Όταν η δήλωση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπο του αγοραστή, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο συμβολαιογραφικό έγγραφο (ΣΧΕΤ. ΔΙΑΔΠ/2674/2006) Θέμα: «Συμπλήρωση και υπογραφή υπευθύνων δηλώσεων του ν. 1599/86, όπως ισχύει, για λογαριασμό τρίτων, από πρόσωπα εφοδιασμένα με γενικό ή ειδικό πληρεξούσιο».

Έλεγχος Δήλωσης

Προσωρινή Αποθήκευση Δήλωσης (1522)

Αίτημα Απαλλαγής

A/A	Περιγραφή προβλημάτων
1	Δεν έχουν συμπληρωθεί τα δεδομένα για την απαλλαγή Α' κατοικίας

Κλείσιμο

Εικόνα 60. Έλεγχος εφαρμογής λαθών (απαλλαγής) Προσωρινής Αποθήκευσης και Έλεγχος Δήλωσης

Όταν έχει δηλωθεί ακίνητο που δεν εμπίπτει στις διατάξεις της απαλλαγής Α' Κατοικίας, εμφανίζονται τα αντίστοιχα μηνύματα (π.χ. κατηγορία ΑΑΓΗΣ, κ.λπ.)

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

A/A	Φ.Υ.Α.Α.	Δικαιώματα	Αξιολογία	Επιλογή	Επεξεργασία
1	Κατοικία – Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:1)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)			
2	Αποθήκες (Φ.Υ.Α.Α 4) (Ακίνητο:2)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	1.800,00	100.000,00	
3	Θέση στάθμευσης αυτοκινήτου (Φ.Υ.Α.Α 5) (Ακίνητο:3)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)			
4	Κατοικία – Διαμέρισμα (Φ.Υ.Α.Α. 1) (Ακίνητο:4)	Ψιλή Κυριότητα (25 %)	12.000,00	20.000,00	
5		Επικαρπία (50 %)	6.300,00		
6	Επαγγελματική στέγη (Φ.Υ.Α.Α 2) (Ακίνητο:5)	Πλήρης Κυριότητα (100 %)	47.250,00	50.000,00	

Συνολική Αντικειμενική Αξία Αποκτώμενων Ακινήτων:

150.525,00

Τμήμα Αποκτώμενων Ακινήτων που θα καταβληθεί:

170.000,00

Φορολογητέα αξία:

170.000,00

Εικόνα 61. Έλεγχος εφαρμογής μη δικαιώματος Α' Κατοικίας

2) Άλλη Απαλλαγή ☒

Από εμφανιζόμενη λίστα της εφαρμογής, επιλέγεται το είδος της άλλης απαλλαγής.

Αγροτική απαλλαγή
Δημόσιο
Δήμοι
Ν.Π.Δ.Δ.
Ιεροί ναοί και ιερές μονές
Συγχωνεύσεις - Μετατροπές
Αναπτυξιακοί νόμοι
Αγορά κατοικίας στη Θράκη
Απαλλαγή σεισμόπληκτων
Ασιατική τράπεζα υποδομών και επενδύσεων
Λοιπές περιπτώσεις

Εικόνα 62. Άλλες απαλλαγές (εκτός της Α' Κατοικίας)

Στο πεδίο «Απαλλασσόμενη Αξία» συμπληρώνεται η απαλλασσόμενη αξία.

Προσοχή!

Δεν χορηγούνται ταυτόχρονα περισσότερες της μίας απαλλαγές!

2.3.4.10 Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις

Στην ενότητα «Περιγραφή ακινήτου/ων – Παρατηρήσεις», καταχωρούνται ο χρόνος και ο τρόπος κτήσης κάθε ακινήτου, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το κάθε ακίνητο.

Τα στοιχεία αυτά θα εμφανίζονται στην εκτύπωση της δήλωσης.

Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις

Εικόνα 63. Περιγραφή ακινήτου/ων - Παρατηρήσεις

2.3.4.11 Πίνακας Υπολογισμού Φ.Μ.Α.

Στην ενότητα «Πίνακας Υπολογισμού Φ.Μ.Α.» εμφανίζεται η εκκαθάριση της δήλωσης.

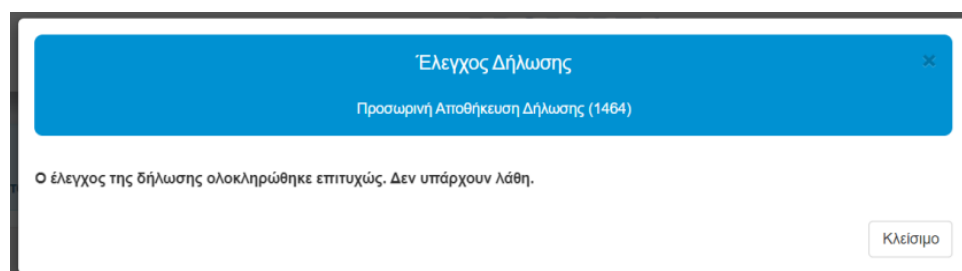


Πίνακας Υπολογισμού ΦΜΑ

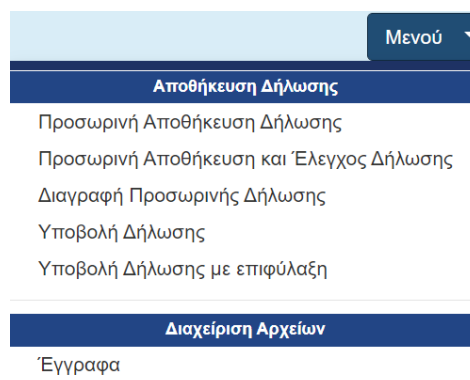
Αξία			
Συνολική αξία μεταβιβαζόμενων ακινήτων:	150.525,00	Τίμημα:	170.000,00
Είδος απαλλαγής:	Απαλλαγή Α' Κατοικίας	Απαλ/νη αξία:	0,00
Φορολογητέα αξία:	170.000,00	Τελική φορολογητέα αξία:	170.000,00
Φόρος			
Κύριος Φόρος:	5.100,00		
Δημ. Φόρος (ν.δ 3033/54) 3%:	153,00		
Σύνολο:	5.253,00		

Εικόνα 64. Πίνακας υπολογισμού (εκκαθάρισης) φόρου της δήλωσης Φ.Μ.Α.

Στο στάδιο αυτό, εφόσον κατά την «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχο Δήλωσης» δεν υπάρχουν λάθη, η δήλωση μπορεί να υποβληθεί οριστικά (προς τους συμβαλλόμενους).

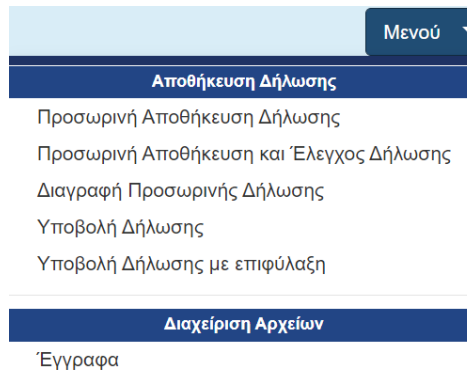


Εικόνα 65. Έλεγχος επιτυχούς συμπλήρωσης δήλωσης



Εικόνα 66. Μενού εφαρμογής προσωρινών δηλώσεων συμβολαιογράφου

Μετά την υποβολή της δήλωσης από τον συμβολαιογράφο, προς τους συμβαλλόμενους η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.



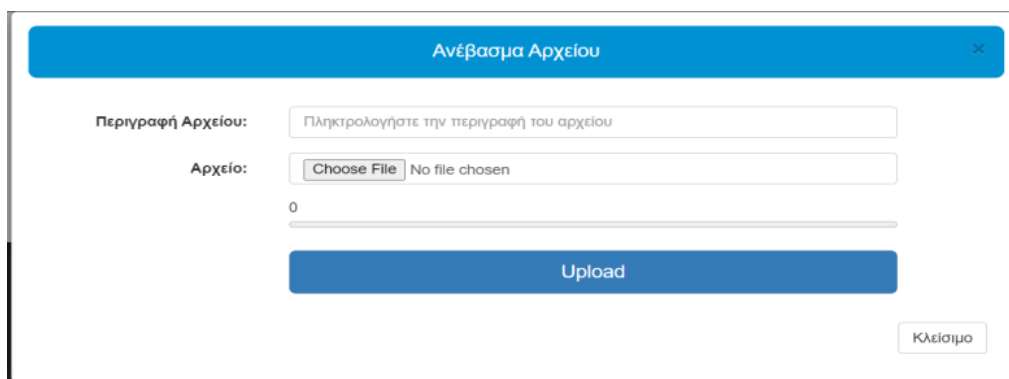
Εικόνα 67. Μενού εφαρμογής οριστικοποιημένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

2.3.4.12 Διαχείριση αρχείων

Ο συμβολαιογράφος έχει τη δυνατότητα να «ανεβάσει» στην εφαρμογή έγγραφα που συνυποβάλλονται με την δήλωση (βεβαιώσεις, άδειες οικοδομής, πιστοποιητικά κ.λπ.) και τα οποία έχει προηγουμένως σκανάρει και αποθηκεύσει στον υπολογιστή του.

Επιλέγει από το Μενού «Διαχείριση Αρχείων (Έγγραφα)», καταχωρεί την περιγραφή του αρχείου και στη συνέχεια επιλέγει . Αφού εντοπίσει το αρχείο και επιλέξει

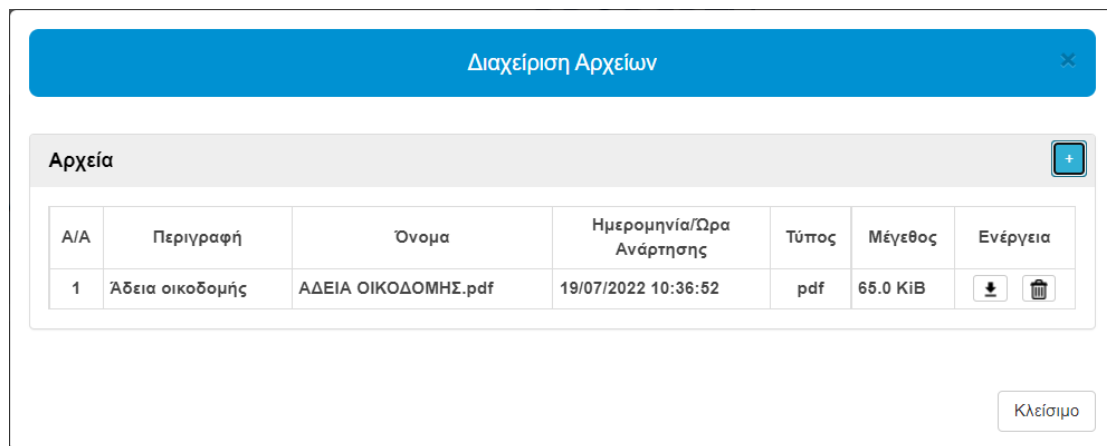
, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει .



The image shows a form titled 'Ανέβασμα Αρχείου' (Upload File). It has a blue header bar with the title and a close button. The form contains two main sections: 'Περιγραφή Αρχείου:' (File Description) with a text input field containing the placeholder 'Πληκτρολογήστε την περιγραφή του αρχείου' (Type the file description), and 'Αρχείο:' (File) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below these is a progress bar showing 0%. At the bottom, there is a large blue 'Upload' button and a 'Κλείσιμο' (Close) button in the bottom right corner.

Εικόνα 68. Επιλογή Έγγραφα, Περιγραφή και Ανέβασμα αρχείου

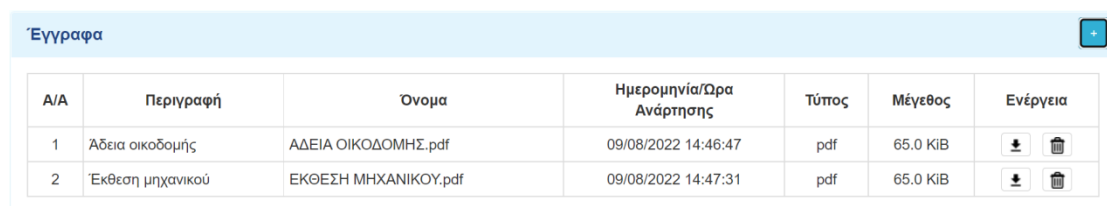
Μετά το «ανέβασμα» του αρχείου εμφανίζεται η πιο κάτω εικόνα.

*Εικόνα 69. Διαχείριση Αρχείων*

Σε περίπτωση που ο συμβολαιογράφος επιθυμεί να «ανεβάσει» και άλλο αρχείο στην εφαρμογή, επιλέγει ξανά το εικονίδιο  και ακολουθεί την ίδια διαδικασία.

Αν επιθυμεί να εμφανίσει το αρχείο που έχει «ανεβάσει» επιλέγει το εικονίδιο  ενώ για να το διαγράψει επιλέγει το εικονίδιο .

Εναλλακτικά, δυνατότητα επισύναψης αρχείων στην δήλωση, υπάρχει και στην ενότητα Έγγραφα που βρίσκεται μετά τον Πίνακα Υπολογισμού Φ.Μ.Α., επιλέγοντας το εικονίδιο . Ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως περιγράφεται πιο πάνω

*Εικόνα 70. Έγγραφα που έχει επισυνάψει ο συμβολαιογράφος στη δήλωση*

Για να μπορέσει ο συμβολαιογράφος να επισυνάψει έγγραφα, θα πρέπει η δήλωση να έχει αριθμό καταχώρισης (να έχει επιλέξει από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση» ή «Προσωρινή Αποθήκευση και Έλεγχος Δήλωσης»). Δυνατότητα διαγραφής του αρχείου, υπάρχει όταν η δήλωση βρίσκεται σε κατάσταση Προσωρινής Αποθήκευσης και δεν έχει



ακόμα υποβληθεί. Όταν η δήλωση υποβληθεί από όλους τους συμβαλλόμενους, δεν δίνεται η δυνατότητα να διαγραφεί αρχείο που έχει «ανέβει» στην εφαρμογή. Ωστόσο ο συμβολαιογράφος μπορεί να επισυνάπτει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή έγγραφα σε όλα τα στάδια της δήλωσης, ακόμα και όταν η δήλωση έχει ολοκληρωθεί, δηλαδή μετά την καταχώρηση του αριθμού και της ημερομηνίας του Συμβολαίου. Για την επισύναψη των εγγράφων η εφαρμογή θα παραμένει ανοικτή.

2.3.4.13 Εγκρίσεις συμβαλλομένων/ Υποβολή της δήλωσης

Όταν ο συμβολαιογράφος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων της δήλωσης, επιλέγει από το Μενού «Υποβολή δήλωσης». Η δήλωση μεταφέρεται από τις προσωρινές δηλώσεις στις οριστικοποιημένες δηλώσεις.

Στη συνέχεια αποστέλλονται μηνύματα στον λογαριασμό TAXISnet όλων των συμβαλλομένων. Σε κάθε πωλητή, θα αποστέλλεται μήνυμα στην προσωποποιημένη πληροφόρηση προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ, Αρχική Σελίδα / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ : Πολίτες / Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς και Γονικής Παροχής, και να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως Πωλητής, είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε να μην αποδεχτεί/μη υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση (Μεταβίβασης Ακινήτου, Μεταβίβασης Ποσοστών Οικοπέδου Λόγω Εργολαβικού Ανταλλάγματος και Πλασματικής Μεταβίβασης). Σε περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιονδήποτε λόγο) με τη δήλωση, που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα επιλέξει «Μη υποβολή». Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει

Καταχώριση

προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Στον αγοραστή θα αποστέλλεται μήνυμα στην προσωποποιημένη πληροφόρηση στο λογαριασμό TAXISnet, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, μέσω του Διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ, Αρχική Σελίδα / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ : Πολίτες / Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων, Δωρεάς και Γονικής Παροχής, Κληρονομιάς, και να επιλέξει, όπου έχει ορισθεί ως «Αγοραστής», και είτε να αποδεχτεί/υποβάλει, είτε να μην αποδεχτεί/μη υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση (Μεταβίβασης Ακινήτου, Πλειστηριασμού, Χρησικτησίας/Άρθρου 1 παρ.8 Α.Ν. 1521/1950, Μεταβίβασης Ποσοστών Οικοπέδου Λόγω Εργολαβικού Ανταλλάγματος και Πλασματικής Μεταβίβασης). Όταν έχει αιτηθεί Απαλλαγή Α΄ Κατοικίας θα εμφανίζεται κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75). Σε



περίπτωση που αποδέχεται/υποβάλλει, θα επιλέξει «Υποβολή». Σε περίπτωση που διαφωνεί (για οποιοδήποτε λόγο) με τη δήλωση, που καταχωρήθηκε από τον συμβολαιογράφο, θα επιλέξει «Μη Υποβολή». Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει

Καταχώριση

προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Προσοχή! Σε περίπτωση που έχει δηλωθεί νόμιμος εκπρόσωπος είτε για τον πωλητή/ές (όταν υπάρχει), είτε για τον αγοραστή, τότε η υποβολή/μη υποβολή της δήλωσης γίνεται μόνο από τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμβαλλομένων, ο οποίος θα εισέλθει στην εφαρμογή, με τους προσωπικούς του κωδικούς, όπως περιγράφεται πιο πάνω, προκειμένου να υποβάλλει/μην υποβάλλει τη συγκεκριμένη δήλωση.

Πιο συγκεκριμένα, μετά την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης μπορεί ο κάθε συμβαλλόμενος να αναζητήσει τη συγκεκριμένη δήλωση επιλέγοντας αναζήτηση δήλωσης (Πάνω Αριστερά στην εφαρμογή).

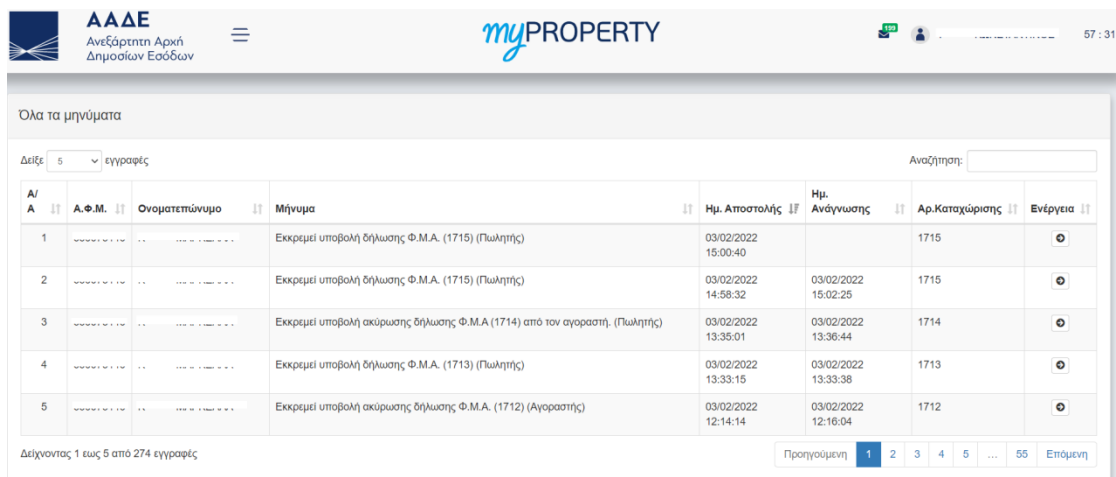
Με την επιλογή αναζήτηση δήλωσης, εμφανίζεται πίνακας δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό του ως πωλητή ή αγοραστή. Εμφανίζονται μόνο οι δηλώσεις Φ.Μ.Α. που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Αναζητούνται καταχωρώντας στο πεδίο «Αναζήτηση» οποιονδήποτε αριθμό ή μέρος του αριθμού του πίνακα (αναλυτικότερα στο 2.3.3).

A/A	Α.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Ενέργεια
746	1522	30/12/2021 11:01:14				
745	1551	30/12/2021 09:31:45				
744	1552	30/12/2021 09:04:56				
718	1550	29/12/2021 15:09:49				
717	1542	29/12/2021 15:05:09				

Εικόνα 71. Πίνακας καταχωρημένων δηλώσεων



Εάν από τον φάκελο μηνυμάτων (πάνω δεξιά στην εφαρμογή) γίνει επιλογή «Δείτε όλα τα μηνύματα» εμφανίζεται πίνακας από δεδομένα των μηνυμάτων των δηλώσεων που έχουν καταχωρηθεί από συμβολαιογράφο για λογαριασμό αντίστοιχα ως πωλητή, αγοραστή, νομ. Εκπρόσωπο. Εμφανίζονται μόνο για τις δηλώσεις Φ.Μ.Α. που έχουν καταχωρηθεί ή υποβληθεί μέσω αυτής της εφαρμογής. Ο αριθμός που εμφανίζεται στον φάκελο των μηνυμάτων, κάθε φορά που διαβάζεται κάθε μήνυμα της δήλωσης, μειώνεται μέχρι που μηδενίζεται όταν έχουν διαβαστεί όλα τα μηνύματα. Με την επιλογή του πεδίου  στη στήλη «Ενέργεια» εμφανίζεται η αντίστοιχη δήλωση. Σε περίπτωση που η ίδια δήλωση εμφανίζεται σε δύο γραμμές (δηλ. έχει υποβληθεί από τον συμβολαιογράφο, έχει τροποποιηθεί και έχει υποβληθεί εκ νέου), οποιαδήποτε γραμμή και να επιλέξουμε, εμφανίζεται η τελευταία εικόνα της δήλωσης, προκειμένου να γίνει υποβολή/μη υποβολή.



Όλα τα μηνύματα

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση:

A/A	A.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο	Μήνυμα	Ημ. Αποστολής	Ημ. Ανάγνωσης	Αρ.Καταχώρισης	Ενέργεια
1			Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α. (1715) (Πωλητής)	03/02/2022 15:00:40		1715	
2			Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α. (1715) (Πωλητής)	03/02/2022 14:58:32	03/02/2022 15:02:25	1715	
3			Εκκρεμεί υποβολή ακύρωσης δήλωσης Φ.Μ.Α. (1714) από τον αγοραστή. (Πωλητής)	03/02/2022 13:35:01	03/02/2022 13:36:44	1714	
4			Εκκρεμεί υποβολή δήλωσης Φ.Μ.Α. (1713) (Πωλητής)	03/02/2022 13:33:15	03/02/2022 13:33:38	1713	
5			Εκκρεμεί υποβολή ακύρωσης δήλωσης Φ.Μ.Α. (1712) (Αγοραστής)	03/02/2022 12:14:14	03/02/2022 12:16:04	1712	

Δείχνοντας 1 έως 5 από 274 εγγραφές

Προηγούμενη 1 2 3 4 5 ... 55 Επόμενη

Εικόνα 72. Πίνακας δηλώσεων και μηνυμάτων

Ο συμβολαιογράφος μπορεί να αποθηκεύει τη δήλωση και να τη διορθώνει μέχρι το στάδιο της τελευταίας αποδοχής/υποβολής.

Μπορεί να κάνει αλλαγές στην δήλωση και να την υποβάλλει ξανά προς τους συμβαλλόμενους μέχρι την τελευταία αποδοχή/υποβολή από όλους τους συμβαλλόμενους. Αν γίνει από τον συμβολαιογράφο οποιαδήποτε μεταβολή στην δήλωση, η δήλωση από οριστικοποιημένη επιστρέφει στις προσωρινές, αίρονται όλες οι αποδοχές/υποβολές που έχουν γίνει και θα πρέπει να γίνει ξανά αποδοχή/υποβολή της δήλωσης από τους συμβαλλόμενους. Επίσης οι συμβαλλόμενοι μπορούν να τροποποιούν την αποδοχή/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή μέχρι την τελευταία αποδοχή/υποβολή.



Με κάθε αποδοχή/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή στην συνέχεια οι συμβαλλόμενοι πρέπει να επιλέξουν το πεδίο **Καταχώριση**.

Υποβολή Δήλωσης (Αγοραστή / Συμβαλλόμενου) ή (Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή / Συμβαλλόμενου)					
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
					Καταχώριση

Υποβολή Δήλωσης - (Πωλητής/ές) ή (Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή)					
ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
					Καταχώριση
					Καταχώριση

Εικόνα 73. Έγκριση/υποβολή ή απόρριψη/μη υποβολή Δήλωσης Αγοραστή ή Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή & Πωλητή/ών ή Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή/ών

2.3.4.14 Εκτυπώσεις

Όταν αποδεχτούν/υποβάλουν τη δήλωση όλοι οι συμβαλλόμενοι, η δήλωση μεταφέρεται στις υποβληθείσες και στο μενού του συμβολαιογράφου υπάρχουν: Διαχείριση Αρχείων (Εγγραφα), Ακύρωση Δήλωσης (Ακύρωση δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου), Εκτυπώσεις (Δήλωση Φ.Μ.Α., και Αποδεικτικό Καταβολής Φ.Μ.Α.).

Μενού
Διαχείριση Αρχείων
Έγγραφα 1
Ακύρωση Δήλωσης
Ακύρωση δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου
Εκτυπώσεις
Δήλωση (ΦΜΑ)
Αποδεικτικό Καταβολής (ΦΜΑ)

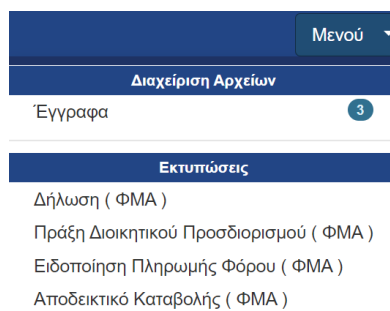
Εικόνα 74. Μενού συμβολαιογράφου - υποβληθείσα δήλωση

Από την επιλογή «Εκτυπώσεις», μπορεί να εκτυπώσει:

- Δήλωση Φ.Μ.Α. και
- Αποδεικτικό Καταβολής Φ.Μ.Α. - εφόσον έχει εξοφληθεί ο συνολικός φόρος.

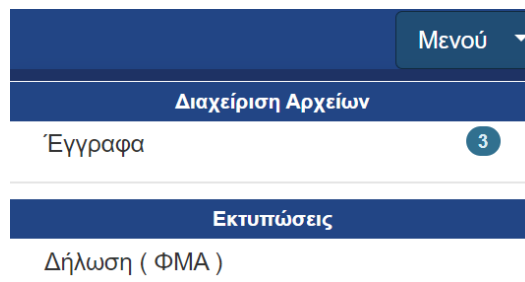
Όταν αποδεχτούν/υποβάλουν τη δήλωση όλοι οι συμβαλλόμενοι, στο μενού του Αγοραστή ή Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή υπάρχουν οι επιλογές: Διαχείριση Αρχείων (Εγγραφα), Εκτυπώσεις (Δήλωση Φ.Μ.Α., Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φ.Μ.Α., Ειδοποίηση πληρωμής φόρου Φ.Μ.Α., Αποδεικτικό Καταβολής Φ.Μ.Α.). Από την επιλογή «Διαχείριση Αρχείων (Εγγραφα)», μπορεί να δει τα έγγραφα που έχει επισυνάψει στην εφαρμογή ο συμβολαιογράφος και από την επιλογή «Εκτυπώσεις» μπορεί να εκτυπώσει:

- Δήλωση Φ.Μ.Α.,
- Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φ.Μ.Α.,
- Ειδοποίηση πληρωμής φόρου Φ.Μ.Α. και
- Αποδεικτικό Καταβολής Φ.Μ.Α. (εφόσον έχει εξοφληθεί ο συνολικός φόρος).



Εικόνα 75. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Αγοραστή ή Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή

Όταν αποδεχτούν/υποβάλουν τη δήλωση όλοι οι συμβαλλόμενοι, στο μενού του Πωλητή ή Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή υπάρχουν οι επιλογές: Διαχείριση Αρχείων (Εγγραφα), Εκτυπώσεις (Δήλωση Φ.Μ.Α.). Από την επιλογή «Διαχείριση Αρχείων (Εγγραφα)», μπορεί να δει τα έγγραφα που έχει επισυνάψει στην εφαρμογή ο συμβολαιογράφος και από την επιλογή «Εκτυπώσεις (Δήλωση Φ.Μ.Α.)» να εκτυπώσει τη δήλωση Φ.Μ.Α.



Εικόνα 76. Μενού υποβληθείσας δήλωσης Πωλητή ή Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή

2.3.4.15 Τρόπος Πληρωμής του φόρου

Μετά την τελευταία έγκριση/υποβολή της δήλωσης, εκδίδεται από την εφαρμογή ταυτότητα οφειλής, όταν προκύπτει φόρος, και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών η πληρωμή του Φ.Μ.Α., γίνεται μέσω Τραπεζής με τους αποδεκτούς τρόπους πληρωμής βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση (web banking, χρεωστικές κάρτες), καθώς και μέσω IRIS.

Η πληρωμή του φόρου μπορεί να γίνει και μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ με χρεωστική κάρτα ή prepaid card και όχι με χρήση πιστωτικής κάρτας, ως εξής:

Αφού συνδεθούμε στον διαδικτυακό τόπο www.aade.gr, επιλέγουμε «myAADE / Ο λογαριασμός μου» και στη συνέχεια, αφού καταχωρήσουμε «Όνομα χρήστη» και «Κωδικό πρόσβασης», επιλέγουμε την καρτέλα «Οφειλές εκτός Ρύθμισης και Πληρωμή».

Επιλέγουμε την οφειλή που επιθυμούμε να εξοφλήσουμε, και επιλέγουμε το εικονίδιο «Εξόφληση». Στη συνέχεια επιλέγουμε το εικονίδιο «Έλεγχος & Πληρωμή».

ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	Φ.Μ.Α. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΔΗΛΩΣΗ	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	2022	11/07/2022	3.090,00 €	3.090,00 €	0,00 €	0,00 €	3.090,00 €	⊕	Ταυτότητα	Εξόφληση	3090,00	
Συνολικό ποσό:													3090,00	
													Έλεγχος & Πληρωμή	
													Καθαρισμός ποσών	

Εικόνα 77. Επιλογή οφειλής φόρου και εξόφληση

Όταν εμφανιστούν τα στοιχεία πληρωμής επιλέγουμε το εικονίδιο «Πληρωμή». Τέλος, καταχωρούμε τα στοιχεία της κάρτας και επιλέγουμε το εικονίδιο «Ολοκλήρωση Πληρωμής».



Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

Ποσό:

3.090,00 Ευρώ

* Αριθμός κάρτας:

* Ημερομηνία λήξης:

* Αριθμός ασφαλείας κάρτας:

(?)

Ακύρωση

Ολοκλήρωση πληρωμής

powered by

Εικόνα 78. Πληρωμή Βεβαιωμένων Οφειλών με κάρτα

2.3.4.16 Αποδεικτικό Καταβολής

Μετά την εμφάνιση της πληρωμής στο myTAXISnet, το αποδεικτικό καταβολής εμφανίζεται στη μερίδα του αγοραστή και του συμβολαιογράφου. Είναι διαθέσιμο στην επιλογή Μενού / Εκτυπώσεις / Αποδεικτικό Καταβολής (Φ.Μ.Α.)

Μενού

Διαχείριση Αρχείων

Έγγραφα 3

Εκτυπώσεις

Δήλωση (ΦΜΑ)

Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού (ΦΜΑ)

Ειδοποίηση Πληρωμής Φόρου (ΦΜΑ)

Αποδεικτικό Καταβολής (ΦΜΑ)

Εικόνα 79. Μενού εκτύπωσης αποδεικτικού καταβολής



	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	
Αριθμός Αποδεικτικού		XXXXXXXXXX
Ημερομηνία Έκδοσης		20 / 06 / 2022

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
(άρθρο 15, παρ. 1 του ν.4223/2013)

Στοιχεία οφειλέτη	
Α.Φ.Μ.	XXXXXXXXXX
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	XXXXXXXXXX

Στοιχεία οφειλής	
Δ.Ο.Υ. Βεβαίωσης	ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (1129)
Είδος Φόρου	Φ.Μ.Α. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΔΗΛΩΣΗ
Ταυτότητα Οφειλής	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ποσό	3.090,00 €

Βεβαιώνεται η εξόφληση ποσού 3.090,00 ευρώ, που αφορά τη φορολογία Φ.Μ.Α. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΔΗΛΩΣΗ σύμφωνα με τη με αριθμό 1000000000 δήλωση.

Εικόνα 80. Αποδεικτικό Καταβολής

2.3.4.17 Στοιχεία Συμβολαίου

Ο Συμβολαιογράφος υποχρεούται, μετά την σύνταξη του συμβολαίου, να εισέλθει στο TAXISnet με τους προσωπικούς του κωδικούς στην εφαρμογή «myPROPERTY / Δήλωση Φόρου Μεταβίβασης ακινήτων, Δωρεάς – Γονικής Παροχής», και αφού επιλέξει την υποβληθείσα δήλωση φόρου μεταβίβασης ακινήτου, να συμπληρώσει στην σχετική ενότητα «Στοιχεία Συμβολαίου» τα πεδία, «Αριθμός Συμβολαίου», «Ημερομηνία Συμβολαίου», να επιλέξει από την προτεινόμενη λίστα της εφαρμογής, τον τρόπο εξόφλησης του τιμήματος όπου προβλέπεται και να επισυνάψει ηλεκτρονικά στην εφαρμογή αντίγραφο του συμβολαίου. Όταν καταχωρήσει τα πιο πάνω στοιχεία, πρέπει να επιλέξει Καταχώριση για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



Υποβολή Δήλωσης (Αγοραστή / Συμβαλλόμενο) ή (Νόμιμου Εκπροσώπου Αγοραστή / Συμβαλλόμενου)

ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
		04/08/2022 13:00:11		Υποβολή	Καταχώριση

Υποβολή Δήλωσης - (Πωλητής/ές) ή (Νόμιμου Εκπροσώπου Πωλητή)

ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Ημερομηνία	Σημειώσεις-Παρατηρήσεις	Υποβολή/Μη υποβολή	Ενέργεια
		04/08/2022 12:58:13		Υποβολή	Καταχώριση
		04/08/2022 12:58:29		Υποβολή	Καταχώριση

Στοιχεία Συμβολαίου

ΑΦΜ	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Αριθμός Συμβολαίου	Ημερομηνία Συμβολαίου	Επίβασμα Συμβολαίου	Ημερομηνία/Ωρα Καταχώρισης	Ενέργεια
		1218	08/08/2022			Καταχώριση

Επιλογή τρόπου

- ☒ Μετρητά (ενώπιον του συμβολαιογράφου)
- ☐ Μετρητά (εκτός γραφείου)
- ☒ Τραπεζική επιταγή
- ☒ Ποσό από προϊόν δανείου
- ☐ Έμβασμα σε τραπεζικό λογαριασμό
- ☐ Λοιπές περιπτώσεις

Εικόνα 81. Συμπλήρωση αριθμού/ημερομηνίας συμβολαίου και τρόπου εξόφλησης του τιμήματος

Μενού

Διαχείριση Αρχείων

Έγγραφα

Εκτυπώσεις

Δήλωση (ΦΜΑ)

Αποδεικτικό Καταβολής (ΦΜΑ)

Εικόνα 82. Μενού Ολοκληρωμένων δηλώσεων συμβολαιογράφου

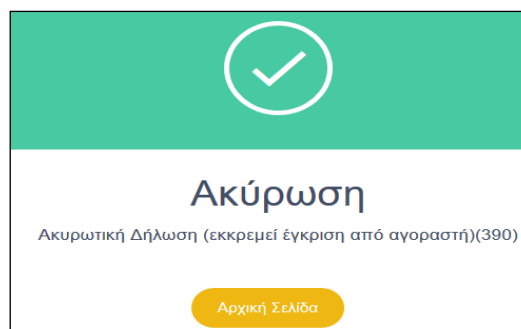
2.3.5 Διαχείριση Ακυρωτικής Δήλωσης

Στην ηλεκτρονική εφαρμογή Φ.Μ.Α. υπάρχει η δυνατότητα στον συμβολαιογράφο, μέσα σε έναν χρόνο από την υποβολή της δήλωσης, να επιλέξει από το μενού της εφαρμογής «Ακύρωση Δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου» όταν για συγκεκριμένη δήλωση δεν έχει συνταχθεί σχετικό συμβόλαιο και δεν έχει καταχωρηθεί αριθμός και ημερομηνία συμβολαίου.

Μενού ▾
Διαχείριση Αρχείων
Έγγραφα
Ακύρωση Δήλωσης
Ακύρωση δήλωσης λόγω μη σύνταξης συμβολαίου
Εκτυπώσεις
Δήλωση (ΦΜΑ)
Αποδεικτικό Καταβολής (ΦΜΑ)

Εικόνα 83. Μενού Υποβληθεισών δηλώσεων συμβολαιογράφου

Μετά την επιλογή εμφανίζεται μήνυμα προς τον συμβολαιογράφο ότι θα σταλούν μηνύματα στους συμβαλλόμενους και ότι θα πρέπει να γίνει υποχρεωτικά αποδοχή/υποβολή της ακυρωτικής δήλωσης από τον αγοραστή.



Εικόνα 84. Μήνυμα συμβολαιογράφου ακυρωτικής δήλωσης

Η αρχική δήλωση παραμένει σε κατάσταση «Υποβληθείσα», με στήλη στον πίνακα που θα αναφέρει «Ακυρωμένη» και θα συνδέεται με την δημιουργηθείσα ακυρωτική δήλωση (η οποία θα έχει ξεχωριστό αριθμό καταχώρισης) σε κατάσταση «Ακυρωτική» με τα ίδια ακριβώς στοιχεία (πωλητές, αγοραστής, φύλλα υπολογισμού, κ.λπ.) αλλά με μηδενικό φόρο.



Υποβληθείσες Δηλώσεις

Δείξε 5 εγγραφές

Αναζήτηση:

A/A	Α.Φ.Μ. Συμβ.	Αρ. Καταχ.	Ημ. Καταχ.	Αρ. Δήλωσης	Ημ. Δήλωσης	Κατάσταση	Ενέργεια
27	100000170	537	12/02/2021 09:52:08	100013 / 2021	12/02/2021	Ακυρωτική της 536	
26	100000170	536	12/02/2021 09:21:29	100012 / 2021	12/02/2021	Ακυρωμένη από την 537	
25	100000170	529	11/02/2021 09:08:05	100011 / 2021	11/02/2021	Ακυρωμένη από την 535	
24	100000170	528	10/02/2021 13:14:33	100047 / 2021	10/02/2021	Υποβληθείσα	
23	100000170	520	09/02/2021 10:02:54	100043 / 2021	09/02/2021	Υποβληθείσα	

Δείχνοντας 1 έως 5 από 27 εγγραφές

Προηγούμενη

1

2

3

4

5

6

Επόμενη

Κλείσιμο

Εικόνα 85. Πίνακας Δηλώσεων συμβολαιογράφου

Νέα Δήλωση

Δήλωση Μεταβίβασης Ακινήτου / Μεταβίβαση Ακινήτου / Με συμβόλαιο

Μενού

Διαχείριση Αρχείων

Έγγραφα

Ιστορικό Δηλώσεων

Αρχική (Υποβληθείσα)

1η Τροποποιητική (Ακυρωτική)

Εκτυπώσεις

Δήλωση (ΦΜΑ)

Αποδεικτικό Καταβολής (ΦΜΑ)

Γενικά Στοιχεία Δήλωσης

Αρμόδια ΔΟΥ:	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Πλήθος Ακινήτων:	
Είδος Δήλωσης:	Αρχική	Κατάσταση Δήλωσης:	
Ημ. Φορολογίας:		Ημερομηνία Δήλωσης:	
Αριθμός Καταχώρισης:	1624	Αριθμός Δήλωσης:	

Νέα Δήλωση

Δήλωση Μεταβίβασης Ακινήτου / Μεταβίβαση Ακινήτου / Με συμβόλαιο

Μενού

Διαχείριση Αρχείων

Έγγραφα

Ιστορικό Δηλώσεων

Αρχική (Υποβληθείσα)

1η Τροποποιητική (Ακυρωτική)

Εκτυπώσεις

Δήλωση (ΦΜΑ)

Αποδεικτικό Καταβολής (ΦΜΑ)

Γενικά Στοιχεία Δήλωσης

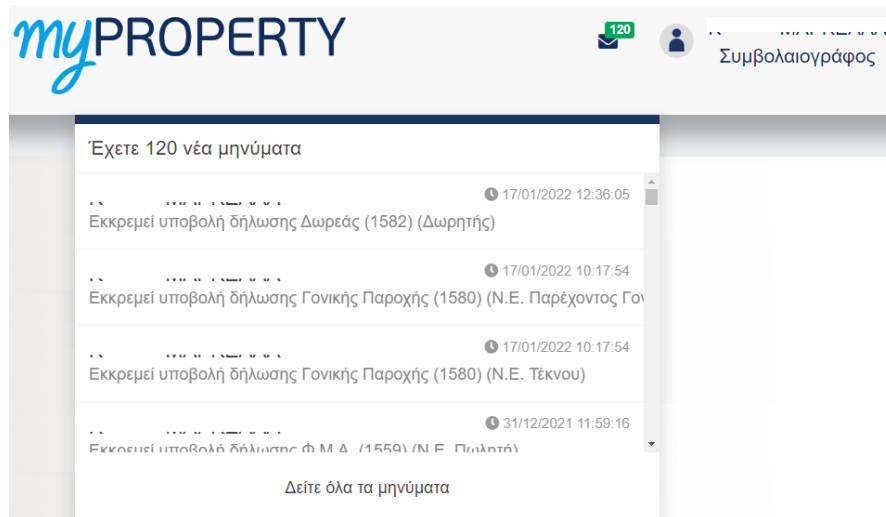
Αρμόδια ΔΟΥ:	ΚΑΤΟΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Πλήθος Ακινήτων:	
Είδος Δήλωσης:	1η Τροποποιητική	Κατάσταση Δήλωσης:	
Ημ. Φορολογίας:		Ημερομηνία Δήλωσης:	
Αριθμός Καταχώρισης:	1996	Αριθμός Δήλωσης:	

Εικόνα 86. Σχετικές δηλώσεις μη σύνταξης συμβολαίου

Στο μενού του συμβολαιογράφου, έχουν προστεθεί δύο νέες επιλογές στην ενότητα «Ιστορικό Δηλώσεων»: [Αρχική (Υποβληθείσα)] και [1η Τροποποιητική (Ακυρωτική)]. Ο

συμβολαιογράφος μπορεί επιλέγοντας από το μενού την μία ή την άλλη ενέργεια, να εμφανίζει την μια ή την άλλη δήλωση.

Όταν ο συμβολαιογράφος ολοκληρώσει την διαδικασία ακύρωσης της δήλωσης, οι συμβαλλόμενοι λαμβάνουν αντίστοιχα μηνύματα.



Εικόνα 87. Μηνύματα Συμβαλλομένων μη σύνταξης συμβολαίου

Όταν ο αγοραστής εγκρίνει/υποβάλει την ακυρωτική δήλωση, αυτή θα μεταβαίνει σε κατάσταση «Υποβληθείσα» και θα παράγεται το ΑΦΕΚ, ώστε σε περίπτωση που έχει πληρωθεί ο φόρος να μπορεί να επιστραφεί το ποσό στον φορολογούμενο. Η αποδοχή/υποβολή της τροποποιητικής λόγω μη σύνταξης συμβολαίου από τον αγοραστή, υποκαθιστά την έγγραφη αίτηση του αγοραστή.

Αν επιλεγεί μη υποβολή της ακυρωτικής, η αρχική παραμένει ως έχει (υποβληθείσα και μη ακυρωμένη).

Όταν μία δήλωση δεν είναι σε κατάσταση υποβληθείσα, για να διαγραφεί/ακυρωθεί από τον συμβολαιογράφο, θα πρέπει να ανακτηθεί η δήλωση και να επιλεγεί από το μενού «Προσωρινή Αποθήκευση». Τότε η δήλωση επιστέφει στις προσωρινές και από το μενού διαγράφεται / ακυρώνεται.