

**Οριστική Φ.Μ.Υ.**

1. **Ε** **Είμαι ήδη εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet. Τι πρέπει να κάνω για να υποβάλω Οριστική Δήλωση Φ.Μ.Υ.;**
- Α** Για τους ήδη εγγεγραμμένους χρήστες δεν απαιτείται διαδικασία εγγραφής, αλλά ισχύουν οι κωδικοί πρόσβασης (username και κωδικός) που ήδη χρησιμοποιούνται. Τα Νομικά Πρόσωπα που έχουν εγγραφεί στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μετά τις 6/12/2010 ή έχουν πιστοποιηθεί εκ νέου, πρέπει να εξουσιοδοτήσουν ένα φυσικό πρόσωπο ως εκπρόσωπο ή λογιστή ή λογιστικό γραφείο για την υποβολή δήλωσης ΦΜΥ από την εφαρμογή των εξουσιοδοτήσεων του TAXISnet. Τα Φυσικά Πρόσωπα που έχουν εγγραφεί στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μετά τις 6/12/2010 ή έχουν πιστοποιηθεί εκ νέου, εάν επιθυμούν η δήλωση ΦΜΥ να υποβάλλεται από λογιστή ή λογιστικό γραφείο, θα πρέπει να εξουσιοδοτήσουν το λογιστή ή το λογιστικό γραφείο από την εφαρμογή των εξουσιοδοτήσεων του TAXISnet.
- 
2. **Ε** **Ποιοι υποβάλλουν Οριστική Δήλωση Φ.Μ.Υ.;**
- Α** Οριστική Δήλωση Φ.Μ.Υ. υποβάλλουν όσοι παρακρατούν φόρο από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ.
- 
3. **Ε** **Ποιες δηλώσεις μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά;**
- Α** Ηλεκτρονικά μέσω TAXISnet μπορούν να υποβληθούν :  
α) Οι αρχικές **χρεωστικές** εκπρόθεσμες οριστικές δηλώσεις απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ. έντυπο Ε7-Φ-01.015) για τα οικονομικά έτη 2011 έως 2014. Αποκλειστικά υποβάλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.:  
α) Οι αρχικές οριστικές εκπρόθεσμες δηλώσεις Φ.Μ.Υ. για τις οποίες ΔΕΝ προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση.  
β) Όλες οι τροποποιητικές οριστικές δηλώσεις Φ.Μ.Υ.  
γ) Η οριστική δήλωση (Έντυπο Ε12 - Φ-01.015Α) για αμοιβές που καταβλήθηκαν σε αξιωματικούς και μέλη κατώτερου πληρώματος του εμπορικού ναυτικού.  
δ) Η οριστική δήλωση υπόχρεου φυσικού προσώπου που έχει αποβιώσει υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. από τους κληρονόμους του.
- 
4. **Ε** **Μπορώ να υποβάλω οριστική Φ.Μ.Υ. με πιστωτικό υπόλοιπο;**
- Α** Όχι, η υποβολή οριστικής Φ.Μ.Υ. με πιστωτικό υπόλοιπο, δεν γίνεται αποδεκτή. Σε περίπτωση που έχει γίνει μεγαλύτερη παρακράτηση φόρου, τότε η διαφορά επιστρέφεται στον εργαζόμενο μέσω της εκκαθάρισης του φόρου εισοδήματος (Ε1).
- 
5. **Ε** **Αν οριστικοποιήσω μια δήλωση στο TAXISnet και διαπιστώσω κάποιο λάθος, έχω δυνατότητα διόρθωσης μέσω TAXISnet;**
- Α** Όχι, μετά την οριστική υποβολή της δήλωσης στο TAXISnet δεν μπορεί να γίνει διόρθωση μέσω TAXISnet. Θα πρέπει να υποβληθεί τροποποιητική δήλωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- 
6. **Ε** **Πότε μια οριστικοποιημένη Οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. θεωρείται και παραληφθείσα ;**



**A** Μια οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. Ε7, θεωρείται παραληφθείσα μετά την οριστική υποβολή της από τις υπηρεσίες του TAXISnet, δεδομένου ότι δυνάμει των διατάξεων του Ν.4174/2013 αποσυνδέεται η πληρωμή του φόρου από την παραλαβή της δήλωσης και τη βεβαίωση του φόρου.

**7. Ε Τι συμβαίνει όταν παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία πληρωμής (βάσει της Ταυτότητας Οφειλής) του οφειλόμενου ποσού;**

**A** Αν παρέλθει η ημερομηνία καταβολής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 53 του Ν. 4174/2013.

**8. Ε Υπάρχει αλλαγή στην κωδικοποίηση του είδους αποδοχών που καταχωρούνται στο αρχείο και συνυποβάλλεται με την οριστική δήλωση για τα οικ. Έτη 2013 και 2014;**

**A** Ναι, υπάρχουν αλλαγές.  
Για το οικ. Έτος 2013 προστέθηκε νέο είδος αποδοχών με κωδικό 28 το οποίο αφορά τις «καταβληθείσες ανείσπρακτες αποδοχές παρελθουσών χρήσεων (άρθρα 4 §11 του Ν.4038/12)». Το ποσό του συγκεκριμένου κωδικού θα πρέπει να προστίθεται στα ποσά των υπόλοιπων αποδοχών ώστε να προκύπτουν τα ορθά σύνολα των φορολογητέων εισοδημάτων.

Για το οικ. Έτος 2014 προστέθηκαν τα ακόλουθα νέα είδη αποδοχών:

Κωδ.31 – Αμοιβές από παροχή εργασίας με εργόσημο

Κωδ.32 – Αμοιβές αθλητών

Κωδ.33 – Αποζημίωση απόλυσης

[Προσοχή. Ο κωδ.31 μπορεί να συμπληρωθεί μόνο από ασφαλιστικούς φορείς (ΙΚΑ,ΟΓΑ κ.λπ.)]

**9. Ε Υπάρχει κάποια αλλαγή στις προδιαγραφές του αρχείου;**

**A** Για τα οικ. Έτη 2011 – 2013 το αρχείο απαιτείται να είναι ασυμπίστο.  
Για το οικ. Έτος 2014 το αρχείο απαιτείται να είναι συμπίεμένο και για την υποβολή της οριστικής στη Δ.Ο.Υ. το αρχείο απαιτείται να είναι ασυμπίστο.  
Θα χρειαστεί να κατεβάσετε από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ την επικαιροποιημένη εφαρμογή του εκάστοτε έτους (βλέπε ερώτηση 10).

**10. Ε Πώς μπορώ να δημιουργήσω το αρχείο με τα στοιχεία των βεβαιώσεων αποδοχών (το επισυναπτόμενο αρχείο της Ε7 – Αναλυτικός πίνακας με τα στοιχεία αμοιβών);**

**A** Για τη δημιουργία του αρχείου, η ΑΑΔΕ διαθέτει εφαρμογή, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της.  
Στην ιστοσελίδα υπάρχουν και σχετικές οδηγίες εγκατάστασης της συγκεκριμένης εφαρμογής.

**11. Ε Σε ποια μορφή πρέπει να υποβληθεί το αρχείο;**

**A** Το αρχείο απαιτείται να έχει την κλασική κωδικοποίηση των Windows (δηλαδή windows-1253). Επίσης, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται DOS προγράμματα, και όταν ανοίγετε το αρχείο με το Notepad πρέπει να εμφανίζονται μόνο ελληνικοί χαρακτήρες σε όλα τα πεδία. Δεν πρέπει να δημιουργείτε το αρχείο με χρήση λειτουργικού MS-DOS. Εάν δημιουργηθεί το αρχείο με εφαρμογή διαφορετική της ΑΑΔΕ, θα πρέπει να το ανοίγετε οπωσδήποτε με την αντίστοιχη εφαρμογή εκάστοτε έτους, ώστε να φαίνονται

τυχόν λάθη του αρχείου κυρίως αν δεν εμφανίζονται ελληνικοί χαρακτήρες σε όλα τα πεδία.

**12. Ε** Στο αρχείο που κατεβάζω από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ για τη δημιουργία του επισυναπτόμενου αρχείου, όταν το αποθηκεύω και προσπαθώ να το ανοίξω εμφανίζεται το μήνυμα:

**«Could not find the main class:gr.gsis.fmy.desktop.FmyDesktopApp. Program will exit».** Τι πρέπει να κάνω για να δημιουργήσω το αρχείο;

**A** Θα πρέπει, αφού πρώτα αποθηκεύσω το αρχείο και εμφανιστεί το εικονίδιό του, να επιλέξω δεξί κλικ από το ποντίκι και μετά να επιλέξω το «Extract Here». Έπειτα ανοίγω τον φάκελο που αντιστοιχεί στο έτος που θα υποβάλω και επιλέγω το εκτελέσιμο αρχείο executable jar file. Στη συνέχεια είτε πατάω το πλήκτρο «enter» είτε κάνω «διπλό κλικ» πάνω στο όνομα του εν λόγω αρχείου.

Αν κάνω σωστά τις παραπάνω ενέργειες ανοίγει η φόρμα που πρέπει να καταχωρίσω τα στοιχεία των αναλυτικών αμοιβών.

**13. Ε** Μπορώ να υποβάλω την οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. με παλαιότερο πρόγραμμα από αυτό που ίσχυε για το εκάστοτε οικονομικό έτος;

**A** Σε περίπτωση που θέλετε να υποβάλετε εκπρόθεσμη οριστική δήλωση Ε7 θα πρέπει να κατεβάσετε και να συμπληρώσετε την αντίστοιχη (για κάθε έτος) εφαρμογή δημιουργίας επισυναπτόμενου αρχείου που θα βρείτε στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ.

**14. Ε** Έχω κάνει διακοπή πριν τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου. Ποια είναι η περίοδος χρήσης;

**A** Ανεξάρτητα από την ημερομηνία διακοπής, ως περίοδος χρήσης ορίζεται όλο το διαχειριστικό έτος.

**15. Ε** Κατά την υποβολή της οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7) εμφανίζεται το μήνυμα « Το Α.Φ.Μ. πρέπει να είναι Μη Φυσικό Πρόσωπο, ενεργή επιχείρηση και η κατηγορία ΜΗ Φ.Π. να είναι Ν.Π.Δ.Δ.». Τι πρέπει να κάνω;

**A** Στην περίπτωση που έχετε επιλέξει ΣΩΣΤΑ την ιδιότητα με την οποία θέλετε να υποβάλετε την οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. και σας εμφανίζεται το μήνυμα « Το Α.Φ.Μ. πρέπει να είναι Μη Φυσικό Πρόσωπο, ενεργή επιχείρηση και η κατηγορία ΜΗ Φ.Π. να είναι Ν.Π.Δ.Δ.», θα πρέπει να απευθυνθείτε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

**16. Ε** Κατά την υποβολή της οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ. εμφανίζεται μήνυμα "ο αριθμός των ημερών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 365". Γιατί συμβαίνει αυτό;

**A** Όταν για το ίδιο χρονικό διάστημα υπάρχουν αποδοχές διαφορετικού είδους, για τον ίδιο Α.Φ.Μ., θα πρέπει στο αρχείο να αναγράφονται σε διαφορετικές γραμμές. Η εν λόγω παρατήρηση ισχύει μέχρι και το οικονομικό έτος 2012.

**17. Ε** Κατά τη δημιουργία του επισυναπτόμενου αρχείου της οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ. Ε7, το πρόγραμμα μου βγάζει το ακόλουθο μήνυμα λάθους : «Ο παρακρατούμενος φόρος πρέπει να είναι μειωμένος κατά ποσοστό 1,5% σε σχέση με τον αναλογούντα φόρο». Τι πρέπει να κάνω;

**A** Ο λόγος εμφάνισης του εν λόγω μηνύματος είναι ο λάθος υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου.

Τύπος υπολογισμού του παρακρατούμενου φόρου από τον αναλογούν φόρο: (παρακρατούμενος φόρος)=(αναλογούν φόρος)-1,5%\*(αναλογούν φόρος)



Τύπος υπολογισμού του αναλογούντος φόρου από τον παρακρατηθέντα:  
(αναλογούν φόρος)=(παρακρατούμενος φόρος)/0,985.

Σας διευκρινίζουμε ότι σε περίπτωση ύπαρξης παρακρατούμενου φόρου, ο οποίος δεν έχει προκύψει με τη μέθοδο προσδιορισμού του αναλογούντος φόρου, όπως για παράδειγμα ο παρακρατούμενος φόρος επί της αποζημίωσης απόλυσης ο οποίος υπολογίζεται από κλίμακα, προκειμένου το αρχείο να περάσει τους ελέγχους του TAXIS πρέπει ο υπόχρεος να συμπληρώσει τη στήλη του αναλογούντος φόρου χρησιμοποιώντας τον προαναφερθέν τύπο.

**18. Ε** Πώς θα υποβάλω Οριστική Φ.Μ.Υ. στην περίπτωση που δεν όφειλα να αποδώσω καμία Προσωρινή Φ.Μ.Υ. κατά Δίμηνο ή Μήνα και έχω Σύνολο Ακαθάριστων Αποδοχών;

**Α** Θα υποβάλω την Οριστική Φ.Μ.Υ. με συμπληρωμένο στη φόρμα της οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ. ΜΟΝΟ τον Πίνακα 1 «Ανακεφαλαίωση Αποδοχών και Λοιπών Στοιχείων» και το επισυναπτόμενο αρχείο.

**19. Ε** Πώς θα υποβάλω Οριστική Φ.Μ.Υ. όταν έχω και περίπτωση για την οποία δεν οφειλόταν φόρος σε κάποια περίοδο και συνεπώς δεν όφειλα να υποβάλω για την περίοδο αυτή Προσωρινή Φ.Μ.Υ. ;

**Α** Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσθέσω τις ακαθάριστες αποδοχές για τις οποίες δεν όφειλα να υποβάλλω Προσωρινή Φ.Μ.Υ. στην αντίστοιχη στήλη της αμέσως προηγούμενης ή επόμενης εγγραφής του Πίνακα 2 «Ανάλυση των Ποσών Φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του Ν.3986/2011 που αποδόθηκαν κατά δίμηνο ή μήνα» και στην οποία είχε παρακρατηθεί και αποδοθεί φόρος έτσι ώστε να συμφωνεί το σύνολο των δηλωθέντων ακαθάριστων αποδοχών του εν λόγω πίνακα με το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών της διαχειριστικής χρήσης για την οποία υποβάλλεται η δήλωση Ε7.

**20. Ε** Θέλω να υποβάλω Οριστική δήλωση Φ.Μ.Υ. και να δηλώσω ακαθάριστες αποδοχές ΜΟΝΟ από τα ακόλουθα είδη αποδοχών:

**Α)** κωδικός 17 - ποσά του εισοδήματος της περίπτωσης του άρθρου 45 του Κ.Φ.Ε. (τεκμαρτό εισόδημα από αυτοκίνητα).

**Β)** κωδικός 16 - αποδοχές απαλλασσόμενες στο σύνολό τους.

**Γ)** κωδικός 15 - αποδοχές φορολογούμενες με ειδικό τρόπο ή αυτοτελώς.

**Δ)** κωδικός 19 - ποσά του τεκμαρτού ενοικίου άρθρου 23 του Κ.Φ.Ε. Τι θα κάνω;

**Α** Στην περίπτωση που στο αρχείο σας έχετε δηλώσει αποδοχές ΜΟΝΟ από τους κωδικούς 15, 16, 17 και 19, τότε στη δήλωση θα επιλέξετε την ιδιότητα με την οποία θα υποβάλλετε την δήλωση και έπειτα θα συμπληρώσετε τη στήλη "Δικαιούχοι Αποδοχών" και στις Στήλες "Σύνολο Ακαθάριστων Αποδοχών" και "Σύνολο Κρατήσεων" συμπληρώστε το 0. Δεν πρέπει να συμπληρώσετε κανένα άλλο πεδίο στη φόρμα.

**21. Ε** Κατά την υποβολή της δήλωσης εμφανίζεται το εξής μήνυμα «Γραμμή 3: Οι ακαθάριστες αποδοχές πρέπει να είναι όσο και στη φόρμα (πίνακας ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)». Τι πρέπει να προσέξω κατά τη συμπλήρωση της δήλωσης;

**Α** Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να συμπληρωθούν και να μεταφερθούν σωστά, τα δεδομένα του αρχείου στη δήλωση. Το σύνολο ακαθάριστων αποδοχών του αρχείου, πρέπει να συμφωνεί, με το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών του πίνακα 1 και κατά περίπτωση με τον πίνακα 2 της δήλωσης. Διευκρινίζεται ότι οι ακαθάριστες αποδοχές με κωδικό 27 πρέπει να εμφανίζονται μόνο στον πίνακα 2, ενώ οι ακαθάριστες αποδοχές με κωδικό 28 μόνο στον πίνακα 1.



**22. Ε** Για κάποιες προσωρινές χρεωστικές δηλώσεις Φ.Μ.Υ. έχω κάνει ρύθμιση στη Δ.Ο.Υ. κατόπιν ελέγχου. Πώς θα συμπληρώσω την οριστική δήλωση αφού δεν έχω αριθμό και χρονολογία διπλοτύπου;

**Α** Στα στοιχεία διπλοτύπου θα αναγράψετε τον αριθμό του φύλλου ελέγχου στη στήλη «Αριθμός» και την ημερομηνία του φύλλου ελέγχου στη στήλη «Χρονολογία».

**23. Ε** Ποια στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα;

**Α** Μόνο για το οικ. Έτος 2014 το σύστημα ενημερώνει αυτόματα τα «στοιχεία πληρωμής» του πίνακα «Ανάλυση των ποσών φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του Ν.3986/2011 που αποδόθηκαν κατά δίμηνο ή μήνα». Στη στήλη «αριθμός» συμπληρώνεται ο α/α της Ταυτότητας Οφειλής (το 12ψήφιο καταληκτικό νούμερο) και στη στήλη «χρονολογία» αναγράφεται η ημερομηνία εξόφλησης της προσωρινής δήλωσης Φ.Μ.Υ.

**Προσοχή.** Οι ταυτότητες πληρωμής καταργήθηκαν και στη θέση τους παράγονται πλέον ταυτότητες οφειλής. Οι ήδη παραχθείσες και εξοφληθείσες ταυτότητες πληρωμής έχουν μεταπωθεί στο TAXIS σε μορφή ταυτοτήτων οφειλής. Κατά συνέπεια σε περίπτωση που κάποιος υπόχρεος έχει εξοφλήσει την προσωρινή Φ.Μ.Υ. με ταυτότητα πληρωμής, στο πεδίο «αριθμός» θα εμφανίζεται ένα 12ψήφιο νούμερο που δε θα συμφωνεί με τον αριθμό της ταυτότητας πληρωμής. Το 12ψήφιο αυτό νούμερο είναι ο αριθμός της Ταυτότητας οφειλής που συνδέεται με τη συγκεκριμένη προσωρινή δήλωση Φ.Μ.Υ. (μεταπωθείσας ταυτότητας πληρωμής όπως αναλύσαμε προηγουμένως).

Υπάρχει πλέον η δυνατότητα επισκόπησης των εξοφλημένων οφειλών των υπόχρεων μέσω της «προσωποποιημένης πληροφόρησης», από όπου μπορεί ο υπόχρεος να βλέπει τον προαναφερθέν α/α της ταυτότητας οφειλής των εξοφλημένων χρεών.

Εξαιρετικά, σε περίπτωση που δεν είναι προσυμπληρωμένος ο αριθμός της Ταυτότητας Οφειλής και η συγκεκριμένη πληρωμή δεν εμφανίζεται στα στοιχεία πληρωμών της προσωποποιημένης πληροφόρησης, τότε:

**α)** σε περίπτωση που η δήλωση έχει υποβληθεί μέσω TAXISnet θα συμπληρώσετε τον 8ψήφιο αριθμό καταχώρησης TAXISnet και την ημερομηνία υποβολής της προσωρινής δήλωσης στο TAXISnet, όπως εμφανίζονται από την επιλογή «αποθηκευμένες δηλώσεις»

**β)** σε περίπτωση που η δήλωση έχει υποβληθεί στη Δ.Ο.Υ. θα συμπληρώσετε τον α/α και την ημερομηνία του αντίστοιχου διπλοτύπου.

**24. Ε** Τι κάνω σε περίπτωση που δε συμφωνώ με τα στοιχεία που είναι προσυμπληρωμένα στον πίνακα 2 «Ανάλυση των ποσών φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του Ν.3986/2011 που αποδόθηκαν κατά δίμηνο ή μήνα»;

**Α** Υπάρχει η δυνατότητα να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή στα δεδομένα του πίνακα 2 «Ανάλυση των ποσών φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του Ν.3986/2011 που αποδόθηκαν κατά δίμηνο ή μήνα» (διαγραφή γραμμής, προσθήκη νέας γραμμής, τροποποίηση οποιουδήποτε στοιχείου κάποιας επιμέρους γραμμής). Για παράδειγμα ενδέχεται να έχει υποβληθεί ανακλητική προσωρινή δήλωση Φ.Μ.Υ. στη Δ.Ο.Υ. και στον πίνακα 2 να εμφανίζονται τα στοιχεία της αρχικής δήλωσης. Σε αυτήν την περίπτωση ο υπόχρεος θα αλλάξει τα ποσά των ακαθάριστων αποδοχών, του φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης, θα αφήσει τον αριθμό της Τ.Ο. ως έχει και θα συμπληρώσει στη στήλη «χρονολογία» την ημερομηνία υποβολής της ανακλητικής δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

**25. Ε Τι κάνω σε περίπτωση που υπάρχουν ανείσπρακτες δεδουλευμένες αποδοχές;**

**Α** Καταρχήν, κατεβάζω την επικαιροποιημένη έκδοση του αρχείου που συνοποβάλλεται με την οριστική δήλωση (βλέπε ερώτηση 11).  
Για τις εν λόγω αποδοχές, στο «είδος αποδοχών» συμπληρώνετε τον κωδικό 27 που αφορά τις Ανείσπρακτες αποδοχές (Άρθρ.4 §11 του Ν.4038/12).  
Διευκρινίζεται ότι τα ποσά που καταχωρούνται σε αυτόν τον κωδικό αποδοχών ΔΕΝ αθροίζονται στα σύνολα του πίνακα του επισυναπτόμενου αρχείου. Σας τονίζουμε ότι οι εν λόγω αποδοχές θα εμφανίζονται ΜΟΝΟ στον πίνακα 2 «Ανάλυση των Ποσών Φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του Ν.3986/2011 που αποδόθηκαν κατά δίμηνο ή μήνα» και ΟΧΙ στον πίνακα 1 «Ανακεφαλαίωση Αποδοχών και λοιπών στοιχείων» της δήλωσης Ε7.  
Σας υπενθυμίζουμε ότι οι εν λόγω αποδοχές θα πρέπει να εμφανίζονται σε διακεκριμένη σειρά της χορηγηθείσας ετήσιας βεβαίωσης αποδοχών του υπαλλήλου.

**26. Ε Τι κάνω σε περίπτωση που υπάρχει καταβολή ανείσπρακτων δεδουλευμένων αποδοχών που είχαν δηλωθεί στον κωδικό 27 της προηγούμενης οριστικής δήλωσης Ε7;**

**Α** Κατεβάζετε την επικαιροποιημένη έκδοση του αρχείου που συνοποβάλλεται με την οριστική δήλωση (βλέπε ερώτηση 11).  
Στη συνέχεια, για τις εν λόγω αποδοχές, στο «είδος αποδοχών» επιλέγετε τον κωδικό 28 που αφορά τις Καταβληθείσες ανείσπρακτες αποδοχές παρελθουσών χρήσεων (άρθρα 4 §11 του Ν.4038/12).  
Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω αποδοχές θα εμφανίζονται ΜΟΝΟ στον πίνακα 1 «Ανακεφαλαίωση Αποδοχών και λοιπών στοιχείων» και ΟΧΙ στον πίνακα 2 «Ανάλυση των Ποσών Φόρου και της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης του άρθρου 29 του Ν.3986/2011 που αποδόθηκαν κατά δίμηνο ή μήνα» της φόρμας ηλεκτρονικής καταχώρησης της δήλωσης Ε7.  
Σας υπενθυμίζουμε ότι οι εν λόγω αποδοχές θα πρέπει να εμφανίζονται σε διακεκριμένη σειρά της χορηγηθείσας ετήσιας βεβαίωσης αποδοχών του υπαλλήλου.

**27. Ε Ποια είναι τα υφιστάμενα είδη αποδοχών;**

**Α**

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΙΔΟΥΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
8	ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ ΝΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (80% υπαγόμενα σε φόρο με τις γενικές διατάξεις και 20% απαλλασσόμενο)
9	ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ ΝΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΟΝΤΑΙ
10	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ
11	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ
13	ΛΟΙΠΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
14	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΑΠ'Ο ΚΑΤΟΙΚΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
15	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟ ΤΡΟΠΟ Ή ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ
16	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥΣ



17	ΤΑ ΠΟΣΑ ΤΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡ.ΣΤ' ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 45 ΤΟΥ Κ.Φ.Ε. (ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ)
18	ΤΑ ΠΟΣΑ ΤΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡ.Γ' ΤΟΥ ΑΡΘΡ.45 ΤΟΥ Κ.Φ.Ε.
19	ΤΑ ΠΟΣΑ ΤΟΥ ΤΕΚΜΑΡΤΟΥ ΕΝΟΙΚΙΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 23 ΤΟΥ Κ.Φ.Ε.
20	ΚΥΡΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ
21	ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗ ΣΥΝΤΑΞΗ
22	ΜΕΡΙΣΜΑ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ
23	ΒΟΗΘΗΜΑ ΑΠΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ
24	ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ ΝΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (80% ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΣΕ ΦΟΡΟ ΜΕ ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ 20% ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟ)
25	ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΓΟΝΤΑΙ ΝΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΘΟΥΝ ΣΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΟΝΤΑΙ
26	ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
27	ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (ΑΡΘΡΑ 4 §11 ΤΟΥ Ν.4038/12)
28	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΑΝΕΙΣΠΡΑΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΑΡΕΛΘΟΥΣΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ (ΑΡΘΡΑ 4 §11 ΤΟΥ Ν.4038/12)
30	ΕΚΑΣ
31	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ
32	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ
33	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ : ΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ 15,16,17,19,27,33 ΔΕΝ ΑΘΡΟΙΖΟΝΤΑΙ