



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Θ.Τζαβλάκη
Τηλέφωνο : 213-2114834
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menoy/aade/ekpaideyse/
dieythynse-phorologikes-
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ηλιούπολη , 18/05/2022

Αριθ. πρωτ.: ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β
1042491 ΕΞ 2022

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» (κωδικός : 99.122.0.1981.22).

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

- Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί στις **31/05/2022** και ώρες από 09:30 έως 14:30 με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Ομάδα – στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε προϊσταμένους/υπαλλήλους των Υπηρεσιών του Πίνακα Διανομής, οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με καθήκοντα διενέργειας διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών. Στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν μέχρι 2 άτομα από κάθε Υπηρεσία του Πίνακα Διανομής.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Εισαγωγή στο νομικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων. Δομή – Διάρθρωση του ν. 4412/2016
 - Γενικές Αρχές Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων. Ορισμοί
 - Κατώτατα Όρια

- Μεικτές συμβάσεις. Υπολογισμός εκτιμώμενης αξίας σύμβασης
- Φάκελος δημόσιας σύμβασης. ΚΗΜΔΗΣ
- Διαίρεση συμβάσεων σε τμήματα
- Εγγυήσεις
- Λόγοι αποκλεισμού – Δικαιολογητικά απόδειξης
- Επανορθωτικά μέτρα
- Διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
 - Ήσσονος αξίας
 - Απευθείας Ανάθεση
 - Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός (Υποδείγματα ΕΑΑΔΗΣΥ)
 - Δημοσιεύσεις, προθεσμίες
 - Διαδικασία αποσφράγισης – αξιολόγησης
 - Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών
 - Κατακύρωση για μεγαλύτερη/μικρότερη ποσότητα
 - Χρόνος συνδρομής των όρων συμμετοχής
 - Διαδικασία Κατακύρωσης. Κατάρτιση σύμβασης
 - Εκτέλεση, παρακολούθηση δημοσίων συμβάσεων. Όργανα – επιτροπές. Διοικητικές προσφυγές
 - Τροποποίηση δημοσίων συμβάσεων
 - Έννομη προστασία στο προσυμβατικό στάδιο
- Ειδικά θέματα για φυλάξεις – καθαριότητες
 - Χρήσιμα ειδικότερα θέματα (ηλεκτρονικό τιμολόγιο, ΕΑΑΔΗΣΥ, κρατήσεις, πιστοποιητικά, ΕΜΠΑ κλπ.)

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 5 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης www.epresence.gov.gr.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. (www.elearning.aade.gr) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους **με σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την **Τρίτη 24/05/2022**, και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου t.tzavlaki@aade.gr

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή**

(excel) και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.
Κ.Α.Α.

ΚΑΛΛΙΜΑΝΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Συνημμένα:

- 1) E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Α. Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Διοικητή

1. Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών (Δ.Ε.Δ.)/Υποδιεύθυνση Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης Θεσσαλονίκης
2. Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.ΥΠ.)/Υποδιεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων Θεσσαλονίκης
3. Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Αττικής
4. Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης
5. Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Πάτρας
6. Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Ηρακλείου

Β. Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης

Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

1. Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών
2. Φορολογική Περιφέρεια Πειραιά
3. Φορολογική Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
4. Φορολογική Περιφέρεια Πατρών

Γ. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης

Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

1. Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής
2. Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
3. Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας
4. Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (Ε.Υ.Τ.Ε.)
5. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής
6. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Θεσσαλονίκης

Περιφερειακές Υπηρεσίες

1. Τελωνείο Ιτέας
2. Τελωνείο Κατερίνης
3. Τελωνείο Κομοτηνής
4. Τελωνείο Κρυσταλλοπηγής
5. Τελωνείο Νέων Μουδανιών
6. Τελωνείο Πρέβεζας
7. Τελωνείο Ρεθύμνου
8. Τελωνείο Σάμου
9. Τελωνείο Σερρών
10. Τελωνείο Σκύδρας
11. Τελωνείο Στυλίδας
12. Τελωνείο Τρικάλων
13. Τελωνείο Χανίων
14. Τελωνείο Χίου

Κοινοποίηση

1. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ κ. ΠΙΤΣΙΛΗ)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Γ.Δ.Φ.Δ.)
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ.Π. & Κ.Υ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) – ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄