



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής VAT Refund Αίτηση επιστροφής Φ.Π.Α. προς χώρες της Ε.Ε.



Αθήνα 15/11/2021



Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Είσοδος στην εφαρμογή	5
Υποβολή Νέας Αίτησης Επιστροφής ΦΠΑ.....	7
Υποβολή αρχικής αίτησης με συμπλήρωση φόρμας	8
Διαχείριση Αίτησης	11
Διαχείριση Παραστατικών.....	15
Υποβολή αρχικής αίτησης με δημιουργία αρχείου	18
Χρήση εργαλείου δημιουργίας αρχείων αιτήσεων	18
Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων	20
Πορεία και Προβολή Αίτησης σε PDF.....	21
Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης Επιστροφής ΦΠΑ	23
Υποβολή τροποποιητικής αίτησης με συμπλήρωση φόρμας	23
Υποβολή τροποποιητικής αίτησης με δημιουργία αρχείου.....	24
Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata	27



Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. Αυθεντικοποίηση χρήστη	5
Εικόνα 2. Αρχική σελίδα εφαρμογής.....	6
Εικόνα 3. Αρχική σελίδα αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α.	7
Εικόνα 4. Υποβολή αίτησης με χρήση της φόρμας	8
Εικόνα 5. Σελίδα ομάδας αιτήσεων	10
Εικόνα 6. Φόρμα καταχώρισης στοιχείων αίτησης	11
Εικόνα 7. Καταχώριση στοιχείων αντιπροσώπου.....	11
Εικόνα 8. Καταχώριση ΚΑΔ.....	12
Εικόνα 9. Καταχώριση δραστηριότητας επιχείρησης	13
Εικόνα 10.Επισύναψη αντιγράφων παραστατικών	14
Εικόνα 11. Παραστατικά πώλησης αγαθών / παροχής υπηρεσιών.....	14
Εικόνα 12. Σελίδα διαχείρισης παραστατικού πώλησης αγαθών / υπηρεσιών	15
Εικόνα 13.Σελίδα διαχείρισης παραστατικού εισαγωγών	16
Εικόνα 14. Αρχική σελίδα αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. με υποβολή xml αρχείου	18
Εικόνα 15. Επιλογή και μεταφόρτωση αρχείου	18
Εικόνα 16. Αρχικό παράθυρο εργαλείου δημιουργίας xml αρχείων	19
Εικόνα 17. Σελίδα οριστικοποιημένων αιτήσεων	20
Εικόνα 18. Πορεία και προβολή αίτησης.....	21
Εικόνα 19. Σελίδα πορείας αίτησης.....	22
Εικόνα 20. Σελίδα προβολής μηνύματος	22
Εικόνα 21. Εισαγωγή τροποποιητικής αίτησης με συμπλήρωση φόρμας	23
Εικόνα 22. Λήψη XML αρχείου αίτησης για υποβολή τροποποιητικής.....	24
Εικόνα 23. Άνοιγμα αρχείου για υποβολή τροποποιητικής	24
Εικόνα 24. Επιλογή αρχείου τροποποιητικής	25
Εικόνα 25. Εισαγωγή τροποποιητικής αίτησης με δημιουργία αρχείου	26
Εικόνα 26. Σελίδα δήλωσης αλλαγής ποσοστού Pro-Rata	27
Εικόνα 27.Σελίδα διαχείρισης δήλωσης Pro-Rata	28



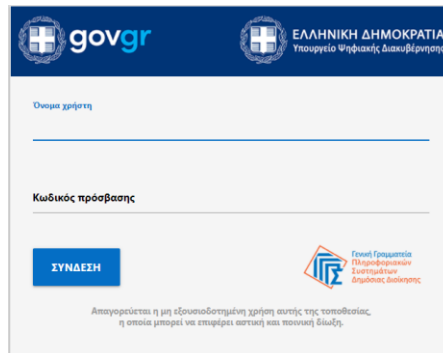
Εισαγωγή

Σύμφωνα με την εφαρμογή επιστροφής του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο υποκείμενος στο φόρο, μη εγκατεστημένος στο κράτος μέλος επιστροφής μπορεί να απευθύνει ηλεκτρονική αίτηση επιστροφής στο εν λόγω κράτος μέλος υποβάλλοντας την στο κράτος μέλος εγκατάστασής του μέσω της ψηφιακής πύλης <https://myaade.gov.gr/> επιλέγοντας **Εφαρμογές** → **Επιχειρήσεις** → **Αίτηση επιστροφής ΦΠΑ προς χώρες της ΕΕ** ή απευθείας από την ηλεκτρονικής δικτυακή διεύθυνση

<https://www.aade.gr/epicheireseis/phorologikes-yperesies/phpa/aitese-epistrophes-phpa-pros-chores-tes-ee>

Είσοδος στην εφαρμογή

Κατά την είσοδο του χρήστη στην εφαρμογή εμφανίζεται η αρχική οθόνη με την οποία το σύστημα καλωσορίζει τον χρήστη και του ζητά την εισαγωγή των στοιχείων του (username και password). Το username και το password είναι ίδια με αυτά που έχει λάβει κατά την εγγραφή του ως νέος χρήστης στην υπηρεσία του TAXISnet.



Εικόνα 1. Αυθεντικοποίηση χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη χρήση της εφαρμογής από διαφορετικούς browsers ή και από διαφορετικούς υπολογιστές. Σε περίπτωση που κάποιος χρήστης συνδεδεμένος στην εφαρμογή κάνει login και δεύτερη φορά, αποσυνδέεται αυτόματα η πρώτη σύνδεση που είχε δημιουργήσει.

Μετά την είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζεται η **Αρχική Σελίδα** της εφαρμογής από την οποία ο χρήστης μπορεί να επιλέξει αν θέλει να ασχοληθεί με Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α. ή Δηλώσεις Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata κάποιου ημερολογιακού Έτους. Αφού ο χρήστης επιλέξει το έτος για το οποίο θα εργασθεί θα πρέπει να πατήσει το αντίστοιχο κουμπί **Επιλογή**.



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

http://www.aaadef.gr Υπηρεσίες Φ.Π.Α.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Φ.Π.Α.

Καλωσήρθατε στις Υπηρεσίες Φ.Π.Α. του Υπουργείου Οικονομικών. Από 1-1-2010 η Οδηγία 79/1072/ΕΟΚ (8η Οδηγία Φ.Π.Α.) καταργείται και αντικαθίσταται από την Οδηγία 2008/9/ΕΚ. Με τη νέα Οδηγία, από 1-1-2010 οι ελληνικές επιχειρήσεις που επιβαρύνθηκαν με Φ.Π.Α. σε άλλο Κράτος-Μέλος θα υποβάλλουν αίτηση επιστροφής του φόρου ηλεκτρονικά, μέσω της δικτυακής πύλης του TAXISNET. Η αίτηση αυτή θα προωθείται ηλεκτρονικά στο Κράτος-Μέλος από το οποίο ζητάτε την επιστροφή.

Επιλέξτε Ενέργεια

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. 2009

Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata 2009

Λίστα Απαντητικών Μηνυμάτων για τις Υπηρεσίες Φ.Π.Α.

5 εγγραφές βρέθηκαν, παρουσιάζονται και οι 5 εγγραφές.

Χώρα	Ημ/νια Παραλαβής	Αριθμός Αίτησης	Περιγραφή
GB	2009-01-01	EL259861/15-10-2009 13:55:45	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Παραλήφθηκε από τη Χώρα
GB	2009-01-01		Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Παραλήφθηκε από τη Χώρα
EL	2008-03-05	EL259861	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Δεν Εγκρίθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών
GB	2008-01-05	EL259861/24-09-2009 13:43:26	Η Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ Έγινε Δεκτή από τη Χώρα Επιστροφής
GB	2008-01-05	EL259861/24-09-2009 13:43:26	Η Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ Έγινε Δεκτή από τη Χώρα Επιστροφής

5 εγγραφές βρέθηκαν, παρουσιάζονται και οι 5 εγγραφές.

Εικόνα 2. Αρχική σελίδα εφαρμογής

Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται (αν υπάρχουν) απαντητικά μηνύματα που αφορούν υποβληθείσες Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α. ή Δηλώσεις Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata. Τα απαντητικά μηνύματα μπορούν να προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε. ή από τη Δ/νση Φ.Π.Α. Ο χρήστης μπορεί να δει αναλυτικά τα μηνύματα που αφορούν μια Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. ή μια Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata από τη σελίδα της Αίτησης ή της Δήλωσης όπως θα αναλυθεί παρακάτω.

Στο μενού επιλογών ο χρήστης μπορεί να επιλέξει:

- την επιστροφή στην αρχική σελίδα της εφαρμογής Επιστροφής ΦΠΑ, με το δεσμό «Επιστροφή ΦΠΑ»,
- τη λήψη υποστηρικτικών αρχείων για τη χρήση της web εφαρμογής, με το δεσμό «Οδηγίες Χρήσης»,
- την ανάγνωση των «Συχνών Ερωτήσεων»,
- την επιλογή της «Γλώσσας» εμφάνισης της εφαρμογής (Ελληνικά ή Αγγλικά),
- την «Έξοδο» του από την εφαρμογή.



Υποβολή Νέας Αίτησης Επιστροφής ΦΠΑ

Από την σελίδα της Αίτησης Επιστροφής Φ.Π.Α. μπορεί ο χρήστης είτε να υποβάλει νέα Αίτηση είτε να διαχειριστεί υφιστάμενες Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α.

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α.

Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. Η υποβολή μπορεί να γίνει με δύο εναλλακτικούς τρόπους: i) Μέσω συμπλήρωσης φόρμας όπου μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα αιτήσεων προς διαφορετικές χώρες της Ε.Ε. με κοινή περίοδο επιστροφής. Για κάθε μια από τις χώρες πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία των αγορών ή των εισαγωγών που έχετε κάνει, να μεταφορτώσετε το τυχόν αρχείο με τα στοιχεία των τιμολογίων και στη συνέχεια να υποβάλετε την αίτηση. ii) Μέσω υποβολής (μεταφόρτωσης) αρχείου zip που περιέχει ένα αρχείο XML με τα στοιχεία των αιτήσεων και τα συνημμένα αρχεία για την αίτηση κάθε χώρας.

Υποβολή Αίτησης

Τρόπος Υποβολής: ☒ Φόρμα ☐ Αρχείο

Υποβληθείσες Αιτήσεις για το Έτος 2009

Αριθμός Πρωτοκόλλου Υποβολής	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	ΕΙΔΟΣ			
100209	11/01/2010 12:57	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	Προβολή / Οριστικοποίηση	Διαγραφή	
100206	11/01/2010 12:39	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	Προβολή / Οριστικοποίηση	Διαγραφή	
100100	06/01/2010 07:53	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	Προβολή / Οριστικοποίηση	Διαγραφή	
100124	28/12/2009 10:56	Οριστική	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	Προβολή	Απόδειξη (PDF)	Παραλαβή XML Αρχείου Αίτησης
100107	21/12/2009 13:20	Οριστική	ΑΡΧΙΚΗ	Προβολή	Απόδειξη (PDF)	Παραλαβή XML Αρχείου Αίτησης

Εικόνα 3. Αρχική σελίδα αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α.

Στην εφαρμογή επιστροφής ΦΠΑ ο χρήστης υποβάλει Ομάδες Αιτήσεων Επιστροφής ΦΠΑ. Μια ομάδα μπορεί να περιλαμβάνει πολλές Αιτήσεις Επιστροφής ΦΠΑ προς διαφορετικές χώρες της Ε.Ε. Το μόνο κοινό για όλες αυτές της αιτήσεις του χρήστη είναι το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρονται οι Επιστροφές ΦΠΑ.

Μια ομάδα αιτήσεων η οποία έχει υποβληθεί στο σύστημα, είναι διαθέσιμη για επεξεργασία αλλά δεν έχει προωθηθεί για διεκπεραίωση, χαρακτηρίζεται ως **Προσωρινά Αποθηκευμένη**. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την επεξεργασία μιας Ομάδας Αιτήσεων και θέλει να προωθήσει τις επιμέρους αιτήσεις της για διεκπεραίωση θα πρέπει να την **Οριστικοποιήσει**. Μόνο μετά την οριστικοποίηση κάποιας ομάδας αιτήσεων θα γίνει προώθηση των επιμέρους αιτήσεων, που αυτή περιέχει, προς τη Δ/νση Φ.Π.Α. για έλεγχο και προώθηση αυτών, προς τα κράτη μέλη επιστροφής Φ.Π.Α.



Αν για το έτος αναφοράς που επέλεξε ο χρήστης επιτρέπεται η υποβολή νέας αίτησης επιστροφής ΦΠΑ καλείται να την υποβάλει επιλέγοντας έναν από τους δυο διαθέσιμους τρόπους υποβολής:

- Συμπλήρωσης φόρμας
- Υποβολή συμπιεσμένου (zip) αρχείου που έχει δημιουργηθεί από το εργαλείο που παρέχεται δωρεάν

Υποβολή αρχικής αίτησης με συμπλήρωση φόρμας

Με αυτή την επιλογή δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας μιας ομάδας αιτήσεων μέσω διαδικτυακής φόρμας. Για κάθε μια από τις Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α. θα πρέπει ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία των αγορών/υπηρεσιών ή των εισαγωγών που έχει πραγματοποιήσει, να μεταφορτώσει το τυχόν αρχείο με τα αντίγραφα των τιμολογίων και στη συνέχεια να υποβάλει την αίτηση.

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 100343 Έτος που αφορά η αίτηση: 2009	
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτείσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων	
Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία / Όνομα Διεύθυνση Χώρα ΑΦΜ E-mail	ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΟΣ ΦΟΡ ΧΡΥΣΑΝΘΕΜΩΝ 1 12345 ΕΛΛΑΔΑ 888888880 t@t.gr
Περίοδος Επιστροφής	
Από	
Έως	
☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν πραγματοποιήσα καμία παράδοση αγαθών και καμία παροχή υπηρεσιών που να θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν εντός του κράτους μέλους επιστροφής. Εξαιρούνται η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς και οι συναφείς με αυτές που απαλλάσσονται του φόρου, καθώς και οι παραδόσεις αγαθών και οι παροχές υπηρεσιών που ο λήπτης αυτών υπέχει την υποχρέωση πληρωμής του φόρου.	
Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων	
Χώρα Επιστροφής	Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση
Austria	
Εισαγωγή	

Εικόνα 4. Υποβολή αίτησης με χρήση της φόρμας

Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται τα στοιχεία του χρήστη: Επωνυμία/Όνομα, Διεύθυνση, Χώρα, ΑΦΜ, καταχωρημένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αυτόματα βάση του username του.



Ο χρήστης θα πρέπει:

- να ορίσει την περίοδο που καλύπτει η αίτηση επιστροφής
- να αποδεχτεί την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση του χρήστη
- να πατήσει «Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων» για να δημιουργηθεί η αρχική ομάδα αιτήσεων

Η χρονική περίοδος και η υπεύθυνη δήλωση ισχύουν για όλες τις επιμέρους αιτήσεις που θα καταχωρηθούν.

Με το κουμπί «Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων» αποθηκεύονται όλες οι αλλαγές που έχουν γίνει από το χρήστη.

Με το κουμπί «Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων» γίνεται υποβολή των στοιχείων των αιτήσεων για οριστικοποίηση. Αν βρεθούν λάθη σε μια ή περισσότερες αιτήσεις αυτά θα εμφανισθούν στο χρήστη προς επίλυση. Εάν δε βρεθούν λάθη η ομάδα αιτήσεων οριστικοποιείται και οι επιμέρους αιτήσεις προωθούνται προς διεκπεραίωση. Η οριστικοποίηση είναι μια μη αναστρέψιμη λειτουργία του συστήματος.

Στην ίδια σελίδα και επιλέγοντας την επιθυμητή «Χώρα Επιστροφής» από τη διαθέσιμη λίστα επιλογών και πατώντας το κουμπί «Εισαγωγή», ο χρήστης εισέρχεται στην σελίδα **Διαχείρισης Αίτησης**.

Αν υπάρχουν ήδη καταχωρημένες Αιτήσεις Επιστροφής προς κάποια κράτη μέλη τότε παρουσιάζονται και οι χώρες αυτές:



Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 100209	
Έτος που αφορά η αίτηση: 2009	
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτείσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων	
Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία / Όνομα	ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΟΣ ΦΟΡ
Διεύθυνση	ΧΡΥΣΑΝΘΕΜΩΝ 1 12345
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
ΑΦΜ	888888880
E-mail	t@t.gr
Περίοδος Επιστροφής	
Από	02/12/2009
Έως	25/12/2009
☐ Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν πραγματοποιήσα καμία παράδοση αγαθών και καμία παροχή υπηρεσιών που να θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν εντός του κράτους μέλους επιστροφής. Εξαιρούνται η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς και οι συναφείς με αυτές που απαλλάσσονται του φόρου, καθώς και οι παραδόσεις αγαθών και οι παροχές υπηρεσιών που ο λήπτης αυτών υπέχει την υποχρέωση πληρωμής του φόρου.	
Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων	
Χώρα Επιστροφής	Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση
Austria	AT - Austria Πορεία Δήλωσης Προβολή σε PDF
	DK - Denmark Πορεία Δήλωσης Προβολή σε PDF
Εισαγωγή	

Εικόνα 5. Σελίδα ομάδας αιτήσεων

Πατώντας επάνω στο όνομα της χώρας ο χρήστης μεταφέρεται στη σελίδα **Διαχείρισης Αίτησης**, ενώ επιλέγοντας το δεσμό **Προβολή σε PDF** μπορεί να δει ή να τυπώσει τα περιεχόμενα της αίτησης προς το αντίστοιχο κράτος μέλος.



Διαχείριση Αίτησης

Η οθόνη της Διαχείρισης της Αίτησης προς κάποιο κράτος μέλος αποτελείται από έξι ενότητες:

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 100343
Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. - Διαχείριση Αίτησης για ΑΤ
Περίοδος Επιστροφής: Από 01/01/2009 Έως 20/01/2009

Βρίσκεστε στην σελίδα της Αίτησης Επιστροφής ΦΠΑ όπου πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία της επιχείρησής σας, τα στοιχεία του αντιπροσώπου σας (εάν υπάρχει) καθώς και τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμείτε να πιστωθεί το ποσό του οποίου αιτείσθε επιστροφή. Από αυτή τη σελίδα μπορείτε ακόμη να υποβάλετε (με μεταφόρτωση) το αρχείο με τα συνημμένα παραστατικά προς τη χώρα αυτή. Σε περίπτωση που έχετε περισσότερα του ενός αρχεία, συμπιέστε τα σε ένα αρχείο μορφής zip και μεταφορτώστε αυτό το αρχείο.

[Διαχείριση Ομάδας Αιτήσεων](#) [Έξοδος από ομάδα Αιτήσεων](#) [Διαχείριση Αίτησης για ΑΤ](#)

Χώρα Επιστροφής: ΑΤ [Διαγραφή Αίτησης](#) [Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων](#)

Στοιχεία Αντιπροσώπου: + -

Δραστηριότητες Επιχείρησης: [Εισαγωγή ΚΑΔ](#) [Εισαγωγή Περιγραφής Δραστηριότητας](#)

Στοιχεία Λογαριασμού Τραπεζικής Επιστροφής ΦΠΑ

Κάτοχος Λογαριασμού ☐ Αιτών ☐

Όνομα Δικαιούχου

IBAN Λογαριασμού

BIC Λογαριασμού

Νόμισμα Λογαριασμού

Επιλέξτε το αρχείο με τα συνημμένα έγγραφα από το δίσκο [Browse...](#)

Αποθηκευμένο Αρχείο:

Εισαγωγή Νέου Παραστατικού Για: [Αγαθά/Υπηρεσίες](#) [Εισαγωγή Αγαθών](#)

Καταχωρημένες Αγορές Αγαθών/Υπηρεσιών

Δεν βρέθηκε καμμία εγγραφή

Καταχωρημένες Εισαγωγές Αγαθών

Δεν βρέθηκε καμμία εγγραφή

Εικόνα 6. Φόρμα καταχώρισης στοιχείων αίτησης

1. Την ενότητα του αντιπροσώπου

Αρχικά σε μια αίτηση δεν υπάρχει δηλωμένος αντιπρόσωπος. Αν ο χρήστης θέλει να εισάγει κάποιον θα πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο + που υπάρχει δίπλα από το λεκτικό «Στοιχεία Αντιπροσώπου». Μετά τη εισαγωγή αντιπροσώπου στην οθόνη προστίθενται τα παρακάτω στοιχεία που αφορούν τον αντιπρόσωπο:

Στοιχεία Αντιπροσώπου: + -

Επωνυμία / Όνομα

Χώρα Αντιπροσώπου

Email

Τηλέφωνο

Οδός

Τ.Κ. (zip code)

Πόλη

Περιοχή - Διαμέρισμα

Είδος Αναγνωριστικού:

☐ ΑΦΜ

☐ TIN

☐ Άλλο Αναγνωριστικό

Χώρα Έκδοσης Αναγνωρ/κού

Επιλέξτε Χώρα

Επιλέξτε Χώρα

Εικόνα 7. Καταχώριση στοιχείων αντιπροσώπου

Ο χρήστης οφείλει να εισάγει τα εξής πεδία:

- Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο αντιπροσώπου.
- Χώρα εγκατάστασης αντιπροσώπου.
- Email αντιπροσώπου.
- Είδος αναγνωριστικού αντιπροσώπου (ΑΦΜ, TIN ή άλλο αναγνωριστικό) και τη χώρα έκδοσής του.
- Τη διεύθυνση του αντιπροσώπου

Υποσημείωση: Το αναγνωριστικό TIN ισχύει μόνο για την χώρα της Γερμανίας.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να διαγράψει τον αντιπρόσωπο αρκεί να πατήσει το εικονίδιο - που υπάρχει δίπλα από το λεκτικό «Στοιχεία Αντιπροσώπου».

2. Την ενότητα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει ο χρήστης να περιγράψει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες στα πλαίσια των οποίων διενεργήθηκαν οι δαπάνες για τις οποίες ζητάει την επιστροφή του ΦΠΑ.

Οι δραστηριότητες θα περιγραφούν είτε με τη χρήση κωδικών NACE (ΚΑΔ) δευτέρου επιπέδου (τετραψήφιων κωδικών) είτε σε ελεύθερο κείμενο, σε όποια γλώσσα αποδέχεται το κράτος επιστροφής ΦΠΑ, σε περίπτωση που οι κωδικοί NACE δεν καλύπτουν την περιγραφή της δραστηριότητας.

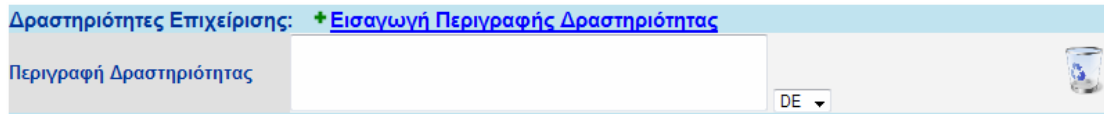
Η καταχώρηση κωδικών NACE (ΚΑΔ) γίνεται με την επιλογή του δεσμού «Εισαγωγή ΚΑΔ».



Εικόνα 8. Καταχώριση ΚΑΔ

Στη συνέχεια ο χρήστης μπορεί να γράψει στο πλαίσιο τον τετραψήφιο κωδικό ΚΑΔ που επιθυμεί (π.χ. 0127) ή εάν δεν τον γνωρίζει να τον επιλέξει από μια λίστα με τους διαθέσιμους κωδικούς ΚΑΔ από τον δεσμό «Επιλογή ΚΑΔ». Μετά την συμπλήρωση ή την επιλογή του ΚΑΔ θα εμφανιστεί στην αίτηση η περιγραφή του. Αν ο χρήστης επιθυμεί μπορεί να εισάγει και άλλο ΚΑΔ, ή εάν θέλει να διαγράψει κάποιον αρκεί να επιλέξει το εικονίδιο του κάδου ανακύκλωσης δίπλα από τον ΚΑΔ που θέλει να διαγράψει.

Η καταχώριση λεκτικής περιγραφής δραστηριότητας γίνεται με την επιλογή του δεσμού «Εισαγωγή Περιγραφής Δραστηριότητας».



Εικόνα 9. Καταχώριση δραστηριότητας επιχείρησης

Στη συνέχεια ο χρήστης εισάγει την περιγραφή της δραστηριότητας και επιλέγει από μια λίστα επιλογών τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένο το κείμενο. Η λίστα επιλογών περιέχει μόνο τις γλώσσες που αποδέχεται το επιλεγμένο κράτος μέλος. Αν θέλει ο χρήστης μπορεί να προσθέσει και άλλες περιγραφές ή να διαγράψει υφιστάμενες.

3. Την ενότητα του Λογαριασμού Τραπέζης

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης δηλώνει τα στοιχεία λογαριασμού της τράπεζας του για επιστροφή του ΦΠΑ. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει στοιχεία δικού του λογαριασμού τραπεζικής ή του λογαριασμού του αντιπροσώπου του αν υπάρχει, δηλώνοντας:

- Ποιος είναι ο δικαιούχος του λογαριασμού (ο αιτών ή ο αντιπρόσωπος εάν υπάρχει)
- Το Όνομα δικαιούχου
- Το Διεθνές Αριθμό του Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN number)
- Το BIC της Τραπέζης
- Το Νόμισμα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός

4. Την ενότητα των συνημμένων εγγράφων

Στην ενότητα των συνημμένων εγγράφων ο χρήστης μπορεί εάν θέλει να επισυνάψει ένα αρχείο που θα περιέχει αντίγραφα των παραστατικών που περιλαμβάνονται στην αίτηση επιστροφής. Επιτρέπεται η επισύναψη αρχείων μέχρι 5MByte, τύπου jpeg, tiff, pdf ή συμπιεσμένων αρχείων zip.

Επειδή η εφαρμογή επιτρέπει την επισύναψη μόνο ενός αρχείου προτείνουμε τη χρήση συμπιεσμένων zip αρχείων σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επισυνάψει περισσότερα του ενός τιμολόγια. Το συμπιεσμένο αρχείο δε θα πρέπει να περιέχει υποκαταλόγους.



Το όνομα του αρχείου θα πρέπει :

- Να αποτελείται **ΜΟΝΟ** από λατινικούς χαρακτήρες.
- Να μην περιέχει ειδικούς χαρακτήρες πχ !@#%&*)(+= . Αποδεκτοί χαρακτήρες είναι τα: '-' (παύλα), '_' (underscore). Το ' ' (κενό) δεν θεωρείται ειδικός χαρακτήρας αλλά θα πρέπει να αποφεύγεται.

Με το κουμπί browse ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα αρχείο, από τον υπολογιστή του, που επιθυμεί να επισυνάψει στη αίτησή του. Μετά την επιλογή του αρχείου και μετά από επιτυχή αποθήκευση της αίτησης (δηλαδή αποθήκευση που δεν ανίχνευσε λάθη στα πεδία της δήλωσης) το συνημμένο αρχείο θα εμφανιστεί στη σελίδα:

Αρχείο με συνημμένα έγγραφα	Browse...
neotaxis.zip	

Εικόνα 10.Επισύναψη αντιγράφων παραστατικών

Αν ο χρήστης επιθυμεί την αντικατάστασή του με άλλο αρκεί να επιλέξει κάποιο άλλο αρχείο και να αποθηκεύσει εκ νέου την αίτηση. Εάν επιθυμεί τη διαγραφή του συνημμένου χωρίς την επισύναψη νέου αρχείου αρκεί να επιλέξει το εικονίδιο του κάδου ανακύκλωσης δίπλα από το όνομα του αρχείου.

5. Την ενότητα των Παραστατικών Πώλησης Αγαθών/Παροχής Υπηρεσιών

Στην ενότητα αυτή εμφανίζεται η λίστα, σελιδοποιημένη ανά πέντε εγγραφές, με τα ήδη καταχωρημένα παραστατικά. Εάν ο χρήστης πατήσει στο δεσμό «Μετάβαση» μεταφέρεται στη σελίδα **Διαχείρισης Παραστατικών**.

Καταχωρημένες Αγορές Αγαθών/Υπηρεσιών				
202 εγγραφές βρέθηκαν, παρουσιάζονται οι 1 έως 5. [Αρχική/Προηγ.] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8[Επόμενη/Τελευταία]				
Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Παραστατικού	Όνομα Προμηθευτή	Εκπιπτόμενο Ποσό	
tr4wertwert	11/11/2009	ert ertertert	34,00	Μετάβαση
hertyer	10/11/2009	ertyer ety	5,00	Μετάβαση
tr4wertwert	11/11/2009	ert ertertert	34,00	Μετάβαση
tr4wertwert	11/11/2009	ert ertertert	34,00	Μετάβαση
tr4wertwert	11/11/2009	ert ertertert	34,00	Μετάβαση
202 εγγραφές βρέθηκαν, παρουσιάζονται οι 1 έως 5. [Αρχική/Προηγ.] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8[Επόμενη/Τελευταία]				

Εικόνα 11. Παραστατικά πώλησης αγαθών / παροχής υπηρεσιών



Εάν ο χρήστης επιθυμεί την εισαγωγή νέων παραστατικών τότε θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Εισαγωγή Νέου Παραστατικού για: Αγαθά/Υπηρεσίες» για να μεταφερθεί στη σελίδα **Διαχείρισης Παραστατικών**.

6. Την ενότητα των Παραστατικών Εισαγωγών

Στην ενότητα αυτή εμφανίζεται η λίστα με τα ήδη καταχωρημένα παραστατικά εισαγωγών. Εάν ο χρήστης πατήσει στο δεσμό «Μετάβαση» μεταφέρεται στη σελίδα **Διαχείρισης Παραστατικών**.

Εάν ο χρήστης επιθυμεί την εισαγωγή νέων παραστατικών τότε θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Εισαγωγή Νέου Παραστατικού για: Εισαγωγή Αγαθών» για να μεταφερθεί στη σελίδα **Διαχείρισης Παραστατικών**.

Διαχείριση Παραστατικών

Η σελίδα Διαχείρισης Παραστατικών εμφανίζει τα στοιχεία του Τιμολογίου ή της Εισαγωγής που θέλει να διαχειριστή ο χρήστης. Παρακάτω παρουσιάζεται η σελίδα αυτή για την περίπτωση του Παραστατικού Πώλησης Αγαθών/Παροχής Υπηρεσιών και την περίπτωση του Παραστατικού Εισαγωγών.

Εισαγωγή Νέου Παραστατικού Για:		Αγαθά/Υπηρεσίες	Εισαγωγή Αγαθών
		Διαγραφή Τιμολογίου	
Τιμολόγιο			
Στοιχεία Προμηθευτή			
Όνομα Προμηθευτή	ert ertertert		
Διεύθυνση			
Οδός	ert		
T.K. (zip code)	ert		
Πόλη	erter		
Περιοχή - Διαμέρισμα			
Χώρα Πιστοποιητικού (ΑΦΜ ή TaxRefNum)	Austria		
Απλή απόδειξη (δεν χρειάζεται ΑΦΜ πωλητή) / Τιμολόγιο	Απλή Απόδειξη		
ΑΦΜ			
Στοιχεία Τιμολογίου			
Αριθμός Παραστατικού	tr4wertwert		
Ημερ/νια Παραστατικού	11/11/2009		
Περιγραφή Συναλλαγής			
Φορολ. Ποσό	23.00		EURO
Ποσό Φ.Π.Α.	33.00		EURO
Ποσόστο prorata + -	99.00		
Εκπιπτόμενο Ποσό	34.00		EURO
Περιγραφή Αγαθών: +			
Περιγραφή Αγαθού #1	[Διαγραφή #1]		
Κωδικός	2 - Ενοίκιαση Μέσων Μεταφοράς		
Υποκωδικός	2.1 Hiring of means of transport with a mass greater than 3.500kg other than means of transport for paying passengers		
Ελεύθερη Περιγραφή + -			
Αποθήκευση			

Εικόνα 12. Σελίδα διαχείρισης παραστατικού πώλησης αγαθών / υπηρεσιών



Εισαγωγή Νέου Παραστατικού Για:		Αγαθά/Υπηρεσίες	Εισαγωγή Αγαθών
		Στοιχεία Εισαγωγής	
		Στοιχεία Προμηθευτή	
Ονομα Προμηθευτή	Yohan Malav		
Διεύθυνση			
Οδός			
T.K. (zip code)	56		
Πόλη	57uju		
Περιοχή - Διαμέρισμα			
Χώρα (Προμηθευτή)	ARMENIA		
		Παραστατικό Εισαγωγής	
Αριθμός Παραστατικού Εισαγωγής	56		
Ημερ/νια Παραστατικού	10/11/2009		
		Περιγραφή Συναλλαγής	
Φορολ. Ποσό	67.00	EURO	
Ποσό Φ.Π.Α.	77.00	EURO	
Ποσόστο prorata + -			
Εκπιπτόμενο Ποσό	777.00	EURO	
Περιγραφή Αγαθών:	+		
Περιγραφή Αγαθού #1	[Διαγραφή #1]		
Κωδικός	9 - Έξοδος Διασκέδασης, Φιλοξενίας		
Υποκωδικός	9.1 Purchase of alcohol		
Ελεύθερη Περιγραφή + -			
Αποθήκευση			

Εικόνα 13.Σελίδα διαχείρισης παραστατικού εισαγωγών

Τα πεδία που καλείται να συμπληρώσει ο χρήστης είναι τα εξής:

- Ονοματεπώνυμο προμηθευτή
- Πλήρη διεύθυνση προμηθευτή (Οδός, Ταχυδρομικός Κώδικας, Πόλη, Χώρα, Περιοχή/ Διαμέρισμα).
- Χώρα έκδοσης του πιστοποιητικού του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου ή του Αριθμού Φορολογικής Εγγραφής του προμηθευτή, με εξαίρεση την περίπτωση εισαγωγής.
- Απλή απόδειξη ή τιμολόγιο το οποίο έχει εκδώσει ο προμηθευτής.
- Αριθμό Μητρώου Φόρου (ΑΦΜ) ή αριθμό φορολογικής εγγραφής του προμηθευτή (ΤΙΝ) μόνο για την περίπτωση της Γερμανίας. Η συντακτική ορθότητα του αριθμού θα ελεγχθεί μόνο στην περίπτωση του Τιμολογίου (και όχι της απλής απόδειξης)
- Αριθμό παραστατικού.
- Ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού.
- Τη βάση επιβολής του φόρου και το ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας, εκφραζόμενα στο νόμισμα του κράτους μέλους επιστροφής.

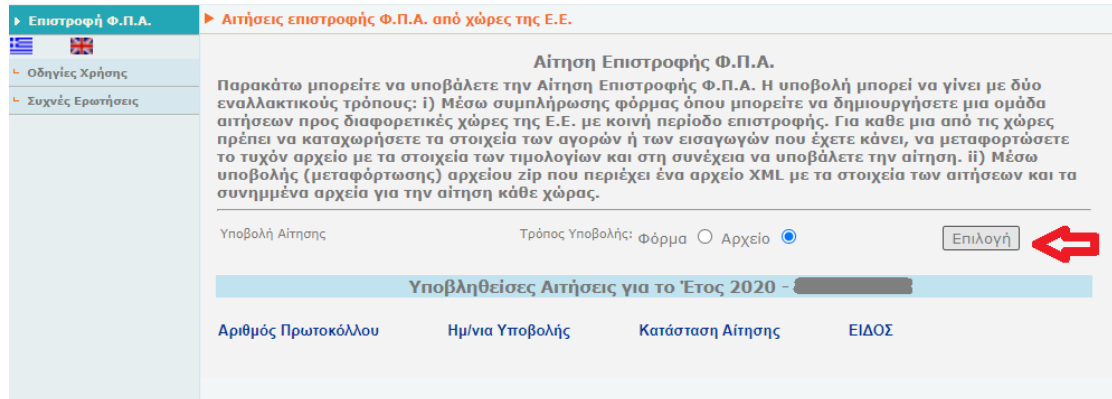


- Το ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας που εκπίπτει, εκφρασμένο στο νόμισμα του κράτους μέλους επιστροφής.
- Εφόσον απαιτείται, την αναλογία έκπτωσης (prorata), εκφραζόμενη σε ποσοστό επί τις εκατό.
- Τη φύση των αποκτηθέντων αγαθών και υπηρεσιών, περιγραφόμενη σύμφωνα με τους κωδικούς του άρθρου 9, Οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται ο κωδικός «10-Άλλα έξοδα», ο χρήστης υποχρεούται να δηλώσει το είδος των παραδοθέντων αγαθών ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Πατώντας «Αποθήκευση» τα στοιχεία των πεδίων του παραστατικού καταχωρούνται και ο χρήστης έχει την επιλογή να εισάγει νέο παραστατικό ή να διαγράψει το ήδη υπάρχον.

Υποβολή αρχικής αίτησης με δημιουργία αρχείου

Ο χρήστης μπορεί να υποβάλει (μεταφορτώσει) αρχείο .zip που περιέχει το αρχείο XML με τα στοιχεία των αιτήσεων και τα συνημμένα αρχεία για την αίτηση κάθε χώρας, επιλέγοντας «Αρχείο» και πατώντας το κουμπί «Επιλογή».



Επιστροφή Φ.Π.Α. ▶ Αιτήσεις επιστροφής Φ.Π.Α. από χώρες της Ε.Ε.

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α.

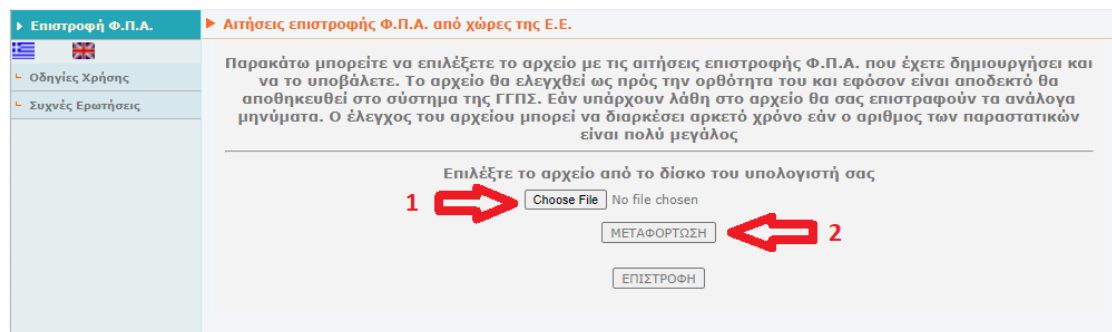
Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. Η υποβολή μπορεί να γίνει με δύο εναλλακτικούς τρόπους: i) Μέσω συμπλήρωσης φόρμας όπου μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα αιτήσεων προς διαφορετικές χώρες της Ε.Ε. με κοινή περίοδο επιστροφής. Για κάθε μια από τις χώρες πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία των αγορών ή των εισαγωγών που έχετε κάνει, να μεταφορτώσετε το τυχόν αρχείο με τα στοιχεία των τιμολογίων και στη συνέχεια να υποβάλετε την αίτηση. ii) Μέσω υποβολής (μεταφόρτωσης) αρχείου zip που περιέχει ένα αρχείο XML με τα στοιχεία των αιτήσεων και τα συνημμένα αρχεία για την αίτηση κάθε χώρας.

Υποβολή Αίτησης Τρόπος Υποβολής: Φόρμα ☐ Αρχείο ☒ **Επιλογή**

Υποβληθείσες Αιτήσεις για το Έτος 2020 - [Progress Bar]

Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	ΕΙΔΟΣ
---------------------	-----------------	-------------------	-------

Εικόνα 14. Αρχική σελίδα αίτησης επιστροφής Φ.Π.Α. με υποβολή xml αρχείου



Επιστροφή Φ.Π.Α. ▶ Αιτήσεις επιστροφής Φ.Π.Α. από χώρες της Ε.Ε.

Παρακάτω μπορείτε να επιλέξετε το αρχείο με τις αιτήσεις επιστροφής Φ.Π.Α. που έχετε δημιουργήσει και να το υποβάλετε. Το αρχείο θα ελεγχθεί ως προς την ορθότητα του και εφόσον είναι αποδεκτό θα αποθηκευθεί στο σύστημα της ΓΓΠΣ. Εάν υπάρχουν λάθη στο αρχείο θα σας επιστραφούν τα ανάλογα μηνύματα. Ο έλεγχος του αρχείου μπορεί να διαρκέσει αρκετό χρόνο εάν ο αριθμός των παραστατικών είναι πολύ μεγάλος.

Επιλέξτε το αρχείο από το δίσκο του υπολογιστή σας

1 **Choose File** No file chosen

ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ 2

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Εικόνα 15. Επιλογή και μεταφόρτωση αρχείου

Κατά την υποβολή του αρχείου θα ελεγχθεί η ορθότητα των αιτήσεων που περιλαμβάνονται στο συμπιεσμένο αρχείο.

Χρήση εργαλείου δημιουργίας αρχείων αιτήσεων

Για τη δημιουργία του αρχείου πρέπει να γίνει η εγκατάσταση της εργαλείου (σύμφωνα με τις οδηγίες) που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ από την ιστοσελίδα

<https://www.aade.gr/epicheireseis/phorologikes-yperesies/phpa/aite-se-epistrophes-phpa-pros-chores-tes-ee>

(Εργαλείο για τη δημιουργία αρχείων αιτήσεων VAT Refund)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να γίνεται έλεγχος για χρήση της νεότερης έκδοσης του εργαλείου.

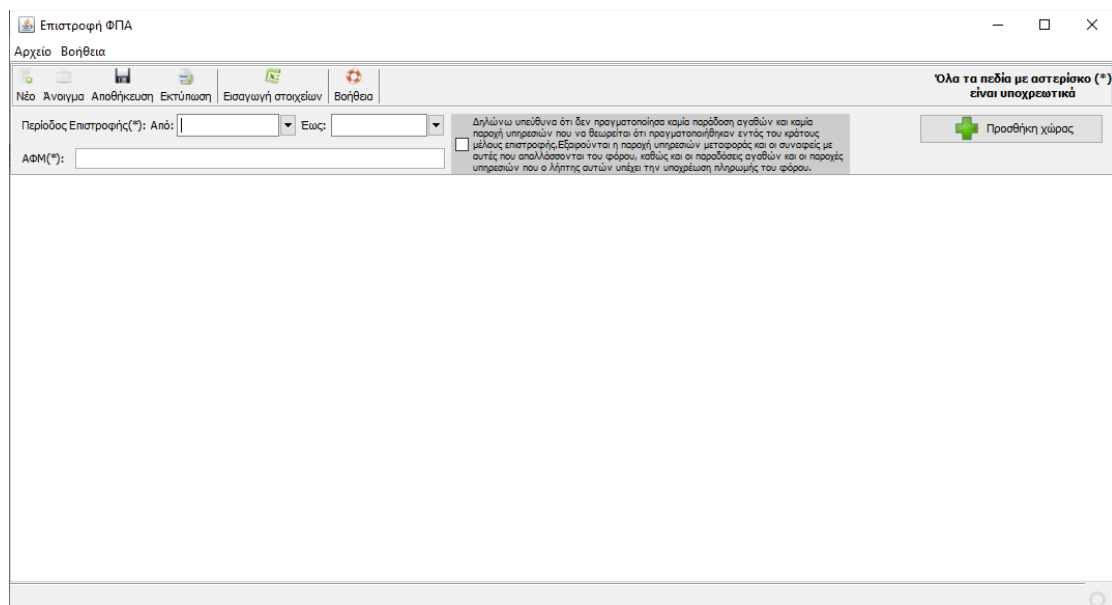
Το πλεονέκτημα του παρέχεται με την χρήση του εργαλείου έναντι της online φόρμας είναι η μαζική εισαγωγή στοιχείων παραστατικών από αρχεία Excel (τύπου xls).

Για τη μορφή που πρέπει να έχει το αρχείο Excel, δείτε το αρχείο **import_el.xls**, το οποίο βρίσκεται στον κατάλογο **help** στο φάκελο όπου έχει εγκατασταθεί η εφαρμογή.

Προτείνεται η χρήση ενός αντιγράφου του αρχείου πρότυπο που παρέχεται στον κατάλογο **help**, κρατώντας τις επικεφαλίδες των στηλών και διαγράφοντας τα στοιχεία παραστατικών.

Κατά την εκτέλεση του προγράμματος εμφανίζεται αρχικά το παρακάτω παράθυρο όπου ο χρήστης θα πρέπει να:

- ορίσει την περίοδο που καλύπτει η αίτηση επιστροφής
- συμπληρώσει το ΑΦΜ της επιχείρησης που υποβάλει την αίτηση
- αποδεχτεί την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση



Εικόνα 16. Αρχικό παράθυρο εργαλείου δημιουργίας xml αρχείων

Η συμπλήρωση των πεδίων περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα του μενού «Βοήθεια» (ή πατώντας το πλήκτρο F1) και επιλέγοντας «Οδηγίες χρήσης» → «Οδηγίες αρχικής δήλωσης».



Όταν ο χρήστης συμπληρώσει όλα τα στοιχεία της αίτησης που επιθυμεί να υποβάλλει πρέπει να πατήσει στο μενού το κουμπί «Αποθήκευση» ώστε να δημιουργηθεί το .zip αρχείο (στο οποίο περιλαμβάνεται το XML) και να το υποβάλει στην εφαρμογή όπως περιγράφηκε στην αρχή της [ενότητας](#).

Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων

Έχοντας ολοκληρώσει ο χρήστης την διαδικασία αίτησης για επιστροφή ΦΠΑ και έχοντας αποθηκεύσει την αίτηση, μπορεί να επιστρέψει στην σελίδα «**Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων**» και να οριστικοποιήσει τις αιτήσεις του, επιλέγοντας «**Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων**».

Μετά την οριστικοποίηση η σελίδα Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων δε δίνει πια στο χρήστη τη δυνατότητα να κάνει αλλαγές στη αίτησή του. Μπορεί όμως ο χρήστης να δει την πορεία της αίτησης, να την προβάλει σε PDF μορφή και εάν θέλει να εισάγει δημιουργήσει μια νέα τροποποιητική αίτηση.

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 261724			
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτείσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων			
Στοιχεία Επιχείρησης			
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΠΡΙΚΑΣ		
Διεύθυνση	ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445		
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ		
ΑΦΜ	099088240		
E-mail	taxisnet@taxisnet.gr		
Περίοδος Επιστροφής			
Από	10/11/2009		
Έως	18/11/2009		
Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση			
AT - Austria:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF	Εισαγωγή Τροποποιητικής
BE - Belgium:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF	Εισαγωγή Τροποποιητικής
CY - Cyprus:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF	Εισαγωγή Τροποποιητικής

Εικόνα 17. Σελίδα οριστικοποιημένων αιτήσεων



Πορεία και Προβολή Αίτησης σε PDF

Μετά την οριστικοποίηση μιας αίτησης, ο χρήστης μπορεί να ενημερώνεται για την πορεία της, μέσω της επιλογής «**Πορεία Αίτησης**» στη σελίδα «Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων». Επίσης μπορεί να δει στην οθόνη του ή και να τυπώσει, εάν το επιθυμεί, την οριστικοποιημένη αίτηση επιστροφής ΦΠΑ με την επιλογή «**Προβολή σε PDF**».

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 259453	
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτείσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων	
Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΠΙΚΑΣ
Διεύθυνση	ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
ΑΦΜ	099088240
E-mail	taxisnet@taxisnet.gr
Περίοδος Επιστροφής	
Από	01/09/2008
Έως	16/12/2008
Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση	
GB - United Kingdom:	Πορεία Δήλωσης Προβολή σε PDF Αίτηση από την οποία τροποποιείται

Εικόνα 18. Πορεία και προβολή αίτησης

Πατώντας «**Πορεία Αίτησης**», ο χρήστης μπορεί να παρακολουθήσει την πορεία για μιας αίτησης επιστροφής ΦΠΑ που έχει οριστικοποιηθεί. Μια αίτηση θα πρέπει α) να παραληφθεί από το Υπουργείο Οικονομικών, β) να ελεγχθεί και να εγκριθεί από αυτό ώστε να προωθεί στο κράτος μέλος επιστροφής του ΦΠΑ, γ) να παραληφθεί από το κράτος μέλος και δ) τέλος να ληφθεί η απόφαση έγκρισης ή απόρριψης ή μερικής απόρριψης από το κράτος μέλος επιστροφής ΦΠΑ. Σε κάθε ένα από αυτά τα στάδια παράγονται **μηνύματα** τα οποία προωθούνται στον αιτούντα με τα μέσα που καθορίζονται στη σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και προαιρετικά τα portal επιστροφής ΦΠΑ).

Από την οθόνη της «**Πορείας Αίτησης**» ο χρήστης βλέπει για κάθε αίτηση τη χώρα για την οποία αιτείται επιστροφή ΦΠΑ, την ημερομηνία καθώς και τα αντίστοιχα μηνύματα σχετικά με την πορεία της αίτησης. Επιλέγοντας «**Προβολή Μηνύματος**» εμφανίζεται μια καρτέλα με τα στοιχεία του επιτηδευματία και της αίτησης καθώς και η επιλογή «**Αποθήκευση Μηνύματος σε μορφή zip**». Με την επιλογή «**Επιστροφή στην Λίστα των Μηνυμάτων**» ο χρήστης μπορεί να επανέλθει στην αρχική σελίδα όπου βρίσκονται αποθηκευμένες όλες οι αιτήσεις του και η πορεία της κάθε μιας αντίστοιχα.



Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. - Χώρα Επιστροφής United Kingdom (GB)			
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να δείτε τα απαντητικά μηνύματα της αίτησης που έχετε υποβάλλει			
Στοιχεία Επιχείρησης			
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΠΡΙΚΑΣ		
Διεύθυνση	ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445		
Χώρα	EL		
ΑΦΜ	099088240		
Χώρα Επιστροφής	United Kingdom (GB)		
Χώρα	Ημερομηνία	Μήνυμα	
GB	01-01-2009	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Παραλήφθηκε από τη Χώρα	Προβολή Μηνύματος
GB	01-01-2009	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Παραλήφθηκε από τη Χώρα	Προβολή Μηνύματος
GB	05-01-2008	Η Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ Έγινε Δεκτή από τη Χώρα Επιστροφής	Προβολή Μηνύματος
GB	05-01-2008	Η Αίτηση Επιστροφής ΦΠΑ Έγινε Δεκτή από τη Χώρα Επιστροφής	Προβολή Μηνύματος
EL	05-03-2008	Η Δήλωση Αλλαγής του Ποσοστού Pro Rata Δεν Εγκρίθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών	Προβολή Μηνύματος
Επιστροφή στη Δήλωση			

Εικόνα 19. Σελίδα πορείας αίτησης

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. - Χώρα Επιστροφής United Kingdom (GB)	
Στοιχεία Επιχείρησης	
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΠΡΙΚΑΣ
Διεύθυνση	ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445
Χώρα	EL
ΑΦΜ	099088240
Χώρα Επιστροφής	United Kingdom (GB)
Η αίτηση με αριθμό EL259861 της 24-09-2009 13:43:26, έγινε πλήρως αποδεκτή από τη χώρα GB.	
Μήνυμα (Αποθήκευση Μηνύματος σε μορφή zip)	
Αριθμός Αίτησης/Ημερομηνία	EL259861/24-09-2009 13:43:26
Χώρα	United Kingdom (GB)
Ημερομηνία	05-01-2008 15:40:00
Απόφαση	Accepted
Πληροφορίες Επιστροφής ΦΠΑ	
Αιτούμενο Ποσό	9393.04 EUR
Εγκεκριμένο Ποσό	9393.04 EUR
Πληροφορίες Πίστωσης	
Οφειλόμενο Πόσό	9393.04 EUR
Πληροφορίες Λογαριασμού	
Όνομα Δικαιούχου	Harrow Hauliers no.1
IBAN	GB12CPBK08929965044991
BIC	RBOSGB2L
Τρόπος Πληρωμής	Reimbursement
Κωδικός Πληρωμής	AA81818181

Εικόνα 20. Σελίδα προβολής μηνύματος

Υποβολή Τροποποιητικής Αίτησης Επιστροφής ΦΠΑ

Για μια αίτηση που έχει ήδη υποβληθεί (και οριστικοποιηθεί) μέσω του συστήματος και περιλαμβάνεται σε μια ομάδα αιτήσεων (**ΑΡΧΙΚΗ** ομάδα αιτήσεων) δίνεται η δυνατότητα υποβολής **τροποποιητικής αίτησης**. Σε αυτή την περίπτωση δημιουργείται μια ομάδα αιτήσεων που περιλαμβάνει μόνο μια τροποποιητική αίτηση. Η νέα ομάδα αιτήσεων και η αίτηση που αυτή περιλαμβάνει χαρακτηρίζονται ως **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ**.

Υποβολή τροποποιητικής αίτησης με συμπλήρωση φόρμας

Στη σελίδα «Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων» ο χρήστης πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Τροποποιητικής»

Αριθμός Ομάδας Αιτήσεων 261724			
Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε αίτηση επιστροφής ΦΠΑ σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε την περίοδο για την οποία αιτείσθε επιστροφή ΦΠΑ. Στη συνέχεια, για κάθε μια χώρα στην οποία υποβάλετε αίτηση θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία των τιμολογίων			
Στοιχεία Επιχείρησης			
Επωνυμία / Όνομα	ΠΙΡΙΚΟΣ ΠΙΚΟΣ ΡΙΡΙΚΑΣ		
Διεύθυνση	ΡΙΡΙΚΑΡΟΥ 23 44445		
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ		
ΑΦΜ	099088240		
E-mail	taxisnet@taxisnet.gr		
Περίοδος Επιστροφής			
Από	10/11/2009		
Έως	18/11/2009		
Χώρες προς τις οποίες υπάρχει αίτηση			
AT - Austria:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF	Εισαγωγή Τροποποιητικής
BE - Belgium:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF	Εισαγωγή Τροποποιητικής
CY - Cyprus:	Πορεία Δήλωσης	Προβολή σε PDF	Εισαγωγή Τροποποιητικής

Εικόνα 21. Εισαγωγή τροποποιητικής αίτησης με συμπλήρωση φόρμας

Με την επιλογή της εισαγωγής τροποποιητικής αίτησης μια νέα ομάδα αιτήσεων δημιουργείται που περιέχει μόνο μια αίτηση επιστροφής ΦΠΑ προς τη χώρα προς την οποία δημιουργείται η τροποποιητική. Μετά τη δημιουργία της τροποποιητικής αίτησης ο χρήστης μεταφέρεται στην σελίδα Διαχείρισης Ομάδας Αιτήσεων της νέας ομάδας αιτήσεων.

Κατά τη διαχείριση της ομάδας αιτήσεων που περιλαμβάνει τροποποιητική αίτηση προς κάποια χώρα, ο χρήστης δεν έχει την επιλογή προσθήκης άλλης χώρας στην ομάδα αιτήσεων.

Υποβολή τροποποιητικής αίτησης με δημιουργία αρχείου

Για να υποβάλει τροποποιητική αίτηση ο χρήστης χρησιμοποιώντας το εργαλείο που παρέχει η ΑΑΔΕ θα πρέπει καταρχήν να έχει αποθηκευμένο στον υπολογιστή του το XML αρχείο της αρχικής αίτησης. Αν δεν το έχει ήδη, μπορεί να το ανακτήσει πηγαίνοντας στις υποβληθείσες αιτήσεις και πατώντας «Παραλαβή XML Αρχείου Αίτησης». Παραλαβή XML αρχείου μπορεί να γίνει μόνο στις οριστικοποιημένες αιτήσεις.

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α.

Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. Η υποβολή μπορεί να γίνει με δύο εναλλακτικούς τρόπους: i) Μέσω συμπλήρωσης φόρμας όπου μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα αιτήσεων προς διαφορετικές χώρες της Ε.Ε. με κοινή περίοδο επιστροφής. Για κάθε μια από τις χώρες πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία των αγορών ή των εισαγωγών που έχετε κάνει, να μεταφορτώσετε το τυχόν αρχείο με τα στοιχεία των τιμολογίων και στη συνέχεια να υποβάλετε την αίτηση. ii) Μέσω υποβολής (μεταφόρτωσης) αρχείου zip που περιέχει ένα αρχείο XML με τα στοιχεία των αιτήσεων και τα συνημμένα αρχεία για την αίτηση κάθε χώρας.

Υποβολή Αίτησης Τρόπος Υποβολής: ☒ Φόρμα ☐ Αρχείο

Υποβληθείσες Αιτήσεις για το Έτος 2009

Αριθμός Πρωτοκόλλου Υποβολής	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	ΕΙΔΟΣ		
100209	11/01/2010 12:57	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	Προβολή / Οριστικοποίηση	Διαγραφή
100206	11/01/2010 12:39	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	Προβολή / Οριστικοποίηση	Διαγραφή
100100	06/01/2010 07:53	Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ	Προβολή / Οριστικοποίηση	Διαγραφή
100124	28/12/2009 10:56	Οριστική	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	Προβολή	Απόδειξη (PDF) Παραλαβή XML Αρχείου Αίτησης
100107	21/12/2009 13:20	Οριστική	ΑΡΧΙΚΗ	Προβολή	Απόδειξη (PDF) Παραλαβή XML Αρχείου Αίτησης

Εικόνα 22. Λήψη XML αρχείου αίτησης για υποβολή τροποποιητικής

Εφόσον υπάρχει το xml αρχείο αποθηκευμένο στον υπολογιστή, ο χρήστης πρέπει να ανοίξει το βοηθητικό εργαλείο και να επιλέξει «Αρχείο» → «Νέα τροποποιητική δήλωση» και να επιλέξει το υπάρχον xml αρχείο.

Επιστροφή ΦΠΑ

Αρχείο Βοήθεια

Νέο Βοήθεια

Ανοίγμα

Αποθήκευση

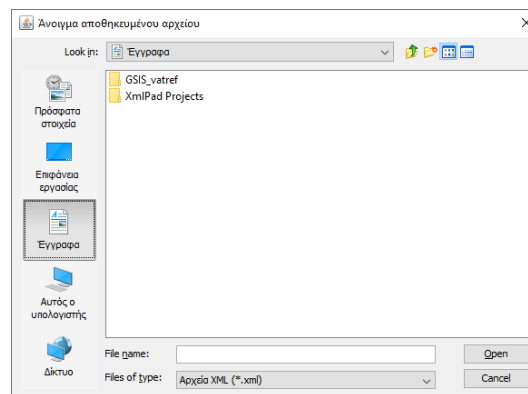
Νέα τροποποιητική δήλωση

Εξοδος

Όλα τα πεδία με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν πραγματοποιήσα καμία παράδοση αγαθών και καμία παροχή υπηρεσιών που να θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν εντός του κράτους μέλους επιστροφής/εξοδότησης ή παροχή υπηρεσιών μεταφοράς και οι συναφείς με αυτές που απολύσσονται του φόρου, καθώς και οι παραδόσεις αγαθών και οι παραγές ο λήπτης αυτών υπέχει την υποχρέωση πληρωμής του φόρου.

Εικόνα 23. Άνοιγμα αρχείου για υποβολή τροποποιητικής



Εικόνα 24. Επιλογή αρχείου τροποποιητικής

Μόλις ο χρήστης εντοπίσει και επιλέξει το xml αρχείο, τα στοιχεία της αίτησης που επιθυμεί να τροποποιήσει φορτώνονται αυτόματα στο εργαλείο ώστε να γίνουν οι σχετικές διορθώσεις από τον χρήστη. Τροποποιητική δήλωση μπορεί να γίνει για μία χώρα κάθε φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των χωρών που περιέχει η αρχική δήλωση.

Στη συνέχεια εμφανίζεται παράθυρο όπου παρουσιάζονται σε λίστα οι χώρες επιστροφής προς τις οποίες υπήρχαν στοιχεία στην αρχική δήλωση. Πρέπει γίνει επιλογή μιας χώρας.

Μετά την επιλογή της χώρας εμφανίζεται στην κεντρική οθόνη της εφαρμογής μια ετικέτα (tab) με τα στοιχεία που είχαν δηλωθεί για τη συγκεκριμένη δήλωση. Ορισμένα στοιχεία στην οθόνη είναι πλέον κλειδωμένα και δεν μπορούν να τροποποιηθούν γιατί στην τροποποιητική δήλωση υπάρχουν περιορισμοί στις αλλαγές που μπορούν να γίνουν.

Έτσι:

- Δεν μπορεί να αλλάξει η περίοδος επιστροφής ή το ΑΦΜ αιτούντος.
- Δεν μπορεί να προστεθεί άλλη χώρα επιστροφής.
- Δεν μπορούν να προστεθούν νέα παραστατικά (είτε αγοράς αγαθών/υπηρεσιών ή εισαγωγών).

Μπορούν μόνο να τροποποιηθούν στοιχεία υπαρχόντων παραστατικών ή να διαγραφούν κάποιο από αυτά.

Αφού γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις, ο χρήστης πρέπει να αποθηκεύσει την τροποποιητική δήλωση και στη συνέχεια να την υποβάλει στην εφαρμογή επιστροφής Φ.Π.Α. επιλέγοντας «Αρχείο» και πατώντας το κουμπί «Επιλογή».



Επιστροφή Φ.Π.Α.

Οδηγίες Χρήσης

Συχνές Ερωτήσεις

Αιτήσεις επιστροφής Φ.Π.Α. από χώρες της Ε.Ε.

Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α.
Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την Αίτηση Επιστροφής Φ.Π.Α. Η υποβολή μπορεί να γίνει με δύο εναλλακτικούς τρόπους: i) Μέσω συμπλήρωσης φόρμας όπου μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα αιτήσεων προς διαφορετικές χώρες της Ε.Ε. με κοινή περίοδο επιστροφής. Για κάθε μια από τις χώρες πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία των αγορών ή των εισαγωγών που έχετε κάνει, να μεταφορτώσετε το τυχόν αρχείο με τα στοιχεία των τιμολογίων και στη συνέχεια να υποβάλετε την αίτηση. ii) Μέσω υποβολής (μεταφόρτωσης) αρχείου zip που περιέχει ένα αρχείο XML με τα στοιχεία των αιτήσεων και τα συνημμένα αρχεία για την αίτηση κάθε χώρας.

Υποβολή Αίτησης

Τρόπος Υποβολής: ☐ Φόρμα ☒ Αρχείο

Επιλογή

Υποβληθείσες Αιτήσεις για το Έτος 2020 -

Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	ΕΙΔΟΣ
---------------------	-----------------	-------------------	-------

Εικόνα 25. Εισαγωγή τροποποιητικής αίτησης με δημιουργία αρχείου

Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata

Από τη σελίδα της Δήλωσης Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει μια νέα δήλωση ή να διαχειριστεί μια υφιστάμενη. Η σελίδα είναι παρόμοια με αυτή των Αιτήσεων Επιστροφής Φ.Π.Α., όμως στην περίπτωση της Δήλωσης Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata επιτρέπεται μόνο μία δήλωση για ένα ημερολογιακό έτος. Επίσης κάθε Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata προωθείται προς όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata

Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε δήλωση διόρθωσης ProRata έτσι ώστε να διορθωθεί και το ποσό επιστροφής ΦΠΑ το οποίο έχετε αιτηθεί με δήλωση επιστροφής ΦΠΑ από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακάτω πρέπει να εισάγετε το νέο ποσοστό ProRata για την περίοδο που αναγράφεται στη σελίδα.

ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΝΕΑ ΔΗΛΩΣΗ

Υποβληθείσες Αιτήσεις για το Έτος 2009

Αριθμός Πρωτοκόλλου Ημ/νια Υποβολής	Κατάσταση Αίτησης	ΕΙΔΟΣ
261515	28/12/2009 16:55 Προσωρινά Αποθηκευμένη	ΑΡΧΙΚΗ

Εικόνα 26. Σελίδα δήλωσης αλλαγής ποσοστού Pro-Rata

Μετά το πέρας του ημερολογιακού έτους εντός του οποίου έχουν υποβληθεί αιτήσεις επιστροφής ΦΠΑ, εφόσον το ποσοστό Pro-Rata έχει οριστικοποιηθεί, παρέχεται η δυνατότητα στον αιτούντα να υποβάλλει **μία μόνο** Δήλωση Αλλαγής Ποσοστού Pro-Rata. Η δήλωση αυτή χαρακτηρίζεται από τον Αριθμό Πρωτοκόλλου, Ημ/νια Υποβολής και Κατάσταση Αίτησης ακριβώς όπως και οι Ομάδες Αιτήσεων Επιστροφής. Δεν υποστηρίζεται άλλη τροποποίηση της δήλωσης αλλαγής ποσοστού Pro-rata.

Αν ο χρήστης επιλέξει την υποβολή νέας δήλωσης με τη χρήση φόρμας ή την «Προβολή/Οριστικοποίηση» μιας υφιστάμενης εμφανίζεται η σελίδα Διαχείρισης της Δήλωσης στην οποία ο χρήστης θα πρέπει να δηλώσει μόνο το ποσοστό Pro-Rata για το χρόνο που έχει ήδη επιλέξει. Το ποσοστό μπορεί να πάρει μόνο ακέραιες τιμές από 1 έως 100.

**Αριθμός Αίτησης EL-261515**

Από την σελίδα αυτή μπορείτε να υποβάλετε την δήλωση διόρθωσης Pro Rata που απευθύνεται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης προς τις οποίες έχετε κάνει αίτηση επιστροφής ΦΠΑ. Στην παρακάτω φόρμα θα πρέπει να συμπληρώσετε το ποσοστό Pro Rata για την περίοδο συναλλαγών που φαίνεται.

Στοιχεία ΕπιχείρησηςΕπωνυμία / Όνομα
Διεύθυνση
Χώρα
ΑΦΜΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΠΥΡ ΙΑΚΩΒΟΣ
ΜΕΤΣΟΒΟΥ 345 12345
ΕΛΛΑΔΑ
000000024**Περίοδος Επιστροφής**

Από 01/01/2008

Έως 31/12/2008

Ποσοστό ProRata 12

Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΟΤΙ ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΚΑΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΛΑΘΗ

Αποθήκευση Ομάδας Αιτήσεων

Οριστικοποίηση Ομάδας Αιτήσεων

Εικόνα 27.Σελίδα διαχείρισης δήλωσης Pro-Rata

Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει ή να οριστικοποιήσει τη Δήλωσή του. Μετά την οριστικοποίηση της Δήλωσης ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει την απόδειξη υποβολής της Δήλωσής του, να δει την πορεία προόδου της Δήλωσης όπως ακριβώς και στις Αιτήσεις Επιστροφής Φ.Π.Α.