



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ.Χ.Κ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 16

Ταχ. Κώδικας : 11521

Πληροφορίες : Σ. Μακροπούλου

Τηλέφωνο : 210 6479268

Fax : 2106468526

E-Mail : support.gcs1@aade.gr

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

Αθήνα, 24/12/2021

Αριθ. Πρωτ.: 30/002/000/9448

Ανάληψη υποχρέωσης: 30/002/000/9297/2021

ΑΔΑΜ: 21REQ009812705

ΑΔΑ: ΨΠΩ046ΜΠ3Ζ-0ΘΙ

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

«Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Χ.Κ. που υποστηρίζει το ΕΤΕΠΠΑΑ, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.»	
Αναθέτουσα Αρχή:	Γενικό Χημείο του Κράτους, Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 115 21 Αθήνα, ΤΗΛ. 210 64 79 000, FAX: 210 64 79 285
ΚΑΕ	0439 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
CPV :	72261000-2 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	22.940,00 € (18.500,00€ πλέον ΦΠΑ ύψους 4.440,00€)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	3/01/2022 και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών.

1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός

Το Γενικό Χημείο του Κράτους προκηρύσσει πρόσκληση ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Χ.Κ. που υποστηρίζει το Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Τα πακέτα λογισμικού που χρησιμοποιεί το Γ.Χ.Κ. είναι: «Πρόγραμμα Διαχείρισης Οικονομικού (Λογιστική Δημοσίου)», «Πρόγραμμα Δημοσίευσης στη Διαύγεια» και «Εργαλεία έκδοσης αρχείου ΕΑΠ μέσω της Διαχείρισης Οικονομικού» της εταιρείας OTS.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ευρώ (22.940,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (18.500,00€ πλέον ΦΠΑ ύψους 4.440,00€) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. οικονομικών ετών 2022 - 2023, ΚΑΕ 0439.

Ειδικότερα, η δαπάνη για το έτος 2022 ανέρχεται στο ποσό των 11.470,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, ενώ για το έτος 2023 η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 11.470,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Οι τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των υπηρεσιών περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσης.

Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. στην διεύθυνση <http://www.aade.gr/prokeryxeis-diagonismoι> και στην ιστοσελίδα του Γ.Χ.Κ. στην διεύθυνση <https://www.aade.gr/gcsl/prokirixeis>, από τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να την παραλάβουν.

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί καθώς και ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ Γ.Χ.Κ. ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΙ ΤΟ Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. (30/002/000/9448/2021 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)		
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α΄		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 3/01/2022		

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και την 3^η Ιανουαρίου 2022 και ώρα 14:00 στο Γενικό Χημείο του Κράτους, Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 11521, Αθήνα.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Χ.Κ. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν παραδοθεί πριν ή και κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00. Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση support.gcsl@aade.gr ή μέσω fax στο 210 6479206

3.1 Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα το **ΕΝΤΥΠΟΤΕΧΝΙΚΗΣ και το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του Παραρτήματος Β΄ και Γ΄ της παρούσας από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα και υπογραφή του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

β)Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Δ).

Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Οι προσφορές θα συντάσσονται με βάση το **ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ και το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές, προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσία τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινήσεων.

4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **εκατόν ογδόντα (180) μέρες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Τιμές

Στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ευρώ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Ειδικό όροι

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη

γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

6. Αξιολόγηση προσφορών- ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (προ ΦΠΑ). Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Γ.Χ.Κ. εάν η αξία της προμήθειας του Τμήματος που του ανατίθεται προ Φ.Π.Α. ξεπερνά τις 2.500,00 € (προ Φ.Π.Α.).

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας
- 2) Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 4% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ (άρθρο 72, ν. 4412/2016). Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο.

7. Παράδοση- Παραλαβή

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Χ.Κ. που υποστηρίζει το ΕΤΕΠΠΑΑ θα γίνεται έως 31/12/2023 από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης των σχετικών συμβάσεων στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ ή της κοινοποίησης της Απόφασης Ανάθεσης στον Ανάδοχο στην περίπτωση που δεν υπογράφεται Σύμβαση.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ανά τρίμηνο, στη Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων, τα σχετικά δελτία παροχής υπηρεσιών, στα οποία υποχρεωτικά θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Ανάθεσης ή ο αριθμός της Σύμβασης και ο ΚΑΕ 0439. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει, εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του δελτίου παροχής υπηρεσιών, σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα παραστατικά, βεβαιώνοντας την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης, υποστήριξης και επέκτασης των εφαρμογών του λογιστηρίου του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α.. Στη συνέχεια διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής(εις τετραπλούν) στη Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο, ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με βάση το οποίο θα γίνει η πληρωμή.

Στο τιμολόγιο θα πρέπει να δίνεται η περιγραφή της υπηρεσίας και να αναγράφονται ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης (30/002/000/9448/2021), ο ΚΑΕ 0439 και ο αριθμός Σύμβασης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης κατακύρωσης (αν δεν έχει υπογραφεί σύμβαση).

Η παραλαβή των υπηρεσιών καθώς και τυχόν παράταση, διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016.

8. Πληρωμή

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με την παραλαβή από την Υπηρεσία, των τιμολογίων και των σχετικών Πρωτοκόλλων οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών, εντός 60 ημερών, με επιταγή που θα εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α., ΚΑΕ 0439.

Η πληρωμή θα γίνεται μόνο μετά την προσκόμιση βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη του αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

Εάν μετά την ημερομηνία της δημοσίευσης της διακήρυξης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
2. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία ο ανάδοχος επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. στην διεύθυνση <http://www.aade.gr/prokeryxeis-diagonismoι> και στην ιστοσελίδα του Γ.Χ.Κ. στην διεύθυνση <https://www.aade.gr/gcsl/prokirixeis>, από τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να την παραλάβουν.

Με εντολή Διοικητή

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

Σοφία Ζήση

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές - Προϋπολογισμός
2. Παράρτημα Β: Έντυπο Τεχνικής Προσφοράς
3. Παράρτημα Γ: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
4. Παράρτημα Δ: Υπεύθυνη Δήλωση

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών ΑΑΔΕ (mail: dpdad2@aade.gr)
2. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΑΑΔΕ (mail: siteadmin@aade.gr)

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης
2. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων, Τμήματα Α', Β' & Γ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

της υπ' αριθμ. 30/002/000/9448/2021 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Χ.Κ. που υποστηρίζει το Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν στην συντήρηση, υποστήριξη και παραμετροποίηση των υφιστάμενων εφαρμογών λογιστηρίου του Γ.Χ.Κ., ανά μήνα έως τις 31/12/2023. Τα πακέτα λογισμικού που χρησιμοποιεί το Γ.Χ.Κ. είναι: «Πρόγραμμα Διαχείρισης Οικονομικού (Λογιστική Δημοσίου)», «Πρόγραμμα Δημοσίευσης στη Διαύγεια» και «Εργαλεία έκδοσης αρχείου ΕΑΠ μέσω της Διαχείρισης Οικονομικού» της εταιρείας OTS.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ευρώ (22.940,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (18.500,00€ πλέον ΦΠΑ ύψους 4.400,00€).

A. Οι παρακάτω υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης, στο πλαίσιο της διασφάλισης της σωστής λειτουργίας των εφαρμογών του λογιστηρίου του Γ.Χ.Κ.:

1. Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)

- i. Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών, χωρίς περιορισμούς πλήθους κλήσεων και χρόνου απασχόλησης, για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων. Συνίσταται στα εξής:
 - 1. Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και αποκατάστασης σε πρώτο βαθμό δυσλειτουργιών και βλαβών.
 - 2. Συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών, όπως επίσης και των αιτημάτων για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών πληροφορικής (πχ. πρόσθετη εκπαίδευση, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση σημαντικών βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών, κλπ.)
- ii. Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου με επιμέρους υπηρεσίες όπως: υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση σε πρώτο βαθμό βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών, επικοινωνία, κατάθεση αιτημάτων, απόψεων, προτάσεων αποριών και ερωτήσεων, λήψη των αναβαθμίσεων των εφαρμογών (Updates), λήψη των ηλεκτρονικών αντιτύπων των εγχειριδίων (Manuals), λήψη βοηθητικών προγραμμάτων κλπ..

2. Νέες εκδόσεις εφαρμογής

- iii. Παραγωγή και δωρεάν διάθεση νέων εκδόσεων (τουλάχιστον μία ανά έτος), σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.
- iv. Παραγωγή και δωρεάν διάθεση νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
- v. Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.
- vi. Ενημέρωση των εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις. Δωρεάν παράδοση των αντιτύπων, σε ηλεκτρονική μορφή.

B. Πρόσθετες υπηρεσίες πληροφορικής, οι οποίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:

- i. Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης προσωπικού και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με τη χρήση των εφαρμογών. Ο προγραμματισμός των επισκέψεων θα πραγματοποιείται σε συνεννόηση με την ανάδοχο εταιρεία.
- ii. Υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών λογισμικού, με βάση τις συγκεκριμένες ανάγκες της υπηρεσίας.
- iii. Σχεδιαστικές αλλαγές μικρής κλίμακας, σε σχέση με τις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες της Υπηρεσίας. (π.χ. εκτυπώσεις).

Η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών θα ανέρχεται συνολικά σε εξήντα (60) ώρες.

Η ανάδοχος εταιρεία απαιτείται να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης λογισμικών εφαρμογών λογιστηρίου. Επίσης, απαιτείται να παρουσιάσει συνοπτικά τον τρόπο υλοποίησης των ζητούμενων υπηρεσιών, ώστε να προκύπτει σαφώς η κατανόηση και αντίληψη του αντικειμένου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθμ. 30/002/000/9448/2021 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Χ.Κ. που υποστηρίζει το Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ (Νόμιμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
<p>Προσόντα Αναδόχου Η ανάδοχος εταιρεία απαιτείται να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία διαχείρισης λογισμικών εφαρμογών λογιστηρίου. Επίσης, απαιτείται να παρουσιάσει συνοπτικά τον τρόπο υλοποίησης των ζητούμενων υπηρεσιών, ώστε να προκύπτει σαφώς η κατανόηση και αντίληψη του αντικειμένου.</p>	
<p>Γραφείο Υποστήριξης (Help DESK) Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών, χωρίς περιορισμούς πλήθους κλήσεων και χρόνου απασχόλησης, για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων. Συνίσταται στα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και αποκατάστασης σε πρώτο βαθμό δυσλειτουργιών και βλαβών. - Συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών, όπως επίσης και των αιτημάτων για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών πληροφορικής (πχ. πρόσθετη εκπαίδευση, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση σημαντικών βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών, κλπ.) 	
<p>Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου με επιμέρους υπηρεσίες όπως: υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση σε πρώτο βαθμό βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών, επικοινωνία, κατάθεση αιτημάτων, απόψεων, προτάσεων αποριών και ερωτήσεων, λήψη των αναβαθμίσεων των εφαρμογών (Updates), λήψη των ηλεκτρονικών αντιτύπων των εγχειριδίων (Manuals), λήψη βοηθητικών προγραμμάτων κλπ..</p>	
<p>Νέες εκδόσεις εφαρμογής Παραγωγή και δωρεάν διάθεση νέων εκδόσεων (τουλάχιστον μία ανά έτος), σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.</p>	
<p>Παραγωγή και δωρεάν διάθεση νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.</p>	
<p>Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.</p>	
<p>Ενημέρωση των εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις. Δωρεάν παράδοση των αντιτύπων, σε ηλεκτρονική μορφή.</p>	

Πρόσθετες υπηρεσίες πληροφορικής

Οι πρόσθετες υπηρεσίες πληροφορικής, διάρκειας 60 ωρών, περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα εξής:
 Υπηρεσίες επιτόπιας εκπαίδευσης προσωπικού και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με τη χρήση των εφαρμογών. Ο προγραμματισμός των επισκέψεων θα πραγματοποιείται σε συνεννόηση με την ανάδοχο εταιρεία.

Υπηρεσίες παραμετροποίησης των εφαρμογών λογισμικού, με βάση τις συγκεκριμένες ανάγκες της υπηρεσίας.

Σχεδιαστικές αλλαγές μικρής κλίμακας, σε σχέση με τις υφιστάμενες επιχειρησιακές διαδικασίες της Υπηρεσίας. (π.χ. εκτυπώσεις).

Για τον Προσφέροντα:

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθμ. 30/002/000/9448/2021 πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Χ.Κ. που υποστηρίζει το Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ (Νόμιμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΜΗΝΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΜΗΝΑ (ΜΕ ΦΠΑ)
Συντήρηση Προγράμματος «Διαχείρισης Οικονομικού» (Παράγραφος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών)		
Συντήρηση Προγράμματος «Δημοσίευσης στη Διαύγεια» (Παράγραφος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών)		
Συντήρηση Προγράμματος «Εργαλεία έκδοσης αρχείου ΕΑΠ μέσω της Διαχείρισης Οικονομικού» (Παράγραφος Α των Τεχνικών Προδιαγραφών)		
	ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΩΡΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΩΡΑ (ΜΕ ΦΠΑ)
Υπηρεσίες Πληροφορικής (Παράγραφος Β των Τεχνικών Προδιαγραφών)		

Για τον Προσφέροντα:

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

Παράρτημα Δ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Ως(4) της εταιρείας/ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην, στην οδό, Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:

Α. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης.

Β1. δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013.

Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού, εφόσον ζητηθεί.

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας,

Ημερομηνία: _____

Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή-ημερομηνία)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.