



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ.Χ.Κ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 16

Ταχ. Κώδικας : 11521

Πληροφορίες : Σ. Μακροπούλου

Τηλέφωνο : 210 6479268

E-Mail : [support.gcs1@aade.gr](mailto:support.gcs1@aade.gr)

Αθήνα, 20/12/2021

Αριθ. Πρωτ.: 30/002/000/9256

Ανάληψη υποχρέωσης: 30/002/000/8751/2021

ΑΔΑΜ: 21REQ009681212

ΑΔΑ: 947346ΜΠ3Ζ-ΘΝ7

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

«Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών αρχειοθέτησης, γραφικής ύλης και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.»

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Γενικό Χημείο του Κράτους, Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 115 21 Αθήνα, ΤΗΛ. 210 64 79 000, FAX: 210 64 38 766
<b>ΚΑΕ</b>	1261 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΑ»
<b>CPV :</b>	30197643-5 «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ» 30192700-8 «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ» 30199230-1 «ΦΑΚΕΛΟΙ»
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα)
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	<b>24.800,00 €</b> (20.000,00 € πλέον ΦΠΑ ύψους 4.800,00 €)
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	<b>18/01/2022 και ώρα 14:00</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών:</b>	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών.

### 1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός

Το Γενικό Χημείο του Κράτους προκηρύσσει πρόσκληση ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά είδος), για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (Τμήμα 1α), είδη αρχειοθέτησης (Τμήμα 1β), γραφικής ύλης (Τμήμα 2) και φακέλων ασφαλείας (Τμήμα 3) για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ., με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (24.800,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (20.000,00 € πλέον ΦΠΑ ύψους 4.800,00€) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. οικονομικού έτους 2022, ΚΑΕ 1261.

Ο προϋπολογισμός κατανέμεται ως εξής:

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ 1α: Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4</b>
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	4.500 ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ
ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 15.050,00€ (12.137,10€ συν 2.912,90€ Φ.Π.Α. 24%)

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ 1β: Είδη αρχειοθέτησης</b>
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Α΄
ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 1.600,00€ (1.290,32€ συν 309,68€ Φ.Π.Α. 24%)
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ 2: Γραφική Ύλη</b>
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Α΄
ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Α΄
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 4.400,00€ (3.548,39€ συν 851,61€ Φ.Π.Α. 24%)
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ 3: Αδιάρρηκτοι πλαστικοί φάκελοι ασφαλείας</b>
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Α΄
ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Β΄ Χ.Υ. Αθηνών
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 3.750,00€ (3.024,19€ συν 725,81€ Φ.Π.Α. 24%)

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι απαιτήσεις περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσης. Η προσφορά μπορεί να υποβάλλεται για ένα ή για περισσότερα ή για το σύνολο των τμημάτων. Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της ποσότητας των ειδών κάθε τμήματος που προσφέρουν.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. στην διεύθυνση <http://www.aade.gr/prokeryxeis-diagonismoι> και στην ιστοσελίδα του Γ.Χ.Κ. στην διεύθυνση <https://www.aade.gr/gcsl/prokirixeis>, από τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να την παραλάβουν.

## 2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί καθώς και ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια.

## 3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ, ΕΙΔΩΝ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ, ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΎΛΗΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Χ.Κ. (30/002/000/9256/2021 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)</b>		
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α΄		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 18/01/2022</b>		

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και την **18<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2022 και ώρα 14:00** στο Γενικό Χημείο του Κράτους, Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 11521, Αθήνα.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Η ημερομηνία αποστολής των προσφορών αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Χ.Κ. Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν παραδοθεί πριν ή και κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση [support.gcs1@aade.gr](mailto:support.gcs1@aade.gr)

### **3.1 Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**α)** Συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα **ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του Παραρτήματος Β και **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του Παραρτήματος Γ της παρούσας από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα και υπογραφή του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

**β)** **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Δ).

#### **Διευκρίνιση:**

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Οι προσφορές θα συντάσσονται με βάση τα **ΕΝΤΥΠΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές, προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσία τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινήσεων.

#### **ΔΕΙΓΜΑ (αρ. 214 του ν. 4412/2016)**

Οι διαγωνιζόμενοι που θα καταθέσουν προσφορά για τα τμήματα 1α (φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4) και 2 (είδη γραφικής ύλης), θα πρέπει **υποχρεωτικά** να προσκομίσουν δείγματα, εντός της προθεσμίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 214 του ν. 4412/2016.

Για τα είδη γραφικής ύλης, δείγματα θα προσκομιστούν μόνο για τα είδη με α/α 2, 3, 6, 9, 19, 20, 23 και 34. Στο κάθε δείγμα θα αναγράφεται υποχρεωτικά σε αυτοκόλλητο, η επωνυμία της εταιρείας και ο αντίστοιχος αύξων αριθμός του είδους όπως αυτός παρουσιάζεται στο παράρτημα Β' Τμήμα 2.

Η επιστροφή των δειγμάτων των ειδών θα γίνει σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 214, τα οποία θα παραλάβουν ή θα επιστραφούν με δικά τους έξοδα αποστολής, μετά από σχετικό αίτημά τους, κατόπιν της κατακύρωσης ή ανάθεσης και για τον ανάδοχο κατόπιν της οριστικής παραλαβής.

Η αξιολόγηση των δειγμάτων, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι πληρούνται οι ελάχιστοι όροι χαρακτηριστικών, αποτελεσματικότητας και αξιοπιστίας κατά τη χρήση, που έχουν τεθεί είτε με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές, είτε από την κοινή πείρα, μπορεί να γίνει:

- α) με μακροσκοπικό έλεγχο,
- β) με πρακτική δοκιμασία,
- γ) με εργαστηριακό έλεγχο, και
- δ) με συνδυασμό των παραπάνω.

#### 4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **εκατόν ογδόντα (180) μέρες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

#### 5. Τιμές

Στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων ειδών, σε ευρώ και το κόστος παράδοσή τους.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

#### Ειδικό όροι

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχειρίιστα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

#### 6. Αξιολόγηση προσφορών - ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (προ ΦΠΑ), κάθε τμήματος χωριστά. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Γ.Χ.Κ. εάν η αξία της προμήθειας του Τμήματος που του ανατίθεται προ Φ.Π.Α. ξεπερνά τις 2.500,00 € (προ Φ.Π.Α.).

Σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν.4412/2016, όπως ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου και λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, δύναται να κατακυρώσει στον μειοδότη έως 20% επιπλέον

ποσότητα των υπό προμήθεια ειδών, υπό την προϋπόθεση μη υπέρβασης του συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας

2) Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 4% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ (άρθρο 72, ν. 4412/2016). Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή Σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο.

## 7. Παράδοση- Παραλαβή

Η υλοποίηση της προμήθειας θα γίνει εντός ενός (1) μηνός από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης των σχετικών συμβάσεων στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ ή της κοινοποίησης της Απόφασης Ανάθεσης στον Ανάδοχο στην περίπτωση που δεν υπογράφεται Σύμβαση.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, στο Γ.Χ.Κ. στις παρακάτω διευθύνσεις:

Χημική Υπηρεσία/Τόπος παράδοσης	Διεύθυνση	Υπεύθυνος επικοινωνίας	Τηλέφωνο	E-mail
Κεντρική Υπηρεσία (NUTS: EL303)	Αν. Τσόχα 16 TK 11521, Αθήνα	κ. Κιούσης	2106479110	<a href="mailto:support.gcs1@aade.gr">support.gcs1@aade.gr</a>
Α' Χ.Υ. Αθηνών (NUTS: EL303)	Αν. Τσόχα 16 TK 11521, Αθήνα	Δ. Τσίπη	2106479337	<a href="mailto:a_athens.gcs1@aade.gr">a_athens.gcs1@aade.gr</a>
Β' Χ.Υ. Αθηνών (NUTS: EL303)	Αν. Τσόχα 16 TK 11521, Αθήνα	Ε. Λαμπτή	2106479261	<a href="mailto:b_athens.gcs1@aade.gr">b_athens.gcs1@aade.gr</a>
Γ' Χ.Υ. Αθηνών (NUTS: EL303)	12ο χλμ Αθηνών - Λαμίας, 14410 Μεταμόρφωση	Α. Ρήγα-Ανδρίτσου	210 2854192	<a href="mailto:c_athens.gcs1@aade.gr">c_athens.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Μετρολογίας (NUTS: EL303)	Αν. Τσόχα 16 TK 11521, Αθήνα	Η. Κακουλίδης	2106479136	<a href="mailto:metrology.gcs1@aade.gr">metrology.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Ελευσίνας (NUTS: EL306)	Κανελλοπούλου 4, TK 192 00	Θ. Σαββίδης	210 5546692 213 2117900	<a href="mailto:elefsina.gcs1@aade.gr">elefsina.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Πειραιά (NUTS: EL307)	Ακτή Κονδύλη 32, TK 185 10	Κ. Παπαδοπούλου	2104613991	<a href="mailto:piraeus.gcs1@aade.gr">piraeus.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη (NUTS: EL522)	Ν. Βότση 1 TK 54625	Π. Ταραντίλη	2313336661	<a href="mailto:cenmac.gcs1@aade.gr">cenmac.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Έδεσσας (NUTS: EL524)	1ο χλμ Εθν. Οδ. Βέροιας TK 585 00	Χ. Μόνας	23810 82165 23813 52500	<a href="mailto:edessa.gcs1@aade.gr">edessa.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας -Θράκης Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης (NUTS: EL511)	Λιμάνι TK 681 00	Β. Τριανταφύλλου	25510 38054	<a href="mailto:alexandroupoli.gcs1@aade.gr">alexandroupoli.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Σερρών (NUTS: EL526)	Τέρμα Άνδρου TK 621 00	Κ. Κύδρος	2321045367	<a href="mailto:serres.gcs1@aade.gr">serres.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας (NUTS: EL515)	Πλ. Καραολή TK 651 10	Μ. Καλαϊτζόγλου	2513 510705	<a href="mailto:kavala.gcs1@aade.gr">kavala.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Ξάνθης (NUTS: EL512)	Μεσολογγίου 13 TK 671 32	Αικ. Παπαδοπούλου	2541027393	<a href="mailto:xanthi.gcs1@aade.gr">xanthi.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Ιωάννινα (NUTS: EL543)	Δομπόλη 30 TK 451 10	Σ.Στάθη	2651085002	<a href="mailto:epirus.gcs1@aade.gr">epirus.gcs1@aade.gr</a>
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας,	Φαρμάκη 11-13 TK 501 00	Α. Στεργίου	24610 26773	<a href="mailto:kozani.gcs1@aade.gr">kozani.gcs1@aade.gr</a>

Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Κοζάνης (NUTS: EL531)				
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Φλώρινας (NUTS: EL533)	Πτολεμαίων 1 - Διοικητήριο, TK 531 00	Π. Καλαούζης	23850 23950	<a href="mailto:florina.gcs@aade.gr">florina.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας (NUTS: EL541)	Λεωφ.Ειρήνης 39, T.K 481 00	Α.Ντόντου	26820 22323	<a href="mailto:preveza.gcs@aade.gr">preveza.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Πάτρα (NUTS: EL632)	Παπαδιαμάντη Αλεξάνδρου 14 & Αρέθα TK 26443	Α. Κούτρα	2610336786	<a href="mailto:peloponnese.gcs@aade.gr">peloponnese.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Κορίνθου (NUTS: EL652)	Αγ. Παύλου 23, TK 201 00	Ε.Γιαννημάρας	27410 24739	<a href="mailto:korinthos.gcs@aade.gr">korinthos.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Καλαμάτας (NUTS: EL653)	Πάρκο Λιμενικού, TK 241 31	Ε. Μείμετέα	27210 80347	<a href="mailto:kalamata.gcs@aade.gr">kalamata.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας (NUTS: EL622)	Εθν. Αντίστασης 1 TK 491 00	Μ. Ε. Σπυριδάκη	2661039909	<a href="mailto:corfu.gcs@aade.gr">corfu.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Τρίπολης (NUTS: EL651)	Πλ. Κολοκοτρώνη, 22100	Β. Τζάθα	2710222506	<a href="mailto:tripoli.gcs@aade.gr">tripoli.gcs@aade.gr</a>
Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Μεσολογγίου (NUTS: EL631)	Παπαδιαμαντοπούλου 12, 302 00	Αλμπάνη Χριστίνα	26310 22739 26310 51593	<a href="mailto:messolonghi.gcs@aade.gr">messolonghi.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Αιγαίου – Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου (NUTS: EL421)	Πλ. Χαρίτου 17 TK 851 00	Β. Μάτσης	2241077933	<a href="mailto:rhodes.gcs@aade.gr">rhodes.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Αιγαίου Τμήμα Χ.Υ. Μυτιλήνης (NUTS: EL411)	Πλατεία Τελωνείου TK 811 00	Α. Γαβριήλ	22510 28615	<a href="mailto:mytilene.gcs@aade.gr">mytilene.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Αιγαίου Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου (NUTS: EL412)	Παύλου Κουντουριώτη TK 83 100	Φ. Σαμίου	22730 27590	<a href="mailto:samos.gcs@aade.gr">samos.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Αιγαίου Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου (NUTS: EL413)	Ασωμάτων 10 TK 821 00	Α. Κάργα	22710 44218	<a href="mailto:chios.gcs@aade.gr">chios.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σύρου (NUTS: EL422)	Λιμάνι Σύρου, TK 84 100	Α. Μοιράγιας	22810 82218	<a href="mailto:syros.gcs@aade.gr">syros.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Βόλου (NUTS: EL613)	Δημητριάδος 182 TK 380 01	Μ. Γεωργιάδου	2421356409	<a href="mailto:volos.gcs@aade.gr">volos.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Λάρισας (NUTS: EL612)	Φαρσάλων 21 TK 413 35	Μ. Μπακαγιάννης	2410 555972	<a href="mailto:larisa.gcs@aade.gr">larisa.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Λιβαδειάς (NUTS: EL641)	Φιλολάου 2 TK 321 00	Α. Χατζηπαναγιώτου	22610 22651	<a href="mailto:livadeia.gcs@aade.gr">livadeia.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Λιβαδειάς Γραφείο Χ.Υ. Χαλκίδας (NUTS: EL642)	Νεοφύτου 74 TK 341 00	Ι. Μουλακάκη	22213 54500	<a href="mailto:chalkida.gcs@aade.gr">chalkida.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Κρήτης, Ηράκλειο (NUTS: EL431)	Επιμενίδου 19 TK 711 10	Ι. Τσίγγος	2810 225242	<a href="mailto:crete.gcs@aade.gr">crete.gcs@aade.gr</a>
Χ.Υ. Κρήτης Γρ. Χ.Υ. Χανίων (NUTS: EL434)	Ελ. Βενιζέλου 34, TK 731 00	Ε. Μαρκάκης	28210 42504	<a href="mailto:chania.gcs@aade.gr">chania.gcs@aade.gr</a>

Για το Τμήμα 1: «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4», η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α4, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.

Για το Τμήμα 3: «Αδιάρρηκτοι πλαστικοί φάκελοι ασφαλείας», η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τουλάχιστον δέκα (10) τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα την εξακρίβωση της συμφωνίας των παραδοθέντων φακέλων με το είδος του πλαστικού, τις ζητούμενες διαστάσεις και το πάχος σε συνεργασία με το Τμήμα Δ' της Β' Χημικής Υπηρεσίας Αθηνών.

Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο-πρακτικό παραλαβής για τα είδη που παρέλαβε εντός δέκα (10) ημερών από την παράδοση τους, με βάση τον ποσοτικό και ποιοτικό του έλεγχο και το αντίστοιχο δελτίο αποστολής τους. Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τετραπλούν) στη Δ/νση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων και το κοινοποιεί στον προμηθευτή, ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του σχετικού τιμολογίου των ειδών, με βάση το οποίο θα γίνει η πληρωμή. Στο τιμολόγιο θα πρέπει να δίνεται η περιγραφή του είδους και να αναγράφονται ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης (30/002/000/9256/2021), ο ΚΑΕ 1261 και ο αριθμός Σύμβασης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης κατακύρωσης (αν δεν έχει υπογραφεί σύμβαση). Επίσης, είτε στο τιμολόγιο είτε σε συνοδευτικό έγγραφο του τιμολογίου θα πρέπει να αντιστοιχείται το είδος με τον α/α, όπως αυτός αναγράφεται στον πίνακα του Παραρτήματος Α ή/και στη σύμβαση.

Η παραλαβή καθώς και τυχόν παράταση, διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016.

#### **8. Πληρωμή**

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί με την παραλαβή από την Υπηρεσία, των τιμολογίων και των σχετικών Πρωτοκόλλων οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των ειδών, εντός 60 ημερών, με επιταγή που θα εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α., ΚΑΕ 1261.

Η πληρωμή θα γίνεται μόνο μετά την προσκόμιση βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη του αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%.

Εάν μετά την ημερομηνία της δημοσίευσης της διακήρυξης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:**

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
2. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία ο ανάδοχος επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. στην διεύθυνση <http://www.aade.gr/prokeryxeis-diagonismoι> και στην ιστοσελίδα του Γ.Χ.Κ. στην διεύθυνση <https://www.aade.gr/gcsl/prokirixeis>, από τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να την παραλάβουν.

**Με εντολή Διοικητή**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Σοφία Ζήση**

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές – Προϋπολογισμός
2. Παράρτημα Β: Έντυπο Τεχνικής Προσφοράς
3. Παράρτημα Γ: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
4. Παράρτημα Δ: Υπεύθυνη Δήλωση

**Κοινοποίηση:**

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών ΑΑΔΕ (mail: [dprdad2@aaade.gr](mailto:dprdad2@aaade.gr))
2. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΑΑΔΕ (mail: [siteadmin@aaade.gr](mailto:siteadmin@aaade.gr))
3. Όλες οι Χημικές Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης
2. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων, Τμήματα Α', Β' & Γ'



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΤΜΗΜΑ 1α: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4**

**CPV: 30197643-5**

**ΠΟΣΟΤΗΤΑ: 4.500 ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.050,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ)**

**ΠΑΡΑΔΟΣΗ: ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΑΔΟΣΕΩΝ**

**Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).

A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.

A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.

A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων 29,7cm x 21,0 cm .

**Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

B1. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β.

B2. Μάζα : 80 gr/m<sup>2</sup> ± 4 %

B3. Πάχος : 100 ± 10 μm

B4. Αδιαφάνεια: Ίση ή μεγαλύτερη από 85%

B5. Λευκότητα: Ίση ή μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units

B6. Λαμπρότητα: Ίση ή μεγαλύτερη από 90%

B7. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 – 330 ml/min

**Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ**

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

**Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
- Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (g/m<sup>2</sup>).

Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος
- Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού
- Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει

**Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του χαρτιού ότι είναι σύμφωνα με τις παρ. Α4 και Β1 έως Β7.

Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από το προσφερόμενο χαρτί (κλειστή δεσμίδα των 500 φύλλων), προκειμένου να εξεταστεί ως προς τα χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με τις παρ. Α4 και Β1 έως Β7.

Η παράδοση του φωτοαντιγραφικού χαρτιού θα γίνει στις Χημικές Υπηρεσίες, όπως ορίζεται στον παρακάτω πίνακα παραδόσεων:

A/A	ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΕΣ ΤΩΝ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ
1	Κεντρική Αποθήκη	450	90
2	Χ.Υ. Ελευσίνιας	100	20
3	Γ' Χ.Υ. Αθηνών	150	30
4	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη	600	120
5	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Έδεσσας	25	5
6	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας –Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης	115	23
7	Χ.Υ. Σερρών	120	24
8	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας	150	30
9	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Ξάνθης	120	24
10	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Ιωάννινα	250	50
11	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Κοζάνης	40	8
12	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Φλώρινας	40	8
13	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας	25	5
14	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Πάτρα	500	100
15	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Κορίνθου	75	15
16	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Καλαμάτας	75	15
17	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας	75	15
18	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Τρίπολης	35	7
19	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Μεσολογγίου	30	6
20	Χ.Υ. Πειραιά	375	75
21	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	250	50
22	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Μυτιλήνης	100	20
23	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	100	20
24	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου	100	20
25	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σύρου	75	15

26	Χ.Υ. Βόλου	100	20
27	Χ.Υ. Λάρισας	100	20
28	Χ.Υ. Λιβαδειάς	75	15
29	Χ.Υ. Λιβαδειάς, Γραφείο Χ.Υ. Χαλκίδας	25	5
30	Χ.Υ. Κρήτης, Ηράκλειο	150	30
31	Χ.Υ. Κρήτης, Γραφείο Χ.Υ. Χανίων	75	15
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>4500</b>	<b>900</b>

**ΤΜΗΜΑ 1β: Είδη αρχειοθέτησης**  
**ΠΟΣΟΤΗΤΑ: σύμφωνα με τον πίνακα**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 1.600,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ)**  
**ΠΑΡΑΔΟΣΗ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΓΧΚ**

**A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

1. Τα είδη αρχειοθέτησης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.
2. Η παραγωγή και η διάθεσή των ειδών αρχειοθέτησης στην αγορά πρέπει να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αρχειακό αντιόξινο κουτί 380x260x114mm	ΤΕΜ	40
2	Θήκες αρχειακές πολυεστερικές 335x488mm A3PLUS	ΤΕΜ	20
3	Θήκες αρχειακές πολυεστερικές 412x508mm A3PLUS	ΤΕΜ	10
4	Κουτί αρχειακό KS14 300x400x140mm	ΤΕΜ	50
5	Αντιόξινες αυτοκόλλητες θήκες ετικετών από πολυεστέρα 76x102mm	ΚΟΥΤΙ	10

**B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

1. Το είδος α/α 1 θα είναι αρχειακό αντιόξινο κουτί, κάθετης αποθήκευσης, κατάλληλο για μακροχρόνια φύλαξη εγγράφων, βιβλίων, τευχών. Κατασκευασμένο από χαρτόνι οντουλέ (corrugated) χρώματος γκρι, αντιόξινο με ουδέτερο pH.
  2. Τα είδη α/α 2 και α/α 3 θα είναι αρχειακές πολυεστερικές θήκες κατασκευασμένες από Melinex 75μm με άνοιγμα από την μικρή πλευρά.
  3. Το είδος α/α 4 θα είναι αρχειακό κουτί κατάλληλο για κάθετη αποθήκευση φακέλων, τευχών, εγγράφων, με λεία εσωτερική επιφάνεια.
- Τα αντιόξινα χαρτόνια και χαρτιά, που χρησιμοποιούνται για την κατασκευή των κουτιών και των φακέλων για την προστασία του περιεχομένου τους από την μεταναστεύουσα οξύτητα και τους αέριους ρυπαντές, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Κατασκευασμένα από 100 % λευκασμένη κυτταρίνη (alpha cellulose)
- Χωρίς την χρήση ανακυκλωμένων ινών
- Χωρίς λιγνίνη και ίνες από επεξεργασία ξύλου
- Αντιόξινα με pH 8,0 - 9,5 σύμφωνα με ISO 6588-1-2005
- Με αλκαλικό απόθεμα > 2 % φυσικό ανθρακικό ασβέστιο (GCC)
- Κατασκευή με κόλλα ουδέτερη/συνθετική (χωρίς την προσθήκη στυπτηρίας)
- PAT-Test θετικό

- Η ποιότητα των χαρτιών και χαρτονιών συμφωνεί με τις προδιαγραφές ISO 9706 και DIN 6738 LDK 12-80, που θέτουν τα υψηλότερα επίπεδα σταθερότητας και αδράνειας υλικού.
4. Το είδος α/α 5 θα είναι αντιόξινες αυτοκόλλητες θήκες ετικετών από πολυεστέρα 50mm με ακρυλική κόλλα. Θα συνοδεύονται από αντιόξινα καρτελάκια.

**ΤΜΗΜΑ 2: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

**CPV: 30192700-8**

**ΠΟΣΟΤΗΤΑ: σύμφωνα με τον πίνακα**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 4.400,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ)**

**ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Κεντρική Αποθήκη ΓΧΚ,**

**εκτός από το είδος με αύξ. αρ. 1 που θα σταλεί σύμφωνα με τον πίνακα παραδόσεων**

**ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

1. Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.
2. Η παραγωγή και η διάθεσή των ειδών γραφικής ύλης στην αγορά πρέπει να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να προσκομίσουν δείγμα από τα προσφερόμενα είδη της γραφικής ύλης με α/α 2, 3, 6, 9, 19, 20, 23 και 34, προκειμένου να εξεταστούν ως προς τα χαρακτηριστικά τους, την αποτελεσματικότητά τους κατά τη χρήση και γενικά την αξιοπιστία τους.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 8/32, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΩΣ ΚΑΙ 750 ΦΥΛΛΑ Α4, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΚΜΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ RADO ΓΙΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ, ΜΕ ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΚΕΛΟΥ 32 x 30 x (6,5 - 8,0) cm, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΔΑΚΤΥΛΙΔΙ ΓΙΑ ΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΤΙΚΕΤΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ.	TEM	800
2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ -ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ κατασκευής με ικανότητα εξαγωγής όλων των συρμάτων με μυτερή μύτη, με ελατήριο και λεπτό στόμιο ικανά να αφαιρούν σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφουν	TEM	40
3	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Γομολάστιχες λευκές τύπου ή ισοδύναμου Staedtler, υψηλής ποιότητας που να αφαιρούν πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνουν μουτζούρες και να μην φθείρουν το χαρτί, να έχουν χάρτινο περίβλημα για να διατηρούνται καθαρές	TEM	50
4	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ (10 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ)	TEM	40
5	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ (10 ΘΕΜΑΤΩΝ, ΜΕΓΕΘΟΣ Α4, ΧΑΡΤΙΝΑ)	TEM	300
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (BLANKO) ΥΓΡΟ Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) τύπου με πινελάκι. Το περιεχόμενο του διορθωτικού να είναι τουλάχιστον 20ml και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού	TEM	150
7	ΚΟΛΛΕΣ ΥΓΡΕΣ ΒΑΡΟΥΣ 35 gr	TEM	50
8	ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΦΕ 48mmx50m	TEM	200
9	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ – ΠΛΑΤΟΣ ΛΑΜΑΣ 18 mm	TEM	30
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	TEM	50
11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟΙ	TEM	50
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΠΛΕ	TEM	100
13	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟΙ-ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ (ΣΒΗΝΟΥΝ ΜΕ ΝΕΡΟ)	TEM	20
14	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ Νο2	TEM	50

15	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	TEM	20
16	ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑΣ 2ΗΒ, ΧΩΡΙΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΓΟΜΑ	TEM	50
17	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ τύπου Eisen μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	TEM	30
18	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	TEM	80
19	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ PILOT 0.7 mm	TEM	400
20	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑ PILOT 0.7 mm	TEM	80
21	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 3	ΚΟΥΤΙ (100TEM)	200
22	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 5	ΚΟΥΤΙ (100TEM)	200
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο. 24, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	TEM	70
24	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΜΕΣΑΙΟΙ ΜΠΛΕ	TEM	100
25	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 25 x 35cm	TEM	8.000
26	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 19 x 26cm	TEM	5.000
27	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 11 x 23cm	TEM	5.000
28	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ Α4, ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	TEM	300
29	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΙΤΡΙΝΑ) 75mm X 75mm	ΜΠΛΟΚ (100 φύλλων)	400
30	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΛΕΥΚΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ ΜΕ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 90MM X 90MM	Κουτί (500 φύλλων)	300
31	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ , ΣΕΤ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ, ΠΕΡΙΠΟΥ 45X12MM	TEM	300
32	ΒΑΣΗ ΚΥΒΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	TEM	100
33	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ, ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4	ΠΑΚΕΤΟ (100 TEM)	100
34	ΨΑΛΙΔΙΑ 18cm	TEM	50
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ)	TEM	100
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (ΧΡΩΜΑ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ)	TEM	50
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ)	TEM	50

A/A	ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 10 ΕΙΔΟΥΣ (ΚΛΑΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8/32)
1	Κεντρική Αποθήκη	150
2	Χ.Υ. Ελευσίνας	40
3	Γ' Χ.Υ. Αθηνών	40
4	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη	80
5	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας –Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης	60
6	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Ιωάννινα	80
7	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Πάτρα	80
8	Χ.Υ. Πειραιά	80
9	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	80
10	Χ.Υ. Βόλου	40
11	Χ.Υ. Λάρισας	40
12	Χ.Υ. Λιβαδειάς	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>800</b>

**ΤΜΗΜΑ 3: ΑΔΙΑΡΡΗΚΤΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

**CPV: 30199230-1**

**ΠΟΣΟΤΗΤΑ: σύμφωνα με τον πίνακα**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 3.750,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ)**

**ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Β' Χ.Υ. ΑΘΗΝΩΝ**

Να προσφερθούν αδιάρρηκτοι φάκελοι για τη συσκευασία των δειγμάτων και πειστηρίων. Οι φάκελοι θα διασφαλίζουν το αλύμαντο του περιεχομένου και θα διαθέτουν μοναδικό αριθμό σειράς, που θα διασφαλίζει τη μοναδικότητα της συσκευασίας και τη συνέχεια στην «αλυσίδα επιτήρησης» του δείγματος μέχρι την καταστροφή του. Επιθυμητή είναι η συσκευασία σε πακέτα το πολύ των 500 τεμαχίων.

Οι διαστάσεις και οι ποσότητες των φακέλων καταγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ mm	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΣΑΙΟΙ</b> Υλικό: πολυαιθυλένιο (PE), αδιαφανές φιλμ, 2 ταινίες από PET ή PP στην περιοχή πλησίον της συγκόλλησης. Διπλή συρραφή περιμετρικά. Εκτύπωση στη μια πλευρά με μαύρο χρώμα. Αρίθμηση και barcode στη σακούλα και ίδια αρίθμηση και Barcode στην απόδειξη παραλαβής. Πάχος: 70μm ± 5μm	(270 X 420) +30mm Απόδειξη Παραλαβής	3.000
2	<b>ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΣΑΙΟΙ</b> Υλικό: πολυαιθυλένιο (PE), αδιαφανές φιλμ, 2 ταινίες από PET ή PP στην περιοχή πλησίον της συγκόλλησης. Διπλή συρραφή περιμετρικά. Εκτύπωση στη μια πλευρά με μαύρο χρώμα. Αρίθμηση και barcode στη σακούλα και ίδια αρίθμηση και Barcode στην απόδειξη παραλαβής. Πάχος: 70μm ± 5μm	(335 X 450) +30mm Απόδειξη Παραλαβής	7.000

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ**

Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του είδους ότι είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από τους προσφερόμενους φακέλους προκειμένου να εξεταστούν ως προς τα χαρακτηριστικά τους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

της υπ' αριθμ. 30/002/000/9256/2021 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών αρχειοθέτησης, γραφικής ύλης και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.

<b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:</b>	
<b>ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:</b>	
<b>ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:</b>	
<b>Α.Δ.Τ (Νόμιμου Εκπροσώπου):</b>	
<b>Υπεύθυνος Επικοινωνίας:</b>	

**ΤΜΗΜΑ 1α: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4**

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	<b>ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<p>A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).</p> <p>A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.</p> <p>A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων 29,7cm x 21,0 cm .</p>		
<b>Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<p>B1. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β.</p> <p>B2. Μάζα : 80 gr/m<sup>2</sup> ± 4 %</p> <p>B3. Πάχος : 100 ± 10 μm</p> <p>B4. Αδιαφάνεια: Ίση ή μεγαλύτερη από 85%</p> <p>B5. Λευκότητα: Ίση ή μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units</p> <p>B6. Λαμπρότητα: Ίση ή μεγαλύτερη από 90%</p> <p>B7. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 – 330 ml/min</p>		
<b>Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ</b>	<p>Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.</p> <p>Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.</p>		
<b>Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ</b>	<p>Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.</li> <li>• Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).</li> <li>• Ο αριθμός των φύλλων.</li> <li>• Η μάζα (g/m<sup>2</sup>).</li> </ul> <p>Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επωνυμία του προϊόντος</li> <li>• Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού</li> <li>• Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει</li> </ul>		
<b>Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ</b>	<p>Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του χαρτιού ότι είναι σύμφωνα με τις παρ. Α4 και Β1 έως Β7.</p>		

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από το προσφερόμενο χαρτί (κλειστή δεσμίδα των 500 φύλλων), προκειμένου να εξεταστεί ως προς τα χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με τις παρ. Α4 και Β1 έως Β7.		
---------------------	--	--	--

**ΤΜΗΜΑ 1β: Είδη αρχειοθέτησης**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>					
1. Τα είδη του αρχειακού υλικού θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης. 2. Η παραγωγή και η διάθεσή των ειδών αρχειακού υλικού στην αγορά πρέπει να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων.					
1	<b>Αρχειακό αντιόξινο κουτί 380x260x114mm</b> Κάθετη αποθήκευση, κατάλληλο για μακροχρόνια φύλαξη εγγράφων, βιβλίων, τευχών. Κατασκευασμένο από χαρτόνι οντουλέ (corrugated) χρώματος γκρι, αντιόξινο με ουδέτερο pH.	TEM	40		
2	<b>Θήκες αρχειακές πολυεστερικές 335x488mm A3PLUS</b> Πολυεστερικές θήκες κατασκευασμένες από Melinex 75μm με άνοιγμα από την μικρή πλευρά.	TEM	20		
3	<b>Θήκες αρχειακές πολυεστερικές 412x508mm A3PLUS</b> Πολυεστερικές θήκες κατασκευασμένες από Melinex 75μm με άνοιγμα από την μικρή πλευρά.	TEM	10		
4	<b>Κουτί αρχειακό KS14 300x400x140mm</b> Κατάλληλο για κάθετη αποθήκευση φακέλων, τευχών, εγγράφων, με λεία εσωτερική επιφάνεια. •Κατασκευασμένα από 100 % λευκασμένη κυτταρίνη (alpha cellulose) •Χωρίς την χρήση ανακυκλωμένων ινών •Χωρίς λιγνίνη και ίνες από επεξεργασία ξύλου •Αντιόξινα με pH 8,0 - 9,5 σύμφωνα με ISO 6588-1-2005 •Με αλκαλικό απόθεμα > 2 % φυσικό ανθρακικό ασβέστιο (GCC) •Κατασκευή με κόλλα ουδέτερη/συνθετική (χωρίς την προσθήκη στυπτηρίας) •PAT-Test θετικό •Η ποιότητα των χαρτιών και χαρτονιών συμφωνεί με τις προδιαγραφές ISO 9706 και DIN 6738 LDK 12-80, που θέτουν τα υψηλότερα επίπεδα σταθερότητας και αδράνειας υλικού	TEM	50		
5	<b>Αντιόξινες αυτοκόλλητες θήκες ετικετών από πολυεστέρα 76x102mm</b> Θα συνοδεύονται από αντιόξινα καρτελάκια	ΚΟΥΤΙ	10		

**ΤΜΗΜΑ 2: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>					
1. Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης. 2. Η παραγωγή και η διάθεσή των ειδών γραφικής ύλης στην αγορά πρέπει να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων.					
<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ</b>					
Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να προσκομίσουν δείγμα από τα προσφερόμενα είδη της γραφικής ύλης προκειμένου να εξεταστούν ως προς τα χαρακτηριστικά τους.					
1	ΚΛΑΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 8/32, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΩΣ ΚΑΙ 750 ΦΥΛΛΑ Α4, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΚΜΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ RADO ΓΙΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ, ΜΕ ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΚΕΛΟΥ 32 x 30 x (6,5 - 8,0) cm, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΔΑΚΤΥΛΙΔΙ ΓΙΑ ΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΤΙΚΕΤΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ.	TEM	800		



2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ -ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ κατασκευής με ικανότητα εξαγωγής όλων των συρμάτων με μυτερή μύτη, με ελατήριο και λεπτό στόμιο ικανά να αφαιρούν σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφουν	ΤΕΜ	40		
3	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ Γομολάστιχες λευκές τύπου ή ισοδύναμου Staedtler, υψηλής ποιότητας που να αφαιρούν πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνουν μουτζούρες και να μην φθείρουν το χαρτί, να έχουν χάρτινο περίβλημα για να διατηρούνται καθαρές	ΤΕΜ	50		
4	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ (10 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ)	ΤΕΜ	40		
5	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ (10 ΘΕΜΑΤΩΝ, ΜΕΓΕΘΟΣ Α4, ΧΑΡΤΙΝΑ)	ΤΕΜ	300		
6	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (BLANKO) ΥΓΡΟ Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) τύπου με πινελάκι. Το περιεχόμενο του διορθωτικού να είναι τουλάχιστον 20ml και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού	ΤΕΜ	150		
7	ΚΟΛΛΕΣ ΥΓΡΕΣ ΒΑΡΟΥΣ 35 gr	ΤΕΜ	50		
8	ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΦΕ 48mmx50m	ΤΕΜ	200		
9	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ – ΠΛΑΤΟΣ ΛΑΜΑΣ 18 mm	ΤΕΜ	30		
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΕΜ	50		
11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜ	50		
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100		
13	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟΙ-ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ (ΣΒΗΝΟΥΝ ΜΕ ΝΕΡΟ)	ΤΕΜ	20		
14	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ Νο2	ΤΕΜ	50		
15	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	20		
16	ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑΣ 2ΗΒ, ΧΩΡΙΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΓΟΜΑ	ΤΕΜ	50		
17	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ τύπου Eisen μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	ΤΕΜ	30		
18	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΕΜ	80		
19	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ PILOT 0.7 mm	ΤΕΜ	400		
20	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑ PILOT 0.7 mm	ΤΕΜ	80		
21	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 3	ΚΟΥΤΙ (100ΤΕΜ)	200		
22	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 5	ΚΟΥΤΙ (100ΤΕΜ)	200		
23	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο. 24, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	ΤΕΜ	70		
24	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΜΕΣΑΙΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100		
25	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 25 x 35cm	ΤΕΜ	8.000		
26	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 19 x 26cm	ΤΕΜ	5.000		
27	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 11 x 23cm	ΤΕΜ	5.000		
28	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ Α4, ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ	300		
29	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΙΤΡΙΝΑ) 75mm X 75mm	ΜΠΛΟΚ (100 φύλλων)	400		

30	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΛΕΥΚΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ ΜΕ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 90ΜΜ Χ 90ΜΜ	Κουτί (500 φύλλων)	300		
31	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ , ΣΕΤ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ, ΠΕΡΙΠΟΥ 45Χ12ΜΜ	ΤΕΜ	300		
32	ΒΑΣΗ ΚΥΒΟΥ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	ΤΕΜ	100		
33	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ, ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4	ΠΑΚΕΤΟ (100 ΤΕΜ)	100		
34	ΨΑΛΙΔΙΑ 18cm	ΤΕΜ	50		
35	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ)	ΤΕΜ	100		
36	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (ΧΡΩΜΑ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ)	ΤΕΜ	50		
37	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ (ΧΡΩΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟ)	ΤΕΜ	50		

**ΤΜΗΜΑ 3: ΑΔΙΑΡΡΗΚΤΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αδιάρρηκτοι πλαστικοί φάκελοι				
Οι φάκελοι θα διασφαλίζουν το αλύμαντο του περιεχομένου				
Να διαθέτουν μοναδικό αριθμό σειράς, που θα διασφαλίζει τη μοναδικότητα της συσκευασίας και τη συνέχεια στην «αλυσίδα επιτήρησης» του δείγματος μέχρι την καταστροφή του.				
Συσκευασία σε πακέτα το πολύ των 500 τεμαχίων (Επιθυμητή)				
Υλικό: πολυαιθυλένιο (PE), αδιαφανές φιλμ, 2 ταινίες από PET ή PP στην περιοχή πλησίον της συγκόλλησης. Διπλή συρραφή περιμετρικά. Εκτύπωση στη μια πλευρά με μαύρο χρώμα. Αρίθμηση και barcode στη σακούλα και ίδια αρίθμηση και Barcode στην απόδειξη παραλαβής. Πάχος: 70μm ± 5μm				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ mm	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		
ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΣΑΙΟΙ	(270 X 420) +30 mm Απόδειξη Παραλαβής	4.000		
ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΟΙ	(335 X 450) +30 mm Απόδειξη Παραλαβής	4.000		

Για τον Προσφέροντα:

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

της υπ' αριθμ. 30/002/000/9256/2021 πρόσκλησης υποβολής προσφοράς για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών αρχειοθέτησης, γραφικής ύλης και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ (Νόμιμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

<b>ΤΜΗΜΑ 1α : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4</b> <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 15.050,00 ΕΥΡΩ</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1α ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1α ΜΕ ΦΠΑ(€)</b>		
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)</b>
<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4</b>	4.500 ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	

<b>ΤΜΗΜΑ 1β : ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ</b> <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 1.600,00 ΕΥΡΩ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1β ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1β ΜΕ ΦΠΑ(€)</b>				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Αρχειακό αντιόξινο κουτί 380x260x114mm	ΤΕΜ	40	
2	Θήκες αρχειακές πολυεστερικές 335x488mm A3PLUS	ΤΕΜ	20	
3	Θήκες αρχειακές πολυεστερικές 412x508mm A3PLUS	ΤΕΜ	10	
4	Κουτί αρχειακό KS14 300x400x140mm	ΤΕΜ	50	
5	Αντιόξινες αυτοκόλλητες θήκες ετικετών από πολυεστέρα 76x102mm	ΚΟΥΤΙ	10	

<b>ΤΜΗΜΑ 2 : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ</b> <b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 4.400,00 ΕΥΡΩ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 ΜΕ ΦΠΑ(€)</b>				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΤΕΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ -ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	40	
2	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Νο 24	ΚΟΥΤΙ (1000 ΤΕΜ)	300	
3	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Νο 64	ΚΟΥΤΙ (1000 ΤΕΜ)	500	
4	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ 105x148mm	ΤΕΜ	500	

5	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	ΤΕΜ	50	
6	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 10 ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	100	
7	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (BLANKO) ΤΑΙΝΙΑ	ΤΕΜ	150	
8	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ	ΤΕΜ	50	
9	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ - ΠΛΑΤΟΣ ΛΑΜΑΣ 18 mm	ΤΕΜ	30	
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΕΜ	60	
11	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜ	60	
12	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ <u>ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ</u> ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100	
13	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟΙ-ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ (ΣΒΗΝΟΥΝ ΜΕ ΝΕΡΟ)	ΤΕΜ	20	
14	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	50	
15	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	30	
16	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΕΜ	80	
17	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΡΙΛΟΤ ΜΠΛΕ 0.7 mm	ΤΕΜ	500	
18	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΡΙΛΟΤ ΚΟΚΚΙΝΑ 0.7 mm	ΤΕΜ	80	
19	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΜΙΚΡΑ	ΤΕΜ	70	
20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ	ΤΕΜ	50	
21	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΛΕΠΤΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100	
22	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 16 x 23cm	ΤΕΜ	12.000	
23	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESPAN) 25X35mm	ΤΕΜ	1000	
24	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75 x 75mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΙΤΡΙΝΑ)	ΜΠΛΟΚ (100 φύλλων)	200	
25	ΨΑΛΙΔΙΑ 18 cm	ΤΕΜ	40	
26	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑ ΚΙΤΡΙΝΟ	ΤΕΜ	50	
27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑ ΦΟΥΞΙΑ	ΤΕΜ	50	

<b>ΤΜΗΜΑ 3 : ΑΔΙΑΡΡΗΚΤΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>		
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 3.750,00 ΕΥΡΩ</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 ΜΕ ΦΠΑ(€)</b>		
<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)</b>
<b>ΜΕΣΑΙΟΙ</b>	7.000	
<b>ΜΕΓΑΛΟΙ</b>	3.000	

Για τον Προσφέροντα:

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

**Παράρτημα Δ**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

**Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών**

ΠΡΟΣ(1):	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: Ως .....(4) της εταιρείας/ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην ....., στην οδό ....., Τ.Κ. .... με Α.Φ.Μ.: ....., Δ.Ο.Υ.: .....

**A.** αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης.

**B1.** δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013.

**B2.** δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**B3.** δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

**B4.** έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

**Γ.** αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού, εφόσον ζητηθεί.

- 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας,

(Υπογραφή-ημερομηνία)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.