



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

GENERAL ADDRESS OF ELECTRONIC GOVERNANCE

DIRECTORE OF BUSINESS PROCEDURES

B' SUB-DIRECTORATE OF CLAIMS & CONTROL OF CUSTOMS APPLICATIONS

EXTERNAL USER MANUAL

AUTHORIZATION SUBSYSTEM

DEPARTMENT E' - REQUIREMENTS AND CONTROL OF APPLICATIONS FOR FACILITATION OF
TRADE & ECONOMIC OPERATORS

Date of Publication		
Έκδοση 01.01		
Έκδοση 01.02	JUNE OF 2021	CUSTODY : PINELOPI BAMPALI

CONTENTS

I. Search for the application from the page of A.A.D.E..... 3

II. Login to the application 4

III. Submission of New Authorization 5

IV. Search for Authorization..... 7

V. Accept / Reject Authorization..... 8

VI. Revocation of the Delegation 10

VII. Change of Authorization 11

e-service of Electronic Authorization Management

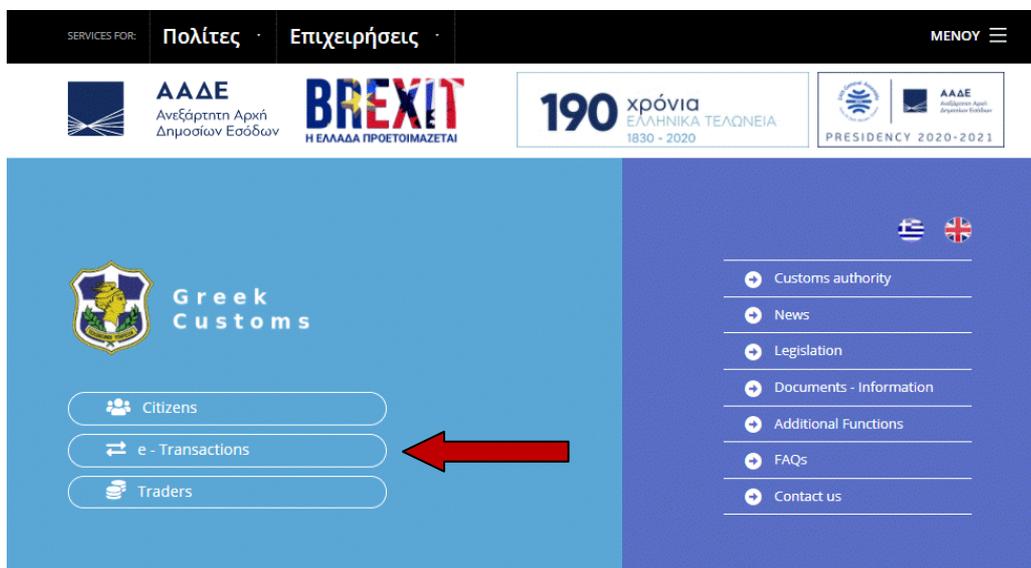
The electronic Authorization (e-authorization) service is intended for use only by TAXISnet certified users (natural persons or legal entities) that want to authorize another TAXISnet certified user in order to submit Custom documents on their behalf.

I. Search for the application from the page of A.A.D.E.

Go to Greek Customs and ICISnet home page by typing the following address in your internet browser.

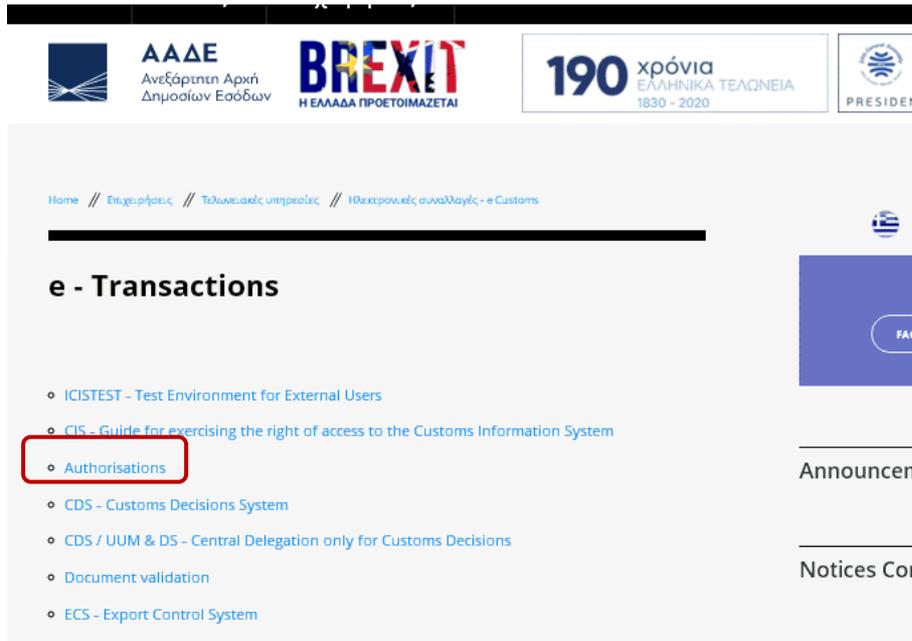
www.customs.gov.gr

From the home page Select **e-Transactions**



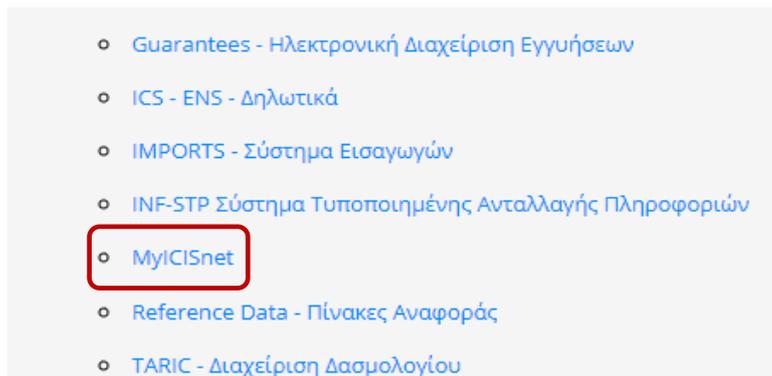
Screen 1 - First page of Greek Customs

Select **Authorizations** item from the e-services list.



Screen 2 - Menu of e-Transactions

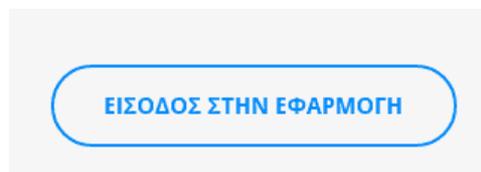
Alternatively can choose "MyICISnet"



Screen 3 - Menu of e-Transactions - MyICISnet

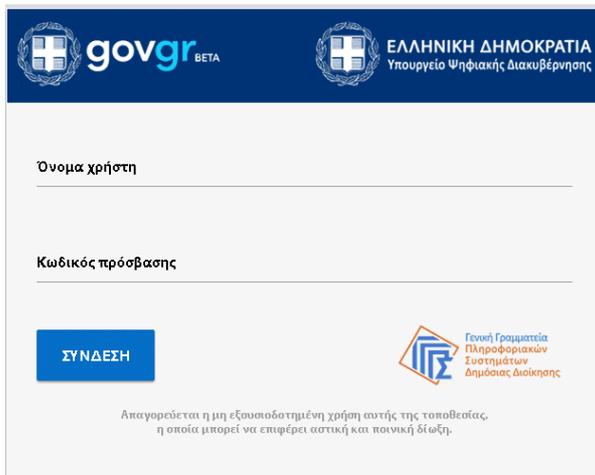
II. Login to the application

And then the user enters the application as shown in the following figure:



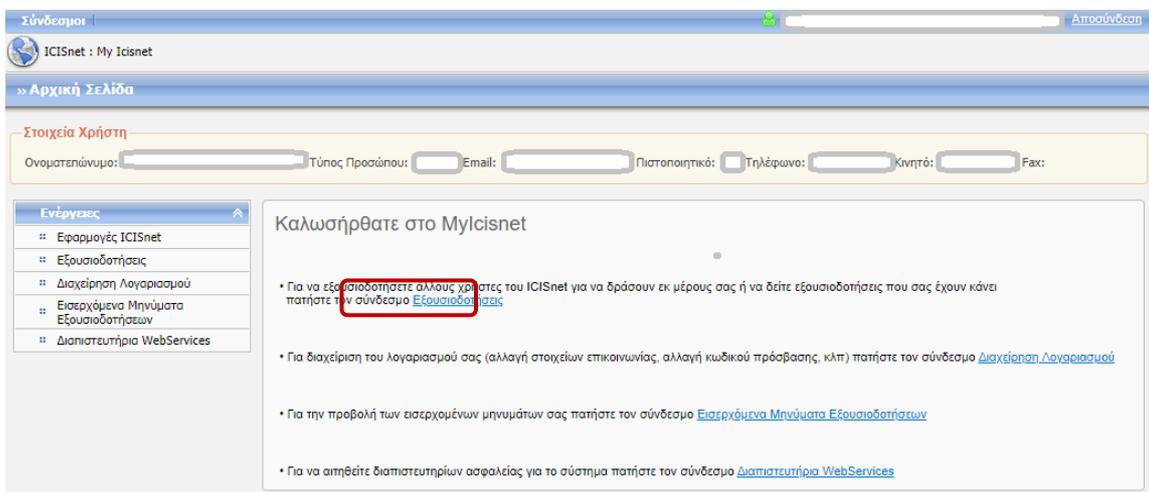
Εικόνα 4 - Log in to the application

In the log in screen type the **username (Όνομα χρήστη)** and **password (Κωδικό πρόσβασης)** provided by TAXISnet and select **Σύνδεση (log in)**.



Screen 5 - Screen of Log in

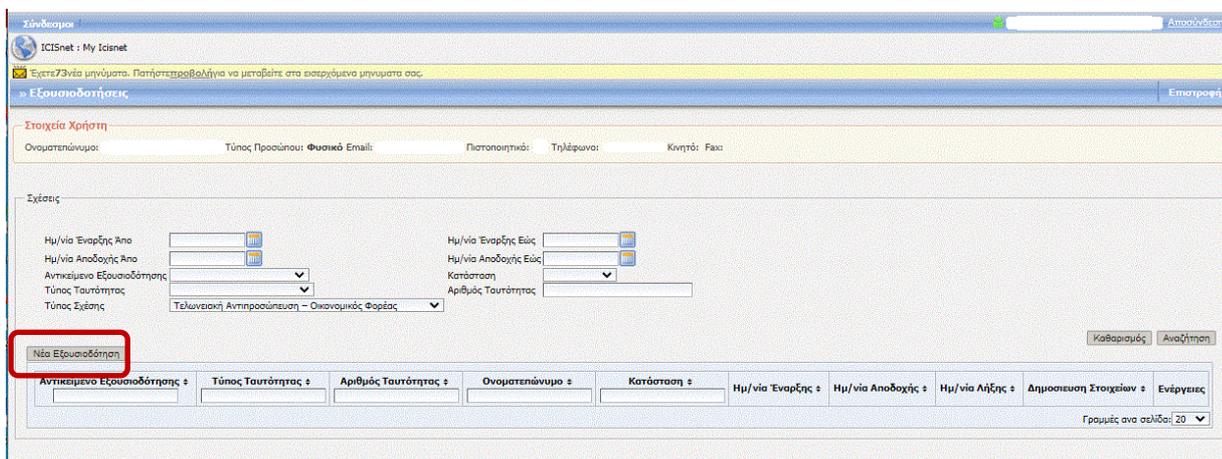
If the credentials that you entered are valid the home screen of e-Authorizations application will be displayed.



Screen 6 - Home page MyICISnet

III. Submission of New Authorization

To create a new authorization the user selects the "New Authorization" key



Εικόνα 7 - Screen of Authorizations

Which leads to the following screen :

Screen 8 - New Authorization

Where he fills in the fields:

- **Identification type (τύπος ταυτότητας):** selects the type of ID (identity) of the user it wants to authorize
- **Identification number (αριθμός ταυτότητας):** fill in the ID number
- **Relationship type (Είδος σχέσης) :** “Τελωνειακή Αντιπροσώπηση» (Customs Representation) is selected,
- **Expiration date (Ημερομηνία λήξης) :** the field is required. If not completed by the user, it will be automatically completed by the system expiring in five (5) years
- **Posting of data (Δημοσίευση στοιχείων):** checked in case the user wants the data to be published¹
- **Object of authorization (Αντικείμενο εξουσιοδότησης) :** the objects for which the user wants to create the authorization are selected. In case the authorization is done for all the items, select "Select all".
- **To complete the creation of the authorization the user selects Submission (Υποβολή)**

ATTENTION: Custom brokers should only be e-authorized using their ΑΦΜ (Vat Number) as identification ID and not their EORI number, even if they have one.

¹ This feature is not available

Screen 9 - New Authorization

Select the ICISnet subsystems for which you want to create the e-authorization and click **επιλογή (select)**. In order to complete the procedure click **Υποβολή (submit)**.



Screen 10 - Successful Creation of Authorization

IV. Search for Authorization

Following the submission, a message concerning the status of the procedure is displayed. The application returns to the home screen of e-authorizations, demonstrating the new items that have been created.

GUIDE TO ICISNET'S ELECTRONIC AUTHORIZATION

ICISnet : My ICISnet

Εχετε 30 νέα μηνύματα. Πατήστε παραβολή για να μεταβείτε στα εισρχόμενα μηνύματα σας.

» Εξουσιοδοτήσεις Επιστροφή

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: [] Ε Τύπος Προσώπου: Φυσικό Email: duser2@g.gr Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: 1234567890 Κινητό: 1234567890 Fax:

Σχέσεις

Ημ/νία Έναρξης Απο: [04/06/2019] Ημ/νία Έναρξης Εώς: [25/06/2021]
 Ημ/νία Αποδοχής Απο: [] Ημ/νία Αποδοχής Εώς: []
 Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: [] Κατάσταση: [Ενεργό]
 Τύπος Ταυτότητας: [ΑΦΜ] Αριθμός Ταυτότητας: [1234567890123]
 Τύπος Σχέσης: [Τελωνειακή Αντιπροσώπευση - Τελωνειακός Αντιπρόσωπος]

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	ΑΦΜ	[]	[]	Ενεργό	25/01/2021	25/01/2021	25/01/2026	<input type="checkbox"/>	Απόρριψη

Γραμμές ανα σελίδα: 20

Screen 11- Search for Authorization

The search criteria are:

- **Ημερομηνία έναρξης από (Start date from):** fill in the start date
- **Ημερομηνία λήξης έως (Expiration date until) :** the expiration date is completed
- **Ημερομηνία αποδοχής από (Date of acceptance from) :** fill in the date of acceptance
- **Ημερομηνία Αποδοχής έως (Date of acceptance until) :** the date of acceptance is completed
- **Αντικείμενο Εξουσιοδότησης (Authorization object) :** the authorization object is selected
- **Κατάσταση (Status) :** if 'active', 'submitted', 'revoked', rejected'
- **Τύπος ταυτότητας (Identity type) :** the identity type is selected
- **Αριθμός Ταυτότητας (ID number) :** to be filled in according to the Identity Type specified by the user
- **Τύπος σχέσης (Relationship Type) :** The Relationship Type is selected

V. Accept / Reject Authorization

The authorization's recipient In order to be able to see the e-authorizations that have been assigned to their account he should set the field "Τύπος σχέσης" to "Τελωνειακή Αντιπροσώπευση- Τελωνειακός Αντιπρόσωπος". Then he should select **Αποδοχή (Accept)** or **Απόρριψη (reject)**.

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: t.adamis Τύπος Προσώπου: Φυσικό Email: test@internet.gr Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

Σχέσεις

Ημ/νία Έναρξης Απο: [] Ημ/νία Έναρξης Εώς: []
 Ημ/νία Αποδοχής Απο: [] Ημ/νία Αποδοχής Εώς: []
 Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: [Αδειών-Εγκρίσεων] Κατάσταση: []
 Τύπος Ταυτότητας: [] Αριθμός Ταυτότητας: []
 Τύπος Σχέσης: [Τελωνειακή Αντιπροσώπευση - Τελωνειακός Αντιπρόσωπος]

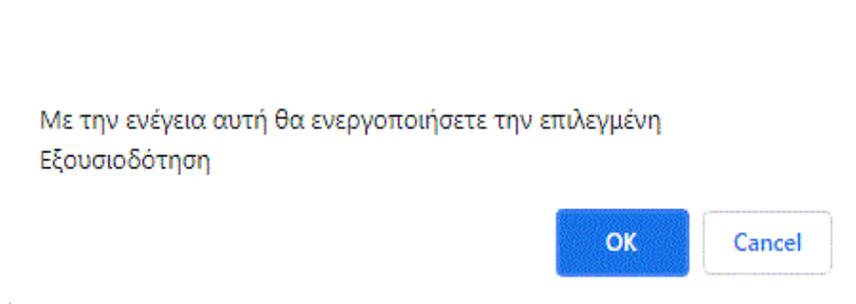
Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ	[]	[]	Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ	[]	[]	Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Απόρριψη
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ	[]	[]	Ανακλήθηκε	21/04/2021	21/04/2021	23/04/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ	[]	[]	Υποβλήθηκε	15/02/2021	15/02/2021	15/03/2026	<input type="checkbox"/>	Αποδοχή / Απόρριψη
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ	[]	[]	Υποβλήθηκε	10/06/2021		10/06/2026	<input type="checkbox"/>	Αποδοχή / Απόρριψη
Αδειών-Εγκρίσεων	EORI	[]	[]	Ενεργό	14/05/2021	14/05/2021	14/05/2026	<input type="checkbox"/>	Απόρριψη

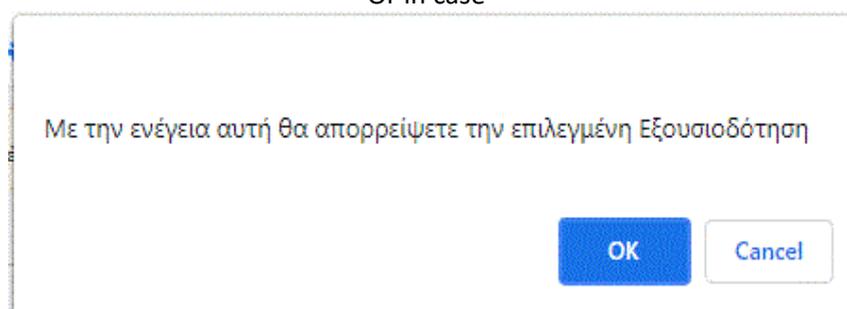
Screen 12 - Acceptance /Rejection of Authorization

By selecting Accept / Reject Actions, the subsystem will display a message warning of status change, **acceptance**, or **rejection**.



Screen 13 – Confirmation Question of Acceptance of Authorization

Or in case



Screen 14 – Confirmation Question of Rejection of Authorization

By clicking **OK**, depending on your choice, the application demonstrates a message, showing the status of the e-authorization.

VI. Revocation of the Delegation

Both sides (authorization creator and authorization recipient) are able to cancel a completed e-authorization.

Ανακείμενο Εξουσιοδότησης ±	Τύπος Ταυτότητας ±	Αριθμός Ταυτότητας ±	Όνοματεπώνυμο ±	Κατάσταση ±	Ημ/νία Έναρξης ±	Ημ/νία Αποσχής ±	Ημ/νία Λήξης ±	Δημοσίευση Στοιχείων ±	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ			Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ			Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Αδειών-Εγκρίσεων	ΑΦΜ			Ενεργό	02/10/2019	06/03/2021		<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή

Screen 15 - Revocation of Authorization

By selecting **Ανάκληση, (Decline)** from the home screen of the application, a warning a message concerning the e-authorization status change is demonstrated.

Με την ενέργεια αυτή θα ανακληθεί η επιλεγμένη Εξουσιοδότηση

OK Cancel

Εικόνα 16 - Confirmation of Question of Revocation of Authorization

By clicking **OK** another message informing about the outcome of the action is showed. And the e-authorization status changes from **Ενεργή (Active)** to **Ανακλήθηκε (Declined)**.

VII. Change of Authorization

Εξουσιοδοτήσεις

Επιστροφή

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: Τύπος Προσώπου: Email: Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

Σχέσεις

Ημ/νία Έναρξης Απο:
 Ημ/νία Αποδοχής Απο:
 Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Αδειών-Εγκρίσεων
 Τύπος Ταυτότητας:
 Τύπος Σχέσης: Τελωνειακή Αντιπροσώπηση – Οικονομικός Φορέας

Ημ/νία Έναρξης Εώς:
 Ημ/νία Αποδοχής Εώς:
 Κατάσταση:
 Αριθμός Ταυτότητας:

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ενεργό	02/10/2019	08/03/2021		<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή

Γραμμές ανα σελίδα: 20

Screen 17 - Change of Authorization (a)

By selecting Change, the following screen appears. Change is allowed in the "Expiration Date" and "Authorization Items" fields.

Μεταβολή Εξουσιοδότησης

Μεταβολή Εξουσιοδότησης

Τύπος Ταυτότητας:
 Αριθμός Ταυτότητας:
 Είδος σχέσης:
 Νέα Ημερομηνία Λήξης:
 Δημοσίευση Στοιχείων:
 Νέο Αντικείμενο Εξουσιοδότησης:

Υποβολή

Screen 18 - Change of Authorization (b)

After the change, the authorization **must be accepted again** by the authorized person.