



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ  
(ΦΟ.Τ.Α.)  
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών  
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Θ. Μπανάρα  
Τηλέφωνο : 213-2114812  
Ηλ. Ταχ. : t.banara@aade.gr  
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/  
menoy/aade/ekpaideyse/  
dieythynse-phorologikes-  
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ηλιούπολη, 26/10/2021

Αριθ. πρωτ.: ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β  
1093805 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΣΗΜΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΠΡΑΤΗΡΙΑ) ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΚΥΡΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΣΗΜΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ (ΠΡΑΤΗΡΙΑ) ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ ΚΑΙ ΚΥΡΩΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ» (κωδικοί : 99.152.0.1141.21, 99.153.0.1141.21, 99.154.0.1141.21, 99.155.0.1141.21 και 99.156.0.1141.21).

**Τύπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος**

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί:

- από **04/11/2021** έως **05/11/2021** (κωδ. 99.152.0.1141.21)
- από **18/11/2021** έως **19/11/2021** (κωδ. 99.153.0.1141.21)
- από **25/11/2021** έως **26/11/2021** (κωδ. 99.154.0.1141.21)
- από **02/12/2021** έως **03/12/2021** (κωδ. 99.155.0.1141.21)
- από **16/12/2021** έως **17/12/2021** (κωδ. 99.156.0.1141.21)

και ώρες από **08:00** έως **15:00** με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

**Ομάδα - στόχος**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους - ελεγκτές που υπηρετούν σε Τελωνεία, ΔΟΥ, ΕΛΥΤ, ΔΙΠΑΕΕ, ΥΕΔΔΕ, μεταξύ των οποίων θα συμμετέχουν και υπάλληλοι που παρακολούθησαν τον πρώτο κύκλο που διενεργήθηκε τον Απρίλιο και τον Μάιο 2021.

## Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Έλεγχος εισροών - εκροών
- Εφαρμογές για έλεγχο παρέμβασης στους ΕΑΦΔΣΣ
- Κυρωτικό πλαίσιο
- Έλεγχος υγραερίων
- Κυρωτικό πλαίσιο
- Παρουσίαση ελεγκτικών επαληθεύσεων (μέθοδος κλειστής αποθήκης)

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: [www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης](http://www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης) (<https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

## Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 14 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr).

**Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες** για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. ([www.elearning.aade.gr](http://www.elearning.aade.gr)) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

## Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους **με σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την **Δευτέρα 01/11/2021**, και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [t.banara@aade.gr](mailto:t.banara@aade.gr)

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

## Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ

Συνημμένα:

1) E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

### Προς ενέργεια

#### **A. Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Διοικητή ΑΑΔΕ**

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού & Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (Δι.Π.Α.Ε.Ε.)
2. Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Αττικής
3. Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης
4. Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Πάτρας
5. Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Ηρακλείου

#### **B. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες ΑΑΔΕ**

1. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Αττικής
2. Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛ.Υ.Τ.) Θεσσαλονίκης

#### **Γ. Περιφερειακές Υπηρεσίες ΑΑΔΕ**

Δ.Ο.Υ.

Τελωνεία

#### **Κοινοποίηση**

1. Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ
2. Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.)
3. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
4. Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών
5. Φορολογική Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
6. Φορολογική Περιφέρεια Πατρών
7. Φορολογική Περιφέρεια Πειραιά
8. Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής
9. Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
10. Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας

#### **Εσωτερική διανομή**

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) – ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄