



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/νση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Θ.Τζαβλάκη
Τηλέφωνο : 213-2114834
Ηλ. Ταχ. : t.tzavlaki@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menou/aade/ekpaideyse/
dieythynse-phorologikes-
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ηλιούπολη , 12/11/2021

Αριθ. πρωτ.: ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β
1099790 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ:

ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «**Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO/IEC 17020 ΣΤΟ ΓΧΚ ΩΣ ΦΟΡΕΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ**»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονου προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «**Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ISO/IEC 17020 ΣΤΟ ΓΧΚ ΩΣ ΦΟΡΕΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ**» (κωδικός : 99.151.Χ.301.21).

Τόπος και χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

- Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από **22/11/2021** έως **24/11/2021** και ώρες από 08:00 έως 15:00 με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μέσω διαδικτύου).

Ομάδα - στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους των διαπιστευμένων Υπηρεσιών του ΓΧΚ με σκοπό την εκπαίδευσή τους στο πρότυπο ISO/IEC 17020 για τις διαδικασίες του ΓΧΚ που αφορούν στην εποπτεία αλκοόλης και αποσταγμάτων αλκοολούχων ποτών και χημικών προϊόντων.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Εισαγωγή
- Το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 και η εφαρμογή του στο ΓΧΚ
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020: Γενικές απαιτήσεις
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020: Οργανωτικές απαιτήσεις

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020: Απαιτήσεις σε πόρους
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020: Απαιτήσεις διεργασίας
- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020: Απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης
- Νομοθετικό πλαίσιο για τη λειτουργία των αποσταγματοποιείων
- Έλεγχος πριν την έναρξη λειτουργίας αποσταγματοποιείων
- Σφράγιση και αποσφράγιση αποστακτικού κυκλώματος
- Έλεγχος εισαγωγής και κατεργασίας πρώτων υλών
- Έλεγχος παραγωγής, διακίνησης και διάθεσης προϊόντων αποσταγματοποιείων
- Έλεγχος βιβλίων - Θεώρηση μηνιαίας δήλωσης αποσταγματοποιείου - Θεώρηση εκκαθαριστικής δήλωσης
- Νομοθετικό πλαίσιο για τα χημικά προϊόντα
- Επιθεώρηση επιχείρησης. Επαναληπτική επιθεώρηση επιχείρησης
- Δειγματοληψία
- Έλεγχος Μονάδας Παραγωγής

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/MENOU/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>)

Μέθοδος Υλοποίησης

Το ανωτέρω πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με την εφαρμογή σύγχρονης μεθόδου εξ αποστάσεως μάθησης. Κατά το χρόνο υλοποίησης, οι εκπαιδευόμενοι καλούνται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα συνολικής διάρκειας 21 ωρών μέσω της πλατφόρμας πραγματοποίησης διαδικτυακών διασκέψεων για φορείς του Ελληνικού Δημοσίου ePresence. Η πρόσβαση στην εν λόγω πλατφόρμα γίνεται μέσω της διεύθυνσης www.epresence.gov.gr.

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα, για την εγκατάσταση της απαιτούμενης εφαρμογής (Zoom), καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης της ΦΟ.Τ.Α. (www.elearning.aade.gr) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα δηλώσουν στην αίτησή τους.

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να συμπληρώσουν τον επισυναπτόμενο πίνακα με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων τους **με σειρά προτεραιότητας** και να τον αποστείλουν έως την **Τρίτη 16/11/2021**, και ώρα **15:00** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου t.tzavlaki@aade.gr

Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι κατά τη συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα να λαμβάνουν υπόψη τη **διαθεσιμότητα** των προτεινόμενων από εκείνους υπαλλήλων και **τυχόν ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις** αυτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος. Επισημαίνεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να **αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

Με εντολή Διοικητή
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.

Δρ ΜΠΑΛΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

- 1) Ε-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

A. Κεντρική Υπηρεσία

1. Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
2. Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
3. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων
4. Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου
5. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης (Α.Τ.Υ.)

B. Περιφερειακές Υπηρεσίες ΑΑΔΕ

Χημικές Υπηρεσίες

Κοινοποίηση

Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)

Εσωτερική διανομή

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) – ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β' και Γ