



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Διεύθυνση: Αν. Τσόχα 16
Ταχ. Κώδικας: 115 21
Πληροφορίες: Ε. Βραχάτη
Τηλέφωνο: 210 6479279
e-mail: support.gcsf@aade.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 30/08/2021
Αρ. Πρωτ. 30/002/000/5920/2021

Θέμα: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους.»	
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Υπηρεσίας
Είδος διαδικασίας:	Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 117 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.
ΚΑΕ:	0439 «ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
Ταξινόμηση κατά CPV	90910000-9 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Εξήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (68.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (34.000€ για το 2022 και 34.000€ για το 2023 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
Ημερομηνία αποσφράγισης:	15/09/2021

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. α. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.
β. του Κεφαλαίου Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα της παραγράφου 1 και τις υποπαραγράφους ιστ, ιζ και ιη της παραγράφου 2 του άρθρου 2, το άρθρο 7, της παραγράφου 1 του άρθρου 14, της παραγράφου 2 του άρθρου 19 και το άρθρο 41.

γ. του ν. 4446/2016 (Α' 240) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη -Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

δ. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας-Δημόσιο Λογιστικό», όπως ισχύει.

ε. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

στ. του ν. 4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».

ζ. του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», άρθρο 64, όπως ισχύει.

η. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

θ. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ι. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.

ια. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.

ιβ. του α.ν. 407/1936 (Α' 564), του β.δ. της 6-3-1939 (Α' 91) «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως εν γένει του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας της Φορολογίας του Οιονοπέυματος (Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.)», το οποίο μετονομάστηκε σε Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. με το άρθ. 26 του ν. 2127/1993 (Α' 48), του α.ν. 1957/1939 (Α' 380), του άρθρου 4§1 του ν.δ. 2401/1953 (Α' 119) και του άρθρου 1 του ν.δ. 433/1974 (Α' 153).

ιγ. της υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 (Β' 431) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες» όπως ισχύει.

ιδ. της υπ' αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 (Β' 4738) Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως ισχύει.

ιε. της υπ' αριθμ. 76928/13-07-2021 (Β' 3075) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας».

ιστ. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Την υπ' αριθμό 30/002/7491/8.9.2014 (Β' 2545) Απόφαση ΓΓΔΕ για εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου β της παραγράφου 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

3. Το Ενημερωτικό Σημείωμα του Τμήματος Α', της Δ/σης Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων, με αριθμ. πρωτ. 30/002/000/4973/2021, (ΑΔΑΜ: 21REQ009116735) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 74.400,00 ευρώ για τα έτη 2022- 2023, ΚΑΕ 0439, «ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους, με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού.

4. Την υπ' αριθμ. 30/002/000/5497/2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ009116812, ΑΔΑ:ΨΡ3846ΜΠ3Ζ-6ΦΒ) Απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης

συνολικού ποσού εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€), σε βάρος του Προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. οικονομικών ετών 2022-2023, ΚΑΕ 0439, «ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους, με τη διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού.

5. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του Γενικού Χημείου του Κράτους

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, (χαμηλότερη τιμή), για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του Γ.Χ.Κ., όπως περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Ημερομηνία αποσφράγισης του διαγωνισμού ορίζεται η **15/09/2021**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10.00 π.μ.**.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου με σφραγισμένες προσφορές στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΓΧΚ, Αν. Τσόχα 16, Αθήνα 11521, από τριμελή Επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εξήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (68.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (54.838,71€ + 13.161,29€ ΦΠΑ), η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α. οικονομικών ετών 2022 - 2023, ΚΑΕ 0439.

Ειδικότερα, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη επιμερίζεται ως εξής: Για το έτος 2022: 34.000,00€ και για το έτος 2023: 34.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Η σύμβαση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχει ισχύ από την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ, και πάντως όχι νωρίτερα από την 01/01/2022 και έως 31/12/2023.

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στις ακόλουθες Χημικές Υπηρεσίες:

Χημική Υπηρεσία	Εμβαδόν χώρων κτιρίων Χ. Υ. (m ²)	Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ (€) 2022	Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ (€) 2023
Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	260,00	5.600,00€	5.600,00€
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	153,00	1.900,00€	1.900,00€
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου	177,10	1.800,00€	1.800,00€
Λιβαδειάς	305,00	2.900,00€	2.900,00€
Βόλου	548,00	4.200,00€	4.200,00€
Κρήτης (Ηράκλειο)	955,00	5.400,00€	5.400,00€
Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης – Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας	420,00	3.600,00€	3.600,00€
Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου - Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας	410,00	5.300,00€	5.300,00€
Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας – Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας	140,00	3.300,00€	3.300,00€
ΣΥΝΟΛΟ		34.000,00	34.000,00

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των ως άνω κτιρίων. Επιθεώρηση των χώρων, μέχρι και δύο (2) μέρες πριν την καταληκτική

ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους επικοινωνίας που αναφέρονται στη σελίδα 11 της παρούσας.

Οι προσφορές πρέπει:

1. να υποβάλλονται για μία, περισσότερες ή όλες τις Χημικές Υπηρεσίες, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α'.
2. να έχουν συνταχθεί ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, τα τεχνικά φυλλάδια και το λοιπό αποδεικτικό των τεχνικών προδιαγραφών έντυπο υλικό, που αναφέρεται στην προσφορά και τα οποία μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
3. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις και προσθήκες και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
4. να τοποθετηθούν εντός αυτοκόλλητων φακέλων, οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Επί του φακέλου της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται η επωνυμία, η διεύθυνση, το τηλέφωνο, το φάξ και το e-mail του διαγωνιζόμενου, καθώς επίσης και οι ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ,
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α'».
Αν. Τσόχα 16, 115 21 ΑΘΗΝΑ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 30/002/000/5920/2021
ΑΦΜ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:.....
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας
για τις ανάγκες του Γ.Χ.Κ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 14/09/2021
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον 180 ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Ο κυρίως φάκελος προσφοράς περιέχει τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (βλέπε ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»)

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» (βλέπε ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη « Οικονομική Προσφορά » (βλέπε ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»).

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, και

β) την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 72, που καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α. για την υπηρεσία ή τις υπηρεσίες που προσφέρονται, όπως αναλυτικά φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

				ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		ΠΟΣΟ ΣΤΟ 2%	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	9.032,26 €	x	0,02	180,65 €	Εκατόν ογδόντα Ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά
Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	3.064,52 €		0,02	61,29 €	Εξήντα ένα Ευρώ και είκοσι εννέα λεπτά
Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου	2.903,23 €		0,02	58,06 €	Πενήντα οκτώ Ευρώ και έξι λεπτά
Χ.Υ. Λιβαδειάς	4.677,42 €		0,02	93,55 €	Ενενήντα τρία Ευρώ και πενήντα πέντε λεπτά
Χ.Υ. Βόλου	6.774,19 €		0,02	135,48 €	Εκατόν τριάντα πέντε Ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά
Χ.Υ. Κρήτης (Ηράκλειο)	8.709,68 €		0,02	174,19 €	Εκατόν εβδομήντα τέσσερα Ευρώ και δεκαεννέα λεπτά
Χ.Υ. Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης – Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας	5.806,45 €		0,02	116,13 €	Εκατόν δεκαέξι Ευρώ και δεκατρία λεπτά
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου - Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας	8.548,39 €		0,02	170,97 €	Εκατόν εβδομήντα Ευρώ και ενενήντα επτά λεπτά
Χ.Υ. Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας – Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας	5.322,58 €		0,02	106,45 €	Εκατόν έξι Ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά

Σημειώνεται ότι η διάρκεια της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πλέον της διάρκειας ισχύος των προσφορών, δηλαδή μέχρι 30/04/2022.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Περιέχει δύο (2) υποφακέλους, έναν φάκελο με την Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου και έναν φάκελο με την Τεχνική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, η οποία θα μονογράφεται και θα σφραγίζεται τουλάχιστον στην πρώτη σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει τον πίνακα ζητούμενων ειδών του Παραρτήματος Β' «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» και να έχει συνταχθεί κατά το σχετικό υπόδειγμα. Η Τεχνική Προσφορά μπορεί να τεκμηριώνεται με παραπομπή σε συνημμένα Τεχνικά Στοιχεία, όπως πιστοποιητικά, φυλλάδια, κατάλογοι, κλπ. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Περιέχει δύο (2) υποφακέλους, έναν φάκελο με την Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου και έναν φάκελο

με την Οικονομική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, η οποία θα μονογράφεται και θα σφραγίζεται τουλάχιστον στην πρώτη σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί κατά το σχετικό υπόδειγμα, σύμφωνα με το άρθρο 95 του ν. 4412/2016 και να είναι συμπληρωμένη κατά το Παράρτημα Γ' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς». Οι τιμές της προσφοράς πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Η τιμή μένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρους αναπροσαρμογής τιμών κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται.

Σημειώνουμε ότι:

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής είναι οι προβλεπόμενοι στο άρθρο 25 του ν. 4412/2016.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Στην Οικονομική Προσφορά τους οι Ανάδοχοι υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να αναφέρουν και τα κάτωθι στοιχεία της παρ.1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει :

- α. τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ. την Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, αντίγραφο της οποίας (συλλογικής σύμβασης) οφείλουν να επισυνάπτουν προσφορά τους.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης στην προσφορά τους θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, κόστους των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι τιμές της προσφοράς πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Η τιμή μένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρους αναπροσαρμογής τιμών κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχειρώς έως και την **09/09/2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα Ελλάδος 14:00**, στο Γενικό Χημείο του Κράτους, Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 11521, Αθήνα. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία κατάθεσης αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) ή ταχυδρομικά (συστημένη). Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της Σύμβασης (άρθρο 68, ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί με το ν. 3996/2011 και ν. 4144/2013, όπως έχει τροποποιηθεί με το αρ.39 παρ. β του ν.4488/2017). Η Αναθέτουσα Αρχή

μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της Σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με το σημείο (γ) της παρ. 2, του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών και οι τεχνικές προσφορές (τα πρωτότυπα) κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

β) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή.

γ) Η Επιτροπή Διενέργειας θα ξεκινήσει με την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

δ) Στη συνέχεια αποσφραγίζονται και αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά και οι οικονομικές προσφορές καταχωρίζονται σε πρακτικό κατά σειρά μειοδοσίας.

Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια το ποσό για την κάθε υπηρεσία, ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας δεκτών, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, προσφορών με το ίδιο ποσό, η κατακύρωση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Στην περίπτωση που κατατίθεται μία προσφορά ή τελικά μία προσφορά είναι τεχνικά αποδεκτή, η επιτροπή αναζητά στοιχεία για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής

Σημειώνεται ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας της αποσφράγισης και αξιολόγησης, η αναθέτουσα αρχή, εφόσον εγκρίνει τα πρακτικά με απόφασή της, προσκαλεί εγγράφως τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του άρθρου 75 του ν. 4412/2016 και των λοιπών όρων και δικαιολογητικών που προβλέπονται με την παρούσα.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Συγκεκριμένα τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν είναι:

α. Απόσπασμα του ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα. Κάθε δικαιολογητικό της παρούσας περίπτωσης να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

γ. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

δ. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία αποσφράγισης του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους

έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ε. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Το εν λόγω πιστοποιητικό/βεβαίωση πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος προτείνεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι θα πρέπει να προσκομίσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά (1) έως και (5).

Αν τα δικαιολογητικά, που κατατέθηκαν, δεν είναι πλήρη ή δεν κατατεθούν εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των περιπτώσεων αποκλεισμού και β) πληροί το σχετικό κριτήριο ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του ν.4412/16.

Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Σημειώνεται ότι σύμβαση υπογράφεται εφόσον η συνολική αξία της προμήθειας που ανατίθενται στον ανάδοχο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ξεπερνά τις 2.500,00 €. Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 4% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται

παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Ο χρόνος ισχύος της αρχίζει από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (ΑΡΘΡΟ 127 ΤΟΥ Ν.4412/2016)

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης .

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 127 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται από 01-01-2022 έως 31-12-2023, στις Χημικές Υπηρεσίες του Γενικού Χημείου του Κράτους, και συγκεκριμένα στις παρακάτω διευθύνσεις:

Χημική Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ.	Διεύθυνση	Υπεύθυνος Επικοινωνίας	Τηλέφωνο	E-mail
Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	Πλ. Γαβριήλ Χαρίτου 17, ΤΚ 85100, Ρόδος	Β. Μάτσης	22410-77933 22413-63900	rhodes.gcs1@aade.gr
Χ.Υ. Αιγαίου – Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	Παύλου Κουντουριώτη (δίπλα στο Τελωνείο), ΤΚ 83100, Σάμος	Φ. Σαμίου	27530-27590 22733-53800	samos.gcs1@aade.gr
Χ.Υ. Αιγαίου – Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Χίου	Προκουμαία, Τ.Κ. 82100, Χίος	Α. Κάργα	22710-44218	chios.gcs1@aade.gr
Χ.Υ. Λιβαδειάς, Αυτοτελές Τμήμα Λιβαδειάς	Φιλολάου 2, Τ.Κ. 32100, Λιβαδειά	Αδ. Χατζηπαναγιώτου	22610-22651 22613-52500 (0-3)	livadeia.gcs1@aade.gr
Χ.Υ. Βόλου	Δημητριάδος 182, ΤΚ 380 01, Βόλος	Μ. Γεωργιάδου	24213-56409 24213-56403	volos.gcs1@aade.gr
Χ.Υ. Κρήτης (Ηράκλειο)	Επιμενίδου 19, ΤΚ 71202, Ηράκλειο	Ι. Τσίγγος	2813-412100-101	crete.gcs1@aade.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δ. Ελλάδας & Ιονίου - Τμ. Χ.Υ. Κέρκυρας	Εθν. Αντίστασης 1, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα	Μ.Ε. Σπυριδάκη	26610 39909 26613 64100	corfu.gcs1@aade.gr
Χ.Υ. Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας – Αυτοτελές Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας	ΛΕΩΦ. ΕΙΡΗΝΗΣ 39, ΤΚ 481 00	Α. Ντόντου	26823 62600	preveza.gcs1@aade.gr

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται υπογραφή Σύμβασης, ο χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 5 μέρες, από την ημερομηνία κοινοποίησης στον ανάδοχο της Απόφασης Ανάθεσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή μέσω οποιοδήποτε πρόσφορου τρόπου που θα αποδεικνύει την παραλαβή, και έχει διάρκεια έως 31-12-2023.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει ανά τρίμηνο, στις κατά τόπους Χημικές Υπηρεσίες, τα σχετικά δελτία παροχής υπηρεσιών, στα οποία υποχρεωτικά θα αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Ανάθεσης ή της Σύμβασης και ο ΚΑΕ 0439. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Χημικής Υπηρεσίας συντάσσει, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα παραστατικά, βεβαιώνοντας την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών καθαρισμού.

Στη συνέχεια διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τετραπλούν) στη Δ/ση ΣΥΠΕ και το κοινοποιεί στον Ανάδοχο, ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του σχετικού τιμολογίου, με βάση το οποίο θα γίνει η πληρωμή.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι περί παρακολούθησης και παραλαβής διατάξεις των άρθρων 216 και 219, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια της Σύμβασης μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνεται σύμφωνα με το άρθρο 217 του ν. 4412/2016, εφόσον δεν έχει εξαντληθεί ο προϋπολογισμός.

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου, (αρ. 132 του ν. 4412/2016), προκειμένου να ικανοποιηθούν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σε Ευρώ, βάσει τιμολογίου του αναδόχου, στο οποίο θα αναγράφεται ο ΚΑΕ 0439 και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Ανάθεσης ή ο αριθμός της σύμβασης, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει με έκδοση τραπεζικής επιταγής, εντός δύο μηνών, στο όνομα του δικαιούχου, που θα εξοφληθεί στην Τράπεζα Ελλάδος και σε βάρος των πιστώσεων του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. οικονομικού έτους 2022-2023, ΚΑΕ 0439, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα, τα Δικαιολογητικά πληρωμής που οφείλει να προσκομίσει ο Ανάδοχος βάσει της υποχρέωσης της ελεγκτικής Αρχής να *επιβλέπει την εκτέλεση της επικείμενης σχετικής σύμβασης*, συμφώνως με την παράγραφο 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 σε συνδυασμό με την παράγραφο 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 είναι τα εξής:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου.
2. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας για συνολικά ώρες εργασίας (άτομα, ώρες την ημέρα, ημέρες).
3. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας υπάλληλο του Αναδόχου.

Σημείωση: Υπενθυμίζεται η **Κ.Υ.Α** με αριθμ. οικ. **22528/430/2017** «Καθιέρωση της υποχρεωτικής καταβολής από τους εργοδότες των αποδοχών των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα, μέσω τραπεζικού λογαριασμού»

4. Λίστα με τα ονόματα του προσωπικού που απασχολήθηκε στη παρούσα σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. (Πρέπει να σημειωθεί ότι τα ονόματα αυτά θα πρέπει να έχουν συμπεριληφθεί σε πίνακα υποβεβλημένο στην Επιθεώρηση Εργασίας).
5. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση ΙΚΑ (Ε.Φ.Κ.Α), από την οποία θα προκύπτουν ο τύπος αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην παρούσα σύμβαση καθαριότητας, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

6. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης
7. Βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
8. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία ο ανάδοχος επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

Ο ΦΠΑ βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις. Επίσης, παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8%.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνυπολογίσει στην προσφερόμενη τιμή τυχόν αναπροσαρμογή του κατώτατου μισθού και δε δύναται να αλλάξει την προσφορά του ή να αξιώσει μεγαλύτερη πληρωμή εφόσον συντελεστεί η εν λόγω αναπροσαρμογή.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Χημικών Υπηρεσιών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του αναδόχου ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στη Χημική Υπηρεσία στην οποία παραδίδει – προσφέρει τις υπηρεσίες καθαριότητας, πάραυτα, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις που του έχουν ανατεθεί.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ενστάσεις κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης μπορούν να ασκηθούν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. στην διεύθυνση <http://www.aade.gr/prokeryxeis-diagonismoι> και στην διεύθυνση <http://www.aade.gr/gcsl>, από τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να την παραλάβουν.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές-Προϋπολογισμός, το Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς, το Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, το Παράρτημα Δ: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Με εντολή Διοικητή
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Γ.Χ.Κ.

ΣΟΦΙΑ ΖΗΣΗ

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών ΑΑΔΕ
2. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΑΑΔΕ (mail: siteadmin@aade.gr)
3. Οι Χημικές Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ. που αφορά

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης
2. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Προϋπολογισμός 2022: 34.000,00€ ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Προϋπολογισμός 2023: 34.000,00€ ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Α. Γενικές απαιτήσεις:

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη Χημική Υπηρεσία, στην οποία παρέχει τις υπηρεσίες, κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Χημική Υπηρεσία.
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
4. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
5. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
6. Τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark σήμανση. Σημειώνεται ότι τα υλικά καθαρισμού πρέπει να φέρουν ετικέτα στην οποία να αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητα του διαλύματος.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
8. Σε περίπτωση άδειας ασθενείας ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό μετά από σχετική ενημέρωση της Χημικής Υπηρεσίας. Επιπλέον σε περίπτωση επίσημης ή τοπικής αργίας, η ημέρα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη.
9. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του.
10. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
12. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή της απόφασης ανάθεσης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
13. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή δυστύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών, εκτός εάν οφείλεται σε δόλο

ή βαριά αμέλεια εκ μέρους της. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

14. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
15. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
16. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των Χημικών Υπηρεσιών.

Β. Περιγραφή υπηρεσιών ανά Χημική Υπηρεσία

Χημική Υπηρεσία	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	Περιγραφή υπηρεσιών
Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου (260 τ.μ.)	3 φορές / εβδομάδα, 8 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 3 ώρες και μία φορά 2 ώρες).	Καθαρισμός τρεις φορές/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός- απολύμανση τουαλέτας, εργαστηρίων, γραφείων και εισόδου κτιρίου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) • Πλύση γυάλινων σκευών εργαστηρίου Καθαρισμός μια φορά/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> • Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών Καθαρισμός μία φορά/μήνα: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός υαλοπινάκων Καθαρισμός μία φορά /χρόνο: <ul style="list-style-type: none"> • Απολύμανση Απόψυξη τριών ψυγείων: όποτε χρειάζεται
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου (153 τ.μ.)	1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).	Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων: γραφεία + εργαστήριο + διάδρομος (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) • Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων συσκευών • Καθαρισμός – απολύμανση τουαλέτας Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός υαλοπινάκων εργαστηρίου (2 όψεις) • Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (2 όψεις) • Καθαρισμός θυρών (εσωτερικές + εξωτερική) • Καθαρισμός παταριού (σκούπισμα + σφουγγάρισμα) • Καθαρισμός εισόδου, εξωτερικής σκάλας υπηρεσίας, αυλής (σκούπισμα)
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου (177 τ.μ.)	1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).	Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) • Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών • Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών Καθαρισμός μία φορά/μήνα: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός υαλοπινάκων εργαστηρίου (2 όψεις) • Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (εσωτερικά) Καθαρισμός μία φορά /εξάμηνο: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (εξωτερικά)
Λιβαδειάς (305 τ.μ.)	2 φορές / εβδομάδα, 6 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).	Καθαρισμός δύο φορές /εβδομάδα (έναν όροφο κάθε φορά): <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) • Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών

		<ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός αποθήκης Καθαρισμός βεραντών- σφουγγάρισμα Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά εξωτερικά, περσίδες, πορτών ερμαρίων) Πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων
Βόλου (548 τ.μ.)	2 φορές / εβδομάδα – 7 ώρες / εβδομάδα, (1 φορά 4 ώρες και 1 φορά 3 ώρες).	Καθαρισμός δύο φορές/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός χώρων εργαστηρίου(σκούπισμα, σφουγγάρισμα) Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών Προσεκτικός Καθαρισμός πάγκων και επιφανειών εργαστηρίου Καθαρισμός δύο φορές /μήνα <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός αυλής Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων Καθαρισμός μία φορά /δίμηνο <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός χώρων υπογείου (σκούπισμα , σφουγγάρισμα) Καθαρισμός εξωτερικών αποθηκών (σκούπισμα) Καθαρισμός μία φορά/ τρίμηνο: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός υαλοπινάκων
Κρήτης (Ηράκλειο) (955 τ.μ.)	3 φορές / εβδομάδα, 8 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 3 ώρες και μία φορά 2 ώρες).	Καθαρισμός τρεις φορές/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων διαδρόμων, κλιμακοστασίου, εισόδου, γραφείων και εργαστηρίων. Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας γραφείων και εργαστηρίων Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Ξεσκόνισμα και καθαρισμός πάγκων, γραφείων και βιβλιοθηκών Καθαρισμός δύο φορές /μήνα <ul style="list-style-type: none"> Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους Καθαρισμός μία φορά /μήνα <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός υπογείου Καθαρισμός παραθύρων, πορτών, υαλοπινάκων Καθαρισμός εξωτερικών χώρων
Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης – Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας (420τ.μ.)	2 φορές / εβδομάδα, 7 ώρες / εβδομάδα (1 φορά 3 ώρες και μία φορά 4 ώρες).	Καθαρισμός δύο φορές/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός χώρων / δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) Καθαρισμός γραφείων, επίπλων, συσκευών Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών Καθαρισμός νεροχυτών / πάγκων εργαστηρίων Καθαρισμός σκάλας / εισόδου Καθαρισμός μία φορά /μήνα <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός αποθηκών Καθαρισμός υαλοπινάκων
Χ.Υ. Πελοποννήσου,Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου - Τμήμα	2 φορές / εβδομάδα, 4 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 2 ώρες).	Καθαρισμός δύο φορές / εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) Καθαρισμός νεροχυτών Καθαρισμός - απολύμανση τουαλετών Καθαρισμός - τακτοποίηση γυάλινου εξοπλισμού εργαστηρίου

<p>Χ.Υ. Κέρκυρας (410τ.μ.)</p>		<ul style="list-style-type: none"> •Καθαρισμός πάγκων και επιφανειών εργαστηρίου •Αποκομιδή σκουπιδιών Καθαρισμός μία φορά / εβδομάδα: •Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών (μία φορά την εβδομάδα) •Καθαρισμός εξωτερικών χώρων – πότισμα Καθαρισμός μία φορά/μήνα: •Πλύσιμο εξωτερικών πλακών της εισόδου •Καθαρισμός αποθήκης Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο: •Καθάρισμα υαλοπινάκων (2 όψεις) •Καθαρισμός πλακιδίων τουαλέτας και εργαστηρίων •Απόψυξη ψυγείων - καθαρισμός: όποτε χρειάζεται
<p>Χ.Υ. Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας – Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας (140τ.μ.)</p>	<p>1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός μία φορά / εβδομάδα: •Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) •Καθαρισμός νεροχυτών •Καθαρισμός - απολύμανση τουαλετών •Καθαρισμός - τακτοποίηση γυάλινου εξοπλισμού εργαστηρίου •Καθαρισμός πάγκων και επιφανειών εργαστηρίου •Αποκομιδή σκουπιδιών Καθαρισμός μία φορά / 2 εβδομάδες: •Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών •Καθαρισμός εξωτερικών χώρων και σκάλας (από ισόγειο έως 2ο όροφο) Καθαρισμός μία φορά/μήνα: •Καθαρισμός αποθήκης Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο: •Καθάρισμα υαλοπινάκων (2 όψεις) •Καθαρισμός πλακιδίων τουαλέτας και εργαστηρίων •Απόψυξη ψυγείων - καθαρισμός: όποτε χρειάζεται

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Χημική Υπηρεσία	Τεχνικές Απαιτήσεις	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου (260 τ.μ.) 3 φορές / εβδομάδα, 8 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 3 ώρες και μία φορά 2 ώρες).	Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α. Καθαρισμός τρεις φορές/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός- απολύμανση τουαλέτας, εργαστηρίων, γραφείων και εισόδου κτιρίου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) Πλύση γυάλινων σκευών εργαστηρίου Καθαρισμός μια φορά/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών Καθαρισμός μία φορά/μήνα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός υαλοπινάκων Καθαρισμός μία φορά /χρόνο: <ul style="list-style-type: none"> Απολύμανση Απόψυξη τριών ψυγείων: όποτε χρειάζεται	
	Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου (153 τ.μ.) 1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).	Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α. Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός χώρων: γραφεία + εργαστήριο + διάδρομος (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων συσκευών Καθαρισμός – απολύμανση τουαλέτας Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός υαλοπινάκων εργαστηρίου (2 όψεις) Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (2 όψεις) Καθαρισμός θυρών (εσωτερικές + εξωτερική) Καθαρισμός παταριού (σκούπισμα + σφουγγάρισμα) Καθαρισμός εισόδου, εξωτερικής σκάλας υπηρεσίας, αυλής (σκούπισμα)
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου (177 τ.μ.) 1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).		Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α. Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών Καθαρισμός μία φορά/μήνα: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός υαλοπινάκων εργαστηρίου (2 όψεις) Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (εσωτερικά) Καθαρισμός μία φορά /εξάμηνο: <ul style="list-style-type: none"> Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων (εξωτερικά)

<p>Λιβαδειάς (305 τ.μ.) 2 φορές / εβδομάδα, 6 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).</p>	<p>Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α.</p> <p>Καθαρισμός δύο φορές /εβδομάδα (έναν όροφο κάθε φορά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) • Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών • Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών <p>Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός αποθήκης • Καθαρισμός βεραντών- σφουγγάρισμα • Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικά εξωτερικά, περσίδες, πορτών ερμαρίων) • Πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων 	
<p>Βόλου (548 τ.μ.) 2 φορές / εβδομάδα – 7 ώρες / εβδομάδα, (1 φορά 4 ώρες και 1 φορά 3 ώρες).</p>	<p>Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α.</p> <p>Καθαρισμός δύο φορές/ εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) • Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών • Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών <p>Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων εργαστηρίου(σκούπισμα, σφουγγάρισμα) • Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών • Προσεκτικός Καθαρισμός πάγκων και επιφανειών εργαστηρίου <p>Καθαρισμός δύο φορές /μήνα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός αυλής • Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων <p>Καθαρισμός μία φορά /δίμηνο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων υπογείου (σκούπισμα , σφουγγάρισμα) • Καθαρισμός εξωτερικών αποθηκών (σκούπισμα) <p>Καθαρισμός μία φορά/ τρίμηνο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός υαλοπινάκων 	
<p>Κρήτης (Ηράκλειο) (955 τ.μ.) 3 φορές / εβδομάδα, 8 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 3 ώρες και μία φορά 2 ώρες).</p>	<p>Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α.</p> <p>Καθαρισμός τρεις φορές/ εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων διαδρόμων, κλιμακοστασίου, εισόδου, γραφείων και εργαστηρίων. • Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών • Άδειαση δοχείων απορριμμάτων, αλλαγή σακούλας γραφείων και εργαστηρίων <p>Καθαρισμός μία φορά/ εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ξεσκόνισμα και καθαρισμός πάγκων, γραφείων και βιβλιοθηκών <p>Καθαρισμός δύο φορές /μήνα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απομάκρυνση ιστών αραχνών από οροφές και τοίχους <p>Καθαρισμός μία φορά /μήνα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός υπογείου • Καθαρισμός παραθύρων, πορτών, υαλοπινάκων • Καθαρισμός εξωτερικών χώρων 	
<p>Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης – Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας (420τ.μ.) 2 φορές / εβδομάδα, 7 ώρες / εβδομάδα (1 φορά 3 ώρες και μία φορά 4 ώρες).</p>	<p>Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α.</p> <p>Καθαρισμός δύο φορές/ εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός χώρων / δαπέδων (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) • Καθαρισμός γραφείων, επίπλων, συσκευών • Καθαρισμός- απολύμανση τουαλετών • Καθαρισμός νεροχυτών / πάγκων εργαστηρίων • Καθαρισμός σκάλας / εισόδου <p>Καθαρισμός μία φορά /μήνα</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Καθαρισμός αποθηκών • Καθαρισμός υαλοπινάκων 	
<p>Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου - Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας (410τ.μ.) 2 φορές / εβδομάδα, 4 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 2 ώρες).</p>	<p>Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α.</p> <p>Καθαρισμός δύο φορές / εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Καθαρισμός χώρων (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα) •Καθαρισμός νεροχυτών •Καθαρισμός - απολύμανση τουαλετών •Καθαρισμός - τακτοποίηση γυάλινου εξοπλισμού εργαστηρίου •Καθαρισμός πάγκων και επιφανειών εργαστηρίου •Αποκομιδή σκουπιδιών <p>Καθαρισμός μία φορά / εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών (μία φορά την εβδομάδα) •Καθαρισμός εξωτερικών χώρων – πότισμα <p>Καθαρισμός μία φορά/μήνα:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Πλύσιμο εξωτερικών πλακών της εισόδου •Καθαρισμός αποθήκης <p>Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Καθάρισμα υαλοπινάκων (2 όψεις) •Καθαρισμός πλακιδίων τουαλέτας και εργαστηρίων •Απόψυξη ψυγείων - καθαρισμός: όποτε χρειάζεται 	
<p>Χ.Υ. Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας – Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας (140τ.μ.) 1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).</p>	<p>Γενικές Απαιτήσεις Παραρτήματος Α.</p> <p>Καθαρισμός μία φορά / εβδομάδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Καθαρισμός χώρων (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα) •Καθαρισμός νεροχυτών •Καθαρισμός - απολύμανση τουαλετών •Καθαρισμός - τακτοποίηση γυάλινου εξοπλισμού εργαστηρίου •Καθαρισμός πάγκων και επιφανειών εργαστηρίου •Αποκομιδή σκουπιδιών <p>Καθαρισμός μία φορά / 2 εβδομάδες:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, συσκευών •Καθαρισμός εξωτερικών χώρων και σκάλας (από ισόγειο έως 2ο όροφο) <p>Καθαρισμός μία φορά/μήνα:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Καθαρισμός αποθήκης <p>Καθαρισμός μία φορά/δίμηνο:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Καθάρισμα υαλοπινάκων (2 όψεις) •Καθαρισμός πλακιδίων τουαλέτας και εργαστηρίων •Απόψυξη ψυγείων - καθαρισμός: όποτε χρειάζεται 	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Χημική Υπηρεσία	Προσφερόμενη τιμή 2022 με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή 2023 με ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ
Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου (260 τ.μ.) 3 φορές / εβδομάδα, 8 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 3 ώρες και μία φορά 2 ώρες).				
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου (153 τ.μ.) 1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).				
Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου (177 τ.μ.) 1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).				
Λιβαδειάς (305 τ.μ.) 2 φορές / εβδομάδα, 6 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).				
Βόλου (548 τ.μ.) 2 φορές / εβδομάδα – 7 ώρες / εβδομάδα, (1 φορά 4 ώρες και 1 φορά 3 ώρες).				

Κρήτης (Ηράκλειο) (955 τ.μ.) 3 φορές / εβδομάδα, 8 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 3 ώρες και μία φορά 2 ώρες).				
Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης – Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας (420τ.μ.) 2 φορές / εβδομάδα, 7 ώρες / εβδομάδα (1 φορά 3 ώρες και μία φορά 4 ώρες).				
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου - Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας (410τ.μ.) 2 φορές / εβδομάδα, 4 ώρες / εβδομάδα (2 φορές από 2 ώρες).				
Χ.Υ. Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας – Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας (140τ.μ.) 1 φορά / εβδομάδα, 3 ώρες / εβδομάδα (3 ώρες /φορά).				

Χρόνος ισχύος προσφοράς.....
Αθήνα,2021

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Σημειώνεται ότι:

- Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η συνολική προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ.
- Η συνολική τιμή που θα αναφέρετε πρέπει να συμφωνεί με το γενικό σύνολο με ΦΠΑ όπως αναλύεται στην παρακάτω δήλωση με τα Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α'),
- Η προσφερόμενη τιμή για το έτος 2022 δύναται να διαφέρει από την προσφερόμενη τιμή για το έτος 2023 δεδομένου του συνυπολογισμού πιθανής αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τον Προϋπολογισμό της εκάστοτε Χημικής Υπηρεσίας ούτε κατ' έτος ούτε συνολικά.
- Στην περίπτωση προσφοράς για περισσότερες από μία Χ.Υ. ο Πίνακας με τα Στοιχεία του άρθρου 68 θα πρέπει να συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε Χ.Υ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ ν. 3863/2010 (Φεκ 115 α'),

(όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 22 του ν. 4144/2013)

– Να αναφερθεί και να προσκομιστεί η Συλλογική σύμβαση εργασίας ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει και στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν (περιγραφή):

.....
 -- Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας της Χημικής Υπηρεσίας..... η εταιρεία μας θα απασχολήσει(αριθμός) εργαζόμενους, με προϋπηρεσία (αριθμός) ετών. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση) - ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση) περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΑΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑ ΔΑ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ (Συλλογικής Σύμβασης ή άλλο)	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ

– Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων μαζί με το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ως αναλύονται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΕΙΣΦΟΡΑ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ:	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)	

Ημερομηνία

Υπογραφή- Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ.

Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:**Αριθμός** [], **ημερομηνία** [], **σελίδα** []**Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο:****ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ**www.promitheus.gov.gr/.....

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή**Επίσημη ονομασία:**

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

997073525

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):www.aade.gr/gcsl**Πόλη:**

ΑΘΗΝΑ

Οδός και αριθμός:

ΑΝ. ΤΣΟΧΑ 16

Ταχ. κωδ.:

11521

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ε. Βραχάτη

Τηλέφωνο:

2106479279

Ηλ. ταχ/μείο:support.gcsl@aade.gr**Χώρα:**

GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης:**Τίτλος:**

Διακήρυξη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του Γ.Χ.Κ.

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες του Γ.Χ.Κ.

τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οποίων και οι λοιπές απαιτήσεις περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της διακήρυξης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

90910000-9 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»**Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):****30/002/000/5920/2021****Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Επωνυμία:****Οδός και αριθμός:****Ταχ. κωδ.:****Πόλη:****Χώρα:**

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

ΑΦΜ, εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Λήξη**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν

υποβληθεί στο Μέρος ΙΙΙ και το Μέρος ΙV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή