



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
(ΦΟ.Τ.Α.)
ΤΜΗΜΑ Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 163 46 Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Ευσταθίου Λουκία
Τηλέφωνο : 213-2114819
Ηλ. Ταχ. : l.efstathiou@aade.gr
Ιστότοπος : [https://www.aade.gr/
menou/aade/ekpaideyse/
dieythynse-phorologikes-
teloneiak-es-akademias](https://www.aade.gr/menou/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias)

Ηλιούπολη, 28/09/2021

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β
1082878 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Θέμα: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο σύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης «ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ».

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση σύγχρονου εξ αποστάσεως προγράμματος εκπαίδευσης με τίτλο «**ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ**» (κωδικός: **99.141.0.623.21**).

Χρόνος υλοποίησης του προγράμματος

- Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί από **13/10/21 έως 14/10/21** και ώρα **09:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.**

Ομάδα - στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους Τελωνείων όλης της επικράτειας, των Ειδικών Αποκεντρωμένων Τελωνειακών Υπηρεσιών, της Δ/σης Εσωτερικών Υποθέσεων (Δ.ΕΣ.ΥΠ.) και της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π. & Κ.Υ.), οι οποίοι δύνανται να συμμετάσχουν ως εκπαιδευτές στα εξ αποστάσεως εκπαιδευτικά προγράμματα της ΦΟ.Τ.Α.

Θεματικές Ενότητες & Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΗΜΕΡΑ 1 ^η (13/10/21)	ΕΝΑΡΚΤΗΡΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΚΑΤΑΙΓΙΣΜΟΣ ΙΔΕΩΝ
------------------------------------	--

ΗΜΕΡΑ 2^η (14/10/21)	ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΟΜΑΔΕΣ ΧΙΟΝΟΣΤΙΒΑΔΑ ΤΕΣΤ ΓΝΩΣΕΩΝ
---	---

Για το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** μπορείτε να ενημερωθείτε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ: www.aade.gr/MENOY/AADE/Εκπαίδευση/Διεύθυνση Φορολογικής&Τελωνειακής Ακαδημίας/ Προγράμματα Εκπαίδευσης (<https://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideysi/dieythynsi-forologikis-teloneiakis-akadimias/programmata-ekpaideysis>).

Μέθοδος Υλοποίησης

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις 09:00 π.μ. – 14:00 μ.μ. online παρουσίαση από τους εκπαιδευτές **διάρκειας 5 ωρών**, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα www.epresence.gov.gr (σύγχρονη μέθοδος).

Υποβολή απήματος από τις Υπηρεσίες

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν **έως την Πέμπτη 07/10/2021** και ώρα **15:00 μ.μ.** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου L.efstathiou@aade.gr την πρότασή τους με τους προς εκπαίδευση υπαλλήλους και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, **συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα** με τα στοιχεία των προτεινόμενων υπαλλήλων.

Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες, κατά τη διαδικασία συμπλήρωσης των απήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψη πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους, (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο) στις διαθέσιμες ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε **επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Ο Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων περιλαμβάνει δύο (2) φύλλα, ένα φύλλο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων προς εκπαίδευση υπαλλήλων κι άλλο ένα φύλλο στο οποίο συμπληρώνεται τυχόν εκπαιδευτική εμπειρία καθώς επίσης τα θεματικά αντικείμενα που επιθυμούν να διδάξουν.

Οδηγίες

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom καθώς και για την εγγραφή τους στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης eLearning της Ακαδημίας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δήλωσαν.

Επιλογή

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων πραγματοποιείται από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες ενημερώνονται με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟΤΑ
Δρ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΛΑΣ

Συνημμένα: E-1.3.1.1 Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

A. Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στο Διοικητή
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Δ.ΕΣ.ΥΠ.)

B. Κεντρική Υπηρεσία
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ.Π. & Κ.Υ.)

Γ. Ειδικές Αποκεντρωμένες Τελωνειακές Υπηρεσίες
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)
2. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Ε.Υ.Τ.Ε.)
3. ΕΛ.Υ.Τ. ΑΤΤΙΚΗΣ
4. ΕΛ.Υ.Τ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
5. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ)
6. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΧΑΪΑΣ
7. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗ)

Δ. Περιφερειακές Υπηρεσίες
ΤΕΛΩΝΕΙΑ

Κοινοποίηση
1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
2. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) Α.Α.Δ.Ε.
3. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

Εσωτερική διανομή
1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.) - ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄