



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

**Β΄ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ**

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ Ε΄ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Χρονικό εκδόσεων		
Έκδοση 01.01		
Έκδοση 01.02	ΙΟΥΝΙΟΣ 2021	ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ: ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΜΠΑΜΠΑΛΗ

Περιεχόμενα

Συνοπτική Περιγραφή Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Εξουσιοδοτήσεων.....	4
1. Αναζήτηση εφαρμογής από τη σελίδα της Α.Α.Δ.Ε.....	4
2. Είσοδο στην εφαρμογή .....	5
A. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ .....	7
1. Υποβολή Νέας Εξουσιοδότησης.....	7
2. Αναζήτηση Εξουσιοδότησης .....	9
3. Αποδοχή/Απόρριψη εξουσιοδότησης.....	11
4. Ανάκληση εξουσιοδότησης .....	12
5. Μεταβολή εξουσιοδότησης .....	13
B. ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	14
1. Εντολή εργασίας από τελωνειακό αντιπρόσωπο σε υπάλληλο του.....	14
i. Δημιουργία εντολής .....	14
ii. Αναζήτηση εντολής .....	15
iii. Αποδοχή /απόρριψη εντολής .....	15
iv. Ανάκληση/Μεταβολή εντολής .....	16
2. Εντολή εργασίας από οικονομικό φορέα σε υπάλληλο του.....	17
I. Αναζήτηση εντολής .....	17
II. Ανάκληση/Μεταβολή εντολής .....	18
III. Αποδοχή /απόρριψη εντολής.....	18

## Πίνακας εικόνων

Οθόνη 1- Αρχική Σελίδα Ελληνικών Τελωνείων.....	4
Οθόνη 2 - Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών - Εξουσιοδοτήσεις .....	5
Οθόνη 3 - Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών - MyICISnet .....	5
Οθόνη 4 - Εισαγωγή στην εφαρμογή .....	6
Οθόνη 5 - Οθόνη εισόδου .....	6
Οθόνη 6 - Αρχική Οθόνη MyICISnet .....	7
Οθόνη 7 - Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων .....	7
Οθόνη 8 - Νέα Εξουσιοδότηση.....	8
Οθόνη 9 - Νέα Εξουσιοδότηση.....	8
Οθόνη 10 - Επιτυχής Δημιουργία Εξουσιοδότησης .....	9
Εικόνα 11- Αναζήτηση εξουσιοδότησης.....	9
Οθόνη 12 - Τύπος σχέσης.....	10
Οθόνη 13 - Αποδοχή / Απόρριψη Εξουσιοδότησης.....	11
Οθόνη 14 - Ερώτημα Επιβεβαίωσης Αποδοχής Εξουσιοδότησης .....	11
Οθόνη 15 - Ερώτημα Επιβεβαίωσης Απόρριψης Εξουσιοδότησης .....	11
Οθόνη 16 – Ανάκληση Εξουσιοδότησης .....	12
Οθόνη 17 - Ερώτημα επιβεβαίωσης ανάκλησης εξουσιοδότησης.....	12
Εικόνα 18 - Μεταβολή Εξουσιοδότησης (α).....	13
Οθόνη 19 - Μεταβολή Εξουσιοδότησης (β).....	13
Εικόνα 20 - Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων.....	14
Οθόνη 21 - Υποβολή εντολής εργασίας .....	14
Εικόνα 22 - Αναζήτηση Εντολής αντιπροσώπου σε υπάλληλο .....	15
Οθόνη 23 - Αποδοχή εντολής τελωνειακού αντιπροσώπου από υπάλληλο .....	15
Οθόνη 24 – Ανάκληση/Μεταβολή Εντολής αντιπροσώπου σε υπάλληλο .....	16
Οθόνη 25 - Δημιουργία εντολής - απευθείας ανάθεση.....	17
Εικόνα 26 - Αναζήτηση Εντολής οικονομικού φορέα σε υπάλληλο .....	17
Εικόνα 27- Ανάκληση /μεταβολή απευθείας εντολής οικον.φορέα που έχει δώσει σε υπάλληλο.....	18
Οθόνη 28- Αποδοχή εντολής εργασίας.....	18

# Συνοπτική Περιγραφή Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Εξουσιοδοτήσεων

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση απευθύνεται σε πιστοποιημένους χρήστες του TAXISnet (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) οι οποίοι επιθυμούν να εξουσιοδοτήσουν κάποιον άλλο πιστοποιημένο χρήστη να υποβάλλει Τελωνειακά παραστατικά για λογαριασμό του.

## 1. Αναζήτηση εφαρμογής από τη σελίδα της Α.Α.Δ.Ε.

Για να εισέλθει ο χρήστης στην εφαρμογή των ηλεκτρονικών εξουσιοδοτήσεων ακολουθεί τα παρακάτω βήματα :

**1.** Μεταβαίνει στην αρχική σελίδα των Ελληνικών Τελωνείων πληκτρολογώντας την παρακάτω διεύθυνση στον browser σας.

<https://www.aade.gr/customs>

**2.** Από την αρχική σελίδα επιλέγει **Ηλεκτρονικές Συναλλαγές**.



Οθόνη 1- Αρχική Σελίδα Ελληνικών Τελωνείων

**3.** Από τη λίστα των εμφανιζόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών επιλέγει **Authorisations-Εξουσιοδοτήσεις**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ: Πολίτες Επιχειρήσεις

ΑΑΔΕ  
Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

BREXIT  
Η ΕΛΛΑΔΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΖΕΤΑΙ

190 χρόνια  
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ  
1830 - 2020

PRESIDENCY 2

Αρχική σελίδα // Επιχειρήσεις // Τελωνειακές υπηρεσίες // Ηλεκτρονικές συναλλαγές - e Customs

## Ηλεκτρονικές συναλλαγές - e Customs

- ICISTEST - Περιβάλλον Δοκιμαστικών Υποβολών για Εξωτερικούς Χρήστες
- Σύστημα Ιχνηλασιμότητας Καπνικών Προϊόντων
- CIS Οδηγός για την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στο σύστημα Τελωνειακών Πληροφοριών
- Approvals- Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Αδείας
- **Authorisations - Εξουσιοδοτήσεις**
- CDS / UUM & DS - Εξουσιοδοτήσεις μόνο για Τελωνειακές Αποφάσεις
- CDS - Σύστημα Τελωνειακών Αποφάσεων
- eAEO STP - Τελωνειακή Πύλη για τους συναλλασσόμενους της ΕΕ.
- ECS - Σύστημα Ελέγχου Εξαγωγών
- EORI - Πιστοποίηση Χρηστών

Κατάλογος ερωτήσεων απαντήσεων τελωνείων  
FAQ

### Ανακοινώσεις

ΦΕΒ 05 | Επίδομα Θέρμανση Δηλώστε IBAN για πληρωθείτε

ΦΕΒ 02 | Πίνακες προσωρα αποτελεσμάτων τι Ανακοίνωσης ΣΟ

Οθόνη 2 - Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών - Εξουσιοδοτήσεις

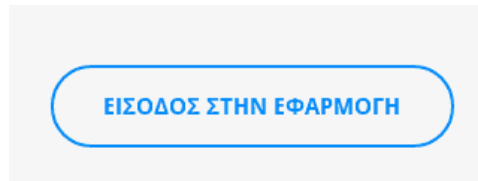
Εναλλακτικά μπορεί να επιλέξει «MyICISnet»

- EORI - Economic Operator Identification and Registration
- Guarantees - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγυήσεων
- ICS - ENS - Δηλωτικά
- IMPORTS - Σύστημα Εισαγωγών
- INF-STP Σύστημα Τυποποιημένης Ανταλλαγής Πληροφοριών
- **MyICISnet**
- Reference Data - Πίνακες Αναφοράς
- TARIC - Διαχείριση Δασμολογίου

Οθόνη 3 - Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών - MyICISnet

## 2. Είσοδο στην εφαρμογή

Και στη συνέχεια ο χρήστης κάνει είσοδο στην εφαρμογή όπως δείχνει το παρακάτω σχήμα :



Οθόνη 4 - Εισαγωγή στην εφαρμογή

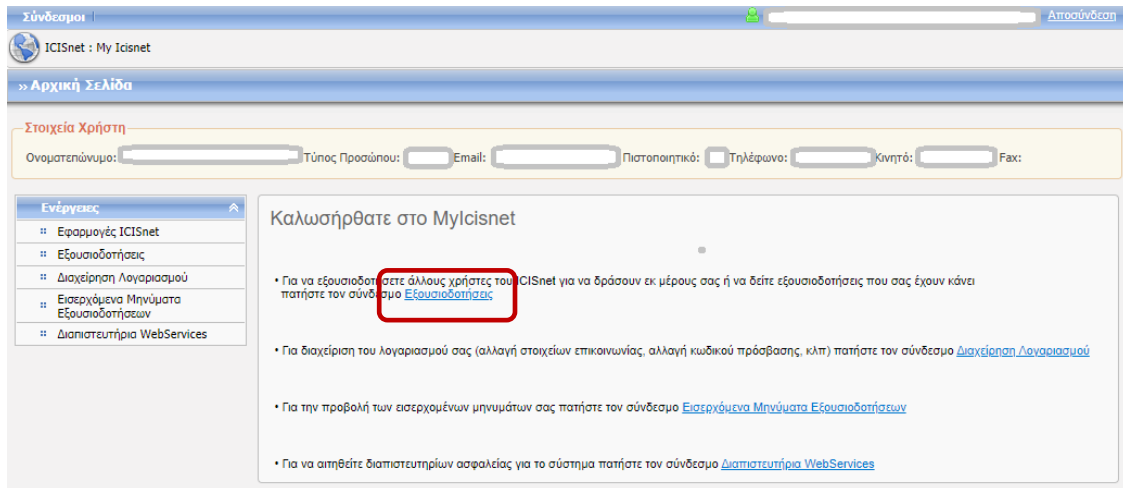
2.1 Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει το **Όνομα Χρήστη** (username) και τον **Κωδικό πρόσβασης** (password) όπως τους έχουν δοθεί από το TAXISnet και επιλέγει **Σύνδεση**.<sup>1</sup>

A screenshot of a login page. At the top, there is a dark blue header with the 'govgr BETA' logo on the left and the Hellenic Republic logo and 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' on the right. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' and 'Κωδικός πρόσβασης'. Below the input fields, there is a blue button with the text 'ΣΥΝΔΕΣΗ'. To the right of the button is the logo of the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης'. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Οθόνη 5 - Οθόνη εισόδου

Εφόσον τα διαπιστευτήρια είναι σωστά το σύστημα θα εμφανίσει την αρχική σελίδα της εφαρμογής του **MyICISnet** και στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει τον σύνδεσμο «**Εξουσιοδοτήσεις**».

<sup>1</sup> Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση νομικού προσώπου εισάγονται τα διαπιστευτήρια που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ του νομικού προσώπου και όχι τα διαπιστευτήρια του νόμιμου εκπροσώπου

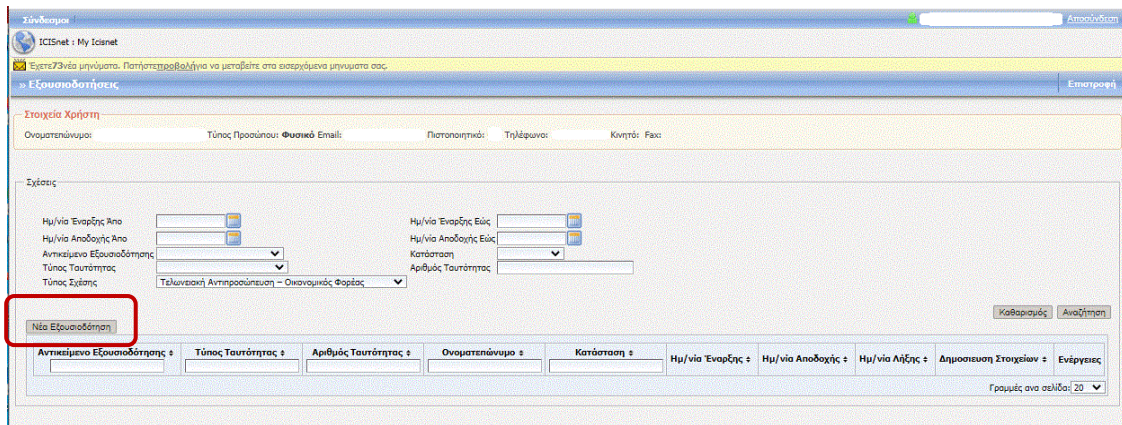


Οθόνη 6 - Αρχική Οθόνη MyICISnet

## A. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

### 1. Υποβολή Νέας Εξουσιοδότησης

3.1 Για να δημιουργήσει ο χρήστης μια νέα εξουσιοδότηση επιλέγει το πλήκτρο «**Νέα Εξουσιοδότηση**»



Οθόνη 7 - Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων

και οδηγείται στην παρακάτω οθόνη:



Νέα Εξουσιοδότηση

Τύπος Ταυτότητας: [ ]

Αριθμός Ταυτότητας: [ ]

Είδος σχέσης: **Τελωνειακή Αντιπροσώπευση**

Ημερομηνία λήξης: [ ]

Δημοσίευση Στοιχείων: [ ]

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: [ ]

Επιλεγμένα: [ ]

Υποβολή

Οθόνη 8 - Νέα Εξουσιοδότηση

Όπου συμπληρώνει τα πεδία :

- **Τύπος ταυτότητας:** επιλέγει τον τύπο αναγνωριστικού (**ταυτότητα**) του χρήστη τον οποίο θέλει να εξουσιοδοτήσει
- **Αριθμός ταυτότητας:** συμπληρώνεται ο αριθμός ταυτότητας
- **Είδος σχέσης:** επιλέγεται «**Τελωνειακή Αντιπροσώπευση**»,
- **Ημερομηνία λήξης:** το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Αν δεν συμπληρωθεί από τον χρήστη, θα συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα λήξη σε **πέντε (5) χρόνια**
- **Δημοσίευση στοιχείων:** τσεκάρεται σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να γίνεται δημοσίευση των στοιχείων<sup>2</sup>
- **Αντικείμενο εξουσιοδότησης:** επιλέγονται τα αντικείμενα για τα οποία ο χρήστης θέλει να δημιουργήσει την εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση που η εξουσιοδότηση γίνεται για όλα τα αντικείμενα επιλέγεται «Επιλογή όλων».
- **Για την ολοκλήρωση** της δημιουργίας της εξουσιοδότησης ο χρήστης επιλέγει **Υποβολή**.

Νέα Εξουσιοδότηση

Τύπος Ταυτότητας: ΑΦΜ

Αριθμός Ταυτότητας: XXXXXXXX

Είδος σχέσης: Τελωνειακή Αντιπροσώπευση

Ημερομηνία λήξης: [ ]

Δημοσίευση Στοιχείων: [ ]

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: [ ]

Επιλεγμένα: Αδειών-Εγκρίσεων  
Εισαγωγές

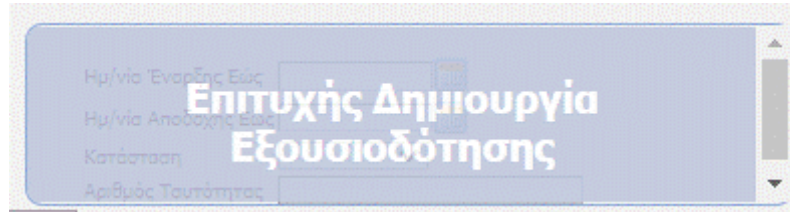
Υποβολή

Οθόνη 9 - Νέα Εξουσιοδότηση

<sup>2</sup> Η συγκεκριμένη λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη



Μετά την υποβολή εμφανίζεται μήνυμα, σχετικό με την έκβαση της λειτουργίας και ο χρήστης επανέρχεται στη σελίδα των εξουσιοδοτήσεων.



Οθόνη 10 - Επιτυχής Δημιουργία Εξουσιοδότησης

## 2. Αναζήτηση Εξουσιοδότησης

Για να αναζητήσει ο χρήστης μια εξουσιοδότηση συμπληρώνει αναλόγως τα κριτήρια αναζήτησης και επιλέγει «Αναζήτηση».

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Εθνικοί Φόροι Κατανάλωσης	ΑΦΜ	093889189		Ενεργό	25/01/2021	25/01/2021	25/01/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόδοση</a>

Εικόνα 11- Αναζήτηση εξουσιοδότησης

Τα κριτήρια αναζήτησης είναι :

- **Ημερομηνία έναρξης από** : συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης
- **Ημερομηνία λήξης έως** : συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης
- **Ημερομηνία αποδοχής από** : συμπληρώνεται η ημερομηνία αποδοχής
- **Ημερομηνία αποδοχής έως** : συμπληρώνεται η ημερομηνία αποδοχής
- **Αντικείμενο εξουσιοδότησης** : επιλέγεται το αντικείμενο εξουσιοδότησης
- **Κατάσταση** : αν είναι «ενεργή», «υποβλήθηκε», «ανακλήθηκε», «απόρριψη»
- **Τύπος ταυτότητας**: επιλέγεται ο τύπος ταυτότητας
- **Αριθμός ταυτότητας**: συμπληρώνεται ανάλογα με τον Τύπο Ταυτότητας που έχει ορίσει ο χρήστης
- **Τύπος σχέσης** : επιλέγεται ο Τύπος Σχέσης

Τύπος Ταυτότητας	<input type="text"/>
Τύπος Σχέσης	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Τελωνειακή Αντιπροσώπευση – Οικονομικός Φορέας</div> <div style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Τελωνειακή Αντιπροσώπευση – Οικονομικός Φορέας</div> <div style="padding: 2px;">Τελωνειακή Αντιπροσώπευση - Τελωνειακός Αντιπρόσωπος</div> <div style="padding: 2px;">Κατ' Εντολή Εργασία - Εντολέας</div> <div style="padding: 2px;">Κατ' Εντολή Εργασία - Χρήστης</div> <div style="padding: 2px;">Οθόνη 12 - Τύπος σχέσης</div> </div>
Ιέα Εξουσιοδότηση	<input type="text"/>

Πιο αναλυτικά για το πεδίο «Τύπος Σχέσης»

- **“Τελωνειακή Αντιπροσώπευση–Οικονομικός Φορέας”**: Όταν ο χρήστης επιλέγει αυτό τον τύπο, θα μπορεί να βλέπει όλες τις σχέσεις που χαρακτηρίζονται ως **“Τελωνειακής Αντιπροσώπευσης”** στις οποίες συμμετέχει και έχει τον ρόλο **“Οικονομικού Φορέα”** (Εξουσιοδοτών).
- **“Τελωνειακή Αντιπροσώπευση - Τελωνειακός Αντιπρόσωπος”**: Όταν ο χρήστης επιλέγει αυτό τον τύπο, θα μπορεί να βλέπει όλες τις σχέσεις που χαρακτηρίζονται ως **“Τελωνειακή Αντιπροσώπευση”** στις οποίες συμμετέχει και έχει τον ρόλο **“Τελωνειακός Αντιπρόσωπος”**.
- **“Κατ’ Εντολή Εργασία - Εντολέας”**: Όταν ο χρήστης επιλέγει τον τύπο, θα μπορεί να βλέπει όλες τις σχέσεις που χαρακτηρίζονται ως **“Κατ’ Εντολή Εργασία”**, όπου ο ίδιος έχει το ρόλο **“Εντολέα”**. Με άλλα λόγια, δίνεται η δυνατότητα είτε σε ένα Οικονομικό Φορέα, είτε σ’ έναν Τελωνειακό Αντιπρόσωπο να ορίσει τον υπάλληλό του.
- **“Κατ’ Εντολή Εργασία-Χρήστης”**: Όταν ο χρήστης επιλέγει τον τύπο, θα μπορεί να βλέπει όλες τις σχέσεις που χαρακτηρίζονται ως **“Κατ’ Εντολή Εργασία”** στις οποίες έχει τον ρόλο **“Χρήστη”**.

### 3. Αποδοχή/Απόρριψη εξουσιοδότησης

Ο αποδέκτης της εξουσιοδότησης, ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα μπορεί να δει τις εξουσιοδοτήσεις που του έχουν ανατεθεί, προκειμένου να προβεί σε **Αποδοχή ή Απόρριψή** τους .

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης *	Τύπος Ταυτότητας *	Αριθμός Ταυτότητας *	Όνοματεπώνυμο *	Κατάσταση *	Ημ/νία Έναρξης *	Ημ/νία Αποδοχής *	Ημ/νία Λήξης *	Δημοσίευση Στοιχείων *	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM		Κ	Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ανακλήθηκε	21/04/2021	21/04/2021	23/04/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Υποβλήθηκε	15/02/2021	15/02/2021	15/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Αποδοχή / Απόρριψη</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Υποβλήθηκε	10/06/2021		10/06/2026	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	EORI			Ενεργό	14/05/2021	14/05/2021	14/05/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόρριψη</a>

Οθόνη 13 - Αποδοχή / Απόρριψη Εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας τις Ενέργειες **Αποδοχή / Απόρριψη**, το υποσύστημα θα εμφανίσει μήνυμα που προειδοποιεί για την αλλαγή της κατάστασης, **αποδοχή ή απόρριψη**.

Με την ενέργεια αυτή θα ενεργοποιησετε την επιλεγμένη  
Εξουσιοδότηση

OK

Cancel

Οθόνη 14 - Ερώτημα Επιβεβαίωσης Αποδοχής Εξουσιοδότησης

Ή κατά περίπτωση

Με την ενέργεια αυτή θα απορρίψετε την επιλεγμένη Εξουσιοδότηση

OK

Cancel

Οθόνη 15 - Ερώτημα Επιβεβαίωσης Απόρριψης Εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας το πλήκτρο **OK** ανάλογα αν ο χρήστης θέλει να ενεργοποιήσει ή να απορρίψει την εκάστοτε εξουσιοδότηση, εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα, σχετικά με την έκβαση της λειτουργίας και την κατάσταση της εξουσιοδότησης.



## 4. Ανάκληση εξουσιοδότησης

Αμφότερες οι πλευρές (εξουσιοδοτών και εξουσιοδοτούμενος) μπορούν μέσω της κύριας οθόνης των εξουσιοδοτήσεων, να ανακαλέσουν μια ολοκληρωμένη εξουσιοδότηση.

Εξουσιοδοτήσεις

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: Τύπος Προσώπου: Email: Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

Σχέσεις

Ημ/νία Έναρξης Άπο: Ημ/νία Αποδοχής Άπο: Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Τύπος Ταυτότητας: Τύπος Σχέσης:

Ημ/νία Έναρξης Ειός: Ημ/νία Αποδοχής Ειός: Κατάσταση: Αριθμός Ταυτότητας:

Τελωνιακή Αντιπροσώπηση – Οικονομικός Φορέας

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	02/10/2019	08/03/2021		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>

Γραμμές ανα σελίδα 20

Οθόνη 16 – Ανάκληση Εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας **Ανάκληση**, εμφανίζεται στην οθόνη μήνυμα που προειδοποιεί για την αλλαγή της κατάστασης.

Με την ενέργεια αυτή θα ανακληθεί η επιλεγμένη Εξουσιοδότηση

OK Cancel

Οθόνη 17 - Ερώτημα επιβεβαίωσης ανάκλησης εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας OK εμφανίζεται μήνυμα, σχετικό με την έκβαση της λειτουργίας και το status της εξουσιοδότησης, αλλαγμένο από Ενεργή σε Ανακλήθηκε.

## 5. Μεταβολή εξουσιοδότησης

Εξουσιοδοτήσεις

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: Τύπος Προσώπου: Email: Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

Σχέσεις

Ημ/νία Έναρξης Άπο: Ημ/νία Αποδοχής Άπο: Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Τύπος Ταυτότητας: Τύπος Σχέσης:

Ημ/νία Έναρξης Εώς: Ημ/νία Αποδοχής Εώς: Κατάσταση: Αριθμός Ταυτότητας:

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ανακλήθηκε	09/03/2021		09/03/2021	<input type="checkbox"/>	
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	30/03/2021	21/05/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	02/10/2019	08/03/2021		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>

Γραμμές ανα σελίδα: 20

Εικόνα 18 - Μεταβολή Εξουσιοδότησης (α)

Επιλέγοντας Μεταβολή, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. Μεταβολή επιτρέπεται στα πεδία «Ημερομηνία Λήξης» και «Αντικείμενα Εξουσιοδότησης».

Μεταβολή Εξουσιοδότησης

Μεταβολή Εξουσιοδότησης

Τύπος Ταυτότητας: AFM

Αριθμός Ταυτότητας: XXXXXXXX

Είδος σχέσης: Τελωνιακή Αντιπροσώπευκ

Νέα Ημερομηνία Λήξης: 10/06/2026

Δημοσίευση Στοιχείων:

Νέο Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Αδειών-Εγκρίσεων

Υποβολή

Οθόνη 19 - Μεταβολή Εξουσιοδότησης (β)

Μετά την μεταβολή θα πρέπει να **ξαναγίνει Αποδοχή** της εξουσιοδότησης από τον εξουσιοδοτούμενο.



## B. ΕΝΤΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### 1. Εντολή εργασίας από τελωνειακό αντιπρόσωπο σε υπάλληλο του

Εντολή εργασίας είναι η εντολή που δίνει ο Τελωνειακός αντιπρόσωπος σε υπάλληλο του, προκειμένου να κάνει ενέργειες για λογαριασμό του.

#### i. Δημιουργία εντολής

Για να δημιουργηθεί νέα εντολή επιλέγεται «Νέα Εξουσιοδότηση» από την Οθόνη των Εξουσιοδοτήσεων :

Εικόνα 20 - Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων

Για να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

Οθόνη 21 - Υποβολή εντολής εργασίας

Όπου ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία :

- **Τύπος ταυτότητας:** επιλέγεται ο τύπος αναγνωριστικού (**ταυτότητα**) του χρήστη τον οποίο θέλει να εξουσιοδοτήσει ο χρήστης



- **Αριθμός ταυτότητας**
- **Είδος σχέσης:** επιλέγεται «Κατ' Εντολή Εργασία»,
- **Ημερομηνία λήξης:** το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Αν δεν συμπληρωθεί από τον χρήστη, θα συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα με λήξη σε πέντε (5) χρόνια
- **Δημοσίευση στοιχείων:** επιλέγεται σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να γίνει δημοσίευση των στοιχείων<sup>3</sup>
- **Αντικείμενο εξουσιοδότησης:** επιλέγονται τα αντικείμενα για τα οποία θέλει ο χρήστης να δημιουργήσει την εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση που η εξουσιοδότηση γίνει για όλα τα αντικείμενα επιλέγεται η ενέργεια «Επιλογή όλων».
- **Για την ολοκλήρωση** της δημιουργίας της εντολής επιλέγεται **Υποβολή**.

## ii. Αναζήτηση εντολής

Ο Τελωνειακός αντιπρόσωπος μπορεί να δει την εντολή που υπέβαλλε αν για την αναζήτηση της ορίσει στο πεδίο «Τύπος Σχέσης» την τιμή «Κατ' Εντολή Εργασία- Εντολέας» και όποιο άλλο κριτήριο επιθυμεί.

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης *	Τύπος Ταυτότητας *	Αριθμός Ταυτότητας *	Όνοματεπώνυμο *	Κατάσταση *	Ημ/νία Έναρξης *	Ημ/νία Αποδοχής *	Ημ/νία Λήξης *	Δημοσίευση Στοιχείων *	Ενέργειες
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	AFM	000000000	Ιωάννης Παύλος	Ενεργό	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβ.</a>
Διαμετακόμιση	AFM	000000000	Ιωάννης Παύλος	Ενεργό	05/04/2021	05/04/2021	05/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβ.</a>
Εργασίες	AFM	000000000	Ιωάννης Παύλος	Ενεργό	20/04/2021	20/04/2021	20/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταβ.</a>

Εικόνα 22 - Αναζήτηση Εντολής αντιπροσώπου σε υπάλληλο

## iii. Αποδοχή /απόρριψη εντολής

Ο χρήστης – υπάλληλος στον οποίο ανατέθηκε μια εντολή- εργασία από τον Τελωνειακό Αντιπρόσωπο για λογαριασμό του Οικονομικού Φορέα μπορεί αρχικά να την αναζητήσει επιλέγοντας στο πεδίο «Τύπος Σχέσης» την «Κατ' Εντολή Εργασία-Χρήστης» και στη συνέχεια να αποδεχθεί ή να απορρίψει την εντολή.

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης *	Τύπος Ταυτότητας *	Αριθμός Ταυτότητας *	Όνοματεπώνυμο *	Κατάσταση *	Ημ/νία Έναρξης *	Ημ/νία Αποδοχής *	Ημ/νία Λήξης *	Δημοσίευση Στοιχείων *	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	20/04/2021	20/04/2021	20/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόδοχή</a>
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	14/05/2021	14/05/2021	14/05/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Απόδοχή</a>

Οθόνη 23 - Αποδοχή εντολής τελωνειακού αντιπροσώπου από υπάλληλο

<sup>3</sup> Η συγκεκριμένη λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη

#### iv. Ανάκληση/Μεταβολή εντολής

Ο Τελωνειακός Αντιπρόσωπος μπορεί να δει σε ποιους υπαλλήλους ανέθεσε εντολές, τις οποίες μπορεί να ανακαλέσει ή και να μεταβάλλει.

Σχέσις

Ημ/νία Έναρξης Άπο: 03/03/2021  
 Ημ/νία Αποδοχής Άπο:   
 Αντικείμενο Εξουσιοδότησης:   
 Τύπος Ταυτότητας:   
 Τύπος Σχέσις: Κατ' Ειρική Εργασία - Ειρικός

Ημ/νία Έναρξης Εώς:   
 Ημ/νία Αποδοχής Εώς:   
 Κατάσταση:   
 Αριθμός Ταυτότητας:   
 Κοβαρισμός / Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης *	Τύπος Ταυτότητας *	Αριθμός Ταυτότητας *	Ονοματεπώνυμο *	Κατάσταση *	Ημ/νία Έναρξης *	Ημ/νία Αποδοχής *	Ημ/νία Λήξης *	Δημοσίευση Στοιχείων *	Ενέργειες
Εξαιρέσεις Κατανάλωσης	AFM	000000000	Ιωάννης Παπαδόπουλος	Ενεργό	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>
Διαμετακόμισης	AFM	000000000	Ιωάννης Παπαδόπουλος	Ενεργό	05/04/2021	05/04/2021	05/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>
Εξαγωγές	AFM	000000000	Ιωάννης Παπαδόπουλος	Ενεργό	20/04/2021	20/04/2021	20/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση / Μεταβολή</a>

Οθόνη 24 – Ανάκληση/Μεταβολή Εντολής αντιπροσώπου σε υπάλληλο

Ο Τελωνειακός Αντιπρόσωπος μπορεί να ανακαλέσει ή να μεταβάλει την Κατ' Εντολή Εργασία, όπως και στην περίπτωση της εξουσιοδότησης.



## 2. Εντολή εργασίας από οικονομικό φορέα σε υπάλληλο του

Ο Οικονομικός Φορέας για να αναθέσει Κατ' Εντολή Εργασία σε υπάλληλο του (ΑΦΜ 404040404), επιλέγει στο πεδίο «Είδος σχέσης» την τιμή «Κατ' Εντολή Εργασία».

Οθόνη 25 - Δημιουργία εντολής - απευθείας ανάθεση

Αφού συμπληρώσει και τα υπόλοιπα πεδία, κάνει «Υποβολή».

### I. Αναζήτηση εντολής

Ο Οικονομικός Φορέας μπορεί να δει την εντολή που υπέβαλλε αν για την αναζήτηση της ορίσει στο πεδίο «Τύπος Σχέσης» την τιμή «Κατ' Εντολή Εργασία- Εντολέας» και όποιο άλλο κριτήριο επιθυμεί.

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης *	Τύπος Ταυτότητας *	Αριθμός Ταυτότητας *	Όνοματεπώνυμο *	Κατάσταση *	Ημ/νία Έναρξης *	Ημ/νία Αποδοχής *	Ημ/νία Λήξης *	Δημοσίευση Στοιχείων *	Ενέργειες
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	AFM	000000000	Ιωάννης Παπαδόπουλος	Ενεργό	18/03/2021	18/03/2021	18/03/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταφ</a>
Διαμετακόμιση	AFM	000000000	Ιωάννης Παπαδόπουλος	Ενεργό	05/04/2021	05/04/2021	05/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταφ</a>
Εξαγωγές	AFM	000000000	Ιωάννης Παπαδόπουλος	Ενεργό	20/04/2021	20/04/2021	20/04/2026	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ανάκληση</a> / <a href="#">Μεταφ</a>

Εικόνα 26 - Αναζήτηση Εντολής οικονομικού φορέα σε υπάλληλο

## II. Ανάκληση/Μεταβολή εντολής

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να ανακαλέσει ή να μεταβάλει την εντολή που υπέβαλλε σε υπάλληλο

Εξουσιοδοτήσεις

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: Τύπος Προσώπου: Φυσικό Email: Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: 1234567890 Κινητό: 1234567890 Fax:

Σχέσις

Ημ/νία Έναρξης Απο: 03/03/2021 Ημ/νία Έναρξης Εώς: Κατάσταση: Αριθμός Ταυτότητας: Αριθμός Ταυτότητας

Ημ/νία Αποδοχής Απο: Ημ/νία Αποδοχής Εώς: Κατάσταση: Αριθμός Ταυτότητας: Αριθμός Ταυτότητας

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Τύπος Ταυτότητας: Κατ' Εντολή Εργασία - Εντολέας

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	AFM			Ενεργό	30/03/2021	30/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Εισαγωγές	AFM			Ενεργό	30/03/2021	31/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Δηλητικά	AFM			Ενεργό	30/03/2021	31/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Διαμετακομίσεις	AFM			Ενεργό	30/03/2021	31/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	30/03/2021	30/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Εξαγωγές	AFM			Ενεργό	30/03/2021	31/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Διαμετακομίσεις	AFM			Ενεργό	23/04/2021	23/04/2021	23/04/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	AFM			Ενεργό	23/04/2021	23/04/2021	23/04/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	23/04/2021	23/04/2021	23/04/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή
Δηλητικά	AFM			Ενεργό	23/04/2021	23/04/2021	23/04/2026	<input type="checkbox"/>	Ανάκληση / Μεταβολή

Εικόνα 27- Ανάκληση /μεταβολή απευθείας εντολής οικον.φορέα που έχει δώσει σε υπάλληλο

## III. Αποδοχή /απόρριψη εντολής

Ο υπάλληλος αναζητά την εντολή στην εφαρμογή των εξουσιοδοτήσεων θέτοντας ως ένα κριτήριο αναζήτησης στον «Τύπο Σχέσης» την τιμή «Κατ' Εντολή Εργασία- Χρήστης»

Εξουσιοδοτήσεις

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: Τύπος Προσώπου: Φυσικό Email: test@internet.gr Πιστοποιητικό: Όχι Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:

Σχέσις

Ημ/νία Έναρξης Απο: Ημ/νία Έναρξης Εώς: Κατάσταση: Αριθμός Ταυτότητας: Αριθμός Ταυτότητας

Ημ/νία Αποδοχής Απο: Ημ/νία Αποδοχής Εώς: Κατάσταση: Αριθμός Ταυτότητας: Αριθμός Ταυτότητας

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Τύπος Ταυτότητας: Κατ' Εντολή Εργασία - Χρήστης

Καθαρισμός Αναζήτηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Δημοσίευση Στοιχείων	Ενέργειες
Αδειών-Εγκρίσεων	AFM			Ενεργό	30/03/2021	30/03/2021	30/03/2026	<input type="checkbox"/>	Απόρριψη

Γραμμές ανα σελίδα 20

Οθόνη 28- Αποδοχή εντολής εργασίας