



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α'**

Αθήνα, 13 .07.2021

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1059776 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 105 62, ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Μ. Ράλλη
: Κ. Χρίτη
: Μ. Παπαδάκη
Τηλέφωνο : 210-3375 555
: 210-3375 135
: 210-3375 356
E-Mail : m.ralli@aaade.gr
: k.chriti@aaade.gr
: m.papadaki4@aaade.gr
Url : www.aaade.gr

Θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της σταδιακής αποκατάστασης της λειτουργίας των υπηρεσιών - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19»

Σχετ.: 1. Η υπ' αρ. ΔΔΑΔ Α 1037653 ΕΞ 2020/13.03.2020 «Μέτρα κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.» (ΦΕΚ 858 Β') απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1112804 ΕΞ 2020/22.09.2020 Εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

3. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1035847 ΕΞ 2021/27.04.2021 Εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

4. Η υπ' αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 33506/28.05.2021 (ΦΕΚ Β' 2233) ΚΥΑ με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα 31 Μαΐου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα 7 Ιουνίου 2021 και ώρα 6:00».

5. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/163/οικ.10556/01.06.2021 (ΑΔΑ:ΨΑΨΒ46ΜΤΛ6-ΠΩΟ) Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - 46η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ».

6. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1055237 ΕΞ 2021/29.06.2021 (ΦΕΚ Β'2882-ΑΔΑ: 6ΚΕΞ46ΜΠ3Ζ-73Ρ), με θέμα: «Κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Α 1134388 ΕΞ 2020/19-11-2020 Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός του ωραρίου εργασίας, των βαρδιών και των ωρών εισόδου του κοινού σε Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού και λοιπών εξαιρετικών περιπτώσεων» (Β' 5102), όπως τροποποιήθηκε με την αρ. ΔΔΑΔ Α 1136232 ΕΞ 2020/25.11.2020 (Β' 5282) όμοια».

7. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 10655580 ΕΞ 2021/30.06.2021 Εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της σταδιακής αποκατάστασης της λειτουργίας των υπηρεσιών - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19»

8. Η υπ' αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ.41332/02-07-2021 (ΦΕΚ Β' 2879) ΚΥΑ με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα 5 Ιουλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα 12 Ιουλίου 2021 και ώρα 6:00».

9. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/168/οικ.13727/5.7.2021 (ΑΔΑ: 6ΚΦ346ΜΤΛ6-23Φ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - 50η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ».

10. Η υπ' αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ.43319/09-07-2021 (ΦΕΚ Β' 3066) ΚΥΑ με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα 12 Ιουλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Πέμπτη 15 Ιουλίου 2021 και ώρα 6:00».

11. Η υπ' αρ./ΔΙΔΑΔ/Φ.69/ 170 /οικ.14187/13.7.2021 (ΑΔΑ: ΩΔ0Ε46ΜΤΛ6-Γ18) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - 51η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ».

Στο πλαίσιο της συνεχούς ενημέρωσης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και σε συνέχεια του ως άνω 7 σχετικού, κοινοποιείται η με αριθ.11 ανωτέρω σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών και επισημαίνονται τα ακόλουθα:

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ποσοστό Τηλεργασίας

Κατόπιν τηλεφωνημάτων και διευκρινιστικών αιτημάτων που δέχεται η υπηρεσία σχετικά με το ποσοστό τηλεργασίας, διευκρινίζουμε ότι, σύμφωνα με τις ισχύουσες ΚΥΑ, από 01.06.2021 αυτό έχει μειωθεί και καθοριστεί, με βάση τη φύση των καθηκόντων των υπαλλήλων και τις ανάγκες κάθε υπηρεσίας, σε ποσοστό 20% του ποσοστού που είχε προσδιοριστεί με το πλάνο εργασιών κάθε υπηρεσίας έως τις 31.05.2021.

Προς περαιτέρω διευκρίνιση παρατίθενται τα εξής παραδείγματα: Αν μια Υπηρεσία βάσει του πλάνου εργασιών έως τις 31.05.2021 είχε ποσοστό τηλεργασίας π.χ. 30%, ο αριθμός των υπαλλήλων με τηλεργασία καθορίζεται πλέον, με βάση τη φύση των καθηκόντων των υπαλλήλων και τις ανάγκες της υπηρεσίας, σε ποσοστό 20% επί του ισχύοντος 30%, ήτοι 6% τηλεργασία. Αν έως τις 31.05.2021 μια Υπηρεσία εφαρμόζε ποσοστό τηλεργασίας 20%, καθορίζεται πλέον σε ποσοστό 20% επί του ισχύοντος 20%, ήτοι 4% κ.ο.κ.

Επισημαίνεται εκ νέου ότι για όσο χρονικό διάστημα ισχύει η ως άνω παροχή εξ αποστάσεως εργασίας στο πλαίσιο αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού, οι ανήκοντες σε ομάδες αυξημένου κινδύνου, οι οποίοι έχουν ήδη επιστρέψει στις υπηρεσίες, συνυπολογίζονται πλέον στους υπαλλήλους που δύνανται να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία, εφόσον αυτή είναι δυνατή στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

2. Ωράριο Προσέλευσης και Αποχώρησης.

Με την ως άνω 6 σχετική απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, καταργήθηκε η λειτουργία των Περιφερειακών Υπηρεσιών των Δ.Ο.Υ. σε βάρδιες με τα καθοριζόμενα ποσοστά τηλεργασίας, καθώς και η εξυπηρέτηση του κοινού έως 17:00. Ως εκ τούτου επαναφέρεται το προηγούμενο καθεστώς ωρών εισόδου κοινού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Εξακολουθεί να ισχύει η κατ' εξαίρεση προσέλευση των υπαλλήλων στην υπηρεσία σε τρία διακριτά ωράρια εργασίας, και συγκεκριμένα προσέλευση 7.00 π.μ, 8.00 π.μ και 9.00 π.μ., με αντίστοιχη ώρα αποχώρησης 15.00, 16.00 και 17.00, προκειμένου να εξασφαλίζεται ότι δεν θα υπάρχει συνωστισμός και συγχρωτισμός τόσο κατά τη μετάβαση όσο και κατά την επιστροφή των υπαλλήλων στα μέσα μαζικής μεταφοράς κατά τις ώρες αιχμής. Στις περιπτώσεις που οι υπάλληλοι προσέρχονται στην Υπηρεσία είτε με ιδιωτικής χρήσεως μέσο μεταφοράς είτε με τα πόδια, δύνανται να διατηρήσουν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης που έχουν δηλώσει σύμφωνα με τις πάγιες κείμενες διατάξεις, κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας.

3. Εξυπηρέτηση του Κοινού

Η εξυπηρέτηση του κοινού γίνεται κατά προτίμηση, αλλά όχι αποκλειστικά, κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού, τηρουμένων πάντα των μέτρων προστασίας (αναλογία ενός ατόμου ανά 16m², εφαρμογή μάσκας προστασίας ακόμα και στους εξωτερικούς χώρους όπου δημιουργούνται ουρές). Στο πλαίσιο της αποφυγής της διασποράς του κορωνοϊού, προτείνεται η οργάνωση και η επιμέλεια της προσέλευσης του κοινού με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν θα δημιουργούνται συνθήκες συνωστισμού καθώς και ότι θα εφαρμόζονται τα μέτρα προστασίας (αποστάσεις, μέτρα προφύλαξης κ.λπ.). Συνιστάται, όπου είναι δυνατόν, να ικανοποιούνται αιτήματα των πολιτών με τηλεπικοινωνιακό τρόπο ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Στις περιπτώσεις που προσέρχονται χωρίς ραντεβού, Δικηγόροι, Λογιστές ως εκπρόσωποι των φορολογουμένων πολιτών, καθώς και δικαστικοί επιμελητές, θα εξυπηρετούνται μόνον εφόσον διασφαλίζεται η απαιτούμενη απόσταση και δεν υπάρχει συνωστισμός εντός της Υπηρεσίας.

B. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Εξακολουθεί να προβλέπεται η υποχρεωτική διενέργεια ελέγχου νόσησης από COVID 19 και η δήλωση του αποτελέσματος. Σχετικές οδηγίες έχουν δοθεί με την υπό στοιχείο 3 εγκύκλιο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε..

Υπενθυμίζεται ότι εξαιρούνται από την εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (self-test) από τον κορωνοϊό COVID-19 οι υπάλληλοι που έχουν ολοκληρώσει προ τουλάχιστον δεκατεσσάρων (14) ημερών τον εμβολιασμό για κορωνοϊό COVID-19 και επιδεικνύουν το πιστοποιητικό εμβολιασμού στην υπηρεσία τους, (έκδοση πιστοποιητικού εμβολιασμού μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr/ipiresies/ugeia-kai-pronoia/koronoioscovid-19/pistopoietiko-emboliasmou>)

Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον δηλαδή οι υπάλληλοι έχουν μεν ολοκληρώσει τον εμβολιασμό για κορωνοϊό COVID-19 και έχει παρέλθει χρονικό διάστημα δεκατεσσάρων (14) ημερών από την ολοκλήρωσή του, αλλά δεν επιδεικνύουν στα αρμόδια όργανα το πιστοποιητικό εμβολιασμού τους προκειμένου αυτά να λάβουν γνώση ότι οι υπάλληλοι αυτοί εξαιρούνται από την υποχρεωτική διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου, εξακολουθούν να είναι υπόχρεοι σε διαγνωστικό έλεγχο, ο οποίος είναι δυνατόν να συνιστά είτε αυτοδιαγνωστικό έλεγχο (self-test) είτε εργαστηριακό έλεγχο με τη μέθοδο PCR είτε έλεγχο με τη χρήση ταχέων αντιγονικών δοκιμασιών (rapid test).

Στο σημείο αυτό διευκρινίζεται ότι οι φορείς που προμηθεύουν τα self tests ενημερώνονται αυτόματα για το ποιοι υπάλληλοι είναι πλέον δικαιούχοι δωρεάν αυτοδιαγνωστικών ελέγχων με βάση τα στοιχεία που τηρούνται για την εξέλιξη της διαδικασίας εμβολιασμού, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε περαιτέρω ενέργεια.

Γ. ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΕΚΑΝΑΝ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΟΜΑΔΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Εξακολουθεί να ισχύει η ρύθμιση σύμφωνα με την οποία οι υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. που ανήκουν στις ομάδες αυξημένου κινδύνου επανέρχονται στην εργασία τους με αυτοπρόσωπη παρουσία. Ωστόσο, ειδικά για τους ανήκοντες στις υποπερ. 1.1 – 1.11. της περ. 1 της αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/420/16446/17-9-2020 ΚΥΑ, ΦΕΚ Β' 4011, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα από τις εκάστοτε υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. για την απασχόλησή τους σε θέσεις εργασίας που δεν έχουν επαφή με κοινό, (back office) (αναφορικά με τις κατηγορίες των ομάδων αυξημένου κινδύνου, σχετική η υπό στοιχείο 2 εγκύκλιος του Διοικητή).

Επισημαίνεται ότι εξακολουθεί να υπάρχει ιδιαίτερη μέριμνα για τη διασφάλιση της υγείας των υπαλλήλων που υπάγονται στις ευπαθείς ομάδες, όπως άλλωστε και για όλους τους υπαλλήλους. Οι εκάστοτε υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. θα συνεχίζουν να λαμβάνουν κάθε αναγκαίο μέτρο, (ιδίως διαχωριστικά μεταξύ υπαλλήλου και πολίτη, αντισηπτικά και χρήση μάσκας υποχρεωτικά από τους πολίτες και από τον υπάλληλο κ.λπ.) για την επίτευξη του ανωτέρου σκοπού.

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει ανωτέρω στο υπό στοιχείο Α.1, για όσο χρονικό διάστημα ισχύει η παροχή εξ αποστάσεως εργασίας στο πλαίσιο αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού, οι ανήκοντες σε ομάδες αυξημένου κινδύνου συνυπολογίζονται πλέον στους υπαλλήλους που δύνανται να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία, εφόσον πάντα αυτή είναι δυνατή στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

Δ. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Άδεια Ειδικού Σκοπού

Εν όψει της ολοκλήρωσης της σχολικής χρονιάς επισημαίνεται ότι η δυνατότητα χρήσης της άδειας ειδικού σκοπού συνδέεται άμεσα με τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και των βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών, τηρουμένων πάντα και των λοιπών προϋποθέσεων που υπάρχουν για την ορθή εφαρμογή της (βεβαίωση σχολικής μονάδας περί κλεισίματος, υπεύθυνη δήλωση εκατέρωθεν των δικαιούχων κ.λπ.).

2. Αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού

Η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού (καραντίνα) αφορά στους υπαλλήλους που έχουν λάβει οδηγίες από τον Ε.Ο.Δ.Υ. να παραμείνουν σε κατ' οίκον περιορισμό. Οι υπάλληλοι αυτοί

δύναται να παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία, εφόσον είναι δυνατή στο πλαίσιο των καθηκόντων τους. Σε περίπτωση που οι υπάλληλοι με θετικό τεστ ανίχνευσης του κορωνοϊού νοσήσουν κατ' οίκον ή νοσηλευτούν, θα πρέπει να προσκομίζουν τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την περίοδο της κατ' οίκον νόσησης ή της νοσηλείας τους και θα χρεώνονται τις αντίστοιχες αναρρωτικές άδειες που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις.

E. ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ COVID 19

Υπενθυμίζεται η υποχρέωση των υπηρεσιών να ενημερώνουν το παρουσιολόγιο του ηλεκτρονικού συστήματος HRMS, καθημερινά και πάντως όχι αργότερα από την τελευταία εργάσιμη κάθε εβδομάδας.

ΣΤ. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΙΝΗΣΗΣ

Σημειώνεται ότι κατόπιν της άρσης του μέτρου περιορισμού της κυκλοφορίας σε όλη την Επικράτεια, δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση για την έκδοση βεβαιώσεων κίνησης των υπαλλήλων.

Του παρόντος να λάβουν γνώση όλοι οι υπάλληλοι των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Η υπ' αρ./ΔΙΔΑΔ/Φ.69/ 170 /οικ.14187/13.7.2021 (ΑΔΑ: ΩΔ0Ε46ΜΤΛ6-Γ18) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - 51η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

1. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Α' (Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε.).
2. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Β' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.).
3. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Γ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Φορολογικές Υπηρεσίες).
4. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Τελωνειακές Υπηρεσίες).
5. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Ε' (Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης