



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α'**

Αθήνα, 11.05.2021
Αριθ. Πρωτ.:ΔΔΑΔ Α 1038718 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 105 62, ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Μ. Ράλλη
: Κ. Χρίτη
: Μ. Παπαδάκη
Τηλέφωνο : 210-3375 555
: 210-3375 135
: 210-3375 356
Fax : 210-3375 071
E-Mail : m.ralli@aade.gr
: k.chriti@aade.gr
: m.papadaki4@aade.gr
Url : www.aade.gr

Θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της. Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

Σχετ.: 1. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1112804 ΕΞ 2020/22.9.2020 Εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

2. Η υπ' αρ. ΔΔΑΔ Α 1134388 ΕΞ 2020/19-11-2020 (Β' 5102) (ΑΔΑ:6ΖΜΚ46ΜΠ3Ζ-32Ζ) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε με θέμα «Καθορισμός του ωραρίου εργασίας, των βαρδιών και των ωρών εισόδου του κοινού σε Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού και λοιπών εξαιρετικών περιπτώσεων», όπως ισχύει σε συνέχεια της τροποποίησής της με αριθμ. ΔΔΑΔ Α 1136256 ΕΞ 2020/25-11-2020 (Β' 5282) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

3. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/144/οικ. 2605/11.2.2021 (ΑΔΑ: 9ΣΦΕ46ΜΤΛ6-ΞΑ4) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

4. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1035847 ΕΞ 2021/ 27.4.2021 Εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

5. Η αριθ. Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 26390/24.4.2021 (1686Β) «Εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-

19 σε υπαλλήλους του Δημοσίου που παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας».

6. Η υπ' αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.28499/7.5.2021 (1870B) με θέμα: «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 26390/24.4.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του δια- γνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 σε υπαλλήλους του Δημοσίου που παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας» (B' 1686)».

7. Η υπ' αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 28503/7.5.2021 (ΦΕΚ Β' 1872) ΚΥΑ με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από το Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από τη Δευτέρα, 10 Μαΐου 2021 και ώρα 6:00 έως και την Παρασκευή, 14 Μαΐου 2021 και ώρα 6:00».

8. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/160/οικ.8032/10.05.2021 (ΑΔΑ:Ω1Γ846ΜΤΛ6-50Ξ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - 43η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ».

Στο πλαίσιο της συνεχούς ενημέρωσης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και σε συνέχεια των προηγούμενων Εγκυκλίων του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και των Εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών, επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να προστατευθεί η δημόσια υγεία από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, λαμβανομένων υπόψη των επιδημιολογικών δεδομένων.

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Σύμφωνα με την τέταρτη ως άνω Εγκύκλιο του Διοικητή της ΑΑΔΕ, η εφαρμογή του υποχρεωτικού μέτρου του διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον κορωνοϊό COVID-19 αφορά ΟΛΟΥΣ τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Α.Α.Δ.Ε., οι οποίοι απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και οι οποίοι παρέχουν εργασία με φυσική παρουσία εντός ή εκτός των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια της εβδομάδας.

Για την διευκόλυνση των υπαλλήλων, έχει ήδη επισυναφθεί στην τέταρτη ως άνω Εγκύκλιο του Διοικητή της ΑΑΔΕ «**Οδηγός Δήλωσης self test**» με αναλυτικά τα βήματα για την διαδικασία δήλωσης του αποτελέσματος του διαγνωστικού ελέγχου.

Βάσει των διατάξεων της έκτης ως άνω ΚΥΑ διευκρινίζεται ότι για την τρέχουσα εβδομάδα και συγκεκριμένα μέχρι τις 16/5/2021, οι υπόχρεοι εργαζόμενοι με φυσική παρουσία δύνανται να υποβάλλονται σε διαγνωστικό έλεγχο και να δηλώνουν το σχετικό αποτέλεσμα **οποτεδήποτε εντός της περιόδου 10-16/5/2021**, εφόσον καθίσταται αντικειμενικά αδύνατο να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και να υποβληθεί το σχετικό αποτέλεσμα προ της πρώτης εργάσιμης ημέρας εκάστου υπαλλήλου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα σχετικά με το θέμα αυτό στις προηγούμενες σχετικές εγκύκλιες οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών και του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. ως άνω.

Ειδικά για την τρέχουσα εβδομάδα οι υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. που παρέχουν τις υπηρεσίες τους με φυσική παρουσία στον τόπο εργασίας, επισημαίνεται ότι **θα είναι σε θέση να προμηθευτούν δύο (2) νέους αυτοδιαγνωστικούς ελέγχους (self tests) από την Πέμπτη 13 Μαΐου έως την Τετάρτη 19 Μαΐου.**

Οι συγκεκριμένοι αυτοδιαγνωστικοί έλεγχοι αφορούν στις εβδομάδες 10 – 16 Μαΐου και 17 – 23 Μαΐου 2021.

Υπενθυμίζεται ότι η προμήθεια των αυτοδιαγνωστικών ελέγχων (self tests) πραγματοποιείται δωρεάν από τα φαρμακεία με την επίδειξη του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) και της αστυνομικής ταυτότητας ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου ταυτοποίησης.

Εναλλακτικά, αντί του δωρεάν αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test), οι υπάλληλοι δύνανται να επιλέξουν τη διεξαγωγή διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) από επαγγελματία υγείας είτε δωρεάν σε δημόσια δομή στην οποία παρέχεται η σχετική δυνατότητα είτε με δική τους επιβάρυνσή σε ιδιωτική δομή.

Υπενθυμίζεται ότι σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις επιβάλλεται η διαδικασία δήλωσης του αποτελέσματος του διαγνωστικού ελέγχου, σύμφωνα με τον «**Οδηγό Δήλωσης self test**» και τα αναλυτικά βήματα, που έχει ήδη επισυναφθεί στην τέταρτη ως άνω Εγκύκλιο του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

B. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ SELF-TEST

Σε περίπτωση ταυτοποίησης προβλημάτων κατά τη διαδικασία της δωρεάν προμήθειας του αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test) από το φαρμακείο, παρακαλούμε όπως απευθύνονται οι υπάλληλοι στα εξής τηλέφωνα: **2103375425,136,151,150.**

Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

-Αναφορικά με τη λειτουργία των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. και προκειμένου να επιτυγχάνεται ο προβλεπόμενος σκοπός έκαστης υπηρεσίας αλλά και η εκπλήρωση του έργου της, συνεχίζει να προγραμματίζεται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην υπό στοιχείο ως άνω 2 Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

- Ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας καλείται να καταρτίσει πλάνο εργασίας, λαμβανομένου υπόψη του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων και δη αυτών που δύνανται να εργαστούν είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία είτε με εξ αποστάσεως παροχή εργασίας.

- **Ειδικότερα, η τηλεργασία μειώνεται κατά 10% σε σχέση με το πλάνο εργασιών** έκαστης υπηρεσίας, για το προσωπικό εκείνο που δύναται να παρέχει τηλεργασία, εφόσον συνάδει προς τη φύση των καθηκόντων.

- Συνεχίζεται η υποχρεωτική προστασία των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου με χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας (τρεις ημέρες άδειας ευπαθών ομάδων και η τέταρτη ημέρα κανονική άδεια) ή παροχή τηλεργασίας, όπου είναι εφικτό.

- **Επανερχονται υποχρεωτικά στην υπηρεσία οι υπάλληλοι εκείνοι που παρείχαν εργασία εκ περιτροπής, τα καθήκοντα των οποίων δεν δύνανται να ασκηθούν εξ αποστάσεως.**

-Η εξυπηρέτηση του κοινού διεξάγεται σε επείγουσες περιπτώσεις, υποχρεωτικά κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού. Στις περιπτώσεις που προσέρχονται χωρίς ραντεβού, Δικηγόροι, Λογιστές ως εκπρόσωποι των φορολογουμένων πολιτών, καθώς και δικαστικοί επιμελητές, θα εξυπηρετούνται μόνον εφόσον διασφαλίζεται η απαιτούμενη απόσταση και δεν υπάρχει συνωστισμός εντός της Υπηρεσίας.

- Ισχύει η παροχή αυτοπρόσωπης εργασίας στα τρία διακριτά ωράρια προσέλευσης και αποχώρησης που ισχύουν κατά την τρέχουσα πανδημική περίοδο.

- Λαμβάνεται μέριμνα για την τήρηση όλων των υγειονομικών κανόνων και ειδικότερα χρήση μάσκας, απολυμάνσεις, τήρηση πρωτοκόλλου, σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1119137 ΕΞ2020 /06.10.2020 Έγγραφο του Γενικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, καθώς και το από 01.10.2020 Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κρούσματος του ΕΟΔΥ σε περίπτωση κρούσματος κλπ.

Δ. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ -ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

1. Χορήγηση άδειας Ειδικού Σκοπού δικαιολογείται σε γονείς υπαλλήλους, με τους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν, στις εξής περιπτώσεις:

-Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας σχολικής μονάδας ή τμήματος σχολικής μονάδας ή βρεφικού, βρεφονηπιακού ή παιδικού σταθμού ή δομών παροχής υπηρεσιών ανοιχτής φροντίδας.

-Σε περίπτωση που το τέκνο ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου και παρακολουθεί μαθήματα με τηλεκατάρτιση.

Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση εξάντλησης των ημερών κανονικής άδειας που δικαιούται ο υπάλληλος, η τέταρτη ημέρα χρεώνεται, με εξαίρεση την αναρρωτική άδεια, με οποιαδήποτε άλλη άδεια δικαιούται ο υπάλληλος ανεξαρτήτως των τυχόν ειδικών προϋποθέσεων χορήγησης της (π.χ. ειδική άδεια 22 ημερών, άδεια παρακολούθησης σχολικής επίδοσης κλπ). Υπενθυμίζεται ότι η άδεια αυτή χορηγείται συνεχόμενα ή διακεκομμένα βάσει των αναγκών του γονέα - υπαλλήλου, αλλά και του τέκνου του οποίου έχει τη φροντίδα και ανάλογα με τον τρόπο και χρόνο έναρξης λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Αντί για την άδεια ειδικού σκοπού ισχύουν, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην πρώτη ως άνω Εγκύκλιο του Διοικητή:

- Η παροχή εργασίας με μειωμένο ωράριο εργασίας, μέχρι και είκοσι πέντε (25%) τις εκατό ημερησίως. Υπενθυμίζεται ότι οι υπάλληλοι που κάνουν χρήση της εν λόγω διευκόλυνσης θα πρέπει να αναπληρώσουν τον χρόνο που δεν παρείχαν εργασία.

- Η παροχή εξ αποστάσεως εργασίας, εφόσον αυτό είναι δυνατό με βάση τα καθήκοντα που ασκεί ο υπάλληλος.

- Η παροχή εργασίας κατά πλήρες ωράριο σε διαφορετικό χρόνο από το προβλεπόμενο ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας.

2. Εξακολουθεί να ισχύει η ειδική άδεια απουσίας για τους υπαλλήλους που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην πρώτη ως άνω Εγκύκλιο του Διοικητή.

3. Εξακολουθεί να ισχύει η αναρρωτική άδεια ειδικού σκοπού (καραντίνα) για όσους υπαλλήλους απαιτείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρώτη ως άνω Εγκύκλιο του Διοικητή, καθώς και στην υπ' αρ. ΔΔΑΔ Α 1140715 ΕΞ 2020/10.12.2020 όμοια.

Ε. ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ COVID 19

Υπενθυμίζεται η υποχρέωση των υπηρεσιών να ενημερώνουν το παρουσιολόγιο του ηλεκτρονικού συστήματος ERMIS, καθημερινά και πάντως όχι αργότερα από την τελευταία εργάσιμη κάθε εβδομάδας.

Του παρόντος να λάβουν γνώση όλοι οι υπάλληλοι των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/160/οικ.8032/10.05.2021 (ΑΔΑ:Ω1Γ846ΜΤΛ6-50Ξ) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού - 43η ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

1. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Α' (Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε.).
2. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Β' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.).
3. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Γ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Φορολογικές Υπηρεσίες).
4. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Τελωνειακές Υπηρεσίες).
5. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Ε' (Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης