

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ
Διεύθυνση Υποστήριξης Π.Σ.Τ



***Συνοπτικές Οδηγίες Υποβολής Αίτησης στο Υποσύστημα Αδειών-Εγκρίσεων
(Approvals-Ηλεκτρονική Διαχείριση Αδειών-Εγκρίσεων)***

(Υποβολή Αίτησης)

Πληροφορίες:

*Νικόλαος Αυθίνος (Τηλ, 213.133.2842)-Προϊστάμενος
Α΄ Τμημ. Δ/νσης Υ.Π.Σ.Τ*

Δήμητρα Χαλκιά (Τηλ, 213.133.2841)-Υπάλληλος Α΄

Τμημ. Δ/νσης Υ.Π.Σ.Τ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ/ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Συνοπτική περιγραφή

Η λειτουργία της Υποβολής Αιτήσεων-Εγκρίσεις/Αδειών δίνουν τη δυνατότητα αφ' ενός μεν στον συναλλασσόμενο να υποβάλλει Αιτήσεις, αφ' εταίρου στη συνέχεια στους τελωνειακούς υπαλλήλους να διαχειριστούν την έκδοση της αντίστοιχης έγκρισης αδείας.

Στις σημειώσεις αυτές θα αναλύσουμε την λειτουργία της υποβολής της αίτησης για έκδοση άδειας από τους συναλλασσόμενους για κάθε κατηγορία άδειας. Για την λειτουργία της Υποβολής της Αίτησης θα χρησιμοποιηθεί η φόρμα Αιτήσεις η οποία υπάρχει στη βασική Εισαγωγική Σελίδα του Υποσυστήματος Αδειών-Εγκρίσεων.

Προϋποθέσεις

Βασική προϋπόθεση της υποβολής της αίτησης είναι η ορθή συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων, τα οποία για να ξεχωρίζουν έχουν την τιμή τους σε πλαίσιο πορτοκαλί

Η αίτηση υποβάλλεται πρωτογενώς από τον ενδιαφερόμενο (εταιρεία) γεγονός που σημαίνει ότι οι κωδικοί πρόσβασης θα πρέπει να είναι, οι αρχικοί κωδικοί της εταιρείας. Εάν πρόκειται τρίτο πρόσωπο(εκτελωνιστής) να υποβάλλει, τότε θα πρέπει η είσοδος να γίνει με τους κωδικούς της εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση ο συναλλασσόμενος με την είσοδό του στην εφαρμογή θα πρέπει να επαληθεύσει την εάν η Επωνυμία είναι η ορθή.

Αιτήσεις

Συνοπτική περιγραφή

Η λειτουργία Αιτήσεις, δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να εμφανίσει ή να υποβάλει Αιτήσεις για κάθε τύπο Άδειας που εκδίδεται στο Τελωνείο ή στην Περιφέρεια. Στο κεφάλαιο αυτό θα εξεταστεί η λειτουργία της Δημιουργίας Αίτησης που είναι κοινή για όλους τους τύπους αιτήσεων.

Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να είναι Συναλλασσόμενος.

Εισαγωγή χρήστη στην εφαρμογή

1. Από την αρχική σελίδα της διαδικτυακής πύλης της Τελωνειακής Υπηρεσίας www.customs.gov.gr ή www.icisnet.gr, επιλέγετε: **Ηλεκτρονικές Συναλλαγές (e-transactions)**.

The screenshot shows the ICISNET website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ICISNET' and 'ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ Greek Customs'. The main content area features a featured article titled 'Εκθεση για τα Ναρκωτικά στην Ελλάδα έτους 2012' (Report on Drugs in Greece 2012). The article text discusses the annual report from the Ministry of Finance regarding drug trafficking. An orange arrow points to the word 'πρόβλημα' (problem) in the text. Below the article, there is a 'Γενικά Θέματα' (General Topics) section with a link for 'Αλλαγή username στο ICISnet'. A sidebar on the left contains a menu of services and a calendar for June 2014. A sidebar on the right offers quick links for 'Υπηρεσίες για Πολίτες', 'Ηλεκτρονικές Συναλλαγές', 'Υπηρεσίες για Οικονομικούς Φορείς', 'Υπηρεσίες για Υπαλλήλους', 'Είσοδος', 'Συχνές Ερωτήσεις', 'Ταξιδιώτες', and 'Ρωτήστε μας'. The date '10 Ιουν 2014' is displayed at the bottom of the main content area.

Επιλεγμένο θέμα (1 από 3)
1 2 3
Έκθεση για τα Ναρκωτικά στην Ελλάδα έτους 2012

Η ετήσια έκθεση του Μ.Π. αποτελεί προσπάθεια να καταπολεμησουν το πρόβλημα των ναρκωτικών. Η έκθεση αποτελεί εργαλείο στα χέρια οποιουδήποτε επιθυμεί να ασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο με το πρόβλημα των ναρκωτικών αλλά και με την αποτελεσματικότητα των δικτυικών Αρχών. Επιλέγοντας τον τίτλο του θέματος έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες αναφορικά με την έκθεση και τα συμπεράσματα που προκύπτουν από αυτή.

Γενικά Θέματα
Αλλαγή username στο ICISnet

Ενώσει της κατάργησης των παλαιών κωδικών του TAXISnet, για όσους φορολογούμενοι είτε δεν παρέλαβαν νέο κλειδίριθμο, είτε τον παρέλαβαν και δεν τον ενεργοποίησαν, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι μετά την κατάργηση των κωδικών δεν θα είναι δυνατή η είσοδος στο ICISnet.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης νέου κλειδαριθμού, όταν **αλλαχθεί το username** (προαιρετικό), δεν θα είναι δυνατή η εμφάνιση των παλαιών κινήσεων (υποβολών) του χρήστη. Σε αυτή την περίπτωση, παρακαλούμε όπως αποστείλετε email στην ηλεκτρονική διεύθυνση icisnet@gsis.gr προκειμένου να αλλαχθεί το username στις εφαρμογές του ICISnet. Στο email θα πρέπει να αναγράφονται απαραίτητα τα εξής: το παλαιό username, το νέο username, το ΑΦΜ και το ονοματεπώνυμο του υπόχρεου.

10 Ιουν 2014

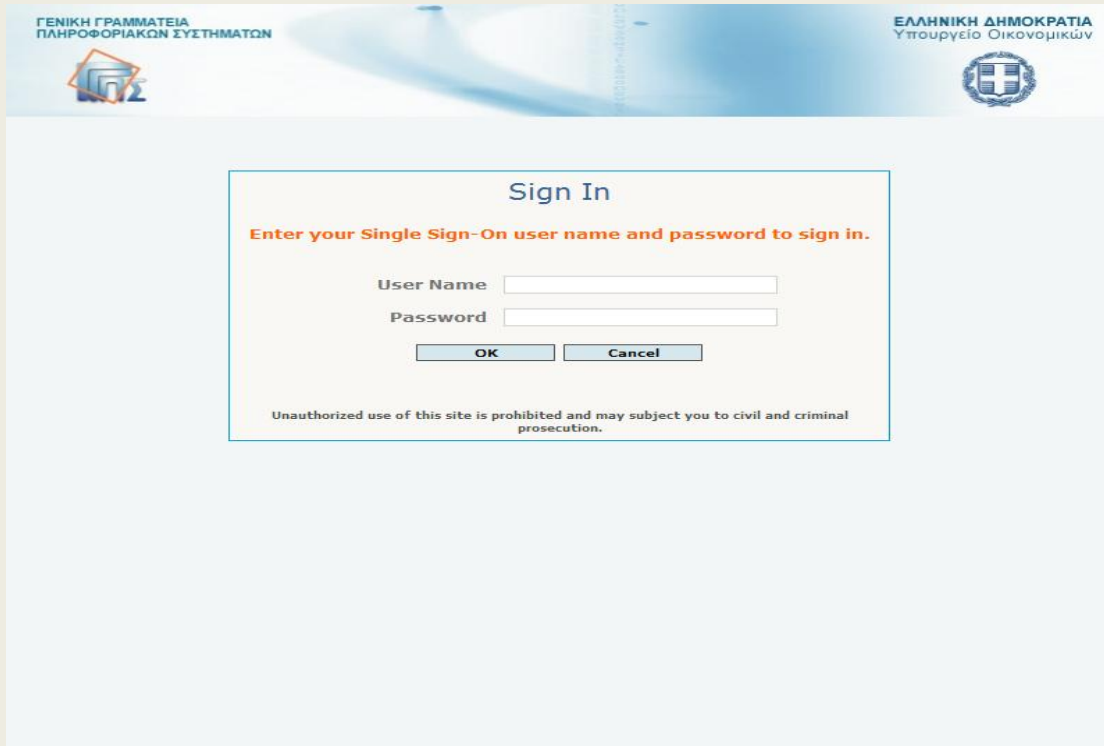
Εγκατάσταση version 02.01.00 και 02.01.01 στο παραγωγικό περιβάλλον του ICISnet.

Σας ενημερώνουμε ότι με τη version 02.01.01 στις 29/4/2014 εγκαταστάθηκε στο παραγωγικό περιβάλλον του ICISnet η προκείμενη βελτίωση η οποία αφορά το Υποσύστημα Εισαγωγών.

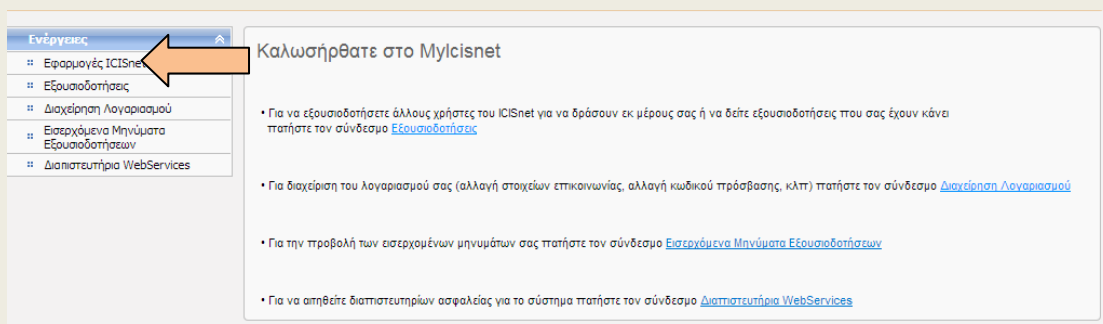
2. Στη συνέχεια επιλέγετε την εφαρμογή: **Approvals Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Αδείας**- **Περισσότερα** ή την εφαρμογή **MyICISnet**- **Περισσότερα**.

The screenshot shows the ICISNET website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ Greek Customs' and a search bar. Below the navigation bar, there is a sidebar with a menu of services. The main content area displays a list of services under the 'e-Υπηρεσίες' tab. The 'Approvals _ Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Αδείας' item is highlighted with an orange arrow pointing to it. Other items in the list include 'Authorisations - Εξουσιοδοτήσεις', 'ECS - Σύστημα Ελέγχου Εξαγωγών', 'Guarantees - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγυήσεων', 'ICS - ENS - ΔΗΛΩΤΙΚΑ', 'IMPORTS - Σύστημα Εισαγωγών', 'MyICISnet', 'TARIC - Υποσύστημα Διαχείρισης Δασμολογίου', 'Transit - Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαμετακόμισης', and 'Web services - Ηλεκτρονική Υποβολή Παραστατικών'. On the right side, there are several service icons for 'Υπηρεσίες για Πολίτες', 'Ηλεκτρονικές Συναλλαγές', 'Υπηρεσίες για Οικονομικούς Φορείς', and 'Υπηρεσίες για Υπάλληλους'. At the bottom, there is a 'Σύνδεσμοι' section with a 'GR 2014 EU' logo.

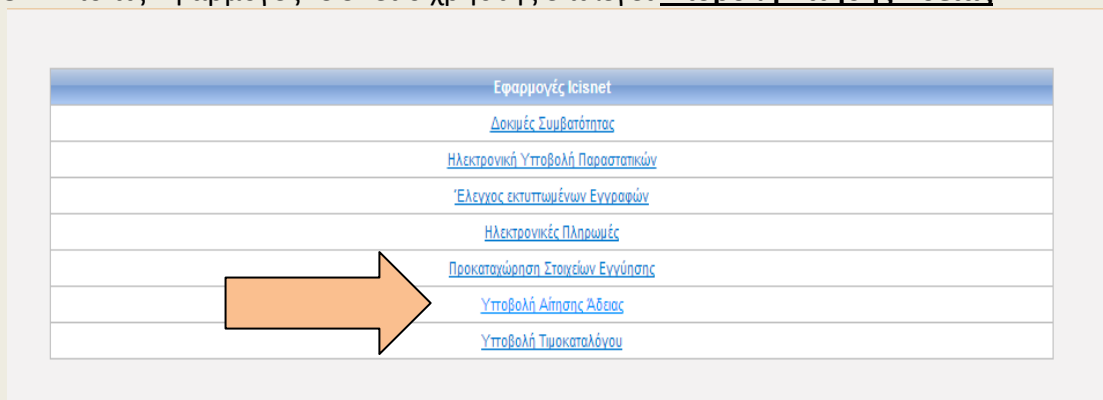
3. Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης της εταιρείας (δεν ισχύει η εξουσιοδότηση), για την οποία θέλετε να υποβάλλετε την αίτηση. Αν η είσοδος στην εφαρμογή γίνει με την επιλογή **Approvals Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Αδείας** τότε ακολουθείται το βήμα 6.



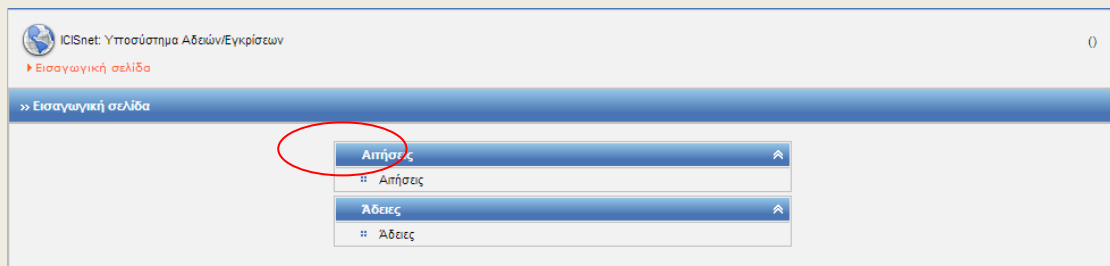
4. Εφ' όσον τα στοιχεία είναι σωστά με το κουμπί σύνδεση γίνεται η είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή ICISnet: My Icisnet. - **Εφαρμογές ICISnet**



5. Από τις Εφαρμογές ICISnet ο χρήστης επιλέγει **Υποβολή Αίτησης Αδείας**

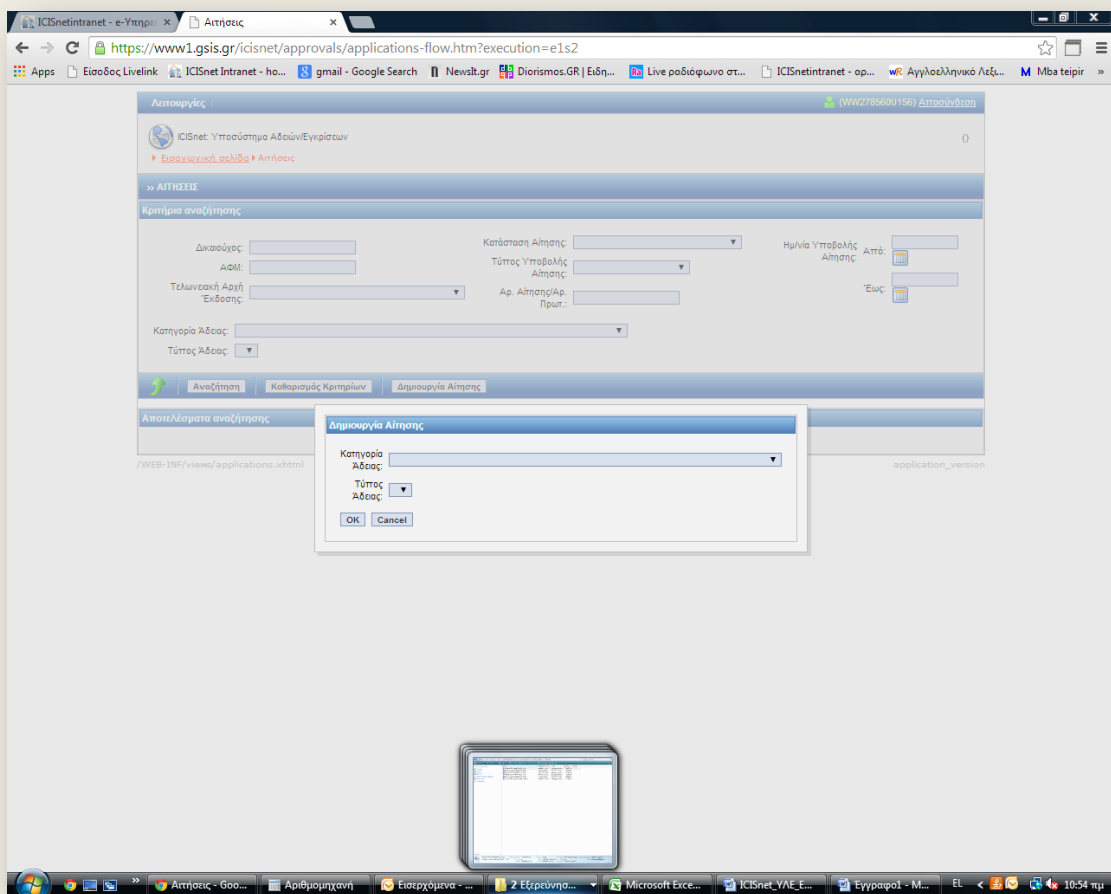


6. Στην οθόνη εμφανίζεται η Εισαγωγική σελίδα του Υποσυστήματος Αδειών/Εγκρίσεων.
Ο χρήστης από το υποσύστημα Αδειών-Εγκρίσεων, επιλέγει: **Αιτήσεις**



7. Ο χρήστης, από την Αρχική Σελίδα και κάτω από το **Tab Λειτουργίες** επιλέγει: **Δημιουργία Αίτησης.**

Στην οθόνη δημιουργία αίτησης συμπληρώνονται: το πεδίο κατηγορία άδειας και τύπος άδειας (ο τύπος αναγνωριστικού π.χ. ΑΦΜ θα εμφανισθεί αυτόματα εφόσον η είσοδος στην εφαρμογή έχει γίνει με τους κωδικούς της εκάστοτε εταιρείας).



Με το πλήκτρο ok εμφανίζεται η φόρμα καταχώρησης της αίτησης που χωρίζεται **στα γενικά στοιχεία και τα ειδικά στοιχεία αίτησης -1 και τα ειδικά στοιχεία**

αίτησης -2 (ανάλογα με την κατηγορία και τον τύπο της άδειας).

- Συμπληρώνονται τα πεδία της φόρμας της αίτησης.

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR001102) Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Εισαγωγικά πεδία > Αίτηση > Γενική Άδεια

Γενική Χρήσης

Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΡΧΙΔΕΛΦΩΝ
Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση
Κατάσταση Αίτησης: Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης

Αρ. Αρχικής Αίτησης: []
Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: []
Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: []
Ημ/νία Υποβολής: []

Δικαιούχος

ΑΦΜ: 095448535
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448535
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Τηλ.: 4819815

Αρμόδια ΔΟΥ: 1209
Δικαιούχος: AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ
Διεύθυνση: ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ-ΦΑΚΙΑΣ 0000
ΦΑΞ: 4819815

Αρ. EORI: []
Αρ. Άδειας ΑΕΟ: []
Τ.Κ.: 18547
e-mail: []

Γενική Άδεια

Γενική Άδεια: Γενική Άδεια για Έγκριση

Παρατηρήσεις

Ο/Η Αιτών(ών)-ούσα

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ: [] Ημερομηνία: 02/11/2011

8. Αφού ο συναλασσόμενος συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία της φόρμας της αίτησης μπορεί με την επιλογή **Ενέργειες** να :

- ✚ Αποθηκεύσει προσωρινά ή να
- ✚ Υποβάλει την Αίτηση.

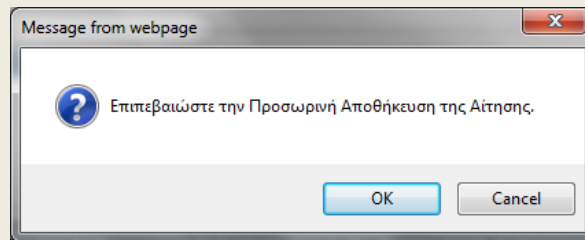
8.1 Προσωρινή Αποθήκευση

Συνοπτική περιγραφή

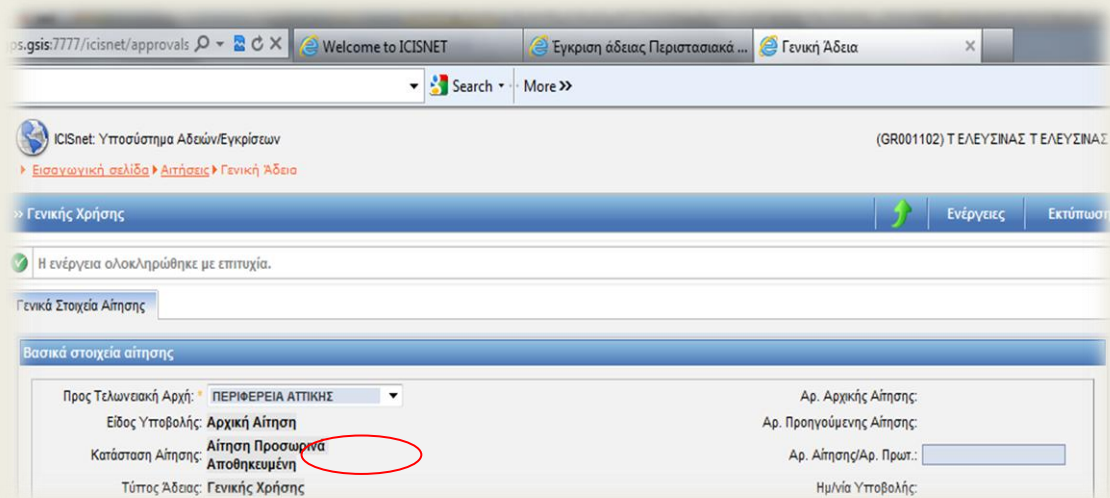
Κατά την λειτουργία αυτή η Αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά από τον Συναλασσόμενο. Δεν αποδίδεται Αριθμός Πρωτοκόλλου και δεν γίνονται έλεγχοι στα πεδία.

Πλοήγηση

- Ο χρήστης επιλέγει προσωρινή Αποθήκευση. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης.



- Με το κουμπί OK δημιουργείται αρχική αίτηση σε κατάσταση “Αίτηση Προσωρινά Αποθηκευμένη”.
- Η αίτηση δεν παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου.
- Δεν γίνονται έλεγχοι υποχρεωτικών πεδίων.



- Η αίτηση μπορεί να μεταβληθεί και να γίνει πάλι Προσωρινή Αποθήκευση ή να γίνει Υποβολή Αίτησης.

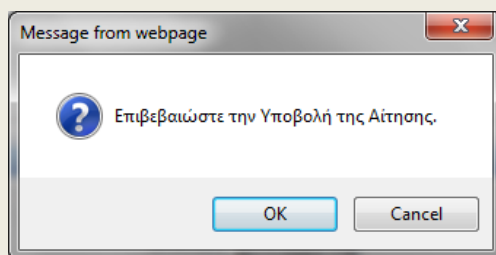
8.2 Υποβολή Αίτησης

Συνοπτική περιγραφή

Κατά την λειτουργία αυτή γίνεται Υποβολή Αίτησης από τον Συναλλασσόμενο. Αποδίδεται Αριθμός Πρωτοκόλλου γίνονται έλεγχοι στα πεδία.

Πλοήγηση

- Ο χρήστης και μετά την καταχώρηση των στοιχείων της φόρμας αίτησης αφού επιλέξει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και κάνει τις μεταβολές των στοιχείων της με την επιλογή Ενέργειες, επιλέγει Υποβολή Αίτησης. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της υποβολή της αίτησης.



- Με το κουμπί OK στην οθόνη επιβεβαίωσης της υποβολής της αίτησης:
 - ✚ Γίνονται έλεγχοι των υποχρεωτικών πεδίων (σε περίπτωση σφαλμάτων εμφανίζονται στο πάνω μέρος της φόρμας μηνύματα σφαλμάτων με κόκκινα γράμματα).
 - ✚ Δημιουργείται αρχική αίτηση σε κατάσταση “Αίτηση Υποβληθείσα”.
 - ✚ Ταυτόχρονα δημιουργείται αυτόματα και αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.

Λειτουργίες in IP (CUSTOM) Αιτήσεις

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR001102) Τ.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Τ.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Εισαγωγική σελίδα > Αιτήσεις > Γενική Άδεια

Γενικής Χρήσης Ενέργειες Εκτύπωση

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 12390001
Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Κατάσταση Αίτησης: Αίτηση Υποβληθείσα	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 12390001
Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης	Ημ/νία Υποβολής: 02-11-2011

- Μετά την υποβολή της αίτησης ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει με άλλες ενέργειες απ' ευθείας από την φόρμα της αίτησης είτε μετά από επιστροφή στην φόρμα Αναζήτησης Αιτήσεων και επιλέγοντας πάλι την αίτηση αυτή.
- Με το κουμπί επιστροφή επιστρέφουμε στην φόρμα αναζήτησης των Αιτήσεων.

Προσοχή! Η Αποδοχή της Αίτησης γίνεται από το αρμόδιο Τελωνείο ή την Περιφέρεια στο/ην οποίο/α, έχει υποβληθεί η Αίτηση .

Ευχαριστούμε!