



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο)
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ
ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)
Τμήμα Β' ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88
Ταχ. Κώδικας : 16346, Ηλιούπολη
Πληροφορίες : Λ.Α.Ευσταθίου Β. Κρινής
Τηλέφωνο : 2132114832-2132114814
E-Mail : lefstathiou@aaade.gr
Url : <http://www.aaade.gr/menou/aaade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiak-es-akademias>

Αθήνα, 08/03/2021

Αριθ. Πρωτ.: ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β 1019529 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ :
Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο ασύγχρονο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης:
«ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ: MS POWERPOINT»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση ασύγχρονου προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «**ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ: MS POWERPOINT**» (κωδικός 99.040.Π.600.21), το οποίο θα διεξαχθεί από **22 Μαρτίου** έως **13 Απριλίου 2021** και ισοδυναμεί με αντίστοιχο συμβατικό πρόγραμμα 4 ημερών (28 ώρες).

Ομάδα - στόχος

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους που επιθυμούν να ενισχύσουν τις γνώσεις τους γύρω από τις βασικές λειτουργίες της εφαρμογής **MS PowerPoint 2010** και επιθυμούν να κατανοήσουν τις βασικές λειτουργίες της, ώστε να τη χρησιμοποιούν στην εργασία τους. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι υπάλληλοι όλων των κατηγοριών/ εκπαιδευτικών βαθμίδων και κλάδων/ειδικοτήτων που **υπηρετούν στις υπηρεσίες που αναγράφονται αναλυτικά στον πίνακα διανομής.**

Θεματικές ενότητες

Η ύλη του εκπαιδευτικού προγράμματος περιλαμβάνει τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

1. Γνωριμία με την εφαρμογή
2. Δημιουργία παρουσίασης
3. Σχεδίαση παρουσίασης
4. Επεξεργασία κειμένου και εικόνων
5. Αντικείμενα σχεδίασης
6. Γραφήματα-Οργανογράμματα
7. Προβολή παρουσίασης και Εκτυπώσεις

Απαιτήσεις συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα δεν απαιτείται προηγούμενη γνώση της εφαρμογής MS PowerPoint, προϋποτίθεται όμως η στοιχειώδης γνώση του λειτουργικού συστήματος Windows και της χρήσης του διαδικτύου. Είναι, επίσης, απαραίτητη η ύπαρξη ηλεκτρονικού υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο. Ηχεία ή ακουστικά είναι χρήσιμα ,αλλά όχι αναγκαία, ενώ δεν απαιτείται κάμερα.

Μέθοδος υλοποίησης

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί ασύγχρονα, μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης της Ακαδημίας, η οποία είναι προσβάσιμη στη διεύθυνση <https://elearning.aade.gr>. Οι εκπαιδευόμενοι, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος, **σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή της ημέρας**, θα μπορούν να μελετούν το εκπαιδευτικό υλικό και να απαντούν στα τεστ αυτοαξιολόγησης οποιαδήποτε χρονική στιγμή και για όσο χρονικό διάστημα επιθυμούν. Τέλος, οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα λάβουν οδηγίες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη χρήση της πλατφόρμας και τον τρόπο εγγραφής σε αυτήν.

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούμε οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν **έως την Τρίτη 16/03/2021 και ώρα 15:00**, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου l.efstathiou@aade.gr την πρότασή τους με τους προς εκπαίδευση υπαλλήλους, συμπληρώνοντας τον συνημμένο Πίνακα με τα στοιχεία των προτεινομένων υπαλλήλων. Υπογραμμίζεται ότι **ο πίνακας θα πρέπει να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων θα γίνει από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι επιλεγέντες υπάλληλοι θα ενημερωθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο Προϊστάμενος της ΦΟ.Τ.Α.
Δρ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΛΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Γ.Δ.Φ.Δ.)
3. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)
4. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.)

B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
3. Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ
8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
12. Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ & ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ
13. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
14. Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ & ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ
15. Δ/ΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)
16. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΟΥ
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΚΟΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
18. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΗΜΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
19. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
20. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
21. Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
22. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
23. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
4. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΑΤΡΩΝ
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.)

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.ΠΑ.Ε.Ε.)
7. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (Ε.Μ.ΕΙΣ.)
8. ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ (Κ.Ε.ΟΦ.) ΑΤΤΙΚΗΣ
9. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π)
10. ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ)
11. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
12. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
13. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΧΑΪΑΣ
14. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (Ε.Υ.Τ.Ε.)
15. Ε.Λ.Υ.Τ. ΑΤΤΙΚΗΣ
16. Ε.Λ.Υ.Τ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΔΙ.Δ.Δ.Υ.)

Εσωτερική διανομή

1. Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία - Τμήματα: Α, Β, Γ