



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΓΙΩΝ

Εγχειρίδιο Χρήσης για το ρόλο «Χρήστη»

**Έκδοση 8
11 Ιουνίου 2018**

Περιεχόμενα

1. Αρχιτεκτονική συστήματος / Ελάχιστες Προδιαγραφές / Πιστοποιητικό
2. Αρχική Οθόνη / Μενού
3. Εισαγωγή Παγίων
4. Δημιουργία Παγίων Μαζικά
5. Πάγια (Όλα)
6. Πάγια (Συντόμευση)
7. Αιτήματα Παραγγελίας
8. Επισκευές / Συντηρήσεις
9. Καταργήσεις



1. Αρχιτεκτονική συστήματος / Ελάχιστες Προδιαγραφές

Το Πληροφοριακό Σύστημα Παγίων έχει υλοποιηθεί σε περιβάλλον κώδικα ανοιχτού λογισμικού (βάση δεδομένων, server, user interface), με το user interface να βρίσκεται στον περιηγητή (browser) με χρήση κωδικών. Δεν απαιτείται δηλαδή εγκατάσταση κάποιου πρόσθετου λογισμικού στον υπολογιστή του χρήστη, παρά μόνο η επίσκεψη στην παρακάτω ιστοσελίδα:

Ιστοσελίδα (URL) Συστήματος Παγίων:

http://assets.aade.int/assets_aade

Κωδικοί πρόσβασης:

Οι GSIS username/κωδικοί των

εξουσιοδοτημένων χρηστών ανά Υπηρεσία

GSIS "User Name" → Όνομα χρήστη

GSIS "Password" → Κωδικός χρήστη

ΕΙΣΟΔΟΣ



Ρυθμίσεις browser:

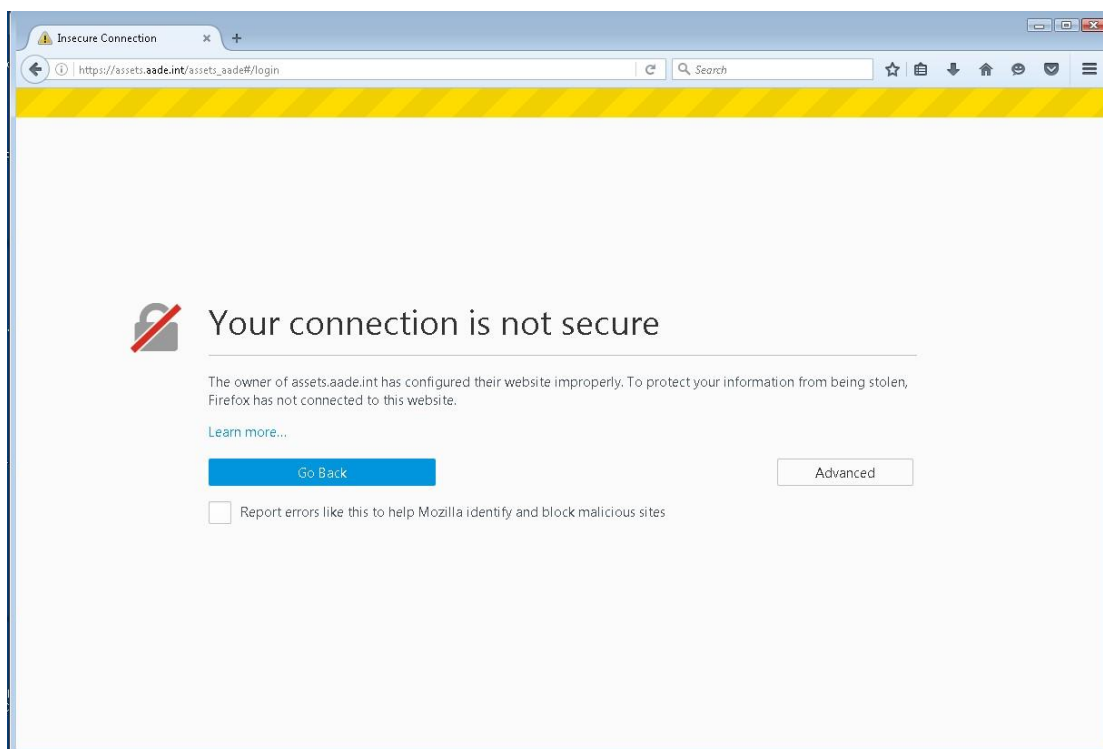
1. Αν έχετε "popup blocker" απενεργοποιήστε τον για την ιστοσελίδα αυτή (απαραίτητο για να μπορείτε να κάνετε «Εξαγωγή» δεδομένων σε CSV).
2. Η γλώσσα του browser θα πρέπει να είναι τα «Ελληνικά». Αυτό είναι απαραίτητο για να βλέπετε και να εισάγετε τις ημερομηνίες στην ελληνική μορφή τους.

Πιστοποιητικό για εφαρμογή ΠΑΓΙΩΝ της ΑΑΔΕ:

Απαιτήσεις Λειτουργικού συστήματος: **Windows, με ελάχιστη έκδοση Vista**
Προτεινόμενος περιηγητής (browser): **Mozilla Firefox, με ελάχιστη έκδοση 48.0**

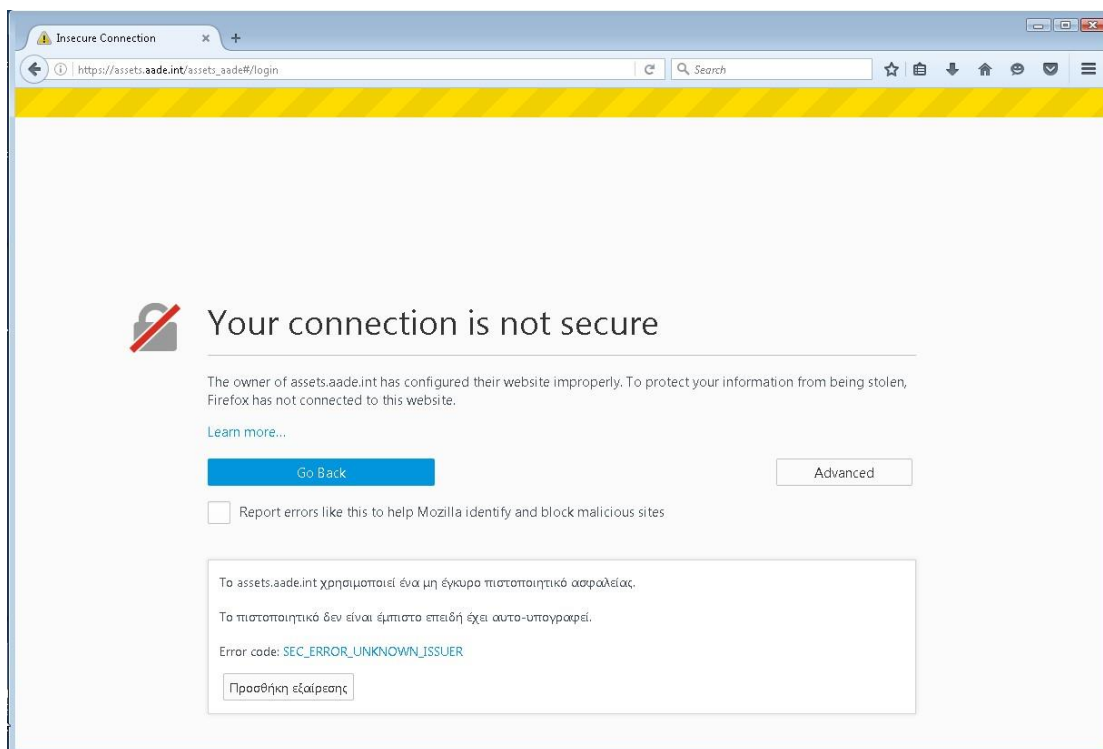
Αν δεν έχουμε την έκδοση 48.0 του Mozilla Firefox, μπορούμε να την βρούμε πληκτρολογώντας σε ένα οποιοδήποτε browser την διεύθυνση **https://intranet.ggps.gsis** πηγαίνοντας στο τέλος της σελίδας.

Αφού κατεβάσουμε το αρχείο και το τρέξουμε και τελειώσει η εγκατάσταση:
Ανοίγουμε τον Mozilla Firefox, πληκτρολογούμε την διεύθυνση **https://assets.aade.int/assets_aade#/login** και πατώντας ENTER εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα:

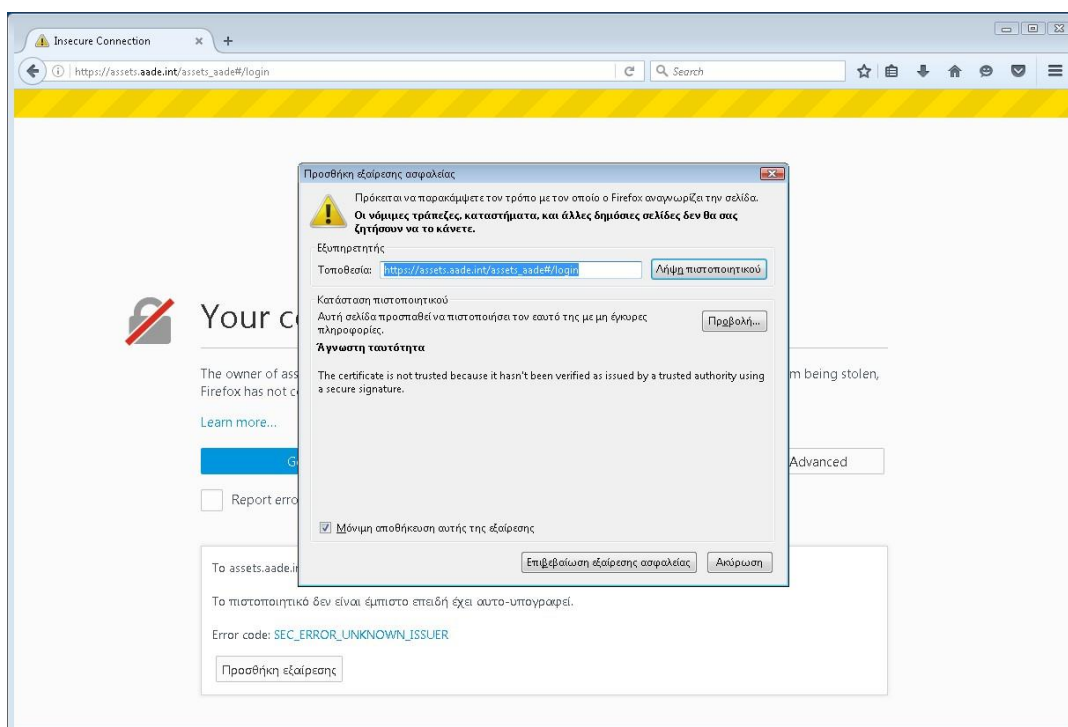




Πατάμε την επιλογή «Advanced»:

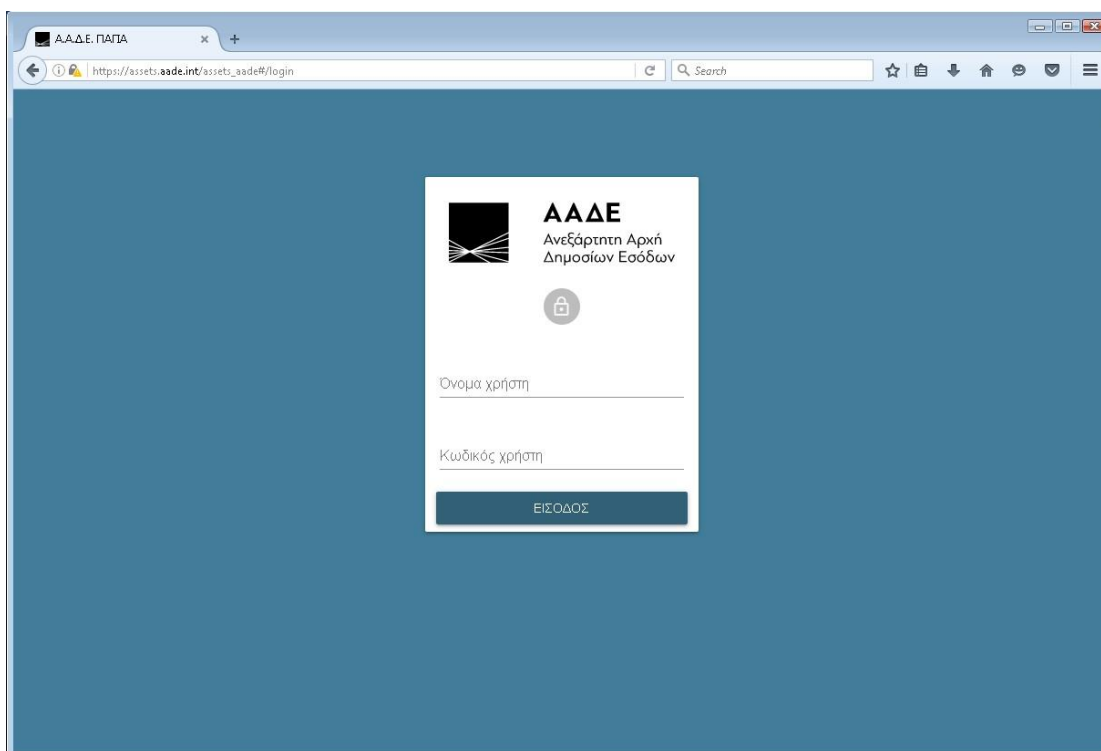


Στην νέα εικόνα που εμφανίζεται στην οθόνη, πατάμε την επιλογή «Προσθήκη Εξαιρέσης»:

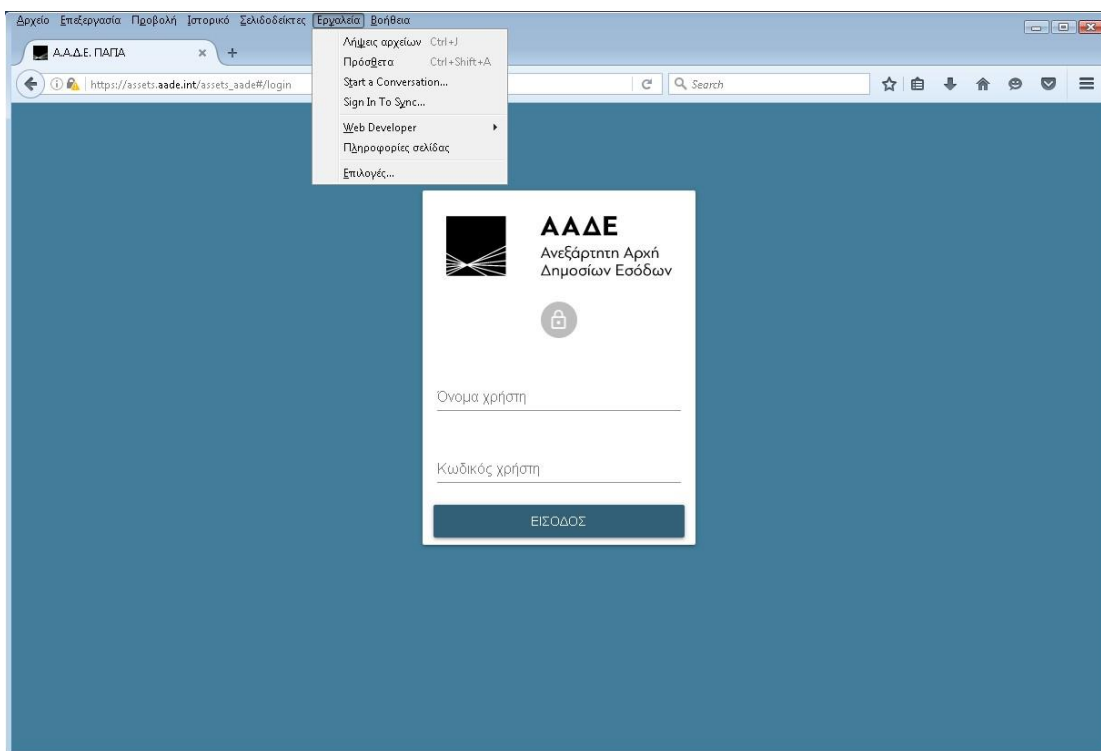




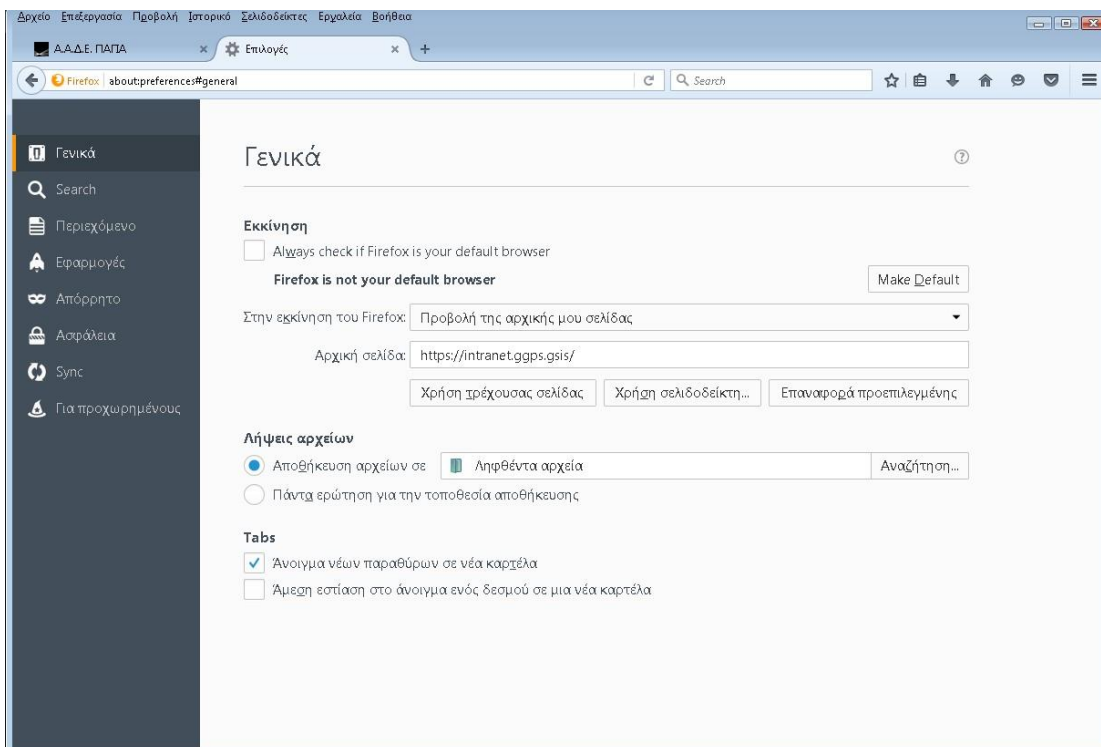
Εκεί εμφανίζεται αυτόματα το πιστοποιητικό και πατώντας την επιλογή «Επιβεβαίωση εξαίρεσης ασφαλείας» εμφανίζεται η οθόνη όπου μπορούμε πλέον να βάλουμε όνομα χρήστη και κωδικό χρήστη:



Κατόπιν πάμε στα Εργαλεία του Mozilla Firefox και πατάμε «Επιλογές» όπως η ακόλουθη εικόνα:

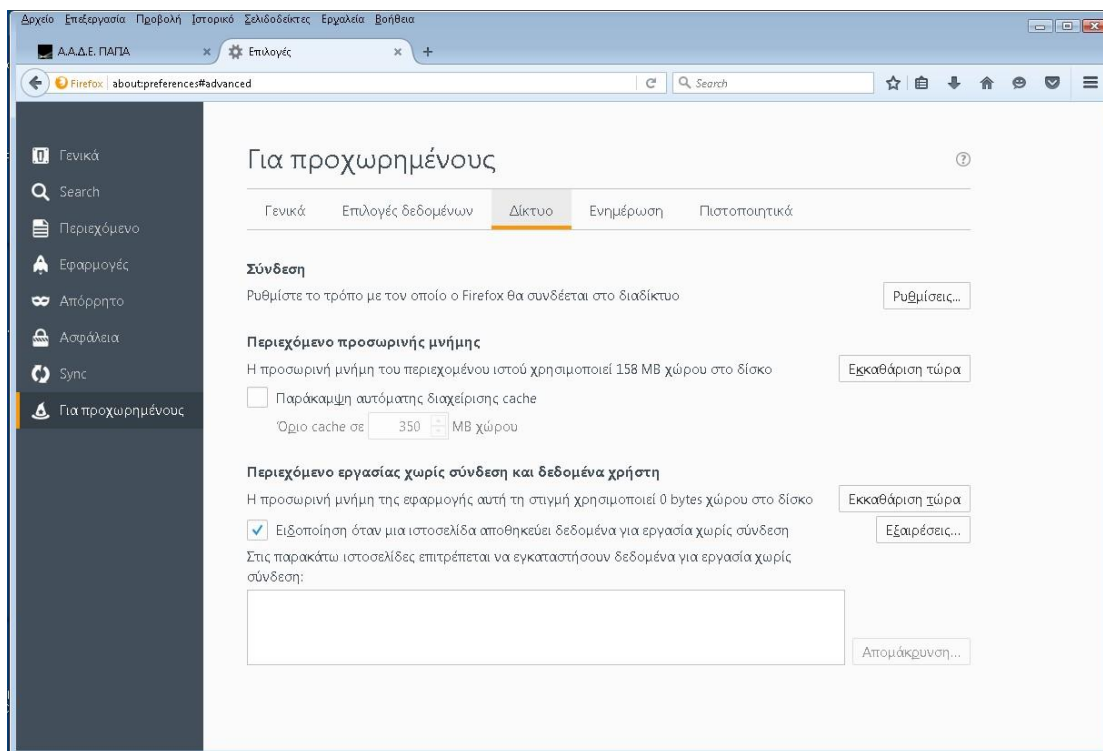


Στην νέα εικόνα που εμφανίζεται θα πατήσουμε την τελευταία επιλογή «Για προχωρημένους»:





Και κατόπιν την επιλογή «Δίκτυο» και «Ρυθμίσεις»:



Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις σύνδεσης και πρέπει να τικάρουμε την επιλογή «URL αυτόματης ρύθμισης διαμεσολαβητή» όπου θα γράψουμε **http://proxy.gsis/proxy.pac** (όπως δείχνει η παρακάτω εικόνα) και τέλος θα πατήσουμε ΟΚ:



Ρυθμίσεις σύνδεσης

Ρύθμιση διαμεσολαβητών για την πρόσβαση στο διαδίκτυο

Χωρίς διαμεσολαβητή

Αυτόματος εντοπισμός ρυθμίσεων διαμεσολαβητή για αυτό το δίκτυο

Χρήση ρυθμίσεων διαμεσολαβητή συστήματος

Χειροκίνητη ρύθμιση διαμεσολαβητή:

Διαμεσολαβητής HTTP: Θύρα:

Χρήση αυτού του διαμεσολαβητή για όλα τα πρωτόκολλα

Διαμεσολαβητής SSL: Θύρα:

Διαμεσολαβητής FTP: Θύρα:

Σύστημα SOCKS: Θύρα:

SOCKS v4 SOCKS v5 Remote DNS

Χωρίς διαμεσολαβητή για:

Για παράδειγμα: mozilla.org, .net.nz, 192.168.1.0/24

URL αυτόματης ρύθμισης διαμεσολαβητή:

Do not prompt for authentication if password is saved



2. Αρχική Οθόνη / Μενού

Μετά την είσοδό σας θα βρεθείτε στην αρχική οθόνη. Το μενού επιλογών βρίσκεται πάντα στα αριστερά και μπορείτε να ελαχιστοποιήσετε τον χώρο του με το ειδικό κουμπί πάνω αριστερά. Αυτό γίνεται κι αυτόματα, όταν ο browser έχει μικρό πλάτος στην οθόνη.

The screenshot shows the user interface of the A.A.D.E. PAΓIA system. At the top, there is a dark blue header with the text "Α.Α.Δ.Ε. ΠΑΓΙΑ" on the left and a power icon with the text "ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ" on the right. Below the header, on the left side, is a vertical menu with several items: "Αρχική / Οδηγίες", "Δημιουργία Παγίων Μαζικά", "Πάγια (Όλα)", "Ηλ.Υπολογιστές (Συντόμευση)", "Οθόνες (Συντόμευση)", "Εκτυπωτές (Συντόμευση)", "Τηλέφωνα (Συντόμευση)", "Οχήματα (Συντόμευση)", "Αιτήματα Παραγγελίας", "Επισκευές / Συντηρήσεις", and "Καταργήσεις". A red arrow points to the top-left icon of the menu, with the text "ΚΟΥΜΠΙ ΕΛΑΧΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΝΟΥ" next to it. Below the menu, there is a power icon with the text "ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ" and a red arrow pointing to it with the text "ΜΕΝΟΥ". The main content area on the right contains a welcome message: "Καλως ήρθατε στο σύστημα Α.Α.Δ.Ε. ΠΑΓΙΑ". Below this, there is a section titled "ΟΔΗΓΙΕΣ:" with the text "Μην αφήνετε κενά ή ασυμπλήρωτα στοιχεία." and "Να συμπεριληφθεί μόνο ο εξοπλισμός που ανήκει στην υπηρεσία και όχι ο εξοπλισμός που ανήκει στο κτίριο ή ιδιωτικός εξοπλισμός των υπαλλήλων. Αν κάποια είδη ανήκουν στην ιδιοκτησία του κτιρίου αλλά συντηρούνται από την στεγαζόμενη υπηρεσία, να συμπεριληφθούν και να γίνει σχετική μνεία στο πεδίο Παρατηρήσεις." Below this, there is a section titled "Σημειώνεται ότι θα πραγματοποιηθεί δειγματοληπτικός έλεγχος ως προς την εγκυρότητα των απεσταλμένων στοιχείων." and another section titled "Σημειώσεις:" with the text "- Προτείνεται η χρήση σε περιηγητή (browser) Chrome έκδοσης από 2017 και μετά." and "- Αν έχετε "popup blocker" απενεργοποιήστε τον." At the bottom right of the main content area, there is the text "Έκδοση: 1.0.7" and a red arrow pointing to it with the text "ΕΚΔΟΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ".



3. Εισαγωγή Παγίων

Υπάρχουν 2 τρόποι για να εισάγετε πάγια:

1. Δημιουργία Παγίων Μαζικά: Πατήστε στην επιλογή «Δημιουργία Παγίων Μαζικά». Εκεί διαλέξετε ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για κάποια πάγια που θέλετε να εισάγετε και δηλώστε το πλήθος τους (με διαφορετικό πλήθος για τα «σε χρήση», «πλεονάζοντα», «για απόσυρση με αντικατάσταση» και «αποσυρμένα προς καταστροφή» πάγια). Περισσότερα για αυτή τη λειτουργία στο κεφάλαιο «4».

Α.Α.Δ.Ε. ΠΑΓΙΑ

Αρχική / Οδηγίες

+ Δημιουργία Παγίων Μαζικά

Πάγια (Όλα)

Ηλ.Υπολογιστές (Συντόμευση)

Οθόνες (Συντόμευση)

Εκτυπωτές (Συντόμευση)

Τηλέφωνα (Συντόμευση)

Οχήματα (Συντόμευση)

Αιτήματα Παραγγελίας

Επισκευές / Συντηρήσεις

Καταργήσεις

Εγχειρίδιο Χρήσης

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Δημιουργία Παγίων Μαζικά

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ (μπορείτε να εισάγετε πάγια μόνο για την Υπηρεσία σας)
0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΣΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ

ΜΑΡΚΑ

ΜΟΝΤΕΛΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΣΕ ΧΡΗΣΗ
3

ΣΕΙΡΙΑΚΟΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ **ΕΙΔΩΝ ΣΕ ΧΡΗΣΗ** (αγγλικά, ένας ανά γραμμή)

IP ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ (π.χ. 84.205.246.104, παρακαλούμε μην παραλείψετε να τις εισάγετε, μία ανά γραμμή)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΛΕΟΝΑΖΟΝΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΣΥΡΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ



2. Δημιουργία Παγίου μεμονωμένα: Πατήστε στην επιλογή «Πάγια (Όλα)» ή σε κάποια από τις ειδικές «Συντομεύσεις» των παγίων (π.χ. «Οθόνες»). Εκεί πατήστε στο κουμπί «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ». Περισσότερα για αυτή τη λειτουργία στο κεφάλαιο «5».

ΚΩΔ. ΠΑΓΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΑΡΚΑ
ΥΠ01-83929051	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΕΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΥΠΟΠΟΔΙΑ	TEST
ΕΝΔ1-64107245	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΕΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ	ΕΝΔΟΣΚΟΠΙΟ ΕΥΚΑΜΠΤΟ	
	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΕΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ			

4. Δημιουργία Παγίων Μαζικά

Εδώ διαλέξετε ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ για κάποια πάγια που θέλετε να εισάγετε και δηλώστε το πλήθος τους, μέσω ενός από τα πεδία «αριθμός ειδών σε χρήση», «αριθμός πλεοναζόντων ειδών», «αριθμός ειδών για απόσυρση με αντικατάσταση», «αριθμός αποσυρμένων ειδών για καταστροφή».

Υποχρεωτικά πεδία για να γίνει η αποθήκευση είναι μόνο η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ, ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ κι ένα από τα πεδία ΑΡΙΘΜΟΣ.

Μπορείτε να αποθηκεύετε πάγια με την ίδια ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ πολλές φορές, με διαφορετικό πλήθος κάθε φορά, ώστε να μπορείτε να βάζετε διαφορετικές πληροφορίες στα υπόλοιπα προαιρετικά πεδία για αυτά τα πάγια.

Π.χ. συμπληρώνετε τη φόρμα για «ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ)» με πλήθος «3», βάζετε ΜΟΝΤΕΛΟ «WORK9000» και αποθηκεύετε. Στη συνέχεια συμπληρώνετε ξανά τη φόρμα για «ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΡΟΧΗΛΑΤΕΣ)» με πλήθος «5», και βάζετε άλλο



ΜΟΝΤΕΛΟ «WORK2000» και αποθηκεύετε. Έτσι, μπορείτε μαζικά να βάζετε ίδια είδη που όμως διαφοροποιούνται σε κάποιο από τα προαιρετικά τους πεδία.

Οι ΣΕΙΡΙΑΚΟΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ είναι υποχρεωτικοί για τηλεοράσεις, συσκευές τηλεδιάσκεψης, υπολογιστές, εκτυπωτές, οθόνες, πολυμηχανήματα, fax, scanners, κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικά προϊόντα υψηλής αξίας γενικά. Για ευκολία στην μαζική εισαγωγή τους μπορείτε να τους βάλετε έναν ανά γραμμή, σύμφωνα με την εικόνα:

Α.Α.Δ.Ε. ΠΑΓΙΑ

Αρχική / Οδηγίες

Δημιουργία Παγίων Μαζικά

Πάγια (Όλα)

Ηλ.Υπολογιστές (Συντόμευση)

Οθόνες (Συντόμευση)

Εκτυπωτές (Συντόμευση)

Τηλέφωνα (Συντόμευση)

Οχήματα (Συντόμευση)

Αιτήματα Παραγγελίας

Επισκευές / Συντηρήσεις

Καταργήσεις

Εγχειρίδιο Χρήσης

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Δημιουργία Παγίων Μαζικά

ΥΠΗΡΕΣΙΑ (μπορείτε να εισάγετε πάγια μόνο για την Υπηρεσία σας)
0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΣΕ ΧΡΗΣΗ
3

ΣΕΙΡΙΑΚΟΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ **ΕΙΔΩΝ ΣΕ ΧΡΗΣΗ** (αγγλικά, ένας ανά γραμμή)
DA 12839
DB 23455
CT 97573

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΛΕΟΝΑΖΟΝΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ (ΚΑΤΕΣΤΡΑΜΕΝΩΝ) ΕΙΔΩΝ



- Εάν οι γραμμές με τους σειριακούς είναι περισσότερες από τον ΑΡΙΘΜΟ παγίων που δηλώθηκε (π.χ. δηλώθηκε πλήθος «3» και εισάγατε 4 μη κενές γραμμές με σειριακούς), το σύστημα θα σας ενημερώσει σχετικά και δεν θα επιτρέψει την αποθήκευση.
- Εάν είναι λιγότερες από τον ΑΡΙΘΜΟ παγίων που δηλώθηκε (π.χ. δηλώθηκε πλήθος «3» και εισάγατε 2 μη κενές γραμμές με σειριακούς), το σύστημα θα επιτρέψει την αποθήκευση, έχοντας βάλει κενούς σειριακούς στα υπόλοιπα πάγια.

Εάν έχετε προμηθευτεί τα πάγια απευθείας από κάποιον προμηθευτή μέσω μιας παραγγελίας/σύμβασης, εισάγετε τον αριθμό της στο προαιρετικό αντίστοιχο πεδίο:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ / ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Στις ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ εισάγετε άλλες πληροφορίες σχετικά με τα πάγια ή την προμήθειά τους (π.χ. αριθμός τιμολογίου/προμηθευτής αν υπάρχει).



5. Πάγια (Όλα)

Εδώ μπορείτε να εισάγετε, να δείτε και να εξαγάγετε σε CSV αρχείο (για εισαγωγή σε EXCEL) τα πάγια της Υπηρεσίας σας. Όλα ή φιλτραρισμένα με κριτήρια της επιλογής σας.

Η εισαγωγή γίνεται για κάθε πάγιο χωριστά. Όλα τα είδη παγίων έχουν κάποια κοινά βασικά πεδία, ανάλογα όμως με την ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ που διαλέγετε εμφανίζονται κι επιπλέον πεδία (π.χ. στους «Ηλ. Υπολογιστές», «Εκτυπωτές», «Οχήματα», κλπ.):

Α.Α.Δ.Ε. ΠΑΓΙΑ

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Αρχική / Οδηγίες

Δημιουργία Παγίων Μαζικά

Πάγια (Όλα)

Ηλ.Υπολογιστές (Συντόμευση)

Οθόνες (Συντόμευση)

Εκτυπωτές (Συντόμευση)

Τηλέφωνα (Συντόμευση)

Οχήματα (Συντόμευση)

Αιτήματα Παραγγελίας

Επισκευές / Συντηρήσεις

Καταργήσεις

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

Πάγια - Δημιουργία

ΥΠΗΡΕΣΙΑ (μπορείτε να εισάγετε πάγια μόνο για την Υπηρεσία σας)
0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΟΧΗΜΑΤΑ/ ΠΛΩΤΑ

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Μ)

ΜΑΡΚΑ (κεφαλαία αγγλικά)

ΜΟΝΤΕΛΟ (κεφαλαία αγγλικά)

ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ (αγγλικά)

ΚΥΒΙΣΜΟΣ

ΧΡΩΜΑ (κεφαλαία ελληνικά) *

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ (αγγλικά) *

ΕΤΟΣ 1ΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ *

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (ΚΥ) (π.χ. ΚΥ 1111) *

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΑ "ΟΧΗΜΑΤΑ"



Στη **ΛΙΣΤΑ** εμφάνισης των παγίων, χρησιμοποιήστε την **ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΦΙΛΤΡΟΥ** για να αναζητήσετε πάγια με συγκεκριμένα κριτήρια (από τα κοινά διαθέσιμα πεδία), καθώς το κάθε φίλτρο που προστίθεται περιορίζει τα αποτελέσματα των εγγραφών:

ΚΩΔ. ΠΑΓΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΥΠΟΚΑΤΗ
ΚΑΡ2-27453443	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΚΑΡΕΚΛ ΕΠΙΣΚΕΦ ΣΤΑΘΕΡ
ΚΑΡ2-60692001	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ	ΚΑΡΕΚΛΕΣ	ΚΑΡΕΚΛ ΕΠΙΣΚΕΦ ΣΤΑΘΕΡ
ΚΑΡ2-	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/		ΚΑΡΕΚΛ

Στην ίδια μπάρα επιλογών βρίσκεται επίσης η επιλογή **“QR CODES”**. Με την επιλογή αυτή μπορείτε να εκτυπώσετε **συνολικά** όλα τα QR Codes που αφορούν στα πάγια της (φιλτραρισμένης ή μη) λίστας:

ΡΙΘΜΟΣ ΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ↓	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	
		22-05-2018 09:56	22-05-2018 09:56	
		22-05-2018 09:37	22-05-2018 09:37	

Επίσης, παρόμοια επιλογή **“QR CODE”** υπάρχει και **μεμονωμένα** στην γραμμή του κάθε παγίου (κάνετε κύλιση στο τέλος δεξιά για να την δείτε).



6. Πάγια (Συντόμευση)

Οι επιλογές στο μενού που γράφουν «Συντόμευση» οδηγούν στην ίδια οθόνη με την επιλογή «Πάγια (Όλα)», με τη διαφορά ότι είναι ήδη προεπιλεγμένη (και δεσμευμένη) ως **μόνιμο φίλτρο** η αντίστοιχη ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ τους. Επίσης, η ΛΙΣΤΑ παγίων εμφανίζει και τα **επιπλέον πεδία** της κατηγορίας. Χρησιμοποιείτε αυτή την επιλογή για τα είδη παγίων που έχουν «Συντόμευση» σε σχέση με την γενική επιλογή «Πάγια (Όλα).

Α.Α.Δ.Ε. ΠΑΓΙΑ

Αρχική / Οδηγίες

Δημιουργία Παγίων Μαζικά

Πάγια (Όλα)

Ηλ.Υπολογιστές (Συντόμευση)

Οθόνες (Συντόμευση)

Εκτυπωτές (Συντόμευση)

Τηλέφωνα (Συντόμευση)

Οχήματα (Συντόμευση)

Αιτήματα Παραγγελίας

Επισκευές / Συντηρήσεις

Καταργήσεις

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΔΙΟ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΤΗ

Πάγιο - Δημιουργία

ΥΠΗΡΕΣΙΑ (μπορείτε να εισάγετε πάγια μόνο για την Υπηρεσία σας)
0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ ΕΡΓ/ΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΜΑΡΚΑ (κεφαλαία αγγλικά)

ΜΟΝΤΕΛΟ (κεφαλαία αγγλικά)

ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ (αγγλικά) *

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ (SOFTWARE) (κεφαλαία αγγλικά)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



7. Αιτήματα Παραγγελίας

Εδώ δημιουργείτε κάποιο «Αίτημα Παραγγελίας». Πρέπει πρώτα να πατήσετε στο κουμπί «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ» και να συμπληρώσετε την αντίστοιχη φόρμα, ώστε να πάρει μοναδικό κωδικό το αίτημα όταν το αποθηκεύσετε. Το αίτημα βρίσκεται σε φάση «ΠΡΟΧΕΙΡΟ (DRAFT)» μετά την αποθήκευσή του, χωρίς να έχει ακόμα σχετικά πάγια προς αίτηση. Για να αιτηθείτε είδη παγίων, πατήστε στο κουμπί «ΠΑΓΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ».

Αιτήματα Παραγγελίας		ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΦΙΛΤΡΟΥ	+ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΝΑΝΕΩΣΗ
	ΚΩΔ. ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ	ΦΑΣΗ
	ΠΑΓΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ 0099-20180522-01-1	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ.ΕΡΓ/ΡΙΩΝ	ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ1	ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ
	ΠΑΓΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ 20180502-01-1	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ.ΕΡΓ/ΡΙΩΝ		ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ
	ΠΑΓΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ 20180412-01-3	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ.ΕΡΓ/ΡΙΩΝ	ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ1	ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΝ
	ΠΑΓΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ 20180412-01-1	0099-Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔ.ΥΠΟΣΤ/ΞΗΣ.ΕΡΓ/ΡΙΩΝ	ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ1	ΠΡΟΧΕΙΡΟ (DRAFT)

Πατώντας στο κουμπί «ΠΑΓΙΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ» βρίσκεστε σε αντίστοιχη οθόνη για «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ» εγγραφών παγίων προς αίτηση (δηλώνετε πλήθος ανά ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ).

Όταν έχετε τελειώσει με την δημιουργία αυτών των εγγραφών, πατήστε στο κουμπί «ΥΠΟΒΟΛΗ». Το αίτημα παραγγελίας τότε «κλειδώνει» για εσάς και περνάει σε φάση «ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ ΠΡΟΣ ΕΓΚΡΙΣΗ». Οι διαχειριστές θα το εγκρίνουν (όπως είναι ή με διαφοροποιήσεις) ή θα το απορρίψουν. Αυτό θα φανεί στο πεδίο «ΦΑΣΗ» καθώς και από το χρώμα της εγγραφής.



8. Επισκευές / Συντηρήσεις

Εδώ δημιουργείτε εγγραφές για επισκευές ή συντηρήσεις παγίων. Πατήστε στο κουμπί «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ» για να δηλώσετε το πάγιο καθώς και την «Ημερομηνία» που δόθηκε για επισκευή ή συντήρηση.

The screenshot shows the AADE PAΓIA system interface. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'Α.Α.Δ.Ε. ΠΑΓΙΑ', a power icon, and 'ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ'. The left sidebar contains a list of menu items: Αρχική / Οδηγίες, Δημιουργία Παγίων Μαζικά, Πάγια (Όλα), Ηλ.Υπολογιστές (Συντόμευση), Οθόνες (Συντόμευση), Εκτυπωτές (Συντόμευση), Τηλέφωνα (Συντόμευση), Οχήματα (Συντόμευση), Αιτήματα Παραγγελίας, Επισκευές / Συντηρήσεις (highlighted with a red circle), and Καταργήσεις. The main content area is titled 'Επισκευές / Συντηρήσεις' and features a '+ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ' button (highlighted with a red circle), a refresh icon labeled 'ΑΝΑΝΕΩΣΗ', and a download icon labeled 'ΕΞΑΓΩΓΗ (CSV)'. Below this is a table with columns: ΚΩΔ. ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ↓, ΠΑΓΙΟ, ΕΙΔΟΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ, ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ, and ΕΝΗΜΕΡΩ. The table contains six rows of data, each with edit and eye icons to its left.

ΚΩΔ. ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ↓	ΠΑΓΙΟ	ΕΙΔΟΣ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ	ΕΝΗΜΕΡΩ
20180506-03-3	17/5/2018	KAN1-663767	ΠΑΓΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		06-05-2018 02:52	06-05-201
20180506-03-1	9/5/2018		ΠΑΓΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ		06-05-2018 02:36	06-05-201
20180506-03-2	4/5/2018		ΠΑΓΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ		06-05-2018 02:37	06-05-201
20180205-03-1	23/2/2018	SCA1-532978			05-02-2018 04:49	05-02-201
20180205-03-3	5/2/2018				05-02-2018 06:34	05-02-201
20180205-03-4	5/2/2018	SCA1-532978		fgewwret	05-02-2018 06:49	05-02-201



9. Καταργήσεις

Εδώ δημιουργείτε εγγραφές για καταργήσεις παγίων. Πατήσετε στο κουμπί «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ» για να δηλώσετε το πάγιο καθώς και την «Ημερομηνία» που καταργήθηκε. Όταν ένα πάγιο καταργείται αυτό μεταφέρεται από τη λίστα παγίων στη λίστα με τις καταργήσεις. Συνεπώς δεν θα το βλέπετε το πάγιο αυτό πλέον στη λίστα με τα «Πάγια», αλλά μόνο εδώ.

The screenshot shows the 'Καταργήσεις Παγίων' (Cancellation of Payments) section of the A.A.D.E. PAΓIA system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main table of cancellations, and a top navigation bar. The 'ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ' (Create) button is highlighted with a red circle.

ΚΩΔ. ΚΑΤΑΡΓΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ↓	ΠΑΓΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ
	20180506-04-2	17/5/2018	ΟΧΗ1-609742	06-05-2018 02:47	06-05-2018 02:47
	20180506-04-1	10/5/2018	ΠΟΛ1-994507	06-05-2018 02:46	06-05-2018 02:46
	20180315-04-1	6/3/2018	ΝΑΡ1-315633	15-03-2018 04:03	15-03-2018 04:03
	20180205-04-2	5/2/2018		05-02-2018 06:44	15-03-2018 04:03

1-4 από 4