



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο)  
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ  
ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)**

**Τμήμα Β΄ - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88  
Ταχ. Κώδικας : 163 46, Ηλιούπολη  
Πληροφορίες : Θεοδώρα Μπανάρα  
Τηλέφωνο : 213 211 4812  
E-mail : [t.banara@aade.gr](mailto:t.banara@aade.gr)  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

Αθήνα, 24/02/2021  
Αριθ. Πρωτ:ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β 1015122 ΕΞ  
2021

**ΠΡΟΣ :**  
Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων της ΑΑΔΕ στο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης:  
«Έλεγχος των παραστατικών πωλήσεων καυσίμων, για την επιστροφή του ΕΦΚ μέσω του  
Πληροφοριακού Συστήματος ΦΗΜ. (e-learning)»**

Η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.), στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει για συνεχή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., διοργανώνει εξ αποστάσεως εκπαιδευτικό πρόγραμμα με τίτλο «Έλεγχος των παραστατικών πωλήσεων καυσίμων, για την επιστροφή του ΕΦΚ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ΦΗΜ. (e-learning)». Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί:

Α) στις 10/03/2021 (κωδικό 99.021.Τ.239.21)

Β) στις 17/03/2021 (κωδικό 99.022.Τ.239.21)

και απευθύνεται σε υπαλλήλους των Τελωνείων που ασχολούνται με την διαδικασία Ελέγχου των παραστατικών πωλήσεων καυσίμων, για την επιστροφή του ΕΦΚ. Ανώτατος αριθμός συμμετεχόντων, για κάθε τελωνείο που αναγράφεται στον πίνακα διανομής, είναι ένας/μία (1) υπάλληλος. Κάθε υπάλληλος μπορεί να δηλώσει μία ή περισσότερες προτιμήσεις συμμετοχής για τα δυο τμήματα, επιλέγοντας την ένδειξη «Ναι» στις σχετικές στήλες του συνημμένου εγγράφου excel. Εάν δεν μπορεί να συμμετάσχει σε κάποια ημερομηνία, επιλέγεται η ένδειξη «Όχι».

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα [www.epresence.gov](http://www.epresence.gov).

Επισημαίνεται ότι ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με ηχεία ή ακουστικά, καθώς και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Η ύπαρξη κάμερας και μικροφώνου στον Η/Υ είναι χρήσιμη, αλλά όχι απαραίτητη. Η εξοικείωση με τη χρήση Η/Υ θεωρείται δεδομένη. Τονίζεται ότι, η πρόσβαση στα online μαθήματα είναι ατομική και η χρήση του ατομικού κωδικού πρόσβασης TAXISnet είναι απαραίτητη για την πιστοποίηση της συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στη διδακτική διαδικασία.

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης. Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις **8:30-15.00** online

παρουσίαση από τους εισηγητές διάρκειας 7 ωρών, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα [www.epresence.gov.gr](http://www.epresence.gov.gr) (σύγχρονη μέθοδος).

**Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες** για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom, καθώς και για την εγγραφή τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης [elearning](http://elearning) της Ακαδημίας.

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούμε οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως την Τρίτη **02/03/2021 και ώρα 15:00**, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [t.banara@aade.gr](mailto:t.banara@aade.gr) την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα με τα στοιχεία των προτεινομένων υπαλλήλων. Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες, κατά την διαδικασία συμπλήρωσης των αιτήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψιν πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους, (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο) στις διαθέσιμες ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει **να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Η τελική επιλογή των εκπαιδευομένων θα γίνει από τη Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία και στη συνέχεια οι Υπηρεσίες θα ενημερωθούν με σχετικό έγγραφο επιλογής υπαλλήλων.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ  
Ο ΠΡ/ΝΟΣ ΤΗΣ ΦΟ.Τ.Α.  
Δρ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΛΑΣ

**Συνημμένα:**

Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

### **Προς ενέργεια**

Περιφερειακές Υπηρεσίες Α.Α.Δ.Ε :

Τελωνείο Αλεξανδρούπολης

Τελωνείο Καβάλας

Τελωνείο Σερρών

Τελωνείο Βεροίας

Γ' Τελωνείο ΕΦΚ Θεσσαλονίκης

Τελωνείο Σκύδρας

Τελωνείο Κατερίνης

Τελωνείο Καστοριάς

Τελωνείο Ιωαννίνων

Τελωνείο Ηγουμενίτσας

Τελωνείο Πρέβεζας

Τελωνείο Κέρκυρας

Τελωνείο Πάτρας

Τελωνείο Ναυπλίου

Τελωνείο Κορίνθου

Τελωνείο Καλαμάτας

Τελωνείο Λάρισας

Τελωνείο Βόλου

Τελωνείο Οινόης

Τελωνείο Χαλκίδας

Τελωνείο Αθηνών

Τελωνείο Εισαγωγής Ε.Φ.Κ. & Εφοδίων Πειραιά

Τελωνείο Επίβλεψης Συγκροτημάτων (Δ.Τ.Σ.) Πειραιά

Τελωνείο Ελευσίνας

Τελωνείο Λαυρίου

Τελωνείο Σύρου

Τελωνείο Μυτιλήνης

Τελωνείο Χίου

Τελωνείο Ρόδου

Τελωνείο Ηρακλείου

Τελωνείο Χανίων

### **Κοινοποίηση.**

Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής

Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας

Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης

**Εσωτερική διανομή**

Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ.

Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία -Τμήματα: Α, Β, Γ