



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΦΟ.Τ.Α.)

Τμήμα Β' - Υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Ταχ. Δ/ση : Μαρίνου Αντύπα 86-88

Ταχ. Κώδικας : 163 46, Ηλιούπολη

Πληροφορίες : Θ. Τζαβλάκη

Τηλέφωνο : 213 2114834

E-mail : t.tzavlaki@aade.gr

Url : [http://www.aade.gr/menoy/aade/
ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-
teloneiakas-akademias](http://www.aade.gr/menoy/aade/ekpaideyse/dieythynse-phorologikes-teloneiakas-akademias)

Ηλιούπολη, 24/2/2021

Αριθ. Πρωτ: ΦΟΡ. ΤΕΛ. ΑΚΑΔ. Β 1015389 ΕΞ 2021

ΠΡΟΣ :

Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ Πρόσκληση συμμετοχής υπαλλήλων στο εξ αποστάσεως πρόγραμμα εκπαίδευσης:
: «**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΝ ΤΑΧΕΙ**»

Στο πλαίσιο της προσπάθειας που καταβάλλει η Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) για συνεχή επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., έχει προγραμματιστεί η υλοποίηση προγράμματος εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τίτλο «**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΝ ΤΑΧΕΙ**». Το ανωτέρω πρόγραμμα θα διεξαχθεί τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- **08/03/2021** (κωδικός 99.026.Φ.163.21)
- **09/03/2021** (κωδικός 99.027.Φ.163.21)
- **10/03/2021** (κωδικός 99.028.Φ.163.21)
- **11/03/2021** (κωδικός 99.029.Φ.163.21)
- **12/03/2021** (κωδικός 99.030.Φ.163.21),

και απευθύνεται σε ελεγκτές που υπηρετούν στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.) και στις Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.), όπως αυτές καταγράφονται στον πίνακα διανομής.

Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση στην εφαρμογή διαχείρισης των ηλεκτρονικών δεδομένων που παράγουν οι Φορολογικοί Ηλεκτρονικοί Μηχανισμοί με την χρήση της εφαρμογής «ΕΝ ΤΑΧΕΙ».

Κάθε υπάλληλος μπορεί να δηλώσει μία ή περισσότερες προτιμήσεις συμμετοχής για τα πέντε τμήματα, επιλέγοντας την ένδειξη «Ναι» στις σχετικές στήλες του συνημμένου εγγράφου excel. Εάν δεν μπορεί να συμμετάσχει σε κάποια ημερομηνία, επιλέγεται η ένδειξη «Όχι».

Επισημαίνεται ότι ως ελάχιστος τεχνικός εξοπλισμός απαιτείται ένας Η/Υ με ηχεία ή ακουστικά, καθώς και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Η ύπαρξη κάμερας και μικροφώνου στον Η/Υ είναι χρήσιμη αλλά όχι απαραίτητη. Η εξοικείωση με τη χρήση Η/Υ θεωρείται δεδομένη. Τονίζεται ότι, η πρόσβαση στα online μαθήματα είναι ατομική και η χρήση του ατομικού κωδικού πρόσβασης TAXISnet είναι απαραίτητη για την πιστοποίηση της συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στη διδακτική διαδικασία.

Η υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος περιλαμβάνει τη χρήση σύγχρονων μεθόδων μάθησης. Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν από τις 08:30-15:00 online παρουσίαση από τους εισηγητές διάρκειας 7 ωρών, μέσω της πλατφόρμας των Δημόσιων Υπηρεσιών e:Presence, η οποία είναι προσβάσιμη στην ιστοσελίδα www.epresence.gov.gr (σύγχρονη μέθοδος).

Οι συμμετέχοντες υπάλληλοι θα λάβουν αναλυτικές οδηγίες για την είσοδό τους στην πλατφόρμα e:Presence και την εγκατάσταση της εφαρμογής Zoom.

Με βάση τα ανωτέρω, παρακαλούμε οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών να αποστείλουν έως τη **Δευτέρα 1/3/2021 και ώρα 15:00**, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dipaee@aade.gr, την πρότασή τους με τους προς επιμόρφωση υπαλλήλους, και να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητα συμμετοχής τους, συμπληρώνοντας με σειρά προτεραιότητας τον συνημμένο Πίνακα με τα στοιχεία των προτεινομένων υπαλλήλων. Οι Υπηρεσίες, κατά την διαδικασία συμπλήρωσης των αιτήσεων των υπαλλήλων, να λαμβάνουν υπόψη πιθανές ανειλημμένες υπηρεσιακές υποχρεώσεις τους (π.χ. παρουσία σε δικαστήριο), τις ημερομηνίες πραγματοποίησης του προγράμματος.

Παρακαλούμε τη ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε. όπως μας γνωρίσει τα στοιχεία των προς εκπαίδευση υπαλλήλων, για τις δικές μας κατά λόγο αρμοδιότητας ενέργειες υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Υπογραμμίζεται ότι ο πίνακας θα πρέπει **να αποσταλεί σε επεξεργάσιμη μορφή (excel)** και τα στοιχεία που περιλαμβάνει είναι δεσμευτικά για τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους τους.

Αναμένουμε την άμεση ανταπόκρισή σας.

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Ο Προϊστάμενος της
ΦΟ.Τ.Α.

Δρ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΑΛΛΑΣ

Συνημμένα:

1. Πίνακας στοιχείων υπαλλήλων (.xlsx)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Προς ενέργεια

Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)
2. Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Αττικής
3. Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Θεσσαλονίκης
4. Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Πάτρας
5. Υπηρεσία Ερευνών και Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Ηρακλείου

Κοινοποίηση

1. Γραφείο Διοικητή

Εσωτερική διανομή

1. Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)
2. Φορολογική & Τελωνειακή Ακαδημία - Τμήματα: Α, Β, Γ