



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' - ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25
Ταχ. Κώδικας : 105 63, Αθήνα
Πληροφορίες : Λεφάκη Παρασκευή
Τηλέφωνο : 2131624223
Fax : 2131624227
E-Mail : aadeprocurement@aa.de.gr
Url : www.aade.gr

ΑΔΑΜ:91PROC008144274

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:6ΖΠΜ46ΜΠ3Ζ-905
Αθήνα, 10.02.2021

Αριθ. Πρωτ.:Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α
1012371 ΕΞ 2021

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)

ΣΥΜΒΑΣΗ: Προμήθεια Γραφικής Ύλης για το έτος 2021

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 30192700-8: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 48.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)
ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 59.520,00€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ: <https://diavgeia.gov.gr>
<https://eprocurement.gov.gr>
[https:// www.aade.gr](https://www.aade.gr)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: *Η προμήθεια χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε, Ειδικός Φορέας 1023-801-0000000, οικ. Έτους 2021, Α.Α.Ε.: 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικρό-εξοπλισμού»*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΑΡΘΡΟ 1ο: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 2ο: ΟΡΙΣΜΟΙ	8
ΑΡΘΡΟ 3ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 4ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Αρ. 53 παρ. 2 περ. ια του ν. 4412/2016)	9
ΑΡΘΡΟ 5ο: ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ- ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Αρ. 18 παρ. 2 και 5 & 130 παρ.1 του ν. 4412/2016)	10
ΑΡΘΡΟ 6ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Αρ. 117 του ν. 4412/2016)	10
ΑΡΘΡΟ 7ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Αρ. 25 του ν.4412/2016).....	10
ΑΡΘΡΟ 8ο: ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΥΤΩΝ, ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	11
ΑΡΘΡΟ 9ο: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Αρ. 97 του Ν.4412/2016)	11
ΑΡΘΡΟ 10ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ (Αρ. 66 του ν. 4412/2016).....	11
ΑΡΘΡΟ 11ο: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Αρ. 53 περ. ιε & 86 του ν.4412/2016)	12
ΑΡΘΡΟ 12ο: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Αρ. 73, 74 και 75 του ν.4412/2016)	12
ΑΡΘΡΟ 13ο: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Αρ. 96 & 121 του ν.4412/2016)	18
ΑΡΘΡΟ 14ο: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ (Αρ. 92 έως 96 του ν.4412/2016).....	19
ΑΡΘΡΟ 15ο: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Αρ. 86, 90, 96, 100, 102 και 117 του ν.4412/2016)	24
ΑΡΘΡΟ 16ο: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (Αρ. 103 του ν.4412/2016)	26
ΑΡΘΡΟ 17ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Αρ. 80 του ν.4412/2016)	27
ΑΡΘΡΟ 18ο: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Αρ. 105 του ν.4412/2016).....	31
ΑΡΘΡΟ 19ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Αρ. 127 του ν.4412/2016)	32
ΑΡΘΡΟ 20ο: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Αρ. 91 του ν. 4412/2016).....	32
ΑΡΘΡΟ 21ο: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (Αρ. 106 του ν.4412/2016).....	33
ΑΡΘΡΟ 22ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Αρ. 72 του ν. 4412/2016).....	33
ΑΡΘΡΟ 23ο: ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ (Αρ. 206 του ν. 4412/2016).....	35
ΑΡΘΡΟ 24ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ (Αρ. 208 & 209 του ν. 4412/2016) ..	36
ΑΡΘΡΟ 25ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Αρ. 213 του ν. 4412/2016).....	37
ΑΡΘΡΟ 26ο: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ	37
ΑΡΘΡΟ 27ο: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
ΑΡΘΡΟ 28ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ.....	39
ΑΡΘΡΟ 29ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ.....	38
ΑΡΘΡΟ 30ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	40
ΑΡΘΡΟ 31ο: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	40

ΑΡΘΡΟ 32ο: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Αρ. 202 του ν. 4412/2016)	40
ΑΡΘΡΟ 33ο: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Αρ. 133 του ν. 4412/2016)	41
ΑΡΘΡΟ 34ο: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	41
ΑΡΘΡΟ 35ο: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	41
ΑΡΘΡΟ 36ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	41
ΑΡΘΡΟ 37ο: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	87
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	96

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

1.)

α.) του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»,

β.) του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «*Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις*» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «*Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων*»,

γ.) του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

δ.) του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

ε.) του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013).

στ.) της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

ζ.) του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «*Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων*» ειδικά το άρθρο ΙΙ «*Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων*»,

η.) Των άρθρων 75-83 του ν. 4727/2020 «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις*».

θ.) του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 «*Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015*» (Α' 226), στην περίπτωση που επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

ι.) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

ια.) του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*»,

ιβ.) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*».

ιγ.) του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,

ιδ.) του άρθρου 90 Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «*Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα*», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 .

ιε.) της με αρ. 50844/2018 (ΦΕΚ 279 Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ./17-5-2018) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «*Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής*

επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους».

ιστ.) της υπ' αριθ. 57654/2017 (ΦΕΚ Β' 1781) Υπουργικής Απόφασης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΛΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*».

ιζ.) της με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «*Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)*»,

ιη.) της υπ' αρ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β' 3400) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «*Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων*».

ιθ.) της υπ' αριθμ. 158/2016 απόφασης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΦΕΚ 3698/Β'/16-11-2016) «*Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών*»

κ.) της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.3.2017 (ΦΕΚ Β' 968 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «*Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)*».

- 2.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «*Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών*», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 3.) Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «*Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών*», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016 και την με αριθμό 39/3/30-11-2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ «*Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων*» (ΦΕΚ 689/20-12-2017, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) και την με αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/Υ.Ο.Δ.Δ./17.01.2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για 5 (πέντε) έτη.
- 4.) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και εάν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 5.) Την υπ. αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Β 1107435 ΕΞ 2020/10.09.2020 Γνωστοποίηση αναγκών του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών.
- 6.) Την υπ. αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Β 1107435 ΕΞ 2020/10.09.2020 ορθή επανάληψη ως προς το έτος επιβάρυνσης Γνωστοποίηση αναγκών του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών.
- 7.) Τον πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών με τις ανάγκες της γραφικής ύλης ο οποίος διαβιβάστηκε από το Τμήμα Β' – Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Δ.Π.Κ.Υ. με ηλεκτρονικό μήνυμα στις 09.12.2020.

- 8.) Την υπ. αριθ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1003202 ΕΞ 2021/14.01.2021 απόφαση ανάληψης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης με α/α 6483.
- 9.) Την υπ. αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1115650 ΕΞ 2020/28.09.2020 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
- 10.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0001927 ΕΞ 2020/11.09.2020 τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
- 11.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0001927 ΕΞ 2020/11.09.2020 ορθή επανάληψη ως προς το έτος επιβάρυνσης τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
- 12.) Το από 31.12.2020 Ηλεκτρονικό Μήνυμα του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών για την προσθήκη πεντακοσίων (500) τεμαχίων «Βάσεις Ημερολογίου» στην προμήθεια της Γραφικής Ύλης.
- 13.) Το υπ. αριθ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1006074 ΕΞ 2020/26.01.2021 έγγραφο με το οποίο διαβιβάστηκε στο Α.Τ.Υ.Ε η διακήρυξη για έλεγχο.
- 14.) Το υπ. αριθμ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε.Α.Α.Δ.Ε. 1008439 ΕΞ 2021/02.02.2021 έγγραφο ελέγχου του Α.Τ.Υ.Ε.
- 15.) Την άμεση ανάγκη για την προμήθεια γραφικής ύλης για την κάλυψη των αναγκών της Α.Α.Δ.Ε. .

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της συνολικά χαμηλότερης τιμής, για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης**» για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ΑΑ.Δ.Ε. Οι όροι διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα και παραρτήματα της παρούσας.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	:	Συνοπτικός Διαγωνισμός (του άρθρου 117 του ν. 4412/2016)		
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	:	Προμήθεια γραφικής ύλης		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής συνολικά χαμηλότερης προ ΦΠΑ		
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ				
Καταληκτική ημερομηνία	:	03.03.2021	Ημέρα: Τετάρτη	Ωρα: 15:00
Τόπος	:	Γραφεία Α.Α.Δ.Ε., Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος)		
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ				
Ημερομηνία	:	04.03.2021	Ημέρα: Πέμπτη	Ωρα: 10:00
Τόπος	:	Γραφεία Α.Α.Δ.Ε., Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος)		
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	:	180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών		
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	:	30192700-8: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ		
ΑΔΕ	:	<i>Α.Α.Ε.: 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικρό εξοπλισμού»</i>		
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	:	48.000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) 59.520,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης του συμφωνητικού εγγράφου στο ΚΗΜΔΗΣ ή μέχρι εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων (όποιο επέλθει πρώτο).		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	ΕΠΙ	:	Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο.	

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	: Κατά την πληρωμή του Αναδόχου παρακρατείται ο φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013)
--------------------------	---

ΑΡΘΡΟ 1ο: **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής	: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	: Ερμού 23-25
Πόλη	: Αθήνα
Ταχυδρομικός Κώδικας	: 105 63
Τηλεομοιοτυπία (Fax)	: 213-1624227
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail)	: aadeprocurement@aade.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	: www.aade.gr
Υπεύθυνος επικοινωνίας Ονοματεπώνυμο Λεφάκη Παρ. Τηλέφωνο: 213 1624223	: Αρμόδιος υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών

ΑΡΘΡΟ 2ο: **ΟΡΙΣΜΟΙ**

Για τους σκοπούς της παρούσας εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

- I. «**Αναθέτουσα Αρχή**» είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), η οποία προκηρύσσει την ανοικτή διαδικασία της προμήθειας και η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την υλοποίηση της προμήθειας.
Η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό είναι το τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε.
- II. «**Ανάδοχος ή Προμηθευτής**» είναι ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια, και θα αποδεικνύεται με σύμβαση προμήθειας ή σύμβαση, που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί με την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την Απόφαση για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων.
- III. «**Σύμβαση προμήθειας ή Σύμβαση**» είναι η σύμβαση που έχει ως αντικείμενο την αγορά προϊόντων (ειδών).
- IV. «**Οικονομικός φορέας**» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.
- V. «**Προσφέρων**» είναι ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά.
- VI. «**Προσφορά**» είναι η προσφορά που θα υποβάλλουν οι οικονομικοί φορείς στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, και η οποία περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.
- VII. «**Έγγραφα της σύμβασης**» είναι τα περιγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας έγγραφα
- VIII. «**Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών**» είναι το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του ν.4412/2016.

IX. «Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων» είναι το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που γνωμοδοτεί αιτιολογημένα επί τυχόν ενστάσεων, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3ο: **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την Προμήθεια Γραφικής ύλης για κάλυψη αναγκών διαφόρων υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

3.2 Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της Σύμβασης (Αρ. 53 παρ. 2 περ. ε του ν. 4412/2016)

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες της Α.Α.Δ.Ε.. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά καθώς και οι λοιπές γενικές απαιτήσεις περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας Διακήρυξης.

3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Αρ. 6 του ν. 4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 48.000,00 € πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ύψους 11.520,00€, δηλαδή στο ποσό των 59.520,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και αφορά το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών. Η αναλυτική προϋπολογισθείσα δαπάνη για κάθε είδος αποτυπώνεται στον πίνακα του Παραρτήματος Α.

Η δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από τον Προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε. (Ειδ. Φορέας 1023-801-0000000), οικ. έτους 2021, Λογαριασμός 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικρο – εξοπλισμού», βάσει της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1115650 ΕΞ 2020/28.09.2020 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, και της υπ. αριθ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1003202 ΕΞ 2021/14.01.2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης με α/α 6483, όπως καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας.

3.4 Τόπος παράδοσης (Αρ. 53 παρ. 2 περ. ια του ν. 4412/2016)

Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζονται Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός και εκτός λεκανοπεδίου Αττικής.

- Έως 3 παραδόσεις εντός Νομού Αττικής (σε αποθήκες της Α.Α.Δ.Ε.)
- Έως 5 παραδόσεις εντός Νομού Θεσ/κης (σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.)
- Έως 2 παραδόσεις στη Πάτρα (σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στη Μυτιλήνη (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στη Τρίπολη (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στο Ηράκλειο Κρήτης (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)

Ποσοστό περίπου 5% των υπό προμήθεια ειδών θα παραδοθεί σε Υπηρεσίες εκτός λεκανοπεδίου Αττικής, το υπόλοιπο 95% θα παραδοθεί στις αποθήκες της Α.Α.Δ.Ε. εντός Αττικής.

Οι ακριβείς τοποθεσίες θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το Τμήμα Β – Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, της Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος).

ΑΡΘΡΟ 4ο: **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Αρ. 53 παρ. 2 περ. ια του ν. 4412/2016)**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης του συμφωνητικού εγγράφου στο ΚΗΜΔΗΣ ή μέχρι εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων (όποιο επέλθει πρώτο).

ΑΡΘΡΟ 5ο: **ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ- ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ** (Αρ. 18 παρ. 2 και 5 & 130 παρ.1 του ν. 4412/2016)

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παραγράφου 1 του άρθρου 12 ή και της παραγράφου 1 του άρθρου 16 του Ν. 2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016.

Επίσης οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ΑΡΘΡΟ 6ο: **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** (Αρ. 117 του ν. 4412/2016)

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με τη διαδικασία του «συνοπτικού διαγωνισμού» σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 117 του ν. 4412/2016 υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7ο: **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** (Αρ. 25 του ν.4412/2016)

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016 και ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, έχουν οι κάτωθι:

1) **Φυσικά ή νομικά πρόσωπα** που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημόσιων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ε.Ε. Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2) **Ενώσεις οικονομικών φορέων**, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι ενώσεις δεν απαιτείται να περιβληθούν με συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Α.Α.Δ.Ε. δύναται ωστόσο να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Α.Α.Δ.Ε. αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8ο: ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΥΤΩΝ, ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

8.1 Έγγραφα σύμβασης (Αρ. 2 παρ. 1 περ. 14 του ν. 4412/2016)

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης είναι τα παρακάτω:

- Η παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- Η Σύμβαση
- Τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή
- Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του Αναδόχου

8.2 Σειρά ισχύος (Αρ. 53 παρ 2 περ. κα του ν. 4412/2016)

Τα έγγραφα με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν, έχουν την παρακάτω σειρά ισχύος:

- Η Σύμβαση
- Η απόφαση κατακύρωσης
- Η παρούσα Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
- Τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή
- Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του αναδόχου

8.3 Διάθεση εγγράφων σύμβασης (Αρ. 53 παρ 2 περ. κβ του ν. 4412/2016)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο περιεχόμενο της Διακήρυξης, στα παραρτήματά της, καθώς και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Α.Α.Δ.Ε στην παρακάτω διεύθυνση: www.aade.gr

8.4 Παροχή διευκρινίσεων & συμπληρωματικών πληροφοριών (Αρ. 121 παρ. 5 του ν. 4412/2016)

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μπορούν να ζητούνται εγγράφως από τους ενδιαφερομένους μέχρι και επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 9ο: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Αρ. 97 του Ν.4412/2016)

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα 180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ (Αρ. 66 του ν. 4412/2016)

Η παρούσα Διακήρυξη μαζί με τα παραρτήματά της θα δημοσιευθεί:

- στο πρόγραμμα Διαύγεια στη διεύθυνση: <https://diavgeia.gov.gr>,
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στη διεύθυνση: <https://eprocurement.gov.gr> και,

- στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ στη διεύθυνση: [https:// www.aade.gr](https://www.aade.gr)

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Άρ. 53 περ. ιε & 86 του ν.4412/2016)

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της συνολικά χαμηλότερης τιμής προ ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρ. 73, 74 και 75 του ν.4412/2016)

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 και παρ 4 περ. β του Ν. 4412/2016 (Λόγοι αποκλεισμού).

12.1 ΤΕΥΔ (Άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016)

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης διαμορφώθηκε σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ) και 23 (ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΕΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς ελεύθερα και άμεσα, μέσω της ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ σε επεξεργάσιμη μορφή, αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

Οι **προϋποθέσεις – απαιτήσεις συμμετοχής**, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)) είναι οι εξής:

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της

13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Σε περίπτωση που προσφέρων είναι ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων η σχετική υποχρέωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με τις ποινικές καταδίκες αντιστοιχούν στο Μέρος III Α' του ΤΕΥΔ.

B. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του ΤΕΥΔ, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Β' του ΤΕΥΔ.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υ.α. 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο Β, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Β' του Τ.Ε.Υ.Δ., ενώ οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ' του Τ.Ε.Υ.Δ.....

Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας, εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 παρ. 4 υπό στοιχείο β) του Ν. 4412/2016.

Εξαίρεση από τον αποκλεισμό (περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας¹,

¹ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΤΕΥΔ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 17.

Εάν στην ως άνω περίπτωση η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα αντιστοιχούν στο Μέρος III Γ' του ΤΕΥΔ.

Αποκλεισμός σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις (παρ. 6 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016).

Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 2γ και 4β του άρθρου 73 του Ν. 4412/16 – ή στις αντίστοιχες παραγράφους 12.1.Α, 12.1.Β.γ' και 12.1.Γ της παρούσας-μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Δ. Γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

12.2 Κριτήρια επιλογής (Αρ. 75 του ν. 4412/2016)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια επιλογής- απαιτήσεις συμμετοχής που ορίζονται παρακάτω:

Α) Καταλληλότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό) Επιμελητήριο, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας αντιστοιχεί στο Μέρος IV Α' του ΤΕΥΔ.

12.3 Συμπλήρωση ΤΕΥΔ

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των παραγράφων 1, 2, 4 του άρθρου 73 και 74 του ν. 4412/2016 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παρούσης (άρθρο 75 και 78 ν. 4412/2016), προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ε', το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ, όπως έχει διαμορφωθεί από την αναθέτουσα αρχή, αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Διατίθεται στους οικονομικούς φορείς ελεύθερα και άμεσα, μέσω της ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ σε επεξεργάσιμη μορφή, αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III, IV και VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Ε': ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) της παρούσας
- Το **μέρος II.Α και μέρος IV. Α, Γ, Δ** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος II.Β και II Γ** συμπληρώνεται από οικονομικούς φορείς κατά περίπτωση
- Το **μέρος II.Δ** συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης (βλέπε παρ. 12.6 της παρούσας)
- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής**.

Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει **μόνος του (αυτοτελώς)**, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV (βλέπε άρθ. 12.5 της παρούσας)
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων (βλέπε άρθ. 12.6 της παρούσας)
- Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16 [βλ. 12.1.Α παρούσας] για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς ή οι κατασκευαστές για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να εφαρμόζουν πρότυπα διαχείρισης (ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή ISO 14001).

Επισημαίνεται ότι το ΤΕΥΔ δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 17 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

12.5 Ενώσεις οικονομικών φορέων (Άρ. 19 και 96 του ν.4412/2016)

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

Εφόσον όμως μια ένωση καταστεί ανάδοχος, υποχρεούται να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης εάν αυτό ζητηθεί από την ΑΑΔΕ.

β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II.Α. [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Υπενθυμίζεται ότι στην προσφορά **απαραιτήτως** πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

12.6 Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)

α) Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος II.Δ του ΤΕΥΔ. [**Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**] του συνημμένου ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους III του ΤΕΥΔ [**Λόγοι αποκλεισμού**] για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον ανάδοχο να τον/ τους αντικαταστήσει. **Επισημαίνεται** πως όταν ο/οι υπεργολάβος/υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 12.1Α και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 17 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 13ο: **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** (Αρ. 96 & 121 του ν.4412/2016)

13.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα Γραφεία της Α.Α.Δ.Ε., της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, στην διεύθυνση Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος), από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, **στις 04/03/2021 ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10:00** (ημερομηνία, ημέρα, ώρα – χρόνος διενέργειας και έναρξης αποσφράγισης του διαγωνισμού).

13.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο γραφείο της γραμματείας/ του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε. (Ερμού, αριθ. 23-25, Αθήνα, 6^{ος} όροφος), μέχρι την **03/03/2021 ημέρα Τετάρτη, και ώρα 15:00 – καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** κατά τ' ανωτέρω.

Οι προσφορές υποβάλλονται:

(α) με κατάθεσή τους στο γραφείο της γραμματείας/ του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε., είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με ταχυμεταφορέα (courier) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε., επί αποδείξει.

Σε περίπτωση αποστολής (μέσω ταχυδρομείου ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε. (Ερμού 23-25, 6^{ος} όροφος), το αργότερο μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμη κι αν η υπηρεσία ενημερωθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην αρμόδια Διεύθυνση της Α.Α.Δ.Ε. με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Διεύθυνση Προμηθειών της ΑΑΔΕ ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε.) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

13.3 Παράταση χρόνου υποβολής προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

ΑΡΘΡΟ 14ο: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ (Αρ. 92 έως 96 του ν.4412/2016)

14.1 Α. Γενικοί όροι προσφορών

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, υπογράφεται είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής².

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει μαζί με την τεχνική προσφορά υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι:

α) έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους των προδιαγραφών στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή,

² Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

β) εγγυάται ότι θα αντικαταστήσει όση ποσότητα του προϊόντος κριθεί ως ακατάλληλη με δικό του προσωπικό, μέσα και δαπάνες.

Ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει υποχρεωτικά δείγματα των προσφερόμενων ειδών, στα οποία θα αναγράφεται υποχρεωτικά (σε αυτοκόλλητο), η επωνυμία και ο αντίστοιχος αύξων αριθμός του είδους που παρουσιάζεται στο Παράρτημα Α. Τα εν λόγω δείγματα θα του επιστραφούν μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, από τους χώρους της Δ/σης Προμηθειών, & Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε. επί της Ερμού 23 – 25 (6ος Όροφος) Αθήνα Τ.Κ. 105 63.

Για τα είδη με α/α: 105, 106, 108 και 119 μπορούν να προσκομιστούν τεχνικά φυλλάδια των επίσημων αντιπροσώπων, στα οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια και με ευκρίνεια οι ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται σύμφωνα με τις παρ. 11 και 12 του άρθρου 214 ν. 4412/2016.

14.1.B. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές, με **ποινή απόρριψης** υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

	ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Για τον Συνοπτικό διαγωνισμό:	<i>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΑΑΔΕ</i>
Για όλα τα είδη:	_____
Αρ. πρωτ. Διακήρυξης:	_____
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	<i>Επωνυμία:</i> _____
	<i>Διεύθυνση:</i> _____
	<i>Τηλ./ Fax:</i> _____
	<i>Email:</i> _____
Αναθέτουσα αρχή:	<i>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)</i>
Στοιχεία Αποδέκτη:	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε. Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Α' – Εκτέλεσης Προμηθειών Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος)
Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών:	03/03/2021
	Ημέρα: Τετάρτη
	Ωρα: 15:00
ΠΡΟΣΟΧΗ:	Να ΜΗΝ ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία

Ο κυρίως ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιέχει τα ακόλουθα:

α) **Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλ. παρ.14.2.Α της παρούσας)

β) **Ξεχωριστό σφραγισμένο** φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλ. παρ. 14.2.Β της παρούσας).

γ) **Ξεχωριστό σφραγισμένο** φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 14.2.Γ της παρούσας.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι είναι επιθυμητό να φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

Επιπλέον, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 21 ν. 4412/2016 περί εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Αντίτυπα προσφορών

Το περιεχόμενο των φακέλων (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Πρόσφορα, Οικονομική Προσφορά) του κυρίως ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ πρέπει να υποβληθεί σε **δυο (2) αντίτυπα**. Σε ένα από αυτά τα δυο (2) αντίτυπα και στην πρώτη (1^η) του σελίδα, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντίτυπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

14.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

A. Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρ. 93 Ν.4412/2016)

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει:

I. Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας.

B. Τεχνική προσφορά (Άρ. 94 του ν.4412/2016)

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην Τεχνική προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** ο προσφέρων να συμπεριλάβει τα παρακάτω:

1. Ενότητα με τίτλο: «Προφίλ προσφέροντος», όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή κλπ.) του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια προσφέροντος για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

2. Ενότητα με τίτλο: «Υλικό τεκμηρίωσης πλήρωσης τεχνικών προδιαγραφών», όπου θα περιλαμβάνεται:

2.1 Τεχνικά στοιχεία

Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές- γενικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Α' (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ) της παρούσας:

α) περιγραφή του προσφερόμενου είδους,

β) τυχόν φυλλάδια, καθώς και

γ) κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προδιαγραφών των προσφερόμενων ειδών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας.

2.2 Πίνακα Συμμόρφωσης

Υποβάλλεται το έντυπο του πίνακα συμμόρφωσης (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της παρούσας), συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. **Ο πίνακας συμμόρφωσης** σε περίπτωση ένωσης υπογεγραμμένος είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά: για **όλα τα είδη**, και υποβάλλεται ένα έντυπο του πίνακα συμμόρφωσης.

Έντυπο πίνακα συμμόρφωσης

Το ανωτέρω έντυπο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς ελεύθερα και άμεσα, μέσω της ιστοσελίδας της Α.Α.Δ.Ε σε επεξεργάσιμη μορφή, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

3. Ενότητα με τίτλο: «Υπεργολαβία» (μόνο στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής), όπου οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν ότι θα χρησιμοποιήσουν με πλήρη αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό της μεταξύ τους σχέσης.

4. Υπεύθυνη Δήλωση

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνει:

α) ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα,

β) ότι η ποιότητα και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προς προμήθεια ειδών θα είναι σύμφωνη με τους όρους που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ της παρούσας,

Γ. Οικονομική προσφορά (Άρ. 95 του ν.4412/2016)

Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το **έντυπο της οικονομικής προσφοράς** (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας), συμπληρωμένο με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. **Η οικονομική προσφορά υπογράφεται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα ή τον/τους αρμόδιο/ους νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά: για **όλα τα είδη** συνολικά, και υποβάλλεται ένα έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο συμπεριλαμβάνει τον πίνακα με όλα τα είδη.

Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Το ανωτέρω έντυπο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς ελεύθερα και άμεσα, μέσω της ιστοσελίδας της Α.Α.Δ.Ε σε επεξεργάσιμη μορφή, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

14.3 Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα ως εξής:

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για μεταφορά παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη (βλ. άρθρο 23 της παρούσας).
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση μεταβολής της υπό προμήθεια ποσότητας (βλ. άρθρο 18 παρ 18.2 της παρούσας).
- Η τιμή ανά μονάδα (προ ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς.
- Οι αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συμπίπτουν αριθμητικώς και ολογράφως, ενώ όλα τα λευκά κενά πεδία του πίνακα που υποβάλλεται θα είναι συμπληρωμένα.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

14.4 Μη κανονική - Απαράδεκτη προσφορά

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται προσφορά:

- στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- στην οποία η συνολική τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 3.3 της παρούσας διακήρυξης.
- αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές είναι οι προσφορές που δεν υπερβαίνουν τον συνολικό προϋπολογισμό της Σύμβασης.

Ως μη κανονική απορρίπτεται προσφορά:

- δεν πληροί τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
- υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα,
- όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- κρίνεται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλή³

14.5 Ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ, αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της συνολικής τιμής.

14.6 Γλώσσα διαδικασίας

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και κάθε άλλο έγγραφο της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

14.7 Λοιπά στοιχεία

- Όλες οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή νομίμως εξουσιοδοτημένο προς τούτο πρόσωπο. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην

³ Αρ. 88 του ν. 4412/2016

προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

- Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Ειδικότερα, δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, ενώ υποβάλλονται και να γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών που εκδόθηκαν από Υπηρεσίες.
- Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.
- Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρος του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων του διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει κάθε διευκρίνιση προκειμένου να αξιολογήσει τις προσφερόμενες τιμές.

ΑΡΘΡΟ 15ο: **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** (Αρ. 86, 90, 96, 100, 102 και 117 του ν.4412/2016)

15.1 Διαδικασία αποσφράγισης

Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στη διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρα της παρούσας.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

15.2 Στάδια διαδικασίας

A. Αποσφράγιση κυρίως φακέλου, φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο

αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την παραπάνω Επιτροπή και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς.

B. Αξιολόγηση δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς

Στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

Γ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την ανωτέρω Επιτροπή. Στη συνέχεια, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο με σχετικό πρακτικό.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια Α) και Β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας και επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Ισότιμες προσφορές

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς συνολική τιμή (προ ΦΠΑ), η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Σε περίπτωση που προκύψουν ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές ισχύει ότι προβλέπεται σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

15.3 Έγκριση πρακτικών

Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μαζί με τα σχετικά πρακτικά. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

15.4 Λοιπά στοιχεία

Επισημαίνεται ότι:

- η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

- η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

15.5 Ανάδειξη προσωρινού Αναδόχου

Προσωρινός Ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως έχουν οριστεί στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 16ο: **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ** (Αρ. 103 του ν.4412/2016)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («**προσωρινό ανάδοχο**») για κάθε είδος προκείμενου να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης και δηλώθηκαν στα μέρη II, III, IV και VI του ΤΕΥΔ, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 και των λοιπών όρων και δικαιολογητικών που τυχόν προβλέπονται με την παρούσα, όπως ορίζονται στο άρθρο 12 αυτής. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο (2) αντίτυπα, στο ένα εκ των οποίων θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στην πρώτη (1^η) σελίδα (το οποίο και υπερισχύει έναντι του έτερου – ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ). Ο εν λόγω φάκελος δικαιολογητικών κατακύρωσης παραδίδεται στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και θα φέρει την εξής ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Για τον Συνοπτικό διαγωνισμό: *ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ*

Για όλα τα είδη:

Αρ. πρωτ. Διακήρυξης:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ./ Fax:

Email:

Αναθέτουσα αρχή:

Στοιχεία Αποδέκτη:

*ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
(Α.Α.Δ.Ε.)*

Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών

Τμήμα Α' – Εκτέλεσης Προμηθειών

Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το

αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η Α.Α.Δ.Ε. ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογή- απαιτήσεων συμμετοχής, τότε απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού στο οποίο αναγράφεται τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά την παράγραφο 2 του παρόντος από την Επιτροπή διενέργεια και αξιολόγησης προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Όσοι δεν έχουν οριστικά αποκλειστεί λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 17ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Αρ. 80 του ν.4412/2016)

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραπάνω παραγράφους, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο ΤΕΥΔ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁴. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. Ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 16 «Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης» της παρούσας, υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού:

α) της παρ. 12.1.Α [δηλώθηκαν στο μέρος **III.Α του ΤΕΥΔ** (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες)], απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ε.Ε., υπό τον όρο ότι εκδόθηκε για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

β) της παρ. 12.1.Β.α και β⁵ [δηλώθηκαν στο μέρος **III.Β του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης)] και **της παρ 12.1.Γ** [δηλώθηκαν στο **Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα)], πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή απασχολεί προσωπικό στην Ελλάδα, αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 12.1.Β.α, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν

⁴ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁵ Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.⁶

Για την περίπτωση γ' της παρ. 12.1.Β Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 12.1.Α και 12.1.Β και στην περίπτωση 12.1.Γ, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 12.1.Α και 12.1.Β και στην περίπτωση 12.1.Γ. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παρ. 12.2.Α -**απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας**- [δηλώθηκαν στο μέρος IV του ΤΕΥΔ (κριτήρια επιλογής)] οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.⁷ Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

⁶ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisetnet.

⁷ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁸ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.4. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁹ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

⁸ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

⁹ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι, ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων γενικών υπηρεσιών, δεν υφίσταται επί του παρόντος εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του ν. 4412/2016. Σημειώνεται, περαιτέρω, ότι το **Γ.Ε.ΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο**, κατά τις διατάξεις του ίδιου άρθρου, και, κατά συνέπεια, δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στο εν λόγω πεδίο [του Μέρους II. Α. «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα»] (ΕΑΑΔΗΣΥ οδηγία 23).

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18ο: **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ –ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** (Αρ. 105 του ν.4412/2016)

18.1 Κατακύρωση

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο των ειδών. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά (του αντίστοιχου είδους) εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (άρθρο 19 της παρούσας).

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. [4129/2013](#), εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του ουγιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία η οποία ορίζεται στη σχετική πρόσκληση και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού εγγράφου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει:

1. εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας,
2. τυχόν επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (εφόσον υφίσταται αλλαγή),
3. τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υπογράφοντος τη σύμβαση – αν πρόκειται για άλλο πρόσωπο από το νόμιμο εκπρόσωπο,
4. συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σε περίπτωση υπεργολαβίας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα της παρ. 12.6,

5. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο παραγωγών (όπου απαιτείται). Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι διακινητής και όχι παραγωγός των προμηθευόμενων ειδών, υποχρεούται εντός της ανωτέρω προθεσμίας να γνωστοποιήσει, κατ' είδος, στην αναθέτουσα αρχή τα πλήρη στοιχεία (επωνυμία – διακριτικός τίτλος – ΑΦΜ) των παραγωγών των οποίων διακινεί προϊόντα, ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να ελέγξει την εκ μέρους των παραγωγών τήρηση των υποχρεώσεων των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β του Ν.2939/2001.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106. (βλ. άρθρο 21 της παρούσας).

18.2 Μεταβολή ως προς την ποσότητα (Αρ. 105 του ν. 4412/2016)

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητας, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά ποσοστό στα εκατό ως εξής:

- α) για μεγαλύτερη ποσότητα το ποσοστό αυτό δεν θα υπερβαίνει το 30%,
- β) για μικρότερη ποσότητα το ποσοστό είναι 50%

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

18.3 Τροποποίηση Σύμβασης (Αρ. 132 του ν. 4412/2016)

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

ΑΡΘΡΟ 19ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Αρ. 127 του ν.4412/2016)

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της Α.Α.Δ.Ε, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει επί της ένστασης βάσει του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής εξέτασης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 127 του ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 20ο: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Αρ. 91 του ν. 4412/2016)

Απορρίπτονται:

- Οι προσφορές που δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα.
- Οι προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των ουσιαστών όρων σύνταξης και υποβολής που τίθενται στο άρθρο 14 (τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών-περιεχόμενο

φακέλου), άρθρο 15 (αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), άρθρο 9 (χρόνος ισχύος προσφορών), άρθρο 16 (πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

- Οι προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.
- Οι προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.
- Οι εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που τελούν υπό αίρεση ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής.
- Οι προσφορές που υποβάλλονται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές για το ίδιο είδος. **Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.**
- Οι αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και απορρίπτεται.
- Οι προσφορές που καλύπτουν μόνο ορισμένη ποσότητα του εκάστοτε προκηρυσσόμενου είδους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 21ο: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (Αρ. 106 του ν.4412/2016)

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

- I. εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή
- II. στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105,- περίπτωση κατά την οποία κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού (βλ. άρθρο 18 της παρούσας)
- III. λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- IV. αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- V. αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- VI. αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- VII. μετά τη λήξη και του ανώτατου ορίου του χρόνου παράτασης ισχύος προσφοράς, περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97,
- VIII. για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή Προστασίας του περιβάλλοντος

Σε περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις-εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3 έως 5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22ο: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Αρ. 72 του ν. 4412/2016)

22.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 22.2 της παρούσας, και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Σχετικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Δ' «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ» της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, ενώ χρόνος ισχύος της ορίζεται τουλάχιστον κατά δύο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 18.3, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

22.2 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών¹⁰,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων”). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 23ο: **ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ** (Αρ. 206 του ν. 4412/2016)

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει με έξοδα και ευθύνη του Αναδόχου. Τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών ορίζονται Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός και εκτός λεκανοπεδίου Αττικής.

- Έως 3 παραδόσεις εντός Νομού Αττικής (σε αποθήκες της Α.Α.Δ.Ε.)
- Έως 5 παραδόσεις εντός Νομού Θεσ/κης (σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.)
- Έως 2 παραδόσεις στη Πάτρα (σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στη Μυτιλήνη (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στη Τρίπολη (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στο Ηράκλειο Κρήτης (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)

Ποσοστό περίπου 5% των υπό προμήθεια ειδών θα παραδοθεί σε Υπηρεσίες εκτός λεκανοπεδίου Αττικής, το υπόλοιπο 95% θα παραδοθεί στις αποθήκες της Α.Α.Δ.Ε. εντός Αττικής.

Οι ακριβείς τοποθεσίες θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το Τμήμα Β – Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, της Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος).

Τα είδη πρέπει να παραδοθούν με συσκευασία, η οποία πρέπει να είναι κατάλληλη για τη μεταφορά τους, ο δε Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των ειδών μέχρι τον τόπο προορισμού.

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών είναι **το αργότερο δεκαπέντε (30) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη

¹⁰ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου και με τον τρόπο που ορίζει η Σύμβαση Παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης (άρθρο 206 του Ν. 4412/2016).

Παράταση χρόνου παράδοσης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Α.Α.Δ.Ε. μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε

- με πρωτοβουλία της Α.Α.Δ.Ε. και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε
- ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (βλ. άρθρο 26 της παρούσας).

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαίτερος σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016 (βλ άρθρο 26 της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 24ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ (Αρ. 208 & 209 του ν. 4412/2016)

24.1 Χρόνος και αρμόδια επιτροπή παραλαβής

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 209 του ν. 4412/2016, και η παραλαβή αυτών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υλικών της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 209 ν. 4412/2016.

24.2 Τρόποι διενέργειας ελέγχου

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών διενεργείται μακροσκοπικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο. Συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η επιτροπή παραλαβής μπορεί:

- να παραλάβει το υλικό,
- να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- να απορρίψει το υλικό.

24.3 Ενέργειες επιτροπής παραλαβής

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό-οριστικό-παραλαβής υλικού με παρατηρήσεις- απόρριψης υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

24.4 Περίπτωση αποκλίσεων

Παραλαβή με παρατηρήσεις

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών διενεργείται έλεγχος από την αρμόδια Επιτροπή κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 208 του ν.4412/2016, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τα παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παραδοτέων.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν τα παραδοτέα να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες: **α)** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. **β)** Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται τα παραδοτέα.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί κατά τα ως άνω πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 208 και 209 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 25ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Αρ. 213 του ν. 4412/2016)

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης, σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016. (βλ. παρ 26.1 της παρούσας)

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις, βάσει του άρθρου 203 του ν. 4412/2016. (βλ. παρ. 26.2 της παρούσας)

Η επιστροφή των υπό προμήθεια ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 26ο: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

26.1 Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση (Αρ. 207 του ν. 4412/2016)

Αν το υπό προμήθεια είδος φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 23 της παρούσας, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υπό προμήθεια είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αντικειμένων που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του

αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

26.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου (Αρ. 203 του ν. 4412/2016)

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη προθεσμία που έχει οριστεί, περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105.
- Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά είδη αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 (βλ. άρθρο 23 της παρούσας)

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υπό προμήθεια αντικείμενο δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, και κατόπιν κλήσης του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 27ο: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

27.1 Φόροι-Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για μεταφορά παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτησης ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
2. κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
3. κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκειας της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 4%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

27.2 Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.

Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον αυτές προβλέπονται από την σύμβαση.

27.3 Δικαιολογητικά Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016¹¹, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Ειδικότερα, τα κατ' ελάχιστον δικαιολογητικά πληρωμής είναι :

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- Τιμολόγιο του προμηθευτή
- Δελτίο αποστολής
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Λογαριασμός τραπεζής του Αναδόχου (IBAN)
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Διαδικασία πληρωμής

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει το τιμολόγιο στο τμήμα Α' - Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

Το τμήμα Α' - Εκτέλεσης Προμηθειών, της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 28ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
2. Η παράδοση των ειδών θα γίνει με μέριμνα και ασφάλεια του Αναδόχου.
3. Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του ανωτέρου όρου περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της [παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016](#) και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού,

11 Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.12.

ΑΡΘΡΟ 29ο: **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.¹³ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους και με τα αποδεικτικά μέσα, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, **υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.** Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 30ο: **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους που θα παραδοθούν τα υπό προμήθεια είδη τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και να τον ενημερώσει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η παράδοση.

ΑΡΘΡΟ 31ο: **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 32ο: **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Αρ. 202 του ν. 4412/2016)**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

¹² Πρβλ. άρθρο 130 ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4496/2016

¹³ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από τα αρμόδια όργανα
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 33°: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Αρ. 133 του ν. 4412/2016)

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 34°: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (αρ. 145 ν. 4270/2014)

ΑΡΘΡΟ 35°: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν τα Παραρτήματα της, είναι υποχρεωτικοί και απαράβατοι.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί κρατικών προμηθειών και οι οικείες διατάξεις του Ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 36°: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του Άρθρου 23 της διακήρυξης, των όρων των άρθρων 26 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 25 (Απόρριψη συμβατικών ειδών- αντικατάσταση) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εκπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 37^ο: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205 Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης από άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΠΙΤΣΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
2. Δ/νση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
3. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
4. Επιτροπή Διενέργειας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (CPV 30192700-8 «Γραφική Ύλη») Προϋπολογισμός 48.000,00 € + ΦΠΑ 11.520,00 € = 59.520,00 €

A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Κολλητική ταινία απλή - σελοτέιπ	Τμχ.	1000	Κολλητική ταινία κίτρινου χρώματος (σελοτέιπ) διαστάσεων τουλάχιστον 12mm X 33mm τύπου ή ισοδύναμου Scotch		
2	Βάση για σελοτέιπ	Τμχ.	300	Βάση για σελοτέιπ τύπου ή ισοδύναμου MAS, να είναι βαριά με διάσταση τουλάχιστον 19mm X 33mm		
3	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Τμχ.	300	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων μαύρη τύπου ή ισοδύναμου CUBO		
4	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Κουτί (500 φύλλων)	2.000	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων κύβου με διαστάσεις τουλάχιστον 90mm X 90mm τύπου ή ισοδύναμου SKAG		
5	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα	Μπλοκ (100 φύλλων)	3.000	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 50mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT		
6	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα	Μπλοκ (100 φύλλων)	3.000	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 75mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT		
7	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	Τμχ.	700	χάρτινοι, σετ 4 χρωμάτων, 20mm X 50mm,		
8	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	Τμχ.	700	πλαστικοί, σετ 5 χρωμάτων , 12mm X 45mm		
9	Μολυβοθήκες	Τμχ.	300	Μολυβοθήκη πλαστική		
10	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Τμχ.	100	Μεταλλικός χαρτοκόπτης , ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.		

11	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Τμχ.	300	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51) με μηχανισμό stop, να έχουν ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτουν κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλα για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχονται ανταλλακτικές λάμες. Διαστάσεις τουλάχιστον 18mm		
12	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Τμχ.	100	Μαχαιράκια / κοπίδια (κόπτες) μικρά τουλάχιστον 9mm με μηχανισμό stop		
13	Ψαλίδια 18εκ.	Τμχ.	300	Ψαλίδι τουλάχιστον 18εκ. συν πλην 5%, τύπου ή ισοδύναμου BLACK RED		
14	Δαχτυλοβρεχήρες	Τμχ.	100	Δαχτυλοβρεχήρας πλαστικός να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα		
15	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Τμχ.	300	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλικής κατασκευής με ικανότητα εξαγωγής όλων των συρμάτων με μυτερή μύτη, με ελατήριο και λεπτό στόμιο ικανά να αφαιρούν σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφουν.		
16	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Τμχ.	200	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκια με αιχμηρές άκρες. Τα αποσυρραπτικά καβουράκια να μπορούν να αποσυρράπτουν εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζουν το χαρτί.		
17	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα No 64)	Τμχ.	300	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα 24/6) να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος, να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων		

18	Συρραπτικά χειρός μεγάλα Νο 126 και Νο 128	Τμχ.	300	Συρραπτικά χειρός μεγάλα Νο 126 και Νο 128 τύπου ή ισοδύναμου PRIMULA 12 να είναι μεταλλικής κατασκευής με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων		
19	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Τμχ.	50	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15) τύπου ή ισοδύναμου ROMA MAESTRI		
20	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Κουτί	500	Βελόνες συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά τύπου ή ισοδύναμου ROMA S/15		
21	Σύρματα συρραφής συρραπτικού Νο 24/6	Κουτί (1000 τμχ)	4.000	Σύρματα συρραφής συρραπτικού Νο 24/6 (Βελόνες)		
22	Σύρματα συρραφής συρραπτικού Νο 64	Κουτί (2000 τμχ)	4.000	Σύρματα συρραφής συρραπτικού Νο 64 (Βελόνες)		
23	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2	Κουτί (100 τμχ)	500	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 επικελωμένοι		
24	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4	Κουτί (100 τμχ)	2.000	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 4 επικελωμένοι		
25	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο 5	Κουτί (100 τμχ)	1.000	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm Νο 5 επικελωμένοι		
26	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 25	Κουτί (12 τμχ)	400	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 25 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED		
27	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 32	Κουτί (12 τμχ)	400	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 32 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED		
28	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 51	Κουτί (12 τμχ)	300	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) Νο 51 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED		
29	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	60	Περφορατέρ μεγάλους τύπου ή ισοδύναμου SAX από αλουμίνιο με δυνατότητα διάτρησης έως 65 φύλλα με οδηγό και λαστιχένια βάση		
30	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	300	Περφορατέρ μικρούς τύπου ή ισοδύναμου SAX με δυνατότητα διάτρησης έως 15 φύλλα με οδηγό και λαστιχένια βάση		

31	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Τμχ.	10.000	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα, χωρίς τρύπες Α4 σχήματος Γ τύπου αντοχής, πάχος 0,7micron τύπου BLACK RED		
32	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Τμχ.	20.000	Ζελατίνες πλαστικές τύπου ή ισοδύναμου crystal clear Διαφανείς ενισχυμένες με τρύπες τύπου Π με άνοιγμα επάνω αντοχής,για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, πάχος 0,5 micron		
33	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης	Τμχ.	10.000	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης τύπου ή ισοδύναμου Π Α4 με άνοιγμα επάνω αντοχής, να είναι πολύ καλής ποιότητας, ενισχυμένες, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, πάχος τουλάχιστον 0,9micron		
34	Κλασερ αρχειοθετησης διαστασεων 8X34,5X28 χάρτινα	Τμχ.	3.000	Κλασερ αρχειοθετησης διαστασεων τουλάχιστον 8X34,5X28 χάρτινα τύπου ή ισοδύναμου SKAG		
35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Τμχ.	3.000	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά διαστάσεων τουλάχιστον 25X35		
36	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Τμχ.	9.000	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων) διαστάσεων 25X35 τύπου από ανθεκτικό χαρτόνι 350gr τουλάχιστον ή ισοδύναμου SKAG		
37	Ντοσιέ μπλέ με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Τμχ.	5.000	Ντοσιέ μπλέ με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά κατασκευασμένοι από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένοι με μπλε χαρτί και να διαθέτουν λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο τους.		
38	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τμχ.	2.000	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα		
39	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Τμχ.	1000	Ντοσιέ χάρτινα απλά διαστάσεων τουλάχιστον 25X35		
40	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Τμχ.	1000	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα Α4		
41	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος Κ-8 μαύρο	Τμχ.	800	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER Κ-8 μαύρο, σκληρό συμπαγές διαστάσεων 25X35 τουλάχιστον		

42	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - μπλέ	Τμχ.	400	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλέ τύπου ή ισοδύναμου Edding να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή		
43	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - κόκκινο	Τμχ.	300	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή		
44	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - μαύρο	Τμχ.	300	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή		
45	Σπόγγος σβησιματος λευκού υαλοπίνακα	Τμχ.	150	Σπόγγος σβησιματος λευκού υαλοπίνακα		
46	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Τμχ.	600	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.		
47	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Τμχ.	600	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.		
48	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ	Τμχ.	800	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.		

49	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	Τμχ.	2.500	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα) να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία να διαθέτουν μύτη γραφής τουκλαχιστον 3-5 mm (πλακέ) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες, να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.		
50	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Τμχ.	500	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν		
51	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Τμχ.	1.000	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν		
52	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ	Τμχ.	1000	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν		
53	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	700	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης		
54	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	700	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης		
55	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλέ (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	1.500	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλέ (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) να είναι λεπτοί μαρκαδοράκια για γράψιμο υψηλής απόδοσης		
56	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	Τμχ.	200	ανεξίτηλοι γραφής (ανεξίτηλα, αδιάβροχα, μη τοξικά) κόκκινου χρώματος τύπου UNI POSKA PS17K - Υπερχονδρος με Μύτη 15mm XL		

57	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Τμχ.	2000	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες		
58	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Τμχ.	2000	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες		
59	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι	Τμχ.	10.000	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες		
60	Μηχανικά μολύβια 0,5	Τμχ.	400	Μηχανικά μολύβια 0,5 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell econ να διαθέτουν μεταλλική μύτη		
61	Μηχανικά μολύβια 0,7	Τμχ.	400	Μηχανικά μολύβια 0,7 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell econ να διαθέτουν μεταλλική μύτη		
62	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5	Κουτί (12 τμχ)	700	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell ή Staedtler με εξαιρετικά ανθεκτική μύτη		
63	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7	Κουτί (12 τμχ)	700	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell ή Staedtler με εξαιρετικά ανθεκτική μύτη		
64	Μολύβια	Τμχ.	3.000	Μολύβια τύπου ή ισοδύναμου Staedtler να έχουν ευκρίνεια να μην αφήνουν μουντζούρες και να είναι εξαιρετικής αντοχής		

65	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές)	Τμχ.	500	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές) τύπου ή ισοδύναμου Pelikan No 40 , να έχουν δύο πλευρές μία πλευρά για να σβήνουν μολύβι και μία για μελάνι, σβήνουν χωρίς μουτζούρες.		
66	Γομολάστιχες λευκές	Τμχ.	1.000	Γομολάστιχες λευκές τύπου ή ισοδύναμου Staedtler, υψηλής ποιότητας που να αφαιρούν πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνουν μουτζούρες και να μην φθείρουν το χαρτί, να έχουν χάρτινο περίβλημα για να διατηρούνται καθαρές		
67	Διορθωτικά ταινία	Τμχ.	1.500	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) ταινία Roller, λευκού χρώματος, με διαστάσεις τουλάχιστον μήκους 8m και πλάτους 5mm		
68	Διορθωτικά SET	Τμχ.	1000	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) SET τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, το διαλυτικό να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι τουλάχιστον 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.		
69	Ξύστρες μεταλλικές	Τμχ.	300	Ξύστρες μεταλλικές τύπου Eisen μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας		
70	Ξύστρες πλαστικές	Τμχ.	200	Ξύστρες πλαστικές κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών		
71	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Τμχ.	100	Μελάνι ταμπόν κόκκινο να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων		
72	Μελάνι ταμπόν μπλέ	Τμχ.	150	Μελάνι ταμπόν μπλέ να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων		

73	Ταμπόν κόκκινα no 2	Τμχ.	50	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse κόκκινα no 2		
74	Ταμπόν μπλέ no 2	Τμχ.	100	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse μπλέ no 2		
75	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Κουτί (100 τμχ)	50	Καρμπόν χειρός πλαστικά τύπου ή ισοδύναμου Relikan		
76	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Τμχ.	200	Χάρακες πλαστικοί 30 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα		
77	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Τμχ.	100	Χάρακες πλαστικοί 50 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα		
78	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Πακέτο (500 τμχ)	100	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ, να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσιέ, διάφανες ή λευκές		
79	Λαστιχάκια μεσαία	κιλά	100	Λαστιχάκια μεσαία, προσδέσεως υψηλής αντοχής		
80	Λαστιχάκια χοντρά	κιλά	100	Λαστιχάκια χοντρά, προσδέσεως υψηλής αντοχής		
81	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Τμχ.	300	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών διαστάσεων τουλάχιστον 57X60 cm		
82	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Τμχ.	300	Θερμική χαρτοταινία διαστάσεων 57X40 cm		
83	Κόλλες στικ βάρους	Τμχ.	300	Κόλλες στικ βάρους τουλάχιστον 20GR τύπου ή ισοδύναμου UHU / GIOTTO		
84	Κόλλες υγρές βάρους	Τμχ.	300	Κόλλες υγρές βάρους τουλάχιστον 35 GR τύπου ή ισοδύναμου UHU / GIOTTO		
85	Μπλόκ A4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Τμχ.	1.500	Μπλόκ A4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο		

86	Βιβλίο τύπου διεκπαιρέωσης εγγράφων 17X25 cm (100 φύλλων)	Τμχ.	150	Βιβλίο τύπου διεκπαιρέωσης εγγράφων 17X25 cm συν πλην (τουλάχιστον 100 φύλλων) με χοντρό σκληρό εξώφυλλο		
87	Βιβλίο 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ)	Τμχ.	150	Βιβλίο τουλάχιστον 200 φύλλων, συν πλην 20X30cm (ΡΙΓΕ) με σκληρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο		
88	Βιβλιά τύπου πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην , τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.	150	Βιβλιά τύπου πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην, τουλάχιστον 200 φύλλων)		
89	Χαρτί κόλλες κατριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	1000	Χαρτί κόλλες κατριγέ τύπου ή ισοδύναμου SKAG (δίφυλλη)		
90	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	1000	Χαρτί κόλλες ριγέ		
91	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70 X 10mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	100	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70 X 10mm)		
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32 X 72mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	100	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32 X 72mm)		
93	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (70 X 67,7 mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	50	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 εκτυπωτών inkjet-laser, Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 12 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 70x67,7 mm.		
94	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (70 X 42mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	20	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή . Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 21 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 70X42mm		

95	Αυτοκόλλητες ετικέτες Α4 για χρήση σε εκτυπωτή (45,7 X 21,2mm)	Πακέτο (20 φύλλων)	10	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή . Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 48 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 45,7x21,2mm		
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Τμχ.	600	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές		
97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Τμχ.	300	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)		
98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	Τμχ.	300	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)		
99	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm		
100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm		
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm		
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm		
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm		
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm		
105	Μηχανή βιβλιοδεσίας διπλής χρήσης (για πλαστικό & μεταλλικό σπιράλ) - Με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας	Τμχ.	2	Μηχανή βιβλιοδεσίας διπλής χρήσης (για πλαστικό & μεταλλικό σπιράλ) - Με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας τουλάχιστον έως 450		

	τουλάχιστον έως 450					
106	Πίνακες Flip charts	Τμχ.	20	Πίνακες σεμιναρίου μαγνητικός Flip charts fice τουλάχιστον 100x70 cm με τρίποδο		
107	Μπλόκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Τμχ.	200	Μπλόκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm λευκό χαρτί ειδικό μπλόκ με δύο τρύπες κατάλληλο για πίνακα σεμιναρίων, τουλάχιστον 25φύλλων		
108	Σταχτοδοχείο - χαρτοδοχείο δαπέδου	Τμχ.	20	Σταχτοδοχείο - χαρτοδοχείο δαπέδου με κάδο INOX 8lt		
109	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2022)	Τμχ.	2.500	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2020) γυριστά τα οποία από πάνω θα αναγράφει την ημέρα, τον μήνα, την ημερομηνία, καθώς επίσης και τις γιορτές / αργίες		
110	Δισκέτες (FLOPPY DISK)	Τμχ.	100	Δισκέτες (FLOPPY DISK) χωρητικότητας τουλάχιστον 1.44MB τύπου ή ισοδύναμου MEDIA RANGE		
111	Θήκες για CD/DVD	Τμχ.	5.000	Χάρτινες λευκές θήκες για CD/DVD με ζελατίνα		
112	CD	Τμχ.	5.000	CD αντιγραφής τύπου ή ισοδύναμου VERBATIM με χωρητικότητα τουλάχιστον 700MB		
113	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	κιλά	150	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT, ύψους 1 μέτρου		
114	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	ρολό (100 μέτρων)	20	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ σε ρολό, τουλάχιστον 1mX100m		
115	Μεμβράνη περιτυλίγματος	ρολό (2 κιλών)	30	Μεμβράνη περιτυλίγματος (stretch film) σε ρολό		
116	Σπάγγοι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Τμχ.	600	Σπάγγοι κορδονέτο βαμβακεροί τουλάχιστον 100gr σε κουβάρι		
117	Μηχανήματα ταινίας συσκευασίας	Τμχ.	20	Μηχανήματα ταινίας συσκευασίας τύπου ή ισοδύναμου SPADI		
118	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Τμχ.	1.500	Κολλητική ταινία διάφανη αθόρυβη τύπου ή ισοδύναμου Scotch		

119	Τσερκομηχανή Χειρός	Τμχ.	4	Χειροκίνητη τσερκομηχανή για τη συσκευασία δεμάτων. Κατάλληλη για πλαστικό τσέρκι έως 13mm.		
120	Τσέρκι πλαστικό	ρολό	5	Τσέρκι πλαστικό 12mmX0,55mm, σε ρολό 3000m		
121	Μεταλλικοί συνδετήρες για πλαστικό και μεταλλικό τσέρκι, no. 13	Τμχ.	8.000	Μεταλλικοί συνδετήρες για πλαστικό και μεταλλικό τσέρκι, no. 13		
122	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από 5φυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 60cm μήκος X 40cm πλάτος X 40cm ύψος	Τμχ.	400	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από 5φυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 60cm μήκος X 40cm πλάτος X 40cm ύψος		
123	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από τρίφυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 50cm μήκος X 30cm πλάτος X 30cm ύψος	Τμχ.	600	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από τρίφυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 50cm μήκος X 30cm πλάτος X 30cm ύψος		
124	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου	Τμχ.	500	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου, ιδιαίτερα ανθεκτική με ρυθμιζόμενους καθ' ύψος μεταλλικούς δακτυλίου διαστάσεων 21x16 cm		

2. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η τιμή προσφοράς θα δοθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο σε **Ευρώ βάσει της συνολικής χαμηλότερης τιμής χωρίς ΦΠΑ.**

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της συνολικής χαμηλότερης τιμής προ ΦΠΑ.

6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης του συμφωνητικού εγγράφου στο ΚΗΜΔΗΣ ή μέχρι εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων (όποιο επέλθει πρώτο).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»

Αρ. πρωτ. διακήρυξης: _____

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ _____

ΕΔΡΑΣ: _____

ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL: _____

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ: _____

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: _____

Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου): _____

Υπεύθυνος Επικοινωνίας: _____

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹⁴ με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την **προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.**, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Α' της ανωτέρω διακήρυξης.

Ημ/νία:

Για τον προσφέροντα

Υπογραφή- Σφραγίδα
(Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου)

¹⁴ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια γραφικής ύλης 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφωντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια γραφικής ύλης, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) διακήρυξης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ					
A/A	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ
1	Κολλητική ταινία απλή - σελοτέιπ	Τμχ.	1000	Κολλητική ταινία κίτρινου χρώματος (σελοτέιπ) διαστάσεων τουλάχιστον 12mm X 33mm τύπου ή ισοδύναμου Scotch	
2	Βάση για σελοτέιπ	Τμχ.	300	Βάση για σελοτέιπ τύπου ή ισοδύναμου MAS, να είναι βαριά με διάσταση τουλάχιστον 19mm X 33mm	
3	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Τμχ.	300	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων μαύρη τύπου ή ισοδύναμου CUBO	
4	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Κουτί (500 φύλλων)	2.000	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων κύβου με διαστάσεις τουλάχιστον 90mm X 90mm τύπου ή ισοδύναμου SKAG	
5	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα	Μπλοκ (100 φύλλων)	3.000	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 50mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT	
6	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα	Μπλοκ (100 φύλλων)	3.000	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 75mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT	
7	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	Τμχ.	700	χάρτινοι, σετ 4 χρωμάτων, 20mm X 50mm,	
8	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	Τμχ.	700	πλαστικοί, σετ 5 χρωμάτων , 12mm X 45mm	
9	Μολυβοθήκες	Τμχ.	300	Μολυβοθήκη πλαστική	
10	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Τμχ.	100	Μεταλλικός χαρτοκόπτης , ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.	

11	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Τμχ.	300	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51) με μηχανισμό stop, να έχουν ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτουν κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλα για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχονται ανταλλακτικές λάμες. Διαστάσεις τουλάχιστον 18mm	
12	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Τμχ.	100	Μαχαιράκια / κοπίδια (κόπτες) μικρά τουλάχιστον 9mm με μηχανισμό stop	
13	Ψαλίδια 18εκ.	Τμχ.	300	Ψαλίδι τουλάχιστον 18εκ. συν πλην 5%, τύπου ή ισοδύναμου BLACK RED	
14	Δαχτυλοβρεχτήρες	Τμχ.	100	Δαχτυλοβρεχτήρας πλαστικός να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα	
15	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Τμχ.	300	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλικής κατασκευής με ικανότητα εξαγωγής όλων των συρμάτων με μυτερή μύτη, με ελατήριο και λεπτό στόμιο ικανά να αφαιρούν σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφουν.	
16	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Τμχ.	200	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκια με αιχμηρές άκρες. Τα αποσυρραπτικά καβουράκια να μπορούν να αποσυρράπτουν εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζουν το χαρτί.	

17	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα No 64)	Τμχ.	300	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα 24/6) να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος, να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων	
18	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128	Τμχ.	300	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128 τύπου ή ισοδύναμου PRIMULA 12 να είναι μεταλλικής κατασκευής με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	
19	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Τμχ.	50	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15) τύπου ή ισοδύναμου ROMA MAESTRI	
20	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Κουτί	500	Βελόνες συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά τύπου ή ισοδύναμου ROMA S/15	
21	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6	Κουτί (1000 τμχ)	4.000	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6 (Βελόνες)	
22	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64	Κουτί (2000 τμχ)	4.000	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64 (Βελόνες)	
23	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2	Κουτί (100 τμχ)	500	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 επικελωμένοι	
24	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Κουτί (100 τμχ)	2.000	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 επικελωμένοι	
25	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5	Κουτί (100 τμχ)	1.000	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5 επικελωμένοι	
26	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25	Κουτί (12 τμχ)	400	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED	
27	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32	Κουτί (12 τμχ)	400	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED	
28	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51	Κουτί (12 τμχ)	300	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED	

29	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	60	Περφορατέρ μεγάλους τύπου ή ισοδύναμου SAX από αλουμίνιο με δυνατότητα διάτρησης έως 65 φύλλα με οδηγό και λαστιχένια βάση	
30	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	300	Περφορατέρ μικρούς τύπου ή ισοδύναμου SAX με δυνατότητα διάτρησης έως 15 φύλλα με οδηγό και λαστιχένια βάση	
31	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Τμχ.	10.000	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα, χωρίς τρύπες Α4 σχήματος Γ τύπου αντοχής, πάχος 0,7micron τύπου BLACK RED	
32	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Τμχ.	20.000	Ζελατίνες πλαστικές τύπου ή ισοδύναμου crystal clear Διαφανείς ενισχυμένες με τρύπες τύπου Π με άνοιγμα επάνω αντοχής, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, πάχος 0,5 micron	
33	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης	Τμχ.	10.000	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης τύπου ή ισοδύναμου Π Α4 με άνοιγμα επάνω αντοχής, να είναι πολύ καλής ποιότητας, ενισχυμένες, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, πάχος τουλάχιστον 0,9micron	
34	Κλασερ αρχειοθετησης διαστασεων 8X34,5X28 χάρτινα	Τμχ.	3.000	Κλασερ αρχειοθετησης διαστασεων τουλάχιστον 8X34,5X28 χάρτινα τύπου ή ισοδύναμου SKAG	
35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Τμχ.	3.000	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά διαστάσεων τουλάχιστον 25X35	
36	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Τμχ.	9.000	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων) διαστάσεων 25X35 τύπου από ανθεκτικό χαρτόνι 350gr τουλάχιστον ή ισοδύναμου SKAG	

37	Ντοσιέ μπλέ με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Τμχ.	5.000	Ντοσιέ μπλέ με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά κατασκευασμένοι από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένοι με μπλε χαρτί και να διαθέτουν λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο τους.	
38	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τμχ.	2.000	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	
39	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Τμχ.	1000	Ντοσιέ χάρτινα απλά διαστάσεων τουλάχιστον 25X35	
40	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Τμχ.	1000	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα A4	
41	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος K-8 μαύρο	Τμχ.	800	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο, σκληρό συμπαγές διαστάσεων 25X35 τουλάχιστον	
42	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - μπλέ	Τμχ.	400	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλέ τύπου ή ισοδύναμου Edding να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή	
43	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - κόκκινο	Τμχ.	300	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή	
44	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - μαύρο	Τμχ.	300	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή	
45	Σπόγγος σβησίματος λευκού υαλοπίνακα	Τμχ.	150	Σπόγγος σβησίματος λευκού υαλοπίνακα	
46	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Τμχ.	600	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μωτζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.	

47	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Τμχ.	600	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουντζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.
48	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ	Τμχ.	800	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουντζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.
49	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	Τμχ.	2.500	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα) να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία να διαθέτουν μύτη γραφής τουκλαχιστον 3-5 mm (πλακέ) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες, να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.
50	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Τμχ.	500	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν
51	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Τμχ.	1.000	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν
52	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ	Τμχ.	1000	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν
53	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	700	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης

54	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	700	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης	
55	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλέ (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	1.500	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλέ (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) να είναι λεπτοί μαρκαδοράκια για γράψιμο υψηλής απόδοσης	
56	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	Τμχ.	200	ανεξίτηλοι γραφής (ανεξίτηλα, αδιάβροχα, μη τοξικά) κόκκινου χρώματος τύπου UNI POSKA PS17K - Υπερχονδρος με Μύτη 15mm XL	
57	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Τμχ.	2000	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες	
58	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Τμχ.	2000	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες	
59	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι	Τμχ.	10.000	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες	
60	Μηχανικά μολύβια 0,5	Τμχ.	400	Μηχανικά μολύβια 0,5 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell econ να διαθέτουν μεταλλική μύτη	
61	Μηχανικά μολύβια 0,7	Τμχ.	400	Μηχανικά μολύβια 0,7 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell econ να διαθέτουν μεταλλική μύτη	

62	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5	Κουτί (12 τμχ)	700	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell ή Staedtler με εξαιρετικά ανθεκτική μύτη	
63	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7	Κουτί (12 τμχ)	700	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell ή Staedtler με εξαιρετικά ανθεκτική μύτη	
64	Μολύβια	Τμχ.	3.000	Μολύβια τύπου ή ισοδύναμου Staedtler να έχουν ευκρίνεια να μην αφήνουν μουντζούρες και να είναι εξαιρετικής αντοχής	
65	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές)	Τμχ.	500	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές) τύπου ή ισοδύναμου Pelikan No 40 , να έχουν δύο πλευρές μία πλευρά για να σβήνουν μολύβι και μία για μελάνι, σβήνουν χωρίς μουντζούρες.	
66	Γομολάστιχες λευκές	Τμχ.	1.000	Γομολάστιχες λευκές τύπου ή ισοδύναμου Staedtler, υψηλής ποιότητας που να αφαιρούν πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνουν μουντζούρες και να μην φθείρουν το χαρτί, να έχουν χάρτινο περίβλημα για να διατηρούνται καθαρές	
67	Διορθωτικά ταινία	Τμχ.	1.500	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) ταινία Roller, λευκού χρώματος, με διαστάσεις τουλάχιστον μήκους 8m και πλάτους 5mm	
68	Διορθωτικά SET	Τμχ.	1000	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) SET τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, το διαλυτικό να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι τουλάχιστον 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.	
69	Ξύστρες μεταλλικές	Τμχ.	300	Ξύστρες μεταλλικές τύπου Eisen μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας	

70	Ξύστρες πλαστικές	Τμχ.	200	Ξύστρες πλαστικές κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών	
71	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Τμχ.	100	Μελάνι ταμπόν κόκκινο να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων	
72	Μελάνι ταμπόν μπλέ	Τμχ.	150	Μελάνι ταμπόν μπλέ να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων	
73	Ταμπόν κόκκινα no 2	Τμχ.	50	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse κόκκινα no 2	
74	Ταμπόν μπλέ no 2	Τμχ.	100	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse μπλέ no 2	
75	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Κουτί (100 τμχ)	50	Καρμπόν χειρός πλαστικά τύπου ή ισοδύναμου Pelikan	
76	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Τμχ.	200	Χάρακες πλαστικοί 30 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα	
77	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Τμχ.	100	Χάρακες πλαστικοί 50 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα	
78	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Πακέτο (500 τμχ)	100	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ, να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσιέ, διάφανες ή λευκές	
79	Λαστιχάκια μεσαία	κιλά	100	Λαστιχάκια μεσαία, προσδέσεως υψηλής αντοχής	
80	Λαστιχάκια χοντρά	κιλά	100	Λαστιχάκια χοντρά, προσδέσεως υψηλής αντοχής	
81	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Τμχ.	300	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών διαστάσεων τουλάχιστον 57X60 cm	

82	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Τμχ.	300	Θερμική χαρτοταινία διαστάσεων 57X40 cm	
83	Κόλλες στικ βάρους	Τμχ.	300	Κόλλες στικ βάρους τουλάχιστον 20GR τύπου ή ισοδύναμου UHU / GΙOTTO	
84	Κόλλες υγρές βάρους	Τμχ.	300	Κόλλες υγρές βάρους τουλάχιστον 35 GR τύπου ή ισοδύναμου UHU / GΙOTTO	
85	Μπλόκ A4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Τμχ.	1.500	Μπλόκ A4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	
86	Βιβλίο τύπου διεκπαιρέωσης εγγράφων 17X25 cm (100 φύλλων)	Τμχ.	150	Βιβλίο τύπου διεκπαιρέωσης εγγράφων 17X25 cm συν πλην (τουλάχιστον 100 φύλλων) με χοντρό σκληρό εξώφυλλο	
87	Βιβλίο 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ)	Τμχ.	150	Βιβλίο τουλάχιστον 200 φύλλων, συν πλην 20X30cm (ΡΙΓΕ) με σκληρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο	
88	Βιβλία τύπου πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην , τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.	150	Βιβλία τύπου πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην, τουλάχιστον 200 φύλλων)	
89	Χαρτί κόλλες κατριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	1000	Χαρτί κόλλες κατριγέ τύπου ή ισοδύναμου SKAG (δίφυλλη)	
90	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	1000	Χαρτί κόλλες ριγέ	
91	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70 X 10mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	100	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70 X 10mm)	
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32 X 72mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	100	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32 X 72mm)	

93	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (70 X 67,7 mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	50	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 εκτυπωτών inkjet-laser, Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 12 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 70x67,7 mm.	
94	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (70 X 42mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	20	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή . Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 21 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 70X42mm	
95	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (45,7 X 21,2mm)	Πακέτο (20 φύλλων)	10	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή . Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 48 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 45,7x21,2mm	
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Τμχ.	600	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	
97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Τμχ.	300	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	
98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	Τμχ.	300	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	

99	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	
100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	
105	Μηχανή βιβλιοδεσίας διπλής χρήσης (για πλαστικό & μεταλλικό σπιράλ) - Με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας τουλάχιστον έως 450	Τμχ.	2	Μηχανή βιβλιοδεσίας διπλής χρήσης (για πλαστικό & μεταλλικό σπιράλ) - Με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας τουλάχιστον έως 450	
106	Πίνακες Flip charts	Τμχ.	20	Πίνακες σεμιναρίου μαγνητικός Flip charts fice τουλάχιστον 100x70 cm με τρίποδο	
107	Μπλόκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Τμχ.	200	Μπλόκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm λευκό χαρτί ειδικό μπλόκ με δύο τρύπες κατάλληλο για πίνακα σεμιναρίων, τουλάχιστον 25φύλλων	
108	Σταχτοδοχείο - χαρτοδοχείο δαπέδου	Τμχ.	20	Σταχτοδοχείο - χαρτοδοχείο δαπέδου με κάδο INOX 8lt	
109	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2022)	Τμχ.	2.500	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2020) γυριστά τα οποία από πάνω θα αναγράφει την ημέρα, τον μήνα, την ημερομηνία, καθώς επίσης και τις γιορτές / αργίες	
110	Δισκέτες (FLOPPY DISK)	Τμχ.	100	Δισκέτες (FLOPPY DISK) χωρητικότητας τουλάχιστον 1.44MB τύπου ή ισοδύναμου MEDIA RANGE	

111	Θήκες για CD/DVD	Τμχ.	5.000	Χάρτινες λευκές θήκες για CD/DVD με ζελατίνα	
112	CD	Τμχ.	5.000	CD αντιγραφής τύπου ή ισοδύναμου VERBATIM με χωρητικότητα τουλάχιστον 700MB	
113	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	κιλά	150	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT, ύψους 1 μέτρου	
114	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	ρολό (100 μέτρων)	20	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ σε ρολό, τουλάχιστον 1mX100m	
115	Μεμβράνη περιτυλίγματος	ρολό (2 κιλών)	30	Μεμβράνη περιτυλίγματος (stretch film) σε ρολό	
116	Σπάγγοι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Τμχ.	600	Σπάγγοι κορδονέτο βαμβακεροί τουλάχιστον 100gr σε κουβάρι	
117	Μηχανήματα ταινίας συσκευασίας	Τμχ.	20	Μηχανήματα ταινίας συσκευασίας τύπου ή ισοδύναμου SPADI	
118	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Τμχ.	1.500	Κολλητική ταινία διάφανη αθόρυβη τύπου ή ισοδύναμου Scotch	
119	Τσερκομηχανή Χειρός	Τμχ.	4	Χειροκίνητη τσερκομηχανή για τη συσκευασία δεμάτων. Κατάλληλη για πλαστικό τσέρκι εως 13mm.	
120	Τσέρκι πλαστικό	ρολό	5	Τσέρκι πλαστικό 12mmX0,55mm, σε ρολό 3000m	
121	Μεταλλικοί συνδετήρες για πλαστικό και μεταλλικό τσέρκι, no. 13	Τμχ.	8.000	Μεταλλικοί συνδετήρες για πλαστικό και μεταλλικό τσέρκι, no. 13	
122	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από 5φυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 60cm μήκος X 40cm πλάτος X 40cm ύψος	Τμχ.	400	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από 5φυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 60cm μήκος X 40cm πλάτος X 40cm ύψος	
123	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από τρίφυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 50cm μήκος X 30cm πλάτος X 30cm ύψος	Τμχ.	600	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από τρίφυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 50cm μήκος X 30cm πλάτος X 30cm ύψος	

124	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου	Τμχ.	500	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου, ιδιαίτερα ανθεκτική με ρυθμιζόμενους καθ' ύψος μεταλλικούς δακτυλίους διαστάσεων 21x16 cm	
-----	---	------	-----	--	--

Οι οικονομικοί φορείς ή οι κατασκευαστές για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να προσκομίσουν πρότυπα διαχείρισης (ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή ISO 14001).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»

**Αρ. πρωτ.
διακήρυξης:** _____

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ _____

ΕΔΡΑΣ: _____

ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε- _____

MAIL: _____

ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ: _____

ΝΟΜΙΜΟΣ _____

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ: _____

Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου): _____

Υπεύθυνος _____

Επικοινωνίας: _____

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹⁵ με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την **προμήθεια γραφικής ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.**, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ					
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Κολλητική ταινία απλή - σελοτέιπ	Τμχ.	1000	Κολλητική ταινία κίτρινου χρώματος (σελοτέιπ) διαστάσεων τουλάχιστον 12mm X 33mm τύπου ή ισοδύναμου Scotch	
2	Βάση για σελοτέιπ	Τμχ.	300	Βάση για σελοτέιπ τύπου ή ισοδύναμου MAS, να είναι βαριά με διάσταση τουλάχιστον 19mm X 33mm	
3	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Τμχ.	300	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων μαύρη τύπου ή ισοδύναμου CUBO	

¹⁵ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια γραφικής ύλης, [...]». 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφωντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον συνοπτικό διαγωνισμό για την προμήθεια φιαλιδίων, γαντιών και πλαστικών φιαλών στο πλαίσιο του υποέργου 1 της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5001460,, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) διακήρυξης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

4	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Κουτί (500 φύλλων)	2.000	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων κύβου με διαστάσεις τουλάχιστον 90mm X 90mm τύπου ή ισοδύναμου SKAG	
5	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα	Μπλοκ (100 φύλλων)	3.000	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 50mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT	
6	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα	Μπλοκ (100 φύλλων)	3.000	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 75mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT	
7	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	Τμχ.	700	χάρτινοι, σετ 4 χρωμάτων, 20mm X 50mm,	
8	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	Τμχ.	700	πλαστικοί, σετ 5 χρωμάτων, 12mm X 45mm	
9	Μολυβοθήκες	Τμχ.	300	Μολυβοθήκη πλαστική	
10	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Τμχ.	100	Μεταλλικός χαρτοκόπτης, ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.	
11	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Τμχ.	300	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51) με μηχανισμό stop, να έχουν ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτουν κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλα για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχονται ανταλλακτικές λάμες. Διαστάσεις τουλάχιστον 18mm	
12	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Τμχ.	100	Μαχαιράκια / κοπίδια (κόπτες) μικρά τουλάχιστον 9mm με μηχανισμό stop	
13	Ψαλίδια 18εκ.	Τμχ.	300	Ψαλίδι τουλάχιστον 18εκ. συν πλην 5%, τύπου ή ισοδύναμου BLACK RED	
14	Δαχτυλοβρεχήρες	Τμχ.	100	Δαχτυλοβρεχήρας πλαστικός να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα	

15	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Τμχ.	300	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλικής κατασκευής με ικανότητα εξαγωγής όλων των συρμάτων με μυτερή μύτη, με ελατήριο και λεπτό στόμιο ικανά να αφαιρούν σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφουν.	
16	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Τμχ.	200	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκια με αιχμηρές άκρες. Τα αποσυρραπτικά καβουράκια να μπορούν να αποσυρράπτουν εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζουν το χαρτί.	
17	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα No 64)	Τμχ.	300	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα 24/6) να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος, να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων	
18	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128	Τμχ.	300	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128 τύπου ή ισοδύναμου PRIMULA 12 να είναι μεταλλικής κατασκευής με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων	
19	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Τμχ.	50	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15) τύπου ή ισοδύναμου ROMA MAESTRI	
20	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Κουτί	500	Βελόνες συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά τύπου ή ισοδύναμου ROMA S/15	
21	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6	Κουτί (1000 τμχ)	4.000	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6 (Βελόνες)	
22	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64	Κουτί (2000 τμχ)	4.000	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64 (Βελόνες)	
23	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2	Κουτί (100 τμχ)	500	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 επικελωμένοι	

24	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Κουτί (100 τμχ)	2.000	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 επικελωμένοι	
25	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5	Κουτί (100 τμχ)	1.000	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5 επικελωμένοι	
26	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25	Κουτί (12 τμχ)	400	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED	
27	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32	Κουτί (12 τμχ)	400	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED	
28	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51	Κουτί (12 τμχ)	300	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED	
29	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	60	Περφορατέρ μεγάλους τύπου ή ισοδύναμου SAX από αλουμίνιο με δυνατότητα διάτρησης έως 65 φύλλα με οδηγό και λαστιχένια βάση	
30	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	300	Περφορατέρ μικρούς τύπου ή ισοδύναμου SAX με δυνατότητα διάτρησης έως 15 φύλλα με οδηγό και λαστιχένια βάση	
31	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Τμχ.	10.000	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα, χωρίς τρύπες A4 σχήματος Γ τύπου αντοχής, πάχος 0,7micron τύπου BLACK RED	
32	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Τμχ.	20.000	Ζελατίνες πλαστικές τύπου ή ισοδύναμου crystal clear Διαφανείς ενισχυμένες με τρύπες τύπου Π με άνοιγμα επάνω αντοχής, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, πάχος 0,5 micron	
33	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης	Τμχ.	10.000	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης τύπου ή ισοδύναμου Π A4 με άνοιγμα επάνω αντοχής, να είναι πολύ καλής ποιότητας, ενισχυμένες, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, πάχος τουλάχιστον 0,9micron	
34	Κλασερ αρχειοθετησης διαστασεων 8X34,5X28 χάρτινα	Τμχ.	3.000	Κλασερ αρχειοθετησης διαστασεων τουλάχιστον 8X34,5X28 χάρτινα τύπου ή ισοδύναμου SKAG	

35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Τμχ.	3.000	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά διαστάσεων τουλάχιστον 25X35	
36	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Τμχ.	9.000	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων) διαστάσεων 25X35 τύπου από ανθεκτικό χαρτόνι 350gr τουλάχιστον ή ισοδύναμου SKAG	
37	Ντοσιέ μπλέ με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Τμχ.	5.000	Ντοσιέ μπλέ με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά κατασκευασμένοι από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένοι με μπλε χαρτί και να διαθέτουν λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο τους.	
38	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τμχ.	2.000	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	
39	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Τμχ.	1000	Ντοσιέ χάρτινα απλά διαστάσεων τουλάχιστον 25X35	
40	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Τμχ.	1000	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα A4	
41	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος K-8 μαύρο	Τμχ.	800	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER K-8 μαύρο, σκληρό συμπαγές διαστάσεων 25X35 τουλάχιστον	
42	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - μπλέ	Τμχ.	400	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλέ τύπου ή ισοδύναμου Edding να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή	
43	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - κόκκινο	Τμχ.	300	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή	
44	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - μαύρο	Τμχ.	300	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή	
45	Σπόγγος σβησιματος λευκού υαλοπίνακα	Τμχ.	150	Σπόγγος σβησιματος λευκού υαλοπίνακα	

46	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Τμχ.	600	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουντζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.	
47	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Τμχ.	600	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουντζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.	
48	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ	Τμχ.	800	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουντζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.	
49	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	Τμχ.	2.500	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα) να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία να διαθέτουν μύτη γραφής τουλάχιστον 3-5 mm (πλακέ) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες, να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.	
50	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Τμχ.	500	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν	
51	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Τμχ.	1.000	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν	
52	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ	Τμχ.	1000	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη	

				μουντζουρώνουν	
53	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	700	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης	
54	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	700	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης	
55	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλέ (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	1.500	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλέ (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) να είναι λεπτοί μαρκαδοράκια για γράψιμο υψηλής απόδοσης	
56	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	Τμχ.	200	ανεξίτηλοι γραφής (ανεξίτηλα, αδιάβροχα, μη τοξικά) κόκκινου χρώματος τύπου UNI POSKA PS17K - Υπερχονδρος με Μύτη 15mm XL	
57	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Τμχ.	2000	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες	
58	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Τμχ.	2000	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες	
59	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι	Τμχ.	10.000	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες	
60	Μηχανικά μολύβια 0,5	Τμχ.	400	Μηχανικά μολύβια 0,5 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell econ να διαθέτουν μεταλλική μύτη	

61	Μηχανικά μολύβια 0,7	Τμχ.	400	Μηχανικά μολύβια 0,7 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell econ να διαθέτουν μεταλλική μύτη	
62	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5	Κουτί (12 τμχ)	700	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell ή Staedtler με εξαιρετικά ανθεκτική μύτη	
63	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7	Κουτί (12 τμχ)	700	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell ή Staedtler με εξαιρετικά ανθεκτική μύτη	
64	Μολύβια	Τμχ.	3.000	Μολύβια τύπου ή ισοδύναμου Staedtler να έχουν ευκρίνεια να μην αφήνουν μουντζούρες και να είναι εξαιρετικής αντοχής	
65	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές)	Τμχ.	500	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές) τύπου ή ισοδύναμου Pelikan No 40 , να έχουν δύο πλευρές μία πλευρά για να σβήνουν μολύβι και μία για μελάνι, σβήνουν χωρίς μουντζούρες.	
66	Γομολάστιχες λευκές	Τμχ.	1.000	Γομολάστιχες λευκές τύπου ή ισοδύναμου Staedtler, υψηλής ποιότητας που να αφαιρούν πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνουν μουντζούρες και να μην φθείρουν το χαρτί, να έχουν χάρτινο περίβλημα για να διατηρούνται καθαρές	
67	Διορθωτικά ταινία	Τμχ.	1.500	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) ταινία Roller, λευκού χρώματος, με διαστάσεις τουλάχιστον μήκους 8m και πλάτους 5mm	
68	Διορθωτικά SET	Τμχ.	1000	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) SET τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, το διαλυτικό να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι τουλάχιστον 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.	

69	Ξύστρες μεταλλικές	Τμχ.	300	Ξύστρες μεταλλικές τύπου Eisen μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβίων, με λάμα πολύ καλής ποιότητας
70	Ξύστρες πλαστικές	Τμχ.	200	Ξύστρες πλαστικές κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβίων
71	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Τμχ.	100	Μελάνι ταμπόν κόκκινο να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων
72	Μελάνι ταμπόν μπλέ	Τμχ.	150	Μελάνι ταμπόν μπλέ να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων
73	Ταμπόν κόκκινα no 2	Τμχ.	50	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse κόκκινα no 2
74	Ταμπόν μπλέ no 2	Τμχ.	100	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse μπλέ no 2
75	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Κουτί (100 τμχ)	50	Καρμπόν χειρός πλαστικά τύπου ή ισοδύναμου Pelikan
76	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Τμχ.	200	Χάρακες πλαστικοί 30 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα
77	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Τμχ.	100	Χάρακες πλαστικοί 50 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα
78	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Πακέτο (500 τμχ)	100	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ, να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσιέ, διάφανες ή λευκές
79	Λαστιχάκια μεσαία	κιλά	100	Λαστιχάκια μεσαία, προσδέσεως υψηλής αντοχής
80	Λαστιχάκια χοντρά	κιλά	100	Λαστιχάκια χοντρά, προσδέσεως υψηλής αντοχής

81	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Τμχ.	300	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών διαστάσεων τουλάχιστον 57X60 cm	
82	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Τμχ.	300	Θερμική χαρτοταινία διαστάσεων 57X40 cm	
83	Κόλλες στικ βάρους	Τμχ.	300	Κόλλες στικ βάρους τουλάχιστον 20GR τύπου ή ισοδύναμου UHU / GИOTTO	
84	Κόλλες υγρές βάρους	Τμχ.	300	Κόλλες υγρές βάρους τουλάχιστον 35 GR τύπου ή ισοδύναμου UHU / GИOTTO	
85	Μπλόκ Α4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Τμχ.	1.500	Μπλόκ Α4 (21X 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	
86	Βιβλίο τύπου διεκπαιρέωσης εγγράφων 17X25 cm (100 φύλλων)	Τμχ.	150	Βιβλίο τύπου διεκπαιρέωσης εγγράφων 17X25 cm συν πλην (τουλάχιστον 100 φύλλων) με χοντρό σκληρό εξώφυλλο	
87	Βιβλίο 200 φύλλων, 20X30cm (ΡΙΓΕ)	Τμχ.	150	Βιβλίο τουλάχιστον 200 φύλλων, συν πλην 20X30cm (ΡΙΓΕ) με σκληρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο	
88	Βιβλιά τύπου πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην , τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.	150	Βιβλιά τύπου πρωτοκόλλου (περίπου 20X30 cm συν πλην, τουλάχιστον 200 φύλλων)	
89	Χαρτί κόλλες κατριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	1000	Χαρτί κόλλες κατριγέ τύπου ή ισοδύναμου SKAG Δίφυλλη	
90	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	1000	Χαρτί κόλλες ριγέ	
91	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70 X 10mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	100	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70 X 10mm)	
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32 X 72mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	100	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32 X 72mm)	

93	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (70 X 67,7 mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	50	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 εκτυπωτών inkjet-laser, Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 12 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 70x67,7 mm.	
94	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (70 X 42mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	20	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή . Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 21 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 70X42mm	
95	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (45,7 X 21,2mm)	Πακέτο (20 φύλλων)	10	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή . Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 48 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 45,7x21,2mm	
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Τμχ.	600	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	
97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Τμχ.	300	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	
98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	Τμχ.	300	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	
99	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	

100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	
104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	
105	Μηχανή βιβλιοδεσίας διπλής χρήσης (για πλαστικό & μεταλλικό σπιράλ) - Με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας τουλάχιστον έως 450	Τμχ.	2	Μηχανή βιβλιοδεσίας διπλής χρήσης (για πλαστικό & μεταλλικό σπιράλ) - Με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας τουλάχιστον έως 450	
106	Πίνακες Flip charts	Τμχ.	20	Πίνακες σεμιναρίου μαγνητικός Flip charts fice τουλάχιστον 100x70 cm με τρίποδο	
107	Μπλόκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Τμχ.	200	Μπλόκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm λευκό χαρτί ειδικό μπλόκ με δύο τρύπες κατάλληλο για πίνακα σεμιναρίων, τουλάχιστον 25φύλλων	
108	Σταχτοδοχείο - χαρτοδοχείο δαπέδου	Τμχ.	20	Σταχτοδοχείο - χαρτοδοχείο δαπέδου με κάδο INOX 8lt	
109	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2022)	Τμχ.	2.500	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2020) γυριστά τα οποία από πάνω θα αναγράφει την ημέρα, τον μήνα, την ημερομηνία, καθώς επίσης και τις γιορτές / αργίες	
110	Δισκέτες (FLOPPY DISK)	Τμχ.	100	Δισκέτες (FLOPPY DISK) χωρητικότητας τουλάχιστον 1.44MB τύπου ή ισοδύναμου MEDIA RANGE	
111	Θήκες για CD/DVD	Τμχ.	5.000	Χάρτινες λευκές θήκες για CD/DVD με ζελατίνα	
112	CD	Τμχ.	5.000	CD αντιγραφής τύπου ή ισοδύναμου VERBATIM με χωρητικότητα τουλάχιστον 700MB	

113	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	κιλά	150	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT, ύψους 1 μέτρου	
114	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	ρολό (100 μέτρων)	20	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ σε ρολό, τουλάχιστον 1mX100m	
115	Μεμβράνη περιτυλίγματος	ρολό (2 κιλών)	30	Μεμβράνη περιτυλίγματος (stretch film) σε ρολό	
116	Σπάγγι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Τμχ.	600	Σπάγγι κορδονέτο βαμβακεροί τουλάχιστον 100gr σε κουβάρι	
117	Μηχανήματα ταινίας συσκευασίας	Τμχ.	20	Μηχανήματα ταινίας συσκευασίας τύπου ή ισοδύναμου SPADI	
118	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Τμχ.	1.500	Κολλητική ταινία διάφανη αθόρυβη τύπου ή ισοδύναμου Scotch	
119	Τσερκομηχανή Χειρός	Τμχ.	4	Χειροκίνητη τσερκομηχανή για τη συσκευασία δεμάτων. Κατάλληλη για πλαστικό τσέρκι εως 13mm.	
120	Τσέρκι πλαστικό	ρολό	5	Τσέρκι πλαστικό 12mmX0,55mm, σε ρολό 3000m	
121	Μεταλλικοί συνδετήρες για πλαστικό και μεταλλικό τσέρκι, no. 13	Τμχ.	8.000	Μεταλλικοί συνδετήρες για πλαστικό και μεταλλικό τσέρκι, no. 13	
122	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από 5φυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 60cm μήκος X 40cm πλάτος X 40cm ύψος	Τμχ.	400	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από 5φυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 60cm μήκος X 40cm πλάτος X 40cm ύψος	
123	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από τρίφυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 50cm μήκος X 30cm πλάτος X 30cm ύψος	Τμχ.	600	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από τρίφυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 50cm μήκος X 30cm πλάτος X 30cm ύψος	
124	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου	Τμχ.	500	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου, ιδιαίτερα ανθεκτική με ρυθμιζόμενους καθ' ύψος μεταλλικούς δακτυλίους διαστάσεων 21x16 cm	

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει για 180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών.

Αφού έλαβα γνώση των όρων της με αρ. πρωτ. διακήρυξης για την **προμήθεια γραφικής ύλης**, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημ/νία:

Για τον προσφέροντα

Υπογραφή- Σφραγίδα
(Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου)

***Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης στο σύνολο**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Α΄ – Εκτέλεσης Προμηθειών
Ερμού 23-25, 105 63. Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ¹⁶.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ¹⁷

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)¹⁸

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..¹⁹/ της υπ αριθμ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη²⁰ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών την/...../2019.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες²¹ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης²²) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹⁶ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

¹⁷ Όπως υποσημείωση 14.

¹⁸ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

¹⁹ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται το τμήμα/τμήματα για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

²⁰ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

²¹ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

²² Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης, όπως ορίζεται από τη διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100029495

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Παρασκευή Λεφάκη

- Τηλέφωνο: 213 1624 223

- Ηλ. ταχυδρομείο: aadeprocurement@aade.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.aade.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **Προμήθεια Γραφικής Ύλης**

CPV : 30192700-8

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Προμήθειες**

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **Όχι**

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):
[.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Είδη</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του είδους ή των ειδών για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}.
2. δωροδοκία^{viii,ix}.
3. απάτη^x.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xv}
Εάν ναι, αναφέρετε^{xvi}: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των</i>

	εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xviii} ,	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxi}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiii};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxvi}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας ή ο κατασκευαστής να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας ή ο κατασκευαστής να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών.

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiii **Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".**

xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiii} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxiv} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxv} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvi} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxvii} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xxviii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ': ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Αθήνα, .././2021

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
&
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Για την «προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» [CPV:30192700-8]

Στην Αθήνα, σήμερα στις .. του μηνός .., ημέρα του έτους **2021**, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

ΑΦΕΝΟΣ

Το Ελληνικό Δημόσιο – ΑΑΔΕ, που εκπροσωπείται νομίμως από τον Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων κ. Γεώργιο Πιτσιλή, καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση «Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε)», ύστερα από την υπ' αρ. πρωτ: **Δ.Π.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α (ΑΔΑ:.....) διακήρυξη διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., την υπ. αρ. πρωτ. απόφαση έγκρισης πρακτικού κατακύρωσης στην εταιρεία «.....»», την υπ. αρ. πρωτ. απόφαση έγκρισης πρακτικού κατακύρωσης στην εταιρεία «.....» την προμήθεια Γραφικής Ύλης, βάσει των με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1115650 Ε 2020/28.09.2020 (ΑΔΑ:6ΘΣ846ΜΠ3Ζ-ΙΥΓ, ΑΔΑΜ:20REQ007835464) ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης και αριθ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1003202 ΕΞ 2021/14.01.2021 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΜ2146ΜΠ3Ζ-ΙΝΖ, ΑΔΑΜ: 21REQ008044786) με α/α 6483 όπως καταχωρήθηκε στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.**

ΚΑΙ ΑΦΕΤΕΡΟΥ

Η εταιρεία «.....» με διακριτικό τίτλο «.....», με Α.Φ.Μ: της Δ.Ο.Υ. που εδρεύει στη .., στην οδό Τ.Κ..... και e mail: .., όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον δυνάμει της με κωδικό αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) του από πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης και του από πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο συγκροτήθηκε σε σώμα και χορηγήθηκαν δικαιώματα εκπροσώπησης τα οποία καταχωρήθηκαν στο ΓΕΜΗ, όπως προκύπτει από την με αρ.πρωτ..... ανακοίνωση καταχώρησης, της εταιρείας «.....» καλούμενος εφεξής "ανάδοχος".

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΩΣ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο πλαίσιο της σύμβασης αυτής την εκτέλεση της σύμβασης της προμήθειας Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην με αρ.πρωτ. **Δ.Π. Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α..... Απόφαση κατακύρωσης** καθώς και στην με αρ.πρωτ **ΔΠΚΥ ΑΑΔΕ** προσφορά του αναδόχου οι οποίες θα καλύψουν τις ανάγκες των διαφόρων Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Η προμήθεια περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 1^ο και 2^ο και οι Τεχνικές Προδιαγραφές στο Παράρτημα Ι που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^Ο-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Με την παρούσα σύμβαση, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων αναθέτει στον ανάδοχο την προμήθεια Γραφικής Ύλης, για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Η υλοποίηση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, την υπ'

αρ. πρωτ: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α (ΑΔΑ:.....) απόφαση κατακύρωσης και την με αρ.πρωτ. εισερχομένου Δ.Π. Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. προσφορά της εταιρείας «.....».

ΑΡΘΡΟ 2^Ο - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε ως κάτωθι:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Κολλητική ταινία απλή - σελοτέιπ	Τμχ.	1000	Κολλητική ταινία κίτρινου χρώματος (σελοτέιπ) διαστάσεων τουλάχιστον 12mm X 33mm τύπου ή ισοδύναμου Scotch		
2	Βάση για σελοτέιπ	Τμχ.	300	Βάση για σελοτέιπ τύπου ή ισοδύναμου MAS, να είναι βαριά με διάσταση τουλάχιστον 19mm X 33mm		
3	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων	Τμχ.	300	Βάση κύβου για χαρτάκια σημειώσεων μαύρη τύπου ή ισοδύναμου CUBO		
4	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων τετράγωνα	Κουτί (500 φύλλων)	2.000	Χαρτάκια λευκά σημειώσεων κύβου με διαστάσεις τουλάχιστον 90mm X 90mm τύπου ή ισοδύναμου SKAG		
5	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα	Μπλοκ (100 φύλλων)	3.000	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 50mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT		
6	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα	Μπλοκ (100 φύλλων)	3.000	Χαρτάκια αυτοκόλλητα κίτρινα σημειώσεων τετράγωνα με διαστάσεις τουλάχιστον 75mm X 75mm τύπου ή ισοδύναμου POST - IT		
7	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	Τμχ.	700	χάρτινοι, σετ 4 χρωμάτων, 20mm X 50mm,		
8	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες	Τμχ.	700	πλαστικοί, σετ 5 χρωμάτων , 12mm X 45mm		
9	Μολυβοθήκες	Τμχ.	300	Μολυβοθήκη πλαστική		

10	Χαρτοκόπτες μεταλλικοί	Τμχ.	100	Μεταλλικός χαρτοκόπτης , ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων και να μην σκίζει το περιεχόμενο έγγραφο στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.		
11	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51)	Τμχ.	300	Μαχαιράκια (κόπτες) μεγάλα (No 51) με μηχανισμό stop, να έχουν ρυθμιζόμενο μήκος, να διαθέτουν κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας με πλαστικό σώμα και πλαστική λαβή. Να είναι κατάλληλα για την κοπή χαρτοκιβωτίων, πλαστικών, χαρτονιών κ.α. Να δέχονται ανταλλακτικές λάμες. Διαστάσεις τουλάχιστον 18mm		
12	Μαχαιράκια (κόπτες) μικρά	Τμχ.	100	Μαχαιράκια / κοπίδια (κόπτες) μικρά τουλάχιστον 9mm με μηχανισμό stop		
13	Ψαλίδια 18εκ.	Τμχ.	300	Ψαλίδι τουλάχιστον 18εκ. συν πλην 5%, τύπου ή ισοδύναμου BLACK RED		
14	Δαχτυλοβρεχήρες	Τμχ.	100	Δαχτυλοβρεχήρας πλαστικός να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα		
15	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλική	Τμχ.	300	Αποσυρραπτικά μεγάλα - τανάλια μεταλλικής κατασκευής με ικανότητα εξαγωγής όλων των συρμάτων με μυτερή μύτη, με ελατήριο και λεπτό στόμιο ικανά να αφαιρούν σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφουν.		
16	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκι	Τμχ.	200	Αποσυρραπτικά μικρά - καβουράκια με αιχμηρές άκρες. Τα αποσυρραπτικά καβουράκια να μπορούν να αποσυρράπτουν εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζουν το χαρτί.		

17	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα No 64)	Τμχ.	300	Συρραπτικά χειρός μικρά τύπου ή ισοδύναμου PARVA No 64 (να δέχεται σύρματα 24/6) να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος, να δέχεται έως και 150 σύρματα No 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων		
18	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128	Τμχ.	300	Συρραπτικά χειρός μεγάλα No 126 και No 128 τύπου ή ισοδύναμου PRIMULA 12 να είναι μεταλλικής κατασκευής με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων		
19	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15)	Τμχ.	50	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (για βελόνες S/15) τύπου ή ισοδύναμου ROMA MAESTRI		
20	Σύρματα συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά	Κουτί	500	Βελόνες συρραφής για Επιτραπέζια συρραπτικά τύπου ή ισοδύναμου ROMA S/15		
21	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6	Κουτί (1000 τμχ)	4.000	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 24/6 (Βελόνες)		
22	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64	Κουτί (2000 τμχ)	4.000	Σύρματα συρραφής συρραπτικού No 64 (Βελόνες)		
23	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2	Κουτί (100 τμχ)	500	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 επικελωμένοι		
24	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4	Κουτί (100 τμχ)	2.000	Συνδετήρες μεταλλικοί No 4 επικελωμένοι		
25	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5	Κουτί (100 τμχ)	1.000	Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm No 5 επικελωμένοι		
26	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25	Κουτί (12 τμχ)	400	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 25 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED		
27	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32	Κουτί (12 τμχ)	400	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 32 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED		
28	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51	Κουτί (12 τμχ)	300	Πιάστρα εγγράφων (Binder Clips) No 51 τύπου ή ισοδύναμου BLACK-RED		

29	Περφορατέρ μεγάλους (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	60	Περφορατέρ μεγάλους τύπου ή ισοδύναμου SAX από αλουμίνιο με δυνατότητα διάτρησης έως 65 φύλλα με οδηγό και λαστιχένια βάση		
30	Περφορατέρ μικρούς (διακορευτές) τύπου ή ισοδύναμου SAX	Τμχ.	300	Περφορατέρ μικρούς τύπου ή ισοδύναμου SAX με δυνατότητα διάτρησης έως 15 φύλλα με οδηγό και λαστιχένια βάση		
31	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα σχήματος Γ	Τμχ.	10.000	Ζελατίνες Διαφανείς χωρίς έλασμα, χωρίς τρύπες A4 σχήματος Γ τύπου αντοχής, πάχος 0,7micron τύπου BLACK RED		
32	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς με τρύπες	Τμχ.	20.000	Ζελατίνες πλαστικές τύπου ή ισοδύναμου crystal clear Διαφανείς ενισχυμένες με τρύπες τύπου Π με άνοιγμα επάνω αντοχής, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, πάχος 0,5 micron		
33	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης	Τμχ.	10.000	Ζελατίνες πλαστικές Διαφανείς χωρίς οπές αρχειοθέτησης τύπου ή ισοδύναμου Π A4 με άνοιγμα επάνω αντοχής, να είναι πολύ καλής ποιότητας, ενισχυμένες, για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση εγγράφων, πάχος τουλάχιστον 0,9micron		
34	Κλασερ αρχειοθετησης διαστασεων 8X34,5X28 χάρτινα	Τμχ.	3.000	Κλασερ αρχειοθετησης διαστασεων τουλάχιστον 8X34,5X28 χάρτινα τύπου ή ισοδύναμου SKAG		
35	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά	Τμχ.	3.000	Ντοσιέ χάρτινα με αυτιά διαστάσεων τουλάχιστον 25X35		
36	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων)	Τμχ.	9.000	Ντοσιέ αρχειοθέτησης με αυτιά & λαστιχα (Διαφόρων χρωμάτων) διαστάσεων 25X35 τύπου από ανθεκτικό χαρτόνι 350gr τουλάχιστον ή ισοδύναμου SKAG		
37	Ντοσιέ μπλέ με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά	Τμχ.	5.000	Ντοσιέ μπλέ με κορδόνια (25X35X8 cm) χωρίς αυτιά κατασκευασμένοι από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένοι με μπλε χαρτί και να διαθέτουν λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο τους.		

38	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα	Τμχ.	2.000	Ντοσιέ πλαστικά με έλασμα		
39	Ντοσιέ χάρτινα απλά	Τμχ.	1000	Ντοσιέ χάρτινα απλά διαστάσεων τουλάχιστον 25X35		
40	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα	Τμχ.	1000	Ντοσιέ χάρτινα με έλασμα Α4		
41	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος Κ-8 μαύρο	Τμχ.	800	Ντοσιέ-κουτί με λάστιχα τύπου ή ισοδύναμου Φάρος-FIBER Κ-8 μαύρο, σκληρό συμπαγές διαστάσεων 25X35 τουλάχιστον		
42	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - μπλέ	Τμχ.	400	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μπλέ τύπου ή ισοδύναμου Edding να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή		
43	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - κόκκινο	Τμχ.	300	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - κόκκινο να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή		
44	Μαρκαδόροι για λευκό υαλοπίνακα - μαύρο	Τμχ.	300	Μαρκαδόροι για υαλοπίνακα λευκό - μαύρο να καθαρίζουν εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχουν ουδέτερη οσμή		
45	Σπόγγος σβησιματος λευκού υαλοπίνακα	Τμχ.	150	Σπόγγος σβησιματος λευκού υαλοπίνακα		
46	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι	Τμχ.	600	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής κόκκινοι τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.		
47	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι	Τμχ.	600	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μαύροι τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.		

48	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ	Τμχ.	800	Μαρκαδόροι λεπτής γραφής μπλέ τύπου τύπου ή ισοδύναμου Luxor να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουντζουρώνουν. Πάχος γραφής 0,4 -0,5mm.		
49	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα)	Τμχ.	2.500	Μαρκαδόροι υπογράμμισης (διάφορα χρώματα) να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία να διαθέτουν μύτη γραφής τουκλαχιστον 3-5 mm (πλακέ) με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες, να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι.		
50	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι	Τμχ.	500	Μαρκαδόροι χοντροί κόκκινοι, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν		
51	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι	Τμχ.	1.000	Μαρκαδόροι χοντροί μαύροι, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν		
52	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ	Τμχ.	1000	Μαρκαδόροι χοντροί μπλέ, με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.0-3.00mm, να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουντζουρώνουν		
53	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	700	Μαρκαδόροι ψιλοί κόκκινοι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης		
54	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	700	Μαρκαδόροι ψιλοί μαύροι (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) λεπτό μαρκαδοράκι για γράψιμο υψηλής απόδοσης		
55	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλέ (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN)	Τμχ.	1.500	Μαρκαδόροι ψιλοί μπλέ (τύπου ή ισοδύναμου FINE PEN) να είναι λεπτοί μαρκαδοράκια για γράψιμο υψηλής απόδοσης		

56	Μαρκαδόροι ανεξίτηλης γραφής	Τμχ.	200	ανεξίτηλοι γραφής (ανεξίτηλα, αδιάβροχα, μη τοξικά) κόκκινου χρώματος τύπου UNI POSKA PS17K - Υπερχονδρος με Μύτη 15mm XL		
57	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι	Τμχ.	2000	Στυλό διαρκείας κόκκινα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες		
58	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι	Τμχ.	2000	Στυλό διαρκείας μαύρα με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες		
59	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι	Τμχ.	10.000	Στυλό διαρκείας μπλέ με καπάκι με μεγάλη αντοχή να έχουν αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες		
60	Μηχανικά μολύβια 0,5	Τμχ.	400	Μηχανικά μολύβια 0,5 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell econ να διαθέτουν μεταλλική μύτη		
61	Μηχανικά μολύβια 0,7	Τμχ.	400	Μηχανικά μολύβια 0,7 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell econ να διαθέτουν μεταλλική μύτη		
62	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5	Κουτί (12 τμχ)	700	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,5 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell ή Staedtler με εξαιρετικά ανθεκτική μύτη		
63	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7	Κουτί (12 τμχ)	700	Μύτες μηχανικών μολυβιών 0,7 τύπου ή ισοδύναμου Faber Castell ή Staedtler με εξαιρετικά ανθεκτική μύτη		

64	Μολύβια	Τμχ.	3.000	Μολύβια τύπου ή ισοδύναμου Staedtler να έχουν ευκρίνεια να μην αφήνουν μουντζούρες και να είναι εξαιρετικής αντοχής		
65	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές)	Τμχ.	500	Γομολάστιχες κοινές (Διπλές) τύπου ή ισοδύναμου Pelikan No 40 , να έχουν δύο πλευρές μία πλευρά για να σβήνουν μολύβι και μία για μελάνι, σβήνουν χωρίς μουντζούρες.		
66	Γομολάστιχες λευκές	Τμχ.	1.000	Γομολάστιχες λευκές τύπου ή ισοδύναμου Staedtler, υψηλής ποιότητας που να αφαιρούν πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνουν μουντζούρες και να μην φθείρουν το χαρτί, να έχουν χάρτινο περίβλημα για να διατηρούνται καθαρές		
67	Διορθωτικά ταινία	Τμχ.	1.500	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) ταινία Roller, λευκού χρώματος, με διαστάσεις τουλάχιστον μήκους 8m και πλάτους 5mm		
68	Διορθωτικά SET	Τμχ.	1000	Διορθωτικά (τύπου ή ισοδύναμου BLANKO) SET τύπου με πινελάκι και διαλυτικό, το διαλυτικό να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι τουλάχιστον 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.		
69	Ξύστρες μεταλλικές	Τμχ.	300	Ξύστρες μεταλλικές τύπου Eisen μίας τρύπας, κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών, με λάμα πολύ καλής ποιότητας		
70	Ξύστρες πλαστικές	Τμχ.	200	Ξύστρες πλαστικές κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών		
71	Μελάνι ταμπόν κόκκινο	Τμχ.	100	Μελάνι ταμπόν κόκκινο να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων		

72	Μελάνι ταμπόν μπλέ	Τμχ.	150	Μελάνι ταμπόν μπλέ να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml και να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων		
73	Ταμπόν κόκκινα no 2	Τμχ.	50	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse κόκκινα no 2		
74	Ταμπόν μπλέ no 2	Τμχ.	100	Ταμπόν σφραγίδας τύπου ή ισοδύναμου Horse μπλέ no 2		
75	Καρμπόν χειρός πλαστικά	Κουτί (100 τμχ)	50	Καρμπόν χειρός πλαστικά τύπου ή ισοδύναμου Pelikan		
76	Χάρακες πλαστικοί 30 cm	Τμχ.	200	Χάρακες πλαστικοί 30 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα		
77	Χάρακες πλαστικοί 50 cm	Τμχ.	100	Χάρακες πλαστικοί 50 cm κατασκευασμένοι από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχουν αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτουν πατούρα		
78	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ	Πακέτο (500 τμχ)	100	Ροδέλες αυτοκόλλητες πλαστικές για κλασέρ, να είναι κατάλληλες για ενίσχυση των οπών τοποθέτησης φύλλων σε ντοσιέ, διάφανες ή λευκές		
79	Λαστιχάκια μεσαία	κιά	100	Λαστιχάκια μεσαία, προσδέσεως υψηλής αντοχής		
80	Λαστιχάκια χοντρά	κιά	100	Λαστιχάκια χοντρά, προσδέσεως υψηλής αντοχής		
81	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών	Τμχ.	300	Χαρτοταινίες αριθμομηχανών διαστάσεων τουλάχιστον 57X60 cm		
82	Χαρτοταινίες για μηχανήματα POS	Τμχ.	300	Θερμική χαρτοταινία διαστάσεων 57X40 cm		
83	Κόλλες στικ βάρους	Τμχ.	300	Κόλλες στικ βάρους τουλάχιστον 20GR τύπου ή ισοδύναμου UHU / GIOTTO		
84	Κόλλες υγρές βάρους	Τμχ.	300	Κόλλες υγρές βάρους τουλάχιστον 35 GR τύπου ή ισοδύναμου UHU / GIOTTO		

85	Μπλόκ Α4 (21Χ 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο	Τμχ.	1.500	Μπλόκ Α4 (21Χ 29,7 cm) τουλάχιστον 50 φύλλων – με γραμμές & εξώφυλλο		
86	Βιβλίο τύπου διεκπαιρέωσης εγγράφων 17Χ25 cm (100 φύλλων)	Τμχ.	150	Βιβλίο τύπου διεκπαιρέωσης εγγράφων 17Χ25 cm συν πλην (τουλάχιστον 100 φύλλων) με χοντρό σκληρό εξώφυλλο		
87	Βιβλίο 200 φύλλων, 20Χ30cm (ΡΙΓΕ)	Τμχ.	150	Βιβλίο τουλάχιστον 200 φύλλων, συν πλην 20Χ30cm (ΡΙΓΕ) με σκληρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο		
88	Βιβλιά τύπου πρωτοκόλλου (περίπου 20Χ30 cm συν πλην, τουλάχιστον 200 φύλλων)	Τμχ.	150	Βιβλιά τύπου πρωτοκόλλου (περίπου 20Χ30 cm συν πλην, τουλάχιστον 200 φύλλων)		
89	Χαρτί κόλλες κατριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	1000	Χαρτί κόλλες κατριγέ τύπου ή ισοδύναμου SKAG (δίφυλλη)		
90	Χαρτί κόλλες ριγέ	Πακέτο (10 φύλλων)	1000	Χαρτί κόλλες ριγέ		
91	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70 X 10mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	100	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (70 X 10mm)		
92	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32 X 72mm)	Πακέτο (40 φύλλων)	100	Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες (32 X 72mm)		
93	Αυτοκόλλητες ετικέτες Α4 για χρήση σε εκτυπωτή (70 X 67,7 mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	50	Αυτοκόλλητες ετικέτες Α4 εκτυπωτών inkjet-laser, Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες. Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 12 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 70x67,7 mm.		

94	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (70 X 42mm)	Πακέτο (100 φύλλων)	20	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή . Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες.Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 21 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 70X42mm		
95	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 για χρήση σε εκτυπωτή (45,7 X 21,2mm)	Πακέτο (20 φύλλων)	10	Αυτοκόλλητες ετικέτες για χρήση σε εκτυπωτή . Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές (Laser/Copy) καθώς και για έγχρωμα laser και φωτοαντιγραφικά. Από άριστης ποιότητας ειδικό χαρτί, λευκασμένο χωρίς χλώριο, με κόλλα χωρίς διαλύτες.Για άριστες εκτυπώσεις ακόμα και σε υψηλή ανάλυση. 48 ετικέτες ανα σελίδα, Διαστάσεις 45,7x21,2mm		
96	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές	Τμχ.	600	Εξώφυλλο βιβλιοδεσίας διαφανές		
97	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)	Τμχ.	300	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (μαύρο)		
98	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)	Τμχ.	300	Οπισθόφυλλο βιβλιοδεσίας χοντρό φύλλο (γκρι)		
99	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 8 mm		
100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 12mm		
101	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 16 mm		
102	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας πλαστικό 22 mm		
103	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 8 mm		

104	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm	Τμχ.	100	Σπιράλ βιβλιοδεσίας μεταλλικό 12 mm		
105	Μηχανή βιβλιοδεσίας διπλής χρήσης (για πλαστικό & μεταλλικό σπιράλ) - Με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας τουλάχιστον έως 450	Τμχ.	2	Μηχανή βιβλιοδεσίας διπλής χρήσης (για πλαστικό & μεταλλικό σπιράλ) - Με δυνατότητα διάτρησης τουλάχιστον έως 25 φύλλων και βιβλιοδεσίας τουλάχιστον έως 450		
106	Πίνακες Flip charts	Τμχ.	20	Πίνακες σεμιναρίου μαγνητικός Flip charts fice τουλάχιστον 100x70 cm με τρίποδο		
107	Μπλόκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm	Τμχ.	200	Μπλόκ σεμιναρίων για πίνακα (FLIP CHARTS) 60cm X 80cm λευκό χαρτί ειδικό μπλόκ με δύο τρύπες κατάλληλο για πίνακα σεμιναρίων, τουλάχιστον 25φύλλων		
108	Σταχτοδοχείο - χαρτοδοχείο δαπέδου	Τμχ.	20	Σταχτοδοχείο - χαρτοδοχείο δαπέδου με κάδο INOX 8lt		
109	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2022)	Τμχ.	2.500	Ημερολόγια γραφείου επιτραπέζια (έτους 2020) γυριστά τα οποία από πάνω θα αναγράφει την ημέρα, τον μήνα, την ημερομηνία, καθώς επίσης και τις γιορτές / αργίες		
110	Δισκέτες (FLOPPY DISK)	Τμχ.	100	Δισκέτες (FLOPPY DISK) χωρητικότητας τουλάχιστον 1.44MB τύπου ή ισοδύναμου MEDIA RANGE		
111	Θήκες για CD/DVD	Τμχ.	5.000	Χάρτινες λευκές θήκες για CD/DVD με ζελατίνα		
112	CD	Τμχ.	5.000	CD αντιγραφής τύπου ή ισοδύναμου VERBATIM με χωρητικότητα τουλάχιστον 700MB		
113	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT	κιλά	150	Χαρτί ρολό τύπου ή ισοδύναμου CRAFT, ύψους 1 μέτρου		
114	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ	ρολό (100 μέτρων)	20	Πλαστικό συσκευασίας αεροπλάστ σε ρολό, τουλάχιστον 1mX100m		

115	Μεμβράνη περιτυλίγματος	ρολό (2 κιλών)	30	Μεμβράνη περιτυλίγματος (stretch film) σε ρολό		
116	Σπάγγοι κορδονέτο βαμβακεροί 100gr	Τμχ.	600	Σπάγγοι κορδονέτο βαμβακεροί τουλάχιστον 100gr σε κουβάρι		
117	Μηχανήματα ταινίας συσκευασίας	Τμχ.	20	Μηχανήματα ταινίας συσκευασίας τύπου ή ισοδύναμου SPADI		
118	Κολλητικές ταινίες δεμάτων διάφανες 5cm	Τμχ.	1.500	Κολλητική ταινία διάφανη αθόρυβη τύπου ή ισοδύναμου Scotch		
119	Τσερκομηχανή Χειρός	Τμχ.	4	Χειροκίνητη τσερκομηχανή για τη συσκευασία δεμάτων. Κατάλληλη για πλαστικό τσέρκι έως 13mm.		
120	Τσέρκι πλαστικό	ρολό	5	Τσέρκι πλαστικό 12mmΧ0,55mm, σε ρολό 3000m		
121	Μεταλλικοί συνδετήρες για πλαστικό και μεταλλικό τσέρκι, no. 13	Τμχ.	8.000	Μεταλλικοί συνδετήρες για πλαστικό και μεταλλικό τσέρκι, no. 13		
122	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από 5φυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 60cm μήκος Χ 40cm πλάτος Χ 40cm ύψος	Τμχ.	400	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από 5φυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 60cm μήκος Χ 40cm πλάτος Χ 40cm ύψος		
123	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από τρίφυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 50cm μήκος Χ 30cm πλάτος Χ 30cm ύψος	Τμχ.	600	Χαρτοκιβώτια συσκευασίας από τρίφυλλο ανακύκλωσης καφέ χαρτί εξωτερικών διαστάσεων 50cm μήκος Χ 30cm πλάτος Χ 30cm ύψος		
124	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου	Τμχ.	500	Μεταλλική βάση για ημεροδείκτη γραφείου, ιδιαίτερα ανθεκτική με ρυθμιζόμενους καθ' ύψος μεταλλικούς δακτυλίσους διαστάσεων 21x16 cm		
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.						
Φ.Π.Α.						
Σύνολο με Φ.Π.Α.						

Στο ανωτέρω ποσό περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος. Οι ανωτέρω τιμές παραμένουν σταθερές, δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρούνται από οποιαδήποτε αιτία.

ΑΡΘΡΟ 3^ο-ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει των σύνολο των συσκευών , εντός **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών**, από την ανάρτηση της παρούσας Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο των τεμαχίων σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός και εκτός λεκανοπεδίου Αττικής.

- Έως 3 παραδόσεις εντός Νομού Αττικής (σε αποθήκες της Α.Α.Δ.Ε.)
- Έως 5 παραδόσεις εντός Νομού Θεσ/κης (σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.)
- Έως 2 παραδόσεις στη Πάτρα (σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στη Μυτιλήνη (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στη Τρίπολη (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)
- 1 παράδοση στο Ηράκλειο Κρήτης (σε Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε.)

Ποσοστό περίπου 5% των υπό προμήθεια ειδών θα παραδοθεί σε Υπηρεσίες εκτός λεκανοπεδίου Αττικής, το υπόλοιπο 95% θα παραδοθεί στις αποθήκες της Α.Α.Δ.Ε. εντός Αττικής.

Οι ακριβείς τοποθεσίες θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το Τμήμα Β – Προγραμματισμού Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος).

Κατά την παράδοση τους, τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να συνοδεύονται από τα σχετικά παραστατικά (π.χ. δελτίο αποστολής), στα οποία υποχρεωτικά θα αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης.

Οι διαδικασίες παράδοσής και παραλαβής της προμήθειας των παραδοτέων γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν.4412/2016, καθώς και τους όρους της παρούσας. Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, η οποία θα προβεί σε μακροσκοπικό έλεγχο και η οποία θα συντάξει το Πρωτόκολλο (οριστικής παραλαβής/με παρατηρήσεις/απόρριψης) το οποίο θα κοινοποιείται υποχρεωτικά στον ανάδοχο.

Εφόσον τα είδη είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προσφοράς, της πρόσκλησης και της παρούσας σύμβασης, η ως άνω Επιτροπή Παραλαβής θα συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει τα αγαθά με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζουν αυτά από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν τα αγαθά είναι κατάλληλα ή όχι για τη χρήση που προορίζονται.

Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των αγαθών δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των αγαθών, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις των αγαθών επηρεάζουν την καταλληλότητά τους και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, τα αγαθά μπορούν να απορριφθούν. Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τριπλούν στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών).

ΑΡΘΡΟ 4^ο-ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η συνολική δαπάνη ύψους συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (.....€ πλέον€ Φ.Π.Α.) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και συγκεκριμένα τον λογαριασμό 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000 για το οικονομικό έτος 2021.

ΑΡΘΡΟ 5^ο-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

5.1 Χρηματοδότηση

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε., και θα βαρύνει τον λογαριασμό 2410201001 «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000 για το οικονομικό έτος 2021.

5.2 Φόροι-Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για μεταφορά και παράδοση των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

Κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 4%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

5.3 Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

5.4 Δικαιολογητικά Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Ειδικότερα, τα κατ' ελάχιστον δικαιολογητικά πληρωμής είναι :

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη.
- Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.
- Τιμολόγιο του προμηθευτή
- Δελτίο αποστολής
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- IBAN λογαριασμού τραπεζής.

Διαδικασία πληρωμής

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει το τιμολόγιο στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

Το Τμήμα Α' – Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι τα προς προμήθεια είδη ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους των προδιαγραφών, με όλες τις απαιτούμενες από τη απόφαση ανάθεση ιδιότητες όπως αυτές περιγράφονται στην με αρ.πρωτ. **Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α..... πρόσκληση υποβολής προσφορών** σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας σύμβασης και της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις της, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Ειδικά για τον έλεγχο από την αναθέτουσα αρχή της τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 130 παρ. 1 του ν.4412/2016, ο ανάδοχος προσκόμισε Πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών με αρ.....**κατ'εφαρμογή της ΚΥΑ 181504/2016 για το Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Μ.ΠΑ) στις 09-08-2016 με θέμα την "Κατάρτιση, περιεχόμενο και σύστημα διαχείρισης του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.)Καθορισμός διαδικασίας εγγραφής των παραγωγών, στο πλαίσιο της εναλλακτικής διαχείρισης των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 17 του Ν. 2939/2001 (Α 179), όπως ισχύουν".**

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας και να τηρεί όλους τους κανόνες υγιεινής βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας. Επιπλέον είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε τρίτου, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις της ίδιας ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της προμήθειας από μέρους της.

Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για λογαριασμό της αναδόχου. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό της αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα της.

ΑΡΘΡΟ 7^Ο-ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος σε περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8^Ο-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ, ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 9^Ο -ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης κατέθεσε, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας ευρώ, ποσού το οποίο καλύπτει το 5% της αξίας της δαπάνης των υπό προμήθεια ειδών άνευ Φ.Π.Α., κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και χρόνος ισχύος της ορίζεται τουλάχιστον κατά δύο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών (τρεις μήνες από την υπογραφή της σύμβασης) εκδόσεως.....

Η ως άνω εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της παρούσας σύμβασης και κάθε απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10^Ο-ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΛΙΚΟΥ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της ποσότητας του είδους, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν.4412/2016. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και

εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υπό προμήθεια υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11^Ο-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα προϊόντα.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12^Ο-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη παρούσα σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της, σύμφωνα με το Άρθρο 133 του Ν.4412/2016, εφόσον:

- Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύμβασης δυνάμει του Άρθρου 132
- Ο ανάδοχος κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του Άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από την διαδικασία της σύναψης σύμβασης
- Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του Άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 13^Ο-ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, όπως ορίζεται παραπάνω, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016:

- Εφόσον δεν παρέδωσε τα συμβατικά είδη μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 ν.4412/2016.

Στον ανάδοχο, σε περίπτωση που κηρυχτεί έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, αφού πρώτα κληθεί προς παροχή εξηγήσεων, επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ολική κατάπτωση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν.4412/2016 προσωρινός αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, στην περίπτωση κατά την οποία τα είδη δεν φορτώθηκαν ή παραδόθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14⁰-ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Επιπλέον ισχύουν οι κάτωθι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας του άρθρου 207 του ν.4412/2016 :

1.Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το «άρθρο 206», επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2.Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3.Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Παράταση χρόνου παράδοσης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου της Α.Α.Δ.Ε. μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε:

- με πρωτοβουλία της Α.Α.Δ.Ε. και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε
- ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 14 της παρούσας).

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνέπεια λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016 (άρθρο 14 της παρούσας).

ΑΡΘΡΟ 15⁰-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση αυτή επιτρέπεται σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Σε κάθε περίπτωση έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (άρθρο 145 του ν.4270/2014).

ΑΡΘΡΟ 16^ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 203, 206, 207, 208 και 213 του ν. 4412/2016, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Α.Α.Δ.Ε. μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης ή πλήρους γνώσης που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του αρ. 205 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 17^ο -ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεση της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ.1 έως και 6 του άρθρου 205^Α του ν.4412/2016 όπως ισχύει. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας (άρθρο 16^ο της παρούσας), διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. (Πρβ.άρθρο 205^Α του ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ.24.

ΑΡΘΡΟ 18^ο -ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητά ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα της ίδιας της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

Η παράλειψη οποιουδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιοδήποτε των Μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή:

- Οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
- Η υπ' αρ. πρωτ. **Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α..... πρόσκληση Συνοπτικού Διαγωνισμού.**
- Η υπ' αρ. πρωτ. **Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε.Α..... απόφαση ανάθεσης .**
- Η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις

Αν οποιοσδήποτε όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί μη νόμιμος, άκυρος ή μη εφαρμόσιμος για οποιοδήποτε λόγο, δεν θίγεται η νομιμότητα, το κύρος και η εφαρμογή των λοιπών όρων της Σύμβασης αυτής, οι οποίοι παραμένουν σε πλήρη ισχύ και ενέργεια.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοροποίησης ανάμεσα στη Σύμβαση, τη διακήρυξη και την απόφαση ελέγχου έγκρισης δικαιολογητικών κατακύρωσης, τα παραπάνω ισχύουν με φθίνουσα σειρά με επικρατέστερο το κείμενο της Σύμβασης.

Η παρούσα Σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία έλαβε ένα (1) το κάθε συμβαλλόμενο μέρος, ενώ το τρίτο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης με την υποβολή την δικαιολογητικών προς πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 19^ο- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ (άρθρο 72 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

1. Οι συμβάσεις και οι συμφωνίες-πλαίσιο μπορούν να τροποποιούνται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας τους, προβλέπονται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα της σύμβασης στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Δεν προβλέπουν τροποποιήσεις ή προαιρέσεις που ενδέχεται να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο'

β) για τα συμπληρωματικά έργα, υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική σύμβαση, εφόσον η αλλαγή αναδόχου:

αα) δεν μπορεί να γίνει για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, π.χ. απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με τη διαδικασία σύναψης της αρχικής σύμβασης, και

ββ) θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική επικάλυψη δαπανών για την αναθέτουσα αρχή.

Ωστόσο, οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο.

Οι επακόλουθες τροποποιήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν στην αποφυγή εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου (άρθρα 3 έως 221).

γ) όταν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

αα) η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από μια επιμελή αναθέτουσα αρχή,

ββ) η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης,

γγ) οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο.

Οι επακόλουθες τροποποιήσεις δεν πρέπει να αποσκοπούν στην αποφυγή εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου,

δ) όταν ένας νέος ανάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο ανατέθηκε αρχικά η σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή, συνεπεία:

αα) ρητής ρήτρας αναθεώρησης ή προαίρεσης, σύμφωνης με την περίπτωση α',

ββ) ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης,

περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπρωχεντικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον

οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης και δεν γίνεται

με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής του παρόντος Βιβλίου ή γγ) περίπτωσης που η αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του κύριου αναδόχου έναντι των υπεργολάβων του και εφόσον η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με το άρθρο 131,

ε) όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της αξίας τους, δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παρ. 4. Οι αναθέτουσες αρχές που τροποποιούν μία σύμβαση στις περιπτώσεις των περιπτώσεων β' και γ' δημοσιεύουν σχετική γνωστοποίηση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ένωσης. Η γνωστοποίηση αυτή περιέχει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Μέρος Ζ' του Παραρτήματος V του Προσαρτήματος Α' και δημοσιεύεται, σύμφωνα με το άρθρο 65.

2. Χωρίς να απαιτείται επαλήθευση αν τηρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' έως δ' της παρ. 4, οι συμβάσεις μπορεί να τροποποιούνται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με το παρόν Βιβλίο, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:

α) των κατώτατων ορίων του άρθρου 5, και β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης για τις συμβάσεις υπηρεσιών και προμηθειών και του 15% της αξίας της αρχικής σύμβασης για τις συμβάσεις έργων.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

3. Για τον υπολογισμό της τιμής που προβλέπεται στην παρ. 2 και στις περιπτώσεις β' και γ' της παρ. 1, όταν η σύμβαση περιλαμβάνει ρήτρα τιμαριθμικής αναπροσαρμογής, η αναπροσαρμοσμένη τιμή είναι η τιμή αναφοράς.

4. Η τροποποίηση σύμβασης ή συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά της θεωρείται ουσιώδης κατά την έννοια της περίπτωσης ε' της παρ. 1, εφόσον καθιστά τη σύμβαση ή τη συμφωνία-πλαίσιο ουσιωδώς διαφορετική, ως προς τον χαρακτήρα, από την αρχικώς συναφθείσα. Σε κάθε περίπτωση, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2, μία τροποποίηση θεωρείται ουσιώδης όταν πληροί μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) η τροποποίηση εισάγει όρους οι οποίοι, εάν είχαν αποτελέσει μέρος της αρχικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης, θα είχαν επιτρέψει τη συμμετοχή διαφορετικών υποψηφίων από αυτούς που επιλέχθηκαν αρχικώς ή στην αποδοχή άλλης προσφοράς από εκείνη που επελέγη αρχικώς ή θα προσέελκυαν και άλλους συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) η τροποποίηση αλλάζει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο υπέρ του αναδόχου, κατά τρόπο που δεν προβλεπόταν στην αρχική σύμβαση ή συμφωνία-πλαίσιο,

γ) η τροποποίηση επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο,

δ) όταν νέος ανάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο είχε ανατεθεί αρχικώς η σύμβαση σε περιπτώσεις διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στην περίπτωση δ' της παραγράφου 1.

5. Απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το παρόν Βιβλίο, για τροποποιήσεις των διατάξεων μίας δημόσιας σύμβασης ή μίας συμφωνίας-πλαίσιο κατά τη διάρκειά τους, που είναι διαφορετικές από τις προβλεπόμενες στις παραγράφους 1 και 2.

6. Στον έλεγχο νομιμότητας υπάγονται οι τροποποιητικές συμβάσεις, εφόσον η κύρια σύμβαση διήλθε από τον προληπτικό έλεγχο νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν οι τροποποιήσεις δεν έχουν οικονομικό αντικείμενο και δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παραγράφου 4,

β) όταν οι τροποποιήσεις γίνονται κατ' εφαρμογή της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 και της παραγράφου 2 του παρόντος και

γ) όταν μετά τον έλεγχο νομιμότητας της αρχικής σύμβασης αυτή εντάχθηκε σε πρόγραμμα χρηματοδότησης και το συνολικό ποσό της αρχικής σύμβασης δεν υπερβαίνει το εκάστοτε ισχύον όριο ελέγχου για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις.

Στον έλεγχο νομιμότητας υπάγονται και τροποποιητικές συμβάσεις, δυνάμει των οποίων τροποποιείται σύμβαση της οποίας η αρχική αξία υπολείπεται του εκάστοτε ορίου του ελέγχου, εφόσον με την τροποποίηση αυτή προσαυξάνεται το οικονομικό αντικείμενο τόσο, ώστε η συνολική αξία της σύμβασης να υπερβαίνει το εκάστοτε όριο ελέγχου.

**ΟΙ
ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΔΗΜΟΣΙΟ**

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ.**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

«.....»

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΠΙΤΣΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

.....