



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ Ε΄ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ, 13/01/2021

Αριθ. Πρωτ.: 929

Ταχ. Δ/υση : Ευαγγελιστριάς 4
Ταχ. Κώδικας : 241 31 Καλαμάτα
Πληροφορίες : Σπάλας Αθ.
Τηλέφωνο : 27210-63638
Fax : 27210-22638
E-Mail : a.spalas@aaade.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια υπηρεσιών φύλαξης από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης έως 31/12/2021, για την κάλυψη αναγκών της Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας.

Αναθέτουσα Αρχή:	Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ Ευαγγελιστριάς 4 , 241 31 Καλαμάτα
Ειδικός Φορέας:	1023-801-0323900
Λογαριασμός:	2420911001
C.P.V.	79713000-5
Είδος:	υπηρεσιών φύλαξης έως 31/12/2021
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	17.000,00€ (13.709,68 € πλέον Φ.Π.Α. ύψους 3.290,32 €)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	20/01/2021 και ώρα 14:30
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών μέχρι 31/12/2021.

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας.

Η Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου ο οποίος θα αναλάβει την ενίσχυση των μέτρων φύλαξης και προστασίας του κτιρίου της υπηρεσίας μας με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης έως 31/12/2021 σύμφωνα με το **Παράρτημα Α΄** της παρούσας πρόσκλησης.

Η εκτιμώμενη αξία ανέρχεται στο ποσό των 13.709,68€ πλέον Φ.Π.Α. ύψους 3.290,32€, δηλαδή στο ποσό των 17.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και αφορά το σύνολο του υπό προμήθεια είδους.

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, συνεταιρισμοί καθώς και ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που νόμιμα ασχολούνται με την προμήθεια αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσης πρόσκλησης, όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 25 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 08/08/2016).

Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Διευκρινίζεται ότι δεν επιτρέπεται εκ μέρους του αναδόχου η ανάθεση του έργου σε υπεργολάβο, καθώς και η στήριξη σε ικανότητες τρίτων.

3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, στην οποία πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΩΣ 31/12/2021 ΓΙΑ ΤΗΝ Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (αρ. πρωτ. 429 / 13-01-2021 πρόσκληση υποβολής προσφορών)	
ΠΡΟΣ: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία: Διεύθυνση: Τηλ./ Fax: Email:

Οι προσφορές κατατίθενται μέχρι και **20/01/2021**, στη Γραμματεία της Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Ευαγγελιστριάς 4, ΤΚ 241 31, ΚΑΛΑΜΑΤΑ, 1ος όροφος).

Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση

1. προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους
2. ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) στον πρόεδρο της επιτροπής παραλαβής προμηθειών και εκτελουμένων έργων στην ηλεκτρονική διεύθυνση a.spalas@aade.gr.

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

4. Περιεχόμενα φακέλου προσφορών

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) **ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσης και πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο.

β) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ

γ) Σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α΄ 12/04/2013) όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α΄ 08/02/2010) οι προσφέροντες υποχρεούνται να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία:

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και Τρίτων. (Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης).

Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά της υπεύθυνης δήλωσης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζει ο ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄ 08/08/2016) προσκομίζονται μόνο από τον ανάδοχο προκειμένου να υπογραφεί η απόφαση απευθείας ανάθεσης.

Εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές. Επίσης δε γίνονται δεκτές προσφορές που παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

5. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών μέχρι 31/12/2021. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

6. Τιμές

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς Φ.Π.Α.) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι κρατήσεις υπέρ τρίτων (δασμοί, τέλη και δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις)
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις, ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

7. Αξιολόγηση των προσφορών- ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα προσφέρει τη μικρότερη αθροιστικά τιμή προ Φ.Π.Α., κατά το συνημμένο υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β της παρούσης. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων Αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 08/08/2016).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στη συνέχεια θα ακολουθήσει η υπογραφή της απόφασης ανάθεσης.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας.
- 2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 08/08/2016).
- 3) Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 08/08/2016)..

8. Παράδοση - Παραλαβή

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα ξεκινήσει την επομένη ημέρα της ανάρτησης της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης της παροχής υπηρεσίας καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη της Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας κα Κούβελα Ευγενία (τηλ. 2721063661, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο e.kouvela@aade.gr).

Η βεβαίωση της καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια «**Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών & Εκτελουμένων Έργων**» της Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας (ΑΔΑ: 6ΧΡ246ΜΠ3Ζ-6Χ1), εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές της προσφοράς και της πρόσκλησης. Η αρμόδια επιτροπή θα συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης, συνοδευόμενο από τις ανωτέρω βεβαιώσεις και τα αντίστοιχα παραστατικά.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και τυχόν παράταση της σύμβασης διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 08/08/2016).

9. Πληρωμή

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση μετά την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ, βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο

πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία (ΔΥΕΕ Ν. Μεσσηνίας) του διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και παρακρατείται φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας των τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (Κ.Φ.Ε.)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Με εντολή Δ/τη Α.Α.Δ.Ε.

Η προϊσταμένη της
Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ



Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Παράρτημα Β: Έντυπο Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς
3. Παράρτημα Γ: Υπεύθυνη Δήλωση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στο κτίριο της Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, Ευαγγελιστρίας 4 Καλαμάτα, κατά τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες (εξαιρουμένων εορτών και αργιών) από την επομένη της ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ έως 31-12-2021 και σε ωράριο 07:30-15:30.

- Η προστασία και ασφάλιση των εργαζομένων και των επισκεπτών
- Φυσική παρουσία του φύλακα στη κεντρική είσοδο του κτιρίου στέγασης της Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας
- Στην περίπτωση όπου θα τοποθετηθούν δύο (2) φύλακες, ο ένας (1) θα λαμβάνει θέση εκ περιτροπής και όπου υφίσταται ανάγκη, στο εσωτερικό και τους ορόφους της Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας
- Έλεγχος εισερχόμενων στο κτίριο φυσικών προσώπων.
- Διαχείριση σειράς αναμονής στην είσοδο και τους εσωτερικούς χώρους (στις περιπτώσεις όπου έχουν τοποθετηθεί στην Υπηρεσία, δύο φύλακες) του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας και εξυπηρέτηση προγραμματισμένων ραντεβού των φορολογούμενων βάσει οδηγιών και κατευθύνσεων που θα δίδονται από τον/την Διευθυντή/ντρια της Υπηρεσίας.
- Έλεγχο των εισερχομένων και των χειραποσκευών τους και της εισερχόμενης αλληλογραφίας μέσω μαγνητικής πύλης ανίχνευσης μετάλλων, x-ray ανιχνευτών μετάλλων /ανιχνευτών χειρός και θερμομέτρησης
- Εφόσον προκύπτει ανάγκη, έκτακτο περιστατικό στο εσωτερικό του κτιρίου, ο φύλακας θα επεμβαίνει αφήνοντας τη σταθερή θέση του (κεντρική είσοδος της Δ.Ο.Υ.).
- Ο φύλακας θα πρέπει να ελέγχει μέσω X-RAY όλες τις χειραποσκευές των επισκεπτών και την εισερχόμενη αλληλογραφία, πιστοποιώντας τον έλεγχο τους με την υπογραφή του και την ένδειξη «ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ» πάνω σε κάθε αντικείμενο αλληλογραφίας.
- Κατά τις ώρες εργασίας θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου.
- Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Έλεγχο λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Επίβλεψη του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης
- Συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων θα ειδοποιείται η Υπηρεσία.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς κατά τη διάρκεια της βάρδιας τους, οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της ΑΑΔΕ, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ο φύλακας θα εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτιρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτίριο. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχει γνώση των εξόδων διαφυγής και όλες τις σχετικές διατάξεις.
- Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους.
- Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.
- Οι φύλακες κατά την διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινοπνευματωδών ποτών κ.α.).
- Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στην επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).
- Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί, εξυπηρετικοί, ευπρεπείς και ευγενείς.
- Οι φύλακες θα είναι εφοδιασμένοι με υγρά αντισηπτικά χεριών και θα φορούν μάσκα προστασίας από την Ανάδοχο.
- Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να είναι άριστοι γνώστες της ελληνικής

γλώσσας.

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και σιδηήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου.
- Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους.
- Ο φύλακας θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.
- Ο φύλακας θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» (εις διπλούν) όπου θα υπογράφει κατά την άφιξη και αναχώρησή του. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης-παραλαβής των υπηρεσιών που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.
- Σε περίπτωση που κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης η Υπηρεσία μεταφερθεί σε άλλο κτίριο, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη φύλαξη στο νέο κτίριο με τους ίδιους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.
- Ο Ανάδοχος διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης ύψους συνολικής κάλυψης ποσού εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€) καθ' όλη την περίοδο φύλαξης, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού φύλαξης του Αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες που θα φυλάσσουν τις εγκαταστάσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
της υπ' αριθ. 929 - 13/01/2021 πρόσκλησης υποβολής προσφορών

Αφού έλαβα γνώση των όρων της ανωτέρω πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Τ.Κ. ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / EMAIL	
ΑΦΜ - Δ.Ο.Υ.	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ)	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

Αριθμός φυλάκων	Ημέρες απασχόλησης	Ωράριο απασχόλησης	Συνολικό κόστος (προ ΦΠΑ)	Φ.Π.Α.(24%)	Γενικό Σύνολο
		07:30 – 15:30			

Ημερομηνία

Ο Δηλών

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (25,06%)	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΧ ΔΑΠΑΝΩΝ)	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α. 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α' 15/07/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

Αριθμός Εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:	
Ημέρες και ώρες εργασίας:	
Συλλογική σύμβαση εργασίας:	
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού κρατήσεων:	
Ύψος ασφαλιστικών Εισφορών:	

Ημερομηνία

Ο Δηλών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 929 – 13/01/2021 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ(1):	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) – Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλ. Ταχυδρομείου (email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως⁽⁴⁾ της εταιρείας/ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην στην οδό Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

α.) Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αριθμ. πρωτ.: **929 – 13/01/2021** Πρόσκλησης.

β.) Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντίστοιχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013.

γ.) Δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

δ.) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ούτε μου έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

ε.) Η εταιρεία/ατομική επιχείρηση με την επωνυμία «.....» δεν τελεί σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες.

στ.) Η εταιρεία/ατομική επιχείρηση με την επωνυμία «.....» έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

ζ.) Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και ειδικότερα: 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή)