

HELLENIC REPUBLIC
MINISTRY OF FINANCE

GENERAL DIRECTORATE OF CUSTOMS & EXCISE DUTIES
DIRECTORATE OF CUSTOMS INFORMATIONAL SYSTEMS SUPPORT

ICiSnet Electronic Authorizations

User's Manual

www.customs.gov.gr

email: secr_icis@aade.gr

Χασιώτης Αργύρης

a.chasiotis@aade.gr

e-service of Electronic Authorization Management

The electronic Authorization (e-authorization) service is intended for use only by TAXISnet certified users (natural persons or legal entities) that want to authorize another TAXISnet certified user in order to submit Custom documents on their behalf.

I. How to create an e-Authorization

1. Go to Greek Customs and ICISnet home page by typing the following address in your internet browser.

www.customs.gov.gr

2. From the home page Select **e-Transactions**

The screenshot shows the ICISNET website interface. At the top, there is a header with the logo and name 'ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ Greek Customs'. A search bar is located in the top right corner. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Main Page', 'Announcements', 'e-Services', 'Contact us', and 'G.S.I.S.'. The main content area is divided into several sections: a 'Highlighted Issue (1 of 3)' section with a news item about narcotics, a 'General Items' section with a link to 'Registration on Customs Electronic Transactions', and a 'Test environment to test the export domain' section. On the right side, there is a vertical sidebar with icons for 'Services to Citizens', 'e-Transactions', 'Services to Public Bodies', and 'Services to Employees'. A red arrow points to the 'e-Transactions' link in this sidebar. Below the sidebar, there are links for 'Login', 'Login to Portal', 'Faq', 'Rates', 'Travellers', and 'My needs'. At the bottom left, there is an 'Event Calendar' for April 2012 and a 'Links' section.

3. Select **Authentications** item from the e-services list.

The screenshot shows the 'e-services' page on the ICISNET website. The page has a breadcrumb trail 'You are here : home / e-services'. There are tabs for 'Citizens', 'e-Transactions', 'Organisations', and 'Employees', with 'e-Transactions' selected. Below the tabs, there is a list of services with a '10 articles per page' indicator and 'page 1 from 1'. The services listed are: 'Authorisations', 'ECS-Export Control System', 'EMCS-Excise Movement and Control System', 'ICISstest - Testing Environment', 'ICS-Import Control System', 'Transit', and 'Web services - Electronic Submission of Declarations'. A red arrow points to the 'Authorisations' link. On the right side, there is a vertical sidebar with icons for 'Services to Citizens', 'e-Transactions', 'Services to Public Bodies', and 'Services to Employees'. Below the sidebar, there are links for 'Login', 'Login to Portal', 'Faq', 'Rates', and 'Travellers'. At the bottom left, there is an 'Event Calendar' for April 2012 and a 'Links' section.

4. In the log in screen type the **username (Όνομα χρήστη)** and **password (Κωδικό πρόσβασης)** provided by TAXISnet and select **Σύνδεση (log in)**.

If the credentials that you entered are valid the home screen of e-Authorizations application will be displayed.

In this screen there are two (2) tabs «**Έχω εξουσιοδοτήσει**» (**I have authorized**) and «**Με έχουν εξουσιοδοτήσει**» (**I have been authorized**), and the button **Νέα εξουσιοδότηση (new authorization)**.

5. Remain in the Tab «**Έχω εξουσιοδοτήσει**» and select **Νέα Εξουσιοδότηση**

In the displayed window select the **identification type (τύπος ταυτότητας)** of the user that you want to authorize (in this case it should be ΑΦΜ-vat number) and fill in the **identification number (αριθμός ταυτότητας)** of the chosen identity type.

ATTENTION: Custom brokers should only be e-authorized using their ΑΦΜ (Vat Number) as identification ID and not their EORI number, even if they have one.

Νέα Εξουσιοδότηση

Νέα Εξουσιοδότηση

Τύπος Ταυτότητας: ΑΦΜ

Αριθμός Ταυτότητας: 081929123

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, Εισαγωγές, Διαμετακόμισης, Δηλωτικά, Εξαγωγές

Επιλεγμένα

ΕΠΙΛΟΓΗ

Υποβολή

6. Select the ICISnet subsystems for which you want to create the e-authorization and click **επιλογή (select)**. In order to complete the procedure click **Υποβολή (submit)**.

Νέα Εξουσιοδότηση

Τύπος Ταυτότητας: ΑΦΜ

Αριθμός Ταυτότητας: 081929123

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης: Εισαγωγές, Διαμετακόμισης, Δηλωτικά

Επιλεγμένα: Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης, Εξαγωγές

Υποβολή

Following the submission, a message concerning the status of the procedure is displayed. The application returns to the home screen of e-authorizations, demonstrating the new items that have been created.

ICISnet : My ICISnet

Εξουσιοδοτήσεις

Στοιχεία Χρήστη

Όνοματεπώνυμο: user1 ekstuse4 Τύπος Προσώπου: Φυσικό Email: mail@raia.gr Παροχολογικό: Όχι Τηλέφωνο: 1111111111 Κινητό: Fax:

Εξουσιοδοτήσεις

Έχω εξουσιοδοτήσεις Με έχουν εξουσιοδοτήσει

Νέα Εξουσιοδότηση

Αντικείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Ταυτότητας	Αριθμός Ταυτότητας	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Ο έδω/μένος υπέβαλε την ανάκληση	Ενέργειες
Εισαγωγές	ΑΦΜ	081929123	ektse2 dapo	Υποβλήθηκε	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	Ανέκληση
Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης	ΑΦΜ	081929123	ektse2 dapo	Υποβλήθηκε	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	Ανέκληση
Διαμετακόμισης	ΑΦΜ	081929123	ektse2 dapo	Υποβλήθηκε	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	Ανέκληση

Γραμμές στο σελίδα: 20

II. How to accept an e-Authorization

Following the steps above, the authorization recipient is able to see the e-authorizations that have been assigned to their account in order to select **Αποδοχή (Accept)** or **Απόρριψη (reject)**.

Ανεκείμενο Εξουσιοδότησης	Τύπος Τυτλήτηρα	Αριθμός Τυτλήτηρα	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Λήξης	Ο εξουσιοδοτούμενος υπέβαλε την ανάκληση	Ενέργεια
Επαγγελματίας	ΕΘΡΙ	060112345	επιδασκ. demo	Ετερό	30/03/2012	30/03/2012		<input type="checkbox"/>	Απόρριψη
Επαγγελματίας	ΑΡΗ	045456835	user1 εκδ.σερ1	Ανασφάλθηκε	30/03/2012	30/03/2012	24/04/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Απόρριψη
Επαγγελματίας	ΑΡΗ	006860550	user1 εκδ.σερ4	Ετερό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	Απόρριψη
Εθνικοί Φόροι Καταπόλεσης	ΑΡΗ	006860550	user1 εκδ.σερ4	Ετερό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	Απόρριψη
Επαγγελματίας	ΑΡΗ	051906215	user1 εκδ.σερ2	Ετερό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	Απόρριψη
Δηλωτικό	ΑΡΗ	051906215	user1 εκδ.σερ2	Ετερό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	Απόρριψη
Εθνικοί Φόροι Καταπόλεσης	ΑΡΗ	051906215	user1 εκδ.σερ2	Υποβλήθηκε	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	Αποδοχή / Απόρριψη
Επαγγελματίας	ΑΡΗ	051906215	user1 εκδ.σερ2	Υποβλήθηκε	24/04/2012			<input type="checkbox"/>	Αποδοχή / Απόρριψη
Διαμετακόμιση	ΑΡΗ	051906215	user1 εκδ.σερ2	Ετερό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	Απόρριψη
Διαμετακόμιση	ΑΡΗ	006860550	user1 εκδ.σερ4	Ετερό	24/04/2012	24/04/2012		<input type="checkbox"/>	Απόρριψη

A message warning you about the status change is shown.



(ACCEPT AUTHORIZATION)

or

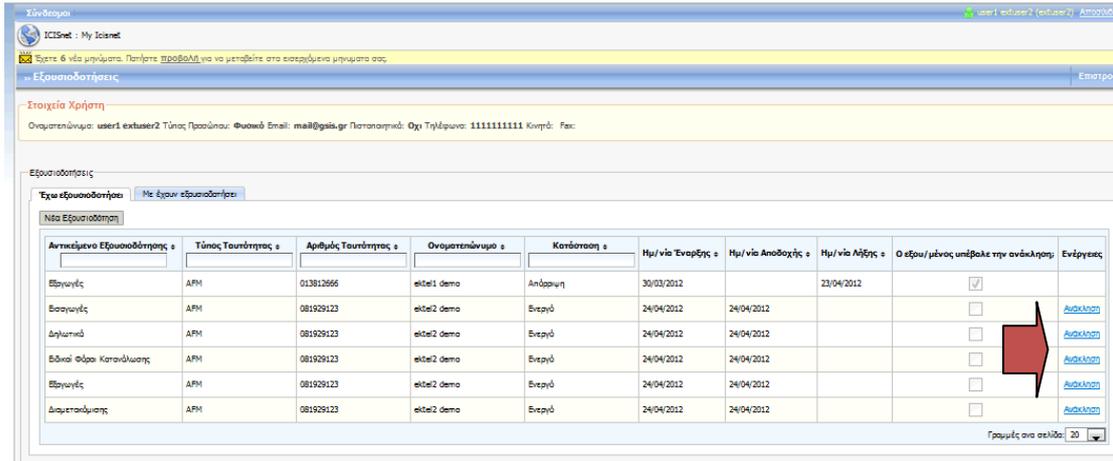


(REJECT AUTHORIZATION)

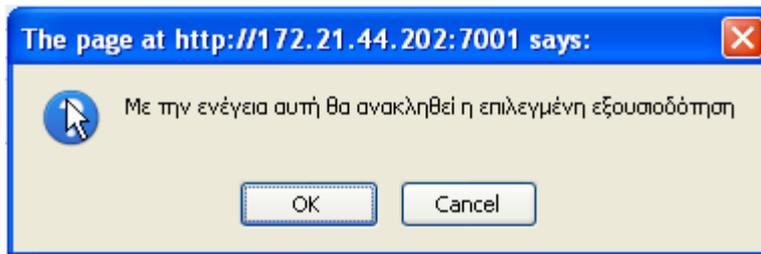
By clicking **OK**, depending on your choice, the application demonstrates a message, showing the status of the e-authorization.

III. How to decline an e-Authorization

Both sides (authorization creator and authorization recipient) are able to decline a completed e-authorization.



By selecting **Ανάκληση, (Decline)** from the home screen of the application, a warning a message concerning the e-authorization status change is demonstrated.



By clicking **OK** another message informing about the outcome of the action is showed. And the e-authorization status changes from **Ενεργή (Active)** to **Ανακλήθηκε (Declined)**.