



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΤΗΣ e-ΑΙΤΗΣΗΣ
(ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ)**

ΤΜΗΜΑ Η' - ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Ε.Φ.Κ. & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

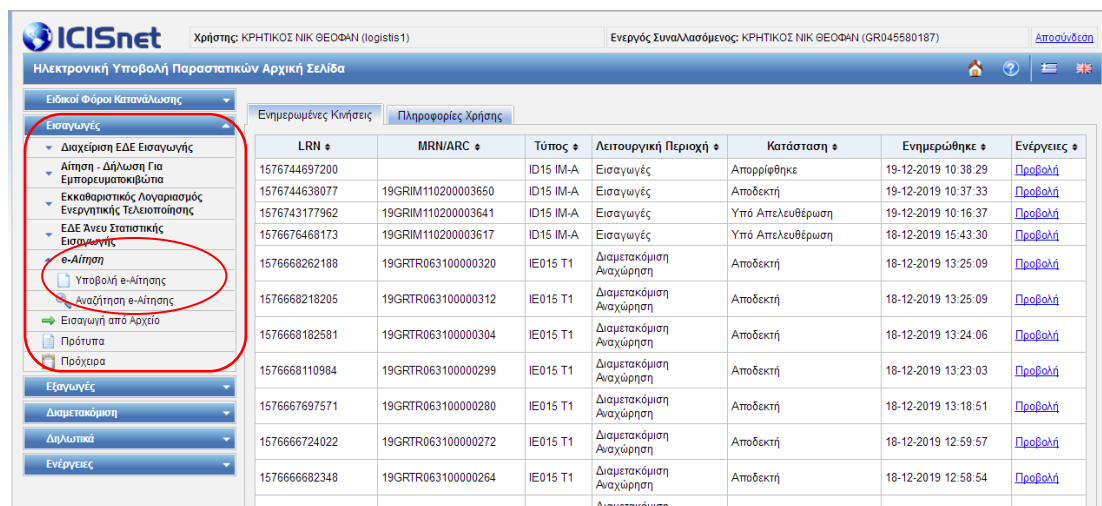
Χρονικό εκδόσεων		
Έκδοση 1.01	ΜΑΪΟΣ 2020	ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ: ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΟΥΜΠΡΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΤΗΣ e-ΑΙΤΗΣΗΣ (ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ)

Πλέον, οι αιτήσεις προς την τελωνειακή υπηρεσία, **πλην** εκείνης για την πραγματοποίηση τελωνειακών εργασιών όπου θα χρεωθούν ΔΕΤΕ, πρέπει να γίνονται ηλεκτρονικά με την υποβολή της σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης (e-Αίτηση).

Για να συνδεθείτε με την εφαρμογή :

Πληκτρολογείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση : <http://www.icisnet.gr> και οδηγείστε στην Αρχική Οθόνη της Διαδικτυακής Πύλης του ICISnet. Επιλέγετε «Ηλεκτρονικές Συναλλαγές» και στην συνέχεια «IMPORTS- Σύστημα Εισαγωγών». Στο υποσύστημα Εισαγωγών υπάρχει πλέον μια νέα επιλογή που ονομάζεται «**e-Αίτηση**» (βλ. Εικόνα 1), για την οποία είναι διαθέσιμες με παρόμοια λειτουργικότητα οι ήδη υπάρχουσες επιλογές των υπόλοιπων τελωνειακών παραστατικών (όπως Υποβολή, Αναζήτηση, Πρότυπο και Πρόχειρα), ενώ ισχύουν τα ίδια, αναφορικά με τον Ενεργό συναλλασσόμενο.



Εικόνα 1 - Περιβάλλον υποβολής τελωνειακών παραστατικών

Μόλις επιλεγεί η λειτουργία «Υποβολή e-Αίτησης», εμφανίζεται η οθόνη που φαίνεται στην Εικόνα 2. Εκεί, μπορούν να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία:

Τελωνείο υποβολής: επιλέγετε από την λίστα το αρμόδιο Τελωνείο ή το συμπληρώνετε απευθείας στο πεδίο Κωδικός .

Παρατηρήσεις: πεδίο ελεύθερου κειμένου.

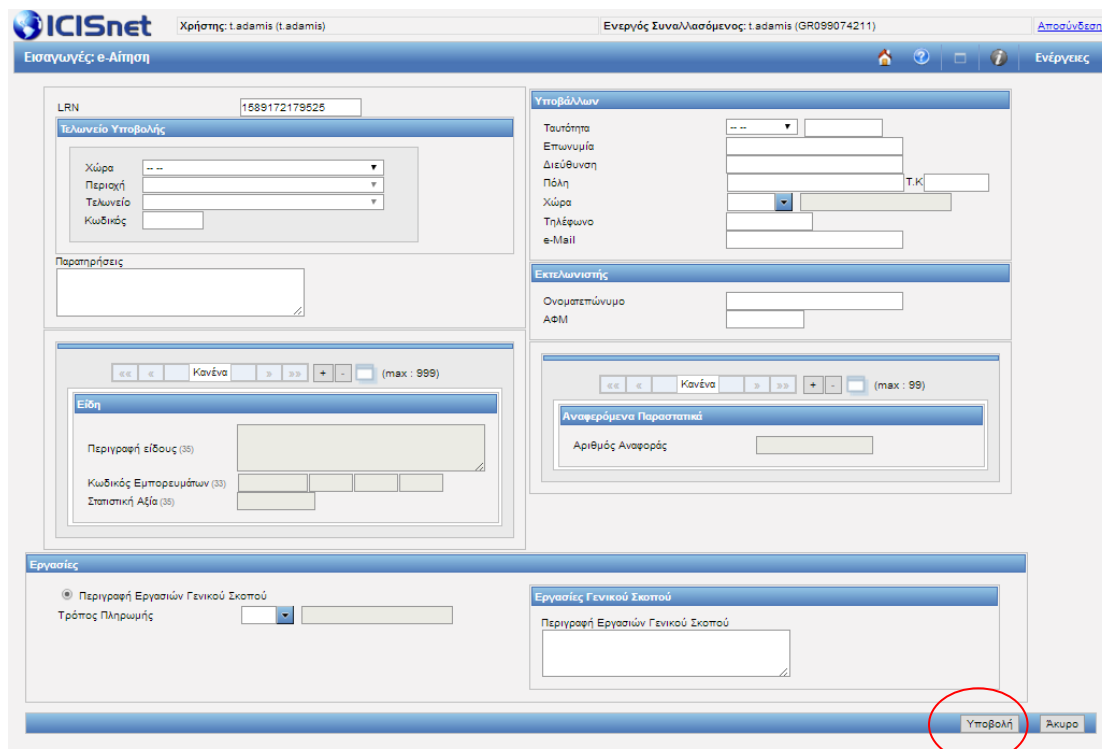
Είδη: με δευτερεύοντα πεδία τα «Περιγραφή είδους», «Κωδικός εμπορευμάτων» και «Στατιστική αξία».

Υποβάλλων: με τα στοιχεία του συναλλασσόμενου.

Εκτελωνιστής: με τα στοιχεία του εκτελωνιστή, εφ' όσον υπάρχει.

Αναφερόμενα παραστατικά: όπου συμπληρώνονται τα σχετικά τελωνειακά παραστατικά, εφ' όσον είναι γνωστά κατά την υποβολή της αίτησης.

Εργασίες - Περιγραφή εργασιών γενικού σκοπού με πεδία **Τρόπος πληρωμής** (με δύο επιλογές, Φυσικά και Ηλεκτρονικά) και **Περιγραφή εργασιών γενικού σκοπού** (πεδίο ελεύθερου κειμένου).



Εικόνα 2 - Λειτουργία "Υποβολή e-Αίτησης".

Μόλις συμπληρωθούν τα απαιτούμενα πεδία και υποβληθεί η e-Αίτηση, διενεργείται αυτόματος έλεγχος από το σύστημα για την ορθότητα της συμπλήρωσης των πεδίων και, εφ' όσον δεν υπάρχουν σφάλματα, αποδίδεται ο μοναδικός αριθμός της αίτησης (MRN) της μορφής γγGRGEccscnnnnnnnnnn. Μόλις αποδοθεί MRN, το status της αίτησης είναι «**Καταχωρημένη**». Σε αυτό το status, οι επιτρεπόμενες ενέργειες στον συναλλασσόμενο είναι (α) Μεταβολή (όλων των πεδίων) και (β) Ακύρωση.

Κατά την καταχώρηση της e-Αίτησης υπάρχει δυνατότητα υποβολής επισυναπτόμενων αρχείων με τα τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως και στα λοιπά παραστατικά, μέσα από το μενού Ενέργειες «Αίτηση με Συνημμένα Αρχεία από Οικονομικό Φορέα - Δημιουργία Συνυποβαλλόμενων Αρχείων»

Μόλις ο αρμόδιος υπάλληλος ελέγξει και αποδεχτεί την e- Αίτηση, αυτή αποκτά status «**Αποδεκτή**». Αν όμως απορριφθεί, τότε αποκτά το status «**Απορριπτέα**».

Στη συνέχεια, ο αρμόδιος τελωνειακός υπάλληλος, μέσω της λειτουργίας Ενέργειες/ Προσθήκη επιπλέον πληροφοριών, συμπληρώνει την e-Αίτηση με όποια στοιχεία απαιτούνται, καθώς και με τις προβλεπόμενες επιβαρύνσεις, εισάγοντας τους σχετικούς κωδικούς μηχανογράφησης και τα αντίστοιχα ποσά. Με την αποθήκευση των μεταβολών, η e-Αίτηση περιέρχεται σε status «**Οριστικοποιημένη**». Συγχρόνως, ενημερώνεται το

περιβάλλον του συναλλασσόμενου, τόσο με την αλλαγή του status, όσο και με τις αλλαγές που καταχώρησε ο τελωνειακός υπάλληλος.

Με την οριστικοποίηση της e-Αίτησης δημιουργείται αυτόματα Λογιστικό Σημείωμα Είσπραξης, μέσω του οποίου θα εισπραχθούν οι σχετικές χρεώσεις.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή της αίτησης, έχει δηλωθεί ότι η πληρωμή θα γίνει φυσικά, τότε ο συναλλασσόμενος πρέπει να απευθυνθεί στο Ταμείο του τελωνείου, προκειμένου να καταβάλει τις χρεώσεις που βεβαιώθηκαν. Αν έχει δηλωθεί ότι η πληρωμή θα γίνει ηλεκτρονικά, τότε θα πρέπει να δημιουργήσει ταυτότητα πληρωμής και να την πληρώσει, κατά τα ισχύοντα στις ηλεκτρονικές πληρωμές των τελωνειακών οφειλών.

Όταν πραγματοποιηθεί η πληρωμή, τότε η e-Αίτηση αποκτά το status «Πληρωμένη», ενώ αν για οποιοδήποτε λόγο η πληρωμή απορριφθεί (αντιλογισμός του Λογιστικού Σημειώματος από τον Ταμία των φυσικών πληρωμών ή απόρριψη της ηλεκτρονικής πληρωμής), τότε η e-Αίτηση αποκτά το status «**Αντιλογισμένη**».

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, ακυρωθεί η e-Αίτηση (είτε από τον συναλλασσόμενο είτε από τον τελωνειακό υπάλληλο), τότε αυτή αποκτά το status «**Ακυρωμένη**».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ

Α. Κατά την υποβολή e-Αίτησης γενικού σκοπού τα ακόλουθα πεδία δεν είναι υποχρεωτικά:

- Τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail),
- Τα στοιχεία του εκτελωνιστή/αντιπροσώπου (ΑΦΜ / EORI, ονοματεπώνυμο και αριθμό πτυχίου),
- Το MRN ή τα MRNs των τελωνειακών παραστατικών, για τα οποία αιτείται ο έλεγχος,
- Το είδος, η δασμολογική κλάση και η αξία του εμπορεύματος,
- Παρατηρήσεις