



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**

**Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ**

**ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ-ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ**

**Άδεια Καπνικών Προϊόντων και Εξοπλισμού Βιομηχανοποιημένων  
Καπνών**

**ΤΜΗΜΑ Ε' - ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ &  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Χρονικό εκδόσεων		
Έκδοση 1.01	ΜΑΪΟΣ 2020	ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ: ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΜΠΑΜΠΑΛΗ

## Περιεχόμενα

1. Συνοπτική Περιγραφή .....	2
2. Εισαγωγή χρήστη στην εφαρμογή .....	2
3. Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης .....	6
3.1 Γενικά Στοιχεία Αίτησης .....	7
3.2 Ειδικά Στοιχεία Αίτησης .....	7
3.3 Προσωρινή Αποθήκευση.....	9
3.4 Υποβολή αίτησης.....	9
3.5 Τροποποίηση και Ακύρωση της Αίτησης .....	10
4. Αναζήτηση Αίτησης .....	11
5. Αναζήτηση Άδειας .....	11
6. Αίτηση Τροποποίησης Άδειας.....	12
7. Συνυποβαλλόμενα Αρχεία .....	12

## 1. Συνοπτική Περιγραφή

Στις οδηγίες αυτές περιγράφεται η διαδικασία υποβολής αίτησης για την έκδοση Άδειας Καπνικών Προϊόντων και εξοπλισμού Βιομηχανοποιημένων Καπνών. Η Αίτηση υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο προς τις αρμόδιες 3 Τελωνειακές Περιφέρειες (Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας)

## 2. Εισαγωγή χρήστη στην εφαρμογή

Από την αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης των Ελληνικών Τελωνείων ([www.customs.gov.gr](http://www.customs.gov.gr)) και από το δεξιό κάθετο μενού επιλέγετε Ηλεκτρονικές Συναλλαγές.

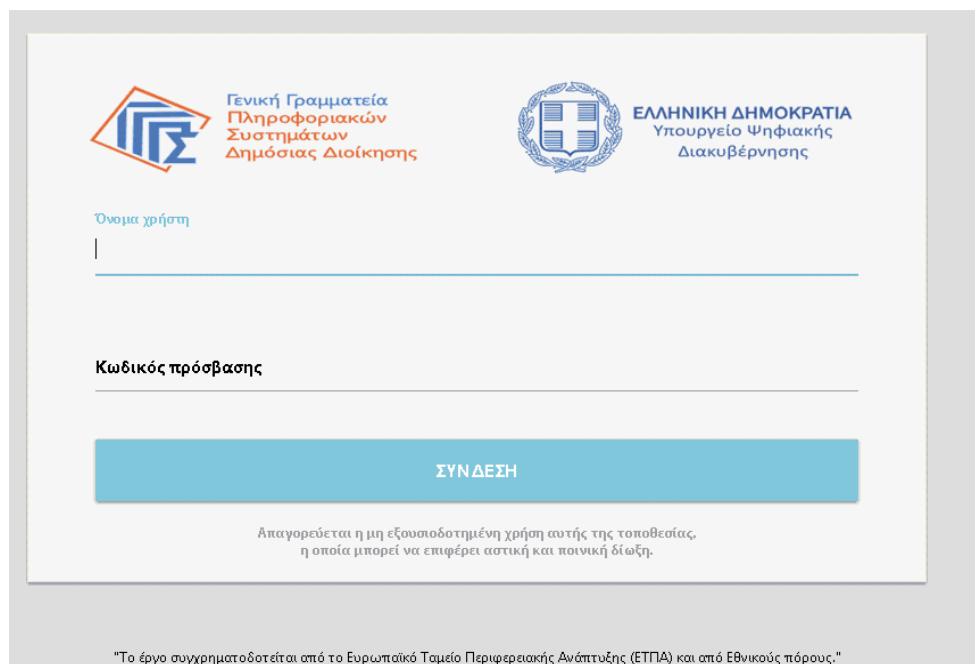


Εικόνα 1 - Αρχική Σελίδα Διαδικτυακής Πύλης Ελληνικών Τελωνείων

Στη συνέχεια επιλέγετε την εφαρμογή Approvals – Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Άδειας ή MyICISnet.



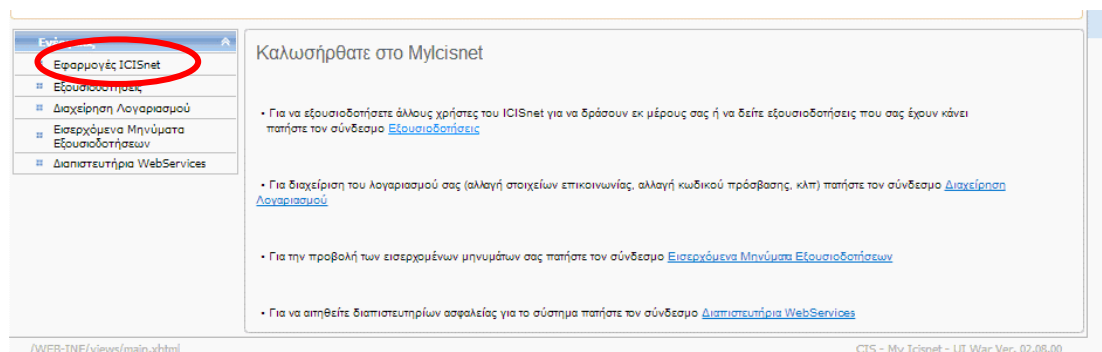
Εικόνα 2 - Καρτέλα Ηλεκτρονικών Συναλλαγών



Εικόνα 3 –Είσοδος στην εφαρμογή

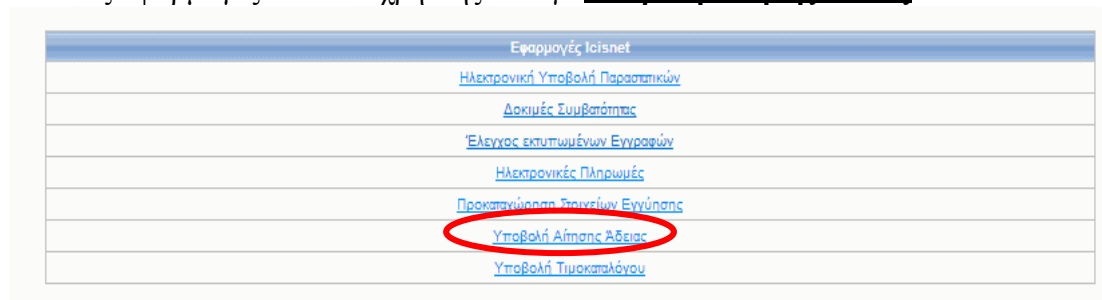
Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους κωδικούς Taxisnet.

Εφ' όσον τα στοιχεία είναι σωστά επιλέγοντας σύνδεση γίνεται η είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή ICISnet:My Icisnet. - **Εφαρμογές ICISnet**



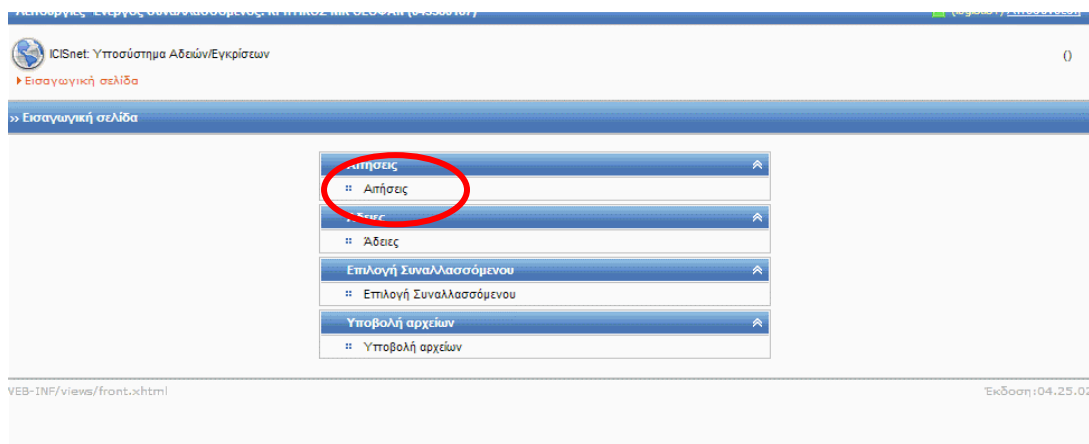
Εικόνα 4 - Μενού Εφαρμογών MyICISnet

Από τις Εφαρμογές ICISnet ο χρήστης επιλέγει **Υποβολή Αίτησης Άδειας**



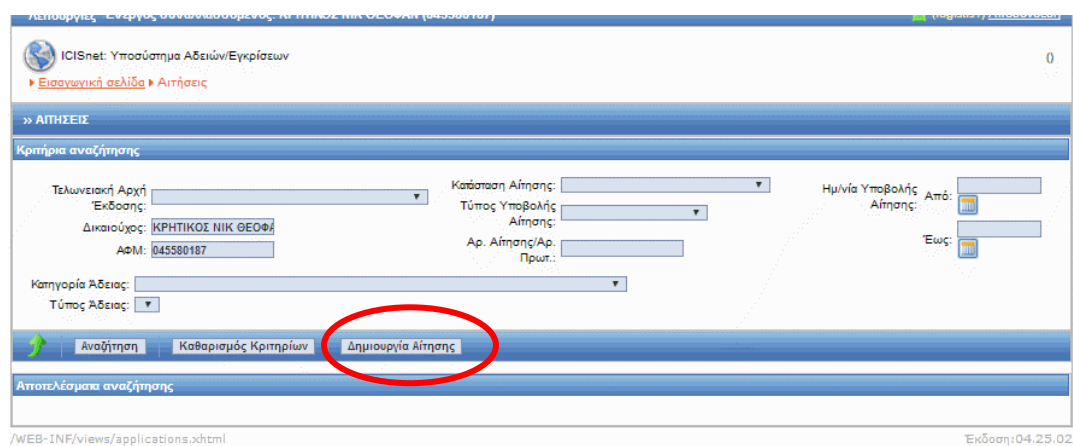
Εικόνα 5- Εφαρμογές ICISnet Υποβολή Αίτησης Άδειας

Στην οθόνη εμφανίζεται η Εισαγωγική Σελίδα του Υποσυστήματος Αδειών-Εγκρίσεων. Ο χρήστης επιλέγει Αιτήσεις



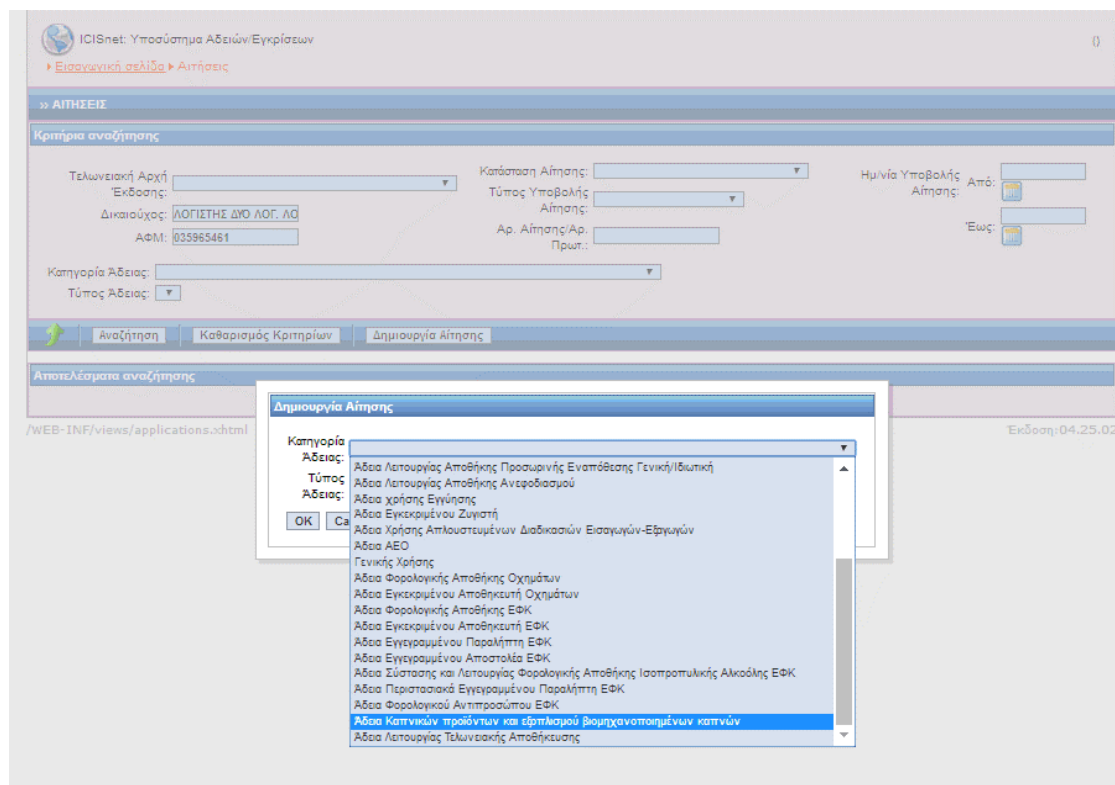
Εικόνα 6 – Εισαγωγική σελίδα Υποσυστήματος Αδειών/Εγκρίσεων

Και στη συνέχεια «Δημιουργία Αίτησης» .



Εικόνα 7- Εισαγωγική Σελίδα Δημιουργία Αίτησης

Από το αναδυόμενο μενού επιλέγετε «Κατηγορία Άδειας», «Τύπο Άδειας» και τέλος επιλέγετε OK.



Εικόνα 8 - Δημιουργία Αίτησης

### 3. Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης

Συμπληρώνονται τα πεδία της φόρμας της αίτησης.

**Διευκρίνιση:** τα πεδία που έχουν κίτρινο πλαίσιο ή κίτρινο αστερίσκο θεωρούνται υποχρεωτικά.

Η αίτηση αποτελείται από 2 καρτέλες:

- 1.Γενικά στοιχεία αίτησης
2. Ειδικά στοιχεία αίτησης-1

### 3.1 Γενικά Στοιχεία Αίτησης

The screenshot displays the 'General Request Details' form in the ICISnet system. The form is divided into several sections:

- Basics of the request:** Includes fields for 'Towards Tax Authority' (with a callout box), 'Type of Submission' (Archival Request), 'Request Status', and 'License Type' (License for tobacco products and equipment).
- Applicant:** Fields for AFM, A.D.T. - A.M. Company, Address - City, Phone, AR number, Applicant, Director, and V.A.E.
- Supplementary documents:** A large empty text area for additional information.
- Attachments:** Another large empty text area for listing attachments.
- Other (optional) - (optional):** Fields for 'Other Request/Response' and 'Date' (23/01/2020).

Navigation buttons at the top include 'Ενεργείες', 'Εκτύπωση', 'Προσωρινή Αποθήκευση', and 'Υποβολή Αίτησης'.

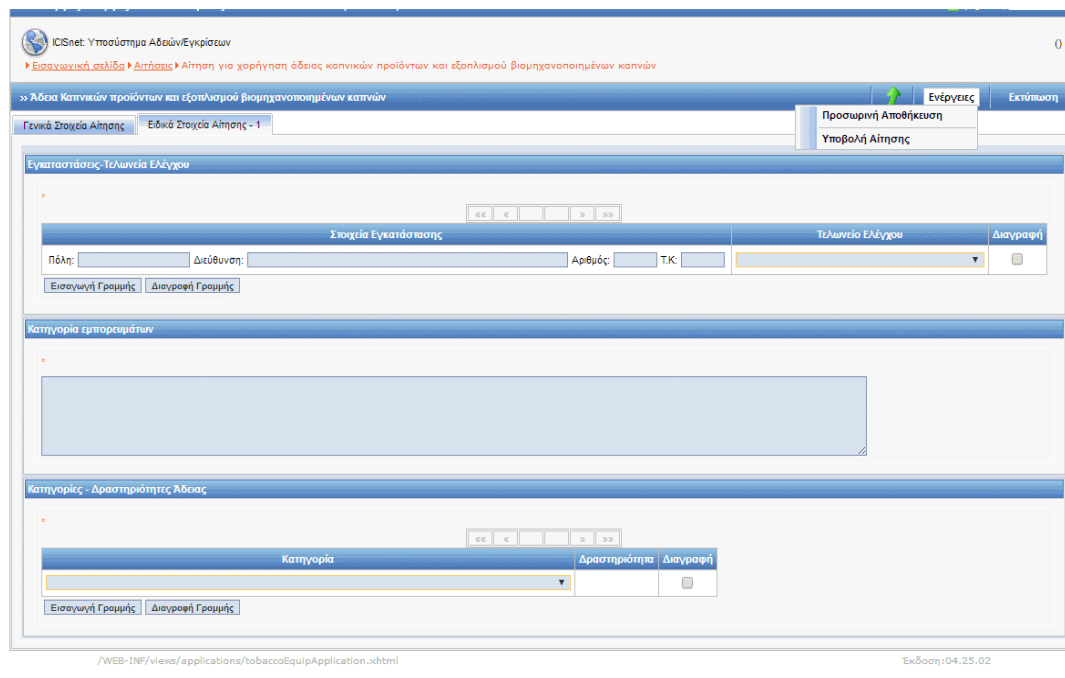
Εικόνα 9 - Γενικά Στοιχεία Αίτησης

### 3.2 Ειδικά Στοιχεία Αίτησης

Στα ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1 θα καταχωρούνται :

- ❖ Οι Εγκαταστάσεις –Τελωνεία Ελέγχου
- ❖ Η κατηγορία των εμπορευμάτων
- ❖ Η Κατηγορία –Δραστηριότητες της Άδειας





**Εικόνα 10 - Ειδικά Στοιχεία Αίτησης**

Στην ενότητα «Κατηγορίες- Δραστηριότητες Άδειας» ο χρήστης θα μπορεί από αναδυόμενο μενού του πεδίου «Κατηγορία», να επιλέξει μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

**A. Αποστολή σε άλλο κράτος μέλος, Παραλαβή από άλλο κράτος μέλος, Εισαγωγή- Εξαγωγή καπνού**

**B. Εισαγωγή βιομηχανοποιημένων καπνών**

**Γ. Κατασκευή, Αποστολή, Παραλαβή, Εισαγωγή, Εξαγωγή εξοπλισμού παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών**

Ανάλογα με την επιλογή του πεδίου «Κατηγορία» ο χρήστης καλείται να επιλέξει τιμή από το αναδυόμενο μενού για το πεδίο «Δραστηριότητα».

**Για την Κατηγορία A. ΑΔΕΙΑΣ ΚΑΠΝΟΥ**

- Αποστολή καπνού σε άλλο κράτος-μέλος,
- Παραλαβή καπνού από άλλο κράτος-μέλος,
- Εισαγωγή καπνού,
- Εξαγωγή καπνού

**Για την Κατηγορία B. ΑΔΕΙΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΑΠΝΩΝ**

- Εισαγωγή βιομηχανοποιημένων καπνών και

**Για την Κατηγορία Γ. ΑΔΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

- Κατασκευή εξοπλισμού παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών,
- Αποστολή εξοπλισμού παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών,
- Παραλαβή εξοπλισμού παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών,
- Εισαγωγή εξοπλισμού παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών,

- Εξαγωγή εξοπλισμού παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών.

Αν ο χρήστης επιθυμεί να δηλώσει περισσότερες της μιας Δραστηριότητας μπορεί να το κάνει εισάγοντας νέα γραμμή (επιλέγει «Εισαγωγή γραμμής»).

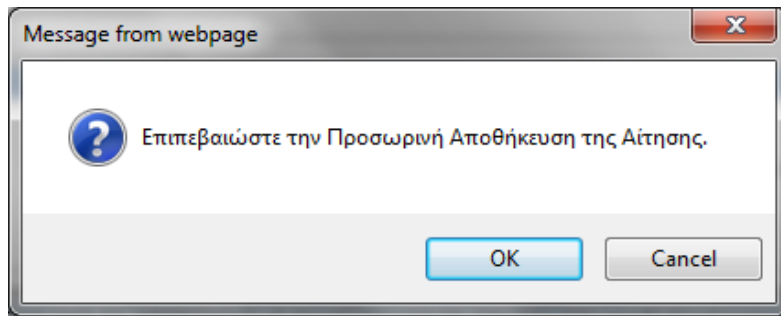
Αφού συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα πεδία της φόρμας της αίτησης από την επιλογή «Ενέργειες» ο χρήστης μπορεί να επιλέξει είτε να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτηση είτε να την υποβάλλει.

### **3.3 Προσωρινή Αποθήκευση.**

Με την ενέργεια αυτή :

- ❖ Η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά
- ❖ Τα πεδία δεν ελέγχονται για την σωστή συμπλήρωση τους
- ❖ Δεν αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου στην αίτηση

Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης



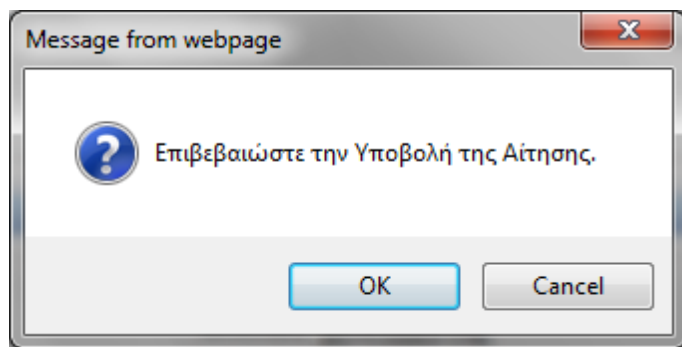
Εικόνα 11 - Μήνυμα Επιβεβαίωσης της Προσωρινής Αποθήκευσης

Επιλέγοντας OK δημιουργείται αίτηση σε κατάσταση «Αίτηση Προσωρινά Αποθηκευμένη»

### **3.4 Υποβολή αίτησης**

**Υποβολή αίτησης:** Με την ενέργεια αυτή:

- ❖ Γίνονται έλεγχοι των υποχρεωτικών πεδίων (σε περίπτωση σφαλμάτων εμφανίζονται στο πάνω μέρος της φόρμας μηνύματα σφαλμάτων με κόκκινα γράμματα).
- ❖ Δημιουργείται αρχική αίτηση σε κατάσταση “Αίτηση Υποβληθείσα”.
- ❖ Ταυτόχρονα δημιουργείται αυτόματα και αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης

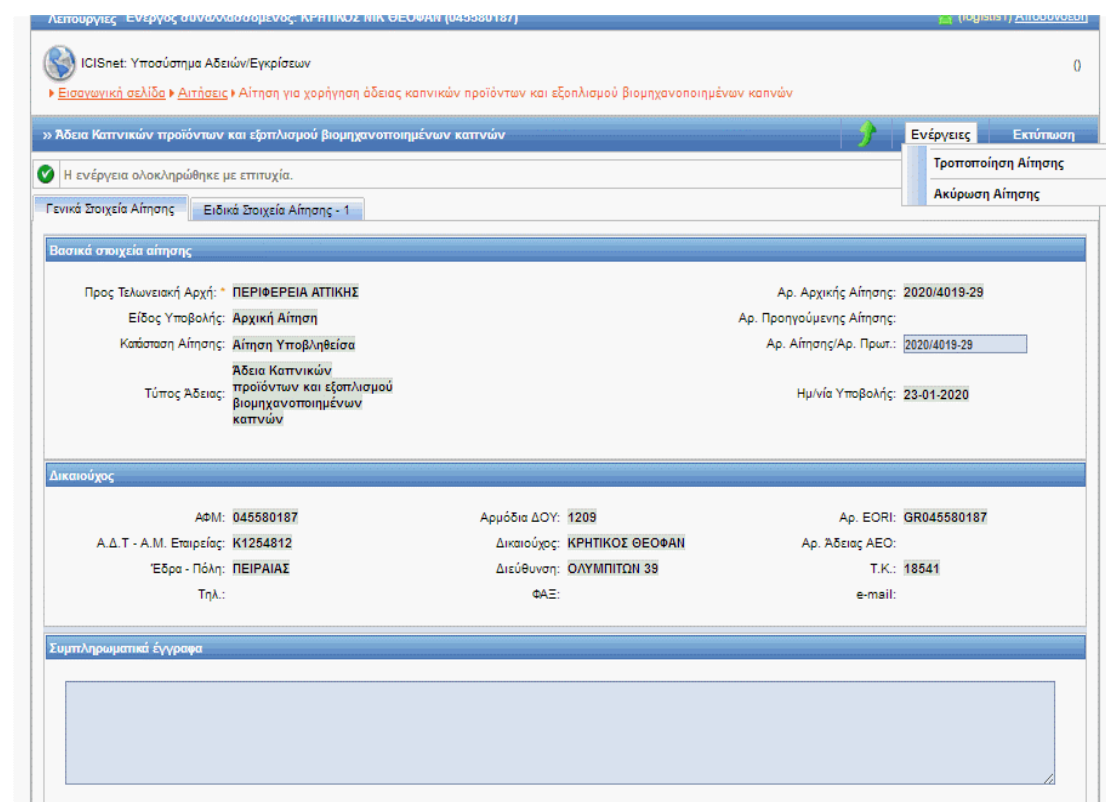


Εικόνα 12 - Οθόνη Μηνύματος Επιβεβαίωσης

Επιλέγοντας OK επιβεβαιώνεται η υποβολή της αίτησης στην αρμόδια Τελωνειακή Περιφέρεια.

### 3.5 Τροποποίηση και Ακύρωση της Αίτησης

Αν ο χρήστης επιθυμεί να τροποποιήσει την αίτηση που υπέβαλλε ή να την ακυρώσει μπορεί να επιλέξει από το μενού «Ενέργειες» τις αντίστοιχες επιλογές.



Εικόνα 13 - Οθόνη Τροποποίησης - Ακύρωσης Άδειας

## 4. Αναζήτηση Αίτησης

Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την αίτηση του από το μενού Εισαγωγική Σελίδα / Αιτήσεις και ανάλογα με κριτήρια αναζήτησης, όπως: Κατάσταση Αίτησης, Τύπος Υποβολής Αίτησης, Αρ. Αίτησης /Αρ. Πρωτ., Ημ/νια Υποβολής .

Εικόνα 14- Οθόνη Αναζήτησης Αίτησης

Η Αποδοχή της Αίτησης γίνεται από την αρμόδια Περιφέρεια στην οποία έχει υποβληθεί η Αίτηση.

## 5. Αναζήτηση Άδειας

Για να αναζητήσουμε μια άδεια από το μενού των αδειών συμπληρώνουμε ανάλογα τα πεδία σύμφωνα με την αναζήτηση που επιθυμεί ο χρήστης.

Τα πεδία «Δικαιούχος» και «ΑΦΜ» είναι ήδη προσυμπληρωμένα

Εικόνα 15 - Αναζήτηση Αδειών

## 6. Αίτηση Τροποποίησης Άδειας

Για την υποβολή Αίτησης Τροποποίησης ο χρήστης θα πρέπει αφού αναζητήσει την άδεια την οποία θέλει να τροποποιήσει, να επιλέξει από το μενού ενεργειών «Αίτηση Τροποποίησης».

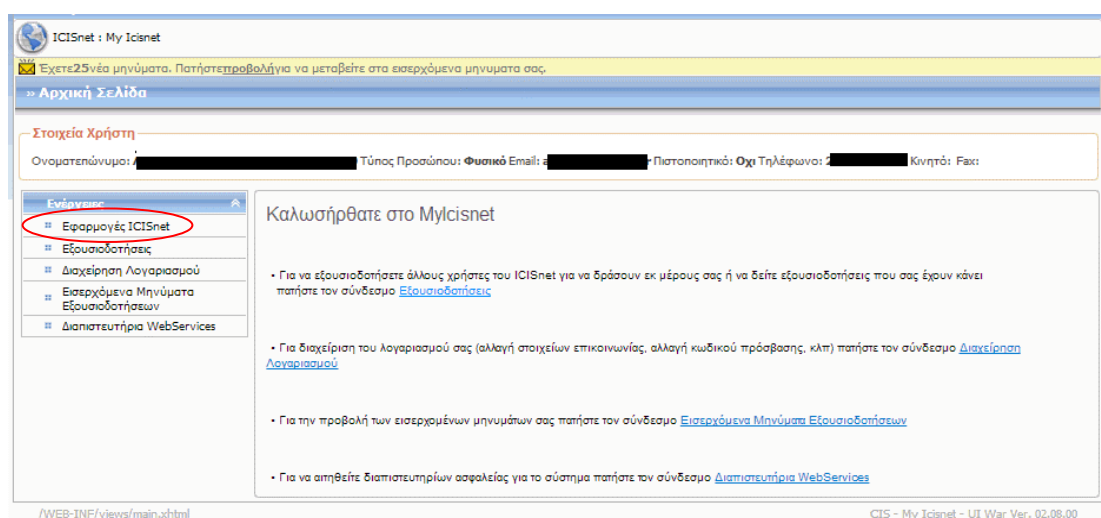


Εικόνα 16 - Αίτηση Τροποποίησης Άδειας

## 7. Συνυποβαλλόμενα Αρχεία

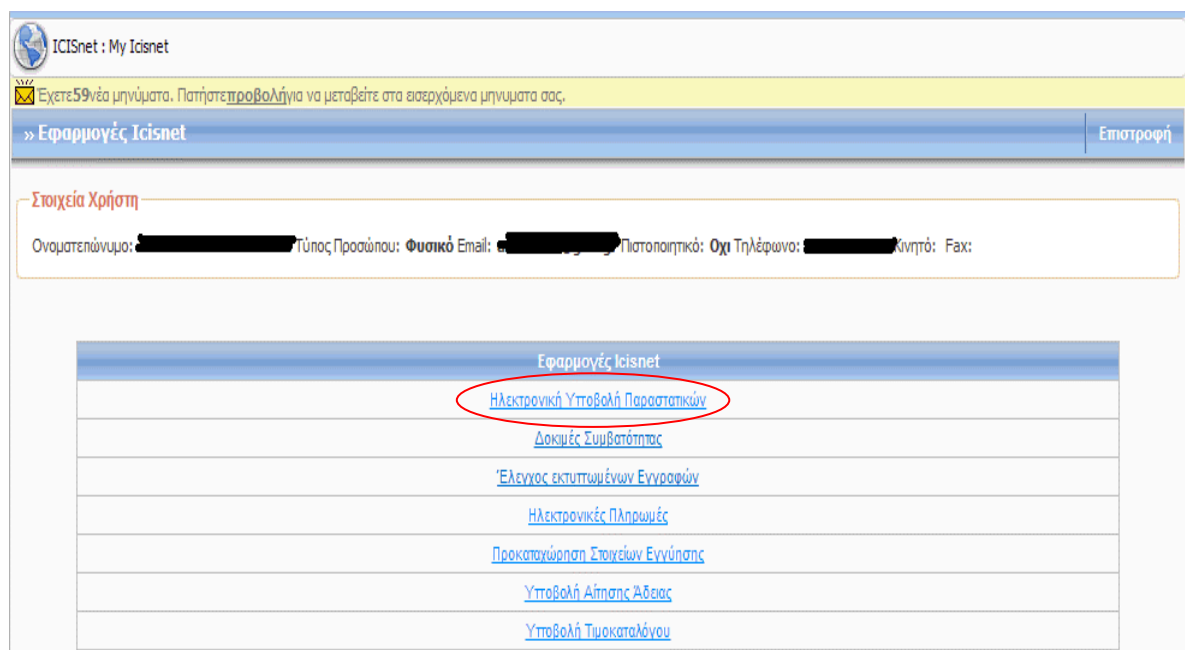
Για να υποβάλλετε αρχεία που συνοδεύουν την αίτηση σας ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

Α. Από την αρχική οθόνη επιλέγετε «Εφαρμογές ICISnet»



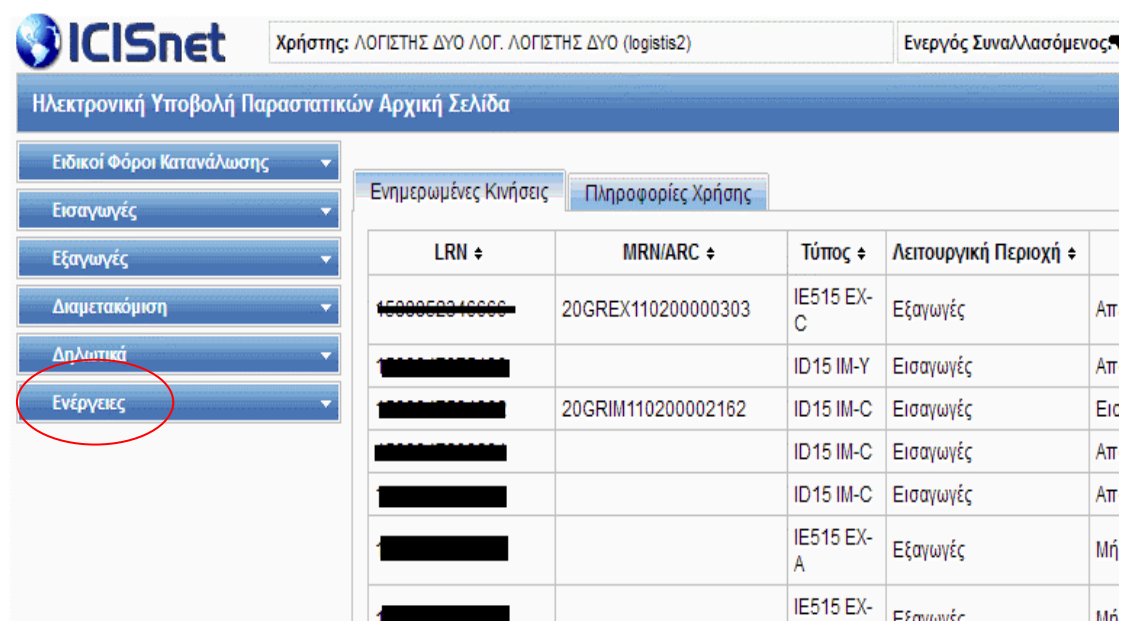
Εικόνα 17 – Εισαγωγική Σελίδα Εφαρμογών ICISnet

Στη συνέχεια επιλέγετε «Ηλεκτρονική Υποβολή Παραστατικών».



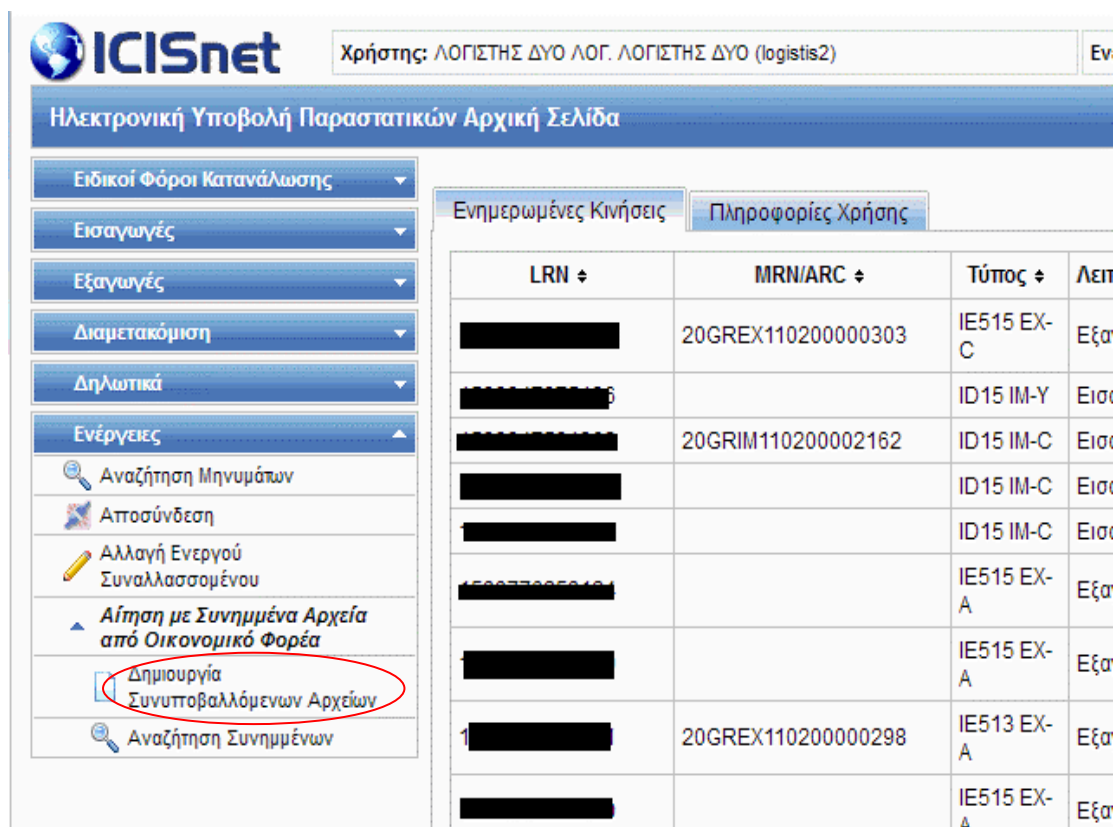
Εικόνα 18 – Εφαρμογές ICISnet

Από το μενού της επόμενης οθόνης επιλέγετε «Ενέργειες».



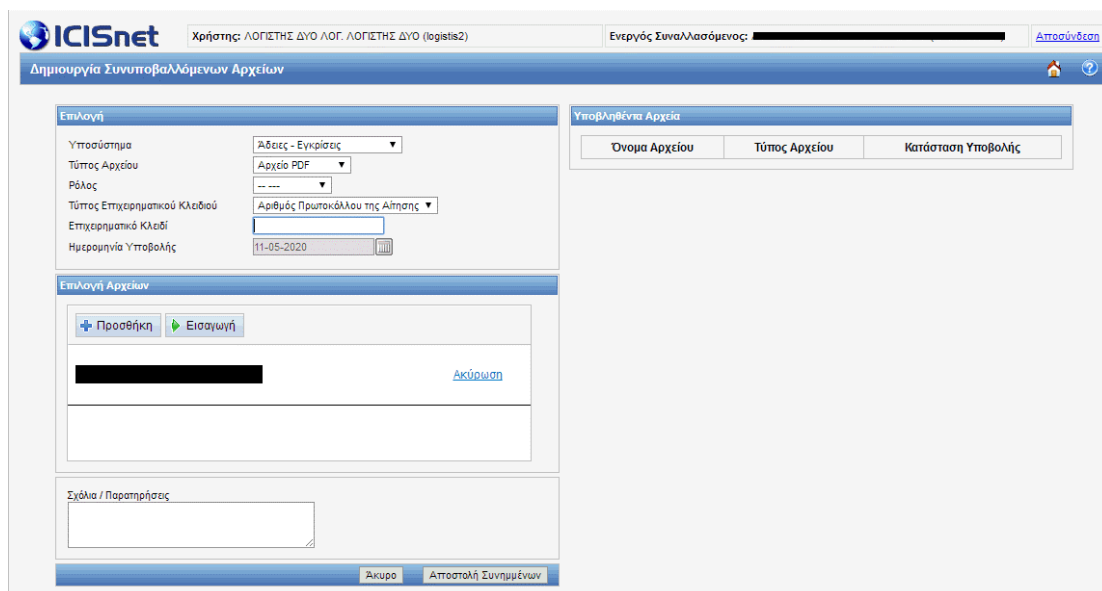
Εικόνα 19 – Ηλεκτρονική Υποβολή Παραστατικών – Αρχική Σελίδα

«Δημιουργία Συνυποβαλλόμενων Αρχείων» .



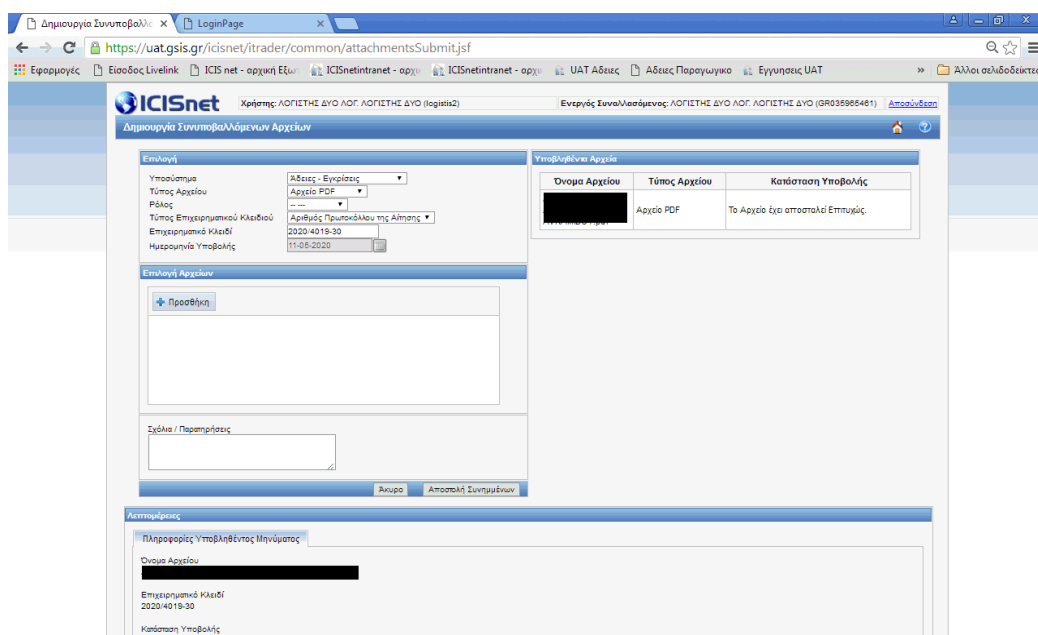
Εικόνα 20 – Δημιουργία Συνοπτοβαλλόμενων Αρχείων

Στην επόμενη οθόνη συμπληρώνετε τα πεδία της ενότητας «Επιλογή» και στη συνέχεια επιλέγοντας «Προσθήκη» υποβάλλετε το αρχείο που επιθυμείτε.



Εικόνα 21 – Εισαγωγή Συνοπτοβαλλόμενων Αρχείων

Μόλις εισάγετε το αρχείο, επιλέγετε «Εισαγωγή». Το υποβληθέν αρχείο θα φανεί στο δεξιό μέρος της οθόνης με ταυτόχρονο μήνυμα ότι έχει υποβληθεί επιτυχώς!



Εικόνα 22 – Επιτυχής Εισαγωγή Συνοποβαλλόμενων Αρχείων