



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Β' ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ-ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

Άδεια Λειτουργίας Τελωνειακής Αποθήκευσης

**ΤΜΗΜΑ Ε' - ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

Έκδοση 1.02

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2020

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ: ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΜΠΑΜΠΑΛΗ

Χρονικό εκδόσεων		
Έκδοση 1.01	ΜΑΪΟΣ 2020	ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ
Έκδοση 1.02	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2020	1^η Τροποποιητική

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή χρήστη στην εφαρμογή	3
2. Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης	5
2.1 Γενικά Στοιχεία Αίτησης	6
2.2 Ειδικά Στοιχεία Αίτησης	8
2.3 Προσωρινή Αποθήκευση.....	10
2.4 Υποβολή αίτησης.....	10
3. Αναζήτηση Αίτησης	11
4. Αναζήτηση Άδειας	11
5. Αίτηση Τροποποίησης Άδειας.....	12
6. Συνυποβαλλόμενα Αρχεία	13

1. Εισαγωγή χρήστη στην εφαρμογή

Από την αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης των Ελληνικών Τελωνείων (www.customs.gov.gr) ο χρήστης επιλέγει Ηλεκτρονικές Συναλλαγές.

Στη συνέχεια επιλέγει την εφαρμογή Approvals – Υποβολή Αίτησης Έκδοσης Άδειας

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους κωδικούς Taxisnet.

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη
|

Κωδικός πρόσβασης

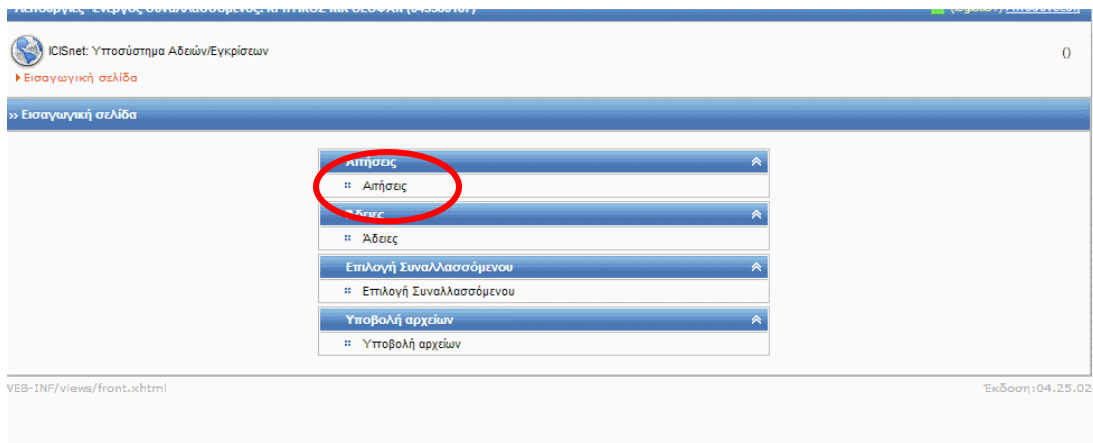
ΣΥΝΔΕΣΗ

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

"Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς πόρους."

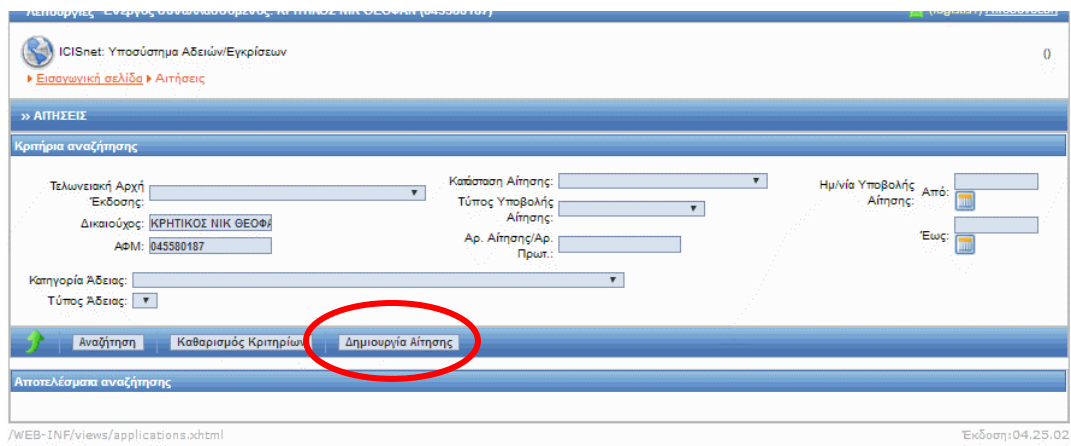
ΕΙΚΟΝΑ 1 –Είσοδος στην εφαρμογή

Στην οθόνη εμφανίζεται η Εισαγωγική Σελίδα του Υποσυστήματος Αδειών-Εγκρίσεων. Ο χρήστης επιλέγει «Αιτήσεις».



ΕΙΚΟΝΑ 2 – Εισαγωγική σελίδα Υποσυστήματος Αδειών/Εγκρίσεων

Και στη συνέχεια «Δημιουργία Αίτησης».



ΕΙΚΟΝΑ 3 -Εισαγωγική Σελίδα Αιτήσεων

Από το αναδυόμενο μενού «Κατηγορία Άδειας» ο χρήστης επιλέγει «Άδεια Λειτουργίας Τελωνειακής Αποθήκευσης».

ΕΙΚΟΝΑ 4 - Δημιουργία Αίτησης

2. Συμπλήρωση και Υποβολή Αίτησης

Η αίτηση αποτελείται από 2 καρτέλες με τα Γενικά Στοιχεία και τα Ειδικά Στοιχεία της Αίτησης.

Τα πεδία που έχουν κίτρινο πλαίσιο ή κίτρινο αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

ΕΙΚΟΝΑ 5 - Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Αναλυτικότερα:

2.1 Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά Στοιχεία Αίτησης: στο πεδίο «Προς Τελωνειακή Αρχή» επιλέγεται η Τελωνειακή Περιφέρεια στην οποία θα υποβληθεί η Αίτηση. Η Αίτηση θα υποβάλλεται σε μια από τις παρακάτω αρμόδιες Περιφέρειες:

- Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής
- Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης
- Τελωνειακή Περιφέρεια Αχαΐας

Δικαιούχος: τα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα

Τύπος Αποθήκης: ο χρήστης επιλέγει μία μόνο τιμή από τις παρακάτω:

- i) Ιδιωτική
- ii) Δημόσια

Σε περίπτωση αλλαγής του τύπου της Αποθήκης αυτό γίνεται μόνο με αίτηση τροποποίησης.

Καθεστώς Τελωνειακής Αποθήκευσης

Υποχρεωτικό πεδίο. Επιλέγονται μία ή και δύο τιμές :

- 1. «Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία με ταυτόχρονη υπαγωγή σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης»
- 2. «Υπαγωγή εγχώριων εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης»

Η αλλαγή του καθεστώτος επιτρέπεται μόνο με αίτηση τροποποίησης.

Παρατηρήσεις: συμπληρώνεται προαιρετικά

Ο/ Η Αιτ(ών)-(ούσα) : συμπληρώνεται υποχρεωτικά

Ημερομηνία: ημερομηνία υποβολής της αίτησης

2.2 Ειδικά Στοιχεία Αίτησης

Η καρτέλα αυτή περιέχει:

The screenshot shows the 'Ειδικά Στοιχεία Αίτησης' (Special Request Details) form in the ICISNet system. The form is divided into several sections:

- Εγκαταστάσεις Αποθήκευσης** (Warehouses): Fields for Πόλη - Πρωτεύουσα, Οδός, Αρ.βιθός, Τ.Κ., Χώρα, and Στοιχεία Επικοινωνίας (Αρ. σταθερού τηλεφώνου, Αρ. κινητού τηλεφώνου, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
- Έπος τήρησης λογιστικής Αποθήκης** (Accounting warehouse type): Similar fields to the first section.
- Εμπορεύματα που θα επαχθούν στο Καθιστικό Αποθήκευσης** (Goods to be stored): A table with columns for Κωδικός ΣΟ, Διέφερα, Περιγραφή Προϊόντος, and Διέφερα. It includes buttons for 'Εισαγωγή Γραμμής' and 'Διαγραφή Γραμμής'.
- Επιχειρηματικοί Έταίροι** (Business partners): A table with columns for Αρ. ΕΟΡΠ, Στοιχεία εταιρείας, Επωνυμία, and Διέφερα. It includes buttons for 'Εισαγωγή Γραμμής' and 'Διαγραφή Γραμμής'.
- Αρμόδια Τελωνεία** (Competent Customs Offices): Fields for Τελωνείο αλιγγου (Επιλογή) and Τελωνείο Υπαλληλίας (Επιλογή).

ΕΙΚΟΝΑ 6 - Ειδικά Στοιχεία Αίτησης

Εγκαταστάσεις Αποθήκευσης: όλα τα πεδία συμπληρώνονται υποχρεωτικά

Τόπος τήρησης λογιστικής Αποθήκης: όλα τα πεδία συμπληρώνονται υποχρεωτικά

Εμπορεύματα που θα υπαχθούν στο Καθεστώς Αποθήκευσης: ο χρήστης συμπληρώνει τον Κωδικό Σ.Ο. (Συνδυασμένη Ονοματολογία) του εμπορεύματος. Αν δεν είναι γνωστός ο Κωδικός Σ.Ο. μπορεί να γίνει αναζήτηση με το πλήκτρο «?» . Η περιγραφή προϊόντος συμπληρώνεται αυτόματα. Αν επιλεγθεί η ένδειξη «Διάφορα», η περιγραφή του προϊόντος συμπληρώνεται από τον χρήστη.

Συνήθειες Εργασίες : ΝΑΙ/ΟΧΙ Αν είναι ΝΑΙ πρέπει να τσεκαριστεί

Είδος Διασάφησης: Το πεδίο 11 «Είδος διασάφησης» θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά (μία ή περισσότερες τιμές) στις περιπτώσεις που έχουν επιλεγεί είτε το Καθεστώς 1 «Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία με ταυτόχρονη υπαγωγή σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης», είτε και τα δύο καθεστώτα.

Εγγυήσεις: η καταχώρηση εγγύησης δεν είναι υποχρεωτική στο στάδιο της αίτησης.



Επιχειρηματικοί Εταίροι: Καταχωρούνται οι Επιχειρηματικοί Εταίροι με αριθμό EORI και με το κουμπί «Στοιχεία Εταίρου» εμφανίζεται αυτόματα η επωνυμία τους.

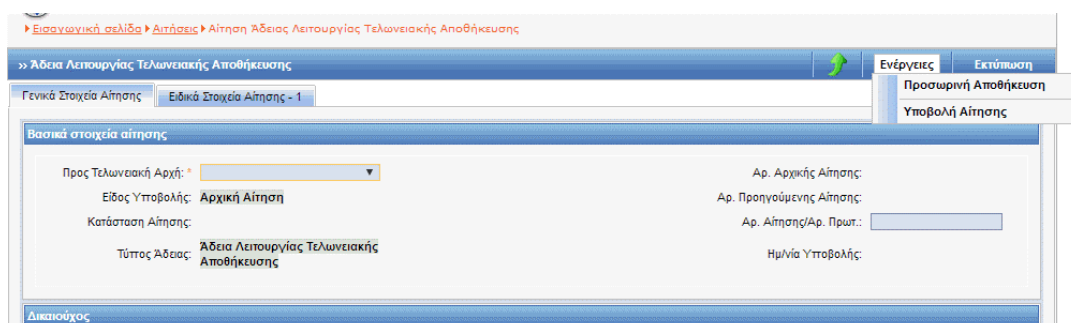
Αρμόδια Τελωνεία:

1) Τελωνείο Ελέγχου: θα είναι ένα και υποχρεωτικό

2) Τελωνεία Υπαγωγής: ένα ή περισσότερα τελωνεία υπαγωγής. Σε περίπτωση του Καθεστώτος «Θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία με ταυτόχρονη υπαγωγή σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης» η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός Τελωνείου Υπαγωγής είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση του Καθεστώτος «Υπαγωγή εγχώριων εμπορευμάτων σε καθεστώς τελωνειακής αποθήκευσης» δεν δηλώνεται Τελωνείο Υπαγωγής.

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία της φόρμας από το μενού «Ενέργειες» μπορεί να προβεί σε:

-  Προσωρινή Αποθήκευση
-  Υποβολή Αίτησης

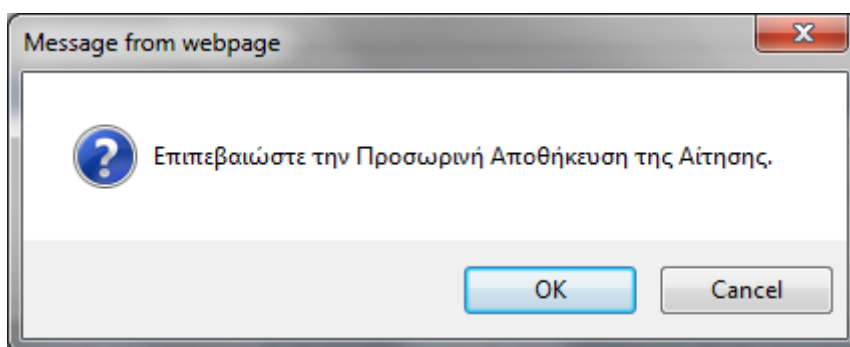


ΕΙΚΟΝΑ 7 - Οθόνη Μενού Ενεργειών

2.3 Προσωρινή Αποθήκευση

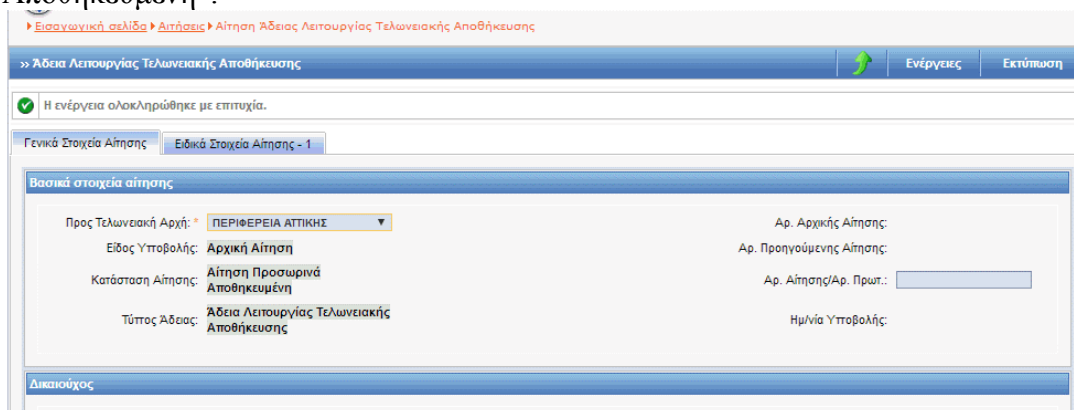
Όταν ο χρήστης επιλέγει προσωρινή Αποθήκευση, η Αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά. Δεν αποδίδεται Αριθμός Πρωτοκόλλου και δεν γίνονται έλεγχοι στα πεδία.

Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης.



ΕΙΚΟΝΑ 8 - Μήνυμα Επιβεβαίωσης Προσωρινής Αποθήκευσης

Με την επιλογή OK δημιουργείται αρχική αίτηση σε κατάσταση “Αίτηση Προσωρινά Αποθηκευμένη”.

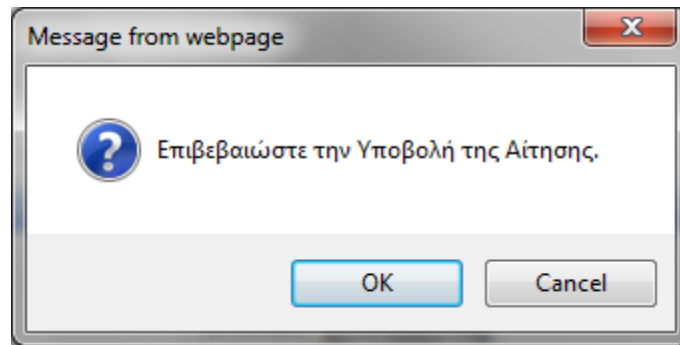


ΕΙΚΟΝΑ 9 - Επιτυχής Δημιουργία Αίτησης Προσωρινά Αποθηκευμένης

Η αίτηση μπορεί να μεταβληθεί και να γίνει πάλι Προσωρινή Αποθήκευση ή να γίνει Υποβολή Αίτησης.

2.4 Υποβολή αίτησης

Κατά την λειτουργία αυτή γίνεται Υποβολή Αίτησης από τον χρήστη. Αποδίδεται Αριθμός Πρωτοκόλλου και γίνονται έλεγχοι στα πεδία.



ΕΙΚΟΝΑ 10 - Οθόνη Μηνύματος Επιβεβαίωσης

Επιλέγοντας OK στην οθόνη επιβεβαίωσης της υποβολής της αίτησης:

- Γίνονται έλεγχοι των υποχρεωτικών πεδίων (σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης εμφανίζονται στο πάνω μέρος της φόρμας μηνύματα σφαλμάτων με κόκκινα γράμματα).
- Δημιουργείται αρχική αίτηση σε κατάσταση “Αίτηση Υποβληθείσα”.
- Ταυτόχρονα δημιουργείται αυτόματα και αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης.

3. Αναζήτηση Αίτησης

Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει την αίτηση του συμπληρώνοντας κατάλληλα τα κριτήρια αναζήτησης όπως: Κατάσταση Αίτησης, Τύπος Υποβολής Αίτησης, Αρ. Αίτησης /Αρ. Πρωτ., Ημ/νια Υποβολής .

ΕΙΚΟΝΑ 11- Οθόνη Αναζήτησης Αίτησης

Η Αποδοχή της Αίτησης γίνεται από την αρμόδια Περιφέρεια στην οποία έχει υποβληθεί η Αίτηση.

4. Αναζήτηση Άδειας

Ο χρήστης για να αναζητήσει μία άδεια από το μενού των αδειών συμπληρώνει ανάλογα τα πεδία σύμφωνα με την αναζήτηση που επιθυμεί:

Τα πεδία «Δικαιούχος» και «ΑΦΜ» είναι ήδη προσυμπληρωμένα

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες

>> ΑΔΕΙΕΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: [Dropdown]

Κατάσταση Άδειας: [Dropdown]

Δικαιούχος: [Text]

ΑΦΜ: [Text]

Υποβολής Αίτησης: [Dropdown]

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [Text]

Αρ. Άδειας: [Text]

Ημ/νία έκδοσης άδειας Από: [Text] Έως: [Text]

Ημ/νία λήξης Άδειας Από: [Text] Έως: [Text]

Ημ/νία Τροποποίησης Άδειας Από: [Text] Έως: [Text]

Κατηγορία Άδειας: [Dropdown]

Τύπος Άδειας: [Dropdown]

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων

Αποτελέσματα αναζήτησης

ΕΙΚΟΝΑ 12 - Αναζήτηση Αδειών

5. Αίτηση Τροποποίησης Άδειας

Ο χρήστης έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση τροποποίησης άδειας στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Αλλαγή καθεστώτος.
- Αλλαγή τύπου αποθήκευσης.
- Αλλαγή είδους διασάφησης .
- Εισαγωγή νέου ή διαγραφή επιχειρηματικού εταίρου.

Για την υποβολή Αίτησης Τροποποίησης ο χρήστης θα πρέπει αφού αναζητήσει την άδεια την οποία θέλει να τροποποιήσει, να επιλέξει από το μενού ενεργειών «Αίτηση Τροποποίησης».

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Έγκριση Λειτουργίας Τελωνιακής Αποθήκευσης

>> Άδεια Λειτουργίας Τελωνιακής Αποθήκευσης

Ενέργειες: [Dropdown] Επέκταση [Dropdown] Ιστορικό [Dropdown]

Αίτηση Τροποποίησης (Circled)

Αίτηση Ανάκλησης

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Άδεια Λειτουργίας Τελωνιακής Αποθήκευσης

Τύπος Άδειας: Άδεια Λειτουργίας Τελωνιακής Αποθήκευσης

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα

Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: 24-04-2020 Έως: [Text]

Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 04-05-2020

Αιτιολογία: [Text]

Αρ. Αρχικής Αίτησης: [Text]

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: [Text]

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [Text]

Αρ. Προηγούμενης Άδειας: [Text]

Αρ. Άδειας: [Text]

Αρ. Τροποποίησης: 1

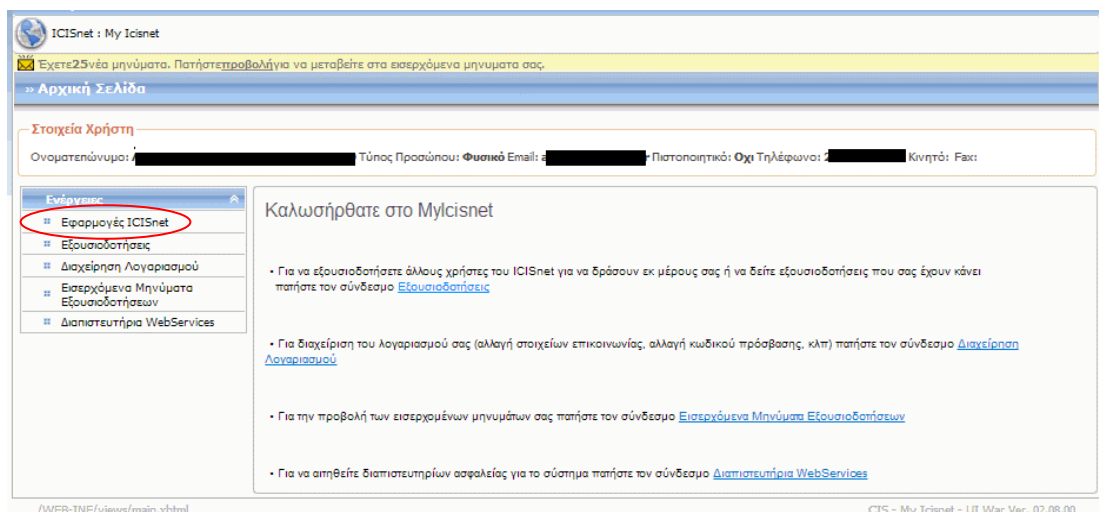
Ημ/νία Καταχώρησης: 04/05/2020 14:41:00

ΕΙΚΟΝΑ 13 - Αίτηση Τροποποίησης Άδειας

6. Συνυποβαλλόμενα Αρχεία

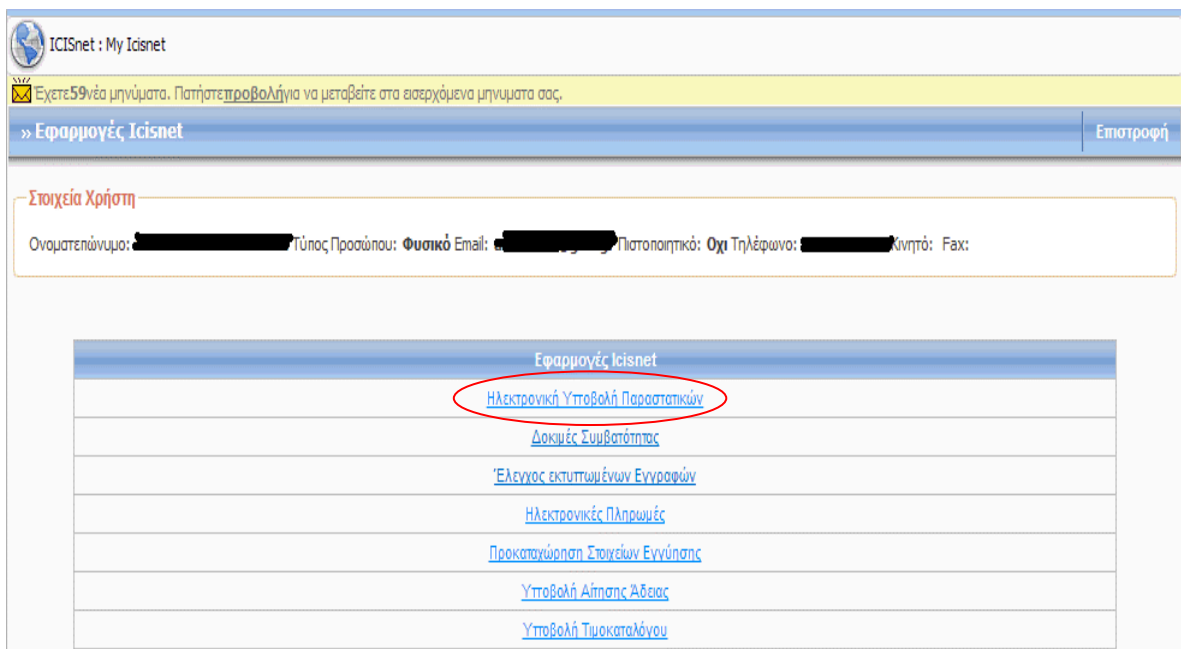
Ο χρήστης για να υποβάλλει αρχεία που συνοδεύουν την αίτησή του ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

Α Από την αρχική οθόνη επιλέγει «Εφαρμογές ICISnet»



ΕΙΚΟΝΑ 14 – Εισαγωγική Σελίδα Εφαρμογών ICISnet

Στη συνέχεια επιλέγει «Ηλεκτρονική Υποβολή Παραστατικών».



ΕΙΚΟΝΑ 15 – Εφαρμογές ICISnet

Από το μενού της επόμενης οθόνης επιλέγει «Ενέργειες».

Ηλεκτρονική Υποβολή Παραστατικών Αρχική Σελίδα

- Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης
- Εισαγωγές
- Εξαγωγές
- Διαμετακόμιση
- Δηλωτικά
- Ενέργειες**

Ενημερωμένες Κινήσεις | Πληροφορίες Χρήσης

LRN	MRN/ARC	Τύπος	Λειτουργική Περιοχή
██████████	20GREX110200000303	IE515 EX-C	Εξαγωγές
██████████		ID15 IM-Y	Εισαγωγές
██████████	20GRIM110200002162	ID15 IM-C	Εισαγωγές
██████████		ID15 IM-C	Εισαγωγές
██████████		ID15 IM-C	Εισαγωγές
██████████		IE515 EX-A	Εξαγωγές
██████████		IE515 EX-	Εξαγωγές

ΕΙΚΟΝΑ 16 – Ηλεκτρονική Υποβολή Παραστατικών – Αρχική Σελίδα

«Δημιουργία Συνοποβαλλόμενων Αρχείων».

Ηλεκτρονική Υποβολή Παραστατικών Αρχική Σελίδα

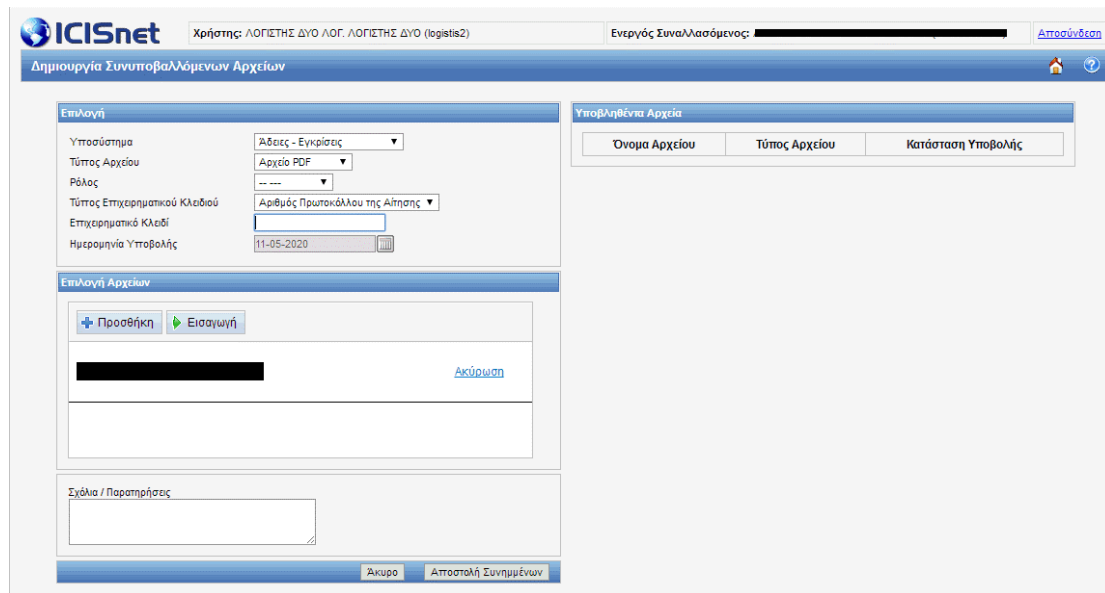
- Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης
- Εισαγωγές
- Εξαγωγές
- Διαμετακόμιση
- Δηλωτικά
- Ενέργειες
 - Αναζήτηση Μηνυμάτων
 - Αποσύνδεση
 - Αλλαγή Ενεργού Συναλλασσόμενου
 - Αίτηση με Συνημμένα Αρχεία από Οικονομικό Φορέα
 - Δημιουργία Συνοποβαλλόμενων Αρχείων**
 - Αναζήτηση Συνημμένων

Ενημερωμένες Κινήσεις | Πληροφορίες Χρήσης

LRN	MRN/ARC	Τύπος	Λειτ
██████████	20GREX110200000303	IE515 EX-C	Εξα
██████████		ID15 IM-Y	Εισα
██████████	20GRIM110200002162	ID15 IM-C	Εισα
██████████		ID15 IM-C	Εισα
██████████		ID15 IM-C	Εισα
██████████		IE515 EX-A	Εξα
██████████		IE515 EX-A	Εξα
1 ██████████	20GREX110200000298	IE513 EX-A	Εξα
██████████		IE515 EX-A	Εξα

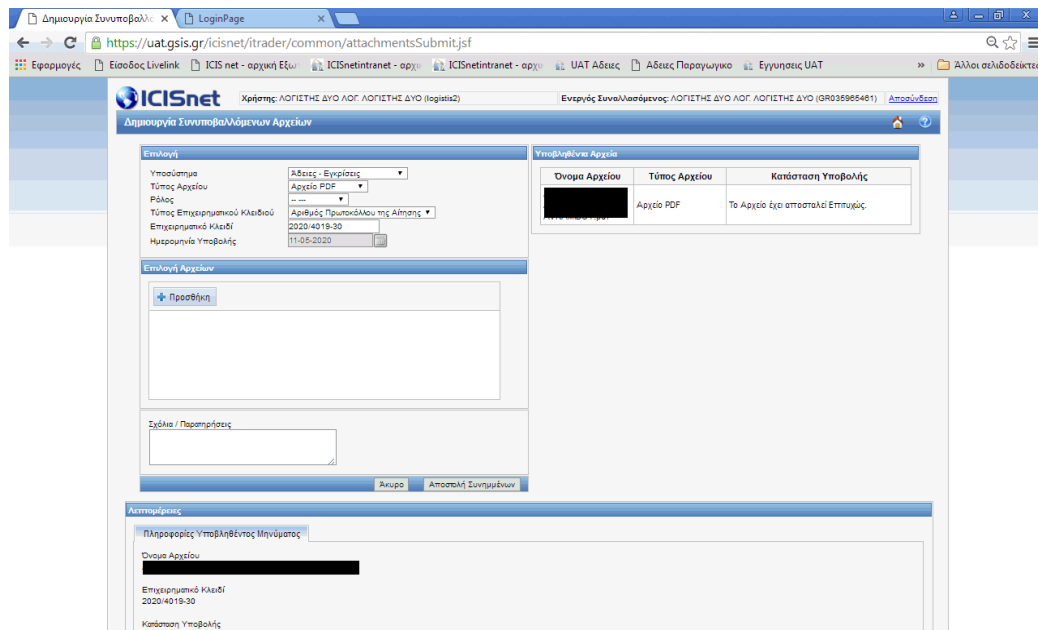
ΕΙΚΟΝΑ 17 – Δημιουργία Συνοποβαλλόμενων Αρχείων

Στην επόμενη οθόνη ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία της ενότητας «Επιλογή» και στη συνέχεια επιλέγοντας την ενέργεια «Προσθήκη» υποβάλλει το αρχείο που επιθυμεί.



ΕΙΚΟΝΑ 18 – Εισαγωγή Συνυποβαλλόμενων Αρχείων

Με την εισαγωγή του αρχείου επιλέγει την ενέργεια «Εισαγωγή». Το υποβληθέν αρχείο θα φανεί στο δεξιό μέρος της οθόνης με ταυτόχρονο μήνυμα ότι έχει υποβληθεί επιτυχώς!



ΕΙΚΟΝΑ 19 – Επιτυχής Εισαγωγή Συνυποβαλλόμενων Αρχείων