



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ICISnet

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Έκδοση: 02.10

05/04/2013

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ),
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. &
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Ψηφιακή Ελλάδα
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ψηφιακή Σύγκλιση»



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ
Πρόγραμμα για την Ανάπτυξη
2007-2013



uni.systems



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ : **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΤΕΛΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ)**
– *ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ICISnet*

ΚΩΔΙΚΟΣ : ICISnet.ΥΛΕ.ΕΧ/ ICISnet_ΥΛΕ_ΕΧ_ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ
ΑΞΙΩΝ_V02.10.doc

ΤΥΠΟΣ : UM

ΕΚΔΟΣΗ : 02.10

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Τελική έκδοση

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 05/04/2013

ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ : INTRASOFT International S.A. – UNISYSTEMS

ΛΙΣΤΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ : Γ.Γ.Π.Σ. – Τ.Υ - ΕΝΩΣΗ

Φορέας/Οργανισμός Όνομα

Τ.Υ

Γ.Γ.Π.Σ.

ΕΝΩΣΗ

ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

	Όνομα	Ημερομηνία
Ελέγχθηκε από:	Ράνια Αλεξίου	05/04/2013
Εγκρίθηκε από:	Σάββας Κασάπης	05/04/2013

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ

Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	19/10/2009	Αρχική έκδοση
02.00	31/05/2012	Τελική έκδοση
02.10	05/04/2013	Αναπροσαρμογή λειτουργιών - Τελική έκδοση για επικαιροποίηση

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Οθονών	4
1. Εισαγωγή	5
1.1. Σκοπός	5
1.2. Κοινά Στοιχεία User Interface	5
1.3. Σχέση δικαιωμάτων με User Interface	5
1.4. Βασικοί κανόνες σχεδιασμού του συστήματος Διεπαφής για τον τελικό χρήστη	6
1.5. Στοιχεία Διεπαφής Χρήστη	6
1.5.1. Τύποι Πεδίων	6
1.5.2. Γραμμή Εργαλείων	7
1.5.3. Πλήκτρα Λειτουργιών	9
1.5.4. Κατάσταση επεξεργασίας δεδομένων	10
1.5.5. Συντμήσεις πληκτρολογίου	11
1.5.6. Εναλλαγές Γλώσσας	11
1.5.7. Τύποι Οθονών της εφαρμογής	11
1.5.8. Κύρια Οθόνη Διαχείρισης	12
1.5.9. Επόμενη Οθόνη	14
1.5.10. Κριτήρια Αναζήτησης	15
1.5.11. Λίστα Τιμών	16
1.5.12. Προεκτυπωτική οθόνη	17
1.5.13. Επιλογή Εκτυπωτή	18
1.6. Εισαγωγή χρήστη στην Εφαρμογή	19
1.7. Επιλογή Ρόλου	20
1.8. Κατάλογος Λειτουργιών Ρόλου	21
2. Αποτίμηση Αξιών	23
2.1. Ενημέρωση Βάσης Δεδομένων	23
2.1.1. Περιοδική Ενημέρωση Τιμών Εμπορευμάτων	23
2.2. Τιμοκατάλογοι Οχημάτων	24
2.2.1. Επίσημοι Διανομείς Οχημάτων	24
2.2.2. Έναρξη – Λήξη Τιμοκαταλόγων Οχημάτων	25
2.2.3. Διαχείριση Μοντέλων Οχημάτων	27
2.2.4. Διαχείριση Εξοπλισμού Οχημάτων	29
2.2.5. Ομαδοποίηση Εξοπλισμού Οχημάτων	32
2.2.6. Συνδυαζόμενοι Κωδικοί Εξοπλισμού Οχημάτων	35
2.2.7. Αυτόματη Εισαγωγή Τιμοκαταλόγων Οχημάτων	38

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

2.2.8.	Παραλαβή-Έλεγχος-Καταχώρηση Υποβληθέντων Τιμοκαταλόγων	39
2.3.	Εκμετάλλευση Βάσης Δεδομένων Αξιών	41
2.3.1.	Υπολογισμός αξίας οχημάτων Τιμοκαταλόγων	41
2.3.2.	Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Εμπορευμάτων	43
2.3.3.	Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Οχημάτων	45
2.4.	Εκτυπώσεις.....	46
2.4.1.	Εκτύπωση Διασαφήσεων κατά Παραλήπτη.....	46
2.4.2.	Εκτύπωση Παραληπτών κατά Εμπόρευμα	47

Πίνακας Οθονών

Εικόνα 1:	Κύρια Οθόνη Διαχείρισης	12
Εικόνα 2:	Επόμενη οθόνη	14
Εικόνα 3:	Οθόνη Κριτηρίων Αναζήτησης.....	15
Εικόνα 4:	Μονής ή πολλαπλής επιλογής Λίστα τιμών	16
Εικόνα 5:	Προεκτυπωτική Οθόνη.....	17
Εικόνα 6:	Επιλογή Εκτυπωτή	18
Εικόνα 7:	Εισαγωγή στο Σύστημα.....	19
Εικόνα 8:	Επιλογή Ρόλου.....	20
Εικόνα 9:	Κατάλογος Λειτουργιών	21
Εικόνα 10:	Περιοδική Ενημέρωση Τιμών Εμπορευμάτων	23
Εικόνα 11:	Επίσημοι Διανομείς Οχημάτων	24
Εικόνα 12:	Έναρξη – Λήξη Τιμοκαταλόγων Οχημάτων	26
Εικόνα 13:	Διαχείριση Μοντέλων Οχημάτων.....	28
Εικόνα 14:	Διαχείριση Εξοπλισμού Οχημάτων	30
Εικόνα 15:	Ομαδοποίηση Εξοπλισμού Οχημάτων	33
Εικόνα 16:	Συνδυαζόμενοι Κωδικοί Εξοπλισμού Οχημάτων	36
Εικόνα 17:	Αυτόματη Εισαγωγή Τιμοκαταλόγων Οχημάτων	38
Εικόνα 18:	Παραλαβή-Έλεγχος-Καταχώρηση Υποβληθέντων Τιμ/γων.....	40
Εικόνα 19:	Υπολογισμός Αξίας Οχημάτων Τιμοκαταλόγων	42
Εικόνα 20:	Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Εμπορευμάτων	44
Εικόνα 21:	Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Οχημάτων	45
Εικόνα 22:	Εκτύπωση Διασαφήσεων κατά Παραλήπτη	47
Εικόνα 23:	Εκτύπωση Παραληπτών κατά Εμπόρευμα.....	48

1. Εισαγωγή

Ο κύριος ρόλος του υποσυστήματος αποτίμησης Αξιών στα πλαίσια του ICISnet είναι να συλλέγει πληροφορίες για τις τιμές των εμπορευμάτων ώστε να παρέχει στατιστικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές των προϊόντων που εισάγονται στην χώρα για την υποβοήθηση των ελέγχων που γίνονται εκ των υστέρων εκτός διαδικασίας.

Όλες οι συναλλακτικές αξίες των εμπορευμάτων των διασαφήσεων εισαγωγής (που υπάρχει ανάγκη παρακολούθησης τους ως προς την αξία) θα καταγράφονται στην βάση ώστε να είναι εύκολα διαθέσιμα τα στοιχεία αξίας εμπορευμάτων.

Το υποσύστημα θα παρέχει επίσης πληροφορίες για την αξία των εισαγομένων οχημάτων τόσο για τα καινούργια οχήματα όσο και για τα μεταχειρισμένα.

Η ενημέρωση των τιμών όσο αφορά τα καινούργια οχήματα, θα πραγματοποιείται μέσω της εισαγωγής στην βάση δεδομένων των επίσημων τιμοκαταλόγων των εταιρειών εισαγωγής οχημάτων. Οι τιμοκατάλογοι θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω Internet και βοηθητικά θα προσκομίζονται στην Τ.Υ. με μαγνητικά μέσα (αφορά νέες εταιρείες που δεν θα έχουν εξοικειωθεί με την διαδικασία υποβολής από το internet).

Όσο αφορά τα Μεταχειρισμένα οχήματα για τα οποία δεν έχουμε στοιχεία αξίας σε τιμοκαταλόγους θα αξιοποιούνται τα στοιχεία αξίας ομοειδών οχημάτων τα οποία έχουν εισαχθεί και οι αξίες του έχουν καταγραφεί στα ΕΔΕ εισαγωγής και στην δήλωση ΕΦΚ.

1.1. Σκοπός

Στόχος του παρόντος παραδοτέου είναι η παρουσίαση της τυπικής λειτουργικότητας των υποσυστημάτων του ICISnet που έχει αναπτυχθεί σε Oracle Forms.

Το Εγχειρίδιο Χρήστη έχει σκοπό την υποβοήθηση των χρηστών του συστήματος που θα χρησιμοποιούν το νέο σύστημα και περιλαμβάνει:

- Τα τυποποιημένα χαρακτηριστικά οθονών και λειτουργιών,
- Δείγματα εκτυπώσεων
- Κύριες περιπτώσεις λαθών / μηνυμάτων.

1.2. Κοινά Στοιχεία User Interface

Στο παρόν κεφάλαιο παρέχονται βασικές οδηγίες για το χρήστη - της τυποποιημένης λειτουργίας όλων των τύπων των οθονών που περιλαμβάνονται στο σύστημα.

1.3. Σχέση δικαιωμάτων με User Interface

Κάθε λειτουργία του συστήματος απαιτεί κάποιο δικαίωμα. Τα περιεχόμενα των οθονών, π.χ. το εάν θα εμφανίζεται ένα κουμπί ή όχι, μεταβάλλεται ανάλογα με τα δικαιώματα που έχει ο χρήστης. Τα δικαιώματα ορίζονται ανά Τελωνείο τα οποία σχετίζονται με ρόλους. Έτσι, τα δικαιώματα που έχει σε κάθε οθόνη ο χρήστης, είναι συναρτησει των ρόλων και των Τελωνείων.

1.4. Βασικοί κανόνες σχεδιασμού του συστήματος Διεπαφής για τον τελικό χρήστη

Οι βασικοί κανόνες σχεδιασμού που ακολουθήθηκαν είναι οι εξής:

- Απλοποίηση
- Συνάφεια
- Λειτουργικότητα
- Αποτελεσματικότητα

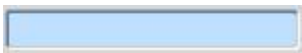


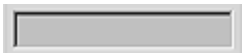
1.5. Στοιχεία Διεπαφής Χρήστη




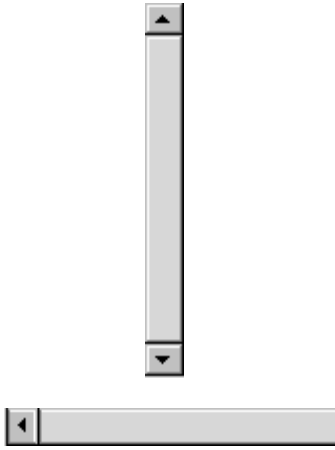

Στην παράγραφο αυτή περιγράφονται λεπτομερώς:

- η τυποποιημένη λειτουργικότητα,
- όλα τα είδη των πεδίων και
- όλα τα είδη των λειτουργιών

που χρησιμοποιούνται στις οθόνες του συστήματος.

1.5.1. Τύποι Πεδίων

Τύπος	Περιγραφή	Λειτουργία
	Πρωτεύον κλειδί (Primary Key)	Πεδίο το οποίο προσδιορίζει μοναδικά κάθε αποθηκευμένη εγγραφή. Το σύστημα υποστηρίζει δύο τύπους πρωτευόντων κλειδιών: - Κλειδί αυτόματα παραγόμενο από το σύστημα. Το πεδίο είναι απενεργοποιημένο στην κατάσταση Εισαγωγή. - Κλειδί το οποίο δίνεται από το χρήστη.
	Υποχρεωτικό πεδίο (Mandatory Field)	Υποχρεωτικά ο χρήστης πρέπει να εισάγει τιμή στο πεδίο αυτού του τύπου, για να προχωρήσει σε καταχώρηση (εισαγωγή, μεταβολή) μιας εγγραφής.
	Πεδίο στο οποίο εισάγεται τιμή (Enterable Field)	Προαιρετικά ο χρήστης μπορεί να εισάγει τιμή σε πεδίο αυτού του τύπου.
	Πεδίο μόνο για εμφάνιση τιμής (Display only Field)	Η τιμή στο πεδίο αυτού του τύπου, ανακτάται αυτόματα από το σύστημα. Επίσης, αν το πεδίο είναι πολύ μεγάλο, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να μετακινηθεί πάνω στο πεδίο για να δει όλη την πληροφορία.

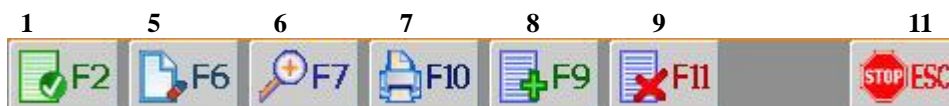
Τύπος	Περιγραφή	Λειτουργία
	Αναδυόμενη λίστα τιμών (Drop-down list of values)	Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία τιμή από τη λίστα τιμών. Παρατίθεται μία μόνο τιμή μέχρι ο χρήστης να επιλέξει (κλικ) και να αναπτύξει το περιεχόμενο της λίστας.
	Ραδιοπλήκτρα (Radio Buttons)	Τα ραδιοπλήκτρα ανήκουν πάντα σε μία ομάδα επιλογών. Ο χρήστης σε κάθε ομάδα μπορεί να κάνει μία μόνο επιλογή.
	Κουμπί/ Κουτί επιλογής (Check Box)	Ένα Check Box χρησιμοποιείται για να απεικονίσει μία τιμή - Ναι (επιλεγμένο) ή - Όχι (μη επιλεγμένο).
	Γραμμές κύλισης (Scroll bars)	Αν το μέγεθος του πεδίου είναι μεγαλύτερο από το διαθέσιμο παράθυρο, ο χρήστης μπορεί χρησιμοποιώντας τις γραμμές κύλισης να δει τα περιεχόμενα του πεδίου. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να μετακινήσει με το ποντίκι τα δεδομένα του πεδίου πάνω και κάτω ή αριστερά και δεξιά, ως εξής: - αριστερό κλικ στα αντίστοιχα βελάκια  ή - αριστερό κλικ πάνω στο κενό διάστημα της μπάρας ή - αριστερό κλικ πάνω στη μπάρα κρατώντας το ποντίκι πατημένο.

1.5.2. Γραμμή Εργαλείων

Γραμμή εργαλείων βασικής οθόνης









Γραμμή εργαλείων επόμενης οθόνης



	Button (Κουμπι)	Function Key (Πλήκτρο κλειδί)	Περιγραφή
1.	Αποθήκευση	F2	Αποθηκεύει μία νέα εγγραφή στη βάση δεδομένων στην κατάσταση Εισαγωγή. Αποθηκεύει τις μεταβολές μιας υπάρχουσας εγγραφής στην κατάσταση Μεταβολή.
2.	Καταχώριση Ερωτήματος	F3	Επιτρέπει την συμπλήρωση των βασικών στοιχείων μιας αποθηκευμένης εγγραφής προκειμένου να ανακτηθεί. Ο χρήστης πρέπει να πατήσει πρώτα το πλήκτρο Καταχώριση Ερωτήματος για να μπορέσει να κάνει Ανάκτηση Αποτελέσματος.
3.	Ανάκτηση Αποτελέσματος	F4	Ανακτά μια συγκεκριμένη εγγραφή από τη βάση σύμφωνα με το πρωτεύον κλειδί. Αν το κλειδί δεν είναι γνωστό στο χρήστη μπορεί να χρησιμοποιήσει το Ευρετήριο. Η επιλογή αυτή είναι απενεργοποιημένη όταν η φόρμα είναι στην κατάσταση Εισαγωγή και ο χρήστης πρέπει να πατήσει Αναζήτηση για να ενεργοποιηθεί. Κατά την Ανάκτηση, αν δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία που έχουν ορισθεί ως κλειδιά, το σύστημα εμφανίζει κατάλληλο ενημερωτικό μήνυμα 'Παρακαλώ συμπληρώστε όλα τα κριτήρια αναζήτησης'
4.	Διαγραφή	F5	Διαγράφει την τρέχουσα εγγραφή από τη βάση δεδομένων αφού προηγουμένως έχει ανακτηθεί επιτυχώς. Κατά τη διαγραφή μιας εγγραφής και για λόγους ασφαλείας, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης στον χρήστη 'Η εγγραφή θα διαγραφεί, είστε σίγουρος ΝΑΙ/ΟΧΙ''.
5.	Καθαρισμός Οθόνης	F6	Καθαρίζει τα δεδομένα από την φόρμα. Το σύστημα, πριν τον καθαρισμό, ελέγχει για τυχόν μεταβολές και εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης για να προχωρήσει ή όχι στον καθαρισμό χωρίς να αποθηκευτούν οι αλλαγές. Κατά τον καθαρισμό και εφόσον έχουν γίνει αλλαγές στην φόρμα, το σύστημα για λόγους ασφαλείας εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης στον χρήστη 'Οι αλλαγές που κάνατε θα χαθούν, είστε σίγουρος ΝΑΙ/ΟΧΙ'.
6.	Λίστα Αναζήτησης Τιμών	F7	Καλεί την οθόνη Κριτήρια αναζήτησης του πεδίου στο οποίο βρίσκεται ο κέρσορας. Το πλήκτρο (button) είναι ενεργό μόνο αν το πεδίο υποστηρίζει λίστα αναζήτησης.
7.	Εκτύπωση	F10	Εκτυπώνει την ενεργή οθόνη (PrintScreen)
8.	Εισαγωγή Νέας	F9	Εισάγει νέα γραμμή σε μία λίστα τιμών, εφόσον υπάρχει.

	Γραμμής		
9.	Διαγραφή Γραμμής	F11	Διαγράφει την επιλεγμένη γραμμή μιας λίστας τιμών, εφόσον υπάρχει.
10.	Αποθήκευση	F2	Σε επόμενη οθόνη καταχωρεί (αποθηκεύει) προσωρινά τα δεδομένα της τρέχουσας οθόνης (επόμενο παράθυρο) και επιστρέφει στην προηγούμενη.
11.	Έξοδος	Esc	Σε πρώτη οθόνη: Έξοδος από την λειτουργία. Κατά την έξοδο και εφόσον έχουν γίνει αλλαγές στην φόρμα, το σύστημα για λόγους ασφαλείας εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης στο χρήστη 'Οι αλλαγές που κάνατε θα χαθούν, είστε σίγουρος ΝΑΙ/ΟΧΙ' Σε επόμενη οθόνη: Ακυρώνει την εισαγωγή ή μεταβολή των δεδομένων της τρέχουσας οθόνης (επόμενο παράθυρο) και επιστρέφει στην προηγούμενη.

1.5.3. Πλήκτρα Λειτουργιών

Κυρίως / Επόμενη οθόνη	
Πλήκτρο	Περιγραφή
	Καλεί την επόμενη οθόνη.
	Χρησιμοποιείται όταν σε μία λίστα τιμών δεν επαρκεί ο χώρος της οθόνης για να εμφανιστεί ολόκληρη η πληροφορία της κάθε εγγραφής. Ανοίγει μία οθόνη με τα πλήρη στοιχεία της εγγραφής.
	Χρησιμοποιούνται σε μία λίστα τιμών για τη μετακίνηση από εγγραφή σε εγγραφή (ισχύει για λίστες που έχουμε δικαίωμα ανάκτησης μόνο).  : Μετάβαση στην πρώτη ή την τελευταία εγγραφή αντίστοιχα.
	Χρησιμοποιείται όταν το πρωτεύον κλειδί μιας εγγραφής είναι σύνθετο και καλεί Κριτήρια Αναζήτησης.
	Χρησιμοποιείται όταν η φόρμα παράγει μία ή περισσότερες εκτύπώσεις.

1.5.4. Κατάσταση επεξεργασίας δεδομένων

Στο πάνω μέρος κάθε Κύριας οθόνης Διαχείρισης της εφαρμογής, εμφανίζεται η κατάσταση (mode - status) της φόρμας.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η κατάσταση της φόρμας μπορεί να είναι ένα από τα ακόλουθα:

- **Εισαγωγή:** Εμφανίζεται όταν ανοίγει μία οθόνη ή με την επιλογή του πλήκτρου **Καθαρισμός οθόνης**. Σ' αυτή την κατάσταση, ένας εξουσιοδοτημένος για εισαγωγή χρήστης μπορεί να εισάγει μία νέα εγγραφή. Η καταχώριση ολοκληρώνεται επιλέγοντας το **F2 “Αποθήκευση”** από τη μπάρα λειτουργιών.
Κατά την εισαγωγή, τα πεδία που αποτελούν το κλειδί (παραγόμενο αυτόματα από το σύστημα) είναι απενεργοποιημένα, ενώ όλα τα υπόλοιπα είναι ενεργά.
- **Αναζήτηση:** Εμφανίζεται με την επιλογή του πλήκτρου **Καταχώριση Ερωτήματος**. Σ' αυτή την κατάσταση, ένας εξουσιοδοτημένος για αναζήτηση χρήστης μπορεί να εισάγει το πρωτεύον κλειδί και να κάνει ανάκτηση (πλήκτρο **Ανάκτηση Αποτελέσματος**) μιας εγγραφής.
Κατά την αναζήτηση, μόνο τα πεδία που αποτελούν το κλειδί (παραγόμενο αυτόματα από το σύστημα) είναι ενεργά και όλα τα υπόλοιπα απενεργοποιούνται αυτόματα.
- **Ανάκτηση:** Εμφανίζεται με την επιλογή του πλήκτρου **Καταχώριση Ερωτήματος** και στη συνέχεια του πλήκτρου **Ανάκτηση Αποτελέσματος**. Σ' αυτή την κατάσταση, ένας εξουσιοδοτημένος για ανάκτηση χρήστης μπορεί να δει τα αποτελέσματα της ανάκτησης. Εφόσον η Ανάκτηση εκτελεστεί με επιτυχία, μπορεί κανείς να εκτελέσει εκ νέου την λειτουργία Αναζήτηση ή να μεταβάλλει τα δεδομένα που έχει ανακτήσει.
Κατά την ανάκτηση, τα πεδία που αποτελούν το κλειδί (παραγόμενο αυτόματα από το σύστημα) είναι απενεργοποιημένα και ενεργοποιούνται όλα τα υπόλοιπα πεδία.
- **Μεταβολή:** Εμφανίζεται με την επιλογή του πλήκτρου **Καταχώριση Ερωτήματος** και στη συνέχεια του πλήκτρου **Ανάκτηση Αποτελέσματος** και όταν ο χρήστης μεταβάλλει την εγγραφή (έστω και ένα πεδίο) που έχει ανακτήσει. Σ' αυτή την κατάσταση, ένας εξουσιοδοτημένος για μεταβολή χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει τις μεταβολές που πραγματοποιεί. Η αποθήκευση των αλλαγών επιτυγχάνεται επιλέγοντας το **F2 “Αποθήκευση”** από τη μπάρα λειτουργιών.
Κατά την μεταβολή, τα πεδία που αποτελούν το κλειδί (παραγόμενο αυτόματα από το σύστημα) είναι απενεργοποιημένα και ενεργοποιούνται όλα τα υπόλοιπα πεδία.

☞ Στις καταστάσεις **Ανάκτηση** και **Μεταβολή**, μπορεί να επιλεγεί η οριστική διαγραφή της εγγραφής. Για να ολοκληρωθεί η λειτουργία της **Διαγραφής** θα πρέπει να επιλεγεί «Ναι» στο μήνυμα επιβεβαίωσης. Εάν επιλεγεί «Όχι» η Διαγραφή δεν ολοκληρώνεται.

1.5.5. Συντμήσεις πληκτρολογίου

Ο χρήστης με το πλήκτρο “**Tab**” μπορεί να κινηθεί μέσα σε μία οθόνη από το ένα πεδίο στο άλλο σύμφωνα με τη καθορισμένη ακολουθία (tab sequence) των πεδίων.

1.5.6. Εναλλαγές Γλώσσας

Ο χρήστης με το πλήκτρο “**Alt-Shift- Shift**”¹ μπορεί να επιλέγει ανάμεσα σε Ελληνικά και Αγγλικά όπου είναι απαραίτητο. Επίσης στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζεται η μπάρα γλώσσας η οποία περιλαμβάνει τις επιλογές **EL** για Ελληνικά και **EN** για Αγγλικά. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία εκ των δύο επιλογών.

1.5.7. Τύποι Οθονών της εφαρμογής

Η εφαρμογή αποτελείται από τους ακόλουθους τύπους οθονών, οι οποίοι διαφοροποιούνται με βάση τη λειτουργικότητα τους:

- Κύρια οθόνη διαχείρισης
- Επόμενη οθόνη
- Κριτήρια αναζήτησης
- Λίστα τιμών
- Προεκτυπωτική οθόνη

¹ Το πλήκτρο εναλλαγής Γλώσσας εξαρτάται από την παραμετροποίηση του υπολογιστή του χρήστη, και μπορεί να είναι διαφορετικό. Για περισσότερες πληροφορίες θα πρέπει να απευθυνθήται στον τεχνικό που εγκατάστησε τον υπολογιστή του χρήστη.

1.5.8. Κύρια Οθόνη Διαχείρισης

The screenshot displays a software interface for information management. It features a toolbar at the top with function keys (F2-F11) and an 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ' (Import) button. The main area is divided into several sections:

- Αρ.Καταχώρησης:** Fields for 'Υπηρεσία:' (1102), 'Έτος:' (2011), and 'Α/Α:'.
- Υπόθεση Πληροφορίας:** Fields for 'Έτος:', 'Α/Α:', and 'Κατάσταση:'.
- Δημιουργία Αντιγράφου:** A dropdown menu for 'Είδος:' (Κίνδυνος) and fields for 'Ημ.Καταχώσης:', 'Κωδ. Λήπτη:', 'Τρόπος Λήψης:', and 'Είδος Κινδύνου:'.
- Πηγή Πληροφορίας:** Fields for 'Αριθμός Εγγράφου:', 'Ημ/μια Έκδ.Εγγράφου:', and 'Κατ.Πηγής:'.
- Περιοχή Πληροφορίας:** Fields for 'Περιοχή:', 'Οδός:', 'Πόλη:', and 'Αριθμός:'.
- Περίληψη:** A large text area for notes and fields for 'Ημ/μια-Ωρα Έναρξης:' and 'Ημ/μια-Ωρα Λήξης:'.
- Κατάσταση Πληροφορίας:** A dropdown menu.
- Buttons:** A grid of buttons including 'Τελωνειακά Παραστατικά', 'Εμπλεκόμενοι', 'Σχετικά Έγγραφα', 'Εμπορεύματα', 'Δελτίο ΑΜ', 'Είδη Ελέγχου', 'Επόμενες Ενέργειες', 'Νομοθεσία', 'Προτάσεις', 'Μη Οικ.Συνέπειες', 'Συσχετισμός', 'Αξιολόγηση', 'Αποδέκτες', 'Ιστορικότητα Status', 'Κλείσιμο Υπόθεσης', 'Λήψη XML', 'Αποστολή XML', 'Συσχετισμός Δεδομένων', and 'Παρακολούθηση Πληρωφ.'.

Εικόνα 1: Κύρια Οθόνη Διαχείρισης

Πλήκτρα Λειτουργιών

Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)

Λειτουργίες

Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες οι οποίες καλύπτουν επίσης και τα δεδομένα των επόμενων οθονών (αν υπάρχουν) της ίδιας φόρμας:

Εισαγωγή δεδομένων

Ο χρήστης, για να καταχωρήσει (επιλογή του πλήκτρου **Αποθήκευση**) στη βάση δεδομένων μία νέα εγγραφή, πρέπει να εισάγει την επιθυμητή πληροφορία (τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία). Το σύστημα επικυρώνει τα υποχρεωτικά πεδία, δημιουργεί αυτόματα το μοναδικό αριθμό (όπου αυτό εφαρμόζεται) και εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα με αυτό το κλειδί. Επίσης αποθηκεύει πρόσθετες πληροφορίες όπως τον κωδικό χρήστη, την ημερομηνία και ώρα της καταχώρησης.

☞ Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται μόνο στην κατάσταση **Εισαγωγή** (& 1.5.4).

Ανάκτηση δεδομένων

Ο χρήστης, για να ανακτήσει μία υπάρχουσα εγγραφή, πρέπει να πατήσει το πλήκτρο **Καταχώρηση Ερωτήματος**. Στη συνέχεια να εισάγει το μοναδικό κλειδί της εγγραφής και να πατήσει το πλήκτρο **Ανάκτηση Αποτελέσματος**. Αν το κλειδί δεν είναι διαθέσιμο, ο χρήστης, μπορεί να το αναζητήσει μέσω των Κριτηρίων Αναζήτησης πατώντας το πλήκτρο **Λίστα Αναζήτησης Τιμών**.

☞ Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται μόνο στην κατάσταση **Αναζήτηση** (& 1.5.4).

Μεταβολή δεδομένων

Ο χρήστης, για να μεταβάλλει μια υπάρχουσα εγγραφή, πρέπει πρώτα να την ανακτήσει (**Ανάκτηση Αποτελέσματος**), στη συνέχεια να κάνει την επιθυμητή μεταβολή και να αποθηκεύσει την εγγραφή (πατώντας το πλήκτρο **Αποθήκευση**).

Το σύστημα κατά την μεταβολή, επικυρώνει τα υποχρεωτικά πεδία και αποθηκεύει πρόσθετες πληροφορίες όπως τον κωδικό χρήστη, την ημερομηνία και ώρα της καταχώρησης.

☞ Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται μόνο στην κατάσταση **Μεταβολή** (& 1.5.4).

Διαγραφή δεδομένων

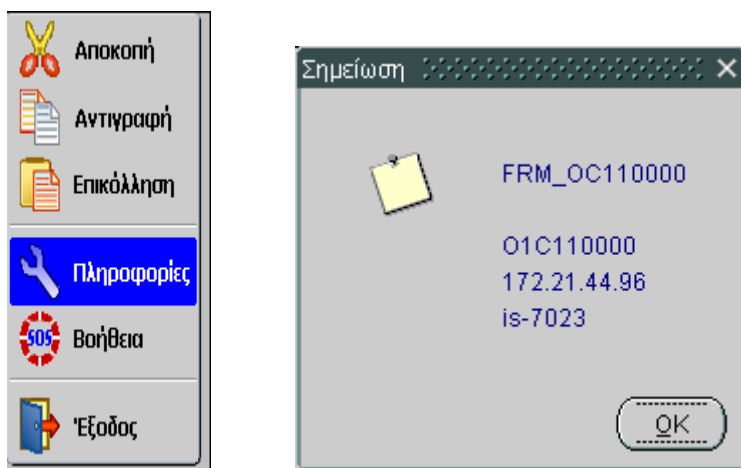
Ο χρήστης, για να μεταβάλλει μια υπάρχουσα εγγραφή, πρέπει πρώτα να την ανακτήσει (**Ανάκτηση δεδομένων**). Στη συνέχεια να κάνει τη φυσική (ή λογική) διαγραφή (πατώντας το πλήκτρο **Διαγραφή**).

☞ Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται μόνο στην κατάσταση **Ανάκτηση ή Μεταβολή**.

① Το σύστημα ανάλογα με το προφίλ του χρήστη, παρέχει ή όχι το δικαίωμα εκτέλεσης των παραπάνω λειτουργιών.

Πρόσθετη πληροφόρηση

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πατήσει δεξί κλικ επάνω στην οθόνη οπότε και εμφανίζεται το παρακάτω μενού. Επιλέγοντας πληροφορίες εμφανίζεται η σημείωση που παρατίθεται:



1.5.9. Επόμενη Οθόνη

Εικόνα 2: Επόμενη οθόνη

Πλήκτρα Λειτουργιών

Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)

Λειτουργίες

Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης καλείται από άλλη οθόνη (τύποι Κύρια οθόνη Διαχείρισης, Επόμενη οθόνη) και υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

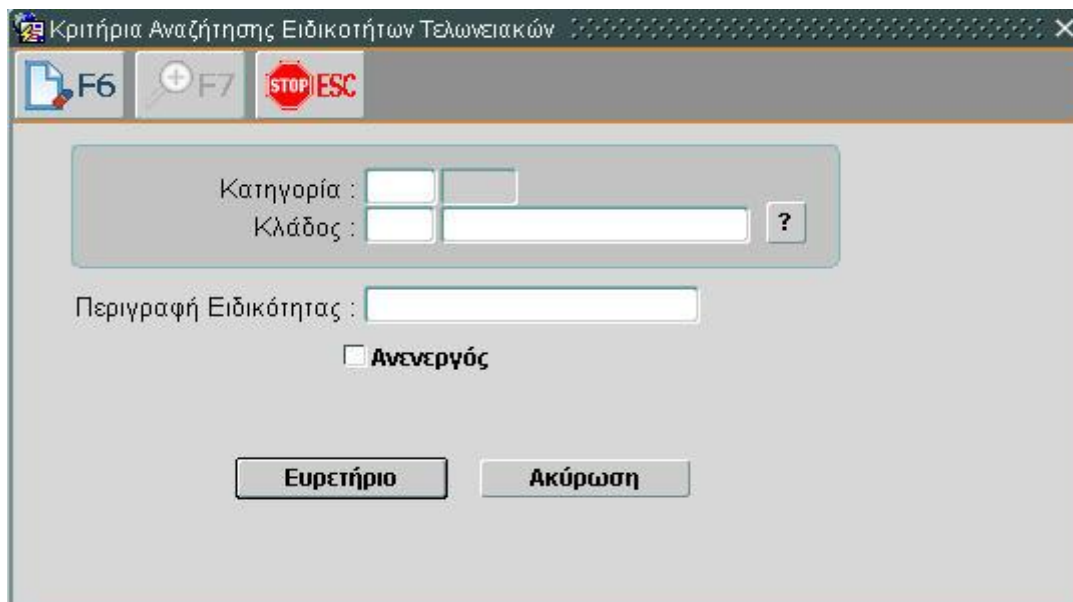
Προσωρινή αποθήκευση των δεδομένων

Ο χρήστης, για να αποθηκεύσει τα δεδομένα, εισάγει την επιθυμητή πληροφορία (τουλάχιστον στα υποχρεωτικά πεδία) και επιλέγει το πλήκτρο **Καταχώρηση**. Το σύστημα επικυρώνει τα υποχρεωτικά πεδία, καταχωρεί προσωρινά τα δεδομένα και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

☞ ΠΡΟΣΟΧΗ: Η τελική αποθήκευση των δεδομένων στη βάση δεδομένων πραγματοποιείται πάντα από την Κύρια Οθόνη διαχείρισης.

Ακύρωση των εισαγόμενων δεδομένων

Ο χρήστης, για να ακυρώσει ότι έχει εισάγει σε μία επόμενη οθόνη, επιλέγει το πλήκτρο **Ακύρωση** και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

1.5.10. Κριτήρια Αναζήτησης


Εικόνα 3: Οθόνη Κριτηρίων Αναζήτησης

Πλήκτρα Λειτουργιών

Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)

Ευρετήριο: Καλεί την οθόνη *Λίστα Τιμών*

Λειτουργίες

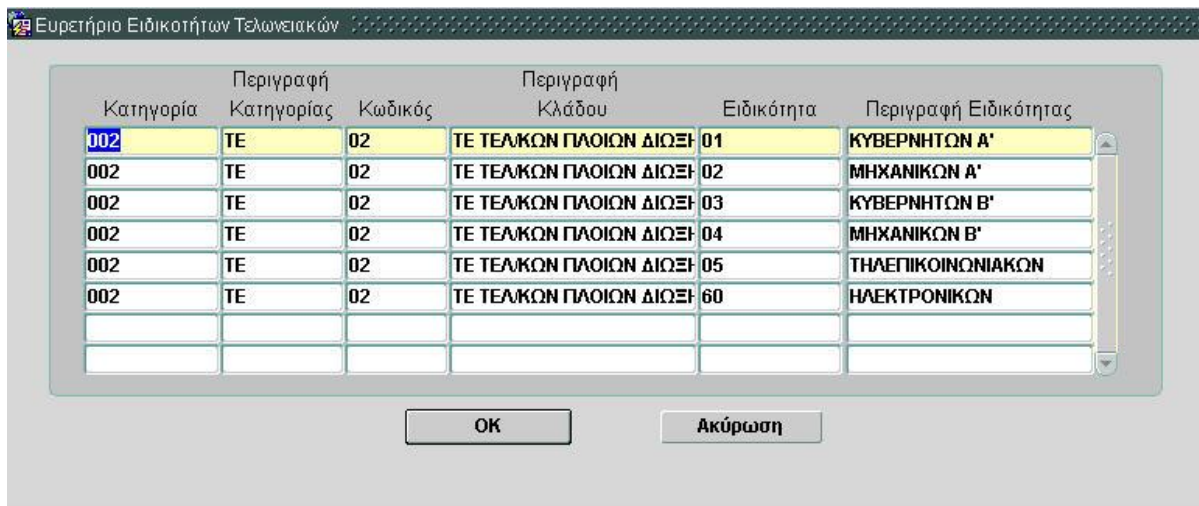
Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης καλείται από άλλη οθόνη (τύποι Κύρια οθόνη Διαχείρισης, Επόμενη οθόνη, Κριτήρια αναζήτησης, Προεκτυπωτική οθόνη) και υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Αναζήτηση μιας συγκεκριμένης εγγραφής

Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα της γρήγορης και εύκολης αναζήτησης μιας συγκεκριμένης εγγραφής μέσω των κριτηρίων που εισάγει ο χρήστης.

Αν το κλειδί αναζήτησης δεν είναι διαθέσιμο, ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο **Ευρετήριο**, και τότε εμφανίζεται η οθόνη *Λίστα τιμών* (& 1.5.11 στην σελίδα 16) τα δεδομένα της οποίας ανακτώνται βάσει των εισαχθέντων κριτηρίων.

1.5.11. Λίστα Τιμών



Εικόνα 4: Μονής ή πολλαπλής επιλογής Λίστα τιμών

Πλήκτρα Λειτουργιών

OK (Επιλογή): Επιλέγει το κλειδί της επιλεγμένης εγγραφής και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη. Αν η Λίστα Τιμών είναι πολλαπλής επιλογής, το σύστημα είναι δυνατόν να επιστρέφει μία ή περισσότερες τιμές κλειδίων.

Ακύρωση: Κλείνει τη λίστα τιμών και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

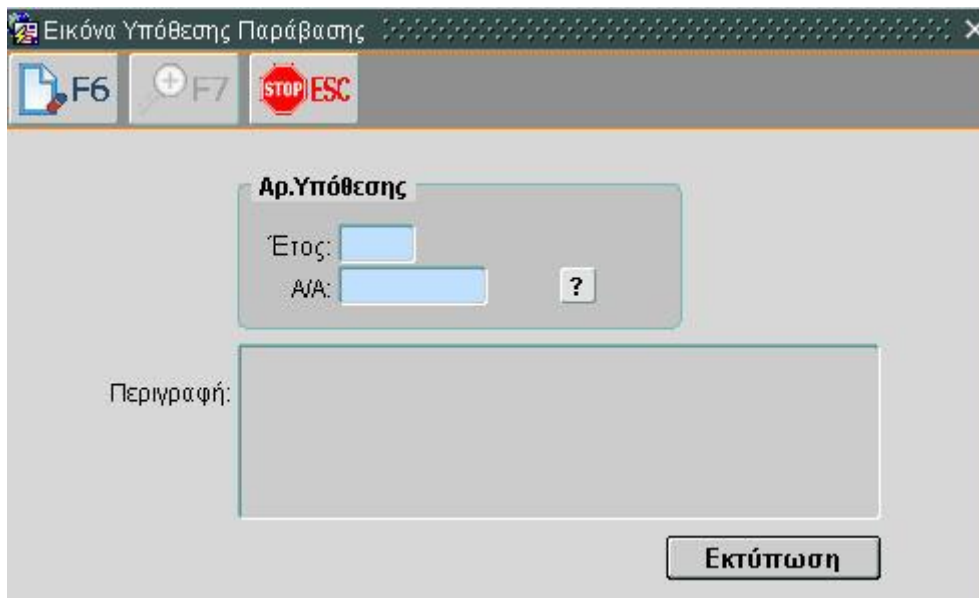
Λειτουργίες

Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης καλείται από άλλη οθόνη (όλων των ειδών) και υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Επιλογή μιας γραμμής (ή περισσότερων)

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία εγγραφή (ή περισσότερες από μία αν πρόκειται για λίστα πολλαπλής επιλογής) επιλέγοντας το πλήκτρο Επιλογή.

1.5.12. Προεκτυπωτική οθόνη



Εικόνα 5: Προεκτυπωτική Οθόνη

Πλήκτρα Λειτουργιών

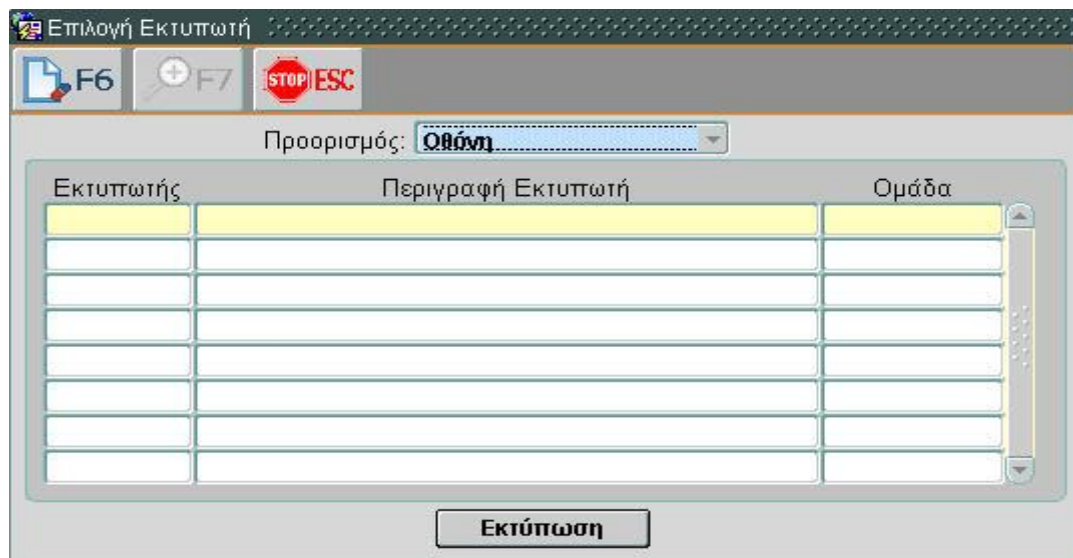
Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)

Εκτύπωση: Παράγει την εκτύπωση σύμφωνα με τα εισαχθέντα κριτήρια.

Λειτουργίες

☞ Όπου είναι απαραίτητη η επιλογή εκτυπωτή, καλείται η οθόνη για την επιλογή του και στη συνέχεια παράγεται η εκτύπωση.

1.5.13. Επιλογή Εκτυπωτή



Εικόνα 6: Επιλογή Εκτυπωτή

Πλήκτρα Λειτουργιών

Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)

Εκτύπωση: Παράγει την εκτύπωση, σύμφωνα με τα εισαχθέντα κριτήρια, στον επιλεγμένο εκτυπωτή.

Λειτουργίες

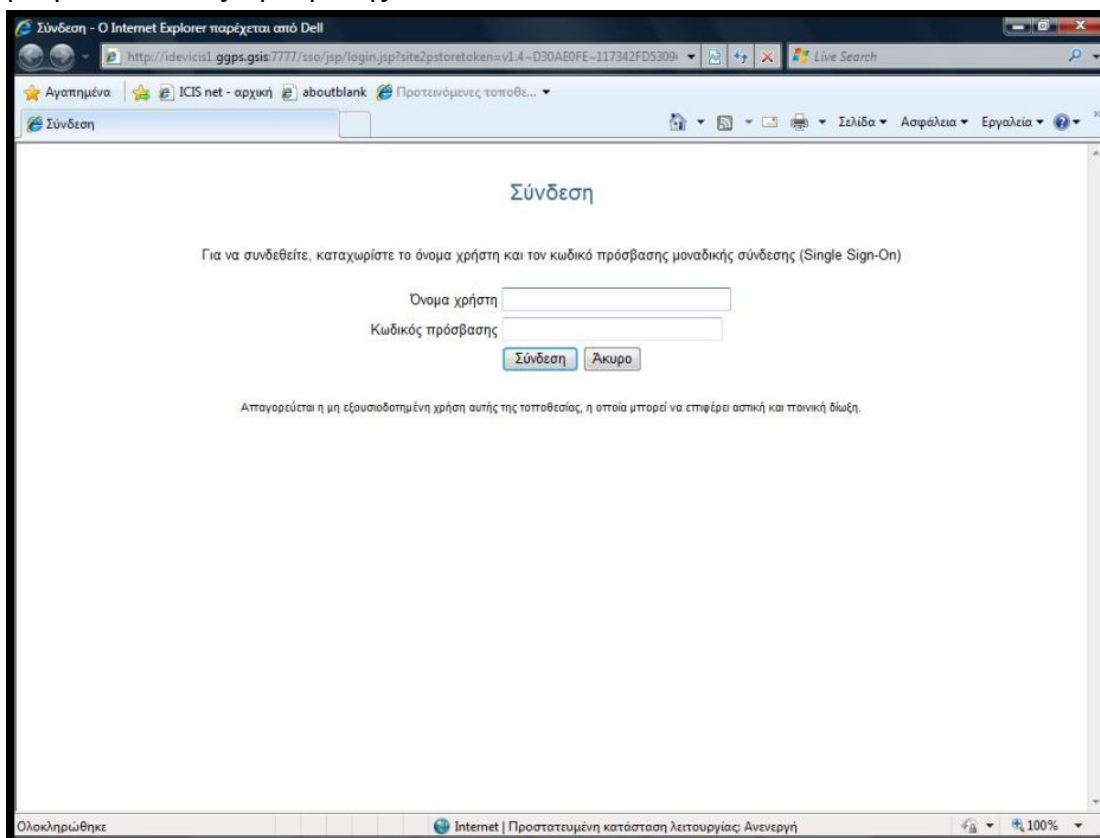
Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Δημιουργία εκτύπωσης

Ο χρήστης, για να παραχθεί μία εκτύπωση, πρέπει να εισάγει τα κριτήρια (Προορισμός, συγκεκριμένος εκτυπωτής) και να πατήσει το πλήκτρο **Εκτύπωση**.

1.6. Εισαγωγή χρήστη στην Εφαρμογή

Εισάγοντας την διεύθυνση της εφαρμογής² στον επιλεγμένο internet BROWSER (Microsoft Internet Explorer, Firefox Mozilla), εμφανίζεται η οθόνη για να εισάγει ο χρήστης Όνομα Χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης.



Εικόνα 7: Εισαγωγή στο Σύστημα

Περιγραφή βασικών πεδίων

Όνομα Χρήστη: Υποχρεωτικό πεδίο, ταυτοποιεί τον χρήστη για τις εφαρμογές του ICISNet.

Κωδικός Πρόσβασης: Υποχρεωτικό πεδίο, μυστικός κωδικός πρόσβασης από τον συγκεκριμένο χρήστη.

Πλήκτρα Λειτουργιών

Σύνδεση: Επικυρώνει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης του χρήστη και πραγματοποιεί τη σύνδεση στην εφαρμογή.

Άκυρο: Ακυρώνει την πρόθεση σύνδεσης στην εφαρμογή και επιστρέφει στο λειτουργικό σύστημα (έξοδος από την εφαρμογή).

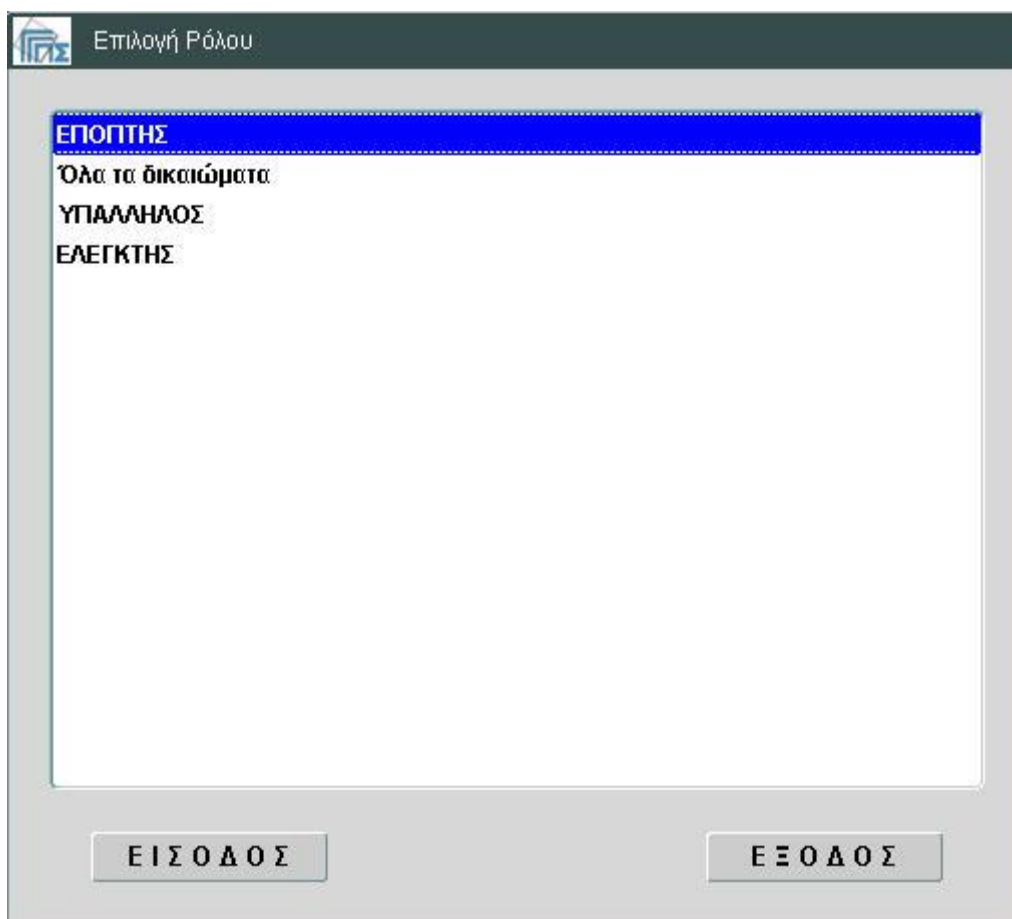
² Η διεύθυνση (URL) της εφαρμογής, το Όνομα Χρήστη και ο Κωδικός Πρόσβασης θα πρέπει να ζητηθεί από τον διαχειριστή του συστήματος.

1.7. Επιλογή Ρόλου

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης επιλέγει έναν από τους ρόλους (με διπλό κλικ) που του έχουν αποδοθεί από τον διαχειριστή της εφαρμογής.

Κατά την εγκατάσταση του συστήματος δημιουργείται αυτόματα ο ρόλος του διαχειριστή, ο οποίος στη συνέχεια δημιουργεί τους υπόλοιπους ρόλους σύμφωνα με τις ανάγκες της εφαρμογής.

Κάθε ρόλος έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες. Ο Διαχειριστής δημιουργεί χρήστες, ρόλους και συνδέει κάθε χρήστη με έναν ή περισσότερους ρόλους. Με τη σύνδεση αυτή όλα τα δικαιώματα πρόσβασης του ρόλου κληρονομούνται σε κάθε χρήστη που συνδέεται με αυτόν.



Εικόνα 8: Επιλογή Ρόλου






Πλήκτρα Λειτουργιών

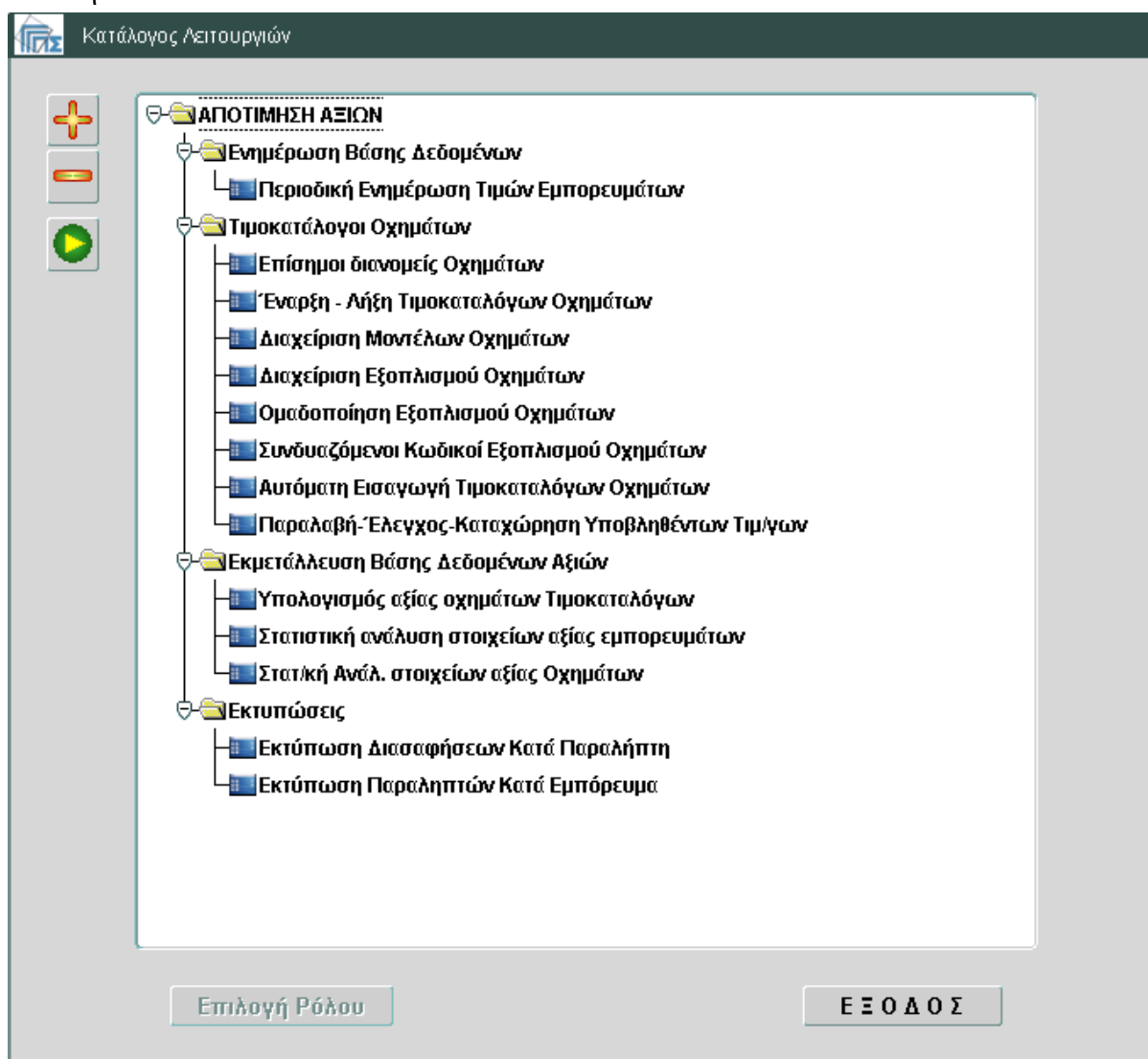
ΕΙΣΟΔΟΣ: Μεταβαίνει στην οθόνη του καταλόγου λειτουργιών του συγκεκριμένου ρόλου.

ΕΞΟΔΟΣ: Ακυρώνει την πρόθεση εμφάνισης του καταλόγου λειτουργιών του συγκεκριμένου ρόλου στην εφαρμογή και επιστρέφει στο λειτουργικό σύστημα (έξοδος από την εφαρμογή).

1.8. Κατάλογος Λειτουργιών Ρόλου


Σε αυτή την οθόνη εμφανίζεται το μενού λειτουργιών του συγκεκριμένου ρόλου. Το μενού απεικονίζεται σε μορφή δένδρου. Υπάρχει η δυνατότητα πλοήγησης στο μενού με τη χρήση

του , . Η πλοήγηση σε μία συγκεκριμένη λειτουργία πραγματοποιείται είτε με τη χρήση του mouse με μονό κλικ, είτε μέσω των πλήκτρων   (πάνω -κάτω- αριστερά - δεξιά βελάκια), Enter, ή Tab πλήκτρου. Η επιλογή λειτουργίας πραγματοποιείται είτε απευθείας με διπλό κλικ επάνω στη συγκεκριμένη λειτουργία ή με τη χρήση του πλήκτρου Enter ή του 



Εικόνα 9: Κατάλογος Λειτουργιών

Πλήκτρα Λειτουργιών

 : Εμφανίζει όλες τις επιλογές του μενού.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ



: Επιστρέφει στην αρχική μορφή του δένδρου.

Επιλογή Ρόλου: Μεταβαίνει στην οθόνη Επιλογής Ρόλου.

ΕΞΟΔΟΣ: Ακυρώνει την πρόθεση μετάβασης σε συγκεκριμένη λειτουργία του συγκεκριμένου ρόλου στην εφαρμογή και επιστρέφει στο λειτουργικό σύστημα (έξοδος από την εφαρμογή).

2. Αποτίμηση Αξιών

2.1. *Ενημέρωση Βάσης Δεδομένων*

2.1.1. Περιοδική Ενημέρωση Τιμών Εμπορευμάτων

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται περιοδικά η ενημέρωση των τιμών των εμπορευμάτων.

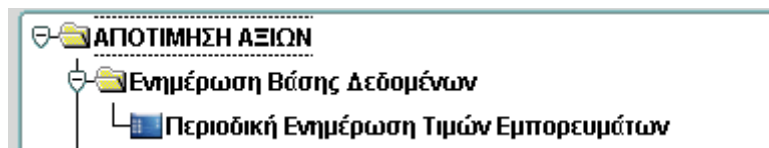
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

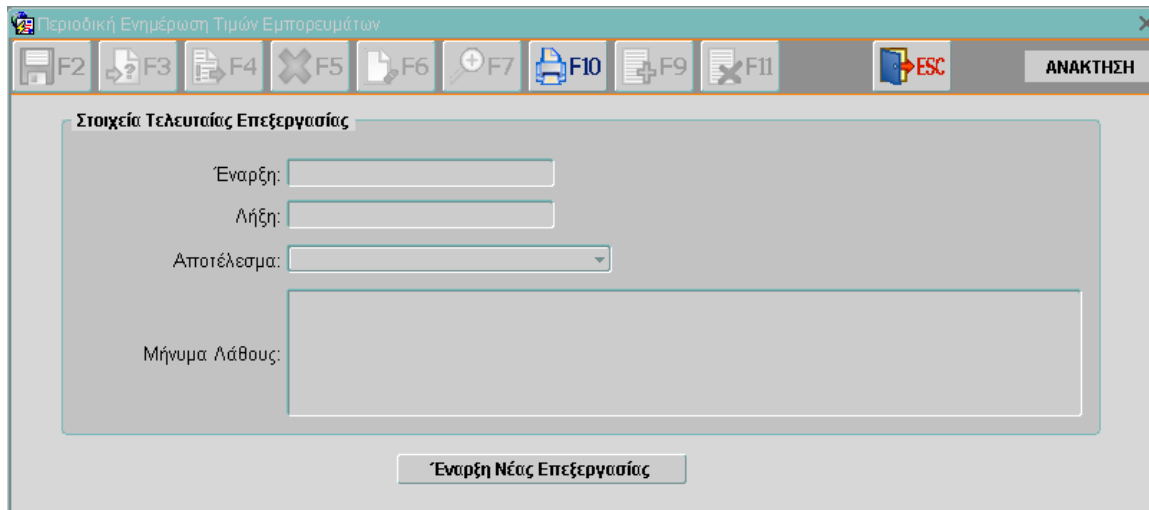
Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Περιοδική Ενημέρωση Τιμών Εμπορευμάτων», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Ενημέρωση Βάσης Δεδομένων → Περιοδική Ενημέρωση Τιμών Εμπορευμάτων.



Εμφανίζεται η Οθόνη «Περιοδική Ενημέρωση Τιμών Εμπορευμάτων»:



Εικόνα 10: Περιοδική Ενημέρωση Τιμών Εμπορευμάτων

Καταχώρηση νέας εγγραφής

1. Πάτημα του πλήκτρου «Έναρξη Νέας Επεξεργασίας». Σε περίπτωση κάποιου λάθους συστήματος κατά την διάρκεια της ενημέρωσης, θα εμφανιστεί η ένδειξη «Δεν Ολοκληρώθηκε Επιτυχώς» στο πεδίο «Αποτέλεσμα» και στοιχεία σχετικά με το λάθος στο πεδίο «Μήνυμα Λάθους».
2. Έξοδος από την εφαρμογή.

Αποτελέσματα

Ενημέρωση τιμών εμπορευμάτων στη Βάση δεδομένων.

2.2. Τιμοκατάλογοι Οχημάτων

2.2.1. Επίσημοι Διανομείς Οχημάτων

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η διαχείριση των στοιχείων (Επωνυμία, ΑΦΜ, Διεύθυνση) των επίσημων διανομέων οχημάτων.

Με την ένδειξη «**Αυτόματη Καταχώρηση**», χαρακτηρίζουμε τους διανομείς στους οποίους το σύστημα επιτρέπει την αυτόματη καταχώρηση τιμοκαταλόγων μέσω του Portal.

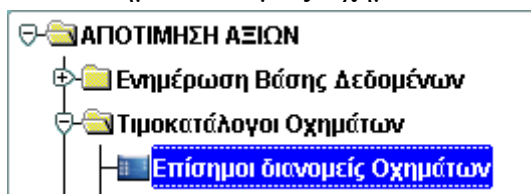
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «**Επίσημοι Διανομείς Οχημάτων**», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Τιμοκατάλογοι Οχημάτων → Επίσημοι Διανομείς Οχημάτων.



Εμφανίζεται η Οθόνη «Επίσημοι Διανομείς Οχημάτων»:

Εικόνα 11: Επίσημοι Διανομείς Οχημάτων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Καταχώρηση νέας εγγραφής

1. Εισαγωγή δεδομένων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
2. Αποθήκευση.
3. Έξοδος από την εφαρμογή.

Ανάκτηση και μεταβολή υπάρχουσας εγγραφής

Για την ανάκτηση ή/και μεταβολή υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε **F3-Καταχώρηση Ερωτήματος**
2. Πατάμε το **F7- Λίστα Αναζήτησης Τιμών** και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών

3. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο)
4. Πατάμε «**Ευρετήριο**»
5. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «**Επιλογή**»
6. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας με συμπληρωμένο των Κωδικό με βάση την επιλογή που κάναμε
7. Πάτημα του πλήκτρου «**F4-Ανάκτηση Αποτελέσματος**»
8. Μεταβάλουμε τα δεδομένα που ανακτήθηκαν
9. Πάτημα του πλήκτρου «**F2-Αποθήκευση**» (καταχώρηση στην Βάση)

Αποτελέσματα

Μεταβολή της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

2.2.2. Έναρξη – Λήξη Τιμοκαταλόγων Οχημάτων

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η εμφάνιση των πληροφοριών των τιμοκαταλόγων των οχημάτων και οι ημερομηνίες ισχύς τους.

Προϋποθέσεις

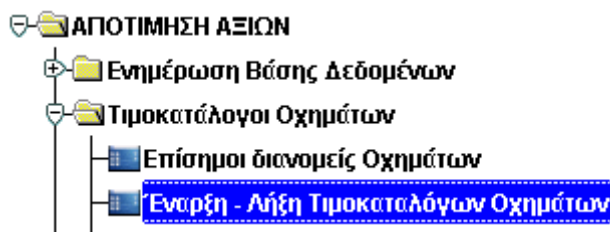
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Έναρξη – Λήξη Τιμοκαταλόγων Οχημάτων», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Τιμοκατάλογοι Οχημάτων → Έναρξη – Λήξη Τιμοκαταλόγων Οχημάτων.




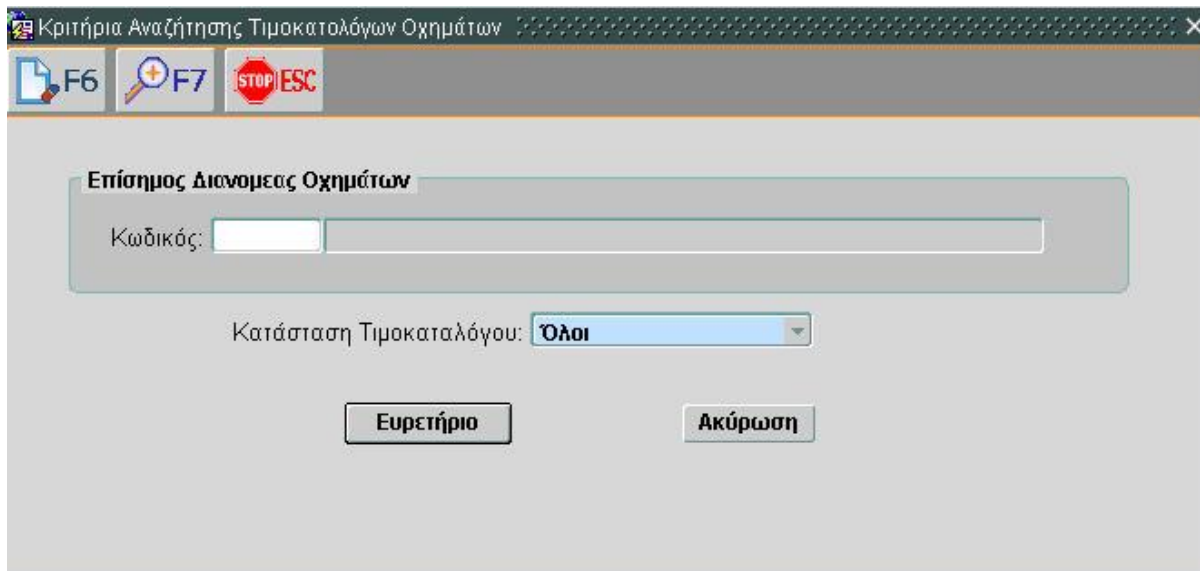
Εμφανίζεται η Οθόνη «Έναρξη – Λήξη Τιμοκαταλόγων Οχημάτων»:

Εικόνα 12: Έναρξη – Λήξη Τιμοκαταλόγων Οχημάτων

Ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής

Για την ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε το Πλήκτρο «» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών



2. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
3. Πατάμε «**Ευρετήριο**»
4. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «**Επιλογή**»
5. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
6. Πάτημα του πλήκτρου «**F4-Ανάκτηση Αποτελέσματος**»

Αποτελέσματα

Ανάκτηση της εγγραφής από τη Βάση δεδομένων.

2.2.3. Διαχείριση Μοντέλων Οχημάτων

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η εμφάνιση των πληροφοριών των Οχημάτων.

Προϋποθέσεις

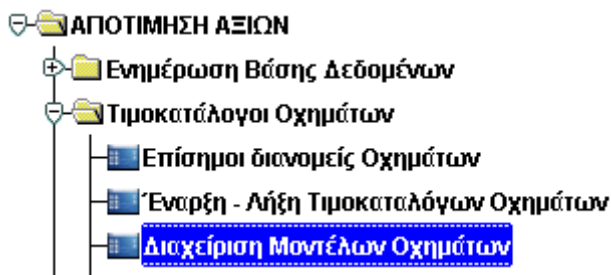
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «**Διαχείριση Μοντέλων Οχημάτων**» θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Τιμοκατάλογοι Οχημάτων → Διαχείριση Μοντέλων Οχημάτων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ



Εμφανίζεται η Οθόνη «Διαχείριση Μοντέλων Οχημάτων»:

Εικόνα 13: Διαχείριση Μοντέλων Οχημάτων

Ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής

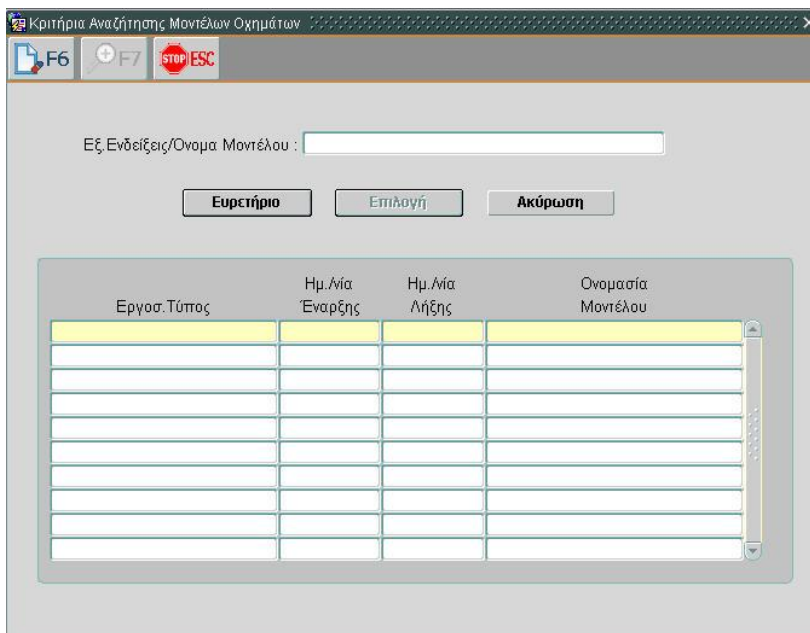
Για την ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε το Πλήκτρο «**?**» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών

2. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

3. Πατάμε «**Ευρετήριο**»
4. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «**Επιλογή**»
5. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
6. Πατάμε το Πλήκτρο «**?**» και εμφανίζεται η δεύτερη λίστα τιμών



7. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο)
8. Πατάμε «**Ευρετήριο**»
9. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «**Επιλογή**»
10. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
11. Πάτημα του πλήκτρου «**Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4**» (Ανάκτηση)

Αποτελέσματα

Ανάκτηση της εγγραφής από τη Βάση δεδομένων.

2.2.4. Διαχείριση Εξοπλισμού Οχημάτων**Συνοπτική περιγραφή**

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η εμφάνιση των πληροφοριών των εξοπλισμών των οχημάτων.

Προϋποθέσεις

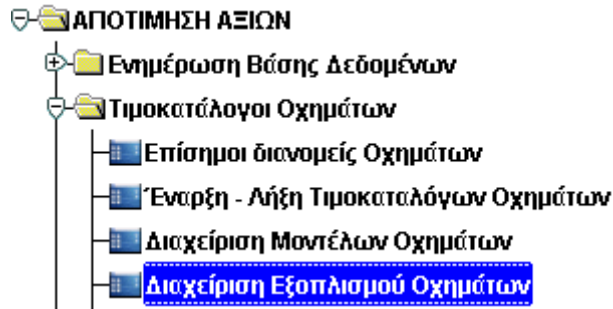
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «**Διαχείριση Εξοπλισμού Οχημάτων**», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Τιμοκατάλογοι Οχημάτων → Διαχείριση Εξοπλισμού Οχημάτων.




Εμφανίζεται η Οθόνη «Διαχείριση Εξοπλισμού Οχημάτων»:

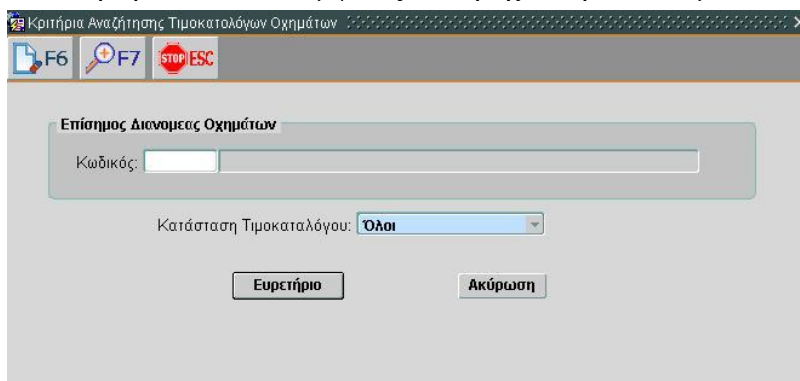
Εικόνα 14: Διαχείριση Εξοπλισμού Οχημάτων


ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

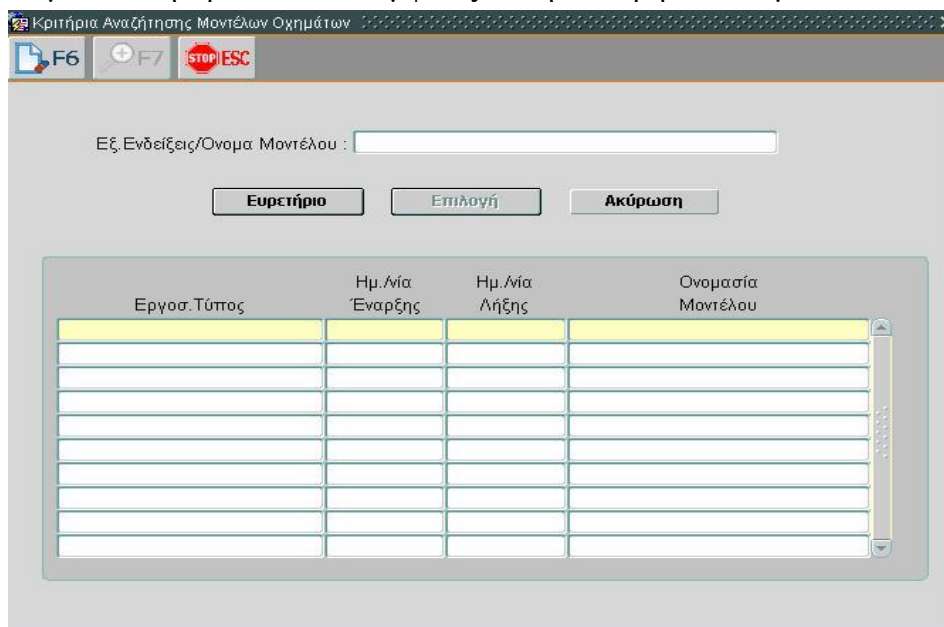
Ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής


Για την ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε το Πλήκτρο «» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών

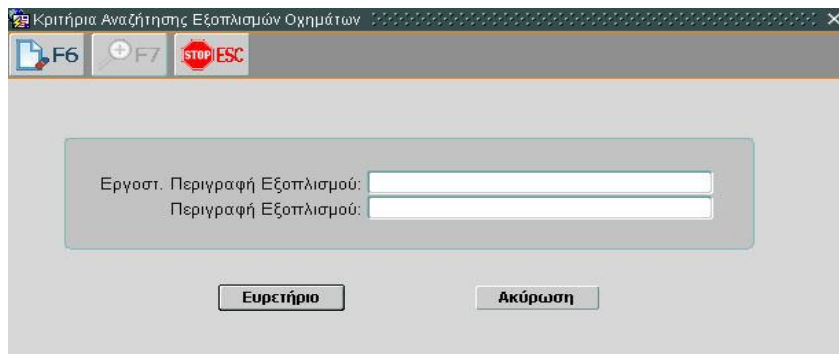


2. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
3. Πατάμε «Ευρετήριο»
4. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
5. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
6. Πατάμε το Πλήκτρο «» και εμφανίζεται η δεύτερη λίστα τιμών



7. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
8. Πατάμε «Ευρετήριο»
9. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
10. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
11. Πατάμε το Πλήκτρο «» και εμφανίζεται η τρίτη λίστα τιμών

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ



12. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
13. Πατάμε «Ευρετήριο»
14. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
15. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
16. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)

Αποτελέσματα

Ανάκτηση της εγγραφής από τη Βάση δεδομένων.

2.2.5. Ομαδοποίηση Εξοπλισμού Οχημάτων

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η εμφάνιση των πληροφοριών που αφορούν την ομαδοποίηση των εξοπλισμών των οχημάτων.

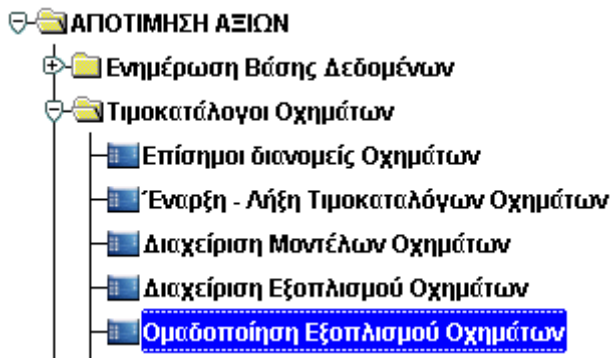
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Ομαδοποίηση Εξοπλισμού Οχημάτων», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Τιμοκατάλογοι Οχημάτων → Ομαδοποίηση Εξοπλισμού Οχημάτων



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Εμφανίζεται η Οθόνη «Ομαδοποίηση Εξοπλισμού Οχημάτων»:

Εικόνα 15: Ομαδοποίηση Εξοπλισμού Οχημάτων

Ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής

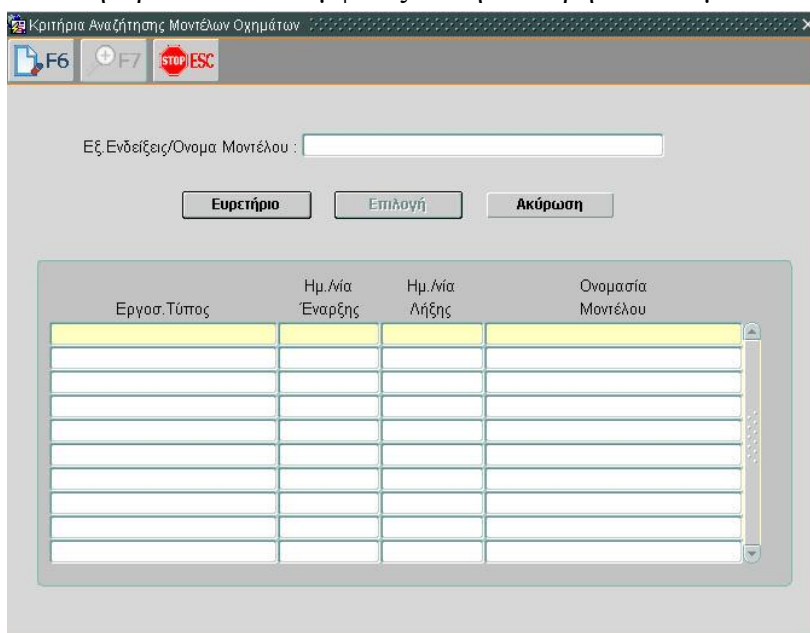
Για την ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε το Πλήκτρο «**?**» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών

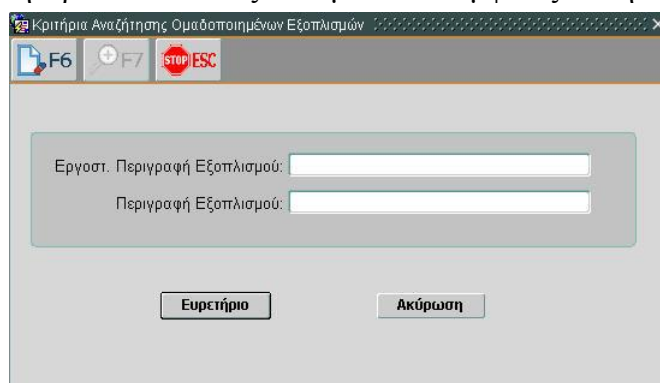
2. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
3. Πατάμε «Ευρετήριο»

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

4. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
5. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
6. Πατάμε το Πλήκτρο « ? » και εμφανίζεται η δεύτερη λίστα τιμών



7. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
8. Πατάμε «Ευρετήριο»
9. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
10. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
11. Πατάμε το Πλήκτρο «Πακέτα Εξοπλισμών» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών



12. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
13. Πατάμε «Ευρετήριο»
14. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
15. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
16. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)

Αποτελέσματα

Ανάκτηση της εγγραφής από τη Βάση δεδομένων.

2.2.6. Συνδυαζόμενοι Κωδικοί Εξοπλισμού Οχημάτων

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η εμφάνιση των πληροφοριών των συνδυαζόμενων κωδικών εξοπλισμού οχημάτων.

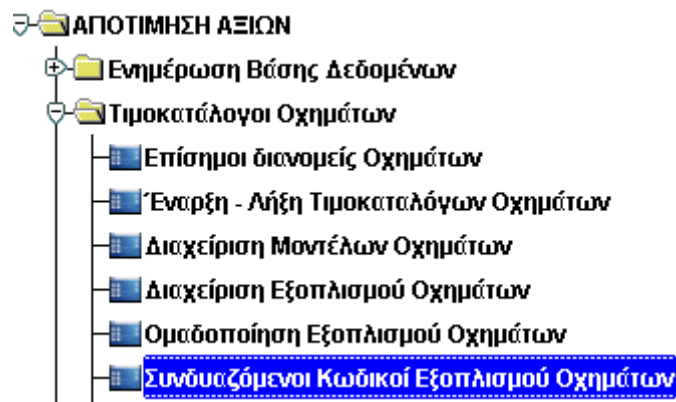
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Συνδυαζόμενοι Κωδικοί Εξοπλισμού Οχημάτων», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Τιμοκατάλογοι Οχημάτων → Συνδυαζόμενοι Κωδικοί Εξοπλισμού Οχημάτων



Εμφανίζεται η Οθόνη «Συνδυαζόμενοι Κωδικοί Εξοπλισμού Οχημάτων»:

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Εικόνα 16: Συνδυαζόμενοι Κωδικοί Εξοπλισμού Οχημάτων

Ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής

Για την ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε το Πλήκτρο « ? » και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών

2. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
3. Πατάμε «Ευρετήριο»
4. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
5. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
6. Πατάμε το Πλήκτρο « ? » και εμφανίζεται η δεύτερη λίστα τιμών

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Εργασ. Τύπος	Ημ. Αία Έναρξης	Ημ. Αία Λήξης	Όνομασία Μοντέλου

7. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο)
8. Πατάμε «Ευρετήριο»
9. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
10. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
11. Πατάμε το Πλήκτρο «Συνδυασμοί Εξοπλισμών» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών

12. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
13. Πατάμε «Ευρετήριο»
14. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
15. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
16. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)

Αποτελέσματα

Ανάκτηση της εγγραφής από τη Βάση δεδομένων.

2.2.7. Αυτόματη Εισαγωγή Τιμοκαταλόγων Οχημάτων

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί και εισάγει στο σύστημα, ένα αρχείο XML που αντιστοιχεί στον Τομοκατάλογο ενός διανομέα.

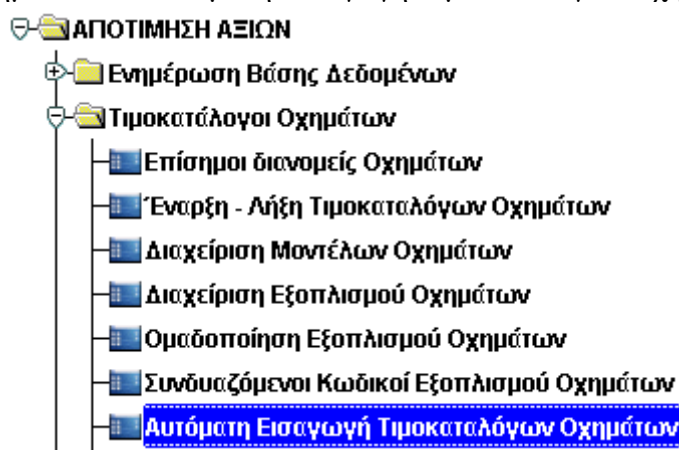
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Αυτόματη Εισαγωγή Τιμοκαταλόγων Οχημάτων», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Τιμοκατάλογοι Οχημάτων → Αυτόματη Εισαγωγή Τιμοκαταλόγων Οχημάτων



Εμφανίζεται η Οθόνη «Αυτόματη Εισαγωγή Τιμοκαταλόγων Οχημάτων»:

The image shows a window titled 'Εισαγωγή Τιμοκαταλόγων Οχημάτων Από την Τ.Υ.'. The window has a toolbar with function keys F2 through F11 and an ESC key. The main area is titled 'Στοιχεία Διανομέα' and contains several input fields: 'Κωδ. Διανομέα', 'Επωνυμία', 'Α.Φ.Μ.', 'Πόλη', 'Οδός', and 'Αριθ.'. Below these is an 'Αρχείο:' field. At the bottom, there are four buttons: 'Επιλογή Αρχείου', 'Καταχώρηση', 'Εμφάνιση - Έλεγχος', and 'Λάθη Καταχώρησης'.

Εικόνα 17: Αυτόματη Εισαγωγή Τιμοκαταλόγων Οχημάτων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Καταχώρηση νέου Τιμοκαταλόγου

Για την καταχώρηση νέου τιμοκαταλόγου:

1. Εισαγωγή στοιχείων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
2. Πατάμε «Επιλογή Αρχείου» για την επιλογή του αρχείου που περιέχει τον νέο τιμοκατάλογο.
3. Αφού επιλέξουμε αρχείο Υπάρχει δυνατότητα εμφάνισης του αρχείου για έλεγχο με το πλήκτρο «Εμφάνιση-Έλεγχος».
4. Πατάμε «Καταχώρηση»
5. Μετά την καταχώρηση σε περίπτωση λαθών στο αρχείο Ενεργοποιείται το πλήκτρο «Λάθη καταχώρησης» που εμφανίζει τα λάθη που δεν επέτρεψαν την καταχώρηση στο σύστημα του τιμοκαταλόγου.
6. Έξοδος από την εφαρμογή.

Αποτελέσματα

Εισαγωγή Τιμοκαταλόγου Οχημάτων

2.2.8. Παραλαβή-Έλεγχος-Καταχώρηση Υποβληθέντων Τιμοκαταλόγων**Συνοπτική περιγραφή**

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η διαχείριση των υποβληθέντων Τιμοκαταλόγων που μπορεί να δεχθεί η υπηρεσία.

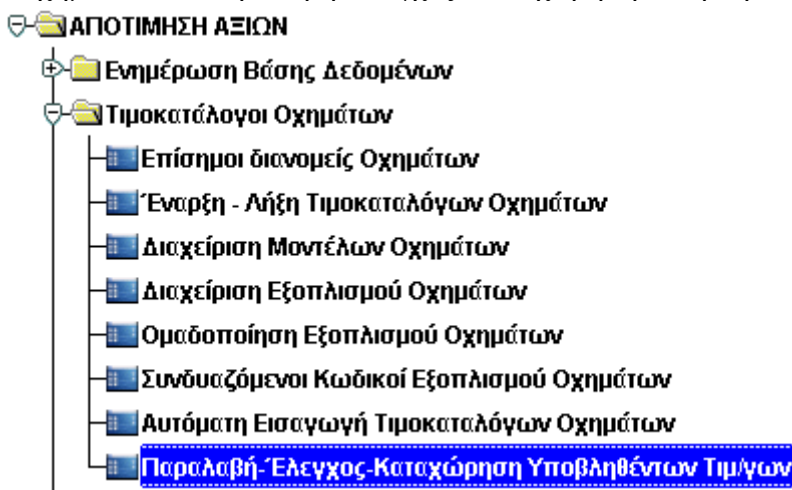
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «**Παραλαβή-Έλεγχος-Καταχώρηση Υποβληθέντων Τιμοκαταλόγων**», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Τιμοκατάλογοι Οχημάτων → Παραλαβή-Έλεγχος-Καταχώρηση Υποβληθέντων Τιμ/γων.




ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Εμφανίζεται η Οθόνη «Παραλαβή-Ελεγχος-Καταχώρηση Υποβληθέντων Τιμ/γων»:

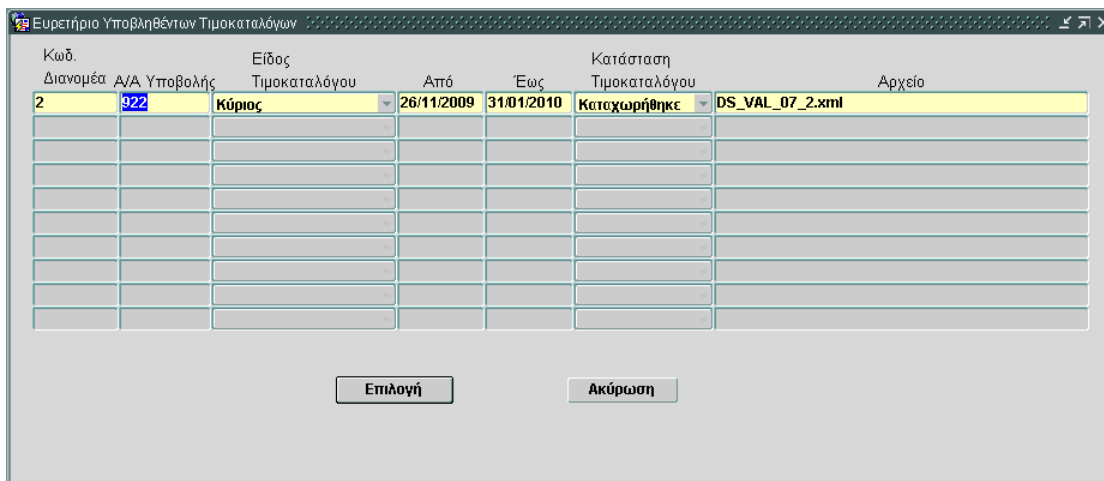
Εικόνα 18: Παραλαβή-Ελεγχος-Καταχώρηση Υποβληθέντων Τιμ/γων

Ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής

1. Πατάμε το Πλήκτρο «» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών

2. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
3. Πατάμε «Ευρετήριο» για να επιλέξουμε τον τιμοκατάλογο που έχει καταχωρηθεί από τον επίσημο διανομέα ο οποίος δεν έχει αυτόματη καταχώρηση
4. Επιλέγουμε τον τιμοκατάλογο και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή».

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ



5. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
6. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)
7. Πατάμε το πλήκτρο «Εμφάνιση-Έλεγχος» για να ελέγξουμε την ορθότητα του αρχείου του επίσημου διανομέα.
8. Για να καταχωρήσουμε ένα τιμοκατάλογο στην βάση πατάμε το πλήκτρο «Καταχώρηση» για να καταχωρηθεί ο τιμοκατάλογος στην βάση (το πλήκτρο ενεργοποιείται μόνο αν ο τιμοκατάλογος δεν έχει καταχωρηθεί ήδη στην βάση).
9. Πατάμε το πλήκτρο «Λάθη καταχώρησης» για να δούμε τα λάθη που προέκυψαν από την καταχώρηση ενός τιμοκαταλόγου.
10. Έξοδος από την εφαρμογή.

Αποτελέσματα

Ανάκτηση Υποβληθέντος Τιμοκαταλόγου από τη Βάση δεδομένων.

2.3. Εκμετάλλευση Βάσης Δεδομένων Αξιών**2.3.1. Υπολογισμός αξίας οχημάτων Τιμοκαταλόγων****Συνοπτική περιγραφή**

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η εμφάνιση των στοιχείων της αξίας των οχημάτων με βάση συγκεκριμένα κριτήρια

Προϋποθέσεις

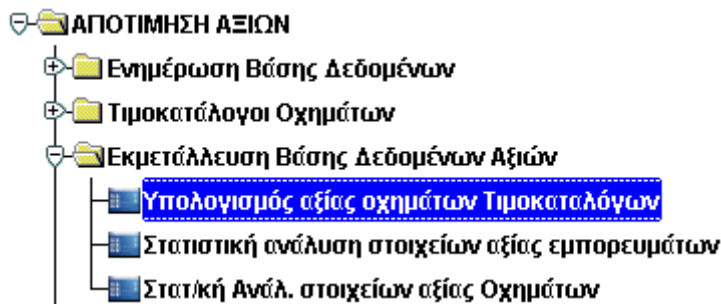
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Υπολογισμός Αξίας Οχημάτων Τιμοκαταλόγων», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Εκμετάλλευση Βάσης Δεδομένων Αξιών → Υπολογισμός Αξίας Οχημάτων Τιμοκαταλόγων.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ



Εμφανίζεται η Οθόνη «Υπολογισμός Αξίας Οχημάτων Τιμοκαταλόγων»:

Ελεγχος Αξίας Οχημάτων

Τιμοκατάλογος

Ημιά Τιμολογίου:

Επίσημος Διανομέας:

Περίοδος Ισχύος Τιμοκαταλόγου
Έναρξη: Λήξη:

Είδος Οχήματος (Μοντέλο)
Εργ. Τύπος: ?

Μοντέλο: Κυβικά:

Εγκρ. Τύπου: Ρύποι:

Περίοδος Ισχύος Τιμής Οχήματος
Έναρξη: Λήξη:

Έτος/Χώρα Κατασκευής: /

Αρ. Πλαισίου:

Νόμισμα:

Βασική Χονδρ. Αξία Οχήματος
FOB: CIF: Εκτύπωση

Εξοπλισμός Οχήματος

Κωδ. Εξοπλισμού	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	Εργ/κή Περιγραφή Εξοπλισμού	Περιγραφή Εξοπλισμ.

Συν. Χονδρική Αξία Εξοπλισμού Οχήματος
FOB: CIF:

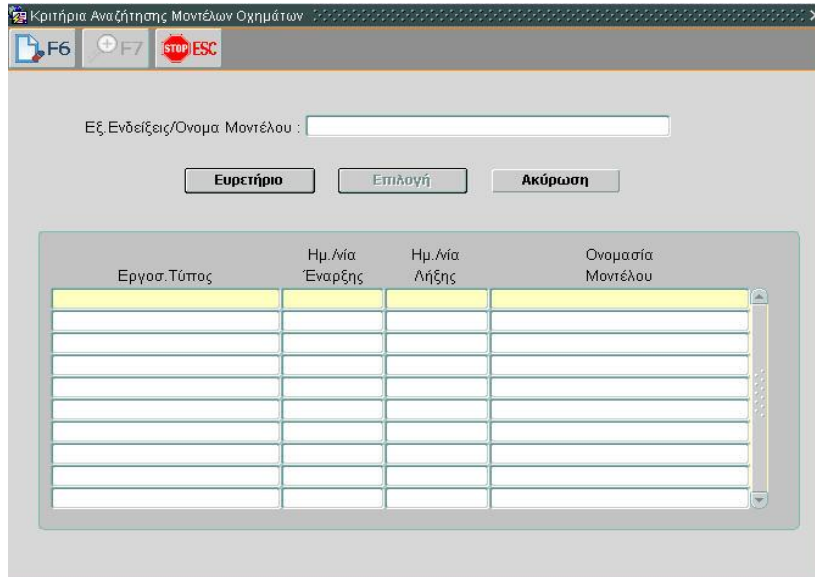
Συνολική Χονδρική Τιμή Οχήματος
FOB: CIF:

Εικόνα 19: Υπολογισμός Αξίας Οχημάτων Τιμοκαταλόγων

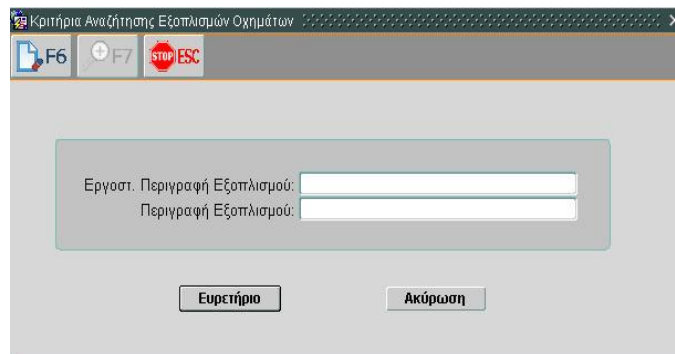
Ελεγχος Αξίας Οχημάτων

1. Εισαγωγή «Ημερομηνίας τιμολογίου», «Επίσημου Διανομέα» και «Εργ.Τύπο» του οχήματος και η λειτουργία μας εμφανίζει στον πίνακα «Εξοπλισμός Οχήματος» τον βασικό εξοπλισμό του οχήματος.
2. Για την επιλογή επίσημου διανομέα μέσω λίστας πατάμε «Λίστα τιμών- F7».
3. Για την επιλογή Εργοστασιακού τύπου μέσω λίστας τιμών Πατάμε το Πλήκτρο «?»» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ



4. Πατάμε «Ευρετήριο»
5. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
6. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
7. Στον πίνακα «Εξοπλισμός Οχήματος» ο χρήστης της λειτουργίας να προσθέσει τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να φέρει ένα όχημα.
8. Πάτημα του πλήκτρου «Λίστα τιμών- F7» (Ανάκτηση) του πεδίου Κωδ. Εξοπλισμού



9. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
10. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση και του προαιρετικού εξοπλισμού υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης μέσω του πλήκτρου «Εκτύπωση»
11. Έξοδος από την εφαρμογή.

Αποτελέσματα

Έλεγχος Αξίας Οχημάτων.

2.3.2. Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Εμπορευμάτων**Συνοπτική περιγραφή**

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η ανάλυση των στοιχείων της αξίας των εμπορευμάτων με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

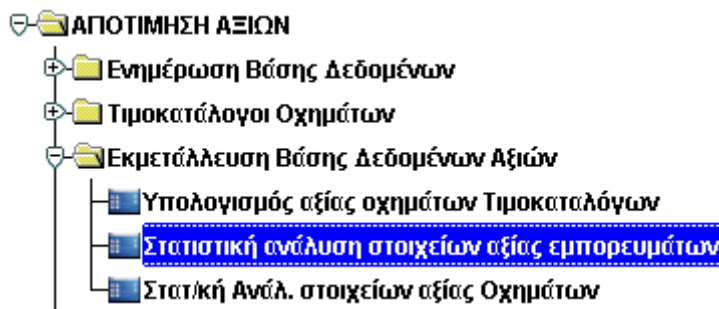
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Εμπορευμάτων», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Εκμετάλλευση Βάσης Δεδομένων Αξιών → Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Εμπορευμάτων.



Εμφανίζεται η Οθόνη «Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Εμπορευμάτων»:

The screenshot shows the application window with the following sections:

- Κριτήρια Αναζήτησης:**
 - Τελωνείο: 1102 Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
 - Τύπος Διασάφησης: []
 - ΑΦΜ Εισαγωγέα: []
 - Επώνυμο: []
 - Όνομα: []
 - Διεύθυνση: []
- Εμπόρευμα:**
 - Κωδ. TARIC Από: [] Κωδ. TARIC Έως: []
 - Χώρα Καταγωγής: []
- Ημερομηνία Αποδοχής Διασάφησης:**
 - Από: [] Έως: []
 - Ταξινόμηση
- Αποτελέσματα Αναζήτησης:**

Ημέρα Αποδοχής	MRN	Α/Α Σίχου	Α/Α Διασάφ.	Τύπος	Χώρα Αποστολέα	Εμπ/τος	Όνοματεπώνυμο-Επωνυμία Αποστολέα	ΑΦΜ Εισαγωγέα	Όνοματεπώνυμο-Επωνυμία
- Μέση Τιμή:** []
- Εκτύπωση**

Εικόνα 20: Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Εμπορευμάτων

Ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής

Για την ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής:

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)

Αποτελέσματα

Ανάκτηση εγγράφων από τη Βάση δεδομένων

2.3.3. Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Οχημάτων

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η ανάλυση των στοιχείων της αξίας των οχημάτων με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

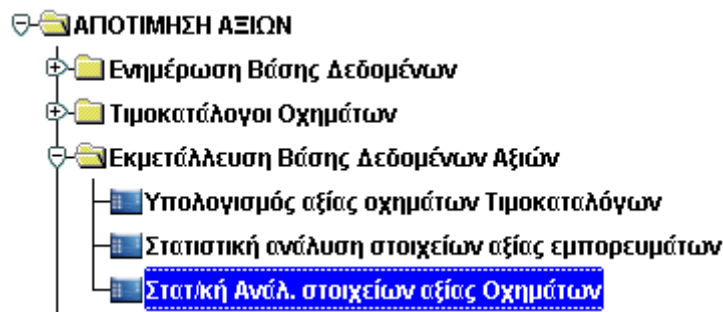
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «**Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Οχημάτων**», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Εκμετάλλευση Βάσης Δεδομένων Αξιών → Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Οχημάτων



Εμφανίζεται η Οθόνη «Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Οχημάτων»:

The screenshot shows the application window with the following elements:

- Toolbar:** Includes function keys F2-F11 and an ESC key.
- Κριτήρια Αναζήτησης (Search Criteria):**
 - Τελωνείο: 1102 Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
 - Εργ. Κατασκευής: [Empty field]
 - Εργ. Τύπος Οχήματος: [Empty field]
 - Αυτοκίνητα: Εκτός Ε.Ε. (dropdown)
 - Ημερομηνία Αποδοχής: Από: [Empty field] Έως: [Empty field]
 - Κυλινδρισμός: Από: [Empty field] Έως: [Empty field]
 - Έτος Κατασκευής: Από: [Empty field] Έως: [Empty field]
- Αποτελέσματα Αναζήτησης (Search Results):** A table with columns: Ημ/νία Αποδοχής, MRN, Α/Α Στίχου, Α/Α Τύπος, ΑΦΜ Εισαγωγέα, Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Εμπόρευμα, Χώρα Καταγωγής, Συμπλ. Μονα. The table is currently empty.
- Buttons:** 'Εκτύπωση' (Print) button at the bottom right.

Εικόνα 21: Στατιστική Ανάλυση Στοιχείων Αξίας Οχημάτων

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ

Ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής

Για την ανάκτηση υπάρχουσας εγγραφής:

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)

Αποτελέσματα

Ανάκτηση εγγραφών από τη Βάση δεδομένων.

2.4. Εκτυπώσεις

2.4.1. Εκτύπωση Διασαφήσεων κατά Παραλήπτη

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η εμφάνιση και η εκτύπωση των πληροφοριών Διασάφησης των Παραληπτών με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

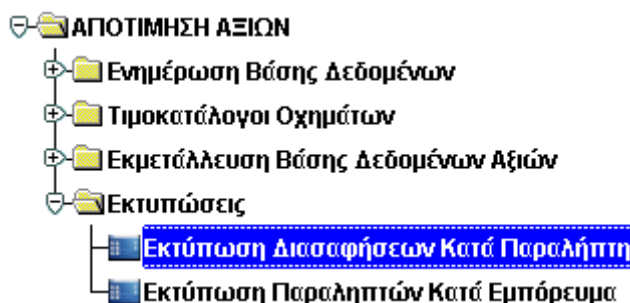
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «Εκτύπωση Διασαφήσεων κατά Παραλήπτη», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Εκτυπώσεις → Εκτύπωση Διασαφήσεων κατά Παραλήπτη



Εμφανίζεται η Οθόνη «Εκτύπωση Διασαφήσεων κατά Παραλήπτη»:

Εικόνα 22: Εκτύπωση Διασαφήσεων κατά Παραλήπτη

Εμφάνιση εκτυπωτικής κατάστασης

Για την εμφάνιση της εκτυπωτικής κατάστασης:

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
2. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)
3. Πάτημα του πλήκτρου «Εκτύπωση»

Αποτελέσματα

Εμφάνιση της εκτυπωτικής κατάστασης

2.4.2. Εκτύπωση Παραληπτών κατά Εμπόρευμα

Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται η εμφάνιση και η εκτύπωση των πληροφοριών των Παραληπτών ανά Εμπόρευμα.

Προϋποθέσεις

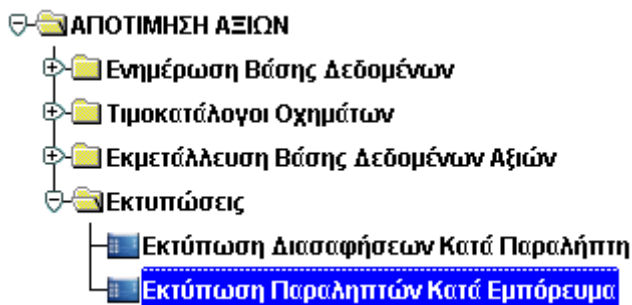
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία «**Εκτύπωση Παραληπτών κατά Εμπόρευμα**», θα πρέπει να κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Αποτίμηση Αξιών και στην συνέχεια → Εκτυπώσεις → Εκτύπωση Παραληπτών κατά Εμπόρευμα

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΑΞΙΩΝ



Εμφανίζεται η Οθόνη «Εκτύπωση Παραληπτών κατά Εμπόρευμα»:

Εικόνα 23: Εκτύπωση Παραληπτών κατά Εμπόρευμα

Εμφάνιση εκτυπωτικής κατάστασης

Για την εμφάνιση της εκτυπωτικής κατάστασης:

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο)
2. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)
3. Πάτημα του πλήκτρου «Εκτύπωση»

Αποτελέσματα

Εμφάνιση της εκτυπωτικής κατάστασης.