



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

## ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ICISnet

## ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

### ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

## ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Έκδοση: 02.10

05/04/2013

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ  
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ),  
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. &

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ψηφιακή Ελλάδα  
Όλα είναι δυνατόν  
Εθνικό Πρόγραμμα  
"ηλεκτρονική Σύνταξη"

Ψηφιακή Ελλάδα  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
«Ψηφιακή Σύγκλιση»



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ  
Πρόγραμμα για την Ανάπτυξη  
2007-2013



uni.systems



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ : **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ  
(ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΤΕΛΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ)**  
– ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ICISnet

ΚΩΔΙΚΟΣ : ICISnet.ΥΛΕ.ΕΧ/ICISnet\_ΥΛΕ\_ΕΧ\_ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
VI\_V2.10.doc

ΤΥΠΟΣ : UM

ΕΚΔΟΣΗ : 02.10

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Τελική έκδοση

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 05/04/2013

ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ : INTRASOFT International S.A. – UNISYSTEMS

ΛΙΣΤΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ : Γ.Γ.Π.Σ. – Τ.Υ - ΕΝΩΣΗ

Φορέας/Οργανισμός	Όνομα
Τ.Υ	
Γ.Γ.Π.Σ.	
ΕΝΩΣΗ	

ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ		
	Όνομα	Ημερομηνία
Ελέγχθηκε από:	Ράνια Αλεξίου	05/04/2013
Εγκρίθηκε από:	Σάββας Κασάπης	05/04/2013

### ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	15/03/2010	Αρχική έκδοση
02.00	31/05/2012	Ανανέωση λογοτύπων - Τελική έκδοση
02.10	05/04/2013	Προσαρμογή λειτουργιών - Τελική έκδοση για επικαιροποίηση

## Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή.....	13
1.1.	Σκοπός.....	14
1.2.	Κοινά Στοιχεία User Interface .....	14
1.3.	Σχέση δικαιωμάτων με User Interface .....	14
1.4.	Βασικοί κανόνες σχεδιασμού του συστήματος Διεπαφής για τον τελικό χρήστη.....	14
1.5.	Στοιχεία Διεπαφής Χρήστη.....	14
1.5.1.	Τύποι Πεδίων .....	15
1.5.2.	Γραμμή Εργαλείων .....	16
1.5.3.	Πλήκτρα Λειτουργιών .....	19
1.5.4.	Κατάσταση επεξεργασίας δεδομένων .....	20
1.5.5.	Συντμήσεις πληκτρολογίου .....	21
1.5.6.	Εναλλαγές Γλώσσας .....	21
1.5.7.	Τύποι Οθονών της εφαρμογής .....	21
1.5.8.	Κύρια Οθόνη Διαχείρισης .....	22
1.5.9.	Επόμενη Οθόνη .....	25
1.5.10.	Κριτήρια Αναζήτησης.....	26
1.5.11.	Λίστα Τιμών.....	27
1.5.12.	Προεκτυπωτική οθόνη.....	28
1.5.13.	Επιλογή Εκτυπωτή .....	29
1.6.	Εισαγωγή χρήστη στην Εφαρμογή .....	30
1.7.	Επιλογή Ρόλου.....	31
1.8.	Κατάλογος Λειτουργιών Ρόλου.....	32
2.	Περιγραφή Λειτουργιών Υποσυστήματος Λογιστικής Διαχείρισης.....	34
2.1	Λογιστικό Σημείωμα Επιστροφής.....	34
2.2	Λογιστικό Σημείωμα Είσπραξης.....	40
2.3	Διαχείριση Φυσικών Εισπράξεων .....	46
2.4	Εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης.....	49
2.5	Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β' .....	52
2.6	Διαχείριση ΔΕΤΕ.....	54
2.7	Κλείσιμο Τριμήνου λογιστικής Β' .....	60
2.8	Παρακολούθηση Είσπραξης.....	61
2.9	Διασταύρωση ηλεκτρονικών πληρωμών - καταθέσεων.....	64
2.10	Ηλεκτρονική υποβολή εσόδων στο TAXIS .....	69
2.11	Διαχείριση επιστροφών.....	71



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

2.12	Μεταφορές Λογαριασμών .....	75
2.13	Κινήσεις Λογαριασμών .....	80
2.14	Κινήσεις Αρχείων .....	83
2.15	Έσοδα μη Μηχ/μένων.....	86
2.16	Κωδικοί Προϋπολογισμού .....	89
2.17	Λογαριασμοί Μεταφορών Ποσών.....	92
2.18	Διαχείριση κωδικών μηχανογράφησης.....	95
2.19	Παρακολούθηση Οφειλών - Εισπράξεων .....	98
2.20	Παρακολούθηση εσόδων .....	103
2.21	Εικόνα συναλλασσομένου .....	108
2.22	Ημερήσια αναλυτική κατάσταση φυσικών εισπράξεων .....	113
2.23	Ημερήσιο Ημερολόγιο Επιστροφών .....	116
2.24	Ημερήσια αναλυτική κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων .....	118
2.25	Ημ. συγκ. κατ. εισπρ. και επιστρ. (φυσικών και ηλεκτρονικών).....	120
2.26	Μηνιαία αναλυτική κατ. φυσ. και ηλ. εισπράξεων και επιστροφών .....	122
2.27	Μηνιαία Συγκεντρωτ. Κατάσταση (εισπρ. και επιστροφών).....	124
2.28	Ετήσια Συγκεντρωτ. κατάσταση (εισπρ. και επιστροφών) .....	127
2.29	Φαρικά τέλη .....	129
2.30	Μηνιαία συγκεντρ. κατ. εισπρ. ιδίων πόρων .....	131
2.31	Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β' .....	134
2.32	Ημερήσια αναλ. κατ. εισπρ. αιτήσεων ΔΕΤΕ .....	137
2.33	Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση εισπράξ. Αιτήσεων ΔΕΤΕ .....	139
2.34	Ετήσια Αναλυτική κατάσταση αιτήσεων ΔΕΤΕ .....	141
2.35	Μηνιαίο Ισοζύγιο.....	143
2.36	Κατάσταση Βεβαιωθέντων-μη Εισπραθέντων Εσόδων .....	146
2.37	Μηνιαία Συγκεντρωτική κατάσταση Δημοσίου .....	148
2.38	Μηνιαία αναλ. κατ. φυσικών και ηλ. εισπρ. ....	150
2.39	Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση Δημοσίου.....	153
2.40	Ετήσια αναλυτική κατάσταση εισπράξεων και επιστροφών .....	156
2.41	Μηνιαία αναλυτική κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων .....	158
2.42	Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση εισπρ. Ιδίων Πόρων .....	160
2.43	Ετήσια κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων.....	162
2.44	Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β' .....	165
2.45	Ημερήσια κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων.....	168
2.46	Μηνιαία κατάστ. ηλεκτρ. εισπρ. και ηλεκτρ. επιστροφών .....	170
2.47	Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση ΔΕΤΕ .....	172
2.48	Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση ΔΕΤΕ.....	174

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

2.49	Ηλεκτρονικές εισπράξεις ανά Τελωνείο .....	176
2.50	Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤτΕ .....	178
2.51	Ημερήσιες Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤτΕ .....	180
2.52	Αναλυτική κατάσταση εισπράξεων υπέρ ΕΕ .....	182
2.53	Βιβλίο ΔΕΤΕ .....	184

## Πίνακας Οθονών

<b>Οθόνη 1: Κύρια Οθόνη Διαχείρισης</b> .....	22
<b>Οθόνη 2: Επόμενη οθόνη</b> .....	25
<b>Οθόνη 3: Οθόνη Κριτηρίων Αναζήτησης</b> .....	26
<b>Οθόνη 4: Μονής ή πολλαπλής επιλογής Λίστα τιμών</b> .....	27
<b>Οθόνη 5: Προεκτυπωτική Οθόνη</b> .....	28
<b>Οθόνη 6: Επιλογή Εκτυπωτή</b> .....	29
<b>Οθόνη 7: Εισαγωγή στο Σύστημα</b> .....	30
<b>Οθόνη 8: Επιλογή Ρόλου</b> .....	31
<b>Οθόνη 9: Κατάλογος Λειτουργιών</b> .....	32
<b>Οθόνη 10: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργίας</b> .....	35
<b>Οθόνη 11: Λογιστικό Σημείωμα Επιστροφής</b> .....	36
<b>Οθόνη 12: Κριτήρια Αναζήτησης</b> .....	39
<b>Οθόνη 13: Ευρετήριο</b> .....	40
<b>Οθόνη 14: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργίας</b> .....	41
<b>Οθόνη 15: Λογιστικό Σημείωμα Είσπραξης</b> .....	42
<b>Οθόνη 16: Κριτήρια Αναζήτησης</b> .....	45
<b>Οθόνη 17: Ευρετήριο</b> .....	46
<b>Οθόνη 18: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	47
<b>Οθόνη 19: Διαχείριση Φυσικών Εισπραξιών</b> .....	48
<b>Οθόνη 20: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	50
<b>Οθόνη 21: Εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης</b> .....	51
<b>Οθόνη 22: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	53
<b>Οθόνη 23: Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α΄ και Β΄</b> .....	54
<b>Οθόνη 24: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	55
<b>Οθόνη 25: Διαχείριση ΔΕΤΕ</b> .....	56
<b>Οθόνη 26: Διαχείριση Αίτησης ΔΕΤΕ – Κριτήρια Αναζήτησης</b> .....	59
<b>Οθόνη 27: Διαχείριση Αίτησης ΔΕΤΕ – Ευρετήριο</b> .....	59
<b>Οθόνη 28: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	60
<b>Οθόνη 29: Κλείσιμο Τριμήνου λογιστικής Β΄</b> .....	61
<b>Οθόνη 30: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	62
<b>Οθόνη 31: Παρακολούθηση Είσπραξης</b> .....	63
<b>Οθόνη 32: Ανάλυση Πληρωμής</b> .....	64
<b>Οθόνη 33: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	65
<b>Οθόνη 34: Διασταύρωση ηλεκτρονικών πληρωμών / καταθέσεων</b> .....	66

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

<b>Οθόνη 35: Extrait</b> .....	68
<b>Οθόνη 36: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	69
<b>Οθόνη 37: Ηλεκτρονική υποβολή εσόδων στο TAXIS</b> .....	70
<b>Οθόνη 38: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	72
<b>Οθόνη 39: Διαχείριση επιστροφών</b> .....	73
<b>Οθόνη 40: Δημιουργία Αρχείου</b> .....	73
<b>Οθόνη 41: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	76
<b>Οθόνη 42: Μεταφορές Λογαριασμών</b> .....	77
<b>Οθόνη 43: Δημιουργία Αρχείου</b> .....	77
<b>Οθόνη 44: Extrait</b> .....	79
<b>Οθόνη 45: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	80
<b>Οθόνη 46: Κινήσεις Λογαριασμών</b> .....	81
<b>Οθόνη 47: Extrait</b> .....	82
<b>Οθόνη 48: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	84
<b>Οθόνη 49: Κινήσεις Αρχείων</b> .....	85
<b>Οθόνη 50: Περιεχόμενα Αρχείου</b> .....	86
<b>Οθόνη 51: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	87
<b>Οθόνη 52: Έσοδα μη Μηχ/μένων</b> .....	88
<b>Οθόνη 53: Αναζήτηση Έσοδα μη Μηχ/μένων</b> .....	89
<b>Οθόνη 54: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	90
<b>Οθόνη 55: Κωδικοί Προϋπολογισμού</b> .....	90
<b>Οθόνη 56: Ευρετήριο</b> .....	91
<b>Οθόνη 57: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	93
<b>Οθόνη 58: Λογαριασμοί Μεταφοράς Ποσών</b> .....	94
<b>Οθόνη 59: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	96
<b>Οθόνη 60: Διαχείριση κωδικών μηχανογράφησης</b> .....	96
<b>Οθόνη 61: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	99
<b>Οθόνη 62: Παρακολούθηση Οφειλών-Εισπραξέων</b> .....	100
<b>Οθόνη 63: Ανάλυση Πληρωμών</b> .....	101
<b>Οθόνη 64: Αναλυτικά Στοιχεία Οφειλής</b> .....	102
<b>Οθόνη 65: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	104
<b>Οθόνη 66: Παρακολούθηση Εσόδων</b> .....	105
<b>Οθόνη 67: Ανάλυση Ποσών ανά ΚΑΕ</b> .....	106
<b>Οθόνη 68: Ανάλυση ανά Παραστατικό και Οφειλέτη</b> .....	107
<b>Οθόνη 69: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία</b> .....	109
<b>Οθόνη 70: Εικόνα συναλλασόμενου</b> .....	110

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

<b>Οθόνη 71: Εικόνα συναλλασόμενου – Ανάλυση Οφειλής</b> .....	111
<b>Οθόνη 72: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	113
<b>Οθόνη 73: Ημερήσιο Ημερολόγιο Φυσικών Εισπράξεων</b> .....	114
<b>Οθόνη 74: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	116
<b>Οθόνη 75: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	117
<b>Οθόνη 76: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	118
<b>Οθόνη 77: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	119
<b>Οθόνη 78: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	120
<b>Οθόνη 79: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	121
<b>Οθόνη 80: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	122
<b>Οθόνη 81: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	123
<b>Οθόνη 82: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	124
<b>Οθόνη 83: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	125
<b>Οθόνη 84: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	127
<b>Οθόνη 85: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	128
<b>Οθόνη 86: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	129
<b>Οθόνη 87: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	130
<b>Οθόνη 88: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	131
<b>Οθόνη 89: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	132
<b>Οθόνη 90: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	134
<b>Οθόνη 91: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	135
<b>Οθόνη 92: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	137
<b>Οθόνη 93: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	138
<b>Οθόνη 94: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	139
<b>Οθόνη 95: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	140
<b>Οθόνη 96: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	141
<b>Οθόνη 97: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	142
<b>Οθόνη 98: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	143
<b>Οθόνη 99: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	144
<b>Οθόνη 100: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	146
<b>Οθόνη 101: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	147
<b>Οθόνη 102: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	148
<b>Οθόνη 103: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	149
<b>Οθόνη 104: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	150
<b>Οθόνη 105: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	151
<b>Οθόνη 106: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	153

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

<b>Οθόνη 107: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	154
<b>Οθόνη 108: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	156
<b>Οθόνη 109: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	157
<b>Οθόνη 110: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	158
<b>Οθόνη 111: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	159
<b>Οθόνη 112: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	160
<b>Οθόνη 113: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	161
<b>Οθόνη 114: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	162
<b>Οθόνη 115: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	163
<b>Οθόνη 116: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	165
<b>Οθόνη 117: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	166
<b>Οθόνη 118: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	168
<b>Οθόνη 119: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	169
<b>Οθόνη 120: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	170
<b>Οθόνη 121: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	171
<b>Οθόνη 122: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	172
<b>Οθόνη 123: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	173
<b>Οθόνη 124: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	174
<b>Οθόνη 125: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	175
<b>Οθόνη 126: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	176
<b>Οθόνη 127: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	177
<b>Οθόνη 128: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	178
<b>Οθόνη 129: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	179
<b>Οθόνη 130: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	180
<b>Οθόνη 131: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	181
<b>Οθόνη 132: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	182
<b>Οθόνη 133: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	183
<b>Οθόνη 134: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή Λειτουργία</b> .....	184
<b>Οθόνη 135: Κριτήρια Εκτύπωσης</b> .....	185

## Πίνακας Εικόνων

<b>Εικόνα 1: Δείγμα Εκτύπωσης Δελτίου Επιστροφής</b> .....	38
<b>Εικόνα 2: Δείγμα Εκτύπωσης Αποδ.Είσπραξης</b> .....	44
<b>Εικόνα 3: Δείγμα Εκτύπωσης Αποδεικτικού Είσπραξης</b> .....	52
<b>Εικόνα 4: Δείγμα Εκτύπωσης Αποδεικτικού Είσπραξης</b> .....	58
<b>Εικόνα 5: Δείγμα Εκτύπωσης Διασταύρωσης Πληρωμών Καταθέσεων</b> .....	68
<b>Εικόνα 6: Δείγμα Εκτύπωσης Ηλεκτρονικής υποβολής εσόδων στο TAXIS</b> .....	71
<b>Εικόνα 7: Δείγμα Εκτύπωσης Επιστροφών</b> .....	75
<b>Εικόνα 8: Δείγμα Εκτύπωσης Μεταφορών Λογ.</b> .....	79
<b>Εικόνα 9: Δείγμα Εκτύπωσης Κινήσεων Λογαριασμών</b> .....	83
<b>Εικόνα 10: Δείγμα Εκτύπωσης Ενεργών Κωδ. Προϋπολογισμού</b> .....	92
<b>Εικόνα 11: Δείγμα Εκτύπωσης Λογαριασμών Μεταφορών Ποσών</b> .....	95
<b>Εικόνα 12: Δείγμα Εκτύπωσης κωδικών μηχανογράφησης</b> .....	97
<b>Εικόνα 13: Δείγμα Εκτύπωσης Παρακολούθησης Οφειλών-Εισπράξεων</b> .....	103
<b>Εικόνα 14: Δείγμα Εκτύπωσης Παρακολούθησης Εσόδων</b> .....	107
<b>Εικόνα 15: Δείγμα Εκτύπωσης Εικόνας συναλλασόμενου</b> .....	112
<b>Εικόνα 16: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσια αναλυτική κατάσταση φυσικών εισπράξεων</b> .....	115
<b>Εικόνα 17: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσιο Ημερολόγιο Επιστροφών</b> .....	117
<b>Εικόνα 18: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσια αναλυτική κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων</b> .....	119
<b>Εικόνα 19: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημ. συγκ. κατ.εισπρ. και επιστρ. (φυσικών και ηλεκτρονικών)</b> .....	121
<b>Εικόνα 20: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία αναλυτική κατ. φυσ. και ηλ. εισπράξεων και επιστροφών</b> .....	123
<b>Εικόνα 21: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία Συγκεντρωτ. Κατάσταση (εισπρ. και επιστροφών)</b> .....	126
<b>Εικόνα 22: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια Συγκεντρωτ. κατάσταση (εισπρ. και επιστροφών)</b> .....	128
<b>Εικόνα 23: Δείγμα της Εκτύπωσης Φαρικά τέλη</b> .....	130
<b>Εικόνα 24: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία συγκεντρ. κατ. εισπρ. ιδίων πόρων</b> .....	133
<b>Εικόνα 25: Δείγμα της Εκτύπωσης Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β'</b> .....	136
<b>Εικόνα 26: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσια αναλ. κατ. εισπρ. αιτήσεων ΔΕΤΕ</b> .....	138
<b>Εικόνα 27: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία συγκεντρ. κατάσταση εισπράξ. Αιτήσεων ΔΕΤΕ</b> .....	140
<b>Εικόνα 28: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια Συγκεντρωτική κατάσταση αιτήσεων ΔΕΤΕ</b> ....	142

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

<b>Εικόνα 29: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαίο Ισοζύγιο.....</b>	<b>145</b>
<b>Εικόνα 30: Δείγμα της Εκτύπωσης Κατάσταση Βεβαιωθέντων-μη Εισπραθέντων Εσόδων .....</b>	<b>147</b>
<b>Εικόνα 31: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία Συγκεντρωτική κατάσταση Δημοσίου.....</b>	<b>149</b>
<b>Εικόνα 32: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία αναλ. κατ. φυσικών και ηλ. εισπρ. ....</b>	<b>152</b>
<b>Εικόνα 33: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση Δημοσίου.....</b>	<b>155</b>
<b>Εικόνα 34: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια αναλυτική κατάσταση εισπράξεων και επιστροφών .....</b>	<b>157</b>
<b>Εικόνα 35: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία αναλυτική κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων .....</b>	<b>159</b>
<b>Εικόνα 36: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση εισπρ. Ιδίων Πόρων .....</b>	<b>161</b>
<b>Εικόνα 37: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων .....</b>	<b>164</b>
<b>Εικόνα 38: Δείγμα της Εκτύπωσης Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β' .....</b>	<b>167</b>
<b>Εικόνα 39: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσια κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων.....</b>	<b>169</b>
<b>Εικόνα 40: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία κατάστ. ηλεκτρ. εισπρ. και ηλεκτρ. επιστροφών .....</b>	<b>171</b>
<b>Εικόνα 41: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση ΔΕΤΕ .....</b>	<b>173</b>
<b>Εικόνα 42: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση ΔΕΤΕ .....</b>	<b>175</b>
<b>Εικόνα 43: Δείγμα της Εκτύπωσης Ηλεκτρονικές εισπράξεις ανά Τελωνείο .....</b>	<b>177</b>
<b>Εικόνα 44: Δείγμα της Εκτύπωσης Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤτΕ .....</b>	<b>179</b>
<b>Εικόνα 45: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσιες Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤτΕ .</b>	<b>181</b>
<b>Εικόνα 466: Δείγμα της Εκτύπωσης Αναλυτική κατάσταση εισπράξεων υπέρ ΕΕ .....</b>	<b>183</b>
<b>Εικόνα 47: Δείγμα της Εκτύπωσης Βιβλίο ΔΕΤΕ.....</b>	<b>185</b>



## 1. Εισαγωγή

Όλα τα υποσυστήματα του ICISnet που επιθυμούν την είσπραξη βεβαιωμένων χρεών, κοινοποιούν τις οφειλές στο υποσύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών. Ο χρήστης της εφαρμογής κάθε υποσυστήματος που δημιουργεί οφειλές θα πρέπει, σε συνεννόηση με τον συναλλασσόμενο, να επιλέξει τον τρόπο πληρωμής που επιθυμεί. Τέτοια επιλογή δεν υφίσταται για τους μη διαπιστευμένους συναλλασσόμενους και μόνος τρόπος πληρωμής σε αυτή την περίπτωση είναι τα μετρητά μέσω του ταμείου του Τελωνείου. Για τους διαπιστευμένους συναλλασσόμενους, εκτός από την πληρωμή με μετρητά και φυσική παρουσία, παρέχεται και η δυνατότητα πληρωμής μέσω του Διατραπεζικού συστήματος είτε με μετρητά (και για όποια μορφή έχουν αυτά) είτε μέσω πάγιας εντολής. Για την τελευταία περίπτωση, το σύστημα ενημερώνεται από τη συνεργαζόμενη υπηρεσία ώστε να είναι γνωστή η δυνατότητα καθώς και οι παράμετροι αυτής.

Με την ολοκλήρωση της εισαγωγής του παραστατικού από το υποσύστημα και την επιλογή του τρόπου πληρωμής, αυτόματα, δημιουργείται η οφειλή που αντιστοιχεί στο παραστατικό αυτό και η οποία είναι ορατή στους χρήστες του Υποσυστήματος Πληρωμών από τις κατάλληλες οθόνες. Η πληροφορία αυτή ενημερώνεται ανάλογα με τις μεταβολές που συμβαίνουν στο παραστατικό και καταλήγουν σε μεταβολή της οφειλής αλλά και με αλλαγές που προκύπτουν από τις πληρωμές που πραγματοποιεί ο συναλλασσόμενος. Ταυτόχρονα, με την εισαγωγή της οφειλής και εφόσον το παραστατικό βρίσκεται σε συγκεκριμένη κατάσταση ή πρόκειται για λογιστικό σημείωμα είσπραξης ή καταλογιστική πράξη, δημιουργείται και μια εντολή πληρωμής η οποία χαρακτηρίζεται από τον τρόπο πληρωμής που έχει επιλεγεί. Η εντολή πληρωμής χαρακτηρίζεται από μια μοναδική ταυτότητα πληρωμής και έχει ένα χρόνο ζωής μέσα στον οποίο είναι σε ισχύ και με την πάροδο αυτού θεωρείται ως μη πληρωθείσα. Ο χρόνος ζωής της εντολής καθορίζεται από τον τρόπο πληρωμής που έχει επιλεγεί (π.χ. η πληρωμή με μετρητά στον Ταμία διαρκεί μέχρι το κλείσιμο ημέρας) αλλά και τις παραμέτρους που θέτει το υποσύστημα το οποίο διαχειρίζεται το σχετικό παραστατικό. Στην περίπτωση της πληρωμής με αναστολή σε συνδυασμό με πάγια εντολή το σύστημα αυτόματα θα ενεργοποιεί αυτή την ορισμένη από το υποσύστημα ημερομηνία.

Με την πληρωμή του εντάλματος ενημερώνεται η οφειλή και το υποσύστημα ώστε να δώσει συνέχεια στις διαδικασίες του. Η πληρωμή αυτή αργότερα θα συμμετάσχει στις τακτικά παραγόμενες πληροφορικές και φορολογικές λειτουργίες του υποσυστήματος.

## 1.1. Σκοπός

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η παρουσίαση της τυπικής λειτουργικότητας των υποσυστημάτων του ICISnet που έχει αναπτυχθεί σε Oracle Forms.

Το Εγχειρίδιο Χρήστη έχει σκοπό την υποβοήθηση των χρηστών του συστήματος που θα χρησιμοποιούν το νέο σύστημα και περιλαμβάνει:

- Τα τυποποιημένα χαρακτηριστικά οθονών και λειτουργιών,
- Δείγματα εκτυπώσεων
- Κύριες περιπτώσεις λαθών / μηνυμάτων.

## 1.2. Κοινά Στοιχεία User Interface

Στο παρόν κεφάλαιο παρέχονται βασικές οδηγίες για το χρήστη - της τυποποιημένης λειτουργίας όλων των τύπων των οθονών που περιλαμβάνονται στο σύστημα.

## 1.3. Σχέση δικαιωμάτων με User Interface

Κάθε λειτουργία του συστήματος απαιτεί κάποιο δικαίωμα. Τα περιεχόμενα των οθονών, π.χ. το εάν θα εμφανίζεται ένα κουμπί ή όχι, μεταβάλλεται ανάλογα με τα δικαιώματα που έχει ο χρήστης. Τα δικαιώματα ορίζονται ανά Τελωνείο τα οποία σχετίζονται με ρόλους. Έτσι, τα δικαιώματα που έχει σε κάθε οθόνη ο χρήστης, είναι συναρτήσει των ρόλων και των Τελωνείων.

## 1.4. Βασικοί κανόνες σχεδιασμού του συστήματος Διεπαφής για τον τελικό χρήστη

Οι βασικοί κανόνες σχεδιασμού που ακολουθήθηκαν είναι οι εξής:

- Απλοποίηση
- Συνάφεια
- Λειτουργικότητα
- Αποτελεσματικότητα

## 1.5. Στοιχεία Διεπαφής Χρήστη

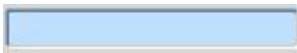
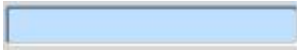



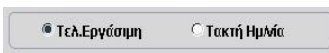
Στην παράγραφο αυτή περιγράφονται λεπτομερώς:

- η τυποποιημένη λειτουργικότητα,
- όλα τα είδη των πεδίων και
- όλα τα είδη των λειτουργιών

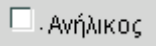
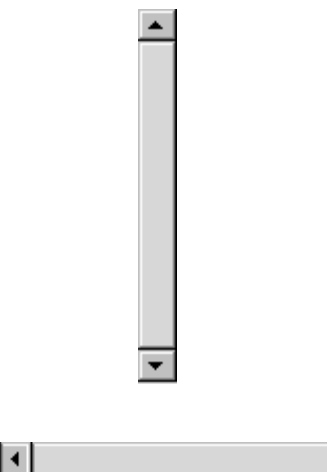




## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

που χρησιμοποιούνται στις οθόνες του συστήματος.

**1.5.1. Τύποι Πεδίων**

Τύπος	Περιγραφή	Λειτουργία
	Πρωτεύον κλειδί (Primary Key)	Πεδίο το οποίο προσδιορίζει μοναδικά κάθε αποθηκευμένη εγγραφή. Το σύστημα υποστηρίζει δύο τύπους πρωτευόντων κλειδιών: - Κλειδί αυτόματα παραγόμενο από το σύστημα. Το πεδίο είναι απενεργοποιημένο στην κατάσταση Εισαγωγή. - Κλειδί το οποίο δίνεται από το χρήστη.
	Υποχρεωτικό πεδίο (Mandatory Field)	Υποχρεωτικά ο χρήστης πρέπει να εισάγει τιμή στο πεδίο αυτού του τύπου, για να προχωρήσει σε καταχώρηση (εισαγωγή, μεταβολή) μιας εγγραφής.
	Πεδίο στο οποίο εισάγεται τιμή (Enterable Field)	Προαιρετικά ο χρήστης μπορεί να εισάγει τιμή σε πεδίο αυτού του τύπου.
	Πεδίο μόνο για εμφάνιση τιμής (Display only Field)	Η τιμή στο πεδίο αυτού του τύπου, ανακτάται αυτόματα από το σύστημα. Επίσης, αν το πεδίο είναι πολύ μεγάλο, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να μετακινηθεί πάνω στο πεδίο για να δει όλη την πληροφορία.
	Αναδυόμενη λίστα τιμών (Drop-down list of values)	Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία τιμή από τη λίστα τιμών. Παρατίθεται μία μόνο τιμή μέχρι ο χρήστης να επιλέξει (κλικ) και να αναπτύξει το περιεχόμενο της λίστας.
	Ραδιοπλήκτρα (Radio Buttons)	Τα ραδιοπλήκτρα ανήκουν πάντα σε μία ομάδα επιλογών. Ο χρήστης σε κάθε ομάδα μπορεί να κάνει μία μόνο επιλογή.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τύπος	Περιγραφή	Λειτουργία
 . Ανήλικος	Κουμπί/ Κουτί επιλογής (Check Box)	Ένα Check Box χρησιμοποιείται για να απεικονίσει μία τιμή - Ναι (επιλεγμένο) ή - Όχι (μη επιλεγμένο).
	Γραμμές κύλισης (Scroll bars)	Αν το μέγεθος του πεδίου είναι μεγαλύτερο από το διαθέσιμο παράθυρο, ο χρήστης μπορεί χρησιμοποιώντας τις γραμμές κύλισης να δει τα περιεχόμενα του πεδίου. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να μετακινήσει με το ποντίκι τα δεδομένα του πεδίου πάνω και κάτω ή αριστερά και δεξιά, ως εξής: - αριστερό κλικ στα αντίστοιχα βελάκια  ,  ,  ,  ή - αριστερό κλικ πάνω στο κενό διάστημα της μπάρας ή - αριστερό κλικ πάνω στη μπάρα κρατώντας το ποντίκι πατημένο

## 1.5.2. Γραμμή Εργαλείων

## Γραμμή εργαλείων βασικής οθόνης



## Γραμμή εργαλείων επόμενης οθόνης




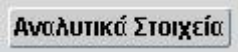



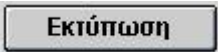
## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Button (Κουμπι) Function Key (Πλήκτρο κλειδί)		Περιγραφή
1.	<b>Αποθήκευση</b>	F2 Αποθηκεύει μία νέα εγγραφή στη βάση δεδομένων στην κατάσταση Εισαγωγή. Αποθηκεύει τις μεταβολές μιας υπάρχουσας εγγραφής στην κατάσταση Μεταβολή.
2.	<b>Καταχώριση Ερωτήματος</b>	F3 Επιτρέπει την συμπλήρωση των βασικών στοιχείων μιας αποθηκευμένης εγγραφής προκειμένου να ανακτηθεί. Ο χρήστης πρέπει να πατήσει πρώτα το πλήκτρο Καταχώριση Ερωτήματος για να μπορέσει να κάνει Ανάκτηση Αποτελέσματος.
3.	<b>Ανάκτηση Αποτελέσματος</b>	F4 Ανακτά μια συγκεκριμένη εγγραφή από τη βάση σύμφωνα με το πρωτεύον κλειδί. Αν το κλειδί δεν είναι γνωστό στο χρήστη μπορεί να χρησιμοποιήσει το Ευρετήριο. Η επιλογή αυτή είναι απενεργοποιημένη όταν η φόρμα είναι στην κατάσταση Εισαγωγή και ο χρήστης πρέπει να πατήσει Αναζήτηση για να ενεργοποιηθεί. Κατά την Ανάκτηση, αν δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαραίτητα πεδία που έχουν ορισθεί ως κλειδιά, το σύστημα εμφανίζει κατάλληλο ενημερωτικό μήνυμα 'Παρακαλώ συμπληρώστε όλα τα κριτήρια αναζήτησης'
4.	<b>Διαγραφή</b>	F5 Διαγράφει την τρέχουσα εγγραφή από τη βάση δεδομένων αφού προηγουμένως έχει ανακτηθεί επιτυχώς. Κατά τη διαγραφή μιας εγγραφής και για λόγους ασφαλείας, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης στον χρήστη 'Η εγγραφή θα διαγραφεί, είστε σίγουρος ΝΑΙ/ΟΧΙ'.
5.	<b>Καθαρισμός Οθόνης</b>	F6 Καθαρίζει τα δεδομένα από την φόρμα. Το σύστημα, πριν τον καθαρισμό, ελέγχει για τυχόν μεταβολές και εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης για να προχωρήσει ή όχι στον καθαρισμό χωρίς να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

			Κατά τον καθαρισμό και εφόσον έχουν γίνει αλλαγές στην φόρμα, το σύστημα για λόγους ασφαλείας εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης στον χρήστη 'Οι αλλαγές που κάνατε θα χαθούν, είστε σίγουρος ΝΑΙ/ΟΧΙ'.
6.	<b>Λίστα Αναζήτησης Τιμών</b>	F7	Καλεί την οθόνη Κριτήρια αναζήτησης του πεδίου στο οποίο βρίσκεται ο κέρσορας. Το πλήκτρο (button) είναι ενεργό μόνο αν το πεδίο υποστηρίζει λίστα αναζήτησης.
7.	<b>Εκτύπωση</b>	F10	Εκτυπώνει την ενεργή οθόνη (PrintScreen)
8.	<b>Εισαγωγή Νέας Γραμμής</b>	F9	Εισάγει νέα γραμμή σε μία λίστα τιμών, εφόσον υπάρχει.
9.	<b>Διαγραφή Γραμμής</b>	F11	Διαγράφει την επιλεγμένη γραμμή μιας λίστας τιμών, εφόσον υπάρχει.
10.	<b>Αποθήκευση</b>	F2	Σε επόμενη οθόνη καταχωρεί (αποθηκεύει) προσωρινά τα δεδομένα της τρέχουσας οθόνης (επόμενο παράθυρο) και επιστρέφει στην προηγούμενη.
11.	<b>Έξοδος</b>	Esc	Σε πρώτη οθόνη: Έξοδος από την λειτουργία. Κατά την έξοδο και εφόσον έχουν γίνει αλλαγές στην φόρμα, το σύστημα για λόγους ασφαλείας εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης στο χρήστη 'Οι αλλαγές που κάνατε θα χαθούν, είστε σίγουρος ΝΑΙ/ΟΧΙ'  Σε επόμενη οθόνη: Ακυρώνει την εισαγωγή ή μεταβολή των δεδομένων της τρέχουσας οθόνης (επόμενο παράθυρο) και επιστρέφει στην προηγούμενη.

**1.5.3. Πλήκτρα Λειτουργιών**

<b>Κυρίως / Επόμενη οθόνη</b>	
<b>Πλήκτρο</b>	<b>Περιγραφή</b>
	Καλεί την επόμενη οθόνη.
	Χρησιμοποιείται όταν σε μία λίστα τιμών δεν επαρκεί ο χώρος της οθόνης για να εμφανιστεί ολόκληρη η πληροφορία της κάθε εγγραφής. Ανοίγει μία οθόνη με τα πλήρη στοιχεία της εγγραφής.
	Χρησιμοποιούνται σε μία λίστα τιμών για τη μετακίνηση από εγγραφή σε εγγραφή (ισχύει για λίστες που έχουμε δικαίωμα ανάκτησης μόνο).  : Μετάβαση στην πρώτη ή την τελευταία εγγραφή αντίστοιχα.
	Χρησιμοποιείται όταν το πρωτεύον κλειδί μιας εγγραφής είναι σύνθετο και καλεί Κριτήρια Αναζήτησης.
	Χρησιμοποιείται όταν η φόρμα παράγει μία ή περισσότερες εκτύπώσεις.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**1.5.4. Κατάσταση επεξεργασίας δεδομένων**

Στο πάνω μέρος κάθε Κύριας οθόνης Διαχείρισης της εφαρμογής, εμφανίζεται η κατάσταση (mode - status) της φόρμας.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η κατάσταση της φόρμας μπορεί να είναι ένα από τα ακόλουθα:

- **Εισαγωγή:** Εμφανίζεται όταν ανοίγει μία οθόνη ή με την επιλογή του πλήκτρου **Καθαρισμός οθόνης**. Σ' αυτή την κατάσταση, ένας εξουσιοδοτημένος για εισαγωγή χρήστης μπορεί να εισάγει μία νέα εγγραφή. Η καταχώρηση ολοκληρώνεται επιλέγοντας το **F2 "Αποθήκευση"** από τη μπάρα λειτουργιών.  
Κατά την εισαγωγή, τα πεδία που αποτελούν το κλειδί (παραγόμενο αυτόματα από το σύστημα) είναι απενεργοποιημένα, ενώ όλα τα υπόλοιπα είναι ενεργά.
- **Αναζήτηση:** Εμφανίζεται με την επιλογή του πλήκτρου **Καταχώριση Ερωτήματος**. Σ' αυτή την κατάσταση, ένας εξουσιοδοτημένος για αναζήτηση χρήστης μπορεί να εισάγει το πρωτεύον κλειδί και να κάνει ανάκτηση (πλήκτρο **Ανάκτηση Αποτελέσματος**) μιας εγγραφής.  
Κατά την αναζήτηση, μόνο τα πεδία που αποτελούν το κλειδί (παραγόμενο αυτόματα από το σύστημα) είναι ενεργά και όλα τα υπόλοιπα απενεργοποιούνται αυτόματα.
- **Ανάκτηση:** Εμφανίζεται με την επιλογή του πλήκτρου **Καταχώριση Ερωτήματος** και στη συνέχεια του πλήκτρου **Ανάκτηση Αποτελέσματος**. Σ' αυτή την κατάσταση, ένας εξουσιοδοτημένος για ανάκτηση χρήστης μπορεί να δει τα αποτελέσματα της ανάκτησης. Εφόσον η Ανάκτηση εκτελεστεί με επιτυχία, μπορεί κανείς να εκτελέσει εκ νέου την λειτουργία Αναζήτηση ή να μεταβάλλει τα δεδομένα που έχει ανακτήσει.  
Κατά την ανάκτηση, τα πεδία που αποτελούν το κλειδί (παραγόμενο αυτόματα από το σύστημα) είναι απενεργοποιημένα και ενεργοποιούνται όλα τα υπόλοιπα πεδία.
- **Μεταβολή:** Εμφανίζεται με την επιλογή του πλήκτρου **Καταχώριση Ερωτήματος** και στη συνέχεια του πλήκτρου **Ανάκτηση Αποτελέσματος** και όταν ο χρήστης μεταβάλλει την εγγραφή (έστω και ένα πεδίο) που έχει ανακτήσει. Σ' αυτή την κατάσταση, ένας εξουσιοδοτημένος για μεταβολή χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει τις μεταβολές που πραγματοποιεί. Η αποθήκευση των αλλαγών επιτυγχάνεται επιλέγοντας το **F2 "Αποθήκευση"** από τη μπάρα λειτουργιών.  
Κατά την μεταβολή, τα πεδία που αποτελούν το κλειδί (παραγόμενο αυτόματα από το σύστημα) είναι απενεργοποιημένα και ενεργοποιούνται όλα τα υπόλοιπα πεδία.



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

☞ Στις καταστάσεις **Ανάκτηση** και **Μεταβολή**, μπορεί να επιλεγεί η οριστική διαγραφή της εγγραφής. Για να ολοκληρωθεί η λειτουργία της **Διαγραφής** θα πρέπει να επιλεγεί «Ναι» στο μήνυμα επιβεβαίωσης. Εάν επιλεγεί «Όχι» η Διαγραφή δεν ολοκληρώνεται.

### 1.5.5. Συντμήσεις πληκτρολογίου

Ο χρήστης με το πλήκτρο “**Tab**” μπορεί να κινηθεί μέσα σε μία οθόνη από το ένα πεδίο στο άλλο σύμφωνα με τη καθορισμένη ακολουθία (tab sequence) των πεδίων.

### 1.5.6. Εναλλαγές Γλώσσας

Ο χρήστης με το πλήκτρο “**Alt-Shift- Shift**”<sup>1</sup> μπορεί να επιλέγει ανάμεσα σε Ελληνικά και Αγγλικά όπου είναι απαραίτητο. Επίσης στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζεται η μπάρα γλώσσας η οποία περιλαμβάνει τις επιλογές **EL** για Ελληνικά και **EN** για Αγγλικά. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία εκ των δύο επιλογών.

### 1.5.7. Τύποι Οθονών της εφαρμογής

Η εφαρμογή αποτελείται από τους ακόλουθους τύπους οθονών, οι οποίοι διαφοροποιούνται με βάση τη λειτουργικότητά τους:

- Κύρια οθόνη διαχείρισης
- Επόμενη οθόνη
- Κριτήρια αναζήτησης
- Λίστα τιμών
- Προεκτυπωτική οθόνη

---

<sup>1</sup> Το πλήκτρο εναλλαγής Γλώσσας εξαρτάται από την παραμετροποίηση του υπολογιστή του χρήστη, και μπορεί να είναι διαφορετικό. Για περισσότερες πληροφορίες θα πρέπει να απευθυνθείται στον τεχνικό που εγκατάστησε τον υπολογιστή του χρήστη.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**1.5.8. Κύρια Οθόνη Διαχείρισης**
**Οθόνη 1: Κύρια Οθόνη Διαχείρισης****Πλήκτρα Λειτουργιών***Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)***Λειτουργίες**

Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες οι οποίες καλύπτουν επίσης και τα δεδομένα των επόμενων οθονών (αν υπάρχουν) της ίδιας φόρμας:

Εισαγωγή δεδομένων

Ο χρήστης, για να καταχωρήσει (επιλογή του πλήκτρου **Αποθήκευση**) στη βάση δεδομένων μία νέα εγγραφή, πρέπει να εισάγει την επιθυμητή πληροφορία (τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία). Το σύστημα επικυρώνει τα υποχρεωτικά πεδία, δημιουργεί αυτόματα το μοναδικό αριθμό (όπου αυτό εφαρμόζεται) και εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα με αυτό το κλειδί. Επίσης αποθηκεύει πρόσθετες πληροφορίες όπως τον κωδικό χρήστη, την ημερομηνία και ώρα της καταχώρησης.

⇒ Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται μόνο στην κατάσταση **Εισαγωγή** (& 1.5.4).

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ανάκτηση δεδομένων

Ο χρήστης, για να ανακτήσει μία υπάρχουσα εγγραφή, πρέπει να πατήσει το πλήκτρο **Καταχώρηση Ερωτήματος**. Στη συνέχεια να εισάγει το μοναδικό κλειδί της εγγραφής και να πατήσει το πλήκτρο **Ανάκτηση Αποτελέσματος**. Αν το κλειδί δεν είναι διαθέσιμο, ο χρήστης, μπορεί να το αναζητήσει μέσω των Κριτηρίων Αναζήτησης πατώντας το πλήκτρο **Λίστα Αναζήτησης Τιμών**.

☞ Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται μόνο στην κατάσταση **Αναζήτηση** (& 1.5.4).

Μεταβολή δεδομένων

Ο χρήστης, για να μεταβάλλει μια υπάρχουσα εγγραφή, πρέπει πρώτα να την ανακτήσει (**Ανάκτηση Αποτελέσματος**), στη συνέχεια να κάνει την επιθυμητή μεταβολή και να αποθηκεύσει την εγγραφή (πατώντας το πλήκτρο **Αποθήκευση**).

Το σύστημα κατά την μεταβολή, επικυρώνει τα υποχρεωτικά πεδία και αποθηκεύει πρόσθετες πληροφορίες όπως τον κωδικό χρήστη, την ημερομηνία και ώρα της καταχώρησης.

☞ Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται μόνο στην κατάσταση **Μεταβολή** (& 1.5.4).

Διαγραφή δεδομένων

Ο χρήστης, για να μεταβάλλει μια υπάρχουσα εγγραφή, πρέπει πρώτα να την ανακτήσει (**Ανάκτηση δεδομένων**). Στη συνέχεια να κάνει τη φυσική (ή λογική) διαγραφή (πατώντας το πλήκτρο **Διαγραφή**).

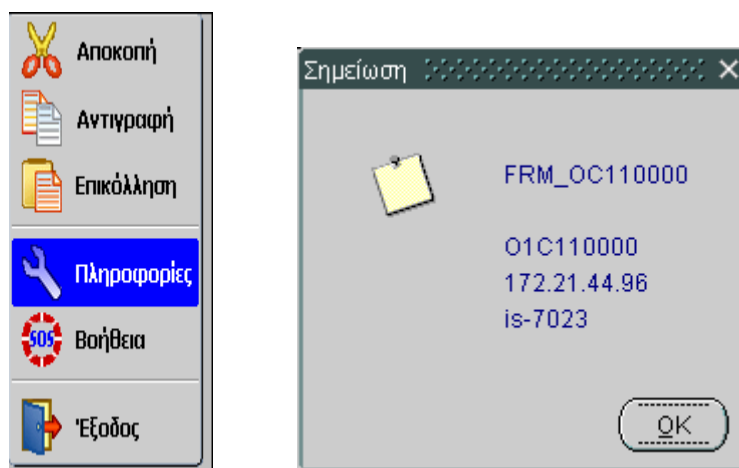
☞ Αυτή η λειτουργία ενεργοποιείται μόνο στην κατάσταση **Ανάκτηση** ή **Μεταβολή**.

① Το σύστημα ανάλογα με το προφίλ του χρήστη, παρέχει ή όχι το δικαίωμα εκτέλεσης των παραπάνω λειτουργιών.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Πρόσθετη πληροφόρηση

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να πατήσει δεξί κλικ επάνω στην οθόνη οπότε και εμφανίζεται το παρακάτω μενού. Επιλέγοντας πληροφορίες εμφανίζεται η σημείωση που παρατίθεται:



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**1.5.9. Επόμενη Οθόνη**
**Οθόνη 2: Επόμενη οθόνη****Πλήκτρα Λειτουργιών***Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)***Λειτουργίες**

Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης καλείται από άλλη οθόνη (τύποι Κύρια οθόνη Διαχείρισης, Επόμενη οθόνη) και υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Προσωρινή αποθήκευση των δεδομένων

Ο χρήστης, για να αποθηκεύσει τα δεδομένα, εισάγει την επιθυμητή πληροφορία (τουλάχιστον στα υποχρεωτικά πεδία) και επιλέγει το πλήκτρο **Καταχώρηση**. Το σύστημα επικυρώνει τα υποχρεωτικά πεδία, καταχωρεί προσωρινά τα δεδομένα και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

☞ ΠΡΟΣΟΧΗ: **Η τελική αποθήκευση των δεδομένων στη βάση δεδομένων πραγματοποιείται πάντα από την Κύρια Οθόνη διαχείρισης.**

### Ακύρωση των εισαγόμενων δεδομένων

Ο χρήστης, για να ακυρώσει ότι έχει εισάγει σε μία επόμενη οθόνη, επιλέγει το πλήκτρο **Ακύρωση** και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

### 1.5.10. Κριτήρια Αναζήτησης

**Οθόνη 3: Οθόνη Κριτηρίων Αναζήτησης**

#### **Πλήκτρα Λειτουργιών**

*Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)*

**Ευρετήριο:** Καλεί την οθόνη *Λίστα Τιμών*

#### **Λειτουργίες**

Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης καλείται από άλλη οθόνη (τύποι Κύρια οθόνη Διαχείρισης, Επόμενη οθόνη, Κριτήρια αναζήτησης, Προεκτυπωτική οθόνη) και υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

#### Αναζήτηση μιας συγκεκριμένης εγγραφής

Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα της γρήγορης και εύκολης αναζήτησης μιας συγκεκριμένης εγγραφής μέσω των κριτηρίων που εισάγει ο χρήστης.

Αν το κλειδί αναζήτησης δεν είναι διαθέσιμο, ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο **Ευρετήριο**, και τότε

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

εμφανίζεται η οθόνη *Λίστα Τιμών* (& 1.5.11 στην σελίδα 27) τα δεδομένα της οποίας ανακτώνται βάσει των εισαχθέντων κριτηρίων.

**1.5.11. Λίστα Τιμών**

Κατηγορία	Περιγραφή Κατηγορίας	Κωδικός	Περιγραφή Κλάδου	Ειδικότητα	Περιγραφή Ειδικότητας
002	ΤΕ	02	ΤΕ ΤΕΛΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΔΙΩΞ	01	ΚΥΒΕΡΝΗΤΩΝ Α'
002	ΤΕ	02	ΤΕ ΤΕΛΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΔΙΩΞ	02	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Α'
002	ΤΕ	02	ΤΕ ΤΕΛΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΔΙΩΞ	03	ΚΥΒΕΡΝΗΤΩΝ Β'
002	ΤΕ	02	ΤΕ ΤΕΛΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΔΙΩΞ	04	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Β'
002	ΤΕ	02	ΤΕ ΤΕΛΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΔΙΩΞ	05	ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ
002	ΤΕ	02	ΤΕ ΤΕΛΩΝ ΠΛΟΙΩΝ ΔΙΩΞ	60	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ

**Οθόνη 4: Μονής ή πολλαπλής επιλογής Λίστα τιμών****Πλήκτρα Λειτουργιών**

**OK (Επιλογή):** Επιλέγει το κλειδί της επιλεγμένης εγγραφής και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη. Αν η Λίστα Τιμών είναι πολλαπλής επιλογής, το σύστημα είναι δυνατόν να επιστρέφει μία ή περισσότερες τιμές κλειδίων.

**Ακύρωση:** Κλείνει τη λίστα τιμών και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.

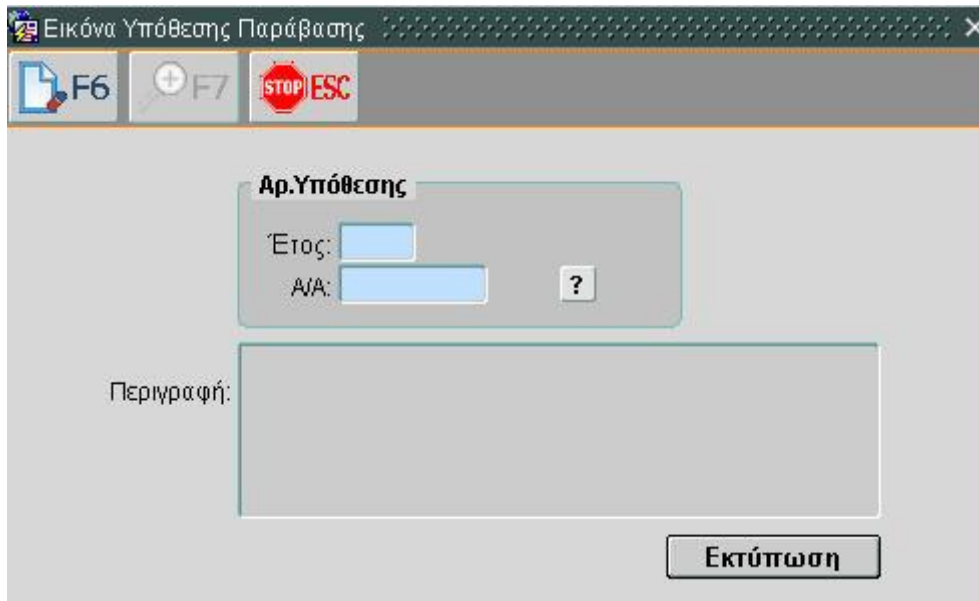
**Λειτουργίες**

Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης καλείται από άλλη οθόνη (όλων των ειδών) και υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

**Επιλογή μιας γραμμής (ή περισσότερων)**

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μία εγγραφή (ή περισσότερες από μία αν πρόκειται για λίστα πολλαπλής επιλογής) επιλέγοντας το πλήκτρο Επιλογή.

### 1.5.12. Προεκτυπωτική οθόνη



Οθόνη 5: Προεκτυπωτική Οθόνη

#### **Πλήκτρα Λειτουργιών**

*Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)*

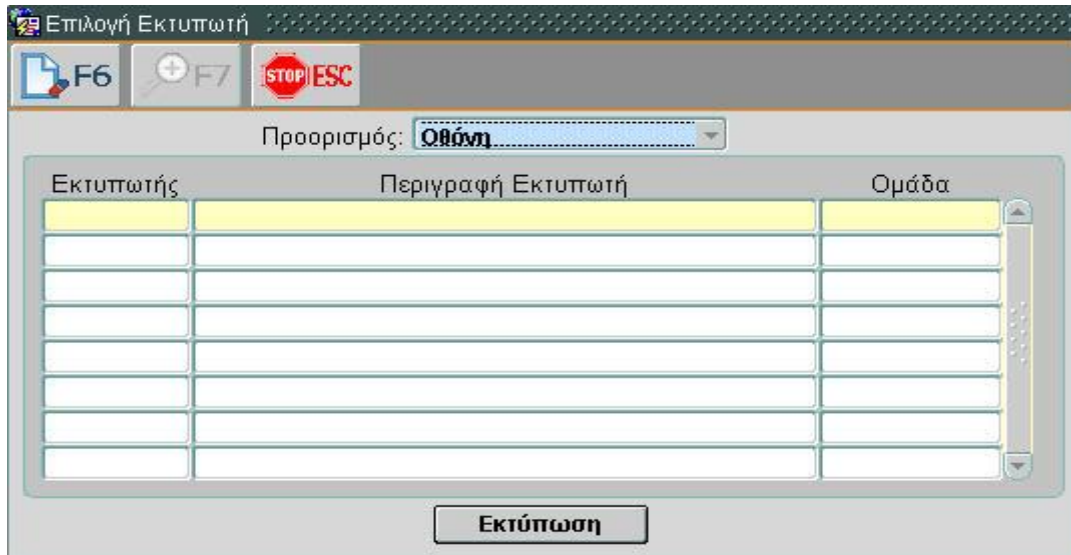
**Εκτύπωση:** Παράγει την εκτύπωση σύμφωνα με τα εισαχθέντα κριτήρια.

#### **Λειτουργίες**

☞ Όπου είναι απαραίτητη η επιλογή εκτυπωτή, καλείται η οθόνη για την επιλογή του και στη συνέχεια παράγεται η εκτύπωση.



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

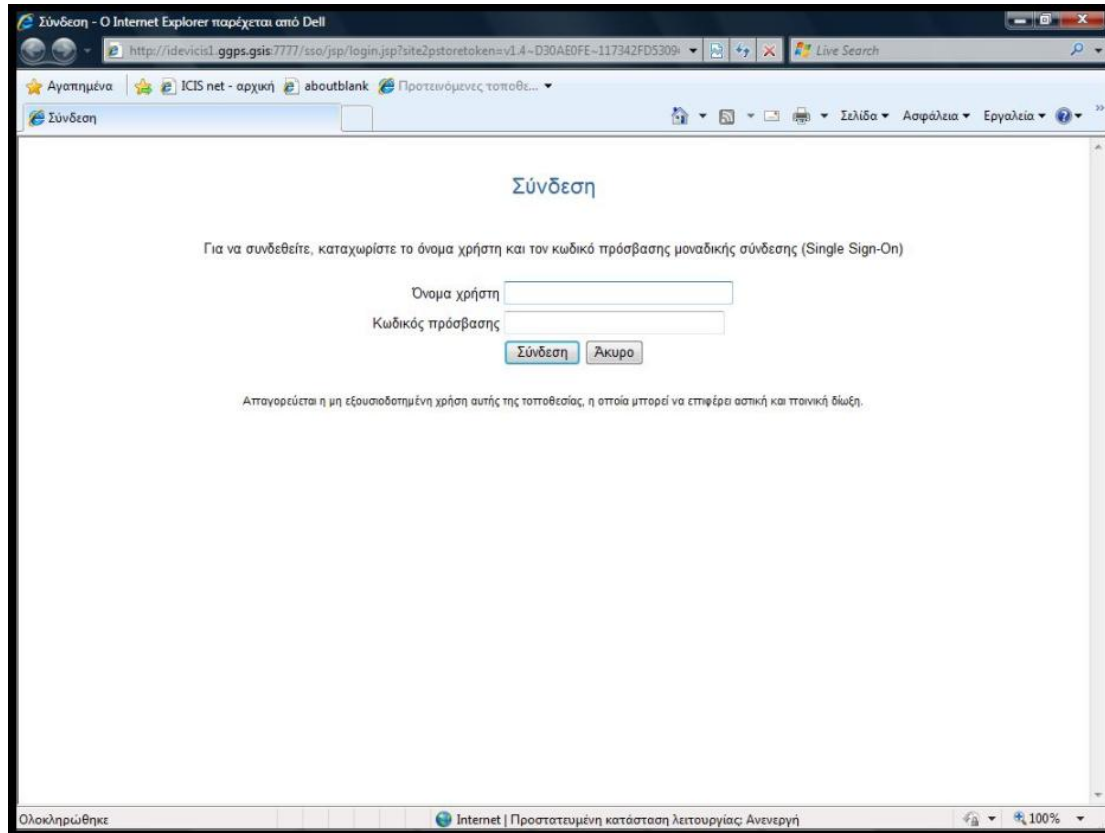
**1.5.13. Επιλογή Εκτυπωτή****Οθόνη 6: Επιλογή Εκτυπωτή****Πλήκτρα Λειτουργιών***Γραμμή Εργαλείων (& 1.5.2)***Εκτύπωση:** Παράγει την εκτύπωση, σύμφωνα με τα εισαχθέντα κριτήρια, στον επιλεγμένο εκτυπωτή.**Λειτουργίες**

Ο συγκεκριμένος τύπος οθόνης υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

Δημιουργία εκτύπωσηςΟ χρήστης, για να παραχθεί μία εκτύπωση, πρέπει να εισάγει τα κριτήρια (Προορισμός, συγκεκριμένος εκτυπωτής) και να πατήσει το πλήκτρο **Εκτύπωση**.

## 1.6. Εισαγωγή χρήστη στην Εφαρμογή

Εισάγοντας την διεύθυνση της εφαρμογής<sup>2</sup> στον επιλεγμένο internet BROWSER (Microsoft Internet Explorer, Firefox Mozilla), εμφανίζεται η οθόνη για να εισάγει ο χρήστης Όνομα Χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης.



**Οθόνη 7: Εισαγωγή στο Σύστημα**

### **Περιγραφή βασικών πεδίων**

**Όνομα Χρήστη:** Υποχρεωτικό πεδίο, ταυτοποιεί τον χρήστη για τις εφαρμογές του ICISNet.

**Κωδικός Πρόσβασης:** Υποχρεωτικό πεδίο, μυστικός κωδικός πρόσβασης από τον συγκεκριμένο χρήστη.

### **Πλήκτρα Λειτουργιών**

**Σύνδεση:** Επικυρώνει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης του χρήστη και πραγματοποιεί τη σύνδεση στην εφαρμογή.

**Άκυρο:** Ακυρώνει την πρόθεση σύνδεσης στην εφαρμογή και επιστρέφει στο λειτουργικό σύστημα (έξοδος από την εφαρμογή).

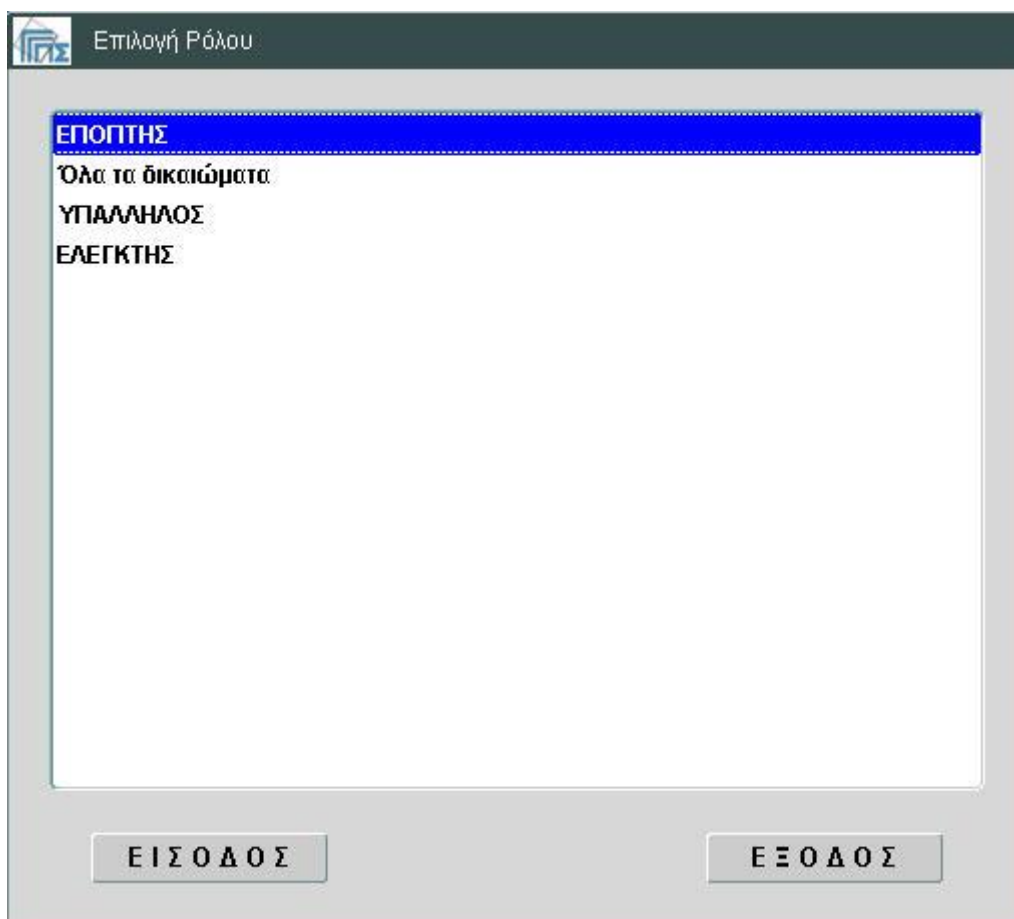
<sup>2</sup> Η διεύθυνση (URL) της εφαρμογής, το Όνομα Χρήστη και ο Κωδικός Πρόσβασης θα πρέπει να ζητηθεί από τον διαχειριστή του συστήματος.

## 1.7. Επιλογή Ρόλου

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης επιλέγει έναν από τους ρόλους (με διπλό κλικ) που του έχουν αποδοθεί από τον διαχειριστή της εφαρμογής.

Κατά την εγκατάσταση του συστήματος δημιουργείται αυτόματα ο ρόλος του διαχειριστή, ο οποίος στη συνέχεια δημιουργεί τους υπόλοιπους ρόλους σύμφωνα με τις ανάγκες της εφαρμογής.

Κάθε ρόλος έχει πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες. Ο Διαχειριστής δημιουργεί χρήστες, ρόλους και συνδέει κάθε χρήστη με έναν ή περισσότερους ρόλους. Με τη σύνδεση αυτή όλα τα δικαιώματα πρόσβασης του ρόλου κληρονομούνται σε κάθε χρήστη που συνδέεται με αυτόν.



**Οθόνη 8: Επιλογή Ρόλου**

### *Πλήκτρα Λειτουργιών*

**ΕΙΣΟΔΟΣ:** Μεταβαίνει στην οθόνη του καταλόγου λειτουργιών του συγκεκριμένου ρόλου.

**ΕΞΟΔΟΣ:** Ακυρώνει την πρόθεση εμφάνισης του καταλόγου λειτουργιών του συγκεκριμένου ρόλου στην εφαρμογή και επιστρέφει στο λειτουργικό σύστημα (έξοδος από την εφαρμογή).

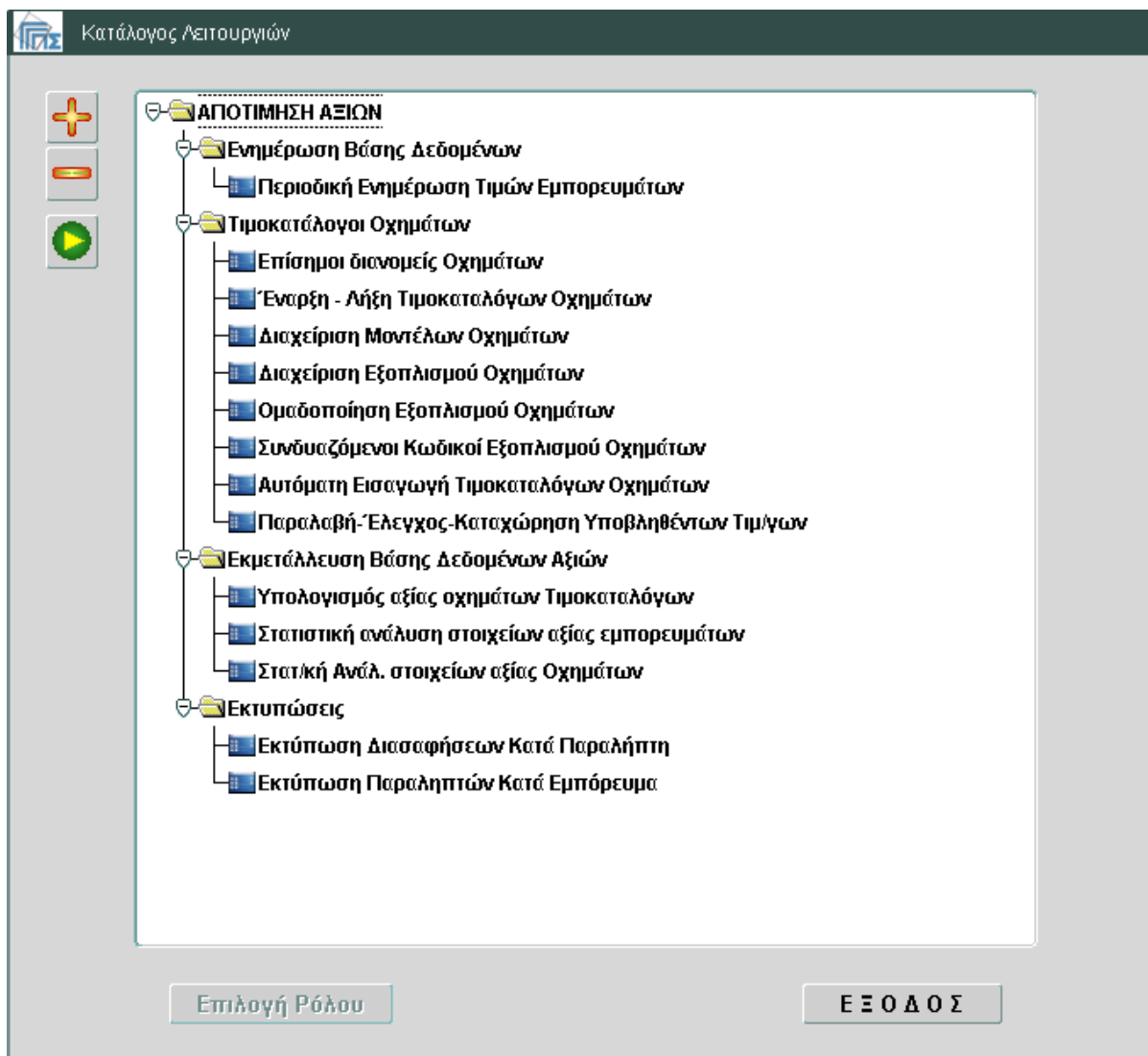
## 1.8. Κατάλογος Λειτουργιών Ρόλου

Σε αυτή την οθόνη εμφανίζεται το μενού λειτουργιών του συγκεκριμένου ρόλου. Το μενού απεικονίζεται σε μορφή δένδρου. Υπάρχει η δυνατότητα πλοήγησης στο μενού με τη χρήση του



, . Η πλοήγηση σε μία συγκεκριμένη λειτουργία πραγματοποιείται είτε με τη χρήση του mouse με μονό κλικ, είτε μέσω των πλήκτρων ← → (πάνω -κάτω- αριστερά -δεξιά βελάκια), Enter, ή Tab πλήκτρου. Η επιλογή λειτουργίας πραγματοποιείται είτε απευθείας με διπλό κλικ επάνω στη

συγκεκριμένη λειτουργία ή με τη χρήση του πλήκτρου Enter ή του



Οθόνη 9: Κατάλογος Λειτουργιών

### Πλήκτρα Λειτουργιών



: Εμφανίζει όλες τις επιλογές του μενού.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



: Επιστρέφει στην αρχική μορφή του δένδρου.

**Επιλογή Ρόλου:** Μεταβαίνει στην οθόνη Επιλογής Ρόλου.

**ΕΞΟΔΟΣ:** Ακυρώνει την πρόθεση μετάβασης σε συγκεκριμένη λειτουργία του συγκεκριμένου ρόλου στην εφαρμογή και επιστρέφει στο λειτουργικό σύστημα (έξοδος από την εφαρμογή).

## 2. Περιγραφή Λειτουργιών Υποσυστήματος Λογιστικής Διαχείρισης

### 2.1 Λογιστικό Σημείωμα Επιστροφής

#### ***Συνοπτική περιγραφή***

Λειτουργία με την οποία πραγματοποιούνται οι επιστροφές ποσών είτε φυσικά (μετρητά) είτε Ηλεκτρονικά (με χρήση IBAN).

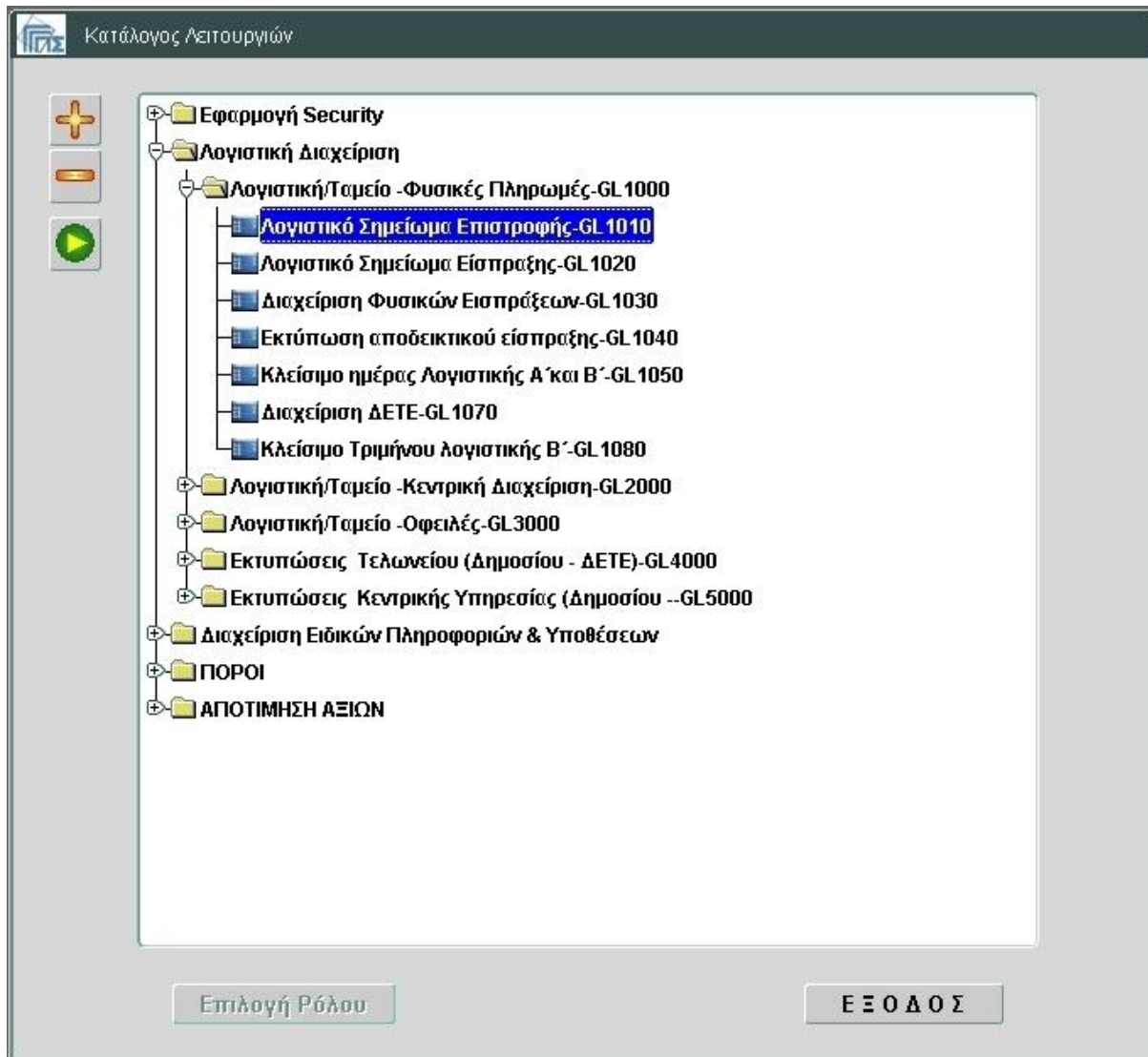
#### ***Προϋποθέσεις***

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

#### ***Πλοήγηση***

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Λογιστικό Σημείωμα Επιστροφής» κάνετε τα ακόλουθα βήματα: Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Φυσικές Πληρωμές και στην συνέχεια Λογιστικό Σημείωμα Επιστροφής.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 10: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργίας**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 11: Λογιστικό Σημείωμα Επιστροφής**

Πατώντας το πλήκτρο «**Λογιστικό Σημείωμα Επιστροφής**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Εισαγωγή δεδομένων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
2. Αποθήκευση.
3. Έξοδος από την εφαρμογή.

**Αποτελέσματα**

Αποθήκευση της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

**Μετά την αποθήκευση ενεργοποιούνται τα πλήκτρα:****Οριστικό**

(Οριστικοποιείται η εγγραφή καταχώρησης και δεν επιτρέπονται αλλαγές)

**Ακύρωση**

(Ακυρώνεται η εγγραφή καταχώρησης αρκεί να μην έχει Εκτυπωθεί και δεν είναι πλέον προς επεξεργασία).

**Εκτύπωση Δελτίου Επιστροφής**

Εκτυπώνεται η καταχωρημένη Επιστροφή με Αριθμό Αποδεικτικού και δημιουργείται εντολή πληρωμής προς ταμείο.



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η επιστροφή μπορεί να αντιλογιστεί χειροκίνητα από τη λειτουργία «Διαχείριση Φυσικών Εισπράξεων» ή αυτόματα αν δεν πληρωθεί από τη λειτουργία «Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β'». Μια αντιλογισμένη επιστροφή επιτρέπεται να μεταβληθεί και μετά την ημ/νία εισαγωγής της.

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να περιέλθει μια επιστροφή είναι οι εξής:

- Νέα Εντολή: Εντολή επιστροφής που έχει μόλις δημιουργηθεί.
- Οριστικοποιημένη: Εντολή που δεν μπορεί να αλλαχθεί πλέον παρά μόνο να πληρωθεί ή να ακυρωθεί (Μέσω του «Οριστικό»)
- Ακυρωμένη (Μέσω του «Ακύρωση»)
- Προς Πληρωμή: Εντολή έτοιμη προς πληρωμή (Μέσω του «Εκτύπωση Δελτίου Επιστροφής»)
- Ολοκληρωμένη: Πληρωμένη εντολή

### Περιγραφή Πεδίων Οθόνης

1. **MRN:** Ο αύξων αριθμός της καταχώρησης ο οποίος ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα
2. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΜΕΝΟΥ:** Εισάγονται τα στοιχεία από το Μητρώο ή όχι, ανάλογα με την υποχρεωτική ένδειξη επιλογής ΑΦΜ/Ταυτότητα.
3. **Συνδεδεμένο Παραστατικό:** Εισάγονται τα υποχρεωτικά πεδία του παραστατικού Τελωνείο,Έτος,Α/Α ή το MRN καθώς και Τύπος Παραστατικού (Λίστα Τιμών) από την βεβαίωση της αντ/χης οφειλής. Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει είτε Τελωνείο,Έτος,Α/Α είτε το MRN. Στη δεύτερη περίπτωση ο Τύπος Παραστατικού ενημερώνεται αυτόματα.
4. **Τρόπος Επιστροφής:** Επιλέγεται το είδος (Φυσική/Ηλεκτρ.) με υποχρεωτική εισαγωγή του αριθμού IBAN τραπέζης για τις Ηλεκτρονικές. Αν εισαχθεί IBAN το είδος αλλάζει αυτόματα σε «Ηλεκτρονική».
5. **Ποσά προς Επιστροφή:** Στο detail επιλέγεται ο Κωδ.Μηχανογράφησης με το αντίστοιχο ποσό υποχρεωτικά. Αν το σύνολο των ποσών ξεπερνά τα 1500€ το είδος αυτόματα αλλάζει σε «Ηλεκτρονική».
6. **Κατάσταση:** Εμφανίζεται η κατάσταση της φάσης λειτουργίας της Επιστροφής (Νέα Εντολή/Οριστικοποιημένη/Ακυρωμένη/Προς Πληρωμή/Ολοκληρωμένη).
7. **Μετά την αποθήκευση ενεργοποιούνται κατά περίπτωση τα κουμπιά:**
  - Οριστικό**  
(Οριστικοποιείται η εγγραφή καταχώρησης και δεν επιτρέπονται αλλαγές)
  - Ακύρωση**  
(Ακυρώνεται η εγγραφή καταχώρησης αρκεί να μην έχει Εκτυπωθεί και δεν είναι πλέον προς επεξεργασία).

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Εκτύπωση Δελτίου Επιστροφής**

Εκτυπώνεται η καταχωρημένη Επιστροφή με Αριθμό Αποδεικτικού και δημιουργείται εντολή πληρωμής προς ταμείο.

Η επιστροφή μπορεί να αντιλογιστεί χειροκίνητα από τη λειτουργία «Διαχείριση Φυσικών Εισπράξεων» ή αυτόματα αν δεν πληρωθεί από τη λειτουργία «Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β'». Μια αντιλογισμένη επιστροφή επιτρέπεται να μεταβληθεί και μετά την ημ/νία εισαγωγής της.

Για Φυσική Επιστροφή:

- Αν η πληρωμή έχει γίνει την ίδια ημέρα, υπάρχει η δυνατότητα Ακύρωσης.
- Σε άλλη ημερομηνία, υπάρχει μόνο η δυνατότητα αναζήτησης.

Για Ηλ. Επιστροφή:

- Εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η πληρωμή, δεν έχει αποσταλεί αρχείο ή επιστράφηκε με λάθος: δυνατότητα Ακύρωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΑΦΕΜΑΤΩΝ & Β+Κ  
ΤΡΑΦΕΜΑΤΑ: 1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΡΑΦΕΜΑΤΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/02/2010  
Ωρα : 09:57

## ΠΑΡΟΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΩΝ

<b>ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ</b>	<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ: ΕΡ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΑΦΜ/Αριθμός ΕΟΡΙ: /
ΑΡΙΘΜΟΣ/MRN: 1111 2010 6444 /	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: SURNAME NAME
ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ADDRESS

ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ					ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ					
A/A	Ημ/νία Είσπραξης	Αριθμός Λογιστικής Καταχώρησης	Τρόπος Είσπραξης	Ποσό Είσπραξης	A/A	Αριθμός/Στος Απόφασης	Ημ/νία Επιστροφής	Αριθμός Λογιστικής Καταχώρησης	Τρόπος Επιστροφής	Ποσό Επιστροφής
ΣΥΝΟΛΟ:					1	4684/ 26/02/2010	27/02/2010	18	ΗΛΕΚΤΡ.	2,000.00
ΣΥΝΟΛΟ:										2,000.00

ΘΩΡΟΦΟΡΟΣ

Ο ΤΑΜΙΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**Εικόνα 1: Δείγμα Εκτύπωσης Δελτίου Επιστροφής**

Ανάκτηση/Μεταβολή υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε το πλήκτρο «» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών
2. Εισάγουμε προαιρετικά τιμές στα πεδία
3. Πατάμε «Ευρετήριο»
4. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
5. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
6. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Κριτήρια Αναζήτησης Εντολών Επιστροφής**

Αριθμ. MRN:

**Ημερομηνία Καταχώρησης**  
Από:   
Έως:

**Παραλήπτης / Πληρωτής**  
Α.Φ.Μ.  ΑΦΜ

Επώνυμο ή Επωνυμία:   
Όνομα:   
Χώρα:   
Διεύθυνση:

**Συνδεδεμένο Παραστατικό**  
Τελωνείο:  Έτος:  Α/Α:   
Αρ. Απόφασης:  Ημ/νία:   
Αρ. Αίτησης:  Ημ/νία:   
Τύπος Παρ.:   
MRN:

Ευρετήριο  Ακύρωση

Απόφαση Επιστροφής  
Αρ. Απόφασης:  Ημ/νία: 11/10/2011  
Αρ. Αίτησης:  Ημ/νία: 11/10/2011

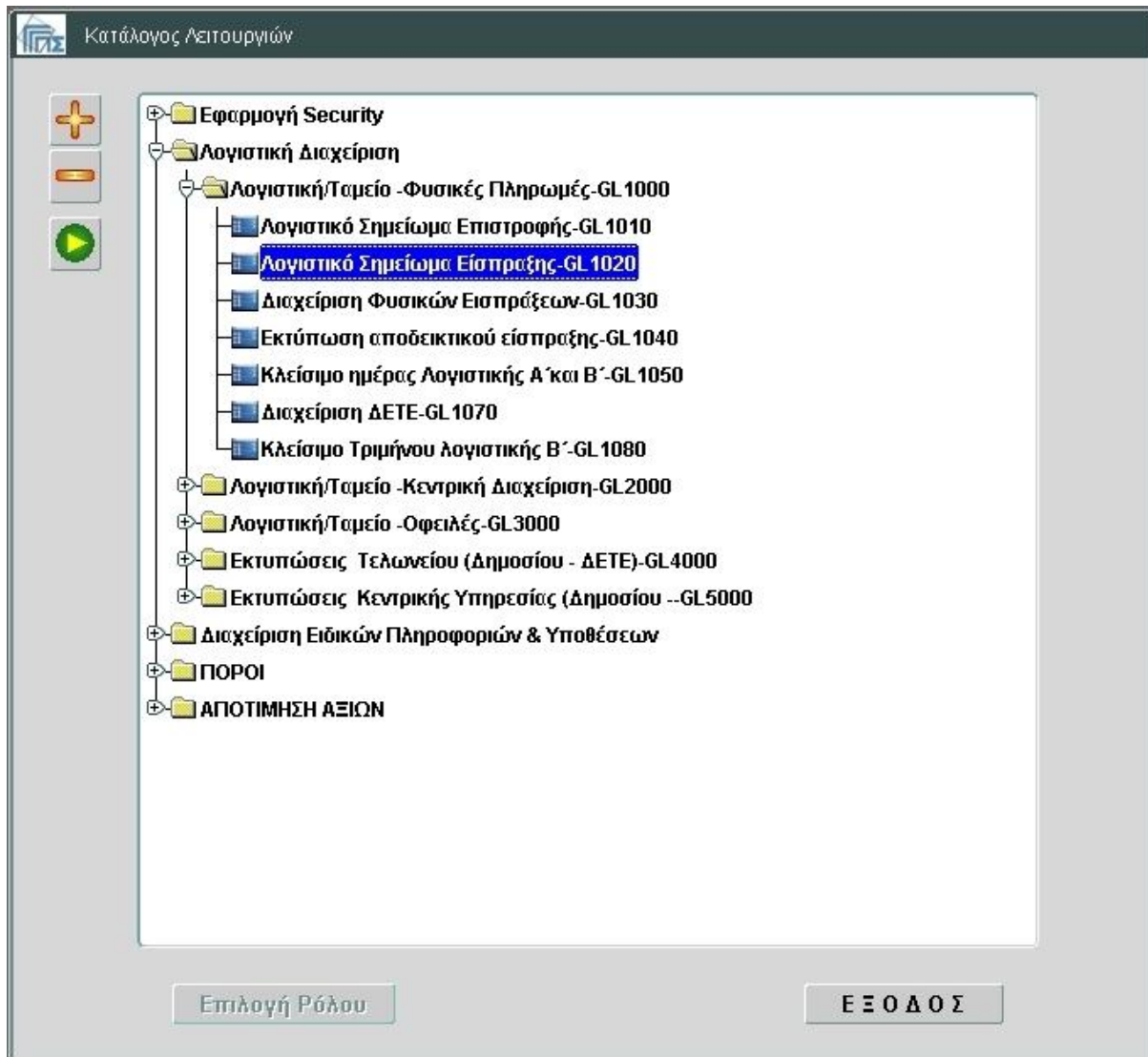
Συνολικό Ποσό:

Record: 1/1

**Οθόνη 12: Κριτήρια Αναζήτησης**



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 14: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργίας**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οθόνη 15: Λογιστικό Σημείωμα Εισπραξης

**Οθόνη 15: Λογιστικό Σημείωμα Εισπραξης**

Πατώντας το πλήκτρο «**Λογιστικό Σημείωμα Εισπραξης**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Εισαγωγή δεδομένων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
2. Αποθήκευση.
3. Έξοδος από την εφαρμογή.

**Αποτελέσματα**

Αποθήκευση της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

**Περιγραφή Πεδίων Οθόνης**

1. **MRN:** Ο αύξων αριθμός της καταχώρησης ο οποίος ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα
2. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΟΜΕΝΟΥ:** Εισάγονται τα στοιχεία από το Μητρώο ή όχι, ανάλογα με την υποχρεωτική ένδειξη επιλογής ΑΦΜ/Ταυτότητα.
3. **Συνδεδεμένο Παραστατικό:** Εισάγονται τα υποχρεωτικά πεδία του παραστατικού Τελωνείο, Έτος, Α/Α ή το MRN καθώς και Τύπος Παραστατικού (Λίστα Τιμών) από την

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

βεβαίωση της αντ/χης οφειλής. Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει είτε Τελωνείο, Έτος, Α/Α είτε το MRN. Στη δεύτερη περίπτωση ο Τύπος Παραστατικού ενημερώνεται αυτόματα.

4. **Ποσά προς Είσπραξη:** Στο detail επιλέγεται ο Κωδ.Μηχανογράφησης με το αντίστοιχο ποσό υποχρεωτικά.
5. **Κατάσταση Αποδεικτικού Είσπραξης:** Εμφανίζεται η κατάσταση της φάσης λειτουργίας της Είσπραξης (Μη Τυπωμένο/Τυπωμένο/Πληρωμένο/Αντιλογισμένο/Άκυρο).
6. **Μετά την αποθήκευση ενεργοποιούνται κατά περίπτωση τα κουμπιά:**

**Ακύρωση**

(Ακυρώνεται η εγγραφή καταχώρησης αρκεί να μην έχει Εκτυπωθεί και δεν είναι πλέον προς επεξεργασία).

**Οριστικό**

(Οριστικοποιείται η εγγραφή καταχώρησης, δημιουργείται εντολή Πληρωμής προς Εκτύπωση και δεν επιτρέπονται αλλαγές).

**Εκτύπωση Αποδ.Είσπραξης**

Οριστικοποιείται η εγγραφή καταχώρησης, εκτυπώνεται η καταχωρημένη Είσπραξη με Αριθμό Αποδεικτικού και δημιουργείται εντολή πληρωμής προς ταμείο.

**Αντιλογισμός**

Αντιλογίζεται η εγγραφή τυπωμένη ή πληρωμένη τρέχουσας ημερομηνίας και είναι σε φάση λειτουργίας όπως «Μη Τυπωμένο»

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να περιέλθει μια εντολή πληρωμής είναι οι εξής:

- Μη Τυπ.: Εντολή που έχει μόλις δημιουργηθεί.
- Τυπ.: Εντολή έτοιμη προς πληρωμή (Μέσω του «Εκτύπωση Αποδ. Είσπραξης»)
- Πληρ.: Πληρωμένη εντολή
- Αντιλ.: Αντιλογισμένη εντολή (Μέσω του «Αντιλογισμός»)
- Άκυρο: Ακυρωμένη εντολή (Μέσω του «Ακύρωση»)

Το Λογιστικό Σημείωμα Είσπραξης μπορεί να αντιλογιστεί επίσης και από τη λειτουργία «Εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης» ή αυτόματα αν δεν πληρωθεί από τη λειτουργία «Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β'». Ένα αντιλογισμένο Λογιστικό Σημείωμα Είσπραξης επιτρέπεται να μεταβληθεί και μετά την ημ/νία εισαγωγής του.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΑΦΗΜΩΝ & ΒΦΚ  
ΤΡΑΦΗΜΙΟ: 1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΡΑΦΗΜΙΟ

Σελίδα : 1  
Ημ/μια : 28/01/2010  
Ωρα : 02:02

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ**  
(ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΛΗΡΩΤΗ)

ΑΡ.ΑΠΟΔΕΙΚΤ.: 20  
ΗΜΕΡ.ΕΙΣΠΡ.: 28/01/2010

Αρ. Χρέωσης: 19 ΠΛΗΡΩΤΗΣ: SURNAME NAME Αριθ. 2134234 Δ/νση: ADDRESS	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΚΩΔ. LS ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΡΙΘΜ. 10GRLS11115 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΤΑΧ. 28/01/2010 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ 2 ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. 1111 2010 46656 ΚΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΑΨΗ ΕΣΟΔΟΥ
<b>ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΑΣΜΩΝ, ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ</b>	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟ
1	200 ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ ΕΓΧΩΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ	1,000.00
2	300 ΦΠΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	2,000.00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>3,000.00</b>

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Ο ΤΑΜΙΑΣ

## Εικόνα 2: Δείγμα Εκτύπωσης Αποδ.Εισπραξης

Ανάκτηση/Μεταβολή υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε το πλήκτρο «» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών
2. Εισάγουμε προαιρετικά τιμές στα πεδία
3. Πατάμε «Ευρετήριο»
4. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
5. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
6. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 16: Κριτήρια Αναζήτησης**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

MRN	Ημέρα Καταχ	Ενδειξη	Παραλ.Πληρ	Ονοματεπώνυμο	Συνδ.Παρικό (Τελων./Έτος/ΚΠ/Αρ.Παρ.)
11GRLS110200000068	23/03/2011	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200000170
11GRLS110200000050	10/03/2011	Αρ.Διαβιβηρίου	D1234	Test Test	11GRIM110200000022
11GRLS110200000041	02/03/2011	Αρ.Ταυτότητας	055772469	Test Test	10GRIM110200000012
11GRLS110200000033	21/02/2011	Α.Φ.Μ.	123456	Test Test	1102/2011/1234
11GRLS110200000025	03/01/2011	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200012340
11GRLS110200000017	03/01/2011	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200012340
10GRLS110200000082	23/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRLS110200000074	20/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRLS110200000066	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200010665
10GRLS110200000058	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRLS110200000040	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRLS110200000031	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRLS110200000023	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001116
10GRLS110200000015	10/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200009824

Οθόνη 17: Ευρετήριο

## 2.3 Διαχείριση Φυσικών Εισπράξεων

### Συνοπτική περιγραφή

Με αυτή τη λειτουργία γίνεται η διαχείριση των εντολών ταμιά. Εντολή ταμιά δημιουργεί κάθε έντυπο που δημιουργεί και εισπραξη (περιλαμβανομένων και των ΔΕΤΕ), ταυτόχρονα με αυτή. Ο ταμίας εισάγει το ΑΦΜ του οφειλέτη και ανακτά όλες τις εντολές (είσπραξης ή επιστροφής) που έχουν εκδοθεί και δεν έχουν επικυρωθεί για το ΑΦΜ αυτό μέσα στην ημέρα. Εμφανίζεται και το συνολικό εισπρακτέο ποσό, μετά την φυσική εισπραξη του οποίου ο ταμίας επικυρώνει τις εντολές. Προβάλλονται μόνο εντολές με φυσική πληρωμή οι οποίες έχουν δημιουργήσει αποδεικτικό τη συγκεκριμένη ημέρα.

### Προϋποθέσεις

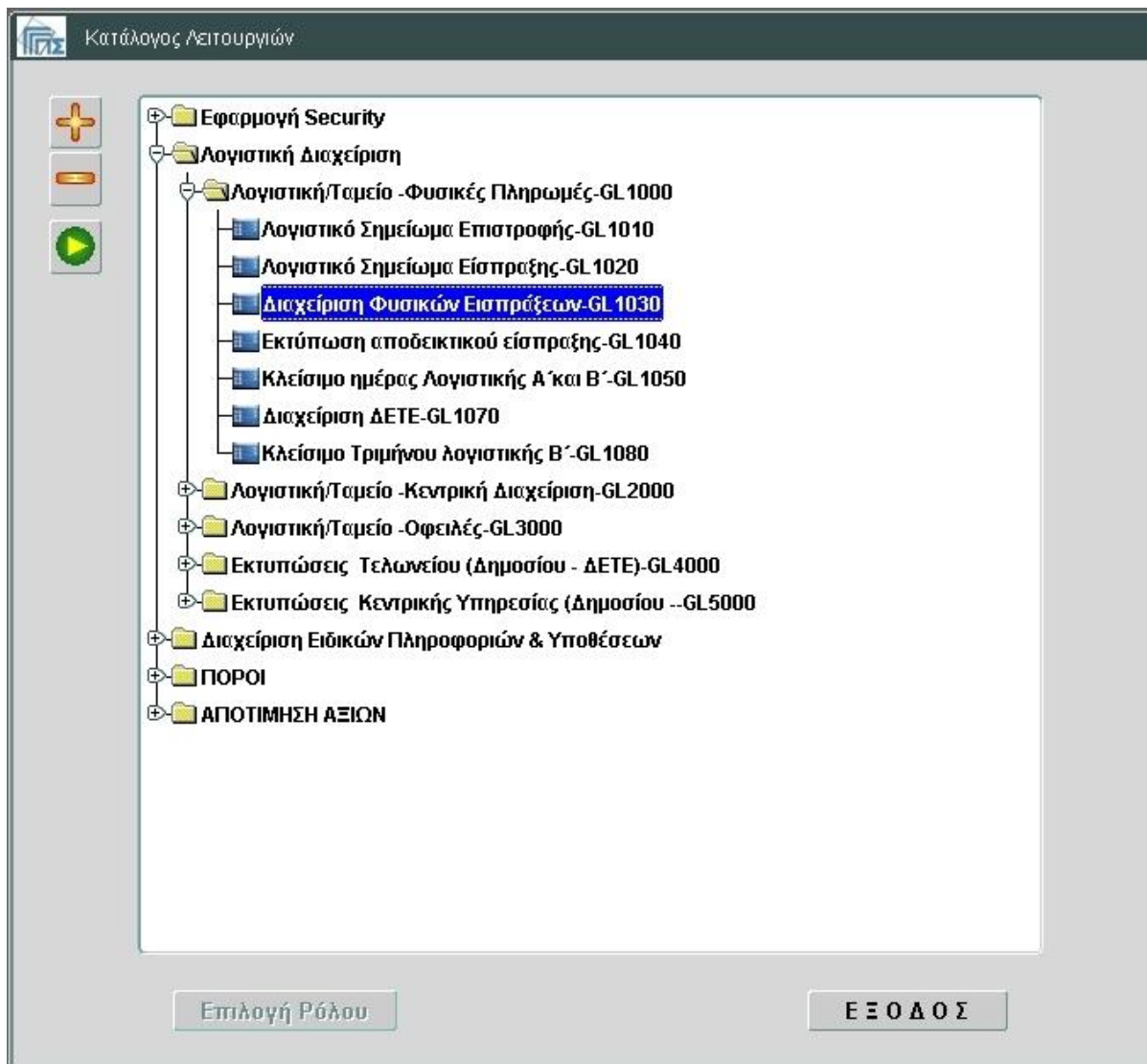
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

### Πλοήγηση

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Διαχείριση Φυσικών Εισπράξεων» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Φυσικές Πληρωμές και στην συνέχεια Διαχείριση Φυσικών Εισπραξών.



**Οθόνη 18: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 19: Διαχείριση Φυσικών Εισπραξεων**

Πατώντας το πλήκτρο «Διαχείριση Φυσικών Εισπραξεων» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Ο χρήστης εισάγει τα κατάλληλα στοιχεία ώστε να αναζητηθούν οι εντολές πληρωμής του υπόχρεου.
2. Επιλέγει τις εντολές τις οποίες επιθυμεί να πληρώσει ο υπόχρεος.
3. Οριστικοποιεί την Πληρωμή.
4. Έξοδος από την εφαρμογή

**Περιγραφή Πεδίων Οθόνης**

1. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΟΜΕΝΟΥ:** Εισάγονται τα στοιχεία ή όχι ανάλογα με την ένδειξη επιλογής ΑΦΜ/ΕΟΡΙ/Ταυτότητα/Διαβατήριο/Άλλο.
2. **Ένδειξη Αναζήτησης:** Εμφανίζεται το είδος εντολών πληρωμής: (Προς Επικύρωση/Επικυρωμένα/Αντιλογισμένα).

**Αποτελέσματα**

**Μετά την ανάκτηση ενεργοποιούνται ανάλογα της ένδειξης τα κουμπιά:**

**Επιλογή όλων**

(Επιλέγονται όλες οι εγγραφές ή όχι προς επικύρωση ή αντιλογισμό).

**Επικύρωση**

(Εκτελείται η διαδικασία Πληρωμής των Εκτυπωμένων εντολών τρέχουσας ημερομηνίας και ενημερώνονται αντίστοιχα τα παραστατικά των οφειλών τους.)

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αντιλογισμός**

Αντιλογίζονται οι τυπωμένες ή πληρωμένες εγγραφές τρέχουσας ημερομηνίας και ενημερώνονται αντίστοιχα τα παραστατικά των οφειλών τους.

**2.4 Εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης*****Συνοπτική περιγραφή***

Με αυτή τη λειτουργία γίνεται η εκτύπωση των αποδεικτικών είσπραξης για τα έντυπα. Η εκτύπωση αυτή υπάρχει και ενσωματωμένη στη διαχείριση των εντύπων που δημιουργούνται από το υποσύστημα. Δίνεται επίσης η δυνατότητα ακύρωσης αποδεικτικού το οποίο έχουμε ήδη εκδώσει. Προβάλλονται μόνο εντολές με φυσική πληρωμή οι οποίες έχουν ημερομηνία πληρωμής τη συγκεκριμένη ημέρα ή μεταγενέστερη.

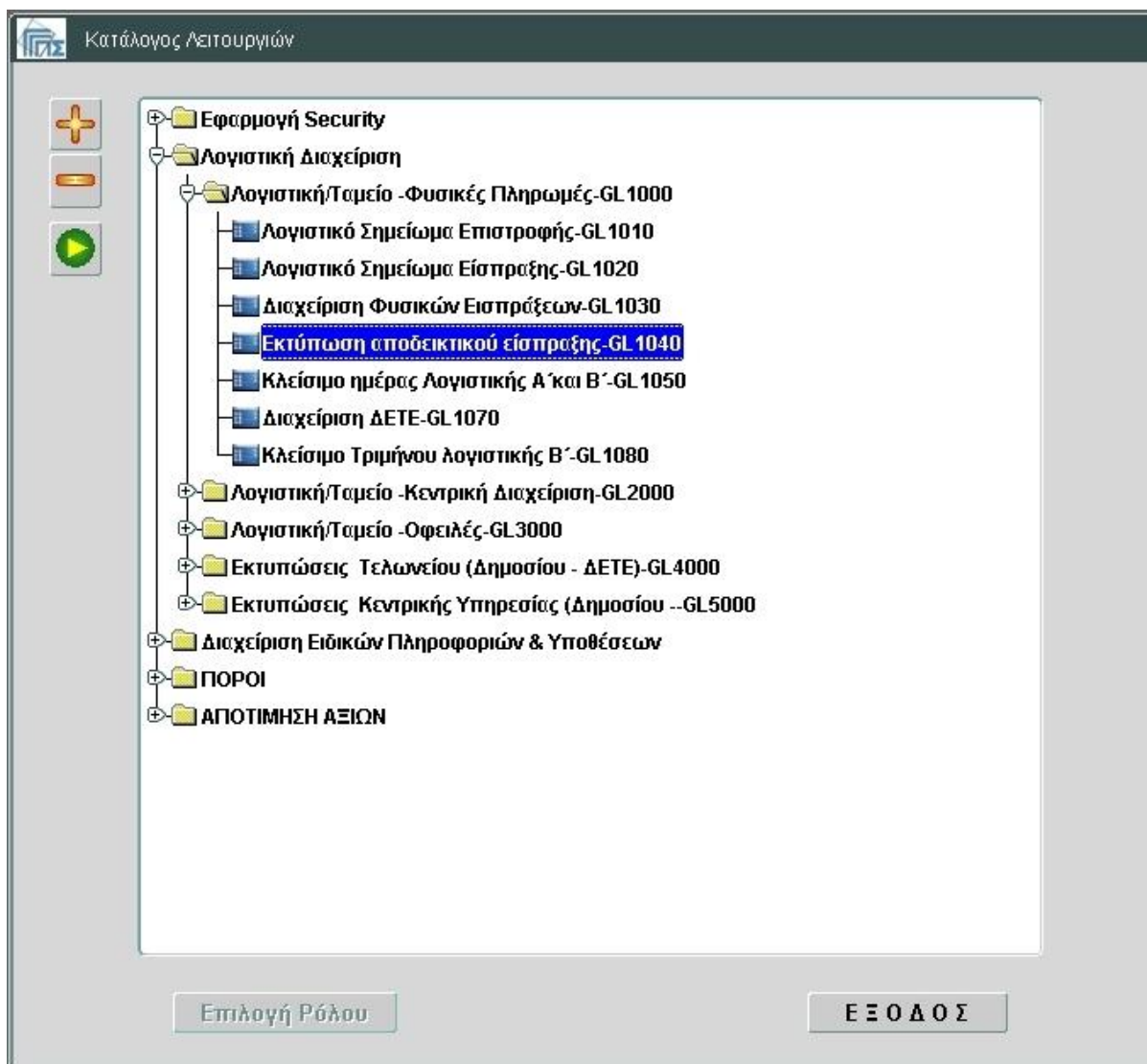
***Προϋποθέσεις***

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

***Πλοήγηση***

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης» κάνετε τα ακόλουθα βήματα: Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Φυσικές Πληρωμές και στην συνέχεια Εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 20: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 21: Εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης**

Πατώντας το πλήκτρο «**Εκτύπωση αποδεικτικού είσπραξης**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Ο χρήστης εισάγει τα κατάλληλα στοιχεία ώστε να αναζητηθούν οι εντολές πληρωμής του υπόχρεου. Προβάλλονται μόνο εντολές με φυσική πληρωμή οι οποίες έχουν ημερομηνία πληρωμής τη συγκεκριμένη ημέρα ή μεταγενέστερη και έχουν ημ/νία έναρξης ισχύος μικρότερη ή ίση της τρέχουσας.
2. Επιλέγει τις εντολές τις οποίες επιθυμεί να πληρώσει ο υπόχρεος.
3. Εκτυπώνει Αποδεικτικό Είσπραξης.
4. Έξοδος από την εφαρμογή

Εάν έχουν επιλεγθεί «Τυπωμένα»:

- Εκτέλεση αναζήτησης, για τα τυπωμένα της ημέρας
- Επιλογή παραστατικού

5. Εκτέλεση Αντιλογισμού

**Περιγραφή Πεδίων Οθόνης**

1. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΑΛΛΑΣΟΜΕΝΟΥ:** Εισάγονται τα στοιχεία προαιρετικά ανάλογα με την ένδειξη επιλογής ΑΦΜ/ΕΟΡΙ/Ταυτότητα/Διαβατήριο/Άλλο.
2. **Ένδειξη Αναζήτησης:** Εμφανίζεται το είδος εντολών πληρωμής: (Προς Είσπραξη/Τυπωμένα).
3. **Μετά την ανάκτηση ενεργοποιούνται ανάλογα της ένδειξης τα κουμπιά:**

**Επιλογή όλων**



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

(Επιλέγονται όλες οι εγγραφές ή όχι προς επικύρωση ή αντιλογισμό).

**Αντιλογισμός**

Αντιλογίζονται οι τυπωμένες εγγραφές τρέχουσας ημερομηνίας.

**Εκτύπωση Αποδεικτικού Είσπραξης**

Εκτελείται η διαδικασία Εκτύπωσης των εντολών προς Είσπραξη τρέχουσας ημερομηνίας.

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΑΦΕΜΕΤΩΝ & Β+Κ  
ΤΡΑΦΕΜΕΤΩΝ: 1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΡΑΦΕΜΕΤΩΝ

Σελίδα : 1  
Ημ/μνία : 28/01/2010  
Ωρα : 02:02

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ**  
(ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΛΗΡΩΤΗ)

ΑΡ.ΑΠΟΔΕΙΚΤ.: 20  
ΗΜΕΡ.ΕΙΣΠΡ.: 28/01/2010

Αρ. Χρέωσης: 19 ΠΛΗΡΩΤΗΣ: SURNAME NAME Αριθ. 2134234 Δ/νση: ADDRESS	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΚΩΔ. LS ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΡΙΘΜ. 10GRLS11115 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΤΑΧ. 28/01/2010 ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ 2 ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤ. 1111 2010 46656 XS ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΑΨΗΝ ΕΣΟΔΟΥ
<b>ΒΒΒΑΙΩΣΗ ΔΑΣΜΩΝ, ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΩΝ</b>	

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟ
1	200 ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ ΕΓΧΡΩΡΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ	1,000.00
2	300 ΦΠΑ ΓΙΑ ΔΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	2,000.00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>3,000.00</b>

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Ο ΤΑΜΙΑΣ

**Εικόνα 3: Δείγμα Εκτύπωσης Αποδεικτικού Είσπραξης****2.5 Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β'****Συνοπτική περιγραφή**

Αυτή η λειτουργία εκτελείται στο τέλος της ημέρας και είναι πολύ βασική για τη λειτουργία του συστήματος. Με την εκτέλεση της διαδικασίας επιτελούνται οι ακόλουθες λειτουργίες:

- Ενημερώνεται η λογιστική ανά κωδικό προϋπολογισμού
- Ακυρώνονται όλα τα μη πληρωμένα αποδεικτικά είσπραξης και οι εντολές ταμία.
- Οριστικοποιούνται οι πιστώσεις

Με την ενημέρωση από τη ΔΙΑΣ θα γίνεται και η ενημέρωση και διασταύρωση με τις εκεί πληρωμές.

**Προϋποθέσεις**

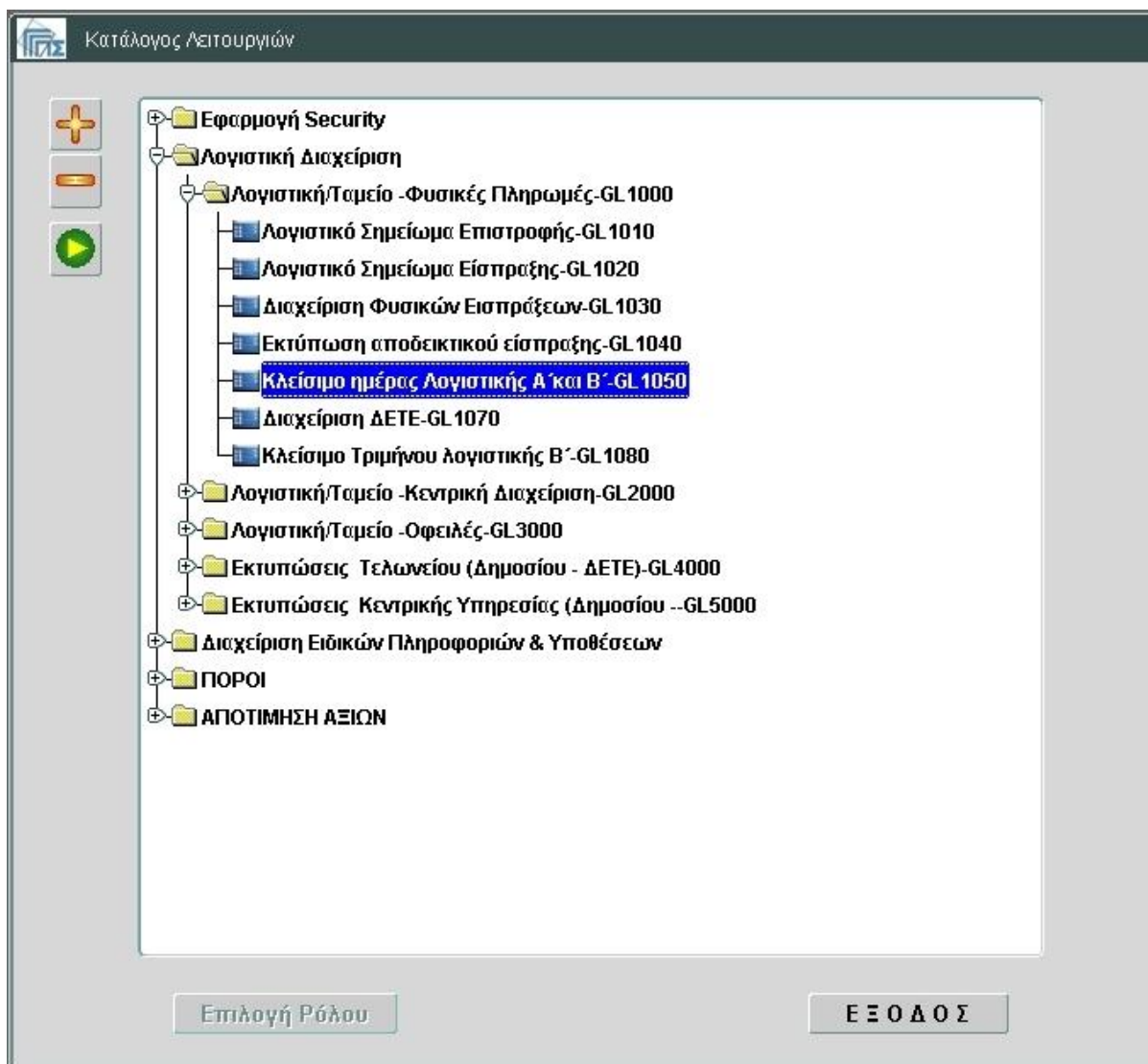
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

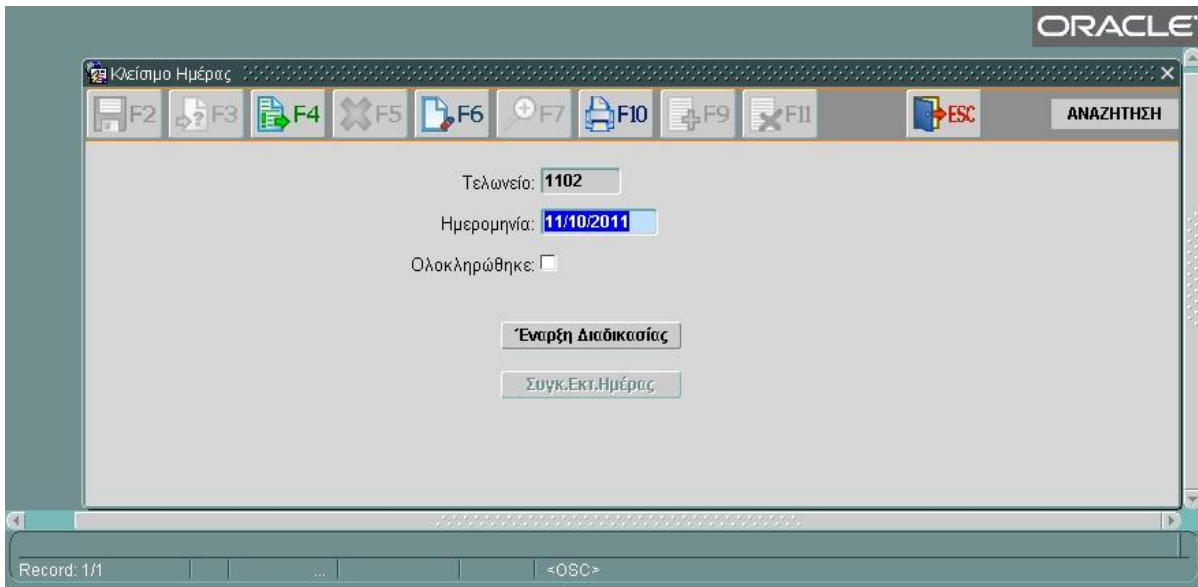
**Πλοήγηση**

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β'» κάνετε τα ακόλουθα βήματα: Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Φυσικές Πληρωμές και στην συνέχεια Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β'.



**Οθόνη 22: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 23: Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β'**

Πατώντας το πλήκτρο «**Κλείσιμο ημέρας Λογιστικής Α' και Β'**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

**Περιγραφή Πεδίων Οθόνης**

1. Ο χρήστης εισάγει την ημερομηνία προς κλείσιμο και γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος Ολοκλήρωσης κλεισίματος
2. **Έναρξη Διαδικασίας:**  
Εκτελείται η διαδικασία Λογιστικοποίησης των πληρωμένων καθώς και Αντιλογισμού των τυπωμένων εντολών αν υπάρχουν της εισαχθείσας ημερομηνίας.  
Εάν η διαδικασία για τις φυσικές πληρωμές έχει ήδη πραγματοποιηθεί ενεργοποιείται η ένδειξη «Ολοκληρώθηκε».

**2.6 Διαχείριση ΔΕΤΕ****Συνοπτική περιγραφή**

Με τη λειτουργία αυτή γίνεται διαχείριση της αίτησης ΔΕΤΕ, καταχωρείται το ποσό και εκδίδεται αποδεικτικό είσπραξης ΔΕΤΕ, το οποίο εξοφλείται στο ταμείο. Δίνεται επίσης η δυνατότητα ακύρωσης αποδεικτικού το οποίο έχουμε ήδη εκδώσει.

**Προϋποθέσεις**

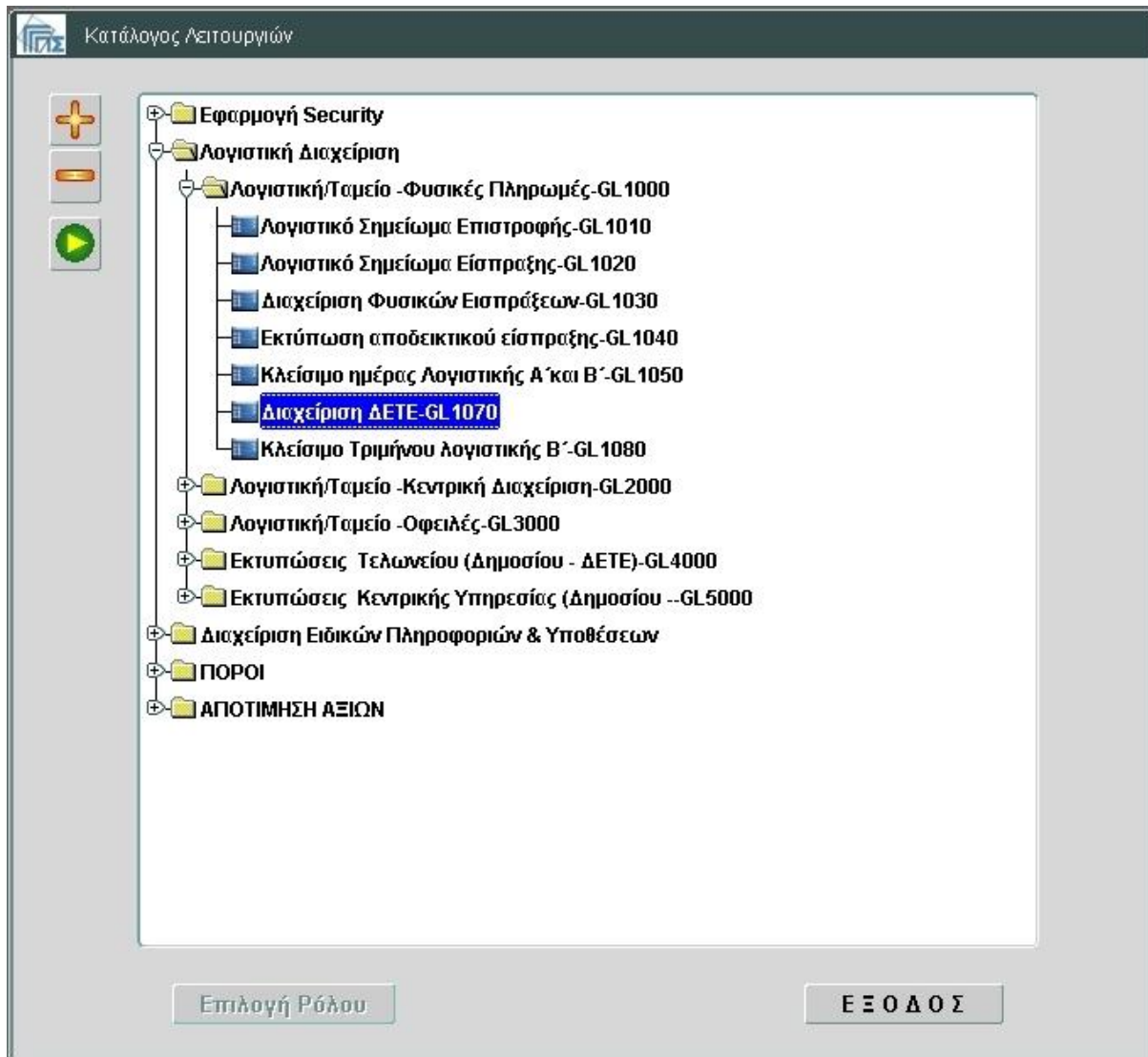
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

**Πλοήγηση**

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Διαχείριση ΔΕΤΕ» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

επιλέξτε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Φυσικές Πληρωμές και στην συνέχεια Διαχείριση ΔΕΤΕ.



**Οθόνη 24: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 25: Διαχείριση ΔΕΤΕ**

Πατώντας το πλήκτρο «**Διαχείριση ΔΕΤΕ**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Εισαγωγή δεδομένων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
2. Αποθήκευση.
3. Έξοδος από την εφαρμογή.

**Αποτελέσματα**

Αποθήκευση της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

**Περιγραφή Πεδίων Οθόνης**

1. **MRN:** Ο αύξων αριθμός της καταχώρησης ο οποίος ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα
2. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ/ΠΛΗΡΩΤΗ:** Εισάγονται τα στοιχεία από το Μητρώο, ανάλογα με την επιλογή ένδειξης ΑΦΜ/Ταυτότητα.
3. **Συνδεδεμένο Παραστατικό:** Εισάγονται τα υποχρεωτικά πεδία του παραστατικού Τελωνείο, Έτος, Α/Α ή το MRN με την ένδειξη καθώς και ο Τύπος Παραστατικού (Λίστα Τιμών) από την βεβαίωση της αντ/χης οφειλής. Ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει είτε

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τελωνείο, Έτος, Α/Α είτε το MRN. Στη δεύτερη περίπτωση ο Τύπος Παραστατικού ενημερώνεται αυτόματα.

4. **Ποσό ΔΕΤΕ:** Εισαγωγή του ποσού υποχρεωτικά.

5. **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**Αποδεικτικό Είσπραξης:** Εμφανίζεται η κατάσταση της φάσης λειτουργίας της Αίτησης **ΔΕΤΕ** (Μη Τυπωμένο/Τυπωμένο/Πληρωμένο/Αντιλογισμένο).

**Ακυρωμένο:** Εμφανίζεται η ένδειξη ακύρωσης της Αίτησης ΔΕΤΕ.

6. **Μετά την αποθήκευση ενεργοποιούνται κατά περίπτωση τα κουμπιά:**

**Ακύρωση**

(Ακυρώνεται η εγγραφή καταχώρησης και δεν είναι προς επεξεργασία αρκεί να μην έχει Εκτυπωθεί).

**Οριστικό**

(Οριστικοποιείται η εγγραφή καταχώρησης, δημιουργείται εντολή Πληρωμής προς Εκτύπωση και δεν επιτρέπονται αλλαγές)

**Εκτύπωση Αποδ.Είσπραξης**

Οριστικοποιείται η εγγραφή καταχώρησης, εκτυπώνεται η καταχωρημένη Αίτηση με Αριθμό Αποδεικτικού και δημιουργείται εντολή πληρωμής προς ταμείο.

**Αντιλογισμός**

Αντιλογίζεται η εγγραφή τυπωμένη ή πληρωμένη τρέχουσας ημερομηνίας και είναι σε φάση λειτουργίας όπως «Μη Τυπωμένο»

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να περιέλθει μια επιστροφή είναι οι εξής:

- Νέα: Νέα Εντολή ΔΕΤΕ.
- Εκτυπωμένη: Εντολή που έχει εκτυπωθεί (Μέσω του «Εκτύπωση Αποδ.Είσπραξης»)
- Ακυρωμένη/Αντιλογισμένη (Μέσω του «Ακύρωση»)
- Πληρωμένη: Πληρωμένη εντολή

Για εγγραφές της ίδιας μέρας και μόνο:

- αν η πληρωμή έχει γίνει ήδη δυνατότητα Αντιλογισμού,
- αν η πληρωμή δεν έχει γίνει δυνατότητα Ακύρωσης.

Σε άλλη ημερομηνία αναζήτηση και μεταβολή μη εκτυπωμένων ή αντιλογισμένων ΔΕΤΕ.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

## ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Δ.Ε.Τ.Ε.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		ΣΕΙΡΑ Ο
ΤΕΛΩΝΕΙΟ: 1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ		Α/Α Αποδ.: 19
Αριθ. Χρέωσης: 24		Ημ/νία: 01/03/2010
Παραστατικό RT TIR		
Αριθμ.: 10GRAD111100000018		
Αίτηση		
Ημ/νία: 26/02/2010		
Ο κ. NAME SURNAME		Α.Φ.Μ. 1
ADDRESS		
Πλήρωσε για Δικαιώματα Εκτέλεσης Τελωνειακών Εργασιών το ποσό των		Ποσό
(ολόγραφα)		1,200.00
	Ο Ταμίας	
		Υπογραφή
		ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΛΗΡΩΤΗ

Εικόνα 4: Δείγμα Εκτύπωσης Αποδεικτικού Είσπραξης

Ανάκτηση/Μεταβολή υπάρχουσας εγγραφής:

7. Πατάμε το Πλήκτρο «» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών
8. Εισάγουμε προαιρετικά τιμές στα πεδία
9. Πατάμε «Ευρετήριο»
10. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
11. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
12. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Θθόνη 26: Διαχείριση Αίτησης ΔΕΤΕ – Κριτήρια Αναζήτησης**

MRN	Ημέρα Καταχ.	Ενδειξη	Παραλ./Πληρ.	Ονοματεπώνυμο	Συνδ.Παρ/κό (Τελων./Έτος/ΚΠ/Αρ.Παρ.)
11GRAD11020000020	23/03/2011	Αρ.Ταυτότητας	1234	Test Test	11GRIM11020000172
11GRAD11020000012	15/02/2011	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM11020000012
10GRAD110200000128	21/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000110	20/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000101	20/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000096	20/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000088	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000070	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000061	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000053	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000045	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000037	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000029	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231
10GRAD110200000010	17/12/2010	Α.Φ.Μ.	008349622	Test Test	10GRIM110200001231

**Θθόνη 27: Διαχείριση Αίτησης ΔΕΤΕ – Ευρετήριο**



## 2.7 Κλείσιμο Τριμήνου λογιστικής Β΄

### Συνοπτική περιγραφή

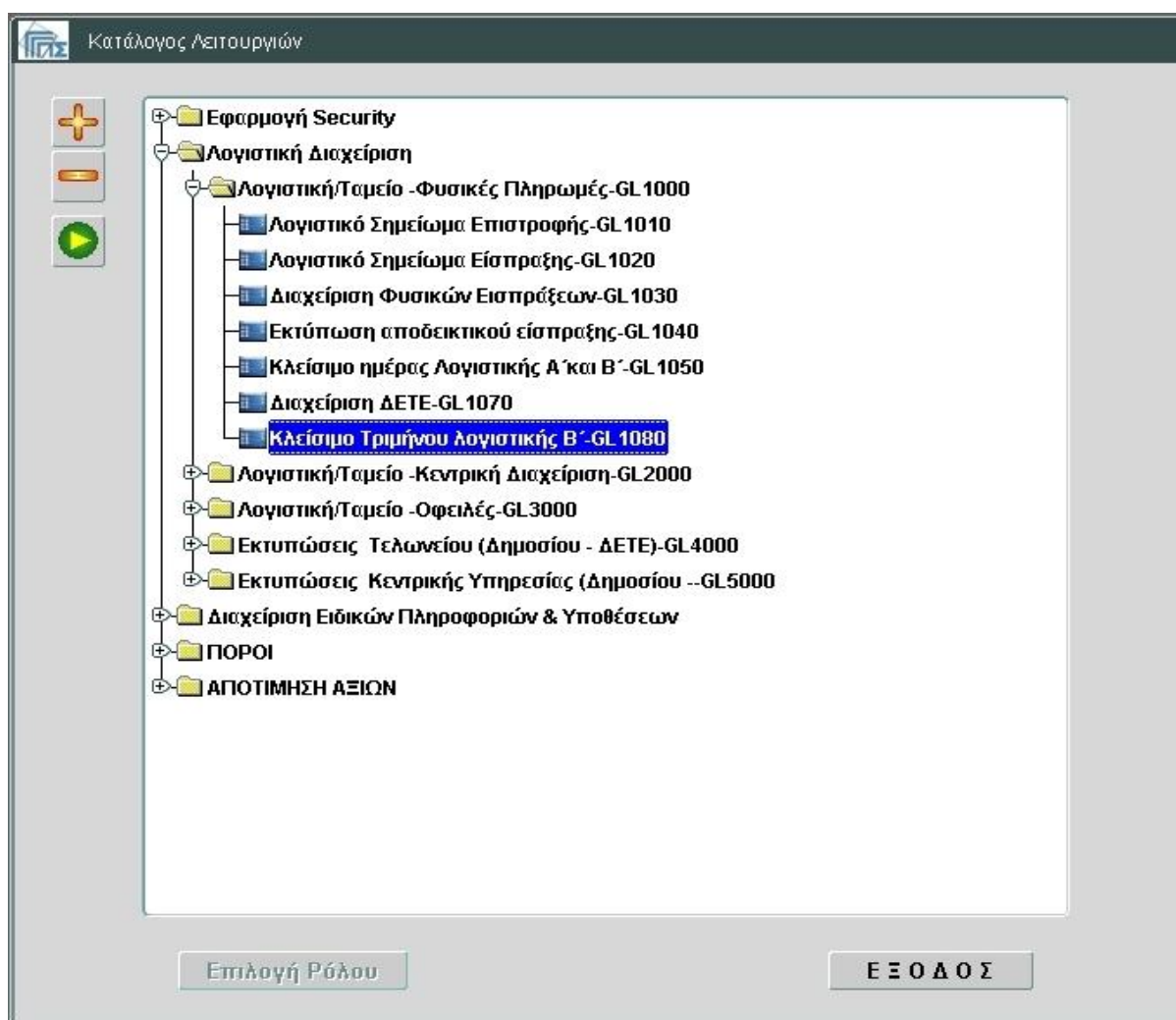
Αυτή η λειτουργία εκτελείται ανά Τρίμηνο ή μήνα και ολοκληρώνει όλες τις εγγραφές που αφορούν τη Λογιστική Β΄ είτε ηλεκτρονικές είτε φυσικές.

### Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

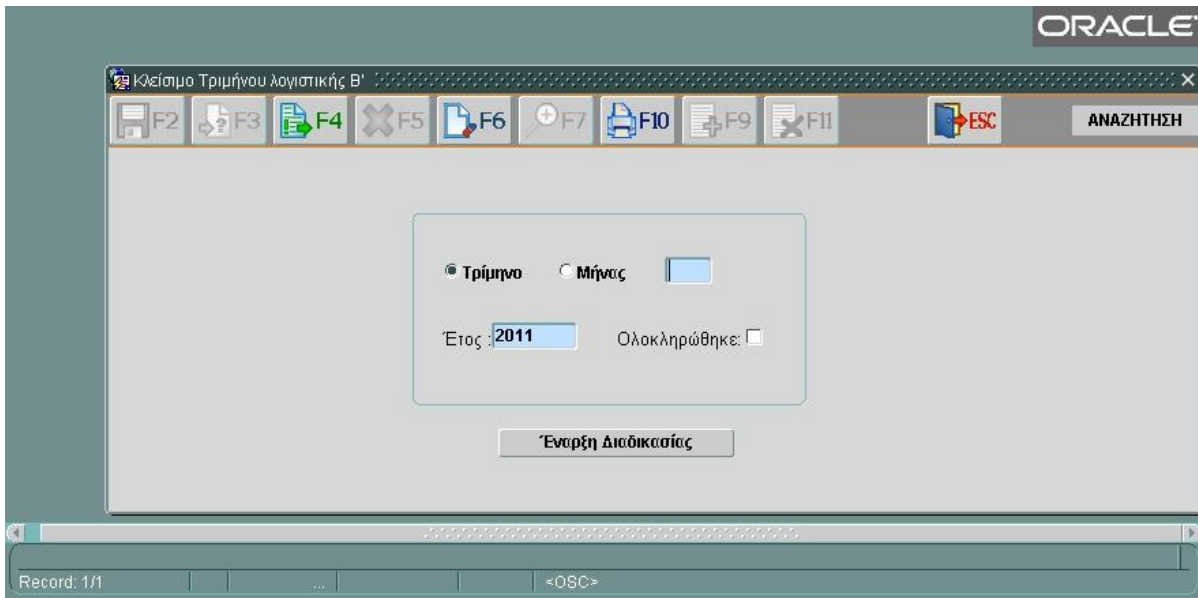
### Πλοήγηση

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Κλείσιμο Τριμήνου λογιστικής Β΄» κάνετε τα ακόλουθα βήματα: Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Φυσικές Πληρωμές και στην συνέχεια Κλείσιμο Τριμήνου λογιστικής Β΄.



Οθόνη 28: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία





**Οθόνη 29: Κλείσιμο Τριμήνου λογιστικής Β'**

Πατώντας το πλήκτρο «**Κλείσιμο Τριμήνου λογιστικής Β'**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

### Περιγραφή Πεδίων Οθόνης

1. Ο χρήστης εισάγει την περίοδο μήνας ή τρίμηνο έτους προς κλείσιμο και γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος Ολοκλήρωσης κλεισίματος
2. **Έναρξη Διαδικασίας:**  
Εκτελείται η διαδικασία υπολογισμού της Λογιστικής Β' αν υπάρχουν εγγραφές οφειλών για την εισαχθείσα περίοδο.

## 2.8 Παρακολούθηση Είσπραξης

### Συνοπτική περιγραφή

Με τη λειτουργία αυτή θα μπορεί ο αρμόδιος χρήστης να παρακολουθεί λεπτομέρειες που αφορούν τις Ηλ. Πληρωμές που πραγματοποιούνται

### Προϋποθέσεις

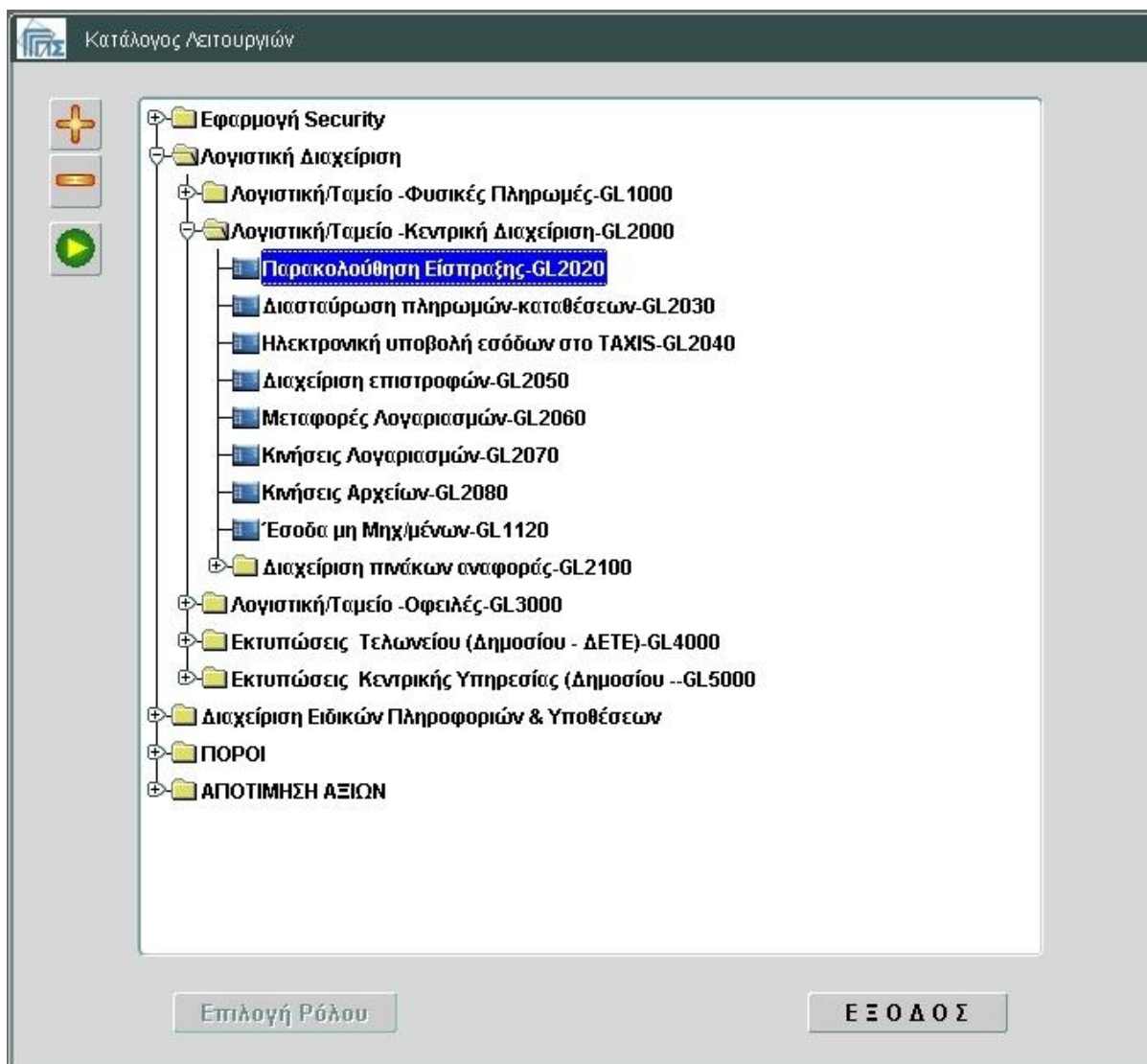
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

### Πλοήγηση

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Παρακολούθηση Είσπραξης» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Παρακολούθηση Είσπραξης.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 30: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Ανάλυση Πληρωμής**

**Οθόνη-** Επιλέγοντας την γραμμή εγγραφής και πατώντας το κουμπί εμφανίζονται οι αναλυτικές εγγραφές των εντολών πληρωμής με Κωδ.Μηχ/σης και Ποσό Κίνησης ανά Παραστατικό και Οφειλέτη.

**Οθόνη 32: Ανάλυση Πληρωμής****2.9 Διασταύρωση ηλεκτρονικών πληρωμών - καταθέσεων****Συνοπτική περιγραφή**

Λειτουργία που θα επιτρέπει την διασταύρωση των Ηλ. Πληρωμών που έχουν εισαχθεί στο σύστημα και των καταθέσεων που μας έχουν γίνει γνωστές.

**Προϋποθέσεις**

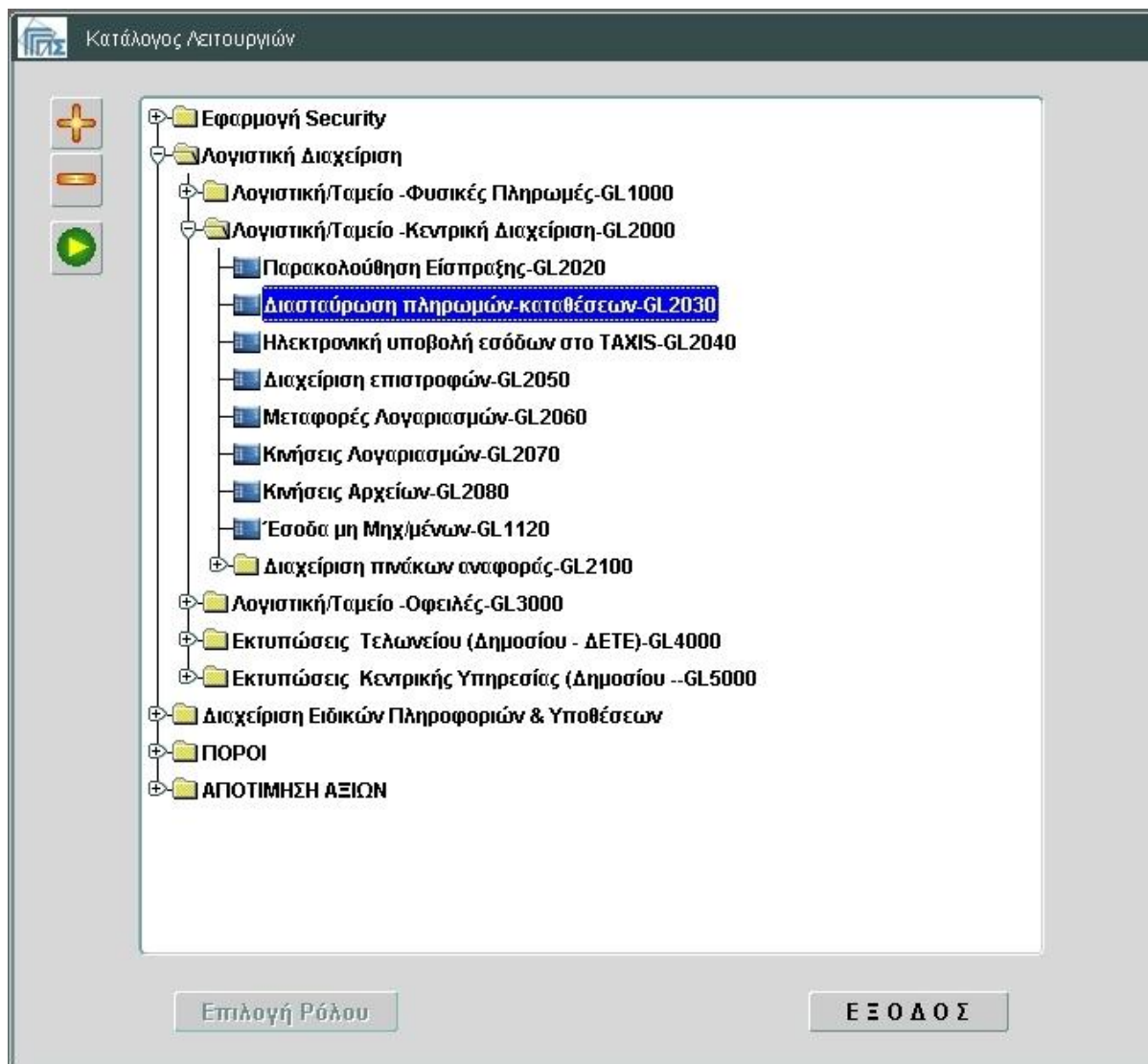
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Πλοήγηση**

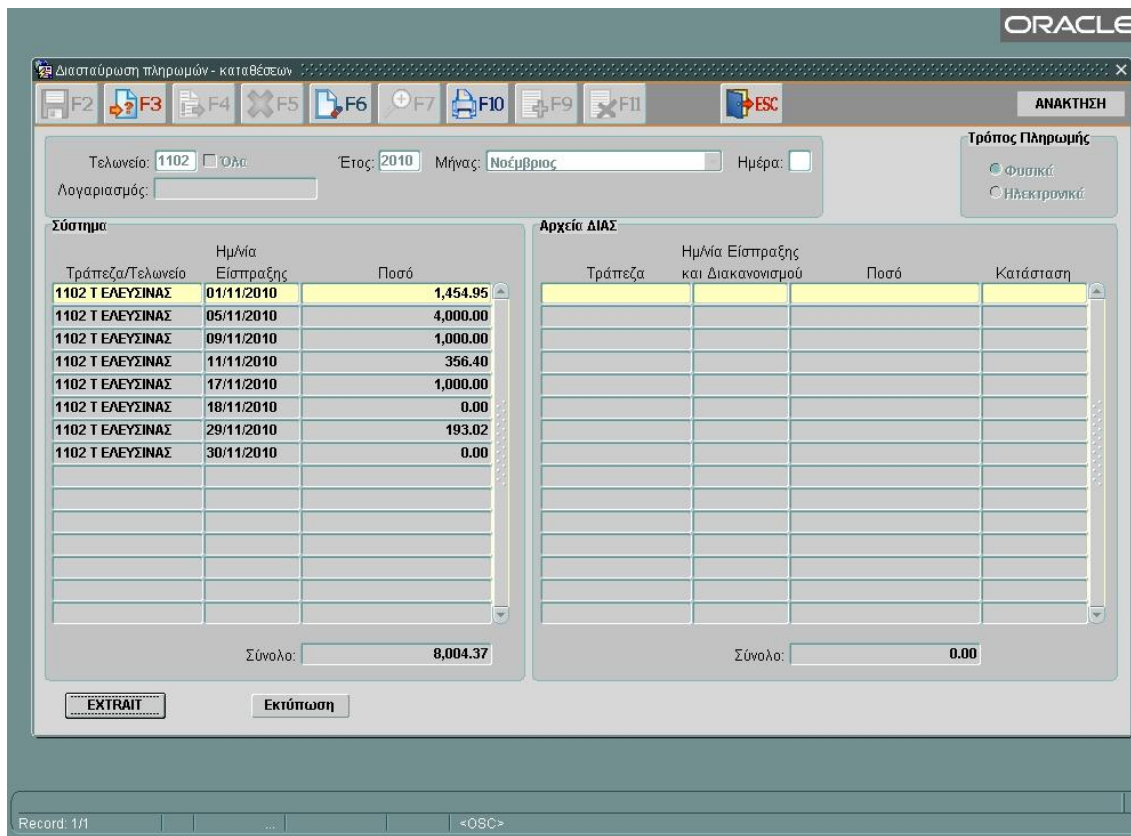
Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Διασταύρωση ηλεκτρονικών πληρωμών» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Διασταύρωση ηλεκτρονικών πληρωμών.



**Οθόνη 33: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 34: Διασταύρωση ηλεκτρονικών πληρωμών / καταθέσεων**

1. Το σύστημα Λογιστικής διαχείρισης και Ηλεκτρονικών πληρωμών συγκεντρώνει σε κεντρικό επίπεδο όλες τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν ηλεκτρονικά σε ημερήσια βάση και σε μηνιαία βάση.
  2. Η Τράπεζα της Ελλάδος αποστέλλει μήνυμα για τις συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν
    - Καταθέσεις ανά τράπεζα στους σχετικούς λογαριασμούς των τελωνείων στην Τράπεζα της Ελλάδος που προέκυψαν από ηλεκτρονικές πληρωμές συναλλασσόμενων σε ημερήσια βάση.
    - Καταθέσεις ανά Λογαριασμό που πραγματοποιήθηκαν στους σχετικούς λογαριασμούς των τελωνείων στην Τράπεζα της Ελλάδος που προέκυψαν από ηλεκτρονικές πληρωμές συναλλασσόμενων σε ημερήσια βάση.
    - Καταθέσεις ανά Λογαριασμό που πραγματοποιήθηκαν στους σχετικούς λογαριασμούς των τελωνείων στην Τράπεζα της Ελλάδος που προέκυψαν από ηλεκτρονικές πληρωμές συναλλασσόμενων και φυσικές καταθέσεις των τελωνείων συνολικά σε μηνιαία βάση.
  3. Γίνεται διασταύρωση ηλεκτρονικών πληρωμών και καταθέσεων ανά τράπεζα σε ημερήσια βάση και εντοπίζονται τυχόν διαφοροποιήσεις.
  4. Γίνεται διασταύρωση ηλεκτρονικών πληρωμών και καταθέσεων ανά Λογαριασμό σε ημερήσια βάση και εντοπίζονται τυχόν διαφοροποιήσεις.
- Γίνεται συνολική διασταύρωση πληρωμών και καταθέσεων ανά Λογαριασμό σε μηνιαία βάση και



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

εντοπίζονται τυχόν διαφοροποιήσεις.

1. Το σύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών συγκεντρώνει σε κεντρικό επίπεδο όλες τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν με φυσική πληρωμή στο τελωνείο σε ημερήσια βάση και σε μηνιαία βάση.
2. Η Τράπεζα της Ελλάδος αποστέλλει μήνυμα για τις συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν.
  - Καταθέσεις ανά Λογαριασμό που πραγματοποιήθηκαν στους σχετικούς λογαριασμούς των τελωνείων στην Τράπεζα της Ελλάδος που προέκυψαν από φυσικές πληρωμές συναλλασσόμενων σε ημερήσια βάση.
  - Καταθέσεις ανά Λογαριασμό που πραγματοποιήθηκαν στους σχετικούς λογαριασμούς των τελωνείων στην Τράπεζα της Ελλάδος που προέκυψαν από ηλεκτρονικές πληρωμές συναλλασσόμενων και φυσικές καταθέσεις των τελωνείων συνολικά σε μηνιαία βάση.
3. Γίνεται διασταύρωση φυσικών πληρωμών και καταθέσεων ανά Λογαριασμό σε ημερήσια βάση και εντοπίζονται τυχόν διαφοροποιήσεις.

Γίνεται συνολική διασταύρωση πληρωμών και καταθέσεων ανά Λογαριασμό σε μηνιαία βάση και εντοπίζονται τυχόν διαφοροποιήσεις.

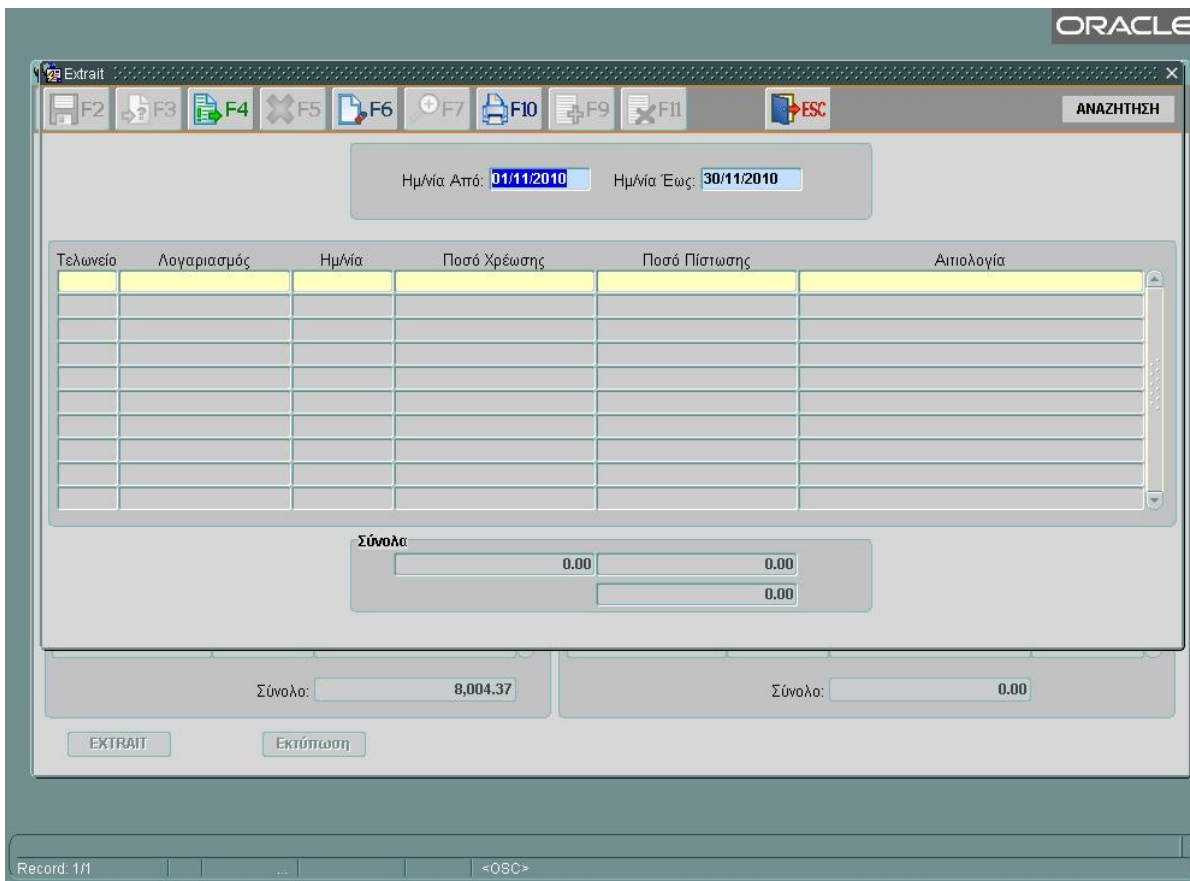
**Αποτελέσματα**

1. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

Ο χρήστης εισάγει την κατάλληλη περίοδο αναζήτησης μήνας/ημέρα με ένδειξη φυσικές ηλεκτρονικές με συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό κατάθεσης του τελωνείου.

Το αποτέλεσμα της αναζήτησης μπορεί να έχει δύο μορφές ανάλογα με τον τρόπο πληρωμής. Στην περίπτωση των Φυσικών πληρωμών παρουσιάζεται το Τελωνείο με τις καθημερινές εισπράξεις και στο *extrait* ο αντίστοιχος λογαριασμός της ΤτΕ και το ποσό που έχει ενημερωθεί. Στις ηλεκτρονικές παρουσιάζεται το σύνολο των εισπράξεων ανά τράπεζα και η αντίστοιχη πληροφορία από το αρχείο της ΔΙΑΣ. Στο *extrait* βλέπουμε το ποσό του λογαριασμού των Ηλεκτρονικών πληρωμών.
2. Πάτημα του πλήκτρου **EXTRAIT**  
Άνοιγμα της Οθόνης *extrait*  
Εμφανίζονται οι αναλυτικές ημερήσιες εγγραφές κατάθεσης από το αρχείο που μας έστειλε η τράπεζα Ελλάδας του συγκεκριμένου λογαριασμού στην επιλεγμένη περίοδο.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



Οθόνη 35: Extrait

3. Πάτημα του πλήκτρου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 11/02/2010  
Ώρα : 02:29

Τελωνείο : 1111 Όλα Έτος : 2010 Μήνας : ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ Ημέρα :

Διασταύρωση Πληρωμών Καταθέσεων

Τράπεζα-Τελωνείο	Ημ/νία Είσπραξης	Ποσό	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	02/02/2010	2,800.00	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	03/02/2010	37,019.51	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	04/02/2010	36,019.51	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	05/02/2010	43,019.51	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	06/02/2010	36,019.51	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	07/02/2010	36,019.51	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	08/02/2010	36,019.51	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	09/02/2010	36,019.51	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	10/02/2010	36,032.71	
1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	11/02/2010	36,019.51	

Σύνολο : 334,988.79

Εικόνα 5: Δείγμα Εκτύπωσης Διασταύρωσης Πληρωμών Καταθέσεων



## 2.10 Ηλεκτρονική υποβολή εσόδων στο TAXIS

### Συνοπτική περιγραφή

Λειτουργία επικοινωνίας με το TAXIS για την υποβολή των Εσόδων της Τελωνειακής Υπηρεσίας

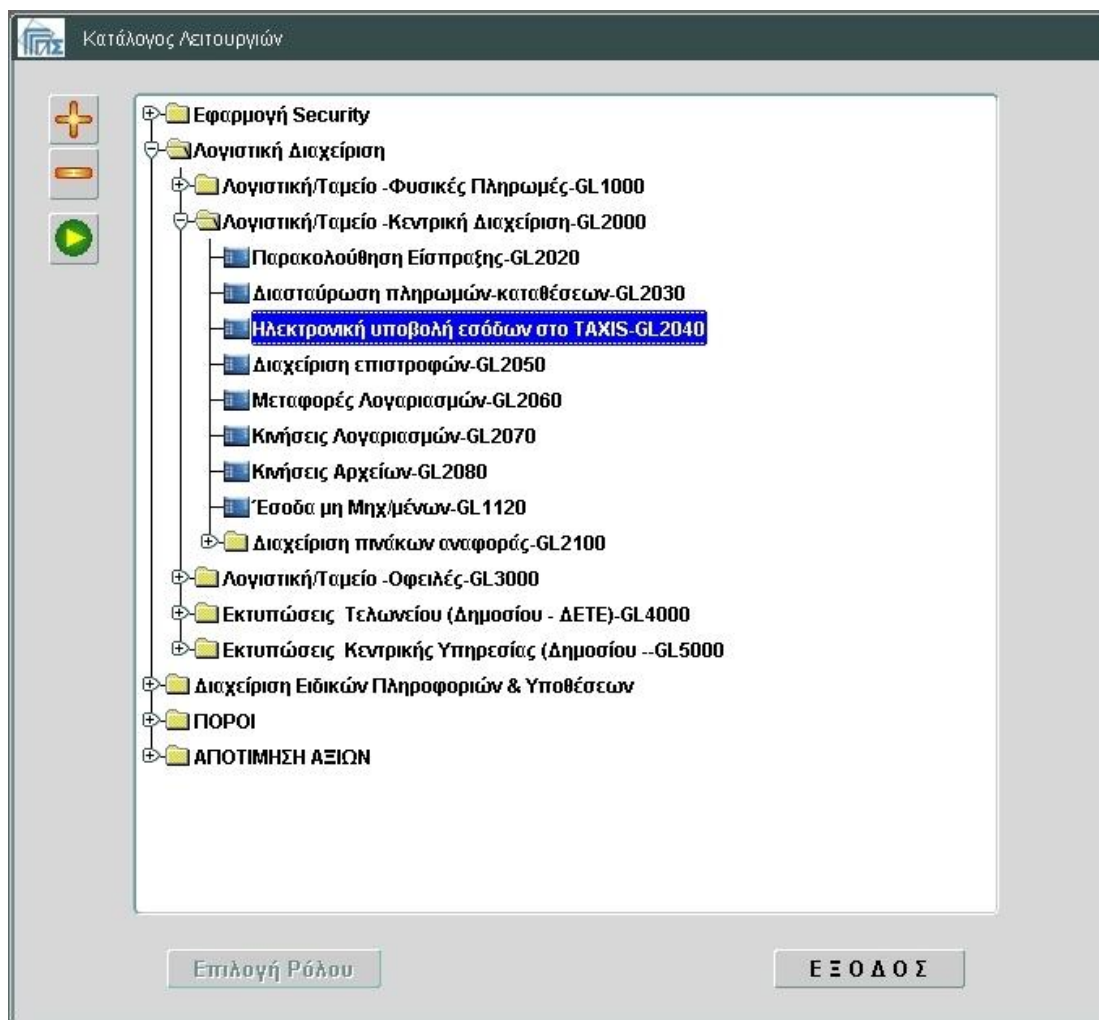
### Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

### Πλοήγηση

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Ηλεκτρονική υποβολή εσόδων στο TAXIS» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Ηλεκτρονική υποβολή εσόδων στο TAXIS.



Οθόνη 36: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 37: Ηλεκτρονική υποβολή εσόδων στο TAXIS**

1. Το σύστημα Λογιστικής Διαχείρισης και Ηλεκτρονικών Πληρωμών συγκεντρώνει σε κεντρικό επίπεδο όλες τις πληρωμές και επιστροφές που πραγματοποιήθηκαν ηλεκτρονικά /με φυσική πληρωμή ανά τελωνείο και ανά κωδικό εσόδου σε μηνιαία βάση.
2. Το αρχείο αυτό διασταυρώνεται με το αρχείο που έχει αποστείλει η Τράπεζα της Ελλάδος και αφορά:
  - Καταθέσεις ανά Λογαριασμό που πραγματοποιήθηκαν στους σχετικούς λογαριασμούς των τελωνείων στην Τράπεζα της Ελλάδος που προέκυψαν από ηλεκτρονικές πληρωμές συναλλασσόμενων και φυσικές καταθέσεις των τελωνείων συνολικά σε μηνιαία βάση.
3. Η διασταύρωση των δυο αρχείων είναι επιτυχής διαφορετικά εντοπίζονται οι διαφοροποιήσεις.
4. Το Σύστημα TAXIS επιστρέφει απαντητικό μήνυμα ότι έλαβε κανονικά το μήνυμα και έγινε η επεξεργασία του διαφορετικά επιστρέφει κατάλληλο μήνυμα λάθους και αφού διορθωθεί επαναλαμβάνεται η διαδικασία από το βήμα 1.

Τα έσοδα λογιστικοποιούνται στο σύστημα TAXIS και εκτυπώνονται ανά τελωνείο αποδεικτικά είσπραξης για τα έσοδα αυτά τα στοιχεία των οποίων καταχωρούνται στο σύστημα.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα****Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.**

Ο χρήστης εισάγει την κατάλληλη περίοδο αναζήτησης μήνας/έτος με ένδειξη προς αποστολή/απεσταλμένη/ολοκληρωμένη/εσφαλμένη και ανακτώμενο λογαριασμό χρέωσης του τελωνείου.

1. Πάτημα του πλήκτρου **Αποστολή**

Είναι Ανενεργό όταν με έλεγχο υπάρχουν πληρωμές και επιστροφές ημέρας του επιλεγμένου μήνα που πραγματοποιήθηκαν ηλεκτρονικά /με φυσική πληρωμή ανά τελωνείο αλλά δεν έχουν λογιστικοποιηθεί ή υπάρχει διαφοροποίηση των 2 ποσών των αρχείων Τράπεζας και συστήματος Λογιστικής Διαχείρισης.

Τότε είναι αδύνατη η δημιουργία εσόδων στο TAXIS και η δημιουργία αρχείου προς Αποστολή στην Τράπεζα Ελλάδας.

2. Πάτημα του πλήκτρου **Εκτύπωση**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 05/03/2010  
Ωρα : 14:17

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2009

Τελωνείο	Ημερομηνία τελ. κλεισίματος	Ποσό
1111	01/10/2009	99,950.0000
	06/10/2009	9,229.0000

**Εικόνα 6: Δείγμα Εκτύπωσης Ηλεκτρονικής υποβολής εσόδων στο TAXIS****2.11 Διαχείριση επιστροφών****Συνοπτική περιγραφή**

Λειτουργία δημιουργίας αρχείου επιστροφών που προκύπτουν από τις συναλλαγές όταν αυτές πρέπει να γίνουν απ' ευθείας στο λογαριασμό του Συναλλασσόμενου, προς την Τράπεζα της Ελλάδας και τη ΔΙΑΣ.

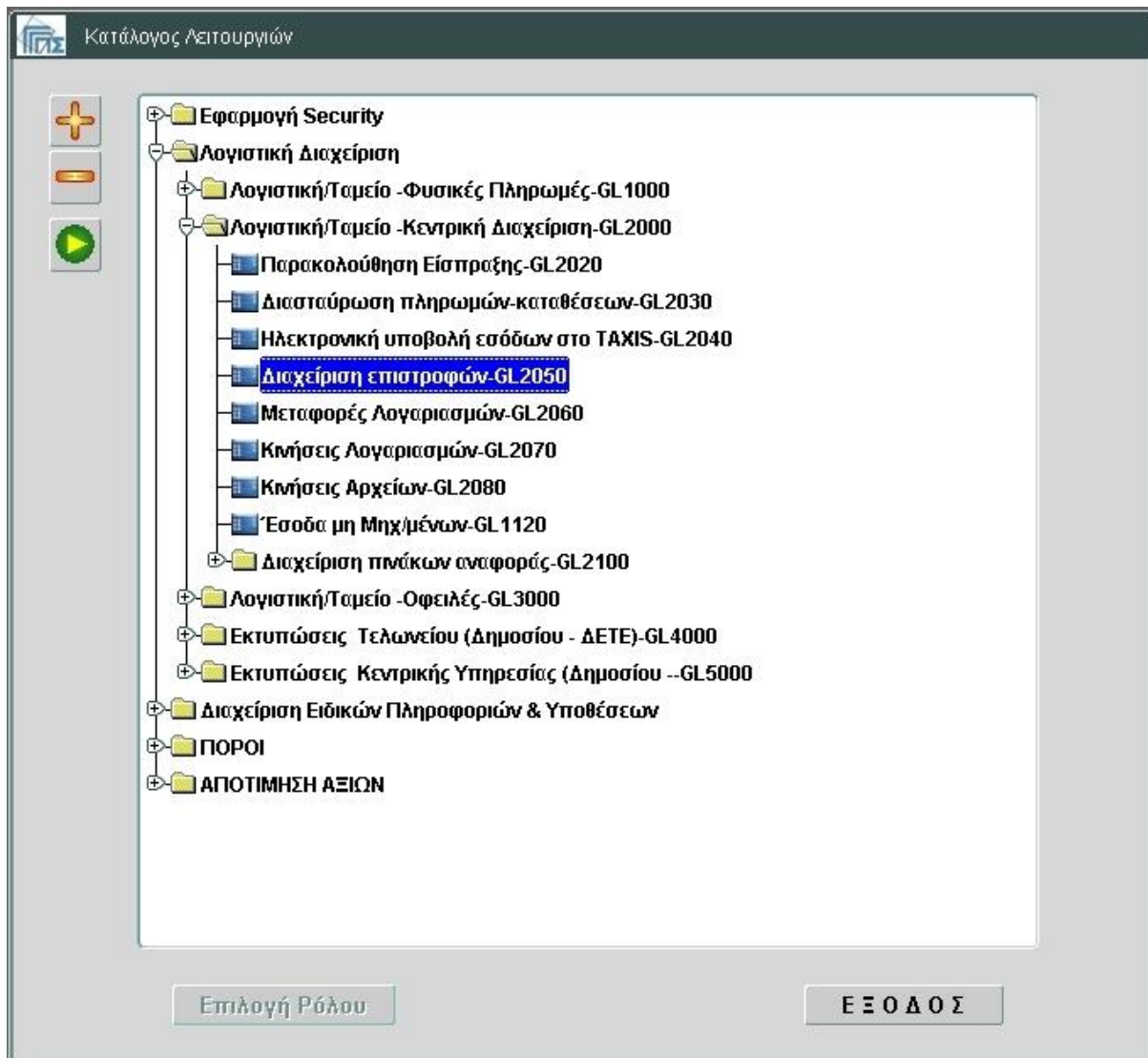
## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Προϋποθέσεις**

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

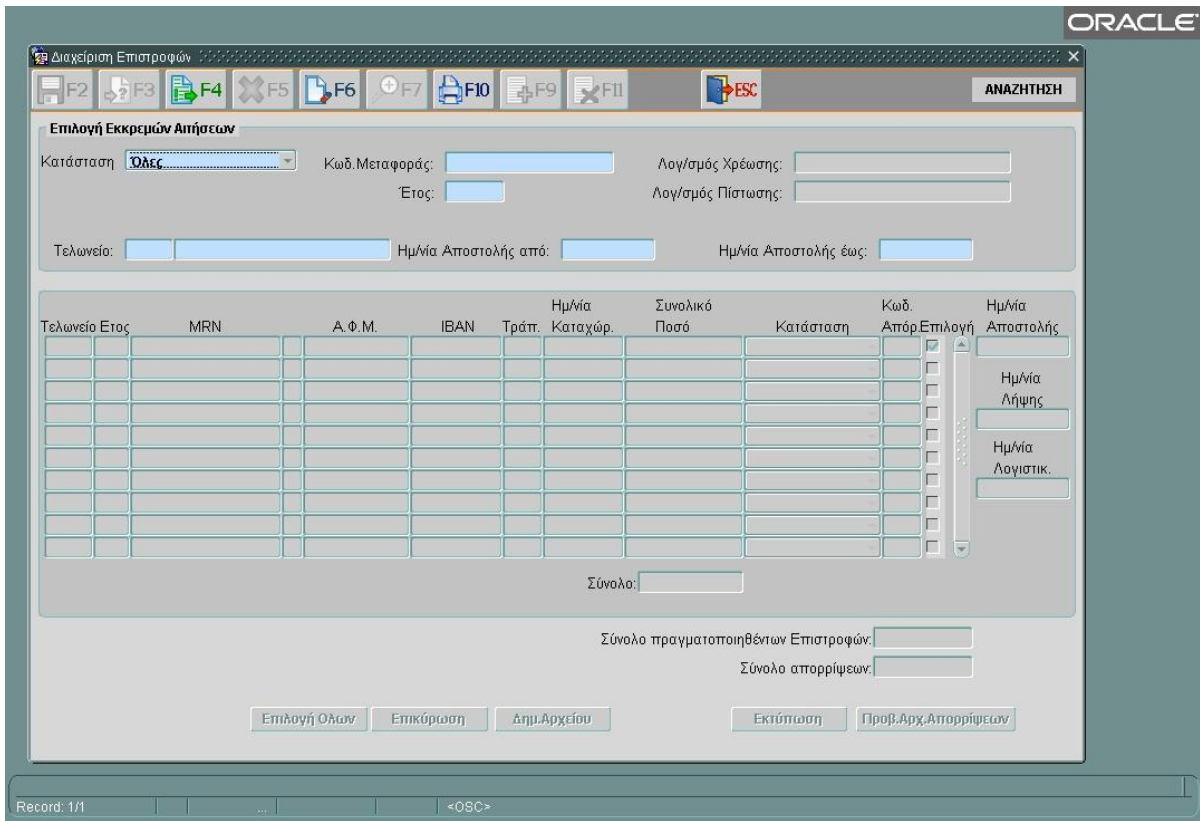
**Πλοήγηση**

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Διαχείριση επιστροφών» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:  
Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Διαχείριση επιστροφών.

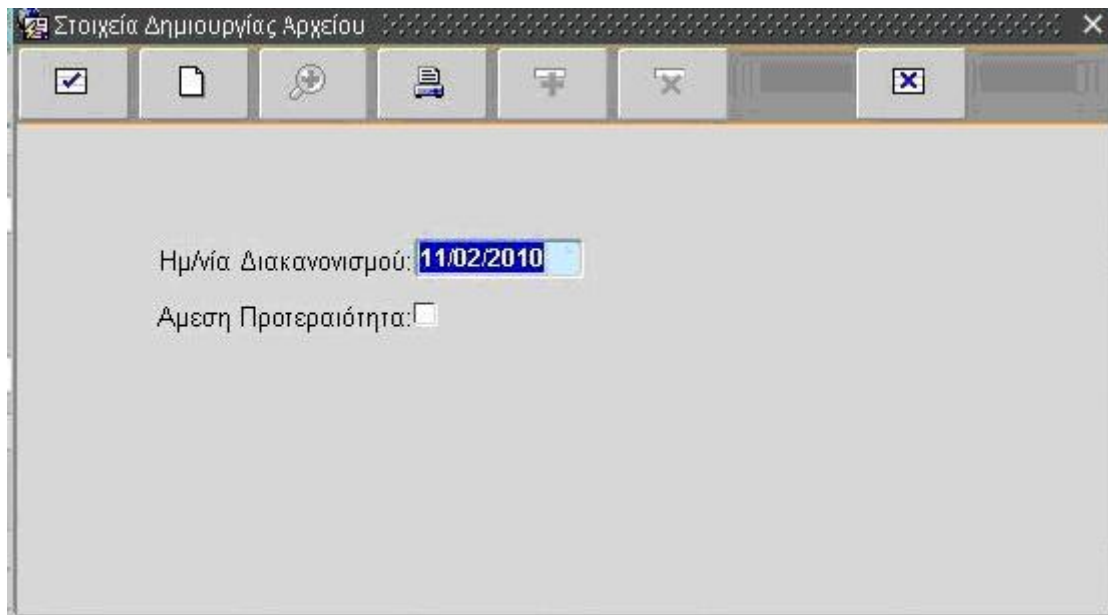


**Οθόνη 38: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 39: Διαχείριση επιστροφών**



**Οθόνη 40: Δημιουργία Αρχείου**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

1. Ο χρήστης εισάγει τα κατάλληλα στοιχεία ώστε να αναζητηθούν οι εντολές πληρωμής του υπόχρεου.
2. Εισάγει την ένδειξη αναζήτησης αιτήσεων Όλες /προς /αποστολή /απεσταλμένες /ολοκληρωμένες /αποτυχημένες με ανακτώμενους λογαριασμούς χρέωσης και πίστωσης του συναλλασόμενου τελωνείου.
3. Στη λίστα ανάκτησης εμφανίζονται τα πεδία αναλυτικά των επιστροφών με το παραστατικό καταχώρησης και αντίστοιχα το status και ημερ/νία συναλλαγής τους.
4. Μετά την ανάκτηση ενεργοποιούνται ανάλογα της ένδειξης τα κουμπιά:

**Επιλογή όλων**

(Επιλέγονται όλες οι εγγραφές ή όχι προς επικύρωση ή αντιλογισμό).

**Επικύρωση**

(Οριστικοποιούνται οι επιλεγμένες εγγραφές προς Δημιουργίας Αρχείου).

**Δημιουργία Αρχείου**

(Δημιουργείται Αρχείο Επιστροφών προς ΔΙΑΣ και Τράπεζα Ελλάδας)

**Προβολή του Αρχείου Απορρίψεων****Εκτύπωση**

Οι καταστάσεις στις οποίες μπορεί να περιέλθει μια Ηλεκτρονική επιστροφή είναι οι εξής:

- Προς Απόστολή: Εντολή επιστροφής που έχει μόλις δημιουργηθεί.
- Επικυρωμένη: Εντολή που έχει ελεγχθεί και είναι έτοιμη για αποστολή (Μέσω του «Επικύρωση»)
- Αποτυχημένη: Εντολή που παρουσίασε πρόβλημα.
- Απεσταλμένη: Εντολή που έχει αποσταλθεί στη ΔΙΑΣ (Μέσω του «Δημιουργία Αρχείου»)
- Ολοκληρωμένη: Πληρωμένη εντολή

5. Έξοδος από την εφαρμογή

Πάτημα του πλήκτρου

**Εκτύπωση**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1

Κατάσταση : Όλες

Κωδ.Μεταφοράς :

Ημ/νία : 11/02/2010

Έτος :

Ώρα : 02:46

Τελεωνείο :

Ημν/νία Αποστολής Από :

Ημν/νία Αποστολής Έως :

Διαχείριση Επιστροφών

Τελεωνείο	Έτος	Α/Α	ΑΦΗ	ΙΒΑΝ	Τράπεζα	Ημ/νία Καταχωρ.	Ευνοϊκό Ποσό	Κατάσταση	Κωδ. Απ.	Ημ/νία Αποστολ.	Ημ/νία Λήψης	Ημ/νία Λογιστ.
0731	2008	0	11111111111111	357456874583		12/11/2008	5.00	Επικυρωμένη				
1111	2010	0		234234234		11/02/2010	10,000.00	Επικυρωμένη				

Σύνολο : 10,005.00

Σύνολο πραγματοποιηθέντων Επιστροφών : 0

Σύνολο απορρίψεων : 0

**Εικόνα 7: Δείγμα Εκτύπωσης Επιστροφών****2.12 Μεταφορές Λογαριασμών****Συνοπτική περιγραφή**

Λειτουργία δημιουργίας αρχείου μεταφοράς ποσών από λογαριασμό σε λογαριασμό της Τράπεζας της Ελλάδας.

**Προϋποθέσεις**

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

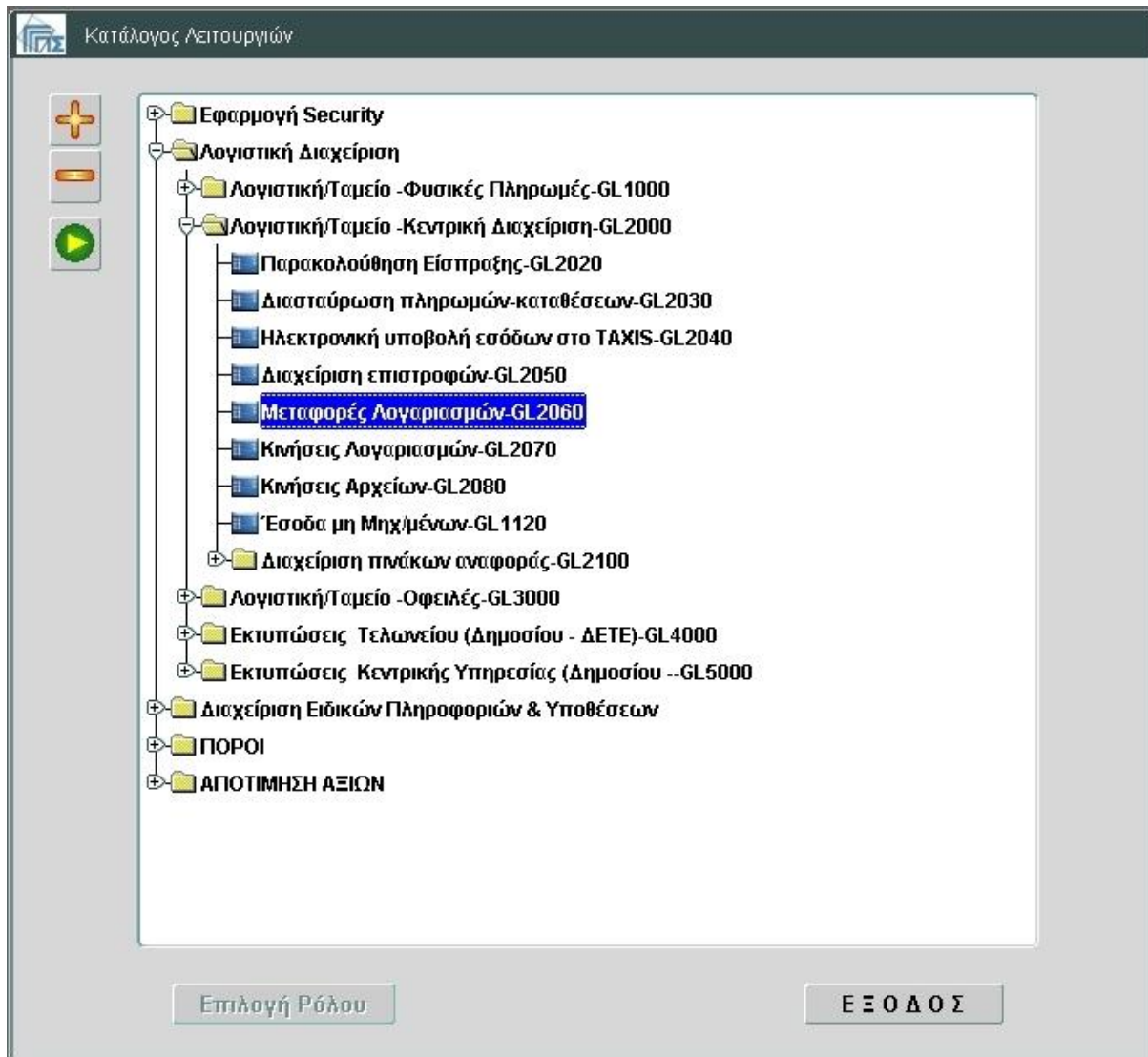
**Πλοήγηση**

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Μεταφορές Λογαριασμών» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Μεταφορές Λογαριασμών.



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 41: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 42: Μεταφορές Λογαριασμών**
**Οθόνη 43: Δημιουργία Αρχείου**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Πατώντας το πλήκτρο «**Μεταφορές Λογαριασμών**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Εισαγωγή δεδομένων στη αναλυτική λίστα των λογαριασμών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.  
(Τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).  
Λογαριασμός Χρέωσης και Λογαριασμός Πίστωσης του συναλλασόμενου τελωνείου και Τράπεζας Ελλάδας.

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Εμφανίζεται η κατάσταση της φάσης των Αιτήσεων:

(Μη επικυρωμένη/Προς Αποστολή/Απεσταλμένη/Ολοκληρωμένη/Αντιλογισμένη).

2. Αποθήκευση.
3. Έξοδος από την εφαρμογή.

**Αποτελέσματα**

Αποθήκευση της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

Μετά την ανάκτηση ενεργοποιούνται ανάλογα της ένδειξης τα κουμπιά:

**Επιλογή όλων**

(Επιλέγονται όλες οι εγγραφές ή όχι προς επικύρωση ή αντιλογισμό).

**Επικύρωση**

(Οριστικοποιούνται οι επιλεγμένες εγγραφές προς Δημιουργίας Αρχείου).

**Δημιουργία Αρχείου**

(Δημιουργείται Αρχείο Μεταφοράς Λογαριασμών)

**Extrait**

(Προβολή της οθόνης του αρχείου συναλλαγών της Τράπεζας Ελλάδας)

**Εκτύπωση**



## 2.13 Κινήσεις Λογαριασμών

### Συνοπτική περιγραφή

Λειτουργία κινήσεων λογαριασμών στη Τράπεζα της Ελλάδας.

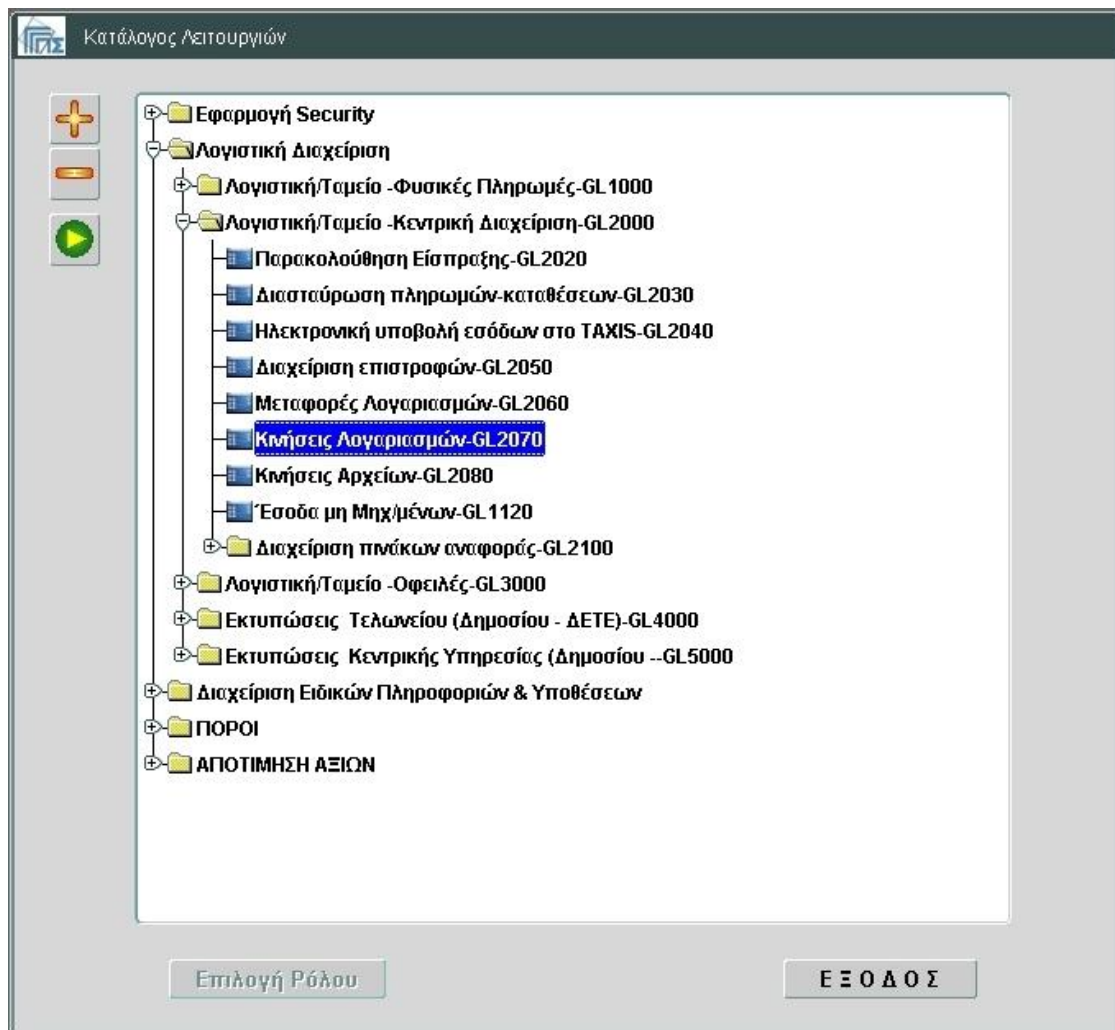
### Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

### Πλοήγηση

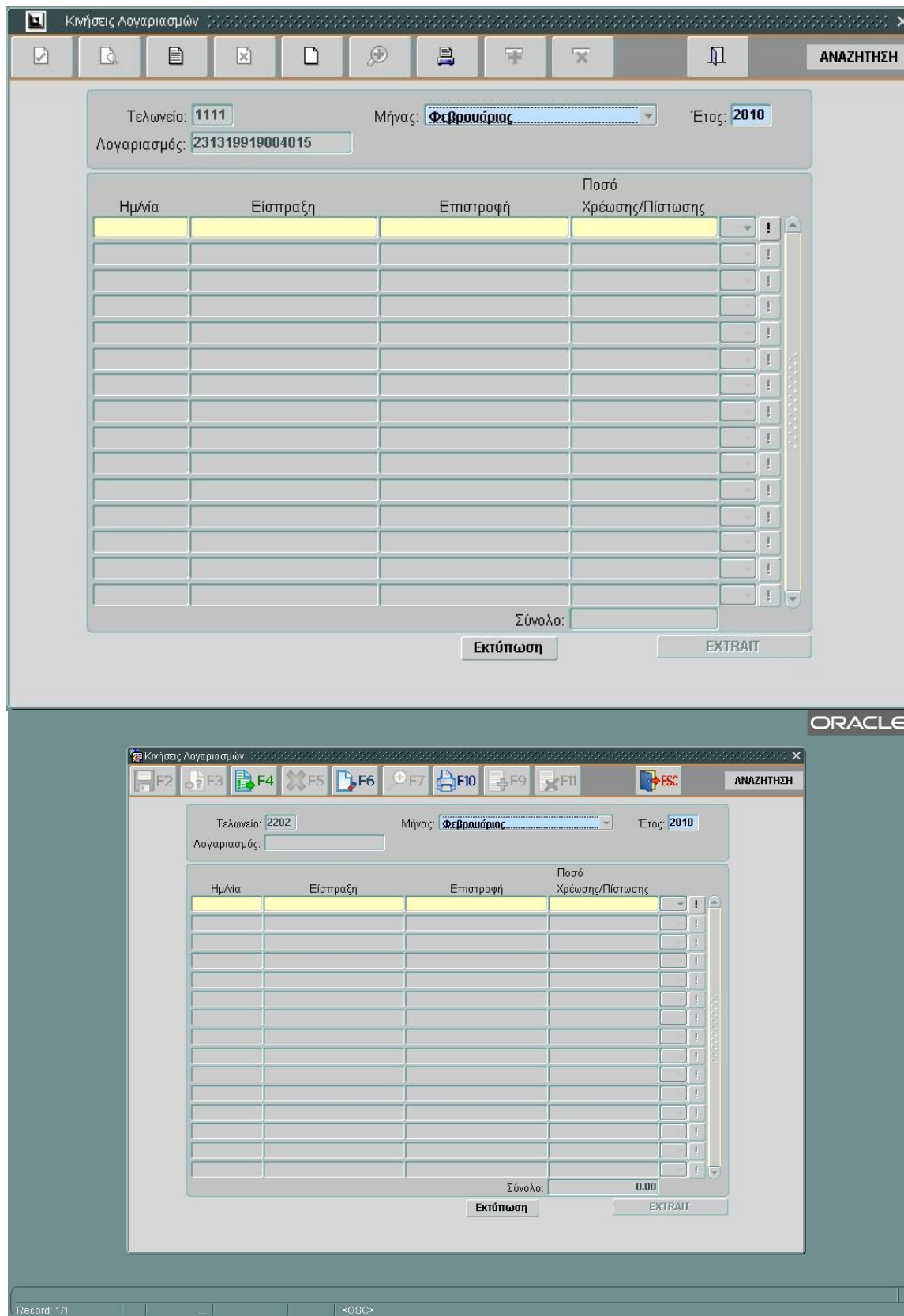
Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Κινήσεις Λογαριασμών» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Κινήσεις Λογαριασμών.



Οθόνη 45: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 46: Κινήσεις Λογαριασμών**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.  
Εμφανίζονται λίστα των κινήσεων χρεωστικών ή πιστωτικών των λογαριασμών στην τρέχουσα περίοδο Μήνας/Έτος για τον συγκεκριμένο επιλεγμένο λογαριασμό του τελωνείου.  
Μετά την ανάκτηση ενεργοποιούνται τα κουμπιά:  
Εκτύπωση  
EXTRAIT
2. Πάτημα του πλήκτρου EXTRAIT

The screenshot shows the Oracle Extrait application window. At the top, there is a toolbar with function keys F2 through F11 and an ESC key. Below the toolbar, there are two date input fields: "Ημ/ία Από: 01/11/2010" and "Ημ/ία Έως: 30/11/2010". The main area contains a table with the following columns: Τελωνείο, Λογαριασμός, Ημ/ία, Ποσό Χρέωσης, Ποσό Πίστωσης, and Αιτιολογία. The table is currently empty. Below the table, there is a summary section labeled "Σύνολα" with three input fields showing "0.00", "0.00", and "0.00". At the bottom of the window, there is a status bar with "Record: 1/1" and "<ESC>".

**Οθόνη 47: Extrait**

3. Πάτημα του πλήκτρου 

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1

Τελεωμένο : 1111

Μήνας : #ΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ

Έτος : 2010

Ημ/νία : 11/02/2010

Ώρα : 02:27

Λογαριασμός : 231319919004015

Κινήσεις Λογαριασμών

Ημ/νία	Είσοδος	Επιστροφή	Ποσό Χρέωσης Πίστωσης	
02/02/2010	1,000.00	100.00	900.00	X
02/02/2010	1,000.00	0.00	1,000.00	X
03/02/2010	55.17	0.00	55.17	X
03/02/2010	3,066.36	0.00	3,066.36	X
03/02/2010	0.71	0.00	0.71	X
03/02/2010	3.54	0.00	3.54	X
03/02/2010	83.60	0.00	83.60	X
03/02/2010	24.16	0.00	24.16	X
03/02/2010	0.00	0.00	0.00	X
03/02/2010	1,000.00	0.00	1,000.00	X
03/02/2010	3.15	0.00	3.15	X
03/02/2010	31.62	0.00	31.62	X
03/02/2010	177.00	0.00	177.00	X
03/02/2010	1,421.55	0.00	1,421.55	X
04/02/2010	55.17	0.00	55.17	X
04/02/2010	3,066.36	0.00	3,066.36	X
04/02/2010	0.71	0.00	0.71	X
04/02/2010	3.54	0.00	3.54	X
04/02/2010	83.60	0.00	83.60	X
04/02/2010	24.16	0.00	24.16	X
04/02/2010	0.00	0.00	0.00	X
04/02/2010	3.15	0.00	3.15	X
04/02/2010	31.62	0.00	31.62	X
04/02/2010	177.00	0.00	177.00	X
04/02/2010	1,421.55	0.00	1,421.55	X
05/02/2010	55.17	0.00	55.17	X
05/02/2010	3,066.36	0.00	3,066.36	X

Εικόνα 9: Δείγμα Εκτύπωσης Κινήσεων Λογαριασμών

**2.14 Κινήσεις Αρχείων****Συνοπτική περιγραφή**

Λειτουργία κινήσεων Αρχείων προς TAXIS/DIAS/ Τράπεζα της Ελλάδας/Άλλο Σύστημα.

**Προϋποθέσεις**

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

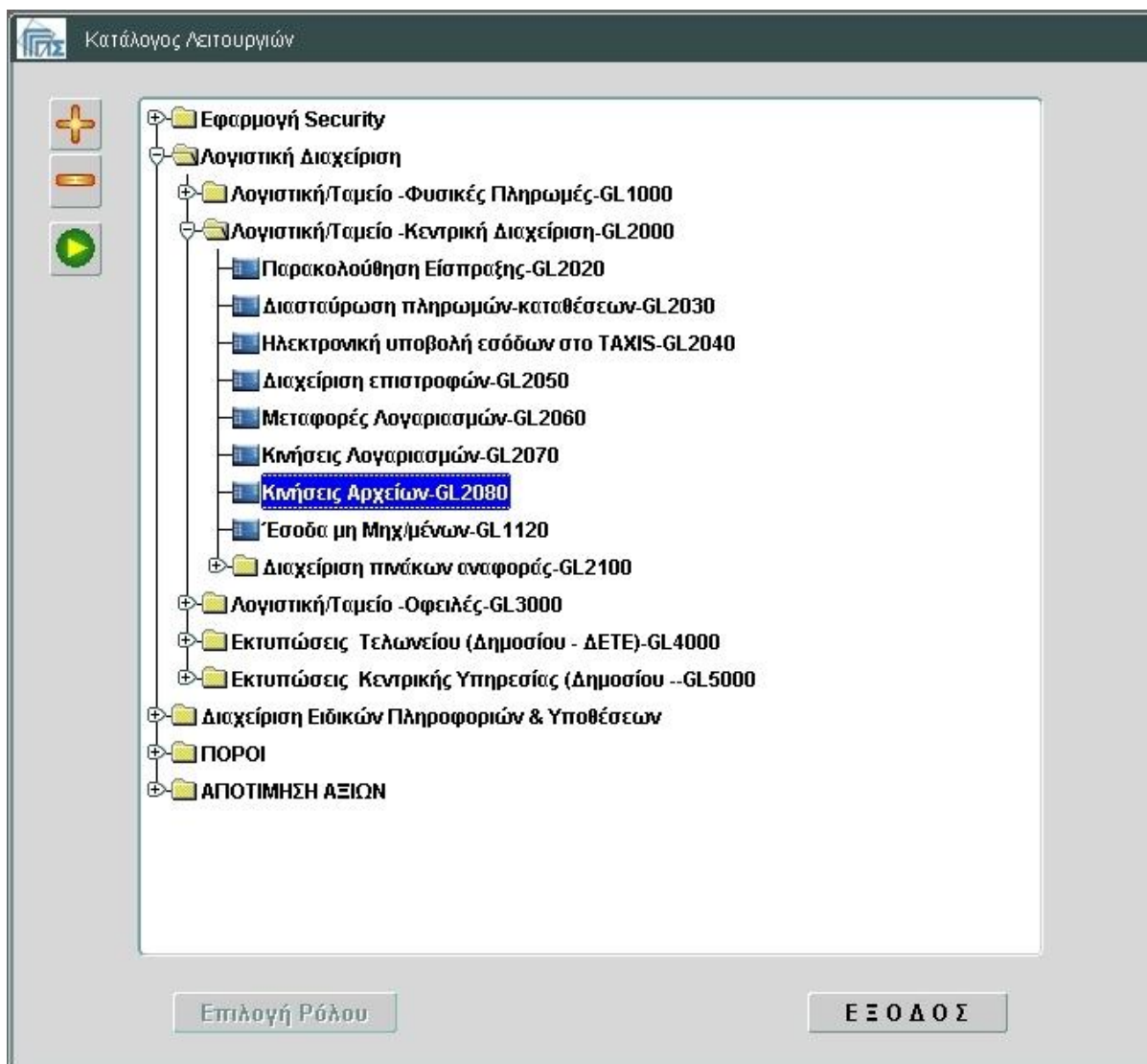
**Πλοήγηση**

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «Κινήσεις Αρχείων» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Κινήσεις Αρχείων.



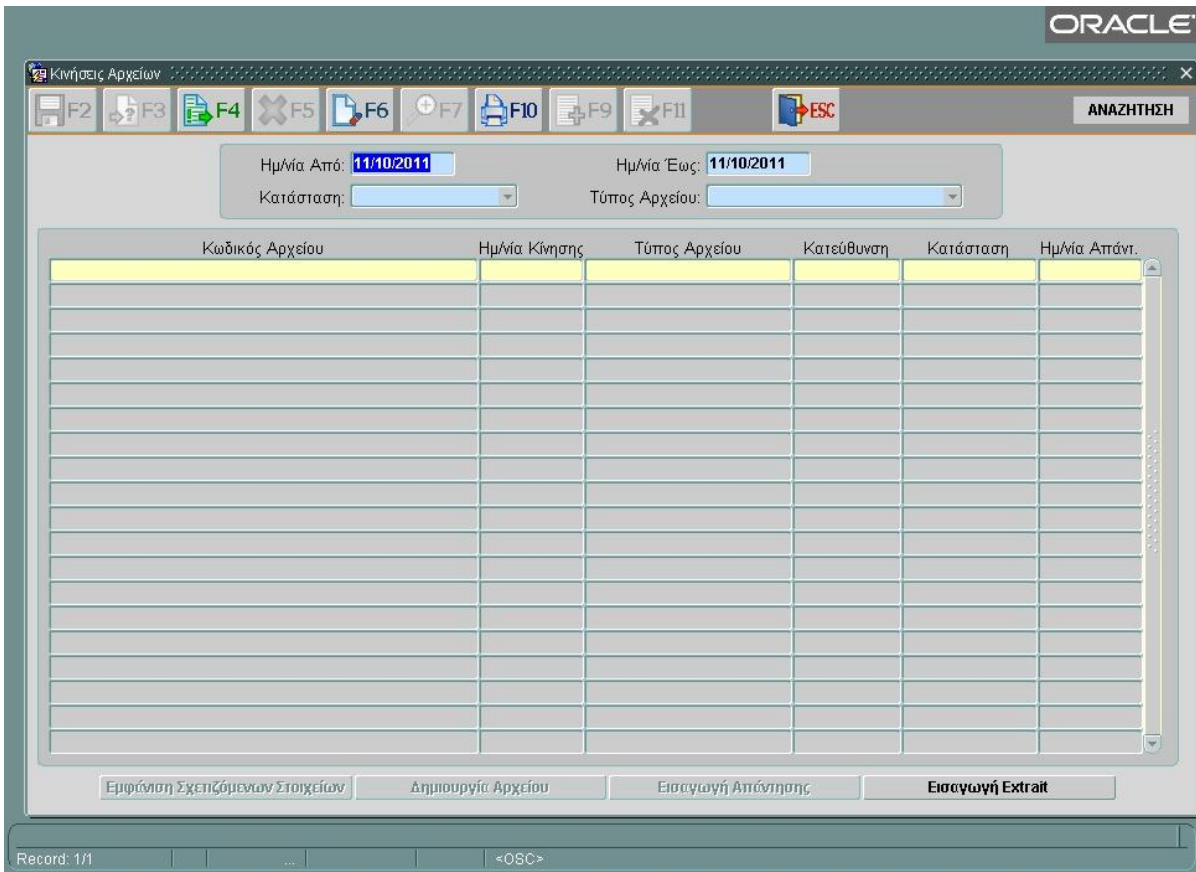
## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 48: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 49: Κινήσεις Αρχείων**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.  
Εμφανίζονται λίστα παρακολούθησης των κινήσεων αρχείων στην τρέχουσα περίοδο από-έως ημερομηνία

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Εμφανίζεται η κατάσταση της φάσης των Αρχείων:

(Μη επικυρωμένο/Προς Αποστολή/Απεσταλμένο/Ολοκληρωμένο/Εσφαλμένο).

**Αποτελέσματα**

Μετά την ανάκτηση ενεργοποιούνται ανάλογα της ένδειξης τα κουμπιά:

**Εμφάνιση Συσχετιζόμενων Στοιχείων**

(Όλες οι πληροφορίες για την κατάσταση του αρχείου Αποστολής προς τον Παραλήπτη).

**Δημιουργία Αρχείου**

(Δημιουργείται Αρχείο προς την αντίστοιχη υπηρεσία «Τύπος Αρχείου»).

**Εισαγωγή Απάντησης**

(Ανάγνωση και ενημέρωση απαντητικού αρχείου από την αντίστοιχη υπηρεσία και για το επιλεγμένο αρχείο).

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Εισαγωγή Extrait**

(Ανάγνωση και ενημέρωση του αρχείου extrait της Τράπεζας Ελλάδας)

Προβολή γραμμών αρχείου (διπλό κλικ πάνω σε ένα αρχείο):

Line	Date	Account	Value	Value	Value
011.02.2010	9XXXXXXXXX	10021101TO			
1	1211.02.2010	XXXXX	2010278		
2	10731			1	10000
2	22534535			2	10000
3	1	1	100000	100000	
4	1				

**Οθόνη 50: Περιεχόμενα Αρχείου**

## 2.15 Έσοδα μη Μηχ/μένων

### **Συνοπτική περιγραφή**

Λειτουργία εισαγωγής και διαχείρισης εσόδων μη μηχ/μένων Τελωνείων σε μηνιαία βάση.

### **Προϋποθέσεις**

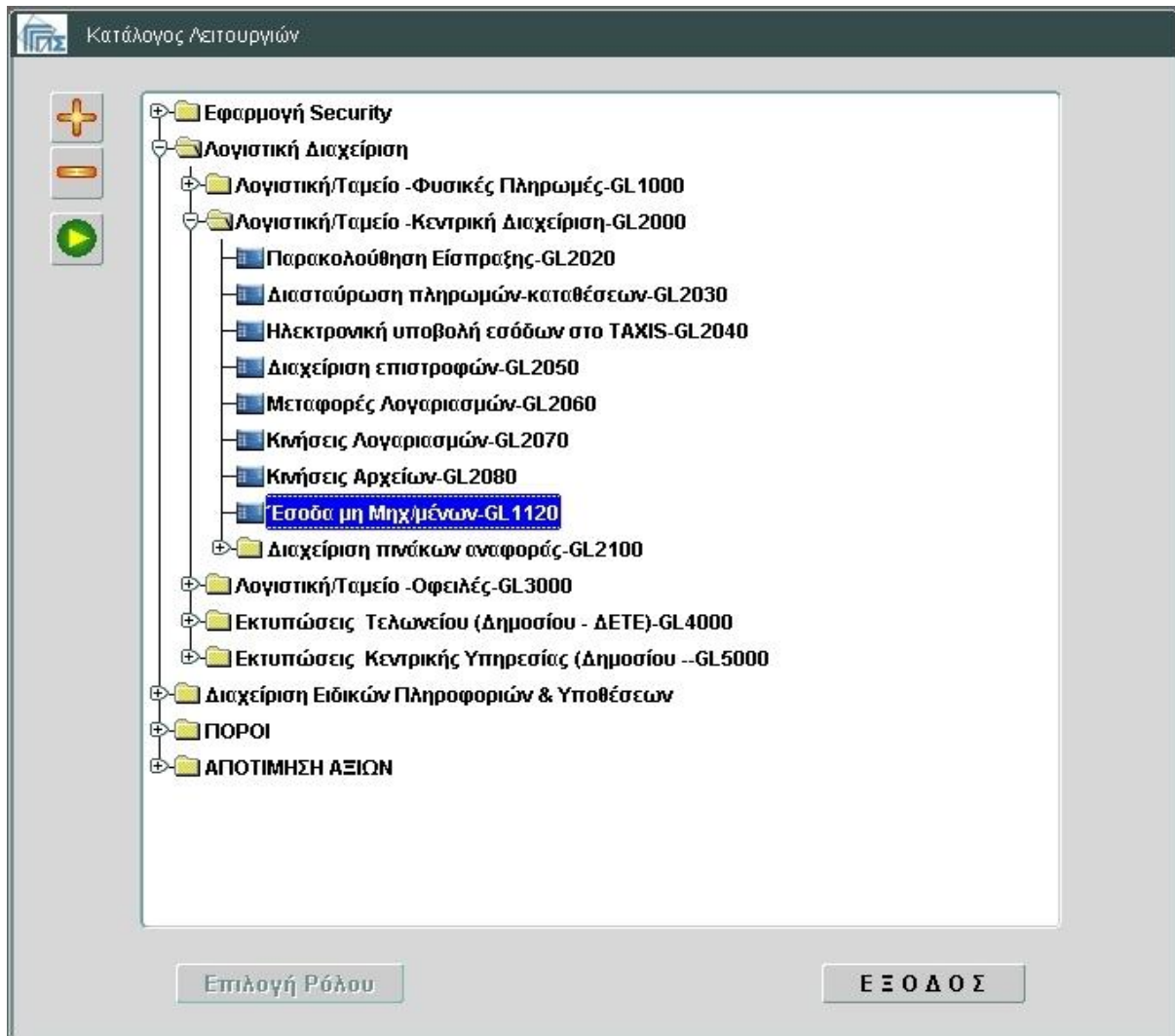
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

### **Πλοήγηση**

Για να πλοηγηθείτε στη λειτουργία «- Έσοδα μη Μηχ/μένων» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια - Έσοδα μη Μηχ/μένων.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 51: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 52: Έσοδα μη Μην/μένων**

Πατώντας το πλήκτρο «**Έσοδα μη Μην/μένων**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Εισαγωγή τελωνείου και περίοδος μήνας/έτος καταχώρησης και δεδομένων στην αναλυτική λίστα όπως εμφανίζεται στην εικόνα. (Τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).  
Κωδ.Προϋπολογισμού συναλλαγής με τα αντ/χα ποσά εισπραξης-επιστροφής για την τρέχουσα περίοδοι
2. Αποθήκευση.
3. Έξοδος από την εφαρμογή.

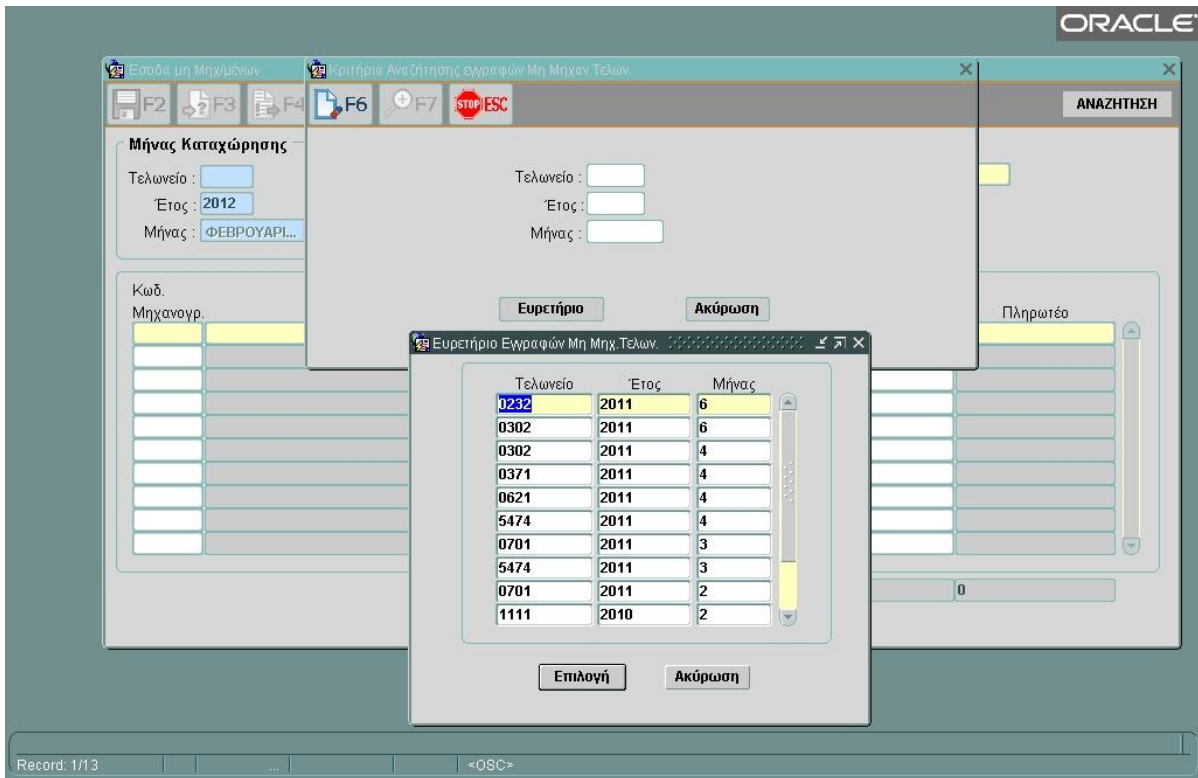
**Αποτελέσματα**

Αποθήκευση της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

**Ανάκτηση/Μεταβολή υπάρχουσας εγγραφής**

13. Πατάμε το Πλήκτρο «**?**» και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών
14. Εισάγουμε προαιρετικά τιμές στα πεδία
15. Πατάμε «Ευρετήριο»
16. Επιλέγουμε την εγγραφή που είχαμε καταχωρήσει και πατάμε το πλήκτρο «Επιλογή»
17. Με την επιλογή της εγγραφής, επιστρέφουμε στη βασική οθόνη της λειτουργίας
18. Πάτημα του πλήκτρου «Ανάκτηση Αποτελέσματος- F4» (Ανάκτηση)

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 53: Αναζήτηση Έσοδα μη Μηχ/μένων**

## 2.16 Κωδικοί Προϋπολογισμού

### **Συνοπτική περιγραφή**

Αυτή η λειτουργία διαχειρίζεται τους Κωδικούς Προϋπολογισμού.

### **Προϋποθέσεις**

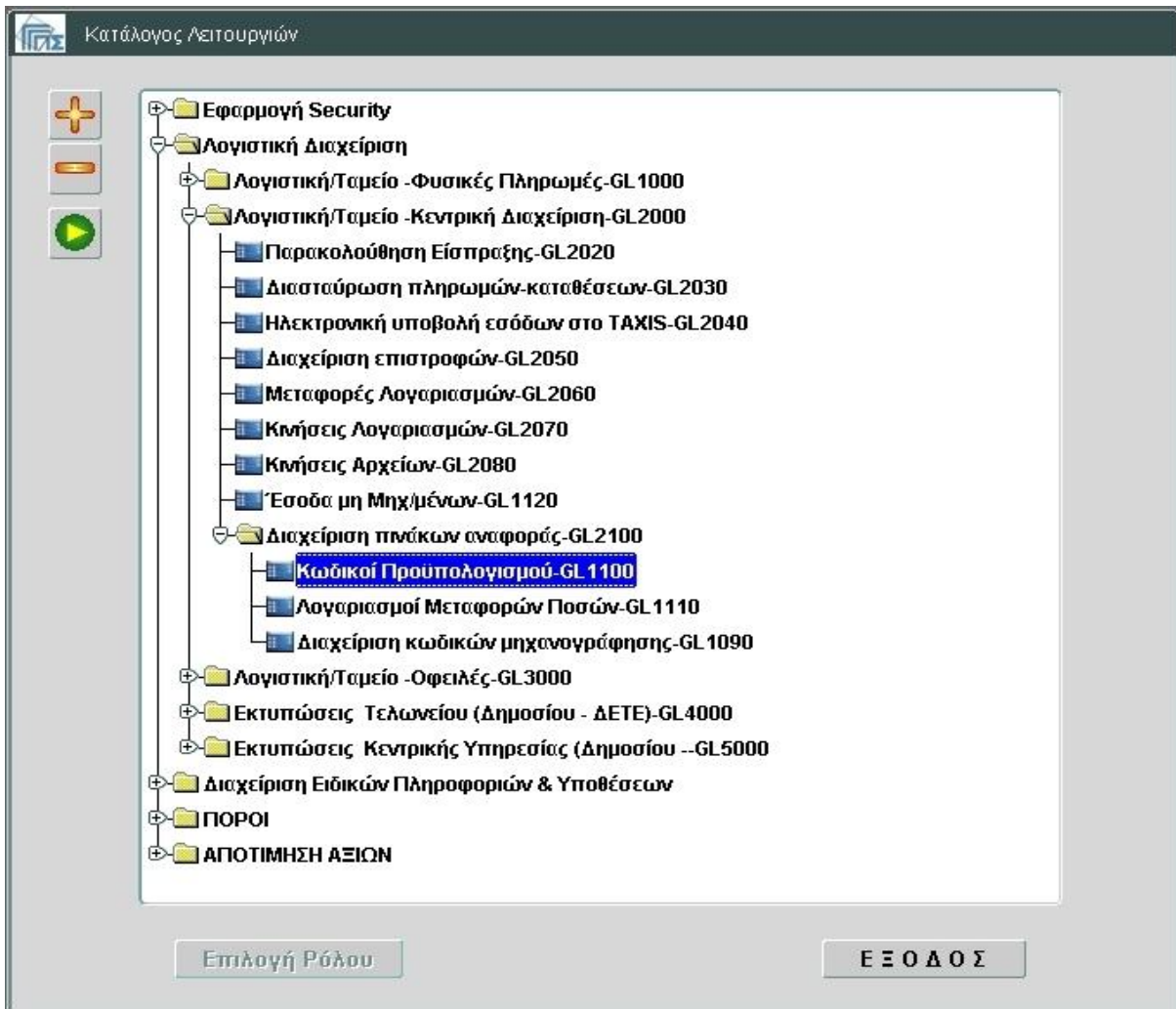
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

### **Πλοήγηση**

Για να χρησιμοποιήσετε /μπείτε στη λειτουργία «Κωδικοί Προϋπολογισμού» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Διαχείριση Πινάκων Αναφοράς> Κωδικοί Προϋπολογισμού.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 54: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

**Οθόνη 55: Κωδικοί Προϋπολογισμού**

1. Εισαγωγή δεδομένων όπως εμφανίζεται στην εικόνα (τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

2. Αποθήκευση.
3. Έξοδος από την εφαρμογή.

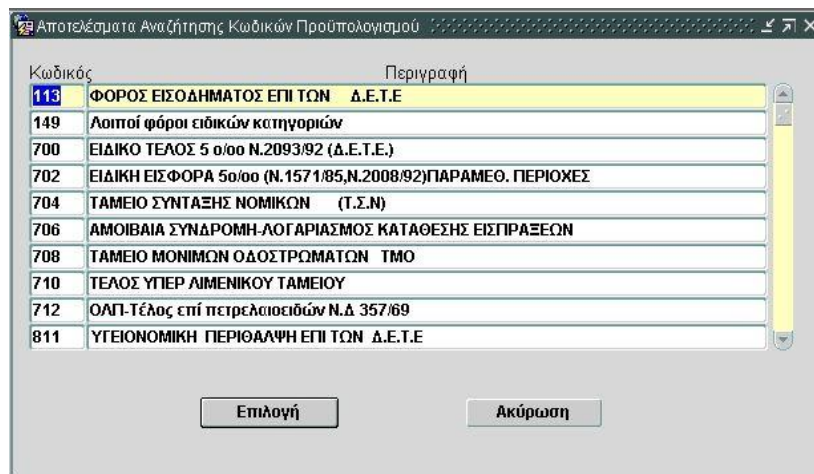
**Αποτελέσματα**

Αποθήκευση της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

Ανακτήση και μεταβολή υπάρχουσας εγγραφής

Για την ανάκτηση ή/και μεταβολή υπάρχουσας εγγραφής:

1. Πατάμε F3-Καταχώρηση Ερωτήματος

**Οθόνη 56: Ευρετήριο**

2. Πατάμε το Πλήκτρο «Ευρετήριο Αναζήτησης τιμών – F7» (λίστα) και εμφανίζεται η σχετική λίστα τιμών
3. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
4. Πάτημα του πλήκτρου **Εκτύπωση**

**Αποτελέσματα**



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 11/02/2010  
Ώρα : 02:23

Ενεργοί Κωδικοί Προϋπολογισμού

Κωδικός	Ημερ. Έναρξης	Περιγραφή
113		*ΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙ ΤΩΝ Δ.Ε.Τ.Ε
149		Λοιποί φόροι ειδικών κατηγοριών
700		ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΛΟΣ 5 ο/οο Ν.2093/92 (Δ.Ε.Τ.Ε.)
702		ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ 5ο/οο (Ν.1571/85,Ν.2008/92)ΠΑΡΑΜΕΘ. ΠΕΡΙΟΧΕΣ
704		ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΤΑΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ (Τ.Ε.Ν)
706		ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ-ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
708		ΤΑΜΕΙΟ ΜΟΝΙΜΩΝ ΟΔΟΤΡΩΜΑΤΩΝ ΤΜΟ
710		ΤΕΛΟΣ ΥΠΕΡ ΔΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
712		ΟΛΠ-Τέλος επί πετρελαιοειδών Ν.Δ 357/69
811		ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ ΕΠΙ ΤΩΝ Δ.Ε.Τ.Ε
818		ΕΤΕΠΠΑΑ
820		Χαρτόσημο ΕΤΕΠΠΑΑ
822		ΟΓΑ Χαρτοσήμου ΕΤΕΠΠΑΑ
824		Τέλος υπέρ Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας
1115		*ΠΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΤΤΕΤΑΙ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΕΓΧΩΡΙΑ ΚΑΙ ΕΞ
1117		*ΠΑ ΣΤΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΚΑΙ ΣΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΑ ΕΞ ΚΑΙ ΕΓΧΩΡΙΑ
1118		*ΠΑ ΣΤΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΚΑΠΝΟΥ ΕΞ ΚΑΙ ΕΓΧΩΡΙΑ
1119		*ΠΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΥΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΓΧΩΡΙΑ ΚΑΙ ΕΞ
1151		*ΠΑ ΣΤΑ ΕΙΣΑΓΟΜΕΝΑ
1157		*ΠΑ ΣΤΑ ΠΕΤΡ/ΕΙΔΗ ΠΡΟΙΟΝΤΑ/ΔΙΠΛΑΝΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
1158		*ΠΑ ΣΤΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΚΑΠΝΟΥ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
1228		ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ 20% ΣΤΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
1229		ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ
1321		Ε*Κ ΣΤΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΓΧΩΡΙΑ ΚΑΙ ΕΞ
1322		Ε*Κ ΣΤΑ *ΟΡΤΗΓΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΕΓΧΩΡΙΑ ΚΑΙ ΕΞ
1323		Ε*Κ ΣΤΑ ΔΙΚΥΚΛΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΕΓΧΩΡΙΑ ΚΑΙ ΕΞ
1324		Ε*Κ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΓΧΩΡΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ
1331		Ε*Κ ΣΤΟ ΥΓΡΑΕΡΙΟ-ΜΕΘΑΝΙΟ ΕΓΧΩΡΙΟ & Ε.Ε.
1332		Ε*Κ ΒΕΝΖΙΝΩΝ ΕΓΧΩΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞ

Εικόνα 10: Δείγμα Εκτύπωσης Ενεργών Κωδ. Προϋπολογισμού

## 2.17 Λογαριασμοί Μεταφορών Ποσών

### Συνοπτική περιγραφή

Αυτή η λειτουργία διαχειρίζεται τους Λογαριασμούς Μεταφοράς Ποσών.

### Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

### Πλοήγηση

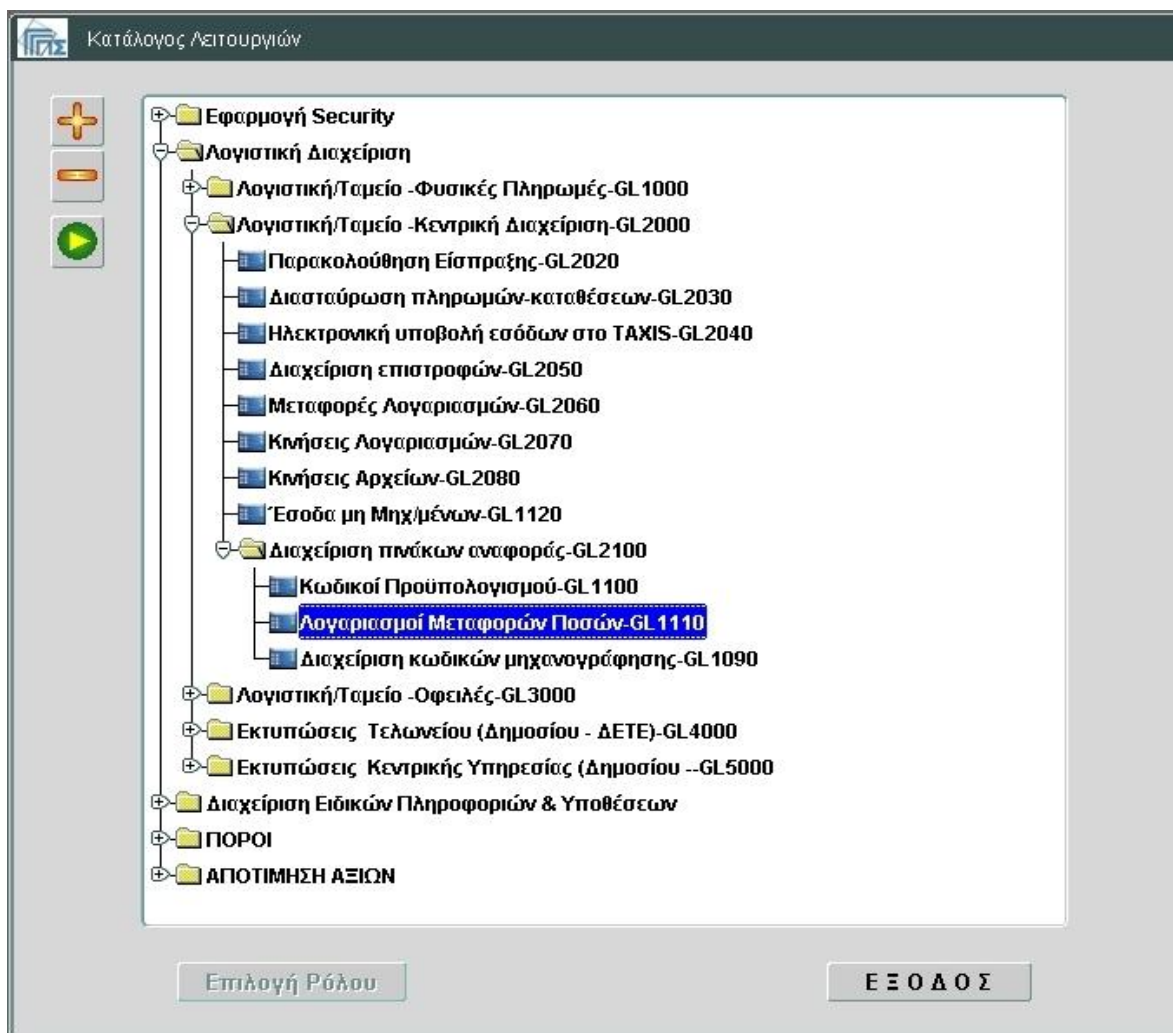
Για να χρησιμοποιήσετε /μπείτε στη λειτουργία «Λογαριασμούς Μεταφοράς Ποσών»

κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Διαχείριση Πινάκων Αναφοράς> Λογαριασμούς Μεταφοράς Ποσών.



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 57: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

### Οθόνη 58: Λογαριασμοί Μεταφοράς Ποσών

Πατώντας το πλήκτρο «**Λογαριασμούς Μεταφοράς Ποσών**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Εισαγωγή δεδομένων στη αναλυτική λίστα των λογαριασμών όπως εμφανίζεται στην εικόνα. (Τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).
2. Λογαριασμός Τραπέζης και κωδ. συναλλασσόμενου τελωνείου με ενδείξεις χρέωσης ή πίστωσης και τύπο μεταφοράς φυσικού ή ηλεκτρ/κού καθώς κι αν είναι ποσό από επιστροφή ή όχι.
3. Αποθήκευση.
4. Έξοδος από την εφαρμογή.

#### **Αποτελέσματα**

Αποθήκευση της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

Πάτημα του πλήκτρου 

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 08/03/2010  
Ώρα : 10:35

Λογαριασμοί Μεταφορών Ποσών

Λογαριασμός	Ημ/νία Ισχύος από	Ημ/νία Ισχύος έως	Κωδικός Τελωνείου	Περιγραφή Τελωνείου	Τύπος	Λογιστικός Τύπος	Επιστροφή
231138646027010	01/01/1900		1111	ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	Φ	Π	ΟΧΙ

**Εικόνα 11: Δείγμα Εκτύπωσης Λογαριασμών Μεταφορών Ποσών**

## 2.18 Διαχείριση κωδικών μηχανογράφησης

**Συνοπτική περιγραφή**

Αυτή η λειτουργία διαχειρίζεται τους Κωδικούς Μηχανογράφησης.

**Προϋποθέσεις**

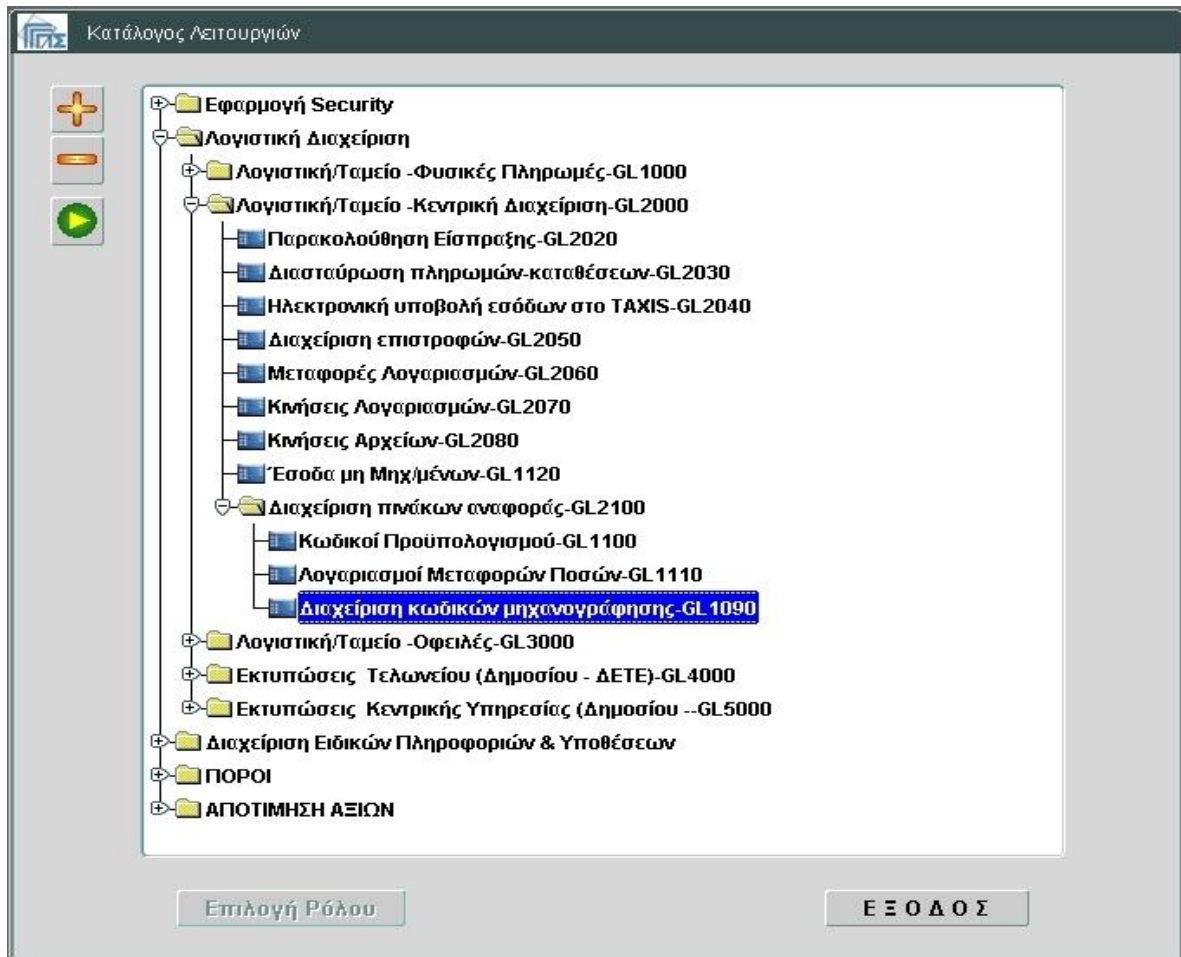
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

**Πλοήγηση**

Για να χρησιμοποιήσετε /μπείτε στη λειτουργία «Διαχείριση κωδικών μηχανογράφησης» κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Κεντρική Διαχείριση και στην συνέχεια Διαχείριση Πινάκων Αναφοράς> Διαχείριση κωδικών μηχανογράφησης.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 59: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

**Οθόνη 60: Διαχείριση κωδικών μηχανογράφησης**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Πατώντας το πλήκτρο «**Διαχείριση κωδικών μηχανογράφησης**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Εισαγωγή δεδομένων όπως εμφανίζεται στην εικόνα. (Τα υποχρεωτικά πεδία εμφανίζονται με μπλε φόντο).  
Κωδ.Μηχανογράφησης – Περιγραφή και Κωδ.Προυπολογισμού ΚΑΕ από Λίστα Τιμών με ενδείξεις Υπολογισμού Χαρτοσήμου και Είδος Προσήμου καθώς και διάστημα ισχύος της.
2. Αποθήκευση.
3. Έξοδος από την εφαρμογή.

**Αποτελέσματα**

Αποθήκευση της εγγραφής στη Βάση δεδομένων.

Πάτημα του πλήκτρου

**Εκτύπωση**

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 11/02/2010  
Ώρα : 02:25

Ενεργοί Κωδικοί Μηχανογράφησης

Κωδικός	Ημερ. Εναρξης	Περιγραφή	ΚΑΕ
100	01/01/1990	ΔΑΣΜΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1911
101	01/01/1990	Δασμοί και τέλη κατά την εισαγωγή ατελώς	1911
102	01/01/1990	ΔΑΣΜΟΙ ΑΝΤΙΝΤΑΜΠΙΝΓΚ	1913
103	01/01/1990	ΔΑΣΜΟΙ ΑΝΤΙΝΤΑΜΠΙΝΓΚ ΑΤΕΛΩΣ	1913
104	01/01/1990	ΔΑΣΜΟΙ ΕΠΙ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΕΚΑΧ	1914
105	01/01/1990	ΔΑΣΜΟΙ ΕΠΙ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΕΚΑΧ ΑΤΕΛΩΣ	1914
106	01/01/1990	ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΔΑΣΜΟΣ ΣΤΑ ΣΑΚΚΑΡΑ (ΠΔΣ)	1926
107	01/01/1990	ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΔΑΣΜΟΣ ΣΤΑ ΣΑΚΚΑΡΑ ΑΤΕΛΩΣ	1926
108	01/01/1990	ΠΡΟΣΘΕΤ ΔΑΣΜΟΣ ΣΑΚΚΑΡΩΝ ΜΕΙΩΜΕΝΟΣ	1926
109	01/01/1990	ΠΡΟΣΘΕΤ ΔΑΣΜΟΣ ΣΑΚΚΑΡΩΝ ΜΕΙΩΜΕΝΟΣ ΑΤΕΛΩΣ	1926
110	01/01/1990	ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΔΑΣΜΟΣ ΣΤΑ ΑΛΕΥΡΑ (ΠΔΑ)	1926
111	01/01/1990	Δασμοί που επιβάλλονται στα γεωργικά προϊόντα ατελώς	1926
112	01/01/1990	ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΔΑΣΜΟΣ ΑΛΕΥΡΩΝ ΜΕΙΩΜΕΝΟΣ	1926
113	01/01/1990	ΠΡΟΣΘΕΤΟΣ ΔΑΣΜΟΣ ΑΛΕΥΡΩΝ ΜΕΙΩΜΕΝΟΣ ΑΤΕΛΩΣ	1926
114	01/01/1990	ΕΣΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ	1926
115	01/01/1990	ΕΣΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΑΤΕΛΩΣ	1926
116	01/01/1990	ΕΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ	1926
117	01/01/1990	ΕΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΤΕΛΩΣ	1926
118	01/01/1990	ΕΙΔΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΕΙΔΙΚ ΔΑΣΜΟΣ) ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.	1926
119	01/01/1990	ΕΙΔΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΕΙΔΙΚ ΔΑΣΜΟΣ) ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΑΤΕΛΩΣ	1926
120	01/01/1990	ΕΙΔΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΕΙΔΙΚ ΔΑΣΜΟΣ) ΓΕΡΓ.ΠΡΟΙΟΝ.ΜΕΙΩΜΕΝΟ	1926
121	01/06/2007	Πρόσθετοι δασμοί ατελώς	1911
122	01/01/1990	ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (ΕΑ)	1926
123	01/01/1990	ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (ΕΑ) ΑΤΕΛΩΣ	1926
124	01/01/1990	ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ( ΕΑΡ)	1926
125	01/01/1990	ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΜΕΙΩΜΕΝΟ (ΕΑΡ) ΑΤΕΛΩΣ	1926
126	01/01/1990	ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΣΑΓΩΓΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	1927
127	01/01/1990	ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΣΑΓΩΓΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΑΤΕΛΩΣ	1927
128	12/02/2001	ΑΝΤΙΣΤΑΣΜΙΣΤΙΚΟΣ ΔΑΣΜΟΣ	1913

**Εικόνα 12: Δείγμα Εκτύπωσης κωδικών μηχανογράφησης**

## 2.19 Παρακολούθηση Οφειλών - Εισπράξεων

### ***Συνοπτική περιγραφή***

Λειτουργία παρακολούθησης των οφειλών που δημιουργούνται από τα παραστατικά των υποσυστημάτων καθώς και των εντολών είσπραξης που συνδέονται με αυτές. Περιέχονται επίσης και λεπτομέρειες της σχετικά με την απόδοση στους Κωδικούς Μηχανογράφησης.

### ***Προϋποθέσεις***

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

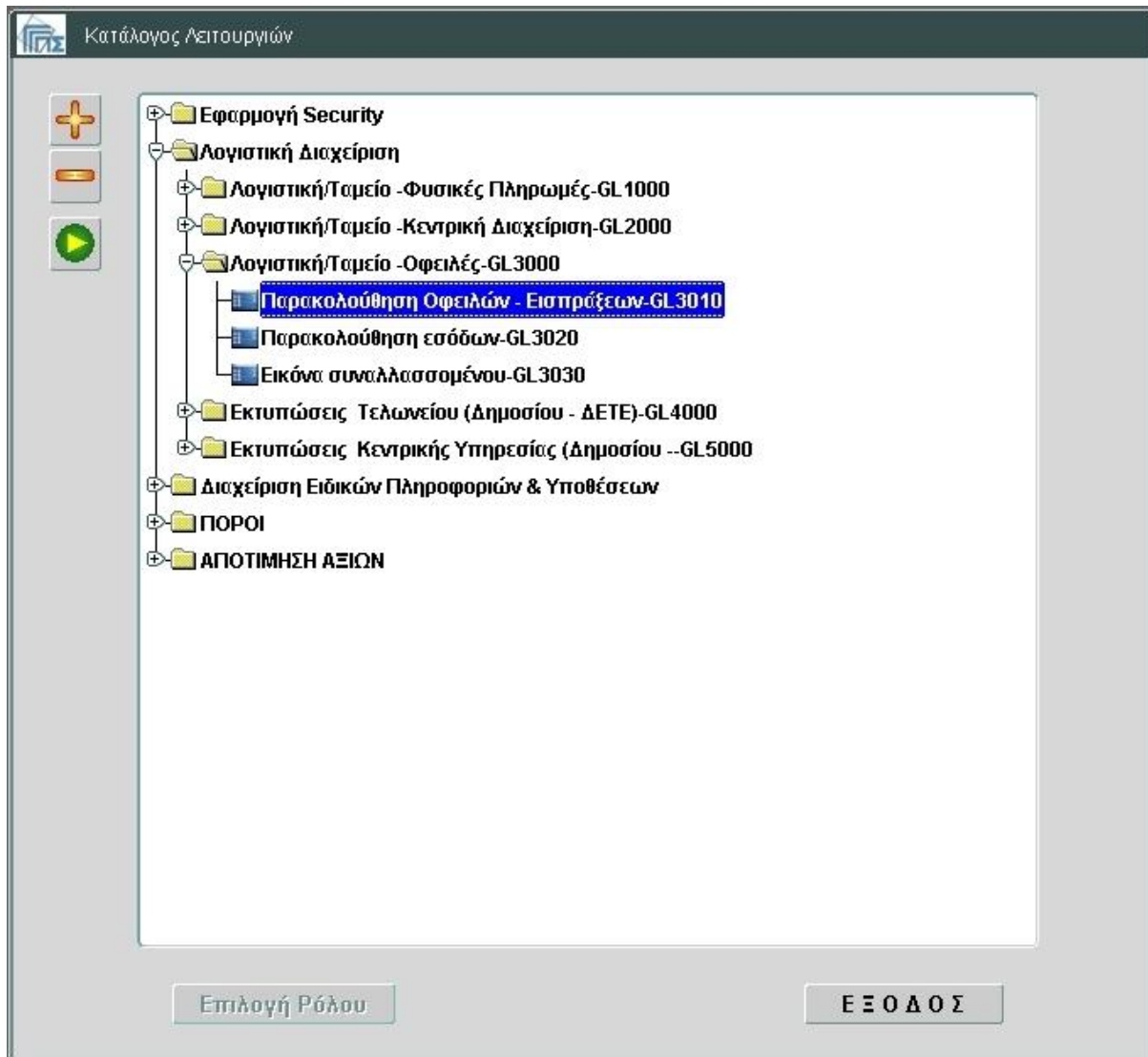
### ***Πλοήγηση***

Για να χρησιμοποιήσετε /μπείτε στη λειτουργία «Παρακολούθηση Οφειλών - Εισπράξεων»

κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Οφειλές και στην συνέχεια Παρακολούθηση Οφειλών - Εισπράξεων.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 61: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 62: Παρακολούθηση Οφειλών-Εισπράξεων**

Πατώντας το πλήκτρο «**Παρακολούθηση Οφειλών-Εισπράξεων**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Ο χρήστης εισάγει τα κατάλληλα στοιχεία ώστε να αναζητηθούν οι κινήσεις φυσικές ή ηλεκτρονικές (ανάλογα την επιλογή ένδειξης) των πληρωμών με τα αντίστοιχα παραστατικά των οφειλών τους..
2. Έξοδος από την εφαρμογή

**Περιγραφή Πεδίων Οθόνης**

1. **Στοιχεία Συναλλασόμενου:** Εισάγονται το ΑΦΜ προαιρετικά
2. **Στοιχεία Συνδεόμενου Παραστατικού:** Εισάγονται τα στοιχεία προαιρετικά του παραστατικού Έτος/Αριθ. ή MRN της οφειλής με τύπο από λίστα τιμών.
3. **Τρόπος-Τύπος Πληρωμής:** Εμφανίζεται το είδος πληρωμής προς αναζήτηση: (Όλα/Φυσικά/Ηλεκτρονικά) και Τύπος: Άμεση-Αναστολή.
4. Ημερομηνίες Καταχώρησης και Βεβαίωσης του παραστατικού με διάστημα Από-Έως.
5. **Μετά την ανάκτηση ενεργοποιούνται τα κουμπιά:**

**Ανάλυση Πληρωμής**

**Οθόνη-** Επιλέγοντας την γραμμή εγγραφής και πατώντας το κουμπί εμφανίζονται οι αναλυτική εγγραφή της συναλλαγής πληρωμής με Αριθ.Χρέωσης, Ποσό και Ημερ/νία Είσπραξης.



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ημερία Είσπραξης	Τρόπος Πληρωμής	Αριθμός Χρέωσης	Ποσό Είσπραξης	Κωδικός Τράπεζας	Υποκ/μα	Είδος Πληρωμής			
	Ηλεκτρονική Μεταφορά Πίστα		60,000.00			Ηλεκτρονικό			
21/10/2010	Φ	IM		10GRIM110200009329	GR095067646	ΜΕΤΑΛΛΟΣΙΔΕΡΙΚΗ ΕΠΕ	285.00	21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Φ	IM		10GRIM110200009345	GR095067646	ΜΕΤΑΛΛΟΣΙΔΕΡΙΚΗ ΕΠΕ	285.00	21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Φ	IM		10GRIM110200009560	GR095067646	ΜΕΤΑΛΛΟΣΙΔΕΡΙΚΗ ΕΠΕ	285.00	21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Φ	IM		10GRIM110200009586	GR095067646	ΜΕΤΑΛΛΟΣΙΔΕΡΙΚΗ ΕΠΕ	285.00	21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Φ	IM		10GRIM110200009543	GR008349622	ΜΠΑΛΗΣ ΓΕΩΡΓ	5,839.20	21/10/2010	Ανοικτό

Οθόνη 63: Ανάλυση Πληρωμών

**Αναλυτικά Στοιχεία Οφειλή**

**Οθόνη** - Επιλέγοντας την γραμμή εγγραφής και πατώντας το κουμπί εμφανίζονται οι αναλυτικές εγγραφές των εντολών πληρωμής με Κωδ.Μηχ/σης και Ποσά Κίνησης ανά Παραστατικό και Οφειλέτη.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α/Α: 2  
 Ημ/ία Βεβαίωσης: 11/09/2010  
 Τύπος Παραστατικού: ΥΚ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
 Αριθμός Παραστατικού: 1102 2010 12  
 Α.Φ.Μ.: 082244746

Κωδ.	Μηχανογράφησης	Περιγραφή	Υποχρέωση	Ποσό
422		ΠΡΟΣΤ-ΤΕΛ-ΠΑΡΑΒ	Προσ.Υπόχρεος	37,500.00
A00		Δασμοί και τέλη	Προσ.Υπόχρεος	15,000.00
B00		ΦΠΑ τρίτων χωρών	Προσ.Υπόχρεος	7,500.00

Ημ/ία Καταχώσης Πλρ: 10/09/2010 Φ  
 11/09/2010 Η  
 20/10/2010 Φ  
 20/10/2010 Φ  
 21/10/2010 Φ  
 21/10/2010 Φ  
 21/10/2010 Φ  
 21/10/2010 Φ  
 21/10/2010 Φ  
 21/10/2010 Φ  
 21/10/2010 Φ  
 21/10/2010 Φ

Ημ/ία Βεβαίωσης	Status
10/09/2010	Ανοικτό
11/09/2010	Ανοικτό
20/10/2010	Ανοικτό
20/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Ανοικτό
21/10/2010	Ανοικτό

Εκτύπωση    Ανάλυση Πληρωμών    Αναλυτικά Στοιχεία Οφειλής

**Οθόνη 64: Αναλυτικά Στοιχεία Οφειλής**

Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κωδικός Τελωνείου : 1111

Α.Φ.Μ.:

Κωδ.Παραστατικού :

Αριθ.Παραστατικού :

MRN Παραστατικού :

Ημ/νία Καταχώρησης από : 01/01/2010

Ημ/νία Καταχώρησης έως : 31/01/2010

Ημ/νία βεβαίωσης από :

Ημ/νία βεβαίωσης έως :

Σελίδα : 1

Ημ/νία : 11/02/2010

Ώρα : 02:11

Τρόπος Πληρωμής	
<input type="checkbox"/>	Ηλεκτρονικά
<input type="checkbox"/>	Φυσικά
<input checked="" type="checkbox"/>	Όλα

Τύπος Πληρωμής	
<input checked="" type="checkbox"/>	'μεση
<input type="checkbox"/>	Αναστολή

## Παρακολούθηση Οφειλών-Εισπράξεων

Ημ/νία Καταχώρησης	Τρόπος Πληρωμής	Αριθμός Παραστατ.ή MRN	Α.Φ.Μ.	Επωνυμία	Ποσό Βεβαίωσης	Ημ/νία Βεβαίωσης	Status
22/01/2010	Φυσικά	10367	099363280		538,86	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	10368	099363280		538,86	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	10369	099363280		538,86	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	10370	099363280		538,86	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	10371	099363280		467,99	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	10372	099363280		467,99	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	8365	014489764	TARTINI	0,15	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	8355		LADY DINA	0,15	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1947	999902456		4,36	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1948	097996990		1,98	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1949	097976247		1,98	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1950	097931844		4,65	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1951	097931807		5,60	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1952	097526795		1,76	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1953	097299871		1,76	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1954	097145060		0,88	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	1955	097243170		0,88	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	10345	094263280		0,15	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	10346	094263280		0,15	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	8379	006500681	M/V JEANNIE	0,15	23/01/2010	Κλειστό
22/01/2010	Φυσικά	8376	043907678	M/V ICE BELL	0,15	23/01/2010	Κλειστό

Εικόνα 13: Δείγμα Εκτύπωσης Παρακολούθησης Οφειλών-Εισπράξεων

## 2.20 Παρακολούθηση εσόδων

### Συνοπτική περιγραφή

Πληροφοριακή Λειτουργία αναζήτησης των εσόδων με κριτήρια όπως:

- Ημερομηνία
- Τελωνείο ή Συνολικά
- Τύπος / αριθμός Παραστατικού
- Οφειλέτης
- Κωδικός μηχανογράφησης εσόδου και τύπος εσόδου(εθνικό ή κοινοτικό)
- Τρόπος πληρωμής
- Λογιστική

Υποσύστημα

### Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

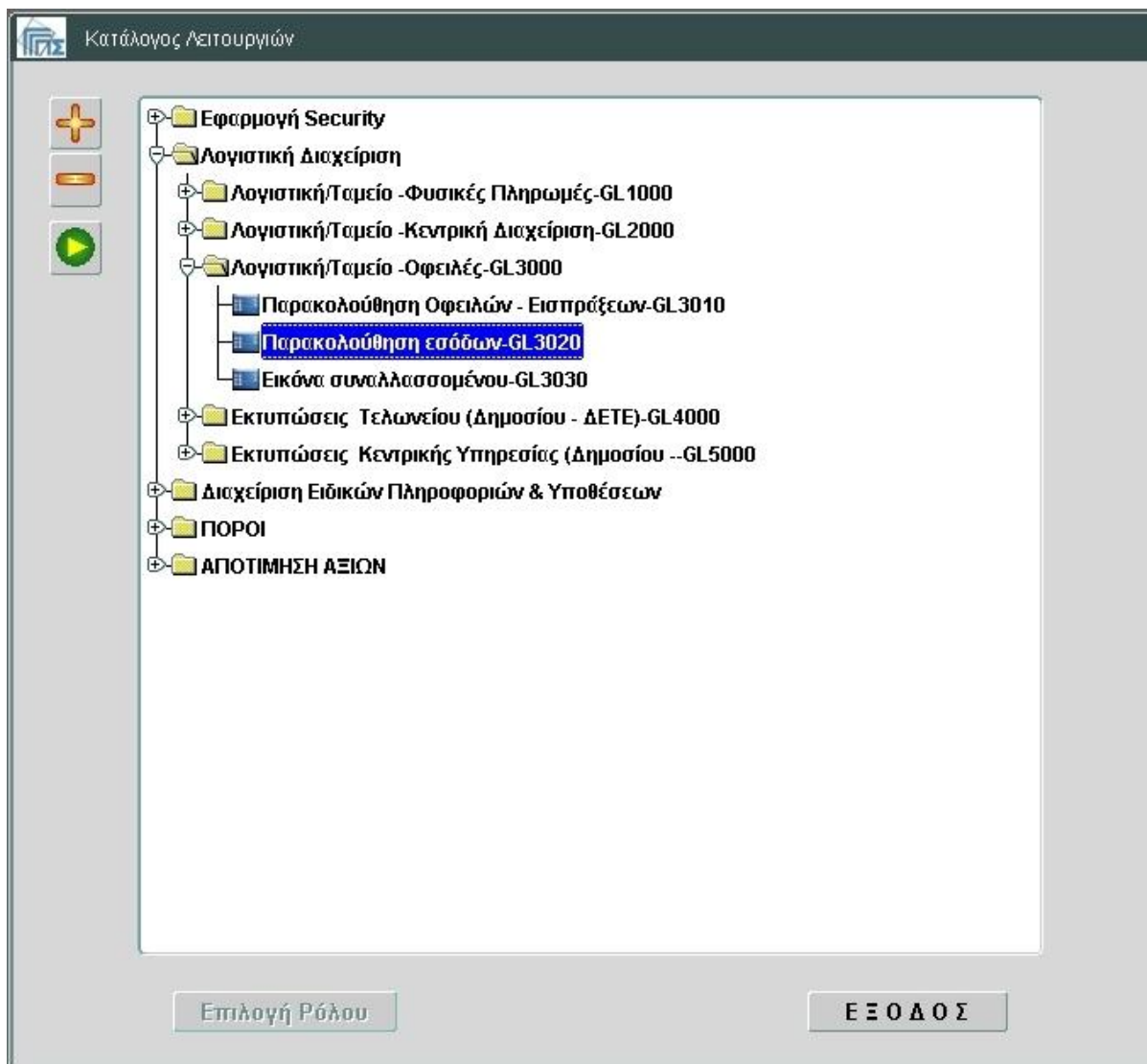
### Πλοήγηση

Για να χρησιμοποιήσετε /μπείτε στη λειτουργία «Παρακολούθηση εσόδων»

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Οφειλές και στην συνέχεια Παρακολούθηση εσόδων.



**Οθόνη 65: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 66: Παρακολούθηση Εσόδων**

Πατώντας το πλήκτρο «**Παρακολούθηση Οφειλών-Εισπράξεων**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Ο χρήστης εισάγει τα κατάλληλα στοιχεία ώστε να αναζητηθούν οι κινήσεις φυσικές ή ηλεκτρονικές (ανάλογα την επιλογή ένδειξης) των πληρωμών με τα αντίστοιχα παραστατικά των οφειλών τους..
2. Έξοδος από την εφαρμογή

**Περιγραφή Πεδίων Οθόνης**

1. **ΚΑΕ:** Εισάγονται ο Κωδ.Προϋπολογισμού της Οφειλής.
2. **Στοιχεία Συνδεδεμένου Παραστατικού:** Εισάγονται τα στοιχεία προαιρετικά του παραστατικού της Οφειλής Έτος/Αριθ. ή MRN της οφειλής με τύπο από λίστα τιμών.
3. **Τρόπος-Τύπος Πληρωμής:** Εμφανίζεται το είδος πληρωμής προς αναζήτηση: (Όλα/Φυσικά/Ηλεκτρονικά) και Τύπος: Άμεση-Αναστολή-Υποθέσεις (Λογιστική Β).
4. Ημερομηνίες Κίνησης και Βεβαίωσης του παραστατικού με διάστημα Από-Έως.

**Μετά την ανάκτηση**

5. Στη λίστα έχουμε Γενικά Σύνολα Βεβαιωθέντων-Εισπραχθέντων-Διαγραφέντων ανά ΚΑΕ, Τελωνείο και Τύπο Παραστατικού της Οφειλής.
6. **Ενεργοποιούνται τα κουμπιά:**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Ανάλυση Ποσών ανά ΚΑΕ**

**Οθόνη** - Επιλέγοντας την γραμμή εγγραφής και πατώντας το κουμπί εμφανίζονται οι αναλυτικές εγγραφές των συνδεόμενων Παραστατικών Αριθμού/MRN με Ημερ/νία Κίνησης και το ιστορικό τους στον Επιλεγμένο Τύπο και ΚΑΕ.

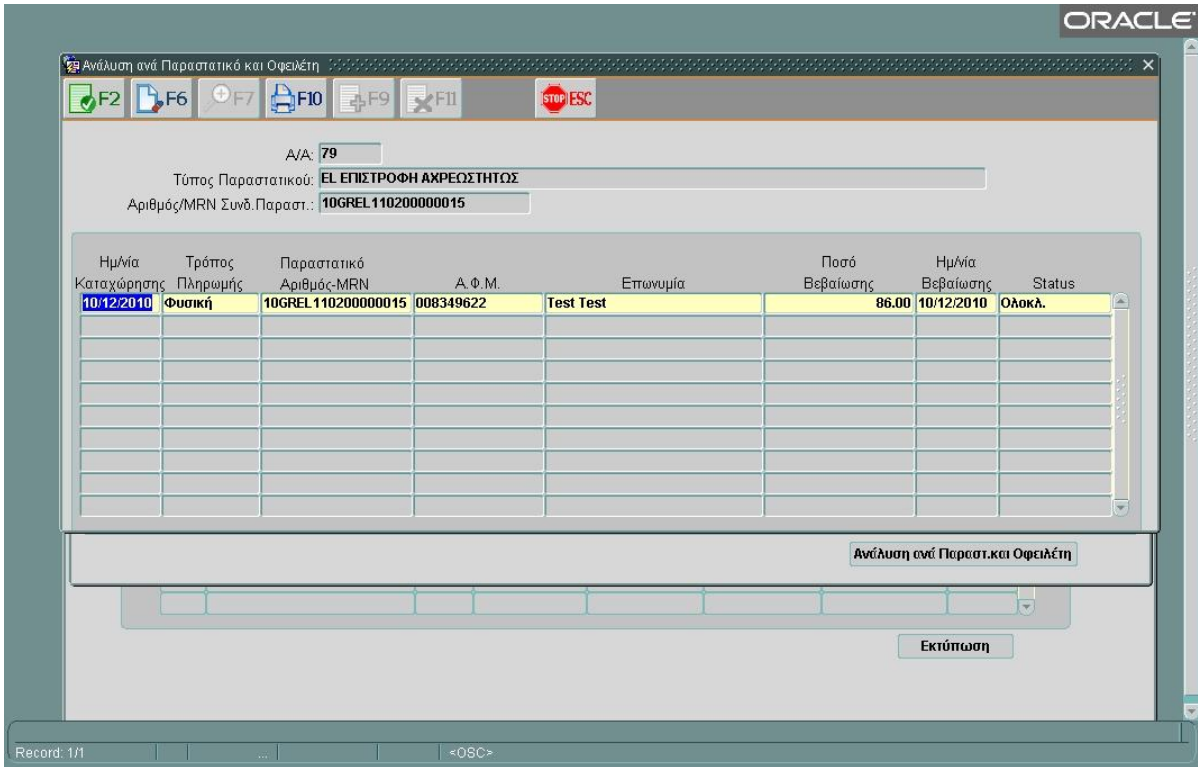
A/A	Συνδεόμενο Παραστατικό Αριθμός-MRN	Κωδ. Μηχ/σης	Υποχρέωση	Βεβαιωθέν Ποσό	Εισπραχθέν Ποσό	Διαγραφέν Ποσό	Υπόλοιπο	Ημερ/νία Κίνησης	Αιτία Αλλαγής
79	10GRIM11020009824	A00	Προσ.Υπόχρ.	86.00	0.00	0.00	86.00	10/12/2010	Αιτία Αλλαγής

**Οθόνη 67: Ανάλυση Ποσών ανά ΚΑΕ****Ανάλυση ανά Παραστατικό και Οφειλέτη**

**Οθόνη** - Επιλέγοντας την γραμμή εγγραφής και πατώντας το κουμπί εμφανίζονται οι αναλυτικές εγγραφές των Παραστατικών Καταχώρησης Αριθμού/MRN και Οφειλέτη ΑΦΜ βάσει του συνδεόμενου παραστατικού της οφειλής,



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



Οθόνη 68: Ανάλυση ανά Παραστατικό και Οφειλέτη

2. Πάτημα του πλήκτρου



**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κωδικός Τελωνείου : 1111  
ΚΑΕ :  
Κωδ. Παραστατικού :  
Ημ/νία Κίνησης από : 01-JAN-10  
Ημ/νία Βεβαίωσης από :

Όλα :

Τρόπος Πληρωμής		Τύπος πληρωμής	
<input type="checkbox"/>	Ηλεκτρονικά	<input checked="" type="checkbox"/>	'Άμεση
<input type="checkbox"/>	Φυσικά	<input type="checkbox"/>	Αναστολή
<input checked="" type="checkbox"/>	Όλα	<input type="checkbox"/>	Υποθέσεων

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 11/02/2010  
Ώρα : 02:15

Παρακολούθηση Εσόδων

Τελω νείο	Τύπος Παραστατικού	ΚΑΕ	Σύνολο Βεβαιωθέντων	Σύνολο Εισπραχθέντων	Σύνολο Διαγραφέντων	Υπόλοιπο	Λογιστική
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	200 ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΟΙ	83.60	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	300 ΜΠΑ ΓΙΑ ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΕ	998.68	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	314 ΜΠΑ ΣΤΗΝ ΔΙΘΥΛΙΚΗ ΔΡ	55.17	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	400 ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ(1,5	8.27	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	402 ΠΡΟΘΦ ΦΟΡΟΣ(0,5 0/0)	1.34	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	422 ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΟΛΥΛΑΜΙΑ ΚΑ	177.00	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	426 ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤΟΝΕΚ	3.54	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	428 ΠΡΟΨΕΤΟ ΠΟΚΟΒΤΟ 20	0.71	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	432 ΠΡΟΔΑΥΝΗΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΨ	31.62	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	600 ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΗ	0.13	0.00	0.00	0.00	A
1111	Π.Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΔΡΩΓΗΣ	624 ΦΑΡΙΚΑ ΤΕΛΗ	1,416.93	0.00	0.00	0.00	A

Εικόνα 14: Δείγμα Εκτύπωσης Παρακολούθησης Εσόδων

## 2.21 Εικόνα συναλλασσομένου

### ***Συνοπτική περιγραφή***

Πληροφοριακή Λειτουργία αναζήτησης των οφειλών με κριτήριο τον συναλλασσόμενο. Παρουσιάζονται στοιχεία που αφορούν τις οφειλές του συναλλασσόμενου, από που έχουν δημιουργηθεί και σε τι κατάσταση βρίσκονται.

### ***Προϋποθέσεις***

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να του παρέχει την δυνατότητα εισόδου και διαχείρισης της λειτουργίας.

### ***Πλοήγηση***

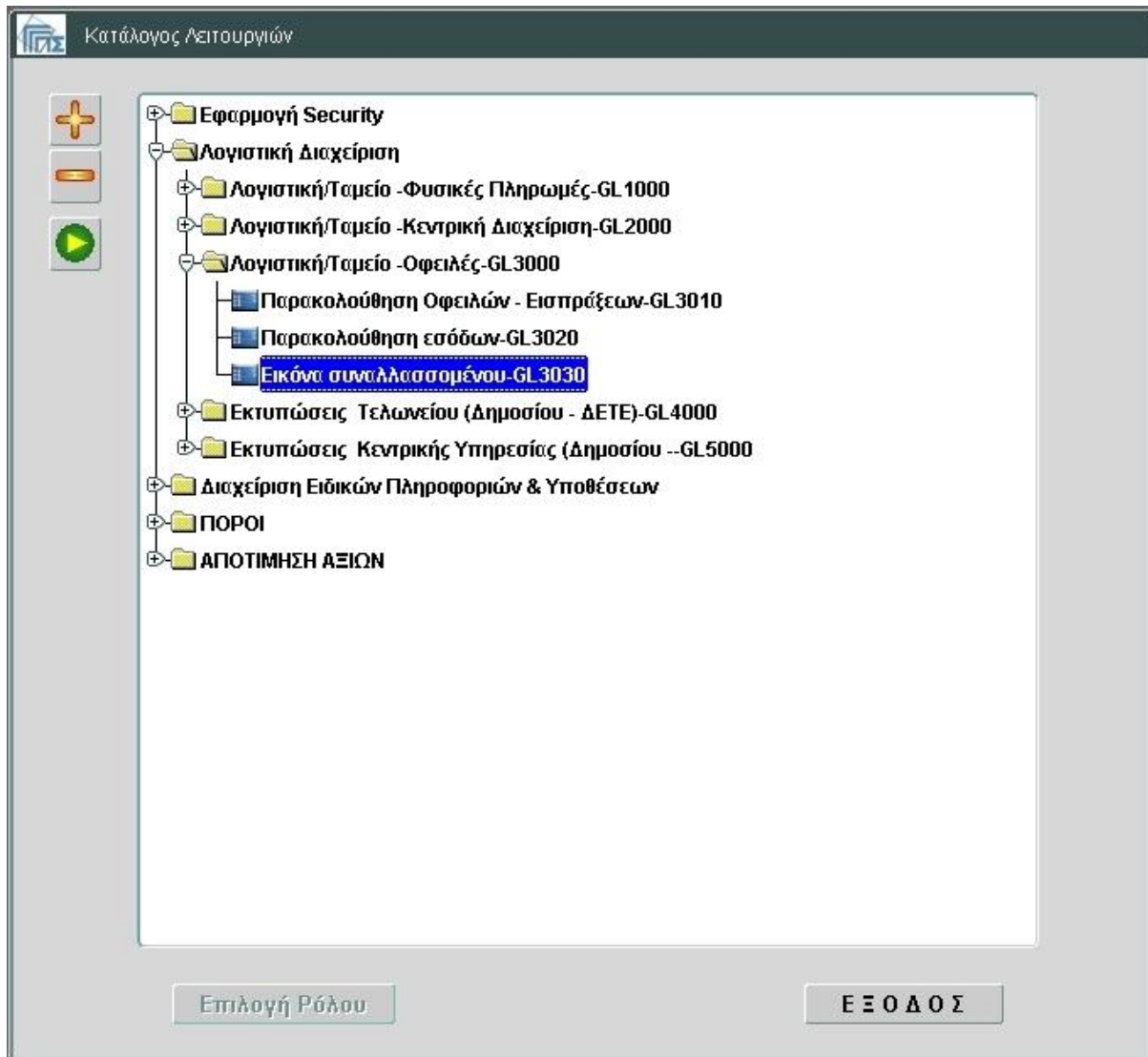
Για να χρησιμοποιήσετε /μπείτε στη λειτουργία «Εικόνα συναλλασσομένου»

κάνετε τα ακόλουθα βήματα:

Αφού επιλέξετε το ρόλο σας, επιλέγεται Λογιστική/Ταμείο-Οφειλές και στην συνέχεια Εικόνα συναλλασσομένου.

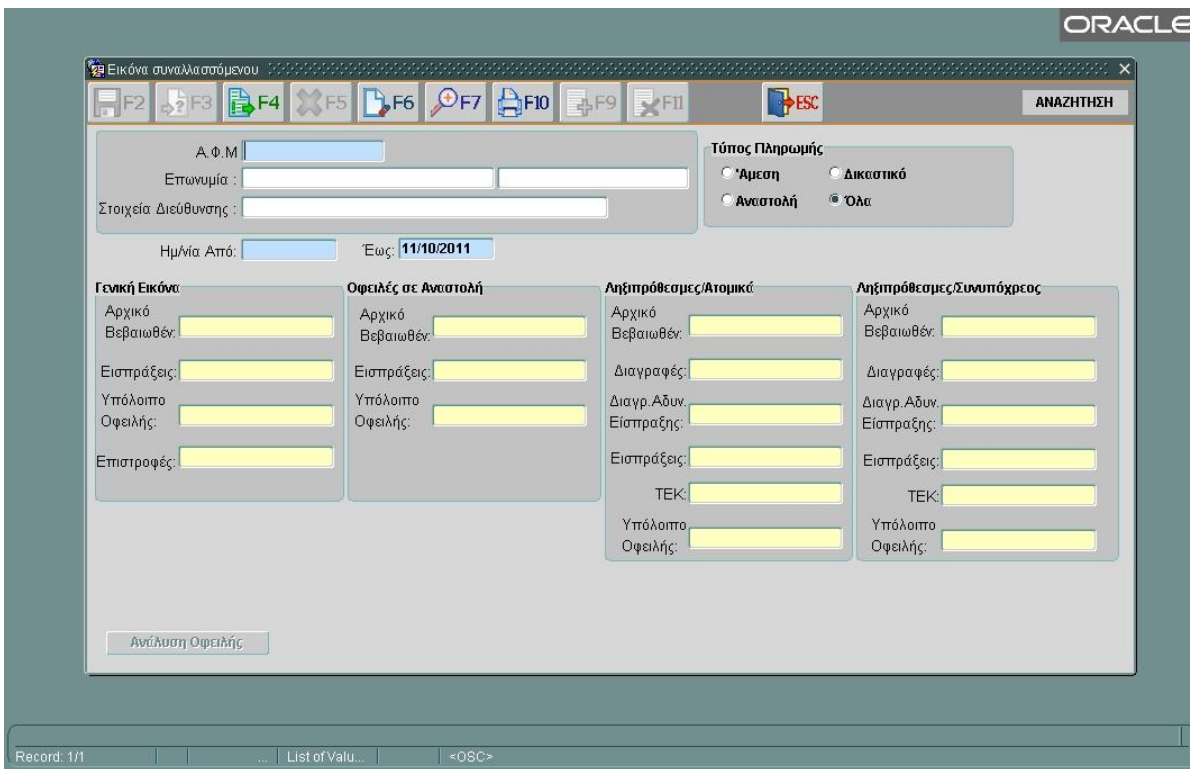


## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 69: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 70: Εικόνα συναλλασόμενου**

Πατώντας το πλήκτρο «**Εικόνα συναλλασόμενου**» εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη.

1. Ο χρήστης εισάγει τα κατάλληλα στοιχεία ώστε να αναζητηθούν η γενική εικόνα συναλλασομένων στις οφειλές τους Ληξιπρόθεσμες ή όχι/Αναστολή/συνυπόχρεος (ανάλογα με την επιλογή ένδειξης τύπο και τρόπο των πληρωμών τους)
2. Έξοδος από την εφαρμογή

**Περιγραφή Πεδίων Οθόνης**

1. **ΑΦΜ:** Εισάγονται το ΑΦΜ του συναλλασόμενου υποχρεωτικά.
2. **Τρόπος-Τύπος Πληρωμής:** Εμφανίζεται το είδος πληρωμής προς αναζήτηση: (Όλα/Φυσικά/Ηλεκτρονικά) και Τύπος: Άμεση-Αναστολή-Υποθέσεις (Λογιστική Β).
3. Ημερομηνίες Κίνησης και Βεβαίωσης του παραστατικού με διάστημα Από-Έως.

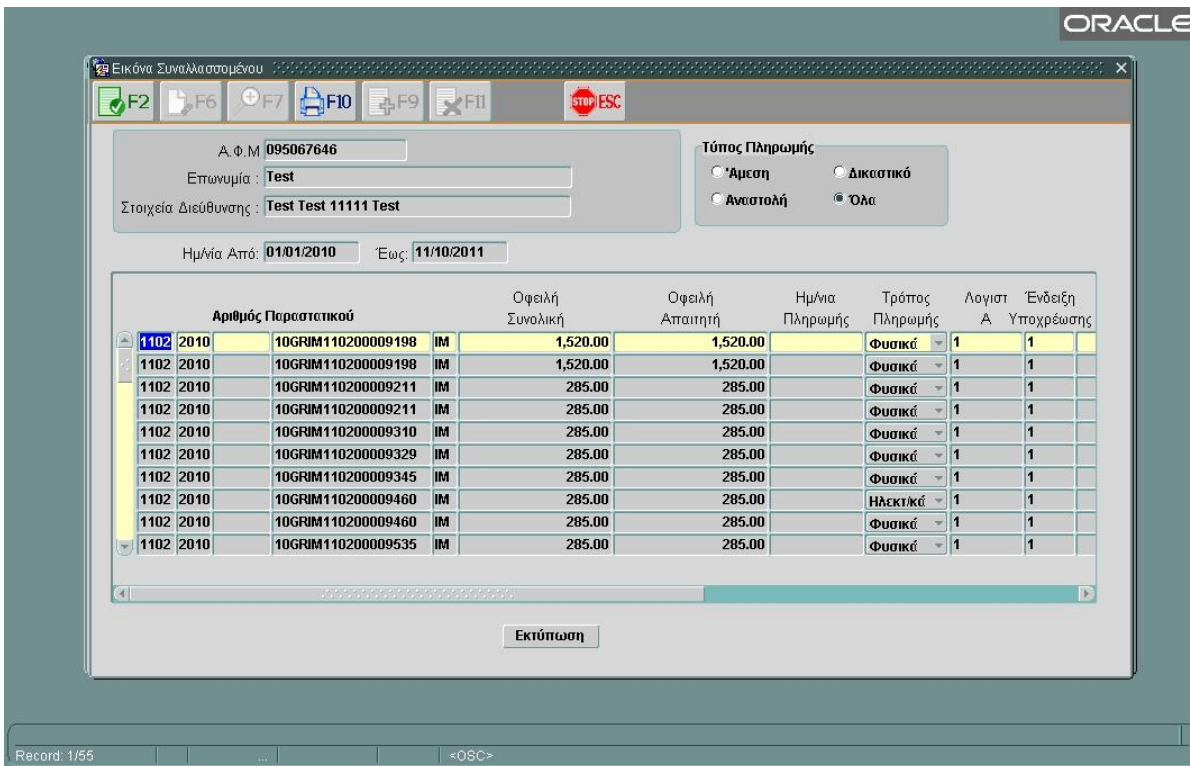
**Μετά την ανάκτηση**

4. Στη λίστα έχουμε Γενικά Σύνολα Οφειλών Σε Αναστολή-Ληξιπρόθεμων ή της Οφειλής.
5. **Ενεργοποιούνται τα κουμπιά:**

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Ανάλυση Οφειλής**

**Οθόνη-** Επιλέγοντας την γραμμή εγγραφής και πατώντας το κουμπί εμφανίζονται οι αναλυτικές εγγραφές των Παραστατικών Οφειλών Αριθμού/MRN, Τύπο με Ημερομηνία Πληρωμής, ένδειξη Λογιστικής Α/Β και συνυπόχρεος.



**Οθόνη 71: Εικόνα συναλλασσόμενου – Ανάλυση Οφειλής**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Πάτημα του πλήκτρου

**Εκτύπωση****Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Α.Φ.Μ. : 999415795

Ημ/νία Από : 01/12/2009 Ημ/νία Έως : 11/02/2010

Τρόπος Πληρωμής		Τύπος Πληρωμής	
<input type="checkbox"/>	Ηλεκτρονικά	<input checked="" type="checkbox"/>	Άμεση
<input type="checkbox"/>	Φυσικά	<input type="checkbox"/>	Αναστολή
<input checked="" type="checkbox"/>	Όλα		

Σελίδα : 1  
 Ημ/νία : 11/02/2010  
 Ώρα : 02:20

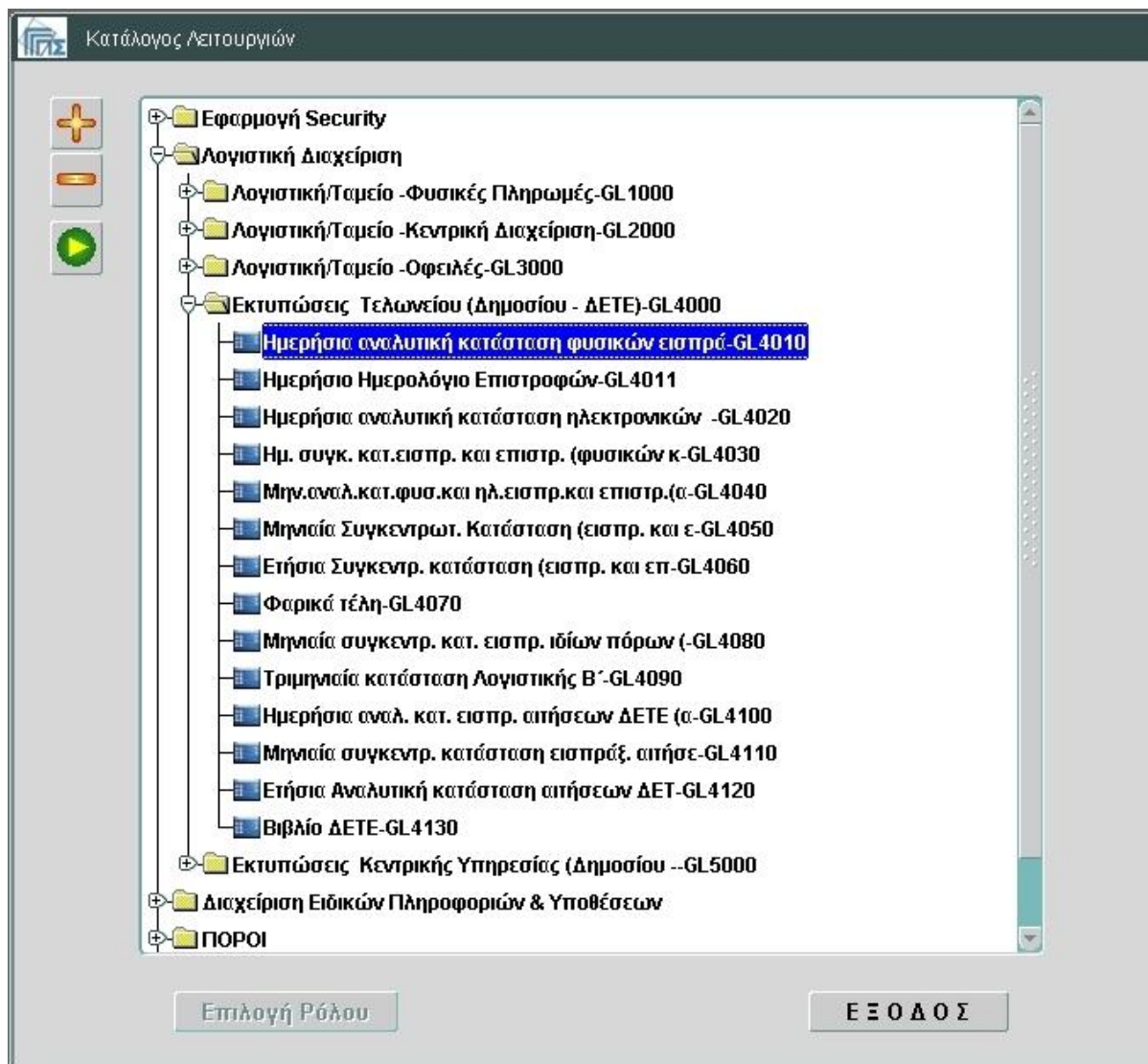
## Εικόνα Συναλλασσόμενου

Αριθμός-Τύπος Παραστατικού	Οφειλή Συνολική	Οφειλή Απαιτητή	Ημ/νία Πληρωμ.	Τρόπος Πληρωμής	Λογιστ Α	Ώνδειξη Υποχρ.	Υπολ. Συνολικό	Υπολ. Απαιτητό	Διαγραφ. Προσωπικό	Διαγραφ. Άλληλέγγ.
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	10/02/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	09/02/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	08/02/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	07/02/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	26/02/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	25/02/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	04/02/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	03/02/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	26/01/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	26/01/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	26/01/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	27/01/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	26/01/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	25/01/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	25/01/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00
1111 2010 10429 Ε.Δ.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0.19	0.19	22/01/2010	Φυσικά	1	1	0.00	0.19	0.00	0.00

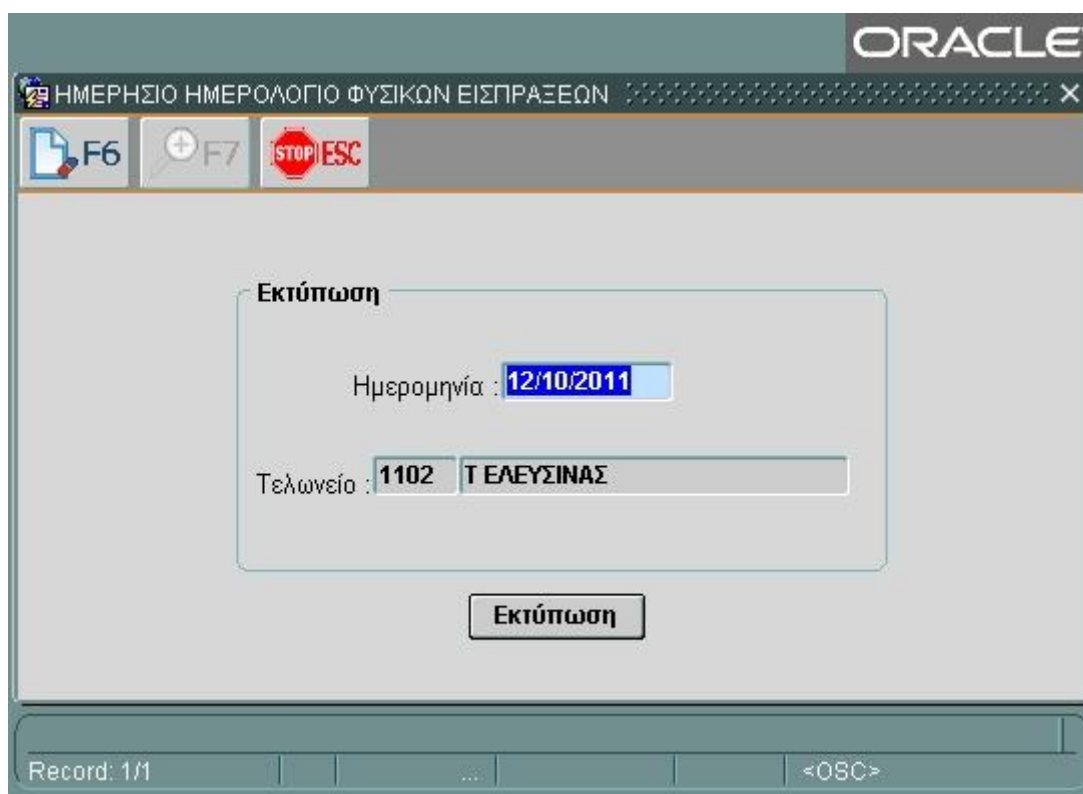
Εικόνα 15: Δείγμα Εκτύπωσης Εικόνας συναλλασσόμενου


## 2.22 Ημερήσια αναλυτική κατάσταση φυσικών εισπράξεων

### Πλοήγηση



Οθόνη 72: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

**Οθόνη 73: Ημερήσιο Ημερολόγιο Φυσικών Εισπράξεων**

1. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 28/01/2010  
Ωρα : 05:43

## ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΨΥΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

ΤΕΛΩΝΕΙΟ: 1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 21/01/2010		
Α ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΣΩΝ						
A/A	Αριθμός Κρέωσης	Παραστατικό Κωδ.	Αριθμός	Ημ/νία Καταχώρησης	Ποσό που Εισπράχθηκε	Παρατηρήσεις
1	-11978	1111	10429 / 10	21/01/2010	15.00	
2	-11977	1111	8374 / 10	21/01/2010	15.00	
3	-11976	1111	8373 / 10	21/01/2010	15.00	
4	-11975	1111	8393 / 10	21/01/2010	15.00	
5	-11974	1111	8392 / 10	21/01/2010	15.00	
6	-11973	1111	1919 / 10	21/01/2010	1,167.00	
7	-11972	1111	8391 / 10	21/01/2010	15.00	
8	-11971	1111	8390 / 10	21/01/2010	15.00	
9	-11970	1111	8368 / 10	21/01/2010	15.00	
10	-11969	1111	8367 / 10	21/01/2010	15.00	
11	-11968	1111	8389 / 10	21/01/2010	15.00	
12	-11967	1111	8387 / 10	21/01/2010	15.00	
13	-11966	1111	8383 / 10	21/01/2010	15.00	
14	-11965	1111	1960 / 10	21/01/2010	60,666.00	
15	-11964	1111	1959 / 10	21/01/2010	63,234.00	
16	-11963	1111	1958 / 10	21/01/2010	15,870.00	
17	-11962	1111	8370 / 10	21/01/2010	15.00	
18	-11961	1111	1957 / 10	21/01/2010	21,287.00	
19	-11960	1111	8375 / 10	21/01/2010	353,541.00	
20	-11959	1111	8381 / 10	21/01/2010	15.00	
21	-11958	1111	8380 / 10	21/01/2010	15.00	
22	-11957	1111	8372 / 10	21/01/2010	15.00	
23	-11956	1111	8371 / 10	21/01/2010	15.00	
24	-11955	1111	8366 / 10	21/01/2010	15.00	
25	-11954	1111	8369 / 10	21/01/2010	15.00	
26	-11953	1111	8376 / 10	21/01/2010	15.00	
27	-11952	1111	8379 / 10	21/01/2010	15.00	
28	-11951	1111	10346 / 10	21/01/2010	15.00	
29	-11949	1111	1955 / 10	21/01/2010	88.00	
30	-11946	1111	1952 / 10	21/01/2010	176.00	
31	-11942	1111	1948 / 10	21/01/2010	198.00	
32	-11936	1111	10370 / 10	21/01/2010	53,886.00	
33	-11935	1111	10369 / 10	21/01/2010	53,886.00	
34	-11934	1111	10368 / 10	21/01/2010	53,886.00	
35	2	1111	0 / 10	21/01/2010	11,000.00	
36	10		0 /	21/01/2010	1,000.00	

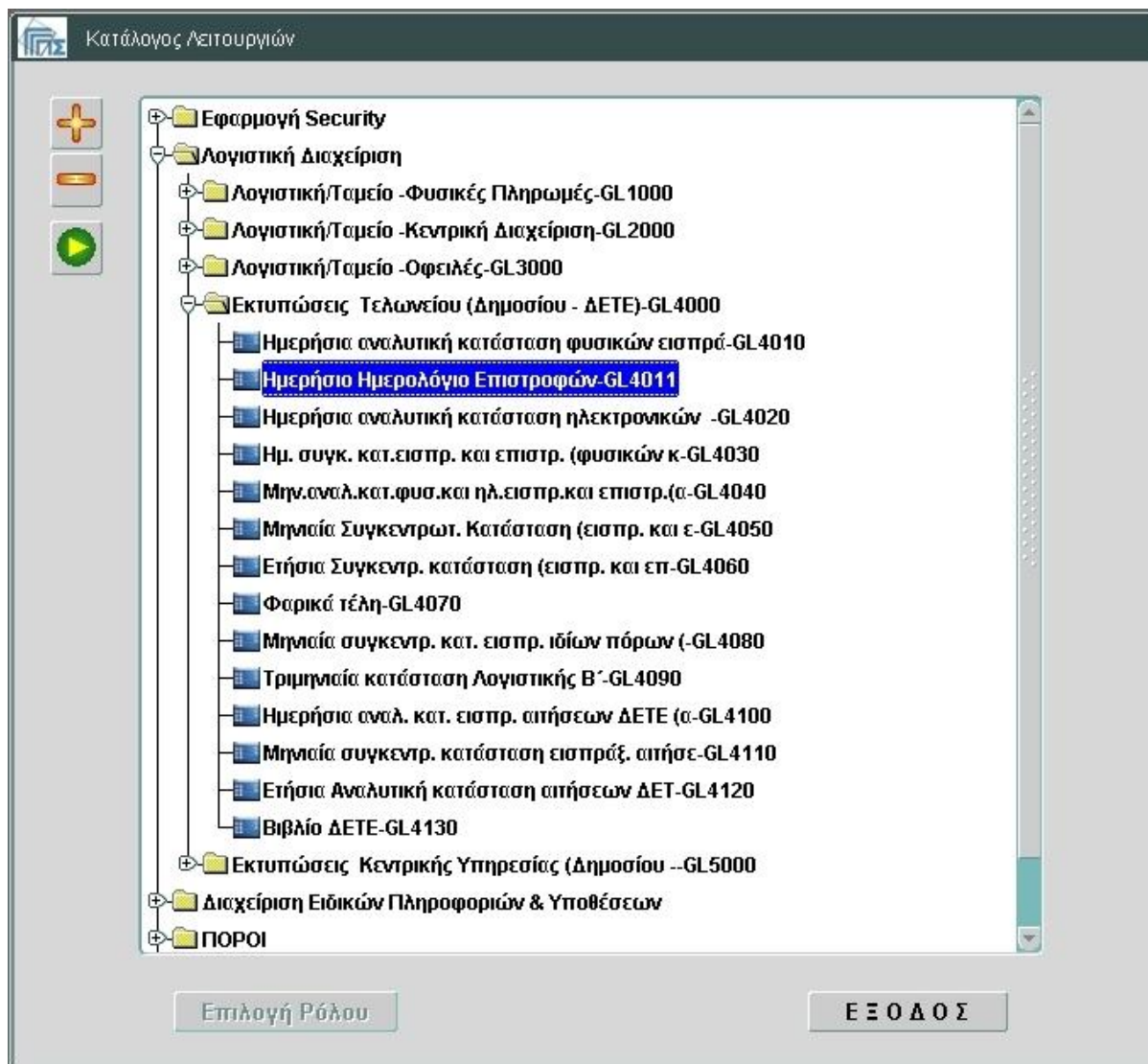
ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΣΩΝ : 690,215.00  
 ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΜΕΤΡΗΣΩΝ : 1,000.00  
 ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ : 689,215.00

**Εικόνα 16: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσια αναλυτική κατάσταση φυσικών εισπράξεων**



## 2.23 Ημερήσιο Ημερολόγιο Επιστροφών

### Πλοήγηση




Οθόνη 74: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 75: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

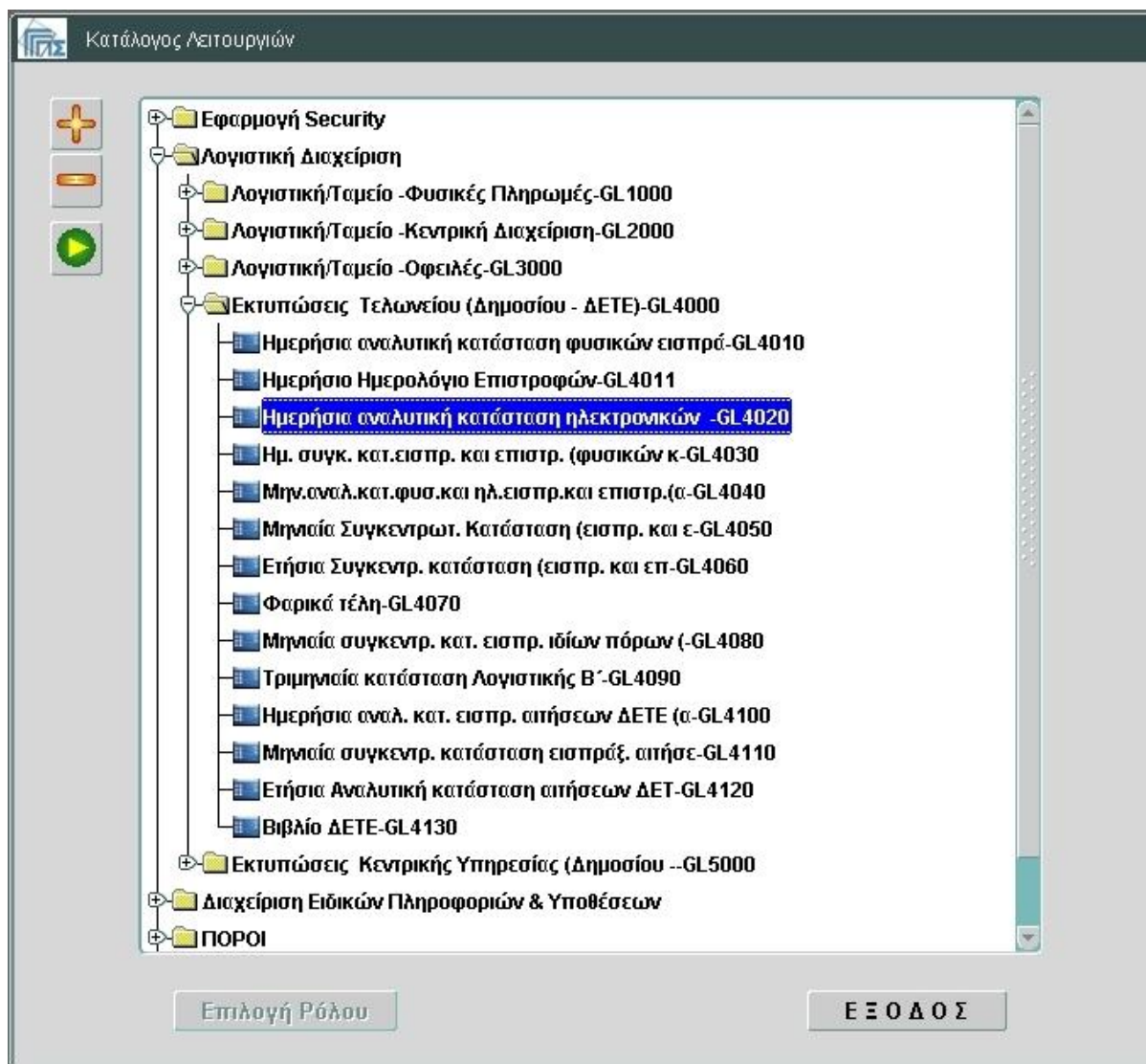
**Αποτελέσματα**

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ					Σελίδα : 1	
					Ημ/νία : 01/03/2010	
					Ωρα : 11:24	
ΤΕΛΩΝΕΙΟ 1111				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 28/01/2010		
A/A	Αριθμός χρέωσης	Αριθ απόφασης	Έτος	Ποσό Επιστροφής μετρητά	ηλεκτρονικά	Παρατηρήσεις
1	10GREL111117	123	28/01/10	2010	1,000.00	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ :</b>				1,000.00		

**Εικόνα 17: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσιο Ημερολόγιο Επιστροφών**

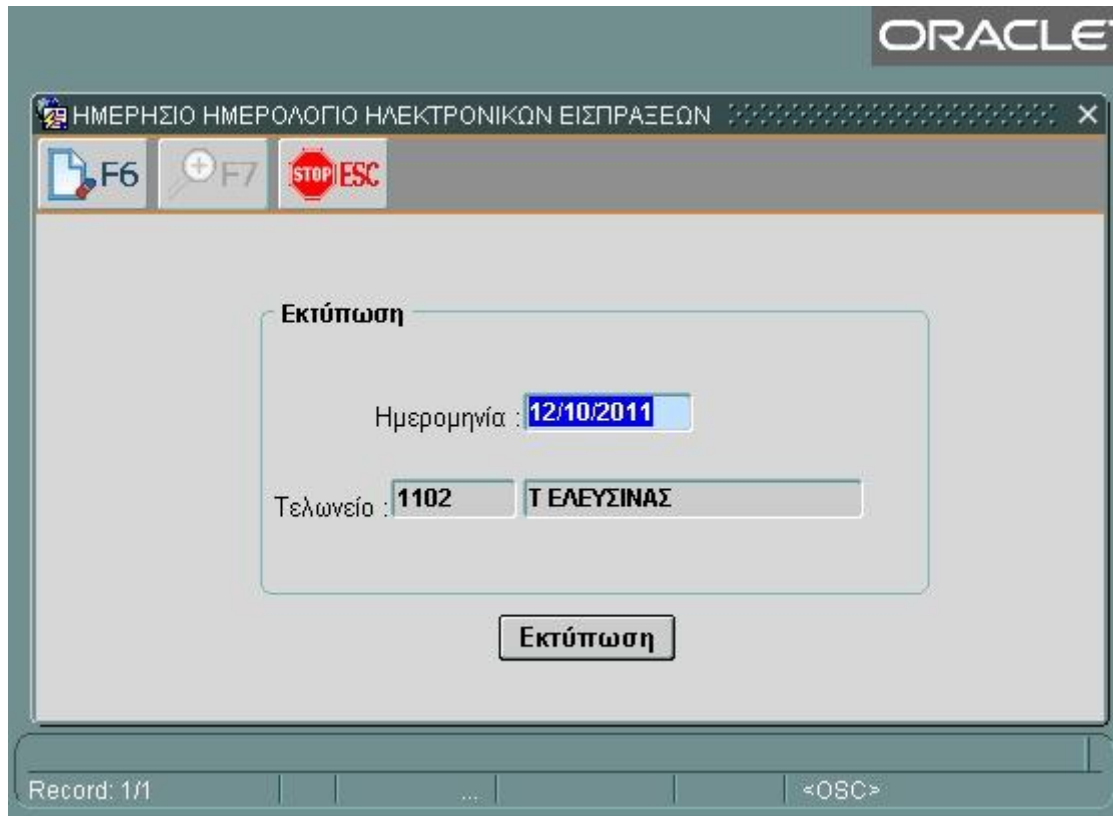
## 2.24 Ημερήσια αναλυτική κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων

### Πλοήγηση




Οθόνη 76: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 77: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 08/03/2010  
Ώρα : 12:44

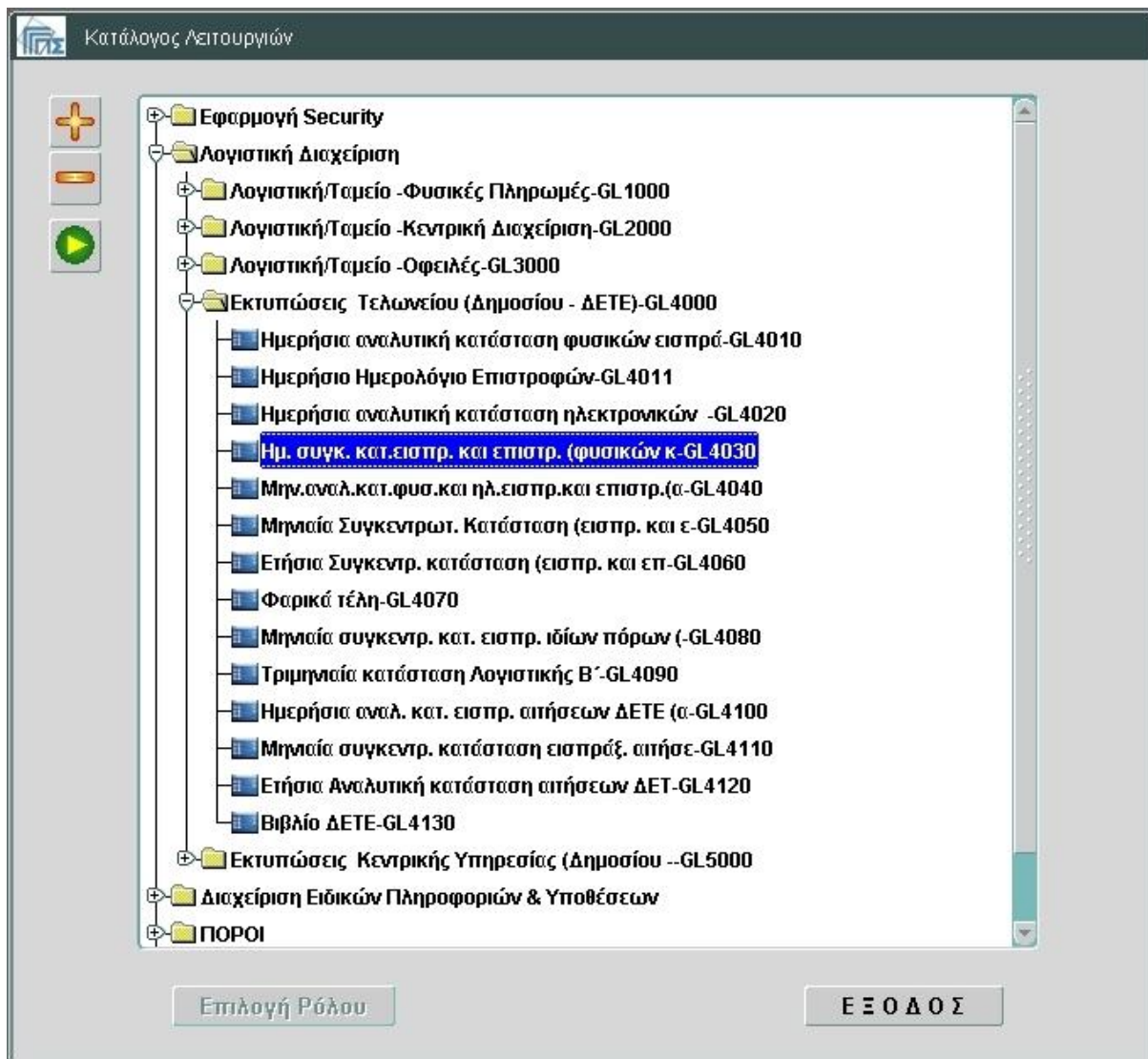
Η Μ Ε Ρ Η Σ Ι Ο Η Μ Ε Ρ Ο Λ Ο Γ Ι Ο Η Λ Ε Κ Τ Ρ Ο Ν Ι Κ Ω Ν Ε Ι Σ Π Ρ Α Ξ Ε Ω Ν

ΤΕΛΩΝΕΙΟ : 1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 25/01/2010			
A/A	Αριθμός Κρέωσης	Κωδ.	Παραστατικό Αριθμός	Ποσό Εισπράξης	Τράπεζα	Ημ/νία Καταχώρησης
1	-14960	IM	1111 2010 8975	3,535.41		25/01/2010
Σύνολο Εισπράξεων :				3,535.41		

**Εικόνα 18: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσια αναλυτική κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων**

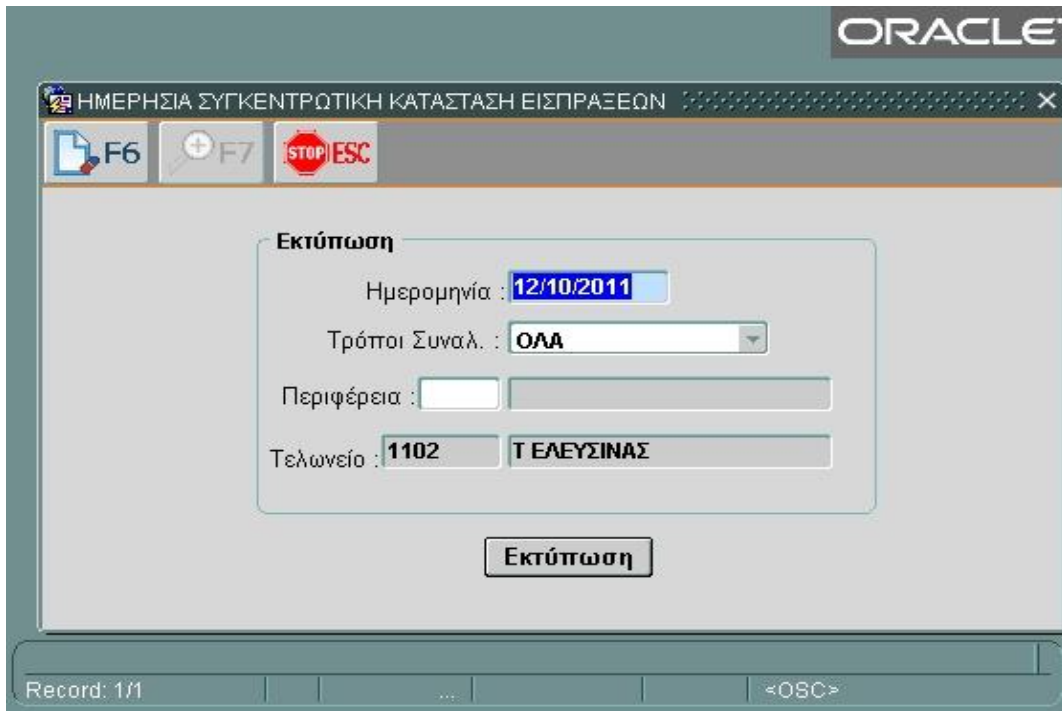
## 2.25 Ημ. συγκ. κατ. εισπρ. και επιστρ. (φυσικών και ηλεκτρονικών)

### Πλοήγηση




Οθόνη 78: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 79: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
εΛΛΗΝΙΚΗ  
ΤΕΛΩΝΕΙΟ : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Σελίδα :1  
Ημ/νία :28/01/2010  
Ωρα :18:00

Η Μ Ε Ρ Η Σ Ι Α Σ Υ Γ Κ Ε Ν Τ Ρ Ω Τ Ι Κ Η Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η  
Ο Λ Ω Ν Τ Ω Ν Ε Ι Σ Π Ρ Α Ξ Ε Ω Ν Κ Α Ι Ε Π Ι Σ Τ Ρ Ο Φ Ω Ν

ΤΕΛΩΝΕΙΟ : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 26/01/2010			
A/A	Ονομασία Εσόδου	Κωδικός Προϋπολογισμού	Εισπράξεις	Επιστροφές	Καθαρό Ποσό
<b>A' Υπερ Ελληνικού Δημοσίου και ΕΕ</b>					
1	+ΠΑ ΤΡΙΤ.ΧΩΡΩΝ	1151	3,066.96	0.00	3,066.96
2	ΕΙΣ+ΟΡ.ΤΡΑΠΕΖΑΣ	1862	24.16	0.00	24.16
3	ΕΣΟΔ.ΠΩΛ.ΔΙΑΦ.ΑΓΑΘΩΝ	2419	2.55	0.00	2.55
4	ΠΑΡΑΒΟΛΑ	3741	23.85	0.00	23.85
Σύνολο A :			3,116.92	0.00	3,116.92
<b>B' Υπερ Τρίτων</b>					
1	ΔΑΞΜΟΙ ΚΑ	1911	0.00	0.00	0.00
Σύνολο B :			0.00	0.00	0.00
Γενικό Σύνολο A και B :			3,116.92	0.00	3,116.92

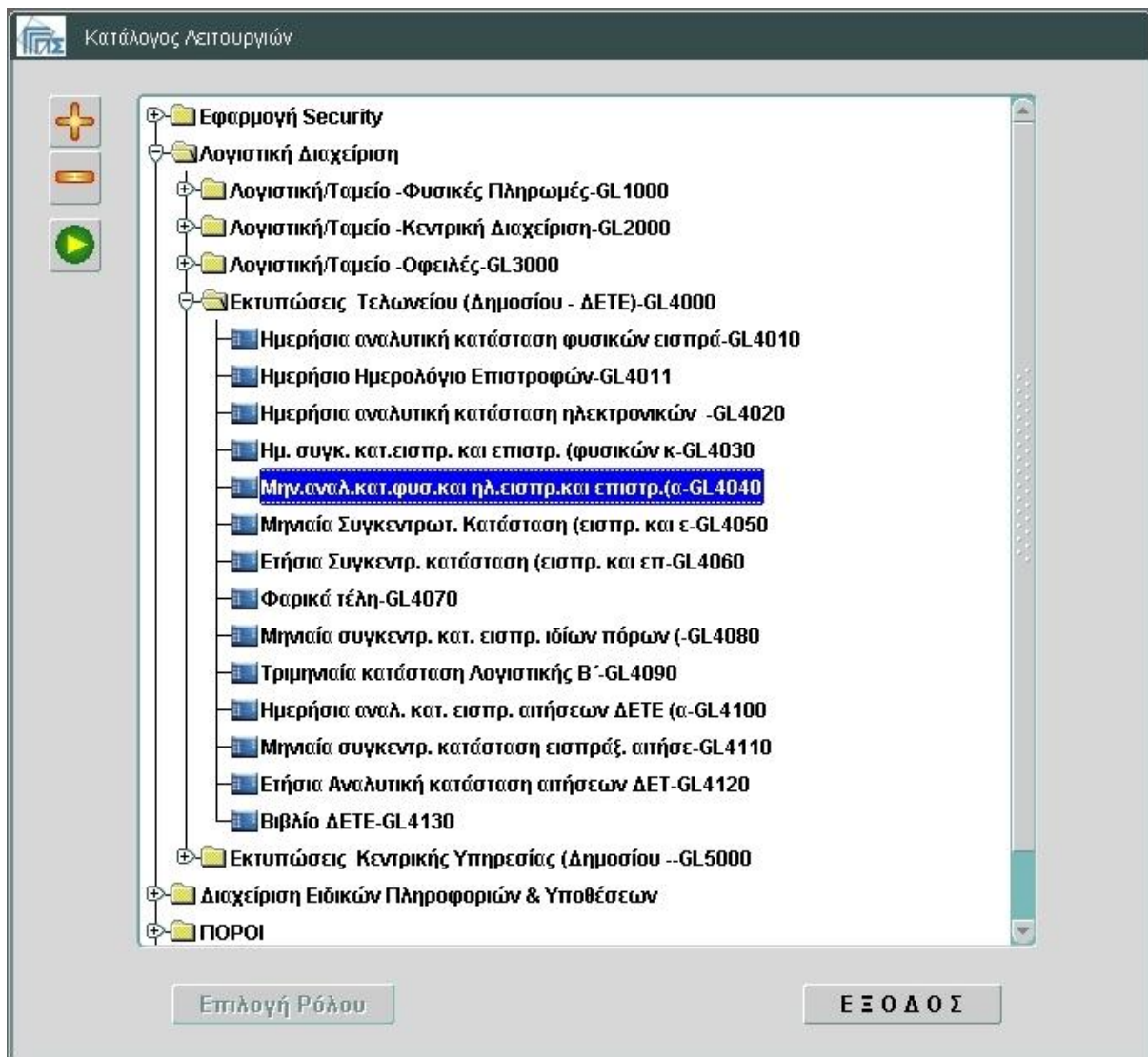
Η Μ Ε Ρ Η Σ Ι Α Α Ν Α Λ Υ Σ Η

	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
ΜΕΤΡΗΣΙΑ	3,116.92	0.00	3,116.92
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ	0.00	0.00	0.00
ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	3,116.92	0.00	3,116.92

**Εικόνα 19: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημ. συγκ. κατ.εισπρ. και επιστρ. (φυσικών και ηλεκτρονικών)**

## 2.26 Μηνιαία αναλυτική κατ. φυσ. και ηλ. εισπράξεων και επιστροφών

### Πλοήγηση



Οθόνη 80: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 81: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1

Τελωνείο : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Ημ/νία : 26/01/10

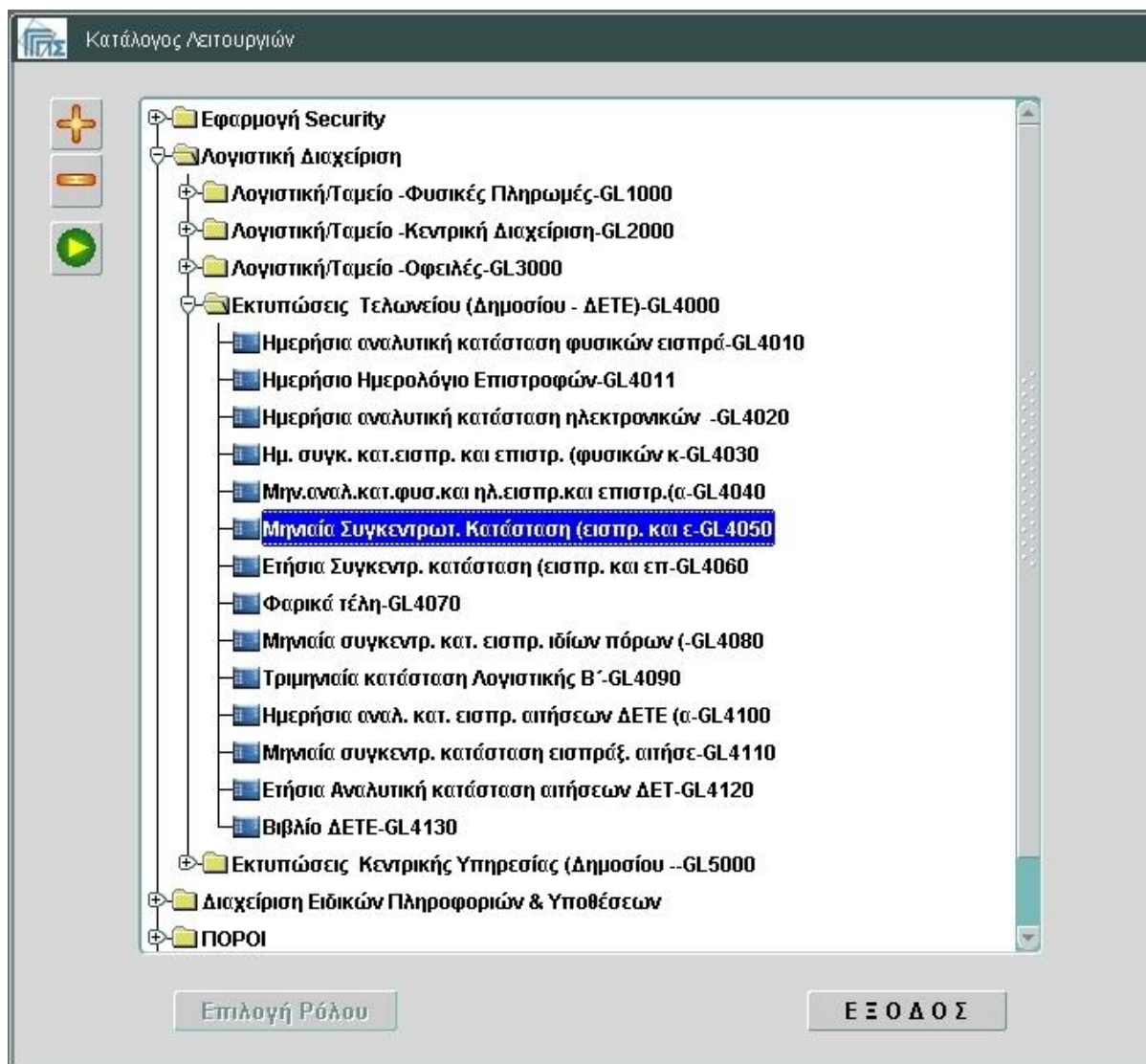
Ωρα : 11:34

ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ			
Α. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΣΟΔΑ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
21/01/2010	481,465.00	1,000.00	480,465.00
22/01/2010	4,879.88	0.00	4,879.88
ΣΥΝΟΛΟ Α	486,344.88	1,000.00	485,344.88
ΣΥΝΟΛΟ Α+Β	486,344.88	1,000.00	485,344.88

**Εικόνα 20: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία αναλυτική κατ. φυσ. και ηλ. εισπράξεων και επιστροφών**

## 2.27 Μηνιαία Συγκεντρωτ. Κατάσταση (εισπρ. και επιστροφών)

### Πλοήγηση



Οθόνη 82: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



ORACLE

ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

F6 + F7 STOP ESC

**Εκτύπωση**

Μήνας Μήνας: ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ Έτος: 2011

Ημερία Ημερ/νία Από: Έως:

Περιφέρεια:


Τελωνεία: 1102 Τ.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Όλα

Εκτύπωση

Record: 1/1 <OSC>

### Οθόνη 83: Κριτήρια Εκτύπωσης

1. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

Κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης δημιουργείται και αρχείο για περαιτέρω χρήση.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ώρα : 12:06

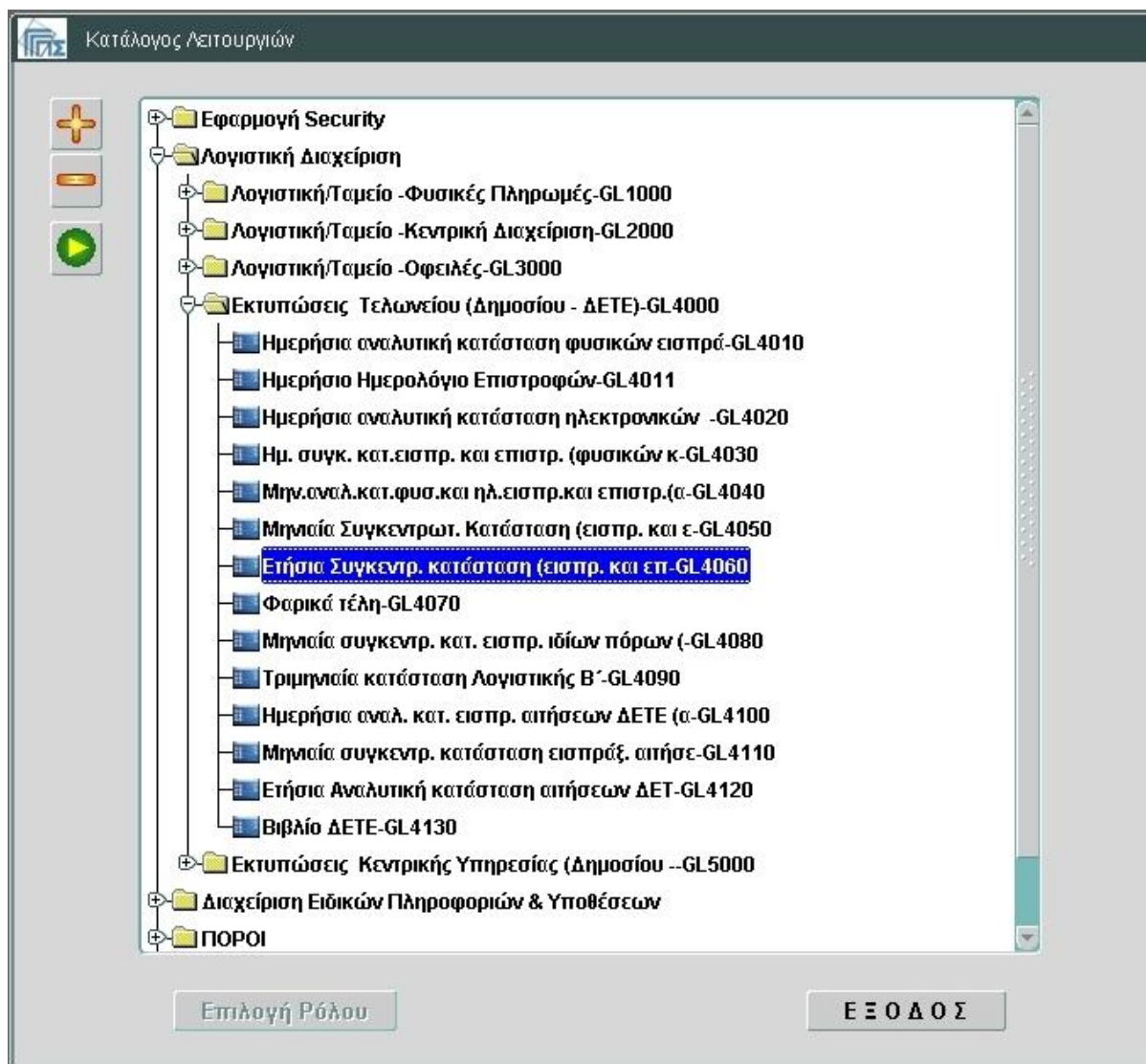
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2010 ΠΡΟΣ Γ.Λ.Κ.

Α/Α	Ονομασία Εσόδου	Κωδικός Προϋπολ.	Ποσά που Εισπράχθηκαν από Βεβαιώσ.		Επιστροφές	Παρακράτηση 5% αρθ.15 ν.2386/96	Ποσό Κατάθεσης
			Τρέχοντος Έτους	Προηγούμενων Ετών			
<b>Α. ΥΠΕΡ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ</b>							
1	*ΠΑ ΛΟΙΠ.ΔΡ.ΕΓΧ-Ε	1115			0.00	0.00	5,572.00
2	*ΠΑ ΤΡΙΤ.ΧΩΡΩΝ	1151			0.00	0.00	309,875.00
3	ΠΟΣΟΣΤΟ Τ.ΧΑΡΤ.	1228			0.00	0.00	72.00
4	ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤ	1229			0.00	0.00	358.00
5	*Κ ΟΙΝ.ΕΓΧ.- ΕΕ	1472			0.00	42.22	8,401.78
6	*ΟΡΟΣ Α.Ε.Ι.	1521			0.00	0.00	135.00
7	ΠΡΟΣΛΥΣ.ΕΜΜ.ΦΟΡ	1711			0.00	0.00	97.00
8	ΕΙΣΦΟΡ.ΤΡΑΠΕΖΑΣ	1862			0.00	0.00	2,481.00
9	ΕΣΟΔ.ΠΡΩ.ΔΙΑΦ.ΑΓΡ	2419			0.00	0.00	455.00
10	ΠΡΟΣΛΥΣ.Α.ΕΣΟΔ.	2712			0.00	0.00	2,194.00
11	ΠΡΟΕΤ.ΤΕΛ.ΠΑΡΑΒ	2732			0.00	0.00	354.00
12	ΠΑΡΑΒΟΛΑ	2741			0.00	0.00	143,577.00
Σύνολο Α :					0.00	42.22	474,571.78
<b>Β. ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ</b>							
1	ΕΙΔ.ΤΕΛΟΣ 5ο/οο	700			1,000.00	0.00	10,000.00
Σύνολο Β :					1,000.00	0.00	10,000.00
Σύνολο Α+Β :			0.00	0.00	1,000.00	42.22	484,571.78

**Εικόνα 21: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία Συγκεντρωτ. Κατάσταση (εισπρ. και επιστροφών)**

## 2.28 Ετήσια Συγκεντρωτ. κατάσταση (εισπρ. και επιστροφών)

### Πλοήγηση



Οθόνη 84: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 85: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου **Εκτύπωση**

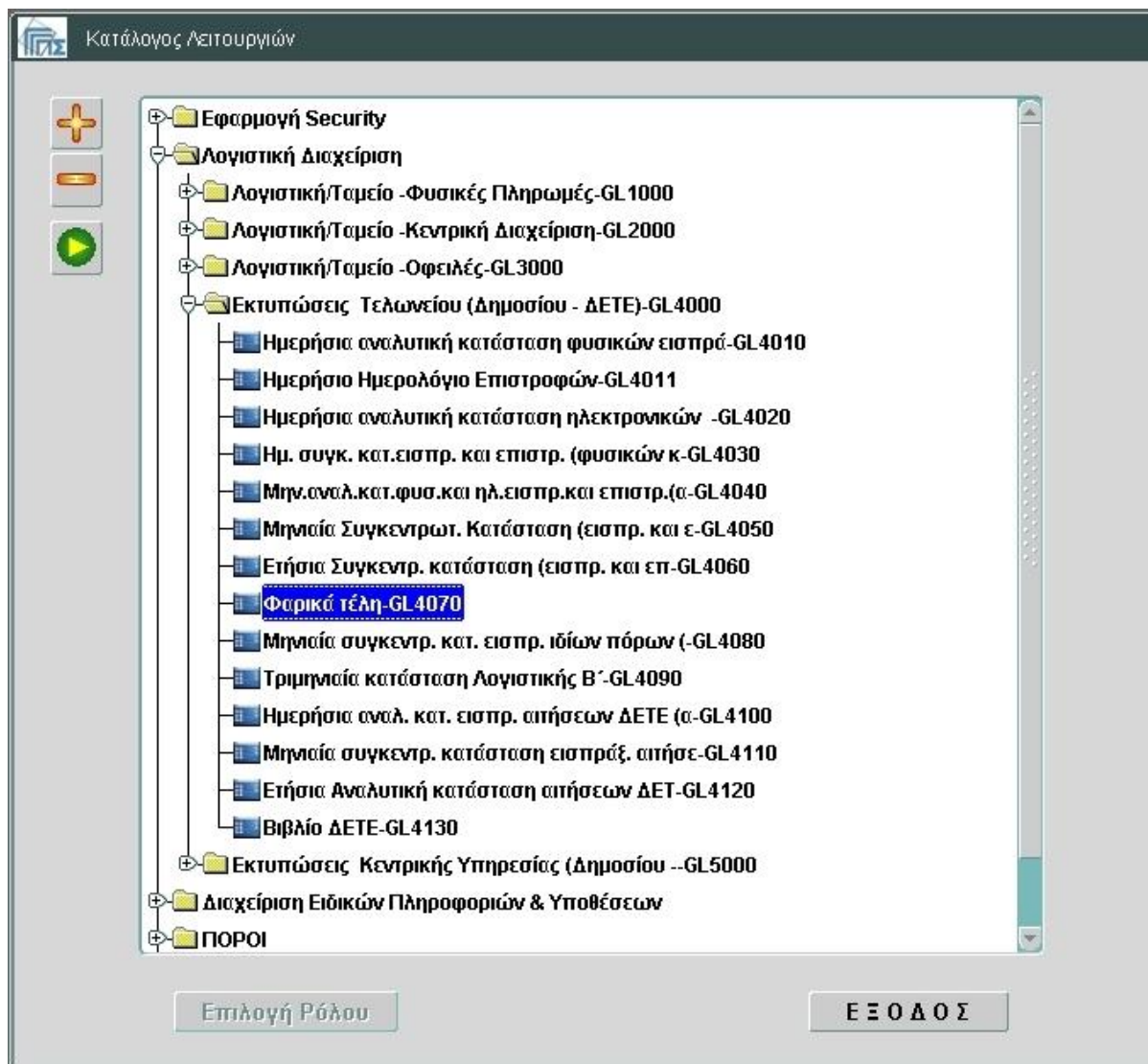
**Αποτελέσματα**

ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ							
ΜΗΝΑΣ	Φυσικές		Σύνολο Α	Ηλεκτρονικές		Σύνολο Β	Σύνολο Α+Β
	Εισπράξεις	Επιστροφές		Εισπράξεις	Επιστροφές		
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	486,344.88	1,000.00	485,344.88	0.00	0.00	0.00	485,344.88
			Σύνολο			Σύνολο	Γεν Σύνολο

**Εικόνα 22: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια Συγκεντρωτ. κατάσταση (εισπρ. και επιστροφών)**

## 2.29 Φαρικά τέλη


### Πλοήγηση



Οθόνη 86: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 87: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Τελωνείο : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟΣελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ώρα : 13:22

## Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η Φ Α Ρ Ι Κ Ω Ν Τ Ε Λ Ω Ν Μ Η Ν Ο Σ Ι Α Ν Ο Υ Α Ρ Ι Ο Υ 2 0 1 0

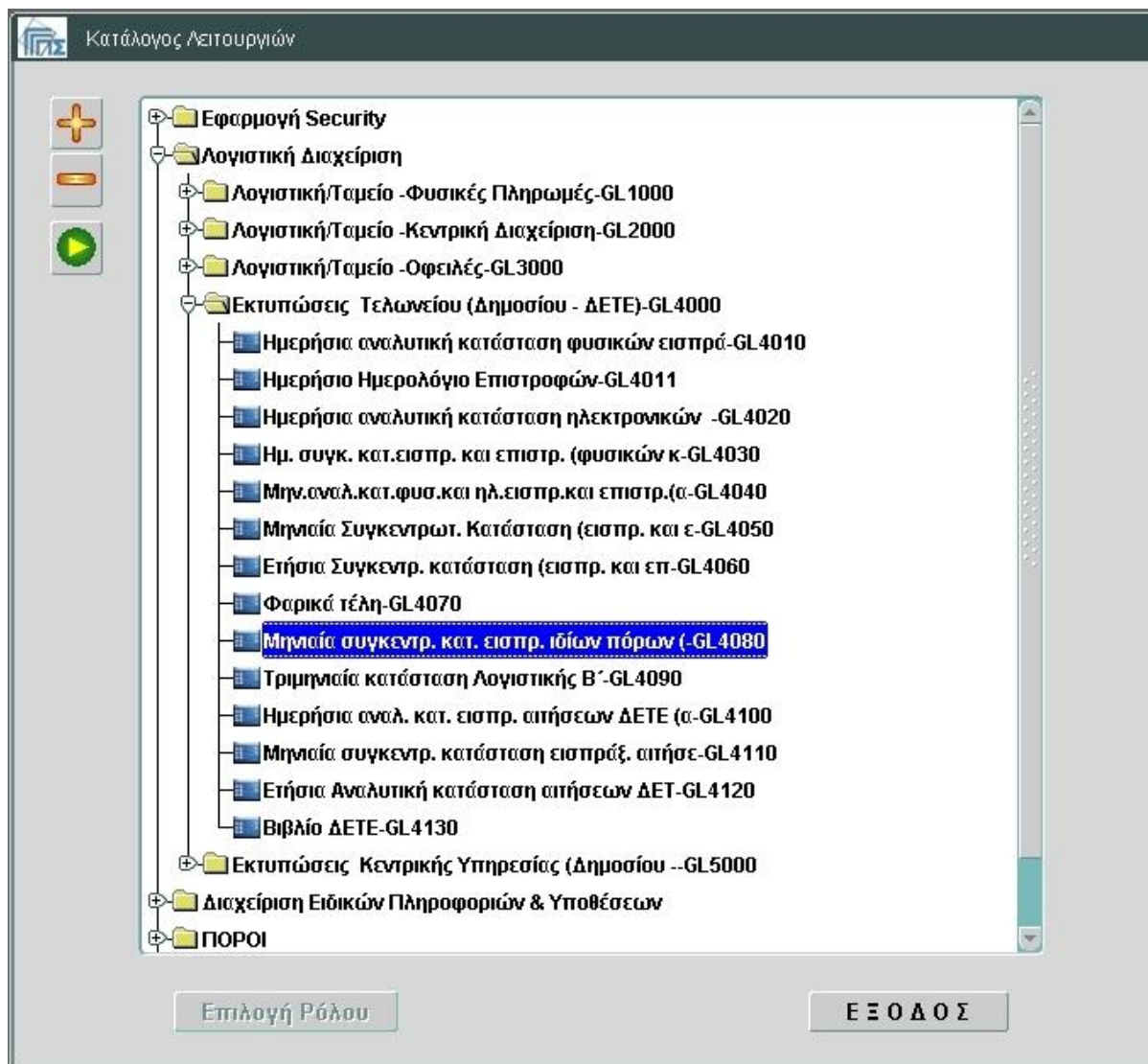
A/A	Αριθμός Καταχώρησης	Ημερομηνία Καταχώρησης	Όνοματεπώνυμο και διεύθυνση πληρωτή	Ποσό
1	0	07/01/2010	NAME SURNAME ADDRESS	1,000.00
2	0	20/01/2010	NAME SURNAME ADDRESS	1,000.00
3	0	21/01/2010	NAME SURNAME ADDRESS	11,000.00

Σύνολο Μήνα : 13,000.00

**Εικόνα 23: Δείγμα της Εκτύπωσης Φαρικά τέλη**

## 2.30 Μηνιαία συγκεντρ. κατ. εισπρ. ιδίων πόρων

### Πλοήγηση



Οθόνη 88: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ

Εκτύπωση

Μήνας: ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ

Έτος: 2011


Περιφέρεια:

Τελωνείο: 1102 Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Εκτύπωση

Record: 1/1 <OSC>

### Οθόνη 89: Κριτήρια Εκτύπωσης

1. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

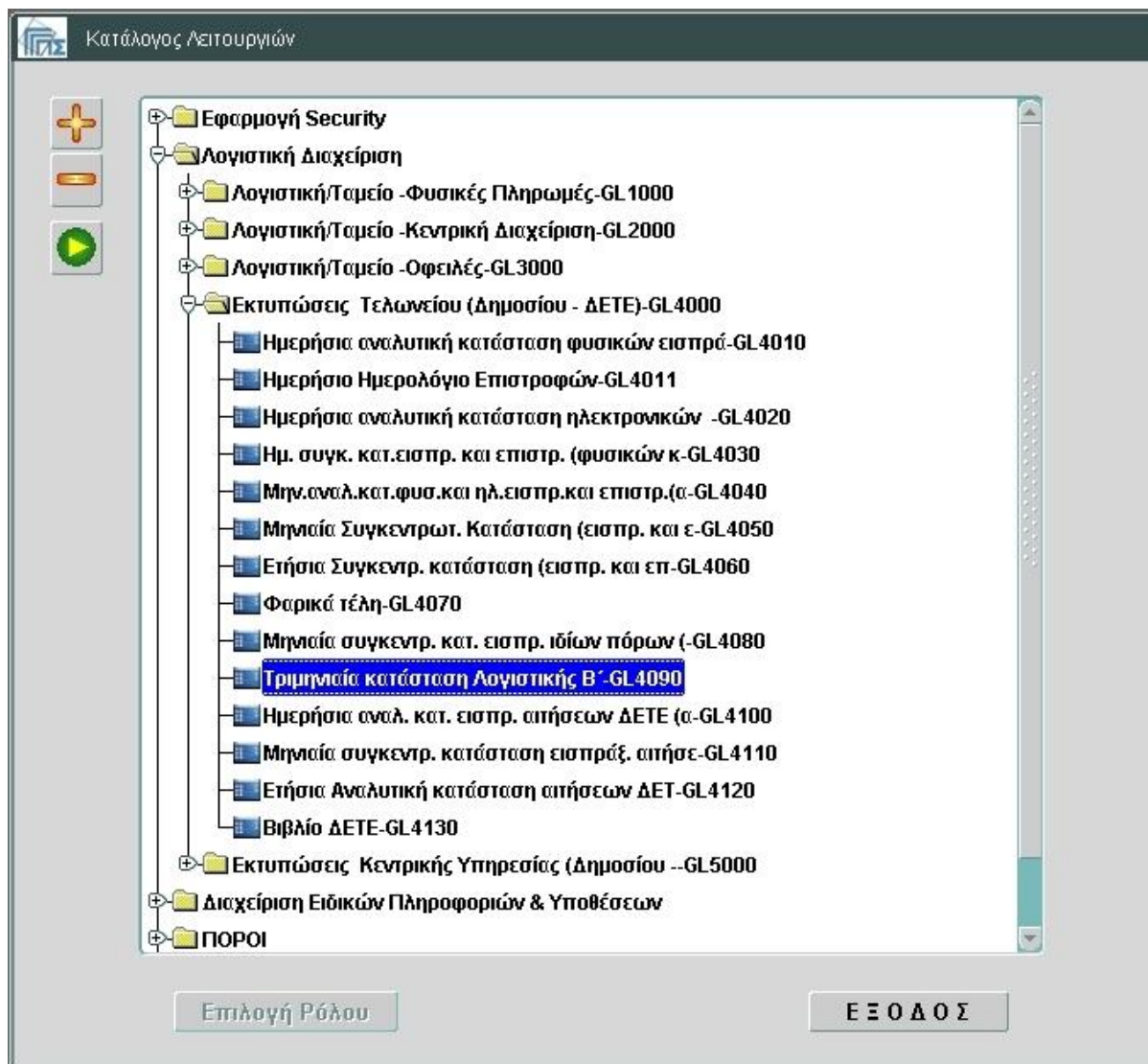
Κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης δημιουργείται και αρχείο για περαιτέρω χρήση.





## 2.31 Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β'

### Πλοήγηση



Οθόνη 90: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ Β'

Εκτύπωση

Τρίμηνο  Μήνας 1

Έτος: 2013

Περιφέρεια : [ ] [ ]

Τελωνείο : 1102 Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Εκτύπωση

Εγγραφή: 1/1 <ESC>

**Οθόνη 91: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου **Εκτύπωση**

Για να ολοκληρωθεί η εκτύπωση θα πρέπει να έχει εκτελεστεί η διαδικασία κλεισίματος Τριμήνου λογιστικής Β'. Κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης δημιουργείται και αρχείο για περαιτέρω χρήση.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
 Χωριστή Λογιστική των ιδίων πόρων των Ευρωπαϊκών κοινοτήτων (\*)  
 Κατάσταση βεβαιωθέντων δασμών που δεν περιλαμβάνονται στη λογιστική "Δ"

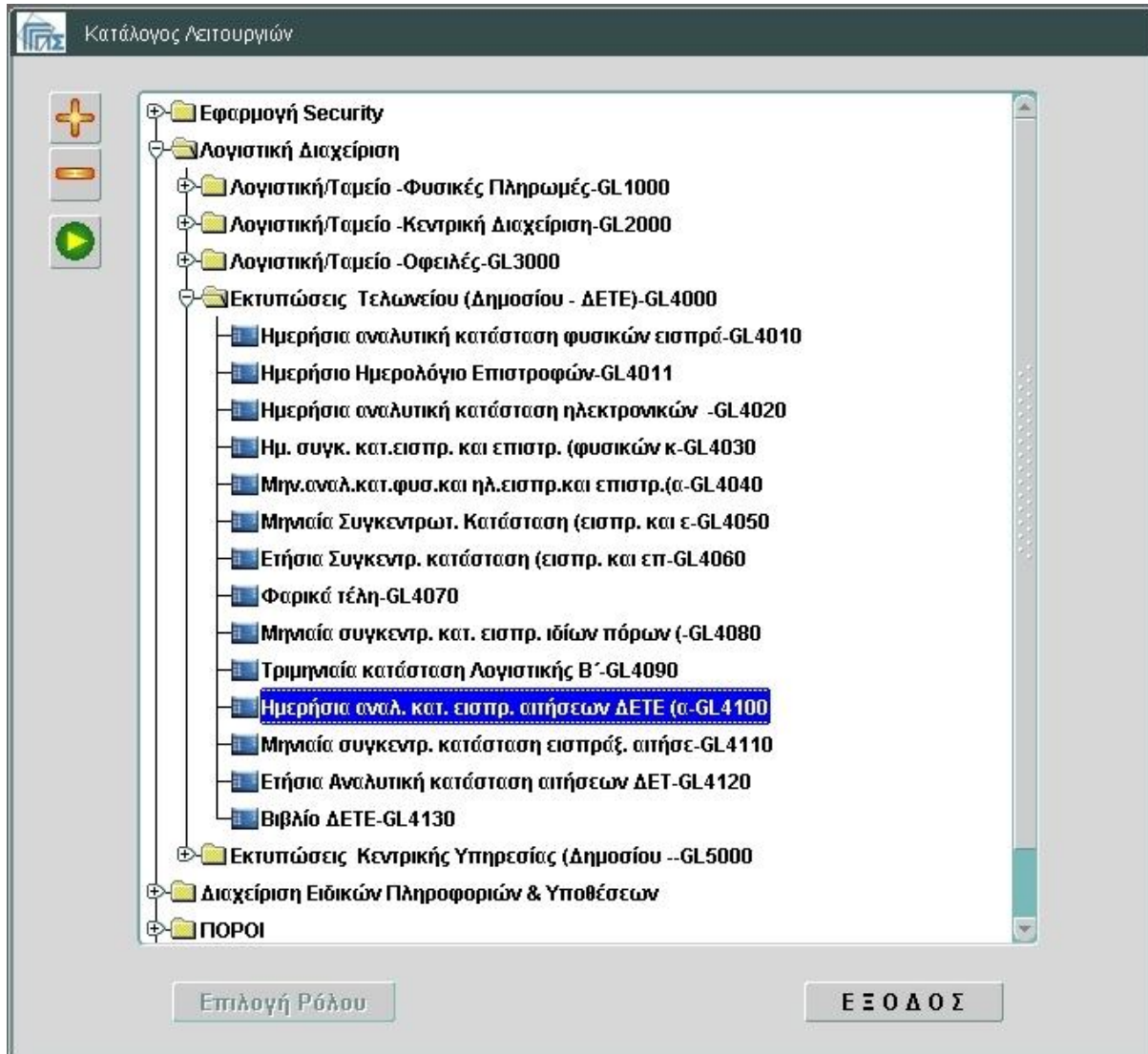
Κώδικας: 1111  
 Τρίμηνο/Έτος: Πρώτο/2010

ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΠΟΡΟΥ	Μεικτό υπόλοιπο προς είσπραξη του προηγούμενου τριμήνου (1)	Βεβαιωθέντες δασμοί του σχετικού τριμήνου (2)	Διόρθωση βεβαιώσεων (αρθρ. 8) (3)	Ποσό των οποίων η απόδοση είναι αδύνατη (Αρ. 17 παρ. 2) (3) (4)	Σύνολο (1+2)-(3+4) (5)	Είσπραξη κατά τη διάρκεια του τριμήνου (4) (6)	Μεικτό υπόλοιπο προς είσπραξη στο τέλος του εξεταζόμενου τριμήνου (7)=(5)-(6)
200 ΦΚ ΟΙΝ.ΕΓΧ. & ΕΕ	0.00	250.80			250.80		250.80
300 ΦΠΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡ.	0.00	9,199.08			9,199.08		9,199.08
314 ΦΠΑ ΑΛΚ.ΕΓΧ. & ΕΕ	0.00	165.51			165.51		165.51
400 ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΑΠΕΖ.	0.00	73.68			73.68		73.68
402 ΦΟΡ. Α. Ε. Ι	0.00	4.02			4.02		4.02
422 ΠΡΟΤ-ΤΕΛ-ΠΑΡΑΒ	0.00	531.00			531.00		531.00
426 ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤ	0.00	10.62			10.62		10.62
428 ΠΡ.ΠΟΣ.ΧΑΡΤ 20%	0.00	2.13			2.13		2.13
432 ΠΡΟΣΑΥΣ. Α. ΕΣΟΔΑ	0.00	94.86			94.86		94.86
600 ΕΣΟΔΑ ΠΩΛ. ΕΝΤΥΠ	0.00	13.50			13.50		13.50
624 ΦΑΡΙΚΑ ΤΕΛΗ	0.00	4,264.65			4,264.65		4,264.65
A00 Δασμοί και τέλη		21.78			21.78		21.78
B00 ΦΠΑ τρίτων χωρών		5.13			5.13		5.13
D00 Τόκοι υπερημερίας		2.88			2.88		2.88
<b>ΣΥΝΟΛΟ 12+10</b>	<b>0.00</b>	<b>14,639.64</b>			<b>14,639.64</b>		<b>14,639.64</b>
				Εκτίμηση βεβαιώσεων των οποίων η είσπραξη αποδεικνύεται αβέβαιη(5)			
<p>(1) Λογιστική κληρομένη "B" βάσει του άρθρου 6 παράγραφος 3 στοιχείο β) του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθμ. 1150/2000, συμπεριλαμβανομένων των βεβαιώσεων μετά από ελέγχους και ανιχνυθείσες περιπτώσεις απάτης και παρατυπιών.  (2) Ως διόρθωση βεβαιώσεων νοούνται οι διορθώσεις, περιλαμβανομένων και των ακυρώσεων λόγω αναθεώρησης της αρχικής βεβαίωσης, που έγιναν για τα προηγούμενα τρίμηνα. Λόγω της φύσης τους, είναι διαφορετικές από αυτές που καταχωρούνται στη στήλη (4).  (3) Όλες οι περιπτώσεις αναφέρονται στο παράρτημα της παρούσας κατάστασης.  (4) Το συνολικό ποσό αυτής της στήλης πρέπει να συμπίπτει με το σύνολο των ποσών που αναγράφονται στη στήλη 2 της κατάστασης της λογιστικής "Α" για τους τρεις σχετικούς μήνες.  (5) Προχρηματικό για την κατάσταση του τέταρτου τριμήνου κάθε οικονομικού έτους.</p>							

**Εικόνα 25: Δείγμα της Εκτύπωσης Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β'**

## 2.32 Ημερήσια αναλ. κατ. εισπρ. αιτήσεων ΔΕΤΕ

### Πλοήγηση



Οθόνη 92: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 93: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

2. Πάτημα του πλήκτρου

**Εκτύπωση**

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΕΛΩΝΕΙΟ : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Ταμίας :

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ώρα : 13:51

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΤΕ ΤΗΣ 23/06/2009

A/A	Αριθμός Χρέωσης	Αριθμός Αίτησης	Ποσό ΔΕΤΕ	Παρατηρήσεις	Ημ/νία Καταχ.Αίτησης
1	7	6	10.00		23/06/2009

Σύνολο : 10.00

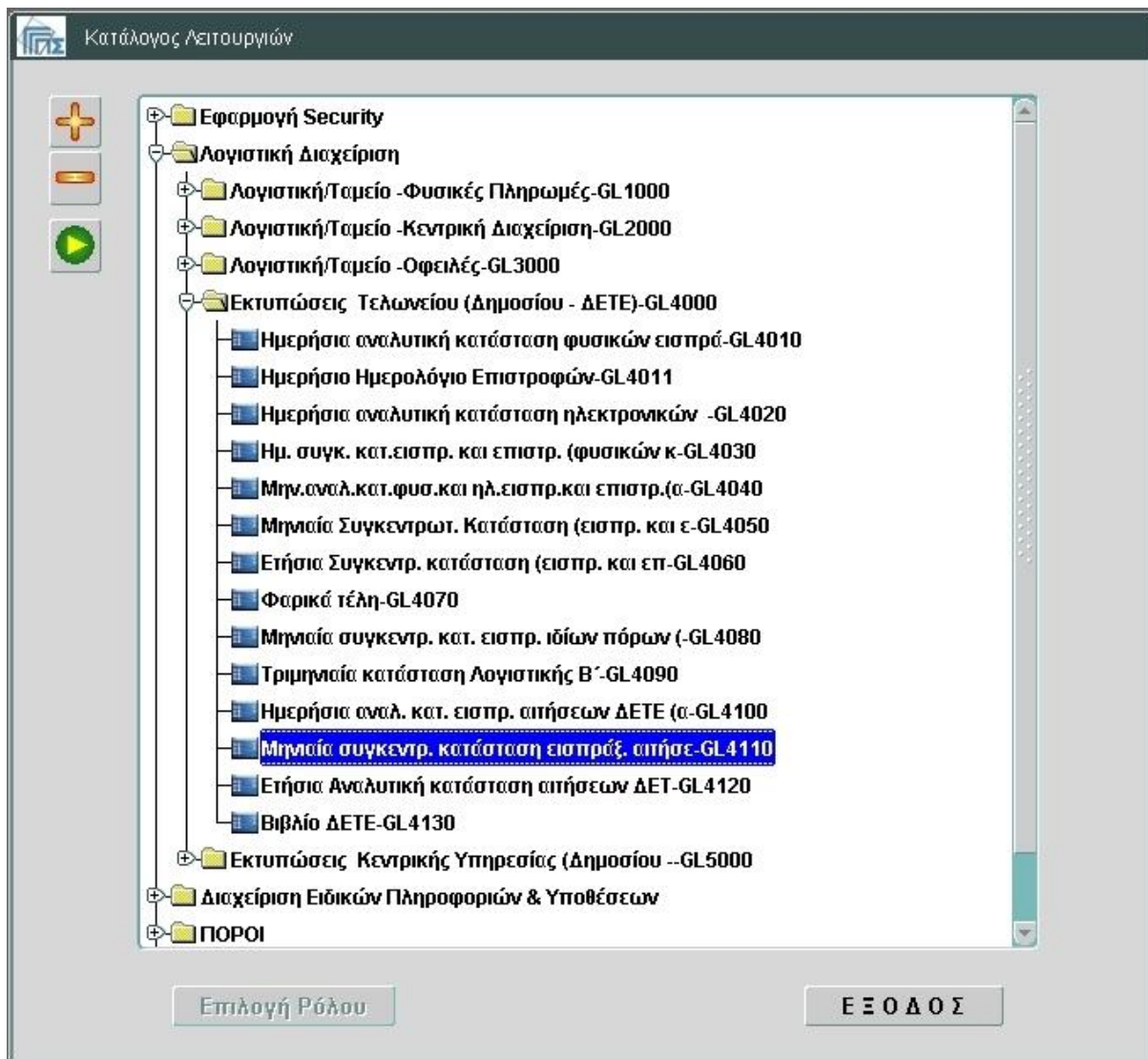
Σύνολο Είσπραξης Ολογράφως : ΔΕΚΑ ΕΥΡΩ

(\*) : Τα ποσά αυτά δεν αθροίζονται.

**Εικόνα 26: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσια αναλ. κατ. εισπρ. αιτήσεων ΔΕΤΕ**

## 2.33 Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση εισπράξ. Αιτήσεων ΔΕΤΕ

### Πλοήγηση



Οθόνη 94: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 95: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΛΩΝΕΙΟ :1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ωρα : 13:52

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Δ.Ε.Τ.Ε.  
ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2010

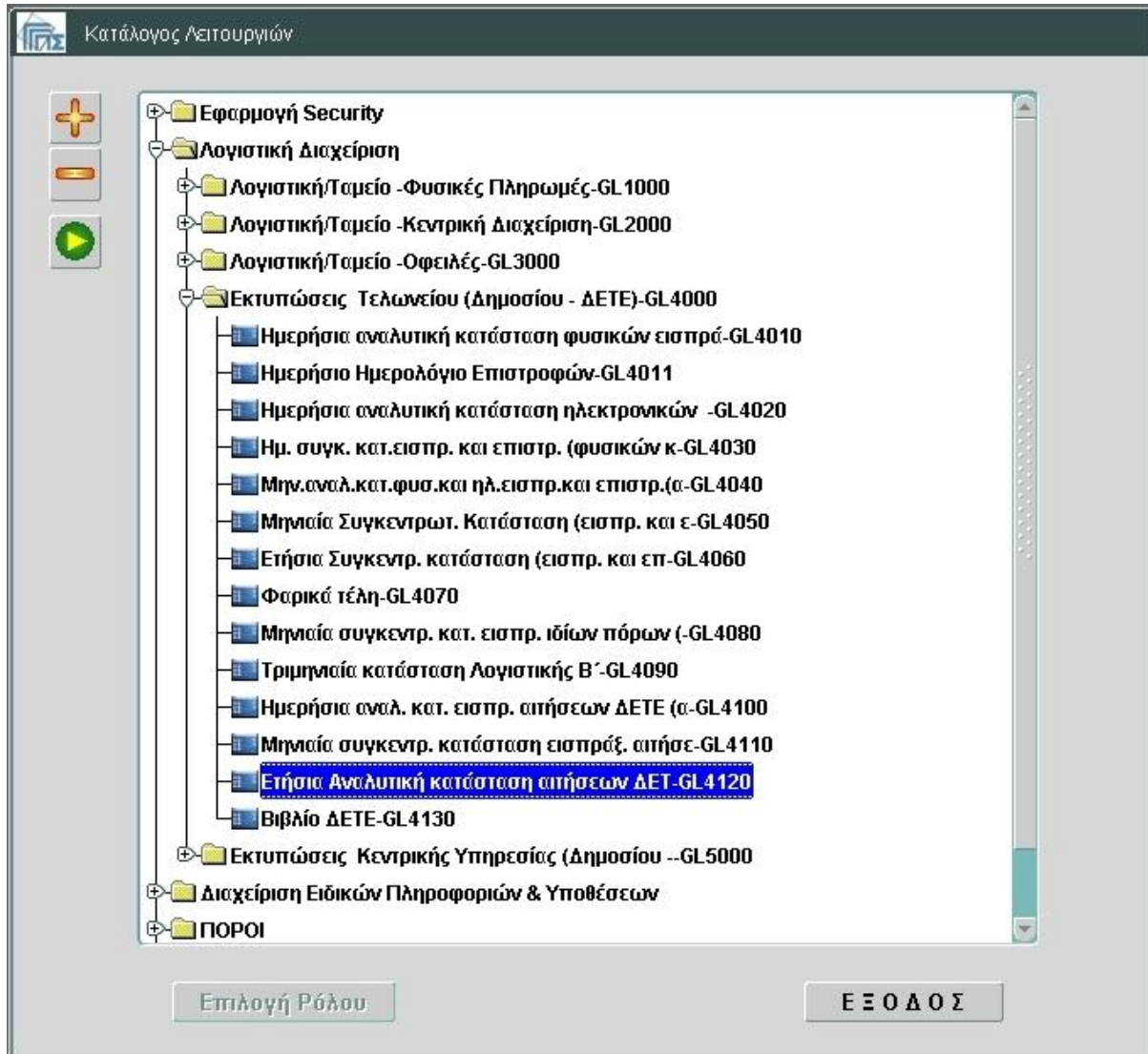
A/A	Ημερομηνία Εργασίας	Ποσό Δ.Ε.Τ.Ε
1	20/01/10	1,000.00
Σύνολο :		1,000.00

Ολογράφως : ΧΙΛΙΑ ΕΥΡΩ

**Εικόνα 27: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία συγκεντρ. κατάσταση εισπράξ. Αιτήσεων ΔΕΤΕ**

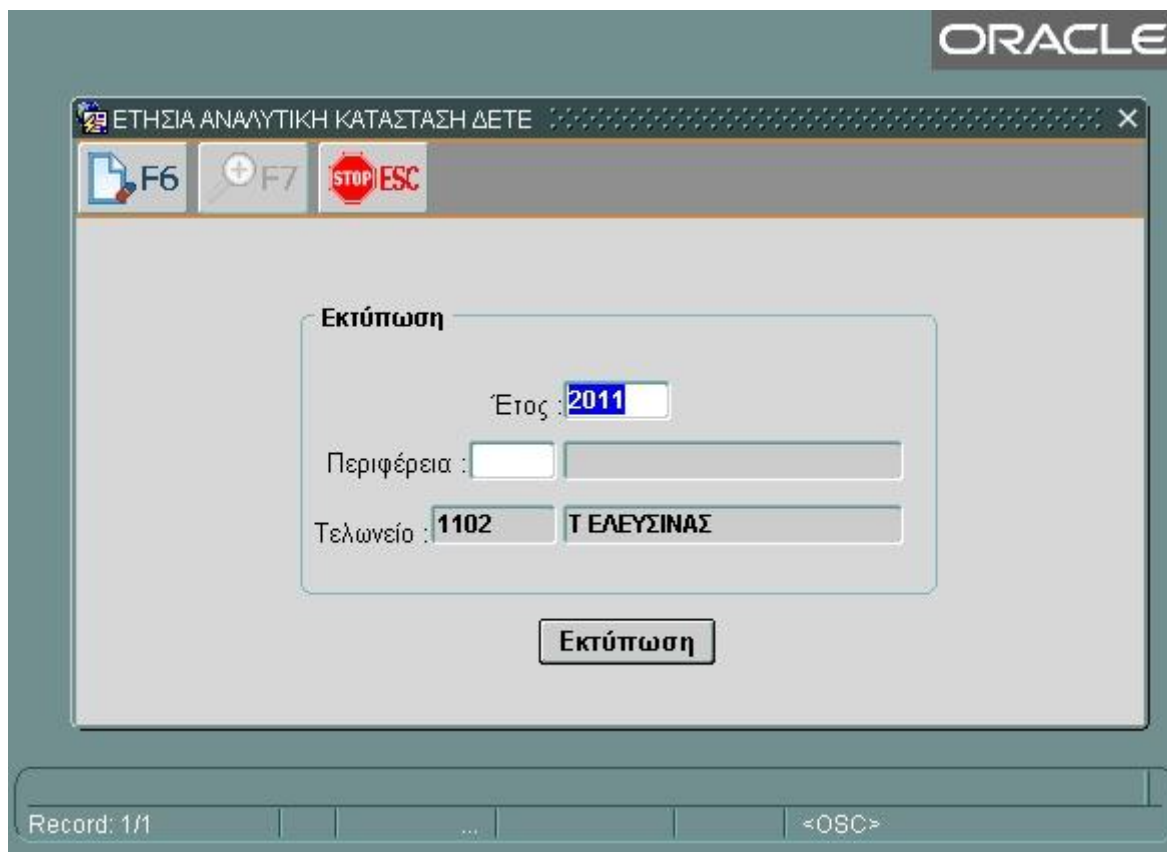
## 2.34 Ετήσια Αναλυτική κατάσταση αιτήσεων ΔΕΤΕ

### Πλοήγηση



Οθόνη 96: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 97: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

2. Πάτημα του πλήκτρου

**Εκτύπωση**

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΛΩΝΕΙΟ :1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ωρα : 13:53

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Δ.Ε.Τ.Ε.  
ΕΤΟΥΣ 2010

Α/Α	Μήνας	Ποσό Δ.Ε.Τ.Ε
1	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	1,000.00

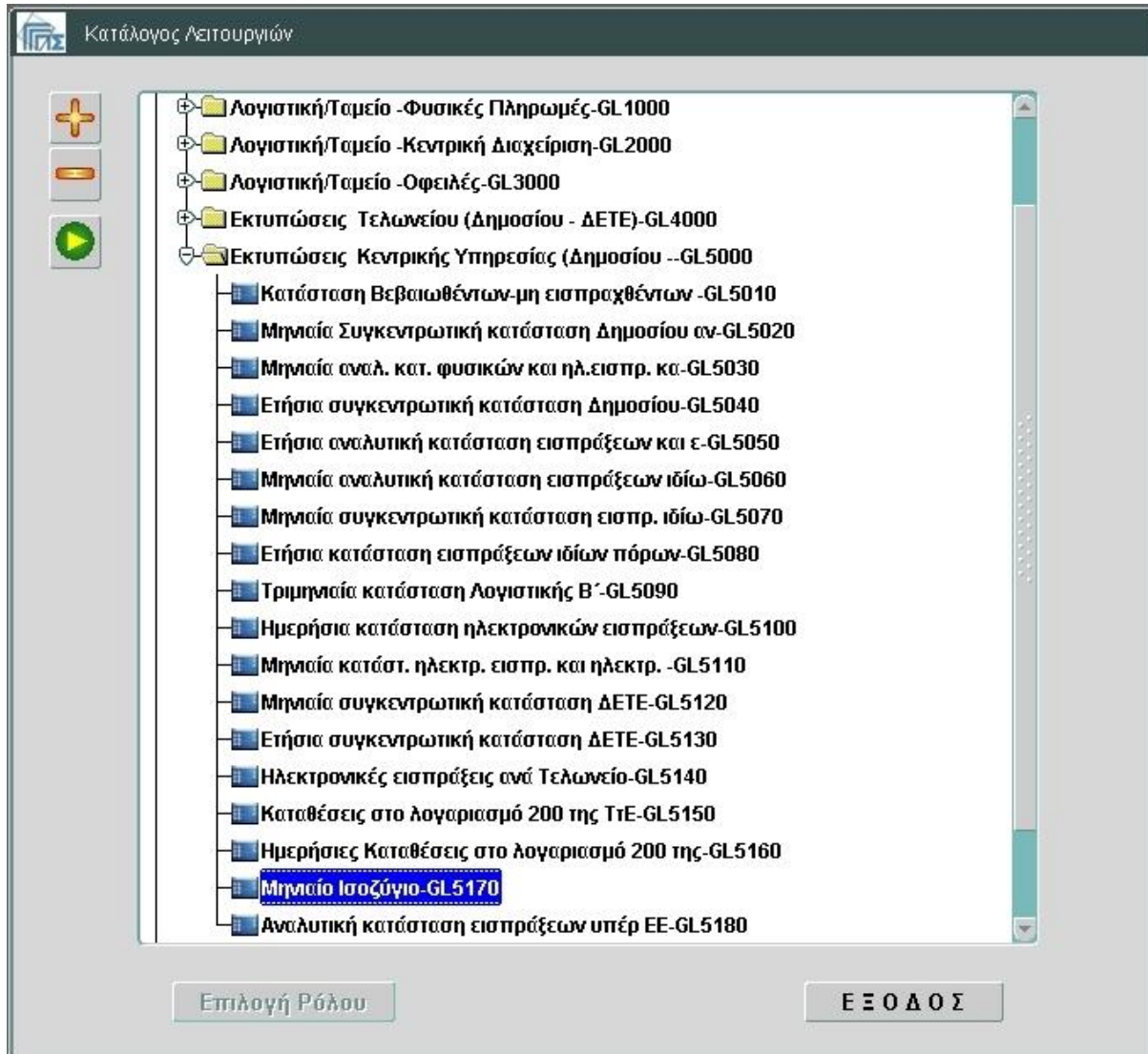
Σύνολο : 1,000.00

Ολογράφως : 1000

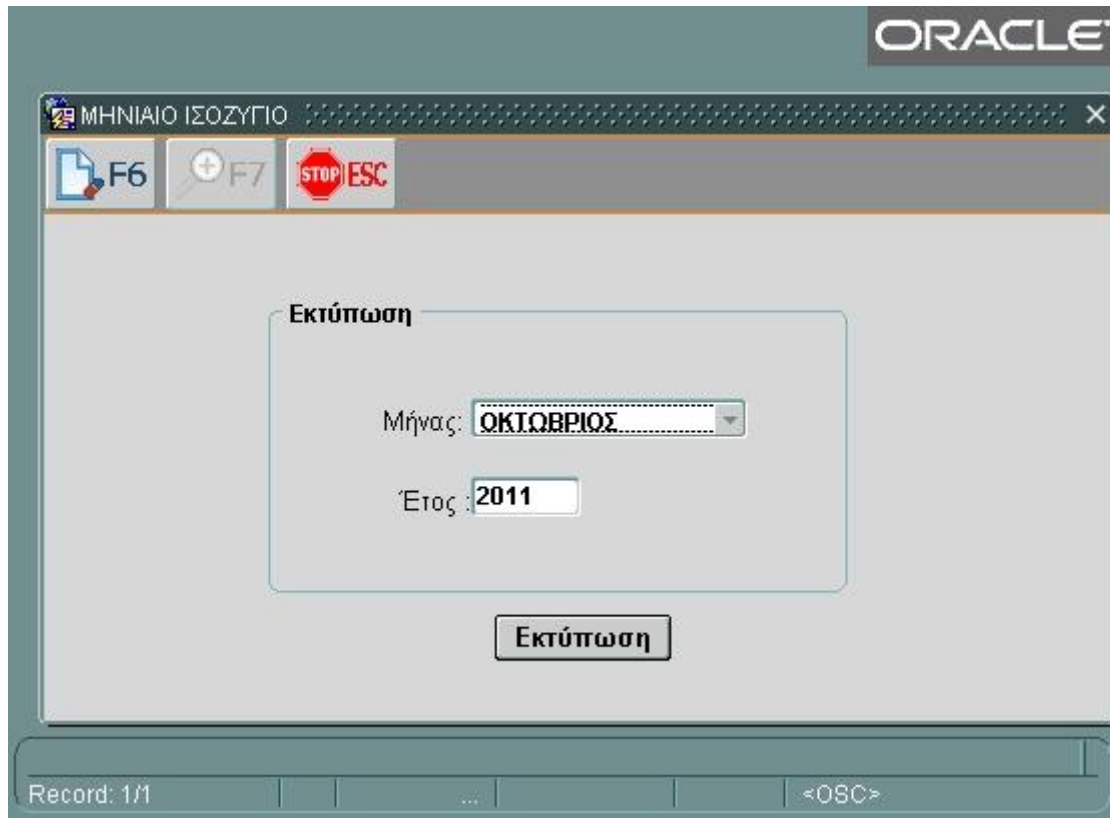
**Εικόνα 28: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια Συγκεντρωτική κατάσταση αιτήσεων ΔΕΤΕ**

## 2.35 Μηνιαίο Ισοζύγιο


### Πλοήγηση



Οθόνη 98: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



### Οθόνη 99: Κριτήρια Εκτύπωσης

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

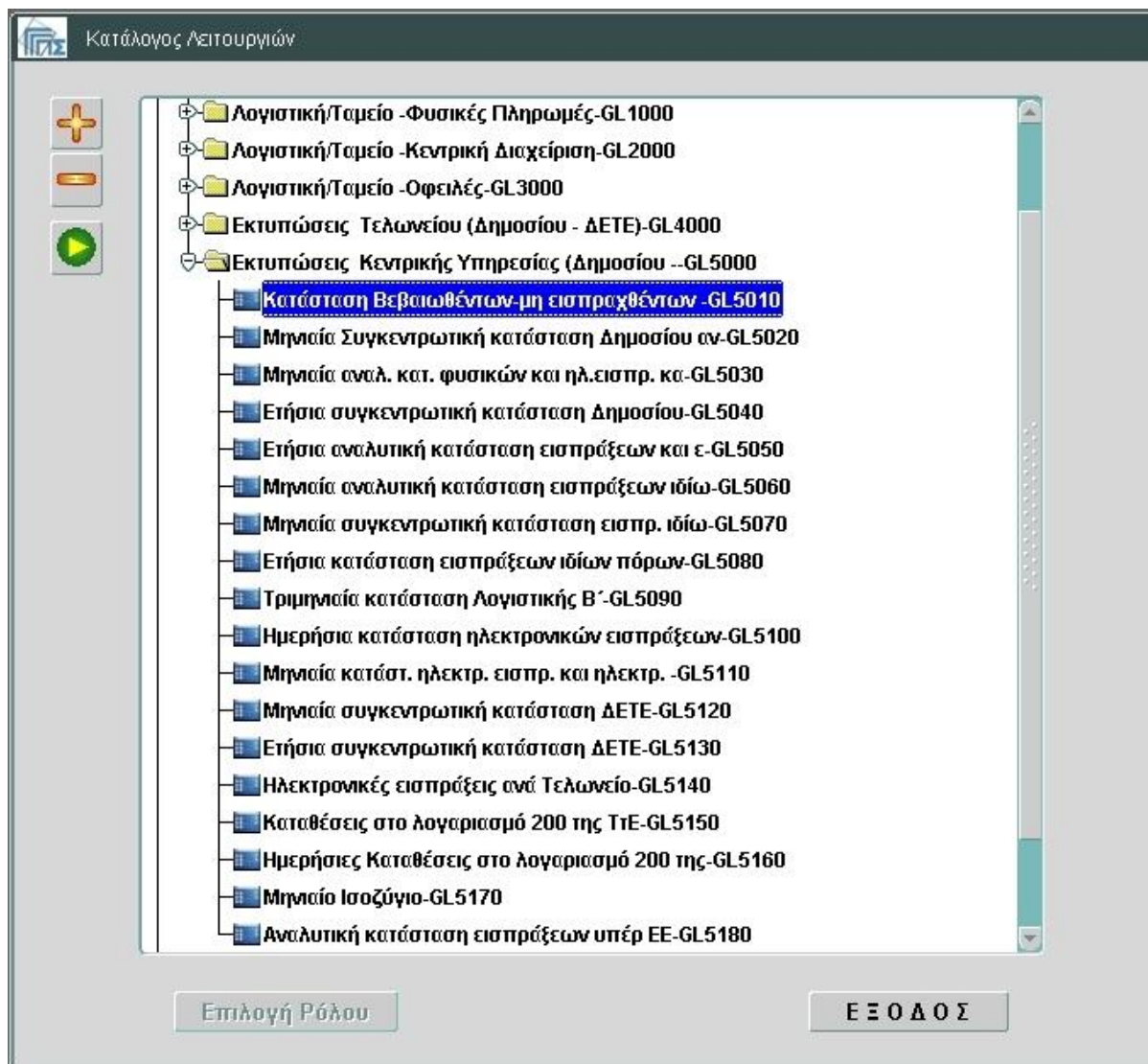
**Αποτελέσματα**

ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ		
ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2010		
	ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ
A ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ		
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ		
1111	869051.35	
ΕΥΝΟΛΟ Α	869051.35	
B ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ	0	
ΓΕΝΙΚΟ ΕΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ Α+Β	869051.35	
ΕΣΟΔΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		474611.62
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΕΙΣΠ/ΝΤΩΝ		
+ΥΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ		13001
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ		0
ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ		
ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ		0
ΓΕΝΙΚΟ ΕΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ		488278.62

**Εικόνα 29: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαίο Ισοζύγιο**

## 2.36 Κατάσταση Βεβαιωθέντων-μη Εισπραχθέντων Εσόδων

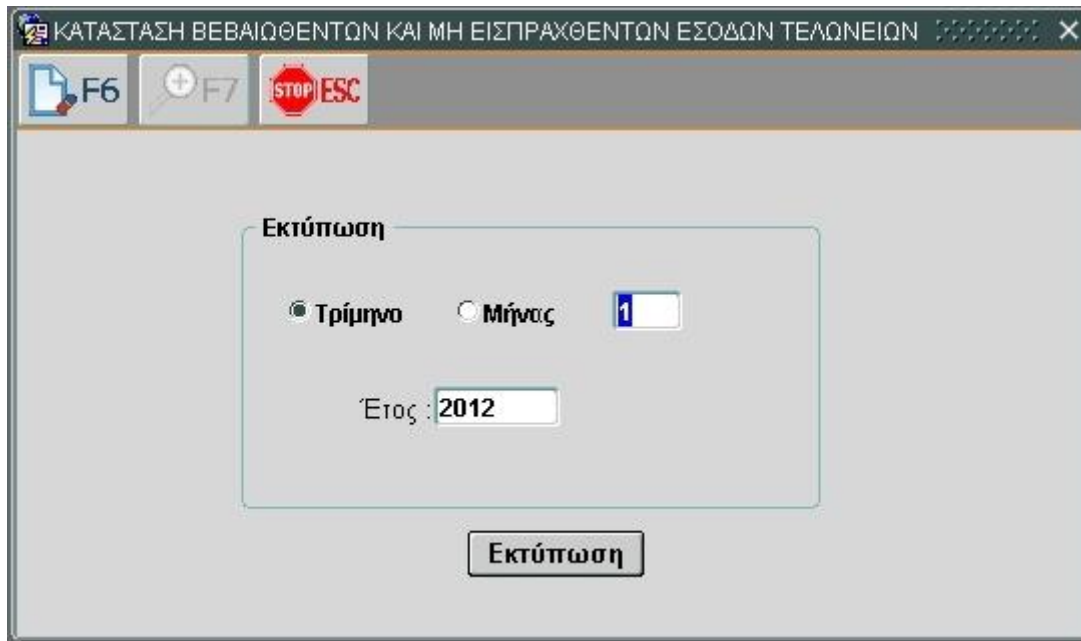
### Πλοήγηση




Οθόνη 100: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 101: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

Κατά την εκτέλεση της εκτύπωσης δημιουργείται και αρχείο για περαιτέρω χρήση.

**Αποτελέσματα**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΕΒΑΙΩΘΕΝΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Κριτήρια:  
Μήνας/Έτος: #ΕΦΕΡΩΡΙΟΣ/2010

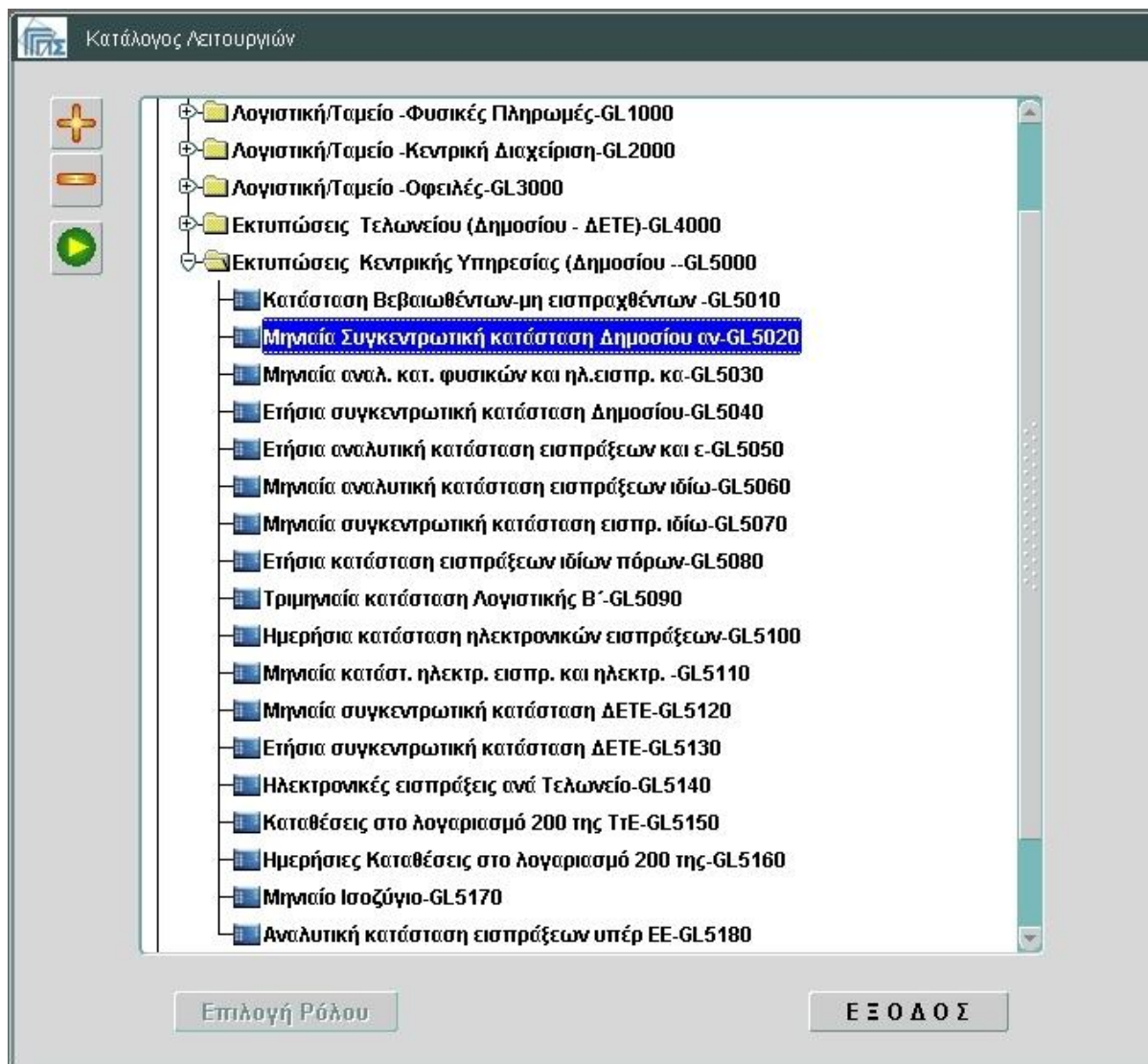
ΣΙΑΣΤΟ ΤΥΠΟ	Μηνιαίο υπόλοιπο προς είσπραξη του προηγούμενου μήνα	Βεβαιωθέντες λογαίοι του σχετικού μήνα	Διόρθωση βεβαιώσεων	Ποσό των οποίων η απόδοση είναι αδύνατη	Παραγραφές	Είσπραξη κατά τη διάρκεια του μήνα	Μηνιαίο υπόλοιπο προς είσπραξη στο τέλος του εξεταζομένου μήνα
600 ΕΣΟΔΑ ΨΗΔ ΕΚΤΥΠ	0.00	22.50					22.50
102 ΔΕΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ	50.00	50.00					100.00
Α00 Λογαίοι που τέλη		36.30					36.30
624 ΦΑΡΣΙΚΑ ΤΡΑΝ	0.00	7,107.75					7,107.75
428 ΠΡ.ΠΟΣ.ΜΑΡΤ 204	0.00	3.55					3.55
300 #ΣΑ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗΡ.	0.00	15,331.00					15,331.00
402 #ΦΡ. Α. Ε. Σ	0.00	6.70					6.70
D00 Τόκοι υπερμηνιαία		4.00					4.00
400 ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΑΠΕΖ.	0.00	272.00					272.00
B00 #ΣΑ τρίτων χωρών		8.55					8.55
426 ΛΟΙΠΑ ΤΡΑΝ ΜΑΡΤ	0.00	17.70					17.70
200 #Κ ΟΙΣ ΕΓΚ.-ΕΕ	0.00	418.00					418.00
314 #ΣΑ ΑΛΛ. ΕΓΚ.-ΕΕ	0.00	275.85					275.85
100 ΔΕΣΜΟΣ ΤΡΕΤ.ΜΗΡ	0.00	100.00					100.00
422 ΠΡΟΣΤ-ΤΕΛ-ΠΑΡΑΒ	0.00	885.00					885.00
432 ΠΡΟΣΑΥΤ.Α.ΕΣΟΔΑ	0.00	159.10					159.10
ΣΥΝΟΛΟ 12*10	50.00	24,699.40					24,749.40

Εκτίμηση βεβαιώσεων των οποίων η είσπραξη αποδεικνύεται αδύνατη

**Εικόνα 30: Δείγμα της Εκτύπωσης Κατάσταση Βεβαιωθέντων-μη Εισπραχθέντων Εσόδων**

## 2.37 Μηνιαία Συγκεντρωτική κατάσταση Δημοσίου

### Πλοήγηση



Οθόνη 102: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



**Οθόνη 103: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

2. Πάτημα του πλήκτρου **Εκτύπωση**

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Κ.Ε.Π.Υ.Ο.

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ωρα : 14:05

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2010 ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ : 1111 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ : 01

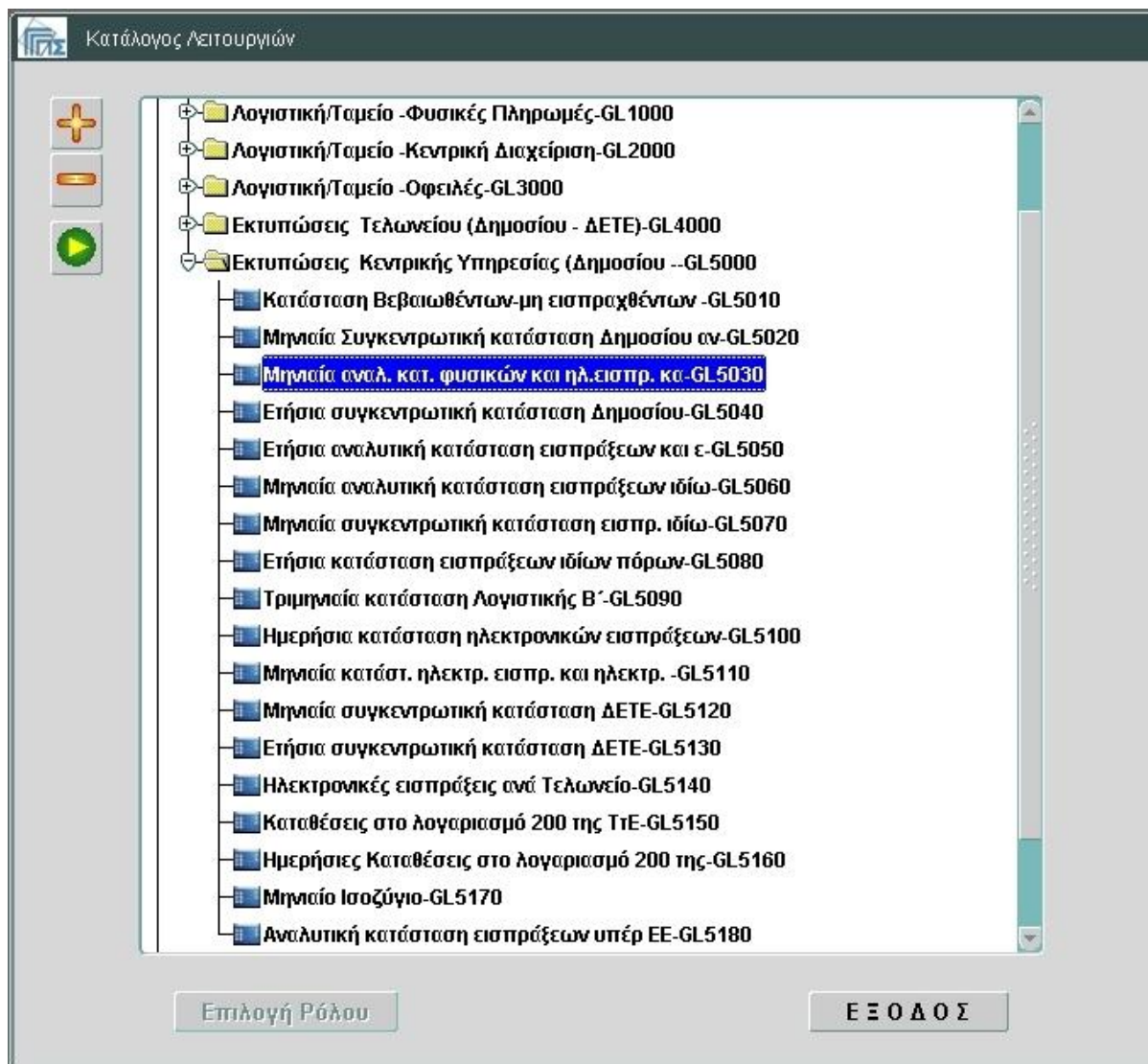
A/A	Ονομασία Εσόδου	Κωδικός Προϋπολ.	Ποσό που Εισπράχθηκαν	Ποσό που Επιστράφηκαν	Ποσό προς Κατάθεση
	A' Υπερ Ελληνικού Δημοσίου				
1	ΠΑΡΒΟΛΑ	2741	142,576.55	0.00	142,576.55
2	*ΦΟΡΟΣ Α.Ε.Ι.	1521	135.24	0.00	135.24
3	*ΠΑ ΤΡΙΤ.ΧΡΗΣΗ	1151	309,875.07	0.00	309,875.07
4	ΕΙΔ.ΤΕΛΟΣ 50/00	292005	11,000.00	1,000.00	10,000.00
5	ΕΙΣ*ΦΟΡ.ΤΡΑΠΕΖΑΣ	1862	2,480.56	0.00	2,480.56
6	ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤ.	1229	357.54	0.00	357.54
7	ΠΟΣΟΣΤΟ Τ.ΧΑΡΤ.	1228	71.71	0.00	71.71
8	ΠΡΟΣΛΥΣ.ΕΜΜ.*ΦΟΡ	1711	96.96	0.00	96.96
9	ΠΡΟΣΛΥΣ.Α.ΕΣΟΔ.	3712	3,192.62	0.00	3,192.62
10	ΠΡΟΣΤ.ΤΕΛ.ΠΑΡΑΒ	3723	354.00	0.00	354.00
11	*Κ ΟΙΝ.ΕΓΧ.- ΕΕ	1472	8,443.60	0.00	8,443.60
12	*ΠΑ ΛΟΙΠ.ΔΡ.ΕΓΧ-ΕΕ	1115	5,572.17	0.00	5,572.17
13	ΕΣΟΔ.ΠΩΛ.ΔΙΑ*ΑΓΡΑΦΩΝ	2419	454.50	0.00	454.50
	Σύνολο Α:		485,611.62	1,000.00	484,611.62
	B' Υπερ ΕΕ				
1	ΔΑΕΜΟΙ ΚΑ	1911	732.26	0.00	732.26
	Σύνολο Β:		732.26	0.00	732.26
	Γενικό Σύνολο Α' και Β' :		486,344.88	1,000.00	485,344.88

Ολογράφως : ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΕΣ ΟΓΔΩΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΡΙΑΚΟΔΙΑ ΕΞΑΡΜΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΟΓΔΩΝΤΑ

**Εικόνα 31: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία Συγκεντρωτική κατάσταση Δημοσίου**

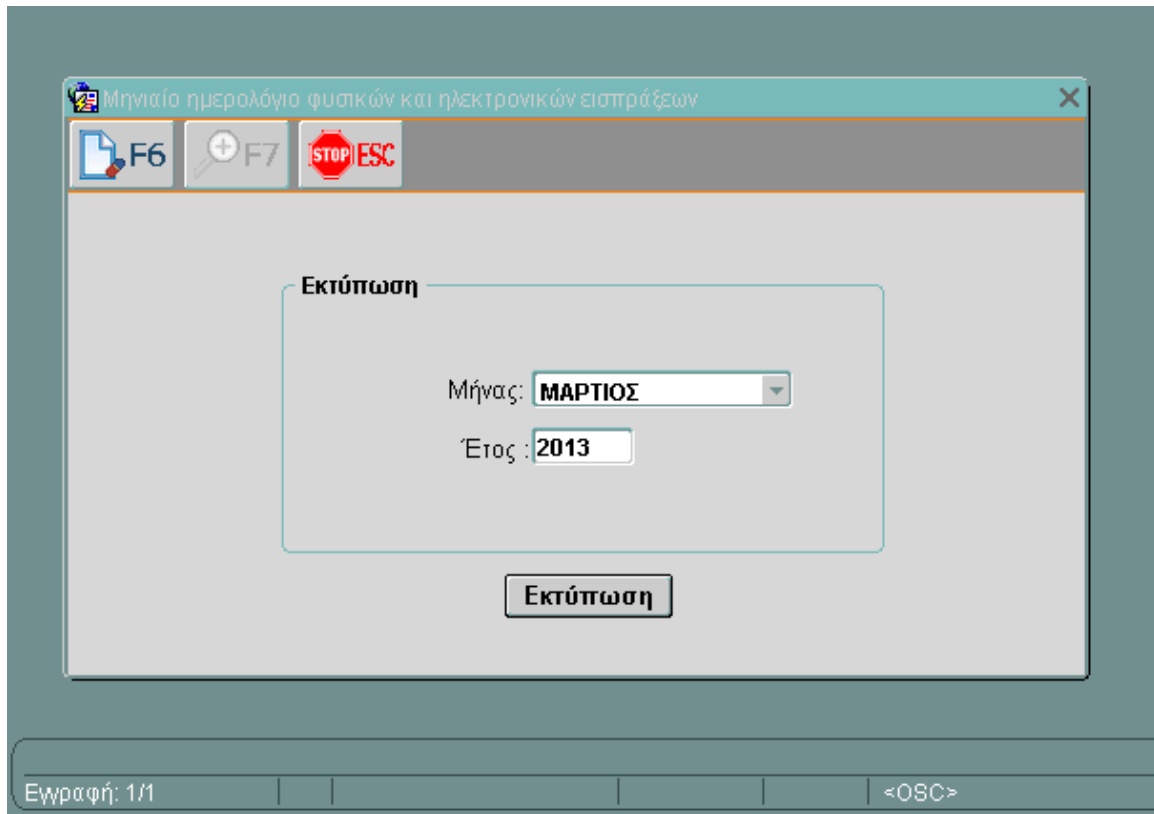
## 2.38 Μηνιαία αναλ. κατ. φυσικών και ηλ. εισπρ.


### Πλοήγηση



Οθόνη 104: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 105: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

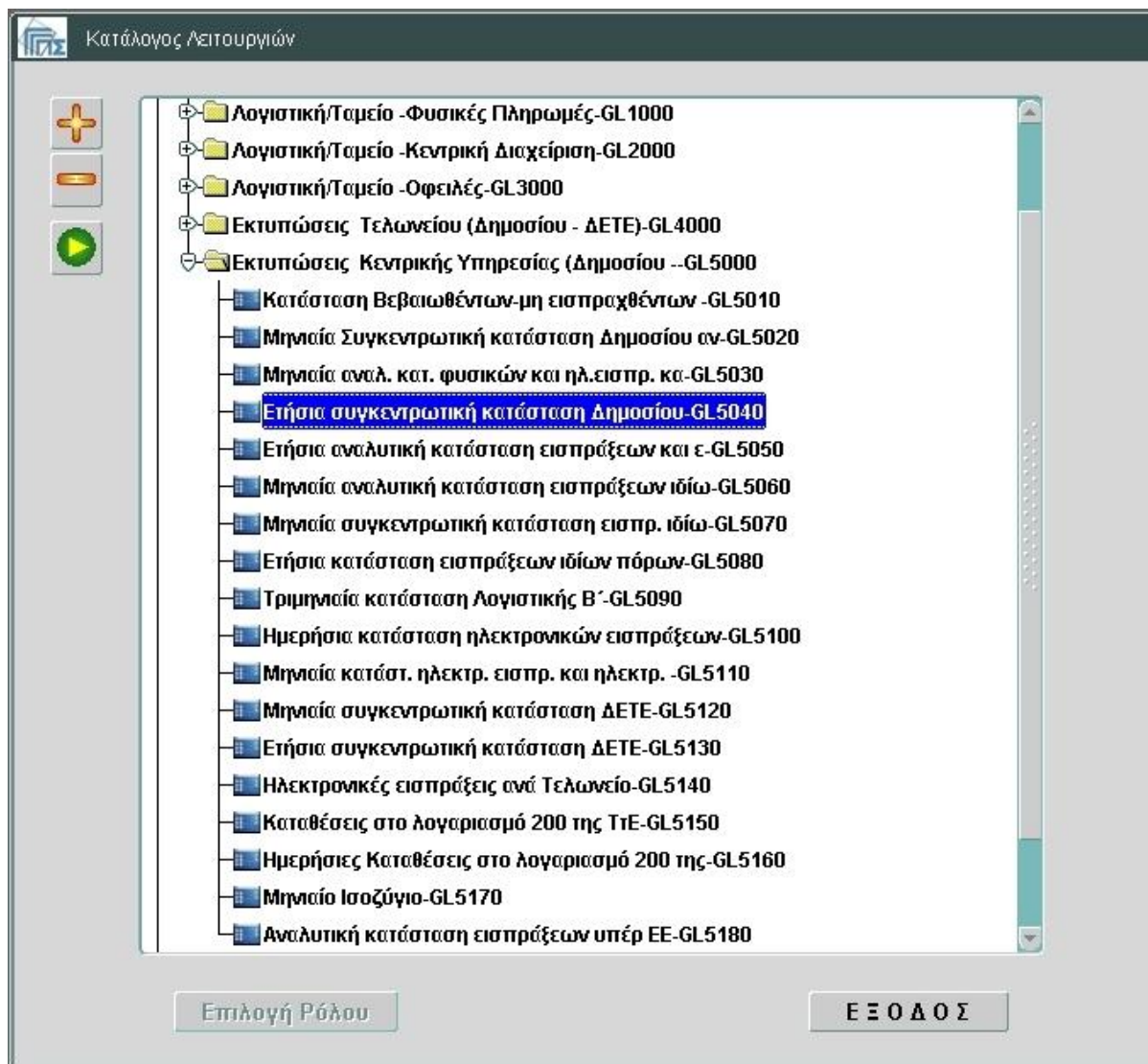
**Αποτελέσματα**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2010 ΜΗΝΙΑΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ			
ΤΕΛΩΝΕΙΟ: 1111		ΠΙΛΟΤΙΚΟ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ
Α. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΤΩΝ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΣΟΔΑ	ΕΠΙΤΡΟΦΕΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
21/01/2010	481,465.00	1,000.00	480,465.00
22/01/2010	4,879.88	0.00	4,879.88
ΣΥΝΟΛΟ Α	486,344.88	1,000.00	485,344.88
ΣΥΝΟΛΟ Α+Β	486,344.88	1,000.00	485,344.88

**Εικόνα 32: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία αναλ. κατ. φυσικών και ηλ. εισπρ.**

## 2.39 Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση Δημοσίου

### Πλοήγηση



Οθόνη 106: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Εκτύπωση


Έτος : 2011

Τελωνείο :

Εκτύπωση

Record: 1/1 <OSC>

**Οθόνη 107: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Τελεωνείο : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ωρα : 02:29

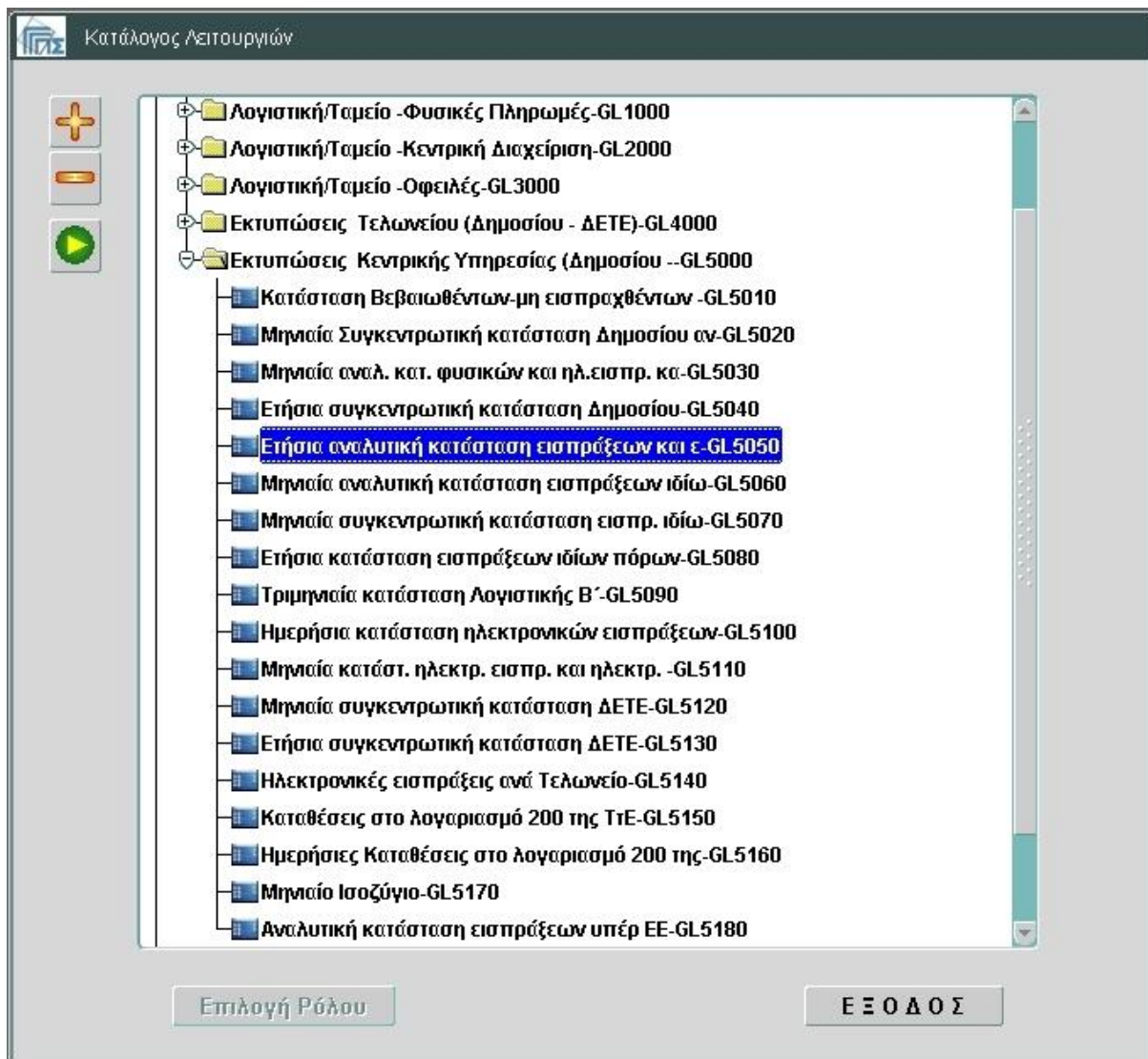
## ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2010

A/A	Ονομασία Εσόδου	Κωδικός Προϋπολ.	Ποσά που Εισπράχθηκαν	Επιστροφές	Παρακράτηση 5ο/οο αρθ. 15 ν.2386/96	Ποσά για Κατάθεση
1	ΔΑΕΜΟΙ ΚΔ	1911	733.26	0.00	0.00	733.00
2	ΕΙΣΦΟΡ. ΤΡΑΠΕΖΑΣ	1862	2,480.56	0.00	0.00	2,481.00
3	ΕΞΟΔ. ΠΩΛ. ΔΙΑΦ. ΑΓΑΘΩΝ	2419	454.50	0.00	0.00	455.00
4	ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤ	1229	357.54	0.00	0.00	358.00
5	ΠΑΡΑΒΟΛΑ	3741	143,576.55	0.00	0.00	143,577.00
6	ΠΟΣΟΣΤΟ Τ. ΧΑΡΤ.	1228	71.71	0.00	0.00	72.00
7	ΠΡΟΣΕΛΥΣ. ΕΜΜ. ΦΟΡ	1711	96.96	0.00	0.00	97.00
8	ΠΡΟΣΕΛΥΣ. Α. ΕΞΟΔ.	3712	3,193.62	0.00	0.00	3,194.00
9	ΠΡΟΣΤ. ΤΕΛ. ΠΑΡΑΒ	3733	354.00	0.00	0.00	354.00
10	ΦΚ ΟΙΝ. ΕΓΧ. - ΕΕ	1472	8,443.60	0.00	42.22	8,401.00
11	ΦΟΡΟΣ Α.Ε.Ι.	1521	135.34	0.00	0.00	135.00
12	ΦΠΑ ΛΟΙΠ. ΔΡ. ΕΓΧ-ΕΕ	1115	5,572.17	0.00	0.00	5,572.00
13	ΦΠΑ ΤΡΙΤ. ΧΡΩΡΩΝ	1151	309,875.07	0.00	0.00	309,875.00
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b>		<b>475,344.88</b>	<b>0.00</b>	<b>42.22</b>	<b>475,304.00</b>

**Εικόνα 33: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση Δημοσίου**

## 2.40 Ετήσια αναλυτική κατάσταση εισπράξεων και επιστροφών


### Πλοήγηση



Οθόνη 108: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 109: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

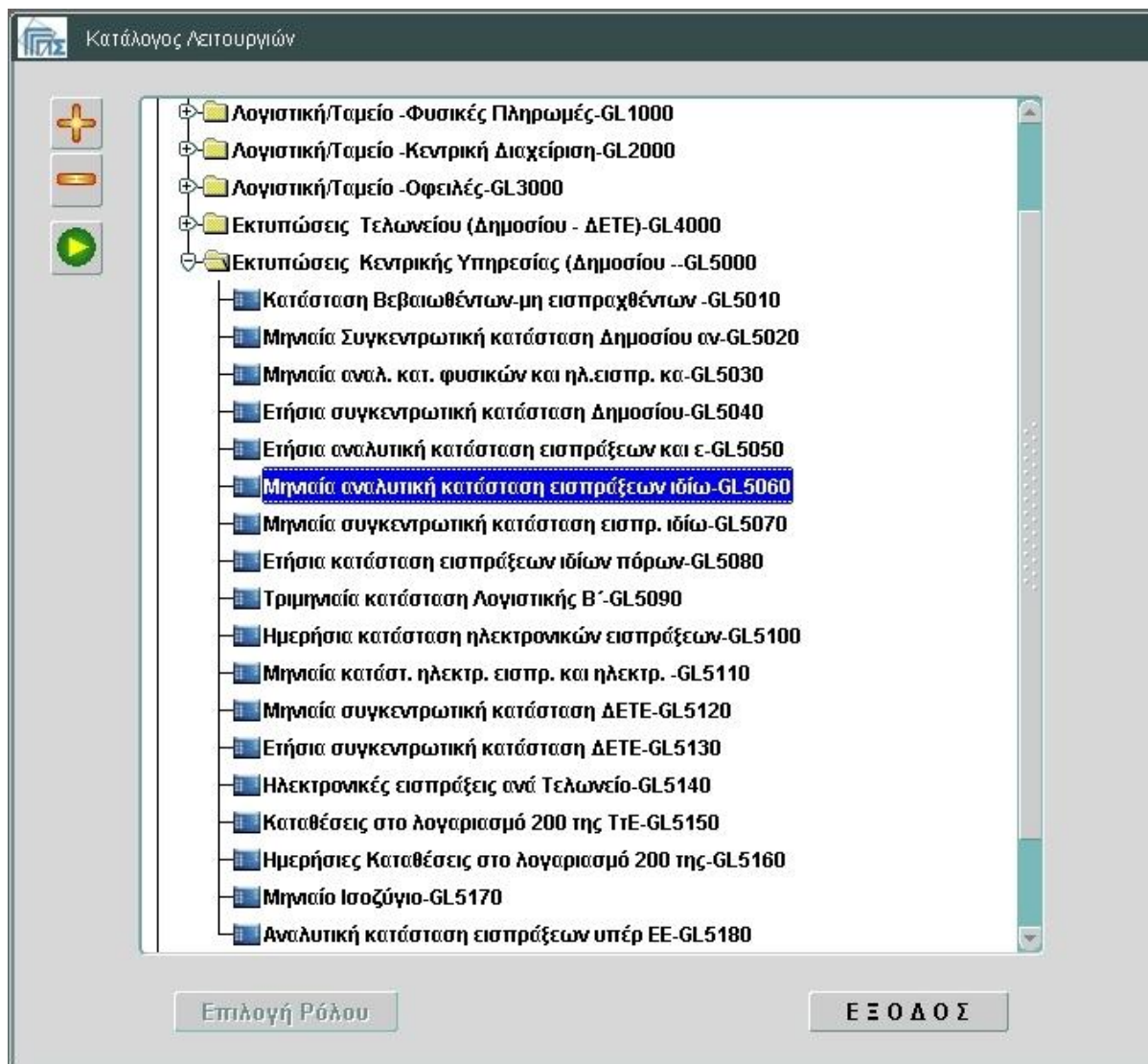
**Αποτελέσματα**

ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ			
ΤΕΛΩΝΕΙΟ: 1111 ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ			
Α. ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΣΩΝ			
ΜΗΝΑΣ	ΕΣΟΔΑ	ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	486,344.88	1,000.00	485,344.88
ΣΥΝΟΛΟ Α	486,344.88	1,000.00	485,344.88
ΣΥΝΟΛΟ Α+Β	486,344.88	1,000.00	485,344.88

**Εικόνα 34: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια αναλυτική κατάσταση εισπράξεων και επιστροφών**

## 2.41 Μηνιαία αναλυτική κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων


### Πλοήγηση



Οθόνη 110: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 111: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Τελωνείο : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ωρα : 15:08

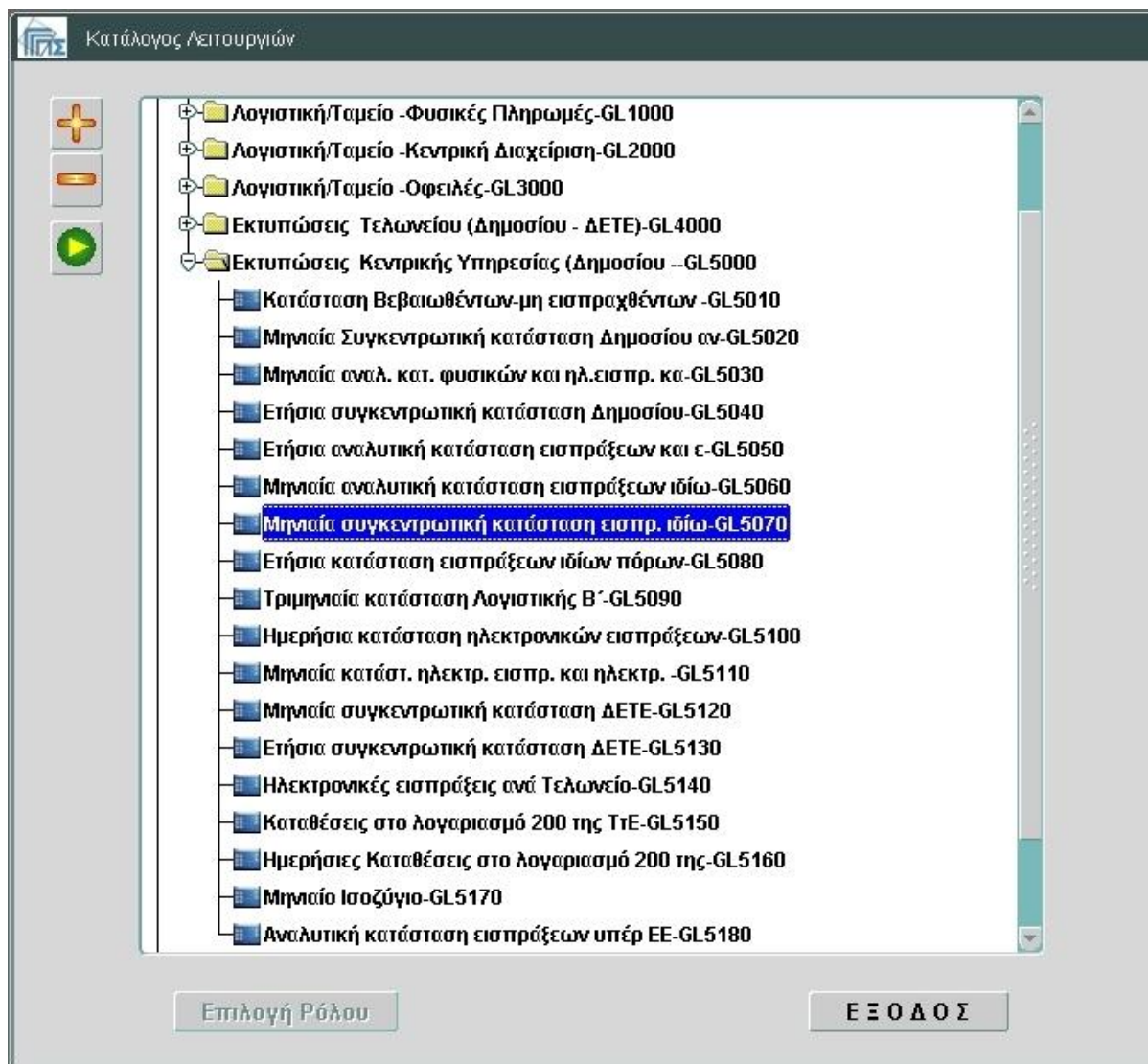
## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2010

ΤΕΛΩΝΕΙΟ : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ		
A/A	Ημερομηνία	Ποσό
1	21/01/2010	1,452.00
2	22/01/2010	14.52
Σύνολο Τελωνείου:		1,466.52
Σύνολικό Εισπρακτέο:		1,466.52

**Εικόνα 35: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία αναλυτική κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων**

## 2.42 Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση εισπρ. Ιδίων Πόρων

### Πλοήγηση



Οθόνη 112: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 113: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου **Εκτύπωση**

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Τελωνείο : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Σελίδα : 1

Ημ/νία : 26/01/2010

Ωρα : 15:19

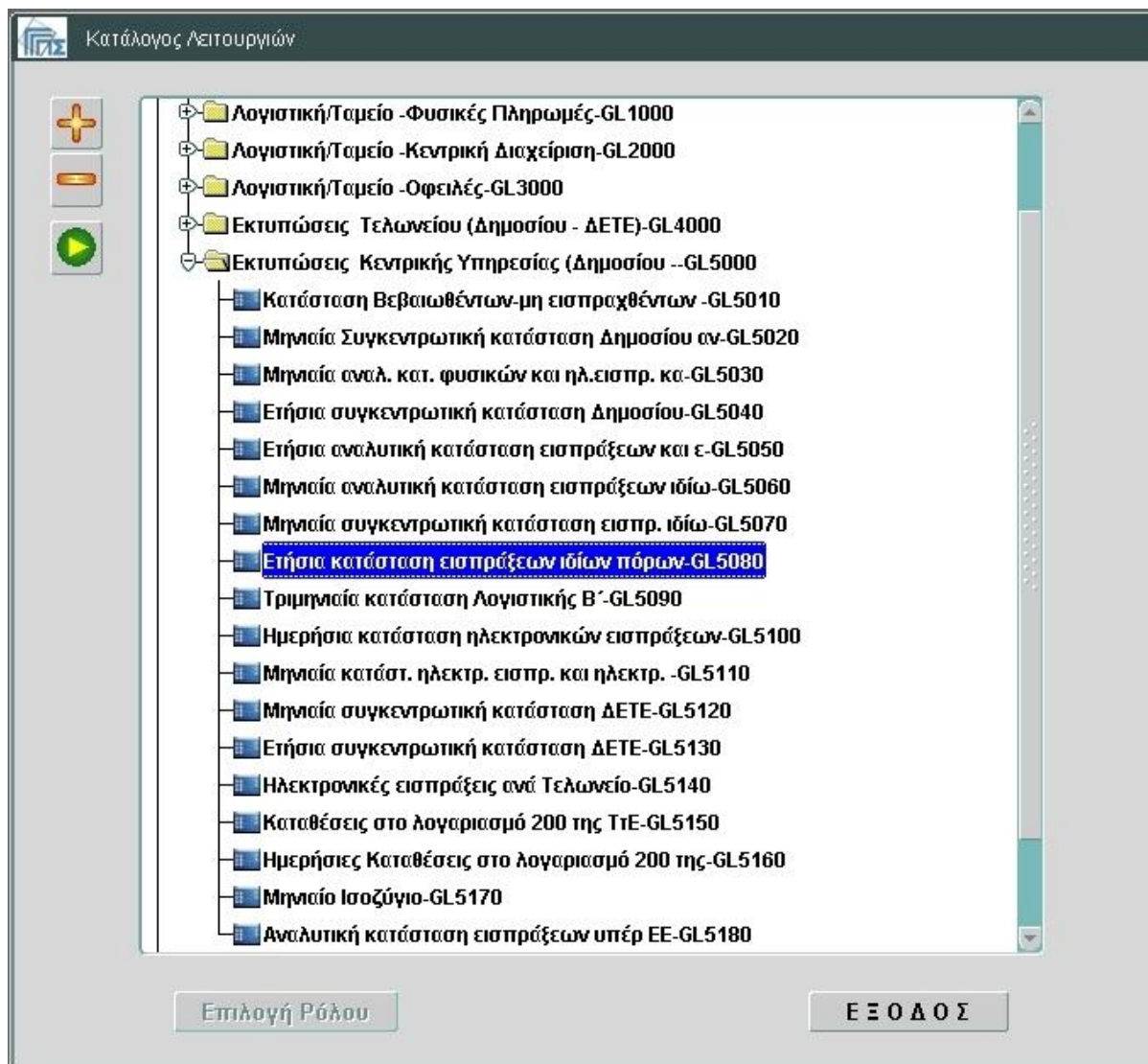
## ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2010

	Κωδικός Προϋπολογισμού	Ποσό
A00	1911	733.26
A20	1911	733.26
Συνολικό Εισπρακτέο :		1,466.52

**Εικόνα 36: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση εισπρ. Ιδίων Πόρων**

## 2.43 Ετήσια κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων

### Πλοήγηση



Οθόνη 114: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ετήσια κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων

F6 F7 STOP ESC

**Εκτύπωση**

Έτος: 2013

Περιφέρεια:

Τελωνείο:

**Εκτύπωση**

Εγγραφή: 1/1 <OSC>

**Οθόνη 115: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου **Εκτύπωση**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Τελεωνείο : ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ

Σελίδα : 1

Ημ/νία : 28/01/2010

Ωρα : 16:37

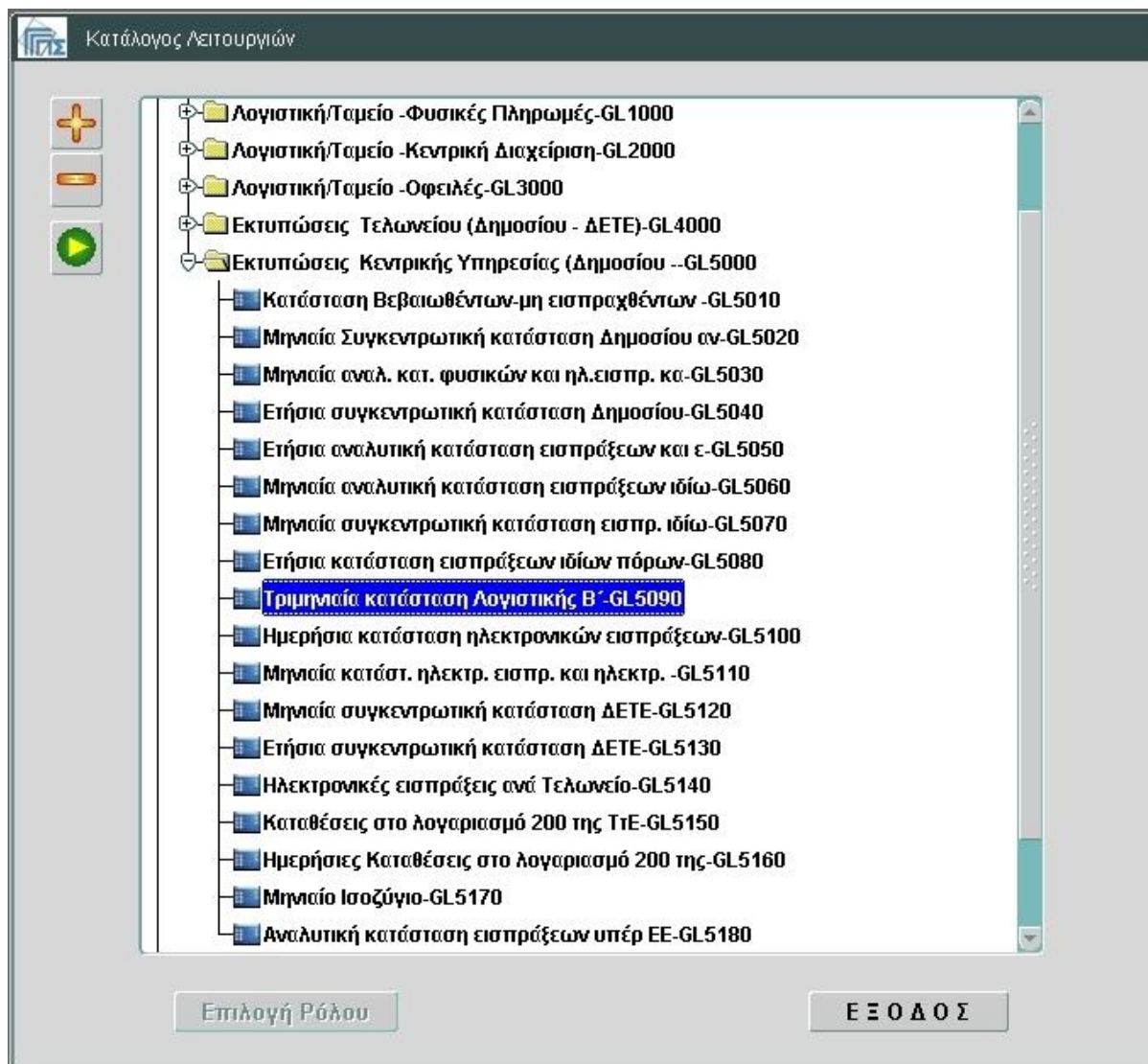
## ΕΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ ΕΤΟΥΣ 2010

A/A	Ονομασία Εσόδου	Κωδ. Προϋπολογισμού	Ποσό
1	ΕΙΔ. ΤΕΛΟΣ 5ο/οο	700	11,000.00
2	*ΠΑ ΛΟΙΠ. ΔΡ. ΕΓΧ-ΕΕ	1115	5,517.00
3	*ΠΑ ΤΡΙΤ. ΧΩΡΩΝ	1151	160,521.00
4	ΠΟΣΟΣΤΟ Τ.ΧΑΡΤ.	1228	71.00
5	ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤ	1229	354.00
6	*Κ ΟΙΝ. ΕΓΧ. - ΕΕ	1472	8,360.00
7	*ΟΡΟΣ Α.Ε.Ι.	1521	134.00
8	ΠΡΟΕΛΥΣ. ΕΜΜ. *ΟΡ	1711	96.00
9	ΕΙΣ*ΟΡ. ΤΡΑΠΕΖΑΣ	1862	1,303.00
10	ΔΑΞΜΟΙ ΚΔ	1911	726.00
11	ΕΣΟΔ. ΠΩΛ. ΔΙΑΦ. ΑΓΑΘΩΝ	2419	360.00
12	ΠΡΟΕΛΥΣ. Λ. ΕΣΟΔ.	3712	3,162.00
13	ΠΡΟΕΤ. ΤΕΛ. ΠΑΡΑΒ	3733	177.00
14	ΠΑΡΑΒΟΛΑ	3741	140,232.00
Σύνολικό Εισπρακτέο:			332,013.00

**Εικόνα 37: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια κατάσταση εισπράξεων ιδίων πόρων**

## 2.44 Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β'

### Πλοήγηση



Οθόνη 116: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

ORACLE

ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ Β'

F6 F7 STOP ESC

Εκτύπωση

Τρίμηνο  Μήνας 4

Έτος: 2011

Εκτύπωση

Record: 1/1 ... <OSC>

### Οθόνη 117: Κριτήρια Εκτύπωσης

1. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου **Εκτύπωση**

Για να ολοκληρωθεί η εκτύπωση θα πρέπει να έχει εκτελεστεί η διαδικασία κλεισίματος Τριμήνου λογιστικής Β'.

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Αποτελέσματα**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ  
Χωριστή Λογιστική των ιδίων πόρων των Ευρωπαϊκών κοινοτήτων(\*)  
Κατάσταση βεβαιωθέντων δασμών που δεν περιλαμβάνονται στη λογιστική "Α"

Κράτος: 1111  
Τρίμηνο/Έτος: Πρώτο/2010

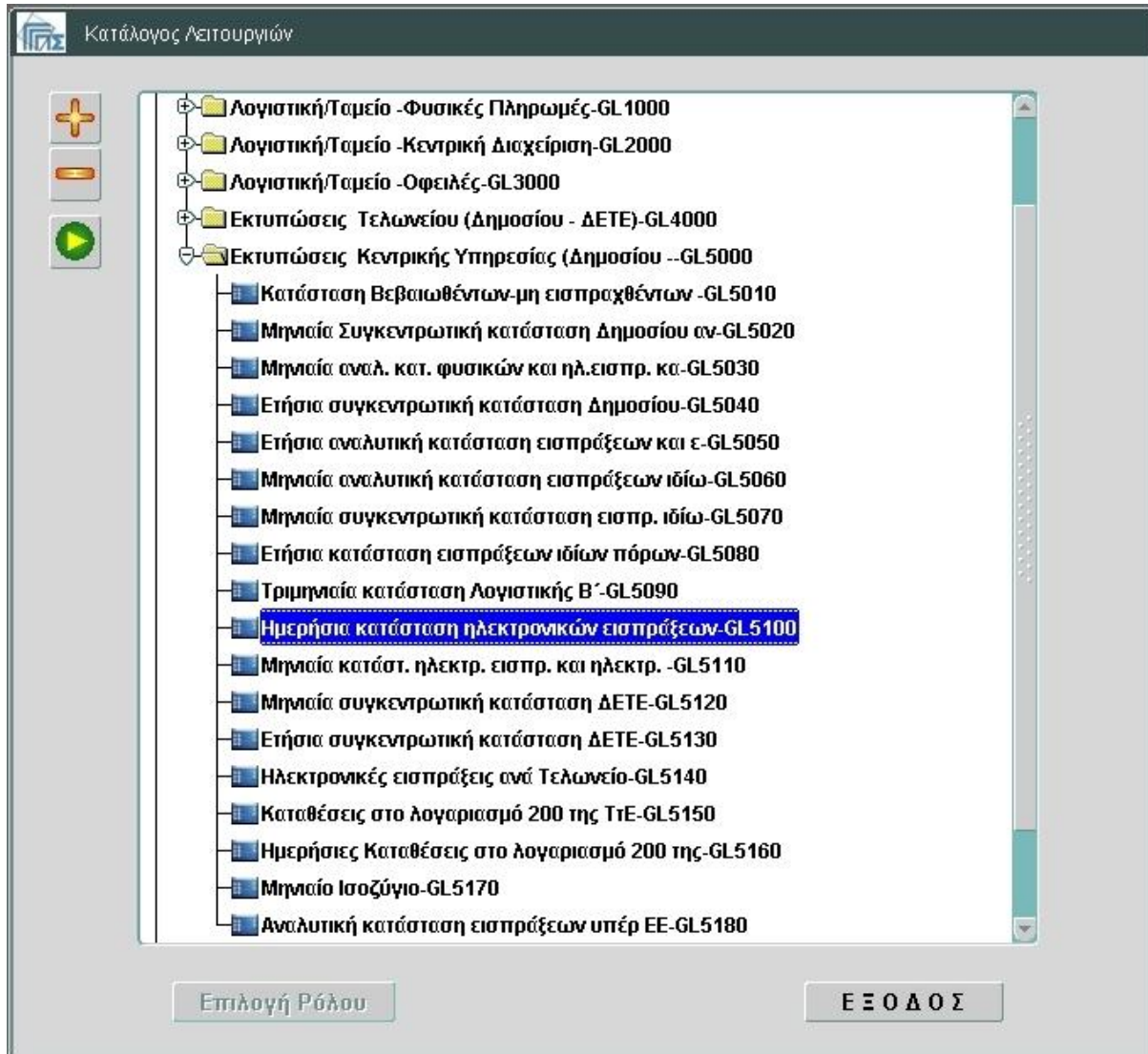
ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΠΟΡΟΥ	Μεικτό υπόλοιπο προς είσπραξη του προηγούμενου τριμήνου (1)	Βεβαιωθέντες δασμοί του σχετικού τριμήνου (2)	Διόρθωση βεβαιώσεων (αρθρ.8) (2) (3)	Ποσό των οποίων η απόδοση είναι αδύνατη (Αρ.17 παρ.2) (3) (4)	Σύνολο (1+2)-(3+4) (5)	Είσπραξη κατά τη διάρκεια του τριμήνου (4) (6)	Μεικτό υπόλοιπο προς είσπραξη στο τέλος του εξεταζομένου τριμήνου (7)=(5)-(6)
200 ΦΚ ΟΙΝ.ΕΓΧ. & ΕΕ	0.00	250.80			250.80		250.80
300 ΦΠΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡ.	0.00	9,199.08			9,199.08		9,199.08
314 ΦΠΑ ΑΛΚ.ΕΓΧ. & ΕΕ	0.00	165.51			165.51		165.51
400 ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΑΠΕΖ.	0.00	73.68			73.68		73.68
402 ΦΟΡ. Α.Ε.Ι	0.00	4.02			4.02		4.02
422 ΠΡΟΕΤ-ΤΕΛ-ΠΑΡΑΒ	0.00	531.00			531.00		531.00
426 ΛΟΙΠΑ ΤΕΛΗ ΧΑΡΤ	0.00	10.62			10.62		10.62
428 ΠΡ.ΠΟΣ.ΧΑΡΤ 20%	0.00	2.13			2.13		2.13
432 ΠΡΟΣΔΥΣ.Λ.ΕΣΟΔΑ	0.00	94.86			94.86		94.86
600 ΕΣΟΔΑ ΠΩΛ.ΕΝΤΥΠ	0.00	13.50			13.50		13.50
624 ΦΑΡΙΚΑ ΤΕΛΗ	0.00	4,264.65			4,264.65		4,264.65
A00 Δασμοί και τέλη		21.78			21.78		21.78
B00 ΦΠΑ τρίτων χωρών		5.13			5.13		5.13
D00 Τόκοι υπερημερίας		2.88			2.88		2.88
<b>ΣΥΝΟΛΟ 12+10</b>	<b>0.00</b>	<b>14,639.64</b>			<b>14,639.64</b>		<b>14,639.64</b>
					Εκτίμηση βεβαιώσεων των οποίων η είσπραξη αποδεικνύεται αβέβαιη(5)		
<p>(1)Λογιστική καλοήθης "Β" βάσει του άρθρου 6 παράγραφος 3 στοιχεία β) του κανονισμού (ΕΚ. Ευρατόμ) αριθμ. 1150/2000, συμπεριλαμβανομένων των βεβαιώσεων μετά από ελέγχους και ανιχνυθείσες περιπτώσεις απάτης και παρατυπιών.  (2)Ως διόρθωση βεβαιώσεων νοούνται οι διορθώσεις, περιλαμβανομένων και των ακυρώσεων λόγω αναθεώρησης της αρχικής βεβαίωσης, που έγιναν για τα προηγούμενα τρίμηνα. Λόγω της φύσης τους, είναι διαφορετικές από αυτές που καταχωρούνται στη στήλη(4).  (3)Όλες οι περιπτώσεις αναφέρονται στο παράρτημα της παρούσας κατάστασης.  (4)Το συνολικό ποσό αυτής της στήλης πρέπει να συμπίπτει με το σύνολο των ποσών που αναγράφονται στη στήλη 2 της κατάστασης της λογιστικής "Α" για τους τρεις σχετικούς μήνες.  (5)Υποχρωτικό για την κατάσταση του τέταρτου τριμήνου κάθε οικονομικού έτους.</p>							

**Εικόνα 38: Δείγμα της Εκτύπωσης Τριμηνιαία κατάσταση Λογιστικής Β'**



## 2.45 Ημερήσια κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων

### Πλοήγηση



Οθόνη 118: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 119: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

2. Πάτημα του πλήκτρου 

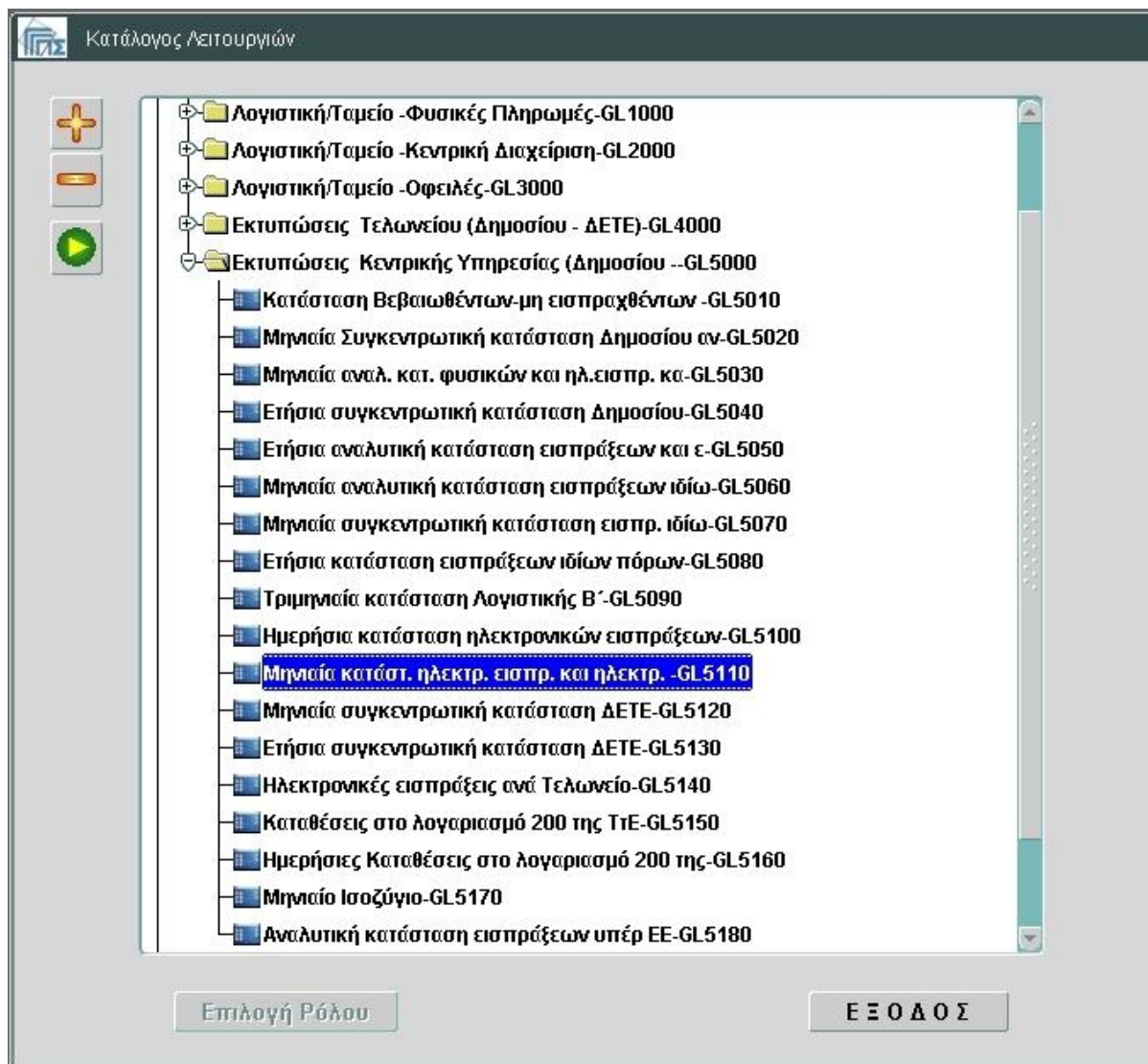
**Αποτελέσματα**

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ			
ΤΕΛΩΝΕΙΟ 1111		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 21/01/2010	
α.α	Κωδικός Τράπεζας	Περιγραφή Τράπεζας	Ποσό
1			95,566.00
Συνολικό Ποσό			95,566.00

**Εικόνα 39: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσια κατάσταση ηλεκτρονικών εισπράξεων**

## 2.46 Μηνιαία κατάστ. ηλεκτρ. εισπρ. και ηλεκτρ. επιστροφών


### Πλοήγηση



Οθόνη 120: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 121: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 08/03/2010  
Ώρα : 01:16

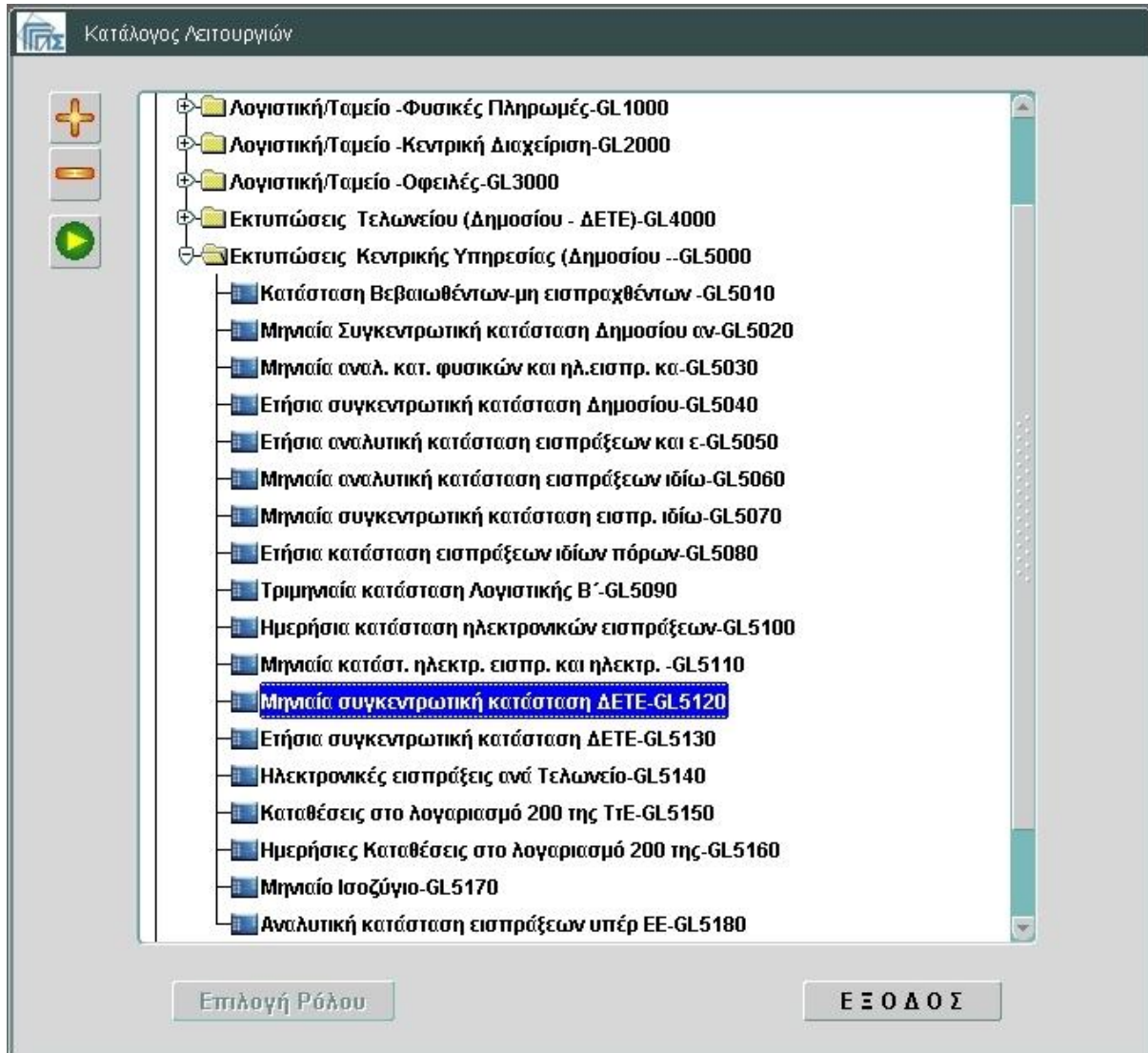
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ

A/A	Τελενείο	Ποσά που Εισπράχθηκαν	Ποσά που Επιστράφηκαν	Σύνολο
1	ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	138.70	13.80	124.90
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	138.70	13.80	124.90

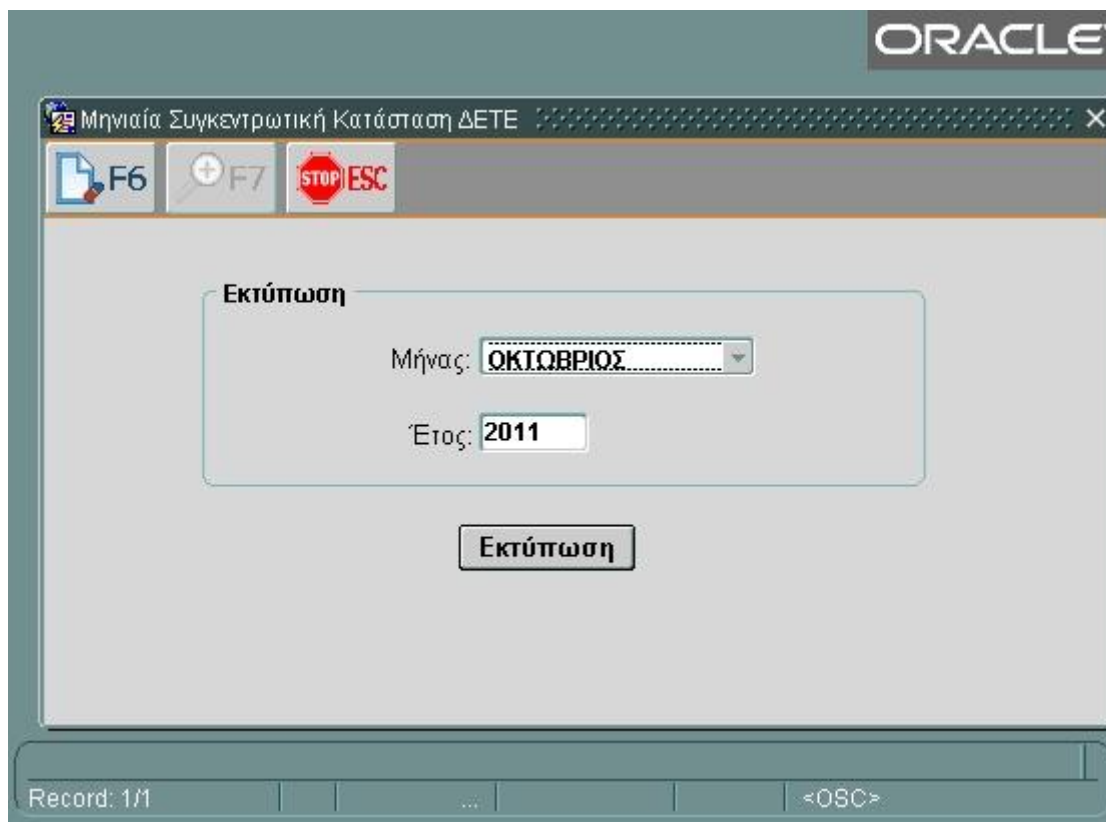
**Εικόνα 40: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία κατάστ. ηλεκτρ. εισπρ. και ηλεκτρ. επιστροφών**

## 2.47 Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση ΔΕΤΕ


### Πλοήγηση



Οθόνη 122: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία



### Οθόνη 123: Κριτήρια Εκτύπωσης

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

### Αποτελέσματα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/10  
Ωρα : 15:40

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΤΕ ΜΗΝΟΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2010

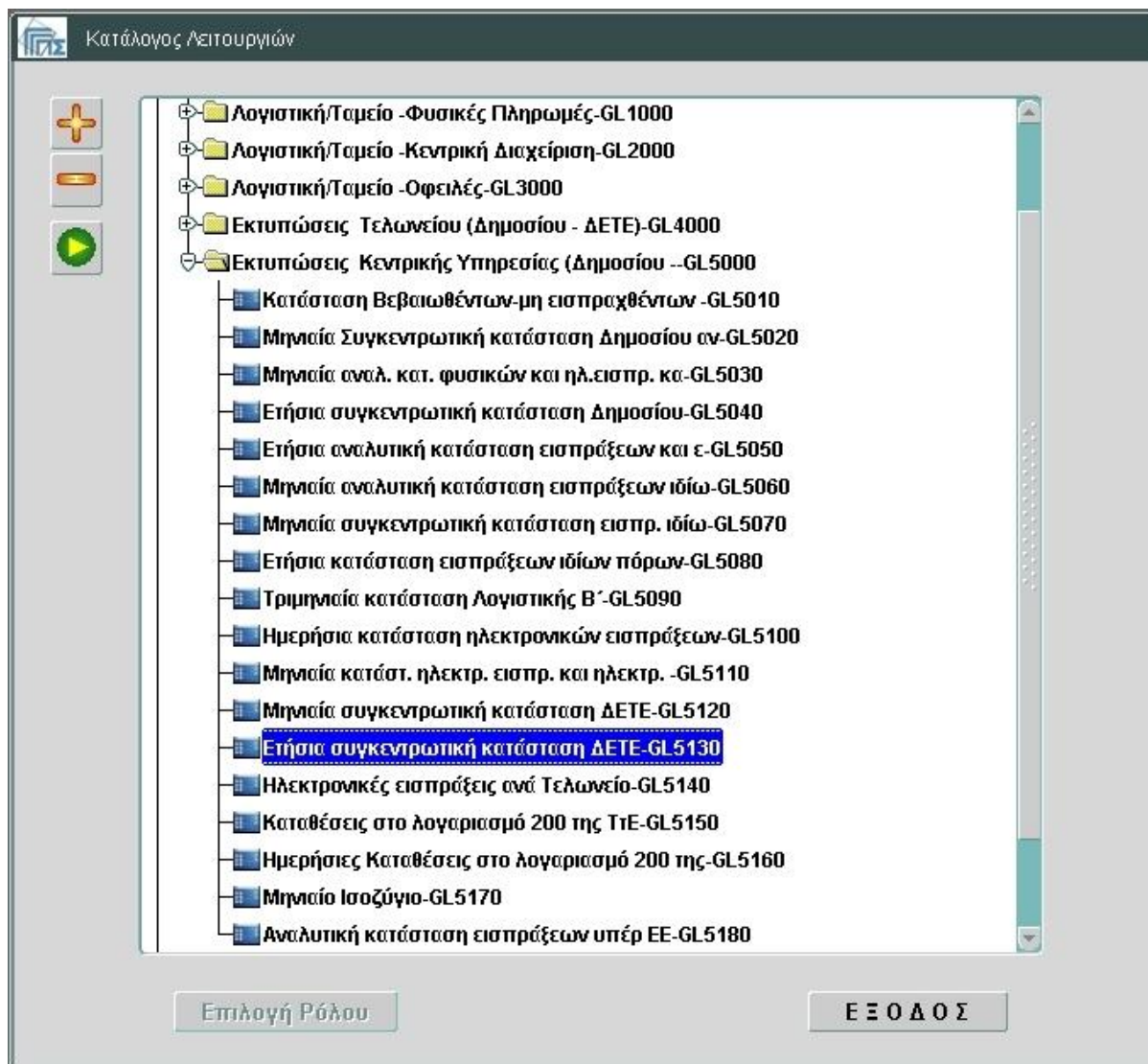
A/A	Τελενείο	Ποσό Δ.Ε.Τ.Ε.
1	ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	1,000.00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	1,000.00

Εικόνα 41: Δείγμα της Εκτύπωσης Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση ΔΕΤΕ



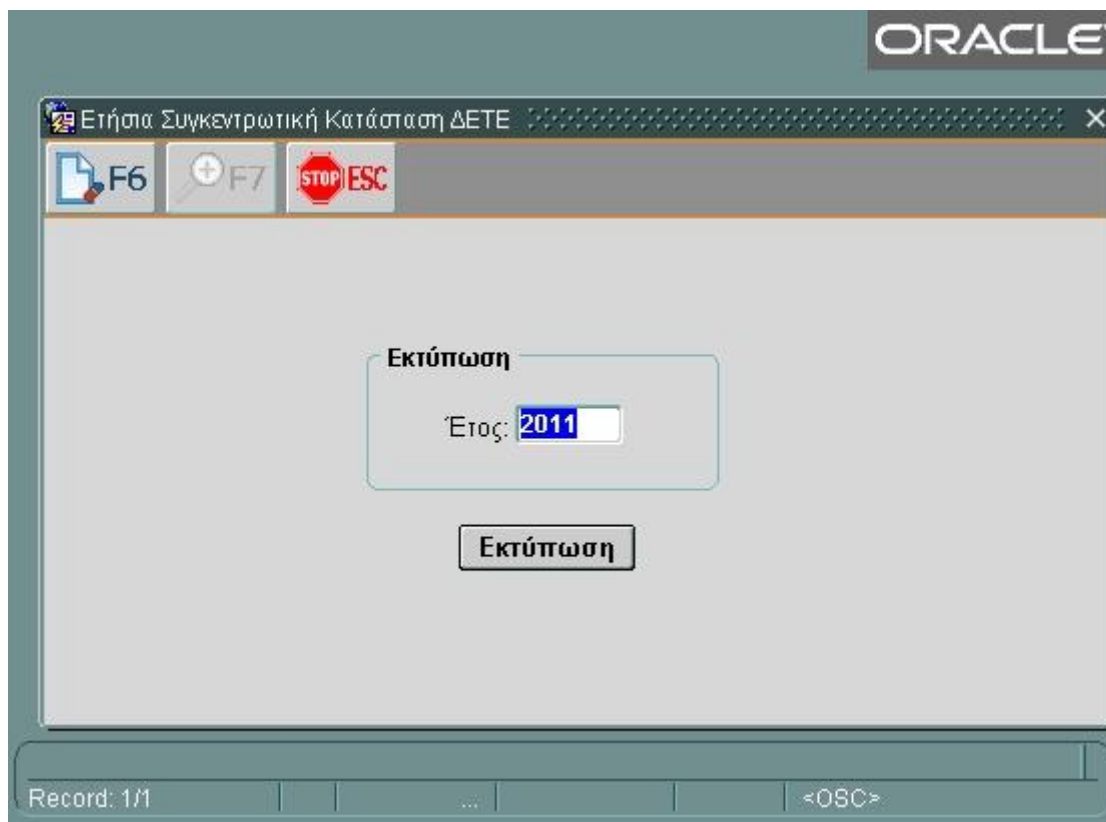
## 2.48 Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση ΔΕΤΕ

### Πλοήγηση




Οθόνη 124: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία





### Οθόνη 125: Κριτήρια Εκτύπωσης

1. Εισαγωγή κριτηριών όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

### Αποτελέσματα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
 Ημ/νία : 26/01/10  
 Ώρα : 15:41

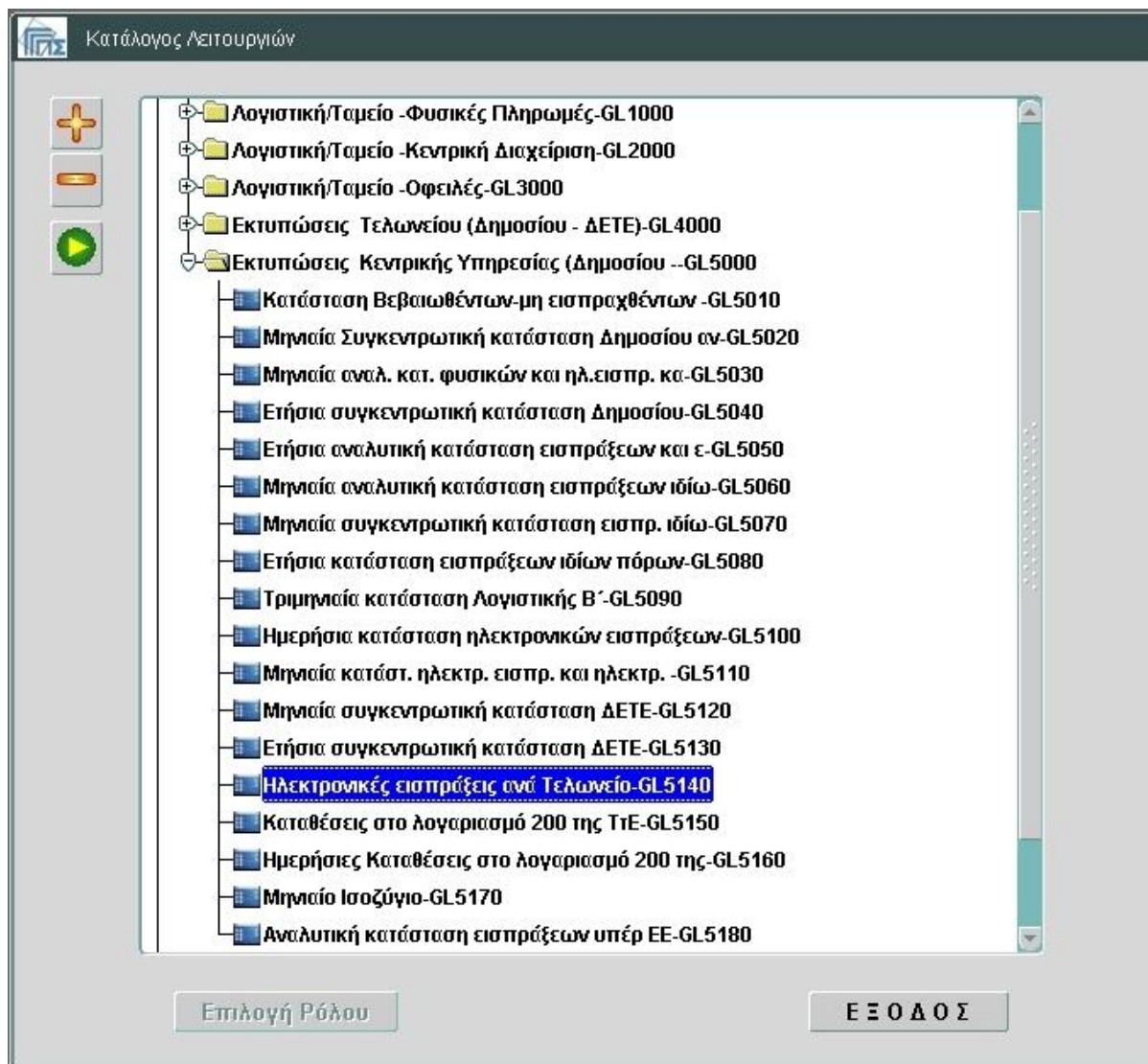
#### ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΤΕ ΕΤΟΥΣ 2010

A/A	Τελεωνείο	Ποσό Δ.Ε.Τ.Ε.
1	ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	1,000.00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	1,000.00

Εικόνα 42: Δείγμα της Εκτύπωσης Ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση ΔΕΤΕ

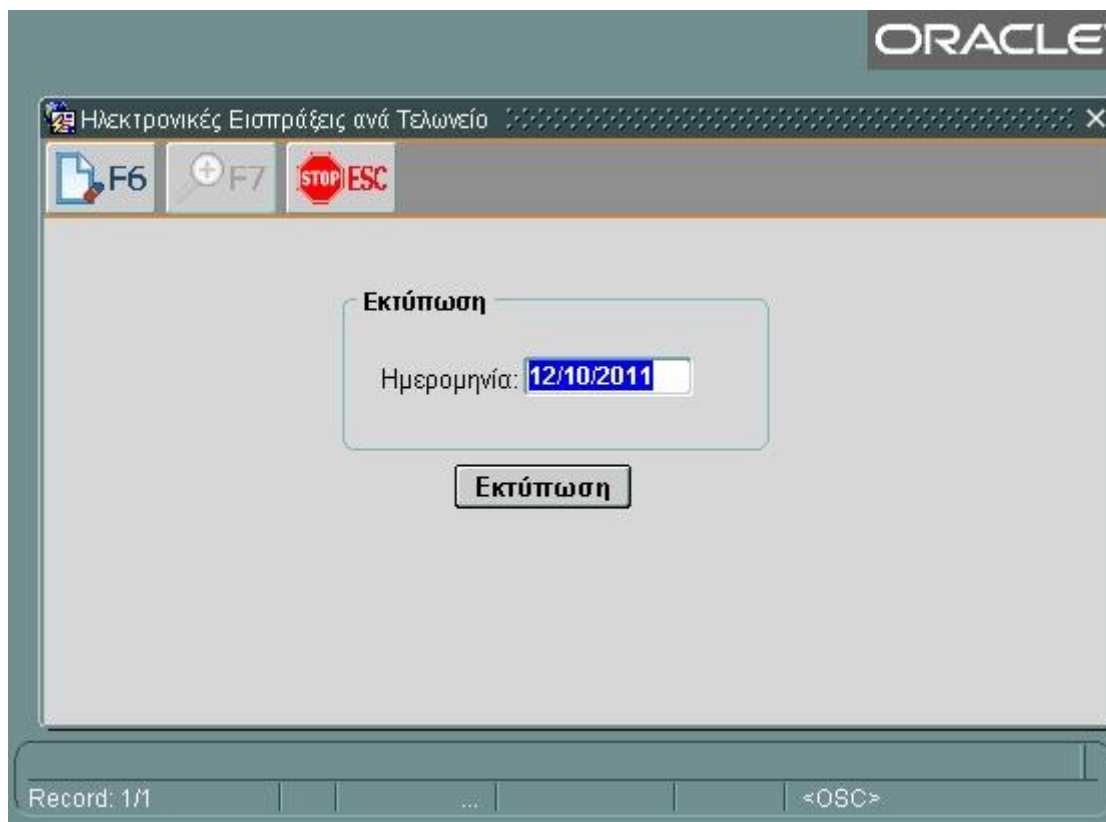
## 2.49 Ηλεκτρονικές εισπράξεις ανά Τελωνείο


### Πλοήγηση



Οθόνη 126: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 127: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 26/01/2010  
Ώρα : 15:41

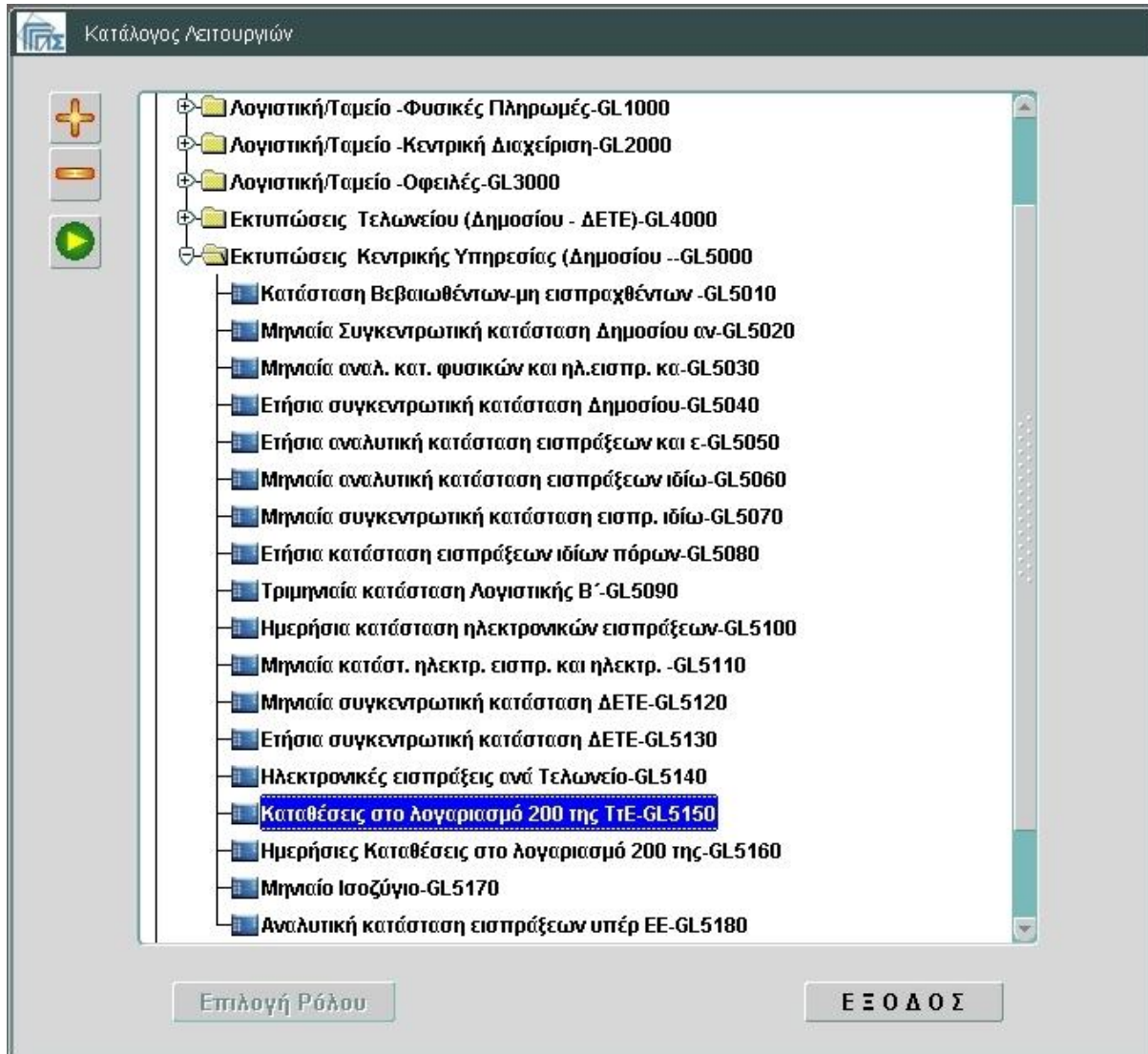
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ ΤΗΣ 21/01/2010

A/A	Κωδ.	Τελωνείο	Ποσά που Εισπράχθηκαν	Ποσά που Επιστράφηκαν	Καθαρό Ποσό
1	1111	ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	95,566.00	0.00	95,566.00
		Γενικό Σύνολο :	95,566.00	0.00	95,566.00

**Εικόνα 43: Δείγμα της Εκτύπωσης Ηλεκτρονικές εισπράξεις ανά Τελωνείο**

## 2.50 Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤΤΕ

### Πλοήγηση



Οθόνη 128: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 129: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Σελίδα : 1  
 Ημ/νία : 26/01/10  
 Ώρα : 15:47

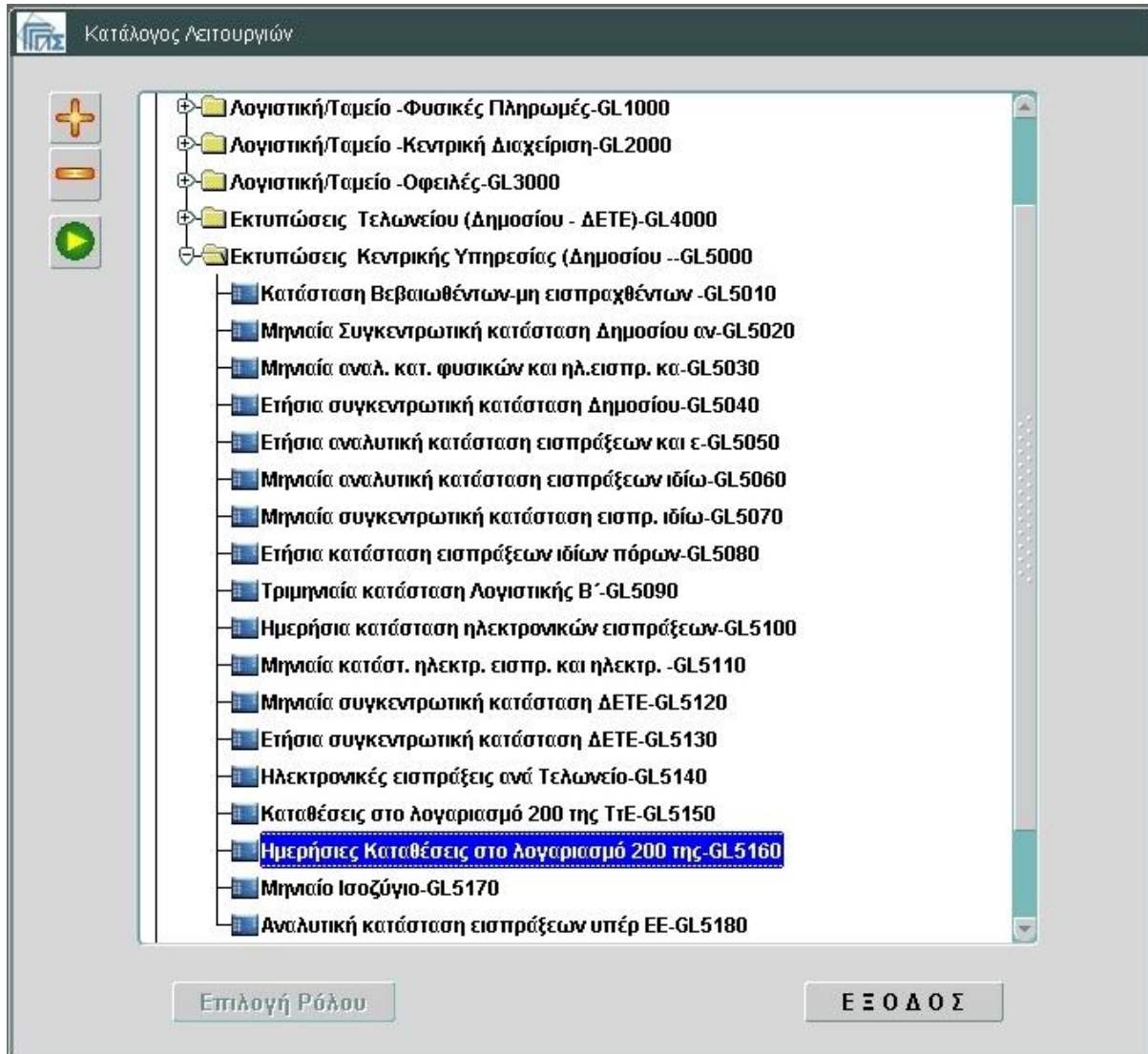
ΤΕΛΩΝΕΙΟ : 1111 ΜΗΝΑΣ : ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ  
 ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ

A/A	Ημερομηνία	Ποσά που Κατατέθηκαν
1	21/01/2010	480,465.00
2	22/01/2010	4,879.88
Γενικό Σύνολο :		485,344.88

**Εικόνα 44: Δείγμα της Εκτύπωσης Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤτΕ**

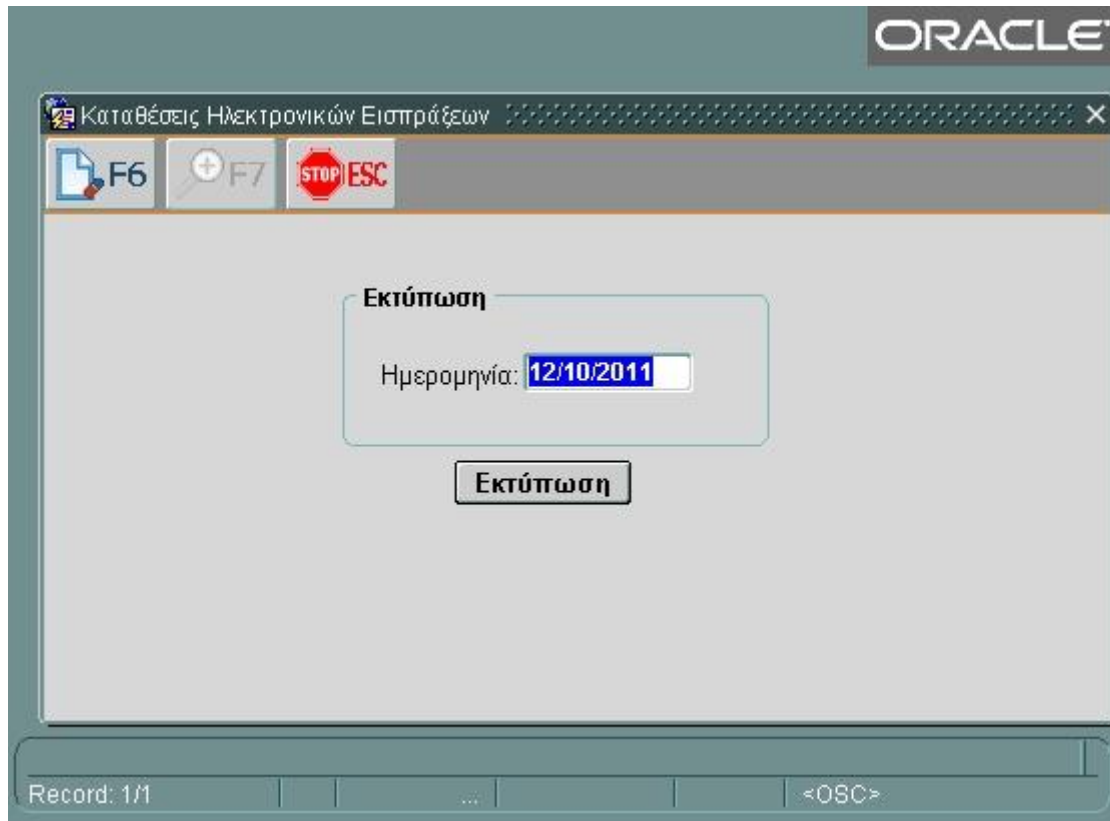
## 2.51 Ημερήσιες Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤΤΕ


### Πλοήγηση



Οθόνη 130: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 131: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΤΗΣ 21/01/2010

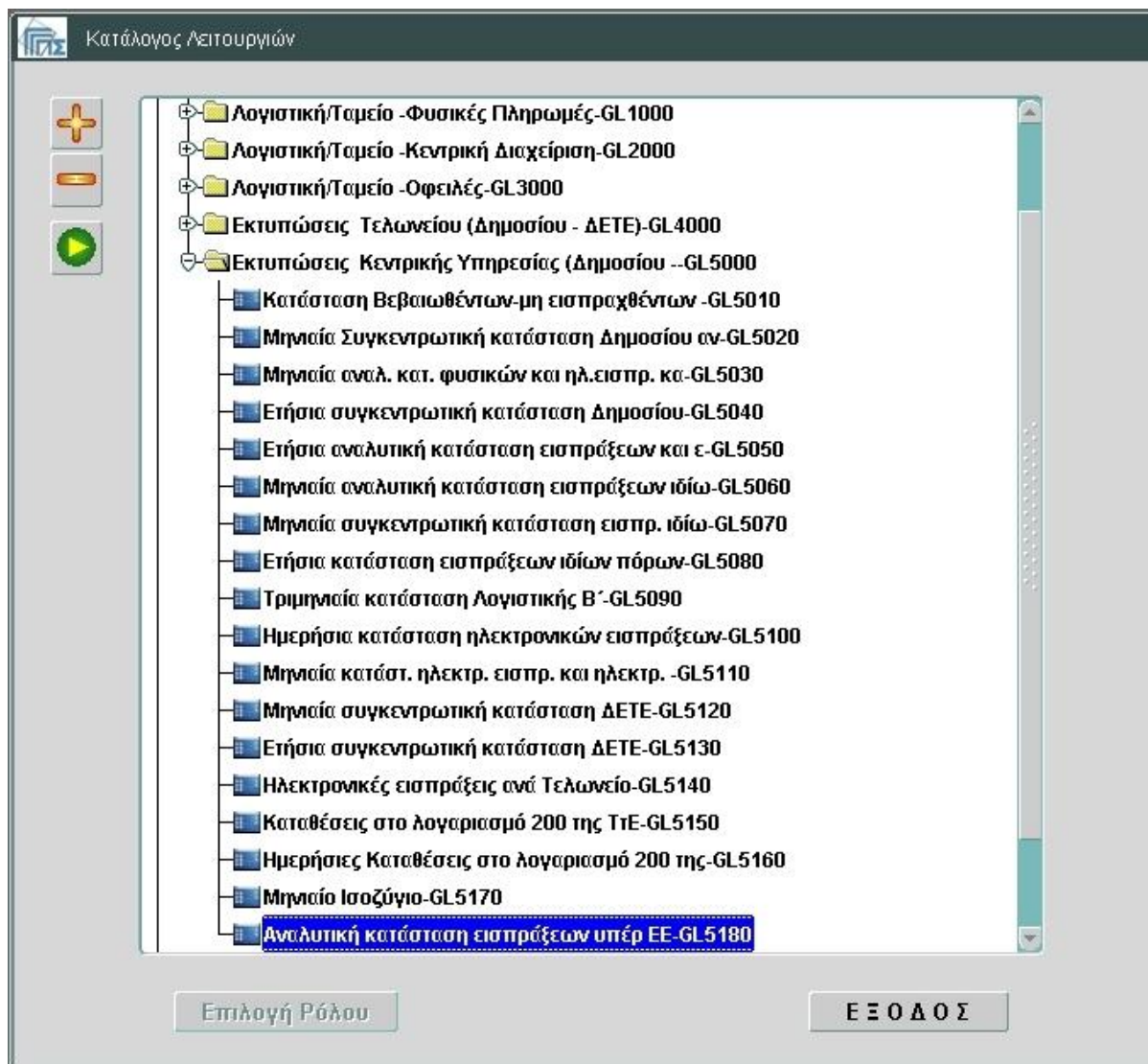
Α/Α	Τράπεζα	Ποσό που κατατέθηκαν
1	1	1,000.00
Γενικό Σύνολο :		1,000.00

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 08/03/2010  
Ωρα : 13:22**Εικόνα 45: Δείγμα της Εκτύπωσης Ημερήσιες Καταθέσεις στο λογαριασμό 200 της ΤΤΕ**



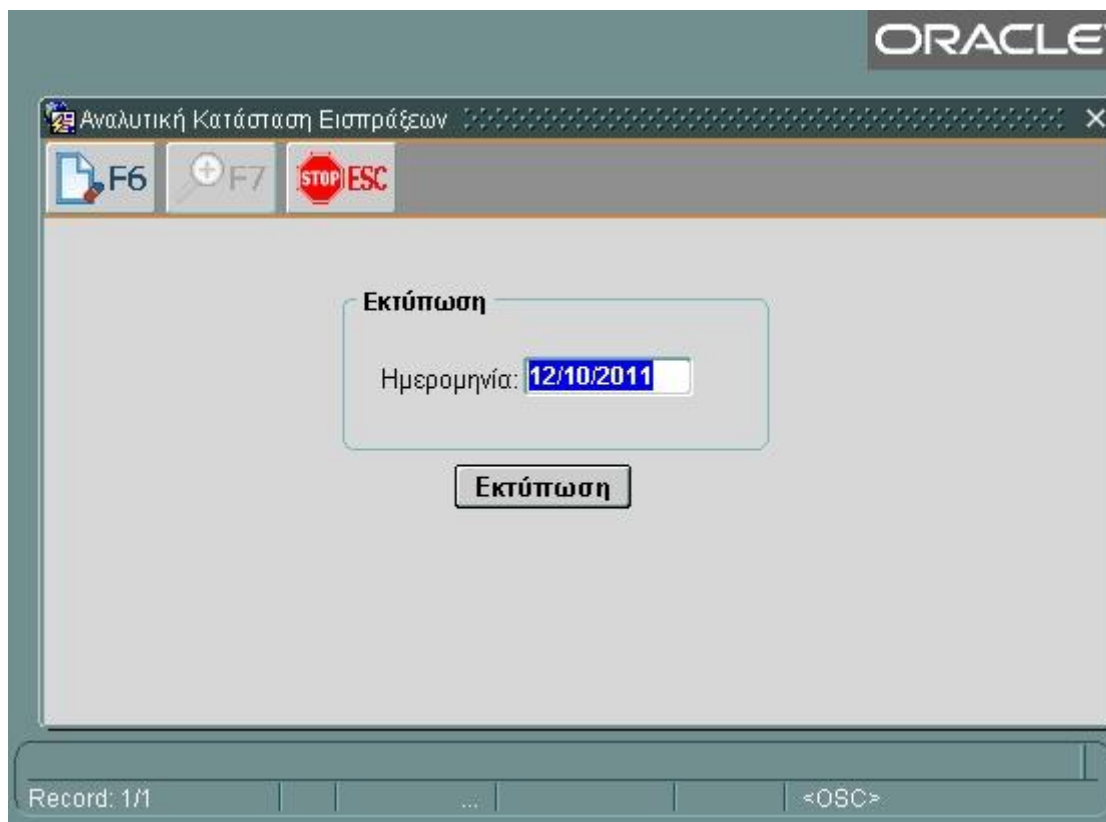
## 2.52 Αναλυτική κατάσταση εισπράξεων υπέρ ΕΕ


### Πλοήγηση



Οθόνη 132: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Οθόνη 133: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.
2. Πάτημα του πλήκτρου 

**Αποτελέσματα**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Τελεுவείο :

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΗΣ 21/01/2010

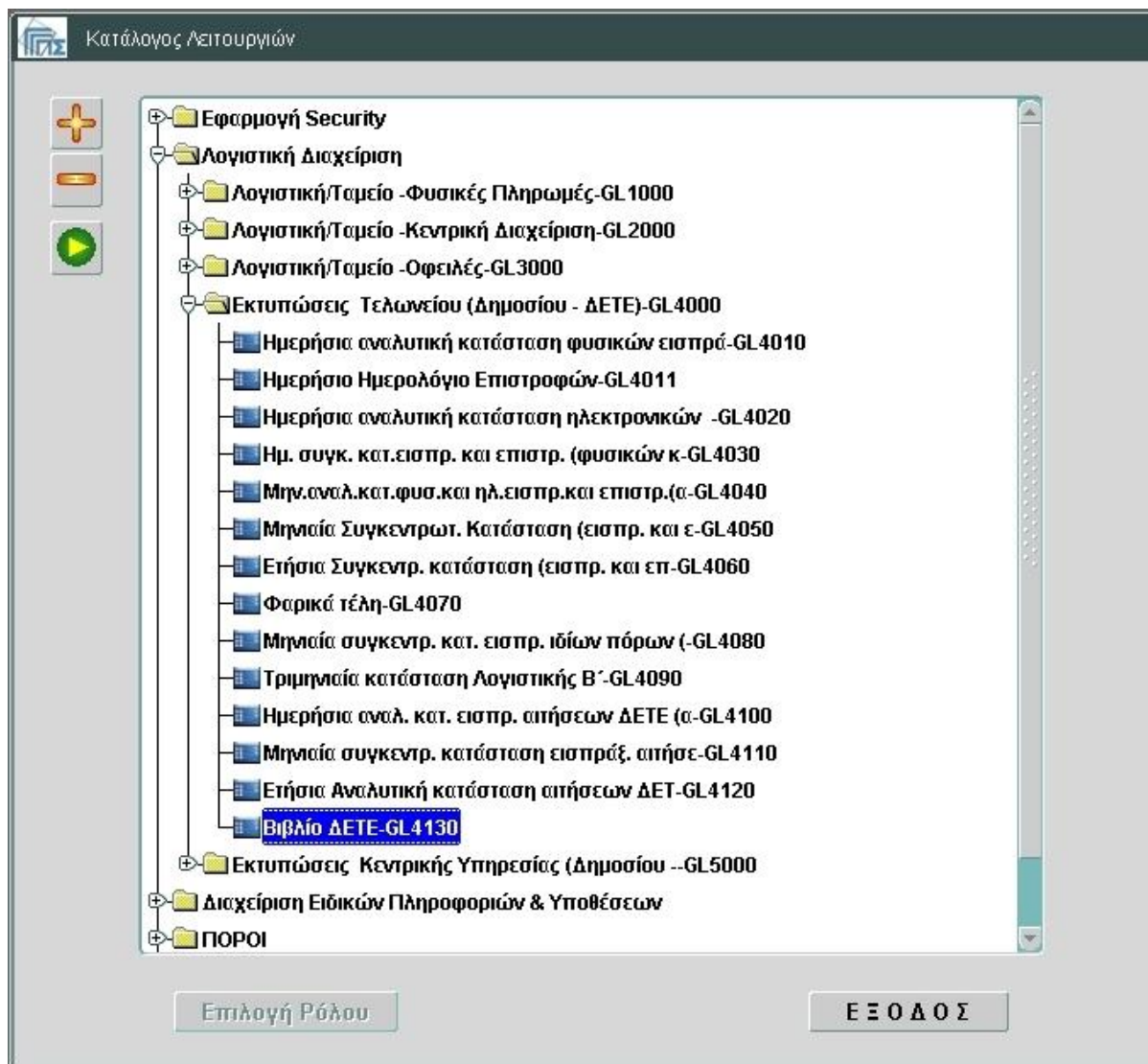
A/A	Αριθμός Χρέωσης	Παραστατικό	Ποσό υπέρ ΕΕ	Παρατηρήσεις	Ημ/νία καταχώρησης
1	-11973		0.00		21/01/2010
2	-11936		0.00		21/01/2010
3	-11935		0.00		21/01/2010
4	-11934		0.00		21/01/2010
5	-11936	10GRIM111112345678	0.00		21/01/2010
6	-11935	10GRIM111112345687	0.00		21/01/2010
7	-11934	10GRIM111112345876	0.00		21/01/2010
8	-11973	1111 1919/2010	0.00		21/01/2010

Σύνολο : 0.00  
 Σύνολο Επιστροφών : 0.00  
 Σύνολο Είσπραξης : 0.00

**Εικόνα 466: Δείγμα της Εκτύπωσης Αναλυτική κατάσταση εισπράξεων υπέρ ΕΕ**

## 2.53 Βιβλίο ΔΕΤΕ

### Πλοήγηση



Οθόνη 134: Εισαγωγική οθόνη Λογιστικής Διαχείρισης – Επιλογή λειτουργία

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**Εκτύπωση**

Ημερ/νία Από:  Έως:

Α/α Από:  Έως:

Περιφέρεια:

Τελωνείο:

**Εκτύπωση**

**Οθόνη 135: Κριτήρια Εκτύπωσης**

1. Εισαγωγή κριτηρίων όπως εμφανίζεται στην εικόνα.

2. Πάτημα του πλήκτρου

**Εκτύπωση**

**Αποτελέσματα**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Τελωνείο: Τ ΑΡΤΑΣ

Σελίδα : 1  
Ημ/νία : 21/02/2012  
Ωρα : 16:11

Β Ι Β Λ Ι Ο Κ Α Τ Α Χ Ω Ρ Η Σ Η Σ Δ . Ε . Τ . Ε

Ημερομηνία καταχώρησης : 16/06/2011-16/06/2011

Αριθ. Καταχώρησης :1-9999999

A/A	Ημ/νία Καταχ/σης	Παραστατικό	Παραλήπτης/Εξαγωγέας	Εκτελωνιστής	Ποσό	Κατάσταση
1	16/06/2011	11GRAD063100000043	019285271 ΒΑΓΙΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΡΑΣΚ	099074211	115,00	ΠΛ
2	16/06/2011	11GRAD063100000051	019285271 ΒΑΓΙΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΡΑΣΚ	099074211	125,00	ΠΛ

**Εικόνα 47: Δείγμα της Εκτύπωσης Βιβλίο ΔΕΤΕ**