



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Αθήνα, 05/11/2020 - 16:05
Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1129874 ΕΞ 2020

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 105 62, ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Μ. Ράλλη
: Κ. Χρίτη
: Μ. Παπαδάκη
Τηλέφωνο : 210-3375 555
: 210-3375 135
: 210-3375 356
Fax : 210-3375 071
E-Mail : m.ralli@aade.gr
: k.chriti@aade.gr
: m.papadaki4@aade.gr
Url : www.aade.gr

Θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της. Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

Σχετ.: 1. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1112804 ΕΞ 2020/22.9.2020 Εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

2. Η υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1123302ΕΞ2020/16.10.2020 Εγκύκλιος του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., με θέμα: «Ενημέρωση υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. περί της λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του COVID-19».

3. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/131/οικ.19907/23.10.2020 (ΑΔΑ:66Κ046ΜΤΛ6-Τ19) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

4. Η υπ' αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 69863/2.11.2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 4829) «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».

5. Η υπ' αρ Δ1α/Γ.Π.οικ. 69919/2.11.2020 ΚΥΑ (ΦΕΚΒ' 4831) «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης και Σερρών προς αντιμετώπιση της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».

6. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ.20413/3.11.2020 (ΑΔΑ:Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».

Στο πλαίσιο της συνεχούς ενημέρωσης των υπαλλήλων της Α.Α.Δ.Ε. και σε συνέχεια των υπό στοιχείο 1 και 2 Εγκυκλίων του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., κοινοποιείται η υπό στοιχείο 6 σχετική Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών και επισημαίνονται επιπροσθέτως τα ακόλουθα προκειμένου να προστατευθεί η δημόσια υγεία από τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, λαμβανομένων υπόψη των επιδημιολογικών δεδομένων στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης -Σερρών ή και κατ' αναλογία για οποιαδήποτε άλλη Περιφερειακή Ενότητα ή για το σύνολο της Επικράτειας, εφόσον ενταχθεί στην ίδια έκτακτη κατάσταση και για όσο χρονικό διάστημα θα ισχύει η ένταξη, βάσει νεότερων ΚΥΑ:

A. ΧΑΡΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η ενημέρωση αναφορικά με κάθε περιοχή της χώρας είναι δυνατή στην ιστοσελίδα <https://covid19.gov.gr/covid-map/> μέσω του Χάρτη Υγειονομικής Ασφάλειας και Προστασίας από τη λοίμωξη COVID-19. Ο χάρτης δύναται να επικαιροποιείται, όταν αυτό επιβάλλεται από τους υγειονομικούς και επιδημιολογικούς δείκτες, οπότε και οι υπηρεσίες δύνανται να παρακολουθούν τη σχετική επικαιροποίηση.

B. ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης και Σερρών ισχύουν τα κάτωθι μέτρα που αφορούν το επίπεδο αυξημένου κινδύνου .

Ομοίως κατ' αναλογία, θα ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη Περιφερειακή Ενότητα ή για το σύνολο της Επικράτειας που τυχόν ενταχθεί στην ίδια έκτακτη κατάσταση και για όσο χρονικό διάστημα θα ισχύει η ένταξη, βάσει νεότερων ΚΥΑ, ως εξής:

B1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

i. Αναφορικά με τη λειτουργία των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., αυτή θα διεξάγεται με το αναγκαίο προσωπικό, προκειμένου να επιτυγχάνεται ο προβλεπόμενος σκοπός έκαστης υπηρεσίας και η εκπλήρωση του έργου της. Το αναγκαίο προσωπικό δεν θα είναι λιγότερο από το 1/3 των υπηρετούντων και προσερχομένων υπαλλήλων, μη υπολογιζομένων των υπαλλήλων που τελούν σε οποιαδήποτε άδεια, καθώς και των υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου που απουσιάζουν με ειδική άδεια απουσίας, είτε παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία είτε όχι.

Για το ως άνω θέμα, ο Προϊστάμενος της κάθε υπηρεσίας δύναται να καταρτίσει πλάνο εργασίας, συνεκτιμώντας αφενός τις αρμοδιότητες, την αποστολή λειτουργίας της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος και αφετέρου τις έκτακτες κάθε φορά υγειονομικές εξελίξεις, την ανάγκη περιορισμού διάδοσης του

κορωνοϊού, την προστασία του συνόλου των εργαζομένων και δη των ομάδων αυξημένου κινδύνου, λαμβανομένου υπόψη και του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων και κυρίως αυτών που δύνανται να εργαστούν είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία είτε με εξ αποστάσεως παροχή εργασίας.

ii. Υποχρεωτική χρήση μάσκας προστασίας σε όλους τους χώρους των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε τόσο για τους εργαζόμενους, ανεξαρτήτως της επαφής τους με κοινό, όσο και για τους πολίτες. Μόνη εξαίρεση προβλέπεται για όσους εργάζονται σε ατομικό χώρο χωρίς την παρουσία οποιουδήποτε άλλου προσώπου και για όσο χρονικό διάστημα είναι μόνοι τους. Σε περίπτωση που έρθουν σε επαφή με συναδέλφους ή με κοινό, εξυπακούεται ότι η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική.

Από την υποχρέωση χρήσης μάσκας κατά την παρούσα εξαιρούνται οι υπάλληλοι για τους οποίους η χρήση μάσκας δεν ενδείκνυται για ιατρικούς λόγους, με την προσκόμιση σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

iii. Υποχρεωτική προστασία υπαλλήλων που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου. Οι υπάλληλοι που ανήκουν σε ομάδες αυξημένου κινδύνου, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται στην υπό στοιχείο 1 σχετική ως άνω Εγκύκλιο του Διοικητή, δικαιούνται την ειδική άδεια απουσίας. Υπενθυμίζεται ότι οι υπάλληλοι αυτοί εφόσον τα καθήκοντά τους το επιτρέπουν, θα παρέχουν εξ αποστάσεως εργασία, άλλως θα απουσιάζουν με χρέωση κάθε τέταρτης ημέρας απουσίας με κανονική άδεια και εάν έχει εξαντληθεί, με κάθε είδους άδεια που δικαιούνται, πλην της αναρρωτικής.

iv. Τήρηση της ελάχιστης απόστασης του 1,5 μέτρου μεταξύ των υπαλλήλων αλλά και μεταξύ των υπαλλήλων και του συναλλασσόμενου κοινού.

v. Η εξυπηρέτηση του κοινού διεξάγεται σε επείγουσες περιπτώσεις, υποχρεωτικά κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού. Στις περιπτώσεις που προσέρχονται χωρίς ραντεβού, Δικηγόροι, Λογιστές ως εκπρόσωποι των φορολογουμένων πολιτών, καθώς και δικαστικοί επιμελητές, θα εξυπηρετούνται, μόνον εφόσον διασφαλίζεται η απαιτούμενη απόσταση και δεν υπάρχει συνωστισμός εντός της Υπηρεσίας.

vi. Η διενέργεια συναντήσεων εργασίας πραγματοποιείται υπό τις εξής προϋποθέσεις:

1. Μέχρι εννέα (9) άτομα
2. Τήρηση απόστασης 1,5 μέτρου

B2. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Κατόπιν της ισχύουσας υπό σχετικό 5 ΚΥΑ και στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, **ορίζονται** για την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης και Σερρών, καθώς και κατ' αναλογία για οποιαδήποτε άλλη Περιφερειακή Ενότητα ή και για το σύνολο της Επικράτειας, που

τυχόν ενταχθεί στην ίδια έκτακτη κατάσταση και για όσο χρονικό διάστημα θα ισχύει η ένταξη, βάσει νεότερων ΚΥΑ, τα εξής :

Κατά το άρθρο 2 της υπό σχετικό 5 ΚΥΑ, επιβάλλεται ο περιορισμός της κυκλοφορίας όλων των πολιτών, ενώ κατά τα άρθρα 3 και 4 της ΚΥΑ προβλέπεται εξαίρεση κατά τη διάρκεια της ημέρας και της νύκτας αντίστοιχα και επιτρέπονται οι μετακινήσεις για συγκεκριμένες περιπτώσεις. Ειδικότερα, στην περ. α' παρ. 1 του τρίτου άρθρου αλλά και στην περ. α' του τέταρτου άρθρου της υπό σχετικό 5 ΚΥΑ, προβλέπεται η δυνατότητα μετακίνησης από και προς την εργασία ή και κατά την διάρκεια της εργασίας για την εξυπηρέτηση των επαγγελματικών υποχρεώσεων. Σχετικό προς την ως άνω περίπτωση είναι και η περ. ιβ' του τρίτου άρθρου που αφορά την ανάγκη μεταφοράς από και προς τον τόπο εργασίας του υπαλλήλου από τον σύζυγο ή από άλλο συγγενικό του πρόσωπο πρώτου βαθμού.

Για την κατ' εξαίρεση αυτή μετακίνηση θα πρέπει ο υπάλληλος να φέρει υποχρεωτικά μαζί του την αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο, καθώς και την βεβαίωση κίνησης. Η βεβαίωση κίνησης είναι πάγια ή δύναται να διαμορφώνεται με βάση τον τρόπο εργασίας, παρέχεται δε με υπογραφή του εκάστοτε Προϊσταμένου και περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το ονοματεπώνυμο, τον τόπο κατοικίας και εργασίας του υπαλλήλου, το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης καθώς και την τυχόν ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης. Υπόδειγμα Βεβαίωσης Κίνησης εργαζομένων για το προσωπικό της ΑΑΔΕ, επισυνάπτεται στην παρούσα.

Στο ίδιο πλαίσιο, σύμφωνα με την περ. α' παρ. 2 αρθ. πέμπτο της ως άνω υπό σχετικό 5 ΚΥΑ, απαγορεύεται η μετακίνηση εκτός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Σερρών, εξαιρουμένης της ανάγκης μετακίνησης από και προς την εργασία. Για την πιστοποίηση του λόγου εξαίρεσης μετακίνησης, όσον αφορά τα δικαιολογητικά, ισχύει ότι αναπτύχθηκε και παραπάνω .

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που συντρέχει η ανάγκη μετακίνησης για λόγους εργασίας εκτός των ορίων της περιφερειακής ενότητας ως άνω και κατ' αναλογία για το σύνολο της Επικράτειας, θα πρέπει ο υπάλληλος να έχει μαζί του δύο βεβαιώσεις, την βεβαίωση εργασίας (βλ. Υπόδειγμα Βεβαίωσης Κίνησης), καθώς και την βεβαίωση μετακίνησης τύπου Β, η οποία είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική σελίδα forma.gov.gr.

Γ. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Αναφορικά με τις υπόλοιπες ειδικές διευκολύνσεις υπαλλήλων, το παρουσιολόγιο COVID-19, ισχύουν τα αναφερόμενα στην υπό στοιχείο 2 σχετικής Εγκυκλίου, καθώς τα παραπεμπόμενα στην υπό στοιχείο 1 σχετικής Εγκυκλίου του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.. Λαμβάνοντας υπόψη τις προβλεπόμενες διευκολύνσεις και άδειες που κατ' εξαίρεση προβλέπονται για την αντιμετώπιση της διασποράς του COVID-19, αλλά και τον ιδιαίτερο τρόπο λειτουργίας των Υπηρεσιών, καθώς και την ανάγκη για διασφάλιση της κατά το δυνατό εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., επισημαίνεται η αναγκαιότητα τήρησης της αρχής της νομιμότητας, στο πλαίσιο της οποίας καθίσταται επιτακτικός ο ενδεδειγμένος έλεγχος της χορήγησης των ανωτέρω διευκολύνσεων, του οποίου επιλαμβάνεται έκαστη Υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση ο υπάλληλος που θα κάνει χρήση των εν λόγω αδειών και διευκολύνσεων, φέρει και την ευθύνη για την κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών.

Δ.ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ - ΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ

Σε συνέχεια των οδηγιών που έχουν δοθεί με τις προηγούμενες σχετικές εγκύκλιες οδηγίες και ειδικότερα λαμβάνοντας υπόψη τα επιδημιολογικά δεδομένα, οι υπηρεσίες οφείλουν να προβαίνουν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την διασφάλιση των κανόνων υγιεινής εντός των χώρων υποδοχής, προκειμένου για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Οι ίδιοι οι εργαζόμενοι, καλούνται στο ίδιο ως άνω πλαίσιο της υπέρτατης υποχρέωσης για προστασία της δημόσιας υγείας, αλλά και της ατομικής ευθύνης τους για την προστασία της υγείας τόσο των ιδίων όσο και των συναδέλφων τους, να προβαίνουν κατά την παραμονή τους στην υπηρεσία στην τήρηση των ατομικών μέτρων υγιεινής και ασφάλειας.

Προς διασφάλιση της υγείας των υπαλλήλων καλούνται οι εκάστοτε υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. να λαμβάνουν κάθε αναγκαίο μέτρο προστασίας (ιδίως διαχωριστικά μεταξύ υπαλλήλου και πολίτη, αντισηπτικά, απολυμάνσεις κ.λ.π.).

Τέλος, υπενθυμίζεται για ακόμα μια φορά η ανάγκη της σχολαστικής τήρησης των μέτρων ατομικής υγιεινής και πρόληψης διασποράς του κορωνοϊού:

- Συχνό και σχολαστικό πλύσιμο **Χεριών**.
- Τήρηση **Αποστάσεων** και αποφυγή άσκοπων μετακινήσεων εντός της υπηρεσίας.
- Χρήση **Μάσκας** σε όλους τους χώρους εργασίας.

Ε. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΟΥΣΜΑΤΟΣ ΕΟΔΥ- ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ COVID-19

Τέλος, σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ.: ΔΔΑΔ Α 1119137 ΕΞ2020 /06.10.2020 Έγγραφο του Γενικού Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, καθώς και το από 1.10.2020 Πρωτόκολλο Διαχείρισης Κρούσματος του Ε.Ο.Δ.Υ. για τους χώρους των Δημόσιων Υπηρεσιών, επισημαίνεται η υποχρέωση σε κάθε οργανική Μονάδα της Α.Α.Δ.Ε. (Διεύθυνση, Αυτοτελές Τμήμα κ.λπ.) για ορισμό συντονιστή διαχείρισης COVID-19 με τον αναπληρωτή του, οι οποίοι ενεργούν βάσει του ως άνω Πρωτοκόλλου του ΕΟΔΥ. Σύμφωνα και με το ανωτέρω πρωτόκολλο σε περίπτωση ύπαρξης είτε ύποπτου είτε επιβεβαιωμένου κρούσματος COVID-19 σε υπηρεσία, ο συντονιστής επικοινωνεί για οδηγίες με τον Ε.Ο.Δ.Υ. και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Του παρόντος να λάβουν γνώση όλοι οι υπάλληλοι των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Η υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ.20413/3.11.2020 (ΑΔΑ:Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η) εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
2. Υπόδειγμα Βεβαίωσης Κίνησης για μετάβαση από και προς την εργασία για το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. .

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

1. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Α' (Διευθύνσεις, Αυτοτελή Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. της Α.Α.Δ.Ε.).
2. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Β' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.).
3. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Γ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Φορολογικές Υπηρεσίες).
4. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (Ειδικές Αποκεντρωμένες & Περιφερειακές Τελωνειακές Υπηρεσίες).
5. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Ε' (Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Α.Α.Δ.Ε.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γεν. Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης