



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΔΠ & ΚΥ)
ΤΜΗΜΑ Α'-ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Ερμού 23-25
Ταχ. Κώδικας : 105 63 Αθήνα
Πληροφορίες : Ζ. Στεφανοπούλου
Τηλέφωνο : 213-1624221
Fax : 213-1624227
E-Mail : aadeprocurement@aaade.gr
Url : www.aaade.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΔΑΜ:

Αθήνα, 3/11/2020

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1133539 ΕΞ
2020

Θέμα: «Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

1.)

α.) του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

β.) του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,

γ.) του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

δ.) του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

ε.) του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως ισχύει,

στ.) της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ζ.) του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»,

η.) του ν. 4155/13 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

- θ.)** του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,
- ι.)** του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- ια.)** του αρ. 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις και εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και την αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις»,
- ιβ.)** του ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»,
- ιγ.)** του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- ιδ.)** του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- ιε.)** του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- ιστ.)** του Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» όπως ισχύει,
- ιζ.)** του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- ιη.)** του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- ιθ.)** του άρθρου 90 Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 ,
- κ.)** της υπ' αριθ. 57564/23-5-2017 (Β' 1781) Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- κα.)** της με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)",
- κβ.)** της υπ' αρ. Π1/2380/18.12.2012 (Β' 3400) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- κγ.)** της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.3.2017 (Β' 968 και Β' 1238) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»,
- κδ.)** του αρ. 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης», εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων,
- κε.)** της υπ' αριθμ. 4241/127/30.01.2019 (Β' 173) Απόφασης της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,
- κστ.)** της υπ' αριθ. 50844/11.5.2018 (ΥΟΔΔ 279) Υπουργικής Απόφασης περί συγκρότησης και ορισμού μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους (Συγκρότηση Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 73 παρ. 9 του ν. 4412/2016).
- 2.)** Τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- 3.)** Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 4.)** Την αρ. 1 της 20.01.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της

20PROC007664920 2020-11-17

Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» και την με αρ. 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/ΥΟΔΔ/17.01.2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για πέντε (5) έτη.

- 5.) Τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως γνωστοποιήθηκαν σε απάντηση των υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε. 1080028 ΕΞ 2019/ 29-05-2019 εγγράφων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών στο πλαίσιο κατάρτισης του Προγράμματος Προμηθειών του έτους 2020.
- 6.) Το υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε. Α 1032669 ΕΞ 2020/03-03-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, περί γνωστοποίησης ανάγκης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από εξωτερικά συνεργεία σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες, συμπεριλαμβανομένου των αναφερόμενων σε αυτό σχετικών εγγράφων.
- 7.) Το υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε. Α 1040663 ΕΞ 2020/ 27-03-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, αναφορικά με την έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης του διαγωνισμού από το Συμβούλιο Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.
- 8.) Το υπ' αριθμ. 0000415 ΕΞ 2020/06.03.2020 ΔΙΟΙΚ Α.Α.Δ.Ε. τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από εξωτερικά συνεργεία σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες.
- 9.) Την υπ' αρ. πρωτ. 21/14-4-2020 βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε σχετικά με την έγκριση της σκοπιμότητας της δαπάνης, που έλαβε αρ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε 1052805 ΕΙ 2020/15-05-2020.
- 10.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1049865 ΕΞ 2020/ 05-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΓ8546ΜΠ3Ζ-ΙΟΔ ΑΔΑΜ: 20REQ007098808) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σχετικά με την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 441.514,66€ (τετρακοσίων σαράντα μίας χιλιάδων πεντακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και εξήντα έξι λεπτών) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων Ειδ. Φορέας 1023-801-0000000, ΑΛΕ 2420204001 «Εξοδα υπηρεσιών καθαριότητας» για τα οικ. έτη 2021 και 2022, καθώς και την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1050074 ΕΞ 2020/05-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΓΟΚ46ΜΠ3Ζ-54 ΑΔΑΜ: 20REQ007098685) ποσού 40.138,00€ (σαράντα χιλιάδων ευρώ και εκατόν τριάντα οκτώ λεπτών) για το οικ. έτος 2020, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με α/α 35963.
- 11.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1060895 ΕΞ 2020/02-06-2020 ανακοίνωση πρόσκλησης για τη διενέργεια ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες.
- 12.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1050848/ 11.05.2020 ΕΞ 2020 αίτημα συγκρότησης επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ).
- 13.) Την υπ' αριθμ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1058083 ΕΞ 2020/ 26.05.2020 απόφαση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης για τη συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ).
- 14.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1098877 ΕΞ 2020/ 19.08.2020 έγγραφό μας με θέμα: «Διαβίβαση διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ» και το υπ' αριθμ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1104779 ΕΞ 2020/ 04.09.2020 απαντητικό έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και ελέγχου.
- 15.) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού κλπ. δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 16.) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Τη διενέργεια ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Ειδικότερα, ως ακολούθως:

Α/Α ΚΤΙΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
1	Καθαριότητα κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	Μαρίνου Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη Αττικής 163 46
2	Καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	Καραγεώργη Σερβίας 8 Αθήνα 101 84
3	Καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	Καραγεώργη Σερβίας 10 Αθήνα 101 84
4	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Δ/ση Εσωτερικών υποθέσεων (Αυτοτελές Τμήμα Α' - Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων Κρήτης)	Ιδομενέως 28 Ηράκλειο Κρήτης 71202
5	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης του Ειδικού Νομικού Γραφείου Δημοσίων Εσόδων (Τμήμα Α')	Ακαδημίας 68 & Χαρ. Τρικούπη Αθήνα 106 78
6	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης του Ειδικού Νομικού Γραφείου Δημοσίων Εσόδων (Τμήμα Β1')	Αμερικής 6 Αθήνα 106 71
7	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	Ερμού 23-25 Αθήνα 105 63

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων - προδιαγραφών για τα επιμέρους τμήματα περιλαμβάνεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000 - 9 «Υπηρεσίες Καθαρισμού».

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο (για κάθε τμήμα).

Προσαύξηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου - Δικαίωμα προαίρεσης (παράτασης σύμβασης)¹

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, έως 12 επιπλέον μήνες (παράταση), με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016).

Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων διάρκειας έως δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (ίδιο μηναίο τίμημα).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης - παράτασης διάρκειας της σύμβασης για κάθε τμήμα ξεχωριστά στα οποία υποδιαιρείται η αρχική σύμβαση.

Εκτιμώμενη αξία (αρχική σύμβαση 12 μηνών)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 240.826,18 € (διακοσίων σαράντα χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι έξι ευρώ και δέκα οκτώ λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 194.214,65€ πλέον ΦΠΑ ύψους: 46.611,53€).

Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος

Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης - παράτασης διάρκειας της σύμβασης έως 12 μήνες - ανέρχεται στο ποσό των 240.826,18€ (διακοσίων σαράντα χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι έξι ευρώ και δέκα οκτώ λεπτών)

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 194.214,65 € πλέον ΦΠΑ ύψους: 46.611,53€).

Εκτιμώμενη συνολική αξία

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των 481.652,36€ (τετρακοσίων ογδόντα ενός ευρώ εξακοσίων πενήντα δύο και τριάντα έξι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 388.429,30€ πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 93.223,06€).

¹ Άρθρα 53 παρ 2 εδ. ε και ιθ, και 132 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

20PROC007664920 2020-11-17

Πληροφορίες σχετικά με τα τμήματα (αρχική σύμβαση 12 μηνών)

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα με εκτιμώμενη αξία ως ακολούθως:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ/ ΤΜΗΜΑ		
			ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΤΜΗΜΑ Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86 – 88 Ηλιούπολη)	Καθαριότητα κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	47.465,90 €	11.391,82€	58.857,72 €
2	ΤΜΗΜΑ Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	Καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	47.465,90€	11.391,82€	58.857,72€
3	ΤΜΗΜΑ Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	Καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	63.287,86€	15.189,09€	78.476,95€
4	ΤΜΗΜΑ Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Δ/νση Εσωτερικών υποθέσεων (Αυτοτελές Τμήμα Α' - Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων Κρήτης)	2.373,30€	569,59€	2.942,89€
5	ΤΜΗΜΑ Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης του Ειδικού Νομικού Γραφείου Δημοσίων Εσόδων - ΕΝΓΔΕ (Τμήμα Α')	17.799,72€	4.271,94€	22.071,66€
6		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης του Ειδικού Νομικού Γραφείου Δημοσίων Εσόδων - ΕΝΓΔΕ (Τμήμα Β1')			
7	ΤΜΗΜΑ ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΕΡΜΟΥ 23-25	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών - ΓΔΟΥ	15.821,97€	3.797,27€	19.619,24€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ				194.214,65€	46.611,53 €	240.826,18€

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα τμήμα, για περισσότερα από ένα ή για όλα τα τμήματα. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά.

Η σύμβαση (κάθε τμήματος) θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15/12/2020** και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **21/12/2020**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	18/11/2020 ημέρα Τετάρτη Ώρα 15:00	15/12/2020 ημέρα Τρίτη Ώρα 15:00	21/12/2020 ημέρα Δευτέρα Ώρα 11:00

Η αποσφράγιση των προσφορών περιγράφεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της².

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. Εν προκειμένω, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2. του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από τον **ΑΛΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»**.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1049865/ 05-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΓ8546ΜΠ3Ζ – ΙΟΔ), καθώς και η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1050074 ΕΞ 2020/05-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΓ0Κ46ΜΠ3Ζ-54Ρ).

Οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης για τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλουν σχετικό αίτημα μέσω αυτής συμπληρώνοντας την αναρτημένη στο ΕΣΗΔΗΣ φόρμα – έντυπο συλλογής στοιχείων εκπαιδευομένων (σε μορφή Word ή pdf).

Η παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με την παρ. 2.1.3 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά η διαδικασία σύναψης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, θα εφαρμόζονται οι κείμενες σχετικές διατάξεις.

Η δημοσίευση της προκήρυξης και της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.6 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, με τα παραρτήματα της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνημμένα: Αναλυτικό τεύχος διακήρυξης

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΠΙΤΣΙΛΗΣ

² Πρβλ. άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Γεν. Δ/ντη Οικονομικών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ. 2020/S 222-544814 προκήρυξης

Ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων,
για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της
Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,
με εκτιμώμενη συνολική αξία 388.429,30 € (χωρίς Φ.Π.Α. 24%) πλέον Φ.Π.Α. 24% ύψους 481.652,36€.
Εκτιμώμενη αξία (αρχικής σύμβασης 12 μηνών): 194.214,65€ πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 46.611,53€.
Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης: 194.214,65 € πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 46.611,53€.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	10
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	12
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	12
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	12
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	15
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	18
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	19
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	19
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	19
2.1.4 Γλώσσα.....	20
2.1.5 Εγγυήσεις.....	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	21
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	23
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	26
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	28
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	29
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	29
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	38
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	41
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	43
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	43
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	44
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	46
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	48
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	49
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	49
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	49
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	50
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	54
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	54
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	56
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	57
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	57
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	94
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	99
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	102
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	104

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Α – Εκτέλεσης Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ερμού 23-25
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 63
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	213-162-4284
Φαξ	213-162-4227
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	aadeprocurement@aaade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ζ. Στεφανοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aaade.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.aaade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: www.aaade.gr, καθώς και με την προβλεπόμενη στην παρ. 2.1.3 της παρούσας διαδικασίας.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης³

Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από τον **ΑΛΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»**.

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1049865 ΕΞ 2020/05-05-2020 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΓ8546ΜΠ3Ζ-Ι0Δ), καθώς και η υπ' αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1050074 ΕΞ 2020/05-05-2019 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΓ0Κ46ΜΠ3Ζ-54Ρ), η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με α/α 35963.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Τίτλος σύμβασης

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

1.3.2 Φυσικό αντικείμενο

³ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

20PROC007664920 2020-11-17

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, και ειδικότερα ως ακολούθως:

Α/Α ΚΤΙΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
1	Καθαριότητα κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	Μαρίνου Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη Αττικής 163 46
2	Καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	Καραγεώργη Σερβίας 8 Αθήνα 101 84
3	Καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	Καραγεώργη Σερβίας 10 Αθήνα 101 84
4	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Δ/ση Εσωτερικών υποθέσεων (Αυτοτελές Τμήμα Α' - Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων Κρήτης)	Ιδομενέως 28 Ηράκλειο Κρήτης 71202
5	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης του Ειδικού Νομικού Γραφείου Δημοσίων Εσόδων - ΕΝΓΔΕ (Τμήμα Α')	Ακαδημίας 68 & Χαρ. Τρικούπη Αθήνα 106 78
6	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης του Ειδικού Νομικού Γραφείου Δημοσίων Εσόδων - ΕΝΓΔΕ (Τμήμα Β1')	Αμερικής 6 Αθήνα 106 71
7	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών – ΓΔΟΥ	Ερμού 23-25 Αθήνα 105 63

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων - προδιαγραφών για τα επιμέρους τμήματα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

1.3.3 Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9 «Υπηρεσίες Καθαριότητας» (Σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 28ης Νοεμβρίου 2007, όπως ισχύει).

1.3.4 Πληροφορίες σχετικά με τα τμήματα (αρχική σύμβαση 12 μηνών)

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα με εκτιμώμενη αξία ως ακολούθως:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ/ ΤΜΗΜΑ		
			ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΤΜΗΜΑ Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86 – 88 Ηλιούπολη)	Καθαριότητα κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	47.465,90 €	11.391,82€	58.857,72 €
2	ΤΜΗΜΑ Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	Καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 8	47.465,72€	11.391,82€	58.857,72€
3	ΤΜΗΜΑ Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	Καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καραγεώργη Σερβίας 10	63.287,86€	15.189,09€	78.476,95€
4	ΤΜΗΜΑ Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται η Δ/ση Εσωτερικών υποθέσεων (Αυτοτελές Τμήμα Α' - Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων Κρήτης)	2.373,30€	569,59€	2.942,89€
5	ΤΜΗΜΑ Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης του Ειδικού Νομικού Γραφείου Δημοσίων Εσόδων - ΕΝΓΔΕ (Τμήμα Α')	17.799,72€	4.271,94€	22.071,66€
6		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης του Ειδικού Νομικού Γραφείου Δημοσίων Εσόδων - ΕΝΓΔΕ (Τμήμα Β1')			
7	ΤΜΗΜΑ ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΕΡΜΟΥ 23-25	Καθαριότητα χώρων του κτιρίου στέγασης των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών	15.821,97€	3.797,27€	19.619,24€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ				194.214,65€	46.611,53 €	240.826,18€

Κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα τμήμα, για περισσότερα από ένα ή για όλα τα τμήματα. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά.

1.3.5 Εκτιμώμενη αξία (αρχική σύμβαση 12 μηνών)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 240.826,18 € (διακοσίων σαράντα χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι έξι ευρώ και δέκα οκτώ λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 194.214,65€ πλέον ΦΠΑ ύψους: 46.611,53€).

1.3.6 Προσαύξηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου- Δικαίωμα προαίρεσης (παράτασης σύμβασης)⁴

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, έως 12 επιπλέον μήνες (παράταση), με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016).

Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων διάρκειας έως δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, και με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (ίδιο μηναίο τίμημα).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης - παράτασης διάρκειας της σύμβασης για κάθε τμήμα ξεχωριστά που υποδιαιρείται η αρχική σύμβαση.

1.3.6.1 Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης- παράτασης

Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης- παράτασης διάρκειας της σύμβασης έως 12 μήνες - ανέρχεται στο ποσό των 240.826,18€ (διακοσίων σαράντα χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι έξι ευρώ και δεκαοκτώ λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 194.214,65€ πλέον ΦΠΑ ύψους: 46.611,53€). Ειδικότερα, ως ακολούθως:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ/ ΤΜΗΜΑ		
			ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΤΜΗΜΑ Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	47.465,90 €	11.391,82 €	58.857,72 €
2	ΤΜΗΜΑ Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	47.465,90 €	11.391,82 €	58.857,72 €
3	ΤΜΗΜΑ Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	63.287,86 €	15.189,09 €	78.476,95 €
4	ΤΜΗΜΑ Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	2.373,30 €	569,59 €	2.942,89 €
5	ΤΜΗΜΑ Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	17.799,72 €	4.271,94 €	22.071,66 €
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6			
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	15.821,97 €	3.797,27 €	19.619,24 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ			194.214,65€	46.611,53 €	240.826,18 €

1.3.7 Εκτιμώμενη συνολική αξία

Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των 481.652,36€ (τετρακοσίων ογδόντα ενός εξακοσίων πενήντα δύο ευρώ και τριάντα έξι λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 388.429,30€ πλέον ΦΠΑ 24% ύψους: 93.223,06€).

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (12 + 12 ΜΗΝΕΣ)/ ΤΜΗΜΑ		
			ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ Φ.Π.Α
1	ΤΜΗΜΑ Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ(Μ. Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	94.931,80 €	22.783,64 €	117.715,44 €
2	ΤΜΗΜΑ Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	94.931,80 €	22.783,64 €	117.715,44 €
3	ΤΜΗΜΑ Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	126.575,72 €	30.378,18 €	156.953,90 €
4	ΤΜΗΜΑ Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	4.746,60 €	1.139,18 €	5.885,78 €
5	ΤΜΗΜΑ Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	35.599,44 €	8.543,88 €	44.143,32 €
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6			
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	31.643,94 €	7.594,54 €	39.238,48 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ			388.429,30 €	93.223,06 €	481.652,36 €

1.3.8 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο (για κάθε τμήμα).

⁴ Άρθρα 53 παρ 2 εδ. ε' και ιθ', και 132 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

1.3.9 Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.

1.3.10 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση (κάθε τμήματος) θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει⁵ της τιμής.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη συνολική χαμηλότερη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. ανά τμήμα για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1.)

α.) του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

β.) του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,

γ.) του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

δ.) του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

ε.) του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167), όπως ισχύει,

στ.) της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ζ.) του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»,

η.) του ν. 4155/13 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

θ.) του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,

ι.) του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,

ια.) του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις και εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-4-2013) «Αντιμετώπιση παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και την αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις»,

ιβ.) του ν. 3846/2010 (Α' 66) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»,

ιγ.) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

ιδ.) του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

ιε.) του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

ιστ.) του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» όπως ισχύει,

⁵ Άρθρο 86 ν.4412/2016

ιζ.) του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,

ιη.) του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

ιθ.) του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016,

κ.) της υπ' αριθ. 57564/23-5-2017 (Β' 1781) Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,

κα.) της με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)»,

κβ.) της υπ' αρ. Π1/2380/18.12.2012 (Β' 3400) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

κγ.) της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.3.2017 (Β' 968 και Β' 1238) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»,

κδ.) του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης», εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων,

κε.) της υπ' αριθμ. 4241/127/30.01.2019 (Β' 173) Απόφασης της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,

κστ.) της υπ' αριθ. 50844/11.5.2018 (ΥΟΔΔ 279) Υπουργικής Απόφασης περί συγκρότησης και ορισμού μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους (Συγκρότηση Διυπουργικής Επιτροπής του άρθρου 73 παρ. 9 του ν. 4412/2016).

- 2.) Τη με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- 3.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 4.) Την αρ. 1 της 20.01.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» και την με αρ. 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/ΥΟΔΔ/17.01.2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για πέντε (5) έτη.
- 5.) Τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως γνωστοποιήθηκαν σε απάντηση των υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε. 1080028 ΕΞ 2019/ 29-05-2019 εγγράφων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών στο πλαίσιο κατάρτισης του Προγράμματος Προμηθειών του έτους 2020.
- 6.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε. Α 1032669 ΕΞ 2020/03-03-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, περί γνωστοποίησης ανάγκης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από εξωτερικά συνεργεία σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες, συμπεριλαμβανομένου των αναφερόμενων σε αυτό σχετικών εγγράφων.
- 7.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε. Α 1040663 ΕΞ 2020/ 27-03-2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε, αναφορικά με την έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης του διαγωνισμού από το Συμβούλιο Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.

- 8.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 0000415 ΕΞ 2020/06.03.2020 ΔΙΟΙΚ Α.Α.Δ.Ε. τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από εξωτερικά συνεργεία σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες.
- 9.) Την υπ' αρ. πρωτ. 21/14-4-2020 βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε σχετικά με την έγκριση της σκοπιμότητας της δαπάνης, που έλαβε αρ. πρωτ. εισερχομένου εγγράφου Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε 1052805 ΕΙ 2020/15-05-2020.
- 10.) Την υπ' αρ. πρωτ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1049865 ΕΞ 2020/ 05-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΓ8546ΜΠ3Ζ – Ι0Δ) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σχετικά με την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 441.514,66€ ευρώ (τετρακοσίων σαράντα μίας χιλιάδων πεντακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και εξήντα έξι λεπτών) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων Ειδ. Φορέας 1023-801-0000000, ΑΛΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας» για τα οικ. Έτη 2021 και 2022, καθώς και την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1050074 ΕΞ 2020/05-05-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΓ0Κ46ΜΠ3Ζ-54Ρ) για το οικ. έτος 2020, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με α/α 35963.
- 11.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1060895 ΕΞ 2020/02-06-2020 ανακοίνωση πρόσκλησης για τη διενέργεια ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες.
- 12.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1050848/ 11.05.2020 ΕΞ 2020 αίτημα συγκρότησης επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ).
- 13.) Την υπ' αριθμ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1058083 ΕΞ 2020/ 26.05.2020 απόφαση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης για τη συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ).
- 14.) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1098877 ΕΞ 2020/ 19.08.2020 έγγραφό μας με θέμα: «Διαβίβαση διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.» και το υπ' αριθμ. πρωτ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1104779 ΕΞ 2020 απαντητικό έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου.
- 15.) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού και φορολογικού κλπ. δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 16.) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **15/12/2020** και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **21/12/2020**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	18/11/2020 ημέρα Τετάρτη Ώρα 15:00	15/12/2020 ημέρα Τρίτη Ώρα 15:00	21/12/2020 ημέρα Δευτέρα Ώρα 11:00

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 9/11/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με αριθμό 2020/S 222-544814.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

20PROC007664920 2020-11-17

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)⁶.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.⁷: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε συστημικό αύξοντα αριθμό.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aade.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα → Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί, στις 17/11/2020.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
9/11/2020	17/11/2020	17/11/2020	17/11/2020	17/11/2020	17/11/2020

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους⁸,
- δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
- λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

⁶ Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.

⁷ Άρθρο 36 του ν. 4412/2016.

⁸ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ 2020/S 222-544814 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 20PROC007663912), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II	: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III	: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV	: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΕΕΕΣ]
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι **έξι (6) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο⁹. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή πληροφοριών που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών¹⁰.

⁹ Πρβλ την με αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (άρθρο 14).

¹⁰ Πρβλ. άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)¹¹. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο¹².

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο¹³.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνηψοβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις¹⁴

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2. και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών¹⁵,

¹¹ Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

¹² Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016.

¹³ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 14 του ν. 4497/2017 (Α 171).

¹⁴ Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016.

¹⁵ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Επιθεώρηση κτιρίων

Επιτόπια επιθεώρηση των επιμέρους εγκαταστάσεων μέχρι **έξι (6) ημέρες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο (τηλ. επικοινωνίας: 2131624284).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.¹⁶

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή¹⁷ για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση και εφόσον ζητηθεί αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.¹⁸

4. Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές) για το ίδιο τμήμα.

5. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής¹⁹

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με

¹⁶ Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

¹⁷ Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016.

¹⁸ Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016.

¹⁹ Πρβλ. παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

20PROC007664920 2020-11-17

το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης (παράτασης) της σύμβασης. Εν προκειμένω, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων. Ακριβέστερα, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών ανά τμήμα της σύμβασης προσδιορίζονται ως εξής:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ/ ΤΜΗΜΑ	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (2,00%)	
			ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
1	ΤΜΗΜΑ Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ.Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	47.465,90 €	949,32 €	Εννιακόσια σαράντα οκτώ ευρώ και τριάντα δύο λεπτά
2	ΤΜΗΜΑ Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	47.465,90 €	949,32 €	Εννιακόσια σαράντα οκτώ ευρώ και τριάντα δύο λεπτά
3	ΤΜΗΜΑ Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	63.287,86 €	1.265,76 €	Χίλια διακόσια εξήντα πέντε ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά
4	ΤΜΗΜΑ Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	2.373,30 €	47,47 €	Σαράντα επτά ευρώ και σαράντα επτά λεπτά
5	ΤΜΗΜΑ Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	17.799,72 €	355,99 €	Τριακόσια πενήντα πέντε ευρώ και ενενήντα επτά λεπτά
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6			
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	15.821,97 €	316,44 €	Τριακόσια δεκαέξι ευρώ και σαράντα τέσσερα λεπτά
ΣΥΝΟΛΟ			194.214,65 €	3.884,30 €	Τρεις χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και τριάντα λεπτά

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήματα της σύμβασης, το ποσό της εγγύησης συμμετοχής που αντιστοιχεί σε αυτά, καλύπτεται με διακριτές (ξεχωριστές) εγγυητικές επιστολές για κάθε ένα από τα τμήματα αυτά.

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λουπούς προσφέροντες²⁰ μετά:

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
- γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 324 του ν. 4700/2020 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνευστεί άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

²⁰ Πρβλ. Άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού²¹

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη²² καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου²³.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.²⁴

²¹ Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

²² Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι: για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

²³ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

²⁴ Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με τις ποινικές καταδίκες αντιστοιχούν στο Μέρος III Α' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.2. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.²⁵

Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2 είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2 δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. Οι περ. α' και β' της παρ. 2 παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού²⁶.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος III Β' του ΕΕΕΣ, ενώ οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας αντιστοιχούν στο Μέρος III Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.3 Εξαίρεση από τον αποκλεισμό

Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

²⁵ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 267 του ν. 4738/2020.

²⁶ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 267 του ν. 4738/2020.

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016²⁷,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Εξαιρέση από τον αποκλεισμό της περ. β' της παρ. 2.2.3.4. (περ β' της παρ. 4 του άρθρου 73)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας²⁸,

(γ) υπάρχουν στην διάθεση της αναθέτουσας αρχής (με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011) επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δε μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας **ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει:**

«Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: **αα)** οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή **ββ)** στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.».

²⁷ Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

²⁸ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.α και β του άρθρου 68 ν. 3863/2010 προβλέπεται ότι: «Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.»

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ' του ΕΕΕΣ.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλεισμός σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις (παρ. 6 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016).

2.2.3.6. Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ)²⁹ και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση³⁰.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

Κάθε προσφέρων πρέπει να διαθέτει τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις, τις χρηματοοικονομικές δυνατότητες, καθώς και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες για την εκτέλεση της σύμβασης, ειδάλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όλες οι απαιτήσεις σχετίζονται και είναι ανάλογες με το αντικείμενο της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας³¹

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι στον κλάδο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

²⁹ Πρβλ. παράγραφο 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017.

³⁰ Πρβλ. παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

³¹ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού³² ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς απαιτείται:

- να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας³³.

Σε περίπτωση ενώσεων φορέων η πλήρωση των απαιτήσεων της καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας αντιστοιχεί στο Μέρος IV Α' του ΕΕΕΣ.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών³⁴ των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (ανά χρήση), συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας τους ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, τουλάχιστον ίσο με το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας (αρχικής σύμβασης για 12 μήνες), χωρίς Φ.Π.Α., για κάθε τμήμα σύμβασης. Ακριβέστερα, ως ακολούθως:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΓΕΝΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΥΚΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (τουλάχιστον ίσο)
			ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	ΤΜΗΜΑ Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	47.465,90€
2	ΤΜΗΜΑ Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	47.465,90€
3	ΤΜΗΜΑ Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	63.287,86€
4	ΤΜΗΜΑ Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	2.373,30€
5	ΤΜΗΜΑ Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	17.799,72€
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	15.821,97€
7			
8			
ΣΥΝΟΛΟ			194.214,65€

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήματα, το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης προκύπτει από το άθροισμα της αξίας των επιμέρους τμημάτων.

και

β) ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης (συμπεριλαμβανομένου επαγγελματικών κινδύνων) με ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης καθώς και, για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές ανά ζημιογόνο γεγονός, τουλάχιστον ύψους, ως ακολούθως:

Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (τουλάχιστον ίσο)	ΚΑΤΑ ΓΕΓΟΝΟΣ (τουλάχιστον ίσο)
1	ΤΜΗΜΑ Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	1.000.000,00€	300.000,00€
2	ΤΜΗΜΑ Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	1.000.000,00€	300.000,00€

³² Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016.

³³ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016.

³⁴ Ως «γενικός» κύκλος εργασιών νοείται ο κύκλος εργασιών που αναφέρεται σε όλες τις δραστηριότητες του οικονομικού φορέα.

3	ΤΜΗΜΑ Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	1.000.000,00€	300.000,00€
4	ΤΜΗΜΑ Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	1.000.000,00€	300.000,00€
5	ΤΜΗΜΑ Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	1.000.000,00€	300.000,00€
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6		
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	1.000.000,00€	300.000,00€

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση των απαιτήσεων της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια αντιστοιχεί στο Μέρος IV Β' του ΕΕΕΣ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (σωρευτικά), επί ποινή αποκλεισμού:

1) να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων/συναφών συμβάσεων. Ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας να έχουν εκτελέσει με επιτυχία (η υλοποίηση/ ολοκλήρωση αυτών να έχει πραγματοποιηθεί κατά την τελευταία τριετία), τουλάχιστον μια (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για κάθε τμήμα (για το οποίο θα υποβάλλουν προσφορά), διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών, με προϋπολογισμό (χωρίς Φ.Π.Α.) τουλάχιστον ίσο με το 50% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης (ανά τμήμα), χωρίς Φ.Π.Α., κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών. Ειδικότερα, ως ακολούθως:

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (τουλάχιστον ίσο)
1	ΤΜΗΜΑ Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	23.732,95€
2	ΤΜΗΜΑ Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	23.732,95€
3	ΤΜΗΜΑ Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	31.643,93€
4	ΤΜΗΜΑ Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	1.186,65€
5	ΤΜΗΜΑ Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	8.899,86€
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	
6	ΤΜΗΜΑ ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	7.910,99€
ΣΥΝΟΛΟ			97.107,33€

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήμα, το 50% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης προκύπτει από το άθροισμα της αξίας των επιμέρους τμημάτων.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας αρκεί να ικανοποιείται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2) να διαθέτουν την κατάλληλη τεχνική υποδομή, την οργανωτική δομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την επιτυχή υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης.

Τα υλικά καθαριότητας θα παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή. Ενδεικτικά τα υλικά καθαριότητας που θα παρέχονται είναι τα ακόλουθα: απορροφητικές πετσέτες (τύπου Wettex), γάντια πλαστικά καθαριότητας πολλαπλών χρήσεων, γάντια πλαστικά καθαριότητας μιας χρήσης latex, καθαριστικό & απολυμαντικό λεκάνης τουαλέτας, κοντάρια για σκούπες απλές (ανθεκτικά, βιδωτά με χοντρό σπείρωμα), καντάρια για σφουγγαρίστρες απλές (ανθεκτικά, μεταλλικά χρωμίου με λεπτό σπείρωμα), κοντάρια για σφουγγαρίστρες επαγγελματικές (ανθεκτικά, μεταλλικά χρωμίου), κουβάδες σφουγγαρίσματος, σακούλες απορριμμάτων (γενικής χρήσης), σακούλες απορριμμάτων μικρές WC, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, σκουπάκια τουαλέτας, σκούπες απλές, σφουγγαράκια καθαρισμού πιάτων, σφουγγαρίστρες απλές, παρκετέζες, υγρό καθαρισμού γενικής χρήσης, υγρό καθαρισμού

υαλοπινάκων, ύφασμα καθαρισμού με μικροϊνες, φαράσια με κοντάρι, χλώριο, υγρό πιάτων, σφουγγαρίστρες επαγγελματικές και προειδοποιητικές πινακίδες καθαριότητας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- α)** το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας **και**,
- β)** το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας **και**,
- γ)** το πρότυπο Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή EMAS ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, και να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα.

Σε περίπτωση ενώσεων η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης αρκεί να ικανοποιείται τουλάχιστον από τον εκπρόσωπο/ συντονιστή της ένωσης.

Τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης αντιστοιχούν στο Μέρος IV Δ' του ΕΕΕΣ. Επισημαίνεται ότι τα υπό στοιχεία α) και β) αντιστοιχούν στο πεδίο σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας, ενώ το υπό στοιχείο γ) αντιστοιχεί στο πεδίο σχετικά με τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς³⁵. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες³⁶.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων³⁷.

Οι πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στην ικανότητα αντιστοιχεί στο Μέρος II Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ³⁸ καταρτίζεται βάσει του

³⁵ Πρβλ. άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

³⁶ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

³⁷ Πρβλ. τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

³⁸ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, Μέρος VI Τελικές δηλώσεις. Το πεδίο «Μόνο σε περίπτωση.... προστατευόμενη απασχόλησης;» (Μέρος

τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1³⁹.

Δεδομένου ότι η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα **και** τα κριτήρια επιλογής ποικίλουν από τμήμα σε τμήμα (ως προς τα ελάχιστα απαιτούμενα), συμπληρώνεται ένα ΕΕΕΣ για κάθε τμήμα.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα⁴⁰ ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.⁴¹

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016⁴².

Στην περίπτωση που προσφέρουν οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5- 2.2.8)⁴³.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁴⁴.

Διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών κατακύρωσης

α) Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, καθώς και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.4 της παρούσας (παρ. 10 άρθρο 80 του ν. 4412/2016).

β) Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

II) δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς, εφόσον δεν πρόκειται για διαδικασία του άρθρου 20 του ν. 4412/2016.

³⁹ Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eprocurement.gov.gr> αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

⁴⁰ Πρβλ. άρθρο 79Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017.

⁴¹ Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

⁴² Πρβλ. άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016.

⁴³ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016.

⁴⁴ Πρβλ. άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94).

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους υποψήφιους.

γ) Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

δ) Τα δικαιολογητικά πρέπει να αποδεικνύουν ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού και ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, κατά τα ανωτέρω χρονικά σημεία (κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016). Ως εκ τούτου, θα πρέπει αυτά να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

ε) Τα αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης) γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- i. τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1, την περίπτωση γ' 2.2.3.2 και την περίπτωση β' της 2.2.3.4 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ii. τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.2 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,
- iii. τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.4, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, , εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- iv. οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους και
- v. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. Ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της παρούσας, υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται

αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1. Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ε.Ε., υπό τον όρο ότι εκδόθηκε για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2⁴⁵ και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή απασχολεί προσωπικό στην Ελλάδα, αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων⁴⁶.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 γ. της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴⁷ από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις **λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

⁴⁵ Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία **να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς**, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του υποσυστήματος.

⁴⁶ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

⁴⁷ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση σδ' του ν. 4605/2019.

⁴⁸ Πρβλ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/ 2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.

Σημειώνεται ότι για την περίπτωση θ' της παραγράφου 2.2.3.4 (απόδειξη της μη υπαγωγής στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68 παρ 2γ του Ν.3863/2010 (Α' 115)) απαιτείται:

- 1.) πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4. περ. (θ) της παρούσας (κατόπιν υποβολής γραπτού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας για χορήγηση αυτού) και
- 2.) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης προσκομίζουν **υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 2γ του ίδιου άρθρου.
- 3.) για τις υποπεριπτώσεις **αα)** και **ββ)** **ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ως άνω περίπτωση.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι λειτουργεί η Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων στην οποία τηρείται κατάλογος των αποκλεισθέντων οικονομικών φορέων.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.⁴⁹ Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁵⁰

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

B.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας** της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Οικονομικές καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία, από τις όποιες να αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.⁵¹

2. α) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με ασφαλιστική κάλυψη όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 2.2.5, β) σχετική υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρεί ασφαλιστήριο συμβόλαιο που να περιλαμβάνει την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή συνυποβάλλεται και **υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές ή/ και σωματικές βλάβες προκύψουν.

⁴⁹ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

⁵⁰ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

⁵¹ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016).

Επισημαίνεται ότι πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού εγγράφου θα προσκομίσει πρόσθετη διευκρινιστική πράξη ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας ότι η εν λόγω σύμβαση καθαριότητας εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για τα τμήματα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ'

1. Κατάλογο (Πίνακας συμβάσεων) των κυριότερων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών και είναι συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 2.2.6 περίπτωση (1), με αναφορά:
 - i. του αντίστοιχου προϋπολογισμού (ποσό χωρίς Φ.Π.Α.),
 - ii. του αποδέκτη των υπηρεσιών,
 - iii. την ημερομηνία έναρξης και λήξης αυτών (διάρκεια),
 - iv. την ιδιότητα του υποψηφίου σε αυτές (Ανάδοχος, μέλος ένωσης (% συμμετοχής), υπεργολάβος κλπ)

Πίνακας συμβάσεων						
α/α	Αποδέκτης υπηρεσιών (Δημόσιος/ Ιδιωτικός φορέας)	Σύντομη περιγραφή παροχής υπηρεσιών	Ημ/νία έναρξης & λήξης (Διάρκεια)	Προϋπολογισμός (Συμβατική αξία, χωρίς Φ.Π.Α.)	Ιδιότητα (Ανάδοχος, μέλος ένωσης, υπεργολάβος κλπ)	Στοιχείο τεκμηρίωσης
1.						

Επιπλέον, ο κατάλογος θα συνοδεύεται από:

- α)** πιστοποιητικό ολοκλήρωσης – καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της παρεχόμενης υπηρεσίας καθαριότητας ως στοιχείο τεκμηρίωσης σε περίπτωση που ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Δημόσιος φορέας,
 - β)** βεβαίωση του αγοραστή υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένου προσώπου για την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης ως στοιχείο τεκμηρίωσης σε περίπτωση που ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι Ιδιωτικός φορέας.
2. Πίνακα (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), η οποία θα αποδεικνύει ότι ικανοποιείται ο ελάχιστος αριθμός εργαζομένων καθαριστριών/ων καθώς και, σχετική δήλωση στην οποία θα δεσμεύεται ότι σε περίπτωση μεταβολών θα προσκομίζει τον εκάστοτε κάθε φορά ισχύον πίνακα προσωπικού,
Στην περίπτωση αλλοδαπών οικονομικών φορέων εφόσον δεν προβλέπεται σχετικός πίνακας από την νομοθεσία της χώρας καταγωγής τους, άλλο ισοδύναμο έγγραφο ή δήλωση σχετικά με τον αριθμό των εργαζόμενων καθαριστριών/στων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:⁵²

1. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου,
2. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλου ισοδύναμου,
3. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 14001 ή EMAS ή άλλου ισοδύναμου.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του⁵³. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα

⁵² Προβλ. στο άρθρο 82 ν. 4412/2016.

⁵³ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. Ενδεικτικά, ως εξής:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης
- Α.Ε.: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης από τον διαχειριστή
- Ένωση/ κοινοπραξία: α) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από έναν κοινό εκπρόσωπο, πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράφει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και γενικότερα θα την εκπροσωπεί στην διαγωνιστική διαδικασία και β) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, πληρεξούσιο έγγραφο ή απλή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε φορέα.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να υποβάλλουν κατά περίπτωση έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου στην οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁵⁴ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.⁵⁵

Ενδεικτικά, η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με τη προσκόμιση κάθε αναγκαίου εγγράφου:

⁵⁴ Πρβλ. άρθρο 83 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι, ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων γενικών υπηρεσιών, δεν υφίσταται επί του παρόντος εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του ν. 4412/2016.

Σημειώνεται, περαιτέρω, ότι το Γ.Ε.ΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο, κατά τις διατάξεις του ίδιου άρθρου, και, κατά συνέπεια, δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στο εν λόγω πεδίο [του Μέρους II. Α. «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα»] (ΕΑΑΔΗΣΥ οδηγία 23).

⁵⁵ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

- Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών
- Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης (κάθε τμήματος) είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, Παράρτημα II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, και Παράρτημα III: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁵⁶.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά ή η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

⁵⁶ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016.

Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της⁵⁷.

Ειδικότερα, αν η αποσφράγιση των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κ.λπ.), αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα⁵⁸, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.*

Επισημαίνεται ότι εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης⁵⁹. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

⁵⁷ Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

⁵⁸ Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017.

⁵⁹ Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2.2.1 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με ταχυμεταφορέα (courier) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε. (Ερμού 23-25, 6ος όροφος) και ώρα μέχρι 15:00, με τη μορφή ενός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας⁶⁰.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν⁶¹:

1) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

2) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή. (Άρθρο 79, παρ. 3 του Ν.4412/2016).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες⁶² στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης στο νέο σχετικό μενού «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ/eΤΕΥΔ».

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων, το ΕΕΕΣ περιέχει τις σχετικές πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς, και υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για τον τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει χωριστά ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται

⁶⁰ Σε περίπτωση που κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά, ιδίως όταν αυτή περιλαμβάνει ανάλυση κόστους.

⁶¹ Βλ. άρθρο 93 περ. α του ν. 4412/2016.

⁶² Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.promitheus.gov.gr>.

σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το Μέρος ΙΙΙ του ΕΕΕΣ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της διακήρυξης, περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής⁶³.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, ψηφιακά υπογεγραμμένο.
2. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:

2.1) Ενότητα με τίτλο: «Προφίλ προσφέροντος», όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή κλπ.) του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια προσφέροντος για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

2.2) Ενότητα με τίτλο: «Μεθοδολογία υλοποίησης σύμβασης», όπου περιλαμβάνονται:

Για το ΤΜΗΜΑ Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ'

2.2.1) Περιγραφή καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας και τη μέθοδο εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας καθώς και, ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες.

2.2.2) Πληροφοριακά στοιχεία για τον αριθμό του προσωπικού που διαθέτει και των εξειδικευμένων προσόντων που διαθέτουν για την κάλυψη των απαιτούμενων στις τεχνικές προδιαγραφές.

2.2.3) Αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού και των τεχνικών μέσων που διαθέτουν που τεκμηριώνει την κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών, όπως έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης, καθώς και των ειδικότερων απαιτούμενων στην παράγραφο 2.2.6 «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα» περίπτωση (3) για κάθε τμήμα που υποβάλλουν προσφορά.

2.3) Ενότητα με τίτλο: «Υπεργολαβία» (μόνο στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής): Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁶⁴ ότι θα χρησιμοποιήσουν με πλήρη αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό της μεταξύ τους σχέσης.

2.4) Τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων. Ειδικότερα, για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις- τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων υπηρεσιών καθαριότητας του Παραρτήματος ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», οι οικονομικοί φορείς, επί

⁶³ Αρ. 15 παρ. 1.2.1 της υπ' αρ. 56902/215/2.6.2018 Υ.Α.

⁶⁴ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τον «Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς» του Παραρτήματος III: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένο, ξεχωριστό πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων για κάθε τμήμα (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ') της σύμβασης που υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο Παράρτημα III: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

2.5) Κάθε άλλο έγγραφο και υλικό που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο και στο Παράρτημα V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της διακήρυξης.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει ξεχωριστή οικονομική προσφορά για κάθε τμήμα (Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ') της σύμβασης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων επισυνάπτει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επομένως, ο (υπο)φάκελος «οικονομική προσφορά» θα περιλαμβάνει:

- 1) την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, και
- 2) την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, συμπεριλαμβανομένων των συνημμένων σε αυτή (για κάθε τμήμα).

Τιμές

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μία και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις οδηγίες συμπλήρωσης του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Επισημαίνεται ότι η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. αποτυπώνεται στο ηλεκτρονικό σύστημα, και το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από αυτό.

Στοιχεία άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία αποτυπώνονται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος V, **σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Α' 88) όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Α' 115) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, όπως ισχύει:**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στο έργο (σύμβαση).
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπλέον του εργατικού κόστους θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα εύλογο (και όχι μηδενικό) ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της

συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο σύστημα).

Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και να μην καθίσταται αυτή ζημιολόγος.

Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται προσφορά:

- α) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) στην οποία η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή⁶⁵ στο μέρος Β του Παραρτήματος Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης και
- δ) δεν είναι χωριστή για κάθε τμήμα.

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές είναι οι προσφορές που δεν υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του τμήματος για το οποίο υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση τμηματικής υπέρβασης, θα απορρίπτεται η προσφορά για το τμήμα που σημειώνεται η υπέρβαση χωρίς αυτό να συνεπάγεται ακυρότητα για τις λοιπές προσφορές για άλλα τμήματα του ίδιου υποψηφίου.

Ως μη κανονική απορρίπτεται προσφορά:

- α) που δεν πληροί τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
- β) που υποβλήθηκε εκπρόθεσμα,
- γ) όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- δ) που κρίνεται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλή⁶⁶.

Ενδεικτικό ελάχιστο εργατικό κόστος

Στους πίνακες του Παραρτήματος VI: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ της παρούσας διακήρυξης εμφανίζεται ενδεικτικό ελάχιστο εργατικό κόστος για το χρονικό διάστημα 12 μηνών και συγκεκριμένα, από 1/4/2020 έως και 31/03/2021.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁶⁷

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι 21/12/2021. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ . Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁶⁸

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

⁶⁵ Βλ. παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016.

⁶⁶ Αρ. 88 του ν. 4412/2016.

⁶⁷ Πρβλ. άρθρο 97 ν. 4412/2016.

⁶⁸ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016.

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁶⁹

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές (για το ίδιο τμήμα). Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

θ) Οι αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού) εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και απορρίπτεται.

⁶⁹ Πρβλ. άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁷⁰

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την **21/12/2020** και ώρα 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 16 της υπ' αρ. 56902/215/2.6.2018 Υ.Α, η υποβολή των πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων των γνωμοδοτικών οργάνων, οι κοινοποιήσεις και οι προσκλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς τους οικονομικούς φορείς, οι διευκρινίσεις- συμπληρώσεις των τελευταίων προς τις Αναθέτουσα Αρχή καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και της Αναθέτουσας Αρχής πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου⁷¹.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή

⁷⁰ Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (άρθρο 16).

⁷¹ Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 "Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους".

τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή⁷² προς έγκριση.

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Ισότιμες προσφορές

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές⁷³. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων⁷⁴ («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁷⁵ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών⁷⁶** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης⁷⁷ και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁷⁸. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά κατατίθενται σε έντυπη μορφή, εφόσον δεν φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, ή αποστέλλονται με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με ταχυμεταφορέα (courier) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε. (Ερμού 23-25, 6ος όροφος) και ώρα μέχρι 15:00, με τη μορφή ενός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία» και με διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

⁷² Μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ.

⁷³ Βλ. άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

⁷⁴ Πρβλ. εδάφιο γ της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 18 του ν. 4497/2017.

⁷⁵ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

⁷⁶ Η εν λόγω προθεσμία αποσκοπεί στην υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο επίκαιρων αποδεικτικών μέσων'.

⁷⁷ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.

⁷⁸ Σύμφωνα με το αρ. 82 παρ. 12 περ. ε' και παρ. 13 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκαν με το αρ. 43 παρ. 7, περ. α' υποπερ. αδ' και αε' του ν. 4605/2019.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν οριστικά αποκλειστεί λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η μη πλήρωση των κριτηρίων συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁷⁹.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για τη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος

Κατακύρωση μεγαλύτερου ή μικρότερου φυσικού αντικείμενου

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή διενεργείας και αξιολόγησης προσφορών, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για το φυσικό αντικείμενο (αριθμός θέσεων καθαριστριών/καθαριστών) α) μεγαλύτερο έως και το 15%, και β) μικρότερο έως 50% (για κάθε τμήμα), με αντίστοιχη μεταβολή του ποσού της σύμβασης, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του ν. 4412/2016. Για την κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

⁷⁹ Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα (του αντίστοιχου τμήματος) που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο (κάθε τμήματος), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 του ν. 4700/2020,

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης⁸⁰. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο (κάθε τμήματος) να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες⁸¹ από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν. 4412/2016 και 3.2. της παρούσας για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

Προσκόμιση εγγράφων πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

Πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού εγγράφου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει:

1. πίνακα προσωπικού και σε περίπτωση μεταβολών προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/ τροποποιητικός,
2. ονομαστικό πίνακα που εμφανίζει την κατανομή του προσωπικού καθαριότητας που θα απασχοληθεί στη σύμβαση καθαριότητας καθώς και τις ώρες εργασίας ανά κτίριο,
3. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1 «Εγγύηση καλής εκτέλεσης» της παρούσας διακήρυξης,
4. πρόσθετη διευκρινιστική πράξη ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας ότι η εν λόγω σύμβαση καθαριότητας εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 περίπτωση Β.3,
5. συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σε περίπτωση υπεργολαβίας κατά τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 4.4.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική

⁸⁰ Πρβ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής.

⁸¹ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017.

προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρο 361 του ν. 4412/2016, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής⁸² η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁸³.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά⁸⁴ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών⁸⁵.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν. 4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α΄ του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β΄ του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής⁸⁶. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας⁸⁷.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της

⁸² Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

⁸³ Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016.

⁸⁴ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

⁸⁵ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

⁸⁶ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016.

⁸⁷ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016.

συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής⁸⁸.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ⁸⁹.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου⁹⁰. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά⁹¹.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει (ανά τμήμα) τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Εφόσον σε περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις-εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 4 έως 5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

⁸⁸ Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

⁸⁹ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

⁹⁰ Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

⁹¹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ» της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, ενώ ο χρόνος ισχύος της ορίζεται τουλάχιστον κατά δυο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παροχής υπηρεσιών.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας διακήρυξης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας⁹².

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί:

α) τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016,

β) τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως σ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και

γ) τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, σύμφωνα με τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

⁹² Βλ. άρθρο 129 Ν. 4412/2016.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, το τμήμα (ποσοστό) καθώς και την αντίστοιχη αξία της σύμβασης. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας⁹³. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Ειδικότερα, κατά την εκτέλεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 σύμφωνα με την οποία εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή στις ανωτέρω περιπτώσεις επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύνανται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύνανται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.⁹⁴

Η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται, κατά την εκτέλεση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό καθαριότητας (αριθμό θέσεων καθαριστριών/στων ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της Αναθέτουσας Αρχής, αύξηση των διαθέσιμων υπηρετούντων υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στων). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο Παράρτημα I και II της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης⁹⁵

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

⁹³ Πρβλ. παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

⁹⁴ Πρβλ. άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

⁹⁵ Βλ. άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.

20PROC007664920 2020-11-17

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του Άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου κάθε τμήματος θα γίνεται από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας από τις αρμόδιες κατά περίπτωση, Επιτροπές Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής που θα συσταθούν ανά τμήμα για αυτό το σκοπό.

5.1.2. Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση με την επιφύλαξη του άρθρου 5.1.3 με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁹⁶, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας (ανά τμήμα σύμβασης) είναι :

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, το οποίο συντάσσεται από τις αντίστοιχες αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής (ανά τμήμα σύμβασης) της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας (εργαζόμενοι του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα).
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών).
7. Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
8. Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).
9. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α., από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
10. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
11. Γνωστοποίηση IBAN δικαιούχου (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013)

5.1.3 Πρώτη πληρωμή

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημ/νία έναρξης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα, και κάθε επόμενο θα εκδίδεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5.1.4. Φόροι - Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτησης ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
2. κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

⁹⁶ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

5.1.5. Διαδικασία πληρωμής

Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής (εκτός του τιμολογίου, το οποίο θα αποστέλλεται στο τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε.) στην αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1 «Παρακολούθηση της σύμβασης». Η Υπηρεσία αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά τα διαβιβάζει στην αρμόδια κατά περίπτωση επιτροπή παραλαβής για την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.3 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης».

Έπειτα, η επιτροπή παραλαβής θα υποβάλλει στο τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών το ανωτέρω σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο θα κοινοποιείται από την επιτροπή παραλαβής στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, καθώς και στον Ανάδοχο. Το εν λόγω πρωτόκολλο, το οποίο συντάσσεται εις τριπλούν, θα συνοδεύεται από τα ανωτέρω πρωτότυπα δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου τυχόν εισηγήσεις της προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Το τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

5.1.6 Εκχώρηση σύμβασης

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (αρ. 145 ν. 4270/2014).

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (Άρθρο 203 του ν. 4412/2016)⁹⁷ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν μετά από απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στην περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5.2.2. Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

α) Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 100,00 € (εκατό ευρώ) ανά άτομο.

β) Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00 € (εκατόν πενήντα ευρώ).

⁹⁷ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

γ) Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00 € (διακοσίων ευρώ).

δ) Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 230,00€ (διακοσίων τριάντα ευρώ).

ε) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

στ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

ζ) Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών των ανωτέρω περιπτώσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 6.1 «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» της παρούσας διακήρυξης, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της παραγράφου 5.3 της παρούσας διακήρυξης. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την απόφαση που επιβάλλει την ποινική ρήτρα.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων⁹⁸

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων- αντικατάσταση) καθώς και κατ εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση ή ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας,

⁹⁸ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016.

20PROC007664920 2020-11-17

στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016⁹⁹. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

⁹⁹ Πρβ. Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία, ως ακολούθως:

Α/Α	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ		ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΘΕΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
1	Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
2	Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
3	Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
4	Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	Αυτοτελές Τμήμα Α' - Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων Κρήτης
5	Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (Τμήμα Α')
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (Τμήμα Β1')
6	ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μπορεί να παρακολουθεί και εποπτεύει ο αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από την Υπηρεσία, ο οποίος ορίζεται ως «Επόπτης» της εκτέλεσης της σύμβασης, σχετικά με την άρτια και προσήκουσα παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύνανται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον Ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁰⁰

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο (για κάθε τμήμα).

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁰¹. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁰². Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά

¹⁰⁰ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016

¹⁰¹ Η ως άνω περίπτωση αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

¹⁰² Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016

τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016¹⁰³ και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221¹⁰⁴ του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα (με την επιφύλαξη της παραγράφου 5.1.3), με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, η οποία στηρίζεται στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση για κάθε τμήμα, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού ή στοιχείου έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου τυχόν εισηγήσεις της προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Αν η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων¹⁰⁵.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁰⁶

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής¹⁰⁷

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διακήρυξη.

¹⁰³ Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019.

¹⁰⁴ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁵ Για τις υπηρεσίες φύλαξης πρβλ. άρθρο 68 παρ. 5 εδ. β' του ν. 3863/2010.

¹⁰⁶ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁷ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1. της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)¹⁰⁸.

¹⁰⁸ Πρβλ. αρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ – ΖΓΖ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.1 Συνοπτική παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής

Αποστολή & αρμοδιότητες

Αποστολή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Αναλυτική παρουσίαση στην ιστοσελίδα: www.aade.gr → Αρχική σελίδα → Μενού → Α.Α.Δ.Ε.

Α.2 Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Περιγραφή των κτιρίων και του τύπου παροχής υπηρεσιών (αναφερόμενες διευθύνσεις) στον σχετικό πίνακα στην παράγραφο 1.3 «Φυσικό Αντικείμενο» της παρούσας διακήρυξης.

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων - τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους τμήματα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Χώροι παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και συχνότητα

Βάσει των τεχνικών προδιαγραφών του Παραρτήματος ΙΙ, επισημαίνονται τα παρακάτω στοιχεία (ημέρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ωράριο, αριθμός καθαριστριών/καθαριστών, εβδομαδιαία συχνότητα) ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης ανά τμήμα και κτίριο.

Α/Α	ΤΜΗΜΑΤΑ	ΚΤΙΡΙΟ	Τ.μ. κτιρίου	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ Α ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μαρίνου Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	5.198,39 τ.μ. (Υπόγειο, ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} και 4 ^{ος} όροφος)	6	4	5
					2 άτομα το πρωί ενδεικτικά 07.30- 11.30	
					2 άτομα το μεσημέρι ενδεικτικά 11.30- 15.30	
2	Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	3.000 τ.μ. (περίπου) (Υπόγειο, ισόγειο, ημιώροφος, ήμισυ 1 ^{ου} , 2 ^{ου} , 4 ^{ου} και 5 ^{ου} ορόφου και 3 ^{ος} όροφος)	6	4	5
					Ωράριο απασχόλησης: 16.00 - 20.00	
3	Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	4.000 τ.μ. (περίπου) (6 όροφοι και υπόγειο πλην 8 ^{ου} και 3 ^{ου} ορόφου)	8	4	5
					Ωράριο απασχόλησης: 16.00 - 20.00	
4	Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	205 τ.μ. (1 ^{ος} όροφος και ισόγειο)	1	6	1
					κάθε Παρασκευή 08.00-14.00	
5		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ	572 τ.μ.		3	

	Ε'	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	(ωφέλιμοι χώροι & κοινόχρηστοι χώροι)	2	1 άτομο πρωινές ώρες 7.00-10.00	5
					1 άτομο μεσημέρι έως απόγευμα 13.00 – 16.00	
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	150 τ.μ. (ωφέλιμοι & κοινόχρηστοι χώροι)	1	3 Μεσημέρι έως απόγευμα 13.00-16.00	5
6	ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	776τ.μ. (4 ^{ος} , 5 ^{ος} & 6 ^{ος} όροφος)	2	4 1 άτομο απογευματινή εργασία 16.00-20.00 1 άτομο πρωινή εργασία 8.00 – 9.00 (για την καθαριότητα του γραφείου του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Ο.Υ.) και απογευματινή εργασία 16.00-19.00	5

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στο άρθρο 6.2 «Διάρκεια σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

Υπεργολαβία

Αναλυτική περιγραφή στο άρθρο 4.4 «Υπεργολαβία» της παρούσας διακήρυξης.

Διαδικασία παρακολούθησης σύμβασης και παραλαβής αντικειμένου σύμβασης

Αναλυτική περιγραφή στα άρθρα 6.1. «Παρακολούθηση της σύμβασης» και 6.3 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης» της παρούσας διακήρυξης.

Προαίρεση- Παράταση

Στην παράγραφο 1.3.6 «Προσαύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου- Δικαίωμα προαίρεσης (παράτασης σύμβασης)» αναφέρονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις βάσει των οποίων μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης- παράτασης διάρκειας της σύμβασης.

Τροποποίηση σύμβασης

Στην παράγραφο 4.5 «Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της» αναφέρονται οι περιπτώσεις υπό τις οποίες χωρεί τροποποίηση της σύμβασης.

Προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς

Με την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1060895 ΕΞ 2020/02-06-2020 ανακοίνωση πρόσκλησης, ανακοινώθηκε ότι τίθενται σε ανοικτή Δημόσια Διαβούλευση, οι Τεχνικές Προδιαγραφές για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για δώδεκα (12) μήνες, όπως αυτές συντάχθηκαν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Η ανωτέρω ανακοίνωση πρόσκλησης (συμπεριλαμβανομένου των τεχνικών προδιαγραφών, του ενδεικτικού ελάχιστου κόστους και της προϋπολογισθείσας δαπάνης) αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Η Δημόσια Διαβούλευση είχε χαρακτήρα μη δεσμευτικής συμμετοχής των οικονομικών φορέων και είχε ως σκοπό τη συλλογή εποικοδομητικών παρατηρήσεων και σχολίων επί των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και του ενδεικτικού ελάχιστου εργατικού κόστους.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣΧρηματοδότηση

Η πηγή χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης αναφέρεται στην παράγραφο 1.2 «Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση» της διακήρυξης.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη

- Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (αρχική σύμβαση 12 μηνών) ανέρχεται στο ποσό των 240.826,18 € (διακοσίων σαράντα χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι έξι ευρώ και δεκαοκτώ λεπτών) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 194.214,65 € πλέον ΦΠΑ ύψους: 46.611,53 €).
- Η εκτιμώμενη αξία των επιμέρους τμημάτων της αρχικής σύμβασης (12 μηνών), του δικαιώματος παράτασης (12 μήνες), καθώς και η συνολική αξία σύμβασης παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ).

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα

Η εκτίμηση της αξίας της σύμβασης, ως αποτέλεσμα τεκμηριωμένης σχετικής οικονομικής ανάλυσης, βασίστηκε στις ανάγκες των Υπηρεσιών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτές προσδιορίζονται ειδικότερα από τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), στην ισχύουσα νομοθεσία, νομολογία καθώς και, σε σχετικές αποφάσεις ή κατευθυντήριες οδηγίες, σε συνδυασμό με την επεξεργασία - ανάλυση δεδομένων. Η τελευταία συμβάλει στην κατανόηση (εκτίμηση) της σχετικής αγοράς στην οποία δραστηριοποιούνται οι εν λόγω Ιδιωτικές Επιχειρήσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, διευκόλυνε την κοστολόγηση και οδήγησε στην κατάρτιση του προϋπολογισμού, ώστε να ενισχυθεί ο υγιής ανταγωνισμός, να εξαλειφθεί ο κίνδυνος εμφάνισης μη ανταγωνιστικών συμπεριφορών καθώς και, στην εξοικονόμηση πόρων, υπό την έννοια δέσμευσης πιστώσεων, και επακόλουθο αυτού στην προάσπιση δημόσιου συμφέροντος.

Αξία δικαιώματος προαίρεσης (παράτασης σύμβασης)

Η αξία δικαιώματος προαίρεσης (παράτασης σύμβασης) της παρούσας σύμβασης αναφέρεται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 «Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης» καθώς και στον παρακάτω πίνακα (ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ).

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις

Στην παράγραφο «Φόροι-Κρατήσεις» του άρθρου 5.1 «Τρόπος πληρωμής» της παρούσας διακήρυξης περιγράφονται αναλυτικά οι κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ										
Α/Α	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ Φ.Π.Α)/ ΚΤΙΡΙΟ €		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 12 ΜΗΝΩΝ/ ΤΜΗΜΑ €			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (12+12 ΜΗΝΕΣ)/ ΤΜΗΜΑ €		
			12 ΜΗΝΩΝ	12 ΜΗΝΩΝ+ 12 ΜΗΝΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ ΦΠΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α. 24%	ΜΕ Φ.Π.Α.
1	Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	58.857,72	117.715,44	47.465,90	11.391,82	58.857,72	94.931,80	22.783,64	117.715,44
2	Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	58.857,72	117.715,44	47.465,90	11.391,82	58.857,72	94.931,80	22.783,64	117.715,44
3	Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	78.476,95	156.953,90	63.287,86	15.189,09	78.476,95	126.575,72	30.378,18	156.953,90
4	Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	2.942,89	5.885,78	2.373,30	569,59	2.942,89	4.746,60	1.139,18	5.885,78
5	Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	14.714,44	29.428,88	17.799,72	4.271,94	22.071,66	35.599,44	8.543,88	44.143,32
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	7.357,22	14.714,44						
6	ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	19.619,24	39.238,48	15.821,97	3.797,27	19.619,24	31.643,94	7.594,54	39.238,48
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ			240.826,18	481.652,36	194.214,65	46.611,53	240.826,18	388.429,30	93.223,06	481.652,36

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**A. Γενικές απαιτήσεις- Υποχρεώσεις αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και την επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
5. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ίδιου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό

του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

10. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.
11. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.
13. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
14. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον για τον τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.
15. Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.
16. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.
17. Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση του Αναθέτοντος φορέα, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον δύο (2) μηνών.

Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:

18. Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορροεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της

Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

19. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία - κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσα Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Β. Τεχνικές προδιαγραφές

Στα επόμενα παρουσιάζονται αναλυτικά οι τεχνικές απαιτήσεις/ πραγματοποίηση επιμέρους εργασιών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για κάθε τμήμα της σύμβασης, καθώς και για κάθε κτίριο ξεχωριστά

ΤΜΗΜΑ Α': ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ:**

Οι προς καθαρισμό χώροι του κτιρίου, καθώς και η επιφάνεια αυτών περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Όροφος	Στάθμη	Επιφάνεια	Παρατηρήσεις
ΥΠΟΓΕΙΟ (-1)	+1.20	1.167,74	Σε αυτή τη στάθμη βρίσκεται αποθήκη. Εξωτερικά επί της οδού Αγ. Νικολάου υπάρχουν παρτέρια και πρασιές
ΙΣΟΓΕΙΟ (0)	+5.45	1.070,317	Σε αυτή τη στάθμη βρίσκεται Αίθουσα διδασκαλίας (πρώην Χημικό Εργαστήριο) και εξωτερικοί χώροι όπως το γκαράζ
1ος ΟΡΟΦΟΣ	+8.85 (Γ' ΟΡΟΦΟΣ)	1.079,937	Σε αυτή τη στάθμη είναι ο χώρος υποδοχής, το Αμφιθέατρο, χώροι γραφείων και (4) Αίθουσες. Εξωτερικά επί της οδού Μ. Αντύπα υπάρχουν παρτέρια και πρασιές
2ος ΟΡΟΦΟΣ	+12.25 (Δ' ΟΡΟΦΟΣ)	896,897	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων, το κυλικείο, οι βοηθητικοί χώροι του αμφιθεάτρου/μεταφραστικά και (2) Αίθουσες διδασκαλίας
3ος ΟΡΟΦΟΣ	+15.65 (Ε' ΟΡΟΦΟΣ)	692,057	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων και (4) Αίθουσες
4ος ΟΡΟΦΟΣ	+19.05 (ΣΤ' ΟΡΟΦΟΣ)	228,517	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων και το computer room
	+22.45	62,925	Απόληξη κλιμακοστασίου
Σύνολο Επιφάνειας		5.198,39	Σε όλους τους ορόφους υπάρχουν τουαλέτες. Στα κλιμακοστάσια τα πατώματα είναι μαρμάρινα, ενώ στους υπόλοιπους χώρους είναι βιομηχανικά

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Η καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Μαρίνου Αντύπα 86-88 στην Ηλιούπολη, όπου στεγάζεται η Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, θα γίνεται ως εξής:

1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**α) Είσοδος:**

Καθημερινό σκούπισμα στην πρόσοψη, στις εισόδους του κτιρίου (περιμετρικά), καθώς και κάθε δύο (2) ημέρες καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαρίες) της εισόδου.

β) Εξοπλισμός Γραφείων –Αιθουσών -Αμφιθεάτρου:

Κάθε δύο (2) ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, έδρανα αιθουσών διδασκαλίας, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π. Μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός Αμφιθεάτρου.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια ακρήστων. Τα καλάθια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη.

Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρινα – μωσαϊκά:

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα.

δ) Τουαλέτες:

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλαθάκια ακρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλαθάκια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη.

ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι – Μπαλκόνια:

Μία (1) φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.

στ) Ψύκτες:

Οι ψύκτες να καθαρίζονται μία (1) φορά την εβδομάδα, να λαμβάνεται ειδική μέριμνα στο δοχείο που πέφτει το νερό και αυτό να αδειάζεται καθημερινά.

ζ) Ανελκυστήρες:

Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων και μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός των αυλών και λουπών ανοικτών-εξωτερικών χώρων (παρτέρια, πρασιές, γκαράζ, κλπ.) και κόψιμο/ξερίζωμα αποξηραμένων κλαδιών, φυτών, κλπ. στους χώρους αυτούς όποτε παρίσταται ανάγκη.

β) Δύο (2) φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης.

γ) Μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και μία (1) φορά το μήνα καθαρισμός τζαμιών εξωτερικά.

δ) Κάθε δίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Σχετικά με το προσωπικό θα χρειαστούν:

- δύο (2) θέσεις εργασίας με 4 ώρες το πρωί (ενδεικτικά 7.30πμ.-11.30 πμ)
- δύο (2) θέσεις εργασίας με 4 ώρες το μεσημέρι (ενδεικτικά 11.30πμ.-15.30 μμ.) και
- δύο (2) θέσεις εργασίας με 4 ώρες μεσημέρι έως μετά το τέλος των σεμιναρίων (ενδεικτικά 12.30-16.30).

4. ΓΕΝΙΚΑ

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο (σε κάδους σκουπιδιών και ανακύκλωσης) που θα υποδειχτεί από την Υπηρεσία μας για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας μας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή (σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας).

ΤΜΗΜΑ Β': ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡ. ΣΕΡΒΙΑΣ 8 :**

Στο κτίριο επί της οδού Κ. Σερβίας 8, οι υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. καταλαμβάνουν περίπου 3000 τ.μ.(ήτοι υπόγειο, ισόγειο και ημιώροφο, περίπου 1500 τ.μ., το ήμισυ του 1^{ου} και του 2^{ου} ορόφου έκτασης 250 περίπου τετραγωνικών μέτρων έκαστος, το ήμισυ του 4^{ου} και του 5^{ου} ορόφου, έκτασης 500 περίπου τετραγωνικών και τέλος τον 3^ο όροφο έκτασης 500 τετραγωνικών μέτρων).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Η καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καρ. Σερβίας 8 θα γίνεται ως εξής:

1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**α) Είσοδος:**

Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.

β) Εξοπλισμός γραφείων:

Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά:

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

δ) Τουαλέτες:

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νυπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.

ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια:

Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.

στ) Ψύκτες:

Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.

ζ) Ανελκυστήρες:

Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.

β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.

γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης

-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

4. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Χρειάζονται έξι (6) καθαρίστριες/ες τετράωρης απασχόλησης καθημερινά (16.00-18.00).

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή (σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡ. ΣΕΡΒΙΑΣ 10:

Στο κτίριο επί της οδού Κ. Σερβίας 10, οι υπηρεσίες καθαριότητας θα λαμβάνουν χώρο σε περίπου 4000 τ.μ. (ήτοι υπόγειο και 6 ορόφους – πλην 3ου και 8ου ορόφου).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Η καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Καρ. Σερβίας 10 θα γίνεται ως εξής:

1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**α) Είσοδος:**

Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.

β) Εξοπλισμός γραφείων:

Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά:

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

δ) Τουαλέτες:

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.

ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια:

Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.

στ) Ψύκτες:

Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.

ζ) Ανελκυστήρες:

Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.

β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.

γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης.

-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

4. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

Χρειάζονται οκτώ (8) καθαρίστριες/ες τετράωρης απασχόλησης καθημερινά (16.00-20.00).

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή (σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας).

ΤΜΗΜΑ Δ': ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28:

Στο κτίριο επί της οδού Ιδομενέως 28 στο Ηράκλειο Κρήτης στεγάζεται στον 1^ο όροφο εμβαδού 154 τ.μ. και στο ισόγειο εμβαδού 51 τ.μ. το Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων Κρήτης. Στον 1^ο όροφο στεγάζονται τέσσερα (4) γραφεία του Γραφείου εσωτερικών υποθέσεων Κρήτης και δύο (2) γραφεία συστεγαζόμενων Δημοσιονομικών Οικονομικών Επιθεωρητών, επίσης υπάρχουν κοινόχρηστοι χώροι για καθαρισμό (διάδρομοι, τρία (3) WC, το κλιμακοστάσιο κλπ). Στο ισόγειο θα στεγαστεί ένα (1) γραφείο Οικονομικού Επιθεωρητή.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Η καθαριότητα του κτιρίου επί της οδού Ιδομενέως 28 (Κρήτη) θα γίνεται ως εξής:

1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Είσοδος:

Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.

β) Εξοπλισμός γραφείων:

Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια ακρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρινα – μωσαϊκά:

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

δ) Τουαλέτες:

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.

ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι – Μπαλκόνια:

Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.

στ) Ψύκτες:

Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.

ζ) Ανελκυστήρες:

Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.

β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.

γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης

-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριματοφόρο του Δήμου.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

4. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Χρειάζεται ένα (1) άτομο με εξάωρη εβδομαδιαία απασχόληση κατά προτίμηση κάθε Παρασκευή από 08.00 – 14.00.

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή (σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας).

ΤΜΗΜΑ Ε΄:**ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ:****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ:**

Στο κτίριο επί της οδού Ακαδημίας 68 και Χαρ. Τρικούπη στεγάζεται στον 4^ο όροφο εμβαδού 572 τ.μ. (ωφέλιμη επιφάνεια και κοινόχρηστοι χώροι) το Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (ΕΝΓΔΕ – ΤΜΗΜΑ Α΄).

1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**α) Είσοδος:**

Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.

β) Εξοπλισμός γραφείων:

Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια ακρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά:

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

δ) Τουαλέτες:

Καθημερινό καθαρίσμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθαρίσμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.

ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια:

Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.

στ) Ψύκτες:

Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.

ζ) Ανελκυστήρες:

Καθημερινό καθαρίσμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.

β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.

γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης.

-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

4. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Χρειάζονται δύο (2) άτομα τρίωρης απασχόλησης 5 φορές την εβδομάδα. Ένα (1) άτομο τις πρωινές ώρες (07.00-10.00) και 1 άτομο μεσημέρι έως απόγευμα (13.00-16.00).

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6:**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ:**

Στο κτίριο επί της οδού Αμερικής 6 στεγάζεται στον 5^ο όροφο εμβαδού περίπου 150τ.μ. (ωφέλιμη επιφάνεια και κοινόχρηστοι χώροι) το Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (ΕΝΓΔΕ – ΤΜΗΜΑ Β1').

1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**α) Είσοδος:**

Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.

β) Εξοπλισμός γραφείων:

Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.

Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά:

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κλπ. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

δ) Τουαλέτες:

Καθημερινό καθαίρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθαίρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.

ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια:

Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.

στ) Ψύκτες:

Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.

ζ) Ανελκυστήρες:

Καθημερινό καθαίρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.

β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.

γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης.

-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

4. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Χρειάζεται ένα (1) άτομο τρίωρης απασχόλησης 5 φορές την εβδομάδα, μεσημέρι έως απόγευμα (13.00-16.00).

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την Αναθέτουσα Αρχή (σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας).

ΤΜΗΜΑ ΣΤ': ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ):

Οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στεγάζονται στο κτίριο επί της οδού Ερμού 23-25 (4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος) συνολικής επιφάνειας 776 τ.μ. [γραφειακών κυρίως χώρων, τεσσάρων (4) τουαλετών στον 5^ο και 6^ο όροφο, δύο (2) τουαλετών στον 4^ο όροφο, καθώς και δύο (2) χώρων κουζίνας (κουζινακία)].

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Η καθαριότητα του κτιρίου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών θα γίνεται ως εξής:

1. Ημερήσιοι καθαρισμοί

α) Χώροι εισόδου κάθε ορόφου: Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα κάθε ημέρα καθαρισμός πλατύσκαλων και διαδρόμων, καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.

β) Κάθε ημέρα τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια ακρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά: Καθημερινό σκούπισμα, με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα.

δ) Τουαλέτες: Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.

ε) Ανελκυστήρες: Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

2. Καθαρισμοί κάθε δύο (2) ημέρες

α) Εξοπλισμός γραφείων: Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες -πρίζες κ.λ.π.

3. Καθαρισμοί μία (1) φορά την εβδομάδα

α) Μπαλκόνι στον 6ο όροφο : Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών. Καθαρισμός υαλοπινάκων.

β) Καθαρισμός χώρων κουζίνας, καθώς και του εξοπλισμού αυτών (ψυγεία, φούρνοι μικροκυμάτων κλπ).

4.ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Χρειάζονται δύο (2) καθαρίστριες/ες τετράωρης πέντε φορές την εβδομάδα. Ένα (1) άτομο τις απογευματινές ώρες (16.00-20.00) και 1 άτομο πρωινές ώρες 08.00-09.00 (για την καθαριότητα του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Ο.Υ. και απογευματινές ώρες (16.00-19.00).

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την Υπηρεσία μας (σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 της παρούσας).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνουν. Ακριβέστερα, ο πίνακας συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνει δυο (2) πίνακες οι οποίοι θα πρέπει να συμπληρωθούν:

1) ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)

α) Συμπληρώνεται για κάθε τμήμα που υποβάλλεται προσφορά:

ΤΜΗΜΑΤΟΣ:	ΚΤΙΡΙΟΥ:
Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μ. Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)
Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8
Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10
Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ
Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ
	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6
ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)

β) Στις γραμμές «ΤΜΗΜΑΤΟΣ» και «ΚΤΙΡΙΟΥ» συμπληρώνεται ανάλογα με το τμήμα που υποβάλλεται η προσφορά

γ) Υπογράφεται αρμοδίως.

ΚΑΙ

2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

α) Συμπληρώνεται ο αντίστοιχος πίνακας για το τμήμα που υποβάλλεται προσφορά.

β) Υπογράφεται αρμοδίως.

(Παράδειγμα επεξήγησης:

Έστω υποβολή προσφοράς για το ΤΜΗΜΑ Α' και το ΤΜΗΜΑ Β', τότε υποβάλλεται:

Για το ΤΜΗΜΑ Α': ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α'- ΚΤΙΡΙΟΥ: ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ) και 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ) του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α'

Για το ΤΜΗΜΑ Β': ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β'- ΚΤΙΡΙΟΥ: ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ) και 2. ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ) του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β')

Επισημαίνεται ότι:

α) Στην στήλη «**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο. Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

β) Στην στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληροίτε ή όχι από την προσφορά.

γ) Στην στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» δύναται να δηλωθεί η σχετική παραπομπή στην τεχνική προσφορά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

ΚΤΙΡΙΟΥ:

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
		ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.</p>	ΝΑΙ	
2	<p>Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.</p>	ΝΑΙ	
3	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.</p>	ΝΑΙ	
4	<p>Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει</p>	ΝΑΙ	

	δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.			
5	Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.			
6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
8	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.	ΝΑΙ		
9	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.	ΝΑΙ		
10	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημιάς ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημιάς ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.	ΝΑΙ		
11	Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει	ΝΑΙ		

	κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.			
12	Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.	ΝΑΙ		
13	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
14	Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.	ΝΑΙ		
15	Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.	ΝΑΙ		
16	Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του.	ΝΑΙ		
17	Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον δύο (2) μηνών.	ΝΑΙ		
Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:				
18	Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορροευσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.	ΝΑΙ		
19	Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει	ΝΑΙ		

<p>κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>			
--	--	--	--

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Α΄

ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ																																					
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ																																				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ																																								
1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Όροφος</th> <th style="width: 15%;">Στάθμη</th> <th style="width: 15%;">Επιφάνεια</th> <th style="width: 55%;">Παρατηρήσεις</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ΥΠΟΓΕΙΟ (-1)</td> <td>+1.20</td> <td>1.167,74</td> <td>Σε αυτή τη στάθμη βρίσκεται αποθήκη. Εξωτερικά επί της οδού Αγ. Νικολάου υπάρχουν παρτέρια και πρασιές.</td> </tr> <tr> <td>ΙΣΟΓΕΙΟ (0)</td> <td>+5.45</td> <td>1.070,317</td> <td>Σε αυτή τη στάθμη βρίσκεται Αίθουσα διδασκαλίας (πρώην Χημικό Εργαστήριο) και εξωτερικοί χώροι όπως το γκαράζ.</td> </tr> <tr> <td>1ος ΟΡΟΦΟΣ</td> <td>+8.85 (Γ' ΟΡΟΦΟΣ)</td> <td>1.079,937</td> <td>Σε αυτή τη στάθμη είναι ο χώρος υποδοχής, το Αμφιθέατρο, χώροι γραφείων και (4) Αίθουσες. Εξωτερικά επί της οδού Μ. Αντύπα υπάρχουν παρτέρια και πρασιές.</td> </tr> <tr> <td>2ος ΟΡΟΦΟΣ</td> <td>+12.25 (Δ' ΟΡΟΦΟΣ)</td> <td>896,897</td> <td>Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων, το κυλικείο, οι βοηθητικοί χώροι του αμφιθεάτρου/μεταφραστικά και (2) Αίθουσες διδασκαλίας.</td> </tr> <tr> <td>3ος ΟΡΟΦΟΣ</td> <td>+15.65 (Ε' ΟΡΟΦΟΣ)</td> <td>692,057</td> <td>Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων και (4) Αίθουσες.</td> </tr> <tr> <td>4ος ΟΡΟΦΟΣ</td> <td>+19.05 (ΣΤ' ΟΡΟΦΟΣ)</td> <td>228,517</td> <td>Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων και το computer room.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>+22.45</td> <td>62,925</td> <td>Απόληξη κλιμακοστασίου.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Σύνολο Επιφάνειας</td> <td>5.198,39</td> <td>Σε όλους τους ορόφους υπάρχουν τουαλέτες. Στα κλιμακοστάσια τα πατώματα είναι μαρμάρινα, ενώ στους υπόλοιπους χώρους είναι βιομηχανικά.</td> </tr> </tbody> </table>	Όροφος	Στάθμη	Επιφάνεια	Παρατηρήσεις	ΥΠΟΓΕΙΟ (-1)	+1.20	1.167,74	Σε αυτή τη στάθμη βρίσκεται αποθήκη. Εξωτερικά επί της οδού Αγ. Νικολάου υπάρχουν παρτέρια και πρασιές.	ΙΣΟΓΕΙΟ (0)	+5.45	1.070,317	Σε αυτή τη στάθμη βρίσκεται Αίθουσα διδασκαλίας (πρώην Χημικό Εργαστήριο) και εξωτερικοί χώροι όπως το γκαράζ.	1ος ΟΡΟΦΟΣ	+8.85 (Γ' ΟΡΟΦΟΣ)	1.079,937	Σε αυτή τη στάθμη είναι ο χώρος υποδοχής, το Αμφιθέατρο, χώροι γραφείων και (4) Αίθουσες. Εξωτερικά επί της οδού Μ. Αντύπα υπάρχουν παρτέρια και πρασιές.	2ος ΟΡΟΦΟΣ	+12.25 (Δ' ΟΡΟΦΟΣ)	896,897	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων, το κυλικείο, οι βοηθητικοί χώροι του αμφιθεάτρου/μεταφραστικά και (2) Αίθουσες διδασκαλίας.	3ος ΟΡΟΦΟΣ	+15.65 (Ε' ΟΡΟΦΟΣ)	692,057	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων και (4) Αίθουσες.	4ος ΟΡΟΦΟΣ	+19.05 (ΣΤ' ΟΡΟΦΟΣ)	228,517	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων και το computer room.		+22.45	62,925	Απόληξη κλιμακοστασίου.	Σύνολο Επιφάνειας		5.198,39	Σε όλους τους ορόφους υπάρχουν τουαλέτες. Στα κλιμακοστάσια τα πατώματα είναι μαρμάρινα, ενώ στους υπόλοιπους χώρους είναι βιομηχανικά.	ΝΑΙ		
	Όροφος	Στάθμη	Επιφάνεια	Παρατηρήσεις																																				
	ΥΠΟΓΕΙΟ (-1)	+1.20	1.167,74	Σε αυτή τη στάθμη βρίσκεται αποθήκη. Εξωτερικά επί της οδού Αγ. Νικολάου υπάρχουν παρτέρια και πρασιές.																																				
	ΙΣΟΓΕΙΟ (0)	+5.45	1.070,317	Σε αυτή τη στάθμη βρίσκεται Αίθουσα διδασκαλίας (πρώην Χημικό Εργαστήριο) και εξωτερικοί χώροι όπως το γκαράζ.																																				
	1ος ΟΡΟΦΟΣ	+8.85 (Γ' ΟΡΟΦΟΣ)	1.079,937	Σε αυτή τη στάθμη είναι ο χώρος υποδοχής, το Αμφιθέατρο, χώροι γραφείων και (4) Αίθουσες. Εξωτερικά επί της οδού Μ. Αντύπα υπάρχουν παρτέρια και πρασιές.																																				
	2ος ΟΡΟΦΟΣ	+12.25 (Δ' ΟΡΟΦΟΣ)	896,897	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων, το κυλικείο, οι βοηθητικοί χώροι του αμφιθεάτρου/μεταφραστικά και (2) Αίθουσες διδασκαλίας.																																				
	3ος ΟΡΟΦΟΣ	+15.65 (Ε' ΟΡΟΦΟΣ)	692,057	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων και (4) Αίθουσες.																																				
	4ος ΟΡΟΦΟΣ	+19.05 (ΣΤ' ΟΡΟΦΟΣ)	228,517	Σε αυτή τη στάθμη είναι χώροι γραφείων και το computer room.																																				
	+22.45	62,925	Απόληξη κλιμακοστασίου.																																					
Σύνολο Επιφάνειας		5.198,39	Σε όλους τους ορόφους υπάρχουν τουαλέτες. Στα κλιμακοστάσια τα πατώματα είναι μαρμάρινα, ενώ στους υπόλοιπους χώρους είναι βιομηχανικά.																																					
ΩΡΑΡΙΟ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ																																								
2	<p>Σχετικά με το προσωπικό θα χρειαστούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> -δύο (2) θέσεις εργασίας με 4 ώρες το πρωί (ενδεικτικά 7.30πμ.-11.30 πμ) -δύο (2) θέσεις εργασίας με 4 ώρες το μεσημέρι (ενδεικτικά 11.30πμ.- 	ΝΑΙ																																						

	15.30 μμ.) και -δύο (2) θέσεις εργασίας με 4 ώρες μεσημέρι έως μετά το τέλος των σεμιναρίων (ενδεικτικά 12.30-16.30).			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
3	<p>1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</p> <p>α) Είσοδος: Καθημερινό σκούπισμα στην πρόσοψη, στις εισόδους του κτιρίου (περιμετρικά), καθώς και κάθε δύο (2) ημέρες καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων (τζαμαρίες) της εισόδου.</p> <p>β) Εξοπλισμός Γραφείων –Αιθουσών -Αμφιθεάτρου: Κάθε δύο (2) ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλεφωνα, έδρανα αιθουσών διδασκαλίας, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π. Μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός Αμφιθεάτρου. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.</p> <p>γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα.</p> <p>δ) Τουαλέτες: Καθημερινό καθαρίσμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθαρίσμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλαθάκια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλαθάκια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη.</p> <p>ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια: Μία (1) φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.</p> <p>στ) Ψύκτες: Οι ψύκτες να καθαρίζονται μία (1) φορά την εβδομάδα, να λαμβάνεται ειδική μέριμνα στο δοχείο που πέφτει το νερό και αυτό να αδειάζεται καθημερινά.</p> <p>ζ) Ανελκυστήρες: Καθημερινό καθαρίσμα δαπέδων και μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.</p>			
ΓΕΝΙΚΑ				
5	Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο (σε κάδους σκουπιδιών και ανακύκλωσης) που θα υποδειχτεί από την Υπηρεσία μας για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.			
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
6	Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας μας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτής. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση			

	να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.			
--	---	--	--	--

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)				
ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Β'				
ΚΤΙΡΙΟΥ: ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ				
1	Στο κτίριο επί της οδού Κ. Σερβίας 8, οι υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. καταλαμβάνουν περίπου 3000 τ.μ.(ήτοι υπόγειο, ισόγειο και ημιώροφο, περίπου 1500 τ.μ., το ήμισυ του 1 ^{ου} και του 2 ^{ου} ορόφου έκτασης 250 περίπου τετραγωνικών μέτρων έκαστος, το ήμισυ του 4 ^{ου} και του 5 ^{ου} ορόφου, έκτασης 500 περίπου τετραγωνικών και τέλος τον 3 ^ο όροφο έκτασης 500 τετραγωνικών μέτρων).	ΝΑΙ		
ΩΡΑΡΙΟ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ				
2	Χρειάζονται έξι (6) καθαρίστριες/ες τετράωρης απασχόλησης καθημερινά (16.00 – 20.00).	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ				
3	<p>α) Είσοδος: Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.</p> <p>β) Εξοπλισμός γραφείων: Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.</p> <p>γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.</p> <p>δ) Τουαλέτες: Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.</p> <p>ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια: Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.</p> <p>στ) Ψύκτες: Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.</p> <p>ζ) Ανελκυστήρες: Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.</p>	ΝΑΙ		
2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ				
4	α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.	ΝΑΙ		

	<p>β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.</p> <p>γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης.</p> <p>-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.</p>			
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ				
5	<p>Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.</p>	ΝΑΙ		
ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ				
6	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.</p>	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα
 Σφραγίδα/ Υπογραφή
 (Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)				
ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Γ'				
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ				
1	Στο κτίριο επί της οδού Κ. Σερβίας 10, οι υπηρεσίες καθαριότητας θα λαμβάνουν χώρο σε περίπου 4000 τ.μ.(ήτοι υπόγειο και 6 ορόφους – πλην 3ου και 8ου ορόφου).	ΝΑΙ		
ΩΡΑΡΙΟ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ				
2	Χρειάζονται οκτώ (8) καθαρίστριες/ες τετράωρης απασχόλησης καθημερινά (16.00-20.00).	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ				
3	<p>α) Είσοδος: Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.</p> <p>β) Εξοπλισμός γραφείων: Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια ακρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.</p> <p>γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.</p> <p>δ) Τουαλέτες: Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.</p> <p>ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια: Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.</p> <p>στ) Ψύκτες: Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.</p> <p>ζ) Ανελκυστήρες: Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.</p>	ΝΑΙ		
2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ				
4	α)Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και	ΝΑΙ		

	<p>ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.</p> <p>β)Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.</p> <p>γ)Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης</p> <p>-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.</p>			
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
5	<p>Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.</p>	ΝΑΙ		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
6	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.</p>	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα
Σφραγίδα/Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)				
ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Δ'				
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ				
1	Στο κτίριο επί της οδού Ιδομενέως 28 στο Ηράκλειο Κρήτης στεγάζεται στον 1 ^ο όροφο εμβαδού 154 τ.μ. και στο ισόγειο εμβαδού 51 τ.μ. το Γραφείο Εσωτερικών Υποθέσεων Κρήτης. Στον 1 ^ο όροφο στεγάζονται τέσσερα (4) γραφεία του Γραφείου εσωτερικών υποθέσεων Κρήτης και δύο (2) γραφεία συστεγαζομένων Δημοσιονομικών Οικονομικών Επιθεωρητών, επίσης υπάρχουν κοινόχρηστοι χώροι για καθαρισμό (διάδρομοι, τρία (3) WC, το κλιμακοστάσιο κλπ). Στο ισόγειο θα στεγαστεί ένα (1) γραφείο Οικονομικού Επιθεωρητή	ΝΑΙ		
ΩΡΑΡΙΟ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ				
2	Χρειάζεται ένα (1) άτομο με εξάωρη εβδομαδιαία απασχόληση κατά προτίμηση κάθε Παρασκευή από 08.00 – 14.00.	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
3	<p style="text-align: center;">1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</p> <p>α) Είσοδος: Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.</p> <p>β) Εξοπλισμός γραφείων: Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.</p> <p>γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.</p> <p>δ) Τουαλέτες: Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.</p> <p>ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια: Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουपाστών.</p> <p>στ) Ψύκτες: Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια</p>	ΝΑΙ		

	που πέφτει το νερό. ζ) Ανελκυστήρες: Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.			
4	2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν. β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν. γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης -Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.	ΝΑΙ		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
5	Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.	ΝΑΙ		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
6	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)				
ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Ε'				
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ				
1	Στο κτίριο επί της οδού Ακαδημίας 68 και Χαρ. Τρικούπη στεγάζεται στον 4 ^ο όροφο εμβαδού 572τ.μ. (ωφέλιμη επιφάνεια και κοινόχρηστοι χώροι) το Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (ΕΝΓΔΕ – ΤΜΗΜΑ Α').	ΝΑΙ		
ΩΡΑΡΙΟ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ				
2	Χρειάζονται δύο (2) άτομα τρίωρης απασχόλησης 5 φορές την εβδομάδα. Ένα (1) άτομο τις πρωινές ώρες (7.00-10.00) και 1 άτομο μεσημέρι έως απόγευμα (13.00-16.00).	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ				
3	<p>α) Είσοδος: Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.</p> <p>β) Εξοπλισμός γραφείων: Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.</p> <p>γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.</p> <p>δ) Τουαλέτες: Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.</p> <p>ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια: Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.</p> <p>στ) Ψύκτες: Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.</p> <p>ζ) Ανελκυστήρες: Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.</p>	ΝΑΙ		
4	2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΝΑΙ		

	<p>α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.</p> <p>β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.</p> <p>γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης.</p> <p>-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.</p>			
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
5	<p>Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο</p>	ΝΑΙ		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
6	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.</p>	ΝΑΙ		
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ				
1	<p>Στο κτίριο επί της οδού Αμερικής 6 στεγάζεται στον 5^ο όροφο εμβαδού περίπου 150 τ.μ. (ωφέλιμη επιφάνεια και κοινόχρηστοι χώροι) το Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (ΕΝΓΔΕ – ΤΜΗΜΑ Β1').</p>	ΝΑΙ		
ΩΡΑΡΙΟ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ				
2	<p>Χρειάζεται ένα (1) άτομο τρίωρης απασχόλησης 5 φορές την εβδομάδα, μεσημέρι έως απόγευμα (13.00-16.00).</p>	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ				
3	<p>α) Είσοδος: Κάθε δύο ημέρες καθαρισμός της πρόσοψης και εισόδου του κτιρίου καθώς και όλων των υαλοπινάκων της εισόδου.</p> <p>β) Εξοπλισμός γραφείων: Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.</p> <p>Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια ακρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.</p> <p>γ) Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά: Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και</p>	ΝΑΙ		

	<p>τα χαλιά όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.</p> <p>δ) Τουαλέτες: Καθημερινό καθαρίσμο με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθαρίσμο των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.</p> <p>ε) Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα - Είσοδοι - Μπαλκόνια: Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών.</p> <p>στ) Ψύκτες: Οι ψύκτες να καθαρίζονται καθημερινά με το κατάλληλο απορρυπαντικό και ειδική μέριμνα να λαμβάνεται στην επιφάνεια που πέφτει το νερό.</p> <p>ζ) Ανελκυστήρες: Καθημερινό καθαρίσμο δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.</p>			
4	<p>2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</p> <p>α) Δύο φορές το μήνα καθαρισμός των βεραντών και ανοικτών χώρων, όπου υπάρχουν.</p> <p>β) Κάθε τρίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.</p> <p>γ) Δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης</p> <p>-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριματοφόρο του Δήμου.</p>	ΝΑΙ		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
5	<p>Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.</p>	ΝΑΙ		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
6	<p>Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.</p>	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)				
ΤΜΗΜΑΤΟΣ: ΣΤ'				
ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.)				
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ				
1	Οι Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στεγάζονται στο κτίριο επί της οδού Ερμού 23-25 (4 ^{ος} , 5 ^{ος} και 6 ^{ος} όροφος) συνολικής επιφάνειας 776 τ.μ. [γραφειακών κυρίως χώρων, τεσσάρων (4) τουαλετών στον 5 ^ο και 6 ^ο όροφο, δύο (2) τουαλετών στον 4 ^ο όροφο, καθώς και δύο (2) χώρων κουζίνας (κουζινάκια)].	ΝΑΙ		
ΩΡΑΡΙΟ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΩΝ				
2	Χρειάζονται δύο (2) καθαρίστριες/ες τετράωρης πέντε φορές την εβδομάδα. Ένα (1) άτομο απογευματινής εργασίας (16.00-20.00) και ένα άτομο πρωινής εργασίας για την καθαριότητα του γραφείου του Γενικού Διευθυντή της ΓΔΟΥ (8.00-9.00) και απογευματινής εργασίας (16.00-19.00).	ΝΑΙ		
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ				
1. Ημερήσιοι καθαρισμοί				
3	<p>α) <u>Χώροι εισόδου</u> κάθε ορόφου: Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα κάθε ημέρα καθαρισμός πλατύσκαλων και διαδρόμων, καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.</p> <p>β) Κάθε ημέρα τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια <u>αχρήστων</u>, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο <u>εξοπλισμός πληροφορικής</u> θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.</p> <p>γ) <u>Δάπεδα πλαστικά - μαρμάρια - μωσαϊκά</u>: Καθημερινό σκούπισμα, με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα.</p> <p>δ) <u>Τουαλέτες</u>: Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.</p> <p>ε) <u>Ανελκυστήρες</u>: Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.</p>	ΝΑΙ		
2. Καθαρισμοί κάθε δύο (2) ημέρες				
4	α) <u>Εξοπλισμός γραφείων</u> : Κάθε δύο ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες -πρίζες κ.λ.π.			
3. Καθαρισμοί μία (1) φορά την εβδομάδα				
5				

	α) <u>Μπαλκόνι στον 6ο όροφο</u> : Μία φορά την εβδομάδα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού ξεσκόνισμα των κουπαστών. Καθαρισμός υαλοπινάκων.			
6	<u>Καθαρισμός χώρων κουζίνας, καθώς και του εξοπλισμού αυτών</u> (ψυγεία, φούρνοι μικροκυμάτων κλπ).	ΝΑΙ		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ				
6	Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο μειοδότης υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.	ΝΑΙ		
ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ				
7	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωση αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Η αναθέτουσα αρχή συνέταξε με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το ΕΕΕΣ που ανταποκρίνεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής της διακήρυξης. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Έγγραφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ): www.promitheus.gov.gr → Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ-eΤΕΥΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς την:

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών (ΔΠ & ΚΥ)
Τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A.1 για το ΤΜΗΜΑ: _____ ΚΤΙΡΙΟ

A.2 για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: _____

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
B.1	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:
B.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:
B.3	ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:
B.4	ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:
B.5	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:
B.6	Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):
B.7	Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹⁰⁹ με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) διακήρυξη, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Γ.1	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου:
Γ.2	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ: 12 μήνες
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (12 ΜΗΝΕΣ)	
Γ.3	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):
	Αριθμητικώς: €
Γ.4	Φ.Π.Α 24%:
	Αριθμητικώς: €
Γ.5	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):*
	Αριθμητικώς: €
ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ/12 ΜΗΝΕΣ)	
Γ.6	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ: €
Γ.7	Φ.Π.Α 24%: €
Γ.8	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ: €

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Αφού έλαβα γνώση των ορών της με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) διακήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα
Σφραγίδα/ Υπογραφή
(Όνοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

¹⁰⁹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, [...]». 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφωντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, όπως αυτή περιγράφεται στην με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ:) διακήρυξης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

Δ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 Α' 115)			
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (12ΜΗΝΕΣ)			
		Ανάλυση/ Περιγραφή	
Δ.1	(α)	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):	
Δ.2	(β)	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):	
Δ.3	(γ)	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή): <u>Επισυνάπτεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ αυτής στο τέλος</u>	
Δ.4	(δ)	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού/άτομο	
		Ποσοστό (%)	Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)
			Αριθμητικώς:
Δ.5	(δ)	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):	
Δ.6	(ε)	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):	
Δ.7		Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (με ανάλυση):	
Δ.8		Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών] (με ανάλυση):	
Δ.9		Εργολαβικό κέρδος:	
Δ.10		Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:	0,13468%
Δ.11		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):	
Δ.12		Φ.Π.Α.:	24%
Δ.13		ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):	
ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ/12 ΜΗΝΕΣ)			
		Ποσοστό (%)	Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)
			Αριθμητικώς:
Δ.14	(δ)	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	
Δ.15	(ε)	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	
Δ.16		Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:	
Δ.17		Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών]:	
Δ.18		Εργολαβικό κέρδος:	
Δ.19		Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:	
Δ.20		ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:	
Δ.21		Φ.Π.Α.:	24%
Δ.22		ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)

[...]

Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- υπό στοιχεία Δ.5 και Δ.6 του Πίνακα Δ')

[...]

Συνημμένο: Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

*Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά τμήμα

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Γενικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

Οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

- 1) θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,
- 2) θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας),
- 3) οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά:
 - την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνηυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα
 - τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα, ως εξής:

- Οι τιμές της προσφοράς θα δίδονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.
Επιπλέον, θα περιλαμβάνονται οι αμοιβές τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κλπ, η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη (ενδεικτικά, έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κλπ.), για το αντίστοιχο Τμήμα το οποίο αφορά η προσφορά και για το ζητούμενο διάστημα, δηλαδή για δώδεκα (12) μήνες.
- Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μία και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο προσδιορισμός αυτής της τιμής. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με τη δέουσα προσοχή και ακρίβεια, για να είναι δυνατή η επαλήθευση τους, προκειμένου να καθίσταται δυνατόν να ελεγχθεί το ύψος της προσφερόμενης τιμής.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
- Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών η οποία θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών (12 μήνες) για κάθε τμήμα.
- Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Το ποσό στο πεδίο [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] και στο πεδίο ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3^ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

- 1) Θα συμπληρωθούν και οι δύο (2) πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
- 2) Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά.
- 3) Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς καθώς και η ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος) υπηρεσιών καθαριότητας θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
- 4) Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους), σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς και τα παρακάτω:

Γραμμή Α1: Συμπληρώνεται το τμήμα (Α' έως ΣΤ') και το αντίστοιχο κτίριο (**γραμμή Α2**) για το οποίο υποβάλλεται η οικονομική προσφορά. Στην περίπτωση του τμήματος Ε' περιλαμβάνονται και τα δύο κτίρια, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.3.4. της παρούσας διακήρυξης.

Πίνακας Β: Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προσφέροντος, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στις γραμμές Β.1-Β.7.

Κάθε οικονομικός φορέας με την υποβολή προσφοράς και τη συμμετοχή του στη διαδικασία αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων - αποφάσεων του διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.

Γραμμή Γ.1: Συμπληρώνεται το κτίριο (για το τμήμα Α', Β', Γ', Δ', ΣΤ') ή τα κτίρια (για το τμήμα Ε') για το οποίο/ τα οποία θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαριότητας.

Γραμμή Γ.2: Η προσφορά υποβάλλεται για χρονικό διάστημα 12 μηνών.

Γραμμή Γ.3: ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ): Συμπληρώνεται η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α για το συνολικό χρονικό διάστημα 12 μηνών αριθμητικώς και ολογράφως.

Γραμμή Γ.4: Συμπληρώνεται η αξία του αναλογούντος Φ.Π.Α. με συντελεστή 24%.

Γραμμή Γ.5: ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.): Συμπληρώνεται η συνολική αξία με Φ.Π.Α.

Γραμμή Γ.6 ως Γ.8: Συμπληρώνεται αντίστοιχα η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α., η αξία Φ.Π.Α και η συνολική αξία με Φ.Π.Α. για κάθε μήνα αριθμητικώς.

Πίνακας Δ': Συμπληρώνονται τα στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)

Γραμμή Δ.1, Δ.2 και Δ.4: Συμπληρώνεται με αναλυτική περιγραφή. Τυχόν δεκαδικός αριθμός εργαζομένων θα ερμηνεύεται/ επεξηγείται το δεκαδικό μέρος σε όρους απασχόλησης.

Γραμμή Δ.3: Συμπληρώνεται με περιγραφή και επισυνάπτεται σχετικό αντίγραφο.

Γραμμή Δ.5 & Δ.6: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως. Η ανάλυση και επεξήγηση αυτών γίνεται στην ενότητα Ε. –ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ.

Γραμμή Δ.7 έως Δ.10: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως, καθώς και το αντίστοιχο ποσοστό. Η ανάλυση και επεξήγηση αυτών γίνεται στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)» και πριν την Ενότητα Ε.

Αναφορικά με τα στοιχεία των γραμμών Δ.8 και Δ.9 θα περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή των επιμέρους δαπανών που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του, καθώς επίσης να τεκμηριώνονται επαρκώς.

Στην **Γραμμή Δ.10** περιλαμβάνονται οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις με την εφαρμογή συντελεστή που ανέρχεται στο ύψος 0,13468% ο οποίος προσδιορίζεται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης. Ακριβέστερα, ως εξής: 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ επί της συνολικής αξίας προ φόρων και κρατήσεων, καθώς και χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και κράτηση υπέρ ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου αντίστοιχα.

Γραμμή Δ.11: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως.

Η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. [ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)] προκύπτει από το άθροισμα των γραμμών Δ.5, Δ.6, Δ.7, Δ.8, Δ.9 & Δ.10. Τα ποσά των Γραμμών Δ.11, Δ.12 και Δ.13 θα ταυτίζονται με εκείνα των Γραμμών Γ.3, Γ.4 και Γ.5 αντίστοιχα.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω ανάλυση των στοιχείων του Πίνακα Δ μπορεί να γίνει στο τέλος αυτού στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)» και πριν την Ενότητα Ε.

Γραμμές Δ.14 έως Δ.22: Συμπληρώνεται το ποσό σε ΕΥΡΩ (€) αριθμητικώς και ολογράφως σε μηνιαία βάση.

Ενότητα Ε: Ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος- υπό στοιχεία Δ.5 και Δ.6.)

Αναλύονται και επεξηγούνται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος/ μέθοδος υπολογισμού/προσδιορισμού των νόμιμων αποδοχών και οι ασφαλιστικές εισφορές (εργατικό κόστος) των Γραμμών Δ.5 και Δ.6 του ανωτέρω πίνακα. Ενδεικτικά, για το χρονικό διάστημα 12 μηνών, θα συμπεριλαμβάνονται:

- σύνολο μισθών & προσαυξήσεων,
- δώρο Χριστουγέννων,
- δώρο Πάσχα,
- επίδομα άδειας,
- κόστος αντικατάστασης υπαλλήλου σε άδεια,
- εργοδοτικές εισφορές,
- εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ,

Η εκτίμηση βασίζεται στο κατώτατο ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη 29,04 € (0-3 χρόνια εμπειρία και άγαμο) βάσει της υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (Β' 173) απόφασης της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».

Στον ακόλουθο Πίνακα παρουσιάζονται οι ανάγκες για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας: αριθμός καθαριστριών/στων, συχνότητα, ώρες, βάσει των οποίων έγινε ο υπολογισμός του εργατικού κόστους και της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

A/A	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΑΡΙΘΜ. ΚΑΘ/ΣΤΩΝ	ΣΥΧΝ/ΤΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ/ΑΤΟΜΟ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	ΑΡΙΘΜ. ΚΑΘ/ΣΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΕ 8ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
1	Α'	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Μαρίνου Αντύπα 86-88 Ηλιούπολη)	6	5	4	24	3
2	Β'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	6	5	4	24	3
3	Γ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10	8	5	4	32	4
4	Δ'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΙΔΟΜΕΝΕΩΣ 28 ΚΡΗΤΗ	1	1	6	6	0,15
5	Ε'	ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 68 ΚΑΙ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ	2	5	3	6	0,75
		ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6	1	5	3	3	0,375
6	ΣΤ'	ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Γ.Δ.Ο.Υ.) (Ερμού 23-25 Αθήνα)	2	5	4	8	1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ																	
ΚΤΙΡΙΟ	ΣΥΧΝΗΤΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜ.	ΑΡΙΘΜ. ΚΑΘΪΣΤΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	ΑΡΙΘΜ. ΚΑΘΪΣΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΓΩΓΗ ΒΟΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ(ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΒΩΡΟ)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	Εργοδοτικές εισφορές (24,81)			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ. (Ειδικός Λογαριασμός Παιδικών Κατασκηνώσεων)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη 24,81%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη 24,81%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη 24,81%)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ
									ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (ΜΕ ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΒΩΡΟ)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ						
ΦΟΡΟΛ. & ΤΕΛΩΝ. ΑΚΑΔ.	5	6	4	24	3	757.944	2273.832	27285.984	188.0459064	564.137719	6769.65263	60	4530.617498	1413.548136	3348.593495	43408.4	53826.42
ΑΥΤΟΤ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. Κ.ΣΕΡΒΙΑΣ Β	5	6	4	24	3	757.944	2273.832	27285.984	188.0459064	564.137719	6769.65263	60	4530.617498	1413.548136	3348.593495	43408.4	53826.42
ΑΥΤΟΤ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. Κ.ΣΕΡΒΙΑΣ 10	5	8	4	32	4	757.944	3031.776	36381.312	188.0459064	752.183626	9026.20351	80	6040.823331	1884.730848	4464.791327	57877.86	71768.55
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΥΠΟΘ. ΑΥΤΟΤ. ΤΜΗΜΑ Α' ΓΡΑΦ. ΕΣΩΤ. ΥΠΟΘ. ΚΡΗΤΗΣ	5	1	1,2	1,2	0,15	757.944	113.6916	1364.2992	188.0459064	28.206886	338.482632	3	226.5308749	70.6774068	167.4296748	2170.42	2691.32
ΝΕΚ ΕΝΓΔΕ ΤΜΗΜΑ Α	5	2	3	6	0,75	757.944	568.458	6821.496	188.0459064	141.03443	1692.41316	15	1132.654374	353.387034	837.1483739	10852.1	13456.6
ΝΕΚ ΕΝΓΔΕ ΤΜΗΜΑ ΒΤ	5	1	3	3	0,375	757.944	284.229	3410.748	188.0459064	70.5172149	846.206579	7,5	566.3271872	176.693517	418.5741869	5426.05	6728.3
ΓΔΟΥ ΕΡΜΟΥ 23-25	5	2	4	8	1	757.944	757.944	9095.328	188.0459064	188.045906	2256.55088	20	1510.205833	471.182712	1116.197832	14469.47	17942.14
ΣΥΝΟΛΟ																177612.7	220239.75

Διευκρινίσεις επί του ενδεικτικού εκτιμώμενου εργατικού κόστους

Η εκτίμηση του κόστους είναι ενδεικτική, για κάθε κτίριο και έχει πραγματοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη το κατώτατο ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη (29,04€) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (Β' 173) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας». Οι ημέρες εργασίας για 12 μήνες που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό ανέρχονται σε 261 (ενδεικτικά για το χρονικό διάστημα από 01/04/2020 έως 31/03/2021), αφαιρώντας από τις 365 ημέρες του έτους τα Σάββατα και τις Κυριακές.

Τρόπος εκτίμησης του ενδεικτικού εργατικού κόστους

Στον ακόλουθο Πίνακα Ι παραθέτουμε ενδεικτικά την ανάλυση του εργατικού κόστους, προς υποβοήθηση, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου στέγασης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ Μ.ΑΝΤΥΠΑ 86-88					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΕ 8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΕ ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΕ 8ΩΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)	3	757,944	2.273,832	27.285,984
2	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (24,81%)	3	188,0459064	564,1377192	6.769,65263
3	ΚΟΣΤΟΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΥΠΕΡ Ε.Λ.Π.Κ. (ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ)	3	1,666666667	5	60
4	ΚΟΣΤΟΣ ΔΩΡΩΝ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ 24,81%)	3	125,8504861	377,5514582	4.530,617498
5	ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ 24,81%)	3	39,265226	117,795678	1.413,548136
6	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ(ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ 24,81%)	3	93,01648599	279,049458	3.348,593495
7	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			3.617,37	43.408,40
8	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ			4485,54	53.826,42

Επί του συνόλου των αποδοχών βάσει του ημερομισθίου υπολογίζονται το δώρο Χριστουγέννων και το δώρο Πάσχα (με την προσαύξηση από την αναλογία επιδόματος), καθώς και το επίδομα άδειας.

Για την εκτίμηση του κόστους αντικατάστασης έχει ληφθεί υπόψη: α) το σύνολο των αποδοχών βάσει του ημερομισθίου, β) το δώρο Χριστουγέννων και το δώρο Πάσχα, καθώς και το επίδομα άδειας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ¹¹⁰

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών (ΔΠ & ΚΥ)
Τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών
Ερμού 23-25, 105 63 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ¹¹¹.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ¹¹² υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)¹¹³

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία)

Διακήρυξη¹¹⁴ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/...../2020, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το τμήμα¹¹⁵

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε¹¹⁶ ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την¹¹⁷.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹¹⁰ Αναφορικά με τα με τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων σχετικά πρότυπα / υποδείγματα υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

¹¹¹ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς σε ευρώ.

¹¹² ο.π. υποσ. 99.

¹¹³ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

¹¹⁴ Συνοπτική περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών.

¹¹⁵ Συμπληρώνεται το τμήμα για το υποβάλλεται προσφορά.

¹¹⁶ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

¹¹⁷ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών (ΔΠ & ΚΥ)
Τμήμα Α΄ Εκτέλεσης Προμηθειών
Ερμού 23-25, 105 63 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ¹¹⁸.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ¹¹⁹
υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)¹²⁰

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..¹²¹/ της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη¹²² της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών/...../2020.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες¹²³ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης¹²⁴)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹¹⁸ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

¹¹⁹ Όπως υποσημείωση 106.

¹²⁰ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

¹²¹ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται το τμήμα/τμήματα για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

¹²² Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

¹²³ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

¹²⁴ Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης, όπως ορίζεται από τη διακήρυξη.

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/20...

**ΣΥΜΒΑΣΗ
ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΚΑΙ ΤΟΥ/ ΤΗΣ
«ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»**

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

ΤΜΗΜΑ¹²⁵: ΚΤΙΡΙΟ

¹²⁵ Το τμήμα που αφορά σύμφωνα με την παρ. 1.3.

Αφενός

- 1.) Το Ελληνικό Δημόσιο - Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον **κο Γεώργιο Πιτσιλή** Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (στο εξής: Α.Α.Δ.Ε.), ύστερα από την υπ. αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 2020/...-2020 (ΑΔΑΜ:) διακήρυξη ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, και την υπ' αριθμ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 202.../...-202... απόφαση έγκρισης πρακτικών αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων, του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, δυνάμει της υπ' αρ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 202.../...-202... (ΑΔΑ:) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με α/α

και αφετέρου**[αναλυτική μνεία των στοιχείων του Αναδόχου και της εκπροσώπησης του -]**

ο/η (φυσικό πρόσωπο/ ομόρρυθμη/ ετερόρρυθμη/ αστική εταιρεία/ (μονοπρόσωπη) εταιρεία περιορισμένης ευθύνης/ (μονοπρόσωπη) ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία/ ανώνυμη εταιρεία/ συνεταιρισμός /κοινοπραξία¹²⁶ με την επωνυμία «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**» και το διακριτικό τίτλο «**ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟ**», που εδρεύει στην (Περιοχή), [οδός – αριθμός – θέση - Τ.Κ.], με Α.Φ.Μ.: (ΑΡΙΘΜΟΣ), της Δ.Ο.Υ.: (Δ.Ο.Υ.), η οποία (εταιρεία) συστήθηκε δυνάμει του¹²⁷ και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από την/τον κα/κο, [όνομα – επώνυμο - πατρώνυμο] με ΑΔΤ: και ΑΦΜ: (ΑΡΙΘΜΟΣ), ως νόμιμο εκπρόσωπο και «(ΙΔΙΟΤΗΤΑ)», δυνάμει του από τροποποιημένου και κωδικοποιημένου καταστατικού [ή του από Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου]¹²⁸ που καταχωρήθηκε νόμιμα στο Γ.Ε.ΜΗ. την ...-20... με ΚΑΚ: και αρ. πρωτ.¹²⁹, καλούμενη/ καλούμενος στο εξής «ο Ανάδοχος»

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Με την παρούσα σύμβαση η Α.Α.Δ.Ε. αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο στέγασης [.....] της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, [...]

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, τους όρους της υπ. αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 2020/...-2020 (ΑΔΑΜ:) διακήρυξης ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, και τα προβλεπόμενα μετά την υπ' αριθμ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 202.../...-202... απόφαση έγκρισης πρακτικών αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων, του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

1.1 Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, βάσει της με αρ. προσφοράς του αναδόχου, [...]:

α) αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο: [...]

β) Η καθαριότητα των χώρων στέγασης του κτιρίου [...]

γ) Οι εργαζόμενοι υπάγονται στην [...]

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των [...] € για το σύνολο του έργου, όπως προκύπτουν αναλυτικά [...]:

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχονται στο ποσό των [...] € για το σύνολο του έργου, όπως προκύπτουν αναλυτικά [...],

στ) τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

¹²⁶ Γίνεται επιλογή ανάλογα με τον εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση) ή εταιρικός τύπος.

¹²⁷ Γίνεται μνεία της ιδρυτικής/συστατικής πράξης, όπως ιδιωτικό συμφωνητικό/ συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης/ καταστατικό τυχόν εγκριτικής απόφασης δικαστηρίου.

¹²⁸ Γίνεται επιλογή ανάλογα με την εταιρική μορφή.

¹²⁹ Ο Κωδικός Αριθμός Καταχώρησης [ΚΑΚ] τον οποίο έχει λάβει κάθε πράξη (καταστατικό, πρακτικό ΔΣ) στο Γ.Ε.ΜΗ.

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και οι υποχρεώσεις του προσωπικού ασφαλείας περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, και οι οποίες είναι σε συμφωνία με εκείνες του Παραρτήματος II: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α [...] ΕΞ 2020/ [.....-.....-2020] (ΑΔΑ:) διακήρυξης ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, βάσει της με αρ. προσφοράς του Αναδόχου.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (αρ. 3 ν. 3863/2010), τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.
5. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο

πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

10. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.
11. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
12. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.
13. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
14. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον για τους τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.
15. Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.
16. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.
17. Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση του Αναθέτοντος φορέα, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον δύο (2) μηνών.
18. ¹³⁰Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.
19. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία - κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις

¹³⁰ Τα υπό στοιχεία 19 και 20 περιλαμβάνονται εφόσον ο ανάδοχος είναι ένωση.

εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 4 ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο στεγάσεως της [...] της Α.Α.Δ.Ε. [...], για το χρονικό διάστημα 12 μηνών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των [...] ευρώ και [...] λεπτά [(..... €)], ήτοι [...] ευρώ και [...] λεπτά [(..... €)] πλέον Φ.Π.Α. (24%) ύψους [...] ευρώ και [...] λεπτά [(..... €)].

Η συνολική αμοιβή αναλύεται [...], σύμφωνα με την υπ' αρ..... υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου:

Γ.		ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Γ.1	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου:	
Γ.2	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ:	12 μήνες	
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (12 ΜΗΝΕΣ)			
Γ.3	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):	Αριθμητικώς:	€
		Ολογράφως:	
Γ.4	Φ.Π.Α 24%:	Αριθμητικώς:	€
		Ολογράφως:	
Γ.5	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):*	Αριθμητικώς:	€
		Ολογράφως:	
ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ/24 ΜΗΝΕΣ)			
Γ.6	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:	€	
Γ.7	Φ.Π.Α 24%:	€	
Γ.8	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:	€	

[...]

Η συμβατική αμοιβή παραμένει σταθερή, δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναθεωρείται από οποιαδήποτε αιτία.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία (συμπεριλαμβανομένου εργατικής και ασφαλιστικής) που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα με δική του ευθύνη και επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Α.Α.Δ.Ε.

Άρθρο 5 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

5.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία, ως ακολούθως:

Α/Α	ΣΥΜΒΑΣΗ		ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
[...]	[.....]:	[.....]	[.....]

Η αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Α.Α.Δ.Ε. για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η ως άνω Υπηρεσία είναι επίσης αρμόδια και για την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης με την οποία θα βεβαιώνεται η εκτέλεση του αντικειμένου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

5.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ειδικότερα, την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μπορεί να παρακολουθεί και εποπτεύει ο αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από την Υπηρεσία, ο οποίος ορίζεται ως «Επόπτης» της εκτέλεσης της σύμβασης, σχετικά με την άρτια και προσήκουσα παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον Ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

5.2 Παραλαβή αντικειμένου σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221¹³¹ του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα [(με την επιφύλαξη του άρθρου 6.2.3)]¹³², με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής του αντιστοιχού ημερολογιακού μήνα, η οποία στηρίζεται στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει εκδοθεί από την Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, καθώς και σε κάθε άλλο δικαιολογητικό ή στοιχείο που έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου τυχόν εισηγήσεις της προς το αποφαινόμενο όργανο της Α.Α.Δ.Ε.

Αν η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής και παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων¹³³.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις τους άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 6 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Χρηματοδότηση

Η παροχή υπηρεσιών χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε., οικονομικού έτους [...], Ειδ. Φορέας 1023-801-0000000 και ΑΛΕ 2420204001 «Εξοδα υπηρεσιών καθαριότητας».

6.2 Τρόπος πληρωμής

6.2.1. Η πληρωμή του Αναδόχου κάθε τμήματος θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας από τις αρμόδιες κατά περίπτωση, Επιτροπές Παραλαβής της Α.Α.Δ.Ε. που θα συσταθούν ανά τμήμα για αυτό το σκοπό.

6.2.2. Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση με την επιφύλαξη του άρθρου 5.1.3 με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹³⁴, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας (ανά τμήμα σύμβασης) είναι :

¹³¹ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

¹³² Περιλαμβάνεται ανάλογα με την ημ/νία έναρξης παροχής υπηρεσιών.

¹³³ Για τις υπηρεσίες καθαριότητας πρβλ. άρθρο 68 παρ. 5εδ. β' του ν. 3863/2010.

¹³⁴ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017 και με το άρθρο του 120 ν. 4512/2018.

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, το οποίο συντάσσεται από τις αντίστοιχες αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής (ανά τμήμα σύμβασης) της Α.Α.Δ.Ε..
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα, όπου αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενοι του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών).
7. Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
8. Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).
9. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α, από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
10. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
11. Γνωστοποίηση IBAN δικαιούχου (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013).

6.2.3 Πρώτη πληρωμή¹³⁵

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή, θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημ/νία έναρξης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα, και κάθε επόμενο θα εκδίδεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.]

6.2.4. Φόροι - Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτηση ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
2. κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)
Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
3. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Α.Α.Δ.Ε.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

6.2.5. Διαδικασία πληρωμής

Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής (εκτός του τιμολογίου, το οποίο θα αποστέλλεται στο τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών) στην αρμόδια κατά περίπτωση Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 6.1 της παρούσας «Παρακολούθηση της σύμβασης». Η Υπηρεσία αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά τα διαβιβάζει στην αρμόδια κατά περίπτωση επιτροπή παραλαβής για την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 6.3 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης».

Έπειτα, η επιτροπή παραλαβής θα υποβάλλει στο τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών το ανωτέρω σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, το οποίο θα κοινοποιείται από την επιτροπή παραλαβής στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, καθώς και στον Ανάδοχο. Το εν λόγω πρωτόκολλο, το οποίο συντάσσεται

¹³⁵ Περιλαμβάνεται ανάλογα με την ημ/νία έναρξης παροχής υπηρεσιών.

εις τριπλούν, θα συνοδεύεται από τα ανωτέρω πρωτότυπα δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένου τυχόν εισηγήσεις της προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Το τμήμα Α' Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

Άρθρο 7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 202.../...-202... (ΑΔΑΜ:) διακήρυξη ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μέσω ΕΣΗΔΗΣ), άνω των ορίων, για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την καλή εκτέλεση και εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης κατατέθηκε η υπ' αριθ. [... ..] εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδόσεως [... ..] με ημερομηνία έκδοσης/...../202..., ποσού € (Ευρώ), το οποίο καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Α.Α.Δ.Ε. έναντι του αναδόχου, ενώ χρόνος ισχύος της ορίζεται [.....].

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 12, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Άρθρο 8 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, από [.....] έως [.....]

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Άρθρο 9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ (ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

Η Α.Α.Δ.Ε διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, έως 12 επιπλέον μήνες (παράταση), με έναρξη την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (τροποποίηση της αρχικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016).

Το φυσικό αντικείμενο της κατ' αυτόν τον τρόπο τροποποιημένης αρχικής σύμβασης (άσκηση δικαιώματος προαίρεσης), θα αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων διάρκειας έως δώδεκα (12) επιπλέον μήνες, και με του ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (ίδιο μηναίο τίμημα).

Η Α.Α.Δ.Ε δύναται να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης- παράτασης διάρκειας της σύμβασης για κάθε τμήμα ξεχωριστά στα οποία υποδιαιρείται η αρχική σύμβαση

Άρθρο 10 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει και να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης ύψους συνολικής κάλυψης ποσού τουλάχιστον (ολογράφως)..... ευρώ(αριθμητικά).....€ καθ' όλη την περίοδο καθαριότητας, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας του Αναδόχου κατά τις ημέρες και ώρες που θα παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας στις εγκαταστάσεις. Αναλυτικά αναφέρονται οι καλυπτόμενοι κίνδυνοι στο Νο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, ενώ με τη πρόσθετη βεβαίωση ασφαλιστικής κάλυψης αποδεικνύει ότι η συγκεκριμένη υπηρεσία καθαριότητας εντάχθηκε και καλύπτεται από το παραπάνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Σε περίπτωση τροποποίησης ή λήξης του προαναφερόμενου κατατεθέντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου σε ημερομηνία πρωθύστερη της λήξης του συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει νέο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, με τους ίδιους όρους, για το υπόλοιπο του χρονικού διαστήματος της σύμβασης.

Η Α.Α.Δ.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου από αυτό.

Άρθρο 11 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες καθαριότητας στο σύνολο τους
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και οι ειδικοί όροι της σύμβασης και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 12 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση.¹³⁶

Η Α.Α.Δ.Ε. δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας (τις θέσεις εργασίας ή το ωράριο απασχόλησης) με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο, (π.χ. μείωση των δομών της Α.Α.Δ.Ε., αύξηση των διαθέσιμων υπηρετούντων υπάλληλων της στην ειδικότητα Καθαριστριών/στών). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατό πιο έγκαιρη, έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου, τουλάχιστον (2) μήνες πριν.

Σε περίπτωση που η Α.Α.Δ.Ε. μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

Άρθρο 13 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον αυτό δεν έχει δηλωθεί στην προσφορά του.

[ή¹³⁷
13.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

13.2. Ο κύριος Ανάδοχος κατέθεσε το/τη από [...] συμφωνητικό/ δήλωση συνεργασίας που αναφέρει το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, το τμήμα (ποσοστό) καθώς και την αντίστοιχη αξία της σύμβασης. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Α.Α.Δ.Ε. κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας¹³⁸. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Α.Α.Δ.Ε., οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Α.Α.Δ.Ε. κατά την ως άνω διαδικασία.

Ειδικότερα, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 4 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 σύμφωνα με την οποία εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

13.3. Η Α.Α.Δ.Ε. στις ανωτέρω περιπτώσεις επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 2.2.9.2 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.]

¹³⁶ Πρβλ άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

¹³⁷ Περιλαμβάνεται εφόσον δηλωθεί υπεργολαβία στην προσφορά.

¹³⁸ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 14 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1. Η Α.Α.Δ.Ε. μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου, εφόσον:

- α)** η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β)** ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ)** η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

14.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 15 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**15. 1. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – κυρώσεις**

15.1.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν.4412/2016)¹³⁹ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν μετά από απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 203 ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Άρθρο 16 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

- α)** Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης (βάρδιας), επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 100,00€ (εκατό ευρώ) ανά άτομο.
- β)** Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00€ (εκατόν πενήντα ευρώ).
- γ)** Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00€ (διακοσίων ευρώ).
- δ)** Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 230,00€ (διακοσίων τριάντα ευρώ).
- ε)** Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- στ)** Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- ζ)** Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 5.1 «ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» της παρούσας, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρηση των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

¹³⁹ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με την επιβληθείσα ποινική ρήτρα, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 205 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα του άρθρου 5.3 της διακήρυξης και 17 της παρούσας. Αν γίνει δεκτή η προσφυγή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και η παρακρατηθείσα ποινική ρήτρα αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά οριστική την επιβληθείσα ποινή.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ¹⁴⁰

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 15 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 16 (Ποινικές Ρήτρες) και 18 (Απόρριψη παραδοτέων- αντικατάσταση) και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που κοινοποίησης ή πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 18 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ¹⁴¹

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 19 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Στην περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Α.Α.Δ.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 20 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Σε κάθε περίπτωση, έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (αρ. 145 ν. 4270/2014).

Άρθρο 21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας¹⁴².

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 22 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

¹⁴⁰ Άρθρο 205 του ν. 4412/2016.

¹⁴¹ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

¹⁴² Βλ. άρθρο 129 Ν. 4412/2016.

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητώς στην παρούσα ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, οποιοσδήποτε δε ανακοινώσεις έγγραφες ή προφορικές έγιναν πριν την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ανακληθείσες και άκυρες και δεν έχουν καμία ισχύ.

Η παράλειψη οποιοδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιοδήποτε των Μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

Αν οποιοσδήποτε όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί μη νόμιμος, άκυρος ή μη εφαρμόσιμος για οποιοδήποτε λόγο, δεν θίγεται η νομιμότητα, το κύρος και η εφαρμογή των λοιπών όρων της Σύμβασης αυτής, οι οποίοι παραμένουν σε ισχύ και ενέργεια.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοροποίησης ανάμεσα στη Σύμβαση, την απόφαση κατακύρωσης, και τη διακήρυξη και τα παραπάνω ισχύουν με φθίνουσα σειρά με επικρατέστερο το κείμενο της Σύμβασης.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα, το τρίτο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης με την υποβολή των δικαιολογητικών προς πληρωμή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ
(εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο)

Ή

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]
[ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ]

[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ]

