



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' – ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Ερμού 23-25
Ταχ. Κώδικας : 10563 Αθήνα
Πληροφορίες : Μ.Πουλημένου
Τηλέφωνο : 213-1624222
Fax : 213-1624227
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα , 13/10/2020

Αριθ. Πρωτ.: ΔΠΚΥΑΑΔΕΑ 1123811ΕΞ2020

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ**

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ» με Κωδικό Πράξης ΜΙΣ(ΟΠΣ): 5010599 ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΗΔΗΣ Α/Α: 96091

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής.

Θέμα: «Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάθεση Σύμβασης παροχής υπηρεσιών του συστήματος : «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»
Αναθέτουσα Αρχή: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
<p>Προϋπολογισμός: Αξία συστήματος 1.661.352,00 € συν δικαίωμα προαίρεσης αξίας 848.705,60 €</p> <p>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 1.661.352,00 € (ένα εκατομμύριο εξακόσιες εξήντα μία χιλιάδες τριακόσια πενήντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (1.339.800,00 € + 321.552,00 € Φ.Π.Α.) Κωδικός ΜΙΣ:5010599, Κωδ. πράξης ΣΑ: 2018ΣΕ14110000</p> <p>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:848.705,60 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (684.440,00 + ΦΠΑ 164.265,60 ΦΠΑ). (θα βαρύνει τον προτεινόμενο Α.Λ.Ε. 2420989001 -έξοδα για λοιπές υπηρεσίες- του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000).</p>
Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών:21/10/2020 ημέρα Τετάρτη, ώρα 11:00 μ.μ.
Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών:25/11/2020 ,ημέρα Τετάρτη, ώρα 15:00 μ.μ.
Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: 2/12/2020, ημέρα Τετάρτη, ώρα 11:00 π.μ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' – ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25
Ταχ. Κώδικας : 10563 Αθήνα
Πληροφορίες : Μ.Πουλημένου
Τηλέφωνο : 213-1624222
Fax : 213-1624227
E-Mail : aadeprocurement@aade.gr
Url : www.aade.gr

Θέμα: «Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού διεθνούς Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για τη διευκόλυνση του εμπορίου» για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

1.) Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

α.) του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β.) του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,

γ) του ν. 4314/2014 (Α' 265): Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις

δ.) του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

ε.) του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

στ.) του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.

ζ.) του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»,

η.) του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», όπως ισχύει,

θ.) του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

ι.) της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

ια.) του ν. 4155/13 (Φ.Ε.Κ. 120/Α'/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ιβ.) του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,

ιγ.) του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

ιδ.) του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),

ιε.) του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

ιστ.) του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

ιζ.) του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

ιη.) του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

ιθ.) του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», και ειδικότερα του άρθρου 90 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016, **κ.)** του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.

κ.) του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

κα.) της με αρ. 57654/23.5.2017 (Β' 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

κβ.) της με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)",

κγ.) της με αρ. 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),

κδ.) της με αρ. 50844/11-5-2018 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 279/17-5-2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης: «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους».

κε.) των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

2.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.

3.) Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου

- Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», καθώς και τη με αριθμό 5294 ΕΞ 2020, (Υ.Ο.Δ.Δ.) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
- 4.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.3.2017 (ΦΕΚ Β' 968 και Β' 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
- 5.) Την απόφαση Αριθμ. 84528/ΕΥΘΥ 606 (ΦΕΚ 2706/Β/01.08.2017) με τίτλο «Συμπλήρωση κατηγοριών μη επιλέξιμων δαπανών που αυξάνουν την εθνική συμμετοχή».
- 6.) Η με αριθ. πρωτ. ΑΤΔ Α1096449ΕΞ2018/21-06-2018 απόφαση σύστασης Ομάδας Διοίκησης Έργου για τη διοίκηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση του Εμπορίου» με κωδικό MIS 5010599.
- 7.) Την υπ' αρ. 4657/1510/Α3/26-07-2018(ΑΔΑ:ΨΨ0Λ465Χ18-ΟΤΟ) απόφαση ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για την διευκόλυνση του εμπορίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5010599. στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- 8.) Η με αριθ. πρωτ.Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α.1103323ΕΞ2019/17-07-2019 Ανακοίνωση πρόσκλησης για τη διενέργεια ανοικτής δημόσιας διαβούλευσης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση του έργου «Ανάπτυξη Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη διευκόλυνση του εμπορίου»
- 9.) Η με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α.1110202ΕΞ2019/5-8-2019 Ανακοίνωση πρόσκλησης για τη διενέργεια ανοικτής δημόσιας διαβούλευσης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση του έργου «Υλοποίηση συστημάτων ενωσιακού τελωνειακού κώδικα (UCC) και πολυετούς στρατηγικού σχεδιασμού (MASP)».
- 10.) Τα με αριθ. 19ΔΙΑΒ000005412 και 19ΔΙΑΒ000005707 (σχόλια) διαβούλευσης.
- 11.) Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.1134150ΕΞ2019/01-10-2019 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών με το οποίο διαβιβάζονται αρμοδίως για έλεγχο τα αποτελέσματα της διαβούλευσης.
- 12.) Το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ1179058ΕΞ2019/24-12-2019 έγγραφο της Δ/νσης Τελωνειακών Διαδικασιών της Γενικής Δ/νσης Τελωνείων και ΕΦΚ καθώς και το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ1017739ΕΞ2020/7-2-2020 έγγραφο της Δ/νσης Τελωνειακών Διαδικασιών της Γενικής Δ/νσης Τελωνείων και ΕΦΚ προς τη Γενική Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών»
- 13.) Το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ 1031746ΕΞ2020/4-3-2020 της Δ/νσης Τελωνειακών Διαδικασιών της Γενικής Δ/νσης Τελωνείων και ΕΦΚ με οριστικοποιημένο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για την Διευκόλυνση του Εμπορίου».
- 14.) Τη με αριθ.πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α 1038678ΕΞ2020/13-03-2020 γνωστοποίηση ανάγκης της Δ/νσης Προμηθειών Διαχείρισης για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για την Διευκόλυνση του Εμπορίου» με κωδικό MIS 5010599.
- 15.) Το με αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0000717 ΕΞ 2020/22-04-2020 τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενου πληροφοριακού συστήματος με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδα για την Διευκόλυνση του Εμπορίου».
- 16.) Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α 120363ΕΞ2020ΕΜΠ/27-04-2020 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών προς το Συμβούλιο Διοίκησης για έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 17.) Το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ 1031746ΕΞ2020/4-3-2020 (ορθή επανάληψη 18/5/2020) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων με οριστικοποιημένες τεχνικές απαιτήσεις.
- 18.) Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α 124257ΕΞ2020ΕΜΠ/21-05-2020 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών προς το Συμβούλιο Διοίκησης με νέα πρόταση προς έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 19.) Το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ 1031746ΕΞ2020/4-3-2020 (ορθή επανάληψη 02/06/2020) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων με νέες οριστικοποιημένες τεχνικές απαιτήσεις.
- 20.) Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α 128276ΕΞ2020ΕΜΠ/11-06-2020 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών προς το Συμβούλιο Διοίκησης με νέα πρόταση για έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 21.) Τη με αριθ. πρωτ.31/18-06-2020 (αρ. εισερχ..Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.ΑΔΕ1069469ΕΙ2020/19-06-2020) θεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης.
- 22.) Τη με αριθ.πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α .1075589ΕΞ2020/30-06-2020 νέα γνωστοποίηση ανάγκης της Δ/νσης Προμηθειών Διαχείρισης για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για την Διευκόλυνση του Εμπορίου» με κωδικό MIS 5010599.
- 23.) Το νέο Τεκμηριωμένο αίτημα με αριθ.πρωτ.Δ.ΙΟΙΚ.Α.Α.Δ.Ε.0001396ΕΞ2020/6-7-2020 του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για την Διευκόλυνση του Εμπορίου» με κωδικό MIS 5010599.

24.) Η με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α .Α.Α.Δ.Ε.Α 1083979ΕΞ2020/14-07-2020(ΑΔΑ:ΩΧΝ746ΜΠ3Ζ-ΔΩΗ)Ψ Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σχετικά με την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 848.705,60 €.(οχτακόσιων σαράντα οχτώ χιλιάδων επτακοσίων πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών.) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων Ειδ. Φορέας 1023-801-0000000, Α.Λ.Ε.2420989001 (έξοδα για λοιπές υπηρεσίες) για τα έτη 2026 έως το έτος 2030..

25.)Το με αριθ.πρωτ.Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α1089659ΕΞ2020/28-07-2020 έγγραφο διαβίβασης του σχεδίου της διακήρυξης και της σύμβασης για έλεγχο στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου ΓΔΟΥ.

26.) Το με αριθ.πρωτ.Α.Τ.Υ.Ε.Α.Α.Δ.Ε.1093345ΕΞ2020/5-8-2020 έγγραφο με παρατηρήσεις ελέγχου των σχεδίων διακήρυξης και σύμβασης, από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου της Γ.Δ.Ο.Υ.

27.)Την άμεση και επιτακτική ανάγκη, για το σύστημα «Ανάπτυξη Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση του Εμπορίου» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για την «Ανάπτυξη πληροφορακού συστήματος Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση Εμπορίου » για τις ανάγκες της Γενικής Δ/σηςΤελωνείων και Ειδικών φόρων Κατανάλωσης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αντικείμενο της Πράξης είναι η ανάπτυξη πληροφορακού συστήματος (ενιαίας θυρίδας) με στόχο τη διευκόλυνση του εμπορίου κατά τις προ-τελωνειακές διαδικασίες. Το σύστημα αυτό:

- θα επιτρέπει την υποβολή από τους συναλλασσόμενους των πληροφοριών (δεδομένων) που απαιτούνται για την έκδοση αδειών / πιστοποιητικών / παροχή εγκρίσεων, καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών τους, από ένα μόνο σημείο και μία μόνο φορά προκειμένου να τελωνιστεί το εμπόρευσμά τους.
- θα υποστηρίζει την αποστολή και τη διαμοίραση της απαραίτητης πληροφορίας με ηλεκτρονικό τρόπο μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων (δημόσιων και ιδιωτικών φορέων) στο διασυνοριακό εμπόριο (διαχειριστές λιμένων, αερολιμένων, ελευθέρων ζωνών, αποθηκών, χημικών υπηρεσιών, κτηνιατρικών αρχών, φυτοϋγειονομικών αρχών κλπ).

Στόχος είναι ο συναλλασσόμενος να μην είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται στις διάφορες συναρμόδιες αρχές για την απόκτηση των απαραίτητων αδειών/ πιστοποιητικών του, αλλά να έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τα δεδομένα του μία φορά και από ένα σημείο να εκτελωνίζει το εμπόρευσμά του. Με τον τρόπο αυτό τα οφέλη για τη διοίκηση και τους οικονομικούς φορείς είναι πολλαπλά, καθώς ο συναλλασσόμενος θα μπορεί να βρίσκει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση έγκαιρα, μειώνοντας έτσι τα κόστη συμμόρφωσης με τους κανόνες του εμπορίου, τα διοικητικά κόστη αλλά και το χρόνο που απαιτείται για τη διεκπεραίωση μιας εξαγωγής / εισαγωγής / διαμετακόμισης κλπ. Επιπλέον, η διοίκηση θα ωφεληθεί από την αύξηση της εισπραξιμότητας, της εξοικονόμησης ανθρωπίνων πόρων, τον περιορισμό φαινομένων απάτης κ.λπ..

Αναλυτικότερη περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών-ειδικών απαιτήσεων υπάρχει στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης του έργου ανέρχεται στο ποσό των 1.661.352,00 € (ένα εκατομμύριο εξακόσιες εξήντα μία χιλιάδες τριακόσια πενήντα δύο ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.339.800,00€, πλέον Φ.Π.Α.: 321.552,00€).

Εκτιμώμενη αξία έργου «Ανάπτυξη πληροφορακού συστήματος Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση Εμπορίου »		
ΤΙΜΗΜΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	1.339.800,00€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	Ένα εκατομμύριο τριακόσιες τριάντα εννέα χιλιάδες οχτακόσια ευρώ
Φ.Π.Α. 24%	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	321.552,00€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Τριακόσια είκοσι μία χιλιάδες πεντακόσια πενήντα δύο ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	1.661.352,00€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Ένα εκατομμύριο εξακόσιες εξήντα μία χιλιάδες τριακόσια πενήντα δύο ευρώ

Προβλέπεται επίσης δικαίωμα προαίρεσης συντήρησης (σταθερή ετήσια συντήρηση η δαπάνη της οποίας δεν θα υπερβαίνει ετησίως το 6% της εκτιμώμενης δαπάνης προμήθειας): έως 5 έτη μετά τη εγγυητική περίοδο.

Κόστος Συντήρησης : 468.645,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (377.390,00 € + 90.705,60 € Φ.Π.Α.).

Επιπλέον, προβλέπεται προσθέτο ετήσιο κόστος ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής κατά τη διάρκεια της συντήρησης, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 76.012,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (61.300,00 € + 14.712,00 € Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο κόστους ανθρωπομήνα χωρίς Φ.Π.Α. 3.900,00 € για τον Υπεύθυνο Έργου Αναδόχου, 3.400,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον έμπειρο προγραμματιστή ή αναλυτή και 3.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον προγραμματιστή. Με επιβάρυνση Φ.Π.Α. 24%, οι τιμές διαμορφώνονται σε 4.836, 4.216 και 3.720 € αντίστοιχα.

Το συνολικό κόστος για την παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής για την 5ετή διάρκεια συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 380.060,00 € (76.012,00 € * 5 έτη) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (306.500,00 € + 73.560,00 € Φ.Π.Α.).

Το δικαίωμα προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε έτη)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.24%	ΣΥΝΟΛΟ
A.Υπηρεσίες συντήρησης	75.588,00	5	377.940,00	90.705,60	468.645,60
B.Επιπλέον ανθρωπομήνες (Change Request)	61.300,00	5	306.500,00	73.560,00	380.060,00
			684.440,00	164.265,60	848.705,60

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 19 μήνες . Ως ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και ανάρτησης αυτής στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και ολοκληρώνεται με την πρώτη υποβολή του τελευταίου χρονικά παραδοτέου του έργου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής σε ευρώ.

Το προς προμήθεια είδος κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : ως εξής:

Ταξινόμηση κατά CPV:

C.P.V. (κωδικοί κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
72.00.00.00-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και

	υποστήριξη.
80.00.00.00-4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
72.26.70.00-4	Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 25^η/11/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 2^η/12/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. www.promitheus.gov.gr	21/10/2020 ημέρα :Τετάρτη Ώρα 11:00	25/11/2020 ημέρα : Τετάρτη Ώρα 15:00	02/12/2020 ημέρα :Τετάρτη Ώρα 11:00

Η αποσφράγιση των προσφορών περιγράφεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- κράτος-μέλος της Ένωσης,
- κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. ως εξής:

Προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης σε (€)	Εγγυητική συμμετοχής σε (€)
1.339.800,00	26.796,00 (είκοσι έξι χιλιάδες επτακόσια ενενήντα έξι ευρώ)

Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και από εθνικούς πόρους μέσω πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου:2018ΣΕ14110000, κωδικό ΟΠΣ:5010599.κατά την υπ' αρ. 4657/1510/Α3/26-07-2018 Ένταξη της Πράξης (ΑΔΑ:ΨΨ0Λ465Χ18-ΟΤΟ)

Το δικαίωμα προαίρεσης αξίας 848.705,60 ευρώ (οχτακόσιων σαράντα οχτώ χιλιάδων επτακοσίων πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών.) θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000, τον Α.Λ.Ε.2420989001 (έξοδα για λοιπές υπηρεσίες) για τα έτη 2026 έως το έτος 2030

Οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης για τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλουν σχετικό αίτημα μέσω αυτής συμπληρώνοντας την αναρτημένη στο ΕΣΗΔΗΣ φόρμα – έντυπο συλλογής στοιχείων εκπαιδευομένων (σε μορφή Word ή pdf).

Η παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με την παρ. 2.1.3 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά η διαδικασία σύναψης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, θα εφαρμόζονται οι κείμενες σχετικές διατάξεις.

Η δημοσίευση της προκήρυξης και της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.6 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, με τα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνημμένα: Αναλυτικό τεύχος διακήρυξης

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΑΗΣ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή

Δημοσίων Εσόδων **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.
3. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης



ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Α.Α.Δ.Ε

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ. 2020/S204-496455 προκήρυξης

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για τη διευκόλυνση του εμπορίου» για τις ανάγκες της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. και παροχή υπηρεσιών συντήρησης τουλάχιστον για 2 χρόνια

με εκτιμώμενη συνολική αξία 1.661.352,00 € (ένα εκατομμύριο εξακόσιες εξήντα μία χιλιάδες τριακόσια πενήντα δύο ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)(1.339.800,00 πλέον Φ.Π.Α. 24% 321.552,00 €).

Συνοπτικά στοιχεία της Σύμβασης:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΡΜΟΥ 23-25, 10563 ΑΘΗΝΑ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	« Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για την διευκόλυνση του εμπορίου» Κωδικός MIS(ΟΠΣ): 5010599
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο χώρος ή οι χώροι εργασίας θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες» Ταξινόμηση κατά CPV : 72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών»

	<p>παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη» 72.26.70.00-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού 80.00.00.00-4 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης»</p>					
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	<p>Ηλεκτρονικός Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.</p>					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<p>Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων εξήντα μίας χιλιάδων τριακόσια πενήντα δύο ευρώ, (1.661.352,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%). (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.339.800,00 €, πλέον ΦΠΑ: 321.552,00 €).</p>					
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	<p>Επιπλέον προβλέπεται επίσης δικαίωμα προαίρεσης συντήρησης (σταθερή ετήσια συντήρηση η δαπάνη της οποίας δεν θα υπερβαίνει ετησίως το 6% της εκτιμώμενης δαπάνης προμήθειας): έως 5 έτη μετά τη εγγυητική περίοδο. Κόστος Συντήρησης : 468.645,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (377.390,00 € + 90.705,60 € Φ.Π.Α.). Επιπλέον προβλέπεται προσθέτο ετήσιο κόστος ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής κατά τη διάρκεια της συντήρησης, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 76.012,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (61.300,00 + 14.712,00 € Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο κόστους ανθρωπομηνά χωρίς Φ.Π.Α. 3.900,00 € για τον Υπεύθυνο Έργου Αναδόχου, 3.400,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον έμπειρο προγραμματιστή ή αναλυτή και 3.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον προγραμματιστή. Με επιβάρυνση Φ.Π.Α. 24%, οι τιμές διαμορφώνονται σε 4.836, 4.216 και 3.720 € αντίστοιχα. Το συνολικό κόστος για την παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής για την 5ετή διάρκεια συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 380.060,00 € (76.012,00 € * 5 έτη) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (306.500,00 € + 73.560,00 € Φ.Π.Α.). Το δικαίωμα προαίρεσης περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:</p>					
		ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε έτη)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.24 %	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ					
	A.Υπηρεσίες συντηρησης	75.588,00	5	377.940,00	90.705,60	468.645,60
	B.Επιπλέον ανθρωπομηνές (Change Request)	61.300,00	5	306.500,00	73.560,00	380.060,00
				684.440,00	164.265,60	848.705,60
	<p>Σε περίπτωση ενεργοποίησης θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων τον ειδικό φορέα 1023-801-0000000 και τον Α.Λ.Ε.:2420989001</p>					
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Η σύμβαση αποτελεί αντικείμενο της Πράξης: «Ανάπτυξη Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση του Εμπορίου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 4657/26.07.2018 (ΑΔΑ: ΨΨ0Λ465ΧΙ8-ΟΤΟ) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 5010599. Το δικαίωμα προαίρεσης αξίας 848.705,60 ευρώ (οχτακόσιων σαράντα οχτώ χιλιάδων επτακοσίων πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών.) θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000, τον Α.Λ.Ε.2420989001 (έξοδα για λουπές υπηρεσίες) για τα έτη 2026 έως το έτος 2030</p>					

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δέκα εννέα (19) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<p>Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις έγκαιρα για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του Ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που δεν υποβάλλονται έγκαιρα και τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν θα εξετάζονται. Η Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του διαστήματος που αναφέρει το ανωτέρω άρθρο 67 του Ν. 4412/2016, ήτοι έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.</p> <p>Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21/10/2020 ημέρα Τετάρτη. και ώρα 11:00 μ.μ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25/11/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 και στην Υ.Α. 56902/215/19-05-2017 (ΦΕΚ 1924 Β'/02-06-2017)) και συμπληρωματικά στο Ν.4412/2016.</p> <p>Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλε-κτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογη-τικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρω-τότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, κα-θώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille)</p> <p>Ειδικά για τις προσφορές θα προσκομίζονται μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ».</p>

20PROC007507976 2020-10-20

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙ- ΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙ- ΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	02/12/2020, ώρα 11:00 π.μ.
---	----------------------------

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	11
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	11
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	11
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΘΑ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ-ΤΙΜΗΣ, Η ΟΠΟΙΑ ΕΚΤΙΜΑΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 2.3.1 ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ.....	11
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	11
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	11
2.1.4 Γλώσσα.....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	11
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	11
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	11
-Ο προσφέρων πρέπει να έχει.....	11
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	11
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	11
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	11
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	11
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	11
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	11
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	11
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	11
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	11
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	11
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	11
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	11
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	11
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	11
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	11
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	11
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	11
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	11
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	11
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	11
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης.....	11
4.1.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	11
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	11
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	11
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	11
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	11
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	11
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	11
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	11
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	11
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	11
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	11
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	11
	ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ.....	11
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	11
1.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	11
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	11
2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	11
3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	11
3.1	Φάσεις υλοποίησης του έργου.....	11
3.2	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου.....	11
3.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου.....	11
3.4	Τόπος υλοποίησης και παράδοση έργου.....	11
3.5	Στελέχη της Ομάδας Έργου.....	11
3.6	Οργάνωση του έργου.....	11
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	11
1.	Αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος.....	11
2.	Γενικές Απαιτήσεις Λογισμικού.....	11
3.	Λειτουργικές απαιτήσεις πληροφοριακού συστήματος Ενιαίας Θυρίδας.....	11
4.	Σύστημα διαχείρισης Ρόλων και Χρηστών.....	11
5.	Σύστημα διαχείρισης- ένταξης Φορέων & Υπηρεσιών/παραμετροποίηση λογισμικού.....	11
6.	Σύστημα πληροφόρησης για την κατάταξη εμπορευμάτων και τις απαιτούμενες προ-τελωνειακές διεργασίες/υποβοήθησης χρηστών στη συμπλήρωση αιτήσεων.....	11
7.	Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων έκδοσης κοινοτικών ή /και εθνικών πιστοποιητικών/αδειών/παρεχόμενων εγκρίσεων - Παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας.....	11
8.	Σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών/αδειών/ εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους φορείς.....	11
9.	Σύστημα συντονισμένων ελέγχων κατά την άφιξη/αναχώρηση εμπορευμάτων μεταξύ των εμπλεκόμενων Αρχών με ανταλλαγή δεδομένων.....	11
10.	Σύστημα ανταλλαγής και αξιοποίησης πληροφοριών για σκοπούς ανάλυσης κινδύνων του πληροφοριακού συστήματος Τελωνείων.....	11
11.	Σύστημα ανάλυσης κινδύνων που θα χρησιμοποιείται για καταχώρηση προφίλ κινδύνων από άλλες πέραν της Τελωνειακής Υπηρεσίας, Δημόσιες Αρχές.....	11
12.	Σύστημα αποθετηρίου, διαχείρισης και διάθεσης δεδομένων αναφοράς/δεδομένων δασμολογίου μέσω Webservices.....	11
13.	Στατιστικά/Αναφορές/Διάθεση Ανοικτών Δεδομένων.....	11

14. Παρακολούθηση (monitoring).....	11
15. Λοιπές Απαιτήσεις.....	11
15.1. Διασυνδεδεμένοι Φορείς.....	11
15.2 Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση.....	11
15.3. Λοιπές Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	11
15.4 Πολιτική Αδειών Χρήσης.....	11
15.5. Σύστημα Ασφάλειας.....	11
16 Υπηρεσίες.....	11
16.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan).....	11
16.2 Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων & Μελέτης Εφαρμογής.....	11
16.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών.....	11
16.4 Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος.....	11
16.5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος.....	11
16.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	11
16.7 Υπηρεσίες Επικοινωνιακής διάχυσης.....	11
16.8 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας.....	11
16.9 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης.....	11
16.10 Τεκμηρίωση.....	11
16.11 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Ομάδας Έργου.....	11
Πίνακας.6-Πίνακας ανθρωπομηνών νέων εφαρμογών.....	11
* Η συνολική αξία δεν πρέπει να ξεπερνά τα 380.060,00 με ΦΠΑ.....	11
Πίνακας.7-Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗ.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	11
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	11
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	11
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Α' – Προμηθειών
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ερμού 23-25
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10563
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	213-16242282-2131624284
Φαξ	213-1624227
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	aadeprocurement@aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μελοπομένη Πουλημένου
Τηλέφωνα	213-1624222
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.aade.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ως Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.Δ.Ε.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις».

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και τη διεύθυνση: www.aade.gr, καθώς και με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 2.1.3 της παρούσας διαδικασίας

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης¹

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», στο πλαίσιο

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και από εθνικούς πόρους μέσω πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (κωδικός ενάρθρου Έργου 2018ΣΕ14110000).

Η παρούσα σύμβαση έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020 με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 4657/1510Α3/26-7-2018 «**Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για τη διευκόλυνση του εμπορίου**» με κωδικό ΟΠΣ 5010599 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», (ΑΔΑ: ΨΨ0Λ465Χ18-ΟΤΟ).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης του έργου ανέρχεται στο ποσό των **1.661.352,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.339.800,00€, πλέον Φ.Π.Α.: 321.552,00€).

Εκτιμώμενη αξία έργου «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση Εμπορίου »		
ΤΙΜΗΜΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	1.339.800,00 €
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	Ένα εκατομμύριο τριακόσιες τριάντα εννέα χιλιάδες οχτακόσια ευρώ
Φ.Π.Α. 24%	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	321.552,00 €
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Τριακόσια είκοσι μία χιλιάδες πεντακόσια πενήντα δύο ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	1.661.352,00 €
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Ένα εκατομμύριο εξακόσιες εξήντα μία χιλιάδες τριακόσια πενήντα δύο ευρώ

Επιπλέον, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης συντήρησης (σταθερή ετήσια συντήρηση η δαπάνη της οποίας δεν θα υπερβαίνει ετησίως το 6% της εκτιμώμενης δαπάνης προμήθειας): έως 5 έτη μετά τη διετή εγγυητική περίοδο.

Κόστος Συντήρησης : 468.645,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (377.390,00 € + 90.705,60 € Φ.Π.Α.).

Το ετήσιο κόστος των ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής, που προβλέπεται να παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της συντήρησης, δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 76.012,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (61.300,00 € + 14.712,00 € Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο κόστους ανθρωπομηνά χωρίς Φ.Π.Α. 3.900,00 € για τον Υπεύθυνο Έργου Αναδόχου, 3.400,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον έμπειρο προγραμματιστή ή αναλυτή και 3.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον προγραμματιστή. Με επιβάρυνση Φ.Π.Α. 24%, οι τιμές διαμορφώνονται σε 4.836, 4.216 και 3.720 € αντίστοιχα.

Το συνολικό κόστος για την παροχή ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής για την 5ετή διάρκεια συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 380.060,00 € (76.012,00 € * 5 έτη) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (306.500,00 € + 73.560,00 € Φ.Π.Α.).

Το δικαίωμα προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ	Φ.Π.Α.24%	ΣΥΝΟΛΟ
-----------	---------------	----------	---------------------	-----------	--------

		(σε έτη)	ΦΠΑ		
A.Υπηρεσίες συντήρησης	75.588,00	5	377.940,00	90.705,60	468.645,60
B.Επιπλέον ανθρωπομήνες (Change Request)	61.300,00	5	306.500,00	73.560,00	380.060,00
			684.440,00	164.265,60	848.705,60

Το δικαίωμα προαίρεσης αξίας 848.705,60 ευρώ (οχτακόσιων σαράντα οχτώ χιλιάδων επτακοσίων πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών.) για πέντε έτη, θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000, τον Α.Λ.Ε.2420989001 (έξοδα για λοιπές υπηρεσίες) για τα έτη 2026 έως το έτος 2030.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1. Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της Πράξης είναι η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (ενιαίας θυρίδας) με στόχο τη διευκόλυνση του εμπορίου κατά τις προ-τελωνειακές διαδικασίες. Το σύστημα αυτό:

- θα επιτρέπει την υποβολή από τους συναλλασσόμενους των πληροφοριών (δεδομένων) που απαιτούνται για την έκδοση αδειών / πιστοποιητικών / παροχή εγκρίσεων, καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών τους, από ένα μόνο σημείο και μία μόνο φορά προκειμένου να τελωνιστεί το εμπόρευσμά τους.
- θα υποστηρίζει την αποστολή και τη διαμοίραση της απαραίτητης πληροφορίας με ηλεκτρονικό τρόπο μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων (δημόσιων και ιδιωτικών φορέων) στο διασυνοριακό εμπόριο (διαχειριστές λιμένων, αερολιμένων, ελευθέρων ζωνών, αποθηκών, χημικών υπηρεσιών, κτηνιατρικών αρχών, φυτοϋγειονομικών αρχών κλπ).

Στόχος είναι ο συναλλασσόμενος να μην είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται στις διάφορες συναρμόδιες αρχές για την απόκτηση των απαραίτητων αδειών/ πιστοποιητικών του, αλλά να έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τα δεδομένα του μία φορά και από ένα σημείο να εκτελωνίζει το εμπόρευσμά του. Με τον τρόπο αυτό τα οφέλη για τη διοίκηση και τους οικονομικούς φορείς είναι πολλαπλά, καθώς ο συναλλασσόμενος θα μπορεί να βρίσκει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση έγκαιρα, μειώνοντας έτσι τα κόστη συμμόρφωσης με τους κανόνες του εμπορίου, τα διοικητικά κόστη αλλά και το χρόνο που απαιτείται για τη διεκπεραίωση μιας εξαγωγής / εισαγωγής / διαμετακόμισης κλπ. Επιπλέον, η διοίκηση θα ωφεληθεί από την αύξηση της εισπραξιμότητας, της εξοικονόμησης ανθρωπίνων πόρων, τον περιορισμό φαινομένων απάτης κ.λπ..

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- Κατηγορία υπηρεσίας 07: «Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες»

Ταξινόμηση κατά CPV:

-72.00.00.00-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

-72.26.70.00-4 Υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής λογισμικού

- 80.00.00.00-4 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης»

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

1.3.2. Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης του έργου ανέρχεται στο ποσό των **1.661.352,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 1.339.800,00€, πλέον Φ.Π.Α.: 321.552,00€).

Εκτιμώμενη αξία έργου «Ανάπτυξη πληροφορακού συστήματος Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση Εμπορίου »		
ΤΙΜΗΜΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	1.339.800,00 €
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	Ένα εκατομμύριο τριακόσιες τριάντα εννέα χιλιάδες οχτακόσια ευρώ
Φ.Π.Α. 24%	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	321.552,00 €
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Τριακόσια είκοσι μία χιλιάδες πεντακόσια πενήντα δύο ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	1.661.352,00 €
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Ένα εκατομμύριο εξακόσιες εξήντα μία χιλιάδες τριακόσια πενήντα δύο ευρώ

Επιπλέον, προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης συντήρησης (σταθερή ετήσια συντήρηση η δαπάνη της οποίας δεν θα υπερβαίνει ετησίως το 6% της εκτιμώμενης δαπάνης προμήθειας): έως 5 έτη μετά τη διετή εγγυητική περίοδο.

Κόστος Συντήρησης : 468.645,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (377.390,00 € + 90.705,60 € Φ.Π.Α.).

Το ετήσιο κόστος των ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής, που προβλέπεται να παρέχονται από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της συντήρησης, δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 76.012,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (61.300,00 + 14.712,00 € Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο κόστους

ανθρωπομώνα χωρίς Φ.Π.Α. 3.900,00 € για τον Υπεύθυνο Έργου Αναδόχου, 3.400,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον έμπειρο προγραμματιστή ή αναλυτή και 3.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον προγραμματιστή. Με επιβάρυνση Φ.Π.Α. 24%, οι τιμές διαμορφώνονται σε 4.836, 4.216 και 3.720 € αντίστοιχα.

Το συνολικό κόστος για την παροχή ανθρωπομωών για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής για την 5ετή διάρκεια συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 380.060,00 € (76.012,00 € * 5 έτη) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (306.500,00 € + 73.560,00 € Φ.Π.Α).

Το δικαίωμα προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε έτη)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.24%	ΣΥΝΟΛΟ
A.Υπηρεσίες συντήρησης	75.588,00	5	377.940,00	90.705,60	468.645,60
B.Επιπλέον ανθρωπομώνες (Change Request)	61.300,00	5	306.500,00	73.560,00	380.060,00
			684.440,00	164.265,60	848.705,60

1.3.3. Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε δέκα εννέα (19) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και ολοκληρώνεται με την πρώτη υποβολή του τελευταίου χρονικά παραδοτέου του έργου.

1.3.4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης και αναλύονται στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

1.) Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- α.)** του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- β.)** του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,
- γ.)** του ν. 4314/2014 (Α' 265): «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις
- δ.)** του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- ε.)** του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- στ.)** του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/23-07-2013), όπως ισχύει.
- ζ.)** του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»,
- η.)** του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», όπως ισχύει,
- θ.)** του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- ι.)** της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- ια.)** του ν. 4155/13 (Φ.Ε.Κ. 120/Α'/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- ιβ.)** του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,
- ιγ.)** του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διαστύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- ιδ.)** του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- ιε.)** του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- ιστ.)** του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- ιζ.)** του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- ιη.)** του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- ιθ.)** του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», και ειδικότερα του άρθρου 90 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016, **κ.)** του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- κα.)** του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- κβ.)** της με αρ. 57654/23.5.2017 (Β' 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- κγ.)** της με αρ. 1191/14-3-2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)",
- κδ.)** της με αρ. 56902/215/2.6.2017 (Β' 1924) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),

- κδ.)** της με αρ. 50844/11-5-2018 (τ. Υ.Ο.Δ.Δ. 279/17-5-2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης: «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους».
- κε.)** των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- 2.)** Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 3.)** Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», καθώς και τη με αριθμό 5294 ΕΞ 2020, (Υ.Ο.Δ.Δ.) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
- 4.)** Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.3.2017 (ΦΕΚ Β' 968 και Β' 1238) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
- 5.)** Την απόφαση Αριθμ. 84528/ΕΥΘΥ 606 (ΦΕΚ 2706/Β/01.08.2017) με τίτλο «Συμπλήρωση κατηγοριών μη επιλέξιμων δαπανών που αυξάνουν την εθνική συμμετοχή».
- 6.)** Η με αριθ. πρωτ. ΑΤΔ Α1096449ΕΞ2018/21-06-2018 απόφαση σύστασης Ομάδας Διοίκησης Έργου για τη διοίκηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση του Εμπορίου» με κωδικό MIS 5010599.
- 7.)** Την υπ' αρ. 4657/1510/Α3/26-07-2018(ΑΔΑ:ΨΨ0Λ465Χ18-ΟΤΟ) απόφαση ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για την διευκόλυνση του εμπορίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5010599. στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- 8.)** Η με αριθ. πρωτ.Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α.1103323ΕΞ2019/17-07-2019 Ανακοίνωση πρόσκλησης για τη διενέργεια ανοικτής δημόσιας διαβούλευσης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση του έργου «Ανάπτυξη Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη διευκόλυνση του εμπορίου»
- 9.)** Η με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α.1110202ΕΞ2019/5-8-2019 Ανακοίνωση πρόσκλησης για τη διενέργεια ανοικτής δημόσιας διαβούλευσης τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση του έργου «Υλοποίηση συστημάτων ενωσιακού τελωνειακού κώδικα (UCC) και πολυετούς στρατηγικού σχεδιασμού (MASP)».
- 10.)** Τα με αριθ. 19DIAB000005412 και 19DIAB000005707 (σχόλια) διαβούλευσης.
- 11.)** Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.1134150ΕΞ2019/01-10-2019 έγγραφο της Δ/σης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών με το οποίο διαβιβάζονται αρμοδίως για έλεγχο τα αποτελέσματα της διαβούλευσης.
- 12.)** Το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ1179058ΕΞ2019/24-12-2019 έγγραφο της Δ/σης Τελωνειακών Διαδικασιών της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και ΕΦΚ καθώς και το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ1017739ΕΞ2020/7-2-2020 έγγραφο της Δ/σης Τελωνειακών Διαδικασιών της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και ΕΦΚ προς τη Γενική Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών»
- 13.)** Το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ 1031746ΕΞ2020/4-3-2020 της Δ/σης Τελωνειακών Διαδικασιών της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και ΕΦΚ με οριστικοποιημένο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για την Διευκόλυνση του Εμπορίου».
- 14.)** Τη με αριθ.πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α 1038678ΕΞ2020/13-03-2020 γνωστοποίηση ανάγκης της Δ/σης Προμηθειών Διαχείρισης για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για την Διευκόλυνση του Εμπορίου» με κωδικό MIS 5010599.
- 15.)** Το με αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0000717 ΕΞ 2020/22-04-2020 τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της ΑΑΔΕ για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενου πληροφοριακού συστήματος με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδα για την Διευκόλυνση του Εμπορίου».
- 16.)** Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α 120363ΕΞ2020ΕΜΠ/27-04-2020 έγγραφο της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών προς το Συμβούλιο Διοίκησης για έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 17.)** Το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ 1031746ΕΞ2020/4-3-2020 (ορθή επανάληψη 18/5/2020) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων με οριστικοποιημένες τεχνικές απαιτήσεις.
- 18.)** Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α 124257ΕΞ2020ΕΜΠ/21-05-2020 έγγραφο της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών προς το Συμβούλιο Διοίκησης με νέα πρόταση προς έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης.

- 19.) Το με αριθ. πρωτ. ΔΤΔ Γ 1031746ΕΞ2020/4-3-2020 (ορθή επανάληψη 02/06/2020) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων με νέες οριστικοποιημένες τεχνικές απαιτήσεις.
- 20.) Το με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α 128276ΕΞ2020ΕΜΠ/11-06-2020 έγγραφο της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών προς το Συμβούλιο Διοίκησης με νέα πρόταση για έλεγχο σκοπιμότητας της δαπάνης.
- 21.) Τη με αριθ. πρωτ.31/18-06-2020 (αρ. εισερχ..Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.ΑΑΔΕ1069469ΕΙ2020/19-06-2020) βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης.
- 22.) Τη με αριθ.πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α .1075589ΕΞ2020/30-06-2020 νέα γνωστοποίηση ανάγκης της Δ/νσης Προμηθειών Διαχείρισης για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για την Διευκόλυνση του Εμπορίου» με κωδικό MIS 5010599.
- 23.) Το νέο Τεκμηριωμένο αίτημα με αριθ.πρωτ.Δ.ΙΟΙΚ.Α.Α.Δ.Ε.0001396ΕΞ2020/6-7-2020 του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για την Διευκόλυνση του Εμπορίου» με κωδικό MIS 5010599.
- 24.) Η με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α .Α.Α.Δ.Ε.Α 1083979ΕΞ2020/14-07-2020(ΑΔΑ:ΩΧΝ746ΜΠ3Ζ-ΔΩΗ)Ψ Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σχετικά με την έγκριση δέσμευσης πίστωσης ποσού 848.705,60 €.(οχτακόσιων σαράντα οχτώ χιλιάδων επτακοσίων πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών.) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων Ειδ. Φορέας 1023-801-0000000, Α.Λ.Ε.2420989001 (έξοδα για λοιπές υπηρεσίες) για τα έτη 2026 έως το έτος 2030..
- 25.) Το με αριθ.πρωτ.Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α1089659ΕΞ2020/28-07-2020 έγγραφο διαβίβασης του σχεδίου της διακήρυξης και της σύμβασης για έλεγχο στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου ΓΔΟΥ.
- 26.) Το με αριθ.πρωτ.Α.Τ.Υ.Ε.Α.Α.Δ.Ε.1093345ΕΞ2020/5-8-2020 έγγραφο με παρατηρήσεις ελέγχου των σχεδίων διακήρυξης και σύμβασης, από το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου της Γ.Δ.Ο.Υ.
- 27.) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη, για το σύστημα «Ανάπτυξη Περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας για τη Διευκόλυνση του Εμπορίου» προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 25/11/2020 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 21/10/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	21/10//2020 ημέρα Τετάρτη Ωρα 11:00	25/11/2020 ημέρα Τετάρτη Ωρα 15:00	2/12/2020 ημέρα Τετάρτη Ωρα 11:00

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης²

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 15/10/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με αριθμό 2020/S204-496455

² Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο ³

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ⁴.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.⁵: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε συστημικό αύξοντα αριθμό α/α:

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.aade.gr στην διαδρομή: Αρχική σελίδα → Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί, στις 15/10/2020

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
15/10./2020	20/10/2020	20/10/2020	20/10/2020	20/10/2020	20/10/2020

]

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους⁶

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

³ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. . Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

⁴ Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.

⁵ Άρθρο 36 του ν. 4412/2016

⁶ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2020/S204-496455 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:20PROC007505838), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	:	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II	:	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III	:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV	:	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	:	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ [ΕΕΕΣ]
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr τ⁷.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

⁷ Επιλέγεται κατά κανόνα η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188)⁸. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.⁹

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.¹⁰

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις¹¹

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ.

⁸ Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

⁹ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016,

¹⁰ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

¹¹ Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)¹², που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών¹³, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

¹² Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),

¹³ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.¹⁴

2.2.1.2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 19 του ν.4412/2016 να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

2.2.1.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.¹⁵

2.2.1.4. Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές).

2.2.1.5. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής¹⁶

2.2.2.1.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό ίσο με το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι ποσού 26.796,00. € (είκοσι έξι χιλιάδες επτακόσια ενενήντα έξι ευρώ)

Προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης σε (€)(μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης).	Εγγυητική συμμετοχής σε (€)
1.339.800,00	26.796,00 (είκοσι έξι χιλιάδες επτακόσια ενενήντα έξι ευρώ)

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.5 «Εγγυήσεις» της παρούσας διακήρυξης. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο Παράρτημα VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

¹⁴ Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

¹⁵ Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

¹⁶ Πρβλ. παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ενδικοφανούς προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

17

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού¹⁸

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹⁹ καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου

¹⁷ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171) και την παρ. 5 περ. β, γ και δ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019 (Α' 52).

¹⁸ Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

¹⁹ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017. Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου²⁰.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με τις ποινικές καταδίκες αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Α' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.2. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

ή/και

²⁰ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υ.α. 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος III Β' του ΕΕΕΣ, ενώ οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας αντιστοιχούν στο Μέρος III Γ' του ΕΕΕΣ.

21

2.2.3.3 Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 ,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Εξαιρέση από τον από τον αποκλεισμό της περ. β' της παρ. 2.2.3.3. (περ β' της παρ. 4 του άρθρου 73)

²¹ Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016 , η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας ,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.4. Αποκλεισμός σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας

Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει.

2.2.3.5. Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις

Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Κριτήρια Επιλογής

Κάθε οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει τις εκ του νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις, τις χρηματοοικονομικές δυνατότητες, καθώς και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες για την εκτέλεση της σύμβασης, ειδάλτως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όλες οι απαιτήσεις σχετίζονται και είναι ανάλογες με το αντικείμενο της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας²²

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού²³ ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία²⁴

Η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας αντιστοιχεί στο Μέρος IV Α' του ΕΕΕΣ.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των

²² Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

²³ Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016

²⁴ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, τουλάχιστον ίσο του 200% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100 % του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.

ΚΑΙ

2. Να έχουν στα τρία τελευταία έτη αθροιστικά κύκλο εργασιών στην ανάπτυξη λογισμικού μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Η απαίτηση ισχύει και εάν ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

-Ο προσφέρων πρέπει να έχει:

(i) Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό:

- ένα (1) τουλάχιστον έργο ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών αξιοποιώντας τα εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού και τις τεχνολογίες που αναφέρονται στην παρ. 2.7 του Παραρτήματος Ι, ύψους τουλάχιστον 10% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης

Ή

- Εφόσον προσφερθεί έτοιμο πακέτο λογισμικού, ένα (1) τουλάχιστον έργο ανάπτυξης/ συντήρησης πληροφοριακού συστήματος, που να βασίζεται στο προσφερόμενο έτοιμο λογισμικό, ύψους τουλάχιστον 10% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης

ΚΑΙ

(ii) Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό:

- ένα (1) τουλάχιστον έργο μοντελοποίησης διαδικασιών, ύψους τουλάχιστον 5% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης και
- ένα (1) τουλάχιστον έργο ανάπτυξης/ συντήρησης λογισμικού με ισχυρά χαρακτηριστικά εξωτερικής διαλειτουργικότητας, δηλαδή πληροφοριακό σύστημα που να ενσωματώνει τουλάχιστον δύο (2) ροές εργασίας που περιλαμβάνουν διαλειτουργικότητα (ανταλλαγή δεδομένων) με εξωτερικούς φορείς, ύψους τουλάχιστον 5% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα αντιστοιχεί στο Μέρος IV Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης²⁵

Επιπλέον, ο προσφέρων πρέπει να διαθέτει

Οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο προσφέρων πρέπει να:

- διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής). Συμπληρώνεται, η ενότητα Δ του μέρους IV του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) αναφορικά με τα Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η αναφορά που γίνεται στην προσβασιμότητα για άτομα με ειδικές ανάγκες.
- διαθέτει εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 27001 ή ισοδύναμο στον τομέα της Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής. Συμπληρώνεται η παράγραφος Γ του Μέρους IV του ΕΕΕΣ αναφορικά με την ύπαρξη του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων διασφάλισης της ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς²⁶. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες²⁷.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης²⁸.

²⁵ Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

²⁶ Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

²⁷ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

²⁸ Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων²⁹.

Οι πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στην ικανότητα αντιστοιχεί στο Μέρος II Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα. V, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ³⁰ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1³¹

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών³²

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα³³ ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.³⁴

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

²⁹ Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

³⁰ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος I Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος II Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος III Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

³¹ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

³² Πρβ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (52 Α')

³³ Πρβλ. άρθρο 79Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017

³⁴ Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.³⁵

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα^{36 37}

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016 .

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.7) .

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3 .

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που αναθέτει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών κατακύρωσης

α) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, καθώς και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.4 της παρούσας (παρ. 10 άρθρο 80 του ν. 4412/2016).

β) Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

³⁵ Πρβλ. ομοίως ανωτέρω υποσημειώσεις ως προς την υπογραφή του ΕΕΕΣ.

³⁶ Πρβ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

³⁷ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΕΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που έχει εκδοθεί από κράτος μέλος της Ε.Ε. υπό τον όρο ότι εκδίδεται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια τους.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους υποψήφιους.

γ) Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

δ) Τα δικαιολογητικά πρέπει να αποδεικνύουν ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού και ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών του άρθρου 80 και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση γ' της παρ.3 του άρθρου 105. Ως εκ τούτου, θα πρέπει αυτά να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

ε) Τα αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης) γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- i. τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1, την περίπτωση γ' 2.2.3.2 και την περίπτωση β' της 2.2.3.3 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ii. τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.2 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,
- iii. τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.4, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομασι-

κοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,

- iv. οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- v. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ε.Ε., υπό τον όρο ότι εκδόθηκε για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα ή απασχολεί προσωπικό στην Ελλάδα, αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 είτε υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του, είτε απλή υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων του, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι

πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 του ν.1599/1986) του νόμιμου εκπροσώπου τους:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 του ν.1599/1986) του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ.4 του ν.1599/1986) της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23- 8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» .

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασης του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι λειτουργεί η Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων στην οποία τηρείται κατάλογος των αποκλεισθέντων οικονομικών φορέων.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Οικονομικές Καταστάσεις των 3 (τριών) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία, από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμούς ή Δηλώσεις) για όσο χρόνο λειτουργεί.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα και στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι διαθέτουν δική τους υπηρεσία τεχνικής & επιστημονικής υποστήριξης με προσωπικό εκπαιδευμένο στον κατασκευαστή.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν“:

- Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον προμηθευτή και τον κατασκευαστή πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου,

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επίσης υποβάλλονται πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών, νομίμων εκπροσώπων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) τα οποία θα αναφέρουν:

α) την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,

- β) την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά το μέρος της σύμβασης (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης,
- γ) τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για τη διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.
- δ) το Συντονιστή της Ένωσης,
- ε) ότι τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Ενδεικτικά, η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζόντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με τη προσκόμιση κάθε αναγκαίου έγγραφου:

- Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών
- Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης.

αυτό.³⁸

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
A	Λειτουργικότητα - Τεχνικές Προδιαγραφές - Υλοποίηση Σύμβασης	
A.1	Ορθότητα αντίληψης των επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών, καθώς και των αναγκών μοντελοποίησης διαδικασιών και διαλειτουργικότητας (Επιχειρησιακή Διάσταση Έργου)	30%
A.2	Ορθότητα αντίληψης των αρχιτεκτονικών απαιτήσεων, της μεθοδολογίας και των εργαλείων ανάπτυξης, καθώς και των μηχανισμών διαλειτουργικότητας (Τεχνολογική Διάσταση του Έργου)	25%
A.3	Ανάλυση – Εξειδίκευση των οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων	10%
A.4	Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων εκπαίδευσης	5%
A.5.	Ανάλυση – Εξειδίκευση των απαιτήσεων Πιλοτικής και	10%

³⁸ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

	Παραγωγικής Λειτουργίας	
A.6.	Χρόνος και Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας	5%
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α	(85%)
B	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Υλοποίησης Σύμβασης	
B.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα)	5%
B.2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση έργου	5%
B.3	Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας έργου	5%
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β	(15%)
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100 %

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Κατανόηση επιχειρησιακών απαιτήσεων και περιορισμών και αναγκών μοντελοποίησης διαδικασιών και διαλειτουργικότητας (Επιχειρησιακή Διάσταση Έργου)

- Ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης των επιχειρησιακών απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά και συγκεκριμένα στην παρουσίαση της προτεινόμενης λύσης.
- Η οργάνωση της φάσης ανάλυσης επιχειρησιακών απαιτήσεων και μοντελοποίησης διαδικασιών, σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης, τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης.

A.2 Κατανόηση των αρχιτεκτονικών απαιτήσεων, μεθοδολογίας και εργαλείων ανάπτυξης και μηχανισμών διαλειτουργικότητας (Τεχνολογική Διάσταση του Έργου)

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων, τεχνικών και της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων, τα σενάρια και η μεθοδολογία ελέγχου.
- Η μεθοδολογία μεταφοράς και σύνδεσης των δεδομένων και των εφαρμογών από τις διαφορετικές πηγές.

A.3 Κάλυψη οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων

- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις ασφάλειας, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας, προσβασιμότητας (συστάσεις W3CWebAccessInitiative / WebContentAccessibilityGuide-lineWAI / WCAG), διασυνδεσιμότητας, επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης, διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.

A.4 Κάλυψη απαιτήσεων εκπαίδευσης

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης

A.5 Κάλυψη Απαιτήσεων Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης

A.6 Χρόνος και Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας

- Ο βαθμός υπέρβασης του ελάχιστου απαιτούμενου διαστήματος
- Η πληρότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μετά την παράδοση. Ειδικότερα αξιολογείται ο ανάδοχος για τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει, (με σειρά βημάτων και χρονοδιάγραμμα), ώστε να διευκολύνει τον φορέα στην παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

B.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

- Ο βαθμός της εφικτότητας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, με βάση διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες και τεχνικές διοίκησης έργων, αξιολογώντας και την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Εξετάζεται αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αποδεκτές αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Αξιολογείται η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο.

B.2 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου του, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να συν-δεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα.
- Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο προτεινόμενο σχήμα λήψης αποφάσεων, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

B.3 Προσόντα και πείρα των μελών της Ομάδας Έργου

- Ο βαθμός επάρκειας και ανταπόκρισης των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου στις απαιτήσεις σπουδών, εξειδικεύσεων και εμπειρίας.
- Ο βαθμός τυχόν υπερκάλυψης των συνολικά και επιμέρους αιτούμενων πιστοποιήσεων.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών ³⁹

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Η υπερκάλυψη των υποχρεωτικών όρων της Διακήρυξης θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

- 1. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού** (π.χ. το κριτήριο A.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 30%, το κριτήριο B.1 έχει συντελεστή βαρύτητας 5% κ.λπ.) και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
- 2. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας** (π.χ. A.1 + A.2 + A.3 + A.4+A.5+A.6) προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας A. Ομοίως για την ομάδα B.
- 3. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί την τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (T).**

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma 1\chi A1 + \sigma 2\chi A2 + \dots + \sigma 3B3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Ηκατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή με την εφαρμογή του τύπου:

³⁹ Πρβλ άρθρο 86 παρ. 11, 13 (όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 33 παρ. 1 περ. α του ν. 4608/2019), καθώς και 16 ν. 4412/2016.

$$\Lambda_i = 70 * (T_i / T_{\max}) + 30 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

T_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i (Είναι η προσφερθείσας τιμής $A+B+G+\Delta$ του Πίνακα.7. Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς)

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, και Παράρτημα II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Ηλεκτρονική Διαδικασία

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36

και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»⁴⁰.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.⁴¹

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της⁴².

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα⁴³, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

⁴⁰ Συσχέτιση με άρθρο (Γλώσσα) και (Επικοινωνία) της διακήρυξης (ιδίως, εφόσον κατ' επιλογή της Α.Α. εφαρμόζονται οι παρ. 1 και 5 του άρθρου 22 του ν. 4412/2016)

⁴¹ Πρβλ άρθρο 92 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8, υποπαρ.β του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 2 και 3 ν. 4609/2019.

⁴² Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016

⁴³ Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επισημαίνεται ότι εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1, του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς..

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με ταχυμεταφορέα (courier) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε. (Ερμού 23-25, 6ος όροφος) και ώρα μέχρι 15:00, με τη μορφή ενός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας .

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν :

1) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

2) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή. (Άρθρο 79, παρ. 3 του Ν.4412/2016).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις αναρτημένες⁴⁴ στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης στο νέο σχετικό μενού «Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ/eΤΕΥΔ».

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Όταν ο οικονομικό φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων, το ΕΕΕΣ περιέχει τις σχετικές πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς, και υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για τον τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει χωριστά ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους II και σύμφωνα με το Μέρος III του ΕΕΕΣ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Επίσης, εφόσον στηρίζεται στις ικανότητες του(ς) θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους .

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I και να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της διακήρυξης, περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

⁴⁴ Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.promitheus.gov.gr>

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1.** Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- 2.** Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:

2.1) Ενότητα με τίτλο: «Προφίλ προσφέροντος», όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή κλπ.) του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια προσφέροντος για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

2.2) Ενότητα με τίτλο: «Υπεργολαβία» (μόνο στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής): Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν ότι θα χρησιμοποιήσουν με πλήρη αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό της μεταξύ τους σχέσης.

2.3) Ενότητα με τίτλο: «Πίνακας συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων». Ειδικότερα, για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις- τεχνικές προδιαγραφές του αντικειμένου της παρούσας Διακήρυξης του Παραρτήματος Ι.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο τον «Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς» του Παραρτήματος ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

2.4) Κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η τεχνική προσφορά υποβάλλεται και υπογράφεται ψηφιακά είτε από όλα τα μέλη της ή από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο κριτήριο ανάθεσης όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.3 της παρούσας διακήρυξης. Κριτήριο ανάθεσης στην παρούσα σύμβαση είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων επισυνάπτει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Ο (υπο)φάκελος «οικονομική προσφορά» θα περιλαμβάνει:

- 1) την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, όπως αυτή εξάγεται από το σύστημα, ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη, και
- 2) την οικονομική του προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας διακήρυξης σε μορφή pdf, επίσης ηλεκτρονικά (ψηφιακά) υπογεγραμμένη.

Τιμές

Η τιμή των παραδοτέων δίνεται σε ευρώ σύμφωνα με το Παράρτημα III –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..⁴⁵

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης⁴⁶.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή⁴⁷.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης

⁴⁵ Πρβλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016. Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωπόωρες κ.α.

⁴⁶ Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

⁴⁷ Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁴⁸

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12(δώδεκα) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι⁴⁹.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁵⁰

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,⁵¹

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

⁴⁸ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

⁴⁹ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

⁵⁰ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

⁵¹ Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁵²

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού)⁵³, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την [54] εργάσιμη ημέρα που έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή (αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο) καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου .

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

⁵² Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (άρθρο 16)

⁵³ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 28 του ν. 4605/2019.

⁵⁴ Προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές να ορίζουν την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών μετά την παρέλευση τριών εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, προκειμένου να έχει προσκομιστεί από τους συμμετέχοντες και η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.3.1. της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή, προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του αντίστοιχου σταδίου.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 100 του Ν. 4412/16 για τις συμβάσεις με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας

- τιμής και ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της παραγράφου 2 του άρθρου 100 στην περίπτωση ανοικτής διαδικασίας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου⁵⁵ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών⁵⁶ από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης⁵⁷ και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁵⁸. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές⁵⁹.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.⁶⁰

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά⁶¹ λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

⁵⁵ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

⁵⁶ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 12, περ. α του ν.4605/2019

⁵⁷ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.

⁵⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 περ. ε και παρ. 13 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερ. αδ και αε του ν. 4605/2019.,

⁵⁹ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019.

⁶⁰ Πρβλ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019.

⁶¹ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. δ' του ν. 4605/2019.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του⁶².

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω⁶³ και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά⁶⁴, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

⁶² Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

⁶³ Πρβ. άρθρο 103 παρ. 6 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. γ' του ν. 4605/2019.

⁶⁴ Πρβ. άρθρο 105 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. β' του ν. 4605/2019.

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης⁶⁵. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες⁶⁶ από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά⁶⁷.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής⁶⁸ η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁶⁹.

⁶⁵ Πρβ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής.

⁶⁶ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017.

⁶⁷ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 σημείο δ' του ν. 4605/2019.

⁶⁸ Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

⁶⁹ Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά⁷⁰ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών⁷¹

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.⁷²

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.⁷³

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.⁷⁴

⁷⁰ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

⁷¹ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.

⁷² Πρβ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

⁷³ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 43 παρ. 43 του ν. 4605/2019.

⁷⁴ Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ⁷⁵.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου⁷⁶. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής⁷⁷. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά⁷⁸.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

⁷⁵ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

⁷⁶ Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

⁷⁷ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 45 του ν. 4605/2019.

⁷⁸ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας, προκαταβολής)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την εγγυητική περίοδο, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον (2) ετών από την ημερομηνία της απόφασης έγκρισης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του, σύμφωνα με το άρθρο 72 παράγραφος 2 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε 25.000,00 €

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής ή ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής καλής λειτουργίας είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το χρόνο εγγυητικής περιόδου που θα προσφέρει ο Ανάδοχος .

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική παραλαβή της εγγυημένης λειτουργίας, και την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.1.3 Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον,

υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.⁷⁹ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.⁸⁰

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της⁸¹

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.⁸²

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης⁸³

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

⁷⁹ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

⁸⁰ Οι Α.Α. μπορούν να προβλέπουν στα έγγραφα της σύμβασης ότι, κατόπιν αιτήματος του υπεργολάβου και, εφόσον η φύση της σύμβασης το επιτρέπει, η αναθέτουσα αρχή καταβάλλει απευθείας στον υπεργολάβο την αμοιβή του για την εκτέλεση προμήθειας, δυνάμει σύμβασης υπεργολαβίας με τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, στα έγγραφα της σύμβασης καθορίζονται τα ειδικότερα μέτρα ή οι μηχανισμοί που επιτρέπουν στον κύριο ανάδοχο να εγείρει αντιρρήσεις ως προς αδικαιολόγητες πληρωμές, καθώς και οι ρυθμίσεις που αφορούν αυτόν τον τρόπο πληρωμής. Στην περίπτωση αυτή δεν αίρεται η ευθύνη του κύριου αναδόχου. Η παρ. 3 συμπληρώνεται αναλόγως, εάν η Α.Α. προβλέψει την απευθείας πληρωμή του υπεργολάβου, άλλως διαγράφεται.

⁸¹ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019

⁸² Πρβλ άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016

⁸³ Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες⁸⁴ το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής⁸⁵.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁸⁶, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

γ) όταν δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, τεκμαίρεται ο **α' τρόπος**, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις :

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, ο τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού

⁸⁴ Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

⁸⁵ Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

⁸⁶ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παραγράφου 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Υπό την προϋπόθεση έκδοσης της ΚΥΑ).

δ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος⁸⁷ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, η κύρωση ολικής κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και εφόσον έχει χορηγηθεί προκαταβολή είσπραξης εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης⁸⁸.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή των τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών που ορίζει η σύμβαση επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρα-

⁸⁷ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

⁸⁸ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

σχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων⁸⁹

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. Παρακολούθηση της σύμβασης, 6.3. (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016⁹⁰. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

⁸⁹ Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019

⁹⁰ Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Ομάδα Διοίκησης Έργου με τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- α) τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και την προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους
- β) το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία
- γ) τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου
- δ) τη συνεργασία με άλλα Υπουργεία για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών
- ε) τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης⁹¹

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 19 μήνες. Ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της σχετικής σύμβασης και ολοκληρώνεται με την πρώτη υποβολή του τελευταίου χρονικά παραδοτέου του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε

⁹¹ Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.

υπαιτιότητα του αναδόχου⁹². Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος⁹³. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016⁹⁴ και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης⁹⁵

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι

⁹² Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

⁹³ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016

⁹⁴ Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019

⁹⁵ Πρβλ. άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν.4605.

εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221⁹⁶ του ν. 4412/2016.⁹⁷

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση⁹⁸

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής⁹⁹

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στα έγγραφα της σύμβασης.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)¹⁰⁰.

⁹⁶ Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

⁹⁷ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

⁹⁸ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

⁹⁹ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

¹⁰⁰ Πρβλ. άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου (άρθρο 6.6.3) ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με

6.7 Δικαίωμα προαίρεσης

Ως δικαιώματα προαίρεσης νοούνται μόνο τα «γνήσια» δικαιώματα προαίρεσης του Α.Κ.17, τα οποία αποτελούν διαπλαστικά δικαιώματα που ενεργοποιούνται με μονομερή δήλωση της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να απαιτείται σχετική συμφωνία του αναδόχου, καθώς ο τελευταίος έχει ήδη αποδεχθεί, με την υποβολή της προσφοράς του, τους όρους ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης από την αναθέτουσα αρχή, στη διακριτική ευχέρεια της οποίας εναπόκειται η ενεργοποίησή του ή όχι και δεν αποτελεί αντικείμενο διαπραγμάτευσης με τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης.

Ο προσφέρων υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να προσφέρει συμβόλαιο συντήρησης των υπηρεσιών ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος « Ανάπτυξη περιβάλλοντος ενιαίας θυρίδας για την διευκόλυνση του εμπορίου» συνολικής διάρκειας πέντε (5) ετών μετά τη λήξη της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας και τη λήξη περιόδου παροχής υπηρεσιών συντήρησης. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης καθώς και το κόστος συντήρησης περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 3.2.2. του **Παραρτήματος Ι Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του έργου.Τεχνικές Απαιτήσεις** της παρούσας διακήρυξης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για το δικαίωμα προαίρεσης αφορά σε υπηρεσίες συντήρησης για πέντε (5) έτη μετά τη λήξη της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας και τη λήξη της διετούς περιόδου παροχής υπηρεσιών συντήρησης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 136.888,00 € επιπλέον ΦΠΑ 24%: 32.853,12€). Στο κόστος αυτό συμπεριλαμβάνεται και επιπρόσθετο κόστος ανθρωπομηνών για υλοποίηση αιτήματων αλλαγής μέγιστου προυπολογισμού 61.300,00€ επιπλέον ΦΠΑ 24%: 12.260,00 €.

Η διάρκεια και το κόστος περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε έτη)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α.24%	ΣΥΝΟΛΟ
A.Υπηρεσίες συντηρησης	75.588,00	5	377.940,00	90.705,60	468.645,60
B.Επιπλέον ανθρωπομήνες (Change Request)	61.300,00	5	306.500,00	73.560,00	380.060,00
	136.888,00		684.440,00	164.265,60	848.705,60

διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

Συντομεύσεις

- Α.Α.Δ.Ε.** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
- Α.Φ.Μ.** Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
- Γ.Γ.Δ.Ε.** Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων
- Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.** Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
- Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε.** Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων Μνημείων και Τεχνικών Έργων
- Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.** Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
- Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.** Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.** Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
- Γ.Χ.Κ.** Γενικό Χημείο Κράτους
- ΔΕ.Π.Ε.** Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής
- Δ.Ε.Φ.Κ.** Δήλωση Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης
- Δ.Κ.Α.** Δ/νση Κρατικής Ασφάλειας
- Δ.Ο.Υ.** Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
- Ε.Ε.** Ευρωπαϊκή Ένωση
- Ε.Ε.Ε.Σ.** Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
- Ε.Κ.Μ.Α.** Εμπορικά Καθεστώτα και Μέτρα Άμυνας
- Ε.Φ.Κ.** Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
- Ε.Δ.Ε.** Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο
- Ε.Ο.Μ.** Εθνικός Οργανισμός Μεταμοσχεύσεων
- Ε.Ο.Φ.** Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων
- Ε.Π.Ε.** Επιτροπή Παραλαβής του Έργου
- ΚΕ.Δ.** Κέντρο Διαλειτουργικότητας
- Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.** Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
- Μ.Ε.Ν.Ο.** Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών
- Ν.Π.Ι.Δ.** Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
- Ο.Λ.Η.** Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου
- Ο.Λ.Θ.** Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης
- Ο.Λ.Π.** Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς
- Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.** Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων
- Ο.Π.Σ.Τ.** Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων
- Π.Α.Π.Σ.-ΥΠ.ΟΙΚ.** Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών

- Π.Ο.Ε.** Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου
- Π.Σ.** Πληροφοριακό Σύστημα
- Τ.Π.Ε.** Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- ΥΠ.Α.Α.Τ.** Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- ΥΠ.ΠΟ.Α.** Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Φ.Π.Α.** Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
- E.OR.I.** Economic Operator Registration and Identification
- S.L.A.** Service Level Agreement

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου-Απαιτήσεις- Τεχνικές Προδιαγραφές.

1. Περιβάλλον του έργου

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του έργου

1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση της Α.Α.Δ.Ε.

Με το Ν.4389/2016, από 01/01/2017 συστάθηκε η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα περί αυτονομίας στη Φορολογική Διοίκηση. Η Α.Α.Δ.Ε. αποτελεί διάδοχο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων (Γ.Γ.Δ.Ε.) η οποία είχε συσταθεί με τον Ν.4093/2012, αντικαθιστώντας τη Γενική Γραμματεία Φορολογικών και Τελωνειακών Θεμάτων.

Αποστολή της Α.Α.Δ.Ε. είναι ο προσδιορισμός, η βεβαίωση και η είσπραξη των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών δημοσίων εσόδων, που άπτονται του πεδίου των αρμοδιοτήτων της.

Η Α.Α.Δ.Ε. απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή σε εποπτεία από κυβερνητικά όργανα, παρά μόνο σε κοινοβουλευτικό έλεγχο. Επιπλέον, δεν υπόκειται σε ιεραρχικό έλεγχο από τον Υπουργό Οικονομικών. Με τον τρόπο αυτό θωρακίζεται η θεσμική ανεξαρτησία της ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης και επιτυγχάνεται μια πιο ευέλικτη και αποτελεσματική Διοίκηση.

Η Αρχή έχει, μεταξύ των άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Τον προσδιορισμό, τη βεβαίωση και την είσπραξη των φορολογικών και τελωνειακών εσόδων, καθώς και την είσπραξη λοιπών δημοσίων εσόδων.
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας της βεβαίωσης και της είσπραξης των δημοσίων εσόδων και της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.
- Τη λήψη και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών της, στους τομείς της καταπολέμησης της φοροδιαφυγής, του λαθρεμπορίου, της φορολογικής απάτης και της παραοικονομίας, της εφαρμογής των διατάξεων της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, της βεβαίωσης και είσπραξης και της βελτίωσης της εισπραξιμότητας των δημοσίων εσόδων.
- Το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης.
- Την εποπτεία και το συντονισμό των ελεγκτικών φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, καθώς και την αξιολόγηση και τον έλεγχο των αποτελεσμάτων της δράσης τους σε σχέση με την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί με βάση τον επιχειρησιακό σχεδιασμό ελέγχων και τα προγράμματα επιχειρησιακής δράσης που έχει καταρτίσει η Αρχή.
- Το συντονισμό και τη συνεργασία με άλλους φορείς και αρχές στα πλαίσια της άσκησης των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- Την κατάρτιση συμβάσεων για τα έργα της Αρχής.
- Την ανάπτυξη, επικαιροποίηση, συντήρηση, λειτουργία και χρήση του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων ή την προμήθειά του, που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της και την ασφάλεια και διαχείριση των δεδομένων που προέρχονται από τις δραστηριότητές της, όπως ιδίως λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις κύριες αρμοδιότητες των Φορολογικών και των Τελωνειακών υπηρεσιών και του Γενικού Χημείου του Κράτους.

- Την παροχή και υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις, τους φορείς του δημόσιου τομέα για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.
- Τον καθορισμό της τεχνολογικής στρατηγικής της, ως προς το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εφαρμογών και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στη τρέχουσα δομή της, η Α.Α.Δ.Ε. διαρθρώνεται σε:

- 6 Γενικές Διευθύνσεις στις οποίες υπάγονται:

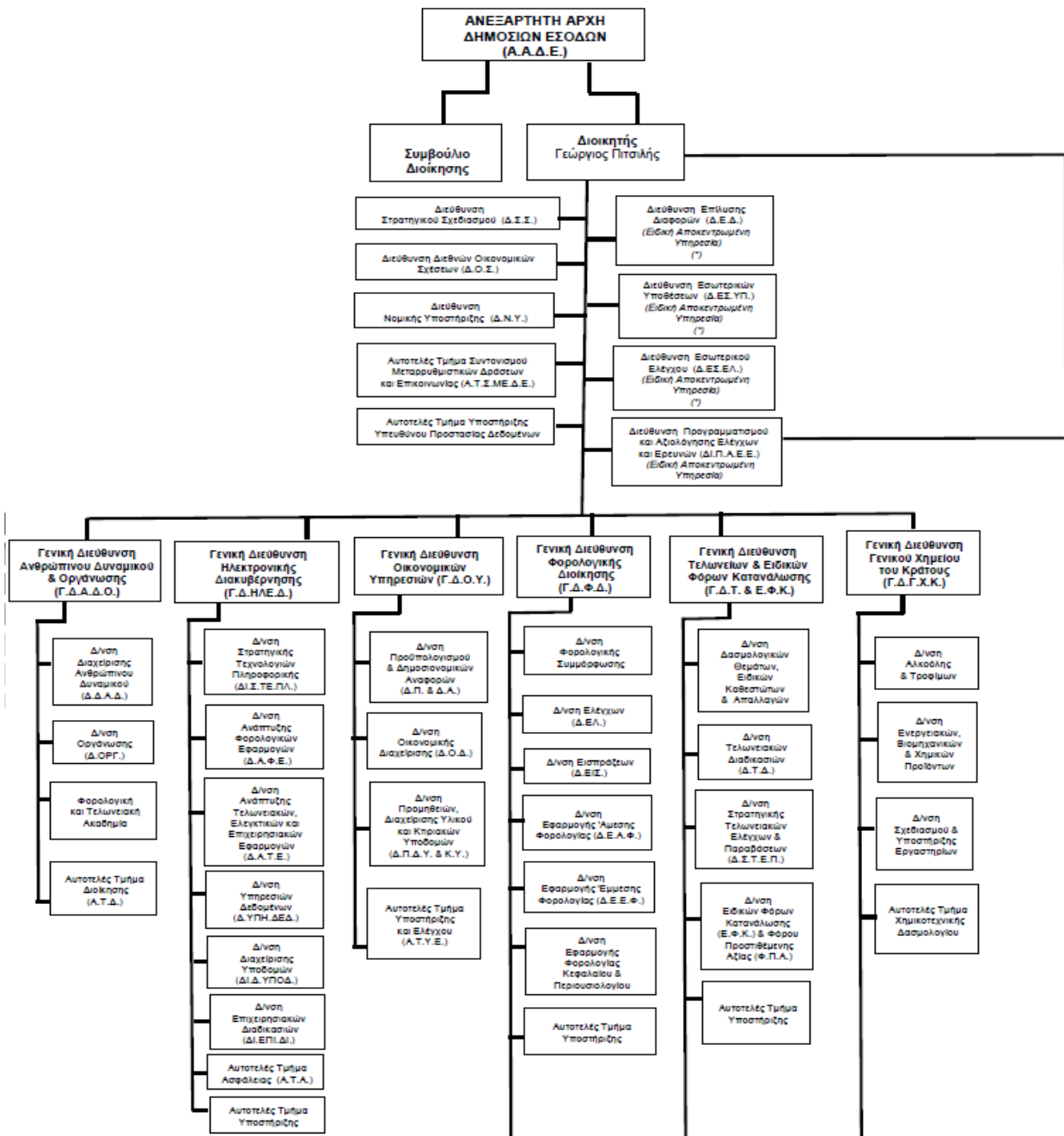
- Διευθύνσεις

- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες

- Περιφερειακές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).

- Αυτοτελείς Διευθύνσεις υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής

Η σχηματική απεικόνιση της δομής της Α.Α.Δ.Ε. τμηματικά, έχει ως εξής:



1.1.2 Συνοπτική παρουσίαση δομών της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στο έργο

Οι δομές της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου είναι οι κάτωθι:

1. Η Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών που υπάγεται στη ΓΔΤ & ΕΦΚ.
2. Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων που υπάγεται στη ΓΔΤ & ΕΦΚ.
3. Η Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων που υπάγεται στη ΓΔΤ & ΕΦΚ.
4. Η Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών που υπάγεται στη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ
5. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών που υπάγεται στη Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
6. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού που υπάγεται απευθείας στον Διοικητή.
7. Η Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων που υπάγεται στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.
8. Η Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων που υπάγεται στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.
9. Το Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου που υπάγεται στη Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.

Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών

Η Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών υπάγεται στη ΓΔΤ & ΕΦΚ και οι επιχειρησιακοί της στόχοι είναι οι ακόλουθοι:

- Η διαμόρφωση της τελωνειακής πολιτικής και η εφαρμογή της διεθνούς, της ενωσιακής και της εθνικής νομοθεσίας, σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, φορείς της Ε.Ε., Διεθνείς Οργανισμούς και Φορείς του Ιδιωτικού Τομέα, σε θέματα διεθνούς διακίνησης προσώπων, εμπορευμάτων και υπηρεσιών, στα πλαίσια των τελωνειακών διαδικασιών και των τιθήμενων απαγορεύσεων και περιορισμών κατά την εισαγωγή και εξαγωγή εμπορευμάτων.
- Η ασφάλεια και η προστασία των πολιτών και του περιβάλλοντος, σε σχέση με τα επικίνδυνα και τα παρανόμως διακινούμενα εμπορεύματα, καθώς και η συμβολή στην πρόληψη του λαθρεμπορίου, στην καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και στη διασφάλιση της καταβολής της τελωνειακής οφειλής.
- Η προώθηση μιας εξωστρεφούς Τελωνειακής Διοίκησης και η συμβολή στη διευκόλυνση του εμπορίου, μέσω της απλούστευσης των τελωνειακών διαδικασιών και της συμβολής στη μετάβαση στο νέο ηλεκτρονικό τελωνειακό περιβάλλον.
- Η διασφάλιση και η μεγιστοποίηση των ενωσιακών και εθνικών πόρων μέσω της αποτελεσματικής παρακολούθησης και του συντονισμού των αναγκαίων ενεργειών για την ορθή τήρηση των διαδικασιών είσπραξης των τελωνειακών εσόδων και για την ενιαία εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου που διέπει την τελωνειακή οφειλή.
- Η διασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής διαχείρισης και εκμετάλλευσης του δημόσιου υλικού, προς όφελος του δημοσίου και των πολιτών μέσω της ορθής και ομοιόμορφης εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας.
- Η παρακολούθηση της εφαρμογής της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας από τις Ειδικές Αποκεντρωμένες και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες και η παροχή οδηγιών σε αυτές, στα πλαίσια

Των αρμοδιοτήτων της Δ/σης για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή αυτής.

Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων

Η Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων υπάγεται στη ΓΔΤ & ΕΦΚ και οι επιχειρησιακοί της στόχοι είναι οι ακόλουθοι:

- Η διαμόρφωση της στρατηγικής, της πολιτικής και του προσανατολισμού των ελέγχων

- Η εκπόνηση του εθνικού επιχειρησιακού προγράμματος ποσοτικών στόχων των τελωνειακών αρχών, κατά το μέρος που αφορά στον τομέα των ελέγχων και των παραβάσεων, η παρακολούθηση της εκτέλεσής του και η παροχή οδηγιών στις ανωτέρω Αρχές, καθώς και ο απολογισμός αυτού.
- Η εκπόνηση ειδικών επιχειρησιακών σχεδίων καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και της μεγάλης απάτης.
- Η διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων του Δημοσίου και της Ε.Ε. και η προάσπιση της δημόσιας υγείας και ασφάλειας.
- Η παρακολούθηση και η διαμόρφωση της νομοθεσίας περί τελωνειακών παραβάσεων.
- Η συμμετοχή και ο συντονισμός κοινών τελωνειακών επιχειρήσεων σε εθνικό, σε ενωσιακό και σε διεθνές επίπεδο και η ανταλλαγή πληροφοριών με εθνικές Αρχές, με Αρχές των Κρατών-Μελών της Ε.Ε. και με διεθνείς οργανισμούς, στα πλαίσια της αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής, μεταξύ των τελωνειακών διοικήσεων των Κρατών-Μελών της Ε.Ε. και των τρίτων χωρών, με σκοπό τον εντοπισμό υποθέσεων δασμοφοροδιαφυγής, ύποπτων αποστολών και φορτίων και την πάταξη του λαθρεμπορίου.
- Η εκπόνηση του προγράμματος υλικοτεχνικής υποδομής (όπως, σε εξοπλισμό και σε μέσα δίωξης) όλων των Τελωνειακών Αρχών και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του.
- Η παρακολούθηση της εφαρμογής της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας από τις Τελωνειακές Αρχές και η παροχή οδηγιών σε αυτές, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, για την ορθή και την ομοιόμορφη εφαρμογή αυτής.

Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων

Η Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων υπάγεται στη ΓΔΤ & ΕΦΚ και οι επιχειρησιακοί της στόχοι είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η διασφάλιση:

(αα) της ορθής εφαρμογής των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων μέσω της ομοιόμορφης εφαρμογής της ενωσιακής νομοθεσίας, που αφορά στο Κοινό Δασμολόγιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), στο Ολοκληρωμένο Τελωνειακό Δασμολόγιο (TARIC), στην εφαρμογή δασμολογικών μέτρων και μέτρων εμπορικής πολιτικής και στον καθορισμό της δασμολογητέας αξίας των εμπορευμάτων,

(ββ) των ενωσιακών και των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων, με την παροχή οδηγιών για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των ενωσιακών και εθνικών διατάξεων, που σχετίζονται με τις δασμολογικές και φορολογικές απαλλαγές αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και

(γγ) της νομιμότητας, κατά τη λειτουργία και την εφαρμογή των ειδικών καθεστώτων της προσωρινής εισαγωγής, της τελειοποίησης προς επανεξαγωγή, της τελειοποίησης προς επανεισαγωγή, της τελωνειακής αποταμίευσης, του ειδικού προορισμού και των ελεύθερων ζωνών, με στόχο την παροχή ευεργετημάτων και διευκολύνσεων, ειδικότερα στις μεταποιητικές επιχειρήσεις, ώστε να αναπτυχθεί η ανταγωνιστική τους ικανότητα σε διεθνές επίπεδο, να μεταφερθούν οικονομικές δραστηριότητες στη χώρα, να προωθηθούν ενωσιακά εμπορεύματα και να τονωθεί η απασχόληση.

(β) Η παρακολούθηση και η διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των διατάξεων περί προτιμησιακής καταγωγής και μη προτιμησιακής καταγωγής, με σκοπό, αφενός την ορθή χορήγηση της προτιμησιακής δασμολογικής μεταχείρισης σε προϊόντα καταγωγής τρίτων χωρών, στα πλαίσια των Προτιμησιακών Συμφωνιών και Καθεστώτων και αφετέρου τη νόμιμη εφαρμογή των μέτρων εμπορικής πολιτικής και τη στατιστική του εξωτερικού εμπορίου, στα πλαίσια εφαρμογής της μη προτιμησιακής καταγωγής.

(γ) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της εθνικής και της ενωσιακής νομοθεσίας από τις Ειδικές Αποκεντρωμένες και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες και η παροχή οδηγιών σε αυτές, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, για την ορθή και την ομοιόμορφη εφαρμογή της.

Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Η Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και οι επιχειρησιακοί της στόχοι είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η ενσωμάτωση των απαιτούμενων από τη νομοθεσία αλλαγών σε υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα και ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της.

(β) Η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

(γ) Η σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για τις εφαρμογές και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσονται από την ίδια Γενική Διεύθυνση, με ίδια μέσα ή μέσω αναδόχων.

(δ) Ο έλεγχος της επιχειρησιακής λειτουργίας των εφαρμογών και η διενέργεια των ελέγχων αποδοχής των υλοποιούμενων εφαρμογών για την αποτελεσματική κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

(ε) Η αποτελεσματική επιχειρησιακή υποστήριξη της: αα) παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και ββ) των λειτουργιών που αφορούν στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

(στ) Η παροχή αποτελεσματικής υποστήριξης στους: αα) επιχειρησιακούς χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και ββ) στους συναλλασσομένους με την Α.Α.Δ.Ε., μέσω σύγχρονων μεθόδων πολυκαναλικής επικοινωνίας, σε θέματα χρήσης, τεχνικά και επιχειρησιακά, των παρεχόμενων από την Α.Α.Δ.Ε. εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

(ζ) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων που αφορούν στην ενημέρωση των οικονομικών φορέων και η παροχή επιχειρησιακής υποστήριξης / βοήθειας στη χρήση των σχετικών εφαρμογών.

(η) Η ανταλλαγή πληροφοριών με τις αντίστοιχες εθνικές μονάδες των άλλων Κρατών-Μελών, με σκοπό την ορθή ολοκλήρωση των ηλεκτρονικών τελωνειακών διαδικασιών / συναλλαγών.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και οι επιχειρησιακοί της στόχοι είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η διαρκής υποστήριξη του στρατηγικού σχεδιασμού και των στόχων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), μέσω της ανάπτυξης και της ορθολογικής αξιοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων.

(β) Η δημιουργία νέων αποτελεσματικών συστημάτων Πληροφορικής και ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η ενσωμάτωση των απαιτούμενων από τη νομοθεσία αλλαγών σε υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Α.Α.Δ.Ε..

(γ) Η συνεχής αναβάθμιση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη Δημόσια Διοίκηση για τη διευκόλυνση των συναλλαγών, τη μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών και την επίτευξη φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας.

(δ) Η αποτελεσματική: αα) τεχνική υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας των συστημάτων Πληροφορικής και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. και ββ) υποστήριξη της λειτουργίας των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

(ε) Η επιτυχής υποστήριξη του ελεγκτικού μηχανισμού, μέσω Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού υπάγεται απευθείας στο Διοικητή και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι ακόλουθοι:

- Η ανάπτυξη του πλαισίου στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Α.Α.Δ.Ε., ώστε να υποστηρίζει την επίτευξη των συνολικών στόχων και σκοπών αυτής.

- Η υποστήριξη του Διοικητή στο έργο του και σε θέματα αποτελεσματικού σχεδιασμού της λειτουργίας και της εξέλιξης της Α.Α.Δ.Ε..
- Ο αποτελεσματικός συντονισμός των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., η ανάπτυξη, η εφαρμογή και η παρακολούθηση της διαχείρισης των δράσεων και των έργων της (projectmanagement), σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο.
- Η εκπόνηση αναλύσεων, εκθέσεων και μελετών σχετικά με θέματα της Α.Α.Δ.Ε. και η υποβολή τους προς τον Διοικητή της Αρχής.
- Ο καθορισμός του χαρτοφυλακίου μεγάλων έργων της Αρχής, η επίβλεψη της διοίκησής τους και η αναφορά των αποτελεσμάτων στη Διοίκηση.

Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων

Η Διεύθυνση Αλκοόλης και Τροφίμων υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση του Γενικού Χημείου του Κράτους και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι ακόλουθοι:

- Η βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και της επιχειρησιακής ικανότητας για τον έλεγχο προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. και για τον έλεγχο των λοιπών προϊόντων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
- Η ορθολογική διαχείριση της πληροφορίας και των εγγράφων και η παροχή στους συναλλασσόμενους της δυνατότητας ηλεκτρονικής συναλλαγής και ενημέρωσης.
- Η αποτελεσματική υποστήριξη των αρμόδιων αρχών στην στοχοθέτηση των ελέγχων και στη διαπίστωση των παραβάσεων.
- Η κατάρτιση και η μέριμνα υλοποίησης των ετησίων προγραμμάτων εργαστηριακών ελέγχων και επιθεωρήσεων.

Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων

Η Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση του Γενικού Χημείου του Κράτους και οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι οι ακόλουθοι:

- Η βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και της επιχειρησιακής ικανότητας για τον έλεγχο προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. και για τον έλεγχο των λοιπών προϊόντων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
- Η ορθολογική διαχείριση της πληροφορίας και των εγγράφων και η παροχή στους συναλλασσόμενους της δυνατότητας ηλεκτρονικής συναλλαγής και ενημέρωσης.
- Η αποτελεσματική υποστήριξη των αρμόδιων αρχών στην στοχοθέτηση των ελέγχων και στην διαπίστωση των παραβάσεων.
- Η πάταξη της λαθρεμπορίας καυσίμων μέσω στοχευμένης ιχνηθέτησης καυσίμων.
- Η κατάρτιση και η μέριμνα υλοποίησης των ετησίων προγραμμάτων εργαστηριακών ελέγχων και επιθεωρήσεων

Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου

Το Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση του Γενικού Χημείου του Κράτους με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η παροχή συνδρομής και τεχνικής υποστήριξης:
 - i) στις τελωνειακές αρχές κατά την εφαρμογή της δασμολογικής και της τελωνειακής νομοθεσίας και
 - ii) σε άλλες αρχές αρμόδιες για τη διενέργεια ελέγχων στα σημεία εισόδου και εξόδου.
- Ο συντονισμός, η ενημέρωση, η παροχή οδηγιών και η παρακολούθηση του έργου των Χημικών Υπηρεσιών:
 - i) κατά την παροχή τεχνικής και εργαστηριακής υποστήριξης προς τις τελωνειακές αρχές και άλλες Αρχές,

- ii) για τον έλεγχο των ναρκωτικών, προδρόμων και ψυχοτρόπων ουσιών και
- iii) κατά τη συμμετοχή του Γ.Χ.Κ. σε δράσεις της Ε.Ε. για θέματα εργαστηριακής και τεχνικής υποστήριξης κατά την τελωνειακή διαδικασία.
- Η παρακολούθηση και η μελέτη των επιστημονικών εξελίξεων, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επιστημονικών προγραμμάτων και δράσεων σε συνεργασία με τις τελωνειακές και άλλες αρχές για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των τελωνειακών διαδικασιών και ελέγχων.
 - Η συμμετοχή σε δράσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτροπές ή άλλα συλλογικά όργανα για θέματα εργαστηριακής και τεχνικής υποστήριξης κατά την τελωνειακή διαδικασία, καθώς και στον τομέα των ναρκωτικών, καθώς και προδρόμων και ψυχοτρόπων ουσιών.
 - Η συνεργασία με συναρμόδιες Αρχές, με Διεθνείς Οργανισμούς και επιστημονικά κέντρα του εξωτερικού για τον έλεγχο ναρκωτικών, προδρόμων και ψυχοτρόπων ουσιών.
 - Η μελέτη, η επεξεργασία και η εισήγηση για την έκδοση κανονιστικών πράξεων σχετικών με την παροχή έργου εκ μέρους του Γ.Χ.Κ. προς τις τελωνειακές αρχές
 - Η συλλογή, η επεξεργασία και η στατιστική διερεύνηση δεδομένων που αφορούν στα αντικείμενα του Τμήματος, με σκοπό την αξιολόγηση και την αξιοποίηση τους.
 - Κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει ανατεθεί με ειδικές διατάξεις σε ότι αφορά τα αντικείμενα του Τμήματος

1.1.3. Συνοπτική Παρουσίαση άλλων εμπλεκόμενων στο έργο Δημόσιων Αρχών

1.1.3.1 Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης

Διεύθυνση Υγείας των Ζώων

Η Διεύθυνση Υγείας των Ζώων ανήκει στη Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής. Στους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης Υγείας των Ζώων ανήκουν:

α) Η διαρκής εποπτεία, ο έλεγχος και η εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας που διέπει το ενδοενοσιακό εμπόριο ζώντων ζώων, τις εισαγωγές-εξαγωγές ζώντων ζώων από και προς τρίτες χώρες, σε συνεργασία με τους κατά τόπους αρμόδιους Σταθμούς Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου και τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

β) Η πρόληψη, η επιτήρηση, ο έλεγχος, η εκρίζωση και η επιβολή υγειονομικών προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία και την εξυγίανση της κτηνοτροφίας από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα.

γ) Η πρόληψη, καταπολέμηση και εκρίζωση των ζωοανθρωπονόσων (νοσήματα που μεταδίδονται από τον άνθρωπο στα ζώα).

δ) Η λήψη όλων των απαραίτητων προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων και η εφαρμογή των κατά περίπτωση προβλεπόμενων ειδικών προγραμμάτων για

την αντιμετώπιση ειδικών νοσημάτων (εξωτικά νοσήματα των ζώων, ειδικά νοσήματα χοιρινών, ιχθύων και πτηνών κ.λπ.).

ε) Ο σχεδιασμός, η ενεργοποίηση και η εφαρμογή των Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης για την αντιμετώπιση των νοσημάτων των ζώων όπως προβλέπεται στην Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία.

στ) Η διοργάνωση εκπαιδεύσεων, ημερίδων, συσκέψεων και ενημερωτικών συναντήσεων με όλους του εμπλεκόμενους Φορείς και Υπηρεσίες για θέματα υγείας των ζώων.

ζ) Ο συντονισμός, η παρακολούθηση των δράσεων και η εποπτεία των Κτηνιατρικών Αρχών των Περιφερειών και των Περιφερειακών Ενοτήτων για θέματα Υγείας των Ζώων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Διεύθυνση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων και Προϊόντων

Η Διεύθυνση Ελέγχου Αλιευτικών Δραστηριοτήτων και Προϊόντων ανήκει στη Γενική Διεύθυνση Αλιείας. Στους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης ανήκουν:

- α) Η εφαρμογή του ελέγχου τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής με μια συνολική προσέγγιση
- β) Ο έλεγχος και η επιθεώρηση για την τήρηση της αλιευτικής νομοθεσίας
- γ) Η λειτουργία συστημάτων καταγραφής και ανάλυσης δεδομένων αλιευτικών δραστηριοτήτων και ελέγχου
- δ) Η εφαρμογή των κανόνων για την καταπολέμηση της Παράνομης, Λαθραίας και Άναρχης Αλιείας (ΠΛΑ)

Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής

Η Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής ανήκει στη Γενική Διεύθυνση Γεωργίας. Στους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης Προστασίας Φυτικής Παραγωγής ανήκουν:

- α) Ο πληρέστερος καθορισμός των φυτοϋγειονομικών απαιτήσεων της χώρας, η λήψη των σχετικών μέτρων και η μέριμνα για την καλύτερη υλοποίησή τους.
- β) Η μέριμνα για την αποδοτική άσκηση ελέγχου των δρώντων συστατικών των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και βιοκτόνων, που εισάγονται ή παράγονται στη χώρα, καθώς και του ελέγχου και προσδιορισμού των υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων που υπάρχουν στα φυτά και φυτικά προϊόντα.

Διεύθυνση Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων

Η Διεύθυνση Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων ανήκει στη Γενική Διεύθυνση Τροφίμων. Στους επιχειρησιακούς στόχους της Διεύθυνσης Ποιότητας και Ασφάλειας Τροφίμων ανήκουν:

- α) Η διασφάλιση παραγωγής ασφαλών και υψηλής ποιότητας τροφίμων και διασφάλιση της δημόσιας υγείας.
- β) Η βελτιστοποίηση του ελεγκτικού μηχανισμού στα στάδια παραγωγής, διακίνησης, και εμπορίας τροφίμων ιδίως στα θέματα νοθείας και ελληνοποιήσεων.

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανήκει στη Γεν. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και είναι αρμόδια για την ανάπτυξη τεχνολογιών πληροφορικής- τηλεπικοινωνιών, την πρόωθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους φορείς, καθώς και για τη λειτουργία υπηρεσιών G-Cloud για τις υπηρεσίες του Υπουργείου, των εποπτευομένων φορέων και των συνεργαζομένων δημοσίων φορέων με το ΥΠΑΑΤ, για την ολοκλήρωση του έργου του.

1.1.3.2. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης**Διεύθυνση Εμπορικών Καθεστώτων και Μέτρων Άμυνας**

Η Διεύθυνση ΕΚΜΑ ανήκει στη Γεν. Δ/ση Διεθνούς Οικονομικής & Εμπορικής Πολιτικής (ΓΔΟΕΠ) αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- i. Τμήμα Μέτρων Εμπορικής Άμυνας.
- ii. Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων Εισαγωγών.
- iii. Τμήμα Ειδικών Καθεστώτων Εξαγωγών.

Διαμορφώνει τις ελληνικές θέσεις στο πλαίσιο της κοινής εμπορικής πολιτικής της ΕΕ και υλοποιεί την εφαρμογή τομεακών εμπορικών καθεστώτων και μέτρων της ΕΕ. Συγκεκριμένα η Διεύθυνση ΕΚΜΑ είναι η εθνική αρχή για χειρισμό θεμάτων:

- κοινής εμπορικής πολιτικής που αφορούν τη λήψη μέτρων εμπορικής άμυνας για την αντιμετώπιση αθέμιτων εμπορικών πρακτικών.
- τομεακών εμπορικών θεμάτων της ΕΕ στο πλαίσιο ειδικών καθεστώτων εισαγωγών.
- θεμάτων ελέγχου εξαγωγών για αγαθά διττής χρήσης, προϊόντων συνδεδεμένων με την άμυνα ή με κυρώσεις έναντι τρίτων χωρών.

1.1.3.3 Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής ανήκει στη Γεν. Δ/ση Δασών & Δασικού Περιβάλλοντος και οι επιχειρησιακοί στόχοι αυτής είναι:

- α) ο σχεδιασμός και η εκπόνηση σχεδίων και προγραμμάτων δασικής ανάπτυξης σε εθνικό επίπεδο και η εξασφάλιση χρηματοδότησής τους,
- β) η επεξεργασία και η εισήγηση μέτρων δασικής πολιτικής,
- γ) η παρακολούθηση και εφαρμογή της ενωσιακής νομοθεσίας για θέματα αρμοδιότητάς της,
- δ) ο συντονισμός και η παρακολούθηση της δασικής έρευνας.

Η Δ/ση Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

- α) Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Δασικής Πολιτικής και Ανάπτυξης,
- β) Τμήμα Δασικών Εφαρμογών και Έρευνας,
- γ) Τμήμα Ελέγχου της Εμπορίας και Διακίνησης Άγριας Ζωής και Ειδών CITES,
- δ) Τμήμα Πιστοποίησης Δασικών Προϊόντων και Δασοπονικών Μελετών.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανήκει στην Γεν. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Γεωχωρικών Πληροφοριών. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της είναι :

- α) η προώθηση και εφαρμογή μίας ολοκληρωμένης πολιτικής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθώς και η υποστήριξη και αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου με γνώμονα τη βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας του συνόλου των υπηρεσιών αυτού,
- β) η υλοποίηση επικοινωνιακών δράσεων,
- γ) η συγκέντρωση και περαιτέρω επεξεργασία στατιστικών δεδομένων στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου.

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

- α) Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).
- β) Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών, Λειτουργίας Συστημάτων και Δικτύου.
- γ) Τμήμα Διαδικτύου και Πληροφόρησης.
- δ) Τμήμα Στατιστικών και Δεικτών.

1.1.3.4 Υπουργείο Μεταφορών & Υποδομών

Διεύθυνση Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών

Η Διεύθυνση Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών ανήκει στη Γεν. Δ/ση Μεταφορών και οι επιχειρησιακοί της στόχοι είναι:

- α. Η εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των οδικών εμπορευματικών μεταφορών και η υλοποίηση των πολιτικών.
- β. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των πολιτικών και η αξιολόγηση της εφαρμογής τους.

γ. Η εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών για την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση του μεταφορικού έργου και την άμεση ανταπόκριση στις σύγχρονες οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες των μεταφορικών και λοιπών επιχειρήσεων.

δ. Η επεξεργασία και επικαιροποίηση του ρυθμιστικού πλαισίου για την οδική μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων και ευπαθών τροφίμων.

ε. Η τήρηση των σχετικών μητρώων δια των αρμόδιων τμημάτων.

στ. Η παροχή οδηγιών προς τις ελεγκτικές αρχές και τις Περιφερειακές υπηρεσίες Μεταφορών για την εφαρμογή της νομοθεσίας περί οδικών ελέγχων για τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Διεύθυνση Ανάπτυξης Μεταφορών

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Μεταφορών ανήκει στη Γεν. Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού Μεταφορών & Οδικής Ασφάλειας. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών είναι:

α. Η διαμόρφωση προτάσεων αναπτυξιακής εθνικής στρατηγικής στον τομέα των μεταφορών, η καθιέρωση της Εθνικής Στρατηγικής Μεταφορών και συναφών προς αυτή κειμένων, καθώς και η παρακολούθηση της αξιόπιστης εφαρμογής της.

β. Ο σχεδιασμός, η τεκμηρίωση, η παρακολούθηση και η εφαρμογή πολιτικής Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών και ο συντονισμός της έγκαιρης και ορθής διαχείρισης των σχετικών βάσεων δεδομένων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

γ. Η διαμόρφωση θέσεων και ο συντονισμός των αρμοδίων υπηρεσιών για θέματα μεταφορών και οδικής ασφάλειας σε διακρατικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

δ. Η παρακολούθηση της έγκαιρης και ορθής εφαρμογής του ενωσιακού δικαίου σε θέματα μεταφορών και οδικής ασφάλειας.

ε. Η προώθηση πολιτικής για καινοτόμες εφαρμογές, όπως αυτές των ευφυών συστημάτων μεταφορών, των αειφορικών συστημάτων μεταφορών και της βιώσιμης αστικής κινητικότητας.

στ. Η αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων και ευκαιριών για την εξυπηρέτηση της πολιτικής και στρατηγικής των μεταφορών, της οδικής ασφάλειας και πτυχών τους, δια της προώθησης και του συντονισμού ερευνητικών και διαρθρωτικών προγραμμάτων.

ζ. Η επεξεργασία και εισήγηση μέτρων ανάπτυξης του κλάδου της εφοδιαστικής αλυσίδας.

η. Η επεξεργασία και καθιέρωση μέτρων συντονισμένης ανάπτυξης ώριμων καινοτόμων εφαρμογών στον τομέα των μεταφορών και της οδικής ασφάλειας, όπως τα ευφυή συστήματα μεταφορών, η εφοδιαστική και η αειφορία για την εισαγωγή και εφαρμογή τους σε εθνικό επίπεδο.

θ. Η τήρηση των σχετικών Μητρώων δια των αρμόδιων τμημάτων.

ι. Η υποστήριξη στον προγραμματισμό των απαιτούμενων δράσεων προκειμένου να εφαρμοστεί η κυβερνητική πολιτική για την ανάπτυξη αεροδρομίων επί χερσαίας και υδάτινης επιφάνειας καθώς και η διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που προκύπτουν από την αποκρατικοποίηση των εταιρειών του ομίλου της πρώην Ολυμπιακής Αεροπορίας.

ια. Η διαχείριση, μέσω των αρμόδιων τμημάτων, λειτουργικών ή τεχνικών θεμάτων των Αρχών για τις οποίες έχει αρμοδιότητα ο Υπουργός και των Νομικών Προσώπων που εποπτεύει το Υπουργείο:

αα. Εθνική Αρχή Συντονισμού Πτήσεων.

ββ. Επιτροπή Διερεύνησης Ατυχημάτων και Ασφάλειας Πτήσεων.

γγ. Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (ΑΠΑ).

δδ. Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ).

εε. Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε.

στ. Ελληνική Εταιρεία Διαχείρισης Δικαιωμάτων Πνευματικής και Βιομηχανικής.

ζ. Ιδιοκτησίας Ελληνικού Δημοσίου Α.Ε.

2. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Μεταφορών συγκροτείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

- α. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Μεταφορών.
- β. Τμήμα Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
- γ. Τμήμα Εναέριων Μεταφορών.
- δ. Τμήμα Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας.

Τμήμα Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Εφοδιαστικής Αλυσίδας περιλαμβάνονται:

- α. Η επεξεργασία, εισήγηση και παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου για τη βέλτιστη ανάπτυξη της Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
- β. Η επεξεργασία, η εισήγηση και παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου για τα Εμπορευματικά Κέντρα και για τα Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής, κατά λόγο αρμοδιότητας.
- γ. Η επεξεργασία, ανάπτυξη και υλοποίηση της Εθνικής Στρατηγικής για την Εφοδιαστική, καθώς και η αξιολόγηση, προώθηση και εφαρμογή σχετικών δράσεων, κατά λόγο αρμοδιότητας.
- δ. Η καταγραφή, παρακολούθηση και επεξεργασία των κρίσιμων δεικτών επίδοσης του κλάδου της Εφοδιαστικής (KPI).
- ε. Η εισήγηση μέτρων για την τόνωση της ανταγωνιστικότητας και τη στήριξη των επαγγελματιών στον κλάδο της Εφοδιαστικής.
- στ. Η παρακολούθηση και συνεχής ενημέρωση επί των ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στους ανωτέρω τομείς, σε θεσμικό και τεχνολογικό επίπεδο.
- ζ. Η υποστήριξη της εκπροσώπησης του Υπουργείου σε διακρατικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σε θέματα Εφοδιαστικής:

Διεύθυνση Ποιότητας & Τυποποίησης

Η Διεύθυνση Ποιότητας & Τυποποίησης ανήκει στη Γεν. Δ/ναη Προδιαγραφών, Μητρώων & Απαλλοτριώσεων και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα Τυποποίησης και Μητρώου Ελεγκτών Εταιρειών Πιστοποίησης
- β. Τμήμα Ελέγχου Εφαρμογής Προγραμμάτων Ποιότητας Μελετών – Έργων και Επιμόρφωσης
- γ. Τμήμα Μητρώου Μηχανημάτων Έργου και Έγκρισης Τύπων

Το Τμήμα Μητρώου Μηχανημάτων Έργου και Έγκρισης Τύπων έχει ως αρμοδιότητες:

- α. Η τήρηση μητρώου Μηχανημάτων Έργων και Έγκρισης Τύπων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Υποδομών.
- β. Η είσπραξη των τελών μηχανημάτων έργου.
- γ. Η έκδοση αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την ορθή αντιμετώπιση θεμάτων συναφών με τα Μηχανήματα Έργων.
- δ. Η πρόταση για ενσωμάτωση στο Εθνικό Δίκαιο της διεθνούς νομοθεσίας και ειδικότερα του Κοινοτικού Δικαίου που απορρέει από τις διεθνείς συνθήκες και υποχρεώσεις της χώρας, καθώς και για την ανάπτυξη, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση σύγχρονων προτύπων και κανονισμών τεχνικής πιστοποίησης για τα μηχανήματα έργου και τα εξαρτήματά τους.
- ε. Η έκδοση εθνικών εγκρίσεων τύπου των μηχανημάτων έργου και των εξαρτημάτων τους, σύμφωνα με την εθνική, κοινοτική νομοθεσία ή διεθνείς συμβάσεις.
- στ. Η έκδοση δελτίων κοινοποίησης εγκρίσεων τύπου των μηχανημάτων έργου και των εξαρτημάτων τους, που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με κοινοτική νομοθεσία ή διεθνείς συμβάσεις.

ζ. Η συγκέντρωση και ταξινόμηση τεχνικών στοιχείων σχετικών με την έγκριση τύπου των μηχανημάτων έργου και των εξαρτημάτων τους, η τήρηση του μητρώου εγκρίσεων και η εισήγηση για τη συμπλήρωση - τροποποίηση της ηλεκτρονικής σελίδας του Υπουργείου.

η. Η υποστήριξη στο τεχνικό μέρος και συμμετοχή στη διαμόρφωση περιβαλλοντικών πολιτικών όταν αυτές σχετίζονται με τα μηχανήματα έργου και τα εξαρτήματά τους, τις εκπομπές καυσαερίων τους, τη φορολόγηση, την εισαγωγή τους και την κυκλοφορία τους.

θ. Η επεξεργασία του κανονιστικού πλαισίου άσκησης της ρυθμιστικής αρμοδιότητας του κράτους στον τομέα των εγκρίσεων των μηχανημάτων έργου και των εξαρτημάτων τους.

Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Η Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αντιστοιχεί σε οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης.

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της μεταξύ άλλων είναι:

α. Η ανάπτυξη, υποστήριξη και διαχείριση των κεντρικών συστημάτων πληροφορικής και των εν γένει δικτύων του Υπουργείου.

β. Η μέριμνα για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διαχείριση, συντήρηση, υποστήριξη και διαθεσιμότητα των Η/Υ, των περιφερειακών και των αναλώσιμων αυτών καθώς και των λοιπών μηχανών γραφείου που εντάσσονται στα συστήματα πληροφορικής, καθώς και για την απρόσκοπτη λειτουργία τους.

γ. Η μέριμνα για την εγκατάσταση, συντήρηση, υποστήριξη και διαθεσιμότητα των ενεργών στοιχείων των δικτύων δεδομένων και της διάθεσης δικτυακής υποδομής.

δ. Η μέριμνα, για την κατά περίπτωση ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση, υποστήριξη και διαθεσιμότητα των εφαρμογών και υπηρεσιών λογισμικού.

ε. Ο συντονισμός δράσεων για τη συνεχή, ασφαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών του Υπουργείου.

1.1.3.5. Υπουργείο Προστασίας του πολίτη

Διεύθυνση Κρατικής Ασφάλειας

Η Διεύθυνση Κρατικής Ασφάλειας ανήκει στον Κλάδο Ασφάλειας της Ελληνικής Αστυνομίας. Η Διεύθυνση Κρατικής Ασφάλειας χειρίζεται, σε επιτελικό επίπεδο, τα θέματα κρατικής ασφάλειας και ιδίως τα θέματα που αφορούν στην προστασία του Κράτους και του δημοκρατικού πολιτεύματος, στον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν τα όπλα και τις εκρηκτικές ύλες, στην αντιμετώπιση του ρατσισμού και της τρομοκρατίας, στην προστασία ημεδαπών και αλλοδαπών επίσημων προσώπων που βρίσκονται στη χώρα, καθώς και στη μελέτη, ανάλυση, αξιολόγηση και επίδραση στην ασφάλεια του Κράτους των κοινωνικών, πολιτιστικών και θρησκευτικών ζητημάτων, στη χώρα μας και διεθνώς.

Τμήμα Όπλων & Εκρηκτικών/Δ.Κ.Α.

Το Τμήμα Όπλων & Εκρηκτικών της Δ/νσης Κρατικής Ασφάλειας, μεταξύ των λοιπών αρμοδιοτήτων του είναι αρμόδιο και για τη χορήγηση Αδειών εμπορίας, εισαγωγής και μεταφοράς πυροβόλων όπλων και εκρηκτικών.

1.1.3.6 Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Η Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ανήκει στη Γεν. Δ/νση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι μεταξύ άλλων:

α) Η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς για θέματα, που αφορούν στην ίδρυση, λειτουργία των Αρχαιολογικών Μουσείων, καθώς και στη φύλαξη και προστασία των ευρισκομένων σε αυτά πολιτιστικών αγαθών.

β) Η προώθηση σύγχρονων μουσειολογικών και μουσειογραφικών αντιλήψεων και η πρακτική εφαρμογή τους.

γ) Ο συντονισμός της επικοινωνιακής πολιτικής ώστε να επιτευχθεί η αύξηση της επισκεψιμότητας των Μουσείων και η συμμετοχή των πολιτών σε πολιτιστικά δρώμενα.

Η Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων δια του Τμήματος Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών είναι μεταξύ άλλων αρμόδια για την έγκριση κατασκευής, παραγωγής, διάθεσης και εξαγωγής απομιμημάτων αρχαίων, σε συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Α. (Π.Δ. 4/2018, άρθρο 19 παρ. 3α υποπαρ. ιβιβ).

Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

Η Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών ανήκει Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων

β) Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης

γ) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας

Ειδικότερα, το Τμήμα Εποπτείας Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών και Αρχαιοπωλείων είναι αρμόδιο για:

αα) Την εποπτεία, τον έλεγχο, την καταγραφή και φωτογράφιση των αρχαιοτήτων που βρίσκονται νομίμως σε χέρια ιδιωτών κατόχων και συλλεκτών ή διακινούνται από τα νόμιμα αρχαιοπωλεία σε όλη τη χώρα και την τήρηση σχετικού αρχείου σε συνεργασία και με τη Διεύθυνση Νεώτερου Πολιτιστικού Αποθέματος και Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

ββ) Τη χορήγηση άδειας συλλεκτών, άδειας λειτουργίας αρχαιοπωλείων, άδειας κατοχής αρχαιοτήτων σε ιδιώτες ή ΝΠΙΔ.

γγ) Την τήρηση αρχείου αρχαιοπωλών, συλλεκτών και ιδιωτών κατόχων.

δδ) Τη χορήγηση άδειας εξαγωγής – μόνιμης αποστολής αρχαιοτήτων συλλεκτών και ιδιωτών κατόχων εντός και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

εε) Την εποπτεία της εισαγωγής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης από το εξωτερικό με γνωματεύσεις στα Τελωνεία, σε συνεργασία και με τη Διεύθυνση Νεώτερου Πολιτιστικού Αποθέματος και Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Η Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Διαπολιτισμικών Θεμάτων

β) Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων

γ) Τμήμα Μουσείων Νεότερου Πολιτισμού

δ) Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας

Ειδικότερα, το Τμήμα Τεκμηρίωσης και Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων είναι αρμόδιο για:

- α) Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή δράσεων για την καταγραφή, τεκμηρίωση και ανάδειξη των υλικών μαρτυριών (κινητών πολιτιστικών αγαθών) που σχετίζονται με τον αγροτικό, αστικό προβιομηχανικό και πρώιμο βιομηχανικό πολιτισμό του ελληνικού χώρου καθώς και τη νεότερη λόγια καλλιτεχνική δημιουργία
- β) Το χαρακτηρισμό νεότερων πολιτιστικών αγαθών ως μνημείων βάσει των διατάξεων του ν. 3028/2002 (Α' 153)
- γ) Την τήρηση αρχείου νεότερων κινητών μνημείων και τη διαρκή επικαιροποίησή του
- δ) Τον έλεγχο και την αδειοδότηση της εισαγωγής / εξαγωγής νεότερων κινητών μνημείων και πολιτιστικών αγαθών κατά το άρθρο 34 του ν. 3028/2002 (Α' 153)
- ε) Την εποπτεία της αδειοδότησης εμπόρων νεότερων κινητών μνημείων και δημοπρατών νεωτέρων κινητών μνημείων, όπως και την τήρηση σχετικού μητρώου σε συνεργασία με τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε.
- στ) Την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική προβολή των νεότερων κινητών πολιτιστικών αγαθών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων
- ζ) Τη χορήγηση αδειών μελέτης νεότερων κινητών μνημείων
- η) Την έγκριση αιτημάτων φωτογράφισης, κινηματογράφησης νεότερων κινητών μνημείων εκτός όσων αδειοδοτούνται από τις Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων
- θ) Το σχεδιασμό της προστασίας, ανάδειξης και αξιοποίησης των νεότερων κινητών πολιτιστικών αγαθών που βρίσκονται στον βυθό των ελληνικών θαλασσών, λιμνών και ποταμών, σε συνεργασία με την Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων
- ι) Την καταγραφή κλαπέντων πολιτιστικών αγαθών νεωτέρων χρόνων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι:

- α) Η ανάλυση, η επέκταση, η αξιολόγηση και αξιοποίηση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- β) Η εφαρμογή καινοτόμων μοντέλων διοίκησης και αξιολόγησης.
- γ) Η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών και η μείωση του γραφειοκρατικού βάρους με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας.
- δ) Η συνεχής επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

1.1.3.7 ΟΠΕΚΕΠΕ

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ (Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων) είναι ο Ελληνικός Οργανισμός πληρωμών των κοινοτικών ενισχύσεων που λειτουργεί από το 2001 υπέρ του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Στόχος του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών είναι να καταβάλλει έγκαιρα, σωστά και με διαφάνεια τις αγροτικές ενισχύσεις που χορηγούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στον γεωργικό τομέα. Συγκεκριμένα ο ΟΠΕΚΕΠΕ διαχειρίζεται για λογαριασμό της Ελλάδας τις ενισχύσεις των δύο κοινοτικών ταμείων για τη χρηματοδότηση των γεωργικών δαπανών του κοινοτικού προϋπολογισμού, δηλαδή το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α) καθώς και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας (Ε.Τ.Α).

Δικαιούχοι των ενισχύσεων είναι κυρίως οι αγρότες-κτηνοτρόφοι αλλά και οι επενδυτές του αγροτικού τομέα, μεταποιητικές επιχειρήσεις κ.λπ. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ δεν προσδιορίζει ούτε επεμβαίνει στο περιεχόμενο της κοινοτικής πολιτικής για τη γεωργία αλλά καθορίζει τις πρακτικές λεπτομέρειες που σχετίζονται με τη χορήγηση των κοινοτικών ενισχύσεων και φροντίζει ώστε να υλοποιηθούν όλα όσα προβλέπονται από τα θεσμικά κείμενα που αναφέρονται στην Κοινή Αγροτική Πολιτική. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ συνεπώς είναι ένας οργανισμός

που ελέγχει και ελέγχεται προκειμένου να κατανεμηθούν δίκαια, σωστά και έννομα τα περίπου 3 δισεκατομμύρια ευρώ που διαχειρίζεται ετησίως.

1.1.3.8 Ε.Ο.Φ.

Ο Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων ιδρύθηκε το 1983 με το Ν. 1316 και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Αποστολή του Ε.Ο.Φ. είναι η προστασία της Δημόσιας Υγείας σε σχέση με την κυκλοφορία στην Ελλάδα:

- φαρμακευτικών προϊόντων ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης
- φαρμακούχων ζωοτροφών και προσθετικών ζωοτροφών
- τροφίμων ειδικής διατροφής και συμπληρωμάτων διατροφής
- βιοκτόνων
- ιατρικών βοηθημάτων
- καλλυντικών

Στα πλαίσια της αποστολής αυτής ο ΕΟΦ με διαφάνεια και σε συνεργασία με την Ε.Ε.:

- Αξιολογεί και εγκρίνει νέα ασφαλή και αποτελεσματικά προϊόντα
- Παρακολουθεί μετεγκριτικά την ποιότητα, την ασφάλεια και την αποτελεσματικότητα των προϊόντων κατά την κυκλοφορία τους στη χώρα.
- Ελέγχει την παραγωγή, τις κλινικές μελέτες και την κυκλοφορία στην ελληνική αγορά των προϊόντων προκειμένου να τηρούνται οι κανόνες ορθής παραγωγής, εργαστηριακής και κλινικής πρακτικής και να εφαρμόζεται η νομοθεσία όσον αφορά στη διακίνηση, διάθεση, εμπορία και διαφήμισή τους.
- Αναπτύσσει και προωθεί την ιατρική και φαρμακευτική έρευνα.
- Ενημερώνει τους επιστήμονες υγείας, τους αρμόδιους φορείς και το κοινό με αντικειμενικές και χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τα φαρμακευτικά προϊόντα (ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης) και τα λοιπά προϊόντα με σκοπό την ορθολογική τους χρήση και την αντικειμενική εκτίμηση της φαρμακοοικονομικής διάστασής της.

1.1.4 Συνοπτική Παρουσίαση Δομών Υλοποίησης του Έργου

Οδικός Χάρτης Διευκόλυνσης Εμπορίου

Το Νοέμβριο του 2012 εκδόθηκε η Εθνική Στρατηγική και ο Οδικός Χάρτης για τη Διευκόλυνση του Εξωτερικού Εμπορίου (2012 -2015) με επιτυχή εφαρμογή και θετική αξιολόγηση. Με τις διατάξεις του ν.4336/2015 (ΦΕΚ Α 94/14-8-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», μέρος Β, άρθρο 3, παρ. Γ (σελ. ΦΕΚ 1028), αποτέλεσε υποχρέωση της χώρας μας, η απλούστευση των προτελωνειακών διαδικασιών και η επικαιροποίηση του σχεδίου δράσης για την διευκόλυνση του εμπορίου και την εθνική ενιαία θυρίδα.

Βάσει αυτού εκδόθηκε ο επικαιροποιημένος Οδικός Χάρτης για τη Διευκόλυνση του Εμπορίου (2016-2020), αποτελούμενος από 21 δράσεις, με τους ακόλουθους στόχους:

- απλοποίηση των προτελωνειακών διαδικασιών,
- αύξηση της ανταλλαγής ηλεκτρονικών δεδομένων μεταξύ των τελωνειακών και άλλων δημόσιων αρχών,
- καθιέρωση της Ενιαίας Θυρίδας (Single Window),

Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας αποτελεί δράση του Επικαιροποιημένου Οδικού Χάρτη Διευκόλυνσης του Εμπορίου (2016-2020).

1.1.5 Θεματική Ομάδα Εργασίας

Στις 21/6/2018 συστάθηκε σχετική Ομάδα Διοίκησης Έργου, για τη διοίκηση της εν λόγω συγχρηματοδοτούμενης Πράξης. Η Ομάδα αποτελείται από στελέχη των δομών της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκονται στο έργο. Αντικείμενο του έργου της Ομάδας Διοίκησης Έργου είναι:

- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Η παρακολούθηση της προόδου της εκπόνησης των λειτουργικών προδιαγραφών της προκήρυξης του έργου.
- Ο συντονισμός της διαδικασίας της προμήθειας, στο πλαίσιο της πράξης, καθώς και η παρακολούθηση της προόδου του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής αυτού.
- Η σύνταξη ενημερωτικών αναφορών προς τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., σχετικά με την πορεία υλοποίησης της πράξης.
- Η συνεργασία με το Τμήμα Γ' - Συντονισμού, Παρακολούθησης και Συγχρηματοδότησης Έργων της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού για την υλοποίηση των διαχειριστικών απαιτήσεων και υποχρεώσεων από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
- Η επικοινωνία με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων οργανικών μονάδων για τη συλλογή στοιχείων προόδου υλοποίησης, για τη διευκόλυνση και επιτάχυνση υλοποίησης της πράξης και για τη διευκόλυνση επίλυσης τυχόν προβλημάτων.
- Η συνεργασία με υπηρεσίες της Ε.Ε. για την επιτυχή υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία της πράξης.
- Η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων Δημοσιότητας, όπως καθορίζονται στην Απόφαση Ένταξης.

1.2 Τεχνικό περιβάλλον του έργου

1.2.1 Υφιστάμενα συστήματα της αναθέτουσας αρχής που επηρεάζουν το έργο

Τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.Δ.Ε.) τα οποία επηρεάζουν το έργο, καθώς θα διασυνδεθούν στην πρώτη φάση υλοποίησης του έργου είναι τα εξής:

1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων -TAXISnet
2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων-ICISnet
3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (Δελτία χημικών αναλύσεων)

Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή των χαρακτηριστικών και λειτουργιών των ως άνω συστημάτων.

- **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογουμένων - TAXISnet**

Το TAXISnet αφορά την ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση του εναλλακτικού καναλιού εξυπηρέτησης και διεκπεραίωσης συναλλαγών των πολιτών, για θέματα και πράξεις φορολογικού αντικειμένου μέσω internet.

Βασικός στόχος του συστήματος, που εφαρμόζει στην πράξη τις απαιτήσεις της πρόσφατης νομοθεσίας, είναι η διευκόλυνση των φορολογουμένων πολιτών προκειμένου να αντεπεξέρχονται στις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά το δυνατόν ευκολότερα, γρηγορότερα και ορθότερα, καθώς και η υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφορίας, όπου η συντριπτική πλειοψηφία των συναλλαγών του πολίτη με την εφορία θα δύναται να πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά. Βασικό του πλεονέκτημα, είναι η τακτοποίηση και η οριοθέτηση της σχέσης μεταξύ φορολογουμένων και λογιστών, στην περίπτωση των πολιτών που επιλέγουν να εμπιστευθούν σε επαγγελματία τη διεύθυνση των υποχρεώσεών τους.

Μέσα από το TAXISnet έχει επιτευχθεί η ολοκλήρωση των δεδομένων διαχείρισης χρηστών (identityintegration) με χρήση DirectoryServices (LDAP), αξιοποιώντας ενιαία επιχειρησιακή λογική και βάση δεδομένων στα υποσυστήματα εφαρμογών.

Το TAXISnet:

- καλύπτει την υποβολή αρχικών ή συμπληρωματικών-τροποποιητικών δηλώσεων καθώς και τη χορήγηση των περισσότερων από τα υφιστάμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις.
- παρέχει προσωποποιημένες πληροφορίες και υπενθυμίζει στους χρήστες τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- δίνει στο χρήστη τη δυνατότητα να εξουσιοδοτεί έναν ή περισσότερους λογιστές να ενεργούν για λογαριασμό του.
- επιτρέπει τη μεταβολή προσωπικών στοιχείων μητρώου ή στοιχείων επιχείρησης, χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσέλευση στη Δ.Ο.Υ.

Τα δεδομένα τηρούνται σε Βάση Δεδομένων ORACLE και οι εφαρμογές διατίθενται μέσω portal.

• **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων (ICISnet)**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων χρησιμοποιείται από τα Τελωνεία και τις αρμόδιες Κεντρικές και αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε..

Το ICISnet καλύπτει τις ανάγκες:

- Όλων των Τελωνειακών Υπηρεσιών και των συναλλασσομένων με τα ελληνικά Τελωνεία
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα της Ε.Ε και των Κ-Μ στα πλαίσια του κοινοτικού προγράμματος «Ηλεκτρονικό Τελωνείο (e-customs)
- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης και των συναλλασσομένων
- Του ενδιαφερόμενου κοινού (κάτοικοι Ελλάδος, Ε.Ε ή/και τρίτων χωρών) που περιστασιακά υποχρεούται να συναλλαχθεί με την Τελωνειακή Υπηρεσία ή αναζητά σχετική πληροφόρηση.
-

Το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα ICISnet περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα ανά τομέα τελωνειακού ενδιαφέροντος :

I. Υποσύστημα ηλεκτρονικής πιστοποίησης και διαχείρισης χρηστών

Το υποσύστημα Ηλεκτρονικής Πιστοποίησης & Διαχείρισης Χρηστών είναι υπεύθυνο για την οργάνωση των εξής κύριων θεματικών περιοχών:

1. Διαχείριση εξωτερικών χρηστών, δηλαδή χρήστες οι οποίοι δεν ανήκουν στην Τελωνειακή Υπηρεσία αλλά χρησιμοποιούν, κατά βάση, διαδικτυακές εφαρμογές του ICISnet για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών συναλλαγών.
2. Διαχείριση εσωτερικών χρηστών, δηλαδή χρήστες / υπάλληλους της Τελωνειακής Υπηρεσίας οι οποίοι χρησιμοποιούν τις back-end εφαρμογές του ICISnet.
3. Τήρηση του αρχείου συναλλασσόμενων της Τελωνειακής Υπηρεσίας. Το αρχείο, για τις ελληνικές οντότητες, έχει ως πρωτογενή πηγή δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος TAXISnet, ενώ χρησιμοποιεί και το σύστημα EORI για τις μη ελληνικές οντότητες.

II. Υποσύστημα Διαχείρισης Εμπορευμάτων (Δηλωτικά)

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Δηλωτικών/Εμπορευμάτων καλύπτει μηχανογραφικά τις εξής τελωνειακές εργασίες:

Παρακολούθηση της διαχείρισης των εμπορευμάτων που εισάγονται από το εξωτερικό και αποθηκεύονται σε χώρους Δημόσιους ή Ιδιωτικούςόπως Συνοπτικές Δηλώσεις Εισόδου, Δηλωτικό-Διασάφησης Προσωρινής Εναπόθεσης.

Μηχανογραφική τήρηση της λογιστικής παρακολούθησης της αποθήκης προσωρινής εναπόθεσης και διασύνδεσης αυτού με άλλα υποσυστήματα του ICISnet για την αυτόματη ενημέρωση του υποσυστήματος.

Αυτόματη πίστωση των ποσοτήτων των εμπορευμάτων ανά δηλωτικό φορτίου και στίχο, ανάλογα με την ποσότητα της συσκευασίας που αρχικά παραλαμβάνεται από το διαχειριστή και στη συνέχεια παραδίδεται μετά τον τελωνισμό.

III.Υποσύστημα Διαμετακόμισης (NCTS, TIR, ATA)

Το Υποσύστημα διαμετακόμισης υποστηρίζει μηχανογραφικά:

Διακίνηση των εμπορευμάτων τρίτων χωρών και κοινοτικών, μεταξύ δύο σημείων της ΕΕ.

Ανταλλαγή μηνυμάτων έγκαιρης προειδοποίησης από το τελωνείο αναχώρησης προς το τελωνείο διέλευσης και προορισμού για επικείμενη άφιξη συγκεκριμένης κίνησης εμπορευμάτων.

Διαχείριση συνολικών εγγυήσεων – ερευνών.

Παρακολούθηση μεταφορών με την κάλυψη δελτίου TIR –ATA.

Το υποσύστημα διαμετακόμισης λειτουργεί παραγωγικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κοινοτικού προγράμματος NCTS (φάση 4) καθώς και του NCTS/TIR.

IV. Υποσύστημα Εισαγωγών – Εξαγωγών

Το υποσύστημα Εισαγωγών-Εξαγωγών του ICISnet υποστηρίζει μηχανογραφικά:

- Τελωνειακές διατυπώσεις που τηρούνται στο τελωνείο που σχετίζονται με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα εμπορεύματα από ή προς τις τρίτες χώρες.
- Υποβολή των τελωνειακών διασαφήσεων εισαγωγής, εξαγωγής και εφοδιασμών.
- Συλλογή, επεξεργασία και αποστολή στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με τις εισαγωγές, τις εξαγωγές και τους εφοδιασμούς πλοίων και αεροσκαφών στην ΕΣΥΕ και σε άλλους εθνικούς και κοινοτικούς φορείς.
- Παρακολούθηση (προθεσμίες, αυτόματες πιστώσεις παραστατικών) χρήσης των Ειδικών καθεστώτων αναστολής (αποταμίευση, προσωρινή εισαγωγή κλπ).
- Παρακολούθηση και έλεγχος των προσωπικών απαλλαγών (ατέλειες δασμών και φόρων).
- Εκτυπώσεις βιβλίων όλων των Τελωνειακών παραστατικών, καταστάσεων Παραστατικών και Ερευνών σχετικά με τις Εισαγωγές, Εξαγωγές, Εφοδιασμούς, Ατέλειες, Ελεύθερη Χρήση κ.λπ..

Τα παραστατικά του υποσυστήματος είναι τα παρακάτω:

- Το ΕΔΕ (Ενιαίο Διοικητικό Έγγραφο).
- Το Δ.Ε.Π.Ε. (Δελτίο Προσωρινής Εισαγωγής).
- Δελτίο Κίνησης σε ελληνικά λιμάνια
- Εκκαθαριστικός λογαριασμός
- Η αίτηση-δήλωση για Εμπορευματοκιβώτια.

V. Υποσύστημα Διαχείρισης Προϊόντων με Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (ΕΦΚ)

Το υποσύστημα ΕΦΚ του ICIS υποστηρίζει τα εξής:

- Μηχανογραφική παρακολούθηση των Φορολογικών Αποθηκών, Εγκεκριμένων Αποθηκευτών, Εγγεγραμμένων Επιτηδευματιών και Μη Εγγεγραμμένων Επιτηδευματιών μέσω των Τελωνειακών παραστατικών που κατατίθενται στα Τελωνεία για την ενδοκοινοτική παραγωγή, διακίνηση, απο-

θήκευση και θέση σε ανάλωση των προϊόντων που βαρύνονται με ΕΦΚ (αλκοολούχα, καπνικά, πετρελαιοειδή). Παρακολούθηση επίσης των παραπάνω Αδειών που παρέχει η Τελωνειακή διοίκηση και των εγγυήσεων που καταβάλλονται τόσο για τη λειτουργία τους όσο και για την αναστολή καταβολής Ειδικού φόρου κατανάλωσης.

- Παρακολούθηση των κοινοτικών οχημάτων τα οποία μεταφέρονται, αποστέλλονται και είτε τίθενται σε ανάλωση στο εσωτερικό της χώρας καταβάλλοντας το αναλογούν τέλος ταξινόμησης είτε αποθηκεύονται σε Φορολογικές Αποθήκες Οχημάτων με αναστολή καταβολής του τέλους ταξινόμησης έως ότου τελωνιστούν. Τα παραστατικά που αφορούν την Τελωνειακή παρακολούθησή τους είναι η Δήλωση Άφιξης Οχήματος(ΔΑΟ), η Άδεια Διακίνησης Οχημάτων(ΑΔΟ), η Εγκατάλειψη υπέρ Δημοσίου και η ΔΕΦΚ μέσω της οποίας γίνεται τελικά η καταβολή των αναλογούντων Τελών Ταξινόμησης.
- Παρακολούθηση Αδειών Κατοχής Αμβύκων, Αδειών Απόσταξης Δημέρων και Αδειών Ποτοποιιών.
- Παρακολούθηση Αποθηκών Ενσήμων ταινιών των Τελωνείων μέσω της καταχώρισης των τελωνειακών παραστατικών που τις χρεοπιστώνουν (Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών, Απόδειξη Παραλαβής Ενσήμων Ταινιών, Πρωτόκολλο Καταστροφής Ενσήμων Ταινιών), όπως και των Εγγυήσεων Ενσήμων Ταινιών οι οποίες χρεοπιστώνονται μέσω της Αίτηση Διάθεσης Ενσήμων Ταινιών της ΔΕΦΚ και του ΣΔΕ.
- Ανταλλαγή στοιχείων Αδειών Φορολογικών Αποθηκών, Εγκεκριμένων Αποθηκευτών και Εγγεγραμμένων Επιτηδευματιών στα πλαίσια του προγράμματος SEED της Ε.Ε.
- Εκτυπώσεις βιβλίων όλων των παραστατικών, καταστάσεων Παραστατικών και Ερευνών σχετικά με τις Φορολογικές Αποθήκες προϊόντων ΕΦΚ, τις Φορολογικές Αποθήκες Οχημάτων, τις Αποθήκες Ενσήμων ταινιών.
- Διαχείριση πινάκων Αναφοράς που αφορούν όλο το Σύστημα παρακολούθησης προϊόντων ΕΦΚ.

VI.Υποσύστημα Διαχείρισης Δασμολογίου και Νομοθεσίας

Οι βασικές λειτουργικές ενότητες που καλύπτει το υφιστάμενο σύστημα είναι οι εξής :

- Καλύπτει μηχανογραφικά την πληροφορία ανά κωδικό εμπορεύματος και χώρα καταγωγής, για τους εισαγωγικούς δασμούς, τα οικονομικά μέτρα που επιβάλλονται, τους περιορισμούς – απαγορεύσεις εισαγωγής / εξαγωγής.
- Επεξεργάζεται τα καθημερινά ενημερωτικά αρχεία που αποστέλλει η αρμόδια Γενική Διεύθυνση της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω CCN/CSI και ενημερώνει τη κεντρική βάση δεδομένων
- Αποτελεί τη βάση δεδομένων της Εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας.
- Ενσωματώνει δεδομένα εθνικής φορολογίας.
- Υλοποιεί την αυτόματη διαχείριση των αιτημάτων για ποσοστώσεις με τη διαβίβαση μηχανογραφικά και αυτόματα των μηνυμάτων στην ΕΕ.
- Παρέχει αυτόματο υπολογισμό όλων σχεδόν των δασμολογικών και φορολογικών επιβαρύνσεων που επιβάλλονται σε κάθε εμπόρευμα που εισάγεται στη χώρα (σε συνεργασία με υποσυστήματα Εισαγωγών-Εξαγωγών και ΕΦΚ).
- Δημιουργεί τα στατιστικά στοιχεία επιτήρησης για Ε.Ε.

VII.Υποσύστημα Λήψης Αποφάσεων και Ανάλυση Κινδύνων (DSS)

Τα βασικά χαρακτηριστικά του υφιστάμενου υποσυστήματος είναι τα εξής :

- Μετά από εκτιμήσεις στατιστικών παραμέτρων που καθορίζουν την επικινδυνότητα των εμπορευμάτων που εισάγονται στη χώρα, δημιουργούνται προφίλ επικινδυνότητας και βάσει αυτών αποδίδεται ο βαθμός επικινδυνότητας. Με βάση την κατάταξη αυτή, προγραμματίζεται ή όχι και η μορφή ελέγχου που θα διεξαχθεί σε αυτό.

Σημειώνεται ότι το Ο.Π.Σ.Τ. ICISnet Τελωνείων θα συνεχίσει να αποτελεί το βασικό τελωνειακό σύστημα αλλά μια μέτρια επέκταση του είναι απαραίτητη για τη σύνδεση του με το πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας, προκειμένου να αποφευχθεί η μετακίνηση μεταξύ των δύο εφαρμογών.

Το ICISnet πρόκειται να αντικατασταθεί εξ ολοκλήρου προκειμένου να καλύψει τις προβλεπόμενες διαδικασίες από τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα. Βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία προμήθειας του νέου πληροφοριακού συστήματος. Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα υποστηρίζει όλες τις προβλεπόμενες ροές διαλειτουργικότητας με το πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας.

- **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Γενικού Χημείου του Κράτους (ΟΠΣ ΓΧΚ) εκπονήθηκε στο πλαίσιο του Γ'Κ.Π.Σ. για να υλοποιήσει νέες και να βελτιώσει υφιστάμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές για τις Χημικές Υπηρεσίες καθώς και για να παρέχει online επικοινωνία με φορείς και πολίτες μέσω της Πύλης του Γ.Χ.Κ. (portal) για την ηλεκτρονική εξυπηρέτησή τους και την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ..

Το Σύστημα περιλαμβάνει τα εξής:

Υποσύστημα Παρουσίασης της Πληροφορίας

Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης Εγγράφων

Υποσύστημα Διαχείρισης Νομοθεσίας

Υποσύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών (Μητρώα Προσωπικού, Χημικών Προϊόντων, Επικινδύνων Ουσιών)

Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων και Αρχείων Συστήματος Ποιότητας

Υποσύστημα Στατιστικής Επεξεργασίας Δειγμάτων, αποτελεσμάτων, εκθέσεων εξέτασης, γνωματεύσεων

Σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το προσωπικό του Γ.Χ.Κ.

Το Πληροφοριακό Σύστημα προσφέρει τη δυνατότητα μηχανοργάνωσης των διαδικασιών των Χημικών Υπηρεσιών του ΓΧΚ και της συνεργασίας μεταξύ τους μέσω των άνω υποσυστημάτων, ενώ μέσω του Υποσυστήματος Πύλης (Portal) παρέχει πληροφορίες σε πολίτες, ιδιώτες, επιχειρήσεις, επαγγελματικούς φορείς, άλλες δημόσιες υπηρεσίες κ.λπ..

Ενδεικτικά η παρεχόμενη πληροφόρηση αφορά στους τομείς: Οργανόγραμμα και Οργάνωση Υπηρεσιών Γ.Χ.Κ., διαδικασίες προμηθειών, ανοικτοί και λοιποί διαγωνισμοί για την προμήθεια οργάνων και υλικών του Γ.Χ.Κ. και λοιπά θέματα αρμοδιότητας του Γ.Χ.Κ. όπως τρόφιμα και ποτά, νερά, οινόπνευμα, ζύθος, οίνος, αλκοολούχα ποτά, υποθέσεις τελωνειακού και δασμολογικού ενδιαφέροντος, προστασία του περιβάλλοντος, επικίνδυνες χημικές ουσίες και παρασκευάσματα, ναρκωτικά και πρόδρομες ουσίες.

1.2.2. Πληροφοριακά Συστήματα Άλλων Αρχών

Τα κατωτέρω πληροφοριακά συστήματα των άλλων Αρχών που θα διασυνδεθούν σε πρώτη φάση με την Ενιαία Θυρίδα είναι τα εξής:

- **Πληροφοριακό σύστημα EUCSW- CERTEX**

Το πληροφοριακό σύστημα EUCustoms SW Certificates ExchangeSystem (EUCSW-CERTEX) είναι ένα κεντρικό σύστημα με το οποίο διασυνδέονται τα διάφορα ενωσιακά πληροφοριακά των διαφόρων Γενικών Διευθύνσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής καθώς και τα εθνικά τελωνειακά πληροφοριακά συστήματα για την ανταλλαγή των απαραίτητων πληροφοριών που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση της τελωνειακής διαδικασίας. Μέσω αυτού θα επιτυγχάνεται αυτοματοποιημένα ο απαιτούμενος από τις τελωνειακές Αρχές έλεγχος της αυθεντικότητας και της εγκυρότητας των πιστοποιητικών /αδειών/εγκρίσεων τα οποία εκδίδονται από άλλες Δημόσιες Αρχές με βάση την Ενωσιακή Νομοθεσία και είναι απαιτούμενα για τον τελωνισμό των εμπορευμάτων.

- **E-Paravolo**

Η Εφαρμογή δίνει τη δυνατότητα σε κάθε πολίτη να μπορεί να προμηθεύεται, ηλεκτρονικά, το παράβολο που απαιτείται από τους φορείς του Δημοσίου.

- **Ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Υ.Π.Α.Α.Τ)**

- ο Πληροφοριακό σύστημα Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών (Μ.Ε.Ν.Ο.)

Το Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών προκύπτει τονΚαν. (ΕΚ) 1580/2007) που αφορά την υποχρεωτική εφαρμογή της τυποποίησης στα διακινούμενα νωπά οπωροκηπευτικά.

Στο Μητρώο Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών συντηρείται αφενός η δημιουργία βάσης δεδομένων της Δ/νσης Μεταποίησης, Τυποποίησης και ΠΕ με την καταγραφή των εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών και συσκευαστηρίων, αφετέρου η παρακολούθηση των αναγγελιών και των ελέγχων που πραγματοποιούνται σε αυτές, ώστε να παρέχεται βοήθεια και ενημέρωση για την πορεία των προγραμματιζόμενων ελέγχων στους εμπόρους. Οι αναγγελίες τους δηλώνονται στην on line εφαρμογή, η οποία λειτουργεί σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες και Περιφερειακά Κέντρα του Υ.Π.Α.Α.Τ.

Η ψηφιακή υπηρεσία των αναγγελιών διακίνησης νωπών οπωροκηπευτικών δίνει την επί πλέον δυνατότητα στους πολίτες-εμπόρους νωπών οπωροκηπευτικών να δηλώνουν τις αναγγελίες διακίνησης των προϊόντων τους μέσω internet, εξοικονομώντας κυρίως χρόνο και κόστος έχοντας άμεσα την πληροφόρηση των ελέγχων και των πορισμάτων αυτών.

- ο Πληροφοριακό σύστημα ΟΣΠΑ για την παρακολούθηση και καταγραφή της αλιείας

Στη Γενική Διεύθυνση Αλιείας τηρείται Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών δραστηριοτήτων (Ο.Σ.Π.Α.), το οποίο:

(α) διαρθρώνεται στα ακόλουθα υποσυστήματα:

ι. Υποσύστημα ΑΛΙΕΙΑ: Περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή Ημερολογίων Αλιείας, Δηλώσεων Εκφόρτωσης, Δηλώσεων Μεταφόρτωσης, Προαναγγελίας, στατιστικής καταγραφής εκφορτώσεων αλιευτικών σκαφών <10μ

ιι. Υποσύστημα ΕΜΠΟΡΙΑ: Περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή Δηλώσεων Ανάληψης – Πώλησης. Ειδικά, για τα αλιεύματα τόνου (BFT), παράγεται με μοναδική αρίθμηση του συστήματος το Έγγραφο Αλιευμάτων Τόνου (BCD).

ιιι. Υποσύστημα ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ: Περιλαμβάνει την ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος αποδοχής πιστοποιητικών αλιευμάτων ή ισοδύναμων δικαιολογητικών για την εισαγωγή και επανεξαγωγή από και προς τρίτες χώρες, καθώς και την έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού εξαγωγής.

ιιιι. Υποσύστημα ΕΛΕΓΧΟΣ: Περιλαμβάνονται το πλάνο ελέγχου των ελεγκτικών αρχών του τομέα αλιείας, οι εκθέσεις επιθεώρησης και επιτήρησης, το μητρώο παραβάσεων και επιβολής κυρώσεων, καθώς και το σωρευτικό σύστημα μορίων.

ιιιιι. Υποσύστημα ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: Περιλαμβάνονται οι διαδικασίες υποβολής αιτήματος και αποδοχής ή απόρριψης αυτού. Το κάθε αίτημα λαμβάνει μοναδικό αριθμό από το σύστημα, μέσω του οποίου ενημερώνεται για το στάδιο εξέλιξης του αιτήματος, καθώς και την τελική έκβαση αυτού. Επίσης, περιλαμβάνονται τα δελτία καταγραφής στατιστικών στοιχείων επιχειρήσεων του τομέα της υδατοκαλλιέργειας, των εσωτερικών υδάτων και του τομέα επεξεργασίας μεταποίησης αλιευμάτων.

ιιιιιι. Υποσύστημα ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: Περιλαμβάνει την επίσημη ιστοσελίδα της Γενικής Διεύθυνσης Βιώσιμης Αλιείας, που αποτελείται από το ασφαλές τμήμα και το μη ασφαλές τμήμα που είναι προσβάσιμο στο κοινό.

(β) περιλαμβάνει υποστηρικτικές εφαρμογές που αφορούν:

ι. Διαχείριση χρηστών: Περιλαμβάνει τις διαδικασίες χορήγησης κωδικών, πρόσβασης και διαχείρισης των στοιχείων τους.

ιι. Διαχείριση καταλόγων και μητρώων: Περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι πρώτοι αγοραστές, τα στοιχεία των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών, των σκαφών εσωτερικών υδάτων, των ερασιτεχνικών σκαφών κ.α

iii. Αναφορές: Περιλαμβάνει λογισμικό διαχείρισης αναφορών

iv. Διαλειτουργικότητα – Επικύρωση: Περιλαμβάνει την ανταλλαγή δεδομένων με την Ε.Ε. ή τον φορέα που ορίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα άλλα Κράτη Μέλη, το Σύστημα Παρακολούθησης Σκαφών (ΚΠΑ), τα συστήματα άλλων εθνικών αρχών,

- **Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων**

Η Διαδικτυακή εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή εκτελωνισμών φαρμακευτικών προϊόντων, ημιέτοιμων προϊόντων, δραστικών ουσιών και εκδόχων ανθρώπινης και κτηνιατρικής χρήσης του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων.

- **Πληροφοριακό Σύστημα Ελληνικής Αστυνομίας**

Η Διαδικτυακή εφαρμογή για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες και φορείς του Δημοσίου, διοικητικού και δικαστικού χαρακτήρα και καταγγελίες σχετικά με το ηλεκτρονικό έγκλημα, όπως η χορήγηση Άδειας κατοχής κυνηγετικών όπλων

- **Σύστημα Καταγραφής και Παρακολούθησης Αλιευτικών Σκαφών (ΚΠΑ) του Υπουργείου Ναυτιλίας**

και Νησιωτικής Πολιτικής

Το Σύστημα Ελέγχου της Αλιείας αποτελεί το εργαλείο που διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής (ΚΑΛΠ, Κανονισμός 1380/2013), όπως επίσης και τη συμμόρφωση με τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις που απορρέουν από τις Περιφερειακές Οργανώσεις Διαχείρισης της Αλιείας (ΠΟΔΑ). Το Σύστημα Ελέγχου λειτουργεί στο σημείο τομής μεταξύ διαφόρων Ευρωπαϊκών κανονιστικών προβλέψεων (κυρίως από τον τομέα της αλιείας) και των αντίστοιχων εθνικών (αλιεία, θαλάσσια επιτήρηση, εποπτεία της αγοράς).

Τα βασικότερα συστήματα που χρησιμοποιούνται είναι:

- Το Εθνικό Αλιευτικό Μητρώο (**ΕΑΜ**), που περιλαμβάνει τα στοιχεία των επαγγελματικών σκαφών και των προσώπων που συνδέονται με αυτά.
- Το Κέντρο Δορυφορικής Παρακολούθησης (**ΚΠΑ**), που περιλαμβάνει τα στοιχεία της θέσης και πορείας των σκαφών.
- Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (**ΟΣΠΑ**), που περιλαμβάνει: το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής ημερολογίων αλιείας, δηλώσεων εκφόρτωσης και πώλησης, το σύστημα καταγραφής σκαφών 10μ-12μ, το σύστημα καταγραφής σκαφών <10μ, το υποσύστημα αναφορών – διασταύρωσης – επαλήθευσης δεδομένων, το σύστημα ανταλλαγής δεδομένων, το υποσύστημα πιστοποιητικών αλιευμάτων, το υποσύστημα Επιθεωρήσεων, κ.λπ.

Τα παραπάνω συστήματα δημιουργήθηκαν για να καλύψουν τις απαιτήσεις του κανονισμού ελέγχου [Κανονισμός (ΕΚ) 1224/2009 «περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της κοινής αλιευτικής πολιτικής»] και βρίσκονται στην φάση αναβάθμισης.

Το σύστημα βασίζεται στις ακόλουθες συνιστώσες υποσυστημάτων και λογισμικών:

- τη Γραφική Διεπαφή των Χρηστών (Εφαρμογή των Χρηστών)
- το λογισμικό ArcGIS 10.2 for Server Enterprise Standard
- το υποσύστημα Παρακολούθησης των Α/Κ Σκαφών
- το υποσύστημα Gateway Server
- τη Γεωχωρική Βάση Δεδομένων
- το λογισμικό ArcGIS 10.2 for Desktop Advanced
- το λογισμικό ArcGIS 10.2 Data Interoperability for Desktop (αποτελεί ArcGIS extension)

Η εφαρμογή των χρηστών συνθέτει την λειτουργικότητα των ανωτέρω λογισμικών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS), παρέχοντας μια ολοκληρωμένη λύση για την υλοποίηση του συστήματος, αλλά και για την υποστήριξη καθημερινών εργασιών και ροών εργασίας. Το σύστημα συνίσταται από διάφορα επίπεδα λογισμικών (Server, Desktop, Web, Mobile) τα οποία δημιουργούν ένα ολοκληρωμένο σύστημα που εξυπηρετεί τις ανάγκες κάθε χρήστη.

- **Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας**

Η Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα (ΕΕΝΘ) είναι το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο θα υποβάλλονται πληροφορίες πριν τον κατάπλου πλοίων σε ελληνικούς λιμένες ή κατά τον απόπλου από αυτούς. Η Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα συνδέεται με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως το σύστημα ανταλλαγής ναυτιλιακών πληροφοριών SafeSeaNet και αποτελεί τον τόπο στον οποίο οι πληροφορίες δηλώνονται μια φορά από τους υπόχρεους και ακολούθως διατίθενται ηλεκτρονικά στις διάφορες αρμόδιες εθνικές αρχές και στα κράτη μέλη.

Στην Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα, θα υποβάλλονται άπαξ, όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες που παρέχονται σύμφωνα με :

1. Τη σύμβαση FAL για τη διευκόλυνση της κυκλοφορίας των πλοίων
2. την Οδηγία 2002/59 του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη δημιουργία κοινοτικού συστήματος παρακολούθησης της κυκλοφορίας των πλοίων:
 - κατά τον κατάπλου των πλοίων σε λιμάνια των ΚΜ ή τον απόπλου από αυτά,
 - για τα επικίνδυνα ή ρυπογόνα εμπορεύματα που βρίσκονται επί του πλοίου.
3. την Οδηγία 2000/59 του Ε. Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων πλοίου και καταλοίπων φορτίου, για τα απόβλητα και τα κατάλοιπα φορτίου του πλοίου.
4. τον Κανονισμό 725/2004 για την βελτίωση της ασφάλειας στα πλοία και τις λιμενικές εγκαταστάσεις.

Επισημαίνεται η ψήφιση του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1239 «για τη θέπιση ευρωπαϊκού περιβάλλοντος ναυτιλιακής ενιαίας θυρίδας και για την κατάργηση της Οδηγίας 2010/65/ΕΕ», ο οποίος θα έχει εφαρμογή από τις 15/8/2025. Κύριος στόχος του είναι η θέπιση εναρμονισμένων κανόνων για την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά τον ελλιμενισμό, ιδίως διασφαλίζοντας ότι τα ίδια σύνολα δεδομένων μπορούν να υποβάλλονται σε κάθε εθνική ναυτιλιακή ενιαία θυρίδα με τον ίδιο τρόπο, καθώς και η διαβίβαση πληροφοριών μεταξύ διασφιστών, αρμόδιων αρχών και των παρόχων λιμενικών υπηρεσιών στον λιμένα κατάπλου, και άλλων κρατών μελών. Η .

- **Πληροφοριακό Σύστημα Φορέων Διαχείρισης Ελευθέρων Ζωνών**

Στη χώρα μας λειτουργούν σήμερα Ελεύθερες Ζώνες στα λιμάνια Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου, Αστακού και στην περιοχή της Οινόης. Οι φορείς διαχείρισης των Ελευθέρων Ζωνών είναι ο ΟΛΠ Α.Ε και η ΣΕΠ Α.Ε για τον Πειραιά, ο ΟΛΘ Α.Ε. στη Θεσσαλονίκη, ο Ο.Λ.Η. στο Ηράκλειο, η ΑΚΑΡΠΟΡΤ Α.Ε. στον Αστακό και η TRANSCOMBI S.A. στην Οινόη. Λόγω εφαρμογής του ΕΤΚ οι σχετικές άδειες λειτουργίας βρίσκονται σε διαδικασία επαναξιολόγησης.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα των Φορέων Διαχείρισης Ελευθέρων Ζωνών υποστηρίζουν τη ροή των εμπορευμάτων καθόλη την παραμονή τους στο χώρο της ελεύθερης ζώνης.

Κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής θα γίνει ολοκληρωμένη καταγραφή των σχετικών απαιτήσεων.

1.1.3 Συνοπτική παρουσίαση των υπολογιστικών υποδομών στις οποίες θα εγκατασταθεί το νέο πληροφοριακό σύστημα του έργου.

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί τις υποδομές της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσω της Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Service Level Agreement – S.L.A.).

Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΓΠΣΔΔ / Τεχνολογίες ανάπτυξης

Η ΓΠΣΔΔ υιοθετεί ενιαία πλατφόρμα για την ανάπτυξη εφαρμογών εξυπηρέτησης τόσο των συναλλαγών των πολιτών και των επιχειρήσεων με τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, που έχουν αναπτυχθεί και βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία ή βρίσκονται υπό ανάπτυξη (εσωτερικά από ιδίους ανθρώπινους πόρους ή σε συνεργασία με Αναδόχους) λειτουργούν σε μεγάλο ποσοστό σε περιβάλλον Oracle, χρησιμοποιώντας διάφορες τεχνολογίες και σε μικρότερο ποσοστό σε άλλα περιβάλλοντα. Οι υπηρεσίες είναι διαχωρισμένες σε εσωτερικές (intranet) και εξωτερικές (internet). Οι εσωτερικές υπηρεσίες χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους της ΑΑΔΕ και από υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του Δημοσίου και η πρόσβασή τους είναι εφικτή μόνο μέσω του δικτύου syzefkis. Οι εξωτερικές υπηρεσίες είναι προσβάσιμες από το Διαδίκτυο.

Για να λειτουργήσουν με ασφάλεια οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθώς και για τη διευκόλυνση της διαχείρισής τους, η παροχή τους βασίζεται σε 3 επιπέδων αρχιτεκτονική, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια και η οποία ορίζει ένα δίκτυο χωρισμένο σε απο-στρατιωτικοποιημένες ζώνες (De-MilitarizedZones). Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές εφαρμογές βρίσκονται εγκατεστημένες σε διαφορετικές δικτυακές ζώνες. Οι ζώνες αυτές περιλαμβάνουν υπηρεσίες παρουσίασης (presentation services – web layer) για την επικοινωνία με τον χρήστη, υπηρεσίες εφαρμογών (applicationservices – applicationlayer) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής και υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων (enterprise data services – database layer) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης αρχιτεκτονικής που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου είναι:

- 3-επιπέδων αρχιτεκτονική (web layer, application layer, database layer) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα καθώς και τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης τόσο των εσωτερικών (intranet) όσο και των εξωτερικών υπηρεσιών (internet).
- Χρήση διακριτού εσωτερικού και εξωτερικού WebTier (Oracle OHS/ Webcache) για τα παραγωγικά περιβάλλοντα και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης
- Χρήση διακριτού OracleOID για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και αντίστοιχα διακριτό OracleOID για τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση διακριτού Μηχανισμού Πρόσβασης για το εσωτερικό (OAM) και εξωτερικό (SSO) παραγωγικό περιβάλλον και τα αντίστοιχα δοκιμαστικά περιβάλλοντα και περιβάλλοντα ανάπτυξης.
- Χρήση Oracle Internet Application Server και Oracle Weblogic Server Enterprise Edition.
- Χρήση κοινής Oracle Database Enterprise Edition για το εσωτερικό και εξωτερικό παραγωγικό περιβάλλον και ξεχωριστής για τα περιβάλλοντα δοκιμών και ανάπτυξης.

Στο web layer περιλαμβάνονται όλοι οι εξυπηρετητές που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

- Web (HTTP) Servers: Συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing).
- SSLAccelerators&LoadBalancers: Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογραφίας για την υλοποίηση SSL
- MailServers: Εξυπηρετητές αποστολής, παραλαβής και διαχείρισης e-mail.

Η ζώνη υπηρεσιών παρουσίασης διασυνδέεται με τον έξω κόσμο (εσωτερικό και εξωτερικό) μέσω firewalls.

Στο application layer - υπηρεσίες εφαρμογών - αντιστοιχούν οι εξυπηρετητές που υλοποιούν την επιχειρησιακή λογική:

- LDAP / SSO / OAM Servers: Εξυπηρετητές διαχείρισης καταλόγου χρηστών και ελέγχου πρόσβασης
- ApplicationServers: Συστοιχία εξυπηρετητών που εκτελούν τις εργασίες που αφορούν στην επιχειρησιακή λογική από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (load balancing).
- Portal Servers: που φιλοξενούν τις πύλες (portals) των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ.

Στο database layer - υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - περιλαμβάνονται:

- DatabaseServers: Εξυπηρετητές δεδομένων, οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου (load balancing)

Δικτυακές ζώνες υπάρχουν τόσο για τα παραγωγικά όσο και για τα περιβάλλοντα δοκιμών / ανάπτυξης . Οι εξωτερικές ζώνες (web & SSO) επιτηρούνται με Intrusion Prevention System για τον εντοπισμό επιθέσεων σε πραγματικό χρόνο.

Θεμελιώδη χαρακτηριστικά της υποδομής είναι:

- ✓ **Υψηλή Διαθεσιμότητα.** Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής έχει γίνει ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με τη χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.
- ✓ **Consolidation.** Hardware consolidation, consolidation στο database layer
- ✓ **Επεκτασιμότητα (expandability).** Η αρχιτεκτονική των συστημάτων είναι ανοικτή ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία με υλικό διαφορετικών κατασκευαστών, που θα προμηθευτεί η ΓΠΣΔΔ στο μέλλον.
- ✓ **Διασυνδεσιμότητα.** Η λύση ολοκληρώνει με τον μέγιστο δυνατό τρόπο το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες της ΓΠΣΔΔ, που θα ενταχθούν σε αυτό καθώς και με την υπάρχουσα υποδομή.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά της υποδομής είναι τα ακόλουθα:

Οι Web & Application servers, λειτουργούν κατά κύριο λόγο ως εικονικές μηχανές (vm's). Το λογισμικό εικονικοποίησης των serverpools είναι κυρίως Oracle Virtualized Machines (OVM), με λειτουργικό σύστημα ως επί το πλείστον Oracle Linux.

Υπάρχει επίσης ένα server pool, όπου ως λογισμικό εικονικοποίησης χρησιμοποιείται το Hyperv και φιλοξενεί κυρίως εικονικές μηχανές με λειτουργικό σύστημα Microsoft. Όσοι Web & Application servers φιλοξενούνται ακόμα σε φυσικούς servers σταδιακά μεταπίπτουν σε εικονικές μηχανές.

Το Database Layer είναι υλοποιημένο κατά κύριο λόγο σε φυσικούς εξυπηρετητές με χρήση τεχνολογίας Real της Oracle. Το Cluster Interconnect δίκτυο υλοποιείται με infiniband τεχνολογία (infiniband switches & πρωτόκολλο). Ως μηχανισμός replication της κεντρικής βάσης μεταξύ του primary και του disaster site, χρησιμοποιείται το λογισμικό Oracle Dataguard.

G-Cloud Κόμβος ΓΠΣΔΔ

Η ΓΠΣΔΔ, μέσω του έργου G-Cloud, δύναται να διαθέσει υποδομή ως υπηρεσία (IaaS – Infrastructure as a service). Πιο συγκεκριμένα η υποδομή G-Cloud δύναται να φιλοξενήσει την εγκατάσταση και λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων ενός φορέα παρέχοντας τα ακόλουθα:

1. Εικονικές μηχανές (virtualmachines) που υλοποιούνται με χρήση του λογισμικού vmware (ver. 6) σε υπολογιστικά συστήματα αρχιτεκτονικής x.86.
2. Αποθηκευτικό χώρο σε storage με χρήση 3 tier τεχνολογίες δίσκων.
3. Backup της υποδομής του φιλοξενούμενου πληροφοριακού συστήματος του φορέα.
4. Δικτυακό εξοπλισμό για τη διασύνδεση όλων των ανωτέρω εικονικών μηχανών και πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του δημοσίου δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

5. Προστασία των εικονικών μηχανών με τη χρήση αποστρατικοποιημένων ζωνών ασφαλείας (dmz's).
6. Μηχανισμούς διαμοιρασμού φορτίου (LoadBalancing) με χρήση τεχνικών L4 έως και L7.
7. Δυνατότητα παροχής μηχανισμών ssloffloading και acceleration.
8. Συστήματα καταγραφής και ανάλυσης των συμβάντων των εικονικών διατάξεων ασφάλειας, που παρέχεται για την φιλοξενία και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του φορέα.

Οι παραπάνω υπηρεσίες είναι οργανωμένες και παρέχονται σε διαφορετικά επίπεδα παροχής υπηρεσιών GOLD, PLATINUM, VIPCloud:

1. **Gold / Platinum:** Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής, με υποβολή αιτημάτων σχετικών με την παραμετροποίηση όλων των υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου και διαμεσολάβηση της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση αυτών.
2. **Vip:** Δημιουργία και διάθεση περιβάλλοντος εικονικής υποδομής καθώς και διάθεση εικονικού firewall με δυνατότητα παραμετροποίησής του, απ' ευθείας από τον φορέα λειτουργίας σαν να ήταν η υποδομή πλήρως υπό τη δική του κυριότητα. Η κατηγορία αυτή δεν αναιρεί και την δυνατότητα διαμεσολάβησης της τεχνικής υποστήριξης της ΓΓΠΣΔΔ για την υλοποίηση αιτημάτων σε περίπτωση που ο φορέας το επιθυμεί.

Οι κατηγορίες υπηρεσιών VIP&Platinum έναντι της Gold&Public, διαφοροποιούνται επίσης σε επιμέρους ποιοτικά χαρακτηριστικά και υπηρεσίες της υπολογιστικής υποδομής.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω ισχύουν τα ακόλουθα:

- ✓ Το έργο G-Cloud λειτουργεί σε DataCenter προδιαγραφών επιπέδου tier 3, διασφαλίζοντας υψηλά επίπεδα διαθεσιμότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ✓ Η παροχή υπηρεσιών θα ακολουθεί το πρότυπο ISO 20000-1:2011, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο στην διαχείριση των παρεχόμενων εικονικών υποδομών.
- ✓ Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, συνεπικουρείται με τη χρήση σύγχρονων εφαρμογών reporting, asset management & capacity planning, παρακολούθησης SLA, accounting & billing.

Υποδομές WAN

- Η ΓΓΠΣΔΔ συνδέεται στο δίκτυο «Σύζευξις», με διπλής όδευσης οπτικό δακτύλιο τεχνολογίας MetroEthernet, ταχύτητας 1.5Gbps, με δυνατότητα επαύξησης ταχύτητας στα 10Gbps. Όλος ο εξοπλισμός διασύνδεσης στο «Σύζευξις» είναι σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (active - standby).

Βασικά χαρακτηριστικά της λύσης G-Cloud:

- ✓ Οι Εφαρμογές και τα Λειτουργικά Συστήματα πρέπει να είναι συμβατά με VMWARE 6.0.
- ✓ Οι μέγιστοι πόροι που μπορούν να δοθούν σε ένα VM είναι 64 λογικοί πυρήνες στους server τύπου B και 24 λογικοί πυρήνες στους server τύπου A.
- ✓ Η ανώτατη μνήμη που μπορεί να δοθεί σε ένα VM είναι 248GB στους server τύπου B και 148GB στους server τύπου A.
- ✓ Αν χρειάζεται online database backup η βάση πρέπει να είναι υποστηριζόμενη από Netbackup 7.7.2.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.)

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, με στόχο να εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) ανάπτυξης, εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των Φορέων του Δημοσίου.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες (webservices) είναι υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλει:

- Στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των δημοσίων φορέων από ένα κεντρικό – μοναδικό σημείο,
- Στην επίτευξη οικονομίων κλίμακας μέσω της ορθής διάθεσης δεδομένων μεταξύ των φορέων, από ένα κεντρικό σημείο, μέσα από υποδομές κυβερνητικού νέφους (G-Cloud).

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Η απρόσκοπτη παροχή διοικητικών – επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και η εξασφάλιση της ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας ενισχύει τη διαφάνεια στον Δημόσιο Τομέα.

Επίσης, με τη βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, έχει τη δυνατότητα σχεδίασης και εγκατάστασης αυτοποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM), ανακατεύθυνσης και επεξεργασίας δεδομένων, με αποτέλεσμα τη μείωση του χρόνου απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού με ίδιες, επαναλαμβανόμενες εργασίες.

Η υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του ΚΕ.Δ κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι το ΚΕ.Δ. εξασφαλίζει:

- Τη διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών προς όλους τους Φορείς του Δημοσίου από ένα και μοναδικό σημείο μέσα από σύγχρονη και εξελιγμένη πλατφόρμα ESB.
- Την αξιοποίηση και σύνθεση των διαθέσιμων διαδικτυακών υπηρεσιών για σύνθετες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services orchestration)
- Την υιοθέτηση κοινών κανόνων/προτύπων σε ότι αφορά στην υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών με την υιοθέτηση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Δημοσίων Φορέων μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων, που παρέχει ένα ηλεκτρονικοποιημένο τρόπο επικοινωνίας και διακίνησης/ανταλλαγής πληροφορίας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB), JBOSS fuse enterprise service bus
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία Φορέα, θα πρέπει να ακολουθεί την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

Ακόμα, με τη χρήση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών προωθείται η καθιέρωση ενός πρότυπου στη Διαλειτουργικότητα του Ελληνικού Δημοσίου.

1.2.4 Συνοπτική παρουσίαση συμφωνίας επιπέδου εξυπηρέτησης (Service Level Agreement - SLA) της Α.Α.Δ.Ε. με τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η Α.Α.Δ.Ε. για τη λειτουργία της χρησιμοποιεί υποδομές που παρέχονται από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μέσα από Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης (ServiceLevelAgreement – S.L.A.) βάσει του Νόμου 4389/2016 (Άρθρο 41).

Στη Συμφωνία Επιπέδου Εξυπηρέτησης συμφωνούνται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μερών, μεταξύ άλλων, για τα εξής θέματα:

- Την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας, το επίπεδο διαθεσιμότητας των υποδομών και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.

- Τη διαδικασία εγκατάστασης νέων Πληροφοριακών Συστημάτων ή επικαιροποίησης υπαρχόντων.
- Τη διαδικασία υποβολής αιτήματος μεταβολής των διατιθέμενων υπολογιστικών πόρων.
- Τη διαδικασία εξυπηρέτησης αιτημάτων εγκατάστασης ή αναβάθμισης περιφερειακών υπολογιστικών υποδομών.
- Τους χρονικούς περιορισμούς ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης.
- Θέματα φυσικής ασφάλειας και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Δεδομένων.
- Θέματα εξοπλισμού (Hardware) και λογισμικού (Software).
- Θέματα διαθεσιμότητας ανθρωπίνων πόρων.
- Θέματα διαχείρισης προμηθειών κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και του συστημικού λογισμικού πληροφορικής που απαιτείται για τη χρήση του.
- Θέματα διαχείρισης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλίζεται το φορολογικό απόρρητο και ειδικότερα η ασφάλεια των συστημάτων και των δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης.
- Θέματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στους συναλλασσόμενους μέσω σύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας.

Ως προς τα παραπάνω θέματα, το S.L.A. περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρονται μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού συμφωνηθέντων κριτηρίων ή δεικτών και αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των υπηρεσιών αυτών.

Για την εφαρμογή του S.L.A. η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η Α.Α.Δ.Ε. καταρτίζουν από κοινού έναν Προγραμματισμό Πόρων και Δράσεων που απαιτούν κοινές ενέργειες, το οποίο παρακολουθείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης Συμφωνίας Επιπέδου Εξυπηρέτησης (Ε.Π.Σ.Ε.Ε.) ανά έτος και επικαιροποιείται σε τριμηνιαία βάση.

1.3 Επιχειρησιακό Περιβάλλον του Έργου

1.3.1 Περιγραφή των επιχειρησιακών διεργασιών

Οι τελωνειακές αρχές είναι αρμόδιες για την εποπτεία και τον έλεγχο του διεθνούς εμπορίου στα σύνορα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα μέτρα ελέγχου στα σύνορα αποσκοπούν στην προστασία της ΕΕ από το αθέμιτο και παράνομο εμπόριο, καθώς και στη διασφάλιση της ασφάλειας και προστασίας της ΕΕ και στην προστασία του περιβάλλοντος αυτής. Προς το σκοπό αυτό, η διασυνοριακή διακίνηση εμπορευμάτων διέπεται από ενωσιακές και εθνικές διατάξεις απαγορεύσεων και περιορισμών που προβλέπουν την απαίτηση έκδοσης πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων, προκειμένου τα εμπορεύματα να τελωνιστούν. Η έκδοση των εν λόγω κοινοτικών ή/και εθνικών πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων γίνεται πριν το τελωνισμό των εμπορευμάτων από διάφορες Δημόσιες Αρχές, ενώ τη διαχείριση και τον έλεγχο τους είναι επιφορτισμένα να διεξάγουν τα τελωνεία.

Οι επιχειρησιακές διεργασίες τις οποίες φιλοδοξεί να ηλεκτρονικοποιήσει το προτεινόμενο σύστημα συνοψίζονται ως εξής:

1.3.1.1 Υφιστάμενη διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικών/αδειών/παροχής εγκρίσεων

- Ο συναλασσόμενος (εισαγωγέας/εξαγωγέας/αντιπρόσωπός τους) ανάλογα με το εμπόρευμα που προτίθεται να εκτελωνίσει ενημερώνεται μέσω της εφαρμογής δασμολογίου του ICISnet και άλλες πηγές των διαφόρων Αρχών για την ισχύουσα νομοθεσία, τις απαιτούμενες διαδικασίες και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις.
- Αφού προσδιορίσει το απαραίτητο πιστοποιητικό/άδεια/έγκριση που απαιτείται για την τελωνειακή διαδικασία που θα ακολουθήσει, ο συναλασσόμενος υποβάλλει αίτηση μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά στην αρμόδια κατά περίπτωση Δημόσια Αρχή για την έκδοση του. Η αίτηση υποβάλλεται χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά.
- Η αίτηση πρωτοκολλείται, χρεώνεται και εξετάζεται για την πληρότητα-εγκυρότητας της από τον αρμόδιο υπάλληλο.
- Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου της αίτησης, αυτή είτε απορρίπτεται, είτε εκδίδεται το απαιτούμενο πιστοποιητικό/άδεια/ παρεχόμενη έγκριση σε έντυπη μορφή και παραδίδεται στον οικονομικό φορέα.
- Ο συναλασσόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά την τελωνειακή διασάφηση στο σύστημα των Τελωνείων ICISnet, συμπληρώνοντας στην κατάλληλη θέση αυτής το αριθμό του εκδιδόμενου πιστοποιητικού/άδειας/παρεχόμενης έγκρισης προκειμένου αυτή να γίνει αποδεκτή.
- Στη συνέχεια αναφορτώνει (upload) το συγκεκριμένο πιστοποιητικό/άδεια/έγκριση σκαναρισμένο προκειμένου να διενεργηθεί στη συνέχεια έλεγχος ύπαρξης, εγκυρότητας και ταύτισης συγκεκριμένων στοιχείων του πιστοποιητικού/άδειας/έγκρισης και της τελωνειακής διασάφησης.

1.3.1.2 Διαδικασία ανταλλαγής επιχειρησιακών πληροφοριών για σκοπούς ανάλυσης κινδύνων

- Οι εμπλεκόμενες Αρχές και η Τελωνειακή Υπηρεσία επικοινωνούν προκειμένου να ανταλλάξουν πληροφορίες για επικινδυνότητα επί συγκεκριμένης/ων αποστολών, ειδών εμπορευμάτων, ύποπτων φυσικών και νομικών προσώπων ή που έχουν ήδη υποπέσει σε παραβάσεις στο πεδίο αρμοδιότητας κάθε Αρχής, ενδεικτικά Ελληνική Αστυνομία, Λιμενικές Αρχές, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Η κάθε Υπηρεσία αξιολογεί τις πληροφορίες και ανάλογα τις απορρίπτει ή τις χρησιμοποιεί για σκοπούς ανάλυσης κινδύνων.

1.3.1.3. Διαδικασία ελέγχων κατά την είσοδο/έξοδο των εμπορευμάτων

- Προκειμένου ένα εμπόρευμα να κάνει είσοδο/έξοδο στην/από την Ένωση προσκομίζεται στις Τελωνειακές Αρχές.
- Για κάποια εμπορεύματα η είσοδος στην Ένωση απαιτεί την υπόδειξη ενός πιστοποιητικού/άδειας στις Τελωνειακές Αρχές στα σημεία εισόδου. Το εν λόγω πιστοποιητικό/άδεια εκδίδεται από άλλες Δημόσιες Αρχές (εκτός της Τελωνειακής) μετά τη διενέργεια των απαιτούμενων από αυτές ελέγχων είτε εγγράφων είτε φυσικών.
- Όταν κάποια από τις εμπλεκόμενες κατά την είσοδο/έξοδο Αρχές, όπως κτηνίατροι, φυτοϋγιονόμοι, γεωπόνοι/επιθυμεί να διενεργήσει φυσικό έλεγχο στο εμπόρευμα, αυτό οδηγείται σε προκαθορισμένο σημείο με συνοδεία της Τελωνειακής Αρχής.
- Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού ελέγχου επί του εμπορεύματος από την/τις αρμόδιες Αρχές (εκτός της Τελωνειακής) και εφόσον επιτραπεί η είσοδος των εμπορευμάτων ξεκινά η τελωνειακή διαδικασία εισόδου στην Ένωση με την υποβολή ανάλογου τελωνειακού παραστατικού.
- Η Τελωνειακή Αρχή ακολούθως αποφασίζει τη διενέργεια ή μη φυσικού τελωνειακού ελέγχου επί του εμπορεύματος.

1.3.1.4. Διαδικασία ανταλλαγής δεδομένων τελωνειακών παραστατικών

Η τελωνειακή Υπηρεσία αποστέλλει δεδομένα τελωνειακών παραστατικών σε άλλες Δημόσιες Αρχές για την υποβοήθηση των ελέγχων που διενεργούν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

1.3.1.5. Διαδικασία συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών των τελωνειακών παραστατικών

- Ο συναλασσόμενος προκειμένου ναυποβάλλει το τελωνειακό παραστατικό για το εκτελωνισμό του εμπορεύματος του συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα για κάθε περίπτωση δικαιολογητικά.
- Κατά την υποβολή του τελωνειακού παραστατικού συμπληρώνει σε συγκεκριμένη θέση του παραστατικού τους κωδικούς των απαιτούμενων δικαιολογητικών/ αδειών και αναφορτώνει αυτά στο σύστημα των Τελωνείων (ICISnet).
- Φυλάσσει αυτά στο αρχείο του σε έντυπη μορφή για τυχόν εκ των υστέρων έλεγχο.

2. Νομικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) 952/2013, άρθρα 2 και 47.
- Απόφαση 70/2008 για ένα περιβάλλον χωρίς χαρτί για τα τελωνεία και τις επιχειρήσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 15/1/2008 άρθρο 4 σημείο 4γ.
- Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α' /11-04-12), άρθρο 1, για την απλούστευση των διαδικασιών αδειοδότησης και άρθρο 38, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 19 του Ν. 4529/2018, για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μιας στάσης για τη διευκόλυνση των εξαγωγών και εισαγωγών (E-TradeSingle Window).

2. Αντικείμενο του έργου**2.1 Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου**

Με την υφιστάμενη κατάσταση, ο εισαγωγέας / εξαγωγέας ή ο αντιπρόσωπός του ενημερώνεται για τις ισχύουσες διαδικασίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ άδειες/ εγκρίσεις για τον τελωνισμό μέσω διάφορων πηγών και δια μέσω της εφαρμογής του δασμολογίου του ICISnet. Αρχικά, εντοπίζει τα απαραίτητα πιστοποιητικά / άδειες / εγκρίσεις που απαιτούνται για το εκτελωνισμό του εμπορεύματός του. Ακολούθως, υποβάλλει μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχετική αίτηση στην Αρμόδια Αρχή έκδοσης είτε χειρόγραφα είτε ηλεκτρονικά. Η αίτηση πρωτοκολλείται, χρεώνεται και εξετάζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο, ελέγχοντας σε πολλές περιπτώσεις το εμπόρευμα. Αν όλα είναι καλά εκδίδεται το απαιτούμενο πιστοποιητικό/ άδεια /παρέχεται έγκριση, η οποία παραδίδεται στο συναλλασσόμενο. Στη συνέχεια, ο συναλλασσόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά στο σύστημα των τελωνείων ICISnet την τελωνειακή διασάφηση όπου σε συγκεκριμένη θέση αυτής συμπληρώνει τα στοιχεία του απαιτούμενου πιστοποιητικού/άδειας/έγκρισης προκειμένου να γίνει αποδεκτή η διασάφηση. Μετά την αποδοχή της διασάφησης, αναφορτώνει το συγκεκριμένο πιστοποιητικό/άδεια /έγκριση σκαναρισμένο. Η συγκεκριμένη διασάφηση επιλέγεται για έλεγχο σε ποσοστό 100% προκειμένου να ελεγχθεί η ύπαρξη, η εγκυρότητα και η ταύτιση με άλλα στοιχεία της διασάφησης του εν λόγω πιστοποιητικού και αν όλα είναι καλώς, προχωράει η διαδικασία τελωνισμού.

Με την υλοποίηση του έργου ο συναλλασσόμενος θα υποβάλλει ηλεκτρονικά το σύνολο των δεδομένων στην υπηρεσία μίας στάσης μία φορά, αυτά θα τίθενται στη διάθεση των διαφόρων εμπλεκόμενων Αρχών (το τμήμα των δεδομένων που τους αφορά), και οι Αρχές θα προβαίνουν στις απαιτούμενες κατά περίπτωση ενέργειες. Αν αποφασιστεί φυσικός έλεγχος στο εμπόρευμα από οποιαδήποτε εμπλεκόμενη Υπηρεσία, ο έλεγχος αυτός θα γίνεται υπό το συντονισμό της Τελωνειακής Υπηρεσίας. Τα όποια εκδιδόμενα πιστοποιητικά/ άδειες/εγκρίσεις θα είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή στο αποθετήριο εγγράφων που θα δημιουργήσει το έργο το οποίο θα είναι προσβάσιμο σε όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες αλλά και στο συναλλασσόμενο ο οποίος έχει ζητήσει την έκδοσή τους.

Τα δεδομένα που θα έχουν υποβληθεί στην Ενιαία Θυρίδα θα μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν από όλες τις εμπλεκόμενες Αρχές. Οι εμπλεκόμενες κατά την είσοδο και έξοδο Υπηρεσίες θα μπορούν να ανταλλάξουν δεδομένα για ανάλυση κινδύνου, έμπιστους συναλλασσόμενους και παραβατικότητα των διαφόρων συναλλασσομένων, έτσι ώστε οι υπηρεσίες που παρέχονται προς τον εμπορικό κόσμο να είναι γρήγορες και αποτελεσματικές.

Στόχος είναι ο συναλλασσόμενος οικονομικός φορέας να μην είναι υποχρεωμένος να απευθύνεται στις διάφορες συναρμόδιες Αρχές για την απόκτηση των απαραίτητων πιστοποιητικών του, αλλά να έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει τα δεδομένα του μία φορά και από ένα σημείο. Με τον τρόπο αυτό τα οφέλη για τη Διοίκηση και τους οικονομικούς φορείς θα είναι πολλαπλά.

Πιο συγκεκριμένα, με την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας θα επιτευχθούν:

- λιγότερο κοστοβόρες και γραφειοκρατικές προ-τελωνειακές και τελωνειακές διαδικασίες
- περιορισμός του κόστους και του χρόνου ολοκλήρωσης μιας εισαγωγής/εξαγωγής
- ταχύτερη διεξαγωγή του νόμιμου εμπορίου
- εξοικονόμηση ανθρώπινων & οικονομικών πόρων
- στοχευμένοι και αποτελεσματικοί έλεγχοι κατά του παράνομου εμπορίου και ανάδειξη της ασφάλειας σε στρατηγικής σημασίας στόχο, όχι μόνο σε επίπεδο διοίκησης, αλλά και στο διεθνές εμπόριο καθώς με την καθιέρωση της ενιαίας θυρίδας θα εντοπίζονται με ακρίβεια τα εμπορεύματα που πρέπει να ελεγχθούν, και θα επιτυγχάνεται καλύτερος συντονισμός και συνεργασία για τη διενέργεια του ελέγχου, ιδίως όταν πρόκειται για έλεγχο από πολλές συναρμόδιες αρχές.
- αποτελεσματικότερη συλλογή δημοσίων εσόδων
- περιορισμός φαινομένων διαφθοράς και απάτης
- προσφορότερη ενημέρωση των οικονομικών φορέων

- μοναδικότητα και εγκυρότητα της πληροφόρησης που λαμβάνεται από τις Δημόσιες Αρχές
- αποτελεσματική επεξεργασία και διασπορά της πληροφορίας που υποβάλλεται μόνο μια φορά προς τις εμπλεκόμενες Δημόσιες Αρχές
- απρόσκοπτη ανταπόκριση στις μεταβολές της νομοθεσίας και προσαρμογή στην αλλαγή των κυβερνητικών προτεραιοτήτων χωρίς να επηρεάζονται οι εμπορευματικές δραστηριότητες
- βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων στις διεθνείς αγορές, μέσα από τη δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφόρηση σχετικά με το διεθνές εμπόριο μόνο από ένα σημείο
- βελτίωση των στατιστικών δεδομένων

2.2 Φυσικό Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος Ενιαίας Θυρίδας (στο εξής Ενιαία Θυρίδα) με στόχο τη διευκόλυνση του εμπορίου κατά τις προ-τελωνειακές διαδικασίες. Το σύστημα αυτό θα:

- παρέχει συνολική πληροφόρηση στον συναλλασσόμενο οικονομικό φορέα για όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/διαδικασίες που απαιτούνται για τον εκτελωνισμό του εμπορεύματος του.
- επιτρέπει την υποβολή από τους συναλλασσόμενους των στοιχείων (δεδομένων) που απαιτούνται για την έκδοση κοινοτικών ή/και εθνικών αδειών/ πιστοποιητικών / παρεχόμενων εγκρίσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών τους, από ένα μόνο σημείο και μία μόνο φορά προκειμένου να διεκπεραιωθούν όλες οι προ-τελωνειακές διαδικασίες. Θα παρέχεται η δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης για όλα τα στάδια της διαδικασίας στον συναλλασσόμενο.
- υποστηρίζει την αποστολή και τη διαμοίραση της απαραίτητης πληροφορίας με ηλεκτρονικό τρόπο μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων (δημόσιων Αρχών και ιδιωτικών φορέων) στο διασυνοριακό εμπόριο (κτηνιατρικών αρχών, φυτοϋγειονομικών αρχών, διαχειριστές λιμένων, αερολιμένων, ελευθέρων ζωνών, αποθηκών, κλπ).
- υποστηρίζει την αξιοποίηση των δεδομένων των ψηφιοποιημένων πιστοποιητικών/αδειών/παρεχόμενων εγκρίσεων κατά την υποβολή τελωνειακών παραστατικών
- υποστηρίζει την ανταλλαγή και αξιοποίηση των δεδομένων ανάλυσης κινδύνων μεταξύ των Δημόσιων Αρχών και Οργανισμών σε σχέση με τον τελωνισμό των εμπορευμάτων
- υποστηρίζει τη διαδικασία των συντονισμένων ελέγχων επί των εμπορευμάτων από διάφορες εμπλεκόμενες Δημόσιες Αρχές.

2.3 Μοντελοποίηση Διεργασιών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να επικαιροποιήσει και να μοντελοποιήσει τις διεργασίες που περιλαμβάνονται στον κύκλο ζωής

- υποβολής, επεξεργασίας των αιτήσεων και απαιτούμενων δικαιολογητικών σε αυτές, καθώς και έκδοσης, ανάκτησης των κοινοτικών ή και εθνικών πιστοποιητικών/αδειών/παρεχόμενων εγκρίσεων που διέπουν τη διασυνοριακή διακίνηση εμπορευμάτων, έτσι ώστε να αυτοματοποιηθούν κατά το βέλτιστο δυνατό τρόπο οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν για τη διαχείριση, επεξεργασία και έκδοση των πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων κατά τις προτελωνειακές διαδικασίες
- υποβολής, επεξεργασίας, ανταλλαγής και αξιοποίησης των πληροφοριών μεταξύ των διαφόρων Δημόσιων Αρχών και Οργανισμών

- των ελέγχων που διενεργούνται κατά την είσοδο των εμπορευμάτων στην Ένωση, ώστε να αυτοματοποιηθούν κατά το καλύτερο τρόπο οι ενέργειες που απαιτούνται για τη διαχείριση και το συντονισμό τους.

Για τη μοντελοποίηση των διεργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία και αντίστοιχο εργαλείο (businessmodelingtool) καταγραφής επιχειρησιακών διεργασιών (process). Αξίζει να σημειωθεί, επίσης, ότι οι διεργασίες δύναται να απλοποιηθούν στα πλαίσια της υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2.4. Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Θυρίδας

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει, αναπτύξει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Θυρίδας μέσω του οποίου θα αυτοματοποιούνται κατά το μέγιστο δυνατό, όλες οι απαραίτητες για το εξωτερικό εμπόριο πράξεις όπως προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο και εξειδικεύεται στις διαδικασίες που θα μοντελοποιηθούν (βλ.1.3)

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις λειτουργίες που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.1.α Το νέο σύστημα θα είναι άμεσα προσβάσιμο τόσο από τους εσωτερικούς χρήστες της Α.Α.Δ.Ε. και εξουσιοδοτημένους χρήστες των λοιπών Δημόσιων Αρχών & Οργανισμών, όσο και από τους συναλλασσομένους οικονομικούς φορείς. Παράλληλα θα διαλειτουργεί τόσο με τα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. όσο και με τα συστήματα των διασυνδεδεμένων φορέων (βλ. 1.2.2).

Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να αποτελέσει ένα σύστημα στο οποίο:

1. Το επίκεντρο σε επίπεδο πληροφορίας θα είναι τα δεδομένα
 - αναφοράς και δεδομένα δασμολογίου για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τις απαιτήσεις εκτελωνισμού των εμπορευμάτων τους.
 - που απαιτούνται για την έκδοση των απαραίτητων κοινοτικών ή/και εθνικών πιστοποιητικών/αδειών/παρεχόμενων εγκρίσεων για τον τελωνισμό ενός εμπορεύματος καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών τους και η παρακολούθηση - διαχείριση αυτών με βάση τις προβλεπόμενες επιχειρησιακές ροές.
 - που απαιτούνται για ανταλλαγή μεταξύ των διαφόρων Αρχών, συμπεριλαμβανομένης και της Τελωνειακής, προκειμένου να αξιολογηθούν για σκοπούς ανάλυσης κινδύνου ή για σκοπούς στατιστικής επεξεργασίας.
 - που απαιτούνται για ανταλλαγή μεταξύ των εμπλεκόμενων στην είσοδο/έξοδο Αρχών και της Τελωνειακής Υπηρεσίας προκειμένου να διενεργηθεί/ουν οι απαιτούμενοι φυσικοί έλεγχοι επί του εμπορεύματος υπό το συντονισμό της Τελωνειακής Υπηρεσίας σε καθορισμένο τόπο και χρόνο.
2. Όλο το επιχειρησιακό δυναμικό της Α.Α.Δ.Ε. που εμπλέκεται:
 - στο τελωνισμό των εμπορευμάτων, θα μπορεί σύμφωνα με τους ρόλους χρηστών που θα ανατεθούν να έχει πλήρη και ενιαία εικόνα των εκδιδόμενων πιστοποιητικών/αδειών/παρεχόμενων εγκρίσεων.
 - στον επιχειρησιακό μηχανισμό της ανάλυσης κινδύνων, θα μπορεί σύμφωνα με τους ρόλους χρηστών που θα ανατεθούν να προβεί μέσω του συστήματος σε εκτέλεση διάφορων ενεργειών αξιολόγησης των πληροφοριών βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου
 - στην είσοδο/έξοδο των εμπορευμάτων στην Ένωση, θα μπορεί μέσω του συστήματος να έχει πλήρη και ενιαία εικόνα των αποφάσεων για έλεγχο των εμπορευμάτων από τις, κατά περίπτωση Αρχές, να συντονίζει τη διενέργεια των εν λόγω ελέγχων καθώς και να προγραμματίζει τον τόπο και το χρόνο των ελέγχων σύμφωνα με τους ρόλους χρηστών που θα ανατεθούν.

3. Το επιχειρησιακό δυναμικό των άλλων, κατά περίπτωση, Αρχών που εμπλέκεται στη διαδικασία
 - έκδοσης πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων: Ανάλογα με τους ρόλους χρηστών που θα αποδοθούν θα πρέπει να έχει πλήρη και ολοκληρωμένη εικόνα των αιτήσεων και των συνημμένων δικαιολογητικών αυτών, να μπορεί να προβεί μέσω του συστήματος στην εκτέλεση διάφορων ενεργειών, όπως αποδοχή/απόρριψη των αιτήσεων, αναζήτηση πρόσθετων δικαιολογητικών, ενημέρωσης των συναλλασσομένων. Οι απαιτούμενες ενέργειες περιγράφονται στην ενότητα 2.4.1.α, παρ. 5 «Σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους φορείς»
 - ελέγχου των εμπορευμάτων : Ανάλογα με τους ρόλους χρηστών που θα ανατεθούν να έχουν πλήρη εικόνα των δεδομένων των αιτήσεων και των συνημμένων δικαιολογητικών και να μπορούν να προβαίνουν μέσω του συστήματος στην εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών για την λήψη απόφασης έλεγχου των εμπορευμάτων, τον προγραμματισμό αυτών, την καταγραφή των αποτελεσμάτων των ελέγχων
 - εκ των υστέρων ελέγχων: Ανάλογα με τους ρόλους χρηστών που θα ανατεθούν να έχουν πλήρη εικόνα των δεδομένων των εκδιδόμενων πιστοποιητικών, των αποτελέσματα ελέγχων, τυχόν πληροφορίες παρεχόμενες από άλλες Αρχές και να μπορούν να προβούν μέσω του συστήματος στην εκτέλεση ενεργειών αξιολόγησης, απόφασης, προγραμματισμού της διενέργειας εκ των υστέρων ελέγχων.
4. Οι συναλλασσόμενοι οικονομικοί φορείς θα έχουν
 - ολοκληρωμένη πληροφόρηση για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/διαδικασίες για τον εκτελωνισμό ενός εμπορεύματος
 - πλήρη εικόνα του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων που έχουν αιτηθεί, του ιστορικού αυτών, των σχετικών πληρωμών και λοιπών ενεργειών τους. Επίσης, θα έχουν ενημέρωση για τις σχετικές ενέργειες που κάνουν ή προβλέπεται να κάνουν οι, κατά περίπτωση, Αρχές.
 - Πρόσβαση σε ανοιχτά δεδομένα και στατιστικά του συστήματος που θα δημοσιεύονται.
5. Οι επιχειρησιακοί υπεύθυνοι για την παρακολούθηση του συστήματος θα μπορούν να συλλέγουν στοιχεία και πληροφορίες του συστήματος ανά οποιαδήποτε παράμετρο ή συνδυασμό παραμέτρων του συστήματος (επιχειρησιακή, γεωγραφική, χρονική κλπ)

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω οριζόντιες δυνατότητες:

- ✓ Σύνδεσης, πρόσβασης και ανάκτησης ψηφιοποιημένων εγγράφων σε Δημόσιες Αρχές και συναλλασσόμενους.
- ✓ Ενσωμάτωσης ψηφιακής υπογραφής σε όσα έγγραφα που αποστέλλονται στους συναλλασσόμενους επιτρέπει η σχετική νομοθεσία .
- ✓ Υποστήριξης της αποστολής και λήψης πράξεων, αποφάσεων και εγγράφων με υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και Δημόσιους Αρχές (ενδεικτικά ΥΠ.Α.Α.Τ.), με ή χωρίς τη χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και καταχώριση των σχετικών δεδομένων (ενδεικτικά καταχώριση πιστοποιητικών/αδειών/παρεχόμενων εγκρίσεων) στα πληροφοριακά συστήματα αυτών.
- ✓ Μεταβολής από τους διαχειριστές του συστήματος των φορμών/εντύπων που δημιουργούνται αυτόματα ή μη από το σύστημα ανάλογα με τις (μεταβαλλόμενες) απαιτήσεις από το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- ✓ Εξαγωγή των δεδομένων από το σύστημα και τη μετατροπή τους σε offline κατάσταση (ενδεικτικά ταινίες) μετά την παρέλευση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος διατήρησης σε online κατάσταση που θα καθοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής. Θα υπάρχει δυνατότητα για μεταφορά των δεδομένων από offline σε online κατάσταση για επεξεργασία αυτών κατόπιν αιτήματος.

2.4.1.α. Υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας

Το πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας θα υποστηρίζει τις ακόλουθες εφαρμογές:

➤ **Σύστημα Διαχείρισης Ρόλων και Χρηστών**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται μέσω των επιμέρους διαδικασιών είναι:

- εγγραφή νέων χρηστών στο σύστημα
- διαχείριση των δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών στο σύστημα.
- διαχείριση ρόλων των χρηστών
- παρακολούθηση της πρόσβασης και των συναλλαγών των χρηστών
- διαχείριση εξουσιοδοτήσεων
- συσχέτιση των χρηστών με τις ψηφιακές υπογραφές που διαθέτουν (όπου απαιτείται)

Η εφαρμογή πιστοποίησης και διαχείρισης χρηστών θα διαχειρίζεται τα στοιχεία ταυτοποίησης των συναλλασσόμενων χρηστών και των δικαιωμάτων / διαπιστεύσεων τους σε συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και λειτουργίες της Ενιαίας Θυρίδας.

➤ **Σύστημα διαχείρισης - ένταξης Φορέων και Υπηρεσιών/ παραμετροποίησης λογισμικού του Π.Σ. Ενιαίας Θυρίδας**

Το σύστημα θα παρέχει όλες τις λειτουργίες για την παραμετροποίηση του, έτσι ώστε να πραγματοποιείται η ανταλλαγή των δεδομένων από και προς τις αρμόδιες Δημόσιες Αρχές.

Θα παρέχεται η δυνατότητα παραμετροποίησης :

α) γενικών παραμέτρων του Π.Σ. : η λειτουργικότητα, ο βαθμός και η έκταση της παραμετροποίησης θα προσδιοριστούν στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής.

β) Φορέων που είναι συνδεδεμένοι με Π.Σ και των πιστοποιητικών που εκδίδουν. Θα καταγράφονται δεδομένα για την οργανωτική τους δομή, τη διοικητική οργάνωση και τη γεωγραφική αρμοδιότητα τους.

γ) Μητρώων συναλλασσόμενων που διαθέτουν οι διάφοροι φορείς με βάση διάφορα αναγνωριστικά. Τα Μητρώα συναλλασσόμενων των διαφόρων Αρχών θα διαλειτουργούν με το Μητρώο συναλλασσόμενων του ICISnet για τη συσχέτιση τους με το ΑΦΜ / EORI των συναλλασσόμενων.

δ) αντιστοίχισης / εναρμόνισης δεδομένων των διαφόρων πιστοποιητικών τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο όσο και σε τεχνικό (πχ XML). Η εν λόγω παραμετροποίηση θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο και με σχετικές αναφορές, όπως περιγραφές πεδίων πιστοποιητικού έτσι ώστε να είναι κατανοητή και να μπορεί να πραγματοποιηθεί από επιχειρησιακούς χρήστες χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις.

Θα παρέχει τη λειτουργικότητα εναρμόνισης των στοιχείων που αναγράφονται στις αιτήσεις των συναλλασσόμενων και των στοιχείων που αναγράφονται στα πιστοποιητικά/άδειες/ παρεχόμενες εγκρίσεις των διαφόρων δημόσιων Αρχών, προκειμένου αυτά να είναι αποδεκτά και κατανοητά από όλες τις υπηρεσίες και ιδιαίτερα την Τελωνειακή Υπηρεσία. Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι εναρμονισμένα μεταξύ τους προκειμένου να μπορούν να διαλειτουργήσουν για ανάγκες αυτοματοποιημένων ελέγχων εγκυρότητας και διευκόλυνσης συμπλήρωσης των τελωνειακών παραστατικών μέσω ICISnet. Θα παρέχεται στον χειριστή έναν GUI (editor) για την υποστήριξη της τροποποίησης των σχημάτων XML, την προσθήκη νέων μηνυμάτων XML και την προσαρμογή των παραμέτρων αποστολής / παραλαβής. Επίσης θα συμπεριλαμβάνονται πληροφορίες για το μορφότυπο εκτύπωσης των πιστοποιητικών με βάση την εξελισσόμενη νομοθεσία.

➤ **Σύστημα πληροφόρησης για την κατάταξη εμπορευμάτων και τις απαιτούμενες προ-τελωνειακές διεργασίες / υποβοήθησης χρηστών στη συμπλήρωση αιτήσεων**

Το σύστημα θα διαθέτει λειτουργικότητα άντλησης πληροφόρησης για την κατάταξη των εμπορευμάτων, τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/άδειες/ εγκρίσεις, τα αναγκαία, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά έκδοσης αυτών, καθώς και τη σχετική νομοθεσία και τις διαδικασίες μέσω κατάλληλων κριτηρίων αναζήτησης. Οι πληροφορίες θα είναι αποθηκευμένες στη βάση δεδομένων του συστήματος. Θα αντλούνται από συγκεκριμένες πηγές πληροφόρησης με κύρια τα δεδομένα δασμολογίου του ICISnet, τα συστήματα και οι ιστοσελίδες των άλλων Αρχών, το σύστημα CLASS της ΕΕ <https://webgate.ec.europa.eu/class-public-ui-web/#/search> και άλλα συστήματα αυτής. Θα υπάρχει δυνατότητα είτε αυτοματοποιημένης ενημέρωσης της βάσης δεδομένων είτε μέσω σχετικών οθονών διαχείρισης.

Το σύστημα θα παρέχει λειτουργικότητα υποβοήθησης χρηστών μέσω προτύπων φορμών συμπλήρωσης ή e-learning προγραμμάτων. Γενικά, απαιτείται η ύπαρξη μιας εργαλειοθήκης για την πληροφόρηση, που θα περιλαμβάνει παραδείγματα συμπληρωμένων εντύπων, κάποιου είδους αλληλεπίδραση βασισμένη σε ερωτήσεις από τους χρήστες και υπόδειγμα συχνών ερωτήσεων για την καθοδήγηση των φορέων για τις προ-τελωνειακές διαδικασίες κατά την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων έκδοσης πιστοποιητικών /αδειών/ εγκρίσεων.

➤ **Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων έκδοσης κοινοτικών ή /και εθνικών πιστοποιητικών/αδειών/παρεχόμενων εγκρίσεων - Παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας**

Θα πρέπει να παρέχεται η λειτουργικότητα προς τους συναλλασσόμενους είτε μέσω εφαρμογής είτε μέσω σύνδεσης σύστημα με σύστημα (τεχνολογία webservices) ενδεικτικά το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα των Τελωνείων,

- ✓ υποβολής της αίτησης και των απαιτούμενων συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών εγγράφων, μέσω διαφορετικής φόρμας εισαγωγής δεδομένων για κάθε πιστοποιητικό, επί τη βάσει των προκαθορισμένων πληροφοριών που απαιτούνται για την έκδοσή του, αναλόγως του υπό τελωνισμό εμπορεύματος (δεδομένα ταρίχ, χώρας, καθεστώτος). Η αίτηση θα γίνεται αποδεκτή ή θα απορρίπτεται. Εφόσον γίνεται αποδεκτή θα της αποδίδεται μοναδικός αριθμός αναφοράς ο οποίος θα την προσδιορίζει σε όλο τον κύκλο ζωής της. Η υποβολή της αίτησης θα μπορεί να πραγματοποιηθεί τόσο από τον ίδιο τον συναλλασσόμενο όσο και από τον αντιπρόσωπο αυτού μέσω σχετικής ηλεκτρονικής εξουσιοδότησης.
- ✓ τροποποίησης, ανάκλησης, ανάκτησης, ακύρωση της αίτησης και των απαιτούμενων πρόσθετων συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών εγγράφων
- ✓ ενημέρωσης των συναλλασσόμενων για το στάδιο της διαδικασίας στο οποίο βρίσκεται η αίτησή τους και αναμενόμενου χρόνου εξυπηρέτησης ή για τους λόγους απόρριψής της μέσω αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μέσω συνεργαζόμενου mail server της ΑΑΔΕ, αποστολής sms μέσω σχετικής υποδομής της ΑΑΔΕ, σχετικής ειδοποίησης στο εν λόγω σύστημα
- ✓ πληρωμής των σχετικών τελών με χρήση της πλατφόρμας «e-παραβόλο»
- ✓ ανάκτησης των αδειών / πιστοποιητικών/παρεχόμενων εγκρίσεων που έχουν εκδοθεί ως αποτέλεσμα της αίτησής τους
- ✓ αναζήτησης των αιτήσεων / πιστοποιητικών/εγκρίσεων που έχει υποβάλλει ο ίδιος ή ως αντιπρόσωπος άλλου μέσω σχετικών κριτηρίων
- ✓ να υποβάλλει αιτήματα προς τις Υπηρεσίες και να παραλάβει τις σχετικές απαντήσεις

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV περιλαμβάνεται ενδεικτική λίστα κοινοτικών και εθνικών πιστοποιητικών.

➤ **Σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους φορείς**

Ένας δημόσιος φορέας θα μπορεί να επιλέξει είτε

(α) να διασυνδεθεί μέσω του πληροφοριακού συστήματος που ήδη διαθέτει με το Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Θυρίδας

Για τις περιπτώσεις αυτές το σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας θα προσφέρει περιβάλλον διεπαφής (επικοινωνία system-to-system- χρήση τεχνολογίας webservices) για την ανταλλαγή προκαθορισμένων και εναρμονισμένων δεδομένων. Το περιβάλλον αυτό θα παραμετροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες των Φορέων / Αρχών.

(β) να χρησιμοποιήσει τη σχετική εφαρμογή γενικής χρήσης για τη διαχείριση αιτήσεων, την υποστήριξη έκδοσης πιστοποιητικών/ αδειών/ παροχής εγκρίσεων και την αποστολή απαντήσεων προς το συναλλασσόμενο.

Το σύστημα θα παρέχει όλες τις απαραίτητες λειτουργίες για την:

- ✓ ανάκτηση, αποδοχή ή απόρριψη των αιτήσεων και των συνημμένων δικαιολογητικών τους για την έκδοση πιστοποιητικών/ αδειών/ παροχής εγκρίσεων που αφορούν τον οργανισμό και την υπηρεσία στην οποία υπηρετεί ο χρήστης με βάση τα δικαιώματα που διαθέτει
- ✓ έκδοση του πιστοποιητικού μέσω καταχώρησης σχετικών δεδομένων με δυνατότητα συσχέτισης/ή απόκτησης του πιστοποιητικού/άδειας/έγκρισης σε ηλεκτρονική ή άλλη εκτυπώσιμη μορφή. Θα υπάρχει δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των πιστοποιητικών. Επισημαίνεται ότι θα υποστηρίζονται διακριτοί ρόλοι χρηστών, ενδεικτικά προϊστάμενος, εισηγητής.
- ✓ Αποστολή από την πλευρά των δημόσιων φορέων μηνυμάτων ενημέρωσης προς τους συναλλασσομένους για την πορεία εξέλιξης της διαδικασίας έκδοσης του πιστοποιητικού/άδειας/παροχής έγκρισης καθώς και αιτήματα για την παροχή πρόσθετης πληροφόρησης μέσω αποστολής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μέσω συνεργαζόμενου mail server της ΑΑΔΕ, αποστολής sms μέσω σχετικής υποδομής της ΑΑΔΕ, σχετικής ειδοποίησης στο εν λόγω σύστημα
- ✓ ανάκλησης ή τροποποίησης των πιστοποιητικών/αδειών που έχουν εκδοθεί από τους αρμόδιους φορείς με αποστολή σχετικής ενημέρωσης προς τους χρήστες
- ✓ παροχή στατιστικών στοιχείων/ερευνών
- ✓ ανάκτηση δεδομένων χρήσης των πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων στα τελωνειακά παραστατικά με άντληση στοιχείων από το ICISnet
- ✓ αποστολή δεδομένων αιτήσεων προς άλλους εμπλεκόμενους Οργανισμούς/Υπηρεσίες για διαβούλευση κατά την έκδοση πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων και παραλαβή των σχετικών απαντήσεων
- ✓ διαχείριση αιτημάτων διαβούλευσης, υποστήριξή τους και απάντησή τους με χρήση συνημμένων αρχείων ή αίτημα παροχής πρόσθετων πληροφοριών στους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς με την έκδοση συγκεκριμένου πιστοποιητικού.
- ✓ ανάκτηση ερωτημάτων που αποστέλλονται από την πλευρά των συναλλασσομένων και αποστολή σχετικών απαντήσεων
- ✓ υλοποίηση υπηρεσίας ελέγχου εγκυρότητας και χρήσης των υποβαλλόμενων κατά την τελωνειακή διαδικασία πιστοποιητικών

➤ **Σύστημα υποστήριξης συντονισμένων ελέγχων κατά την άφιξη / αναχώρηση εμπορευμάτων μεταξύ των εμπλεκόμενων Αρχών με ανταλλαγή δεδομένων**

Στην παράγραφο 1 του άρθρου 47 του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα ορίζεται ότι «Όταν, όσον αφορά τα ίδια εμπορεύματα, πρόκειται να διεξαχθούν έλεγχοι άλλοι από τους τελωνειακούς ελέγχους από αρμόδιες αρχές άλλες από τις τελωνειακές, οι τελωνειακές αρχές, σε στενή συνεργασία με τις ως άνω άλλες αρχές, καταβάλλουν προσπάθειες ώστε οι έλεγχοι αυτοί να διεξάγονται, ει δυνατόν, την ίδια χρονική στιγμή και

στο ίδιο μέρος με τους τελωνειακούς ελέγχους (μονοαπευθυντική διαδικασία). Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό, οι τελωνειακές αρχές έχουν συντονιστικό ρόλο.»

Για την εφαρμογή της ανωτέρω διάταξης και προκειμένου οι απαιτούμενοι φυσικοί έλεγχοι επί των εμπορευμάτων από τις διάφορες εμπλεκόμενες Αρχές στα σημεία εισόδου της Ένωσης να είναι στοχευμένοι και να διενεργούνται υπό τον συντονισμό της Τελωνειακής Υπηρεσίας, θα παρέχεται ένα εργαλείο χρονοπρογραμματισμού των φυσικών ελέγχων που θα συντονίζει τις Δημόσιες Αρχές ανάλογα με την διαθεσιμότητά τους.

Η επικοινωνία των Υπηρεσιών θα γίνεται είτε μέσω σχετικού περιβάλλοντος διεπαφής χρήστη - συστήματος είτε μέσω επικοινωνίας σύστημα με σύστημα. Οι δημόσιες Αρχές λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα των υποβαλλόμενων αιτήσεων και απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση των πιστοποιητικών/αδειών/παρεχόμενων εγκρίσεων / τελωνειακών παραστατικών διενεργούν, όπου απαιτείται, ανάλυση κινδύνου για να αποφασίσουν τη διενέργεια φυσικού ελέγχου στο εμπόρευμα, όσο αυτό είναι υπό τελωνειακή επιτήρηση. Ο προγραμματισμός θα γίνεται μέσα από σχετική λειτουργία όπου θα εμφανίζονται προτεραιοποιημένες οι αποφάσεις ελέγχου και θα αποφασίζεται ο τόπος, ο χρόνος, οι εμπλεκόμενοι υπάλληλοι και άλλες σχετικές πληροφορίες. Τα δεδομένα του προγραμματισμού και τα αποτελέσματα των ελέγχων θα καταχωρούνται στο σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας ώστε να είναι διαθέσιμα για όλες τις συμμετέχουσες Αρχές, ηλεκτρονικά και κατά περίπτωση θα αποστέλλονται στα πληροφοριακά συστήματα των Αρχών που διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα. Επιπλέον, θα τροφοδοτούν το υποσύστημα της ανάλυσης κινδύνου και το υποσύστημα ελέγχων του πληροφοριακού συστήματος Τελωνείων. Κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής θα προσδιοριστεί το επίπεδο στο οποίο θα καταχωρούνται.

Τέλος θα υπάρχει δυνατότητα άντλησης στατιστικών αναφορών των διενεργηθέντων ελέγχων και των αποτελεσμάτων τους.

➤ **Σύστημα ανταλλαγής και αξιοποίησης πληροφοριών για σκοπούς ανάλυσης κινδύνων του πληροφοριακού συστήματος Τελωνείων**

Προκειμένου να τροφοδοτείται το υποσύστημα ανάλυσης κινδύνων των Τελωνείων θα παρέχεται η δυνατότητα ανταλλαγής με ασφάλεια προκαθορισμένων πληροφοριών μεταξύ των δημοσίων Αρχών, ενδεικτικά αναφέρουμε στοιχεία φορτίων, συναλλασσομένων, διενεργούμενων ελέγχων, ρών εμπορίου . Οι πληροφορίες θα αξιολογούνται από την Τελωνειακή Υπηρεσία και θα παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης τροφοδότησης του υποσυστήματος ανάλυσης κινδύνου του ICISnet με αξιοποίηση των δυνατοτήτων εναρμόνισης / αντιστοίχισης δεδομένων. Η ανταλλαγή των πληροφοριών θα μπορεί να γίνεται με διάφορους εναλλακτικούς τύπους αρχείων (xml, xlsκ.λπ.).

Επιπλέον θα παρέχεται η δυνατότητα άντλησης δεδομένων από τα συστήματα ιδιωτικών φορέων όπως συστήματα λιμενικής κοινότητας, φορέων διαχείρισης των Ελευθέρων Ζωνών για την περαιτέρω αξιοποίησή τους και τροφοδότηση του υποσυστήματος ανάλυσης κινδύνου του ICISnet.

➤ **Σύστημα ανάλυσης κινδύνων που θα χρησιμοποιείται για καταχώρηση προφίλ κινδύνων από άλλες, πέραν της Τελωνειακής Υπηρεσίας, Δημόσιες Αρχές**

Για όσες Δημόσιες Αρχές δε διαθέτουν αυτοματοποιημένο σύστημα ανάλυσης κινδύνου θα παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης προφίλ κινδύνου και αυτοματοποιημένου υπολογισμού βαθμού επικινδυνότητας στο σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας, με βάση τα δεδομένα των αιτήσεων και των συνημμένων δικαιολογητικών για την έκδοση των πιστοποιητικών/αδειών/ παρεχόμενων εγκρίσεων της Αρχής, καθώς και δεδομένων αναμενόμενων αφίξεων που θα αποστέλλονται από την Τελωνειακή Υπηρεσία ώστε να υποδεικνύονται στοχευμένοι έλεγχοι από τις δημόσιες Αρχές.

Για τη στόχευση των προς έλεγχο εμπορευμάτων, το υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου θα αποδίδει αυτόματα σε κάθε ηλεκτρονικά υποβαλλόμενη αίτηση ένα αποτέλεσμα που περιλαμβάνει, τον βαθμό επικινδυνότητας

νότητας καθώς και την προτεινόμενη κατηγορία και το είδος του ελέγχου. Για την απόδοση του βαθμού επικινδυνότητας θα λαμβάνονται υπόψη κριτήρια επικινδυνότητας που παραμετροποιούνται κατάλληλα στο υποσύστημα ανάλυσης κινδύνου από τους διαχειριστές του μέσω των λειτουργιών διαχείρισης templates, προφίλ και κανόνων. Το αποτέλεσμα της ανάλυσης κινδύνου θα βοηθά τις Δημόσιες Αρχές στην απόφαση διεξαγωγής των απαιτούμενων ελέγχων.

➤ **Σύστημα αποθετηρίου, διαχείρισης και διάθεσης δεδομένων αναφοράς / δεδομένων δασμολογίου μέσω Web services**

Θα δημιουργηθεί ένα αποθετήριο για πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις και συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά για τις ανάγκες τόσο των Δημοσίων Αρχών όσο και των Οικονομικών Φορέων. Θα υποστηρίζονται εναλλακτικές μορφές αρχείων αλλά και διαρθρωμένης ηλεκτρονικής μορφής πληροφορίες (πχ ηλεκτρονικά τιμολόγια). Η κάθε Δημόσια Αρχή θα έχει πλήρη πρόσβαση στα δικά της πιστοποιητικά καθώς και σε άλλα πιστοποιητικά/ έγγραφα σύμφωνα με υπογεγραμμένη συμφωνία συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και τα δικαιώματα που διαθέτει κάθε χρήστης. Οι Οικονομικοί Φορείς θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα που έχουν υποβάλει οι ίδιοι ή ως αντιπρόσωποι.

Θα υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης και λήψης του περιεχομένου του αποθετηρίου μέσω κατάλληλων κριτηρίων με περιορισμούς της ασφάλειας των δεδομένων. Τα δεδομένα θα συνδυάζονται με σχετικά metadata έτσι ώστε να διευκολύνονται οι αναζητήσεις.

Περαιτέρω, θα παρέχεται η δυνατότητα λήψης (download) δεδομένων αναφοράς του συστήματος και δεδομένων δασμολογίου προς τους ενδιαφερόμενους (Δημόσιες Αρχές και συναλλασσόμενοι), με τον περιορισμό της νομοθεσίας για εμπιστευτικότητα των δεδομένων, καθώς και περιβάλλοντος διαχείρισης πινάκων αναφοράς του πληροφοριακού συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας για τους χρήστες με το σχετικό δικαίωμα χρήσης.

Όλες οι πληροφορίες του υποσυστήματος θα είναι προσβάσιμες από τους ενδιαφερόμενους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς είτε μέσω σχετικού περιβάλλοντος διεπαφής χρήστη - συστήματος είτε μέσω επικοινωνίας σύστημα με σύστημα μέσω κατάλληλων δικαιωμάτων.

➤ **Στατιστικά / Αναφορές/ Διάθεση Ανοικτών Δεδομένων**

Η εφαρμογή αφορά στη δυνατότητα άσκησης παραμετρικών αναζητήσεων από τους χρήστες του συστήματος, εξαγωγής σχετικών αναφορών (reports) και στη δυνατότητα εκτύπωσής τους. Η εφαρμογή οφείλει να υποστηρίζει τόσο προδομημένες αναφορές όσο και εργαλείο για τη δημιουργία αρχείων σε Office (αυτοματισμού γραφείου) με το οποίο οι χρήστες να μπορούν να χρησιμοποιούν, συνδυαστικά, όσες από τις παραμέτρους του συστήματος κρίνουν σκόπιμο, προκειμένου να προκύψουν σε πραγματικό χρόνο οι απαιτούμενες αναφορές με πραγματικά δεδομένα. Τα εν λόγω αρχεία θα μπορούν να αποθηκεύονται και εκτυπώνονται από τους χρήστες του συστήματος.

Ενδεικτικά, στατιστικά για τον αριθμό εκδοθέντων πιστοποιητικών/αδειών/ παρασχεθέντων εγκρίσεων, για τις κατηγορίες εισαγόμενων/ εξαγόμενων αγαθών, για το μέσο χρόνο εξυπηρέτησης των αιτημάτων, για τους διενεργηθέντες συντονισμένους ελέγχους και τα αποτελέσματά τους, για τις καταχωρηθείσες πληροφορίες κ.λπ.. Οι αναφορές θα είναι τυποποιημένες για την απόδοση των διαδικασιών που υποστηρίζονται από την Ενιαία Θυρίδα τόσο για τους εσωτερικούς χρήστες όσο και για τους λοιπούς ενδιαφερόμενους δημόσιους οργανισμούς (ενδεικτικά, Ελληνική Στατιστική Αρχή) και το ευρύ κοινό. Θα παρέχεται υπηρεσία ανάκτησης ανωνυμοποιημένων ανοικτών δεδομένων τα οποία μαζί με στατιστικά θα είναι διαθέσιμα στο κοινό για περαιτέρω αξιοποίηση ακόμα και εκτός ΑΑΔΕ.

11. Παρακολούθηση (monitoring)

Θα παρακολουθείται η διαθεσιμότητα του συστήματος, η ροή δεδομένων και ο ρυθμός επεξεργασίας των αιτημάτων. Θα καταγράφονται στοιχεία πρόσβασης στο σύστημα (ημερομηνίας και ώρας που έκαναν οι χρήστες της υποδομής login / logout – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα) καθώς και στοιχεία κάθε είδους ενέργειας και δραστηριότητάς τους.

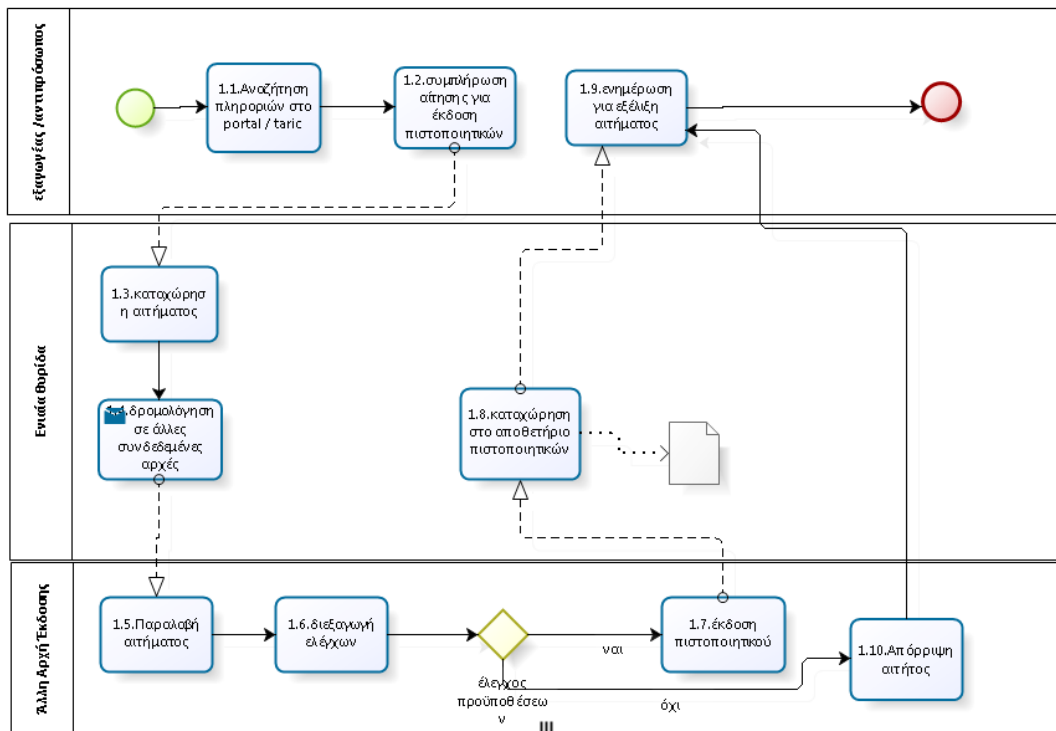
Σε περίπτωση προβλήματος, θα προωθούνται επαρκείς προειδοποιήσεις στο διαχειριστή του συστήματος.

2.4.2.β. Σενάρια Λειτουργίας Ενιαίας Θυρίδας

Το βασικό σενάριο λειτουργίας του συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας είναι αυτό της έκδοσης πιστοποιητικών /αδειών/παροχής εγκρίσεων και το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

- Οι συναλλασσόμενοι οικονομικοί φορείς εισέρχονται με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης τους στο σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας.
- Χρησιμοποιώντας τα νέα εργαλεία πληροφόρησης του συστήματος, ο συναλλασσόμενος συλλέγει αλληλεπιδραστικά όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται για τη διαδικασία εκτελωνισμού των εμπορευμάτων του, την κατάταξη του εμπορεύματος, καθώς και τις πληροφορίες για τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/άδειες/ εγκρίσεις, τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που χρειάζεται για την έκδοσή τους.
- Ο συναλλασσόμενος συμπληρώνει μια φόρμα μέσω της οποίας δημιουργούνται οι αιτήσεις για τα πιστοποιητικά / άδειες/ εγκρίσεις που υποστηρίζονται από το σύστημα.
- Γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος για την πληρότητα-εγκυρότητα των δεδομένων που υποβάλλει. Ανάλογα το αίτημα απορρίπτεται, όπου και γνωστοποιούνται οι λόγοι της απόρριψης, ή γίνεται αποδεκτό. Σε περίπτωση που γίνει αποδεκτό αποδίδεται μοναδικός αριθμός αναφοράς.
- Εάν απαιτείται η πληρωμή κάποιου τέλους για την έκδοση των πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων, ενεργοποιείται η σύνδεση στο σύστημα "e-rafanolo".
- Το αίτημα δρομολογείται σε προκαθορισμένους χρήστες στην αντίστοιχη υπηρεσία των αρμόδιων Αρχών έκδοσης του πιστοποιητικού/ άδειας/ παροχής έγκρισης.
- Ακολουθεί επεξεργασία του αιτήματος από την αρμόδια υπηρεσία κατά την οποία μπορεί να απαιτηθεί η παροχή επιπλέον πληροφόρησης από τον συναλλασσόμενο. Μετά τον τελικό έλεγχο είτε εκδίδεται το αιτούμενο πιστοποιητικό/ άδεια/έγκριση, είτε το αίτημα απορρίπτεται. Τα αιτούμενα πιστοποιητικά/ άδειες/εγκρίσεις ανα-φορτώνονται στην Ενιαία Θυρίδα μέσω του συστήματος διαχείρισης πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζονται διαγραμματικά οι παραπάνω διαδικασίες:



2.5 Διασυνδεδεμένοι Φορείς

Το προς ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας θα πρέπει να διαλειτουργεί:

- με τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία και περιγράφηκαν στην ενότητα **1.2.Τεχνικό περιβάλλον του έργου**. Σε σχέση με το πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων θα πρέπει να μελετηθεί η διαλειτουργικότητα τόσο με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα όσο και με το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Τελωνείων με κωδικό **MIS 5030297** και τίτλο : «**Υλοποίηση Συστημάτων Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα (UCC) και Πολυετούς Στρατηγικού Σχεδιασμού (MASP)**» του οποίου η προμήθεια βρίσκεται σε εξέλιξη. Η πλήρης διαλειτουργικότητα των δύο συστημάτων θα επιτευχθεί όταν θα λειτουργούν και τα δύο πληροφοριακά συστήματα.
- με τα συστήματα των λοιπών Δημόσιων Αρχών που θα διασυνδεθούν κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωση του έργου.
- με τα συστήματα τόσο των φορέων διαχείρισης των Ελευθέρων Ζωνών όσο και των εγκατεστημένων επιχειρήσεων που θα διασυνδεθούν σε μεταγενέστερο χρόνο με την Ενιαία Θυρίδα.

Διαλειτουργικότητα θα επιτευχθεί και με όσα πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων κριθεί απαραίτητο κατά τη μελέτη εφαρμογής, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η υποστήριξη αυτοματοποιημένων διαδικασιών και μέτρων που αφορούν την υποβολή της αίτησης, την πληρωμή μέσω του συστήματος e-paranolo και την έκδοση των πιστοποιητικών/αδειών/παροχή εγκρίσεων καθώς επίσης και άντλησης δεδομένων για σκοπούς ανάλυσης κινδύνου.

Ενδεικτικά, αναφέρονται τα Πληροφοριακά συστήματα Υπουργείων και Οργανισμών που αναμένεται να διασυνδεθούν με την Ενιαία θυρίδα:

- Ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ενδεικτικά αναφέρονται τα πληροφοριακά συστήματα ΟΣΠΑ και ΜΕΝΟ για την έκδοση κτηνιατρικών και φυτοϋγειονομικών πιστοποιητικών), όπως επεκτείνονται και συμπληρώνονται από συστήματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (TRACES, CERTEXκ.α.)
- Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων
- Πληροφοριακό Σύστημα Ελληνικής Αστυνομίας
- Σύστημα Καταγραφής και Παρακολούθησης Αλιευτικών Σκαφών (ΚΠΑ) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Ο Ανάδοχος για την επιτυχή διαλειτουργικότητα θα πρέπει:

✓ **Σε σχέση με την Επιχειρησιακή Διάσταση**

Στη μελέτη εφαρμογής που θα εκπονήσει να καταγράφονται αναλυτικά :

- Ποιοι είναι οι αποδέκτες (ενδεικτικά,οικονομικοί φορείς, Δημόσιες Αρχές κ.λπ.) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Με ποιον τρόπο θα εξασφαλίζεται η χρήση του συστήματος από διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, με διαφορετικές δυνατότητες/αρμοδιότητες.
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής των διαφορετικών κατηγοριών χρηστών του συστήματος.

✓ **Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση**

Η Διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/μετα-δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με τη μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/έλεγχος πρόσβασης), δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ειδικά για τη μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες XML και webservices, όπου αυτό είναι εφικτό.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής για την πρόσβαση στις υπηρεσίες από άλλους φορείς. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες (ενδεικτικά,υπηρεσίες καταλόγου για την πρόσβαση στις πληροφορίες και τα δεδομένα, τεχνολογίες μεταδεδομένων για την αναζήτηση πληροφοριών κ.λπ.), με τις οποίες υλοποιεί τη διαλειτουργικότητα για κάθε έναν από τους φορείς που περιγράφονται παραπάνω.

Όλες οι εξωτερικές διαλειτουργικότητες (δηλαδή η πρόσβαση σε δεδομένα εκτός του Data Center της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ) που θα προδιαγραφούν, θα υλοποιηθούν και θα λειτουργήσουν παραγωγικά μέσω του Κέντρου

Διαλειτουργικότητας με βάση το Νόμο 4369/2019. Πιο συγκεκριμένα, οι διαδικτυακές υπηρεσίες οι οποίες θα αναπτυχθούν θα πρέπει να ακολουθούν τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών υπηρεσιών, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες αναφορικά με την υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μεταξύ των οποίων:

- την Αυθεντικοποίηση των Χρηστών της διαδικτυακής υπηρεσίας (User Authentication),
- τον Έλεγχο Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών (User Authorization),
- τη Διαχείριση Εξαιρέσεων (Exception Handling),
- την Καταγραφή Κλήσεων / Ιχνηλασιμότητας (Auditing) και
- την Επαλήθευση Ψηφιακής Υπογραφής (Digital Signature Verification).

Επιπρόσθετα, οι Φορείς που αναπτύσσουν διαδικτυακές υπηρεσίες οφείλουν να συμμορφώνονται με την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web service) του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την τήρηση των κανόνων ασφαλείας σε ότι αφορά στην πρόσβαση και την ανταλλαγή πληροφοριών.

2.6. Δυναμικοί χρήστες συστήματος - αυθεντικοποίηση

Η Ενιαία Θυρίδα θα πρέπει να είναι προσβάσιμη τόσο από τους εσωτερικούς χρήστες της Α.Α.Δ.Ε. και των λοιπών Δημόσιων Αρχών όσο από τους εξωτερικούς χρήστες, ήτοι τους συναλλασσόμενους οικονομικούς φορείς (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που εμπλέκονται στο διεθνές εμπόριο.

Οι εσωτερικοί χρήστες που θα έχουν πρόσβαση στο νέο σύστημα, είναι οι ακόλουθοι υφιστάμενοι χρήστες:

1. Χρήστες όλων των Τελωνείων της χώρας (Περιφερειακές Υπηρεσίες)
2. Χρήστες του Γενικού Χημείου του Κράτους
3. Χρήστες κεντρικών διευθύνσεων της Α.Α.Δ.Ε., οι οποίοι θα προσδιοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής καθώς και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες (ΕΥΤΕ, ΕΛΥΤ)
4. Χρήστες κεντρικών ή περιφερειακών Αρχών άλλων Δημόσιων Αρχών (ενδεικτικά, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων)

Ως προς τους εξωτερικούς χρήστες του συστήματος, αυτοί θα είναι οι συναλλασσόμενοι με τις Δημόσιες Αρχές αναφορικά με το διασυνοριακό εμπόριο, καθώς και οι ασχολούμενοι με αλιευτικές δραστηριότητες για την άντληση στοιχείων σχετικά με τον τόπο αλιείας και την εκφόρτωση αλιευμάτων. Εναλλακτικά αναφέρονται πιθανά συστήματα που πιθανόν να χρησιμοποιήσουν οι συναλλασσόμενοι, στο πλαίσιο διασύνδεσής τους με το σύστημα της Ενιαίας Θυρίδας:

- Πληροφοριακά Συστήματα Διαχειριστών Λιμένων
- Πληροφοριακά Συστήματα Φορέων Διαχείρισης Ελεύθερων Ζωνών και Εγκατεστημένων Επιχειρήσεων
- Πληροφοριακά Συστήματα Κοινοτήτων λιμένων / αερολιμένων
- Πληροφοριακά Συστήματα Παρόχων Υπηρεσιών (service providers), όπως τα Επιμελητήρια, τα οποία θα λειτουργούν με διαδικτυακές υπηρεσίες
- Πληροφοριακό Σύστημα της Δ/νσης Αλιείας

Σημειώνεται ότι η πρόσβαση τόσο των εξωτερικών όσο και των εσωτερικών χρηστών θα πρέπει να γίνεται μέσω single sign on αυθεντικοποίησης με βάση τους κωδικούς του Taxisnet.

2.7. Αρχιτεκτονική-Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του συστήματος

Φυσική Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος, είναι πολυεπίπεδη (multi-tier), σύμφωνα με την οποία, τα δεδομένα και το περιεχόμενο αποθηκεύονται σε Βάση Δεδομένων (DatabaseServer), ενώ το λογισμικό και οι εφαρμογές που θα προσφέρονται μέσω δικτυακής πύλης, θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (applicationservers). Οι συναλλασσόμενοι θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές αυτές μέσα από webbrowser. Η εφαρμογή πρέπει λειτουργεί με όλους τους διαδεδομένους webbrowsers (InternetExplorer, Firefox, Chrome, Opera κ.λπ.).

Η αρχιτεκτονική των αναπτυσσόμενων Ψηφιακών Υπηρεσιών θα εντάσσεται στη γενική αρχιτεκτονική των-DataCenter της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του έργου σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο και δεδομένης της συνεγκατάστασης του συστήματος σε datacenter της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ, είναι τα ακόλουθα:

- Σύστημα **«ανοικτής» αρχιτεκτονικής** (openarchitecture) και χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους συστημάτων και υποσυστημάτων του έργου.
 - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών, ή και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
 - Την (επιλεκτική) επεκτασιμότητα των συστημάτων και υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
 - Διαθεσιμότητα: αδιάλειπτη (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
 - Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
 - Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
 - Οι εφαρμογές που υλοποιούνται από το έργο θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες, ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης, ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές, ή και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει:
 1. Να ληφθούν υπ' όψη κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Τα πρότυπα που διέπουν τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση προσωπικών δεδομένων.
 - Οι διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας από άτομα με ειδικές ανάγκες (όπως ενδεικτικά WAI (WebAccessibilityInitiative- W3C), ISO-9241, ISO-13407 κ.λπ. και βελτιωμένες εκδόσεις αυτών (<http://www.w3.org/WAI/>)).
 2. Να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Πλήρη και τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση, διασύνδεση, ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των εφαρμογών των Ο.Π.Σ. της Α.Α.Δ.Ε. (κεφ. 1.2.1) ή και με τις εφαρμογές των άλλων Δημόσιων Αρχών (κεφ. 1.2.2) – όπου αναδείξει η μελέτη εφαρμογής. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης - διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, που ενσωματώνουν την επιχειρησιακή λογική με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών του έργου.
 - Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών, οι οποίες βρίσκονται σε εξωτερικά συστήματα.

- Δυνατότητα διασύνδεσης και επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (HTTP, WSDL, XML, SOAP, UDDI κ.λπ.).
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης λειτουργιών διασύνδεσης με κινητά μέσα (smartphones).
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
- Αρχιτεκτονική n-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα αλλά και στη συντήρησή του.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών.
 - Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
 - Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
 - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
- Υποστήριξη σε όλα τα επίπεδα ανοικτών διεθνώς καθιερωμένων και ευρέως υιοθετημένων τεχνολογιών.
- Τα δομικά στοιχεία της λύσης θα πρέπει να έχουν υψηλή διαθεσιμότητα και να μην αποτελούν singlepointoffailure.
- Οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις των εφαρμογών θα πρέπει να υλοποιούνται εύκολα, γρήγορα και με το μικρότερο δυνατό κόστος.
- Θα πρέπει να υιοθετηθούν σύγχρονες και ισχυρές τεχνολογίες ασφάλειας σε επίπεδο:
 - Ισχυρών μηχανισμών πιστοποίησης της ταυτότητας των χρηστών σε όλα τα επίπεδα της αρχιτεκτονικής μέσω ειδικών authenticationservices, όπως SSLauthentication,PKIcertificates κ.λπ..
 - Ισχυρών μηχανισμών auditing σε κάθε επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών αλλά και σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή εγγραφές της βάσης δεδομένων.
 - Χρήσης single-sign-on
- Ενσωμάτωση στις εφαρμογές υποστήριξης άμεσης βοήθειας (onlinehelp) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών (errormessages) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
- Υψηλός βαθμός παραμετροποίησης του συστήματος.
- Ικανοποίηση των παρακάτω απαιτήσεων σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:
 - Έλεγχος πληρότητας των στοιχείων.
 - Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών.
- Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πρέπει να είναι θεσμικά κατοχυρωμένες και να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία. Από το θεσμικό πλαίσιο θα καθοριστούν τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι υποχρεωτικές λειτουργίες που πρέπει να διενεργούνται από τις εφαρμογές.

Λειτουργική Αρχιτεκτονική

Για λόγους ομοιόμορφης αρχιτεκτονικής και ευκολότερης διαχείρισης των εφαρμογών, η παροχή των διαδικτυακών εφαρμογών (webbased) για τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες θα βασίζεται στην ίδια πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική.

Η λειτουργική αυτή αρχιτεκτονική κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει:

- **Υπηρεσίες παρουσίασης** (presentationservices) για την επικοινωνία με το χρήστη, με τη χρήση:
 - *Web (HTTP) Servers*

Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου (Load-Balancing)

- *SSLAccelerators&LoadBalancers*

Συσκευές επιτάχυνσης κρυπτογράφησης για την υλοποίηση SSL

- *Mail Servers*

Εξυπηρετητές αποστολής, λήψης και διαχείρισης email

- *DNS Servers*

Εξυπηρετητές υποστήριξης αιτημάτων

- **Υπηρεσίες εφαρμογών** (applicationservices) για την υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής, με τη χρήση:
 - *LDAPserver*

Σε αυτόν αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίηση αυτών στα πληροφοριακά συστήματα και τις εφαρμογές. Υπάρχουν δύο διακριτοί κατάλογοι, ο κατάλογος των εσωτερικών χρηστών και ο κατάλογος των εξωτερικών χρηστών.

- *Authentication&SSOservers*

Μηχανισμού Αυθεντικοποίησης και Ταυτοποίησης Χρηστών.

- *Application Servers*

Συστοιχία εξυπηρετητών, οι οποίοι μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών με χρήση τεχνολογίας εξισορρόπησης φόρτου επεξεργασίας (load balancing).

- **Υπηρεσίες διαχείρισης επιχειρησιακών δεδομένων** (enterprisedataservices) για τη διαχείριση των επιχειρησιακών δεδομένων, με τη χρήση:
 - *Database servers*

Οι εξυπηρετητές δεδομένων οι οποίοι λειτουργούν σε συστοιχία (cluster) με εξισορρόπηση φόρτου, και τα συστήματα διαχείρισης και ανάπτυξης (management and development servers).

Development – Test server

Η ίδια αρχιτεκτονική, όπως περιγράφεται ανωτέρω, τηρείται τόσο για τα παραγωγικά περιβάλλοντα όσο και για τα δοκιμαστικά περιβάλλοντα καθώς και τα περιβάλλοντα ανάπτυξης που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου. Τα συστήματα αυτά θα χρησιμοποιηθούν από τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και της ΓΠΣΔΔ και για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης / ελέγχων νέων εφαρμογών και σελίδων κατά τη συντήρηση του νέου πληροφοριακού συστήματος .

Η αρχιτεκτονική εξυπηρετεί δύο κατηγορίες πρόσβασης:

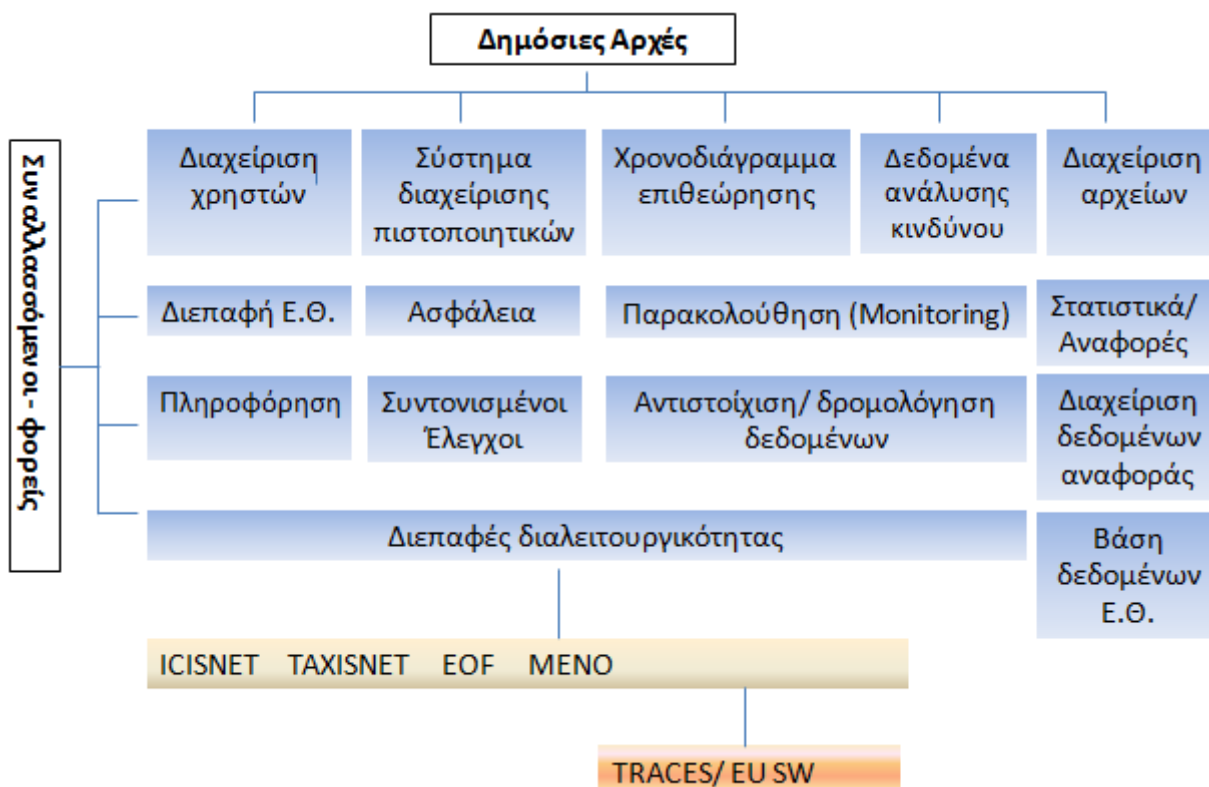
- Από εσωτερικούς χρήστες (υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. και των εμπλεκόμενων Δημόσιων Αρχών), οι οποίοι θα συνδέονται μέσω του INTRANET (ΣΥΖΕΥΞΙΣ) και των coreswitches της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. στα επιχειρησιακά συστήματα του εσωτερικού δικτύου της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ και θα πιστοποιούνται από την υπάρχουσα υποδομή του Μηχανισμού Αυθεντικοποίησης και Ταυτοποίησης εσωτερικών χρηστών.
- Από εξωτερικούς χρήστες (εισαγωγείς/εξαγωγείς, αντιπρόσωποι αυτών και λοιποί φορείς), οι οποίοι θα συνδέονται μέσω του INTERNET και θα πιστοποιούνται από την υπάρχουσα υποδομή του Μηχανισμού Αυθεντικοποίησης και Ταυτοποίησης εξωτερικών χρηστών με χρήση των TAXISNET διαπιστευτηρίων.

Θα υπάρχει σαφής διαχωρισμός και μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης των εσωτερικών χρηστών από τους εξωτερικούς χρήστες και συστήματα, ώστε να έχουν πρόσβαση στα κατάλληλα δεδομένα, χωρίς να επηρεάζεται η συνολική απόδοση τους συστήματος, ούτε η ασφάλεια στα δικαιώματα πρόσβασης των δεδομένων.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεωτικά θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την προτεινόμενη αρχιτεκτονική ανάπτυξης της λύσης, τα συστατικά της στοιχεία καθώς και τα επιμέρους χαρακτηριστικά, λαμβάνοντας υπόψη τις ζητούμενες προδιαγραφές που παρατίθενται στους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος II.

Η λειτουργική αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να στηρίζεται στον Προσανατολισμό των Υπηρεσιών (ServiceOrientedArchitecture-SOA), που θα χωρίζεται σε διάφορα υποσυστήματα εξειδικευμένων υπηρεσιών. Επί της ουσίας, η Ενιαία Θυρίδα θα λειτουργεί ως κόμβος ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των επιχειρησιακών διεργασιών της και του τελικού χρήστη (συναλλασσόμενοι οικονομικοί φορείς, δημόσιες αρχές, λιμενικές αρχές, μεταφορείς κ.λπ.).

Η λειτουργική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα. Διαρθρώνεται σε λειτουργίες που εξυπηρετούν τους οικονομικούς φορείς, τις Δημόσιες Αρχές, τους Δημόσιους και Ιδιωτικούς Οργανισμούς καθώς και τη διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα και μελλοντικά συστήματα. Επισημαίνεται ότι κρίνεται ως ιδιαίτερα σημαντικό για το σύστημα να υπάρχει πρόσβαση σε αυτό και από κινητές συσκευές.



Οι λειτουργικότητες της Ενιαίας Θυρίδας περιγράφονται στην Ενότητα 2.4.1.α «Υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος της Ενιαίας Θυρίδας».

Λογική Αρχιτεκτονική

Στην παράγραφο αυτή περιγράφονται οι λειτουργικές ενότητες οι οποίες απαρτίζουν σε επίπεδο λογικής αρχιτεκτονικής το έργο.

Η λογική κατανομή των λειτουργικών ενοτήτων προέρχεται από την ομαδοποίηση των σχετικών λειτουργιών από το σύνολο των αναγκών που αφορούν σχεδόν στο σύνολο του επιχειρησιακού αντικειμένου και τη σχετική με αυτό παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών, καθώς και τις υποστηρικτικές προς αυτές λειτουργίες. Παράλληλα βασίζεται στη λειτουργικότητα και στα χαρακτηριστικά τεχνολογικών λύσεων. Ο εννοιολογικός αυτός διαχωρισμός δεν είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο και συνεπώς θα μπορούσε να αλλάξει εφόσον ο Ανάδοχος θεωρήσει ότι η υλοποίηση του Έργου θα βελτιστοποιηθεί μέσω των αλλαγών που αυτός θα προτείνει, είτε στην προσφορά του, είτε κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων).

Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Ο Κεντρικός εξοπλισμός κατά την περίοδο ανάπτυξης και παραγωγικής λειτουργίας του Έργου θα διατεθεί από την υποδομή G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.. Τα γενικά χαρακτηριστικά της εν λόγω υποδομής και οι υπηρεσίες που παρέχονται περιγράφησαν ανωτέρω. Στο πλαίσιο του έργου αυτού δεν περιλαμβάνεται η προμήθεια αδειών λογισμικού συστήματος, βάσης δεδομένων και middleware.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι σε κάθε περίπτωση, τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

Τέλος, καθώς η απαιτούμενη χωρητικότητα (είτε πρόκειται για τη βάση δεδομένων είτε πρόκειται για file sharing) αποτελεί σημαντική παράμετρο του εξοπλισμού που θα διατεθεί, ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ενδεδειγμένες λύσεις για την εξαγωγή και αποθήκευση των δεδομένων εκτός του παραγωγικού και καθημερινά επιχειρησιακού περιβάλλοντος (archive) και ανάκτηση αυτών κατόπιν αιτήματος (restore upon request) λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για τον επιθυμητό χρόνο επιχειρησιακής ανάγκης διατήρησης των δεδομένων εντός του παραγωγικού περιβάλλοντος.

Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό (εμπορικό ή μη), αυτό θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και τις Απαιτήσεις Ασφαλείας των παρ. 2.7 και 2.8 του Παραρτήματος αντίστοιχα.
2. Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός).
3. Δεν θα υπάρχει περιορισμός στην αδειοδότηση χρηστών ή η αδειοδότηση θα καλύπτει πολύ μεγάλο αριθμό εσωτερικών χρηστών (>5.000). Η αδειοδότηση των εξωτερικών χρηστών (φορολογούμενοι μέσω TAXISnet θα πρέπει να είναι απεριόριστη).
4. Στην προσφορά θα πρέπει να προσαρμοστεί το πλάνο υλοποίησης και οι φάσεις, έτσι ώστε τα ζητούμενα παραδοτέα να ολοκληρώνονται σε ίδιο ή προγενέστερο χρόνο. (παρ. 3.1.1 παραρτήματος)
5. Το τελικό προϊόν, μετά τις προσαρμογές και παραμετροποιήσεις, θα πρέπει να αποτελεί ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και ισχύουν όλες οι απαιτήσεις της παρ. 4.3.5 της διακήρυξης σχετικά με τη μεταβίβαση κυριότητας του τελικώς παραγόμενου λογισμικού εφαρμογών ως προς το τμήμα των υλοποιηθέντων προσαρμογών.

2.8 Απαιτήσεις ασφάλειας

Ως διαδικτυακό σύστημα, η Ενιαία Θυρίδα θα πρέπει να διέπεται από 4 βασικές αρχές κατά την ανάπτυξη και λειτουργία της:

1. Εμπιστευτικότητα, έτσι ώστε τα ιδιωτικά δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
2. Ακεραιότητα του συστήματος και των δεδομένων σε οποιοδήποτε στάδιο. Το σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται από μη εξουσιοδοτημένους χειρισμούς και από αλλοιώσεις κακόβουλων δεδομένων.
3. Διαθεσιμότητα, μέσω της εξασφάλισης ότι το σύστημα λειτουργεί άμεσα και δεν επιτρέπεται η παροχή υπηρεσιών σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. Μη απόρριψη (nonrepudiation), για την απόδειξη της ακεραιότητας και της προέλευσης των δεδομένων με στόχο την υποστήριξη της λογοδοσίας του συστήματος.

Σε αυτό το πλαίσιο, τα θέματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν όσον αφορά τις απαιτήσεις ασφαλείας είναι τα εξής:

- i. Προστασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR.
- ii. Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- iii. Ακεραιότητα δεδομένων
- iv. Εξωτερικές επιθέσεις
- v. Αποκατάσταση καταστροφών

Η **προστασία προσωπικών δεδομένων** αναφέρεται στη συμμόρφωση με το νέο Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR). Σε αυτό το πλαίσιο περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με:

- Τους ελέγχους ασφαλείας για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων και παραβιάσεων στα δεδομένα
- Μηχανισμούς για τον έλεγχο της χρήσης και της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα
- Την υποβολή στοιχείων σχετικά με τα δεδομένα των ατόμων που δραστηριοποιούνται και τη διατήρηση της απαιτούμενης τεκμηρίωσης.

Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα τους καθώς και πληροφόρηση αναφορικά με το ποιος απέκτησε πρόσβαση στα δεδομένα τους και πότε (παρόμοιος μηχανισμός υπάρχει και στο σύστημα ICISnet). Επομένως, καθίσταται επιτακτική η ύπαρξη ενός συστήματος καταγραφής για την παρακολούθηση των συναλλαγών με δυνατότητα δημιουργίας φίλτρων, αρχείων και αναλύσεων μηνυμάτων καταγραφής.

Η **πρόσβαση των χρηστών** αποτελεί κλειδί για την προστασία των δεδομένων. Από τη φύση του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση δύο τύποι τελικών χρηστών, οι εξωτερικοί χρήστες (οικονομικοί φορείς, αντιπρόσωποι κ.λπ.) και οι εσωτερικοί χρήστες (οι υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. και λοιπών Δημόσιων Αρχών). Η πρόσβαση για την πρώτη κατηγορία θα βασίζεται στο μηχανισμό ελέγχου ταυτότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης. Η πρόσβασης των χρηστών της δεύτερης κατηγορίας θα προσδιοριστεί με ακρίβεια κατά τη μελέτη εφαρμογής.

Το σύστημα θα πρέπει, επίσης, να παρέχει τη χρήση ψηφιακών υπογραφών τόσο για τους οικονομικούς φορείς όσο και για τους χρήστες της δεύτερης κατηγορίας. Εάν για οποιοδήποτε λόγο καθυστερήσει το έργο

των ψηφιακών υπογραφών, τότε θα πρέπει να υπάρξει πρόβλεψη για μεταβατική περίοδο με μηχανισμό ονόματος και κωδικού πρόσβασης ή μηχανισμό ελέγχου ταυτότητας πολλαπλών παραγόντων. Στην περίπτωση αυτή, οι τελωνειακοί υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν πρόσβαση με τα διαπιστευτήριά τους στο ICISnet, ενώ για τους υπαλλήλους των λοιπών δημόσιων Αρχών θα πρέπει να εξεταστεί μια δομημένη διαδικασία. Κάθε Αρχή που θα αποκτήσει πρόσβαση στο σύστημα θα πρέπει να ορίσει ένα διαχειριστή για την πλήρη διαχείριση των χρηστών της.

Η **ακεραιότητα των πιστοποιητικών / αδειών/εγκρίσεων** είναι ένα άλλο σημαντικό ζήτημα ασφαλείας για το σύστημα που θα δημιουργηθεί. Το σύστημα θα διασφαλίζει την ακεραιότητα των πιστοποιητικών / αδειών/εγκρίσεων που εναποτίθενται στο αποθετήριο. Τα πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις θα εκδίδονται μέσα από το σύστημα και θα παραμένουν στο σύστημα για πρόσβαση από αρμόδιους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Επιπλέον, όλα τα παραγόμενα από το σύστημα πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις θα πρέπει να υπογράφονται ψηφιακά και ένας κωδικός επικύρωσης (σε μορφή δεκαεξαδικού αριθμού, γραμμωτού κώδικα ή κώδικα QR) θα πρέπει να εκτυπώνεται σε αυτά σε περίπτωση που το πιστοποιητικό/άδεια/έγκριση χρειάζεται να υποβληθεί σε υπηρεσία άλλης χώρας. Θα πρέπει, επίσης, να υλοποιηθεί μια υπηρεσία για τον έλεγχο εγκυρότητας των πιστοποιητικών/ αδειών/εγκρίσεων από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο.

Οι **εξωτερικές επιθέσεις** αντιπροσωπεύουν σημαντικό κίνδυνο για τα διαδικτυακά πληροφοριακά συστήματα. Μια κοινά αποδεκτή ομαδοποίηση των κινδύνων παρέχεται από το Open Web Application Security Project (<https://www.owasp.org>) σε μια λίστα με τους 10 πιο κρίσιμους κινδύνους ασφάλειας διαδικτυακών εφαρμογών. Η ομάδα ανάπτυξης του συστήματος πρέπει να υιοθετήσει την αρχή "ασφάλεια από το σχεδιασμό" και να εφαρμόσει τις κατευθυντήριες οδηγίες από το OASP και τις σχετικές πρωτοβουλίες. Κατά την παραλαβή του συστήματος θα διεξαχθούν δοκιμές ευπάθειας.

Από κει και πέρα στο πλαίσιο της συντήρησης του έργου και για τη διατήρηση της ασφάλειας πρέπει να τηρούνται κάποιες συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις, στις οποίες να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων
- Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας.

Ο Ανάδοχος κατά τη φάση Ανάπτυξης του έργου, θα πρέπει να συμπεριλάβει τις Απαιτήσεις Ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

- Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ) και το εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται.
- Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Ανάλυση των Απειλών που εφαρμόζονται βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις
- Εξισορρόπηση μεταξύ Επιχειρησιακών αναγκών και Ασφάλειας έτσι ώστε να υλοποιηθούν τουλάχιστον τα απολύτως αναγκαία μέτρα ασφαλείας.

Ρήτρες εμπιστευτικότητας Συμβάσεων Έργου

Κατά την κατάρτιση συμβάσεων έργου, θα πρέπει πέραν των απαιτήσεων ασφάλειας να περιλαμβάνεται κατάλληλη ενότητα που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα πληροφοριών της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών που δύναται να περιέλθουν στη γνώση του Αναδόχου στο πλαίσιο εργασιών του. Παραδείγματα τέτοιων πληροφοριών μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση των διαφόρων Αρχών, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων. Θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

- Δεν επιτρέπεται χρήση των πληροφοριών αυτών, πέραν του σκοπού των εργασιών που ανατίθενται.
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των πληροφοριών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών του. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, θα ενημερωθεί άμεσα ο Υπεύθυνος Έργου της Α.Α.Δ.Ε.
- Θα ακολουθείται κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση ασφάλειας που θα δοθεί από την Α.Α.Δ.Ε. για την προστασία των πληροφοριών.
- Δε θα μεταβληθούν ή διαγραφούν πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών χωρίς προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια.
- Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Α.Α.Δ.Ε., δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε προσωπικός υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του αναδόχου, βρεθεί στην υπηρεσία.
 - Κατόπιν της περάτωσης των εργασιών, οι πληροφορίες της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Δημόσιων Αρχών, διαγράφονται από υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου.
 - Οι όροι της σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο ακόμα και μετά τη λήξη των εργασιών του στην Α.Α.Δ.Ε.

Σχεδιασμός τεχνολογικής λύσης

Κατά τα αρχικά στάδια όπου διενεργείται η Μελέτη Εφαρμογής και αποφασίζεται ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης που θα αναπτυχθεί, θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με το ισχύον ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις επιμέρους πολιτικές ασφαλείας που αφορούν μηχανισμούς ασφάλειας, ιδίως:

- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης,
- Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής,
- Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων,
- Πολιτική επιχειρησιακής συνέχειας,
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας.

Παράλληλα, η τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με την υπάρχουσα Αρχιτεκτονική Ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών.

Μελέτη Ασφάλειας

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα. Η μελέτη αυτή τελεί υπό τον συντονισμό και την καθοδήγησή του Αυτελούς Τμήματος Ασφάλειας της ΓΔΗΛΕΔ και πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
2. Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των Αγαθών (ως προς την απώλεια Confidentiality/Integrity/Availability).
3. Διαβάθμιση των Αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
4. Διενέργεια Αξιολόγησης Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. Κατάρτιση Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος
 - Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
 - Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού

Τα σχετικά παραδοτέα της Μελέτης Ασφάλειας θα πρέπει να οριστικοποιηθούν και να λάβουν την τελική έγκριση του Α.Τ.Α. πριν την οριστική επίσημη παραλαβή τους.

Αξιολόγηση Ασφάλειας

Δύναται σε παραγωγικό περιβάλλον να διενεργείται έλεγχος ασφαλείας από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ,
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment),
 - Έλεγχοι Διείσδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (webapplication tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stresstests).

Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου.

Ελάχιστες απαιτήσεις στο πλαίσιο της συντήρησης

Θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και Α.Τ.Α. για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων
- Υποστήριξη Α.Τ.Α. στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας

Κατά τα στάδια σύνταξης προδιαγραφών έργων ανάπτυξης, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται Απαιτήσεις Ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

- Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ) και το εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται.
- Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Ανάλυση των Απειλών που εφαρμόζονται βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις
- Εξισορρόπηση μεταξύ Επιχειρησιακών αναγκών και Ασφάλειας έτσι ώστε να υλοποιηθούν τουλάχιστον τα απολύτως αναγκαία μέτρα ασφαλείας.

2.9 Λοιπές Τεχνικές Απαιτήσεις συστήματος

Ανοικτά Πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία των συστημάτων πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (openarchitecture) και ανοικτά συστήματα (opensystems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

1. Την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών.
2. Τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
3. Τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών.
4. Τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
5. Την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη των εφαρμογών του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

1. Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση.
2. Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.

3. Για τις εφαρμογές εξωστρεφών Υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπρόσθετα, με δεδομένη την πληθώρα ανοικτών προτύπων (υπάρχουν πολλά ανοικτά και καλά τεκμηριωμένα vendor APIs, αλλά δεν διαλειτουργούν καλά μεταξύ τους), η υιοθέτηση κάποιου ή κάποιων πρέπει να διερευνηθεί κατά τη διάρκεια σχεδίασης της υλοποίησης του Έργου και να καθορισθεί στη Μελέτη Εφαρμογής (Φάση Β').

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει δοκιμές διαλειτουργικότητας (inter-operability tests) για να επιβεβαιώσει την εκπλήρωση των ανωτέρω.

Απαιτήσεις Ποιότητας Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει την ποιότητα του λογισμικού και να ακολουθήσει μεθόδους και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας όσον αφορά διαδικασίες σχετικές με :

- Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων εφαρμογών
- Ανάλυση και σχεδιασμός διεπαφών
- Σχεδίαση process model με χρήση BPM / UML διαγραμμάτων
- Διεκπεραίωση λαθών που δύνανται να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης ροών εργασίας
- Δοκιμές συστήματος και ειδικά για:
 - 1) δοκιμές επιμέρους υποσυστημάτων πχ. αλγόριθμοι κτλ. (unit testing)
 - 2) δοκιμές σε επίπεδο πλήρους εφαρμογής δηλ. κύκλοι εφαρμογών συμπεριλαμβανομένων και οριζόντιων υπηρεσιών (system testing), και τέλος
 - 3) δοκιμές αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) και μετρικοί όροι αποδοχής χρηστικότητας (usability acceptance metrics)
 - 4) δοκιμές ασφαλείας (IT security penetration tests)
- Ανάλυση απαιτήσεων μεγέθους απαιτούμενης μνήμης (τόσο σε επίπεδο ενεργού χρήστη - active sessions - όσο και σε επίπεδο εφαρμογής)
- Δοκιμασίες υψηλού φόρτου (stress testing) και μετρικοί όροι αποδοχής

Μετά την υλοποίηση των δοκιμών και αξιολόγηση των συμπερασμάτων που θα εξαχθούν, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε διορθωτικές παρεμβάσεις, κατά τη φάση των δοκιμών και της υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Π.Ε.

Απαιτήσεις Ευρησιότητας Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα της παρούσας διακήρυξης χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό, την ευαισθησία και κρισιμότητα των διακινούμενων πληροφοριών, την επιχειρησιακή και λογική πολυπλοκότητα συγκεκριμένων παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και την ευρεία διαφοροποίηση του αποδέκτη-κοινού σε εξοικείωση, τόσο με τις δικτυακές εφαρμογές όσο και με τα επιχειρησιακά θέματα.

Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο (common look & feel). Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία, βεβαιότητα και χωρίς την προφυγή σε οποιουδήποτε τύπου εκπαίδευση, πέραν της ενσωματωμένης στη διεπαφή καθοδήγησης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του το πλάνο δοκιμών χρηστικότητας και σχεδιαστικών προσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Τονίζεται πως η χρηστικότητα των εφαρμογών θα πρέπει να βασίζεται εκτός από εργονομικούς κανόνες σε διεθνή πρότυπα όπως τα: WAI (WebAccessibilityInitiative - W3C), ISO-9241, ISO-13407 κ.λπ., καθώς και βελτιωμένων εκδόσεων αυτών.

Ειδικότερα θα πρέπει να ληφθούν κατά την υλοποίηση τα παρακάτω υπόψη του Αναδόχου:

Πελατοκεντρική Αντίληψη

Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες και το μοντέλο αντίληψης του εξωτερικού χρήστη/πολίτη, παρά στην εσωτερική οργάνωση και διοικητική δομή των διαφόρων Αρχών .

Απλότητα / Διαφάνεια

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν κατά τρόπο που θα επιτρέπει τη χρήση τους από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι. Στα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο των εφαρμογών, θα πρέπει να συμπεριληφθούν όσο το δυνατόν περισσότερες διαφορετικές πλατφόρμες υπολογιστικών συστημάτων (λειτουργικά συστήματα, φυλλομετρητές-browser κ.λπ.).

Συνέπεια

Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών, των συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων/ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

Αξιοπιστία

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

- Οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια (όπου αυτό είναι απαραίτητο ή απαιτητό).
- Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι αξιόπιστες, ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
- Η ακεραιότητα των δεδομένων διασφαλίζεται κατά τη μεταφορά τους.
- Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- Ταόρια των συναλλαγών του χρήστη (συναλλασσόμενου) με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά, ενδεικτικά, ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

Απόκριση

Για όλα τα κανάλια επικοινωνίας ο Ανάδοχος θα δείξει με KPIs τη βελτίωση του επιπέδου υπηρεσιών εξυπηρέτησης, σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση. Αναλυτικά στοιχεία αποδοτικότητας των υπηρεσιών εξυπηρέτησης, θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα στην Α.Α.Δ.Ε. και στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Παραδείγματος χάριν, οι λειτουργίες του κόμβου/πύλης θα πρέπει να έχουν γρήγορο χρόνο απόκρισης (≤ 3 sec), εκτός ειδικών εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται σχετικά. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του, στα πλαίσια της λογικής προσδοκίας η οποία σχηματίζεται από την περιγραφή του συστήματος, την επίδοση παρόμοιων συστημάτων και την επίδοση ισοδύναμων εναλλακτικών υπηρεσιών.

Στα πλαίσια του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά και με τους εσωτερικούς αλλά και τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα η καθυστέρηση απόκρισης του όποιου συστήματος εξυπηρέτησης στην εκπλήρωση ενός **αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα 3 seconds (≤ 3 sec)** και με ελάχιστη απαιτούμενη **ταυτόχρονη** πρόσβαση από 100 χρήστες.

Προσανατολισμός

Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στη διαδικτυακή πλατφόρμα (web), ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που να υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τί μπορεί/ή τί πρέπει να κάνει.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του, αναλυτικά, τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών υπηρεσιών, του επιπέδου παρουσίασης, των συστημάτων/υποσυστημάτων και των εφαρμογών, τεκμηριώνοντας τη συστηματική του προσέγγιση για τη διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.

Απαιτήσεις Διασυνδεσιμότητας

Η διασυνδεσιμότητα στην παρούσα Διακήρυξη ορίζεται ως εξής:

- Διασυνδεσιμότητα του προτεινόμενου συστήματος με την πληροφοριακή υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και της Α.Α.Δ.Ε.
- Διασυνδεσιμότητα ανάμεσα στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του προτεινόμενου συστήματος.
- Διασυνδεσιμότητα με συστήματα των άλλων δημόσιων Αρχών

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει λύση που ολοκληρώνει με το μέγιστο δυνατό τρόπο το νέο σύστημα με τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα της Α.Α.Δ.Ε και των άλλων Έργων της.

Απαιτήσεις Επεκτασιμότητας / Παραμετρικότητας

Το παρόν Έργο αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την αξιοποίηση του Έργου σε βάθος χρόνου.

Όλες οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι παραμετρικές, επεκτάσιμες, και προσαρμοσμένες σε ενδεχόμενες αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Έργου.

Απαιτήσεις Συμβατότητας και Ομαλής Ολοκλήρωσης

Η λύση που θα προταθεί θα πρέπει να είναι καταλλήλως προσαρμοσμένη και να διαλειτουργεί με την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και να λαμβάνει υπ' όψιν τους γενικότερους επιχειρησιακούς

της στόχους που αφορούν ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Παράλληλα, απαιτείται υψηλός βαθμός ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων και των υποσυστημάτων σε ενιαίο σύστημα. Είναι ιδιαίτερα κρίσιμης σημασίας η εγγενής δυνατότητα ολοκλήρωσης των λειτουργικών ενοτήτων/υποσυστημάτων σε επίπεδο λειτουργικότητας και ενιαίας εισόδου/ταυτοποίησης.

Επιπρόσθετα απαιτείται η πλήρης οριζόντια διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Έργου.

Απαιτήσεις Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας / Χρηστικότητας Υπηρεσιών

Προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην αλληλεπίδραση με το σύνολο των προσφερομένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και του περιεχομένου του Έργου, που θα προσφέρονται μέσω διαδικτύου σε όλους τους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και των ηλικιωμένων, η κατασκευή αυτών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» έκδοση 2.0, σε επίπεδο προσβασιμότητας απαιτείται τουλάχιστον στον επίπεδο **-AA-** (WCAG 2.0 level AA).

Ειδικότερα θα πρέπει να ληφθούν κατά την υλοποίηση τα παρακάτω υπόψη του Αναδόχου:

1. Πρόσβαση / Προσπέλαση
 1. Η προσπέλαση να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (WebBrowser). Όλες οι παραγόμενες ιστοσελίδες της διαδικτυακής πλατφόρμας (web), θα πρέπει να είναι αναγνώσιμες από όλους τους καθιερωμένους περιηγητές της αγοράς (Internet-Explorer, MicrosoftEdge, MozillaFirefox, Opera, AppleSafari, GoogleChrome κ.λπ.).
 2. Ελαχιστοποίηση των απαιτήσεων για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του server, με στόχο τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου απλών περιηγητών (webbrowsers).
 3. Δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης τουλάχιστον στα Ελληνικά και στα Αγγλικά με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης, δια μέσου των ιδίων προτύπων σελίδων, σε άλλες γλώσσες της Ε.Ε.
 4. Υποστήριξη όλων των ευρέως διαδεδομένων πρωτοκόλλων μεταφοράς πληροφορίας και δεδομένων (FTP, HTTP, HTTPS κ.λπ.), σε συνδυασμό με λειτουργίες ακέραλης και ασφαλούς μεταφοράς (κρυπτογραφημένη επικοινωνία).
 5. Να λαμβάνει υπόψη του βασικές αρχές προσβασιμότητας σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) και ηλικιωμένους, σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα.

2. Πλοήγηση / Υποστήριξη Χρηστών

Το σύστημα θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες, όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

6. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (ContextSensitiveOn-LineHelp), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 7. Παροχή βοήθειας με tutorials και userguides όπου είναι σχετικό.
- Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κ.λπ.
 - Όλο το περιβάλλον χρήστη (userinterface, on-linehelp, μηνύματα κ.λπ.) θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ενώ τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης στην ελληνική.

- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ομοιόμορφο περιβάλλον για όλες τις εφαρμογές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboardshortcuts) κ.λπ..
- Πρόσβαση σε εργασίες σχετικές με το απεικονιζόμενο αντικείμενο ή την εκτελούμενη εργασία (contentsensitivecommand).

Η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ηλεκτρονικής προσβασιμότητας θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος επιπλέον υποχρεούται να παραδώσει σχετικό με τα ΑμεΑ παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών αυτών, καθώς και τυχόν αποτελέσματα ελέγχων.

Πολιτική Αδειών Χρήσης

Πολιτική της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. είναι η υιοθέτηση λύσεων που είναι βασισμένες σε **sitelicense μοντέλα**. Αν παρόλα αυτά δεν είναι δυνατόν να παρασχεθεί τέτοια λύση που να καλύπτει τις απαιτήσεις και τον προϋπολογισμό, αυτό θα πρέπει να τεκμηριωθεί από τον Ανάδοχο. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαραίτητες άδειες χρήσης θα είναι ανά θέση εργασίας (perseat) ανάλογα με το είδος της εφαρμογής και θα είναι κατανοητές με βέλτιστο τρόπο από τεχνικοοικονομικής άποψης, προκειμένου να καλύπτει τις απαιτήσεις του Έργου. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι η προσθήκη νέων χρηστών κατά τη διάρκεια υλοποίησης ή/και της παραγωγικής λειτουργίας του Έργου δεν θα επιφέρει πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή και ότι η απλή πρόσβαση στις εφαρμογές του Έργου δεν θα εμπίπτει σε πολιτική κοστολόγησης αδειών.

2.10 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα

Η Εκπαίδευση του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση του Έργου, των επιτελικών και των απλών χρηστών θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του παρόντος Έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η φάση της εκπαίδευσης να υλοποιηθεί πριν την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του συστήματος (Φάση Ε' §3.1), ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του (γνώση και ευχέρεια για την εκτέλεση των αναλυτικών και καταγεγραμμένων σεναρίων δοκιμών), ανάλογα με το ρόλο του, κατά την έναρξη της πιλοτικής και μετέπειτα της παραγωγικής λειτουργίας.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση και περαιτέρω αναβάθμιση του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του περιβάλλοντος.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό επιτελικών και απλών χρηστών του συστήματος, ώστε να υποστηρίξουν τη διαδικασία της πιλοτικής λειτουργίας, της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία, να υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του Έργου και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες.
- Η συμβολή στην αρχική και συνεχιζόμενη εκπαίδευση των υπαλλήλων Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών με στόχο την εκμάθησή τους και εξοικείωσή τους στη χρήση των νέων και αναπτυσσομένων συστημάτων και την εξοικείωση/χρήση νέων τεχνολογιών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης απευθύνονται σε κατηγορίες εκπαιδευομένων, με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- **Διαχειριστές** του Συστήματος (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών)
- **Επιτελικοί** Χρήστες (υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες)
- **Τελικοί** Χρήστες (ενδεικτικά, εκπρόσωποι εξυπηρέτησης, χρήστες άλλων φορέων)

Αναλυτικότερα, οι αρμοδιότητες του Αναδόχου θα είναι οι ακόλουθες:

Σχεδιασμός και οργάνωση της δράσης κατάρτισης

Βασικές ενέργειες που περιλαμβάνονται στο σχεδιασμό και την οργάνωση καλύπτουν:

- Οριστικοποίηση του ακριβούς σεναρίου κατάρτισης. Ο τρόπος διεξαγωγής της κατάρτισης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και ανάγκες που θα προκύψουν κατά την ανάπτυξη της επιχειρησιακής λύσης του έργου.
- Ο τελικός σχεδιασμός θα πρέπει να προβλέπει ένα λειτουργικό τρόπο οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων, ενώ θα πρέπει να συντονίζεται με το χρονοπρογραμματισμό του όλου έργου.

Βασικές εργασίες διαχείρισης: Τέτοιες εργασίες περιλαμβάνουν την κατάστρωση αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, τη διαχείριση των εκπαιδευομένων (ενδεικτικά, έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κ.λπ.).

Σχεδιασμός των κύκλων εκπαίδευσης

Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από το νέο σύστημα, θα πρέπει να καθοριστεί το αναλυτικό εκπαιδευτικό αντικείμενο για κάθε διακριτή κατηγορία καταρτιζομένων και να προετοιμαστεί το αντίστοιχο υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό στοχεύει να:

- καλύψει τις ανάγκες των καταρτιζομένων κατά τους κύκλους σεμιναρίων που θα παρακολουθήσουν (ειδικές παρουσιάσεις, σημειώσεις κ.λπ.)
- παράσχει επαρκή και αναλυτική πληροφόρηση που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των κύκλων σεμιναρίων (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευτούν κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους κ.λπ.)

Αναπαραγωγή και διανομή εκπαιδευτικού υλικού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή.

Παροχή απαραίτητων υποδομών και μέσων

Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει στον σχετικό εξοπλισμό ή σε ισοδύναμο που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και οι εκπαιδευτές της παρούσας φάσης θα λάβουν χώρα είτε στον ανωτέρω αναφερόμενο χώρο, είτε σε χώρο του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση οι υποδομές και τα μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνουν αλληλεπίδραση με το περιβάλλον λειτουργίας του Έργου, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του εκπαιδευτικού αντικειμένου.

Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα Διαχειριστών του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ομάδα θα προέρχεται κατά βάση από τεχνικά στελέχη και διαχειριστές συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής και των Αρμόδιων Αρχών. Τα στελέχη αυτά θα εκπαιδευτούν, ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

- αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου (διαχείριση, συντήρηση κ.λπ.)

- έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω βελτίωσης των λειτουργιών των εφαρμογών και της επέκτασής τους μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης
- υποστηρίζουν το υπόλοιπο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και των άλλων Αρχών καθώς και των χρηστών του συστήματος, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος (SystemAdministrators) θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και τις λοιπές Αρμόδιες Αρχές και δεν θα ξεπερνούν τους **δέκα (10)**. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο ώστε να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος στην ολότητά του.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση των βασικών πλατφορμών που θα χρησιμοποιηθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή εγκατασταθούν.

Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων σε επιλεγμένες ομάδες επιτελικών και απλών χρηστών

Ενδεικτικά εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **τριάντα (30)** επιτελικοί χρήστες οι οποίοι θα πρέπει να μπορούν να:

- υποστηρίζουν την παραγωγική λειτουργία
- αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του συστήματος και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες
- υποστηρίζουν τους συναδέλφους τους, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου

Αναφορικά με τις ομάδες των τελικών χρηστών εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο **εξήντα (60)** υπάλληλοι.

Κάθε εκπαιδευτική ημέρα σεμιναρίου θα διαρκεί οκτώ (8) ώρες, κάθε δε ώρα διδασκαλίας διαρκεί σαράντα πέντε (45) λεπτά. Ο αριθμός των εκπαιδευόμενων που θα συμμετέχουν ανά τμήμα εκπαίδευσης δεν πρέπει να ξεπερνά τους **δέκα (10)**.

3.Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Η προσέγγιση υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος που περιγράφεται στην παρούσα ενότητα είναι ενδεικτική και θέτει το πλαίσιο προσδιορίζοντας τα ελάχιστα παραδοτέα που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου.

3.1 Φάσεις υλοποίησης του έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο ενός ενιαίου υποέργου με τη διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών, μετά από τη διενέργεια διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού και σχετικού τεύχους διακήρυξης. Ειδικότερα, σύμφωνα με τον σχεδιασμό που υπάρχει το έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο των παρακάτω φάσεων:

- A. Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan)
- B. Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής
- Γ. Ανάπτυξη εφαρμογών (Χρονοδιαγραμματικά σε δύο υποφάσεις)
- Δ. Εγκατάσταση Συστήματος(Χρονοδιαγραμματικά σε δύο υποφάσεις)
- Ε. Εκπαίδευση χρηστών – διαχειριστών συστήματος(Χρονοδιαγραμματικά σε δύο υποφάσεις)
- ΣΤ. Πιλοτική λειτουργία Συστήματος(Χρονοδιαγραμματικά σε δύο υποφάσεις)
- Ζ. Επικοινωνιακή διάχυση Συστήματος(Χρονοδιαγραμματικά σε δύο υποφάσεις)
- Η. Παραγωγική λειτουργία Συστήματος(Χρονοδιαγραμματικά σε δύο υποφάσεις)

3.1.1 Παραδοτέα Πράξης

Ενδεικτικά, τα παραδοτέα ανά φάση υλοποίησης του εν λόγω Έργου και περιγράφονται ακολούθως:

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση έναρξης φάσης
A	Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (ProjectManagementPlan)	P1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου	Διάρκεια: 1 μήνας (0-1)	
B	Ανάλυση Απαιτήσεων και Μελέτη Εφαρμογής <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκπόνηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων και μοντελοποίηση διεργασιών ▪ Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης ▪ Εκπόνηση Μελέτης εφαρμογής - ασφάλειας ▪ Εκπόνηση Μελέτης θέσης σε πιλοτική / παραγωγική λειτουργία ▪ Εκπόνηση Μελέτης Διαλειτουργικότητας 	P2: Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών – μοντελοποίηση διαδικασιών P3: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης P4: Μελέτη Εφαρμογής P5: Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Διάρκεια: 5 μήνες (0-5)	Παράλληλα με φάση A
Γ	Ανάπτυξη εφαρμογών <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ανάπτυξη Λογισμικού - Σχεδιασμός Λογισμικού Εφαρμογών - Εκπόνηση Σεναρίων Χρήσης - Ανάπτυξη Λογισμικού και Έλεγχος Καλής Λειτουργίας - Ανάπτυξη Μηχανισμών Διαλειτουργικότητας ▪ Έλεγχος και Βελτιστοποίηση 	P6: Τεύχος Σεναρίων Χρήσης P7: Εφαρμογές σε εκτελέσιμη μορφή P8: Τεύχος Τεχνικού σχεδιασμού P9: Πηγαίος Κώδικας – Τεχνική Τεκμηρίωση Πληροφοριακού Συστήματος P10: Οδηγός χρήσης προσφερόμενων webservices για τους Οργανισμούς / Αρχές που θα συνδεθούν με το πληροφοριακό σύστημα	Διάρκεια: 7 μήνες ανά Φάση A Φάση: 4-10 B' Φάση: 9 - 15	Παραλαβή φάσης B'
Δ	Εγκατάσταση Συστήματος <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εγκατάσταση - Ολοκλήρωση 	P11: Εφαρμογές εγκατεστημένες	Διάρκεια: 1 μήνας ανά Φάση	Παραλαβή φάσης Γ'

Φάση	Δραστηριότητες	Παραδοτέα	Εκτιμώμενη Χρονική Διάρκεια / Παραλαβή από την υπογραφή της σύμβασης	Προϋπόθεση έναρξης φάσης
	Πληροφοριακού Συστήματος <ul style="list-style-type: none"> Σύνδεση και μεταφορά δεδομένων 	Π12: Εγχειρίδια Εγκατάστασης Π13: Οδηγίες εγκατάστασης σε νέο περιβάλλον	A Φάση: 10-10 B' Φάση: 15 - 15	
Ε	Εκπαίδευση χρηστών διαχειριστών συστήματος <ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση Διαχειριστών Εκπαίδευση Χρηστών 	Π14: Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών Π15: Υλοποίηση Εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών συστήματος	Διάρκεια: 2 μήνες ανά Φάση A Φάση: 11-12 B' Φάση: 16 - 17	-Παραλαβή φάσης Γ' - Παράλληλα με φάση Δ' & ΣΤ'
ΣΤ	Πιλοτική Λειτουργία <ul style="list-style-type: none"> Πιλοτική Λειτουργία Έλεγχος Αποδοχής και Προσωρινή Παραλαβή 	Π16: Εγχειρίδια Χρήσης Π17: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο (Προσωρινή Παράδοση) Π18: Απολογιστική έκθεση πιλοτικής λειτουργίας	Διάρκεια: 1 μήνας ανά Φάση A Φάση: 11-11 B' Φάση: 16 - 16	Παραλαβή φάσης Δ'
Ζ	Επικοινωνιακή διάχυση Συστήματος <ul style="list-style-type: none"> Εκπόνηση ενημερωτικού υλικού Διενέργεια Ημερίδων 	Π19: Ενημερωτικό Υλικό Π20: Διενέργεια Ημερίδων	Διάρκεια: 2 μήνες ανά Φάση A Φάση: 13-14 B' Φάση: 17 - 18	Παραλαβή φάσης Γ', Δ' Παράλληλα με φάση ΣΤ'
Η	Παραγωγική Λειτουργία <ul style="list-style-type: none"> Παραγωγική Λειτουργία Έλεγχος Αποδοχής και Οριστική Παραλαβή 	Π21: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο (Τελική Παράδοση) Π22: Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας	Διάρκεια: 3 μήνες ανά Φάση A Φάση: 12-14 B' Φάση: 17 - 19	Παραλαβή φάσης ΣΤ' Παράλληλα με φάση Ζ'

3.1.1. Φάση Α : Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan)

Σκοπός: Η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης καθώς και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του έργου το οποίο θα αποτελεί το βασικό εγχειρίδιο διαχείρισης του έργου και αποτελεί κείμενο αναφοράς για όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο.

Περιγραφή:

Φάση Α: Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan)

Στη φάση αυτή γίνεται η εκπόνηση του Σχεδίου Διαχείρισης καθώς και του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Αναγνωρίσει και να καταγράψει όλες τις φάσεις του Έργου και τα επιμέρους στάδια αυτών.
- Αναγνωρίσει και καταγράψει τους χρόνους υλοποίησης της κάθε φάσης.
- Καθορίσει με ακρίβεια τις ενέργειες που απαιτούνται και θα εκτελεστούν στο πλαίσιο της κάθε φάσης.
- Περιγράψει το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου και εκπονήσει το αναλυτικό χρονοδιάγραμμά του (Project Implementation Plan)
- Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan - PQP)
- Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Έργου (Risk Management Plan)
- Περιγράψει το Σχέδιο Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου (Risk Mitigation Plan)
- Περιγράψει το Σχέδιο Επικοινωνίας (Communication Plan)
- Περιγράψει το Σχέδιο Τεκμηρίωσης (Documentation Plan)
- Περιγράψει το Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών (Change Management Plan)
- Περιγράψει το Σχέδιο Εκπαίδευσης (Training Plan) - κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης και τη διενέργεια της εκπαίδευσης

Παραδοτέα:

Φάση Α**Παραδοτέο 1 – Σχέδιο Διαχείρισης Έργου**

Το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου θα περιλαμβάνει την περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος θα διαχειριστεί την ποιότητα, τους κινδύνους, την επικοινωνία, την τεκμηρίωση και τη διαχείριση αλλαγών του έργου, καθώς και την εκπόνηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος αυτού αναλυμένο σε φάσεις και δραστηριότητες – ενέργειες ανά φάση.

3.1.2. Φάση Β : Μελέτη Εφαρμογής

Σκοπός:

- Να πραγματοποιηθεί η ανάλυση των **απαιτήσεων κάθε εφαρμογής** ώστε να αποτυπωθούν όλες οι λειτουργικές απαιτήσεις και να απεικονισθούν μέσω της χρήσης κατάλληλης σημειολογίας (notation) σε ένα Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, το οποίο θα εγκριθεί και θα γίνει αποδεκτό από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Με βάση τις απαιτήσεις του εν λόγω Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων και μετά από ποιοτική αξιολόγηση **να προσδιοριστεί και προδιαγραφεί διεξοδικά η απαιτούμενη διαλειτουργικότητα τόσο με συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής όσο και με πληροφοριακά συστήματα των άλλων Αρχών.**
- Να προσδιοριστεί το περιεχόμενο των δύο φάσεων υλοποίησης του συστήματος.

Περιγραφή:

Φάση Β

Στη φάση αυτή γίνεται η ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος, η μοντελοποίηση των

Φάση Β

διεργασιών που απαιτούνται καθώς και η εκπόνηση μελέτης εφαρμογής και διαλειτουργικότητας.

Ακολούθως φαίνονται τα **στάδια** της μελέτης εφαρμογής και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:

Στάδιο 1: Εκπόνηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων και μοντελοποίηση διεργασιών

Στο στάδιο αυτό γίνεται η σύνθεση των απαιτήσεων στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και η μοντελοποίηση των διεργασιών του νέου πληροφοριακού συστήματος.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Καταγράψει και αναλύσει τις διαδικασίες και υποδιαδικασίες που αποτελούν αντικείμενο του πληροφοριακού συστήματος του έργου
- Να προτείνει τα συστήματα που ενταχθούν στην α' και β' φάση ανάπτυξης του συστήματος
- Αποτυπώσει τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι χρήστες κατά την εφαρμογή των διεργασιών.
- Καταγράψει και αναλύσει τις λειτουργικές και μη απαιτήσεις των χρηστών που συνεπάγονται οι άνω διεργασίες στο πλαίσιο του νέου συστήματος
- Μοντελοποιήσει και περιγράψει τις ως άνω διεργασίες και απαιτήσεις στο πλαίσιο του νέου συστήματος μέσω της χρήσης κατάλληλου εργαλείου.
- Αποτυπώσει τις χαρακτηριστικές κατηγορίες χρηστών και των λειτουργιών ανά κατηγορία.
- Κατηγοριοποιήσει τις απαιτήσεις σε αυτόνομες ενότητες, οι οποίες θα αποτελέσουν τις ενότητες των Απαιτήσεων (Requirements).
- Κατηγοριοποιήσει τις απαιτήσεις ανάλογα με την προτεραιότητά τους.
- Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)
- Εκτίμησης απαιτήσεων για την απαιτούμενη δυναμικότητα του κεντρικού εξοπλισμού και υποδομής (CPUs και μνήμη για Application Servers, Database Servers και Storage απαιτήσεις).

Με την ολοκλήρωση του σταδίου και την αποδοχή των σχετικών παραδοτέων η αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει με βάση την πρόταση του Αναδόχου την ένταξη των συστημάτων στις δύο φάσεις υλοποίησης.

Στάδιο 2: Εκπόνηση Μελέτης εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής διακριτή για κάθε φάση υλοποίησης, στην οποία κατ' ελάχιστον, θα αναλύει και περιγράφει θέματα:

- Λειτουργικού και Τεχνικού Σχεδιασμού
- Περιγραφής των εφαρμογών του συστήματος και αντιστοίχισής τους με τις μοντελοποιημένες διεργασίες
- Μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για να εξασφαλιστούν θέματα ασφάλειας, προσβασιμότητας
- Εναρμόνισης δεδομένων και διασύνδεσης των επιμέρους συστημάτων
- Μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια των ελέγχων του συστήματος στις διάφορες φάσεις.
- Μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπόνηση σχεδίου μετάπτωσης (στην περίπτωση που απαιτείται) και τη μεταφορά/σύνδεση δεδομένων
- Μελέτη Πολιτικής ασφάλειας των δεδομένων και των υπηρεσιών & Ανάλυση κινδύνου (Risk Analysis) για όλες τις προτεινόμενες λύσεις
- Καταγραφή σεναρίων ελέγχου ορθής λειτουργίας του υπό ανάπτυξη συστήματος

Φάση Β

Σε κάθε περίπτωση η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να καλύπτει κάθε λεπτομέρεια υλοποίησης του συστήματος και του έργου όπως ζητούνται στη διακήρυξη.

Στάδιο 3: Εκπόνηση Μελέτης Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, στην οποία κατ' ελάχιστον, θα αναλύει και περιγράφει τα ακόλουθα:

- Αποτυπώσει τις διεπαφές του συστήματος τόσο με υφιστάμενα και υπό υλοποίηση συστήματα της ΑΑΔΕ όσο και με συστήματα τρίτων
- Για κάθε διεπαφή να προσδιορίσει το σύνολο των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών που τη διέπουν (μηχανισμός-τεχνολογία διεπαφής, μεταφερόμενα δεδομένα) σε τέτοιο βαθμό λεπτομέρειας που να είναι εφικτή η ανάπτυξη των απαραίτητων εφαρμογών που θα υλοποιήσουν τη διεπαφή
- Καταγράφει με βάση την, κατά τον χρόνο εκπόνησης της μελέτης, κατάσταση και πρόοδο διεπαφής με κάθε σύστημα που έχει αποτυπωθεί ανάγκη, τον τρόπο υλοποίησης κάθε μίας από τις απαιτούμενες διεπαφές
- Τις εξαρτήσεις της λειτουργίας των εφαρμογών που εντάσσονται στο αντικείμενο του έργου της Ενιαίας Θυρίδας από τη διαθεσιμότητα των διασυνδέσεων
- Τις εναλλακτικές διαδικασίες σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας των περιγραφόμενων διεπαφών

Παραδοτέα:

Φάση Β**Παραδοτέο 2 – Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών – μοντελοποίησης διαδικασιών**

- Τεκμηριωμένη Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών και ιεράρχηση αυτών, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και επιχειρησιακής αξιοποίησής τους
- Τεύχος μοντελοποιημένων διαδικασιών

Παραδοτέο 3 – Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)

Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και την προσφορά του Αναδόχου

Παραδοτέο 4 - Μελέτης εφαρμογής**Παραδοτέο 4.1 – Λειτουργικός Σχεδιασμός**

Περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω ενότητες:

- Μοντέλο Δεδομένων (Logical Schema)
- Μοντέλο Λειτουργιών (περιγραφή Λειτουργιών, Καθορισμός Ρόλων και Δικαιωμάτων Χρηστών)
- Περιβάλλον Επικοινωνίας Συστήματος – Χρήστη (User Interface)
- Περιγραφή Εκτυπώσεων
- Δομή μηνυμάτων (υποχρεωτικά πεδία, κανόνες, συνθήκες κλπ)
- Περιγραφή υπηρεσιών που απαιτούνται
- Τρόπος πρόσβασης χρηστών Αμεα

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς τι θα περιλαμβάνεται στον λειτουργι-

Φάση Β

κό σχεδιασμό.

Παραδοτέο 4.2 –Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου

Περιλαμβάνει ένα αρχικό σχεδιασμό και το πλαίσιο δοκιμών που θα υλοποιηθούν κατά τη υλοποίηση του έργου.

Παραδοτέο 5 – Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Το Παραδοτέο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον όσα αναφέρθηκαν στην περιγραφή του σταδίου 3 της Φάσης Β.

3.1.3. Φάση Γ': Ανάπτυξη εφαρμογώνΣκοπός:

Να γίνει η ανάπτυξη των εφαρμογών σύμφωνα με τη μελέτη εφαρμογής και διαλειτουργικότητας.

Περιγραφή:**Φάση Γ**

Στη φάση αυτή αναπτύσσονται οι απαιτούμενες εφαρμογές και υπηρεσίες.

Ακολουθως φαίνονται τα στάδια της ανάπτυξης λογισμικού και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:

Στάδιο 1: Σχεδιασμός λογισμικού εφαρμογώνΥποχρεώσεις Αναδόχου

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Αναγνωρίσει τις απαιτήσεις οι οποίες απαιτούν ανάπτυξη λογισμικού
- Σχεδιάσει λογικά τη βάση δεδομένων, ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις αυτές
- Μοντελοποιήσει τις προς ανάπτυξη εφαρμογές

Στάδιο 2: Εκπόνηση Σεναρίων ΧρήσηςΥποχρεώσεις Αναδόχου

Στο υποστάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Αναλύσει και καταγράψει λεπτομερώς τις εργασίες που εκτελούνται ανά κατηγορία χρηστών
- Εκπονήσει το τελικό Τεύχος Σεναρίων Χρήσης (UseCaseSpecificationDocument) (Παραδοτέο 6) με βάση όσα καταγράφηκαν και οριστικοποιήθηκαν στα Παραδοτέα 2,4,5.

Στάδιο 3: Ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών και έλεγχος καλής λειτουργίας

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί την ανάπτυξη του απαραίτητου λογισμικού και τον έλεγχο καλής λειτουργίας.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Χωρίσει τα Σενάρια Χρήσης σε υπομονάδες (modules) και να τις κατηγοριοποιήσει ανάλογα με τις ανάγκες, τις προτεραιότητες και την πολυπλοκότητά τους.
- Σχεδιάσει τη διεπαφή συστήματος - χρήστη, τις απαιτούμενες υπηρεσίες, τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, τα μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος
- Υλοποιήσει τον φυσικό σχεδιασμό της βάσης σύμφωνα με το σχεδιασμό που έγινε στο στάδιο της ανάλυσης

Φάση Γ

- Προβεί σε επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση της διεπαφής χρήστη με χρήση κατάλληλων εργαλείων (πχ prototype)
- Αναπτύξει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις προβλεπόμενες υποενότητες των διαφόρων παραδοτέων
- Εκτελέσει έλεγχο καλής λειτουργίας που θα περιλαμβάνει:
 - Έλεγχο καλής λειτουργίας των εφαρμογών (application test)
 - Έλεγχο καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος (integration test)
 - Εκπόνηση Τεύχους Ελέγχου Καλής Λειτουργίας που περιλαμβάνει το σύνολο των ελέγχων με το αποτέλεσμα τους.

Στάδιο 4: Ανάπτυξη μηχανισμών διαλειτουργικότητας

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί την ανάπτυξη των απαραίτητων διεπαφών του συστήματος, με άλλα συστήματα της Α.Α.Δ.Ε. ή των άλλων Αρχών σύμφωνα με τη Μελέτη διαλειτουργικότητας.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Σχεδιάσει και υλοποιήσει τις διεπαφές και εφαρμογές του συστήματος με τα άλλα συστήματα/εφαρμογές με βάση και τη μελέτη Διαλειτουργικότητας.
- Εκτελέσει έλεγχο καλής λειτουργίας για κάθε διεπαφή που θα περιλαμβάνει:
 - Έλεγχο καλής λειτουργίας της
 - Εκπόνηση Τεύχους Ελέγχου Καλής Λειτουργίας που περιλαμβάνει το σύνολο των ελέγχων με το αποτέλεσμα τους.
- Να σχεδιάσει και να υλοποιήσει ενδεικτικές εφαρμογές κλήσης των υπηρεσιών που θα προσομοιώνουν τη λειτουργία του διασυνδεδεμένου φορέα για τις ανάγκες δοκιμών των εφαρμογών στις περιπτώσεις που η εφαρμογή κλήσης του διασυνδεδεμένου φορέα δεν είναι διαθέσιμη την ώρα που θα εκτελεστούν οι δοκιμές καλής λειτουργίας. Η υλοποίηση των τελικών εφαρμογών με όλη την απαιτούμενη από κάθε φορέα λειτουργικότητα δεν ανήκει στις υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Στάδιο 5: Έλεγχος και βελτιστοποίηση

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται έλεγχος καλής λειτουργίας όλου του Πληροφοριακού Συστήματος σαν ενοποιημένο σύστημα και η τροποποίησή του, όπου είναι αναγκαίο.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Στο στάδιο αυτό ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστο να:

- Δημιουργήσει ομάδα ελέγχου (test team) που θα πραγματοποιήσει τον έλεγχο της καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις ανάγκες
- Αναπτύξει Πλάνο Σεναρίων Ελέγχου
- Πραγματοποιήσει έλεγχο καλής λειτουργίας του Συστήματος που περιλαμβάνει:
 - Έλεγχο λειτουργικότητας του Συστήματος σύμφωνα με τα Σενάρια Χρήσης (functional testing)
 - Έλεγχο της δομής και του σχεδιασμού του Συστήματος (structure testing)
 - Έλεγχο της απόδοσης/φόρτου του Συστήματος (performance/stress testing)
 - Έλεγχο όλων των ροών διαλειτουργικότητας. Σε περίπτωση που το σύστημα του διασυνδεδεμένου φορέα δεν είναι διαθέσιμο μέχρι την ολοκλήρωση των δοκιμών του συ-

Φάση Γ

στήματος οι έλεγχοι καλής λειτουργίας θα πραγματοποιηθούν με τις εφαρμογές που θα έχουν υλοποιηθεί για τις ανάγκες δοκιμών. Σε περίπτωση διαθεσιμότητας του άλλου συστήματος οι δοκιμές θα πραγματοποιηθούν με το σύστημα του φορέα. Στη περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει όλες τις απαιτούμενες παραμετροποιήσεις του λογισμικού.

- Αποκαταστήσει τις όποιες δυσλειτουργίες διαπιστωθούν κατά τον έλεγχο καλής λειτουργίας
- Συντάξει τεύχος ελέγχου καλής λειτουργίας για κάθε εφαρμογή όπου θα περιγράφονται όλα τα Σενάρια Ελέγχου (testcases) με τα αποτελέσματά τους.

Παραδοτέα:**Φάση Γ****Παραδοτέο 6 – Τεύχος Σεναρίων Χρήσης**

Το εν λόγω παραδοτέο περιλαμβάνει τα Σενάρια Χρήσης του προς ανάπτυξη Συστήματος.

Παραδοτέο 7 – Εφαρμογές σε εκτελέσιμη μορφή

Το εν λόγω παραδοτέο περιλαμβάνει την τελική έκδοση του συνόλου των εφαρμογών του Συστήματος εγκατεστημένο σε δοκιμαστικό περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής έτοιμο για θέση σε πιλοτική λειτουργία καθώς και το Τεύχος Ελέγχου Καλής Λειτουργίας με όλα τα Σενάρια Ελέγχου και τα αποτελέσματά τους

Παραδοτέο 8 – Τεύχος Τεχνικού Σχεδιασμού πληροφοριακού συστήματος

Το εν λόγω παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη διεπαφή συστήματος χρήστη, τις απαιτούμενες υπηρεσίες, τον τρόπο επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, τα μηνύματα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ των διαφορετικών συνθετικών του συστήματος

Παραδοτέο 9 – Πηγαίος κώδικας - Τεχνική Τεκμηρίωση πληροφοριακού συστήματος

Παράδοση πηγαίου κώδικα του λογισμικού εφαρμογών και αναλυτική τεκμηρίωση σύμφωνα με τη προσφορά του αναδόχου. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης

Παραδοτέο 10 – Οδηγός χρήσης προσφερόμενων web services για τους Οργανισμούς / Αρχές που θα συνδεθούν με το πληροφοριακό σύστημα.

Αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων webservices σε λογικό και τεχνικό επίπεδο έτσι ώστε να παρέχονται οδηγίες για οποιονδήποτε που ενδιαφέρεται να συνδεθεί στο σύστημα. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται παραδείγματα υλοποίησης προγραμμάτων κλήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ταυτόχρονα θα πρέπει να καταγράφονται όλες οι απαιτούμενες παραμετροποιήσεις του περιβάλλοντος για την καλή λειτουργία των εφαρμογών / υπηρεσιών.

3.1.4. Φάση Δ : Εγκατάσταση Συστήματος**Σκοπός:**

- η εγκατάσταση των εφαρμογών
- η μεταφορά/σύνδεση δεδομένων
- η ολοκλήρωση του συστήματος

Περιγραφή:**Φάση Δ**

Στη φάση αυτή γίνεται η εγκατάσταση του συστήματος και των εφαρμογών στις υποδομές που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Φάση Δ

Ακολούθως φαίνονται τα **στάδια** της εγκατάστασης του συστήματος και οι υποχρεώσεις του αναδόχου σε καθένα από αυτά:

Στάδιο 1: Εγκατάσταση – ολοκλήρωση του Πληροφοριακού Συστήματος

Στο στάδιο αυτό εγκαθίσταται στις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής οι εφαρμογές των φάσεων α και β ανάπτυξης του συστήματος.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Εγκαταστήσει τις εφαρμογές του Συστήματος και τις εφαρμογές διαλειτουργικότητας και να εξασφαλίσει τη σωστή λειτουργία τους.
- Εγκαταστήσει το σύνολο των εκτελέσιμων αρχείων του Συστήματος.
- Προετοιμάσει τα δεδομένα του συστήματος
- Συνεργαστεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την πλήρη ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή
- Εκπονήσει οδηγίες εγκατάστασης του Συστήματος.
- Παραδώσει τις οδηγίες εγκατάστασης στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Να παραδώσει τον Υλοποιημένο Τεχνικό Σχεδιασμό του συστήματος.

Στάδιο 2: Σύνδεση και Μεταφορά Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο σύνδεσης όλων των υφιστάμενων επιχειρησιακών δεδομένων με το νέο Σύστημα και σε περίπτωση που αυτό απαιτείται να προβεί σε μεταφορά / μετάπτωση των δεδομένων των προσαρμογών των δεδομένων αυτών.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Προσδιορίσει το μορφότυπο των δεδομένων.
- Εξετάσει και εγκρίνει το μορφότυπο των δεδομένων που θα συνδεθούν.
- Υλοποιήσει μεθόδους φόρτωσης των δεδομένων σύμφωνα με την τελική γραμμογράφιση εάν απαιτείται.
- Εκτελέσει μαζική εισαγωγή-μεταφορά των παραπάνω δεδομένων στο νέο σύστημα.
- Εκτελέσει όλες τις διεπαφές διαλειτουργικότητας του νέου συστήματος με άλλα συστήματα.

Παραδοτέα:**Φάση Δ****Παραδοτέο 11 – Εφαρμογές εγκατεστημένες**

Περιλαμβάνει το σύνολο των εφαρμογών και των εκτελέσιμων αρχείων (α και β φάσης ανάπτυξης) εγκατεστημένα στις υποδομές της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και την πιθανή μεταφορά / μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα.

Παραδοτέο 12 – Εγχειρίδια εγκατάστασης

Περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων διαδικασιών για τη σωστή εγκατάσταση των εφαρμογών του συστήματος, και συγκεκριμένα:

- Απαιτήσεις αναφορικά με
 - Το περιβάλλον λειτουργίας

Φάση Δ

- Τις απαιτήσεις αποθήκευσης
- Βήματα εγκατάστασης εφαρμογών και μεταφοράς και σύνδεσης δεδομένων
- Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών.

Παραδοτέο 13 – Οδηγίες εγκατάστασης σε νέο περιβάλλον

Αναλυτικές οδηγίες προς τους διαχειριστές του συστήματος έτσι ώστε να γίνεται εγκατάσταση του συνόλου του συστήματος σε νέο περιβάλλον. Το παραδοτέο θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραμετροποιήσεων εφαρμογών / δεδομένων / λογισμικού συστήματος που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του συστήματος σε νέο περιβάλλον αντίστοιχων προδιαγραφών με αυτό που έχει υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.5. Φάση Ε : Εκπαίδευση χρηστών – διαχειριστών συστήματοςΣκοπός:

Η εκπαίδευση των χρηστών (επιτελικών και τελικών) και των διαχειριστών στο Σύστημα

Περιγραφή:**Φάση Ε**

Στη φάση αυτή γίνεται η εκπαίδευση των διαχειριστών και των χρηστών (επιτελικών και τελικών) του συστήματος.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Εκπονήσει πρόγραμμα κατάρτισης και εκπαιδευτικό υλικό των διαχειριστών, επιτελικών και τελικών χρηστών που να περιλαμβάνει κατάρτιση σε θέματα του Συστήματος.
- Διενεργήσει τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης
- Εξασφαλίσει την ύπαρξη περιβάλλοντος εκπαίδευσης (Educationenvironment) με δοκιμαστικά δεδομένα.

Σημειώνεται ότι η εκπαίδευση των επιτελικών χρηστών πρέπει να προηγείται της εκπαίδευσης των τελικών χρηστών και πρέπει να είναι πιο εκτεταμένη.

Παραδοτέα:**Φάση Ε****Παραδοτέο 14 – Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών**

Περιλαμβάνει προγραμματισμό των τμημάτων κατάρτισης, τα εγχειρίδια Κατάρτισης και το εκπαιδευτικό υλικό και θα παραδοθούν **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν την έναρξη του προγράμματος εκπαίδευσης.

Παραδοτέο 15 –Υλοποίηση Εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών συστήματος

Περιλαμβάνει την υλοποίηση των τμημάτων κατάρτισης σύμφωνα με τον προγραμματισμό και θα πιστοποιείται με σχετικά παρουσιολόγια και φύλλα αξιολόγησης.

3.1.6. Φάση ΣΤ : Πιλοτική λειτουργία ΣυστήματοςΣκοπός:

Ο έλεγχος καλής λειτουργίας των εφαρμογών υπό πραγματικές συνθήκες. Με την ολοκλήρωση της φάσης αυτής γίνεται η προσωρινή παραλαβή των εφαρμογών.

Περιγραφή:**Φάση ΣΤ**

Στη φάση αυτή δοκιμάζεται η λειτουργία του Συστήματος σε ένα υποσύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Στη διάρκεια της φάσης θα γίνει εφαρμογή όλων των τελικών δοκιμών, ελέγχων, μεθοδολογιών και επιχειρησιακών διαδικασιών σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του συστήματος και με πραγματικά δεδομένα.

Αναλυτικά, στόχος της φάσης αυτής είναι:

- Οι τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας προκειμένου να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (πραγματικά δεδομένα και με διαθέσιμα τα απαραίτητα δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση από πλήρως εκπαιδευμένη κοινότητα χρηστών).
- Η προσομοίωση μεγάλου όγκου δεδομένων (ενδεικτικά, πολύ μεγάλο πλήθος χρηστών για συγκεκριμένη χρονική περίοδο), προκειμένου να διασφαλιστεί η αντοχή και η ευελιξία του συστήματος.
- Οι δοκιμές σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών όλων των λειτουργιών διαλειτουργικότητας με χρήση παραγωγικών δεδομένων με όσους φορείς είναι έτοιμοι να συμμετέχουν. Για όσους φορείς δεν είναι έτοιμοι η διασύνδεση θα ελεγχθεί με προσομοίωση των σχετικών συνθηκών.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης του Αναδόχου.
- Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να:
 1. Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές
 2. Καταγράψει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (ενδεικτικά, λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κλπ.)
 3. Καταγράψει την αδυναμία αναπαραγωγής του προβλήματος
- Βελτιώνει το Σύστημα, όπου κρίνεται απαραίτητο όσον αφορά στις επιδόσεις και στη χρηστικότητα.
- Ελέγχει την καλή λειτουργία του Συστήματος και ενδεικτικά:
 - Τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
 - Τις παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
 - Τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
 - Τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων και των υπόλοιπων υποδομών
 - Την ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
 - Τη φυσική ανταπόκριση του συστήματος
 - Τις διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων
 - Οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
 - Τη σύνδεση/ μεταφορά των δεδομένων

Φάση ΣΤ

- Τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Παραδοτέα:

Φάση ΣΤ**Παραδοτέο 16 –Εγχειρίδιο Χρήσης**

Το εγχειρίδιο χρήσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Γλωσσάριο
- ΡοήΟθονών
- Αναφορές και Επεξεργασίες
- Οδηγό του Χρήστη
- Μηνύματα
- ΛεξικόΔεδομένων

Τα Εγχειρίδια Χρήσης θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Παραδοτέο 17 –Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο (Προσωρινή Παράδοση)

Περιλαμβάνει το σύνολο των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος μετά τις όποιες βελτιώσεις – προσαρμογές αναδείχθηκαν κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος σε μορφή εκτελέσιμου και πηγαίουκώδικα. Στις περιπτώσεις έτοιμων πακέτων λογισμικού παραδίδεται μόνο ο εκτελέσιμος κώδικας και οι σχετικές άδειες χρήσης.

Παραδοτέο 18 – Απολογιστική έκθεση πιλοτικής λειτουργίας

Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν κατά την πιλοτική λειτουργία και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους

3.1.7. Φάση Ζ : Επικοινωνιακή διάχυση Συστήματος

Σκοπός:

Η προώθηση και προβολή των αποτελεσμάτων του έργου .

Περιγραφή:

Φάση Ζ

Στη φάση αυτή γίνεται η προώθηση και προβολή των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου με την υλοποίηση ενός προγράμματος προωθητικών δράσεων.Με τις προωθητικές αυτές δράσεις επιδιώκεται να αυξηθεί το ποσοστό των χρηστών που θα είναι ενημερωμένοι για τις βελτιωμένες υπηρεσίες που τους παρέχονται μέσω της υλοποίησης του έργου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Διοργάνωση τουλάχιστον 3 ενημερωτικών ημερίδων
- Σχεδιασμός και αναπαραγωγή υλικού προβολής στις εκδηλώσεις
- Παραγωγή Ενημερωτικού υλικούσε 1000 αντίτυπα
- Παραγωγή πέντε (5) πληροφοριακών πινακίδων του έργου

Παραδοτέο 19 – Ενημερωτικό Υλικό

Παραδοτέο 20 – Διενέργεια Ημερίδων

3.1.8. Φάση Η : Παραγωγική λειτουργία Συστήματος

Σκοπός:

Να τεθεί το σύστημα σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία, σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών και να χρησιμοποιείται απρόσκοπτα από τους χρήστες του συστήματος.

Περιγραφή:

Φάση Η
<p>Στη φάση αυτή γίνεται ο έλεγχος του Συστήματος σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και στο σύνολο των χρηστών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ.3.2.3)</p> <p><u>Υποχρεώσεις Αναδόχου</u></p> <p>Κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος οφείλει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και να παρέχει υποστήριξη όταν χρειάζεται στους χώρους της με παρουσία εξειδικευμένων τεχνικών πλήρους απασχόλησης . ▪ Ανταποκρίνεται άμεσα στα προβλήματα που αναφέρονται από τους χρήστες και ανάλογα με το πρόβλημα να: <ul style="list-style-type: none"> - Αποκαθιστά το σχετικό πρόβλημα – δυσλειτουργία - απόκλιση ειδοποιώντας τον αντίστοιχο χρήστη στις περιπτώσεις που αυτό πράγματι οφείλεται σε ελάττωμα του Συστήματος ή σε απόκλιση από τις προδιαγραφές - Καταγράψει την πιθανή αιτία του προβλήματος – δυσλειτουργίας - απόκλισης (ενδεικτικά, λανθασμένη χρήση του Συστήματος, προβληματικά δεδομένα, αίτημα νέας λειτουργικότητας, πρόβλημα εξοπλισμού κ.λπ.) - Καταγράψει την αδυναμία αναπαραγωγής του προβλήματος. - Παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες εν ώρα εργασίας (onthejobtraining) <p><u>Κατά τη διάρκεια του Έργου, ενδέχεται να απαιτηθούν αλλαγές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών ως αποτέλεσμα τροποποιήσεων στα θεσμικά πλαίσια σχετικά με τις αντίστοιχες διαδικασίες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραμετροποιεί και προσαρμόζει τις εφαρμογές βάσει αυτών, ώστε να εξασφαλίζεται η αποδοτική λειτουργία τους καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, μετά από έγγραφη απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δεν θα αλλάζει τη φιλοσοφία των εφαρμογών, δηλαδή δεν θα απαιτεί ριζικό ανασχεδιασμό αυτών.</u></p> <p>Παραδοτέο 21 – Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο (Τελική Παράδοση)</p> <p>Τελική παράδοση του πληροφοριακού συστήματος εγκατεστημένου</p> <p>Παραδοτέο 22 – Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας</p> <p>Περιλαμβάνει έκθεση η οποία θα καταγράφει τα προβλήματα – δυσλειτουργίες που παρουσιάστηκαν κατά την παραγωγική λειτουργία και την αιτία τους καθώς και τις ενέργειες που έγιναν προς αποκατάστασή τους</p>

3.2. Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης του έργου**3.2.1. Περίοδος & Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»**

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του Έργου, η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την υπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης για το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, για πέντε (5) έτη από την λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης (βλ.3.2.3), καθ' όλη τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και της περιόδου συντήρησης εφόσον αυτή ζητηθεί από την Αναθέτουσα αρχή. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των προαναφερομένων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας θα μπορούν να αναλωθούν και οι ανθρωπομήνες της φάσης υλοποίησης που δεν έχουν αξιοποιηθεί σε προηγούμενες φάσεις για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής (βλέπει παράγραφο 3.3).

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο αυτή περιλαμβάνεται και η υποστήριξη διασύνδεσης φορέων για τους οποίους είχαν προβλεφθεί υπηρεσίες διαλειτουργικότητας αλλά κατά τη φάση υλοποίησης και δοκιμών του έργου δεν ήταν διαθέσιμες οι απαιτούμενες εφαρμογές διασύνδεσης από πλευράς του Φορέα. Αντίστοιχα θα πρέπει να υποστηριχτεί η διαδικασία μετάβασης από το παλιό πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων στο νέο και οι διαδικασίες ενεργοποίησης των σχετικών ροών που δεν ήταν εφικτό να ενεργοποιηθεί με το παλιό σύστημα σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στη μελέτη διαλειτουργικότητας.

3.2.2. Περίοδος, Υπηρεσίες και Κόστος Συντήρησης

Η περίοδος Συντήρησης εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή θα ξεκινά από τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και θα διαρκεί **πέντε (5) έτη** συνολικά. Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος και δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό υλοποίησης του Έργου.

Η σύμβαση συντήρησης δύναται να ανανεώνεται σε ετήσια βάση. Το ύψος του ετήσιου κόστους συντήρησης στη νέα σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν στην οικονομική τους προσφορά **το ίδιο κόστος** Συντήρησης για κάθε έτος, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο είδος και υπηρεσία.

Με την ενδεχόμενη σύναψη σύμβασης συντήρησης και στο πλαίσιο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης νέων εφαρμογών ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει ανθρωποπροσπάθεια για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής με ανώτατο όριο το ποσό των 61.300,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ανά έτος. Η εν λόγω παρεχόμενη ανθρωποπροσπάθεια θα προσφέρεται από Ομάδα έργου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον από έναν υπεύθυνο έργου και έναν έμπειρο προγραμματιστή ή αναλυτή. **Ο Ανάδοχος θα πληρώνεται πάντα για αυτές τις υπηρεσίες απολογιστικά και μόνο εφόσον και κατά το βαθμό που θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.** Το κόστος των υπηρεσιών αυτών δεν περιλαμβάνεται στο κόστος συντήρησης των εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες που θα δύναται να προσφέρει ο Ανάδοχος με κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό, είναι οι παρακάτω:

- Υλοποίηση Νέων Εφαρμογών ή/και αντικατάσταση μέρους των υποσυστημάτων του συστήματος, όπως ήθελε ζητηθεί από την Υπηρεσία, λόγω μεταβολών στην Επιχειρησιακή Λογική του συστήματος, εξαιτίας αλλαγών στην σχετική Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ή στις σχετικές κοινοτικές προδιαγραφές.

- Υπηρεσίες υποστήριξης των υπαλλήλων του Φορέα στην υλοποίηση αλλαγών στο λογισμικό και στη χρήση των τεχνολογιών που έχουν χρησιμοποιηθεί στην υλοποίηση του λογισμικού ή στην παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού
- Υπηρεσίες υποστήριξης διασύνδεσης φορέων για τους οποίους είχαν προβλεφθεί υπηρεσίες διαλειτουργικότητας αλλά κατά τη φάση υλοποίησης και δοκιμών του έργου δεν ήταν διαθέσιμες οι απαιτούμενες εφαρμογές διασύνδεσης από πλευράς του Φορέα. Αντίστοιχα θα πρέπει να υποστηριχτεί η διαδικασία μετάβασης από το παλιό πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων στο νέο και οι διαδικασίες ενεργοποίησης των σχετικών ροών που δεν ήταν εφικτό να ενεργοποιηθεί με το παλιό σύστημα σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στη μελέτη διαλειτουργικότητας σε περίπτωση που αυτό δεν έχει γίνει σε προγενέστερο χρόνο.

Ο Ανάδοχος, στην Οικονομική του Προσφορά, πρέπει να αναφέρει :

α) το ετήσιο κόστος των υπηρεσιών για όλη τη διάρκεια σύμβασης συντήρησης

β) το μέγιστο αριθμό των παρεχόμενων ανθρωπομηνών νέων εφαρμογών ετησίως (σταθερό για όλη την περίοδο συντήρησης) ανά κατηγορία εργαζομένου

Όσον αφορά στο κόστος Συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα:

- Παροχή **Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης** σύμφωνα με τις αναλυτικά περιγραφόμενες υποχρεώσεις του στην παράγραφο (βλ.3.2.3)
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) δεν δύναται να υπολείπεται το **2%** της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου.
- Το ετήσιο κόστος Συντήρησης (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) δεν δύναται να υπερβαίνει το **6%** της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου.
- Το ετήσιο κόστος υλοποίησης νέων εφαρμογών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 61.300,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.
- Το ανώτατο όριο κόστους ανθρωπομήνα χωρίς Φ.Π.Α. ορίζεται σε 3.900,00 € για τον Υπεύθυνο Έργου Αναδόχου, 3.400,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον έμπειρο προγραμματιστή ή αναλυτή και 3.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α. για τον προγραμματιστή
- Το συνολικό κόστος για την παροχή ανθρωπομηνών για την 5ετή διάρκεια συντήρησης δεν θα υπερβαίνει το ποσό των 380.060,00 € (76.012,00 € * 5 έτη) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (306.500,00 € + 73.560,00 € Φ.Π.Α)

Στο κόστος Συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού.

3.2.3. Διαθεσιμότητα – Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/υποσυστημάτων/εφαρμογών του Έργου κατά την περίοδο της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Ορισμοί:

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 18:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Οι απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα του συστήματος σε μηνιαία βάση ορίζονται σε 99%. Οι εφαρμογές που θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους. Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** των εφαρμογών λόγω προγραμματιστικών σφαλμάτων (bugs) ή λάθους εγκατάστασης/ παραμετροποίησης, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του έως την επαναφορά του *Συστήματος* σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων, για το μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** των εφαρμογών ως **1%**.

Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,15%** επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) για το λογισμικό /εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- **0,15%** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για την ανάπτυξη του λογισμικού και των εφαρμογών. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του *Συστήματος* (εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν και θα συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% **δεν θα καταβάλλεται** τίμημα συντήρησης και θα επιβάλλεται ρήτρα μη διαθεσιμότητας, σύμφωνα με τα παραπάνω

Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, όπως επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bugfixing).
3. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (securityupdates&fixes).
4. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).

5. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις λογισμικού εφαρμογών.
6. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
7. Προμήθεια, εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
8. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού *Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases & new versions)*.
9. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του *Συστήματος*.
10. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή & ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην Α.Α.Δ.Ε. και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως πρόβλημα.

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε, σε ώρες ΚΩΚ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

1. Τηλέφωνο

2. Email
3. Fax
4. ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου. Η Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών (username/password).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

3. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου .

4. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Α.Α.Δ.Ε., μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

1. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδη προβλημάτων.
2. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
3. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
4. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

5. Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του HelpDesk δε θα υπερβαίνει τα δέκα πρώτα λεπτά (10').

Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού και έτοιμων πακέτων Λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του Έργου. Το λογισμικό αυτό περιλαμβάνει το λογισμικό που καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη και κάθε πρόσθετο λογισμικό που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (securityupdates&fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να προμηθεύει, να εγκαθιστά & να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση (Tuning), **για τουλάχιστον επτά (7) έτη από την οριστική παραλαβή.**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις λογισμικού **το αργότερο μέσα σε 90 ημέρες από την ανακοίνωσή τους από τον προμηθευτικό οίκο, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.** Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου.

Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντιστοίχων εγχειριδίων.

Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του συστήματος, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- *Διορθωτική συντήρηση (Correctivemaintenance)* - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- *Προληπτική συντήρηση (Preventativemaintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- *Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptivemaintenance)* – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.
- *Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfectivemaintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρησιμότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

- **Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- **Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.

- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
- Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web).
- Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που έχει προμηθεύσει ο Ανάδοχος ή έχει διαθέσει η & Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (μέσω του εξοπλισμού του DataCenter ή/και του G-Cloud).

Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των δεκαπέντε (15) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠΕ και σύμφωνα και με το ISBSG (InternationalSoftwareBenchmarkingStandardsGroup).

- **Βελτιώσεις**(Enhancements)Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (ενδεικτικά, νέες εκτυπώσεις).
- Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/ Χρήστες του Έργου).

Ανά έτος, οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για βελτιώσεις συνολικά δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τους δύο (2) Ανθρωπομήνες.

Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Α.Α.Δ.Ε. με όλα τα εγχειρίδια, τεχνικές σημειώσεις και όποια τεκμηρίωση τεχνικών χαρακτηριστικών και πράξεων παραμετροποίησης απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του συστήματος. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά και

μόνο, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση (systemmanuals, operationmanuals, usermanuals κ.λπ.).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καθορίζει στην Προσφορά του τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία.

Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο **δωρεάν**, όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωτικό υλικό για διάστημα επτά (7) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Η τεκμηρίωση που θα απευθύνεται στο χρήστη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα είναι on-line, ενσωματωμένη στην εφαρμογή.

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλη την προβλεπόμενη της Διακήρυξης τεκμηρίωση και ό,τι επί πλέον αναφέρει στην Προσφορά του.

3.3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

1. Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
2. Λαμβάνοντας υπόψη την απαιτούμενη συνεργασία του με το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Αρχών,
3. Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων, και
4. Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε δεκαεννέα (19) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ολοκληρώνεται με την πρώτη υποβολή του τελευταίου χρονικά παραδοτέου του έργου.

Για την υποβοήθηση του έργου των υποψήφιων Αναδόχων, παρατίθεται το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, προσδιορίζοντας τις βασικές ενδιάμεσες παραλαβές από την ΕΠΕ που απαιτούνται για το συγκεκριμένο Έργο.

ΦΑΣΗ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19
ΦΑΣΗ Α: Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan)																				
P1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου	-																			
ΦΑΣΗ Β: Μελέτη Εφαρμογής																				
P2: Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών - μοντελοποίηση διαδικασιών	-																			
P3: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης	-																			
P4: Μελέτη Εφαρμογής	-																			
P5: Μελέτη Διαλειτουργικότητας	-																			
ΦΑΣΗ Γ: Ανάπτυξη εφαρμογών																				
P6: Τεύχος Σεναρίων Χρήσης	P2																			
P7 - Εφαρμογές σε εκτέλεση μορφή	P4	α φάση υλοποίησης																		
													*	β φάση υλοποίησης						
P8 - Τεύχος Τεχνικού Σχεδιασμού πληροφοριακού συστήματος	P3																			
P9 - Πηγάδι κώδικας - Τεχνική Τεκμηρίωση πληροφοριακού συστήματος	P4																			
P10 - Οδηγός χρήσης προσφερόμενων web services για τους Οργανισμούς / Αρχές που θα συνδεθούν με το πληροφοριακό σύστημα	P5, P8																			
ΦΑΣΗ Δ: Εγκατάσταση Συστήματος																				
P11: Εφαρμογές εγκατεστημένες	P7																			
P12: Εγχειρίδια Εγκατάστασης	P11																			
P13: Οδηγίες εγκατάστασης σε νέο περιβάλλον	-																			
ΦΑΣΗ Ε: Εκπαίδευση χρηστών - διαχειριστών συστήματος																				
P14: Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών	-																			
P15: Υλοποίηση Εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών συστήματος	P11, P14																			
ΦΑΣΗ ΣΤ: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος																				
P16: Εγχειρίδιο Χρήσης	-																			
P17: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο (Προσωρινή Παράδοση)	P7																			
P18: Απολογιστική έκθεση πιλοτικής λειτουργίας	P17																			
ΦΑΣΗ Ζ: Επικοινωνιακή Διάχυση Συστήματος																				
P19: Εννημερωτικό Υλικό	-																			
P20: Διενέργεια Ημεριδών	-																			
ΦΑΣΗ Η: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος																				
P21: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο (Τελική Παράδοση)	P18																			
P22: Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας	P21																			

* Χρόνος ελέγχου εφαρμογών από ΑΑΔΕ

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί, εκτός των χρόνων υλοποίησης που αφορούν τη ΣΤ' και τη Η' Φάση. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο.

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των Φάσεων του Έργου, με σαφείς χρόνους βάσει των αναφερομένων στο κεφάλαιο 3.6. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων.

Σημειωτέο ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει την εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια ανά φάση για την υλοποίηση του έργου. Με ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να τον λάβει υπόψη του και να προσφέρει κατ' ελάχιστον τη συγκεκριμένη συνολική ανθρωποπροσπάθεια για την ολοκλήρωση του Έργου:

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΦΑΣΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ΑΝΘΡ/ΩΡΕΣ
A	Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (ProjectManagementPlan)	3 ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ
B	Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής	43 ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ
Γ	Ανάπτυξη εφαρμογών	266 ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ
Δ	Εγκατάσταση Συστήματος	27 ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ
E	Εκπαίδευση χρηστών – διαχειριστών συστήματος	400 ΑΝΘΡ/ΩΡΕΣ
ΣΤ	Πιλοτική Λειτουργία	21 ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ
Z	Επικοινωνιακή Διάχυση του Συστήματος	1000 φυλλάδια + 3 ΗΜΕΡΙΔΕΣ+ 5 πινακίδες
H	Παραγωγική Λειτουργία	32 ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ

Σύνολο εκτιμώμενης ελάχιστης ανθρωποπροσπάθειας: **392 ανθρωπομήνες και 400 ανθρωποώρες εκπαίδευσης.**

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό, το οποίο θα υλοποιεί όλη ή μέρος της λειτουργικότητας ή θα υποστηρίζει τη λειτουργία κάποιων εκ των ζητούμενων εφαρμογών, τότε η αντίστοιχη ανθρωποπροσπάθεια δύναται να εμφανίζεται μειωμένη για τις συγκεκριμένες εφαρμογές.

Μέχρι 5% του συνόλου των ανθρωπομηνών για υλοποίηση εφαρμογών της φάσης Γ, όπως αυτοί θα προσδιορίζονται στην προσφορά του Αναδόχου, θα χρησιμοποιηθούν :

A) για επικαιροποίηση / τροποποίηση των προδιαγραφών των εφαρμογών, όπως αυτές συμφωνήθηκαν κατά την οριστικοποίηση της μελέτης εφαρμογής.

B) για υποστήριξη του προσωπικού της Αρχής στην υλοποίηση εφαρμογών στις χρησιμοποιούμενες για το έργο τεχνολογίες ή σε παραμετροποίηση του έτοιμου πακέτου λογισμικού

Οι ανθρωπομήνες αυτοί θα αναλώνονται μετά από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής. Κατόπιν του αιτήματος αυτού ο Ανάδοχος θα κοστολογεί την απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια. Σε περίπτωση που η Αρχή συμφωνήσει το αίτημα υλοποιείται και η ανθρωποπροσπάθεια περιλαμβάνεται στη φάση στην οποία αναλώθηκε. Οι ανθρωπομήνες θα πρέπει να αναλωθούν στο σύνολο τους μέχρι την ολοκλήρωση της εγγυητικής περιόδου.

3.4. Τόπος υλοποίησης και παράδοση έργου

Η συνεργασία του Αναδόχου με τα στελέχη της Α.Α.Δ.Ε. θα πραγματοποιείται σε χώρους της Α.Α.Δ.Ε. που θα του υποδειχθούν. Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη, σε κρυπτογραφημένα δεδομένα, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων της Α.Α.Δ.Ε.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού και εφαρμογών στους χώρους που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης του Λογισμικού και των Εφαρμογών υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού και των εφαρμογών.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία. Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

3.5. Στελέχη της Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται. Η προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ομάδα Έργου πρέπει να καλύπτει, υποχρεωτικά, τις παρακάτω Κατηγορίες Στελέχους και Ρόλους:

Στελέχη κατηγορίας Α΄

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Στελέχη κατηγορίας Β΄

- Νομικός Εμπειρογνώμονας
- Έμπειρος προγραμματιστής
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.

Στελέχη κατηγορίας Γ΄

- Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων
- Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

Το αιτούμενο πλήθος ανθρωπικών εκπαίδευσης ανέρχεται στις 400.

Στην περίπτωση μη χρήσης έτοιμου προϊόντος το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με τη δέσμευση ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, 1 στέλεχος
- Νομικός εμπειρογνώμονας, 1 στέλεχος
- Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 3 στελέχη
- Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 4 στελέχη
- Έμπειρος προγραμματιστής, 11 στελέχη
- Προγραμματιστής, 13 στελέχη

Ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα Έργου πρέπει να είναι **34** άτομα.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να δοθεί βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο που περιέχεται στην παρούσα διακήρυξη, στην ενότητα **3.5.4**, συνοδευόμενο από αντίγραφα πτυχίων και πιστοποιήσεων,
- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Για την υποβοήθηση του έργου της τεχνικής αξιολόγησης, οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν με την τεχνική τους προσφορά συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί:

1.	Πλήθος στελεχών Ομάδας Έργου	
2.	Πλήθος πιστοποιήσεων Ομάδας έργου	
3.	Πλήθος διαφορετικών μελών της Ομάδας Έργου που φέρουν πιστοποιήσεις	

Επιπλέον οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί:

A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας/ Υπεργολαβίας) ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Φάση Έργου	Μονάδα Μέτρησης (ανθρωπομήνες ή ανθρωπόωρες εκπαίδευσης)	Πλήθος Μονάδων	Ποσοστό Συμμετοχής
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ							
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ							

* ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομημών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομημών

Κατά την εκτέλεση τις Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση τις Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση τις Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

3.5.1. Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο

Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια του Κυρίου του Έργου και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας Έργου για την παράδοση του έργου, εντός χρονοδιαγράμματος και με τα απαιτούμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά.

Αναλυτής και Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών

Ζητούμενα από τον ρόλο αυτόν είναι ο προσδιορισμός των αναγκών και των απαιτήσεων των χρηστών του προς ανάπτυξη συστήματος, η απεικόνισή τους μέσω της χρήσης κατάλληλου εργαλείου και η μεταφορά αυτών των απαιτήσεων στους προγραμματιστές του έργου.

Έμπειρος προγραμματιστής

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας, στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανάλυση απαιτήσεων, στις λειτουργικές προδιαγραφές και το σχεδιασμό του λογισμικού.

Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί καθώς επίσης η Εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία ή σε περίπτωση χρήσης περιβαλλόντων ανοιχτού κώδικα θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα της σύμβασης.

Νομικός εμπειρογνώμονας

Ζητούμενο από το ρόλο αυτό είναι η συγκέντρωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και της νομολογίας και που διέπει τις επιχειρησιακές διαδικασίες του έργου και η εφαρμογή τους στις επιχειρησιακές απαιτήσεις σε συνεργασία με τον αναλυτή συστημάτων και τους υπόλοιπους ρόλους τόσο κατά το στάδιο της μελέτης όσο και κατά τα στάδια ανάπτυξης και ελέγχου των ηλεκτρονικών εφαρμογών. Επίσης, η παροχή νομικών συμβουλών σε κάθε θέμα που θα ανακύψει στα πλαίσια του έργου, η εξέταση της συμμόρφωσης των ηλεκτρονικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν με την υφιστάμενη νομοθεσία και η πρόταση τροποποιήσεων και διορθώσεων επί των επιχειρησιακών διαδικασιών και των ηλεκτρονικών εφαρμογών, ώστε να είναι συμβατές με το νομοθετικό πλαίσιο.

3.5.2. Πιστοποιήσεις στελεχών Ομάδας Έργου

Είναι αναγκαία η συγκρότηση της Ομάδας Έργου με προγραμματιστές που θα φέρουν κατάλληλες για το σκοπό αυτό πιστοποιήσεις. Για το σκοπό αυτό απαιτούνται πιστοποιήσεις για τις κατηγορίες προϊόντων λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει κατάλογο πιστοποιήσεων ανά χρησιμοποιούμενο εργαλείο κατά την υλοποίηση του έργου που διαθέτουν τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Σημειώνεται πως Μέλη της Ομάδας Έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων.

Σε κάθε αλλαγή της σύνθεσης της Ομάδας Έργου θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε η νέα σύνθεση Ομάδας Έργου να είναι αντίστοιχη ως προς τα ανωτέρω στοιχεία.

3.5.3. Ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις Ομάδας Έργου

Στον Πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται, συνοπτικά, οι υποχρεωτικές απαιτήσεις σχετικά με τα τυπικά προσόντα, το είδος της εμπειρίας, τις απαιτήσεις ως προς το πλήθος των στελεχών ανά κατηγορία και τις ελάχιστες πιστοποιήσεις ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού.

Η προσφερόμενη Ομάδα Έργου πρέπει, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτει όλες τις περιλαμβανόμενες στον πίνακα απαιτήσεις.

Ρόλοι Μελών της Ομάδας Έργου – Προδιαγραφές / απαιτήσεις / πιστοποιήσεις**Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:**

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

ΚΑΙ

Η συμμετοχή ως υπεύθυνου ή μέλος ομάδας στην υλοποίηση παρεμφερούς έργου για την ανάπτυξη συστήματος Ενιαίας Θυρίδας .

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 7ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση 15ετούς εργασιακής εμπειρίας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού.

Έμπειρος προγραμματιστής:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 8ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή η συμπλήρωση

4ετούς εργασιακής εμπειρίας σε τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου

ΚΑΙ

Η συμμετοχή στην υλοποίηση παρεμφερούς έργου για την ανάπτυξη συστήματος Ενιαίας Θυρίδας .
Η απαίτηση αυτή ισχύει μόνο για τουλάχιστον 2 στελέχη αυτής της κατηγορίας.

Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 5ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών

Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας σε έργα ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών

Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων:

Η κατοχή πτυχίου ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών ή πτυχίου θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνση (πλην τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών) με επιπλέον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε τεχνολογίες πληροφορικής / επικοινωνιών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 3ετούς εργασιακής εμπειρίας σε αντικείμενα τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών **ή** η συμπλήρωση 2ετούς εργασιακής εμπειρίας στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διαχείρισης συστημάτων με τεχνολογίες που αφορούν στο περιβάλλον ανάπτυξης του παρόντος έργου

Νομικός Εμπειρογνώμονας.

Η κατοχή πτυχίου νομικών ή οικονομικών επιστημών.

ΚΑΙ

Η συμπλήρωση 10ετούς εργασιακής εμπειρίας σε νομικά θέματα διασυνοριακού εμπορίου.

3.5.4. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπεύθυνος Έργου 2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου 3. Εμπειρογνώμονας σε τελωνειακά ή άλλα συναφή με το έργο αντικείμενα 4. Νομικός εμπειρογνώμονας 5. Έμπειρος προγραμματιστής 6. Έμπειρος αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών 7. Προγραμματιστής 8. Αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών 	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από – έως)	AM
				__/__/__ __/__/__	

3.6. Οργάνωση του έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησης τους στο Έργο.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Η Α.Α.Δ.Ε. και οι άλλες εμπλεκόμενες Αρχές συμμετέχουν στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό τους στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της Α.Α.Δ.Ε. τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων

Η συμμετοχή των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων εμπλεκόμενων Αρχών θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της Α.Α.Δ.Ε. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε. με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την Α.Α.Δ.Ε.

Για την οριστική παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Υπηρεσία η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ), η οποία θα έχει και τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η ΕΠΕ είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση όλων των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η ΕΠΕ μπορεί επίσης, πέραν των παραλαβών, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο θα συσταθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου με τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

- α) τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και την προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους
- β) το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για θέση σε πιλοτική και παραγωγική λειτουργία
- γ) τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου
- δ) τη συνεργασία με άλλα Υπουργεία για θέματα διαλειτουργικότητας και υποδομών
- ε) τον έλεγχο καλής λειτουργίας του προς παράδοση λογισμικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

1. Αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να γίνει λεπτομερής αναφορά στη συνολική προσέγγιση της λύσης και τη μεθοδολογία, σύμφωνα με την οποία θα γίνει η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη των εφαρμογών ή η προσαρμογή και παραμετροποίηση τυχόν έτοιμου προσφερόμενου λογισμικού, τεκμηριώνοντας τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εξασφαλίζουν τη συμμόρφωσή της με τους επιχειρησιακούς στόχους του Έργου και τις γενικές αρχές σχεδιασμού όπως αυτές διατυπώνονται στην παρούσα διακήρυξη στις παραγράφους §2.7	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος §2.7	ΝΑΙ		
3.	Η συνολική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης και όλα τα υποστηριζόμενα επίπεδα θα παρουσιάζονται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή και κατάλογο απαιτούμενου hardware, system software, middleware.	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν τα πλεονεκτήματα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και οι προϋποθέσεις αποδοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
5.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής σύνθεσης όλων των επιπέδων υπηρεσιών, παρουσιάζοντας με ξεκάθαρη αναφορά ανά επίπεδο υπηρεσιών τη τεχνική λύση που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
6.	Κατάλογος λογισμικού εφαρμογών που προσφέρεται ανά επίπεδο υπηρεσιών, καθώς και οι αντίστοιχες ποσότητες.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά, που υποστηρίζει το συγκεκριμένο επίπεδο.			
7.	Να αναφερθούν τα λειτουργικά χαρακτηριστικά (το σύνολο των εφαρμογών που εκτελούνται) των υπηρεσιών που παρέχει το συγκεκριμένο επίπεδο.	ΝΑΙ		
8.	Ταυτοποίηση με Single-Sign-On, ώστε οι χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε όλες τις διαδικτυακές εφαρμογές του έργου, χωρίς αυτοί να δίνουν τα διαπιστευτήρια (credential) τους παρά μόνο μια φορά κατά την εισαγωγή τους στο διαδικτυακό περιβάλλον του έργου.	ΝΑΙ		
9.	Το λογισμικό εφαρμογών θα παρέχει τη συνεργασία και ολοκλήρωση με LDAP εξυπηρετητή καταλόγου (Directory Server) για τη διαχείριση των χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης τους. Ο LDAP server και το λογισμικό του θα δοθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ. Δ. Η διαχείριση των χρηστών θα γίνεται μέσω υποστηρικτικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο.	ΝΑΙ		

2. Γενικές Απαιτήσεις Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να είναι συμβατό με το περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης του συστήματος, όπως αυτό περιγράφονται στις § 2.7 και 2. 8 του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
2.	Σε περίπτωση που προσφέρεται συνολικά ή τμήμα έτοιμου λογισμικού, θα πρέπει να τηρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στις §2.7 και 2.8 του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Παραρτήματος Ι .			
3.	Το σύνολο λογισμικού που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στον προσφερόμενο εξοπλισμό του Έργου και στον χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
4.	Το σύνολο του λογισμικού θα παραδοθεί σε πλήρη λειτουργικότητα. Ο προμηθευτής σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση και λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού και την απόλυτη συμβατότητα μεταξύ τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Έργου.	ΝΑΙ		
5.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία θα καλύπτει το σύνολο των τεχνικών και επιχειρησιακών αναγκών και προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται και να τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους εφαρμογών λογισμικού και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική των προσφερόμενων υποσυστημάτων του Έργου καθώς και η διαλειτουργικότητα των επιμέρους στοιχείων λογισμικού που συνθέτουν την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
6.	Για κάθε στοιχείο λογισμικού να περιγράφεται: <ul style="list-style-type: none"> • Ο ρόλος του 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> Τα δεδομένα που διαχειρίζεται Η διασύνδεση / διαλειτουργικότητα με τα άλλα στοιχεία λογισμικού της προτεινόμενης λύσης Οι δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα λογισμικού βάσει των προσφερόμενων τυποποιημένων διεπαφών (ενδεικτικά APIs) 			
7.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πλήρως εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής, παρέχοντας τον κατάλληλο βαθμό υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού, εγκατάστασης / παραμετροποίησης, υλοποίησης έργου (project management) και ελέγχου ποιότητας (quality assurance).	ΝΑΙ		
8.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει εγχειρίδια χρήσης για όλα τα επιμέρους στοιχεία του λογισμικού σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
9.	Για την Οριστική Παραλαβή του Έργου απαιτείται όλη η τεκμηρίωση να δοθεί υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στις §3.1.1.1 έως 3.1.1.8 του Παραρτήματος Ι. Να αναφερθούν τυχόν πρόσθετα εγχειρίδια που θα προσφερθούν.	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και στόχους που αναπτύσσονται στο Παράρτημα Ι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλα τα αναγκαία συμπληρωματικά στοιχεία λογισμικού για να τεθεί το όλο σύστημα σε παραγωγική λειτουργία όπου απαιτούνται (ενδεικτικά custom εφαρμογές, πρόσθετα plug-ins ή modules τρίτων ή άλλων κατασκευαστών κ.λπ.).	ΝΑΙ		
12.	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει και θα εγκαταστήσει οποιοδήποτε λογισμικό δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα και είναι απαραίτητο για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών του συστήματος.	ΝΑΙ		
13.	Χαρακτηριστικά auditing: Όλα τα συστατικά μέρη του συστήματος θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα (είτε το κάθε ένα μεμονωμένα ή συνολικά μέσω μίας διεπαφής ελέγχου) σε εξουσιοδοτημένους (authorized) χρήστες / διαχειριστές μέσω διεπαφής-ών: <ul style="list-style-type: none"> - Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν στοιχεία ημερομηνίας και ώρας που έκαναν οι χρήστες της υποδομής login / logout – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα. - Να βλέπουν / δημιουργούν αναφορές, οι οποίες να αποτυπώνουν είτε ανά είδος ενέργειας ή ανά εφαρμογή λογισμικού, τη δραστηριότητα των εξουσιοδοτημένων σε αυτά χρηστών (συμπεριλαμβανομένων τρίτων συστημάτων μέσω διαλειτουργικότητας) – και ανά δεδομένο χρονικό διάστημα. 	ΝΑΙ		
14.	Ο κώδικας όλων των custom εφαρμογών του Έργου θα πρέπει να είναι δια-	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	θέσιμος από τον Ανάδοχο.			
15.	Υποστήριξη Secure (SSL) Web Servers.	ΝΑΙ		
16.	Ύπαρξη API για διασύνδεση με τα πληροφοριακά συστήματα των εμπλεκόμενων Αρχών	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων εσωτερικών χρηστών (Α.Α.Δ.Ε.- άλλων Αρχών) με απόδοση αντίστοιχων δικαιωμάτων χρήσης/ασφαλείας ανά χειριστή των συστημάτων.	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη της λειτουργικότητας της προσφερόμενης λύσης σε διαφορετικές τοποθεσίες (multisite).	ΝΑΙ		
19.	Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να προσφερθούν σε διαμόρφωση υψηλής διαθεσιμότητας (High availability).	ΝΑΙ		
20.	Το προσφερόμενο σύστημα απαιτείται να παρέχει αδιάλειπτη λειτουργία στις προσφερόμενες υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
21.	Να διαχωριστούν οι ρόλοι των εσωτερικών χρηστών του και να αναλυθούν οι λειτουργίες που τους αφορούν.	ΝΑΙ		
22.	Ταυτοποίηση των εξωτερικών χρηστών που θα βασίζεται στα στοιχεία πιστοποίησης που τηρούνται στον LDAP Server του TaxisNet.	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα ταυτόχρονης πρόσβασης χρηστών με χρόνους απόκρισης εφαρμογής <=3 sec.	>=100		
24.	Οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα από σταθμούς εργασίας που λειτουργούν σε ποικιλία λειτουργικών συστημάτων και web browsers.	ΝΑΙ		
25.	Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σε πλήθος ανά ρόλο χρηστών (εσωτερικών) όπως ορίζονται στην «§2.6 Δυναμικοί Χρήστες Συστήματος»			

3. Λειτουργικές απαιτήσεις πληροφοριακού συστήματος Ενιαίας Θυρίδας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4 Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
2.	Να ορίζονται χρήστες εφαρμογής και ρόλοι αυτών με διαφοροποιημένα δικαιώματα χρήσης αντίστοιχα των αρμοδιοτήτων τους, καθώς και η δυνατότητα σύστασης ομάδων αυτών.	ΝΑΙ		
3.	Παρακολούθηση και διαχείριση όλου του κύκλου ζωής πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων που εκδίδονται μέσω του συστήματος.	ΝΑΙ		
4.	Παρακολούθηση και διαχείριση όλου του κύκλου ζωής των συντονισμένων ελέγχων.	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα παραμετροποίησης των δεδομένων του συστήματος	ΝΑΙ		
6.	Εργαλεία πληροφόρησης και υποβοήθησης για την κατάταξη των εμπορευμάτων	ΝΑΙ		
7.	Συνεχής σε πραγματικό χρόνο ενημέρωση των χρηστών για αλλαγές που συμβαίνουν εκείνη τη στιγμή και αφορούν υπόθεση συντονισμένων ελέγχων	ΝΑΙ		
8.	Συνεχής σε πραγματικό χρόνο ενη-	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μέρωση των χρηστών για αλλαγές που συμβαίνουν εκείνη τη στιγμή και αφορούν έκδοση πιστοποιητικού/ άδειας/έγκρισης			
9.	Να διαλειτουργεί με τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος των Τελωνείων και των άλλων Αρχών, καθώς και με άλλα υφιστάμενα Ο.Π.Σ. που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία είτε είναι υπό ανάπτυξη, όπως αυτά προκύψουν από τη μελέτη εφαρμογής, ώστε να υπάρχει συγχρονισμένη πληροφορία	ΝΑΙ		

4. Σύστημα διαχείρισης Ρόλων και Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικές απαιτήσεις			
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 1 «Σύστημα Διαχείρισης Ρόλων και Χρηστών ».</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	ΝΑΙ		
2.	Ορισμός ρόλων χρηστών με διακριτά δικαιώματα στην εφαρμογή κατά το λόγο της αρμοδιότητάς του, όπως προκύψει από τη μελέτη εφαρμο-	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	γής.			
3.	Διαχείριση των στοιχείων ταυτοποίησης των χρηστών σε συγκεκριμένες λειτουργίες του συστήματος	ΝΑΙ		
	Σύστημα ροής εργασιών (Workflows)			
1.	Προμήθεια έτοιμου εργαλείου διαχείρισης ροών εργασιών ή ανάπτυξη νέου	ΝΑΙ		
2.	Παραμετροποίηση συστήματος διαχείρισης ροής εργασιών (workflow).	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα ροής εργασιών πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν του ενημερώσεις που προέρχονται από τρίτα συστήματα (ενδεικτικά πληρωμή τέλους έκδοσης πιστοποιητικών). Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης και παραμετροποίησης πολλαπλών συστημάτων ροής εργασιών και εναλλαγής αυτών. Κάθε κατηγορία πιστοποιητικού θα μπορεί να ακολουθεί διαφορετική ροή εργασιών.	ΝΑΙ		
4.	Παραμετρική δήλωση των εργασιών που απαιτείται να γίνουν για την έκδοση πιστοποιητικών. Θα πρέπει να υπάρχει κατ' ελάχιστο διαχωρισμός ανάμεσα σε προγραμματισμένες εργασίες, σε εκτελεσμένες εργασίες και στο αποτέλεσμα της εκτελεσμένης εργασίας.	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης εικόνα κύκλου ζωής της αίτησης έκδοσης πιστοποιητικού μέσω απεικόνισης του συνόλου των ενεργειών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Διατήρηση ιστορικότητας στις μεταβολές κρίσιμων πληροφοριών (όπως η αλλαγή της κατάστασης μιας αίτησης) και απεικόνιση αυτών είτε με τη μορφή προδομημένων αναφορών είτε μέσω ειδικά διαμορφωμένων οθονών της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
7.	Παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο, προδιαγεγραμμένων κρίσιμων στατιστικών μεγεθών σε ένα σύνολο των αιτήσεων βάσει κριτηρίων. Τα στατιστικά αυτά δίνουν πληροφορίες στον χρήστη και αποσκοπούν στην αποδοτικότερη περαίωση της διαδικασίας που εκτελεί εκείνη τη στιγμή.	ΝΑΙ		

5. Σύστημα διαχείρισης- ένταξης Φορέων & Υπηρεσιών/παραμετροποίηση λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 2 «Σύστημα διαχείρισης-ένταξης Φορέων & Υπηρεσιών/παραμετροποίηση λογισμικού».</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Παραμετροποίηση βάσει γενικών παραμέτρων του συστήματος οι οποίες θα προσδιοριστούν κατά τη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
3.	Παραμετροποίηση Αρχών που συνδέονται με το σύστημα και των πιστοποιητικών που εκδίδουν	ΝΑΙ		
4.	Παραμετροποίηση Μητρώων συναλλασσομένων των άλλων Αρχών με συσχέτιση του ΑΦΜ/ΕΟΡΙΑυτών	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη διαλειτουργικότητας με Μητρώο συναλλασσομένων πληροφοριακού συστήματος Τελωνείων	ΝΑΙ		

6. Σύστημα πληροφόρησης για την κατάταξη εμπορευμάτων και τις απαιτούμενες προ-τελωνειακές διεργασίες/υποβοήθησης χρηστών στη συμπλήρωση αιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 3 «Σύστημα πληροφόρησης για την κατάταξη εμπορευμάτων και τις απαιτούμενες προ-τελωνειακές διεργασίες/υποβοήθησης χρηστών στη συμπλήρωση αιτήσεων».</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	ΝΑΙ		
2.	Εργαλείο πληροφόρησης των	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συναλλασσομένων για την κατάταξη των εμπορευμάτων κυρίως βάσει δεδομένων δασμολογίου του ICISnet			
3.	Εργαλείο υποβοήθησης συναλλασσομένων μέσω πρότυπων φορμών συμπλήρωσης ή e-learning προγραμμάτων	ΝΑΙ		
4.	Η εφαρμογή θα παρέχει παραδείγματα συμπληρωμένων εντύπων, υπόδειγμα συχνών ερωτήσεων κ.λ.π.	ΝΑΙ		

7. Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων έκδοσης κοινοτικών ή /και εθνικών πιστοποιητικών/αδειών/ παρεχόμενων εγκρίσεων - Παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 4 «Σύστημα διαχείρισης αιτήσεων έκδοσης κοινοτικών ή/και εθνικών πιστοποιητικών – παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας».</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	ΝΑΙ		
2.	Ταξινόμηση των προς διαχείριση αιτήσεων βάσει συνόλου ιδιοτήτων (ονοματεπώνυμο αιτούντα, είδος πιστοποιητικού/άδειας, είδος εμπορεύματος, αρμόδια Αρχή έκδοσης, χρόνος έκδοσης κ.λ.π.)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Παρακολούθηση και διαχείριση όλου του κύκλου ζωής της αίτησης για έκδοση πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων που εκδίδονται μέσω του συστήματος.	ΝΑΙ		
4.	Παροχή ενημέρωσης των συναλλασσομένων για το στάδιο της αίτησης , τον αναμενόμενο χρόνο απόκρισης / ολοκλήρωσης της διαδικασίας έκδοσης	ΝΑΙ		
5.	Ορισμός ρόλων χρηστών με διακριτά δικαιώματα στο σύστημα βάσει των αρμοδιοτήτων τους, όπως θα προκύψει από τη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
	Σύστημα ροής εργασιών (Workflows)			
6.	Προμήθεια έτοιμου εργαλείου διαχείρισης ροών εργασιών ή ανάπτυξη νέου	ΝΑΙ		
7.	Παραμετροποίηση συστήματος διαχείρισης ροής εργασιών (workflow).	ΝΑΙ		
8.	Το σύστημα ροής εργασιών πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν του ενημερώσεις που προέρχονται από τρίτα συστήματα (ενδεικτικάπληρωμή τέλους έκδοσης πιστοποιητικών). Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης και παραμετροποίησης πολλαπλών συστημάτων ροής εργασιών και εναλλαγής αυτών. Κάθε κατηγορία πιστοποιητικού θα μπορεί να ακολουθεί διαφορετική ροή εργασιών.	ΝΑΙ		
9.	Παραμετρική δήλωση των εργασιών που απαιτείται να γίνουν για την έκδοση πιστοποιητικών. Θα πρέπει να υπάρχει κατ' ελάχιστο διαχωρισμός ανάμεσα σε προγραμματισμένες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εργασίες, σε εκτελεσμένες εργασίες και στο αποτέλεσμα της εκτελεσμένης εργασίας.			
10.	Πλήρης εικόνα κύκλου ζωής της αίτησης έκδοσης πιστοποιητικού μέσω απεικόνισης του συνόλου των ενεργειών	ΝΑΙ		
11.	Διατήρηση ιστορικότητας στις μεταβολές κρίσιμων πληροφοριών (όπως η αλλαγή της κατάστασης μιας αίτησης) και απεικόνιση αυτών είτε με τη μορφή προδομημένων αναφορών είτε μέσω ειδικά διαμορφωμένων οθονών της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
12.	Παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο, προδιαγεγραμμένων κρίσιμων στατιστικών μεγεθών σε ένα σύνολο των αιτήσεων βάσει κριτηρίων. Τα στατιστικά αυτά δίνουν πληροφορίες στον χρήστη και αποσκοπούν στην αποδοτικότερη περαίωση της διαδικασίας που εκτελεί εκείνη τη στιγμή.	ΝΑΙ		

8. Σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών/αδειών/ εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους φορείς

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α-5 «Σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους φορείς» Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης. Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.			
2.	Πληροφόρηση του συναλλασσόμενου με πρόσβαση στα πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις που έχουν εκδοθεί από αυτόν.	ΝΑΙ		
3.	Παρακολούθηση και διαχείριση όλου του κύκλου ζωής των πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων που εκδίδονται μέσω του συστήματος.	ΝΑΙ		
4.	Ταξινόμηση των προς διαχείριση πιστοποιητικών βάσει συνόλου ιδιοτήτων (ονοματεπώνυμο αιτούντα, είδος πιστοποιητικού/άδειας, είδος εμπορεύματος, αρμόδια Αρχή έκδοσης, χρόνος έκδοσης κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
5.	Ορισμός ρόλων χρηστών με διακριτά δικαιώματα στο σύστημα βάσει αρμοδιοτήτων του όπως θα προκύψει από τη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		

9. Σύστημα συντονισμένων ελέγχων κατά την άφιξη/αναχώρηση εμπορευμάτων μεταξύ των εμπλεκόμενων Αρχών με ανταλλαγή δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 6 «Σύστημα συντονισμένων ελέγχων κατά την άφιξη/αναχώρηση εμπορευμάτων μεταξύ των εμπλεκόμενων Αρχών με ανταλλαγή δεδομένων»	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης. Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.			
2.	Παρακολούθηση και διαχείριση όλου του κύκλου ζωής των συντονισμένων ελέγχων από τις εμπλεκόμενες Αρχές	ΝΑΙ		
3.	Επίλογή εμπορευμάτων για φυσικό έλεγχο από τις εμπλεκόμενες Αρχές βάσει πολλαπλών κριτηριών ανάλυσης κινδύνου	ΝΑΙ		
4.	Η εφαρμογή θα παρέχει δυνατότητα επικοινωνίας των εμπλεκόμενων Αρχών για τον καθορισμό τόπου και χρόνου διενέργειας του ελέγχου	ΝΑΙ		
5.	Ορισμός ρόλων χρηστών με διακριτά δικαιώματα στο σύστημα βάσει αρμοδιοτήτων του όπως θα προκύψει από τη μελέτη εφαρμογής	ΝΑΙ		
6.	Θα παρέχεται η δυνατότητα διαμοιρασμού των αποτελεσμάτων των συντονισμένων ελέγχων στις εμπλεκόμενες Αρχές	ΝΑΙ		

10. Σύστημα ανταλλαγής και αξιοποίησης πληροφοριών για σκοπούς ανάλυσης κινδύνων του πληροφοριακού συστήματος Τελωνείων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 7 «Σύστημα ανταλλαγής και αξιοποίησης-πληροφοριών για σκοπούς ανάλυσης κινδύνων του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>πληροφοριακού συστήματος των Τελωνείων»</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>			
2.	<p>Εισαγωγή / Εξαγωγή δεδομένων</p> <p>Δυνατότητα εισαγωγής / εξαγωγής δεδομένων από άλλα συστήματα σε διάφορες μορφές (XML, XLS κ.λπ.) και με διάφορους τρόπους επικοινωνίας.</p>	ΝΑΙ		

11. Σύστημα ανάλυσης κινδύνων που θα χρησιμοποιείται για καταχώρηση προφίλ κινδύνων από άλλες πέραν της Τελωνειακής Υπηρεσίας, Δημόσιες Αρχές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 8 «Σύστημα ανάλυσης κινδύνων που θα χρησιμοποιείται για καταχώρηση προφίλ κινδύνων από άλλες πέραν της Τελωνειακής Υπηρεσίας Δημόσιες Αρχές. »</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Να αναφερθεί η προμήθεια εργαλείου εφαρμογής πολλαπλών κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου	ΝΑΙ		

12. Σύστημα αποθετηρίου, διαχείρισης και διάθεσης δεδομένων αναφοράς/δεδομένων δασμολογίου μέσω Webservices

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 9 «Σύστημα αποθετηρίου, διαχείρισης και διάθεσης δεδομένων αναφοράς/δεδομένων δασμολογίου μέσω Web services »</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	ΝΑΙ		
2	<p>Εισαγωγή / Εξαγωγή δεδομένων</p> <p>Δυνατότητα εισαγωγής / εξαγωγής δεδομένων από άλλα συστήματα σε διάφορες μορφές σε διάφορες μορφές (XML, XLS κ.λπ.) και με διάφορους τρόπους επικοινωνίας (webservice, soap, Http, Https, ftpκ.λπ.).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Μηχανισμός διασύνδεσης αρχείων με οποιοδήποτε πιστοποιητικό/άδεια /έγκριση ώστε να επιτυγχάνεται η δημιουργία ενός εικονικού ηλεκτρονικού φακέλου όπου θαβρίσκονται όλα τα σχετικά</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	έγγραφα (σε πρωτογενή μορφή ή ως αποτέλεσμα ηλεκτρονικής σάρωσης).			
4.	Δυνατότητα ανάκτησης δεδομένων με βάση διάφορα κριτήρια από τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες	ΝΑΙ		

13. Στατιστικά/Αναφορές/Διάθεση Ανοικτών Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 10 «Στατιστικά/Αναφορές/Διάθεση Ανοικτών Δεδομένων»</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Δυνατότητες εκτύπωσης</p> <p>Οι εκτυπώσεις του συστήματος θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω ελάχιστες δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προεπισκόπηση εκτύπωσης - Χρήση φίλτρων πριν την εκτύπωση - Δυνατότητα ορισμού του εκτυπωτή - Δυνατότητα ορισμού εκτυπωτή δικτύου 	ΝΑΙ		
3.	<p>Report Generator</p> <p>Η γεννήτρια αναφορών πρέπει να έχει τα ελάχιστα ειδικότερα χαρακτηριστικά, που περιλαμβάνουν:</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> - Γραφικό user interface - Προεπισκόπηση εκτύπωσης - Δυνατότητα ιεράρχησης κριτηρίων τουλάχιστον έως 5 επίπεδα - Δημιουργία μερικών και συνολικών αθροισμάτων - Δυνατότητα ταξινόμησης (sort) αλφαβητική, αριθμητική αύξουσα, φθίνουσα - Δυνατότητα μορφοποίησης (έντονα γράμματα, italics κλπ) - Δυνατότητα εξαγωγής σε διάφορα format (ASCII, Excel, Word ή rtf κλπ) <p>Δυνατότητα παραγωγής γραφικών</p>			
4.	<p>Απαιτείται μηχανισμός επιλογής από πλήθος προδομημένων, αναφορών (Reports), που εκτελούνται άμεσα και σε πραγματικό χρόνο, εφόσον ζητηθούν.</p> <p>Ενδεικτικά :</p> <p>a.Report συγκεντρωτικά όπου απεικονίζουν το status των πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων</p> <p>b.Report συγκεντρωτικά όπου απεικονίζουν το αριθμό και το είδος εκδοθέντων πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων</p> <p>c.Report αναλυτικά όπου απεικονίζουν τα γεωγραφικά στοιχεία των πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων.</p> <p>d.Report αναλυτικά όπου απεικονίζουν το μέσο χρόνο εξυπηρέτησης των αιτημάτων</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>e.Report αναλυτικά για τους διενεργηθέντες συντονισμένους ελέγχους και τα αποτελέσματα τους (χρόνος, τόπος, είδος εμπορεύματος, αρμόδια Αρχή).</p> <p>f.Report που απεικονίζουν τον αριθμό, το είδος και την προέλευση των καταχωρημένων πληροφοριών.</p> <p>g.Report που απεικονίζουν τις κατηγορίες εισαγόμενων/ εξαγόμενων αγαθών</p>			

14. Παρακολούθηση (monitoring)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	<p>Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.4.1.α – 11 «Παρακολούθηση monitoring»</p> <p>Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση η οποία πρέπει να καλύπτει το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης.</p> <p>Να αναφερθεί τυχόν έτοιμο λογισμικό που θα υλοποιήσει τις παραπάνω απαιτήσεις ή θα συνεπικουρήσει την ικανοποίησή τους.</p>	ΝΑΙ		

15. Λοιπές Απαιτήσεις

15.1. Διασυνδεδεμένοι Φορείς

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.5. Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.			

15.2 Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις Συμβατότητας και Ομαλής Ολοκλήρωσης της παραγράφου §2.9(Λοιπές Τεχνικές Απαιτήσεις Συστήματος). Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	ΝΑΙ		

15.3. Λοιπές Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ποιότητα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης			
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.9 (Λοιπές Τεχνικές Απαιτήσεις Συστήματος). Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	ΝΑΙ		
	Ευχρηστία			
•	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.9 (Απαιτήσεις Ευχρηστίας). Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτών των παραγράφων.			
	Διασυνδεσιμότητα			
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.9 (Απαιτήσεις Διασυνδεσιμότητας). Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	ΝΑΙ		
	Επεκτασιμότητα Παραμετρικότητα			
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.9 (Απαιτήσεις Επεκτασιμότητας/Παραμετρικότητας). Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	ΝΑΙ		
	Προσβασιμότητα			
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου §2.9 (Απαιτήσεις Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας / Χρησιμότητας Υπηρεσιών). Να γίνει λεπτομερής αναφορά στις δυνατότητες και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης αναφορικά με τις απαιτήσεις αυτής της παραγράφου.	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση με το WCAG 2.0, σε επίπεδο κατ' ελάχιστον AA .	ΝΑΙ		

15.4 Πολιτική Αδειών Χρήσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Τεκμηρίωση πολιτικής αδειών χρήσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	perseat ή peruser, για κάθε συστατικό στοιχείο της προτεινόμενης λύσης.			
2.	Δυνατότητα site licenses. Να αναφερθούν τα καλυπτόμενα συστατικά στοιχεία.	ΝΑΙ		

15.5. Σύστημα Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις στο Παράρτημα Ι - §2.8«Απαιτήσεις Ασφάλειας».	ΝΑΙ		
2.	Να προσφερθεί όλο το απαραίτητο λογισμικό για την ασφαλή λειτουργία των συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	ΝΑΙ		
3.	Το προσφερόμενο σύστημα ασφάλειας θα πρέπει να είναι εναρμονισμένο και σε πλήρη συνέργεια με τα συστήματα ασφάλειας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθούν το όνομα - Έκδοση - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα διαφορετικών κατασκευαστών	ΝΑΙ		
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος.	ΝΑΙ		
6.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα τη μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
7.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.	Θα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή	ΝΑΙ		
9.	Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	ΝΑΙ		
10.	Να υπάρχει πλήρης υποστήριξη Ελληνικών	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης υποστήριξη του IETF LDAP v3 πρωτοκόλλου για την κεντροποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών κλπ.	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη αντιγραφής καταχωρήσεων του καταλόγου	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη διαχείρισης του συστήματος μέσω Web browser ή GUI (τοπικά αλλά και απομακρυσμένα)	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη διαχείρισης του συστήματος μέσω LDAP calls	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη LDAP client	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη λειτουργικότητας single sign-on όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος	ΝΑΙ		
17.	Να δοθεί συνοπτική περιγραφή του μηχανισμού εξασφάλισης της ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη του LDAPv3 για την κεντροποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών κλπ. Υποστήριξη εξαγω-	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	γής του πλαισίου ασφάλειας (security context) για τις εφαρμογές που τρέχουν στον εξυπηρετητή από αυτά τα directory services. Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services			
19.	Θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται πιστοποιημένες (από τρίτους) ψηφιακές αυθεντικοποιήσεις	ΝΑΙ		
20.	Υποστήριξη PKI.	ΝΑΙ		
21.	Υποστήριξη πιστοποιητικών X.509	ΝΑΙ		
22.	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

16 Υπηρεσίες

16.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Management Plan)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1.1 «ΦΑΣΗ Α': Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Έργου (Project Plan)».	ΝΑΙ		
2.	Να παρουσιαστεί συνοπτικά η μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου που θα χρησιμοποιηθεί.	ΝΑΙ		

16.2 Υπηρεσίες Ανάλυσης Απαιτήσεων & Μελέτης Εφαρμογής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1.2 «ΦΑΣΗ Β': Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής».	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Να παρουσιαστεί συνοπτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν	ΝΑΙ		

16.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1.3 «ΦΑΣΗ Γ': Ανάπτυξη Εφαρμογών».	ΝΑΙ		
2.	Χρήση prototyping για την υλοποίηση όλων των εφαρμογών	ΝΑΙ		

16.4 Υπηρεσίες Εγκατάστασης Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1.4 «ΦΑΣΗ Δ': Εγκατάσταση Συστήματος».	ΝΑΙ		

16.5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1.5 «ΦΑΣΗ Ε': Εκπαίδευση χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος»	ΝΑΙ		
2.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών της Αναθέτουσας και των άλλων Αρχών, εξειδικευμένες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε ενός στο Έργο και σύμφωνα με το Οριστικοποιημένο Πλάνο εκπαίδευσης. Να γίνει αναφορά στους προτεινόμενους ρόλους αναφορικά με την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσφερόμενη εκπαίδευση.			
3.	Την ευθύνη εγκατάστασης του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος για τις ανάγκες εκπαίδευσης την έχει ο Ανάδοχος σε χώρο που θα του υποδείξει η Α.Α.Δ.Ε. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος θα γίνει στον σχετικό εξοπλισμό ή σε ισοδύναμο που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και οι εκπαιδεύσεις της παρούσας φάσης θα λάβουν χώρα είτε στον ανωτέρω αναφερόμενο χώρο, είτε σε χώρο του Αναδόχου ο οποίος θα πρέπει να αναφερθεί.	ΝΑΙ		
4.	Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο και εξειδικευμένο στις ανάγκες του Έργου και των Ρόλων και δεν θα πρέπει να περιλαμβάνει λιγότερες από Χ ώρες για κάθε ένα από τα προσφερόμενα εκπαιδευτικά σεμινάρια.	X ≥ 20 ώρες ανά σεμινάριο		
5.	Αριθμός Προγραμμάτων εκπαίδευσης διαχειριστών του Συστήματος (τεχνικοί διαχειριστές συστήματος και developers εφαρμογών) με αριθμό εκπαιδευομένων ανά τμήμα ≤ 10	≥ 1		
6.	Αριθμός Προγραμμάτων εκπαίδευσης επιτελικών χρηστών (υπάλληλοι με αυξημένες δυνατότητες/αρμοδιότητες) με αριθμό εκπαιδευομένων ανά τμήμα ≤ 10	≥ 3		
7.	Αριθμός Προγραμμάτων εκπαίδευσης τελικών χρηστών (εκπρόσωποι επικοινωνίας) με αριθμό εκπαιδευομένων ανά τμήμα ≤ 10	≥ 6		
8.	Να γίνει λεπτομερής αναφορά στο προτεινόμενο αντικείμενο (αναλυτικά πε-	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ριεχόμενα) της κάθε προσφερόμενης εκπαιδευτικής ενότητας ή/και σεμιναρίου, στις προσφερόμενες ώρες, στον τόπο διεξαγωγής του και στο προφίλ του εκπαιδευτή. Επίσης, να δοθεί το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για τη διεξαγωγή της όλης εκπαίδευσης.			
9.	Να προσφερθεί η εκπαίδευση που απαιτείται ώστε οι διαχειριστές της Α.Α.Δ.Ε. και των άλλων Αρχών να γίνουν αυτάρκεις στη διαχείριση και την αξιοποίηση των προϊόντων.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα αλλαγής εκπαιδευτή, αν αυτό απαιτηθεί από τους διδασκόμενους κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.	ΝΑΙ		
11.	Κατά την αξιολόγηση της εκπαίδευσης, θα αξιολογηθεί από τους εκπαιδευόμενους το πρόγραμμα της εκπαίδευσης και σε περίπτωση που αυτό κριθεί ανεπαρκές (σε ποσοστό $\geq 50\%$ του συνόλου των εκπαιδευομένων), το πρόγραμμα της εκπαίδευσης θα επαναληφθεί από τον Ανάδοχο χωρίς πλέον κόστος.	ΝΑΙ		
12.	Εγχειρίδια εκπαίδευσης σε έντυπη και ηλεκτρονική /ψηφιακή μορφή. Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα δοθούν εγχειρίδια και σημειώσεις συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, κατά την έναρξη κάθε σεμιναρίου, ώστε να είναι διαθέσιμη από αυτούς προς μελέτη κατά τη διάρκειά του.	ΝΑΙ		
13.	Μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων ανά ομάδα 10. Ο αριθμός των εκπαιδευομένων ανά ομάδα είναι ενδεικτικός και θα οριστικοποιηθεί στο Πλάνο εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
14.	Αναλυτική πρόταση, στην Τεχνική Προ-	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σφορά του προγράμματος και στην Οικονομική Προσφορά του κόστους κατάρτισης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης.			

16.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1.6 «ΦΑΣΗ ΣΤ': Πιλοτική Λειτουργία».	ΝΑΙ		

16.7 Υπηρεσίες Επικοινωνιακής Διάχυσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1.7 «ΦΑΣΗ Ζ': Επικοινωνιακής διάχυσης».	ΝΑΙ		

16.8 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §3.1.1.8 «ΦΑΣΗ Η': Παραγωγική Λειτουργία».	ΝΑΙ		

16.9 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Προσφερόμενος χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας	>=2		
2.	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § 3.2 «Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης του έργου» και με τα επίπεδα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της §3.2.3			
3.	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §3.2.2 «Περίοδος και Κόστος Συντήρησης» και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της §3.2.3.	ΝΑΙ		

16.10 Τεκμηρίωση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει όλη την προβλεπόμενη στη Διακήρυξη τεκμηρίωση και ό,τι επί πλέον αναφέρει στην Προσφορά του σύμφωνα με την §3.2.4	ΝΑΙ		
2.	Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
3.	Η Παράδοση εγχειριδίων (manuals) του συνόλου των προϊόντων λογισμικού που περιλαμβάνονται στην προσφορά να γίνει σε ηλεκτρονική μορφή σε μη επανεγγράψιμο μέσο αποθήκευσης.	ΝΑΙ		
4.	Τα εγχειρίδια να περιλαμβάνουν: Γλωσσάριο, ροή οθονών, αναφορές και επεξεργασίες, οδηγό του χρήστη, μηνύματα και λεξικό δεδομένων.	ΝΑΙ		
5.	Στα πλαίσια των παραπάνω απαιτήσεων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Οδηγό τεκμηρίωσης • Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (για την καθημερινή λειτουργία του συστήματος) • Εγχειρίδια / Οδηγίες υποστηρικτικής τεκμηρίωσης (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων) 	ΝΑΙ		

20PROC007507976 2020-10-20

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»

16.11 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωση Ομάδας Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.5 (Στελέχη Ομάδας Έργου) του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2.	Αναφορά του συνολικά προσφερόμενου ανθρωποχρόνου, σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις της § 3.5 του Παραρτήματος Ι, ανά ρόλο και κατηγορία	ΝΑΙ		
3.	Αναφορά των στελεχών της ομάδας έργου που διαθέτουν τις ζητούμενες πιστοποιήσεις.	ΝΑΙ		

20PROC007507976 2020-10-20

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Πίνακας. 1- Παραδοτέο Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή (Π7) – Ανάπτυξη ή παραμετροποίηση

Α/Α	Εφαρμογή	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩ ΝΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Σύστημα διαχείρισης Ρόλων και Χρηστών	A					
		B					
		Γ					
2	Σύστημα διαχείρισης- ένταξης Φορέων & Υπηρεσιών/παραμετροποίηση λογισμικού	A					
		B					
		Γ					
3	Σύστημα πληροφόρησης για την κατάταξη εμπορευμάτων και τις απαιτούμενες προ-τελωνειακές διεργασίες/υποβοήθησης χρηστών στη συμπλήρωση αιτήσεων	A					
		B					
		Γ					
4	Σύστημα διαχείρισης αιτήσεων έκδοσης πιστοποιητικών/Αδειών/εγκρίσεων παρακολούθησης εξέλιξης της διαδικασίας	A					
		B					
		Γ					
5	Σύστημα διαχείρισης πιστοποιητικών/αδειών/εγκρίσεων από τους εμπλεκόμενους φορείς	A					
		B					
		Γ					
6	Σύστημα συντονισμένων ελέγχων κατά την άφιξη/αναχώρηση εμπορευμάτων μεταξύ των εμπλεκόμενων Αρχών με ανταλλαγή δεδομένων	A					
		B					
		Γ					
7	Σύστημα ανταλλαγής & αξιοποίησης-πληροφοριών για σκοπούς ανάλυσης	A					
		B					

Πίνακας.2 -Παραδοτέο Εφαρμογώνσε εκτελέσιμη μορφή (Π7) - Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ ΤΗΝ/ΤΙΣ ΟΠΟΙΑ/ΕΣ ΣΥΝΔΕΕΤΑΙ (1 έως 11)*	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
4						
5						
	Β' ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π5					

* Να αναφερθεί/ούν ο αύξων/άξοντες αριθμός/αριθμοί των εφαρμογών του πίνακα 1 με τις οποίες το συγκεκριμένο λογισμικό συνδέεται (παρέχει λειτουργικότητα ή υποστηρίζει).

Πίνακας.3-Παραδοτέα Λοιπών Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και εφαρμογών μη εγκατεστημένων)

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝ ΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π1: Σχέδιο Διαχείρισης Έργου	A					
		B					
		Γ					
2	Π2: Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών-Μοντελοποίησης Διαδικασιών	A					
		B					
		Γ					
3	Π3: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	A					
		B					
		Γ					
4	Π4: Μελέτη Εφαρμογής	////////////////////////////////////					
5	Π4.1:Λειτουργικός Σχεδιασμός	A					
		B					
		Γ					
6	Π4.2: Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου	A					
		B					

		Γ					
7	Π5: Μελέτη Διαλειτουργικότητας	A					
		B					
		Γ					
8	Π6: Τεύχος Σεναρίων Χρήσης	A					
		B					
		Γ					
9	Π8: Τεύχος Τεχνικού Σχεδιασμού Πληροφοριακού Συστήματος	A					
		B					
		Γ					
10	Π9: Πηγαίος κώδικας-Τεχνική Τεκμηρίωση πληροφοριακού Συστήματος	A					
		B					
		Γ					
11	Π10:Οδηγός χρήσης προσφερόμενων webservicesγια τους Οργανισμούς /Αρχές που θα συνδεθούν με το πληροφοριακό σύστημα	A					
		B					
		Γ					
12	Π11: Εφαρμογές εγκατεστημένες	A					
		B					
		Γ					
13	Π12: Εγχειρίδια εγκατάστασης	A					
		B					

		Γ					
14	Π13: Οδηγίες εγκατάστασης σε νέο περιβάλλον	A					
		B					
		Γ					
15	Π16: Εγχειρίδιο Χρήσης	A					
		B					
		Γ					
16	Π17: Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο Προσωρινή Παράδοση)	A					
		B					
		Γ					
17	Π18:Απολογιστική έκθεση πιλοτικής λειτουργίας	A					
		B					
		Γ					
18	Π19:Ενημερωτικό Υλικό	A					
		B					
		Γ					
19	Π20:Διενέργεια Ημερίδων	A					
		B					
		Γ					
20	Π21: – Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα εγκατεστημένο (Τελική Παράδοση)	A					
		B					
		Γ					

21	Π22:Απολογιστική έκθεση παραγωγικής λειτουργίας	A					
		B					
		Γ					
	ΣΥΝΟΛΟ						

Πίνακας.4-Παραδοτέα Εκπαίδευσης Χρηστών – Διαχειριστών Συστήματος (Υλοποίηση)

4.1. Παραδοτέο Υλοποίησης Εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών συστήματος (Π15)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση Διαχειριστών					
2	Εκπαίδευση επιτελικώνχρηστών					
3	Εκπαίδευση τελικώνχρηστών					
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π15					*

4.2. Παραδοτέο-Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών (Π14)

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝ ΩΝ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Π14: Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών	A					
		B					
		Γ					
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π14						*

* Η συνολική αξία με ΦΠΑ δεν πρέπει να ξεπερνά τα 99.200,00 με ΦΠΑ

Πίνακας.5 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Ετήσιας Συντήρησης (σταθερό ανά έτος)*

Α/Α	Εφαρμογή / Έτοιμο Λογισμικό	1ο έτος			2ο έτος			3ο έτος			4ο έτος			5ο έτος		
		Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	Αξία Χωρίς ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ															
	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ															

*Έτος: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

**Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» του παρόντος Πίνακα με το «ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ» της Γραμμής «Α. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» του Πίνακα 6 με τίτλο «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς»

Πίνακας.6-Πίνακας ανθρωπομηνών νέων εφαρμογών

Κατηγορία εργαζομένου	Τιμή ανθρωπομηνά χωρίς ΦΠΑ (1)	Τιμή ανθρωπομηνά με ΦΠΑ (2)	Αριθμός παρεχόμενων ανθρωπομηνών (3)	Συνολικό τίμημα ανθρωπομηνών χωρίς ΦΠΑ (Τιμή στήλης 1 *Τιμή στήλης 3)	Συνολικό ποσό ανθρωπομηνών με ΦΠΑ (Τιμή στήλης 2 *Τιμή στήλης 3)
Υπεύθυνος έργου					
Εμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής					
Προγραμματιστής					
Σύνολο κόστους ανθρωπομηνών νέων εφαρμογών					*

* Η συνολική αξία δεν πρέπει να ξεπερνά τα 380.060,00 με ΦΠΑ

Πίνακας.7-Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Παραδοτέο Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή (Π7) – Ανάπτυξη ή παραμετροποίηση (Πίνακας 1)			
2	Παραδοτέο Εφαρμογών σε εκτελέσιμη μορφή (Π7)- Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού(Πίνακας 2)			
3	Παραδοτέα Λοιπών Υπηρεσιών (πλην εκπαίδευσης και εφαρμογών μη εγκατεστημένων) (Πίνακας 3)			
	A. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
4	Παραδοτέο Υλοποίησης Εκπαίδευσης διαχειριστών και χρηστών συστήματος (Π15) (Πίνακας 4.1)			
5	Παραδοτέο-Πρόγραμμα Κατάρτισης Χρηστών (Π14) (Πίνακας 4.2)			
	B. ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (A+B)			

6	Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ ΕΤΗ (Πίνακας 5)			
7	Δ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ ΝΕΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (πίνακας 6)			
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ (Α+Β+Γ+Δ)			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Ο παρών κατάλογος δεν είναι δεσμευτικός. Η εισαγωγή των πιστοποιητικών στην ενιαία θυρίδα θα είναι σταδιακή ενώ σε μεταγενέστερο στάδιο ενδέχεται να προστεθούν και άλλα πιστοποιητικά.

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	ΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ
C050	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης, όπως αναφέρεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1308/2013 (ΕΕ L 347)	Καν. (ΕΕ) 1308/2013
X001	Πιστοποιητικό εξαγωγής AGREX, Καν. (ΕΕ) 1308/2013, (ΕΕ) 2016/1237 και (ΕΕ) 2016/1239.	Καν. (ΕΕ) 1129/2007, 1131/2007, 1555/2007, 514/2008, 523/2009, 652/2009, 653/2009, 654/2009, 655/2009, Δ19Α 5040429ΕΞ2010, Δ19Α 5036531 ΕΞ 2011, Τ4800/140/Α0019/2008
N002	Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης ή Βεβαίωση Απαλλαγής. Εναλλακτικά, πιστοποιητικό Εγκεκριμένου Εμπόρου νωπών Οπωροκηπευτικών	Καν 543/2011
1971	Πιστοποιητικό Ποιοτικού Ελέγχου για την εξαγωγή μεταποιημένων/ επεξεργασμένων /κατεψυγμένων οπωροκηπευτικών	Διάφορες εθνικές διατάξεις , Π.Δ. 165/1974
C012	Πιστοποιητικό εξαγωγής ζυμαρικών στις ΗΠΑ "Certificate P2", Καν(ΕΚ)88/2007.	Καν. (ΕΚ) 88/2007 Τ887/165/Α0019/1996 Καν. (ΕΚ) 88/2007 Τ887/165/Α0019/1996
C052	Άδεια εξαγωγής για εμπορεύματα και τεχνολογίες που υπόκεινται σε περιορισμούς	Διάφοροι Κανονισμοί διεθνών κυρώσεων (π.χ. Καν. 329/2007, Καν. 267/2012, Καν. 204/2011) Δ19Γ 5018741 ΕΞ 2013
C069	Άδεια εκδοθείσα από αρμόδια Αρχή (Καν. (ΕΕ) 2017/1509) – μέτρα έναντι Βόρειας Κορέας	Διάφοροι Κανονισμοί διεθνών κυρώσεων (π.χ. Καν. 329/2007, Καν. 267/2012, Καν. 204/2011) Δ19Γ 5018741 ΕΞ 2013
C676	Διεθνείς κυρώσεις κατά Ρωσίας - Άδεια Εξαγωγής για τα είδη του Παραρτήματος II του Καν. (ΕΕ) 833/2014 εκδιδόμενη από τις αρμόδιες Αρχές του κ-μ.	Απόφαση 1764/15
C653	Εξαγωγή αγαθών καταγωγής ΙΡΑΚ - Καν. (ΕΚ) 1210/2003. Επιβεβαίωση (εξαγωγή στο Ιράκ).	Καν. (ΕΚ) 1210/2003 Ο1019/119/Α0019/2004
C654	Εξαγωγή πολιτιστικών αγαθών καταγωγής ΙΡΑΚ - Καν. (ΕΚ) 1210/2003. Άδεια εξαγωγής προϊόντων που προορίζονται αυστηρά για ιατρικούς σκοπούς.	Καν. (ΕΚ) 1210/2003 Ο1019/119/Α0019/2004
X002	Άδεια εξαγωγής για τα είδη διττής χρήσης, Καν. (ΕΚ) 428/2009.	Καν. (ΕΚ) 428/2009 Δ195027171 ΕΞ 2010
C064	Είδη βασανιστηρίων - Παράρτημα II Καν. (ΕΚ) 1236/2005. Άδεια εξαγωγής για είδη που πρόκειται να εκτεθούν σε μουσείο για δημόσια έκθεση.	Καν. (ΕΚ) 1236/2005 Ο1063/109/Α0019/2007
C068	Είδη βασανιστηρίων - Παράρτημα II Καν. (ΕΚ) 1236/2005. Ενωσιακή Γενική Άδεια Εξαγωγής	Καν. (ΕΚ) 1236/2005 Ο1063/109/Α0019/2007
E990	Είδη βασανιστηρίων - Παράρτημα III Καν. (ΕΚ) 1236/2005. Άδεια εξαγωγής για εμπορεύματα που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για βασανιστήρια ή άλλη σκληρή, απάνθρωπη ή ταπεινωτική μεταχείριση ή τιμωρία	Καν. (ΕΚ) 1236/2005 Ο1063/109/Α0019/2007
C669	Διακίνηση αποβλήτων - Έγγραφο κοινοποίησης όπως αναφέρεται στον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 (ΕΕ L 190) - Άρθρο 4 και παράρτημα ΙΒ.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006 Δ19Γ 5017939 ΕΞ 2013
C670	Διακίνηση αποβλήτων - Έγγραφο μεταφοράς όπως αναφέρεται στον Κανον. (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 (ΕΕ L 190) - Άρθρο 4 και παράρτημα ΙΑ.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006 Δ19Γ 5017939 ΕΞ 2013
C672	Διακίνηση αποβλήτων - Ενημερωτικό έγγραφο που συνοδεύει τις μεταφορές αποβλήτων όπως αναφέρεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 (ΕΕ L 190) - Άρθρο 18 και παράρτημα VII.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006 Δ19Γ 5017939 ΕΞ 2013
1951	Διακίνηση αποβλήτων - Έντυπο αναγγελίας εξαγωγής μη επικίνδυνων αποβλήτων.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006 Δ19Γ 5017939 ΕΞ 2013

C058	Καν. (ΕΕ) 333/2011 - Δήλωση συμμόρφωσης με τα κριτήρια αποχαρκτηρισμού των αποβλήτων (άρθρο 5.1 Καν. 333/2011)	Καν. (ΕΕ) 333/2011
C400	Εξαγωγή ειδών CITES - Παραρτήματα Α, Β, Γ και Δ Καν. (ΕΚ) 338/1997 - Προσκόμιση Άδειας εξαγωγής ή Πιστοποιητικού επανεξαγωγής.	Καν. (ΕΚ) 338/1997 ΚΥΑ 125188/246/2013 Δ19Γ 5013742 ΕΞ 2013
C401	Άδεια εξαγωγής ή πιστοποιητικό επανεξαγωγής CITES που εκδίδεται από χώρα της ΕΕ.	Καν. (ΕΚ) 338/1997 ΚΥΑ 125188/246/2013 Δ19Γ 5013742 ΕΞ 2013
C402	Άδεια εξαγωγής ή πιστοποιητικό επανεξαγωγής CITES που εκδίδεται από τρίτη χώρα.	Καν. (ΕΚ) 338/1997 ΚΥΑ 125188/246/2013 Δ19Γ 5013742 ΕΞ 2013
C403	Πιστοποιητικό περιοδουουσών εκθέσεων CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997 ΚΥΑ 125188/246/2013 Δ19Γ 5013742 ΕΞ 2013/ 08-04-2013
C404	Πιστοποιητικό προσωπικής ιδιοκτησίας CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997 ΚΥΑ 125188/246/2013 Δ19Γ 5013742 ΕΞ 2013
C405	Πιστοποιητικό συλλογής δειγμάτων CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997 ΚΥΑ 125188/246/2013 Δ19Γ 5013742 ΕΞ 2013
C406	Πιστοποιητικό μουσικού οργάνου CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997 ΚΥΑ 125188/246/2013 Δ19Γ 5013742 ΕΞ 2013
1952	Εξαγωγή ειδών ελληνικής αυτοφυούς χλωρίδας και άγριας πανίδας, εκτός CITES - ΚΥΑ 125188/246/2013 - Εθνική άδεια εξαγωγής ή επανεξαγωγής.	Καν. (ΕΚ) 338/1997 ΚΥΑ 125188/246/2013 Δ19Γ 5013742 ΕΞ 2013
E012	Εξαγωγή πολιτιστικών αγαθών - Καν. (ΕΚ) 116/2009 - Άδεια εξαγωγής πολιτιστικών αγαθών	Καν. (ΕΚ) 116/2009 και Καν. (ΕΚ) 1210/2003 και Καν. (ΕΕ) 1332/2013
E020	Εξαγωγή πυροβόλων όπλων - Καν. (ΕΕ) 258/2012: Άδεια εξαγωγής του Υπ. Οικονομίας.	Καν. (ΕΕ) 258/2012
1910	Άδεια εξαγωγής (Υπ. Οικονομίας) ειδών του ν.2168/1993, πλην όσων διέπονται από τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 258/12	N.2168/1993 (για πυροβόλα όπλα, εξαρτήματα, μέρη και πυρομαχικά) Δ33 Β 5006842 ΕΞ 2012
1919	Άδεια της Δ/σης Κρατικής Ασφάλειας του Υπ. Προστασίας του Πολίτη για την εξαγωγή ειδών του ν.2168/1993.	N. 2168/1993 (για πυροβόλα όπλα, εξαρτήματα, μέρη και πυρομαχικά) N. 456/76 περί φωτοβολίδων βεγγαλικών κλπ
C673	Πιστοποιητικό αλιευμάτων Καν. (ΕΚ) 1005/2008.	Καν. (ΕΚ) 1005/2008
C047	Έγγραφο αλιευμάτων γαλαζόπτερου τόνου, Καν. (ΕΕ) 640/10.	Καν. (ΕΕ) 640/2010 Δ19Α 5044313 ΕΞ 2010 Δ19Α 5004974 ΕΞ 2011
C041	Πιστοποιητικό επανεξαγωγής γαλαζόπτερου τόνου, Καν. (ΕΕ) 640/10.	Καν. (ΕΕ) 640/2010 Δ19Α 5044313 ΕΞ 2010 Δ19Α 5004974 ΕΞ 2011
C039	Στατιστικό Έγγραφο εξαγωγής ξιφία, Καν. (ΕΚ) 1984/2003.	Καν. (ΕΚ) 1984/2003 Δ19Γ 5009969 ΕΞ 2012
C040	Στατιστικό Έγγραφο εξαγωγής μεγαλόφθαλμου τόνου, Καν. (ΕΚ) 1984/2003.	Καν. (ΕΚ) 1984/2003 Δ19Γ 5009969 ΕΞ 2012
C042	Πιστοποιητικό επανεξαγωγής ξιφία, Καν.(ΕΕ) 1984/03.	Καν. (ΕΚ) 1984/2003 Δ19Γ 5009969 ΕΞ 2012

C043	Πιστοποιητικό επανεξαγωγής μεγάλοφθαλμου τόνου, Καν.(ΕΕ) 1984/03.	Καν. (ΕΚ) 1984/2003 Δ19Γ 5009969 ΕΞ 2012
C656	Επικυρωμένο πιστοποιητικό αλιευμάτων <i>Dissostichus</i> spp. ή πιστοποιητικό επανεξαγωγής <i>Dissostichus</i> spp., Καν. (ΕΚ) 1035/2001.	Καν. (ΕΚ) 1035/2001
E013	Άδεια εξαγωγής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1005/2009 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος.	Καν. (ΕΚ) 1005/2009 Δ33B 5010180 ΕΞ 2013/ 20-03-2013
C034	Πιστοποιητικό της διαδικασίας Kimberley (επικυρωμένο από ενωσιακή Αρχή) για τη διακίνηση ακατέργαστων διαμαντιών, Καν. (ΕΚ)2368/2002.	Καν. (ΕΚ) 2368/2002
1917	Βεβαίωση οριστικής ή προσωρινής εξαγωγής (για τα ταξινομημένα Μ.Ε.) ή Βεβαίωση εξαγωγής αταξινομήτου Μ.Ε.	Δ13ε/4800/2003 (ΦΕΚ 708/Β/03) Οικ.21867/26.9.2016 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 3276/2016)
1969	Άδεια εξαγωγής (Απόφαση του Υπ. Υγείας)	Ν. 3984/2011, Π.Δ. 26/2008 Δ19Γ 5009930 ΕΞ 2013
1915	Δελτίο Χημικής Ανάλυσης (ΔΧΑ)	Διάφορες Διατάξεις
L001	Πιστοποιητικό εισαγωγής AGRIM, Καν. (ΕΕ) 2016/1237 και (ΕΕ) 2016/1239.	Καν. (ΕΕ) 2016/1237 και (ΕΕ) 2016/1239
N002	Νωπά οπωροκηπευτικά, Καν. (ΕΚ) 543/2011 - Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης ή Βεβαίωση Απαλλαγής Ελέγχου της αρμόδιας Αρχής.	Καν. (ΕΕ) 543/2011
C001	Βεβαίωση ισοτιμίας ή/και απόσπασμα βεβαίωσης ισοτιμίας για την εισαγωγή λυκίσκου (Καν. 1295/2008)	Καν. (ΕΚ) 1295/2008
C644	Πιστοποιητικό Ελέγχου για την εισαγωγή βιολογικών προϊόντων.	Καν. (ΕΚ) 834/2007 και (ΕΚ) 1235/2008
C014	Εισαγωγή Αμπελοοινικών Προϊόντων – Ενιαίο έγγραφο VI 1 Βεβαίωσης και Δελτίου Ανάλυσης, Άρθρα 40-49 του Καν. (ΕΚ) 555/08.	Καν. (ΕΚ) 555/2008
C015	Εισαγωγή Αμπελοοινικών Προϊόντων – Απόσπασμα VI 2, Άρθρα 40-49 του Καν. (ΕΚ) 555/08.	Καν. (ΕΚ) 555/2008
C017	Εισαγωγή Αμπελοοινικών Προϊόντων – Ενιαίο έγγραφο VI 1 Βεβαίωσης και Δελτίου Ανάλυσης, Άρθρο 50 παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 555/08.	Καν. (ΕΚ) 555/2008
C018	Εισαγωγή Αμπελοοινικών Προϊόντων – Απόσπασμα VI 2, Άρθρο 50 παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 555/08.	Καν. (ΕΚ) 555/2008
L106	Πιστοποιητικό για την εισαγόμενη κάνναβη.	Καν. (ΕΚ) 507/2008
C640	Κοινό Κτηνιατρικό Έγγραφο Εισόδου για τους κτηνιατρικούς ελέγχους ζώων ζώνων.	Καν. (ΕΚ) 282/2004
C629	Γενεαλογικό και ζωοτεχνικό Πιστοποιητικό της Απόφασης 96/510/ΕΚ της Επιτροπής.	Καν. (ΕΚ) 133/2008
N853	Κοινό Κτηνιατρικό Έγγραφο Εισόδου για τους κτηνιατρικούς ελέγχους σε προϊόντα ζωικής προέλευσης.	Καν. (ΕΚ) 136/2004
N851	Πιστοποιητικό Φυτοϋγείας	Οδηγία 2000/29/ΕΚ
C048	Πιστοποιητικό για την εισαγωγή βλαστών ή σπόρων που προορίζονται για την παραγωγή βλαστών, όπως ορίζεται στο παράρτημα του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 704/2014.	Καν. (ΕΕ) 208/2013 και (ΕΕ) 211/2013
C065	Άδεια για χωροκατακτητικά ξένα είδη σύμφωνα με το άρθρο 8 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1143/2014	Καν. (ΕΕ) 1143/2014 και (ΕΕ) 2016/1141
1972	Άδεια εισαγωγής λιπασμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Ν. 1565/1985
1973	Άδεια εισαγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού καλλιεργουμένων φυτικών ειδών, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Υ.Α. 428615/1986
1974	Άδεια εισαγωγής γεωργικών φαρμάκων (φυτοφαρμάκων), του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.	Καν. (ΕΚ) 1107/2009 και ν. 4036/2012
C060	Δήλωση για την εισαγωγή πλαστικών ειδών κουζίνας από την Κίνα και το Χονγκ Κονγκ.	Καν. (ΕΕ) 284/2011
C687	Πιστοποιητικό Υγείας, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Απόφασης. Απαιτείται και ΚΕΕ (C678) ή ΚΚΕΕ (N853)	Απόφαση 2011/884/ΕΕ

20PROC007507976 2020-10-20

C688	Αναλυτική Έκθεση, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα IV της Απόφασης. Απαιτείται και ΚΕΕ (C678) ή ΚΚΕΕ (N853)	Απόφαση 2011/884/ΕΕ
C055	Δήλωση συμμόρφωσης του Παραρτήματος IV του Καν. (ΕΕ) 10/2011	Καν. (ΕΕ) 10/2011
C678	Κοινό Έγγραφο Εισόδου (ΚΕΕ).	Καν. (ΕΚ) 669/2009, (ΕΕ) 2016/166, (ΕΕ) 2015/175, (ΕΕ) 2014/885, (ΕΕ) 2014/884, (ΕΕ) 2016/6, Απόφαση 2011/884/ΕΕ
N852	Πιστοποιητικό αναλύσεων και υγιεινής.	Καν. (ΕΕ) 884/2014
C062	Δήλωση για την εισαγωγή στην Ευρωπαϊκή Ένωση των ζωοτροφών και των τροφίμων, καταγωγής ή προέλευσης από την Ιαπωνία (Κανονισμό Εφαρμογής της Επιτροπής (ΕΕ) αριθ. 322/2014). Τα προϊόντα εξήχθησαν από την Ιαπωνία πριν από την 9η Ιανουαρίου 2016 ((α) περίπτωση μεταβατικών μέτρων)	Καν. (ΕΕ) 2016/6
C063	Δήλωση για την εισαγωγή στην Ευρωπαϊκή Ένωση των ζωοτροφών και των τροφίμων, καταγωγής ή προέλευσης από την Ιαπωνία (Κανονισμό Εφαρμογής της Επιτροπής (ΕΕ) αριθ. 322/2014) η οποία εκδόθηκε πριν από την 9η Ιανουαρίου 2016. Τα προϊόντα εξήχθησαν από την Ιαπωνία μετά από την 9η Ιανουαρίου αλλά πριν την 1η Φεβρουαρίου 2016 ((β) περίπτωση μεταβατικών μέτρων)	Καν. (ΕΕ) 2016/6
C666	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την Federal Grain Inspection Service (FGIS)	Καν. (ΕΚ) 1375/2007
C667	Εργαστηριακές αναλύσεις	Καν. (ΕΚ) 1375/2007
C668	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την βιομηχανία υγρής αλέσεως των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής, πριν από τις 7-3-2017	Καν. (ΕΚ) 1375/2007
C693	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την βιομηχανία υγρής αλέσεως των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής, σύμφωνα με τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2017/337.	Καν. (ΕΚ) 1375/2007
C684	Πιστοποιητικό του Παραρτήματος του Καν. (ΕΕ) 949/2015.	Καν. (ΕΕ) 949/2015
C676	Διεθνείς κυρώσεις κατά Ρωσίας - Άδεια Εισαγωγής για τα είδη του άρθρου 2 παρ. 5 της Απόφασης.	Απόφαση ΚΕΠΠΑ 512/14 και 1764/15
C064	Είδη βασιανιστηρίων - Παράρτημα II του Καν. (ΕΚ) 1236/2005. Άδεια εισαγωγής για είδη που πρόκειται να εκτεθούν σε μουσείο ή δημόσια έκθεση.	Καν. (ΕΚ) 1236/2005
1937	Άδεια εισαγωγής ειδών του ν.2168/1993, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.	ν.2168/1993
1960	Άδεια εισαγωγής (στο πλαίσιο επεξεργασίας / τελειοποίησης) ειδών του ν.2168/1993, του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.	ν.2168/1993
1918	Άδεια εισαγωγής ειδών του ν.2168/1993, του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.	ν.2168/1993 και Ν. 456/76
L116	Πιστοποιητικό της διαδικασίας Kimberley (επικυρωμένο από κοινοτική Αρχή) για τη διακίνηση ακατέργαστων διαμαντιών, Καν. (ΕΚ)2368/2002.	Καν. (ΕΚ) 2368/2002
C669	Διακίνηση αποβλήτων - Έγγραφο κοινοποίησης όπως αναφέρεται στον Κανον. (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 (ΕΕ L 190) - Άρθρο 4 και παράρτημα ΙΑ.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006
C670	Διακίνηση αποβλήτων - Έγγραφο μεταφοράς όπως αναφέρεται στον Κανον. (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 (ΕΕ L 190) - Άρθρο 4 και παράρτημα ΙΒ.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006
C672	Διακίνηση αποβλήτων - Ενημερωτικό έγγραφο που συνοδεύει τις μεταφορές αποβλήτων όπως αναφέρεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1013/2006 (ΕΕ L 190) - Άρθρο 18 και παράρτημα VII.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006
1950	Διακίνηση αποβλήτων - Έντυπο αναγγελίας εισαγωγής μη επικίνδυνων αποβλήτων.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006
1936	Έγκριση Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας.	Καν. (ΕΚ) 1013/2006
C058	Καν. (ΕΕ) 333/2011 - Δήλωσης συμμόρφωσης με τα κριτήρια αποχαρκτηρισμού των αποβλήτων.	Καν. (ΕΕ) 333/2011
C400	Εισαγωγή ειδών CITES - Παραρτήματα Α, Β, Γ και Δ Καν. (ΕΚ) 338/1997 - Προσκόμιση απαιτούμενων υποστηρικτικών εγγράφων.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
C402	Άδεια εισαγωγής CITES που εκδίδεται από τρίτη χώρα.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013

C403	Πιστοποιητικό περιοδεουσών εκθέσεων CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
C404	Πιστοποιητικό προσωπικής ιδιοκτησίας CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
C405	Πιστοποιητικό συλλογής δειγμάτων CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
C406	Πιστοποιητικό μουσικού οργάνου CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
C635	Ετικέτες CITES για επιστημονικό υλικό.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
C638	Άδεια εισαγωγής CITES εκδοθείσα από ΚΜ της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
C639	Γνωστοποίηση εισαγωγής ειδών CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
1953	Εισαγωγή ειδών ελληνικής αυτοφυούς χλωρίδας και άγριας πανίδας, εκτός CITES.	Καν. (ΕΚ) 338/1997, (ΕΚ) 865/2006, (ΕΕ) 792/2012 και ΚΥΑ 125188/246/2013
C690	Εισαγωγή ξυλείας Καν. (ΕΚ) 2173/2005 (FLEGT) – Άδεια FLEGT για εισαγωγή ξυλείας.	Καν. (ΕΚ) 2173/2005, (ΕΚ) 1024/2008 και Απόφαση 284/2014
C630	Έγγραφο βεβαίωση των τελωνειακών Αρχών της χώρας αποστολής, όταν αυτή είναι άλλη από τη χώρα καταγωγής, με την οποία επιβεβαιώνεται ότι τα εμπορεύματα διήλθαν από το τελωνειακό έδαφος της χώρας αποστολής υπό τελωνειακό έλεγχο, διατηρώντας την αρχική τους μορφή	Καν. (ΕΚ) 2173/2005, (ΕΚ) 1024/2008 και Απόφαση 284/2014
C631	Επίσημη επιστολή με την οποία επικυρώνεται η χρήση μη ξύλινου ή ανακυκλωμένου υλικού για προϊόντα χαρτιού, η οποία εκδίδεται από το Υπουργείο Βιομηχανίας της χώρας που έχει συνάψει με την ΕΕ εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης FLEGT και από την οποία κατάγονται τα προϊόντα χαρτιού	Καν. (ΕΚ) 2173/2005, (ΕΚ) 1024/2008 και Απόφαση 284/2014
C683	Βεβαίωση για προϊόντα φώκιας που προέρχονται από το κυνήγι στο οποίο επιδίδονται οι Inuit και άλλες αυτόχθονες κοινότητες για τη διάθεση στην αγορά της Ένωσης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1 του κανονισμού (ΕΚ) 1007/2009.	Καν. (ΕΚ) 1007/2009 και (ΕΕ) 2015/1850
C679	Βεβαίωση για προϊόντα φώκιας από αναγνωρισμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Οργανισμό, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 737/2010, πριν από τη 18 ^η Οκτωβρίου 2015.	Καν. (ΕΚ) 1007/2009 και (ΕΕ) 2015/1850
C680	Γραπτή Δήλωση και Έγγραφο που αποδεικνύει σε ποια τρίτη χώρα αποκτήθηκαν τα προϊόντα φώκιας (ισχύει μόνο για εισαγωγές προϊόντων που προορίζονται αποκλειστικά για προσωπική/οικογενειακή χρήση) – άρθρο 2 παρ. 1 του κανονισμού (ΕΕ) 2015/1850.	Καν. (ΕΚ) 1007/2009 και (ΕΕ) 2015/1850
C056	Πιστοποιητικό του Καν. (ΕΚ) 35/1997, σχετικά με τα δέρματα ορισμένων άγριων ειδών και εμπορευμάτων από τέτοια δέρματα, τα οποία αποτελούν αντικείμενο του Καν. (ΕΟΚ) 3254/1991.	Καν. (ΕΟΚ) 3254/1991
C673	Πιστοποιητικό αλιευμάτων Καν. (ΕΚ) 1005/2008.	Καν. (ΕΚ) 1005/2008
C047	Έγγραφο αλιευμάτων τόνου, Καν. (ΕΕ) 640/10.	Καν. (ΕΕ) 640/2010
C041	Πιστοποιητικό επανεξαγωγής τόνου, Καν. (ΕΕ) 640/10.	Καν. (ΕΕ) 640/2010
C039	Στατιστικό Έγγραφο για ξιφία, Καν. (ΕΚ) 1984/2003.	Καν. (ΕΚ) 1984/2003
C040	Στατιστικό Έγγραφο μεγάλοφθαλμου τόνου, Καν. (ΕΚ) 1984/2003.	Καν. (ΕΚ) 1984/2003
C042	Πιστοποιητικό επανεξαγωγής ξιφία, Καν.(ΕΕ) 1984/03.	Καν. (ΕΚ) 1984/2003
C043	Πιστοποιητικό επανεξαγωγής μεγάλοφθαλμου τόνου, Καν.(ΕΕ) 1984/03.	Καν. (ΕΚ) 1984/2003

C641	Επικυρωμένο έγγραφο αλιευμάτων <i>Dissostichus</i> spp. ή έγγραφο επανεξαγωγής <i>Dissostichus</i> spp., Καν. (ΕΚ) 1035/2001.	Καν. (ΕΚ) 1035/2001
L100	Άδεια εισαγωγής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1005/2009 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος.	Καν. (ΕΚ) 1005/2009
L136	Άδεια εισαγωγής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1005/2009, όταν τα είδη εισάγονται για σκοπούς ανάλυσης / εργαστηριακή χρήση ή σαν πρώτη ύλη.	Καν. (ΕΚ) 1005/2009
C057	Αντίγραφο της Δήλωσης Συμμόρφωσης του άρθρου 14 του Καν. (ΕΕ) 517/2014, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2 του Καν. (ΕΕ) 2016/879	Καν. (ΕΕ) 2016/879
1931	Εισαγωγή αρχαίων. Δήλωση Εισαγωγής/Διακίνησης Μνημείων.	ΥΠΠΟ/ ΔΟΕΠΥ/ ΤΟΠΥΝΣ/ 17759/04 και Καν. (ΕΚ) 1210/2003
C654	Εισαγωγή πολιτιστικών αγαθών καταγωγής ΙΡΑΚ - Καν. (ΕΚ) 1210/2003. Άδεια εισαγωγής προϊόντων που προορίζονται αυστηρά για ιατρικούς σκοπούς.	ΥΠΠΟ/ ΔΟΕΠΥ/ ΤΟΠΥΝΣ/ 17759/04 και Καν. (ΕΚ) 1210/2003
I004	Έγγραφο Επιτήρησης για την εισαγωγή ορισμένων προϊόντων σιδήρου και χάλυβα.	Καν. (ΕΕ) 2016/670
L132	Άδεια εισαγωγής για την εισαγωγή ορισμένων προϊόντων Χάλυβα.	Καν. (ΕΚ) 1340/2008
U066	Πιστοποιητικό καταγωγής του άρθρου 2 του Καν. (ΕΚ) 1340/2008.	Καν. (ΕΚ) 1340/2008
L079	Έγγραφο επιτήρησης εισαγωγής κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, Παράρτημα VI του κανονισμού.	Καν. (ΕΕ) 2015/936
1969	Άδεια εισαγωγής (Απόφαση του Υπ. Υγείας) μοσχεύματα	N. 3984/2011, Π.Δ. 26/2008
1907	Σφράγιση ΕΟΦ επί του τιμολογίου εισαγωγής, προς έγκριση της εισαγωγής.	Φάρμακα: N.1316/1983, Υ.Α.Υ6/2610/1993, Οδηγία 2001/83/ΕΚ
1921	Δήλωση συμμόρφωσης, στην οποία δηλώνεται ότι τα εισαγόμενα εμπορεύματα είναι συμμορφούμενα προς τις απαιτήσεις συμμόρφωσης / ασφάλειας της εκάστοτε ενωσιακής τομεακής νομοθεσίας.	Καν. (ΕΚ) 765/2008
1922	Δήλωση Καταχώρησης του υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού	Καν. (ΕΚ) 765/2008
1934	Πιστοποιητικό συμμόρφωσης πυροσβεστήρων	Καν. (ΕΚ) 765/2008
1935	Βεβαίωση συμμόρφωσης των εισαγόμενων εμπορευμάτων με τις διατάξεις της εκάστοτε ενωσιακής τομεακής νομοθεσίας, εκδοθείσα από Δημόσια Υπηρεσία της Ένωσης (π.χ. Γενικό Χημείο του κράτους) ή από ενωσιακό μη δημόσιο Οργανισμό, αναγνωρισμένο για την έκδοση μιας τέτοιας βεβαίωσης.	Καν. (ΕΚ) 765/2008
1933	Πιστοποιητικό ΕΒΕΤΑΜ	Υ.Α. 9529/645/10-5-2006 (649/Β/06)
1978	Δήλωση επιδόσεων του κατασκευαστή για την εισαγωγή τσιμέντων και λοιπών δομικών υλικών – Παράρτημα ΙΙΙ Καν. (ΕΕ) 305/2011	Καν. (ΕΕ) 305/2011
1970	Άδεια του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, άλλη από τις άδειες που αντιστοιχούν στους εθνικούς κωδικούς πιστοποιητικού 1972, 1973, 1974 και από τις άδειες που καλύπτονται από κοινοτικούς κωδικούς πιστοποιητικού.	Διάφορες Διατάξεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή συνέταξε με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το ΕΕΕΣ που ανταποκρίνεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής της διακήρυξης. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Έγγραφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ): [Promitheus ESPDint \(https://esp dint.eprocurement.gov.gr/\)](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/),

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
 Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
 Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών
 Τμήμα Προμηθειών
 Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων
- (α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)
- (β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)
- (γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με τη (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Προμήθεια φασματόμετρου μάζας επαγωγικά συζευγμένου πλάσματος τεχνολογίας τριπλού τετραπόλου (ICP-MS/MS)», με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ο η εγγύηση) καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Προμηθειών
Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Προμηθειών
Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(iv) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(v) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(vi) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία των ειδών της υπ' αρ. Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Κτιριακών Υποδομών
Τμήμα Προμηθειών
Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αρ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των υπέρ του

(vii) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(viii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. (διεύθυνση), ή

(ix) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

(α) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(β) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

(γ) (πλήρη επωνυμία), Α.Φ.Μ., (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την προκαταβολή πληρωμής της υπ' αρ. Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) Διακήρυξη της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:...../2020

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ

«.....»

Για την προμήθεια του συστήματος : **«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»**

Σήμερα στην Αθήνα την ___^η του μηνός του έτους ημέρα, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

ΑΦΕΝΟΣ

Το Ελληνικό Δημόσιο – Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων νομίμως εκπροσωπούμενο από τονκαλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση «Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων Α.Α.Δ.Ε.», ύστερα από την υπ. αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 20..... (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ: απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων του ανοιχτού διαγωνισμού άνω των ορίων, κατόπιν της με αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 20...../..... (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:)) Διακήρυξης Ανοιχτού διαγωνισμού, δυνάμει της υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ20...../..... (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:) α/α Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

ΚΑΙ ΑΦΕΤΕΡΟΥ

ο/η με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην, [οδός:..... αριθμός:..... θέση:..... – ΤΚ), με Α.Φ.Μ: της Δ.Ο.Υ....., η οποία συστάθηκε δυνάμει του και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από την/τον κα/κο με ΑΔΤ: και Α.Φ.Μ:, ως νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή, δυνάμει του από ... τροποποιημένου και κωδικοποιημένου καταστατικού ή του από Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου που καταχωρήθηκε νόμιμα στο Γ.Ε.ΜΗ. την ../../... με ΚΑΚ: και αρ. πρωτ., καλούμενη/καλούμενος στο εξής «ο Ανάδοχος»

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΩΣ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Με την παρούσα σύμβαση, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος : **«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»** για τις ανάγκες Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.). Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΙ 20...../..... προσφορά του Αναδόχου σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ΕΞ 20...../..... διακήρυξη ανοιχτού διαγωνισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

ΑΡΘΡΟ 2^ο- ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του αναδόχου, βάσει της προσφοράς του, ανέρχεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α%

ΑΡΘΡΟ 3^ο-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών του συστήματος : **«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»**, ορίζεται σε δέκα εννέα (19) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και ανάρτησης αυτής στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και ολοκληρώνεται με την πρώτη υποβολή του τελευταίου χρονικά παραδοτέου του έργου.

Ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ της σχετικής σύμβασης

Με αιτιολογημένη απόφαση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 4^ο-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών του συστήματος : **«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»**, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) διενεργείται από την Δ/σητης Γενικής Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της .

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 216 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 5^ο-ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις

σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί διαζευκτικά με ένα από τους κάτωθι τρόπους(ανάλογα με την επιλογή τρόπου πληρωμής από τον Ανάδοχο) :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες¹⁰¹ το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής¹⁰².

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹⁰³, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

γ) όταν δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, τεκμαίρεται ο **α' τρόπος**, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Κράτηση 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την

¹⁰¹ Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

¹⁰² Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

¹⁰³ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, ο τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παραγράφου 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Υπό την προϋπόθεση έκδοσης της ΚΥΑ).

δ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Επίσης, η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013),.

ΑΡΘΡΟ 6^ο- ΑΛΛΑΓΗ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβεί σε όσες αλλαγές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών θα προκύψουν ως αποτέλεσμα τροποποιήσεων στο θεσμικό πλαίσιο, αρκεί να του ζητηθούν από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων με έγγραφο Υπόμνημα..

ΑΡΘΡΟ 7^ο-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της

σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών

υποχρεώσεων. Το σύνολο των ποινικών ρητρών που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 8^ο- ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η παροχή των υπηρεσιών του συστήματος : **«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»**, θα γίνεται με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου. Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών του συστήματος : **«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»**, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε τρίτου, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών από μέρους του.

Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για λογαριασμό του αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Α.Α.Δ.Ε. έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση [προαιρετική ενότητα, η οποία θα αναγράφεται εφόσον είναι συμβατή με το αντικείμενο της εκάστοτε σύμβασης και μπορεί να τύχει εφαρμογής].

Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10° - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή/γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων καλής εκτέλεσης εκδόσεως [αναγράφεται το πιστωτικό ή χρηματοδοτικό ίδρυμα ή ασφαλιστική επιχείρηση], με ημερομηνία έκδοσης, ποσού €, το οποίο καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της παρούσας σύμβασης και κάθε απαίτησης της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 11° –ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης(όπως περιγράφεται στην παρ.11.1), καθ' όλη τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και της περιόδου συντήρησης εφόσον αυτή ζητηθεί από την Αναθέτουσα αρχή. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των προαναφερομένων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας θα μπορούν να αναλωθούν και οι ανθρωπομήνες της φάσης υλοποίησης που δεν έχουν αξιοποιηθεί σε προηγούμενες φάσεις.

11.1. Διαθεσιμότητα – Τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας των συστημάτων/ υποσυστημάτων/εφαρμογών του Έργου κατά την περίοδο της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (μέχρι την οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Ορισμοί:

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 18:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (Τ.Ο.Υ.): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

Οι απαιτήσεις για τη διαθεσιμότητα του συστήματος σε μηνιαία βάση ορίζονται σε 99%. Οι εφαρμογές που θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα όλες τις μέρες του έτους. Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** των εφαρμογών λόγω προγραμματιστικών σφαλμάτων (bugs) ή λάθους εγκατάστασης/ παραμετροποίησης, υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}},$$

όπου:

- **Χρόνος αποκατάστασης** κάθε προβλήματος λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία του έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των προβλημάτων, για το μήνα αυτό.
- **Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, ορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** των εφαρμογών ως **1%**.

Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,15%** επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) για το λογισμικό / εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- **0,15%** επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για την ανάπτυξη του λογισμικού και των εφαρμογών. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν και θα συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% **δεν θα καταβάλλεται** τίμημα συντήρησης και θα επιβάλλεται ρήτρα μη διαθεσιμότητας, σύμφωνα με τα παραπάνω

Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, όπως επίσης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

11. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.

12. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bugfixing).
13. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας (securityupdates&fixes).
14. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches).
15. Ενημέρωση για τις νέες εκδόσεις Λογισμικού εφαρμογών.
16. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
17. Προμήθεια, εγκατάσταση και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού.
18. Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases&newversions).
19. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος.
20. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή & ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (PlannedOutages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στην Α.Α.Δ.Ε. και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως πρόβλημα.

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk)

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Α.Α.Δ.Ε, σε ώρες ΚΩΚ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των προβλημάτων που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

Υπηρεσία, εφαρμογή, περιγραφή προβλήματος, ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

5. Τηλέφωνο
 6. Email
 7. Fax
 8. ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
7. Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Ανάδοχου. Η Α.Α.Δ.Ε. θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου/ων λογαριασμού/ών (username/password).
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.
8. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό του, ενδεικτικά μέσω κινητού τηλεφώνου .
 9. Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Α.Α.Δ.Ε., μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:
 5. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος και είδηπροβλημάτων.
 6. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 7. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
 8. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κ.ο.κ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.
 10. Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Α.Α.Δ.Ε. τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του HelpDesk δε θα υπερβαίνει τα δέκα πρώτα λεπτά (10').

Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού και έτοιμων πακέτων Λογισμικού

Ο Ανάδοχος προμηθεύει το λογισμικό που είναι αναγκαίο για την καλή λειτουργία του Έργου. Το λογισμικό αυτό περιλαμβάνει το λογισμικό που καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη και κάθε πρόσθετο λογισμικό που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (securityupdates&fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να προμηθεύει, να εγκαθιστά & να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού και να παρέχει βοήθεια για τη βελτιστοποίηση (Tuning), **για τουλάχιστον επτά (7) έτη από την οριστική παραλαβή.**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις λογισμικού **το αργότερο μέσα σε 90 ημέρες από την ανακοίνωσή τους από τον προμηθευτικό οίκο, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.** Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου.

Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντιστοίχων εγχειριδίων.

Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recoveryplan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη Λογισμικού Εφαρμογών

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του συστήματος, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- *Διορθωτική συντήρηση (Correctivemaintenance)* - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- *Προληπτική συντήρηση (Preventativemaintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- *Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptivemaintenance)* – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.
- *Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfectivemaintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρηστικότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (InternationalSoftwareBenchmarkingStandardsGroup). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος είναι οι ακόλουθες:

- **Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- **Μικρές Βελτιώσεις (MinorEnhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.

- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
- Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web).
- Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που έχει προμηθεύσει ο Ανάδοχος ή έχει διαθέσει η & Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (μέσω του εξοπλισμού του DataCenter ή/και του G-Cloud).

Οι Διορθώσεις και οι μικρές βελτιώσεις του κώδικα, θα αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των δεκαπέντε (15) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, μετά από συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠΕ και σύμφωνα και με το ISBSG (InternationalSoftwareBenchmarkingStandardsGroup).

- **Βελτιώσεις**(Enhancements)Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (ενδεικτικά, νέες εκτυπώσεις).
 - Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (ενδεικτικά, μεταβολές της Ενωσιακής και Εθνικής Νομοθεσίας που αφορά τις Υπηρεσίες/Χρήστες του Έργου).

Ανά έτος, οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για βελτιώσεις συνολικά δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τους δύο (2) Ανθρωπομήνες.

ΑΡΘΡΟ 12° - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την εγγυητική περίοδο , ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον (2) ετών από την ημερομηνία της απόφασης έγκρισης του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του , σύμφωνα με το άρθρο 72 παράγραφος 2 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε 25.000,00 €

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία του πληροφοριακού συστήματος κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής καλής λειτουργίας είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το χρόνο εγγυητικής περιόδου που θα προσφέρει ο Ανάδοχος .

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

«Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική παραλαβή της εγγυημένης λειτουργίας, και την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 13^ο-ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος σε περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 14^ο-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του ν. 4412/2016:

- Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από την Αρχή και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.
- Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες του συστήματος : **«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΘΥΡΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ»**
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 15^ο- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει την παρούσα σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, εφόσον:

- Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ως άνω Νόμου.
- Ο ανάδοχος κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από την διαδικασία της σύναψης σύμβασης του ως άνω Νόμου.
- Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 16^ο-ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, όπως ορίζεται παραπάνω, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016:

Αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και εφόσον έχει χορηγηθεί προκαταβολή είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 προσωρινός αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 17^ο-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος μπορεί σύμφωνα με το άρθρο 205 του ν. 4412/2016 κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 218, 219 και 220 του ως άνω νόμου, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής για λόγους νομιμότητας και ουσίας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 18^ο-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (άρθρο 145 ν. 4270/2014).

ΑΡΘΡΟ 19^ο-ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΟΡΩΝ-ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

- Το συμφωνητικό.
- Η διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
- Τυχόν διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που παρασχέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 20^ο-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Για όλες τις διαφορές από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Αθήνας.

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 21^ο – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου κατά το άρθρο 201 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22^ο-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 132 ν. 4412/2016.

Η παράλειψη οποιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιουδήποτε εκ των μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του μέρους αυτού.

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα, το τρίτο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης με την υποβολή των δικαιολογητικών προς πληρωμή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΔΗΜΟΣΙΟ**

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

]]

