



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ  
ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10, 10562 Αθήνα

Ταχ. Θυρ. : 101 84

Πληροφορίες : Χ. Νταμπακάκης

Τηλέφωνο : 210.33.75.388

FAX : 210.33.75.233

e-mail : [c.ntampakakis@aaade.gr](mailto:c.ntampakakis@aaade.gr)

URL : [www.aaade.gr](http://www.aaade.gr)

**ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

**Αθήνα, 22/7/2020**

Αρ. Πρωτ.: **ΔΔΑΔ Β 1088304 ΕΞ 2020**

**ΠΡΟΣ :**

**Π.Δ.**

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση του Τελωνείου Βέροιας»**

Με σκοπό αφενός την ενίσχυση του Τελωνείου Βέροιας και αφετέρου την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας του λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών καλούνται υπάλληλοι **κλάδου Τελωνειακών**, κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ, οι οποίοι επιθυμούν μετάθεση ή απόσπαση, να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος **έως και 31/07/2020**.

Υπενθυμίζεται ότι η σχετική αίτηση των υπαλλήλων υποβάλλεται στην Υπηρεσία μας διαμέσου των Υπηρεσιών τους, συνοδευόμενη από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους μέσω αλληλογραφίας και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις εξής δύο ηλεκτρονικές διευθύνσεις: [i.katsoura@aaade.gr](mailto:i.katsoura@aaade.gr) και [a.messinis@aaade.gr](mailto:a.messinis@aaade.gr). Στο διαβιβαστικό θα πρέπει να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ 2015/08.04.2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει την άποψή του.

Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη α) η εμπειρία των υπαλλήλων β) οι υπηρεσιακές ανάγκες και γ) η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υποψηφίων. Τονίζεται ότι οι υποβληθείσες αιτήσεις δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία. Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**Συνημμένα:**

Υπόδειγμα αίτησης (σελ. 1).

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- 1.Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης
- 3.Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
5. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους
6. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
7. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
8. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β'

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση του Τελωνείου Βέροιας»

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ :

**ΠΡΟΣ**

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

Α.Μ.ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΜΟΝΙΜΟΣ / Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓ. ΘΕΣΗΣ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ :

(εφόσον ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)

ΤΜΗΜΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ:

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :

ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ :

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**  
Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού  
Τμήμα Β΄

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.

.....  
πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την  
αίτησή μου, κατά τα οριζόμενα του άρθρου 25  
του ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α΄ 94):

(Σημειώσατε με **X** την /-ις επιλογή /-ές σας)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΜΕΤΑΘΕΣΗ	ΑΠΟΣΠΑΣΗ
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ		

Ο/Η αιτ...

Ημερομηνία