|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** | | |  | **ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ** |
| **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** **ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**  **ΤΜΗΜΑ Α’-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ** | | |  | **ΑΔΑ:** **9ΨΞΔ46ΜΠ3Ζ - ΤΚΞ**  **Αθήνα, 03 -07-2020**  **Αριθ. Πρωτ.:** **ΔΠΔΥΚΥ ΑΑΔΕ Α 1077472 ΕΞ 2020** |
| Ταχ. Δ/νση | : | Ερμού 23-25 | **ΠΡΟΣ** | : Κάθε ενδιαφερόμενο |
| Ταχ. Κώδικας | : | 105 63 Αθήνα |
| Πληροφορίες | : | Ζ.Στεφανοπούλου |
| Τηλέφωνο | : | 213-1624284 |
| Fax | : | 213-1624227 |
| E-Mail | : | aadeprocurement@aade.gr |
| Url | : | [www.aade.gr](http://www.aade.gr) |

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης Microsoft Premier για το έργο myData υλοποίηση υποδομής για τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων και τη διαβίβαση φορολογικής σύνοψης των εκδιδόμενων παραστατικών καθώς και λογιστικών εγγραφών.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Αναθέτουσα Αρχή:** | Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσιών Εσόδων (ΑΑΔΕ)  Ερμού 23-25, 105 63 Αθήνα |
| **Ειδικός Φορέας:** | 1023-801-0000000 |
| **ΚΑΕ:** | 2420989001 |
| **CPV :** | 722553200-5 Υπηρεσίες Υποστήριξης Συστημάτων Πληροφορικής |
| **Κριτήριο Ανάθεσης:** | Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής |
| **Προϋπολογισθείσα δαπάνη:** | **24.800€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,  βάσει των υπ’ αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1076691 ΕΞ 2020/01-07-2020 (ΑΔΑ: 669046ΜΠ3Ζ – Χ03) και Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1075803 ΕΞ 2020/29-06-2020 (ΑΔΑ: ΩΑΘ746ΜΠ3Ζ – 9ΝΚ |
| **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:** | **Τρίτη 14/07/2020 και ώρα 15.00 μ.μ.** |
| **Διάρκεια ισχύος προσφορών:** | 180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών |

### Αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και προϋπολογισμός

H Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης Microsoft Premier για το έργο myData, υλοποίηση υποδομής για τη διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων και τη διαβίβαση φορολογικής σύνοψης των εκδιδόμενων παραστατικών καθώς και λογιστικών εγγραφών.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου των Ηλεκτρονικών Βιβλίων - myDATA, έχει υλοποιηθεί στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος (public cloud) της Microsoft (Azure), υποδομή για την διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων των οντοτήτων με σκοπό τη διαβίβαση φορολογικής σύνοψης των εκδιδόμενων παραστατικών καθώς και λογιστικών εγγραφών.

Η σχετική υλοποίηση γίνεται ιδίες δυνάμεις. Ενόψει της θέσης του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία το πρώτο εξάμηνο του 2020, υφίσταται η ανάγκη υποστήριξης τρίτου επιπέδου (3rd level support), ειδικά για τον πρώτο χρόνο παραγωγικής λειτουργίας, όπου θα ζητηθεί από όλες τις οντότητες, η μαζική διαβίβαση δεδομένων παραστατικών που έχουν εκδοθεί από την αρχή του έτους.

Για την κάλυψη της ανάγκης αυτής, είναι αναγκαία η προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης Premier της Microsoft.

Στόχος των υπηρεσιών αυτών είναι:

- Η πρόληψη των προβλημάτων και η ελαχιστοποίησή τους.

- Η άμεση επίλυση προβλημάτων σε περίπτωση που κάποιο παρουσιαστεί.

- Η αύξηση της τεχνογνωσίας του ΙΤ προσωπικού ώστε να επιτυγχάνεται βελτιστοποιημένη χρήση της τεχνολογίας.

- Η βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογικής υποδομής μέσα από εξειδικευμένες υπηρεσίες καθοδήγησης.

Η σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Microsoft Premier για το έργο myData θα ισχύει για ένα (1) έτος από την επομένη ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης Microsoft Premier θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ακόλουθο πλάνο:

|  |  |
| --- | --- |
| **Πλάνο Υπηρεσίας Microsoft Premier (1 έτος)** | |
| **Διαχείριση Λογαριασμού & Υλοποίησης Υπηρεσιών Premier** | **Απαιτούνται**  **16 ανθρωποώρες** |
| * Πλάνο Υλοποίησης Υπηρεσιών Premier | πρέπει να περιλαμβάνεται |
| * Συντονισμός Δραστηριοτήτων | πρέπει να περιλαμβάνεται |
| * Αναφορά Χρήσης Ωρών Συμβολαίου & Επανασχεδιασμός Πλάνου | πρέπει να περιλαμβάνεται (ανά τρίμηνο) |
| **Προληπτικές Υπηρεσίες: Συμβουλευτική Υποστήριξη / Μηχανικός**  **Υποστήριξης** |  |
| Προσαρμοσμένες προληπτικές υπηρεσίες. Παροχή βοήθειας και καθοδήγησης για θέματα σχεδιασμού, ανάπτυξης και υλοποίησης λύσεων βασισμένων σε  προϊόντα και τεχνολογίες Microsoft, από εξειδικευμένο μηχανικό με σκοπό τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας των συστημάτων του οργανισμού | **Απαιτούνται**  **8 ανθρωποημέρες** |
| **Υπηρεσία Επίλυσης Προβλημάτων** | **Απαιτούνται**  **18** **ανθρωποώρες** |
| * Παροχή βοήθειας, σε εικοσιτετράωρη βάση 365 ημέρες το χρόνο, για την   επίλυση προβλημάτων που αφορούν συγκεκριμένα συμπτώματα που παρουσιάζονται  κατά τη χρήση των προϊόντων ή των υπηρεσιών Microsoft | πρέπει να περιλαμβάνεται |
| **Υπηρεσίες Πληροφόρησης** | πρέπει να περιλαμβάνεται |
| * Premier Online Microsoft Support Website | πρέπει να περιλαμβάνεται |
| * Παροχή τεχνολογικών πληροφοριών για προϊόντα και λύσεις Microsoft | πρέπει να περιλαμβάνεται |
| * Ειδοποιήσεις για Κρίσιμα Θέματα | πρέπει να περιλαμβάνεται |
| * Support Webcasts | πρέπει να περιλαμβάνεται |

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00€** (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α**. και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. στον **Α.Λ.Ε. 2420989001** του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000, για τα οικονομικά έτη 2020 και 2021.

### Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες καλούνται να υποβάλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ MICROSOFT PREMIER ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ MYDATA ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΟΨΗΣ ΤΩΝ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**  (αρ. πρωτ. ……………………………………… πρόσκληση) | | |
| ΠΡΟΣ:  ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  ΤΜΗΜΑ Α΄ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ: | Επωνυμία: |  |
| Διεύθυνση: |  |
| Τηλ./ Fax: |  |
| Εmail: |  |

### καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την Τρίτη **14/07/2020** και **ώρα 15:00** **μ.μ**, στη Γραμματεία του τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.) στην οδό Ερμού 23-25, ΤΚ 101 84, Αθήνα, 6ος όροφος.

Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση:

1. προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους
2. ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω **email** στην ηλεκτρονική διεύθυνση aadeprocurement@aade.gr ή μέσω **fax** στο **213-1624227**.

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

Α) ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τα οποία συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα του Παραρτήματος Α της παρούσης και πρέπει να είναι υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο,

Β) Υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα Β΄) της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσης,

**Διευκρίνιση:**

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

1. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
2. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
4. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές. Επίσης δε γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

### Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για εκατόν ογδόντα (180) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

### Αξιολόγηση των προσφορών - ανάθεση

Το κριτήριο Ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Οι υπηρεσίες θα αναθέτουν στον υποψήφιο Ανάδοχο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για την ετήσια παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Microsoft Premier για το έργο myData.

Επισημαίνεται ότι, οι προσφορές δε δύνανται να ξεπεράσουν το συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό (24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων Αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 ( Α΄147).

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση. Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή (ως απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73, Ν. 4412/ 2016), τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή εναλλακτικά (σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019), ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73, ο οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο ή στην περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 97Α του ως άνω νόμου
3. Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

Μετά τη κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης με την Α.Α.Δ.Ε., κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Διεύθυνσης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.).

### Παράδοση –Παραλαβή

Ο ανάδοχος θα κληθεί από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) να υπογράψει σύμβαση προσκομίζοντας επικαιροποιημένα τα νομιμοποιητικά έγγραφα. Από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες υποστήριξης Microsoft Premier για το έργο myData.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπό ανάθεση υπηρεσίες υποστήριξης για χρονικό διάστημα **ενός (1) έτους,** από την επομένη υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε. οφείλει να παρακολουθεί την καλή εκτέλεση και την τήρηση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης Microsoft Premier για το έργο myData θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Α.Α.Δ.Ε., εφόσον είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης και βάσει βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε. , που ορίζεται ως η Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση.

### Πληρωμή

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε τρείς (3) μήνες με την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο, την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών της Α.Α.Δ.Ε. και μετά την έκδοση των αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή της Α.Α.Δ.Ε.

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ, από Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Α.Α.Δ.Ε., βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, για την πληρωμή θα απαιτηθούν κατ’ ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

* Πρωτόκολλο παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβή σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.
* Τιμολόγιο του Αναδόχου
* Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τιςκείμενες διατάξεις

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και παρακρατείται φόρος εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας των τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 64 Ν. 4172/13 ΚΦΕ. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικές διατάξεις περί προμηθειών του Ν. 4412/2016, περί Δημοσίων Συμβάσεων έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.aade.gr> .

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**& ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΕΛΑΔΙΤΗΣ**

**Κοινοποίηση:**

-Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

- Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών

**Συνημμένα**:

1. Παράρτημα Α: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς και Πίνακας Συμμόρφωσης
2. Παράρτημα: Υπεύθυνη Δήλωση

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της υπ΄αρ…………………………………… Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης Microsoft Premier για το έργο myData, υλοποίηση υποδομής για τη διασύνδεση των Πληροφοριακών συστημάτων και τη διαβίβαση φορολογικής σύνοψης των εκδιδόμενων παραστατικών καθώς και λογιστικών εγγραφών.**

**ΠΡΟΣ:**

**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ημερομηνία……………**

**ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ Α΄ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** |  |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ** |  |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ/ E-MAIL** |  |
| **ΑΦΜ-ΔΟΥ** |  |
| **ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ** |  |
| **Α.Δ.Τ. (Νομίμου Εκπροσώπου):** |  |
| **Υπεύθυνος Επικοινωνίας:** |  |

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ MICROSOFT PREMIER ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ myDATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ MICROSOFT PREMIER ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ myDATA** | |
| **1** | **ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ** |  |
| **2** | **ΦΠΑ** |  |
| **3** | **ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠ/ΜΕΝΟΥ ΦΠΑ** |  |

**Ημ/νια………………………**

**Υπογραφή - Σφραγίδα**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ** | | | |
| **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)** | |
| **Πλάνο Υπηρεσίας Microsoft Premier (1 χρόνος)** |  |  | |
| **Διαχείριση Λογαριασμού & Υλοποίησης Υπηρεσιών Premier** | **16 Ανθρωποώρες** |  | |
| * Πλάνο Υλοποίησης Υπηρεσιών Premier | να περιλαμβάνεται |  | |
| * Συντονισμός Δραστηριοτήτων | να περιλαμβάνεται |  | |
| * Αναφορά Χρήσης Ωρών Συμβολαίου & Επανασχεδιασμός Πλάνου | να περιλαμβάνεται  (ανά τρίμηνο) |  | |
| **Προληπτικές Υπηρεσίες: Συμβουλευτική Υποστήριξη / Μηχανικός**  **Υποστήριξης** |  |  | |
| * Προσαρμοσμένες προληπτικές υπηρεσίες. Παροχή βοήθειας και καθοδήγησης για θέματα σχεδιασμού, ανάπτυξης και υλοποίησης λύσεων βασισμένων σε προϊόντα και τεχνολογίες Microsoft, από εξειδικευμένο μηχανικό με σκοπό τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας των συστημάτων του οργανισμού | **8 ανθρωποημέρες** | |  |
| **Υπηρεσία Επίλυσης Προβλημάτων** | **18** **ανθρωποώρες** | |  |
| * Παροχή βοήθειας, σε εικοσιτετράωρη βάση 365 ημέρες το χρόνο, για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν συγκεκριμένα συμπτώματα που παρουσιάζονται κατά την χρήση των προϊόντων ή των υπηρεσιών Microsoft | να περιλαμβάνεται | |  |
| **Υπηρεσίες Πληροφόρησης** | να περιλαμβάνεται | |  |
| * Microsoft Premier Online Support Website | να περιλαμβάνεται | |  |
| * Παροχή τεχνολογικών πληροφοριών για προϊόντα και λύσεις Microsoft | να περιλαμβάνεται | |  |
| * Ειδοποιήσεις για Κρίσιμα Θέματα | να περιλαμβάνεται | |  |
| * Support Webcasts | να περιλαμβάνεται | |  |

**ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.**

**Ημ/νια………………………**

**Υπογραφή - Σφραγίδα**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

### (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ…………………………………………………………………ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ΠΡΟΣ(1): | **Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσιών Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)** | | | | | | | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: |  | | | | | Επώνυμο: | | |  | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης(2): | | | |  | | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | |  | | | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | |  | | | Τηλ: | |  | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | |  | | | Οδός: |  | | | | | Αριθ: |  | ΤΚ: |  |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | |  | | | | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου  (Εmail): | |  | | | | | |
| Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Α. Αποδέχομαι τους όρους της υπ’ αρ. ……………………………….. πρόσκλησης.  Β1. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:   * συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου. * δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου. * απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 * Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3της απόφασης – πλαίσιο 202/475/ΔΕΥ του συμβουλίου * νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008. * Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οπoία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013   Β2. Δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.  Β3. Δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.  Β4. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).  Γ. Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού  1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.  Ημερομηνία:……………………………….  Ο Δηλών – Εξουσιοδοτών    (Υπογραφή)  1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.  (2) Αναγράφεται ολογράφως.  (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.  (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα | | | | | | | | | | | | | | | | | |