

**Προσωρινές διοικητικές κατευθυντήριες γραμμές  
σχετικά με το  
Ευρωπαϊκό Σύστημα Δεσμευτικών Δασμολογικών  
Πληροφοριών (ΕΣΔΔΠ) και τη λειτουργία του  
(Ισχύει από την 1η Μαΐου 2016)**



## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Τελωνειακή πολιτική, νομοθεσία, δασμολόγιο

Συνδυασμένη Ονοματολογία, δασμολογική κατάταξη, TARIC και εφαρμογή εμπορικών μέτρων

Βρυξέλλες, 15 Απριλίου 2016

Taxud.A.4/AV D (2016) 2263388

### **Θέμα: Προσωρινές διοικητικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Δεσμευτικών Δασμολογικών Πληροφοριών (ΕΣΔΔΠ) και τη λειτουργία του (ισχύει από την 1η Μαΐου 2016)**

Μετά την έναρξη ισχύος του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013, οι διοικητικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με το ευρωπαϊκό σύστημα δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών (ΕΣΔΔΠ) και τη λειτουργία του χρειάστηκε να υποβληθούν σε επανεξέταση.

Συστάθηκε ομάδα έργου με ονομασία «Τελωνεία 2020» και σκοπό να βοηθήσει τις υπηρεσίες της Επιτροπής να καταρτίσουν προσωρινές κατευθυντήριες γραμμές που θα τεθούν σε ισχύ από την 1η Μαΐου 2016 και θα εστιάζουν στις βασικές αλλαγές στη διαδικασία παροχής δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών (ΔΔΠ) που απορρέει από τον ενωσιακό τελωνειακό κώδικα (ΕΤΚ).

Το περιεχόμενο του παρόντος εγγράφου αντικατοπτρίζει το αποτέλεσμα των συζητήσεων με τα κράτη μέλη.

### **Αποποίηση ευθύνης**

*Πρέπει να υπογραμμιστεί ότι το παρόν έγγραφο δεν αποτελεί νομικά δεσμευτική πράξη και έχει ερμηνευτικό χαρακτήρα. Οι νομικές διατάξεις της τελωνειακής νομοθεσίας έχουν προτεραιότητα έναντι του περιεχομένου του παρόντος εγγράφου και θα πρέπει πάντα να λαμβάνονται υπόψη. Τα αυθεντικά κείμενα των νομικών πράξεων της ΕΕ είναι εκείνα που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ενδέχεται, επίσης, να υπάρχουν εθνικές κατευθυντήριες οδηγίες ή ερμηνευτικές σημειώσεις επιπλέον του παρόντος εγγράφου.*

## Πίνακας περιεχομένων

Αποποίηση ευθύνης .. .. .	..Σελίδα 3
Πίνακας περιεχομένων .. .. .	..Σελίδα 4
Γλωσσάριο συντομογραφιών και όρων .. .. .	..Σελίδα 6
1. Στόχοι των κατευθυντήριων γραμμών .. .. .	..Σελίδα 9
2. Εισαγωγή .. .. .	..Σελίδα 9
3. Φάση πριν από την αίτηση .. .. .	..Σελίδα 10
4. Αίτηση ΔΔΠ .. .. .	..Σελίδα 11
«Αιτών» (Πλαίσιο 1) / «Δικαιούχος» (Πλαίσιο 2) .. .. .	..Σελίδα 12
«Αντιπρόσωπος» (Πλαίσιο 3) .. .. .	..Σελίδα 13
«Περιγραφή των εμπορευμάτων» (Πλαίσιο 8) .. .. .	..Σελίδα 13
«Άλλες αιτήσεις ΔΔΠ και άλλες ΔΔΠ που έχουν ήδη παρασχεθεί» (Πλαίσιο 11) .. .. .	..Σελίδα 14
«ΔΔΠ που παρέχονται σε άλλους δικαιούχους» (Πλαίσιο 12) .. .. .	..Σελίδα 15
5. Χρησιμοποίηση της βάσης δεδομένων ΕΣΔΔΠ .. .. .	..Σελίδα 16
6. Εξέταση των διαφορετικών απόψεων σχετικά με την κατάταξη .. .. .	..Σελίδα 18
7. Παροχή ΔΔΠ .. .. .	..Σελίδα 19
7.1 Προθεσμία έκδοσης .. .. .	..Σελίδα 19
7.2 Ρόλος των εργαστηρίων .. .. .	..Σελίδα 20
7.3 Σύνταξη ΔΔΠ .. .. .	..Σελίδα 21
7.3.1 Περιγραφή των εμπορευμάτων .. .. .	..Σελίδα 21
7.3.2 Αιτιολόγηση της κατάταξης .. .. .	..Σελίδα 23
7.3.3 Εμπιστευτικότητα .. .. .	..Σελίδα 24
7.3.4 «Κατάλογος λέξεων» (προσθήκη λέξεων-κλειδιών) .. .. .	..Σελίδα 25
7.3.5 Εικόνες .. .. .	..Σελίδα 25
7.4 Έκδοση απόφασης ΔΔΠ .. .. .	..Σελίδα 27
8. Αποκλίνουσες αποφάσεις ΔΔΠ .. .. .	..Σελίδα 28
9. Η νομική φύση μιας ΔΔΠ .. .. .	..Σελίδα 29
10. Ακύρωση αποφάσεων ΔΔΠ (με αναδρομική ισχύ) .. .. .	..Σελίδα 30

11. Αποφάσεις ΔΔΠ που παύουν να ισχύουν ή ανακαλούνται (χωρίς αναδρομική ισχύ) .. .. .	..	..	..	..	..	..	..Σελίδα 30
12. Περίοδος παράτασης της χρήσης (Περίοδος χάριτος) ..Σελίδα 31	..	..					
13. Ρόλος των εθνικών δικαστηρίων .. .. .	..	..	..	..	..	..	..Σελίδα 33
14. Κατάλογος ελέγχου .. .. .	..	..	..	..	..	..	..Σελίδα 33
Παραρτήματα:							
Παράρτημα 1	Κύριες αλλαγές στη διαδικασία ΔΔΠ που απορρέουν από τον ΕΤΚ .. .. .	..	..	..	..	..	..Σελίδα 34
Παράρτημα 2	Επισκόπηση των χρονοδιαγραμμάτων που συνδέονται με τη διαδικασία παροχής ΔΔΠ .. .. .	..	..	..	..	..	..Σελίδα 35
Παράρτημα 3	Κατάλογος κωδικών ακύρωσης και οι έννοιές τους .. .. .	..				..	..Σελίδα 37
Παράρτημα 4	Πίνακας αντιστοιχίας μεταξύ κοινοτικού και ενωσιακού τελωνειακού κώδικα και οι συναφείς κατ' εξουσιοδότηση και εκτελεστικές πράξεις .. .. .		..	..	..	..	..Σελίδα 38

## Γλωσσάριο όρων και συντομογραφιών που συνδέονται με το ΕΣΔΔΠ

Καταχρηστική αναζήτηση ευνοϊκών ΔΔΠ	Με τον όρο καταχρηστική αναζήτηση ευνοϊκών ΔΔΠ νοείται η παράνομη πρακτική της υποβολής περισσότερων της μίας αιτήσεων, συνήθως προς τις τελωνειακές διοικήσεις αρκετών κρατών μελών, για τα ίδια εμπορεύματα.
Άρθ.	Συντομογραφία του άρθρου ή των άρθρων
Δασμολογική κατάταξη	Όλα τα εμπορεύματα που εισάγονται ή εξάγονται πρέπει να κατατάσσονται στη συνδυασμένη ονοματολογία. Βάσει της δασμολογικής κατάταξης καθορίζονται οι τελωνειακοί δασμοί και κάθε άλλη τελωνειακή επιβάρυνση (π.χ. τέλη αντιντάμπινγκ) που αφορά τα εμπορεύματα. Στο άρθρο 56 του ΕΤΚ ορίζεται ότι ο εισαγωγικός και εξαγωγικός δασμός βασίζεται στο κοινό δασμολόγιο.
Δασμολογικός κωδικός αριθμός	Όλα τα εμπορεύματα που είτε εισάγονται είτε εξάγονται από την ΕΕ πρέπει να λαμβάνουν δασμολογικό κωδικό αριθμό. Η τελωνειακή μεταχείριση των εμπορευμάτων καθορίζεται από αυτόν τον κωδικό αριθμό και ο συναλλασσόμενος μπορεί να υπολογίσει δασμούς ή άλλες επιβαρύνσεις που ενδέχεται να επιβάλλονται στα εμπορεύματα. Οι δασμολογικοί κωδικοί αριθμοί προσδίδονται στα εμπορεύματα με βάση τα αντικειμενικά χαρακτηριστικά τους και καθορίζονται στο ΚΔ.
Δεσμευτικές δασμολογικές πληροφορίες (ΔΔΠ)	Οι δεσμευτικές δασμολογικές πληροφορίες αποτελούν απόφαση που εκδίδεται από την τελωνειακή διοίκηση και είναι δεσμευτική για τις τελωνειακές διοικήσεις όλων των κρατών μελών καθώς και για τον δικαιούχο της απόφασης
ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ
ΕΕ	Η Ευρωπαϊκή Ένωση, που ήταν γνωστή στο παρελθόν ως Ευρωπαϊκή Κοινότητα, και απαρτίζεται από 28 κράτη μέλη.

Εμπορική ονομασία	Ως εμπορική ονομασία νοείται το όνομα με το οποίο είναι γνωστά τα εμπορεύματα σε εμπορικούς όρους, π.χ. εμπορική επωνυμία. Η εμπορική ονομασία σε αποφάσεις ΔΔΠ αποτελεί εμπιστευτική πληροφορία.
ΕΠ	Εκτελεστική πράξη (εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής, της 24ης Νοεμβρίου 2015)
Επεξηγηματικές σημειώσεις	Τόσο το εναρμονισμένο σύστημα (ΕΣ) όσο και η ΣΟ υποστηρίζονται από επεξηγηματικές σημειώσεις που, αν και δεν είναι νομικά δεσμευτικές, θεωρούνται βοηθήματα στην κατάταξη των εμπορευμάτων και στις δύο ονοματολογίες.
ΕΣ	ΕΣ είναι η συντομογραφία που χρησιμοποιείται για το εναρμονισμένο σύστημα περιγραφής και κωδικοποίησης των εμπορευμάτων (γνωστό και ως «εναρμονισμένο σύστημα»). Η ΣΟ βασίζεται στην ονοματολογία ΕΣ. Αποφάσεις ΔΔΠ δεν εκδίδονται για κωδικούς ΕΣ.
ΕΣΔΔΠ	ΕΣΔΔΠ είναι η συντομογραφία που χρησιμοποιείται για τον όρο ευρωπαϊκό σύστημα δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών και αναφέρεται στο σύστημα μέσω του οποίου υποβάλλονται οι αιτήσεις και εκδίδονται αποφάσεις ΔΔΠ. Βλέπε επίσης ΔΔΠ ανωτέρω.
ΕΤΚ	Ενωσιακός τελωνειακός κώδικας, ο διάδοχος του κοινοτικού τελωνειακού κώδικα (ΚΤΚ). Τέθηκε σε ισχύ την 1η Μαΐου 2016 (κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9ης Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα).
Καν.	Συντομογραφία για τον κανονισμό
Κοινό δασμολόγιο (ΚΔ)	Το ΚΔ είναι το δασμολόγιο που χρησιμοποιείται από τα 28 κράτη μέλη της ΕΕ, εξ ου και ο χαρακτηρισμός κοινό δασμολόγιο.

ΚΠ	Κατ' εξουσιοδότηση πράξη (κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής, της 28ης Ιουλίου 2015)
ΜΚΠ	Μεταβατική κατ' εξουσιοδότηση πράξη (κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2016/341 της Επιτροπής, της 17ης Δεκεμβρίου 2015)
ΣΟ	Η συνδυασμένη ονοματολογία ή ΣΟ αποτελεί την τελωνειακή ονοματολογία κατάταξης των εμπορευμάτων στην ΕΕ (κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2658/87 του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 1987). Βασίζεται δε στο εναρμονισμένο σύστημα. Όλα τα εμπορεύματα που εισάγονται ή εξάγονται πρέπει να κατατάσσονται σύμφωνα με τη ΣΟ. Οι κωδικοί αριθμοί ΣΟ είναι οκταψήφιοι.
Τελωνειακή Ένωση	Μια τελωνειακή ένωση διαμορφώνεται όταν μια ομάδα χωρών δημιουργούν μεταξύ τους ζώνη ελεύθερων συναλλαγών και εφαρμόζουν κοινό δασμολόγιο για το εξωτερικό εμπόριο. Η ΕΕ αποτελεί τελωνειακή ένωση.
DDS	Σύστημα διανομής δεδομένων ή DDS είναι η ονομασία που δίδεται στη δημόσια βάση δεδομένων στην οποία αποθηκεύονται όλες οι έγκυρες αποφάσεις ΔΔΠ και στην οποία μπορεί να ανατρέξει το κοινό. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες που περιέχονται στις αποφάσεις ΔΔΠ δεν εμφανίζονται στο DDS.
TARIC	Το ενοποιημένο δασμολόγιο της ΕΕ, το TARIC, αποτελεί μια πολυγλωσσική βάση δεδομένων στην οποία βρίσκονται ενσωματωμένα όλα τα μέτρα που συνδέονται με την τελωνειακή, την εμπορική και τη γεωργική νομοθεσία της ΕΕ. Οι κωδικοί αριθμοί TARIC είναι δεκαψήφιοι.



## 1. ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ

Οι κατευθυντήριες γραμμές για το ευρωπαϊκό σύστημα δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών (ΕΣΔΔΠ) και τη λειτουργία του, χωρίς να είναι νομικά δεσμευτικές, εξυπηρετούν τους ακόλουθους στόχους:

- παρέχουν μια συνολική επισκόπηση της διαδικασίας παροχής δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών (ΔΔΠ) στις τελωνειακές αρχές και τους συναλλασσόμενους στο πλαίσιο του συστήματος ΕΣΔΔΠ·
- συμβάλλουν στην εναρμόνιση των εθνικών πρακτικών στον τομέα των δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών· και
- καθοδηγούν τις τελωνειακές αρχές σχετικά με τον τρόπο σύνταξης και έκδοσης ΔΔΠ, πρόληψης της αγοράς ΔΔΠ και αντιμετώπισης των αποκλινοσών απόψεων και προσφυγών.

## 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εκτός από οικονομική, η Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) αποτελεί και τελωνειακή ένωση, η οποία εγγυάται την ίση μεταχείριση των συναλλασσόμενων κατά τις συναλλαγές τους με τις τελωνειακές αρχές των κρατών μελών. Με δεδομένο αυτό, οι τελωνειακές αρχές υπέχουν τη νομική υποχρέωση να εφαρμόζουν την τελωνειακή νομοθεσία με ομοιόμορφο τρόπο. Απουσία τέτοιου είδους ομοιομορφίας, οι έμποροι δεν θα ήταν βέβαιοι σχετικά με το ποιες επιβαρύνσεις θα έπρεπε να καταβάλουν διότι αυτές ενδέχεται να διέφεραν μεταξύ κρατών μελών. Το αποτέλεσμα θα ήταν ενδεχομένως να εισάγονται τα εμπορεύματα από τρίτες χώρες μέσω του κράτους μέλους που εφαρμόζει τον χαμηλότερο –ή μηδενικό– δασμολογικό συντελεστή και εν συνεχεία να εφαρμόζεται η αρχή της ελεύθερης κυκλοφορίας μέσα στην ΕΕ. Ωστόσο, το άρθρο 28<sup>1</sup> της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο αφορά την ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων μεταξύ των κρατών μελών, ορίζει ρητά την υιοθέτηση «κοινού δασμολογίου στις σχέσεις τους με τις τρίτες χώρες».

Η τελωνειακή ονοματολογία (δηλ. η συνδυασμένη ονοματολογία ή το TARIC, ανάλογα με την περίπτωση), που αποτελεί μέρος του κοινού δασμολογίου (ΚΔ)<sup>2</sup>, χρησιμοποιείται επίσης για σκοπούς άλλους από την είσπραξη των δασμών. Μεταξύ αυτών των σκοπών είναι η συλλογή στατιστικών στοιχείων του εξωτερικού εμπορίου, η ταυτοποίηση των προϊόντων που υπόκεινται σε περιορισμούς κατά την εισαγωγή και την εξαγωγή, η ταυτοποίηση των προϊόντων για τα οποία παρέχονται επιστροφές κατά την εξαγωγή ή ενίσχυση στην παραγωγή, ο ορισμός των προϊόντων που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης ή μειωμένους συντελεστές φόρου προστιθέμενης αξίας, καθώς και ο ορισμός των κανόνων προέλευσης κ.λπ.

Επομένως, είναι προφανές ότι η κατάταξη και η ενιαία ερμηνεία και εφαρμογή των δασμολογικών ονοματολογιών διαδραματίζουν βασικό ρόλο στο διεθνές εμπόριο.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια δικαίου για τους οικονομικούς φορείς, όταν υπολογίζεται η τιμή των εισαγωγών ή εξαγωγών, και για να διευκολύνεται η εργασία των τελωνειακών υπηρεσιών, αλλά και να εξασφαλίζεται η περισσότερο ενιαία εφαρμογή του κοινού δασμολογίου, θεσπίστηκε το ευρωπαϊκό σύστημα δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών (ΕΣΔΔΠ).

<sup>1</sup> Ενοποιημένη έκδοση της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C326 της 26.10.2012, σ. 47.

<sup>2</sup> Άρθρο 56 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 10ης Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα (ΕΕ L 269 της 10.10.2013, σ. 29).

Από την καθιέρωση των ΔΔΠ το 1991, σημειώνεται σταθερή ανάπτυξη στον αριθμό των αποφάσεων ΔΔΠ που εκδίδονται σε ετήσια βάση, με αποτέλεσμα στο τέλος του 2015 να υπάρχουν περισσότερες από 250 000 έγκυρες αποφάσεις ΔΔΠ αποθηκευμένες στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ. Όλες οι αιτήσεις και οι αποφάσεις ΠΠΔ αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων (εφεξής «η βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ»), υπό τη διαχείριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Το κοινό μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις έγκυρες αποφάσεις ΔΔΠ στον ιστότοπο (DDS) της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Τελωνειακής Ένωσης (εφεξής «ΓΔ TAXUD») στην ακόλουθη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/customs\\_duties/tariff\\_aspects/classification\\_goods/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_duties/tariff_aspects/classification_goods/index_en.htm)

Για διευκρινίσεις σχετικά με τη βάση δεδομένων DDS, ανατρέξτε στο γλωσσάριο συντομογραφιών και όρων που υπάρχει στην αρχή των κατευθυντήριων γραμμών.

Με την έναρξη ισχύος του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα<sup>3</sup> (εφεξής ΕΤΚ) την 1η Μαΐου 2016, είναι ανάγκη να επαναξιολογηθούν οι διοικητικές κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις διάφορες διαδικασίες και τα στάδια που συνδέονται με την έκδοση αποφάσεων ΔΔΠ βάσει μιας σειράς νέων νομικών υποχρεώσεων που επιβάλλονται από τον ΕΤΚ τόσο για τις τελωνειακές διοικήσεις όσο και για τους οικονομικούς φορείς. Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν από την 1η Μαΐου 2016 μέχρι νεωτέρας.

Με δεδομένες τις δραστικές αλλαγές στη νομοθεσία και την εισαγωγή ορισμένων νέων καταστατικών κανόνων σχετικά με τη μεταχείριση των αιτήσεων ΔΔΠ, την έκδοση αποφάσεων και τις νομικές υποχρεώσεις που επιβάλλονται για αιτούντες και δικαιούχους, στις εν λόγω κατευθυντήριες γραμμές επισυνάπτονται ορισμένα παραρτήματα προς όφελος των χρηστών. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνεται σύντομη επισκόπηση των κυριότερων αλλαγών που έλαβαν χώρα από την 1η Μαΐου 2016 και μετά, και ορισμένοι πίνακες αντιστοιχίας μεταξύ του κοινοτικού και του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα, προκειμένου οι δημόσιοι υπάλληλοι και οι έμποροι να εξοικειωθούν με τις νέες νομικές διατάξεις.

Οι διαδικασίες και τα στάδια που συνδέονται με την έκδοση αποφάσεων ΔΔΠ μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- φάση πριν από την αίτηση·
- αίτηση ΔΔΠ·
- αναζήτηση πληροφοριών στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ·
- εξέταση των διαφορετικών απόψεων σχετικά με την κατάταξη·
- έκδοση ΔΔΠ·
- αντιμετώπιση αποκλινουσών ΔΔΠ·
- ακύρωση ΔΔΠ·
- αποφάσεις ΔΔΠ που παύουν να ισχύουν ή ανακαλούνται· και
- διαδικασίες προσφυγής, περιλαμβανομένου του ρόλου των εθνικών δικαστηρίων.

<sup>3</sup> Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 10ης Οκτωβρίου 2013, για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα (ΕΕ L 269 της 10.10.2013) και κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής (ΕΕ L 343 της 29.12.2015) και εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) 2015/2447 της Επιτροπής (ΕΕ L 343 της 29.12.2015). Οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές λαμβάνουν επίσης υπόψη τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) 2016/341 της Επιτροπής (ΕΕ L 69 της 15.3.2016) που προβλέπει τους μεταβατικούς κανόνες και τις απαιτήσεις όσον αφορά τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν για τις ΔΔΠ μέχρι την επικαιροποίηση του ΕΣΔΔΠ, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας για τον ΕΤΚ (εκτελεστική απόφαση 2014/255/ΕΕ της Επιτροπής –ΕΕ L 134 της 7.5.2014– υπό αναθεώρηση).

### 3. ΦΑΣΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ

Σύμφωνα με το **άρθρο 14 του ΕΤΚ**, οι τελωνειακές αρχές υποχρεούνται να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας, περιλαμβανομένης της κατάταξης των εμπορευμάτων. Ωστόσο, τέτοιου είδους πληροφορίες είναι νομικά δεσμευτικές μόνον αν εκδίδονται στο πλαίσιο των ΔΔΠ. Η δεσμευτική φύση των έγκυρων αποφάσεων ΔΔΠ είναι τέτοια ώστε όλες οι έγκυρες ΔΔΠ είναι δεσμευτικές στο σύνολό τους τόσο για τις τελωνειακές διοικήσεις όσο και για τον δικαιούχο.

Όταν παρέχονται ανεπίσημες πληροφορίες εκτός του ΕΣΔΔΠ, συνιστάται να τηρούνται σχετικά αρχεία. Είναι επίσης σημαντικό να ενημερώνεται ο παραλήπτης τέτοιου είδους ανεπίσημων πληροφοριών για τη μη δεσμευτική φύση τους. Ασφάλεια δικαίου όσον αφορά τη δασμολογική κατάταξη μπορεί να εξασφαλισθεί μόνο μέσω απόφασης ΔΔΠ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 52 του ΕΤΚ**, οι τελωνειακές διοικήσεις δεν επιβάλλουν επιβαρύνσεις για τη διεξαγωγή άλλων τελωνειακών δραστηριοτήτων που εκτελούνται κατά τις επίσημες ώρες λειτουργίας της διοίκησης.

Τα τελωνεία δεν επιβάλλουν επιβαρύνσεις για την έκδοση απόφασης ΔΔΠ, ωστόσο, σύμφωνα με το **άρθρο 52 παράγραφος 2 στοιχείο β)**, τα τελωνεία μπορούν να επιβάλουν επιβαρύνσεις ή να προβαίνουν στην είσπραξη του κόστους για αναλύσεις ή εκθέσεις εμπειρογνομόνων σχετικά με τα εμπορεύματα και να εισπράττουν ταχυδρομικά τέλη για την επιστροφή των εμπορευμάτων στον αιτούντα.

Επιβαρύνσεις μπορούν επίσης να επιβληθούν σε περίπτωση που ο αιτών ζητεί από την τελωνειακή διοίκηση να μεταφράσει τα έγγραφα στη γλώσσα του κράτους μέλους. Μεταφράσεις θα πρέπει να πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν αιτήματος του αιτούντος. Εάν ο αιτών δεν παράσχει μετάφραση ή δεν τη ζητήσει από το τελωνείο, η αίτηση δεν θα πρέπει να γίνει αποδεκτή λόγω ανεπαρκών πληροφοριών.

Οι τελωνειακές αρχές μπορεί να αποδεχτούν κάθε έγγραφο και κάθε συνοδευτική ή υποστηρικτική της αίτησης πληροφορία σε γλώσσα δεκτή από αυτές, ή να απαιτήσουν μετάφραση εν μέρει ή εν όλω των εν λόγω εγγράφων και πληροφοριών στη γλώσσα αυτή, σύμφωνα με τις νομοθετικές και τις κανονιστικές διατάξεις ή τις διοικητικές πρακτικές σε εθνικό επίπεδο.

### 4. ΑΙΤΗΣΗ ΔΔΠ

Αιτήσεις ΔΔΠ υποβάλλονται με το έντυπο αίτησης παροχής δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών στο παράρτημα 2 της κατ' εξουσιοδότηση πράξης για τους μεταβατικούς κανόνες<sup>4</sup> (ΚΠΜΚ). Το έντυπο της αίτησης πρέπει να συμπληρώνεται ορθώς σύμφωνα με τις αντίστοιχες νομικές διατάξεις και τις «Γενικές πληροφορίες για τη συμπλήρωση της αίτησης παροχής δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών»<sup>5</sup> που είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο της ΓΔ TAXUD.

Εφόσον στη νομοθεσία δεν προβλέπονται ειδικές προϋποθέσεις προκειμένου να υποβληθεί αίτηση να ληφθεί απόφαση ΔΔΠ σχετικά με περισσότερα από ένα πρόσωπα, η εν λόγω διάταξη

<sup>4</sup> Κατ' εξουσιοδότηση κανονισμός (ΕΕ) 2016/341 της Επιτροπής όσον αφορά μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία, και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής (ΕΕ L 69 της 15.3.2016).

<sup>5</sup> [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/customs\\_duties/tariff\\_aspects/classification\\_goods/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_duties/tariff_aspects/classification_goods/index_en.htm)

δεν έχει πρακτική εφαρμογή όσον αφορά τις ΔΔΠ. **(ΕΤΚ άρθρο 22 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο)**

Οι αιτούντες θα πρέπει να ενθαρρύνονται να προσθέτουν τον αριθμό EORI τους στις αιτήσεις τους.

Οι αιτήσεις ΔΔΠ αφορούν ένα προϊόν. Εμπορεύματα που διαθέτουν παρόμοια χαρακτηριστικά μπορεί να γίνουν αποδεκτά ως ένα προϊόν, υπό την προϋπόθεση ότι τυχόν διαφορές δεν έχουν σημασία για τους σκοπούς του καθορισμού της δασμολογικής τους κατάταξης, για παράδειγμα γλάστρες από τερακότα σε διαφορετικές διαστάσεις. Το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποφάνθηκε στην υπόθεση C-199/09<sup>6</sup> σχετικά με την έννοια της φράσης «ένα μόνο είδος εμπορευμάτων». **(ΕΠ άρθρο 16 παράγραφος 2)**

**Πρέπει να τονιστεί ότι ο αιτών είναι υπεύθυνος για την παροχή όλων των πληροφοριών που είναι απαραίτητες για την κατάταξη των εμπορευμάτων.**

Το έντυπο της αίτησης ΔΔΠ περιέχει 13 θέσεις (τόσο υποχρεωτικές όσο και προαιρετικές) που πρέπει να συμπληρώνονται από τον αιτούντα. Εκτός από τα ονόματα και τις διευθύνσεις του αιτούντος και του δικαιούχου των ΔΔΠ (που είναι το ίδιο πρόσωπο διότι ο αιτών καθίσταται δικαιούχος μόλις εκδοθεί η απόφαση), πρέπει να παρέχονται ή να αναφέρονται οι ακόλουθες πληροφορίες (κατά περίπτωση):

- η τελωνειακή ονοματολογία σύμφωνα με την οποία θα πρέπει να εκδοθεί η απόφαση·
- λεπτομερής περιγραφή των εμπορευμάτων, συμπεριλαμβανομένης της φυσικής περιγραφής, της λειτουργίας, της σύνθεσης, των χαρακτηριστικών και της διαδικασίας κατασκευής τους, κατά περίπτωση·
- επιπλέον πληροφορίες, π.χ. δείγματα, φωτογραφίες, σχέδια, κατάλογοι, κ.λπ., που μπορούν να βοηθήσουν τα τελωνεία να προσδιορίσουν την κατάταξη·
- η δασμολογική κατάταξη που προβλέπεται από τον αιτούντα·
- τα στοιχεία που πρέπει να θεωρούνται εμπιστευτικά·
- εάν ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση ή κατέχει έγκυρη απόφαση ΔΔΠ για πανομοιότυπα ή ομοειδή εμπορεύματα στην ΕΕ·
- εάν, σύμφωνα με όσα γνωρίζει, έχει ήδη εκδοθεί στην ΕΕ απόφαση ΔΔΠ για πανομοιότυπο ή ομοειδές εμπόρευμα·
- η συναίνεσή του να καταχωρηθούν οι παρεχόμενες πληροφορίες στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ και να δημοσιευθούν οι μη εμπιστευτικές πληροφορίες μέσω του διαδικτύου.

Όσον αφορά τις διάφορες θέσεις της αίτησης ΔΔΠ, οι τελωνειακές διοικήσεις πρέπει να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στα εξής σημεία:

- **«Αιτών» (Θέση 1) / «Δικαιούχος» (Θέση 2):**

Ο αιτών απόφαση ΔΔΠ καθίσταται αυτομάτως δικαιούχος της απόφασης αυτής. Όλοι οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν αριθμό EORI και να ενθαρρύνονται να τον καταχωρίζουν στις αιτήσεις τους.

Αίτηση απόφασης ΔΔΠ υποβάλλεται στην αρμόδια τελωνειακή αρχή στο κράτος μέλος στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο αιτών ή στην τελωνειακή αρχή του κράτους μέλους στο οποίο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί η απόφαση ΔΔΠ. Μερικές φορές οι

<sup>6</sup> Απόφαση του Δικαστηρίου της 2ας Δεκεμβρίου 2010 στην υπόθεση C-199/09, Schenker SIA κατά Valsts ieņēmumu dienests

(πολυεθνικές) εταιρείες ενδέχεται να επιλέξουν να συγκεντρώσουν τις εισαγωγές/εξαγωγές τους σε έναν τόπο, ο οποίος μπορεί να ευρίσκεται σε διαφορετικό κράτος μέλος από εκείνο στο οποίο είναι εγκατεστημένες. **(ΚΠ άρθρο 19 παράγραφος 1)**

Ένα κράτος μέλος που λαμβάνει αίτηση για αιτούντα/δικαιούχο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, αποστέλλει σχετική κοινοποίηση στο άλλο κράτος μέλος εντός 7 ημερών από την αποδοχή της αίτησης. Το κράτος μέλος στο οποίο απευθύνεται η κοινοποίηση έχει στη διάθεσή του κατ' ανώτατο όριο 30 ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης για να διαβιβάσει όποιες πληροφορίες θεωρεί σχετικές για την επεξεργασία της αίτησης. Αν δεν ληφθεί απάντηση στην κοινοποίηση κατά τη διάρκεια αυτού του προβλεπόμενου στη νομοθεσία χρονικού διαστήματος, το κράτος μέλος που έλαβε την αίτηση μπορεί να προχωρήσει στην επεξεργασία της. **(ΕΠ άρθρο 16 παράγραφος 1)**

Αιτήσεις μπορεί επίσης να λαμβάνονται από οικονομικούς φορείς εγκατεστημένους εκτός της επικράτειας της ΕΕ. Τέτοιου είδους αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στην αρμόδια τελωνειακή αρχή που έχει χορηγήσει τον αριθμό EORI του αιτούντος.

Ωστόσο, οι τελωνειακές αρχές πρέπει να έχουν γνώση του κινδύνου «καταχρηστικής αναζήτησης ευνοϊκών ΔΔΠ»<sup>7</sup> όταν λαμβάνουν αίτηση ΔΔΠ από αιτούντα/δικαιούχο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος. Είναι υποχρεωτική η αναζήτηση πληροφοριών στη βάση δεδομένων προκειμένου να διαπιστωθεί εάν ο ίδιος αιτών/δικαιούχος έχει επίσης υποβάλει αίτηση ΔΔΠ ή έχει λάβει σχετική απόφαση για πανομοιότυπα ή ομοειδή εμπορεύματα σε άλλο κράτος μέλος. Επιπλέον, το κράτος μέλος όπου είναι εγκατεστημένος ο αιτών/δικαιούχος πρέπει πάντοτε να ενημερώνεται σχετικά με την παραλαβή της αίτησης.

Κατά τη διάρκεια της ενδιάμεσης περιόδου που θα αρχίσει την 1η Μαΐου 2016, μόνον όποια αίτηση ΔΔΠ υποβλήθηκε πριν από την έναρξη ισχύος του ΕΤΚ θα είναι διαθέσιμη, έως ότου τεθούν σε εφαρμογή τα κατάλληλα ηλεκτρονικά συστήματα, οπότε και θα παρασχεθεί συγκεκριμένη θέση για την καταγραφή των αναζητήσεων στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ. Κατά συνέπεια, προκειμένου να εκπληρωθεί η υποχρέωση τήρησης αρχείων αυτών των αναζητήσεων, συνιστάται στις διοικήσεις των κρατών μελών να χρησιμοποιούν για τον σκοπό αυτόν τη θέση «Για υπηρεσιακή χρήση» στο έντυπο της αίτησης. Οι ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες είναι οι αριθμοί καταγραφής των εν λόγω αποφάσεων ΔΔΠ (έγκυρων και μη) στις οποίες βασίστηκε η διοίκηση για τη λήψη της απόφασης ΔΔΠ.

- **«Αντιπρόσωπος» (Θέση 3)**

Κάθε συναλλασσόμενος έχει δικαίωμα να ορίζει κάποιον που θα τον αντιπροσωπεύει στις συναλλαγές του με τις τελωνειακές αρχές. Ωστόσο, υπάρχουν ορισμένα κριτήρια και υποχρεώσεις με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται τα πρόσωπα που ανταποκρίνονται σε αυτό τον ρόλο. **(ΕΤΚ άρθρο 18 παράγραφος 1)**

Οι τελωνειακοί αντιπρόσωποι πρέπει να είναι εγκατεστημένοι στο έδαφος της ΕΕ και κάθε κράτος μέλος μπορεί να καθορίζει τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να

παρέχονται υπηρεσίες από τελωνειακό αντιπρόσωπο εγκατεστημένο εντός του εδάφους του. **(ΕΤΚ άρθρο 18 παράγραφοι 2 και 3)**

Ωστόσο, ένας αντιπρόσωπος μπορεί να παρέχει υπηρεσίες σε κράτος μέλος άλλο από εκείνο στο οποίο είναι εγκατεστημένος, υπό την προϋπόθεση ότι ο αντιπρόσωπος πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 39 στοιχεία α) έως και δ) του ΕΤΚ. **(ΕΤΚ άρθρο 18 παράγραφος 4)**

Η αντιπροσώπευση μπορεί να είναι είτε άμεση είτε έμμεση. Άμεση αντιπροσώπευση σημαίνει ότι ο αντιπρόσωπος ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό άλλου, π.χ. του αιτούντος/δικαιούχου. Έμμεση αντιπροσώπευση σημαίνει ότι ο τελωνειακός αντιπρόσωπος ενεργεί εξ ονόματός του αλλά για λογαριασμό άλλου προσώπου, π.χ. του αιτούντος/δικαιούχου. **(ΕΤΚ άρθρο 18 παράγραφος 1)**

Το πρόσωπο που δεν δηλώνει ότι ενεργεί ως τελωνειακός αντιπρόσωπος ή που δηλώνει ότι ενεργεί ως τελωνειακός αντιπρόσωπος χωρίς να έχει σχετική εξουσιοδότηση, θεωρείται ότι ενεργεί εξ ονόματός του και για λογαριασμό του. **(ΕΤΚ άρθρο 19 παράγραφος 1)**

Σε περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται οι υπηρεσίες ενός αντιπρόσωπου, οι τελωνειακές αρχές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν από οποιοδήποτε πρόσωπο δηλώνει ότι είναι τελωνειακός αντιπρόσωπος που ενεργεί εξ ονόματος του αιτούντος/δικαιούχου να παράσχει στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι διαθέτει εξουσιοδότηση του προσώπου που αντιπροσωπεύει. Εάν δεν πληροί τους προβλεπόμενους στη νομοθεσία όρους, το εν λόγω πρόσωπο θεωρείται ότι ενεργεί για λογαριασμό του. **(ΕΤΚ άρθρο 19 παράγραφος 1)**

- **«Περιγραφή των εμπορευμάτων» (Θέση 8):**

Η περιγραφή των εμπορευμάτων πρέπει να επιτρέπει την ορθή αναγνώριση του κατατασσόμενου είδους, διότι αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ της ΔΔΠ και των εμπορευμάτων που διασαφίζονται. Η παραπομπή στο κείμενο της ονοματολογίας επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν η εν λόγω παραπομπή ανταποκρίνεται πλήρως στην περιγραφή του προϊόντος και περιέχει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την κατάταξή του. Για την πλειονότητα των εμπορευμάτων, ο αιτών δεν αναφέρει μόνο ποια είναι τα εμπορεύματα, αλλά καλείται επίσης να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις φυσικές τους ιδιότητες, τη λειτουργία ή τη χρήση τους, τη σύνθεση των εμπορευμάτων και την περιγραφή των χαρακτηριστικών τους, π.χ. μέγεθος, χρώμα, συσκευασία ή άλλα χαρακτηριστικά, καθώς και τη διαδικασία κατασκευής, κατά περίπτωση, βοηθώντας το τελωνείο να προσδιορίσει τα εμπορεύματα. (Βλέπε ενότητα 7.3.1)

Σε περίπτωση που κάποιο από τα στοιχεία αυτά περιγράφεται ανεπαρκώς ή λείπει και θεωρείται αναγκαίο από την τελωνειακή αρχή για να μπορέσει να καθοριστεί η κατάταξη των εμπορευμάτων ή, αν απαιτούνται επιπλέον πληροφορίες, η τελωνειακή αρχή πρέπει να ζητήσει **από τον αιτούντα να συμπληρώσει τις ελλιπείς πληροφορίες εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν θα υπερβαίνει τις 30 ημέρες**. Σε περίπτωση που ο αιτών δεν παράσχει τις αιτούμενες πληροφορίες εντός της προθεσμίας, η αίτηση δεν θα γίνει αποδεκτή και ο αιτών πρέπει να ενημερωθεί σχετικά. **Ωστόσο, η αίτηση θα**

**πρέπει να τηλεφορτωθεί στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ. (ΕΠ άρθρο 12 παράγραφος 2)**

Στη συγκεκριμένη θέση δεν πρέπει να περιλαμβάνονται εμπιστευτικές πληροφορίες, όπως π.χ. η εμπορική ονομασία. Αυτές οι πληροφορίες, π.χ. εμπορικές ονομασίες, ποσότητες αντικειμένων κ.λπ. πρέπει να περιλαμβάνονται μόνο στη θέση 9 που τιτλοφορείται «εμπορική ονομασία».

- **«Άλλες αιτήσεις παροχής ΔΔΠ και άλλες ΔΔΠ που έχουν ήδη παρασχεθεί» (Θέση 11):**

Ο αιτών υποχρεούται να αναφέρει εάν έχει υποβάλει αίτηση ΔΔΠ ή αν κατέχει έγκυρες αποφάσεις ΔΔΠ που έχουν εκδοθεί για πανομοιότυπα ή ομοειδή προϊόντα. Οι μεγάλες ή οι πολυεθνικές εταιρείες, ιδιαίτερα, αναμένεται να γνωρίζουν τις ΔΔΠ που έχουν παρασχεθεί σε συνδεδεμένες εταιρείες.

Η θέση 11 αφορά αποκλειστικά αιτήσεις που υποβάλλονται ή ΔΔΠ που κατέχονται από τον αιτούντα που υποβάλλει αίτηση για απόφαση ΔΔΠ ή τον μελλοντικό κάτοχό της. Η θέση 12 αφορά αποφάσεις ΔΔΠ για συναλασσόμενους εκτός του συναλασσόμενου που υποβάλλει την αίτηση.

Εάν μια διοίκηση διαπιστώσει ότι ο αιτών υπέβαλε και άλλη αίτηση για παροχή ΔΔΠ για το ίδιο προϊόν σε άλλο κράτος μέλος, η διοίκηση πρέπει να επικοινωνήσει με το άλλο κράτος μέλος εντός 7 ημερών από την αποδοχή της αίτησης, ώστε να καθοριστεί ποιο από τα δύο θα παράσχει τη ΔΔΠ. Καταρχήν, το κράτος μέλος που έχει λάβει την πρώτη αίτηση θα προβεί στην επεξεργασία της αλλά, σε εξαιρετικές περιστάσεις, μπορεί να ληφθούν υπόψη άλλα στοιχεία, π.χ. ο τόπος εγκατάστασης του δικαιούχου, το κράτος μέλος στο οποίο πρόκειται να χρησιμοποιηθούν οι ΔΔΠ και η γλώσσα της αίτησης. Το κράτος μέλος με το οποίο επικοινωνεί η διοίκηση θα πρέπει να παρέχει στο κράτος μέλος που θέτει το ερώτημα κάθε συναφή πληροφορία το συντομότερο δυνατόν και το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία του ερωτήματος. **(ΕΠ άρθρο 16 παράγραφος 1)**

Αρχείο όλων των σχετικών επαφών θα πρέπει να τηρείται πάντα από τα ενδιαφερόμενα κράτη μέλη. Συνιστάται τέτοιου είδους αρχεία να διατηρούνται επί τουλάχιστον μία τριετία μετά την καταληκτική ημερομηνία ισχύος της απόφασης ΔΔΠ με την οποία συνδέονται. **(ΕΠ άρθρο 13)**

Το κράτος μέλος με το οποίο έρχεται σε επαφή η διοίκηση θα πρέπει να απαντά το συντομότερο δυνατό στο κράτος μέλος που υποβάλλει το ερώτημα και οπωσδήποτε εντός 30 ημερών από την έναρξη της επαφής. Αν δεν ληφθεί απάντηση στο ερώτημα που τίθεται από το ερωτούμενο κράτος μέλος κατά τη διάρκεια του εν λόγω νομοθετικά προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, το κράτος μέλος που έλαβε την αίτηση μπορεί να προχωρήσει στην επεξεργασία της. **(ΕΠ άρθρο 16)**

Εάν, ως αποτέλεσμα των επαφών μεταξύ των κρατών μελών, προκύψει ότι ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση ή ότι για λογαριασμό του έχει εκδοθεί απόφαση ΔΔΠ, ο αιτών πρέπει να ενημερωθεί ότι οι τελωνειακές αρχές δεν θα εκδώσουν ΔΔΠ και ότι θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τυχόν έγκυρες ΔΔΠ που ενδέχεται να κατέχει. Σε κάθε περίπτωση, η αίτηση πρέπει να τηλεφορτωθεί στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ. **(ΕΤΚ άρθρο 33 παράγραφος 1 στοιχείο α))**

- «**ΔΔΠ που έχουν εκδοθεί σε άλλους δικαιούχους**» (Θέση 12):

Ο αιτών θα πρέπει να αναφέρει στη θέση αυτή κάθε απόφαση ΔΔΠ την οποία γνωρίζει ή η οποία έχει εκδοθεί για άλλους δικαιούχους σχετικά με πανομοιότυπα ή ομοειδή εμπορεύματα. Τέτοιου είδους πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε συναλλασσόμενους στη βάση δεδομένων DDS. Υπενθυμίζεται ωστόσο ότι, αν και αποφάσεις ΔΔΠ μπορεί να υπάρχουν για ομοειδή εμπορεύματα, οι έμποροι ενδέχεται στην πραγματικότητα να μην τις γνωρίζουν ή να μην είναι σε θέση να τις εντοπίζουν στη βάση δεδομένων. Ως εκ τούτου, οι πληροφορίες που παρέχονται στην εν λόγω θέση δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ως λόγος για την απόρριψη μιας αίτησης ΔΔΠ ή για την ακύρωση απόφασης ΔΔΠ.

Εφόσον έχει υποβληθεί αίτηση και έχει διευκρινιστεί ότι έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, **η αίτηση θα πρέπει να τηλεφορτωθεί στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ χωρίς καθυστέρηση, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι γίνεται επίσημος αποδεκτή.**

Το χρονοδιάγραμμα για την έκδοση αποφάσεων ΔΔΠ βασίζεται στη νομοθεσία. Μόλις η τελωνειακή διοίκηση έχει στη διάθεσή της όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για να καταστεί εφικτός ο καθορισμός της τελωνειακής κατάταξης, πρέπει να ενημερώσει τον αιτούντα χωρίς καθυστέρηση και το αργότερο εντός διαστήματος 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής ότι η αίτησή του έχει εγκριθεί επίσημα και να του γνωστοποιήσει την ημερομηνία από την οποία αρχίζει να ισχύει η περίοδος έκδοσης. **(ΕΤΚ άρθρο 22 παράγραφος 2)**

Η απόφαση ΔΔΠ θα πρέπει να εκδίδεται το αργότερο εντός 120 ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της αίτησης. Εάν το τελωνείο δεν είναι σε θέση να εκδώσει την απόφαση εντός της καθορισμένης προθεσμίας, θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά τον αιτούντα, πριν από την εκπνοή του διαστήματος των 120 ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία αρχίζει να ισχύει η περίοδος έκδοσης. Στην κοινοποίηση πρέπει να διευκρινίζονται οι λόγοι για την καθυστέρηση και να ενημερώνεται ο αιτών σχετικά με το επιπρόσθετο χρονικό διάστημα που θεωρείται αναγκαίο για την έκδοση της απόφασης ΔΔΠ. Αυτό το πρόσθετο χρονικό διάστημα δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες, εκτός αν ορίζεται άλλως. **(ΕΤΚ άρθρο 22 παράγραφος 3)**

Κατά τη φόρτωση της αίτησης στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ, συνιστάται να προστίθενται εικόνες των εμπορευμάτων με σκοπό τη μείωση του κινδύνου έκδοσης αποκλινουσών ΔΔΠ. Οι εικόνες διαδραματίζουν επίσης σημαντικό ρόλο στην καταπολέμηση της καταχρηστικής αναζήτησης ευνοϊκών ΔΔΠ. Οι εικόνες που επισυνάπτονται στις αιτήσεις δεν χρειάζεται αναγκαστικά να προσαρτώνται σε αποφάσεις ΔΔΠ, αν και αυτό συνιστάται, εκτός εάν υπάρχουν λόγοι για το αντίθετο.

Όταν υποβάλλεται αίτηση έκδοσης απόφασης σχετικά με την εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας, ο αιτών αναλαμβάνει την ευθύνη για την παροχή του συνόλου των απαιτούμενων πληροφοριών προκειμένου να μπορέσει το τελωνείο να λάβει αυτή την απόφαση. **(ΕΤΚ άρθρο 22 παράγραφος 1)**

Στην περίπτωση των αποφάσεων ΔΔΠ, το τελωνείο μπορεί να απαιτήσει επιπλέον λεπτομέρειες ή δείγμα των εμπορευμάτων στα οποία αναφέρεται η αίτηση. Ωστόσο, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι ο αιτών μπορεί να μην κατέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες και να χρειαστεί να τις προμηθευτεί από άλλη πηγή. Στην περίπτωση αυτή μπορεί να μην είναι άμεσα διαθέσιμες και,



κατά συνέπεια, ο αιτών μπορεί να χρειάζεται χρόνο για να παράσχει τις αναγκαίες πληροφορίες ή δείγμα.

Ορισμένες πληροφορίες μπορούν να ληφθούν μόνο κατόπιν ανάλυσης που πραγματοποιείται από εργαστήριο. Ο αιτών θα πρέπει να γνωρίζει ότι οι τελωνειακές αρχές δεν υπέχουν υποχρέωση να πραγματοποιήσουν εργαστηριακή ανάλυση για λογαριασμό του αλλά ότι ορισμένα τελωνεία ενδέχεται να αποφασίσουν να το κάνουν, ιδίως εάν η κατάταξη εξαρτάται από τη σύνθεση των εμπορευμάτων. Στις περιπτώσεις αυτές, ο αιτών θα πρέπει να ενημερωθεί ότι απαιτείται ανάλυση και ότι το εργαστήριο του τελωνείου προτίθεται να την εκτελέσει εξ ονόματός του. Οι όροι και οι προϋποθέσεις που συνδέονται με τη διεξαγωγή μιας τέτοιας ανάλυσης, συμπεριλαμβανομένων τυχόν επιβαρύνσεων τις οποίες ενδέχεται να επωμισθεί ο αιτών εξαιτίας της ανάλυσης, πρέπει να αναφέρονται ρητά στην κοινοποίηση. **(ΕΤΚ άρθρο 52 παράγραφος 2)**

Τονίζεται ότι όλες οι αιτήσεις ΔΔΠ που έχουν συμπληρωθεί σωστά, δηλ. των οποίων έχουν συμπληρωθεί όλες οι υποχρεωτικές θέσεις, πρέπει να τηλεφορτώνονται στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ ανεξαιρέτως, ακόμα και αν τα δεδομένα δεν είναι πλήρη ή η αίτηση αποσυρθεί σε μεταγενέστερο στάδιο. **Δεν υπάρχει καμία περίπτωση που να επιτρέπει απόκλιση από την υποχρέωση αυτή.**

## **5. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΣΔΔΠ**

Το **άρθρο 17 της εκτελεστικής πράξης** κατοχυρώνει νομοθετικά την υποχρέωση της τελωνειακής διοίκησης να αναζητεί πληροφορίες στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ και να τηρεί αρχείο αυτών των αναζητήσεων. Σκοπός της διάταξης αυτής είναι η διασφάλιση της ομοιόμορφης δασμολογικής κατάταξης των εμπορευμάτων στην ΕΕ και, συνεπώς, η μείωση των δυνατοτήτων για την έκδοση αποκλινοσών μεταξύ τους αποφάσεων ΔΔΠ. Επιπλέον, αποτελεί αναγκαία ενέργεια στο πλαίσιο της προσπάθειας καταπολέμησης της «καταχρηστικής αναζήτησης ευνοϊκών ΔΔΠ». **(ΕΠ άρθρο 16 παράγραφος 4)**

Στους δείκτες κινδύνου σχετικά με την καταχρηστική αναζήτηση ευνοϊκών ΔΔΠ μπορεί να περιλαμβάνονται τα εξής:

- πρέπει να εξεταστούν περισσότερες από μία δασμολογικές κλάσεις·
- πρέπει να εξεταστούν σημαντικές διαφορές στους δασμούς και/ή τους φορολογικούς συντελεστές διαφορετικών δασμολογικών κλάσεων·
- υπεισέρχονται άλλα ενωσιακά μέτρα (π.χ. άδεια εισαγωγής, δασμολογικές ποσοτώσεις ή δασμοί αντιντάμπινγκ).

Υπάρχει πάντα ο πειρασμός καταχρηστικής αναζήτησης ευνοϊκών ΔΔΠ, δεδομένου ότι πολλές αιτήσεις ΔΔΠ αφορούν εμπορεύματα για τα οποία υπάρχουν αμφιβολίες σχετικά με την ορθή δασμολογική κλάση που πρέπει να εφαρμοστεί μεταξύ διαφόρων δασμολογικών κλάσεων. Ως εκ τούτου, οι αναζητήσεις στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ έχουν στόχο να επαληθεύσουν ότι ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση σε κανένα άλλο κράτος μέλος για πανομοιότυπα ή ομοειδή εμπορεύματα και ότι ούτε ο αιτών ούτε ο δικαιούχος κατέχουν έγκυρες αποφάσεις ΔΔΠ για πανομοιότυπα ή ομοειδή εμπορεύματα. Τέτοιες αναζητήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν αιτήσεις ΔΔΠ που υποβλήθηκαν και αποφάσεις ΔΔΠ που εκδόθηκαν από όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Συνιστάται να μην περιορίζονται αυτές οι αναζητήσεις σε αποφάσεις ΔΔΠ που εκδίδονται από περιορισμένο αριθμό κρατών μελών.

Η αναζήτηση στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ μπορεί να γίνεται χρησιμοποιώντας σειρά κριτηρίων αναζήτησης, τόσο μεμονωμένα όσο και από κοινού. Μεταξύ των κριτηρίων αυτών περιλαμβάνονται ο τελωνειακός αριθμός ταυτοποίησης / αριθμός EORI, το όνομα του αιτούντος, το όνομα του δικαιούχου, η περιγραφή των εμπορευμάτων, η εμπορική ονομασία, ο δασμολογικός κωδικός που επιδιώκεται από τον αιτούντα, τυχόν εναλλακτικοί κωδικοί και η περίοδος ισχύος. Επιπλέον, εικόνες και λέξεις-κλειδιά διαδραματίζουν επίσης σημαντικό ρόλο σε τέτοιου είδους αναζητήσεις στη βάση δεδομένων και, συνεπώς, είναι προς όφελος κάθε τελωνειακής διοίκησης να διασφαλίσει ότι καταχωρίζει ορθώς τις οικείες αποφάσεις ΔΔΠ και, όπου είναι εφικτό, να προσαρτά τουλάχιστον μία εικόνα στις αιτήσεις και τις αποφάσεις ΔΔΠ που εκδίδει.

Συνιστάται στις διοικήσεις να διεξάγουν εύλογο αριθμό ερευνών, που θα πρέπει να καταγράφεται, προκειμένου να καταδειχτεί ότι συμμορφώνονται με το άρθρο 16 παράγραφος 4 και το άρθρο 17 της ΕΠ.

Όσο μεγαλύτερος ο αριθμός των κριτηρίων που χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια αναζητήσεων στη βάση δεδομένων, τόσο πιο ακριβή θα είναι τα αποτελέσματα.

Αυτές οι αναζητήσεις εξυπηρετούν διαφόρους σκοπούς. Ειδικότερα,

- διασφαλίζουν την ομοιομορφία της κατάταξης για ένα δεδομένο προϊόν
- προωθούν την ισότιμη μεταχείριση των συναλλασσόμενων ανεξαρτήτως του τύπου εγκατάστασής τους στην ΕΕ
- μειώνουν τις πιθανότητες καταχρηστικής αναζήτησης ευνοϊκών ΔΔΠ
- βοηθούν τους υπαλλήλους να κατατάσσουν τα εμπορεύματα και να εκδίδουν ενιαίες αποφάσεις ΔΔΠ.

Οι αναζητήσεις στη βάση δεδομένων δεν θα πρέπει να περιορίζονται σε αποφάσεις ΔΔΠ που εκδίδονται από το κράτος μέλος του υπαλλήλου ούτε σε περιορισμένο αριθμό κρατών μελών. Στην περίπτωση καταχρηστικής αναζήτησης ευνοϊκών ΔΔΠ, έχει ουσιώδη σημασία οι αναζητήσεις να πραγματοποιούνται μεταξύ των ΔΔΠ που εκδίδονται από όλα τα κράτη μέλη, και όχι μόνο από ορισμένα.

Ακόμα και αν ο αιτών αναφέρει στην αίτησή του ότι έχει γνώση άλλων έγκυρων αποφάσεων ΔΔΠ, θα πρέπει και πάλι να πραγματοποιηθούν έλεγχοι για να επιβεβαιωθεί ότι δεν υπάρχουν επιπλέον αποφάσεις που δεν έχει απαριθμήσει ο αιτών. Πρέπει επίσης να λαμβάνεται υπόψη ότι το εύρος των γνώσεων όσον αφορά τη δασμολογική κατάταξη θα ποικίλλει αναπόφευκτα μεταξύ συναλλασσόμενων, εκ των οποίων ορισμένοι διαθέτουν πολύ βασικές γνώσεις και άλλοι διαθέτουν υψηλό βαθμό πρακτικής εμπειρίας στο συγκεκριμένο πεδίο. Ως εκ τούτου, η απόλυτη στήριξη στα στοιχεία που δηλώνει ο αιτών στις θέσεις 11 και 12 δεν συνιστά ορθή πρακτική.

Σύμφωνα με το άρθρο 17 της ΕΠ, η διοίκηση πρέπει να τηρεί αρχείο των αποτελεσμάτων των αναζητήσεων στη βάση δεδομένων. **Συνιστάται τέτοιου είδους αρχεία να τηρούνται επί τουλάχιστον 3 έτη μετά την καταληκτική ημερομηνία ισχύος της απόφασης ΔΔΠ.**

Εάν ένα κράτος μέλος δεν είναι βέβαιο σχετικά με κάποια πτυχή μιας ισχύουσας απόφασης ΔΔΠ, πρέπει να επικοινωνήσει με το κράτος μέλος έκδοσης για να διευκρινίσει την κατάσταση και, αν το ζήτημα δεν μπορεί να επιλυθεί σε διμερές επίπεδο, πρέπει να παραπεμφθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. (Βλέπε ενότητα 6 «Εξέταση των διαφορετικών απόψεων, κ.λπ.»)

Κατά την αναζήτηση πληροφοριών στη βάση δεδομένων του ΕΔΔΠ, είναι πολύ σημαντικό τα αποτελέσματα των αναζητήσεων να είναι επικαιροποιημένα κατά τον χρόνο της αναζήτησης.

Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι τα εν λόγω αποτελέσματα αντικατοπτρίζουν την πλέον πρόσφατη κατάσταση στην ΕΕ, έχει πολύ μεγάλη σημασία να εισάγονται όλες οι αιτήσεις και αποφάσεις ΔΔΠ στη βάση δεδομένων χωρίς καθυστέρηση. Ακόμα και μια καθυστέρηση 24 ωρών ενέχει τον κίνδυνο να δημιουργηθεί απόκλιση στην κατάταξη ή να διευκολυνθεί η καταχρηστική αναζήτηση ευνοϊκών ΔΔΠ σε περίπτωση που περισσότερα από ένα κράτη μέλη επεξεργάζονται ταυτόχρονα αίτηση ΔΔΠ για πανομοιότυπο προϊόν.

Εάν διαπιστωθεί ότι ένα άλλο κράτος μέλος έχει εκδώσει ΔΔΠ για το **ίδιο προϊόν** και για τον **ίδιο δικαιούχο**, η αίτηση πρέπει, ασφαλώς, να καταχωρηθεί στο σύστημα. Ωστόσο, δεν πρέπει να εκδοθεί ΔΔΠ, αλλά να διευκρινιστεί στον αιτούντα ότι ο δικαιούχος πρέπει να χρησιμοποιήσει τις ΔΔΠ που έχει ήδη στην κατοχή του. Τέτοιου είδους περιπτώσεις, ειδικά όταν η αίτηση ΔΔΠ αναφέρει άλλον κωδικό τελωνειακής ονοματολογίας από αυτόν των ΔΔΠ που έχουν εκδοθεί, πρέπει να αναφέρονται στην Επιτροπή ως καταχρηστική αναζήτηση ευνοϊκών ΔΔΠ (π.χ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). **(ΕΤΚ άρθρο 33 παράγραφος 1 στοιχείο α)**

Εάν διαπιστωθεί ότι άλλο κράτος μέλος έχει εκδώσει ΔΔΠ για το **ίδιο προϊόν**, αλλά για **διαφορετικό δικαιούχο**, η αίτηση πρέπει να καταχωρηθεί στο σύστημα. Πρέπει να ακολουθείται ο κωδικός κατάταξης που κοινοποιείται σε αυτές τις πρώτες ΔΔΠ, εκτός εάν θεωρείται εσφαλμένος. Σε αυτές τις περιπτώσεις, πρέπει να ζητείται η γνώμη του άλλου κράτους μέλους, και να συμφωνείται μία ενιαία κατάταξη. (Βλ. «*Εξέταση των διαφορετικών απόψεων σχετικά με την κατάταξη*».)

Εάν δεν έχουν εκδοθεί αποφάσεις ΔΔΠ για τα εμπορεύματα που περιγράφονται στην αίτηση ΔΔΠ αλλά το κράτος μέλος διατηρεί επιφυλάξεις σχετικά με την κατάταξη, θα πρέπει να ζητεί τη γνώμη των άλλων κρατών μελών. Τα κράτη μέλη συνιστάται να απαντούν σε αυτού του είδους τις διαβουλεύσεις όσο το δυνατόν συντομότερα, προτού παρέλθουν 30 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαβούλευσης. Συνιστάται επίσης αυτές οι διαβουλεύσεις να διενεργούνται σε γλώσσα κοινή και για τα δύο μέρη και, εάν αυτό δεν είναι εφικτό, σε μια από τις ευρύτερα ομιλούμενες γλώσσες, κατά προτίμηση τα αγγλικά. Θα πρέπει να τηρείται αρχείο αυτών των διαβουλεύσεων. Εναλλακτικά, το ζήτημα θα μπορούσε επίσης να τεθεί υπόψη της Επιτροπής.

Εάν δεν έχουν βρεθεί ΔΔΠ και το κράτος μέλος δεν έχει **καμία αμφιβολία** σχετικά με την ορθότητα της κατάταξης, τότε πρέπει να **εκδώσει** ΔΔΠ.

## **6. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΑΠΟΨΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗ**

Διαφορετικές απόψεις σχετικά με τη δασμολογική κατάταξη συγκεκριμένων εμπορευμάτων μπορεί να προκύψουν, ιδίως κατά τη διάθεση νέων προϊόντων στην αγορά. Αυτού του είδους οι διαφορετικές απόψεις μπορεί να έχουν αντίκτυπο στις αποφάσεις ΔΔΠ είτε πριν είτε μετά την έκδοσή τους. Οι δύο καταστάσεις που μπορεί να οδηγήσουν σε διαφορετικές απόψεις περιγράφονται στη συνέχεια.

- α) Αίτηση υποβάλλεται για συγκεκριμένο προϊόν αλλά, πριν από την έκδοση της απόφασης ΔΔΠ, το κράτος μέλος διαβουλεύεται με άλλα κράτη μέλη. Ωστόσο, δεν μπορεί να επιτευχθεί ομοφωνία όσον αφορά την κατάταξη. Μια τέτοια κατάσταση μπορεί να οδηγήσει σε καθυστέρηση κατά την έκδοση απόφασης ΔΔΠ σε σχέση με τον χρόνο που θα χρειαζόταν εάν είχε υπάρξει συναίνεση.

Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη συμφωνίας, το κράτος μέλος που θέτει το ερώτημα θα πρέπει να ζητήσει διαβούλευση σε επίπεδο Ένωσης αποστέλλοντας ουσιώδη και ολοκληρωμένα στοιχεία στην Επιτροπή. Σε αυτή την περίπτωση, εφαρμόζονται οι διαδικασίες και οι προθεσμίες που καθορίζονται στο σημείο 8 «Αποκλίνουσες ΔΔΠ». Εφόσον παρασχεθεί γνωμοδότηση, σε επίπεδο Ένωσης, σχετικά με την κατάταξη ενός συγκεκριμένου είδους εμπορευμάτων ή ενός συγκεκριμένου προϊόντος, δεν πρέπει να εκδοθούν ΔΔΠ αντίθετες προς την εν λόγω γνωμοδότηση και η γνωμοδότηση αυτή θα πρέπει να γίνει σεβαστή από όλα τα κράτη μέλη.

- β) Το κράτος μέλος (B) έχει λάβει αίτηση ΔΔΠ για ένα συγκεκριμένο προϊόν. Αφού συμβουλευτεί τη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ, ανακαλύπτει ότι το κράτος μέλος (A) έχει εκδώσει ΔΔΠ για πανομοιότυπο προϊόν. Ωστόσο, το κράτος μέλος B δεν συμφωνεί με την κατάταξη που έχει δοθεί στην απόφαση ΔΔΠ που εκδόθηκε από το κράτος μέλος A. Οι δυνητικές συνέπειες μιας τέτοιας κατάστασης είναι είτε η ανάκληση της υπάρχουσας απόφασης ΔΔΠ είτε η καθυστέρηση της έκδοσης ΔΔΠ σε σχέση με τον χρόνο που θα χρειαζόταν εάν δεν υπήρχαν διαφορετικές απόψεις.

Εάν το κράτος μέλος A συμφωνήσει με τα επιχειρήματα του κράτους μέλους B και αποδεχτεί ότι η απόφαση ΔΔΠ είναι εσφαλμένη, θα ανακαλέσει την απόφαση ΔΔΠ και θα εκδώσει νέα ΔΔΠ κατόπιν αιτήματος, με την κατάταξη που πρότεινε το κράτος μέλος B. Όλα τα κράτη μέλη και η Επιτροπή θα πρέπει επίσης να ενημερωθούν σχετικά με την απόφαση αυτή, μέσω του CIRCABC.

Από την άλλη πλευρά, εάν το κράτος μέλος B αποδεχτεί ότι η απόφαση ΔΔΠ που εκδόθηκε από το κράτος μέλος A είναι όντως ορθή, μπορεί να προχωρήσει στην έκδοση απόφασης ΔΔΠ που θα είναι σύμφωνη με την υπάρχουσα ΔΔΠ που εκδόθηκε από το κράτος μέλος A.

Ωστόσο, εάν τα δύο κράτη μέλη δεν μπορούν να καταλήξουν σε συμφωνία, το κράτος μέλος B πρέπει να ενημερώσει επισήμως τόσο το κράτος μέλος A όσο και την Επιτροπή ότι επιθυμεί να υποβάλει το ζήτημα προς διαβούλευση σε επίπεδο Ένωσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις όπου υπάρχουν διαφορετικές απόψεις μεταξύ κρατών μελών όσον αφορά την κατάταξη που δίδεται είτε σε εμπορεύματα είτε σε έγκυρες αποφάσεις ΔΔΠ, το **πρώτο βήμα** θα πρέπει να είναι **το κράτος μέλος που θέτει το ερώτημα να συμβουλευτεί το άλλο κράτος μέλος** για να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το προϊόν και να επιχειρήσει να βρει μια λύση. Αυτό θα μπορούσε να επιτευχθεί με οποιοδήποτε μέσο, π.χ. μέσω CIRCABC, τηλεφώνου, ηλεκτρονικού μηνύματος, και θα πρέπει επίσης να τηρείται σχετικό αρχείο.

Όσπου να διευθετηθεί το θέμα, κανένα κράτος μέλος δεν μπορεί να εκδώσει ΔΔΠ για το επίμαχο προϊόν, ο δε αιτών πρέπει να ενημερωθεί σχετικά.

Σε περίπτωση που ζήτημα αμφισβητούμενης κατάταξης αποτελεί αντικείμενο διαβούλευσης σε επίπεδο Ένωσης, οι τελωνειακές αρχές του κράτους μέλους, στο οποίο υποβλήθηκε η αίτηση ΔΔΠ, πρέπει να γνωστοποιήσουν στον αιτούντα ότι το πρόβλημα της ορθής κατάταξης έχει παραπεμφθεί για διαβούλευση σε επίπεδο Ένωσης προκειμένου να εκδοθεί απόφαση, και να τον ενημερώσουν ότι θα εκδοθεί απόφαση ΔΔΠ μόλις εκδοθεί και δημοσιευτεί σχετική απόφαση.



## 7. ΕΚΔΟΣΗ ΔΔΠ

Στο παρόν κεφάλαιο εξετάζονται τα εξής σημεία:

- προθεσμία έκδοσης·
- ρόλος των εργαστηρίων·
- Σύνταξη ΔΔΠ
  - γενικές παρατηρήσεις·
  - περιγραφή των εμπορευμάτων·
  - αιτιολόγηση της κατάταξης·
  - εμπιστευτικές πληροφορίες·
  - «κατάλογος λέξεων» (προσθήκη λέξεων-κλειδιών)· και
  - εικόνες.
- Τελική έκδοση των ΔΔΠ.

### 7.1 Προθεσμία έκδοσης

Ένα από τα νέα χαρακτηριστικά του ΕΤΚ είναι ότι η νομοθεσία επιβάλλει αυστηρές προθεσμίες σχετικά με τις ενέργειες που συνδέονται με τον χειρισμό των αιτήσεων, τις διαβουλεύσεις μεταξύ κρατών μελών και την έκδοση των αποφάσεων ΔΔΠ.

Οι προθεσμίες που συνδέονται με τον χειρισμό των αιτήσεων και τις διαβουλεύσεις μεταξύ των κρατών μελών εξετάζονται στις ενότητες 4 και 5 (αντίστοιχα) των κατευθυντήριων αυτών γραμμών.

Εάν η τελωνειακή διοίκηση θεωρεί ότι έχει στη διάθεσή της όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για τη λήψη απόφασης, θα πρέπει να ενημερώσει τον αιτούντα χωρίς καθυστέρηση και να τον πληροφορήσει για την έναρξη της περιόδου έκδοσης. Ενώ στο παρελθόν δεν είχε οριστεί συγκεκριμένη προθεσμία για την έκδοση αποφάσεων ΔΔΠ, στον ΕΤΚ ορίζεται ότι απόφαση θα πρέπει να λαμβάνεται όσο το δυνατόν συντομότερα και, σε κάθε περίπτωση, εντός 120 ημερών από την αποδοχή της αίτησης, εκτός εάν ορίζεται άλλως. **(ΕΤΚ άρθρο 22 παράγραφος 3)**

Ωστόσο, εάν το τελωνείο δεν είναι σε θέση να εκδώσει την απόφαση εντός της προθεσμίας των 120 ημερών, ο αιτών πρέπει να ενημερώνεται σχετικά πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 120 ημερών και να πληροφορείται σχετικά με τον αναμενόμενο χρόνο λήξης της απόφασης. Σε μια τέτοια περίπτωση, το τελωνείο διαθέτει 30 επιπλέον ημέρες για την έκδοση της απόφασης, εκτός αν ορίζεται άλλως. **(ΕΤΚ άρθρο 22 παράγραφος 3)**

Σε περίπτωση που απαιτείται εργαστηριακή ανάλυση, η αίτηση θεωρείται πλήρης μόνον όταν διατεθεί η έκθεση αυτής της ανάλυσης, και η προθεσμία έκδοσης των ΔΔΠ αρχίζει να ισχύει μόλις από εκείνη τη στιγμή. Συνεπώς, είναι σημαντικό να ορίζουν οι διοικήσεις όσο το δυνατόν συντομότερα μετά την παραλαβή της αίτησης εάν απαιτείται δείγμα. **(ΕΠ άρθρο 12 παράγραφος 1)**

Εάν, μετά την επίσημη αποδοχή μιας αίτησης, η τελωνειακή αρχή ορίσει ότι απαιτούνται επιπλέον πληροφορίες, δύναται να τις ζητήσει από τον αιτούντα, στον οποίο θα δοθεί προθεσμία που δεν θα υπερβαίνει τις 30 ημέρες για να τις παράσχει. Η προθεσμία για τη λήψη της απόφασης παρατείνεται κατά το χρονικό διάστημα που δίδεται στον αιτούντα προκειμένου να παράσχει τις απαιτούμενες πληροφορίες. **(ΚΠ άρθρο 13 παράγραφος 1)**

Συνιστάται στις διοικήσεις να ενημερώνουν τους αιτούντες για τυχόν επιβαρύνσεις που συνδέονται με τη διενέργεια ανάλυσης που απαιτείται από το τελωνείο. Σε περίπτωση που ο αιτών αρνηθεί να καταβάλει αυτή την επιβάρυνση, το τελωνείο δεν είναι σε θέση να εκδώσει απόφαση ΔΔΠ με το αιτιολογικό ότι δεν διαθέτει όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για τη λήψη απόφασης.

## 7.2 Ρόλος των εργαστηρίων

Αν και γενικά την ευθύνη για την παροχή όλων των πληροφοριών έχει ο αιτών, η εργαστηριακή ανάλυση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προσδιορισμό της ορθής κατάταξης ενός συγκεκριμένου προϊόντος, λόγω της τεχνικής και πολύπλοκης φύσης της σύνθεσης ορισμένων προϊόντων.

Η εργαστηριακή ανάλυση συμβάλλει στην επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- στον καθορισμό της σύνθεσης ενός προϊόντος·
- στην επιβεβαίωση των πληροφοριών που προέρχονται από τον αιτούντα και αφορούν ευαίσθητα προϊόντα (γεωργικά, χημικά, κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα, υποδήματα κ.ά.)· και
- στη διευκρίνιση της αιτιολόγησης της κατάταξης.

Τα αποτελέσματα της παρακολούθησης έδειξαν ότι, σε πάρα πολλές περιπτώσεις, τα κράτη μέλη απευθύνονται σε εργαστήρια για να καθορίσουν ή να ελέγξουν τη σύνθεση των εμπορευμάτων τα οποία αποτελούν αντικείμενο αίτησης ΔΔΠ. Οι αναλύσεις είναι ιδιαίτερα σημαντικές για τις αιτήσεις ΔΔΠ που αφορούν εμπορεύματα, η δασμολογική κατάταξη των οποίων εξαρτάται από την ακριβή σύνθεσή τους (π.χ. γεωργικά προϊόντα, τρόφιμα, ποτά, ορυκτέλαια, κ.λπ.).

Συνιστάται, όταν απαιτείται ανάλυση, να διαβιβάζεται το δείγμα στο εργαστήριο όσο το δυνατόν συντομότερα προκειμένου να επιτρέψει στους χημικούς να εκτελέσουν τις αναγκαίες δοκιμές και να αναφέρουν τα αποτελέσματα στην τελωνειακή αρχή. Στόχος της σύστασης αυτής είναι να παρασχεθεί τόσο στα εργαστήρια όσο και στους δημόσιους υπαλλήλους επαρκής χρόνος για να εκτελέσουν τα αντίστοιχα καθήκοντά τους εντός της προβλεπόμενης στη νομοθεσία προθεσμίας για την έκδοση απόφασης.

Στις περιπτώσεις αναλύσεων, στις ΔΔΠ πρέπει να αναφέρονται η ύπαρξη και τα αποτελέσματα της εργαστηριακής ανάλυσης. Εάν, για λόγους εμπιστευτικότητας, τα αποτελέσματα της ανάλυσης δεν μπορούν να περιληφθούν στην «περιγραφή των εμπορευμάτων» στη θέση 7, πρέπει να αναφέρονται στη θέση 8 με τίτλο «Εμπορική ονομασία και πρόσθετες πληροφορίες».

Πρέπει να σημειωθεί ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τις ΔΔΠ, τα έξοδα των αναλύσεων είναι δυνατόν να χρεωθούν στον αιτούντα.

## 7.3 Σύνταξη ΔΔΠ

Οι ΔΔΠ αποτελούν απόφαση που εκδίδουν οι αρμόδιες αρχές ενός κράτους μέλους, η οποία δεσμεύει τις τελωνειακές αρχές όλων των άλλων κρατών μελών και τον δικαιούχο.

Η ποιότητα της σύνταξης είναι βασική για τη χρησιμοποίηση των ΔΔΠ:

Κατά τη σύνταξη των ΔΔΠ, πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα εξής:

- στην περιγραφή των εμπορευμάτων·
- στην αιτιολόγηση της κατάταξης·
- στην εμπιστευτικότητα·
- στον κατάλογο λέξεων (προσθήκη λέξεων-κλειδιών)· και
- στις εικόνες.

### 7.3.1 Περιγραφή των εμπορευμάτων

Οι αποφάσεις ΔΔΠ εκδίδονται για ένα μόνο είδος εμπορευμάτων. Ο όρος «ένα μόνο είδος εμπορευμάτων» έχει ερμηνευτεί από το Δικαστήριο της ΕΕ ως εμπορεύματα που έχουν παρόμοια χαρακτηριστικά και των οποίων τα στοιχεία διαφοροποίησης ουδόλως επηρεάζουν τη δασμολογική τους κατάταξη. (ΕΠ άρθρο 16 παράγραφος 2 και υπόθεση C-199/09 Schenker SIA κατά Valsts ierēnumu dienests)

Παραδείγματα ενός μόνο είδους εμπορευμάτων περιλαμβάνουν:

- μη διακοσμημένες γλάστρες από τερακότα σε διάφορες διαστάσεις για οπωροκηπευτική χρήση που υπάγονται στη δασμολογική κλάση 6914·
- μη πτυσσόμενα μαχαίρια τραπεζιού ανεξαρτήτως του συστατικού υλικού των λαβών τους που υπάγονται στη δασμολογική κλάση 8211.

Η περιγραφή των συγκεκριμένων εμπορευμάτων πρέπει:

- να είναι αρκετά λεπτομερής ώστε να είναι δυνατή η αναγνώριση των εμπορευμάτων χωρίς αμφιβολίες·
- να περιλαμβάνει λεπτομέρειες διαφορετικές από τις παραπομπές των τελωνειακών ονοματολογιών, οι οποίες οδήγησαν στην κατάταξη·
- να ακολουθεί παρόμοια διάρθρωση ανεξαρτήτως του κράτους μέλους έκδοσής της.

Είναι προφανές ότι η ποιότητα της περιγραφής έχει ουσιαστική σημασία για να μπορέσει να επιτευχθεί ο σκοπός των ΔΔΠ, που είναι η διευκόλυνση του εμπορίου και των τελωνειακών ελέγχων. Μόνον εάν οι τελωνειακοί υπάλληλοι μπορούν σε κάθε περίπτωση να αναγνωρίζουν εύκολα, στα εμπορεύματα που προσκομίζονται για τελωνισμό, τα εμπορεύματα που περιγράφονται σε ΔΔΠ, ανταποκρίνονται οι ΔΔΠ στον στόχο τους. Επομένως, η νομική επίπτωση των ΔΔΠ βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στην ποιότητα της περιγραφής.

Εάν η περιγραφή δεν είναι ακριβής ή είναι διφορούμενη, η κάλυψη της απόφασης ΔΔΠ μπορεί να αμφισβητηθεί κατά τον χρόνο του τελωνισμού εάν ο τελωνειακός υπάλληλος έχει αμφιβολίες ότι τα εμπορεύματα που προσκομίστηκαν είναι τα ίδια με εκείνα που περιγράφονται στην απόφαση.

Εάν η περιγραφή των εμπορευμάτων είναι σαφής και δεν υπάρχει αμφιβολία ότι τα εμπορεύματα που προσκομίστηκαν στο τελωνείο αντιστοιχούν στα εμπορεύματα που περιγράφονταν στην απόφαση ΔΔΠ, αυτές οι ΔΔΠ πρέπει να γίνουν αποδεκτές ανεξαρτήτως της δασμολογικής κατάταξης που δίδεται στα εμπορεύματα. (ΕΤΚ άρθρο 33 παράγραφος 4 στοιχείο α))

**Μια απόφαση ΔΔΠ δεν αντικαθιστά τους τελωνειακούς ελέγχους.** Σκοπός της είναι να διευκολύνει και να επιταχύνει τον εκτελωνισμό.



Πρέπει να δίνεται προσοχή στον βέλτιστο τρόπο περιγραφής του προϊόντος. Εάν μια περιγραφή είναι είτε υπερβολικά λεπτομερής είτε υπερβολικά ασαφής, υπάρχει ενδεχόμενο να προκληθούν προβλήματα με τη χρήση της απόφασης ΔΔΠ. Μια καλή περιγραφή επιτυγχάνει ισορροπία μεταξύ των δύο άκρων.

Παραδείγματα ασαφών περιγραφών θα ήταν απλοί, γενικής φύσεως όροι, όπως «βαφή», «φιστίκια» ή «ζυμαρικά». Αν και δεν υπάρχει αμφιβολία σχετικά με το ποια είναι τα εν λόγω προϊόντα, η ορθή δασμολογική κατάταξη εξαρτάται από πρόσθετες λεπτομέρειες αναφορικά με τη σύνθεση, την παρουσίασή τους, κ.λπ. Αν και ένας τελωνειακός υπάλληλος μπορεί να προσδιορίσει οπτικά ότι ένα υγρό είναι χυμός πορτοκαλιού, δεν είναι σε θέση να ξέρει π.χ. εάν περιέχει ζάχαρη ή ποια είναι η τιμή Βrix του. Είναι ακόμα πιο σημαντικό να περιγράφονται προσεκτικά εμπορεύματα που έχουν καταχωριστεί σε υπολειμματικές κλάσεις («άλλο»).

Ένα πραγματικό παράδειγμα του άλλου άκρου είναι το εξής:

*«Ο παρών ασφαλισμένος διακόπτης ανοίγματος αποτελεί μέρος εξοπλισμού, είναι μεταγωγικός, δύο επαφών, και συνδέεται μέσω καλωδίου το οποίο είναι απευθείας ενσωματωμένο στο περίβλημα. Ονομαστική ικανότητα μεταγωγής 6A 250V AC, λειτουργική συχνότητα 3600 εκκινήσεις ανά ώρα. Συνοδεύεται από ενεργοποιητή.»*

Από την περιγραφή αυτή δεν καθίσταται καθόλου σαφές ποιο είναι το προϊόν, τι κάνει και για ποια χρήση προβλέπεται. Αν και παρέχονται πολλές πληροφορίες, δεν διευκρινίζονται τα βασικά στοιχεία με λογικό ή διαρθρωμένο τρόπο.

Ασαφείς περιγραφές μπορεί να οδηγήσουν σε μια κατάσταση κατά την οποία ο συναλλασσόμενος δεν θα είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τις ΔΔΠ κατά τον εκτελωνισμό των εμπορευμάτων.

Για να διασφαλίζεται η βέλτιστη δυνατή περιγραφή των εμπορευμάτων στις αποφάσεις ΔΔΠ, πρέπει να δίνονται απαντήσεις σε 5 βασικά ερωτήματα.

- α) **Ποιο είναι το εμπόρευμα;** (Ονομασία των εμπορευμάτων) *Υφασμάτινο ανδρικό μπουφάν*
- β) **Πώς είναι η όψη του εμπορεύματος;** (Υλική περιγραφή των εμπορευμάτων) *Ανοίγει πλήρως στο μπροστινό μέρος με φερμουάρ και διαθέτει κουμπιά-σούστες που κουμπώνουν εφαρμόζοντας από τα αριστερά προς τα δεξιά. Διαθέτει κολάρο με κουκούλα και μακριά μανίκια με τελείωμα από Velcro στον καρπό. Διαθέτει φόδρα και επένδυση.*
- γ) **Τι κάνει το εμπόρευμα ή πώς χρησιμοποιείται;** (Λειτουργία) *Καλύπτει το πάνω μέρος του σώματος από τους ώμους ως τη μέση του μηρού.*
- δ) **Από τι είναι φτιαγμένο το εμπόρευμα;** (Σύνθεση των εμπορευμάτων) *Είναι κατασκευασμένο από ύφασμα που θεωρείται από το γυμνό μάτι εμφανώς επικαλυμμένο. 100% νάιλον.*
- ε) **Τυχόν ειδικά χαρακτηριστικά;** *Κορδόνι που σφίγγει στη μέση.*

Επομένως, η πλήρης περιγραφή θα ήταν η ακόλουθη:

*«Υφασμάτινο ανδρικό μπουφάν. Ανοίγει πλήρως στο μπροστινό μέρος με φερμουάρ και διαθέτει κουμπιά-σούστες που κουμπώνουν εφαρμόζοντας από τα αριστερά προς τα δεξιά. Διαθέτει κολάρο με κουκούλα και μακριά μανίκια με τελείωμα από Velcro στον καρπό. Διαθέτει φόδρα και επένδυση. Καλύπτει το πάνω μέρος του σώματος από τους ώμους ως τη μέση του μηρού. Είναι κατασκευασμένο από ύφασμα που θεωρείται από το γυμνό μάτι εμφανώς επικαλυμμένο. 100% νάιλον. Διαθέτει κορδόνι που σφίγγει στη μέση.»*

Εκτός από την φυσική περιγραφή των εμπορευμάτων, πρέπει επίσης να λαμβάνεται υπόψη η συσκευασία και αν προσκομίζεται για κατάταξη ως σύνολο. Για παράδειγμα, τα εμπορεύματα μπορεί να συσκευάζονται για λιανική πώληση μαζί με άλλα είδη, αναφέροντας ότι οι μεμονωμένες συσκευασίες πωλούνται ως σύνολο. Ωστόσο, τα τελωνεία μπορεί να αποφασίσουν ότι τα διάφορα είδη δεν αποτελούν σύνολο **για τελωνειακούς σκοπούς** με αποτέλεσμα κάθε είδος να κατατάσσεται χωριστά, και, συνεπώς, για κάθε είδος να πρέπει να εκδίδεται χωριστή απόφαση ΔΔΠ.

Σε μια τέτοια περίπτωση, είναι σημαντικό να συνδέεται κάθε απόφαση ΔΔΠ με τα υπόλοιπα είδη στη συσκευασία. Τυχόν παραπομπή στην/στις άλλη/άλλες απόφαση/αποφάσεις ΔΔΠ θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην περιγραφή των εμπορευμάτων.

Εκτός από εξαντλητική περιγραφή, η επισύναψη εικόνας θα βελτιώνει σημαντικά την αποτελεσματικότητα μιας διαρθρωμένης περιγραφής.

### **7.3.2 Αιτιολόγηση της κατάταξης**

Όλες οι αποφάσεις ΔΔΠ που έχουν εκδοθεί πρέπει να είναι σύμφωνες με τη νομοθεσία της ΕΕ. Σε περίπτωση που εκδοθεί απόφαση ΔΔΠ, θα πρέπει να διευκρινίζεται σαφώς στη θέση 9 του εντύπου παροχής ΔΔΠ ο τρόπος με τον οποίο προέκυψε η απόφαση κατάταξης. Η αιτιολόγηση θα πρέπει να είναι λογικά διαρθρωμένη ώστε να επιτρέπει στον δικαιούχο της απόφασης και στον τελωνειακό υπάλληλο να κατανοήσουν με σαφήνεια τους λόγους τόσο για την απόρριψη συγκεκριμένων δασμολογικών κλάσεων όσο και για την επιλογή της συγκεκριμένης κλάσης στην απόφαση.

Μια ορθά διατυπωμένη αιτιολόγηση πρέπει να είναι πλήρης και να μην περιέχει συντομογραφίες χωρίς εξήγηση. Πρέπει να έχει την εξής διάρθρωση και να αναφέρονται σε αυτήν:

- οι γενικοί κανόνες για την ερμηνεία της συνδυασμένης ονοματολογίας·
- σημειώσεις σχετικά με την ενότητα και το κεφάλαιο και σημειώσεις για τις διακρίσεις·
- οι συμπληρωματικές σημειώσεις·
- οι κανονισμοί για την κατάταξη·
- οι επεξηγηματικές σημειώσεις για το εναρμονισμένο σύστημα και τη συνδυασμένη ονοματολογία·
- οι αποφάσεις και οι γνώμες για την κατάταξη στο εναρμονισμένο σύστημα·
- οι γνώμες της ΕΕ για την κατάταξη·
- οι αποφάσεις του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης· και
- οι αποφάσεις των εθνικών δικαστηρίων.

Είναι σημαντικό να αναφέρονται σαφώς οι λόγοι τόσο για την υπαγωγή όσο και για τον αποκλεισμό εμπορευμάτων από συγκεκριμένες δασμολογικές κλάσεις. Αυτού του είδους οι

πληροφορίες προωθούν τη διαφάνεια και όχι μόνο βοηθούν τους οικονομικούς φορείς να κατανοήσουν για ποιον λόγο κατατάσσονται τα εμπορεύματά τους σε μια συγκεκριμένη κλάση αλλά παρέχουν επίσης στις τελωνειακές διοικήσεις σε άλλα κράτη μέλη πληροφόρηση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο η εκδούσα διοίκηση κατέληξε στην απόφαση για τις ΔΔΠ.

### 7.3.3 Εμπιστευτικότητα

Μια σημαντική πτυχή στο πλαίσιο του συστήματος ΕΣΔΔΠ είναι η εμπιστευτικότητα. Με τα άρθρα 12 και 13 του ΕΤΚ επιβάλλεται στα κράτη μέλη η νομική υποχρέωση να χειρίζονται ως εμπιστευτικές τις πληροφορίες που αποκτήθηκαν από το τελωνείο ή ανταλλάσσονται με τους συναλλασσόμενους.

Το θέμα της εμπιστευτικότητας τίθεται σε τρεις τομείς:

- στις πληροφορίες που παρέχει ο αιτών·
- στις πληροφορίες που προστίθενται από το κράτος μέλος έκδοσης ΔΔΠ· και
- στις πληροφορίες που ανταλλάσσονται μεταξύ των κρατών μελών και της Επιτροπής.

Οι ακόλουθες πληροφορίες που παρέχονται από τον αιτούντα θεωρούνται πάντα εμπιστευτικές:

- τα στοιχεία του δικαιούχου (όνομα, κ.λπ.)·
- η εμπορική ονομασία·
- συμπληρωματικές πληροφορίες (π.χ. σύνθεση των χημικών προϊόντων, εργαστηριακές αναλύσεις)·
- τα λογότυπα που αναφέρονται στα δείγματα.

Με τη σημαντική σημείωση που περιέχεται στο έντυπο της αίτησης ΔΔΠ, ο αιτών πληροφορείται ότι όταν υπογράφει το έντυπο αίτησης ΔΔΠ αποδέχεται επίσης ότι κάθε πληροφορία που παρέχεται στο τελωνείο μπορεί να αποθηκεύεται σε μια ηλεκτρονική βάση δεδομένων υπό τη διαχείριση της Επιτροπής και να δημοσιεύεται, με εξαίρεση τις πληροφορίες που αφορούν τον δικαιούχο (θέση 2) και την εμπορική ονομασία και πρόσθετες πληροφορίες (θέση 9).

Παρόλα αυτά, οι διοικήσεις εξακολουθούν να είναι υποχρεωμένες σε εμπιστευτική χρήση, ιδίως κατά την επισύναψη εικόνων στις ΔΔΠ. Ακόμα και αν ο αιτών δεν υποδείξει ποιες πληροφορίες θα επιθυμούσε να αντιμετωπιστούν ως εμπιστευτικές, οι ακόλουθες πληροφορίες θα πρέπει να έχουν πάντα εμπιστευτικό χαρακτήρα:

- εμπορικά σήματα·
- στοιχεία αναφοράς των προϊόντων·
- αποτελέσματα εργαστηριακών αναλύσεων·
- δοχεία ή άλλα στοιχεία, των οποίων τα χαρακτηριστικά είναι συνώνυμα με ένα συγκεκριμένο προϊόν.

Εικόνες των εμπορευμάτων με σήμανση ή με άλλα διαφοροποιητικά χαρακτηριστικά (π.χ. σχήμα δοχείου) θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές από το τελωνείο χωρίς εξαίρεση.

Είναι επίσης πιθανή η επισύναψη εικόνων τόσο στα δημόσια όσο και στα εμπιστευτικά πεδία εάν η διοίκηση θεωρεί ότι αυτό θα ήταν επωφελές για όσους έχουν πρόσβαση στα εν λόγω πεδία.

Πληροφορίες που ανταλλάσσονται μεταξύ των διοικήσεων και της Επιτροπής:

Οι διοικήσεις έχουν πρόσβαση σε όλες τις ΔΔΠ που περιέχει η βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ, συμπεριλαμβανομένων αυτών που έχουν εκδώσει άλλα κράτη μέλη. Αυτό σημαίνει ότι έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες. Πρέπει ωστόσο να προστατεύεται η ακεραιότητα αυτών των πληροφοριών και του συστήματος ΕΣΔΔΠ. Για τον σκοπό αυτό, το ΕΣΔΔΠ περιέχει ένα σύστημα ανίχνευσης, το οποίο καταγράφει τα στοιχεία όσων εισέρχονται στο σύστημα και τις ενέργειες που αφορούν μία συγκεκριμένη ΔΔΠ.

### 7.3.4 «Ευρετηρίαση» (προσθήκη λέξεων-κλειδιών)

Όταν δημιουργήθηκε το σύστημα ΕΣΔΔΠ, αποφασίστηκε ότι οι ΔΔΠ θα καταχωρούνται μόνο στη γλώσσα του συντάκτη. Ωστόσο, διαπιστώθηκε ότι ήταν απαραίτητο να αναγνωρίζονται οι σχετικές ΔΔΠ που έχουν εκδοθεί από άλλες τελωνειακές αρχές, και η λύση που βρέθηκε ήταν να δημιουργηθεί ένας κατάλογος για τις ΔΔΠ. Κατ' αυτό τον τρόπο, η προσθήκη των κατάλληλων λέξεων-κλειδιών από τον Thesaurus του ΕΣΔΔΠ αποτελεί βασικό στοιχείο του συστήματος. Οι λέξεις-κλειδιά είναι βασικές για την εξεύρεση ΔΔΠ που έχουν εκδοθεί από άλλα κράτη μέλη και σε γλώσσες διαφορετικές από την εθνική γλώσσα, δεδομένου ότι μεταφράζονται «αυτόματα» στις άλλες κοινοτικές γλώσσες.

Επομένως, η κατάρτιση αυτού του καταλόγου είναι εξίσου σημαντική με την αναλυτική και σαφή περιγραφή των εμπορευμάτων.

Ωστόσο, είναι φυσικό η ευρετηρίαση να παρουσιάζει υποκειμενικότητα. Το ίδιο πρόσωπο, δύο μέρες αργότερα, δεν θα χρησιμοποιήσει απαραίτητως τις ίδιες λέξεις για την περιγραφή. Οι ίδιες ΔΔΠ, εάν εξετασθούν από δύο διαφορετικά άτομα, θα έχουν διαφορετικά στοιχεία περιγραφής.

Επειδή, επομένως, υπεισέρχεται ο υποκειμενικός παράγοντας, χρειάζεται κάποια τυποποίηση, ώστε να διασφαλιστεί ότι ακολουθείται η ίδια δομή ανεξάρτητα από το είδος του προϊόντος. Η γενική μέθοδος για την ευρετηρίαση πρέπει να ακολουθεί την ίδια δομή με την περιγραφή και επομένως πρέπει να περιέχει:

- λέξεις-κλειδιά που προσδιορίζουν το είδος του προϊόντος·
- λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν την φυσική κατάσταση του προϊόντος·
- λέξεις-κλειδιά που καθορίζουν ή χαρακτηρίζουν τη λειτουργία ή τη χρήση του προϊόντος·
- λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν τη συσκευασία, ανάλογα με την περίπτωση·
- λέξεις-κλειδιά που καθορίζουν ή χαρακτηρίζουν τους παράγοντες στους οποίους βασίζεται η κατάταξη·
- λέξεις-κλειδιά που προσδιορίζουν καθένα από τα στοιχεία από τα οποία αποτελείται το προϊόν·
- λέξεις-κλειδιά που χαρακτηρίζουν καθένα από τα στοιχεία από τα οποία αποτελούνται τα προϊόντα.

Εκτός από τη διάρθρωση, για την ευρετηρίαση πρέπει να τηρούνται ορισμένοι γενικοί κανόνες:

- η ευρετηρίαση πρέπει οπωσδήποτε να αρχίζει με μία συγκεκριμένη λέξη περιγραφής, π.χ. με ονόματα όπως «πανωφόρι», «ακουστικά», «μεταλλικοί σύνδεσμοι», «κυπρίνος»·
- η δομή της ευρετηρίασης πρέπει να είναι ίδια με αυτή της περιγραφής·
- τα εμπιστευτικά στοιχεία δεν πρέπει να αναφέρονται ούτε στην περιγραφή ούτε στην ευρετηρίαση·
- η ευρετηρίαση πρέπει να αντικατοπτρίζει την περιγραφή και τίποτα άλλο· ιδίως όχι τη δασμολογική κατάταξη· και

- η ευρετηρίαση δεν πρέπει να περιέχει πληροφορίες που δεν αναφέρονται στην περιγραφή.

Επίσης, οι λέξεις-κλειδιά πρέπει να λαμβάνονται από τον Thesaurus. Συνιστάται να αναφέρονται σε κάθε ΔΔΠ **τουλάχιστον 5 λέξεις-κλειδιά**.

### 7.3.5 *Εικόνες*

Αν και μια σαφής και ακριβής περιγραφή αποτελεί το πλέον σημαντικό στοιχείο μιας απόφασης ΔΔΠ μετά τη δασμολογική κατάταξη, η περιγραφή μπορεί να ενισχυθεί περαιτέρω με την προσθήκη εικόνας των συγκεκριμένων εμπορευμάτων. Οι εικόνες μπορούν να διευκρινίσουν άμεσα τη φύση και τα χαρακτηριστικά των εμπορευμάτων και διευκολύνουν ιδιαίτερα τους υπαλλήλους που ασχολούνται με τον εκτελωνισμό τους.

Αν και δεν είναι υποχρεωτική η επισύναψη εικόνων στις αποφάσεις ΔΔΠ, αποτελεί βέλτιστη πρακτική η επισύναψη τουλάχιστον μίας εικόνας ανά απόφαση, όπου αυτό είναι εφικτό. Εικόνες ορισμένων ειδών προϊόντων δεν προσθέτουν τίποτα σε μια καλή περιγραφή. Αυτό ισχύει ιδίως για σκόνες και υγρά, αν και ενδέχεται ορισμένες φορές τέτοιου είδους προϊόντα να διαθέτουν τόσο ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ώστε να αξίζουν την επισύναψη εικόνας στην απόφαση.

Εν γένει, οι εικόνες πρέπει να αναφέρονται στα δείγματα που υποβάλλονται από τον αιτούντα. Ωστόσο, τα σχετικά αποσπάσματα από διαφημιστικά φυλλάδια ή άλλα έγγραφα των κατασκευαστών, δελτία δεδομένων και, κατά περίπτωση, μαθηματικούς τύπους και περιεχόμενα όπως εμφανίζονται στη συσκευασία μπορούν επίσης να επισυνάπτονται ως εικόνες.

Η εμπιστευτικότητα πρέπει να λαμβάνεται πάντα υπόψη κατά την επισύναψη εικόνων σε αποφάσεις ΔΔΠ. Συνιστάται, όπου δεν είναι εφικτό να αποκρύπτονται τα εμπορικά σήματα ή τα λογότυπα, ή όταν η συσκευασία του προϊόντος είναι διακριτική και συνώνυμη με ένα εμπορικό σήμα, η εικόνα να είναι πάντα εμπιστευτική στο πλαίσιο των ΔΔΠ. Είναι επίσης εφικτή η επισύναψη εικόνων που είναι εμπιστευτικές μαζί με άλλες που δεν είναι. Εκείνο που έχει σημασία είναι κάθε εικόνα που επισυνάπτεται σε μια απόφαση ΔΔΠ να τοποθετείται στην κατάλληλη κατηγορία και να ενισχύει την κατανόηση του προϊόντος που περιγράφεται.

Ιδανικά, μια εικόνα θα πρέπει να επισυνάπτεται τόσο στην αίτηση όσο και στην προκύπτουσα απόφαση ΔΔΠ. Αυτό οδηγεί αυτομάτως σε σύνδεση μεταξύ των δύο εγγράφων. Ωστόσο, αν με την αίτηση δεν υποβληθεί ούτε εικόνα ούτε δείγμα, η διοίκηση μπορεί να δημιουργήσει εικόνα που θα προστεθεί στην αίτηση σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

Συνιστάται τουλάχιστον μία εικόνα που επισυνάπτεται στην αίτηση να μεταφέρεται στην τελική απόφαση ΔΔΠ, δημιουργώντας έτσι οπτική σύνδεση μεταξύ των δύο εγγράφων. Δεδομένου ότι πολλές αρχικές αναζητήσεις στη βάση δεδομένων διενεργούνται βάσει εικόνων, μια τέτοια σύνδεση μπορεί να είναι σημαντική για τον υπάλληλο που πραγματοποιεί την αναζήτηση.

Επιπλέον, συνιστάται επίσης οι εικόνες που επισυνάπτονται στις αποφάσεις ΔΔΠ να είναι μοναδικές στο μέτρο του δυνατού. Αν η εικόνα προέρχεται από τα διαφημιστικά φυλλάδια των κατασκευαστών, δεν είναι πάντα εφικτό να προκύψει μια μοναδική εικόνα (όπως π.χ. στην περίπτωση των μηχανοκίνητων οχημάτων).

Οι πληροφορίες που παρέχονται με την εικόνα μπορούν να λάβουν διάφορες μορφές:

- ψηφιακές φωτογραφίες·
- κείμενα που έχουν υποστεί σάρωση (π.χ. περιγραφή προϊόντων, κατάλογοι συστατικών)·
- εικονογραφήσεις που έχουν υποστεί σάρωση (π.χ. σχέδια ή διαγράμματα κατασκευών ή κυκλωμάτων)· και
- διάφορα είδη εγγράφων (π.χ. έντυπα φυλλάδια).

Εικόνες που επισυνάπτονται σε αιτήσεις και αποφάσεις ΔΔΠ θα πρέπει να ανταποκρίνονται πάντα σε συγκεκριμένα πρότυπα ή να συνδέονται επαρκώς με τα εμπορεύματα. Πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι εικόνες τοποθετούνται με σωστό τρόπο στην απόφαση ΔΔΠ· δηλ. στο εμπιστευτικό πεδίο εάν δεν μπορούν να αποκρυφθούν τα διακριτικά σήματα ή λογότυπα, ή στο πεδίο που είναι διαθέσιμο στο ευρύ κοινό εάν δεν τίθενται ζητήματα εμπιστευτικότητας.

Είναι επίσης πιθανό να επισυναφθεί μια δημόσια και μια εμπιστευτική εικόνα του ίδιου προϊόντος στις ίδιες ΔΔΠ εάν αυτό θεωρηθεί επωφελές για το τελωνείο. Δεδομένου ότι οι αιτήσεις ΔΔΠ δεν γνωστοποιούνται στο κοινό, δεν υπάρχει λόγος να μην περιλαμβάνονται σε αιτήσεις εικόνες οι οποίες σε διαφορετική περίπτωση θα ήταν εμπιστευτικές στο πλαίσιο της απόφασης.

Εναπόκειται στην εκδούσα διοίκηση να αποφασίσει για τον αριθμό των εικόνων που επισυνάπτονται σε μια αίτηση ή μια απόφαση ΔΔΠ. Ορισμένα εμπορεύματα μπορεί να είναι απλά και να αρκεί μία και μόνο εικόνα ενώ άλλα εμπορεύματα μπορεί να διαθέτουν μοναδικά ή ειδικά χαρακτηριστικά κ.λπ. που δικαιολογούν αρκετές εικόνες.

Το μέγεθος εικόνων JPG που υπερβαίνουν τα 300 KB θα προσαρμόζεται αυτόματα μέσω του συστήματος ενώ οι επισυνάψεις PDF θα απορρίπτονται από το σύστημα εάν υπερβαίνουν τα 500 KB.

Κατά τη δημιουργία των εικόνων, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα σημεία:

- Φωτογραφίστε την εικόνα του αντικειμένου σε ουδέτερο φόντο. Αποφύγετε το διακοσμημένο φόντο διότι αυξάνει το μέγεθος της εικόνας. Επιπλέον, το ουδέτερο φόντο αποσπά λιγότερο την προσοχή, ιδίως όταν το αντικείμενο στην εικόνα είναι επίσης διακοσμημένο.
- Η ανάλυση της εικόνας δεν θα πρέπει να αυξάνεται εκτός εάν είναι απαραίτητο για την παραγωγή καθαρής εικόνας. Αντ' αυτού, εξετάστε το ενδεχόμενο να έχετε μια συνολική εικόνα του αντικειμένου και να τη συμπληρώσετε με κοντινές λήψεις σημαντικών λεπτομερειών, σε χαμηλότερη ανάλυση. Μια τέτοια λύση είναι καλύτερη από μία εικόνα με υψηλή ανάλυση.
- Εξετάστε ποιος είναι ο καλύτερος τρόπος να παρουσιάσετε τα σημαντικά χαρακτηριστικά του αντικειμένου που απεικονίζεται. Στοιχεία όπως ο χρωματικός τόνος, η υφή και η φωτοσκίαση μπορεί να είναι σημαντικά για την επεξήγηση της εικόνας.
- Πρέπει να δοθεί προσοχή στον βέλτιστο δυνατό τρόπο απεικόνισης της φύσεως και των σημαντικών χαρακτηριστικών του αντικειμένου. Για παράδειγμα, το μέγεθος ενός αντικειμένου μπορεί να είναι σημαντικό αλλά θα πρέπει να εξεταστούν τρόποι βέλτιστης απεικόνισής του. Αν και μια τέτοια λεπτομέρεια ενδέχεται να μην έχει σημασία για την κατάταξη, ενδέχεται να είναι σημαντική για την αναγνώριση κατά τον εκτελωνισμό.
- Δεν υπάρχει όριο ως προς τον αριθμό των εικόνων που μπορούν να επισυναφθούν σε μια αίτηση ή απόφαση ΔΔΠ. Η αιτιολόγηση για την επισύναψη μιας εικόνας σε μια αίτηση ή

απόφαση ΔΔΠ είναι ότι παρέχει σημαντικές πληροφορίες και εξασφαλίζει την καλύτερη κατανόηση του αντικειμένου.

#### **7.4 Έκδοση απόφασης ΔΔΠ**

Όταν το κράτος μέλος θεωρεί ότι η αίτηση είναι πλήρης και σαφής, και ότι δεν υπάρχουν αποκλίνουσες αποφάσεις ΔΔΠ για την κατάσταση που προτίθεται να ορίσει, πρέπει να εκδίδει την απόφαση ΔΔΠ και να τη θέτει σε διαβούλευση από τα άλλα κράτη μέλη στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι μετά τη δημοσίευση ΔΔΠ στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ, οι ΔΔΠ μπορούν να τροποποιηθούν μόνον όσον αφορά τρία σημεία: την ημερομηνία λήξης της περιόδου ισχύος τους, τον κωδικό που δείχνει γιατί έπαψαν να ισχύουν και τυχόν «παράταση της χρήσης»<sup>7</sup>.

Σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων όσον αφορά τη διαβίβαση αποφάσεων ΔΔΠ στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ, οι αρμόδιες διοικητικές μονάδες της Επιτροπής (επί του παρόντος TAXUD/A4 και A5) πρέπει να ενημερωθούν αμέσως για τη φύση του προβλήματος και να αναφερθούν οι πιθανοί τρόποι επίλυσής του.

### **8. ΑΠΟΚΛΙΝΟΥΣΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΔΠ**

Ο πρωταρχικός λόγος για την καθιέρωση των δεσμευτικών δασμολογικών πληροφοριών ήταν η εξασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής της τελωνειακής νομοθεσίας και ο σκοπός αυτός εξακολουθεί να ισχύει. Οι τελωνειακές διοικήσεις όλων των κρατών μελών υπέχουν αρμοδιότητα να αποφεύγουν την έκδοση αποκλινουσών αποφάσεων ΔΔΠ. Ωστόσο, δεδομένου του ανθρώπινου στοιχείου που υπεισέρχεται στην έκδοση αποφάσεων ΔΔΠ, είναι αναπόφευκτο να παρατηρηθούν αποκλίσεις σε ορισμένες περιπτώσεις και, σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, πρέπει να καταβληθεί κάθε προσπάθεια για να αντιμετωπιστούν όσο το δυνατόν συντομότερα.

Εάν εφαρμόζονται οι παρούσες οδηγίες, θα περιοριστεί ο αριθμός αυτών των αποκλίσεων. Ωστόσο, πρέπει να εξεταστεί ο τρόπος αντιμετώπισης των ΔΔΠ όταν διαπιστώνεται ότι έρχονται σε αντίφαση με άλλες ΔΔΠ.

Απόκλιση παρουσιάζεται όταν, για οποιονδήποτε λόγο, δύο ή περισσότερες αποφάσεις ΔΔΠ για πανομοιότυπα ή πολύ παρόμοια προϊόντα καταχωρίζουν τα προϊόντα αυτά σε διαφορετικούς δασμολογικούς κωδικούς αριθμούς. Μια τέτοια κατάσταση δημιουργεί ανισορροπία στη μεταχείριση που παρέχεται σε συναλλασσόμενους στην ΕΕ. Αποκλίσεις μπορεί να υπάρξουν στο πλαίσιο των διοικήσεων και μεταξύ κρατών μελών. Ωστόσο, ανεξαρτήτως των συνθηκών, μόλις ένα κράτος μέλος ανακαλύψει μια φαινομενική απόκλιση στην κατάσταση, το εν λόγω κράτος μέλος θα πρέπει να επικοινωνήσει με το κράτος μέλος ή τα κράτη μέλη που εξέδωσαν τη δυνητικά αποκλίνουσα απόφαση ΔΔΠ.

Εφόσον συμφωνήσουν και οι δύο πλευρές, θα πρέπει να επιλύσουν το ζήτημα και να ενημερώσουν τα άλλα κράτη μέλη μέσω του CIRCABC.

Αποκλίσεις μπορεί να εντοπιστούν από την Επιτροπή ή από τα κράτη μέλη, και καθεμία από τις καταστάσεις αυτές χρήζει διαφορετικής αντιμετώπισης.

Αν:

---

<sup>7</sup> Βλ. σημείο 12.

- η Επιτροπή εντοπίζει αποκλίσεις στην κατάταξη
  - η Επιτροπή ενημερώνει τις τελωνειακές αρχές των κρατών μελών, μέσω του CIRCABC, ότι η έκδοση ΔΔΠ για τα αμφιλεγόμενα εμπορεύματα αναστέλλεται έως ότου εξασφαλισθεί η ορθή και ομοιόμορφη κατάταξη των εμπορευμάτων, (ΕΠ άρθρο 23 παράγραφος 1)

ή

- εάν τα κράτη μέλη επικοινωνήσουν μεταξύ τους αλλά δεν κατορθώσουν να επιλύσουν τις διαφορές στις απόψεις τους εντός μέγιστης προθεσμίας 90 ημερών και, κατά συνέπεια, παραπέμψουν το ζήτημα στην Επιτροπή
  - πλήρη και τεκμηριωμένα στοιχεία που θα περιέχουν όλες τις πληροφορίες (συμπεριλαμβανομένων αναλυτικών στοιχείων σχετικά με τα επιχειρήματα που τέθηκαν κατά τις διμερείς/πολυμερείς επαφές) σχετικά με το ζήτημα πρέπει να υποβληθούν στην Επιτροπή.

Με τη λήψη των τεκμηριωμένων στοιχείων, η Επιτροπή αξιολογεί την υπόθεση και αποστέλλει την κοινοποίηση στις τελωνειακές αρχές όλων των κρατών μελών αναστέλλοντας την έκδοση αποφάσεων ΔΔΠ για τα συγκεκριμένα εμπορεύματα. **(ΕΠ άρθρο 23 παράγραφος 1)**

Μόλις ληφθούν τα τεκμηριωμένα στοιχεία από την Επιτροπή, θα τηλεφορτωθούν στο CIRCABC στην πρωτότυπη γλώσσα. Η ΓΔ TAXUD θα καταρτίσει έγγραφο σε τρεις γλώσσες εργασίας που θα περιλαμβάνουν τα τεκμηριωμένα στοιχεία και τη γνώμη της Επιτροπής. Το εν λόγω έγγραφο θα τηλεφορτωθεί επίσης στο CIRCABC.

Το ζήτημα θα υποβληθεί προς διαβούλευση σε επίπεδο Ένωσης το συντομότερο δυνατό και **το αργότερο εντός 120 ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία η Επιτροπή γνωστοποίησε στις τελωνειακές αρχές την αναστολή της έκδοσης ΔΔΠ για τα συγκεκριμένα εμπορεύματα. **(ΕΠ άρθρο 23 παράγραφος 2)**

Σε περίπτωση που αποφάσεις ΔΔΠ δεν μπορούν να εκδοθούν εντός της περιόδου που ορίζεται στο **άρθρο 22 παράγραφος 3** του **ΕΤΚ** εξαιτίας της αναστολής που αναφέρεται στο **άρθρο 34 παράγραφος 10 στοιχείο α)** του **ΕΤΚ**, η προθεσμία για τη λήψη της απόφασης μπορεί να **παραταθεί για διάστημα 10 μηνών** και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να **παραταθεί εκ νέου για διάστημα που δεν υπερβαίνει τους 5 μήνες**. **(ΚΠ άρθρο 20 παράγραφος 1)**

Μόλις επιλυθεί το ζήτημα της απόκλισης και συμφωνηθεί η ορθή και ομοιόμορφη κατάταξη, η Επιτροπή θα γνωστοποιήσει στις τελωνειακές αρχές των κρατών μελών ότι η περίοδος αναστολής έληξε και ότι μπορούν να προχωρήσουν στην έκδοση ΔΔΠ για τα εμπορεύματα.

## **9. Η ΝΟΜΙΚΗ ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΔΔΠ**

Στον τελωνειακό κώδικα ορίζεται ότι η περίοδος ισχύος των ΔΔΠ είναι 6 έτη. Ωστόσο, βάσει του ΕΤΚ η θεσπισμένη περίοδος ισχύος για μια απόφαση έχει μειωθεί από 6 σε 3 έτη. **(ΕΤΚ άρθρο 33 παράγραφος 3)**

Κάθε απόφαση ΕΤΚ που εκδόθηκε μετά την 1η Μαΐου 2016 έχει περίοδο ισχύος που δεν υπερβαίνει τα 3 έτη αλλά αποφάσεις που εκδόθηκαν πριν από την ημερομηνία αυτή έχουν εξαετή περίοδο ισχύος και θα είναι από την 1η Μαΐου 2016 δεσμευτικές τόσο για τις τελωνειακές αρχές όσο και για τον δικαιούχο. **(ΕΠ άρθρο 252)**



Αυτό συνεπάγεται ότι από την 1η Μαΐου 2016 και μετά, οι δικαιούχοι ΔΔΠ που εκδόθηκαν πριν από αυτή την ημερομηνία θα υποχρεούνται ομοίως να δηλώνουν τις αποφάσεις ΔΔΠ τους και να τις χρησιμοποιούν κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή των σχετικών εμπορευμάτων. **(ΕΠ άρθρα 252 και 254)**

Οι αποφάσεις ΔΔΠ δεν δύναται να τροποποιηθούν. **(ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 6)**

**Αποφάσεις ΔΔΠ δεν μπορούν να τεθούν σε ισχύ ή να εκδοθούν αναδρομικά.** Οι αποφάσεις ΔΔΠ είναι δεσμευτικές για τις τελωνειακές αρχές και τον δικαιούχο, μόνο σε σχέση με τα εμπορεύματα για τα οποία οι τελωνειακές διατυπώσεις έχουν ολοκληρωθεί μετά την ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτών. Ομοίως, τέτοιου είδους αποφάσεις είναι δεσμευτικές μόνο για τον δικαιούχο και τις τελωνειακές αρχές, με ισχύ μόνον από την ημερομηνία κατά την οποία ο δικαιούχος έλαβε ή θεωρείται ότι έλαβε κοινοποίηση της απόφασης. **(ΕΤΚ άρθρο 33 παράγραφος 2 στοιχεία α) και β))**

Όταν καθιερώθηκαν οι ΔΔΠ το 1991, οι αποφάσεις ήταν δεσμευτικές για τις τελωνειακές αρχές αλλά ο δικαιούχος δεν όφειλε βάσει της νομοθεσίας να δηλώσει ή να χρησιμοποιήσει την απόφασή του κατά τη διάρκεια ολοκλήρωσης των τελωνειακών διατυπώσεων. Ωστόσο, με την έναρξη ισχύος του ΕΤΚ, οι έμποροι υπέχουν τη νομική υποχρέωση να δηλώνουν τις αποφάσεις ΔΔΠ τους και να τις χρησιμοποιούν κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των σχετικών εμπορευμάτων. **(ΕΤΚ άρθρο 33 παράγραφος 2 στοιχείο β))**

Επιπλέον, την ευθύνη για την ορθή διασάφιση των εμπορευμάτων φέρει ο οικονομικός φορέας που εισάγει ή εξάγει τα εμπορεύματα. Οι οικονομικοί φορείς που διορίζουν αντιπροσώπους πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι αντιπρόσωποι αυτοί έχουν πλήρη γνώση κάθε απόφασης ΔΔΠ που κατέχουν οι φορείς.

Οι τελωνειακές αρχές παρακολουθούν τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την απόφαση αυτή, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης του δικαιούχου να δηλώνει και να χρησιμοποιεί τις ΔΔΠ. **(ΕΤΚ άρθρο 23 παράγραφος 5)**

## 10. ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΔΠ (ΜΕ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΗ ΙΣΧΥ)

Οι τελωνειακές αρχές που εξέδωσαν απόφαση μπορούν ανά πάσα στιγμή να την ακυρώσουν σε περίπτωση που δεν συμμορφώνεται με την τελωνειακή νομοθεσία **(ΕΤΚ άρθρο 23 παράγραφος 3)**. Οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες μπορεί να ακυρωθεί ευνοϊκή απόφαση, πλην απόφασης ΔΔΠ, ορίζονται στο **άρθρο 27 παράγραφος 1 του ΕΤΚ**. Ωστόσο, στο πλαίσιο των αποφάσεων ΔΔΠ, το μοναδικό εφαρμοστέο κριτήριο είναι ότι βασίζονται σε ανακριβείς ή ελλιπείς πληροφορίες που λαμβάνονται από τους αιτούντες. **(ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 4)**

Η ακύρωση απόφασης ΔΔΠ αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία κατά την οποία τέθηκε σε ισχύ η αρχική απόφαση (δηλ. την ημερομηνία έναρξης της περιόδου ισχύος της). **(ΕΤΚ άρθρο 27 παράγραφος 3)**

Ο δικαιούχος των ΔΔΠ πρέπει να ενημερωθεί εγγράφως για την απόφαση ακύρωσης των ΔΔΠ του, είτε με επιστολή είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα. **(ΕΤΚ άρθρο 27 παράγραφος 2)**

Η διοίκηση πρέπει επίσης να καταχωρίσει τον κατάλληλο κωδικό ακύρωσης (σε περίπτωση ακυρώσεως, ο σχετικός κωδικός είναι 55)<sup>8</sup> στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ. Το σύστημα θα καταχωρίσει αυτομάτως την ημερομηνία από την οποία άρχισε να ισχύει η ακύρωση.

Σε περίπτωση ακυρώσεων, **δεν υπάρχει επιλογή περιόδου παράτασης της χρήσης (περιόδου χάριτος)** για τον δικαιούχο. Δεδομένου ότι η απόφαση ελήφθη με βάση λανθασμένες ή ελλιπείς πληροφορίες, περίοδος παράτασης της χρήσης δεν μπορεί να παρασχεθεί για απόφαση λόγω σφάλματος. (Βλέπε ενότητα 12 των κατευθυντήριων γραμμών)

## 11. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΔΠ ΠΟΥ ΠΑΥΟΥΝ ΝΑ ΙΣΧΥΟΥΝ Η ΑΝΑΚΑΛΟΥΝΤΑΙ (ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΗ ΙΣΧΥ)

Η προβλεπόμενη στη νομοθεσία περίοδος ισχύος μιας απόφασης ΔΔΠ είναι 3 έτη. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις αυτή η τριετής περίοδος μπορεί να μειωθεί και η ΔΔΠ μπορεί να πάψει να είναι έγκυρη ή να ανακληθεί πριν από την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης στη νομοθεσία περιόδου. **(ΕΤΚ άρθρο 33 παράγραφος 3)**

**Απόφαση ΔΔΠ παύει να ισχύει** όταν δεν είναι πλέον συμβατή με το δίκαιο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Ως αποτέλεσμα θέσπισης μέτρου από την Επιτροπή για τον καθορισμό της δασμολογικής κατάταξης των εμπορευμάτων. **(ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 1 στοιχείο β) και άρθρο 57 παράγραφος 4)**
- Ως αποτέλεσμα της έγκρισης τροποποιήσεων σε οιαδήποτε από τις ονοματολογίες που αναφέρονται στο **άρθρο 56 παράγραφος 2 στοιχεία α) και β) του ΕΤΚ. (ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 1 στοιχείο α))**

Οι τελωνειακές αρχές **ανακαλούν αποφάσεις ΔΔΠ** στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Εάν δεν είναι πλέον συμβατές με την ερμηνεία οποιασδήποτε από τις ονοματολογίες που αναφέρονται στο **άρθρο 56 παράγραφος 2 στοιχεία α) και β) του ΕΤΚ (ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 7 στοιχείο α)), και λόγω οποιασδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:**

<sup>8</sup> Ο κατάλογος κωδικών ακύρωσης περιλαμβάνεται στο παράρτημα 3 των κατευθυντήριων γραμμών.

- τροποποιήσεων των επεξηγηματικών σημειώσεων που αφορούν το εναρμονισμένο σύστημα περιγραφής και κωδικοποίησης των εμπορευμάτων ή των επεξηγηματικών σημειώσεων που αφορούν τη συνδυασμένη ονοματολογία·
  - απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
  - αποφάσεων και γνωμών κατάταξης του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων·
- Όταν η Επιτροπή έχει εκδώσει απόφαση με την οποία ζητεί από ένα κράτος μέλος να ανακαλέσει συγκεκριμένες αποφάσεις ΔΔΠ· (ΕΤΚ άρθρο 35 παράγραφος 11)
  - Όταν εγκρίνονται σε επίπεδο Ένωσης κατευθυντήριες οδηγίες για την κατάταξη των εμπορευμάτων σε μια συγκεκριμένη δασμολογική κλάση· (ΕΤΚ άρθρο 23 παράγραφος 3 και άρθρο 34 παράγραφος 5)
  - Ως αποτέλεσμα διμερών συζητήσεων μεταξύ των κρατών μελών και όταν ένα από τα μέρη ανακαλεί συγκεκριμένες αποφάσεις ΔΔΠ· (ΕΤΚ άρθρο 23 παράγραφος 3 και άρθρο 34 παράγραφος 5)
  - Έπειτα από διοικητική επανεξέταση, όταν η διοίκηση αποφασίζει ότι έχει γίνει λάθος στην κατάταξη· (ΕΤΚ άρθρο 23 παράγραφος 3 και άρθρο 34 παράγραφος 5)
  - Σε περιπτώσεις διοικητικού σφάλματος (π.χ. σφαλμάτων που δεν επηρεάζουν την κατάταξη των εμπορευμάτων, όπως σφάλματα στο όνομα ή τη διεύθυνση του δικαιούχου είτε σφάλματα ή παραλείψεις κατά την περιγραφή των εμπορευμάτων, κ.λπ.)·
  - Όταν ένας ή περισσότεροι από τους όρους λήψης της απόφασης δεν πληρούνταν ή δεν πληρούνται πλέον. (ΕΤΚ άρθρο 28 και άρθρο 34 παράγραφος 5)

Επισημαίνεται ότι αποφάσεις ΔΔΠ δεν μπορούν να ανακληθούν με αίτημα του δικαιούχου. (ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 5)

Ανεξαρτήτως των συνθηκών υπό τις οποίες **ανακαλείται** μια απόφαση ΔΔΠ, ο δικαιούχος πρέπει πάντα να ενημερώνεται εγγράφως χωρίς εξαίρεση, είτε με επιστολή είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα. (ΕΤΚ άρθρο 28 παράγραφος 3)

Ο κωδικός αναίρεσης που αντιστοιχεί στις συνθήκες της εκάστοτε υπόθεσης πρέπει να προστεθεί στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ και η ημερομηνία κατά την οποία παύει να ισχύει η απόφαση πρέπει να διορθωθεί.

Η παύση ή η ανάκληση ισχύος των αποφάσεων ΔΔΠ δεν έχει αναδρομική ισχύ. **(ΕΤΚ άρθρο 28 παράγραφος 4 και άρθρο 34 παράγραφος 3)**

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο δικαιούχος απόφασης ΔΔΠ που έχει παύσει να ισχύει ή που ανακαλείται μπορεί να απολαμβάνει περίοδο παράτασης της χρήσης υπό ορισμένες προϋποθέσεις. (Βλέπε ενότητα 12)

## **12. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ («ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΧΑΡΙΤΟΣ»)**

Όταν απόφαση ΔΔΠ ανακαλείται ή ακυρώνεται, ο δικαιούχος της απόφασης αυτής **ενδέχεται** να δικαιούται να ζητήσει περίοδο παράτασης της χρήσης. Σκοπός αυτής της παραχώρησης είναι να μην επηρεαστούν αρνητικά οι έμποροι από περιστάσεις επί των οποίων δεν έχουν κανέναν έλεγχο. Ωστόσο, περίοδος παράτασης της χρήσης μπορεί να χορηγηθεί μόνον υπό ορισμένες συνθήκες και σε συγκεκριμένες καταστάσεις.

**Περίοδος παράτασης της χρήσης δεν χορηγείται για:**

- **Αποφάσεις ΔΔΠ που έχουν ακυρωθεί** λόγω άκυρων ή ελλιπών πληροφοριών που παρέχονται από τον αιτούντα.
- **Αποφάσεις ΔΔΠ που παύουν να ισχύουν εξαιτίας αλλαγών στην ονοματολογία του εναρμονισμένου συστήματος και της συνδυασμένης ονοματολογίας.** Οι αλλαγές και στις δύο αυτές ονοματολογίες δημοσιεύονται τουλάχιστον 2 μήνες προτού τεθούν σε ισχύ και οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα να λάβουν αποφάσεις αντικατάστασης για την παροχή ΔΔΠ που θα είναι σύμφωνες με τον νόμο. Ομοίως, ΔΔΠ που εκδίδονται σε επίπεδο TARIC και παύουν να ισχύουν ως αποτέλεσμα αλλαγών στους κωδικούς TARIC (π.χ. εξαιτίας της εισαγωγής αναστολών δασμών, δασμολογικών ποσοστώσεων, μέσων εμπορικής άμυνας ή άλλων μέτρων) επίσης δεν δικαιούνται περίοδο παράτασης της χρήσης.
- Οι αποφάσεις ΔΔΠ ανακαλούνται επειδή ένας ή περισσότεροι από τους όρους λήψης αυτής της απόφασης δεν πληρούνταν ή δεν πληρούνται πλέον.
- **Ανακληθείσες αποφάσεις ΔΔΠ για εμπορεύματα που είναι πανομοιότυπα με εκείνα που έχουν αποτελέσει αντικείμενο απόφασης του Δικαστηρίου της ΕΕ.** Οι αποφάσεις ΔΔΠ για ομοειδή εμπορεύματα μπορεί στην πραγματικότητα να μην επηρεάζονται από την απόφαση και, κατά συνέπεια, δεν ανακαλούνται. Ωστόσο, κάθε περίπτωση πρέπει να αξιολογείται μεμονωμένα.
- **Αποφάσεις ΔΔΠ που ανακαλούνται λόγω διοικητικών σφαλμάτων.** Δεδομένου ότι η κατάταξη σε τέτοιες αποφάσεις δεν επηρεάζεται από το σφάλμα, δεν υπάρχει λόγος χορήγησης περιόδου παράτασης της χρήσης.

Οι όροι που συνδέονται με τη χορήγηση περιόδου παράτασης της χρήσης είναι οι ακόλουθοι:

- Ο οικονομικός φορέας δικαιούται πράγματι να ζητήσει περίοδο παράτασης της χρήσης·
- Έχει συνάψει δεσμευτικές συμβάσεις βάσει της κατάταξης στην ακυρωθείσα απόφαση· (ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 9)
- Η περίοδος παράτασης της χρήσης έχει ζητηθεί εντός 30 ημερών από την ακύρωση της απόφασης ΔΔΠ· (ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 9)
- Η αίτηση έχει υποβληθεί στην τελωνειακή αρχή που εξέδωσε την αρχική απόφαση· (ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 9)
- Το μέτρο που οδήγησε στην ακύρωση της απόφασης ΔΔΠ δεν αποκλείει το ενδεχόμενο χορήγησης περιόδου παράτασης της χρήσης. (ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 9 και άρθρο 57 παράγραφος 4)

Αίτηση χορήγησης περιόδου παράτασης της χρήσης πρέπει να υποβάλλεται στην τελωνειακή αρχή **εντός 30 ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία έπαψε να ισχύει ή ανακλήθηκε η απόφαση ΔΔΠ. Ο οικονομικός φορέας πρέπει επίσης να παρέχει στοιχεία σχετικά με τις ποσότητες για τις οποίες ζητείται παράταση της χρήσης και να αναφέρει το κράτος μέλος ή τα κράτη μέλη όπου θα τελωνιστούν τα εμπορεύματα κατά τη διάρκεια της περιόδου παράτασης της χρήσης. **(ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 9)**

Η τελωνειακή αρχή του κράτους μέλους λαμβάνει απόφαση σχετικά με το αν θα χορηγήσει ή όχι την αιτούμενη περίοδο παράτασης της χρήσης και ενημερώνει τον δικαιούχο όσο το δυνατόν συντομότερα και το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία έλαβε όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για τη λήψη της απόφασης. Η περίοδος παράτασης της χρήσης δεν υπερβαίνει τους έξι μήνες αλλά μπορεί να περιοριστεί σε βραχύτερο διάστημα εάν αυτό προβλέπεται σε σχετικό μέτρο. **(ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 9)**

Εάν οι τελωνειακές αρχές αποφασίσουν να χορηγήσουν περίοδο παράτασης της χρήσης, προσδιορίζουν την ημερομηνία λήξης ισχύος της απόφασης παράτασης της χρήσης και προσδιορίζουν επίσης την ποσότητα των εμπορευμάτων που μπορούν να εκτελωνιστούν κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής. **(ΕΠ άρθρο 22 παράγραφοι 1 και 2)** Σε περίπτωση που η σύμβαση δεν περιλαμβάνει συγκεκριμένες ποσότητες, οι τελωνειακές αρχές θα πρέπει να προσδιορίσουν τις ποσότητες των εμπορευμάτων που μπορούν να τελωνιστούν κατά τη διάρκεια

της περιόδου παράτασης της χρήσης με βάση εύλογη πρόβλεψη που θα παρασχεθεί από τον δικαιούχο. Κάθε άλλο κράτος μέλος στο οποίο θα τελωνιστούν τα εμπορεύματα κατά τη διάρκεια της περιόδου παράτασης της χρήσης θα πρέπει να ενημερώνεται διμερώς σχετικά με την απόφαση χορήγησης της περιόδου παράτασης της χρήσης, συμπεριλαμβανομένων όλων των σχετικών λεπτομερειών.

Κατά τον τελωνισμό των εμπορευμάτων στο πλαίσιο της περιόδου παράτασης της χρήσης, ο δικαιούχος χρησιμοποιεί τη δασμολογική κατάταξη που αναφέρεται στη ΔΔΠ που παύει να ισχύει ή ανακαλείται.

Οι τελωνειακές αρχές που έχουν αποφασίσει να χορηγήσουν περίοδο παράτασης της χρήσης παρακολουθούν τη συμμόρφωση του δικαιούχου με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την απόφαση αυτή. Αυτό συνεπάγεται ιδίως την παρακολούθηση της ποσότητας των εμπορευμάτων που έχουν τελωνιστεί κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής. **(ΕΤΚ άρθρο 23 παράγραφος 5)**

Περίοδος παράτασης της χρήσης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί πέραν της ημερομηνίας λήξης ή εφόσον οι ποσότητες των εμπορευμάτων που έχουν προσδιοριστεί στις προϋποθέσεις έχουν συμπληρωθεί – όποιο συμβεί πρώτο. **(ΕΠ άρθρο 22 παράγραφος 2)**

### 13. ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Τα εθνικά δικαστήρια των κρατών μελών δεν έχουν πάντοτε την ίδια άποψη σχετικά με την κατάταξη που απορρέει από διαβουλεύσεις μεταξύ κρατών μελών και της Επιτροπής. Μερικές φορές, τα εθνικά δικαστήρια των διαφόρων κρατών μελών καταλήγουν σε διαφορετικά πορίσματα. Εάν αυτές οι εθνικές αποφάσεις είναι αντίθετες με την πάγια πρακτική κατάταξης ή δημιουργούν αποκλίσεις, οι εν λόγω αποφάσεις θα πρέπει να παραπέμπονται στην Επιτροπή.

Θα πρέπει επίσης να διευκρινιστεί ότι αποφάσεις των εθνικών δικαστηρίων είναι νομικά δεσμευτικές μόνο σε εθνικό επίπεδο.

Τα εθνικά δικαστήρια δεν θα πρέπει να εκδίδουν αποφάσεις που είναι αντίθετες με τη νομοθεσία της ΕΕ. Σε ζητήματα σχετικά με την ερμηνεία του δικαίου της ΕΕ, το άρθρο 267 της Συνθήκης για τη λειτουργία της ΕΕ ορίζει ότι τα εθνικά δικαστήρια παραπέμπουν τέτοιου είδους ζητήματα στο Δικαστήριο της ΕΕ.

Εάν, ωστόσο, ένα εθνικό δικαστήριο εκδώσει απόφαση αντίθετη με το δίκαιο της ΕΕ, οι αρχές του συγκεκριμένου κράτους μέλους θα πρέπει, ει δυνατόν, να προσφύγουν κατά της απόφασης.

Αντίγραφο όλων των συναφών τελικών αποφάσεων εθνικών δικαστηρίων θα πρέπει να αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μέσο στην Επιτροπή με σύντομη περίληψη στα αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά.

Τα κράτη μέλη θα πρέπει να κοινοποιούν στην Επιτροπή αποφάσεις των εθνικών δικαστηρίων μη ευνοϊκές για τα τελωνεία αναφορικά με ζητήματα δασμολογικής κατάταξης. Εν πάση περιπτώσει, τα κράτη μέλη δεν θα πρέπει να εκδίδουν ΔΔΠ με βάση απόφαση εθνικού δικαστηρίου η οποία δεν συμβιβάζεται με τα μέτρα δασμολογικής κατάταξης που έχουν θεσπιστεί σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εκτός εάν το δικαστήριο αποφασίσει κάτι τέτοιο.

Κατά τη διαβούλευση σε επίπεδο Ένωσης, η Επιτροπή δίδει προτεραιότητα στη συζήτηση και την επίλυση υποθέσεων όπου οι αποφάσεις των εθνικών δικαστηρίων μπορεί να οδηγήσουν σε αποκλίνουσες ΔΔΠ σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

## 14. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ως βοήθεια προς τους υπαλλήλους των τελωνειακών διοικήσεων που ασχολούνται με την κατάρτιση και έκδοση αποφάσεων ΔΔΠ, αυτή η τελική ενότητα των κατευθυντήριων γραμμών παρουσιάζει έναν γενικό κατάλογο ελέγχου που περιλαμβάνει τις κύριες ενέργειες οι οποίες πρέπει να εκτελούνται κατά την έκδοση ΔΔΠ.

1. Ελέγξτε την αίτηση για να βεβαιωθείτε ότι έχουν συμπληρωθεί όλες οι υποχρεωτικές θέσεις
2. Τηλεφορτώστε την αίτηση στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ, κατά προτίμηση επισυνάπτοντας εικόνα
3. Συμβουλευτείτε τη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ για αιτήσεις που αφορούν τα ίδια εμπορεύματα και τον ίδιο δικαιούχο
4. Εξετάστε προσεκτικά την αίτηση για να εκτιμήσετε την πληρότητα των πληροφοριών που υποβλήθηκαν
5. Εάν ο αιτών είναι εγκατεστημένος σε άλλο κράτος μέλος, ενημερώστε το σχετικό κράτος μέλος
6. Αν απαιτούνται περισσότερες πληροφορίες ή δείγμα, ζητήστε το από τον αιτούντα
7. Μόλις ληφθούν όλες οι αναγκαίες πληροφορίες, ενημερώστε τον αιτούντα ότι η περίοδος έκδοσης διάρκειας 120 ημερών έχει ξεκινήσει
8. Συμβουλευθείτε τη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ για να ελέγξετε εάν ο δικαιούχος διαθέτει άλλες ΔΔΠ για πανομοιότυπα εμπορεύματα και να αποφύγετε την έκδοση αποκλινουσών αποφάσεων ΔΔΠ
9. Εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με υπάρχουσα κατάταξη ΔΔΠ, επικοινωνήστε με το άλλο κράτος μέλος
10. Διαρθρώστε την περιγραφή των εμπορευμάτων
11. Διαρθρώστε την αιτιολόγηση όπως προβλέπεται στις κατευθυντήριες γραμμές
12. Χρησιμοποιήστε τουλάχιστον 5 λέξεις-κλειδιά από τον Thesaurus ανά ΔΔΠ σύμφωνα με τη διάρθρωση της περιγραφής
13. Προσθέστε εικόνες στη ΔΔΠ λαμβάνοντας υπόψη την εμπιστευτικότητα
14. Ενημερώστε τον αιτούντα όταν εκδοθεί η απόφαση
15. Σε περίπτωση που ανακαλυφθεί τυχόν απόκλιση, επικοινωνήστε με το άλλο κράτος μέλος ή τα άλλα κράτη μέλη
16. Σε περίπτωση που οι διμερείς ή πολυμερείς επαφές αποτύχουν, υποβάλετε τεκμηριωμένα στοιχεία στην Επιτροπή

## Παράρτημα 1

### Κύριες αλλαγές στη διαδικασία ΔΔΠ που απορρέουν από τον ΕΤΚ

#### 1. Φάση αίτησης

- Το πρόσωπο που αναφέρεται στο έντυπο αίτησης ΔΔΠ ως αιτών καθίσταται αυτομάτως ο δικαιούχος της απόφασης ΔΔΠ που εκδόθηκε.
- Το πρόσωπο που έχει οριστεί ως αντιπρόσωπος ενεργεί εξ ονόματος του αιτούντος μόνον όσον αφορά την αίτηση.
- Οι έμποροι θα πρέπει να ενθαρρύνονται να προσθέτουν τον αριθμό EORI τους στις αιτήσεις ΔΔΠ τους.
- Έμποροι εγκατεστημένοι εκτός της ΕΕ μπορούν να υποβάλλουν αίτηση και να εκδίδεται σχετική απόφαση ΔΔΠ, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν αριθμό EORI.
- Έμποροι εγκατεστημένοι εκτός της ΕΕ θα πρέπει να απευθύνουν τις αιτήσεις τους στις αρμόδιες αρχές στο κράτος μέλος όπου έλαβαν τον αριθμό EORI τους.
- Οι τελωνειακές διοικήσεις πρέπει να δημοσιεύουν την αίτηση εντός 7 ημερών από την παραλαβή της.

- Η τελωνειακή διοίκηση διαθέτει κατ' ανώτατο όριο 30 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής για να ενημερώσει τον αιτούντα σχετικά με την επίσημη αποδοχή της αίτησης.
- Αδυναμία ενημέρωσης του αιτούντος εντός 30 ημερών από την παραλαβή της αίτησης σημαίνει ότι η αίτηση γίνεται αυτομάτως δεκτή.
- Επιπλέον πληροφορίες που ζητούνται από τον αιτούντα πρέπει να παρέχονται εντός 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης. Εάν δεν τηρείται η προθεσμία αυτή, η αίτηση δεν θα γίνεται δεκτή.
- Ο αιτών δεν έχει δικαίωμα ακρόασης πριν από την έκδοση της απόφασης ΔΔΠ.
- Ο αιτών έχει δικαίωμα ακρόασης εάν το τελωνείο αποφασίσει να μην εκδώσει απόφαση ΔΔΠ, εάν αποφασίσει να ακυρώσει ή να ανακαλέσει την απόφαση ΔΔΠ ή αν αποφασίσει να μην χορηγήσει περίοδο παράτασης της χρήσης.

## 2. Φάση έκδοσης

- Αποφάσεις ΔΔΠ δεν εκδίδονται για κωδικούς ΕΣ.
- Η διοίκηση πρέπει να εκδώσει την απόφαση ΔΔΠ εντός διαστήματος 120 ημερών από την επίσημη αποδοχή της αίτησης.
- Ο αιτών πρέπει να ενημερώνεται όταν ξεκινά η περίοδος ισχύος των 120 ημερών.
- Περισσότερες πρόσθετες πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν από τον αιτούντα κατά τη διάρκεια των 120 ημερών.
- Στον αιτούντα μπορεί να δοθεί μέγιστη περίοδος 30 ημερών για την παροχή των πληροφοριών αυτών.
- Η περίοδος των 120 ημερών αναστέλλεται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται έως ότου ο αιτών παράσχει τις πρόσθετες πληροφορίες και αρχίζει να ισχύει εκ νέου μόλις αυτές ληφθούν.
- Οι διοικήσεις υποχρεούνται να πραγματοποιούν αναζητήσεις στη βάση δεδομένων ΕΣΔΔΠ και να καταγράφουν τα αποτελέσματα των εν λόγω αναζητήσεων.
- Εάν η διοίκηση δεν είναι σε θέση να εκδώσει την απόφαση ΔΔΠ εντός 120 ημερών, έχει στη διάθεσή της 30 επιπλέον ημέρες για να εκδώσει την απόφασή της.
- Η περίοδος ισχύος των αποφάσεων ΔΔΠ είναι 3 έτη.

## 3. Ακύρωση αποφάσεων ΔΔΠ

- Υπάρχει ένας μόνον όρος για την ακύρωση μιας απόφασης ΔΔΠ. Απόφαση ΔΔΠ ακυρώνεται εάν βασίζεται σε ανακριβείς ή ελλιπείς πληροφορίες του αιτούντος.

## 4. Περίοδος παράτασης της χρήσης (Περίοδος χάριτος)

- Περίοδος παράτασης της χρήσης μπορεί να χορηγηθεί μόνο για συγκεκριμένη ποσότητα εμπορευμάτων.
- Εάν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος εκτός της ΕΕ, η διοίκηση που εξέδωσε τον αριθμό EORI του χειρίζεται επίσης τυχόν αίτημά του για περίοδο παράτασης της χρήσης.

## Παράρτημα 2

### Επισκόπηση των χρονοδιαγραμμάτων που συνδέονται με τη διαδικασία παροχής ΔΔΠ

#### Πρότυπη αίτηση και διαδικασία έκδοσης

- Παραλαβή της αίτησης  
↓
- Εντός το πολύ 7 ημερών από την παραλαβή:

- δημοσίευση της αίτησης εφόσον έχουν συμπληρωθεί όλες οι υποχρεωτικές θέσεις **(ΕΠ άρθρο 21 παράγραφος 1)**



#### Φάση αποδοχής της αίτησης

- Εντός το πολύ 30 ημερών από την παραλαβή:
  - αίτημα παροχής πρόσθετων πληροφοριών εφόσον απαιτούνται (π.χ. εργαστηριακές εκθέσεις)
  - κοινοποίηση αποδοχής της αίτησης στον αιτούντα **(ΕΤΚ άρθρο 22 παράγραφος 2)**
- Απουσία αιτήματος για πρόσθετες πληροφορίες ή κοινοποίησης εντός 30 ημερών σημαίνει ότι η αίτηση θεωρείται αποδεκτή.



#### Φάση έκδοσης ΔΔΠ

- Εντός το πολύ 120 ημερών από την ημερομηνία αποδοχής + 30 επιπλέον ημερών όπου χρειάζεται:
  - έκδοση της απόφασης **(ΕΤΚ άρθρο 22 παράγραφος 3)**
    - Εντός 120 ημερών, το τελωνείο μπορεί να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες. Η φάση έκδοσης διακόπτεται για μέγιστο διάστημα 30 ημερών (προθεσμία παροχής πληροφοριών από τον έμπορο). Η φάση έκδοσης θα αρχίσει και πάλι να ισχύει μετά τη λήψη όλων των αναγκαίων πληροφοριών.  
**(ΚΠ άρθρο 13 παράγραφος 1)**  
Εάν ο συναλλασσόμενος δεν παράσχει τις αναγκαίες πληροφορίες εντός 30 ημερών, η διοίκηση θα ενημερώσει τον έμπορο αναφορικά με την άρνησή της να εκδώσει απόφαση ΔΔΠ.
    - Τυχόν διαβούλευση μεταξύ των κρατών μελών θα πρέπει να λάβει χώρα εντός της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για τη φάση έκδοσης.  
**(ΕΠ άρθρο 16 παράγραφος 1 και άρθρο 23 παράγραφος 1 στοιχείο β))**
    - Εάν δεν είναι εφικτή η ολοκλήρωση εργαστηριακής ανάλυσης που θεωρείται αναγκαία από τις τελωνειακές αρχές εντός της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για τη φάση έκδοσης, η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί.  
**(ΚΠ άρθρο 20 παράγραφος 2)**



### Αίτηση και διαδικασία έκδοσης σε περιπτώσεις όπου ο αιτών είναι εγκατεστημένος σε άλλο κράτος μέλος

Οι ακόλουθες ενέργειες θα πρέπει να αναληφθούν παράλληλα με την πρότυπη διαδικασία:

- εντός 7 ημερών από την ημερομηνία αποδοχής της αίτησης:
  - κοινοποίηση στο κράτος μέλος στο οποίο είναι εγκατεστημένος ο αιτών  
↓
- Εντός 30 ημερών από την κοινοποίηση:
  - απάντηση από το κράτος μέλος στο οποίο απευθύνεται η κοινοποίηση. Εάν δεν ληφθεί απάντηση, συνεχίζεται η επεξεργασία της αίτησης. **(ΕΠ άρθρο 16 παράγραφος 1)**

### Διαδικασία έκδοσης σε περιπτώσεις όπου η Επιτροπή αναστέλλει την έκδοση ΔΔΠ

- Η Επιτροπή κοινοποιεί την αναστολή στα κράτη μέλη **(ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 10 στοιχείο α) και ΚΠ άρθρο 20 παράγραφος 1)**  
↓
- Χωρίς καθυστέρηση:
  - Το κράτος μέλος ενημερώνει τον/τους αιτούντα/αιτούντες σχετικά με την αναστολή της διαδικασίας έκδοσης κατά περίπτωση  
↓
- Όσο το δυνατόν συντομότερα και το πολύ εντός 120 ημερών + παράταση 10 μηνών όπου απαιτείται + πρόσθετη παράταση 5 μηνών όπου απαιτείται:
  - η Επιτροπή ενημερώνει τα κράτη μέλη σχετικά με την άρση της αναστολής **(ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 10 στοιχείο β) και ΕΠ άρθρο 23 παράγραφος 3)**  
↓
- Χωρίς καθυστέρηση:
  - το κράτος μέλος συνεχίζει τη διαδικασία έκδοσης

### Παράρτημα 3

#### Κατάλογος κωδικών ακύρωσης και οι έννοιές τους

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΕΞΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ
55	Ακύρωση	Ο παρών κωδικός χρησιμοποιείται σε περίπτωση που η ΔΔΠ ακυρώθηκε (π.χ. βάσει του ΕΤΚ άρθρο 34 παράγραφος 4).
61	Ακύρωση λόγω αλλαγών στους κωδικούς ονοματολογίας	<p>Κάθε κωδικός ονοματολογίας διαθέτει ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης. Οι πληροφορίες αυτές παρέχονται από το σύστημα TARIC. Σε τακτική βάση, το σύστημα ΕΣΔΔΠ ελέγχει όλες τις ενεργές ΔΔΠ για να επαληθεύσει εάν σε μια συγκεκριμένη ημερομηνία εξακολουθεί να ισχύει ο κωδικός ονοματολογίας ΔΔΠ. Εάν, στην περίπτωση των κωδικών τελωνειακής ονοματολογίας, των κωδικών TARIC ή των κωδικών για τις επιστροφές κατά την εξαγωγή διαπιστωθεί ότι ο κωδικός δεν ισχύει πλέον, το σύστημα θα ορίσει τις ΔΔΠ αυτομάτως ως «άκυρες» με κωδικό 61 και θα αποστείλει προειδοποίηση στο σχετικό κράτος μέλος.</p> <p>Καθώς άλλοι πρόσθετοι κωδικοί πέραν των κωδικών για τις επιστροφές κατά την εξαγωγή δεν ελέγχονται από το σύστημα, ο κωδικός 61 μπορεί να χρησιμοποιηθεί από ένα κράτος μέλος για να καταδείξει τον λόγο ακύρωσης σε περίπτωση που ΔΔΠ καταστούν άκυρες λόγω αλλαγής ισχύος ενός πρόσθετου κωδικού.</p>
62	Ακύρωση λόγω μέτρου της ΕΕ	Ο κωδικός αυτός πρέπει να χρησιμοποιείται εάν ΔΔΠ πρέπει να ακυρωθούν σε συνέχεια κανονισμού κατάταξης, τροποποίησης των επεξηγηματικών σημειώσεων της ΣΟ ή του ΕΣ, γνωμοδοτήσεων κατάταξης του ΕΣ, κατευθυντήριων οδηγιών σχετικά με την κατάταξη που έχουν εγκριθεί σε ενωσιακό επίπεδο, αποφάσεων της Επιτροπής, αποφάσεων του Δικαστηρίου της ΕΕ.
63	Ακύρωση λόγω εθνικού νομικού μέτρου	Ο κωδικός αυτός πρέπει να χρησιμοποιείται εάν ΔΔΠ πρέπει να ακυρωθούν εξαιτίας απόφασης εθνικού δικαστηρίου σε ένα κράτος μέλος.
64	Ακύρωση λόγω εσφαλμένης κατάταξης	Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα στην κατάταξη, π.χ. κατόπιν εσωτερικής εξέτασης, διαβουλεύσεων με άλλα κράτη μέλη, κ.λπ.
65	Ακύρωση για λόγους άλλους εκτός της κατάταξης	Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις σφάλματος/αλλαγής στον φάκελο που δεν συνδέεται με την κατάταξη (π.χ. νέα διεύθυνση του δικαιούχου).
66	Ακύρωση λόγω περιορισμένης ισχύος του κωδικού ονοματολογίας κατά τον χρόνο έκδοσης	Ο κωδικός αυτός χρησιμοποιείται όταν ο κωδικός ονοματολογίας πρόκειται να λήξει και η ημερομηνία λήξης είναι ήδη γνωστή κατά τον χρόνο έκδοσης των ΔΔΠ.

## Παράρτημα 4

**Πίνακας αντιστοιχίας μεταξύ κοινοτικού και ενωσιακού τελωνειακού κώδικα και οι συναφείς εκτελεστικές και κατ' εξουσιοδότηση πράξεις**

ΚΤΚ Κανονισμός 2913/92	Κανονισμός 450/2008	ΕΤΚ Κανονισμός 952/2013	Εκτελεστική πράξη Κανονισμός 2015/2447	Κατ' εξουσιοδότηση πράξη Κανονισμός 2015/2446
Άρθρο 6	Άρθρο 16 παράγραφος 1	Άρθρο 22 παράγραφος 1 πρώτο και δεύτερο εδάφιο	Άρθρα 11, 14, 16, 29, 31, 32, 172, 175, 191, 195, 196, 229, 260, 261, 262, 319	Άρθρα 12, 19, 27, 92, 186, 194, 201
	Άρθρο 16 παράγραφος 2	Άρθρο 22 παράγραφος 3 πρώτο και δεύτερο εδάφιο	Άρθρα 14, 17, 29, 31, 32, 175, 191, 195, 196, 229, 246, 247, 260, 261, 319	Άρθρα 13, 20, 28, 156, 171
	Άρθρο 16 παράγραφος 3	Άρθρο 22 παράγραφος 2	Άρθρα 12, 14, 29, 31, 32, 175, 195, 196, 229, 258, 260, 261, 319	Άρθρα 5, 11, 26
	Άρθρο 16 παράγραφος 4 πρώτο εδάφιο	Άρθρο 22 παράγραφος 6 πρώτο εδάφιο πρώτη πρόταση	Άρθρα 8, 9, 14, 29, 31, 32, 175, 191, 195, 196, 229, 260, 261, 319	Άρθρο 8
	Άρθρο 16 παράγραφος 4 δεύτερο εδάφιο	Άρθρο 22 παράγραφος 6 πρώτο εδάφιο δεύτερη πρόταση και Άρθρο 22 παράγραφος 7	Άρθρα 8, 9, 14, 29, 31, 32, 175, 191, 195, 196, 229, 260, 261, 319	Άρθρο 8
	Άρθρο 16 παράγραφος 5 στοιχείο α)	Άρθρο 22 παράγραφος 6 δεύτερο εδάφιο Άρθρο 24 στοιχείο ζ)	Άρθρα 8, 9, 14, 29, 31, 32, 175, 191, 195, 196, 229, 319	Άρθρο 8
	Άρθρο 16 παράγραφος 5 στοιχείο β)	Άρθρο 24 στοιχείο στ)		
	Άρθρο 16 παράγραφος 6	Άρθρο 23 παράγραφος 3		
	Άρθρο 16 παράγραφος 7	Άρθρο 29		

ΚΤΚ Κανονισμός 2913/92	Κανονισμός 450/2008	ΕΤΚ Κανονισμός 952/2013	Εκτελεστική πράξη Κανονισμός 2015/2447	Κατ' εξουσιοδότηση πράξη Κανονισμός 2015/2446
Άρθρο 7	Άρθρο 16	Άρθρο 22 παράγραφοι 1, 2, 3, 6 και 7 άρθρο 23 παράγραφος 3, άρθρο 24 στοιχεία στ) και ζ) και άρθρο 29	Άρθρα 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 29, 31, 32, 172, 175, 191, 195, 196, 229, 258, 260, 261, 262, 319	Άρθρα 8, 11, 12, 19, 20, 26, 28, 92, 156, 171, 194, 201
Άρθρο 8	Άρθρο 18 παράγραφοι 1 έως 3	Άρθρο 27		
	Άρθρο 18 παράγραφος 4	Άρθρο 32		
Άρθρο 9	Άρθρο 19 παράγραφος 1	Άρθρο 28 παράγραφος 1 στοιχείο α)	Άρθρα 15, 34	
	Άρθρο 19 παράγραφοι 2 και 3	Άρθρο 28 παράγραφοι 2 και 3	Άρθρα 15, 34	
	Άρθρο 19 παράγραφος 4	Άρθρο 24 παράγραφος 4, πρώτο εδάφιο και πρώτη πρόταση του δεύτερου εδαφίου		
	Άρθρο 19 παράγραφος 5	Άρθρο 31 στοιχείο α)		
Άρθρο 10	Άρθρο 16	Άρθρο 22 παράγραφοι 1, 2, 3, 6 και 7, άρθρο 23 παράγραφος 3, άρθρο 24 στοιχεία στ) και ζ) και άρθρο 29	Άρθρα 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 29, 31, 32, 172, 175, 191, 195, 196, 229, 258, 260, 261, 262, 319	Άρθρα 8, 12, 19, 20, 26, 28, 92, 156, 171, 194, 201
Άρθρο 11	Άρθρο 8	Άρθρο 14		
	Άρθρο 30	Άρθρο 52		

ΚΤΚ Κανονισμός 2913/92	Κανονισμός 450/2008	ΕΤΚ Κανονισμός 952/2013	Εκτελεστική πράξη Κανονισμός 2015/2447	Κατ' εξουσιοδότηση πράξη Κανονισμός 2015/2446
Άρθρο 12	Άρθρο 20 παράγραφοι 1 έως 4	Άρθρο 33		
	Άρθρο 20 παράγραφος 5	Άρθρο 34 παράγραφος 4		
	Άρθρο 20 παράγραφος 6 πρώτο εδάφιο	Άρθρο 34 παράγραφος 5 πρώτη πρόταση		
	Άρθρο 20 παράγραφος 6 δεύτερο εδάφιο	Άρθρο 34 παράγραφος 6		
	Άρθρο 20 παράγραφος 7	Άρθρα 22, 23, 24, 25 και 32	Άρθρα 8, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 21, 31, 32, 175, 191, 195, 196, 229, 260, 261, 262, 319	Άρθρα 8, 11, 12, 19, 20, 26, 28, 92, 156, 171, 194, 201
	Άρθρο 20 παράγραφος 8 στοιχείο α)	Άρθρο 34 παράγραφοι 1 έως 3		
	Άρθρο 20 παράγραφος 8 στοιχείο β)	Άρθρο 34 παράγραφος 9 και άρθρο 37 παράγραφος 1 στοιχείο α)	Άρθρο 22	
	Άρθρο 20 παράγραφος 8 στοιχείο γ)	Άρθρο 34 παράγραφος 11 και άρθρο 37 παράγραφος 2		
Άρθρο 20 παράγραφος 9	Άρθρο 35, άρθρο 36 στοιχείο β) και άρθρο 37 παράγραφος 1 στοιχεία γ) και δ)			
Άρθρο 243	Άρθρο 23	Άρθρο 44		

