



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 10563 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ζ. Στεφανοπούλου  
Τηλέφωνο : 213-1624284  
Fax : 213-1624227  
E-Mail : [aadeprocurement@aade.gr](mailto:aadeprocurement@aade.gr)  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΑΔΑ:  
Αθήνα, 30/07/2020  
Αριθ. Πρωτ.: ΔΠΔΥΚΥ ΑΑΔΕ Α 1091520 ΕΞ  
2020

Θέμα: «Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.»

Συνοπτικός Διαγωνισμός (του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016)

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ** : ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

**ΣΥΜΒΑΣΗ** : Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink)

**ΚΩΔΙΚΟΣ CPV** : 72267000 - 4 (Συντήρηση & αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων)

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ** : Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής  
Η προμήθεια χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε., από τον

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ** : Λογαριασμό 2420389001: «Λοιπές Αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών» του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000

**ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** : 37.980,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)  
47.095,20 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και των νόμιμων, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεων)  
<https://diavgeia.gov.gr>

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ** : <https://eprocurement.gov.gr>  
<https://www.aade.gr>

ΑΘΗΝΑ, ΙΟΥΛΙΟΣ 2020

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1.)

- α.)** του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- β.)** του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 7, της παραγράφου 1, 4 και 5 του άρθρου 14, του άρθρου 40 και του άρθρου 41 του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων»,
- γ.)** του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- δ.)** του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- ε.)** του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α'167),
- στ.)** της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- ζ.)** του ν. 4155/2013 (Α'120) «Εθνικό Σύστημα Δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
- η.)** του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων»,
- θ.)** του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- ι.)** του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση.
- ια.)** της υπ' αρ. 50844/11.05.2018 (τ. ΥΟΔΔ αρ. 279/ 17.05.2018) Υπουργικής Απόφασης περί συγκρότησης και ορισμού μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επαναρθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους (Συγκρότηση Διυπουργικής Επιτροπής του αρ, 73 παρ. 9 του ν. 4412/2016),
- ιβ.)** του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- ιγ.)** του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- ιδ.)** του Π.Δ.. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, όπως ισχύει.
- ιε.)** του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- ιστ.)** του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- ιζ.)** του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.
- ιη.)** της με αρ. 50844/2018 (ΦΕΚ 279 Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ./17-5-2018) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Συγκρότηση και ορισμός μελών γνωμοδοτικής επιτροπής επί της επάρκειας των ληφθέντων επανορθωτικών μέτρων οικονομικών φορέων προς απόδειξη της αξιοπιστίας τους όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».
- ιθ.)** της υπ' αριθ. 57654/2017 (Β' 1781) Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

- κ.) της με αρ. 1191/14.03.2017 (Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του αρ. 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)»,
- κα.) της υπ' αρ. Π1/2380/18.12.2012 (Β' 3400) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
- κβ.) της υπ' αριθμ. 158/2016 απόφασης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Β' 3698) «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»,
- κγ.) της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.3.2017 Β' 968) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.) Την υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 3.) Την αριθ. 1 της 20.01.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 10 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016, καθώς και τη με αριθμό 39/3/30.11.2017 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 689) Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της Θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
- 4.) Την με αρ. 5294 ΕΞ 2020/ 17.01.2020 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 27/ Υ.Ο.Δ.Δ./ 17.01.2020 περί ανανέωσης της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής δημοσίων Εσόδων για πέντε (5) έτη.
- 5.) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 6.) Την με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1016687 ΕΞ 2020/ 31.01.2020 Απόφαση ματαίωσης της υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 117854 ΕΞ 2019 Απόφασης ανάθεσης και ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης του συστήματος διαχείρισης εγγράφων (livelink) της Α.Α.Δ.Ε. για πέντε (5) μήνες στην εταιρία με επωνυμία «UniSystems ΑΕ Σύστημα Πληροφορικής Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εμπορική Εταιρία» (ΑΔΑΜ: 20ΑWRD006248211), καθώς και την αρ. 221/2020/18.02.2020 σύμβαση (ΑΔΑΜ: 20ΣΥΜΝ006315108).
- 7.) Την υπ' αρ. ΔΑΤΕ ΑΥΤ. ΤΜ. Ζ. 1059730 ΕΞ 2020/ 28.05.2020 γνωστοποίηση ανάγκης (ως ορθή επανάληψη) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.).
- 8.) Το υπ' αρ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0001101 ΕΞ 2020/03-06-2020 (ως ορθή επανάληψη) (ΑΔΑΜ: 20REQ006899402) τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
- 9.) Την υπ' αρ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1072886 ΕΞ 2020/ 24.06.2020 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΤΦ046ΜΠ3Ζ – ΖΦ9, ΑΔΑΜ: 20REQ006981996) της Δ/σης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Α.Α.Δ.Ε
- 10.) την αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1072903 ΕΞ 2020/ 24.06.2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΨ7Ν46ΜΠ3Ζ – Ω7Χ και ΑΔΑΜ: 20REQ006953641), η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με α/α 48670
- 11.) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε. (Ειδ. Φορέας 1023-801-0000000), η οποία βαρύνει τις πιστώσεις των οικονομικών ετών 2020: 25.200,00€ και 2021: 21.895,20€ ήτοι συνολικού ύψους 47.095,20€ (σαράντα επτά χιλιάδων ενενήντα πέντε ευρώ και είκοσι λεπτών) η οποία εγγράφεται στο Α.Λ.Ε.: 2420389001, βάσει της με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1072886 ΕΞ 2020/24.06.2020 (ΑΔΑ: ΨΤΦ046ΜΠ3Ζ – ΖΦ9 και ΑΔΑΜ: 20REQ006981996) απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης – έγκρισης δέσμευσης πίστωσης, καθώς και της αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1072903 ΕΞ 2020/ 24.06.2020 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΨ7Ν46ΜΠ3Ζ – Ω7Χ και ΑΔΑΜ: 20REQ006953641), η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής με α/α 48670.

- 12.) Το από 30/06/2020 ηλεκτρονικό μήνυμα της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (Δι.Σ.ΤΕ.ΠΛ.) της Α.Α.Δ.Ε. σχετικά με την παροχή διευκρινίσεων όσον αφορά στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας με αρ. πρωτ. 1075639/ 01.07.2020.
- 13.) Το υπ' αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1076105 ΕΞ 2020/01.07.2020 αίτημα συγκρότησης επιτροπής διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
- 14.) Την υπ' αριθμ. πρωτ. Α.Τ.Δ. Α 1051941 ΕΞ 2020/ 13.05.2020 (ΑΔΑ: 9ΒΦ746ΜΠ3Ζ-ΒΜΒ) Απόφαση «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών της Ετήσιας Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων Συνοπτικών Διαγωνισμών αρμοδιότητας της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
- 15.) Το υπ' αρ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1080190 ΕΞ 2020/ 08.07.2020 έγγραφο της Δ/σης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών και ο υπ' αρ. Α.Τ.Υ.Ε. Α.Α.Δ.Ε. 1084670 ΕΞ 2020/ 16.07.2020 έλεγχος σχεδίου Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού και Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης και Ελέγχου της Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε.
- 16.) Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος (livelink) της Α.Α.Δ.Ε.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων**» για το χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών από την επομένη ημέρα της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., όπως αυτή περιγράφεται στα άρθρα και παραρτήματα που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

#### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	: Συνοπτικός Διαγωνισμός (του άρθρου 117 του ν. 4412/2016)
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	: Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή
<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	
<b>Καταληκτική ημερομηνία</b>	: <b>25/08/2020</b> Ημέρα: <b>Τρίτη</b> Ώρα: <b>15.00</b>
<b>Τόπος</b>	: Γραφεία Α.Α.Δ.Ε., Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος)
<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	
<b>Ημερομηνία</b>	: 26/08/2020
<b>Τόπος</b>	: Γραφεία Α.Α.Δ.Ε., Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Ερμού 23-25, 105 63, Αθήνα (6ος Όροφος)
<b>ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	: Δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	:	72267000-4 – Υπηρεσίες Συντήρησης και επισκευής λογισμικού
<b>Λογαριασμός</b>	:	2420389001 – Λοιπές Αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Α.Α.Δ.Ε
<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	:	<b>37.980,00 € πλέον Φ.Π.Α 24% για το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας, ήτοι 47.095,20 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%).</b>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για δέκα (10) μήνες.
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ</b>	:	Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο.
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	:	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται ο φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).
<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ</b>	:	<a href="https://diavgeia.gov.gr">https://diavgeia.gov.gr</a> <a href="https://eprocurement.gov.gr">https://eprocurement.gov.gr</a> <a href="https://www.aade.gr">https://www.aade.gr</a>

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΥΤΗΣ .....	8
2.1 Τίτλος Σύμβασης.....	8
2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016).....	8
2.3 Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ε του Ν.4412/2016) .....	8
ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
3.1 Διάρκεια σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 περιπτ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016) .....	8
ΑΡΘΡΟ 4 : ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016).....	9
ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. στ και 117 του Ν.4412/2016) .....	9
ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 25 του Ν.4412/2016).....	9
ΑΡΘΡΟ 7 :ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ/ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Άρθρα 2 παρ. 1 περιπτ. 14, 53 και 121 Ν.4412/2016).....	9
7.1 Έγγραφα σύμβασης.....	9
7.2 Σειρά ισχύος .....	9
7.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης.....	10
7.4 Διευκρινίσεις – Συμπληρωματικές πληροφορίες (άρθρο 121 του Ν.4412/2016).....	10
ΑΡΘΡΟ 8 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ιστ και 97 του Ν.4412/2016) .....	10

ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ (Άρθρο 66 του Ν. 4412/2016) .....	10
ΑΡΘΡΟ 10 : ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ιε και 86 παρ 2 του Ν.4412/2016).....	10
ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 19, 58, 73, 74, 75, 79Α, 96 παρ.7 και 131 του Ν. 4412/2016).....	10
11.3.1 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ .....	10
11.3.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. δ, 96 και 121 του Ν.4412/2016) .....	15
12.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού .....	15
12.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών.....	15
ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016) .....	16
13.1 Τρόπος υποβολής προσφορών .....	16
13.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων .....	16
13.2.Α Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016) .....	16
13.2.Β Τεχνική προσφορά (Άρθρο 94 Ν.4412/2016) .....	16
13.2.Γ Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016) .....	17
13.3 Γλώσσα .....	17
13.4 Λοιπά στοιχεία .....	18
ΑΡΘΡΟ 14 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρα 86, 96, 100, 102 και 117 παρ 2 του Ν.4412/2016) – ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 του Ν.4412/2016) .....	18
14.1 Στάδια διαδικασίας .....	18
14.2 Έγκριση πρακτικών .....	19
ΑΡΘΡΟ 15 : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 91 του Ν.4412/2016) .....	19
ΑΡΘΡΟ 16 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (Άρθρο 103 Ν.4412/2016) ..	19
ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Άρθρο 80 του Ν.4412/2016).....	20
ΑΡΘΡΟ 18 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 105 του Ν.4412/2016).....	23
ΑΡΘΡΟ 19 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 του Ν.4412/2016).....	24
ΑΡΘΡΟ 20 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρο 106 του Ν.4412/2016) .....	24
ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 του Ν.4412/2016).....	24
ΑΡΘΡΟ 22 : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Άρθρα 216 και 219 του Ν.4412/2016) ...	25
ΑΡΘΡΟ 23 : ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Άρθρο 203, 205, 218 & 221 του Ν.4412/2016) – ΡΗΤΡΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	26
ΑΡΘΡΟ 24 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	27
ΑΡΘΡΟ 25 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Α.Α.Δ.Ε. ....	28

ΑΡΘΡΟ 26: ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – Α.Α.Δ.Ε.....	28
ΑΡΘΡΟ 27: ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ.....	29
ΑΡΘΡΟ 28: ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	29
ΑΡΘΡΟ 29: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	29
ΑΡΘΡΟ 30: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: .....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....	32
ανήκει στην υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α .....	Διακήρυξη ..... 32
<b>1. ΟΡΙΣΜΟΙ .....</b>	<b>32</b>
<b>2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ .....</b>	<b>32</b>
<b>3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ .....</b>	<b>33</b>
<b>4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>36</b>
<b>5. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ .....</b>	<b>37</b>
<b>6. ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ .....</b>	<b>38</b>
<b>7. ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ .....</b>	<b>39</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄ - Τ.Ε.Υ.Δ.....	62

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής	: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	: Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Α΄ : Προμηθειών
Οδός	: Ερμού 23-25
Πόλη	: Αθήνα
Ταχυδρομικός Κώδικας	: 105 63
Τηλεμοιτυπία (Fax)	: 213-1624227
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail)	: <a href="mailto:aadeprocurement@aaade.gr">aadeprocurement@aaade.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	: <a href="http://www.aaade.gr">www.aaade.gr</a>
Υπεύθυνος επικοινωνίας	: Αρμόδιος υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών

Όνοματεπώνυμο : Ζωή Στεφανοπούλου

Τηλέφωνο : 213-1624284

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε), ως ανεξάρτητη διοικητική αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΑΑ), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ.1 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

### Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ.1.5 του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της επιτροπής (L296): «ε) Οικονομικές και Δημοσιονομικές Υποθέσεις»

## ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΥΤΗΣ

### 2.1 Τίτλος Σύμβασης

«Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για χρονικό διάστημα από την επομένη της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για δέκα (10) μήνες και για την χρονική περίοδο μετά τη λήξη της τρέχουσας σύμβασης συντήρησης με αριθμό 221/ 18-02-2020 (ΑΔΑΜ: 20ΣΥΜΝ006315108).

### 2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 47.095,20€, ήτοι 37.980,00€ πλέον 9.115,20,00€ Φ.Π.Α 24% (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων. Η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα **1023-801-0000000** ως εξής: για το έτος 2020: 25.200,00€ και για το έτος 2021:21.895,20€ (ΑΛΕ: 2420389001).

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης, έχει εκδοθεί η υπ' αρ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1072886 ΕΞ 2020/ 24-06-2020 (ΑΔΑ: ΨΤΦ046ΜΠ3Ζ και ΑΔΑΜ:19REQ006981996) Απόφαση Ανάλυσης πολυετούς Υποχρέωσης και η υπ'αρ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1072903 ΕΞ 2020/24.06.2020 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΩΨ7Ν46ΜΠ3Ζ-Ω7Χ και ΑΔΑΜ: 20REQ006953641).

### 2.3 Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ε του Ν.4412/2016)

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα δέκα (10) μηνών του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Το πληροφοριακό σύστημα διακίνησης εγγράφων (livelink) καλύπτει καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. στον τομέα της διαχείρισης εγγράφων (εισερχομένων – εξερχομένων), ηλεκτρονικής διακίνησης – διεκπεραίωσης, ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συντηρείται με την αρ. 221/ 18.02.2020 σύμβαση, η οποία λήγει στις 20/07/2020 (20ΣΥΜΝ006315108).

Αναλυτική Περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ/ ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72267000-4 «Υπηρεσίες Συντήρησης και επισκευής λογισμικού».

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας διακήρυξης.

## ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 3.1 Διάρκεια σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 περιπτ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την επομένη της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για δέκα (10) μήνες.

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που



δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 : ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

**4.1** Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της ανωτέρω υποχρέωσης της συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

**4.2** Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

**4.3** λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. στ και 117 του Ν.4412/2016)**

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με τη «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 25 του Ν.4412/2016)**

**6.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**6.2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**6.3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 :ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ/ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Άρθρα 2 παρ. 1 περιπτ. 14, 53 και 121 Ν.4412/2016)**

##### **7.1. Έγγραφα σύμβασης**

Τα έγγραφα κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της.
- β) Το συμφωνητικό
- γ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Α.Α.Δ.Ε.

##### **7.2 Σειρά ισχύος**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την Α.Α.Δ.Ε.
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

### 7.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της Διακήρυξης, στα Παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής, στη διεύθυνση : <http://www.aade.gr>.

### 7.4 Διευκρινίσεις – Συμπληρωματικές πληροφορίες (άρθρο 121 του Ν.4412/2016)

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για το διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### ΑΡΘΡΟ 8 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ιστ και 97 του Ν.4412/2016)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα τριακοσίων εξήντα πέντε (365) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

### ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ (Άρθρο 66 του Ν. 4412/2016)

**9.1 Η παρούσα Διακήρυξη** και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

**9.2 Η παρούσα Διακήρυξη** μαζί με τα Παραρτήματά της, το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σε μορφή αρχείου pdf, καθώς και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την ΑΑΔΕ θα αναρτηθούν και **στον δικτυακό τόπο της Αρχής** : [www.aade.gr](http://www.aade.gr).

### ΑΡΘΡΟ 10 : ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ιε και 86 παρ 2 του Ν.4412/2016)

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

### ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (Άρθρα 19, 58, 73, 74, 75, 79Α, 96 παρ.7 και 131 του Ν. 4412/2016)

**11.1 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ)**, το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 και 74 και ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής όπως αυτά αναφέρονται στην υποπαράγραφο 11.3.2 της παρούσας.

**11.2 ΤΕΥΔ (Άρθρα 79 παρ. 4 και 79Α παρ 3 του Ν. 4412/2016)**

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής σε δύο μορφές αρχείου:

- **Αρχείο pdf**, αναρτημένο μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης &
- **Αρχείο doc** (σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην ΑΑΔΕ σε έντυπη μορφή.

**11.3 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής**, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα ΣΤ) είναι οι εξής:

#### 11.3.1 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

#### Α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

**α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

**β) δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για

την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

**γ) απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

**δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

**ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με τις ποινικές καταδίκες αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Α' του ΤΕΥΔ.

**Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, στις ακόλουθες περιπτώσεις :

**α)** όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

**ή/και**

**β)** όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

η/και

γ) όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με την περίπτωση γ) της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

#### **Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας, εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 παρ. 4 υπό στοιχείο β) του Ν. 4412/2016.

#### Εξαιρέση από τον αποκλεισμό της περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας<sup>1</sup>,

**Εάν στην ως άνω περίπτωση η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ' του ΤΕΥΔ.

#### **Αποκλεισμός σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας**

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις (παρ. 6 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016).

#### **Απόδειξη αξιοπιστίας παρά το λόγο αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)**

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 2γ και 4β του άρθρου 73 του Ν. 4412/16 – ή στις αντίστοιχες παραγράφους 11.3.1.Α, της περ. γ' της παρ. 11.3.1 Β και 11.3.1.Γ - μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

#### **Δ. Γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις**

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

<sup>1</sup>Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΤΕΥΔ, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 17.

### 11.3.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

#### Α) Καταλληλότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

#### Β) Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώσεις στην ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης εγγράφων, ροής εγγράφων, ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η εμπειρία αυτή θα αποδεικνύεται με την παροχή καταλόγου συναφών υπηρεσιών σε εταιρείες ή οργανισμούς του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο ανάπτυξης ή συντήρησης τα τελευταία τρία (3) χρόνια. Ως αντίστοιχο θεωρείται έργο που χρησιμοποιεί το λογισμικό που αναφέρεται στον Πίνακα Λογισμικού Έργου που συνοδεύει τις τεχνικές προδιαγραφές.

β) Να διαθέτουν την κατάλληλη οργανωτική δομή και μέσα με τα οποία να είναι ικανοί να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια, έγκαιρα και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα, να διαθέτουν σύγχρονο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο να είναι διαθέσιμο στην Υπηρεσία για την τεχνική υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος σε κανονικές ώρες κάλυψης.

γ) Να διαθέτουν οργανωμένο τμήμα εξυπηρέτησης αποτελούμενο από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, που θα διατεθεί στην εκτέλεση της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

δ) Να διαθέτουν ομάδα έργου η οποία θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από τρία (3) μέλη.

ε) Να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό για την υλοποίηση του έργου, εκπαιδευτικής κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ. Το προσόν αυτό είναι απαραίτητο για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου και τους Υπευθύνους της.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην Ομάδα έργου τα ακόλουθα στελέχη που αντίστοιχα θα πρέπει να διαθέτουν τη σχετική με το έργο εμπειρία:

- Υπεύθυνος Έργου, κάτοχος ανώτατου τίτλου σπουδών (ΠΕ/ΤΕ) στον τομέα της πληροφορικής ή διοίκησης επιχειρήσεων ή έργων με βετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διαχείρισης έργων ανάπτυξης και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων.

- Αναπληρωτής Υπευθύνου Έργου, κάτοχος ανώτατου τίτλου σπουδών (ΠΕ/ΤΕ) στον τομέα της πληροφορικής και με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα διαχείρισης έργων ανάπτυξης και συντήρησης πληροφοριακών συστημάτων.

#### Γ) Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν σε ισχύ σχετικό πιστοποιητικό για τη Διαχείριση Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

#### Δ) Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παρ. 11.3.2. περ. Β) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς<sup>2</sup>. Στην

<sup>2</sup> Πρβλ αρ. 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπερεργολάβων,

περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες<sup>3</sup>.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων<sup>4</sup>.

#### 11.4 Συμπλήρωση ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται ως εξής:

- Το **μέρος I** είναι συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III, IV και VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Ε': ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) της παρούσας
- Το **μέρος II.Α** και **μέρος IV. Α, Γ, Δ** συμπληρώνεται από όλους τους οικονομικούς φορείς
- Το **μέρος II.Β** συμπληρώνεται από οικονομικούς φορείς κατά περίπτωση
- Το **μέρος II.Δ** συμπληρώνεται στην περίπτωση υπεργολαβικής ανάθεσης (βλέπε παρ. 11.6 της παρούσας)
- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει **μόνος του (αυτοτελώς)**, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ**.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης **χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε υποβάλλεται μαζί με το ΤΕΥΔ του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα **και χωριστό ΤΕΥΔ** εκ μέρους του/των υπεργολάβου/ων
- Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16 [βλ. 11.3.1 παρούσας] για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.  
Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 16 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.**

#### 11.5 Ενώσεις οικονομικών φορέων (Άρ. 19 και 96 του ν.4412/2016)

**α)** Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Εφόσον όμως μια ένωση καταστεί ανάδοχος, η Αρχή **δύναται** να απαιτήσει η ένωση να λάβει συγκεκριμένη μορφή για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

---

στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

<sup>3</sup> Πρβλ αρ. 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

<sup>4</sup> Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 αρ. 78 ν. 4412/2016.

**β)** Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους ΙΙ.Α. [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα –μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη ΙΙ έως ΙV.

**γ)** Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Υπενθυμίζεται ότι στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **11.6 Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)**

**α)** Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το Μέρος ΙΙ.Δ του ΤΕΥΔ. [**Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**] του συνημμένου ΤΕΥΔ.

**β)** Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%**, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ [**Λόγοι αποκλεισμού**] για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον ανάδοχο να τον/ τους αντικαταστήσει. **Επισημαίνεται** πως όταν ο/οι υπεργολάβος/υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά.

### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. δ, 96 και 121 του Ν.4412/2016)**

#### **12.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Δ/νσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, στην διεύθυνση : Ερμού 23-25, ΤΚ 105 63 ΑΘΗΝΑ, 6<sup>ος</sup> όροφος, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στις 26/08/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού και έναρξης αποσφράγισης προσφορών.

#### **12.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Δ/νσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, στην διεύθυνση της παραγράφου 12.1 άνω.

Οι προσφορές υποβάλλονται :

- (α)** με κατάθεσή τους στο Γραφείο πρωτοκόλλου της Δ/νσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε., είτε
- (β)** με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών Προμηθειών της Α.Α.Δ.Ε, επί αποδείξει.

Σε περίπτωση αποστολής (μέσω ταχυδρομείου ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε (Ερμού 23-25, 6ος όροφος), **το αργότερο μέχρι και τις 25/08/2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 15.00.**

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημέρα / ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ημέρα / ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ημέρα / ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις : α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

**ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016)**

**13.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>
<p><b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ</b> .....</p> <p><i>[αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία του φυσικού ή νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]</i></p>
<p><b>Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό:</b> «Συνοπτικός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» <b>Αριθμός Διακήρυξης :</b> .....</p>
<p><b>Αναθέτουσα Αρχή: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)</b> (Δνση : Ερμού 23-25 105 63 – ΑΘΗΝΑ)</p>
<p><b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Ημέρα:</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Ώρα:</b> .....</p>
<b>ΠΡΟΣΟΧΗ: ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Η ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ</b>

Ο κυρίως φάκελος προσφοράς περιέχει τα ακόλουθα:

- α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλέπε παρ. 13.2.Α της παρούσας)
  - β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλέπε παρ. 13.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.
  - γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 13.2.Γ της παρούσας.
- Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

**13.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων**

**13.2.Α Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016)**

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει τα εξής:

Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 11 της παρούσας. Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

**13.2.Β Τεχνική προσφορά (Άρθρο 94 Ν.4412/2016)**

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει:

- A) Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική και επαγγελματική επάρκεια καθώς και όσα στοιχεία και έγγραφα αναφέρονται στον Πίνακα με τις ελάχιστες απαιτήσεις και τις Τεχνικές Προδιαγραφές/Επιμέρους Ειδικό όροι/ Πίνακας λογισμικού έργου του Παραρτήματος Α της παρούσας διακήρυξης.
- B) **Ενότητα με τίτλο:** «Προφίλ προσφέροντος», όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, σύντομο ιστορικό κλπ,) και του συνόλου των δραστηριοτήτων (αντικείμενο, υπηρεσίες, πελατολόγιο- αποδεκτές δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς κλπ.) του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια προσφέροντος για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

**Ενότητα με τίτλο:** «Υπεργολαβία» (μόνο στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής): Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν ότι θα χρησιμοποιήσουν με πλήρη αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό της μεταξύ τους σχέσης.

**Τον πίνακα συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και γενικών απαιτήσεων.** Ειδικότερα, για την απόδειξη της συμμόρφωσης τους με τις γενικές απαιτήσεις- τεχνικές προδιαγραφές του αντικείμενου της παρούσας Διακήρυξης του Παραρτήματος Α (1. Γενικών Απαιτήσεων – Υποχρεώσεων Αναδόχου και 2. Τεχνικών Προδιαγραφών) της



παρούσας διακήρυξης, οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλουν συμπληρωμένο τον «Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς» του Παραρτήματος Γ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά και έγγραφα θα πρέπει απαραίτητα να υποβληθούν σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

### 13.2.Γ Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016)

1. Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας Διακήρυξης, και ευρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αρχής μαζί με τα λοιπά τεύχη της σύμβασης), συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του προσφέροντος. **Η οικονομική προσφορά υπογράφεται** κατά περίπτωση από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται χρησιμοποιώντας αποκλειστικά το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του εν λόγω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ υποχρεωτικά συμπληρωμένο, στο σύνολο των πεδίων του.

3. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και για το ζητούμενο διάστημα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

4. Το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών, είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο : **«Αμοιβή για δέκα (10) μήνες συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ»** του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας Διακήρυξης.

Αναγράφεται η συνολική προσφερόμενη τιμή προ ΦΠΑ και η συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

**Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη συνολικά τιμή: «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ » του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Β΄ της παρούσας Διακήρυξης (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).**

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

5. Ως απαράδεκτη θα απορρίπτεται προσφορά:

- α) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) στην οποία η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Ως μη κανονική απορρίπτεται προσφορά:

- α) δεν πληροί τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
- β) υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- δ) κρίνεται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλή

### 13.3 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα τεχνικά φυλλάδια και τα δικαιολογητικά με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Κατά τα λοιπά, τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα,

αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν.4250/2014 (Α'94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης (άρθρο 92 παρ. 8 του ν. 4412/2016). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (δεύτερο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 92 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8.α του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

#### 13.4 Λοιπά στοιχεία

Οι προσφορές υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης

### ΑΡΘΡΟ 14 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρα 86, 96, 100, 102 και 117 παρ 2 του Ν.4412/2016) – Ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 του Ν.4412/2016)

#### 14.1 Στάδια διαδικασίας

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 100 του Ν.4412/2016.

#### Α. Αποσφράγιση κυρίως φακέλου, φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής & τεχνικής προσφοράς

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την παραπάνω Επιτροπή και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς.

#### Β. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Στη συνέχεια η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

#### Γ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια Α) και Β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας και επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα στάδια Α) και Β) αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την ανωτέρω Επιτροπή. Στη συνέχεια, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο με σχετικό πρακτικό.

Οι προσφορές, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

#### Ισότιμες προσφορές

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή στον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ ΦΠΑ» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, η Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό.

Τα ως άνω βήματα Α, Β και Γ μπορούν να καταγραφούν και σε ένα πρακτικό.

Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛές ΠΡΟΣΦΟΡές.

Στην περίπτωση που προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή, η αναθέτουσα αρχή τηρεί τα προβλεπόμενα στα άρθρα 88 και 89 του Ν.4412/2016.

**14.2 Έγκριση πρακτικών**

Τα πρακτικά (ή το πρακτικό) με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σύμφωνα με το α εδάφιο της παρ.4 του άρθρου 100 του ν.4412/2016. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 15 : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 91 του Ν.4412/2016)**

*Απορρίπτονται* προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα κατά την έννοια των άρθρ. 12.1 της παρούσας.

*Απορρίπτονται* προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής που τίθενται στα άρθρα 11 και 13 της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και *απορρίπτονται* σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες.

*Απορρίπτονται* προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, *απορρίπτονται* προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102.

*Απορρίπτεται* προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Τέλος, *απορρίπτονται* προσφορές υπό αίρεση.

**ΑΡΘΡΟ 16 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (Άρθρο 103 Ν.4412/2016)**

**16.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα **Μέρη II και III** του συνημμένου ΤΕΥΔ. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (Α'94). Ειδικά τα αποδεικτικά που αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (παρ.13 άρθρου 80 Ν.4412/2016, που προστέθηκε με την υποπαρ. αε' της παρ. 7 α. του άρθρου 43 του Ν.4605/2019). Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος υποβάλλεται στην Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών επί της οδού Ερμού 23-25, 6<sup>ο</sup> όροφο.

**16.2** Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 16.1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν.4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

**16.3** Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των **Μερών**

**III.A, III.B και III.Γ** του συνημμένου ΤΕΥΔ, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 (όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.12.β του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

**16.4** Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 (πρώτο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 103 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. γ. του άρθρου 43 του Ν.4605/2019) και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

**16.5** Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν αλλά και της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη του άρθρου 17.1 της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Άρθρο 80 του Ν.4412/2016)**

### **ΓΕΝΙΚΑ**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στο άρθρο 11 της παρούσας, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Τα έγγραφα του παρόντος άρθρου υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94).

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 11.3.2. περ. Δ της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 11.3.1 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (11.3.2)<sup>5</sup>.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των περιπτώσεων Α, Β και Γ της παραγράφου 11.3.1.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ. 17.3.

**17.1** Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 16.1 της παρούσας είναι τα εξής:

**17.1.1** Όσον αφορά τις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ, τους ΝΟΜΙΜΟΥΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΣ και τους ΛΟΓΟΥΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ του άρθρου 11.3.1

**Α)** Για τα όσα δηλώθηκαν στα **Μέρη II.A & II.B του ΤΕΥΔ**, υποβάλλονται :

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του <sup>6</sup>. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά

<sup>5</sup> Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016

<sup>6</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.Α του ΤΕΥΔ** (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ε.Ε, υπό τον όρο ότι εκδόθηκε για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειας του, σύμφωνα με προβλεπόμενα στον Κανονισμό Ε.Ε 2016/1191.

**Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 11.3.1Α της παρούσας.**

**Γ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.Β του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) :

**Ι)** για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας.

**ΙΙ)** για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, α) πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους ή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αν ο προσωρινός ανάδοχος είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, το πιστοποιητικό περιλαμβάνει τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, καθώς και β) υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

*Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας του άρθρου 11.6.β της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.*

**Δ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**Ε)** Για την περίπτωση του άρθρου 11.3.1 (Β) περ. (γ'), ήτοι για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/216, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παρ. ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**ΣΤ)** Για την παράγραφο Δ του άρθρου 11.3.1. (γενικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

#### **17.1.2 Όσον αφορά τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ του άρθρου 11.3.2**

**Α)** Για την απόδειξη της απαίτησης της παρ. 11.3.2 –**κριτήρια ποιοτικής επιλογής**- οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Β)** Για την απόδειξη της τεχνικής και ικανότητας της παραγράφου 11.3.2 – κριτήρια ποιοτικής επιλογής- οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο συναφών υπηρεσιών σε εταιρείες ή οργανισμούς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα εντός της τελευταίας τριετίας, ή για όσο χρόνο είναι σε λειτουργία ο οικονομικός φορέας (σε περίπτωση που λειτουργεί για χρόνο μικρότερο των τριών (3) ετών) στον οποίο να περιλαμβάνονται μια ή περισσότερες συμβάσεις αντίστοιχου συναφούς έργου, όπως περιγράφεται στην παρ. 11.3.2. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης ή ισοδύναμα πιστοποιητικά των εταιρειών ή οργανισμών του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα στους οποίους παρείχε ο οικονομικός φορέας τις υπηρεσίες του. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

β) Οργανόγραμμα του οικονομικού φορέα στο οποίο θα υποδεικνύεται το Γραφείο Υποστήριξης που θα διατεθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 11.3.2. της παρούσας

γ) Οργανόγραμμα του οικονομικού φορέα στο οποίο θα υποδεικνύεται το οργανωμένο τμήμα εξυπηρέτησης που θα διατεθεί, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 11.3.2. της παρούσας .

δ) Κατάλογο των μελών που θα απαρτίζουν και θα διαθέσουν στην ομάδα του υπό ανάθεση έργου.

ε) Παρουσίαση του εξειδικευμένου στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών του υπό ανάθεση έργου προσωπικού του οικονομικού φορέα με την υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων τους (από τα οποία πρέπει να προκύπτει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της παραγράφου 11.3.2.

Γ) Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν σε ισχύ πιστοποιητικό για τη Διαχείριση Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.

**17.2** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**17.3** Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: (α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73 (παρ.11.3.1.Α της παρούσας), την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

**17.4** Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους (άρθρο 80 παρ. 13 ν. 4412/2016). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο (άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016).

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

## **ΑΡΘΡΟ 18 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 105 του Ν.4412/2016)**

**18.1** Η Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα - εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο -, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 19 της παρούσας).

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του ν. 4412/2016 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της 127 παρ. 2 του ν. 4412/2016

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

**18.2** Στη συνέχεια, η Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 20 της παρούσας.

**18.3** Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

**18.4** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αρχής

#### **ΑΡΘΡΟ 19 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 του Ν.4412/2016)**

**19.1** Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ ή την αποστολή της πρόσκλησης, κατά περίπτωση, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

**19.2** Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8). Η άσκηση της ένστασης της παραγράφου 1 αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 20 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρο 106 του Ν.4412/2016)**

**20.1** Η Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,

γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,

δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,

η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

**20.2** Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις- εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 του Ν.4412/2016)**

##### **21.1 Εγγύηση Συμμετοχής**

**Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.**



(Πρβλ έκτο εδάφ. της παρ. 1α) του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

### 21.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας του αντικειμένου της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσού χιλίων οκτακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ (1.899,00€), κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αρχή.

Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι δύο μήνες μεγαλύτερος από τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης όπως ορίζεται στο άρθρο 3.1 της παρούσας.

### 21.3 Εγγυητική προκαταβολής

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής προκαταβολής.

### 21.4 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ. Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

21.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 22 : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Άρθρα 216 και 219 του Ν.4412/2016)

Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.), της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Η ανωτέρω Υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην

προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη του αρ. 132.

Δοθέντος ότι η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) απαιτεί συνεχή παρακολούθηση, η ανωτέρω Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε. μπορεί να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Με την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, η ανωτέρω Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε. θα εκδώσει σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης ότι ο Ανάδοχος συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους της σύμβασης και εκτέλεσε ορθώς αυτή, βάσει της οποίας θα εκδοθεί και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η σχετική βεβαίωση θα αποσταλεί στη Δ/νση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, Αθήνα – ΤΚ 10563, 6<sup>ος</sup> όροφος).

Η οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) γίνεται ανά δίμηνο από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 23 : ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Άρθρο 203, 205, 218 & 221 του Ν.4412/2016) – ΡΗΤΡΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**23.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

**23.2** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016

Η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί επίσης το δικαίωμα να επιδιώξει και την αποκατάσταση κάθε θετικής ή/και αποθετικής ζημιάς που τυχόν θα έχει υποστεί εξαιτίας της μη εμπρόθεσμης, ή μη προσήκουσας εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

**23.3** Σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο αναφορικά με τη Συντήρηση, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ/ ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ, υστερούν του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει

προκαθοριστεί στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ρήτρες για την πλημμελή εκτέλεση, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Οι κλάσεις διαθεσιμότητας που πρέπει να υποστηρίζονται για τα συστήματα και τις εφαρμογές που υποστηρίζονται από την Υπηρεσία παρουσιάζονται στον ακόλουθο Πίνακα:

Κλάση Διαθεσιμότητας	Απαιτήσεις διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση
Κλάση Α	99,9%

Στην κλάση Α εντάσσονται οι εφαρμογές που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες που παρέχονται και είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα 365 ημέρες του έτους.

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ για το εγκατεστημένο λογισμικό υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\text{Σ χρόνος αποκατάστασης βλαβών}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$$

Όπου:

**Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του *Συστήματος* σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό.

**Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** εφαρμογών της κλάσης Α είναι **0,1%**.

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας **και για κάθε μονάδα/στοιχείο** η ρήτρα στον Ανάδοχο θα είναι ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,15%** επί του κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) της μονάδας εφαρμογών στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% πέραν από τις παραπάνω ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας δεν καταβάλλεται τίμημα συντήρησης για την μονάδα.

**23.4** Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 218, 219 και 220 του Ν.4412/2016, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 24 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**24.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**24.2** Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης.

**24.3** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση της σύμβασης.

**24.4** Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο ανάδοχος θα δεσμευθεί ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Α.Α.Δ.Ε έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου.

**24.5** Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο που θα εξασφαλίζει την ομαλή ροή του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink).

**24.6** Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

**24.7** Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού, προσωπικού για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ, καθώς και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης.

**24.8** Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας από το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Α.Α.Δ.Ε. ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας της, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στην αποκατάστασή της.

**24.9** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην Α.Α.Δ.Ε. και στην αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή Διεύθυνση τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του έργου.

**24.10** Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Α.Α.Δ.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 25 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Α.Α.Δ.Ε.**

**25.1.** Η ΑΑΔΕ συμμετέχει στην υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της Α.Α.Δ.Ε. που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του έργου
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή του στην ανάπτυξη και παραμετροποίηση του ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της ΑΑΔΕ τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του ΕΡΓΟΥ με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στο προσωπικό της ΑΑΔΕ .

#### **ΑΡΘΡΟ 26: ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – Α.Α.Δ.Ε.**

**26.1** Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

**26.2** Στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. και του αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας της παράδοσης, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 27: ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

**27.1** Πέραν των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που ρητά αναφέρονται στις υπηρεσίες συντήρησης:

Η ΑΑΔΕ δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα υλικού (H/W) και λογισμικού (S/W) που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της αρμόδιας υπηρεσίας και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την Α.Α.Δ.Ε.

**27.2** Η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον εξοπλισμό πληροφορικής ή και να προσαρτήσει στον εξοπλισμό πληροφορικής οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από τρίτους προμηθευτές.

**27.3** Η Α.Α.Δ.Ε. οφείλει να ενημερώνει τον ανάδοχο για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο ανάδοχος οφείλει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει την ΑΑΔΕ, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή στον εγκατεστημένο εξοπλισμό πληροφορικής, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, αν ο ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος εξοπλισμός πληροφορικής είναι απόλυτα συμβατός και δε δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στη συντήρηση των εφαρμογών. Η Α.Α.Δ.Ε. δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη της σε περιβάλλον δοκιμών της Α.Α.Δ.Ε.

**27.4** Ο ανάδοχος στην περίπτωση που δεν έχει τεκμηριώσει τη θέση του για τυχόν δυσλειτουργίες κατά τα ανωτέρω, υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ που αφορούν την απόδοση, διαθεσιμότητα και γενικότερα την καλή λειτουργία του έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 28: ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

**28.1** Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Α.Α.Δ.Ε. σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Α.Α.Δ.Ε. , αν τα περιστατικά οφείλονται σε υπαιτίες πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

**28.2** Από την εκτέλεση του έργου της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Α.Α.Δ.Ε. και του προσωπικού του αναδόχου που ασχολείται με το έργο.

#### **ΑΡΘΡΟ 29: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Χρηματοδότηση (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ζ του Ν. 4412/2016)**

Η χρηματοδότηση της εν λόγω προμήθειας βασίζεται στην έγκριση ανάληψης υποχρέωσης πολυετούς υποχρέωσης με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1072886 ΕΞ 2020/24-06-2020 (ΑΔΑ: ΨΤΦ046ΜΠ3Ζ – ΖΦ9 και ΑΔΑΜ:19REQ006981996) και βαρύνει τον Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 για το χρονικό διάστημα από την επομένη της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. και για δέκα (10) μήνες, ΑΛΕ 2420389001.

#### **Φόροι - Κρατήσεις**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτηση ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

2. κράτηση ύψους 0,06% Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠ, υπολογιζόμενη επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

3. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

**Πληρωμή αναδόχου-Δικαιολογητικά πληρωμής (Άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016)**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά δίμηνο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η τμηματική πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, επίσης σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών ενταλμάτων και σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. – Λογαριασμός 2420389001, Ειδικός Φορέας 1023-801-0000000.

Για την πληρωμή θα κατατίθενται στη Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Α) Αποδεικτικό IBAN λογαριασμού Τραπέζης στην οποία ο Ανάδοχος επιθυμεί να γίνει η πληρωμή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013. .
- Β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου που θα εκδίδεται ανά δίμηνο και θα περιλαμβάνει τις χρεώσεις με το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.
- Ζ) Τη Βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπηρεσιών συντήρησης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην οποία παρασχέθηκαν οι συμβατικές υπηρεσίες.
- Η) Πρωτόκολλο Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής η οποία θα πιστοποιήσει ότι παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες συντήρησης από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, βάσει της βεβαίωσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
- Θ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Αναδόχου.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο και δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της κατά την διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει στη Δ/νση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, Αθήνα – ΤΚ 10563, 6<sup>ος</sup> όροφος) το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα πρωτοκολληθεί στη Γραμματεία της Διεύθυνσης.

Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **ΑΡΘΡΟ 30: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ Α.Α.Δ.Ε.
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Α.Α.Δ.Ε.
3. Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Τ.Ε.) Α.Α.Δ.Ε.
4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Ζ΄ - ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
5. Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Α.Δ.Ε. (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)
6. ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Α.Α.Δ.Ε.
2. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ Α.Α.Δ.Ε. (ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β ΚΑΙ Γ).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ανήκει στην υπ' αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... Διακήρυξη

**1. ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι χρησιμοποιούνται στο έγγραφο με την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Ο προσφέρων τις υπηρεσίες συντήρησης, δηλαδή η εταιρεία που υπογράφει τη σύμβαση.

**ΑΑΔΕ :** Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** Η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΑΑΔΕ και οι αρμόδιες Διευθύνσεις αυτής, η οποία ενεργεί ως Φορέας Υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ.

**ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (ΕΜ):** Οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

**ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ):** Το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.

**ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ):** Το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

**ΕΡΓΟ:** Το σύνολο των υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE Η/W-SYSTEM SOFTWARE S/W Η/Υ & ΔΙΚΤΥΟΥ):** Ο Εξοπλισμός (Η/Υ, System S/W και δίκτυο) και το Λογισμικό Συστήματος του Έργου Υποσυστήματα Υποστήριξης των Παρεχομένων Υπηρεσιών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ.Ο.Ο. για τον Πολίτη.

**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION S/W-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ):** Τα πληροφοριακά συστήματα και οι εφαρμογές, από τα οποία απαρτίζεται το Έργο Υποσυστήματα Υποστήριξης των παρεχομένων Υπηρεσιών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ.Ο.Ο. για τον Πολίτη.

**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (SOFTWARE-SYSTEM SOFTWARE-S/W):** Τα λειτουργικά συστήματα, το σύστημα επικοινωνιών, το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, το σύστημα διαχείρισης δοσοληψιών (TP-monitor), και τα εργαλεία ανάπτυξης, από τα οποία απαρτίζεται το Έργο Υποσυστήματα Υποστήριξης των παρεχομένων Υπηρεσιών των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπ.Ο.Ο. για τον Πολίτη.

**ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, της ΑΑΔΕ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του ΕΡΓΟΥ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

**2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας .
- Παράδοση-εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος (εάν απαιτείται για την ορθή λειτουργία του έργου) και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.
- Τοποθέτηση κλήσης βλάβης μέσω τηλεφώνου, Fax και E-mail στο Help Desk του Αναδόχου ή του πλησιέστερου Τοπικού Κέντρου Υποστήριξης (Quest Service Centers).
- Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, σε οποιοδήποτε τμήμα του έργου, που θα δίνεται από τα αρμόδια στελέχη πληροφορικής της ΑΑΔΕ .



- Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, από τον υπεύθυνο της κεντρικής εγκατάστασης σε 24ωρη βάση.
- Ανταπόκριση, με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, και πλήρης αποκατάσταση της βλάβης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τους επισυναπτόμενους σχετικούς πίνακες.
- Παροχή καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης όλων των νέων εκδόσεων (Updates, Patches, Fixes, Services Packs –SPs- κλπ) του λογισμικού (εάν απαιτείται για την ορθή λειτουργία του έργου σε ότι αφορά στο λογισμικό). Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας.
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου και ισχύος της συντήρησης.
- Επιδιόρθωση / Αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας για όλο το διάστημα της εγγύησης.
- Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα Λογισμικού για όλο το διάστημα της συντήρησης.

Ο Ανάδοχος διαθέτει όλη την απαραίτητη υποδομή για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων.

Η υποδομή αυτή περιλαμβάνει:

- Τεχνικό προσωπικό με εμπειρία στην παροχή τεχνικών υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης.
- Παροχή υπηρεσιών συντήρησης on-call για όλη την Ελλάδα.
- Ύπαρξη αποθεμάτων ανταλλακτικών των συστημάτων που προβλέπονται από τον κατασκευαστή στον Ελληνικό χώρο.
- Βλαβηροληπτικό κέντρο (Call Center) για τη λήψη, καταγραφή και έγκαιρη αντιμετώπιση των περιστατικών.

### 3. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης παρέχονται βάσει του συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του *Συστήματος*, από τον Ανάδοχο σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών / προβλημάτων του *Συστήματος* τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

#### 3.1 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του *Συστήματος* (bug fixing).
- Ενημέρωση για νέες εκδόσεις:
  - Λογισμικού συστήματος.
  - Λογισμικού εφαρμογών που έχει αναπτυχθεί.
- Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.
- υποστήριξη εγκατάστασης των νέων εκδόσεων του *λογισμικού συστήματος (system software)* (εάν απαιτείται για την ορθή λειτουργία του έργου).
- υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του *λογισμικού Εφαρμογών που έχει ήδη αναπτυχθεί* (releases & new versions).
- Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του *Συστήματος*.
- Εντοπισμός, καταγραφή αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.

#### 3.2 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας θα γίνεται σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στη ΥΠΗΡΕΣΙΑ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.

- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένη διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

### 3.3 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk)

Ο Ανάδοχος διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των βλαβών.

Ο Ανάδοχος διαθέτει σύγχρονο Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο είναι διαθέσιμο στη ΥΠΗΡΕΣΙΑ, σε ώρες ΚΩΚ.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας της ο Ανάδοχος υποστηρίζει τα ακόλουθα:

1. Καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και καταγράφεται η εξής πληροφορία:

- Υπηρεσία, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

I. Τηλέφωνο

II. Email

III. Fax

IV. ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

2. Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα της. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username / password).

Το Γραφείο Υποστήριξης αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της ΥΠΗΡΕΣΙΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.

3. Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της **Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης** (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

4. Στο τέλος κάθε μήνα, υποβάλλεται στη ΥΠΗΡΕΣΙΑ Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από τη ΥΠΗΡΕΣΙΑ, από τον Ανάδοχο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:

I. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.

II. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.

III. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

IV. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), το αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.

Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα Λειτουργίας.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του HelpDesk δεν υπερβαίνει τα δέκα πρώτα λεπτά (10').

### 3.4 Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη εφαρμογών

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού και εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (Tuning) του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις νέες εκδόσεις του λογισμικού μέσα σε 90 ημέρες από την ανακοίνωσή τους από τον προμηθευτικό οίκο (εάν απαιτείται για την ορθή λειτουργία του έργου σε ότι αφορά στο λογισμικό συστήματος). Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου.

Η ενημέρωση κάθε έκδοσης θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων.

Προκειμένου η εγκατάσταση νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, τις αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας.

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- I. *Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)* – διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις.
- II. *Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά την φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή της) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων.
- III. *Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)* – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή της) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον.
- IV. *Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance)* – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά την φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή της) με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή και της συντηρησιμότητάς της. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρησιμότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χρήστες), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης, και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής της η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που παρέχονται είναι οι ακόλουθες:

**Διορθώσεις (Corrections)** – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά στον εντοπισμό και στη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
- αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

**Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements)** – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση.

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων.
- Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. Νέες εκτυπώσεις).

**Βελτιώσεις** (Enhancements) – Αφορούν στη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις.

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

- Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. Νέες εκτυπώσεις).
- Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (π.χ. μεταβολές της Κοινοτικής και Εθνικής Δασμοφορολογικής Νομοθεσίας).

Για την υλοποίηση των Μικρών Βελτιώσεων και Βελτιώσεων η ΥΠΗΡΕΣΙΑ θα αιτείται εγγράφως τη βελτίωση και από κοινού με τον ανάδοχο, με βάση συγκεκριμένη μεθοδολογία, θα συμφωνείται ο τρόπος υλοποίησης, η ποσότητα της ανθρωποπροσπάθειας και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε αίτησης. Η ανθρωποπροσπάθεια για τις Μικρές Βελτιώσεις και Βελτιώσεις δεν θα υπερβαίνει το ένα πέμπτο ανθρωπομήνα συνολικά για τη χρονική περίοδο του συμβολαίου συντήρησης. Όλες αυτές, οι Μικρές Βελτιώσεις και Βελτιώσεις θα ενσωματώνονται στην τεκμηρίωση του έργου ενώ θα υλοποιούνται και θα υποστηρίζονται χωρίς επιπλέον κόστος στην παρούσα σύμβαση συντήρησης.

Επιπλέον αυτών για τυχόν Αλλαγές στις υπάρχουσες εφαρμογές, που απαιτείται ανάπτυξη (development) επιπλέον λειτουργικότητας, ο ανάδοχος θα παρέχει μέχρι το πέρας του συμβολαίου συντήρησης, πέντε ανθρωποημέρες ανθρωποπροσπάθειας που θα υλοποιούνται αφού η ΥΠΗΡΕΣΙΑ αιτείται εγγράφως την αλλαγή και από κοινού με τον ανάδοχο, με βάση συγκεκριμένη μεθοδολογία, θα συμφωνείται ο τρόπος υλοποίησης, η ποσότητα της ανθρωποπροσπάθειας και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε αίτησης. Όλες αυτές, οι Αλλαγές θα ενσωματώνονται στην τεκμηρίωση του έργου και θα υλοποιούνται και θα υποστηρίζονται χωρίς κόστος στην παρούσα σύμβαση.

### 3.5 Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει την ΑΑΔΕ με όλα τα εγχειρίδια και όποιο τεκμηριωτικό υλικό απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος έχει καθορίσει τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση του τεκμηριωτικού υλικού.

Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωτικό υλικό (H/W & S/W).

## 4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

### 4.1 Ορισμοί

**Κανονικές Ώρες Κάλυψης (Κ.Ω.Κ.):** ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 εργάσιμες ημέρες.

**Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (Ε.Ω.Κ.):** ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

**Εργάσιμες Ημέρες (Ε.Μ.):** οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

**Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ):** είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

### 4.2 Κλάσεις Διαθεσιμότητας

Στην παρούσα ενότητα ορίζονται οι κλάσεις διαθεσιμότητας που πρέπει να υποστηρίζονται για τα συστήματα και τις εφαρμογές που υποστηρίζονται από τη ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Κλάση Διαθεσιμότητας	Απαιτήσεις διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση
Κλάση Α	99,9%

#### 4.3 Υπολογισμός Μη Διαθεσιμότητας για την κλάση Α

Στην κλάση Α εντάσσονται οι εφαρμογές που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες που παρέχονται και είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα 365 μέρες του έτους.

Το ποσοστό **ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ** των εφαρμογών που εντάσσονται στην κατηγορία Α υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο

$$\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$$

όπου:

**Χρόνος αποκατάστασης** κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του *Συστήματος* σε κανονική λειτουργία. Ο **Συνολικός χρόνος αποκατάστασης** σε επίπεδο μήνα είναι το άθροισμα των επιμέρους χρόνων αποκατάστασης του συνόλου των βλαβών, για το μήνα αυτό.

**Συνολικό διάστημα αναφοράς** ορίζεται το σύνολο των ωρών σε μηνιαία βάση (24 x 30).

Για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης, καθορίζεται ότι το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό **Μη Διαθεσιμότητας** εφαρμογών της κλάσης Α είναι **0,1%**.

#### 4.4 Ρήτρες μη διαθεσιμότητας

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας **και για κάθε μονάδα/στοιχείο** η ρήτρα στον Ανάδοχο θα είναι ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,15%** επί του κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) της μονάδας εφαρμογών στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% πέραν από τις παραπάνω ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας δεν καταβάλλεται τίμημα συντήρησης για την μονάδα.

#### 4.5 Κλάσεις διαθεσιμότητας για τις υπηρεσίες που παρέχονται

Με βάση τα παραπάνω ορισμένες κλάσεις, τα προϊόντα και οι υπηρεσίες κατατάσσονται ως εξής:

Σύστημα	Κλάση Διαθεσιμότητας
Εφαρμογές	Α

#### 4.6 Reporting

Μετά την αποκατάσταση της βλάβης, γίνεται ο Έλεγχος λειτουργίας. Με κάθε επίσκεψη τεχνικού θα συμπληρώνεται το Δελτίο Επίσκεψης στο οποίο αναφέρονται το είδος της βλάβης, το συγκεκριμένο Μηχάνημα (αριθμός σειράς), οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση της Βλάβης καθώς και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, η ώρα παρουσίας του τεχνικού στην ΑΑΔΕ και η επιβεβαίωση από πλευράς εκπροσώπου του Φορέα για την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος (με την υπογραφή του και το όνομά του ολογράφως) στο Δελτίο Επίσκεψης. Αντίγραφο του Δελτίου θα κρατά ο υπεύθυνος εκ μέρους της ΑΑΔΕ.

## 5. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

### Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 5.1 Η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ θα γίνει από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.
- 5.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του, επιστημονικού και λοιπού, προσωπικού για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ, καθώς και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 5.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας από το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην ΑΑΔΕ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας της, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στην αποκατάστασή της.
- 5.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην ΑΑΔΕ και στην αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή Διεύθυνση τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του ΕΡΓΟΥ.
- 5.5 Καθ' όλη τη διάρκεια του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΑΑΔΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο ΕΡΓΟ (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

#### **Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΑΔΕ**

- 5.6 Η ΑΑΔΕ συμμετέχει στην υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:
- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του ΕΡΓΟΥ
  - Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ΑΝΑΔΟΧΟ όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της ΑΑΔΕ που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ
  - Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κλπ.).
  - Την ενεργό συμμετοχή του στην ανάπτυξη και παραμετροποίηση του ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.
  - Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας της ΑΑΔΕ τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του ΕΡΓΟΥ με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στο προσωπικό της ΑΑΔΕ.
- 5.7 Η ΑΑΔΕ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
- 5.8 Η ΑΑΔΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων.

#### **Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- 5.9 Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.
- 5.10 Στα πλαίσια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του ΕΡΓΟΥ θα ισχύουν τα ακόλουθα:
- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της ΑΑΔΕ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
  - Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας της παράδοσης, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

#### **6. ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

- 6.1 Πέραν των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που ρητά αναφέρονται στις υπηρεσίες συντήρησης:
- Η ΑΑΔΕ δικαιούται, μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων, να προμηθεύεται προϊόντα υλικού (H/W) και λογισμικού (S/W) που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις. Οι βελτιώσεις

αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση της αρμόδιας υπηρεσίας και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από την ΑΑΔΕ .

- 6.2 Η ΑΑΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή και να προσαρτήσει στον ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από τρίτους προμηθευτές.
- 6.3 Η ΑΑΔΕ οφείλει να ενημερώνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνει την ΑΑΔΕ, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή στον εγκατεστημένο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ είναι απόλυτα συμβατός και δε δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στη συντήρηση των εφαρμογών. Η ΑΑΔΕ δύναται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη της σε περιβάλλον δοκιμών της ΑΑΔΕ.
- 6.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στην περίπτωση που δεν έχει τεκμηριώσει τη θέση του για τυχόν δυσλειτουργίες κατά τα ανωτέρω, υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ που αφορούν την απόδοση, διαθεσιμότητα και γενικότερα την καλή λειτουργία του ΕΡΓΟΥ.

## 7. ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- 7.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποζημιώνει πλήρως την ΑΑΔΕ σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ΑΑΔΕ ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της ΑΑΔΕ , αν τα περιστατικά οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση του παρόντος ΕΡΓΟΥ.
- 7.2 Από την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της ΑΑΔΕ και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που ασχολείται με το ΕΡΓΟ.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

<b>1. Εφαρμογές</b>			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>1</b>	<b>Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Ροής Εγγράφων, Ηλεκτρονικής Διεκπεραίωσης και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου</b>		
1.1	Livelihood Enterprise Content Management - Content Lifecycle Management package (LLECM-CLM) Windows Full Named Users. Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:  Livelihood ECM - Content Lifecycle Management named user licenses <b>include the right to install unlimited instances of Enterprise Server in a cluster</b> for performance and scalability. Livelihood ECM - Content Lifecycle Management includes the Enterprise Server repository, event notifications, user & group management, Enterprise Workspace, Personal Workspaces, document management objects (Documents, Folders, Compound Documents, Renditions (including Enhanced PDF Renditions), Shortcuts, URLs), document management services (version control, audit trails,	LLECM-CLM	1300

	permissions, metadata categories & attributes, references), Text Editor, Spell Checker, Office Document Compose/Edit, Nicknames & Short Links, Document Undelete & Recycle Bin, Enterprise Server Storage Provider, Enterprise Server Search, Prospectors, LiveReports, Workflow, WebForms, Manual Classifications, Recommender, Favorites & Collections, WebDAV support, eLink, Explorer Professional, Directory Services, Multi-File Output, Secure Extranet Architecture Servlet, AdLib eXpress Server + EFTS Licenses, Filter Pack, Appearance HTML, Archive Server (limited to the archiving of content from the Enterprise Server repository), Archive Server Storage Provider, DocuLink for Enterprise Server (including Imaging), Records Management and Remote Cache.		
1.2	Livelink Registration Management ( <b>Υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.</b> )	Απεριόριστοι χρήστες	1
1.3	Livelink ECM - Enterprise Server <b>SDK</b> Developer Users	Developers/Users	5
1.4	Livelink ECM - WCM Server - Contributor Named Users (50 Authors / Administrators)		
1.5	Livelink ECM - WCM Server - 4 CPU License		1
1.6	Livelink ECM - 1 WCM Content Server License Key for the productive Livelink installations (800 Livelink users)		
1.7	Livelink ECM – eSign	S-LLESIGN	1200



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για τη Σύμβαση «Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για το χρονικό διάστημα από την επομένη της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για δέκα (10) μήνες»

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία εταιρείας :  
 Διεύθυνση:  
 Τηλ. Επικοινων.:  
 E-mail:  
 Α.Φ.Μ.-Δ.Ο.Υ.:  
 Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»  
 Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου):  
 Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών απαιτήσεων του Παραρτήματος Α δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

Είδος	Αμοιβή ανά δίμηνο μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	Αμοιβή για δέκα (10) μήνες μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών συντήρησης πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink)	.....,€	.....,€
	<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	.....,€
	<b>Αμοιβή για δέκα (10) μήνες συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b>	<b>(αριθμητικά και ολογράφως)</b>

Ο χρόνος Ισχύος της προσφοράς είναι : ..... (αριθμητικώς και ολογράφως) ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : .....

Ημερομηνία : .....

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΟΔΗΓΙΕΣ** (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την σχετική Νομοθεσία. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.
2. Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους ως εξής :
  - Συνολική τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων και κάθε είδους κρατήσεων
  - Ποσοστό του αναλογούντος Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής.
  - Συνολική τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών με Φ.Π.Α. συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων και κάθε είδους κρατήσεων
3. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους κρίνεται αναγκαία, αυτή μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος εκάστου πίνακα.
4. Η σύγκριση των προσφορών για την επιλογή του μειοδότη, θα γίνει αποκλειστικά στο σύνολο της προσφερθείσας ετήσιας αμοιβής, χωρίς Φ.Π.Α. όπως αυτή θα αναγραφεί στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Β' και κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής άνευ (μη συμπεριλαμβανομένου) Φ.Π.Α.
5. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση, αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την αναθέτουσα αρχή.
9. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Ο ανάδοχος βαρύνεται και με τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Για την Σύμβαση** «Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για το χρονικό διάστημα από την επομένη της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για δέκα (10) μήνες»

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία εταιρείας :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

A.Φ.Μ.-Δ.Ο.Υ.:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

A.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου):

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης, δηλώνω την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Α της ανωτέρω διακήρυξης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

<b>1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)</b>			
		<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>1.</b>	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>2.</b>	Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>3.</b>	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.	<b>ΝΑΙ</b>	
<b>4.</b>	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο ανάδοχος θα δεσμευθεί ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα	<b>ΝΑΙ</b>	

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)			
		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Α.Α.Δ.Ε έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.</p> <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου.</p>			
5.	Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο που θα εξασφαλίζει την ομαλή ροή του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink).	ΝΑΙ	
6.	Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.	ΝΑΙ	
7.	Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού, προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, καθώς και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης.	ΝΑΙ	
8.	Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας από το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στην Α.Α.Δ.Ε. ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας της, υποχρεούται μόνος ο ανάδοχος στην αποκατάστασή της.	ΝΑΙ	
9.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην Α.Α.Δ.Ε. και στην αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή Διεύθυνση τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του έργου.	ΝΑΙ	
10.	Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Α.Α.Δ.Ε., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα	ΝΑΙ	

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)			
		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.			
11.	Η Α.Α.Δ.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός κατά την εκτέλεση του έργου.	ΝΑΙ	
12.	Η Α.Α.Δ.Ε. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.	ΝΑΙ	
13.	Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.	ΝΑΙ	
14.	Στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα: - Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Α.Α.Δ.Ε. και του αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο. - Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας της παράδοσης, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ	
15.	Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Α.Α.Δ.Ε. σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Α.Α.Δ.Ε., αν τα περιστατικά οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του παρόντος έργου.	ΝΑΙ	
<b>Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:</b>			
9.	Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.	ΝΑΙ	

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ)			
		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	<p>Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας- κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον, αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φύση του διαγωνισμού. Η αντικατάσταση, ωστόσο πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>	ΝΑΙ	

<b>2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)</b>			
		<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<p><b>1.</b></p> <p><b>Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (σύμφωνα με την παρ. 2 του Παραρτήματος Α)</b>                      Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.                      Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω:                      -Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας .                      -Παράδοση-εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος (εάν απαιτείται για την ορθή λειτουργία του έργου) και εφαρμογών.                      -Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού.                      -Τοποθέτηση κλήσης βλάβης μέσω τηλεφώνου, Fax και E-mail στο Help Desk του Αναδόχου ή του πλησιέστερου Τοπικού Κέντρου Υποστήριξης (Quest Service Centers).                      -Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, σε οποιοδήποτε τμήμα του έργου, που θα δίνεται από τα αρμόδια στελέχη πληροφορικής της ΑΑΔΕ .                      -Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη, από τον υπεύθυνο της κεντρικής εγκατάστασης σε 24ωρη βάση.                      -Ανταπόκριση, με επίσκεψη εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού, και πλήρης αποκατάσταση της βλάβης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και τους επισυναπτόμενους σχετικούς πίνακες.                      -Παροχή καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης όλων των νέων εκδόσεων (Updates, Patches, Fixes, Services Packs –SPs- κλπ) του λογισμικού (εάν απαιτείται για την ορθή λειτουργία του έργου σε ότι αφορά στο λογισμικό). Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας.                      -Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στα πλαίσια του έργου και ισχύος της συντήρησης.                      -Επιδιόρθωση / Αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας για όλο το διάστημα της εγγύησης.                      -Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα Λογισμικού για όλο το διάστημα της συντήρησης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p><b>2.</b></p> <p>Ο Ανάδοχος διαθέτει όλη την απαραίτητη υποδομή για τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων.                      Η υποδομή αυτή περιλαμβάνει:                      -Τεχνικό προσωπικό με εμπειρία στην παροχή τεχνικών υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης.                      -Παροχή υπηρεσιών συντήρησης on-call για όλη την Ελλάδα.                      -Ύπαρξη αποθεμάτων ανταλλακτικών των συστημάτων που προβλέπονται από τον κατασκευαστή στον Ελληνικό χώρο.                      -Βλαβοληπτικό κέντρο (Call Center) για τη λήψη, καταγραφή και έγκαιρη αντιμετώπιση των περιστατικών.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<p><b>3.</b></p> <p><b>Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης</b>                      Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της 10μηνιας περιόδου συντήρησης του πληροφοριακού Συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink). Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης παρέχονται βάσει του συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά <b>στο Παράρτημα Α παρ. 3.</b>                      Στόχος των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, από τον Ανάδοχο σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/ προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)			
		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p><b>3Α. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης</b>                      Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνει τα παρακάτω:                      -Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του <i>Συστήματος</i> (bug fixing).                      -Ενημέρωση για νέες εκδόσεις:                      i. Λογισμικού συστήματος.                      ii. Λογισμικού εφαρμογών που έχει αναπτυχθεί.                      -Ενημέρωση για την απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις.                      -υποστήριξη εγκατάστασης των νέων εκδόσεων του <i>λογισμικού συστήματος (system software)</i> (εάν απαιτείται για την ορθή λειτουργία του έργου).                      -υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του <i>λογισμικού Εφαρμογών που έχει ήδη αναπτυχθεί</i> (releases &amp; new versions).                      -Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του <i>Συστήματος</i>.                      -Εντοπισμός, καταγραφή αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
<p><b>3Β. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας</b>                      Η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας θα γίνεται σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:                      -Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον <b>15 ημερολογιακές ημέρες</b> νωρίτερα στην Υπηρεσία και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.                      -Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.                      -Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.                      -Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.                      Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		
<p><b>3Γ. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk)</b>                      Ο Ανάδοχος διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των βλαβών.                      Ο Ανάδοχος διαθέτει σύγχρονο Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο είναι διαθέσιμο στην Υπηρεσία, σε ώρες ΚΩΚ.                      Στο πλαίσιο της υπηρεσίας της ο Ανάδοχος υποστηρίζει τα ακόλουθα:  <b>1.</b> Καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και καταγράφεται η εξής πληροφορία:                      - Υπηρεσία, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.                      Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:                      I. Τηλέφωνο                      II. Email</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		



2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)			
		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>III.Fax                      IV.ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ'ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.                      2.Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα της. Η Υπηρεσία έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username / password).                      Το Γραφείο Υποστήριξης αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις απαιτήσεις της συντήρησης.                      3.Κατά τις ΕΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της <b>Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης</b> (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).                      4.Στο τέλος κάθε μήνα, υποβάλλεται στην Υπηρεσία Έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η Έκθεση θα υποβάλλεται από την Υπηρεσία, από τον Ανάδοχο μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:                      I.Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.                      II.Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.                      III.Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.                      IV.Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), το αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών.                      Στο τέλος κάθε έτους, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Υπηρεσία τελική Έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του φορέα λειτουργίας.                      Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.  <u>Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του HelpDesk δεν υπερβαίνει τα δέκα πρώτα λεπτά (10').</u></p>			
<p><b>3Δ. Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη εφαρμογών</b>                      Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού και εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις του λογισμικού, μετά από συνεννόηση και σε συνεργασία με την ΑΑΔΕ και να παρέχει βοήθεια για την βελτιστοποίηση (Tuning) του εξοπλισμού.                      Ο Ανάδοχος ενημερώνει για τις νέες εκδόσεις του λογισμικού μέσα σε 90 ημέρες από την ανακοίνωσή τους από τον προμηθευτικό οίκο (εάν απαιτείται για την ορθή λειτουργία του έργου σε ότι αφορά στο λογισμικό συστήματος). Η ανακοίνωση αυτή θα αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο του προμηθευτικού οίκου.                      Η ενημέρωση κάθε έκδοσης θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις των αντίστοιχων εγχειριδίων.                      Προκειμένου η εγκατάσταση νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>		

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)							
		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ				
<p>Λειτουργία, ο Ανάδοχος θα καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, τις αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recovery plan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας.</p> <p>Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία.</p> <p>Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού, περιγράφονται αναλυτικά <b>στο Παράρτημα Α παρ. 3.4</b> της παρούσας διακήρυξης και διακρίνονται σε:</p> <p><i>I. Διορθωτική συντήρηση (Corrective maintenance)</i>  <i>II. Προληπτική συντήρηση (Preventative maintenance)</i>  <i>III. Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptive maintenance)</i>  <i>IV. Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfective maintenance)</i></p> <p>Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).</p> <p>Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχονται είναι:</p> <p><b>Διορθώσεις, Μικρές Βελτιώσεις και Βελτιώσεις, όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α παρ. 3.4</b> της παρούσας διακήρυξης.</p> <p>Η διαδικασία, ο τρόπος, η ποσότητα της ανθρωποπροσπάθειας και το χρονοδιάγραμμα που θα ακολουθείται για την υλοποίηση των Μικρών Βελτιώσεων και Βελτιώσεων, θα είναι σύμφωνα με όσα που περιγράφονται <b>στο Παράρτημα Α παρ. 3.4</b> της παρούσας διακήρυξης. Τα ανωτέρω θα ενσωματώνονται στην τεκμηρίωση του έργου, ενώ θα υλοποιούνται και θα υποστηρίζονται χωρίς επιπλέον κόστος στην παρούσα σύμβαση συντήρησης.</p> <p>Επιπρόσθετα η διαδικασία, ο τρόπος, η ποσότητα της ανθρωποπροσπάθειας και το χρονοδιάγραμμα που θα ακολουθείται για τυχόν Αλλαγές στις υπάρχουσες εφαρμογές, που απαιτείται ανάπτυξη (development) επιπλέον λειτουργικότητας, περιγράφονται <b>στο Παράρτημα Α παρ. 3.4</b> της παρούσας διακήρυξης. Τα ανωτέρω θα ενσωματώνονται στην τεκμηρίωση του έργου, ενώ θα υλοποιούνται και θα υποστηρίζονται χωρίς επιπλέον κόστος στην παρούσα σύμβαση συντήρησης.</p>							
<p><b>3Ε.</b></p> <p><b>Ενημερωτικά εγχειρίδια και τεκμηρίωση</b></p> <p>Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει την ΑΑΔΕ με όλα τα εγχειρίδια και όποιο τεκμηριωτικό υλικό απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία των εφαρμογών.</p> <p>Ο Ανάδοχος έχει καθορίσει τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση του τεκμηριωτικού υλικού.</p> <p>Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωτικό υλικό (H/W &amp; S/W).</p>	<b>ΝΑΙ</b>						
<p><b>4</b></p> <p><b>Κλάσεις Διαθεσιμότητας</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Κλάση Διαθεσιμότητας</th> <th style="width: 70%;">Απαιτήσεις διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Κλάση Α</b></td> <td style="text-align: center;">99,9%</td> </tr> </tbody> </table>	Κλάση Διαθεσιμότητας	Απαιτήσεις διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση	<b>Κλάση Α</b>	99,9%	<b>ΝΑΙ</b>		
Κλάση Διαθεσιμότητας	Απαιτήσεις διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση						
<b>Κλάση Α</b>	99,9%						
<p><b>4Α.</b></p> <p>Στην κλάση Α εντάσσονται οι εφαρμογές που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες που παρέχονται και είναι διαθέσιμες 24 ώρες την ημέρα 365 μέρες του έτους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>						

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)								
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ				
4B.	<p>Το ποσοστό <b>ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ</b> των εφαρμογών που εντάσσονται στην κατηγορία Α υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο</p> $\frac{\sum \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό διάστημα αναφοράς}}$	ΝΑΙ						
4Γ.	Το μέγιστο επιτρεπτό ποσοστό <b>Μη Διαθεσιμότητας</b> εφαρμογών της κλάσης Α είναι <b>0,1%</b> , για την εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης.	ΝΑΙ						
4Δ.	<p><b>Ρήτρες μη διαθεσιμότητας</b></p> <p>Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου <b>Μη Διαθεσιμότητας</b> για κάθε επιπλέον ώρα Μη Διαθεσιμότητας και για κάθε μονάδα/στοιχείο η ρήτρα στον Ανάδοχο θα είναι ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:</p> <p><b>0,15%</b> επί του κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) της μονάδας εφαρμογών στο πλαίσιο του παρόντος έργου.</p> <p>Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% πέραν από τις παραπάνω ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας δεν καταβάλλεται τίμημα συντήρησης για τη μονάδα.</p>	ΝΑΙ						
4Ε.	<p><b>Κλάσεις διαθεσιμότητας για τις υπηρεσίες που παρέχονται</b></p> <p>Με βάση τα παραπάνω ορισμένες κλάσεις, τα προϊόντα και οι υπηρεσίες κατατάσσονται ως εξής:</p> <table border="1" data-bbox="236 1227 944 1335"> <thead> <tr> <th>Σύστημα</th> <th>Κλάσεις διαθεσιμότητας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Εφαρμογές</td> <td>A</td> </tr> </tbody> </table>	Σύστημα	Κλάσεις διαθεσιμότητας	Εφαρμογές	A	ΝΑΙ		
Σύστημα	Κλάσεις διαθεσιμότητας							
Εφαρμογές	A							
4ΣΤ.	<p><b>Reporting</b></p> <p>Μετά την αποκατάσταση της βλάβης, γίνεται ο Έλεγχος λειτουργίας. Με κάθε επίσκεψη τεχνικού θα συμπληρώνεται το Δελτίο Επίσκεψης στο οποίο αναφέρονται το είδος της βλάβης, το συγκεκριμένο Μηχάνημα (αριθμός σειράς), οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάσταση της Βλάβης καθώς και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν, η ώρα παρουσίας του τεχνικού στην ΑΑΔΕ και η επιβεβαίωση από πλευράς εκπροσώπου του Φορέα για την πλήρη αποκατάσταση του προβλήματος (με την υπογραφή του και το όνομά του ολογράφως) στο Δελτίο Επίσκεψης. Αντίγραφο του Δελτίου θα κρατά ο υπεύθυνος εκ μέρους της ΑΑΔΕ.</p>	ΝΑΙ						
5.	<p>Διάρκεια συντήρησης: 10 μήνες</p> <p>Η ΑΑΔΕ θα διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μετά από έγγραφη και έγκαιρη ειδοποίηση του αναδόχου δύο (2) μήνες νωρίτερα χωρίς καμιά περαιτέρω υποχρέωση προς αυτόν.</p>	ΝΑΙ						
6.	<p>Η Τεχνική Προσφορά καλύπτει <u>όλα ανεξαιρέτως τα προαπαιτούμενα του Παραρτήματος Α' Περιγραφή/ Πίνακας Ελάχιστων Απαιτήσεων και Τεχνικών Προδιαγραφών/ Επιμέρους Ειδικό όροι της παρούσας διακήρυξης.</u></p>	ΝΑΙ						

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : .....

Ημερομηνία : .....

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης Επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος.....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων  
Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών  
Διεύθυνση Προμηθειών & Κτιριακών Υποδομών  
Τμήμα Α': Εκτέλεσης Προμηθειών  
Ερμού 23-25, Τ.Κ. 10563, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... υπέρ του

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., Α.Φ.Μ. .... (διεύθυνση) ....., ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων
  - (α) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....
  - (β) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....
  - (γ) (πλήρη επωνυμία) ....., Α.Φ.Μ. ...., (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αρ. .... Σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ...../...../2020.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ...../202...

**ΣΥΜΒΑΣΗ**  
**ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ**  
**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**  
**ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ**  
**«ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»**

Για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για το χρονικό διάστημα από την επομένη της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για δέκα (10) μήνες»

Στην Αθήνα σήμερα την ..... του μηνός .....του έτους 20....., ημέρα ..... οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

**ΑΦΕΝΟΣ**

Το Ελληνικό Δημόσιο – Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων νομίμως εκπροσωπούμενο από τον **Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων κ. Γεώργιο Πιτσιλή**, καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση «Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων Α.Α.Δ.Ε», ύστερα από την υπ. αρ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ 20..... (ΑΔΑ: ....., ΑΔΑΜ: .....)

[αναγράφονται ο αριθμός πρωτοκόλλου, ο ΑΔΑΜ και ο ΑΔΑ της απόφασης κατακύρωσης αποτελεσμάτων συνοπτικού διαγωνισμού] απόφαση κατακύρωσης αποτελεσμάτων συνοπτικού διαγωνισμού κατόπιν της υπ. αρ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ 20..... (ΑΔΑ: ....., ΑΔΑΜ: .....) διακήρυξης δυνάμει της υπ’ Δ.Π.Δ.Α Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ2020/...-2020 (ΑΔΑ: ....., ΑΔΑΜ: .....) έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης α/α, καθώς και της υπ’ αρ..... απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

**ΚΑΙ ΑΦΕΤΕΡΟΥ**

.....[αναγράφονται τα στοιχεία του αναδόχου: σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, αναγράφονται: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ., διεύθυνση επαγγελματικής κατοικίας. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφέρονται: επωνυμία, προαιρετικά ο διακριτικός τίτλος, η διεύθυνση της έδρας του νομικού προσώπου, ο Α.Φ.Μ. του νομικού προσώπου, προαιρετικά ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ., το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, οι αποφάσεις των οργάνων του νομικού προσώπου, π.χ. απόφαση Γενικής Συνέλευσης, απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, δυνάμει των οποίων εξουσιοδοτείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης το φυσικό πρόσωπο που την υπογράφει.], καλούμενος εφεξής «Ανάδοχος».

**ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΩΣ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Με την παρούσα σύμβαση, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με την υπ’ αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. .... ΕΙ 20...../..... [αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της προσφοράς του αναδόχου] Προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ’ αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ 20...../..... [αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.]

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και της υπ’ αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ20...../..... (ΑΔΑ: ....., ΑΔΑΜ: .....) διακήρυξης.

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) θα είναι σύμφωνη με το επισυναπτόμενο Παράρτημα Α’ της υπ’ αριθμ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α ..... ΕΞ 20...../..... [αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.]

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink), το οποίο καλύπτει επείγουσες καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. στον τομέα της διαχείρισης εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων, ηλεκτρονικής διακίνησης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

Ειδικότερα:

Είδος	Αμοιβή μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αμοιβή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών συντήρησης πληροφοριακού	.....,€	.....,€	.....,€

συστήματος διακίνησης εγγράφων(livelink)			
--	--	--	--

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> - ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αμοιβή του αναδόχου, βάσει της προσφοράς του, ανέρχεται στο ποσό των .....€ [αναγράφεται, ολογράφως και αριθμητικά, το συμφωνηθέν ποσό της αμοιβής του αναδόχου] συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α 24% .

Η συνολική δαπάνη για την συντήρηση του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) δε δύναται να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του ποσού των σαράντα επτά χιλιάδων ευρώ και ενενήντα λεπτών (47.095,20€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Το ανωτέρω ποσό θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τα οικονομικά έτη 2020 και 2021 (Ειδικό Φορέα 1023-801-0000000 και Λογαριασμό 2420389001).

Η ως άνω συμβατική αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης, θα καταβάλλεται σε ευρώ διμηνιαία για δέκα (10) μήνες, μετά την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής στο τέλος της διάρκειας της σύμβασης και για το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης που παρασχέθηκαν, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> -ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια παροχής υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την επομένη της ανάρτησης της υπογραφείσας σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και για δέκα (10) μήνες.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> -ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης των εγγράφων (livelink) για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, η οποία είναι η αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης και εφόσον η προμήθεια είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές θα εκδίδει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Η ανωτέρω Υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για τα ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2013.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ. 216 του ν. 4412/2016.

Δοθέντος ότι η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) απαιτεί συνεχή παρακολούθηση, η ανωτέρω Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε. μπορεί να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, η Υπηρεσία που



διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Με την ολοκλήρωση του συμβατικού χρόνου, η ανωτέρω Υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε. θα εκδώσει σχετική βεβαίωση ότι ο Ανάδοχος συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους της σύμβασης και εκτέλεσε ορθώς αυτή δυνάμει της οποίας θα εκδοθεί το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η σχετική βεβαίωση θα αποσταλεί στη Δ/ση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, Αθήνα – ΤΚ 10563, 6<sup>ος</sup> όροφος).

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>-ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) γίνεται ανά δίμηνο από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του αρ. 219 του ν. 4412/2016.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης του συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) θα γίνεται διμηνιαίως μετά την παροχή του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης σε ευρώ, βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου το οποίο θα προσκομίζεται στη Δ/ση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε. και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης. Για την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα εκδίδεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης (και θα προσκομίζεται στη Δ/ση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών), με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης η οποία θα προβεί στον έλεγχο δικαιολογητικών και την πληρωμή του αναδόχου.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις ήτοι:

1.κράτηση ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

2. Κράτηση ύψους 0,06% Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠ, υπολογιζόμενη επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

3. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκειας της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

Για την πληρωμή θα κατατίθενται στη Δ/ση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Αποδεικτικό IBAN λογαριασμού Τραπέζης στην οποία ο Ανάδοχος επιθυμεί να γίνει η πληρωμή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 Β' 3172/2013.

Β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου που θα εκδίδεται ανά τετράμηνο και θα περιλαμβάνει τις χρεώσεις με το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

Γ) Πρωτόκολλο Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής η οποία θα πιστοποιήσει ότι πράγματι παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες συντήρησης από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, βάσει της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών (Δ.Α.Τ.Ε.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Αναδόχου.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.  
 Ο Ανάδοχος θα καταθέτει στη Δ/νση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, Αθήνα – ΤΚ 10563, 6<sup>ος</sup> όροφος) τα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα πρωτοκολλώνται στη Γραμματεία της Διεύθυνσης.  
 Η Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών Τμήμα Α', θα διαβιβάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών της Αρχής.

Το φορολογικό στοιχείο παροχής υπηρεσιών (Δ.Α. –Τ. ή/και Τ.Π.Υ.) θα εκδοθεί στα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.)  
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Δημόσια Υπηρεσία  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Καραγιώργη Σερβίας αρ. 10, 105 62 ΑΘΗΝΑ  
 Α.Φ.Μ. 997073525 Δ.Ο.Υ. : Δ' ΑΘΗΝΩΝ

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ και του Ελληνικού Δημοσίου.

#### ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο αναφορικά με τη Συντήρηση, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ της Διακήρυξης, υστερούν του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ρήτρες για την πλημμελή εκτέλεση.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για την καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και στις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Στην παρούσα σύμβαση θα επιβάλλονται ρήτρες μη διαθεσιμότητας (όπως περιγράφονται στην παρ. 44 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ / ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ της Διακήρυξης:

- Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ για κάθε επιπλέον ώρα ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ και για κάθε μονάδα/ στοιχείο η ρήτρα στον ανάδοχο θα είναι ίση με: 0,15% επί του κόστους συντήρησης χωρίς ΦΠΑ της μονάδας των εφαρμογών στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Αν η διαθεσιμότητα είναι ίση ή μικρότερη του 90% πέραν από τις παραπάνω ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας δεν καταβάλλεται τίμημα συντήρησης για τη μονάδα,

Το σύνολο των ποινικών ρητρών που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, αν η Α.Α.Δ.Ε. το αποφασίσει αιτιολογημένα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Α.Α.Δ.Ε. το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με το αρ. 218 του ν. 4412/2016.

#### ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>- ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία των Η/Υ και αντίστοιχων οθονών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε τρίτου, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών από μέρους του.

Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Ανεξάρτητη Αρχή δημοσίων Εσόδων δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση της σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Α.Α.Δ.Ε έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο που θα εξασφαλίζει την ομαλή ροή του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink).

#### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>-ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ....., αξίας .....ευρώ ( )που αντιπροσωπεύει το 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον ανάδοχο, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποιοτικά και ποσοτικά παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κατά δύο μήνες μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο διάρκειας της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτησης της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου.

#### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>-ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος σε περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

#### ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν. 4412/2016:

- Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από την Αρχή και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη.
- Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink).
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>-ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΟΡΩΝ-ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις. Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανώτερη βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 10 της παρούσας.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν τα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

- Το συμφωνητικό.
- Η διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
- Τυχόν διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που παρασχέθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

#### ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη παρούσα σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν.4412/2016, εφόσον:

- Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύμβασης δυνάμει του Άρθρου 132 του ως άνω Νόμου.

- Ο ανάδοχος κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του Άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από την διαδικασία της σύναψης σύμβασης του ως άνω Νόμου.
- Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του Άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η τροποποίηση της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 201 του Ν. 4412/2016.

#### ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>-ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Η Α.Α.Δ.Ε. διατηρεί επίσης το δικαίωμα να επιδιώξει και την αποκατάσταση κάθε θετικής ή/και αποθετικής ζημιάς που τυχόν θα έχει υποστεί εξαιτίας της μη εμπρόθεσμης, ή μη προσήκουσας εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

#### ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν. 4412/2016, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις κατ' εφαρμογή των άρθρων 203, 218, 219 και 220 του Ν.4412/2016, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>-ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (άρθρο 145 Ν.4270/2014).

#### ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Πριν από την άσκηση

της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του αρ. 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου κατά το αρ. 201 το ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 132 ν. 4412/2016.

Η παράλειψη οποιοδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιονδήποτε των Μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Η παρούσα σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα, το τρίτο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης με την υποβολή των δικαιολογητικών προς πληρωμή.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.

*[σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, τίθεται η σφραγίδα του νομικού προσώπου και η υπογραφή του φυσικού προσώπου που είναι αρμοδίως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης για λογαριασμό του αναδόχου]*

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α' ΣΤΗ**

(Τεχνική Προσφορά Αναδόχου)

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β' ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡ. ....../20... ΣΥΜΒΑΣΗ**

(Οικονομική Προσφορά Αναδόχου)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' - Τ.Ε.Υ.Δ.**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών  
**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100029495
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΕΡΜΟΥ 23-25, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 10563
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ζ.Στεφανοπούλου
- Τηλέφωνο: 2131624284
- Ηλ. Ταχυδρομείο: aadeprocurement@aade.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **Παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πληροφοριακού συστήματος διακίνησης εγγράφων (livelink) για την κάλυψη των αναγκών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων - 72267000-4 – Υπηρεσίες Συντήρησης και επισκευής λογισμικού**
- Κωδικός αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ: .....
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : προμήθειες και υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΝΑΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):  Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :  Τηλέφωνο:  Ηλ. ταχυδρομείο:  Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b>  Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.  α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:  β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:  γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> :  δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]  γ) [.....]





<p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
  - δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
  - απάτη<sup>xi</sup>.
  - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ],</p> <p>σημείο(-α): [ ],</p> <p>λόγος(-οι): [ ]</p>

<p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xviii</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («<b>αυτοκάθαρση</b>»)<sup>xix</sup>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xx</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων). <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	



Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvi</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxvii</sup></b>  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxviii</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</b> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
<b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxix</sup>;</b> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
<b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxx</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</b> Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<b>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</b> α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα Β ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxi</sup>; του:</b>  <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):                      [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>                      Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση</b> ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:                      [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):                      [.....][.....][.....]</p>

**Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</b>                      Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b>                      Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxiii</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):                      [.....]</p> <table border="1" data-bbox="762 593 1342 701"> <thead> <tr> <th data-bbox="762 593 906 667">Περιγραφή ή</th> <th data-bbox="906 593 1046 667">ποσά</th> <th data-bbox="1046 593 1190 667">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1190 593 1342 667">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="762 667 906 701"></td> <td data-bbox="906 667 1046 701"></td> <td data-bbox="1046 667 1190 701"></td> <td data-bbox="1190 667 1342 701"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xxxiv</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>3) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:                      α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)                      β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xxxv</sup></b> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</b>                      Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):                      [.....][.....][.....]</p>								

Γ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxvi</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxvii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<sup>iv</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>v</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vi</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφορά”.

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη

διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxix</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxx</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxi</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

<sup>xxxii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

<sup>xxxiii</sup> Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xxxiv</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xxxv</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xxxvi</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxxvii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.