



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: 6ΖΠΔ46ΜΠ3Ζ-Σ70

Αθήνα, 24 / 06 / 2020

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ Α.Α.Δ.Ε Α 1072047
ΕΞ 2020

Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25
Ταχ. Κώδικας : 105 63 Αθήνα
Πληροφορίες : Ζ.Στεφανοπούλου
Τηλέφωνο : 213-1624284
Fax : 213-1624227
E-Mail : aadeprocurement@aaade.gr
Url : www.aaade.gr

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών τακτικής συντήρησης και επισκευής, καθώς και ανανέωσης της άδειας λειτουργίας από εξουσιοδοτημένο φορέα πιστοποίησης των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου επί της οδού Μαρίνου Αντύπα 86-88 στην Ηλιούπολη για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Αναθέτουσα Αρχή:	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) Ερμού 23-25, 10184 Αθήνα
Ειδικός Φορέας:	1023-801-0000000
ΑΛΕ:	2420389001
CPV :	5075000-7 «Υπηρεσίες συντήρησης ανελκυστήρων»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	6.944,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. βάσει των υπ' αρ. πρωτ. ΔΟΔ ΑΑΔΕ Δ 1060788 ΕΞ 2020/01-06-2020, Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1059530 ΕΞ 2020/28-05-2020 και 2/22324/ ΔΠΓΚ/ 09-06-2020 Αποφάσεων Αναλήψεων
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	<u>Παρασκευή 26/06/2020 και ώρα 15:00 μ.μ.</u>
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο των υπό ανάθεση υπηρεσιών και προϋπολογισμός

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων προβαίνει σε δημόσια πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών: α) ανανέωσης της άδειας λειτουργίας - πιστοποίησης από εξουσιοδοτημένο φορέα πιστοποίησης, καθώς και β) τακτικής προληπτικής συντήρησης και επισκευής, των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου που στεγάζονται

Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. επί της οδού Μαρίνου Αντύπα 86-88 στην Ηλιούπολη, όπως αυτοί εμφανίζονται στο Παράρτημα Δ της παρούσας πρόσκλησης.

Ειδικότερα στους ακόλουθους πίνακες (Πίνακας Ι και Πίνακας ΙΙ) παρουσιάζεται:

α) Το κόστος της διαδικασίας ανανέωσης λειτουργίας των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων σε συνεργασία με εξουσιοδοτημένο φορέα πιστοποίησης (μία φορά κάθε δώδεκα μήνες), ο οποίος θα προβεί σε όλους τους απαραίτητους ελέγχους και δοκιμές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών (Πίνακας Ι).

β) Το κόστος της τακτικής προληπτικής συντήρησης και επισκευής για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών (Πίνακας ΙΙ).

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό στοιχείων α) και β) εργασιών περιγράφονται επακριβώς στο συνημμένο Παράρτημα Α της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **6.944,00€** (έξι χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ) **συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. στον ΑΛΕ 2420389001 του Ειδικού Φορέα 1023 – 801- 0000000 για τα οικονομικά έτη 2020, 2021 και 2022.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη εμφανίζεται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι						
Προσφερόμενες Υπηρεσίες για τέσσερις (4) ανελκυστήρες του κτιρίου επί της οδού Μαρίνου Αντύπα 86-88 στην Ηλιούπολη	Τεμάχια	Κόστος ανά τεμάχιο χωρίς Φ.Π.Α. για δώδεκα (12) μήνες	Κόστος για δώδεκα (12) μήνες χωρίς Φ.Π.Α.	Κόστος για είκοσι τέσσερις (24) μήνες χωρίς Φ.Π.Α.	ΦΠΑ 24% επί του κόστους είκοσι τεσσάρων (24) μηνών	Συνολικό κόστος για είκοσι τέσσερις Μήνες με Φ.Π.Α. 24%
Η ανανέωση της άδειας λειτουργίας των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων σε συνεργασία με εξουσιοδοτημένο φορέα πιστοποίησης (μία φορά κάθε 12 μήνες), ο οποίος θα προβεί σε όλους τους απαραίτητους ελέγχους και δοκιμές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία	4	100	4X100= 400	2X400= 800	192	992

ΠΙΝΑΚΑΣ II					
α/α	Προσφερόμενες Υπηρεσίες για (4) τέσσερις ανελκυστήρες του κτιρίου επί της οδού Μαρίνου Αντύπα 86-88 στην Ηλιούπολη	Μηνιαίο κόστος ανά δύο ανελκυστήρες (€) (χωρίς ΦΠΑ)	Κόστος για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% επί του συνολικού κόστους (€)	Συνολικό κόστος για είκοσι τέσσερις (24) μήνες με Φ.Π.Α. 24% (€)
1	A1.Τακτική προληπτική, συντήρηση και επισκευή δύο (2) ανελκυστήρων πέντε (5) στάσεων. Σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α ΠΤΕΡΥΓΑ: Φ.Τ.Α.	90,00	90,00X24= 2.160,00	518,40	2.678,40
2	A2.Τακτική,προληπτική, συντήρηση και επισκευή, δύο (2) ανελκυστήρων επτά (7) στάσεων Σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α ΠΤΕΡΥΓΑ: Δ.Ο.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	110,00	110,00X24=2.640	633,60	3.273,60
	ΣΥΝΟΛΟ		4.800	1.152	5.952

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ				
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) (χωρίς Φ.Π.Α.)	Φ.Π.Α. (€) (24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) (με Φ.Π.Α.)
1	ΠΙΝΑΚΑΣ I	800,00	192,00	992,00
2	ΠΙΝΑΚΑΣ II	4.800,00	1.152,00	5.952,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	5.600,00	1.344,00	6.944,00

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες, καλούνται να υποβάλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΡΙΝΟΥ ΑΝΤΥΠΑ 86-88 ΣΤΗΝ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (24) ΜΗΝΩΝ (αρ. πρωτ. πρόσκληση υποβολής)		
ΠΡΟΣ: ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ Α΄ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ./ Fax:	
	Email:	

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία**».

Οι προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **Παρασκευή 26/06/2020 και ώρα 15:00 μ.μ.** στη Γραμματεία του τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, ΤΚ 101 84, Αθήνα, 6ος όροφος).

Οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν την προσφορά τους στην ως άνω διεύθυνση

1. προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους
2. ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω **email** στην ηλεκτρονική διεύθυνση aadeprocurement@aaade.gr ή μέσω **fax** στο **213-1624227**.

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) **ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του Παραρτήματος Β της παρούσης και πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον προσφέροντα ή το νόμιμο αυτού εκπρόσωπο,

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ της παρούσης,

Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

1. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
2. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
4. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές. Επίσης δε γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

3. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για εκατόν ογδόντα (180) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

4. Αξιολόγηση των προσφορών- ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Επισημαίνεται ότι, οι προσφορές δεν δύνανται να ξεπεράσουν το συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων Αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με την Α.Α.Δ.Ε. προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομιμοποιητικών εγγράφων εκπροσώπησης.

5. Παράδοση –Παραλαβή

Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

Οι εργασίες του Πίνακα I για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες να ολοκληρωθούν **άμεσα** (ημερ/νια λήξης υφιστάμενης άδειας λειτουργίας 19/07/2020). Η ανανέωση της άδειας λειτουργίας για τους επόμενους δώδεκα (12) μήνες θα πρέπει να πραγματοποιηθεί έγκαιρα και πριν τη λήξη της τελευταίας άδειας.

Οι εργασίες του Πίνακα II να γίνονται, **δύο φορές μηνιαίως**, από την επόμενη υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής βάσει βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της Α.Α.Δ.Ε., που ορίζεται ως η Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, και εφόσον οι εργασίες είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Α και της σύμβασης.

Για τις εργασίες (για τους 12 πρώτους μήνες) του Πίνακα I θα συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή μετά το πέρας των εργασιών και την έκδοση του τιμολογίου για την ολοκλήρωση των εργασιών του πρώτου τριμήνου του Πίνακα II. Η ίδια διαδικασία θα πραγματοποιηθεί και για τους επόμενους 12 μήνες ισχύος της σύμβασης για τις εργασίες του Πίνακα I. Για τις εργασίες του Πίνακα II η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής θα συντάσσει σε διάστημα ενός μήνα μετά το πέρας κάθε τριμήνου, σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής (εις τριπλούν) για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, συνοδευόμενο από τα τυχόν αντίστοιχα δελτία αποστολής.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά (ανά τρίμηνο), μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Οι υπηρεσίες θα συνοδεύονται από το σχετικό δελτίο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο υποχρεωτικά θα αναγράφεται και ο αριθμός της Σύμβασης.

Τα ίδια στοιχεία πρέπει να αναφέρονται και στο τιμολόγιο των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της.

Επισημαίνεται ότι τα πρωτόκολλα παραλαβής που συντάσσονται κοινοποιούνται υποχρεωτικά στον Ανάδοχο.

6. Πληρωμή

Η πληρωμή του Αναδόχου για τις εργασίες του Πίνακα I της ανανέωσης της άδειας λειτουργίας - πιστοποίησης των ανελκυστήρων για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των υπό ανάθεση εργασιών και με την έκδοση του τιμολογίου για την ολοκλήρωση των εργασιών του πρώτου τριμήνου του Πίνακα II και μετά την έκδοση των αντίστοιχων πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής της Α.Α.Δ.Ε.

Η πληρωμή του Αναδόχου για τις εργασίες του πίνακα II της προληπτικής τακτικής συντήρησης και επισκευής θα καταβάλλεται τμηματικά ανά τρίμηνο μετά την παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών από την επιτροπή παραλαβής.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μαζί με το τιμολόγιο του τα κάτωθι:

α) περιγραφή βλάβης και ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν για την αποκατάσταση της βλάβης εφόσον δε συμπληρωθούν στα βιβλία για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο,

β) υπογεγραμμένο ειδικό δελτίο επιθεώρησης των ανελκυστήρων ενός εκάστου ανά προληπτική και κατασταλτική συντήρηση (δύο φορές για κάθε μήνα) με τις αντίστοιχες εργασίες,

γ) τα βιβλία των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα.

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και φόρος εισοδήματος επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.aade.gr>.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΕΛΑΔΙΤΗΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Α: Τεχνικές απαιτήσεις & Προδιαγραφές των εργασιών
2. Παράρτημα Β: Έντυπο Τεχνικής & Οικονομικής Προσφοράς
3. Παράρτημα Γ: Υπεύθυνη δήλωση
4. Παράρτημα Δ: Πίνακας Υφιστάμενων Ανελκυστήρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Της υπ' αριθμ. πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών ανανέωσης της άδειας λειτουργίας από εξουσιοδοτημένο φορέα πιστοποίησης, καθώς και τακτικής συντήρησης και επισκευής των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου επί της οδού Μαρίνου Αντύπα 86-88 στην Ηλιούπολη για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών

A. ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Η Ευθύνη της διαδικασίας ανανέωσης της άδειας λειτουργίας των (4) ανελκυστήρων σε συνεργασία με Εξουσιοδοτημένο Φορέα Πιστοποίησης, ο οποίος θα προβεί σε όλους τους απαραίτητους ελέγχους και δοκιμές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Είναι η παροχή υπηρεσιών για την προληπτική συντήρηση και επισκευή των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου της οδού Μ. Αντύπα 86-88, για χρονική διάρκεια είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προβαίνει σε συστηματικό έλεγχο και διατήρηση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων του κτιρίου. Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του και θα αναλάβει:

1. την παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή,
2. την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
3. την ενημέρωση τους με καταγραφή όλης της προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης έως σήμερα και
4. την απόδοση τους στον Τεχνικό διαχειριστή του κτιρίου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες) και ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ) καθώς και από τα ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων , εφαρμογή της 95/16/ΕΚ) ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για

παλιούς και νέους ανελκυστήρες)

ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων)

Η συντήρηση γίνεται πάντα σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά την διάρκεια της σύμβασης από τη Νομοθεσία διατάξεις.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερο (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα) εργάσιμη ημέρα, απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες και με την παρουσία της αρμόδιας επιτροπής.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδειξει σε όλους τους θυρωρούς και στο Τεχνικό διαχειριστή του κτιρίου τον τρόπο απεγκλωβισμού για την περίπτωση εγκλωβισμού σε δυσχερείς ώρες.
4. Ο συντηρητής υποχρεούται επίσης στην **ταχεία προσέλευση** στο κτίριο για την επισκευή κάθε εμφανιζόμενης βλάβης και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός τριών (3) ωρών **το αργότερο** από της ειδοποίησής του από την Υπηρεσία ανεξαρτήτως εργάσιμης ή μη ημέρας και επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του χρόνου.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τα καθοριζόμενα από το Νόμο συνεργεία σε αριθμό και άδειες. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει τις αντίστοιχες άδειες και βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.
6. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία συντήρησης.
 - α)Καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των Ανελκυστήρων και
 - β) κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι Ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.
7. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει βιβλία συντήρησης επιθεώρησης των Ανελκυστήρων θεωρημένα από την αρμόδια Νομαρχία, ή όποιο άλλο αρμόδιο όργανο, στα οποία θα τηρείται χωριστή μερίδα παρακολουθήσεως για κάθε ένα από τους εγκατεστημένους ανελκυστήρες και τα οποία θα ενημερώνονται υποχρεωτικά σε κάθε επίσκεψη του εργολάβου για τη συντήρηση και τις επισκευές που έλαβαν χώρα.

Τα βιβλία αυτά θα τηρούνται απαραίτητα σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στο γραφείο του Τεχνικού Διαχειριστή ή όποιο άλλο οριστεί και στη θέση τους εντός των μηχανοστασίων θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, την οποία θα ενημερώνει για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στο ως άνω γραφείο.

Τα βιβλία θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα στο τέλος του τριμήνου ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή. Θα είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τους αρμόδιους Τεχνικούς παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής των ανελκυστήρων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

Η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει τις παρακάτω υποχρεώσεις του Αναδόχου:

- Εργασίες τακτικής συντήρησης, ρυθμίσεις,
- Εργασίες αποκατάστασης βλαβών όποτε αυτές παρουσιαστούν.
- Το κόστος της παρουσίας του τεχνικού για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων για περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο.
- Η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:
 - α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
 - β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
 - γ) Για υλικές ζημιές
 - δ) Για σωματικές βλάβες
- Το πλήρες κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών, που υπόκεινται σε φθορά λόγω φυσιολογικής χρήσης και θα χρειαστούν σε πιθανή βλάβη του κάθε Ανελκυστήρα, ενώ
- Εξαίρουνται τα υλικά μεγάλης αξίας (συρματόσχοινα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αυτοτελείς μηχανισμοί, κεντρικές πλακέτες λειτουργίας, μετασχηματιστές, μηχανισμοί αυτόματων θυρών θαλάμου, κομβιοδίοχοι, κλπ.).

Η ασφάλιση θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη από τον Ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον Ανάδοχο του έργου όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από υπάλληλους, επισκέπτες κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τον Τεχν. Δ/στη είναι υπεύθυνος για τον αρχικό ή περιοδικό έλεγχο του εγκατεστημένου ανελκυστήρα από Πιστοποιημένο Φορέα και την έκδοση του κατά νόμων πιστοποιητικού με έξοδα της Υπηρεσίας.

8. Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων, με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από την Νομαρχία ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων και οι έννομες υποχρεώσεις του Υπουργείου.
10. Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να πηγαίνει στον Τεχν. Δ/στη και να δηλώνει την άφιξη του κτίριο για την επισκευή και να υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιαδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην σύνταξη του ειδικού δελτίου επιθεώρησης των ανελκυστήρων ενός εκάστου ανά 15νθήμερον (κάθε 1η και 15η κάθε μήνα). Η σύνταξη και η παράδοση του δελτίου στο Τεχν.Δ/στη παρακολούθησης του έργου είναι υποχρεωτική για την πληρωμή. Όμοια και η επίδειξη των συμπληρωμένων βιβλιαρίων στην Τεχν.Δ/στη του Υπουργείου.
12. Για την πληρωμή του ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει μαζί με το τιμολόγιο του και τα κάτωθι:
 - α)λίστα με τις κανονικές επισκέψεις προληπτικής συντήρησης και τις τακτικές επισκέψεις κατασταλτικής συντήρησης (επισκευής βλαβών)
 - β) περιγραφή βλάβης και ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν για την αποκατάσταση της βλάβης εφόσον δεν συμπληρωθούν τα βιβλιάρια για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο
 - γ) υπογεγραμμένο το μηνιαίο φύλλο ελέγχου εργασιών με τις αντίστοιχες εργασίες
 - δ) τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΓΕΝΙΚΑ

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Σχετικά με την παροχή εγγυήσεων από τον προμηθευτή για την τήρηση των όρων της σύμβασης προμήθειας και συντήρησης ισχύουν τα ακόλουθα:

Η αμοιβή για τη συντήρηση θα καταβάλλεται στο τέλος του τριμήνου συντήρησης και αφού θα έχουν αφαιρεθεί τυχόν ρήτρες.

Οι προσφερόμενες τιμές (συντήρησης, ανταλλακτικών κ.λ.π), αρχική τιμή προσφοράς στο διαγωνισμό, παραμένουν σταθερές, χωρίς αναπροσαρμογή, σε όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Βασικό στοιχείο εγγύησης για τον όρο αυτό είναι η υποχρέωση του αναδόχου, πλέον της εγγυήσεως καλής λειτουργίας, να παραδώσει στον συντηρητή που θα τον διαδεχτεί με τον διαγωνισμό που θα γίνει με την

λήξη της σύμβασής του με πρωτόκολλο χωρίς καμία επιφύλαξη σχετικά με το σύμφωνο των εγκαταστάσεων με το ισχύον τεχνικό πρότυπο κατά τον χρόνο της διαδοχής και τους όρους της παρούσης σύμβασης.

ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου ανταπόκρισης θα επιβάλλονται ποινές σύμφωνα με το ποινολόγιο.

Σε περίπτωση που κατά την επιθεώρηση από τον τεχνίτη διαπιστωθεί ότι απαιτείται η αντικατάσταση αναλώσιμου υλικού είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να το αντικαταστήσει χωρίς καμία χρέωση της Α.Α.Δ.Ε. για ανταλλακτικό και επισκευή, στον προβλεπόμενο χρόνο.

Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης, απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από τον συντηρητή. Σε περίπτωση μη αποδοχής από τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία της Α.Α.Δ.Ε. της αιτιολογίας, αυτόματα ισχύει το ποινολόγιο που προβλέπεται.

Σε περίπτωση που βλάβη απαιτεί αποκατάσταση με ρύθμιση, η οποία οφείλεται **σε προφανή βανδαλισμό** χρήστη και όχι σε φυσιολογική φθορά της εγκατάστασης, συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από τον ανάδοχο η οποία εγκρίνεται από Μηχανικό της Τεχν.Δ/σης του Υπουργείου Οικονομικών και τον Τεχν. Δ/στη του κτιρίου και ζητείται έγκριση πληρωμής ως εργασία μη υπαγόμενη στην υποχρέωση του Αναδόχου.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Απαγορεύεται η χρήση ανταλλακτικών με αμίαντο στις σιαγόνες των φρένων ή οπουδήποτε αλλού.

Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε Ανελκυστήρα ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο με τα μηχανολογικά και ηλεκτρολογικά σχέδια και υπολογισμούς ή την πιστοποίηση του νέου ανταλλακτικού, όπως απαιτεί ο ΕΛΟΤ 81.1 και πιστοποίηση της εγκατάστασης του ανελκυστήρα σύμφωνα με την Υ.Α. (ΚΟΙΝΗ) Φ.9.2./ΟΙΚ.32803/1308/1997 και την νεώτερη νομοθεσία. Οι φάκελοι που περιέχουν όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία, αιτήσεις –πιστοποιητικά υλικών κλπ, θα είναι υπογεγραμμένα από τα κατά νόμο επιτρεπόμενα πρόσωπα και θα υποβληθούν σε δύο όμοια αντίγραφα στον Τεχνικό Διαχειριστή του Κτιρίου.

Για την προμήθεια των υλικών, όλα θα είναι σύμφωνα με τους τεχνικούς όρους της διακήρυξης και της ισχύουσας Νομοθεσίας, θα συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά τύπου και τις βεβαιώσεις αντοχής που απαιτεί το τεχνικό πρότυπο καθώς και με τα σχετικά σχέδια/προσπέκτ/οδηγίες χρήσης - λειτουργίας ή προγραμματισμού και τα οποία θα τοποθετούνται στον φάκελο παρακολούθησης του ανελκυστήρα.

Ακόμη, θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του και εφόσον είναι προϊόν του συντηρητή, δήλωση για υποστήριξη επί δέκα έτη με όμοια ανταλλακτικά και την παρούσα τιμή του ως υλικού μη τοποθετημένου. Επίσης θα δίδονται στον διαχειριστή/υπεύθυνο του κτιρίου και όποιο εργαλείο (προγραμματιστής κλπ.) έχει κατασκευάσει ο παραγωγός για την εγκατάσταση, προγραμματισμό, συντήρηση του ανταλλακτικού ή μηχανισμού.

ΠΟΙΝΕΣ

Η μη κατάθεση των βιβλιαρίων των ανελκυστήρων ενημερωμένα, υπογεγραμμένα κλπ θα επιφέρει ποινή 100€.

Στην περίπτωση που κληθεί ο συντηρητής για αποκατάσταση βλάβης και προσέλθει πλέον των επιβαλλομένων ωρών θα του επιβάλλεται ποινή 50€.

Σε περίπτωση που το σύνολο των ποινών υπερβεί το ποσό των 500€ δύναται η Υπηρεσία να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να αναθέσει τη συντήρηση των ανελκυστήρων σε άλλο εργολάβο.

Σε περίπτωση ακινητοποίησης ανελκυστήρα **για οποιονδήποτε λόγο** άνω των πέντε (5) εργάσιμων ημερών με υπαιτιότητα του Αναδόχου θα του επιβάλλεται ποινή ίση με την **μηνιαία αποζημίωση για τον συγκεκριμένο ανελκυστήρα συν το 20% της συνολικής μηνιαίας αποζημίωσης του.**

Επίσης η Υπηρεσία θα έχει όλο το δικαίωμα να καλέσει εξωτερικό συνεργείο για την αποκατάσταση της βλάβης και τα έξοδα θα παρακρατηθούν από την αμοιβή του Ανάδοχου. Ο εργολάβος υποχρεούται να δηλώσει στην Υπηρεσία εγγράφως και εγκαίρως τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Η προληπτική συντήρηση και επισκευή των ανελκυστήρων πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία και τα εθνικά πρότυπα. Οι ακόλουθες εργασίες είναι οι ελάχιστες που πρέπει να γίνουν.

Ειδικότερα ο ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ-ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ)

Υποχρεούται να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών και μικροϋλικών.

- α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).
- β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.
- γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδαλώσεως εντός του φρέατος.
- δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου.
- ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησης ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και να ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο
- η) Να ελέγχει την κατάσταση των Φερμουίτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.
- θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.
- ι) Να ωρομετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.
- ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.
- ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
- ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.
- ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει
- ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες)
- ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας τους καμένους λαμπτήρες

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από τον Τεχν.Δ/στη του κτιρίου τότε αυτός αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Όλες οι ανωτέρω υποχρεώσεις, συνολικά και επί μέρους, θεωρούνται βασικά στοιχεία για την ανάληψη συντήρησης καθώς και επισκευής των Ανελκυστήρων της ΑΑΔΕ προς ανάθεση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' – ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αριθμόνπρόσκλησης υποβολής προσφορών για την ανάθεση εργασιών α) ανανέωσης άδειας λειτουργίας και β) τακτικής συντήρησης και επισκευής των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου επί της οδού Μαρίνου Αντύπα 86-88 στην Ηλιούπολη. Προϋπολογισθείσας Δαπάνης 6.944,00 (συμπ/νου ΦΠΑ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

Προσφερόμενες Υπηρεσίες για τέσσερις (4) ανελκυστήρες του κτιρίου επί της οδού Μαρίνου Αντύπα 86-88 στην Ηλιούπολη	Τεμάχια	Κόστος ανά τεμάχιο χωρίς Φ.Π.Α. για δώδεκα (12) μήνες (€)	Κόστος για δώδεκα (12) μήνες χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικά) (€)	Κόστος για είκοσι τέσσερις (24) μήνες χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικά) (€)	ΦΠΑ 24% επί του κόστους είκοσι τεσσάρων (24) μηνών (αριθμητικά)	Συνολικό κόστος για Είκοσι τέσσερις (24) μήνες με Φ.Π.Α. 24% (αριθμητικά και ολογράφως)

τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Α					
ΠΤΕΡΥΓΑ:Δ.Ο.Υ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ					
ΣΥΝΟΛΟ					(*)

***Η προσφερόμενη τιμή δεν δύναται να υπερβεί την προϋπολογισθείσα δαπάνη (5.952,00)Ευρώ**

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ				
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.) (Αριθμητικά και ολογράφως)	Φ.Π.Α. 24% ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (€) (Αριθμητικά και ολογράφως)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) (ΜΕ Φ.Π.Α.) (Αριθμητικά και ολογράφως)
1	ΠΙΝΑΚΑΣ Ι			
2	ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

<ΠΟΛΗ>.....,/...../.....

Για τον Προσφέροντα:

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα Προσφέροντος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ(1):	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):		Δ/ση Ηλ. Ταχυδρομείου (email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως⁽⁴⁾ της εταιρείας/ατομικής επιχείρησης με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην, στην οδό, Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:

α.) Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αρ. Πρόσκλησης.

β.) Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013.
- γ.) Δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

δ.) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ούτε μου έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

ε.) Η εταιρεία/ατομική επιχείρηση με την επωνυμία «.....» δεν τελεί σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες.

στ.) Η εταιρεία/ατομική επιχείρηση με την επωνυμία «.....» έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

ζ.) Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και ειδικότερα: 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

η.) Αναλαμβάνω την υποχρέωση ασφάλισης αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:

- συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
- για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
- για υλικές ζημιές
- για σωματικές βλάβες

θ.) Καλύπτονται όλα ανεξαιρέτως τα προαπαιτούμενα του Παραρτήματος Α' Τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των εργασιών.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Νόμιμος εκπρόσωπος/ διαχειριστής ή Πρόεδρος Δ.Σ., ή μέλος Δ.Σ. ανάλογα με την ιδιότητα του υπογράφοντα.

(5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΜΑΡΙΝΟΥ ΑΝΤΥΠΙΑ 86-88 ΣΤΗΝ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ

α/α	Υπηρεσίες ΑΑΔΕ που θα Στεγαστούν	Τμχ	Τύπος Ανελκυστήρα	Ονομ. φορτίο/Άτομα	Αριθμός Στάσεων/όροφο ι	Είδος	ΘΥΡΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ
1	ΠΤΕΡΥΓΑ Α' ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ	1	-	600 kg/8	5/4	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΕΣ
	& ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ	1	-	600 kg/8	5/4	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΕΣ
	ΠΤΕΡΥΓΑ Β' Δ.Ο.Υ.	1	-	600 kg/8	7/6	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΕΣ
	ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ	1	-	600 kg/8	7/6	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΤΗΛΕΣΚΟΠΙΚΕΣ
	ΣΥΝΟΛΟ	4					