



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων **ΙΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ**

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ

ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/νση : Καρ.Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
Τηλέφωνο : 2103375388
Fax : 2103375233 -058
Url : www.aade.gr

Αθήνα, 5/6/2020

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1063174 ΕΞ 2020

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Θέμα: «Ενίσχυση Τελωνειακών Υπηρεσιών για τη διενέργεια τελωνειακών ελέγχων».

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου του έτους 2020, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων αποφάσισε την εντατικοποίηση της διενέργειας τελωνειακών ελέγχων. Για την υλοποίηση των ως άνω ελέγχων πρέπει να ενισχυθούν με προσωπικό του **κλάδου Τελωνειακών** οι Τελωνειακές Υπηρεσίες ως κάτωθι:

1. Τελωνείο Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος»
2. Τελωνείο Ευζώνων
3. Β΄ Τελωνείο Αερολιμένα Θεσσαλονίκης
4. Τελωνείο Δοϊράνης
5. Τελωνείο Νίκης
6. Τελωνείο Θήρας
7. Τελωνείο Μήλου
8. Τελωνείο Αντίκυρας
9. Τελωνείο Ραφήνας
10. Τελωνείο Σταυρού
11. Τελωνείο Γυθείου
12. Τελωνείο Νεάπολης Βοιών
13. Τελωνείο Πάτμου
14. Τελωνείο Λευκάδας
15. Τελωνείο Ρεθύμνου
16. Τελωνείο Σητείας
17. Τελωνείο Πλωμαρίου

18. Τελωνείο Μυκόνου
19. Τελωνείο Αγίου Νικολάου
20. Τελωνείο Πόρου
21. Τελωνείο Ιερισσού
22. Τελωνείο Ιτέας
23. Τελωνείο Καρπάθου
24. Τελωνείο Σύμης
25. Τελωνείο Νάξου
26. Τελωνείο Ωρεών
27. Τελωνείο Κυπαρισσίας
28. Τελωνείο Σκιάθου
29. Τελωνείο Λέρου
30. Τελωνείο Μεγίστης
31. Τελωνείο Πάρου
32. Τελωνείο Αγίου Κηρύκου
33. Τελωνείο Αργοστολίου
34. Τελωνείο Κέρκυρας
35. Τελωνείο Ζακύνθου
36. Τελωνείο Χανίων
37. Τελωνείο Σάμου
38. Τελωνείο Πρέβεζας
39. Τελωνείο Ρόδου
40. Τελωνείο Μυτιλήνης
41. Τελωνείο Κω
42. Τελωνείο Μύρινας Λήμνου
43. Τελωνείο Καλύμνου
44. Τελωνείο Σύρου
45. Τελωνείο Κήπων

για τους μήνες **Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο**. Ως εκ τούτου, προκειμένου να ενισχυθούν οι ως άνω υπηρεσίες, καλούνται οι υπάλληλοι κλάδου Τελωνειακών που ανήκουν οργανικά στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, να συμπληρώσουν το συνημμένο έντυπο 1 **μέχρι 16 Ιουνίου 2020**, και να το αποστείλουν στο e-mail: i.katsoura@aade.gr.

Το σχετικό έντυπο θα αποσταλεί διαμέσου των Υπηρεσιών, στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενο από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω αποσπάσεις θα καλυφθούν από δαπάνες του Δημοσίου, σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 27 της υποπαραγράφου Δ.9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/15 (ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», λόγω της υποχρεωτικότητάς τους για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.

Για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες και η αριθμητική δύναμη του προσωπικού των υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων. Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, στις οποίες αποστέλλεται το παρόν έγγραφο, παρακαλούνται να λάβουν γνώση ενυπόγραφα ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο **όλοι οι υπάλληλοι**.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Συνημμένα: ΕΝΤΥΠΟ 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Πίνακες Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
5. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
6. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
7. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
8. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β'

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Α.Φ.Μ :

ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤ.:

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΒΑΘΜΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

ΤΜΗΜΑ/ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:

ΠΡΟΣ:

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

- Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙ Σ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ		
	ΙΟΥΛΙΟΣ	ΑΥΓΟΥΣΤΟ Σ	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ
1.....			
2.....			

Ο/Η υπάλληλος

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: