



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΜΗΜΑ Ε΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧ/ΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Πειραιάς 25/05/2020

Αριθ. Πρωτ.: 25306

Ταχ. Δ/ση : Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
Ταχ. Κώδικας : 185 31 Πειραιάς
Πληροφορίες : Διακοπούλου Ν.
Τηλέφωνο : 213-210-2728
Fax : 210-4285857, 210-4286074
E-Mail : syzefxis@1943.syzefxis.gov.gr
Url : www.aade.gr

Θέμα: “ Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανήματων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας, για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.”

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

- 1) του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει».
- 2) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 3) του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α΄ 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- 4) του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α΄ 167) περί παρακράτησης φόρου, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και ειδικότερα των άρθρων 61, 62 και 64 καθώς και τις διατάξεις των ΠΟΛ. 1120/2014 και 1007/2017.
- 5) του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107) «Μέτρα εφαρμογής νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ Α΄ 107) και ειδικότερα της Παραγράφου Ζ΄ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 6) του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» ειδικά το άρθρο 11 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων συμβάσεων».
- 7) του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 8) του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α΄ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- 9) του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α΄ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 10) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α΄ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

- 11) του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- 12) του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016.
- 13) της υπ' αριθ. 57654/23-5-2017 (ΦΕΚ Β' 1781) Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- 14) της υπ' αριθμ. 158/2016 απόφασης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (ΦΕΚ 3698/Β'/16-11-2016) «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών».
- 15) της υπ' αρ. πρωτ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (ΦΕΚ Β' 2417) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του Ν. 4389/2016.
- 16) της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10.03.2017 (ΦΕΚ Β' 968 και Β' 1238) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 17) της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 100512 ΕΞ 2017/05.01.2017 (ΦΕΚ Β' 12, 52, 234 & 1032) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπεύθυνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής.», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 18) της υπ' αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ. Α 1119253 ΕΞ 2017/08.08.2017 (ΦΕΚ Β' 2823) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., «Ορισμός των οργανικών μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), οι οποίες αποτελούν χωριστές επιχειρησιακές μονάδες, ανεξαρτήτως υπεύθυνες για την σύναψη συμβάσεων των ίδιων ή ορισμένων κατηγοριών αυτών, οι οποίες πληρούν τα κριτήρια, τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 της αριθ. 75555/289/6-7-2017 (ΦΕΚ Β' 2336) κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, τα οποία καθορίστηκαν σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 6 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 19) την υπ' αρ. πρωτ. 94461/19-12-2019 (ΑΔΑ Ω82Υ46ΜΠ3Ζ-ΨΑΟ) Απόφαση Κατανομής Πιστώσεων Προϋπολογισμού οικ. έτους 2020 του Προϊσταμένου της Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά.
- 20) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Α.Α.Δ.Ε. (Ειδ. Φορέας 1023-801-0320600), η οποία βαρύνει τις πιστώσεις του οικ. έτους 2020, συνολικού ύψους 70.680,00€ (εβδομήντα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ) στον Λογαριασμό 2410201001, βάσει των υπ' αρ. πρωτ. 18413/11.03.2020 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης - έγκρισης δέσμευσης πίστωσης, (ΑΔΑ: 6ΕΚΣ46ΜΠ3Ζ-ΤΘ3 και, ΑΔΑΜ:20REQ006413442), και της συμπληρωματικής 21370/22-04-2020 (ΑΔΑ: ΩΗΠΧ46ΜΠ3Ζ-5ΗΚ και, ΑΔΑΜ:20REQ006599419) οι οποίες καταχωρήθηκαν στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ.Υ.Ε.Ε. Νομαρχίας Πειραιά με α/α 380/09-03-2020 και 515/14-04-2020 αντίστοιχα.
- 21) Την αριθ. πρωτ. 15190/27-02-2020 (ΑΔΑ: ΩΜΙΝ46ΜΠ3Ζ-ΩΘΒ απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Αποσφράγισης – Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και Επιτροπής Αξιολόγησης ενστάσεων του Διαγωνισμού.
- 22) τις ανάγκες των πέντε Δ.Ο.Υ. της Νομαρχίας Πειραιά (Α', Ε', ΦΑΕ Πειραιά, Δ.Ο.Υ. Πλοίων και Δ.Ο.Υ. Νικαίας) για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών (toner) εκτυπωτών, συσκευών τηλεμοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά τμήμα, με τίτλο **“Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού (CPV: 30197643-5), ειδών γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8) και αναλωσίμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (CPV: 30125110-5), για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.”** όπως αυτή περιγράφεται στα άρθρα και παραρτήματα που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός διαγωνισμός (του άρθρου 117 του ν. 4412/2016) για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας για τις Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	30197643-5 «Φωτοαντιγραφικό χαρτί» 30192700-8 «Γραφική ύλη» 30125110-5 «Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά τμήμα . Η συνολική προσφερόμενη τιμή ανά τμήμα χωρίς Φ.Π.Α θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης/συμβάσεων και την ανάρτησή της/τους στο ΚΗΜΔΗΣ.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Το σύνολο των υλικών της κάθε Δ.Ο.Υ. θα παραδίδονται στις αντίστοιχες διευθύνσεις εντός του Νομού Αττικής
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 10-06-2020 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 14:30 μ.μ. Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ: Κέκροπος 3 & Αλιπέδου 18531 Πειραιάς
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία: 18-06-2020 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα: 10:00 π.μ. Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ: Κέκροπος 3 & Αλιπέδου 18531 Πειραιάς
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Α.Δ.Ε. έτους 2020, Ειδικός Φορέας 1023-801-0320600 - Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ, Λογαριασμός 2410201001
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα δαπάνη 70.680,00€ Ήτοι 57.000,00€ πλέον 13.680,00€ Φ.Π.Α 24%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Άρθρο 64 Ν.4172/2013)	Κατά την πληρωμή των αναδόχων παρακρατείται ο αναλογούν φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι αμοιβές των αναδόχων υπόκεινται σε όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τους αναδόχους
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	https://diavgeia.gov.gr https://eprocurement.gov.gr https://www.aade.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε) Α.Φ.Μ. 997073525 Δ.Ο.Υ. Δ' ΑΘΗΝΩΝ
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
Πόλη	Πειραιάς
Ταχυδρομικός Κώδικας	185 31
Τηλέφωνο	213-2102739, 213-2102728
Φαξ	210-4285857, 210-4286074
Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	syzefxis@1943.syzefxis.gov.gr n.diakopoulou@aade.gr
Ιστοσελίδα	www.aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Φιλιππίδου Αντωνία, Διακοπούλου Νικολέττα

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά, ως χωριστή επιχειρησιακή μονάδα της φορολογικής διοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 6, παρ.2, εδ.2 του Ν.4412/2016, με αυτοτελή διοικητική ικανότητα, η οποία ανήκει στην Α.Α.Δ.Ε, ως ανεξάρτητη διοικητική αρχή, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΑΑ), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ.1 του Ν.4412/2016 και ανήκει στον υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης.

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Είδος διαδικασίας

Η επιλογή αναδόχου για τη σύναψη της υπό ανάθεση σύμβασης θα διενεργηθεί με τη διαδικασία του **Συνοπτικού Διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν.4412/2016** σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη χρηματοδότησης των συμβάσεων βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα **1023-801-0320600**, για το έτος 2020 (**Λογαριασμός: 2410201001**).

Για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης έχει εκδοθεί η με αριθ. πρωτ. 18413/11-03-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΕΚΣ46ΜΠ3Ζ-ΤΘ3 και ΑΔΑΜ: 20REQ006413442) και η συμπληρωματική αυτής 21370/22-04-2020 (ΑΔΑ: ΩΗΠΧ46ΜΠ3Ζ-5ΗΚ και ΑΔΑΜ: 20REQ006599419).

Οικονομικό Αντικείμενο

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **70.680,00€** με Φ.Π.Α (ήτοι **57.000,00€** πλέον **13.680,00€** Φ.Π.Α 24%).

1.3 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της θα δημοσιευθεί:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <https://eprocurement.gov.gr>
- στο πρόγραμμα Διαύγεια στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr>
- στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. www.aade.gr

1.4 ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, Α3 (CPV: 30197643-5), ειδών γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8), και αναλωσίμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανήματων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας (CPV: 30125110-5) για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά, στα είδη και στις ποσότητες, που περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες ανά τμήμα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες περιγράφονται στο **Παράρτημα 1** της παρούσας.

Η προμήθεια ανά είδος υποδιαιρείται σε 8 τμήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΤΜΗΜΑ 1									
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ (ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 Φ.)						ΣΥΝΟΛΟ	ΕΚΤΙΜΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
		Α΄	Ε΄	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4	2000	2000	1100	1100	800	7.000		
2	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3	10	12	-	5	10	37		
								ΣΥΝΟΛΟ	16.300,00 €

ΤΜΗΜΑ 2

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΣΤΗΤΑ					ΣΥΝΟΛΟ
			Α' Δ.Ο.Υ	Ε' Δ.Ο.Υ	ΝΙΚΑΙΑΣ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	
1	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	-	-	3	3	2	8
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ (έτους 2021)	ΤΕΜ	80	110	38	60	36	324
3	ΣΕΛΟΤΕΙΠ (15mmX33mm)	ΤΕΜ	30	20	40	30	15	135
4	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	ΤΕΜ	10	10	10	2	2	34
5	ΒΑΣΕΙΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ 90X90mm ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΣ)	ΤΕΜ	5	-	5	3	2	15
6	ΑΣΠΡΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ 90X90mm (ΚΥΒΟΣ 500 Φ)	ΤΕΜ	-	100	30	-	-	130
7	ΚΙΤΡΙΝΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 400 Φ)	ΤΕΜ	-	100	10	10	-	120
8	ΚΙΤΡΙΝΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 100 Φ)	ΤΕΜ	30	100	10	10	-	150
9	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 100 Φ)	ΤΕΜ	40	50	10	10	20	130
10	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 50X50mm (ΚΥΒΟΣ 200 Φ)	ΤΕΜ	50	50	10	10	20	140
11	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 5 ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΕΡΙΠΟΥ 45X12mm (ΠΑΚΕΤΟ 25 Φ)	ΤΕΜ	5	-	5	20	5	35
12	ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 104mm X 146mm (ΠΑΚΕΤΟ 40 ΤΜΧ)	ΤΕΜ	1	1	1	1	2	6
13	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΗΤΕΣ	ΤΕΜ	10	5	5	-	3	23
14	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ	ΤΕΜ	10	5	5	2	2	24
15	ΚΟΠΙΔΙ ΑΠΛΟ 18mm	ΤΕΜ	5	10	5	4	-	24
16	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΛΑΒΗ 177mm	ΤΕΜ	10	10	2	4	3	29
17	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ	ΤΕΜ	10	5	5	5	-	25
18	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΤΑΛΙΚΑ (ΤΑΝΑΛΙΑ)	ΤΕΜ	10	5	10	3	2	30
19	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΤΥΠΟΥ PARVA 64 MAESTRI	ΤΕΜ	30	20	20	5	7	82
20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ (για βελόνες Νο 24/6)	ΤΕΜ	30	10	10	5	7	62
21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ (για βελόνες S/15)	ΤΕΜ	5	-	1	2	1	9
22	ΒΕΛΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ S/15	ΚΟΥΤΙ	10	20	1	3	-	34
23	ΒΕΛΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΤΥΠΟΥ ROMA MAESRTI Νο 64	ΚΟΥΤΙ	-	600	20	5	-	625

24	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΤΥΠΟΥ ROMA MAESRTI No 24/6	ΚΟΥΤΙ	-	200	5	10	10	225
25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ No 4 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	5	10	-	15
26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ No 2 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	5	5	-	10
27	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ No 5 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΚΟΥΤΙ	20	50	5	10	-	85
28	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ No 7 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	-	5	-	5
29	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) No 25 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ)	ΚΟΥΤΙ	5	10	5	-	3	23
30	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) No 32 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ)	ΚΟΥΤΙ	5	10	5	-	3	23
31	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) No 51 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ)	ΚΟΥΤΙ	-	10	-	2	3	15
32	ΠΙΝΕΖΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΦΕΛΟΥ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΚΟΥΤΙ	1	1	-	-	-	2
33	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΚΟΥΤΙ	1	1	-	1	1	4
34	ΜΟΥΣΕ ΡΑΔ ΑΠΛΟ ΜΗΚΟΥΣ 220mm	ΤΕΜ	-	20	5	5	-	30
35	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	-	-	2	2
36	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	ΤΕΜ	-	1	-	-	1	2
37	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ 25 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	ΤΕΜ	5	2	-	5	-	12
38	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΤΡΥΠΕΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ L Απολύτως διαφανείς crystal clear, όχι ματ	ΤΕΜ	500	-	-	200	-	700
39	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ με άνοιγμα πάνω, μεγέθους A4, πάχους 60 micron, απολύτως διαφανείς –Crystal Clear- όχι ματ.	ΤΕΜ	1000	100	200	200	300	1800
40	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΠΛΑΪΝΑ 9mm με άνοιγμα πάνω μεγέθους A4, πάχους 60 micron, απολύτως διαφανείς – Crystal Clear, όχι ματ.	ΤΕΜ	1000	1000	-	-	-	2000
41	ΚΛΑΣΕΡ (A4) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ 8/32	ΤΕΜ	-	24	24	96	12	156
42	ΚΛΑΣΕΡ (A4) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ 4/32	ΤΕΜ	12	24	12	-	12	60
43	ΚΛΑΣΕΡ (A3) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ	ΤΕΜ	-	-	2	-	-	2
44	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	-	-	-	5	-	5
45	ΝΤΟΣΙΕ A4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΣΦΙΧΤΟ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	60	60	20	10	-	150
46	ΝΤΟΣΙΕ A5 ΔΙΑΦΑΝΗ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	30	20	-	-	-	50
47	ΝΤΟΣΙΕ A4 ΧΑΡΤΙΝΑ ΟΧΙ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΑ ΜΕ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΣΦΙΧΤΟ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35cm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	100	60	10	10	10	190
48	ΦΑΚΕΛΟΙ - ΚΟΥΤΙ A4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25X35X5cm) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜ	5	20	5	-	-	30

49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	TEM	-	100	30	60	20	210
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΦΟΥΞΙΑ Όπως και οι κίτρινοι	TEM	10	30	5	-	-	45
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ Όπως και οι κίτρινοι	TEM	10	30	5	-	-	45
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ Όπως και οι κίτρινοι	TEM	10	30	5	-	-	45
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ Όπως και οι κίτρινοι	TEM	10	30	5	-	-	45
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	TEM	-	20	10	10	-	40
55	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	TEM	10	50	20	10	-	90
56	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΠΛΕ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	TEM	20	60	20	40	-	140
57	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑ 1,2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	TEM	-	70	50	-	250	370
58	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΑ 1,2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	TEM	100	50	100	-	50	300
59	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1,2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	TEM	300	300	100	50	150	900
60	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1,6 mm με πάχος γραφής 0,42mm, ημιδιαφανές σώμα με μεγάλη διάρκεια γραφής 2.000 μέτρα χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μύτη για απαλή γραφή soft ώστε να μην χαράσσει το χαρτί.	TEM	500	500	400	100	500	2.000
61	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ (ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ HB)	TEM	-	100	30	-	100	230
62	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΛΑΒΗ SOFT GRIP Σκληρότητας HB, από γραφίτη με ειδική τεχνική δεσίματος της μύτης στο σώμα του μολυβιού SV bonding που να μην σπάει εύκολα και εργονομικό τριγωνικό σχήμα για ξεκούραστη χρήση.	TEM	100	50	30	50	-	230
63	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	-	-	-	10	10	20
64	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (να μην μουτζουρώνουν και σκίζουν το χαρτί)	TEM	-	-	10	-	-	10
65	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΣΠΡΕΣ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (να μην μουτζουρώνουν το χαρτί)	TEM	20	-	10	20	20	70
66	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ 4,2mmX 12m	TEM	150	100	50	150	150	600
67	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΥΓΡΑ (20ml) (Λευκό, με άριστη επικαλυπτικότητα με μια επάλψη και διάρκεια ρευστότητας)	TEM	200	100	50	20	-	370
68	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ (20ml X 2) (Λευκό, με άριστη επικαλυπτικότητα με μια επάλψη και διάρκεια ρευστότητας)	TEM	100	50	20	30	-	200
69	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ CD ΚΑΙ DVD 0,7mm	TEM	20	20	5	-	-	45
70	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ ΜΑΥΡΕΣ 51 S+U 13mm ½''	TEM	-	10	-	-	-	10

71	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΕ ΑΚΡΟΦΥΣΙΟ (ΧΩΡΙΣ ΠΙΝΕΛΟ) Μπλέ, με έντονο χρώμα και μεγάλη διάρκεια, να αναφέρεται στη συσκευασία ότι είναι κατάλληλο για σφραγίδες (stamp).	ΤΕΜ	150	30	40	20	30	270
72	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	5	10	20	5	-	40
73	ΚΑΡΜΠΟΝ ΧΕΙΡΟΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	-	-	1	1
74	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ	ΤΕΜ	-	-	20	-	-	20
75	ΛΕΥΚΑ ΘΕΡΜΙΚΑ ΡΟΛΑ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΡΟΣ (T40-48) 58mm X 40mm, 14μ.	ΤΕΜ	-	56	28	56	-	140
76	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΜΙΚΡΑ 60mm (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΚΙΛΑ	1	2	-	2	-	5
77	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΠΛΑΚΕ ΜΕΣΑΙΑ (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΚΙΛΑ	1	3	5	2	-	11
78	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΚΙΛΑ	1	3	5	2	-	11
79	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ Ε.Ι.Χ. ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 15cmX50cm	ΤΕΜ	-	6.000	-	-	-	6.000
80	ΚΟΛΛΕΣ ΡΕΥΣΤΕΣ 35ML	ΤΕΜ	10	10	5	5	1	31
81	ΚΟΛΛΕΣ ΣΤΙΚ 21GR	ΤΕΜ	20	10	20	-	10	60
82	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30 cm	ΤΕΜ	10	5	5	-	20	40
83	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 50 cm	ΤΕΜ	10	5	-	-	-	15
84	ΣΠΑΓΓΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΑΣΠΡΟΙ	ΤΕΜ	-	3	10	15	-	28
85	ΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ	ΤΕΜ	-	60	10	10	-	80
86	ΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ ΚΑΦΕ	ΤΕΜ	5	50	30	5	-	90
87	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	ΤΕΜ	-	-	-	1	2	3
88	ΡΟΛΟ ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΦΕ CRAFT (30 κιλών και περίπου διακοσίων μέτρων)	ΤΕΜ	5	3	5	5	-	18
89	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 ΚΙΤΡΙΝΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ 26cm X 35cm	ΤΕΜ	3000	1500	1000	2000	500	8000
90	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 13cm X 34cm	ΤΕΜ	2000	1000	1000	1000	-	5000
91	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 11cm X 22cm	ΤΕΜ	2000	1000	1000	1000	1000	6000
92	ΣΚΑΦΑΚΙΑ ΑΡΧΙΘΕΤΗΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	-	-	-	10	5	15
93	ΦΑΚΟΣ ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ CRYSTAL 75mm	ΤΕΜ	5	-	-	1	2	8
94	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ με ευανάγνωστη οθόνη, με υπολογισμό ποσοστού & τετραγωνικής ρίζας	ΤΕΜ	5	10	5	2	5	27
95	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 2 ΘΕΜΑΤΩΝ (ΣΕΛ. 80-100)	ΤΕΜ	-	-	-	3	5	8
96	ΒΙΒΛΙΟ 25x35 cm 200 φύλλα	ΤΕΜ	-	2	2	1	3	8
97	ΒΙΒΛΙΟ 20x30 cm 100 φύλλα	ΤΕΜ	-	-	-	-	2	2
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.								8.600,00 €

ΤΜΗΜΑ 3								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK ET652DN (T650H11) 25.000 σελίδων	10	17	10	5	-	42	
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LEXMARK MS 823 DN (58D2U00) 55.000 σελίδων	13	17	-	25	-	55	
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK MS811DN (52D2X00) 45.000 σελίδων	-	6	3	10	-	19	
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK MS812DN (52D2X00) 45.000 σελίδων	-	3	-	-	-	3	
5	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER ΠΟΛΥΜ/ΜΑ LEXMARK MX521adeMFP (56F2U0E) 25.000 σελίδων	6	-	-	6	-	12	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	29	43	13	46	-	131	20.600,00€

ΤΜΗΜΑ 4								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER CANON 1133A (3480B006) 6.000 σελίδων	3					3	
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER CANON IR 2520 (2785B002 C-EXV33) 14.600 σελίδων	1	2				3	
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON IR 1435 If (9436B002) 17.600 σελίδων	15	18	6	10	5	54	
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ CANON FAX-L380 (7833A002) 3.500 σελίδων		5				5	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	19	25	6	10	5	65	3.700,00€

ΤΜΗΜΑ 5								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KYOCERA FS 1020d (1T02FM0EU0) 7.200 σελίδων	1		3			4	
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KYOCERA TASKALFA 620 (1T02KP0NLO) 55.000 σελίδων				2		2	
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KYOCERA TASKALFA 3010i (1T02P80NLO) 20.000 σελίδων					5	5	
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KYOCERA KM3050 (1T02GR0EU0) 34.000 σελίδων	2	2	4	3		11	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	3	2	7	5	5	22	2.200,00€

ΤΜΗΜΑ 6								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ FAX REX-ROTARY SP 1100S/SF (406572) 4.000 σελίδων	2	2				4	
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER -SCANNER RICOH 2501 (842009) 54.000 σελίδων		4				4	
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KONICA MINOLTA C3100P (A0X5154) 5000 σελίδων Black					5	5	
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KONICA MINOLTA BIZHUB 226 (A3VW050)			3			3	
5	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ FAX SAMSUNG XPRESS SF-760P (SU696A) 1500 σελίδων	5					5	
6	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER SAMSUNG XPRESS M2625D (SU828A) 3000σελίδων					5	5	
7	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER SAMSUNG ML2165W (SU696A) 1500 σελίδων					5	5	
8	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER EPSON WF-M5299 (C13T964140) 5000 σελίδων					5	5	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	7	6	3	-	20	36	2.300,00€

ΤΜΗΜΑ 7								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER ΟΚΙ ES4132 (45807116) 12.000 σελίδων	4	4	5	-	-	13	
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE TOSHIBA E STUDIO 3518A (T-5018E) 43.900 σελίδων	2	2	4	5	2	15	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	6	6	9	5	2	28	2.600,00€

ΤΜΗΜΑ 8								
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK E450DN (E450H11) 11.000 σελίδων	3	20		10		33	
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK E460DN (E360H11) 9.000 σελίδων	3			1		4	
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER HP LAZERJET P1102 (CE285A) 1.600 σελίδων				2		2	
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER HP LAZERJET PRO M402dn (CF226X) 9.000	2					2	
5	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER CANON i-SENSYS MF4730 (3500B002) 2.100 σελίδων				2		2	
6	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ CANON FAX-G3 (H12425) (7621A002 FX-7) 4.500 σελίδων			10			10	
7	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER SAMSUNG XPRESS M2020- M2022W (SU810A)(MLT-D111S) 1.000 σελίδων				2		2	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	8	20	10	17	-	55	700,00€

1.5 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

- α) Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ)
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
 - β) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
 - γ) Το συμφωνητικό έγγραφο
 - δ) Τυχόν διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή Σειρά ισχύος (Αρ. 53 παρ 2 περ. κα του Ν.4412/2016)
- Τα έγγραφα με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν, έχουν την παρακάτω σειρά ισχύος:
- α) Το συμφωνητικό έγγραφο,
 - β) Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της,
 - γ) Τυχόν διευκρινήσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες που θα παρασχεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή
 - δ) Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στο περιεχόμενο της Διακήρυξης και στα Παραρτήματά της μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Α.Α.Δ.Ε , στην διεύθυνση www.aade.gr.

Παροχή Διευκρινήσεων

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β. Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει την προθεσμία.

Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και κάθε άλλο έγγραφο της διαδικασίας, όπως και τυχόν ενστάσεις συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α' 188).

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις των οποίων τα μέλη είναι εγκατεστημένα:

α. σε κράτος-μέλος της Ένωσης

β. σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση δ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του ν.4412/2016. Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό, είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

2.2 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.1 Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες.

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).

β. Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

δ. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

ε. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166).

στ. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων

της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων η σχετική υποχρέωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με τις ποινικές καταδίκες αντιστοιχούν στο Μέρος III Α του ΤΕΥΔ.

2.2.2 Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας.

α. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κι αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή την εθνική νομοθεσία **ή/και**

β. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται, ο προσφέρων οικονομικός φορέας, που έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :

αα. τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την Υ.Α. 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος III Β του ΤΕΥΔ.

2.2.3 Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, που τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του

δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 73 παρ. 4 υπό στοιχείο β) του Ν. 4412/2016.

Κατά παρέκκλιση από τα οριζόμενα σε αυτή την παράγραφο (άρθρο 73 παρ. 4 περ. β του Ν.4412/2016), η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην παραπάνω περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Εάν στην ως άνω περίπτωση η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ του ΤΕΥΔ.

2.2.4 Γενικές επισημάνσεις

α. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, σε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις – λόγους αποκλεισμού.

β. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1, 2γ και 4β του άρθρου 73 του Ν.4412/16 – ή στις αντίστοιχες παραγράφους 2.2.1, 2.2.2 και 2.2.3 της παρούσας- μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας που παρέχεται βάσει της παρούσας παραγράφου κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

γ. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

δ. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλουν προσφορά για ένα (1) τμήμα μεμονωμένο ή περισσότερα ή για όλα τα τμήματα του παρόντος διαγωνισμού, για το σύνολο των ποσοτήτων του κάθε τμήματος όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω. Οι προσφορές υποβάλλονται αποκλειστικά σε έντυπη μορφή.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Με την υποβολή της προσφοράς όλα τα μέλη της ένωσης ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας στην περίπτωση αυτή μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, εφόσον δεν έχουν προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη Διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους αυτής και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης.

3.2 ΧΡΟΝΟΣ / ΤΟΠΟΣ/ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελλοι των προσφορών υποβάλλονται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς σε έντυπη μορφή, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη δηλαδή **μέχρι την 10/06/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.30' μ.μ., στην Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά,**

Ταχ. Δ/ση: Κέκροπος 3 & Αλιπέδου, Τ.Κ. 18531 Πειραιάς, 1ος όροφος.

Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Με ιδιόχειρη κατάθεση στο γραφείο πρωτοκόλλου της Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ.

β. Με ταχυδρομική αποστολή επί αποδείξει (με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier).

Οι φάκελοι γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά το αργότερο μέχρι τις ανωτέρω καταληκτικές ημερομηνίες και ώρα υποβολής προσφορών του εν λόγω διαγωνισμού. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Οι προσφορές, επί ποινη απόρριψης, υποβάλλονται με τη μορφή ενός ενιαίου σφραγισμένου φακέλου που φέρει την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά τμήμα, για την επιλογή αναδόχου για τη σύναψη συμβάσεως με αντικείμενο την προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών (toner)** εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανήματων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας, για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ: Επωνυμία.....
Δ/ση.....
Α.Φ.Μ.
Τηλ./ Fax / E-mail

ΠΡΟΣ: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ
Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
ΤΚ : 18531 Πειραιάς (1^{ος} όροφος)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **10/06/2020**

«Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο ανωτέρω ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος περιέχει τρεις (3) επιμέρους σφραγισμένους φακέλους, με εξωτερική ένδειξη, ως εξής:

Α. Έναν ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Β. Έναν ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» (Εάν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις) και

Γ. Έναν ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι είναι επιθυμητό να φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Αντίτυπα προσφορών

Το περιεχόμενο των φακέλων (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά) του κυρίως φακέλλου προσφοράς **πρέπει υποχρεωτικά να υποβληθεί σε δυο (2) αντίτυπα**. Σε ένα από αυτά τα δυο (2) αντίτυπα και στην πρώτη του σελίδα, θα γράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντίτυπου «**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**», σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την οριζόμενη από την Διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την υπηρεσία και παραδίδονται εγκαίρως στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών του Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Δ.Ο.Υ. ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η Δ.Ο.Υ. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά, ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμη κι αν η υπηρεσία ενημερωθεί εγκαίρως.

Τα στοιχεία της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016, υποβάλλονται στον οικείο (υπο)φάκελο ως διακριτό αρχείο. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, υποβάλλει στον οικείο (υπο)φάκελο σχετική αιτιολόγηση, αναφέροντας ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 21 του Ν.4412/2016, δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34).

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων του διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.

ΔΕΙΓΜΑ (αρ. 214 του ν. 4412/2016)

Οι διαγωνιζόμενοι που θα καταθέσουν προσφορά για τα τμήματα 1 και 2, των ειδών φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4, Α3 (εις διπλούν) και ειδών γραφικής ύλης, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν δείγμα ή δείγματα, εντός της προθεσμίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 214 του ν. 4412/2016.

Για τα είδη γραφικής ύλης στο κάθε δείγμα θα αναγράφεται υποχρεωτικά (σε αυτοκόλλητο), η επωνυμία της εταιρείας και ο αντίστοιχος αύξων αριθμός του είδους όπως αυτός παρουσιάζεται στο παράρτημα 1 Πίνακας Γ2.

Η επιστροφή των δειγμάτων των ειδών θα γίνει σύμφωνα με την παρ.11 του άρθρου 214, τα οποία θα παραλάβουν ή θα επιστραφούν με δικά τους έξοδα αποστολής, μετά από σχετικό αίτημά τους, κατόπιν της κατακύρωσης ή ανάθεσης και για τον ανάδοχο κατόπιν της οριστικής παραλαβής.

Η υποχρέωση προσκόμισης δείγματος ισχύει για τα είδη γραφικής ύλης με α/α:

15, 16, 25, 26, 27, 28, 38, 39, 40, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 76, 77, 78, 89, 90, 91, και 94 ενώ για το α/α 88 θα προσκομιστεί φυλλάδιο ή άλλη απεικόνιση.

Η αξιολόγηση των δειγμάτων, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται/ πληρούνται οι ελάχιστοι όροι/ απαιτήσεις που έχουν τεθεί με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές μπορεί να γίνει α) με μακροσκοπικό έλεγχο, β) με πρακτική δοκιμασία, καθώς και γ) με εργαστηριακό έλεγχο ή με συνδυασμό αυτών.

Το προσκομισθέν δείγμα θα φέρει την παρακάτω ένδειξη:

ΔΕΙΓΜΑ ΕΙΔΟΥΣ _____	
Για τον Συνοπτικό διαγωνισμό:	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανήματων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας, για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.
Αρ. πρωτ. Διακήρυξης:	25306/25-05-2020
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία: _____ Διεύθυνση: _____ Τηλ./ Fax: _____ Email: _____
Αναθέτουσα αρχή: Στοιχεία Αποδέκτη:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΤ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε.) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ Κέκροπος 3 & Αλιπέδου – 18531 Πειραιάς (1 ^{ος} όροφος)
ΠΡΟΣΟΧΗ:	Να μην ανοιχθεί

3.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν επί ποινή αποκλεισμού το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του Ν.1599/1986 (Α'75). Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ, το οποίο συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.aade.gr σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης (Παράρτημα 4).

3.3.1 Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης (συμπληρωμένο από την Αναθέτουσα Αρχή).

Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Β. Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Γ. Πληροφορίες σχετικά με την στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων.

Δ. Πληροφορίες σχετικές με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Μέρος ΙΙΙ. Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Μέρος ΙV. Κριτήρια επιλογής:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α. «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» του Μέρους ΙV χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV, σύμφωνα και με την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ (βλ. σχετ. παράγραφο 3.4 της Οδηγίας σελίδες 23 επ.).

Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

Το μέρος VI (Τελικές Δηλώσεις) συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ -ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

Το ΤΕΥΔ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και ποιοτικής επιλογής.

- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του (αυτοτελώς), προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να συμπληρώσει ένα ΤΕΥΔ.
- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους τμήμα/τμήματα της σύμβασης που υπερβαίνει (-ουν) σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) επί της συνολικής αξίας της σύμβασης **και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες των υπεργολάβων**, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή να λαμβάνει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με **χωριστό ΤΕΥΔ**, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος III **για κάθε έναν από τους υπεργολάβους**. Σε περίπτωση που **στηρίζεται στις ικανότητες των υπεργολάβων**, θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το μέρος IV, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από τους υπεργολάβους. Συνεπώς, στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να πληρούται η γενική ένδειξη του μέρους IV περί πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής.
- Τέλος, **όταν συμμετέχουν από κοινού όμιλοι οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων προσωρινών ενώσεων, πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα χωριστό ΤΕΥΔ**, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II και III και τη γενική ένδειξη του μέρους IV.

Κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 96 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο του Ν.4412/2016, στις περιπτώσεις ενώσεων, πρέπει απαραίτητα να συμπεριληφθεί, στο σχετικό πεδίο του ΤΕΥΔ, (στο μέρος II.Α.) η έκταση και το είδος συμμετοχής καθενός εκ των μελών της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Το ΤΕΥΔ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Σύμφωνα με το άρθρο 79Α του Ν.4412/2016, κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Υπεργολαβία (μόνο στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής), οι οικονομικοί φορείς θα αναφέρουν το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν ότι θα χρησιμοποιήσουν με πλήρη αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό της μεταξύ τους σχέσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 214 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, εάν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία (παράγραφος 6 της παρούσας).

3.3.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην Τεχνική προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** ο προσφέρων να συμπεριλάβει:

Τεχνικά στοιχεία

Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές-γενικές απαιτήσεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1 Β: (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ) της παρούσας, όπως αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου είδους (διαστάσεις, υλικό κλπ). Δύνανται να συμπεριλαμβάνονται ως τεκμήρια για τα προσφερόμενα είδη τυχόν φωτογραφίες ή εικόνες του υπό προμήθεια είδους, τυχόν διαφημιστικά φυλλάδια, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προδιαγραφών των προσφερόμενων ειδών ως προς τις απαιτήσεις της παρούσας. Ενδεικτικά, σχετικές βεβαιώσεις των προμηθευτών πρώτων υλών και υλικών των προσφερόντων (ή/και επιστολές αυτών των προμηθευτών προς τους προσφέροντες), από τις οποίες να τεκμαίρεται ότι οι σχετικές πιστοποιήσεις ποιότητας αντιστοιχούν στο προσφερόμενο είδος.

Πίνακας Συμμόρφωσης

Υποβάλλεται το αντίστοιχο **έντυπο του πίνακα συμμόρφωσης** ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 Γ: (ΕΝΤΥΠΟ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ), συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν **προσφορά:**

για **ένα (1)** τμήμα, για **περισσότερα από ένα (1)** τμήματα ή για **όλα τα τμήματα**, με το αντίστοιχο έντυπο του πίνακα συμμόρφωσης, το οποίο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς ελεύθερα και άμεσα, μέσω της ιστοσελίδας της Α.Α.Δ.Ε σε επεξεργάσιμη μορφή, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

Ο **πίνακας συμμόρφωσης** σε περίπτωση ένωσης υπογεγραμμένος είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία να δηλώνει:

- α)** ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- β)** ότι η ποιότητα των προς προμήθεια ειδών θα είναι σύμφωνη με τους όρους που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ της παρούσας,
- γ)** ότι αποδέχεται την κάλυψη των δαπανών που θα προκύψουν από τον έλεγχο δειγμάτων της προμήθειας.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3.3.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το **έντυπο της οικονομικής προσφοράς** ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 (ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ), συμπληρωμένο με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του οικονομικού φορέα. Η **οικονομική προσφορά υπογράφεται** κατά περίπτωση από τον προσφέροντα ή τον/τους αρμόδιο/ους νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπο τους.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά:

- για **ένα (1)** τμήμα (1^ο ή 2^ο ή 3^ο ή 4^ο ή 5^ο ή 6^ο ή 7^ο ή 8^ο), στο σύνολο της ποσότητας και των ειδών του τμήματος, και υποβάλλεται το έντυπο οικονομικής προσφοράς μόνο με τον πίνακα του τμήματος αυτού, (με ημερομηνία, σφραγίδα και υπογραφή)
- για **περισσότερα από ένα (1)** τμήματα, στο σύνολο της ποσότητας του κάθε είδους, και υποβάλλεται ένα έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο συμπεριλαμβάνει τους πίνακες των αντίστοιχων τμημάτων με το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται σε αυτά, (με ημερομηνία, σφραγίδα και υπογραφή)

- για **όλα τα τμήματα**, στο σύνολο της ποσότητας του κάθε είδους, και υποβάλλεται ένα έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο συμπεριλαμβάνει όλους τους πίνακες με όλα τα είδη.

Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Το ανωτέρω έντυπο διατίθεται στους οικονομικούς φορείς ελεύθερα και άμεσα, μέσω της ιστοσελίδας της Α.Α.Δ.Ε σε επεξεργάσιμη μορφή, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και να το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα ως εξής:

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την μεταφορά και παράδοση των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.
- Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση μεταβολής της υπό προμήθεια ποσότητας.
- Η τιμή ανά τμήμα (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Επιτρέπονται μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς.
- Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς ο προσφέρων οικονομικός φορέας πρέπει να λάβει υπόψη του τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές των ζητούμενων ειδών φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών (toner) εκτυπωτών και συσκευών τηλεομοιοτυπίας, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας Διακήρυξης.
- Οι προσφέροντες δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. Ενδεικτικά, ως εξής:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης
- Α.Ε.: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε.: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης από τον διαχειριστή
- Ένωση/ κοινοπραξία: α) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από έναν κοινό εκπρόσωπο, πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράφει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και γενικότερα θα την εκπροσωπεί στην διαγωνιστική διαδικασία και β) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, πληρεξούσιο έγγραφο ή απλή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε φορέα.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να υποβάλλουν κατά περίπτωση έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου στην οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές είναι οι προσφορές που δεν υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό του τμήματος για το οποίο υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση τμηματικής υπέρβασης, θα απορρίπτεται η προσφορά για το τμήμα που σημειώνεται η υπέρβαση χωρίς αυτό να συνεπάγεται ακυρότητα για τις λοιπές προσφορές για άλλα τμήματα του ίδιου υποψηφίου.

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ για κάθε ένα τμήμα, αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το εν λόγω τμήμα.

3.4 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν είκοσι (120) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της ισχύος τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

3.5 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορές:

- που δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα.
- που υποβάλλονται κατά παράβαση των ουσιαστών όρων σύνταξης και υποβολής της παρούσας.
- που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.
- για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.
- που παρουσιάζουν αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές που τελούν υπό αίρεση ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής.
- που υποβάλλονται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές για το ίδιο τμήμα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- βάσει των οποίων ζητήθηκε η κατάθεση δείγματος και αυτό δεν κατατέθηκε.

Θα απορρίπτεται οικονομική προσφορά:

- α) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) στην οποία δεν δίνεται τιμή για όλα τα είδη του τμήματος που συμμετέχει ο προσφέρων,
- δ) στην οποία δίνονται περισσότερες από μια ή εναλλακτικές τιμές ανά είδος.

Οι αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις της προσφοράς μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και απορρίπτεται.

Επίσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 παρ. 3 του Ν.4412/2016, θεωρούνται και απορρίπτονται ως:

Μη κανονικές προσφορές:

- α) όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
- β) όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα,
- γ) όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- δ) όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς με ασυνήθιστα χαμηλές τιμές, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καλέσει τον οικονομικό φορέα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής (άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016).

Απαράδεκτες προσφορές:

- α) όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα και

β) όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.2 της παρούσας διακήρυξης.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο Διαγωνισμός και η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών θα διεξαχθεί **18/06/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10 π.μ.** στο κτήριο όπου στεγάζεται η Α΄ Δ.Ο.Υ. Πειραιά - Κέκροπος 3 & Αλιπέδου, Τ.Κ. 18531, Πειραιάς, 1^{ος} όροφος από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του Διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 117 παρ. 3 εδ. β΄ του Ν.4412/2016.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016. Οι παρισταμένοι στη διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης.

Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, έχουν ως εξής:

α. Αποσφράγιση κυρίως φακέλου, φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς
Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά αυτών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την παραπάνω Επιτροπή και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β. Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς

Στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

γ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Επιτροπή και θα γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες. Εν συνεχεία, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο, συντάσσοντας το σχετικό πρακτικό.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια α. και β. οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς **δεν αποσφραγίζονται**, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας και επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι:

- Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, (άρθρο 102 του Ν.4412/2016), η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφιών, διακεκομμένα αριθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των

εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

- Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

- Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τα ως άνω, είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του προσφέροντα από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς του.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, (άρθρο 90 παρ. 1 του Ν.4412/2016), και κατόπιν εξέτασης των δειγμάτων των προσφερομένων ειδών, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, και εφόσον δεν υπάρχουν και τεχνικές αποκλίσεις μεταξύ τους, ο Διατάκτης επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές και το αποτέλεσμα καταγράφεται στο πρακτικό. Επισημαίνεται ότι το αποτέλεσμα της κλήρωσης ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

δ. Έγκριση πρακτικών.

Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού διαβιβάζει τα πρακτικά στον Διατάκτη, ο οποίος εκδίδει απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια της Αναθέτουσας Αρχής στους προσφέροντες. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (παρ. 8 της παρούσας).

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής ανά τμήμα. Η μέθοδος αξιολόγησης και κατάταξης των προσφορών αναφέρεται αναλυτικά ανωτέρω.

6. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

6.1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρ. 103 Ν.4412/16).

Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση ενστάσεων κατά της απόφασης έγκρισης πρακτικού (ανάδειξη προσωρινού αναδόχου) ή μετά την απόρριψη τυχόν ενστάσεων που ασκήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή, ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για κάθε τμήμα προκειμένου να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης και δηλώθηκαν στα μέρη II, III, IV και VI του ΤΕΥΔ, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 και των λοιπών όρων και δικαιολογητικών που τυχόν προβλέπονται με την παρούσα.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο (2) αντίτυπα, στο ένα εκ των οποίων θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στην πρώτη σελίδα το

οποίο και υπερισχύει έναντι του έτερου – «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Ο εν λόγω φάκελος δικαιολογητικών κατακύρωσης παραδίδεται στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και θα φέρει την εξής ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	
Για τον Συνοπτικό διαγωνισμό:	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας, για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.
Για το τμήμα ή τα τμήματα: Αρ. πρωτ. Διακήρυξης:	Τμήμα: _____ 25306/25-05-2020
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:	Επωνυμία: _____ Διεύθυνση: _____ Τηλ./ Fax: _____ Email: _____
Αναθέτουσα Αρχή Στοιχεία Αποδέκτη:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ Κέκροπος 3 & Αλιπέδου, 185 31, Πειραιάς (1ος Όροφος)
ΠΡΟΣΟΧΗ:	Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».

Αν δεν προσκομισθούν τα παρακάτω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Αν, κατά τον έλεγχο των παρακάτω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παρακάτω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής - απαιτήσεων συμμετοχής, τότε απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία ματαιώνεται

Η διαδικασία ελέγχου των παρακάτω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού στο οποίο αναγράφεται τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παρακάτω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (άρθρ. 80 Ν.4412/16).

Ο προσωρινός ανάδοχος, κατόπιν σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά - αποδεικτικά μέσα **για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού:**

α) που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (παρ.2.2.1 της παρούσας),

απόσπασμα **ποινικού μητρώου** ότι **δεν υπάρχει καταδίκη με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.1.** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ε.Ε., υπό τον όρο ότι εκδόθηκε για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

β) που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (παρ.2.2.2 της παρούσας),

πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, όπως **αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας** (αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) και **επιπλέον υπεύθυνη δήλωση** αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Επιπλέον όπου συντρέχουν πράξεις επιβολής προστίμων, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα.

γ) που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα (παρ.2.2.3 της παρούσας).

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, **πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, ή περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης, ή ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ή ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση τα οποία εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.** Πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων το οποίο εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων¹

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1, 2.2.2, και 2.2.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2 και στην περίπτωση 2.2.3.

δ) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., πιστοποιητικό καταχώρησης και γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ, ισχύουσας και αναλυτικής εκπροσώπησης κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του

¹ Με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών κατακύρωσης

α) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα (παρ. 10 άρθρο 80 του ν. 4412/2016).

β) Σχετικά με την κατάρτηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

• **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν περιλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

• **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

• **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

• **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους υποψήφιους.

γ) Τα δικαιολογητικά πρέπει να αποδεικνύουν ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού και ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, **κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.** Ως εκ τούτου, θα **πρέπει αυτά να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς,** σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

δ) Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- i. τα δικαιολογητικά που αφορούν την παρ. 1 του άρθρου 73 (ποινικές καταδίκες), την περίπτ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 73 (επιβολή προστίμων) και την περίπτ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73 (πτώχευση, εξυγίανση, ειδική εκκαθάριση, κ.λ.π.) εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της προσφοράς,
- ii. τα εν γένει αποδεικτικά που αφορούν σε φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, αν έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- iii. οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

- iv. οι υπεύθυνες δηλώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους² που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος 4 Μέρος ΙΙ, μπορούν να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα Αρχή πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο. Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.³

Ενδεικτικά, η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με τη προσκόμιση κάθε αναγκαίου έγγραφου:

- Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.
- Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης της σύμβασης.

7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά (του αντίστοιχου τμήματος) εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (άρθρο 19 της παρούσας).

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία η οποία ορίζεται στη σχετική πρόσκληση και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού εγγράφου, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει:

1. εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 της παρούσας,

² Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι, ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων γενικών υπηρεσιών, δεν υφίσταται επί του παρόντος εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του ν. 4412/2016. Σημειώνεται, περαιτέρω, ότι το Γ.Ε.ΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο, κατά τις διατάξεις του ίδιου άρθρου, και, κατά συνέπεια, δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στο εν λόγω πεδίο [του Μέρους ΙΙ. Α. «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα»] (ΕΑΑΔΗΣΥ οδηγία 23).

³ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

2. τυχόν επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (εφόσον υφίσταται αλλαγή),
3. τα νομιμοποιητικά έγγραφα του υπογράφοντος τη σύμβαση – αν πρόκειται για άλλο πρόσωπο από το νόμιμο εκπρόσωπο,
4. συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας σε περίπτωση υπεργολαβίας ,

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

7.2 ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (άρθρο 105 ν.4412/2016)

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, μπορεί να προτείνει κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά ποσοστό στα εκατό ως εξής:

- α) για μεγαλύτερη ποσότητα το ποσοστό αυτό δεν θα υπερβαίνει το 30%,
- β) για μικρότερη ποσότητα το ποσοστό είναι 50%

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

7.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 132 ν. 4412/2016)

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

7.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης (**χρόνος παράδοσης**) ορίζεται σε **είκοσι (20) ημέρες** από την ημερομηνία ανάρτησης του συμφωνητικού εγγράφου στο ΚΗΜΔΗΣ.

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (άρθρο 127 ν.4412/2016)

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από την συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει επί της ένστασης βάσει του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασιμών ημερών από την κοινοποίηση των πρακτικών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Η ένσταση κατά της Διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της Διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι προθεσμίες για την άσκηση των ενστάσεων και η άσκησή τους κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης και όχι την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 127 του ν. 4412/16.

9. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρο 106 ν.4412/2016)

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

- α. εφόσον η διαδικασία απέβη άγωνα είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης,
- β. στην περίπτωση κατά την οποία κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, (τελευταίο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/2016),
- γ. λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- δ. εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιαστικά και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- ε. εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- στ. εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ζ. μετά τη λήξη και του ανώτατου ορίου του χρόνου παράτασης ισχύος προσφοράς (παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016).
- η. για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- Εάν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
- Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/2016, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (άρθρο 72 ν.4412/2016)

10.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στον παρόντα Διαγωνισμό **δεν απαιτείται** η κατάθεση από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.

10.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε **ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.** και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στην 10.3 παράγραφο στοιχεία και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, ενώ χρόνος ισχύος της ορίζεται τουλάχιστον κατά δύο μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

10.3 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών⁴,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείων Παρακαταθηκών και Δανείων"). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ» της παρούσας διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

11. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

11.1 Χρόνος, τόπος τρόπος παράδοσης υλικών (άρθρο 206 του ν. 4412/2016).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τη συνολική ποσότητα του συμβατικού υλικού κάθε τμήματος, το αργότερο εντός **είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του συμφωνητικού εγγράφου στο ΚΗΜΔΗΣ**, κατά τις αναλογούν ποσότητες στις επιμέρους Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά, όπως υποδεικνύονται στα τμήματα από 1 έως 8.

⁴ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

- α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,
- β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής είτε
 - με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε
 - ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,
- γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

Η παράδοση των υπό προμήθεια υλικών θα πραγματοποιείται με ευθύνη, μέσα και έξοδα του προμηθευτή, στις αντίστοιχες Δ.Ο.Υ. και στις ποσότητες που αναλογούν σε κάθε μία από αυτές.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τις Δ.Ο.Υ. που θα προμηθεύσει, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Οι παραδόσεις θα γίνουν στις κάτωθι διευθύνσεις των Δ.Ο.Υ. της Νομαρχίας Πειραιά:

Δ.Ο.Υ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Ον/μο Υπαλλήλου
Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΚΕΚΡΟΠΟΣ 3 & ΑΛΙΠΕΔΟΥ Πειραιάς	2132102739 2132102758	ΦΙΛΙΠΠΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ
Δ.Ο.Υ. Ε΄ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 15-17 & ΨΑΡΩΝ Δραπετσώνα	2132103485	ΚΥΡΣΤΑΥΡΟΥ ΕΦΗ
Δ.Ο.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ	ΘΕΣΠΙΕΩΝ 62 Κορυδαλλός	2104944238	ΜΠΑΤΑΓΙΑΝΝΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
Φ.Α.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ	ΝΟΤΑΡΑ 38-40 Πειραιάς	2132103690	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
Δ.Ο.Υ. ΠΛΟΙΩΝ	ΜΑΡΚΟΥ ΜΠΟΤΣΑΡΗ 6-8 Πειραιάς	2104176392	ΧΑΤΖΗΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

11.2 Παραλαβή υλικών (άρθρα 208 & 209 του ν. 4412/2016).

Ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης των υπό προμήθεια ειδών, σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 209 του ν. 4412/2016, και η παραλαβή αυτών γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής που συγκροτούνται σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ΄ του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, σε κάθε Δ.Ο.Υ. χωριστά.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υπό προμήθεια ειδών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

- α) Με μακροσκοπική εξέταση (να συμφωνεί το υπό προμήθεια είδος με το δείγμα που έχει κατατεθεί),
- β) Με πρακτική δοκιμασία,
- γ) Με μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η κάθε Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α. Να παραλάβει το υλικό ή
- β. Να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω παρεκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 208 του Ν.4412/2016) ή
- γ. Να απορρίψει το υλικό (άρθρο 213 του Ν.4412/2016).

Παραλαβή με παρατηρήσεις

Αν η Επιτροπή Παραλαβής παραλάβει τα είδη με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Απόρριψη υλικού

Εάν το υλικό απορρίπτεται από την Επιτροπή Παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους.

Η Επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό- οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του Ν.4412/2016. Τα πρωτόκολλα κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ν. 4412/2016.

12. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (άρθρο 213 ν.4412/2016)

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε Ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης, σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις, βάσει του άρθρου 203 του ν. 4412/2016.

Η επιστροφή των υπό προμήθεια ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

13. ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (άρθρο 215 ν.4412/2016)

Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή και προσήκουσα λειτουργία των αγαθών της προμήθειας για συνήθη χρήση και την δωρεάν επισκευή/επιδιόρθωση και αποκατάσταση βλαβών, συμπεριλαμβανομένου την παροχή ανταλλακτικών εφόσον απαιτηθεί, για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δύο (2) ετών** από την ημερομηνία οριστικής παραλαβή του συνόλου της προμήθειας, το οποίο καλείται **περίοδος εγγύησης**.

Αν κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης προκύψουν ελαττώματα στα είδη της προμήθειας τεκμαίρεται ότι αυτά υπήρχαν κατά τον χρόνο της παράδοσης και ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής να αντικαταστήσει ή να διορθώσει τα είδη, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

14. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

14.1 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ (άρθρο 207 ν. 4412/2016)

Αν το υπό προμήθεια είδος φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου τυχόν παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα της παρ. 11 της παρούσας, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υπό προμήθεια είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αντικειμένων που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

14.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ (άρθρο 203 ν. 4412/2016)

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής:

- Αν δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη προθεσμία που έχει οριστεί, (περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105).
- Αν δε φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά είδη αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υπό προμήθεια αντικείμενο δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, και κατόπιν κλήσης του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

15. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Φόροι-Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για μεταφορά παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. κράτησης ύψους 0,07 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
2. κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
3. η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 4%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).
4. κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας & Ελέγχου Νομαρχίας Πειραιά (Δ.Υ.Ε.Ε.) μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

Δικαιολογητικά Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁵, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Ειδικότερα, τα κατ' ελάχιστον δικαιολογητικά πληρωμής είναι :

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- Τιμολόγιο του προμηθευτή
- Δελτίο αποστολής
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορέα Κεντρικής Κυβέρνησης
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Διαδικασία πληρωμής

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει το τιμολόγιο στην Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά, η οποία προετοιμάζει το φάκελλο με τα δικαιολογητικά πληρωμής και μεριμνά για τη διαβίβαση αυτού στην Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας & Ελέγχου Νομαρχίας Πειραιά (Δ.Υ.Ε.Ε.) στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

16. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση της προμήθειας.
2. Ο Ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.
3. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προστασία των αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους τοποθέτησης των υπό προμήθεια ειδών, και σε περίπτωση που απαιτείται η μεταφορά αυτών, αυτή θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου και με ιδιαίτερη προσοχή, προκειμένου να μην υπάρξουν ζημιές.
4. Η παράδοση των ειδών θα γίνει με μέριμνα και ασφάλεια του Αναδόχου, με δικό του προσωπικό, ενώ οποιοδήποτε κόστος συμπεριλαμβανομένου προετοιμασίας, τυχόν συσκευασίας προστασίας, μεταφοράς, συναρμολόγησης, τοποθέτησης, φορτοεκφόρτωσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
5. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους που θα τοποθετηθούν τα υπό προμήθεια είδη τις εργάσιμες ημέρες και ώρες καθώς και να τον ενημερώσει για τυχόν ιδιαιτερότητες των χώρων που διενεργείται η τοποθέτηση.

18. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Η Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

⁵ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

19. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 202 ν.4412/2016)

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα
- Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά που παραδόθηκαν.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

20. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 133 ν.4412/2016)

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει τη παρούσα σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

21. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Α΄ Δ.Ο.Υ. Πειραιά μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις το αρ. 205 και 205 Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

22. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν τα Παραρτήματα της, είναι υποχρεωτικοί και απαράβατοι.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί κρατικών προμηθειών και οι οικείες διατάξεις του Ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Ακολουθούν παραρτήματα που συνοδεύουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Διεύθυνση Προϋπ/σμού και Δημοσ/κών Αναφορών της Α.Α.Δ.Ε
2. Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών
3. Ε΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ
4. Δ.Ο.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ
5. Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
6. Δ.Ο.Υ ΠΛΟΙΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
 Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ

ΜΑΪΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΠΙ ΑΥΤΩΝ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η προμήθεια:

1. φωτοαντιγραφικού χαρτιού (CPV: 30197643-5) **ΤΜΗΜΑ 1**
2. ειδών γραφικής ύλης (CPV: 30192700-8) **ΤΜΗΜΑ 2** και
3. αναλώσιμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανήματων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (CPV: 30125110-5), **ΤΜΗΜΑΤΑ 3, - 4, - 5, - 6, - 7 και - 8**

για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.

Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα (1) Τμήμα, ή για περισσότερα από ένα τμήματα, ή για όλα τα τμήματα, για το σύνολο των κωδικών και των ποσοτήτων του κάθε Τμήματος, όπως αυτά προσδιορίζονται με βάση τους παρακάτω Πίνακες καθώς και της παραγράφου 1.4 της παρούσας.

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε Τμήμα της παρούσας Διακήρυξης αναλύονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

B.1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΚΑΙ Α3

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 και Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet)
2.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 και Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
3.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 και Α3 δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
4.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 και Α3 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001.
5.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 και Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα των απαιτούμενων διαστάσεων.
B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να έχει διαστάσεις 21,0cm X 29,7cm και το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να έχει διαστάσεις 29,7cm X 42,0 cm
2.	Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17% (ISO 2144).
3.	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5% κ.β. έως 5,5% κ.β. (EN 20287).
4.	Μάζα: 80gr/m ² ± 4% (EN ISO 536).
5.	Πάχος: 100 ± 10 μm (EN 20534).
6.	Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,4 m/s και CD ≥ 0,3 m/s για το Α4 και MD ≥ 0,3 m/s και CD ≥ 1,4 m/s για το Α3.
7.	Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).
8.	Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).
9.	Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO2470-2)
10.	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130-330 ml/min (ISO 8791-2)
11.	Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m, CD ≥ 1,5 kN/m για το Α4 και MD ≥ 1,5 kN/m, CD ≥ 4,0 kN/m για το Α3 (ISO 1924-2)

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
1.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 και Α3 θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
2.	Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ	
1.	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: - Η επωνυμία του προϊόντος. - Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4 και Α3). - Ο αριθμός των φύλλων. - Η μάζα (g/m ²).
2.	Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: - Η επωνυμία του προϊόντος. - Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα Α3 29,7cm X 42,0cm). - Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.
Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	
1.	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.
2.	Πρακτική Δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.
3.	Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.11. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή , ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ	
1.	Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.
2.	Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.

B.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΚΟΠΙΔΙ ΑΠΛΟ 18mm

ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΛΑΒΗ 177mm

ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΝΟ 2, ΝΟ 4, ΝΟ 5 ΚΑΙ ΝΟ 7

καλής ποιότητας, από σκληρό σύρμα και όχι γαλβανιζέ.

ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ

με άνοιγμα πάνω, μεγέθους Α4, πάχους 60 micron, απολύτως διαφανείς –Crystal Clear- ΟΧΙ MAT.

ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΧΑΡΤΙΝΑ ΟΧΙ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΑ

με μονόχρωμο σφικτό λάστιχο καλής ποιότητας να μην χαλαρώνει μετά την χρήση.

ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ ΥΠΟΓΡΑΜΙΣΗΣ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΧΡΩΜΑΤΑ

ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας **Anti-Dry-Out** με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.

ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1,6 mm

με πάχος γραφής 0,42mm, ημιδιαφανές σώμα με μεγάλη διάρκεια γραφής 2.000 μέτρα χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μύτη για απαλή γραφή soft ώστε να μην χαράσσει το χαρτί.

ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ 1.2 mm

με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.

ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΛΑΒΗ SOFT GRIP

σκληρότητας HB, από γραφίτη με ειδική τεχνική δεσίματος της μύτης στο σώμα του μολυβιού SV bonding που να μην σπάει εύκολα και εργονομικό τριγωνικό σχήμα για ξεκούραστη χρήση.

ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ ΚΑΙ ΑΣΠΡΕΣ

καλής ποιότητας, να μη μουτζουρώνουν και να μη σκίζουν το χαρτί.

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ (20ml) ΚΑΙ ΣΕΤ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ

λευκό, με άριστη επικαλυπτικότητα με μία επάληψη, και διάρκεια ρευστότητας.

ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ CD ΚΑΙ DVD 0,7mm

ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΜΕ ΑΚΡΟΦΥΣΙΟ (ΧΩΡΙΣ ΠΙΝΕΛΟ)

Μπλέ, με έντονο χρώμα και μεγάλη διάρκεια, να αναφέρεται στη συσκευασία ότι είναι κατάλληλο για σφραγίδες (stamp).

ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΟΛΑ ΤΑ ΜΕΓΕΘΗ

ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση.

ΡΟΛΟ ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΦΕ CRAFT

ρολό των διακοσίων μέτρων περίπου και τριάντα κιλών

ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 26X35, 13X34 ΚΑΙ 11X22

ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ

με ευανάγνωστη οθόνη, με υπολογισμό ποσοστού & τετραγωνικής ρίζας.

B.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (TONER)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.	Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των εκτυπωτών (original) ή ισοδύναμα. Ως ισοδύναμα προϊόντα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 3 των Ειδικών Χαρακτηριστικών της παρούσας. Για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα των Τμημάτων 3, 4, 5, 6 και 7 του Πίνακα Ποσοτήτων (άρθρο 1.3.1 της παρούσης), θα πρέπει μέσα στη τεχνική προσφορά να υπάρχει έγγραφη βεβαίωση από τον κατασκευαστή των αντίστοιχων εκτυπωτών ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του στην Ελλάδα , ότι τα προσφερόμενα ισοδύναμα αναλώσιμα είναι κατάλληλα προς χρήση για τους εκτυπωτές για τους οποίους προορίζονται.
2.	Τα original προϊόντα να είναι καινούργια και αμεταχειρίστη. Τα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα σε άριστη κατάσταση.
3.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων.
4.	Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια αναλωσίμων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ). Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα και να τα προσκομίσουν εφ' όσον τους ζητηθούν.
5.	Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).
6.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα πρέπει μέσα στη τεχνική προσφορά να υπάρχει έγγραφη βεβαίωση από τον κατασκευαστή των αναλωσίμων ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του στην Ελλάδα , ότι «έλαβε γνώση της παρούσας Διαγωνιστικής διαδικασίας και αποδέχεται την εκτέλεση της σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα πελάτη της».
7.	Οι κατασκευαστές των προσφερομένων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.
8.	Οι κατασκευαστές των προσφερομένων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
1.	Για όσα από τα προσφερόμενα αναλώσιμα υλικά , περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), θα πρέπει οι προσφέροντες είτε να δηλώσουν στην τεχνική προσφορά τους, είτε με μια υπεύθυνη δήλωση τους τα κάτωθι: “Όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα υλικά που περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners), διαθέτουν Φύλλα Δεδομένα Ασφαλείας- MSDS (MATERIAL SAFETY DATA SHEET) , όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες. Τα Φύλλα Δεδομένα Ασφαλείας θα συνοδεύουν τα προς παράδοση αναλώσιμα υλικά, τοποθετημένα σε εμφανές σημείο κάθε συσκευασίας μεταφοράς τους (σε μεγάλα χαρτοκιβώτια) και θα μπορούν να αποσπαστούν από

	<p>την συσκευασία μεταφοράς χωρίς να καταστραφούν”.</p> <p>Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να βεβαιώσει τα ανωτέρω κατά τη μακροσκοπική παραλαβή.</p>
2.	<p>Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών, για όσα είδη περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners), θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλές στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά: α) σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω β) παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).</p>
3.	<p>Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33870-1 (μονόχρωμο) και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με τα πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2 αντίστοιχα. Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης.</p> <p>Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.</p>
4.	<p>Τα ink-cartridge και toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων αναλωσίμων να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και να είναι μόνο “VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE”. Τα ανακατασκευασμένα toners να έχουν καινούργιο τύμπανο, καινούργιο wiper blade, καινούργιο ότι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π). Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.</p>
5.	<p>Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 και ISO/IEC19798 για μονόχρωμο toner και σύμφωνα με τη μέθοδο ISO/IEC 24711 για μελάνι (inkjet). Επιπλέον για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα αναλώσιμα και για κάθε κωδικό χωριστά, με την τεχνική προσφορά να προσκομιστεί αναλυτική αναφορά (test report) αναγνωρισμένου αρμόδιου φορέα (π.χ Διπλωματούχος Μηχανολόγος) των σελίδων που τυπώνονται βάσει της ανωτέρω αντίστοιχης μεθόδου. Από τα test report θα πρέπει να προκύπτει ότι ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.</p>
6.	<p>Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα, να υπάρχει τουλάχιστον μια φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.</p>
7.	<p>Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ), οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.</p>
8.	<p>Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο μήνες πριν την ημερομηνία παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και θα αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.</p>
9.	<p>Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή αποστάτη μεταξύ blade και drum, τα οποία αφαιρούνται πριν τη χρήση, τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.</p>

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	
1.	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία), ικανής να ανταπεξέλθει χωρίς να καταστραφεί η ίδια και το περιεχόμενο της, σε πανελλαδική αποστολή εντός ταχυδρομικών σάκων.
2.	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει) γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά. δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. ανακατασκευασμένο-remanufactured κλπ). ε) ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 ή DIN33871 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	
1.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας.
2.	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.
3.	Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από την υπηρεσία ελαττώματα (πχ. ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης, μη αναγνώρισή τους από το μηχάνημα κλπ) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την αλλοίωση της ποιότητας εκτύπωσης (περιοδική ή μη), ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ελαττωματικά είδη που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ενημέρωση του από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση, σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών από την παραλαβή τους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα .
4.	Ο προμηθευτής, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρεία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενότητα ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία.

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Ανήκει στη Διακήρυξη της Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ

Γ.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet)	ΝΑΙ		
2.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
3.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
4.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποίηση περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001.	ΝΑΙ		
5.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα των απαιτούμενων διαστάσεων.	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
6.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 θα πρέπει να έχει διαστάσεις 21,0cm X 29,7cm και το φωτοαντιγραφικό χαρτί A3 θα πρέπει να έχει διαστάσεις 29,7cm X 42,0 cm.	ΝΑΙ		
7.	Περιεκτικότητα σε τέφρα: Μέγιστο 17% (ISO 2144).	ΝΑΙ		
8.	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5% κ.β. έως 5,5% κ.β. (EN 20287).	ΝΑΙ		

9.	Μάζα: 80gr/m ² ± 4% (EN ISO 536).	ΝΑΙ		
10.	Πάχος: 100 ± 10 µm (EN 20534).	ΝΑΙ		
11.	Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥ 1,4 m/s και CD ≥ 0,3 m/s για το A4 και MD ≥ 0,3 m/s και CD ≥ 1,4 m/s για το A3.	ΝΑΙ		
12.	Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).	ΝΑΙ		
13.	Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 110 Whiteness Units (ISO 11476).	ΝΑΙ		
14.	Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO2470-2).	ΝΑΙ		
15.	Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen: 130-330 ml/min (ISO 8791-2).	ΝΑΙ		
16.	Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 4,0 kN/m, CD ≥ 1,5 kN/m για το A4 και MD ≥ 1,5 kN/m, CD ≥ 4,0 kN/m για το A3 (ISO 1924-2).	ΝΑΙ		
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				
17.	Το φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 και A3 θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
18.	Οι δεσμίδες θα πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από	ΝΑΙ		

	αυτές.			
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ				
19.	Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: -Η επωνυμία του προϊόντος. -Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4 και Α3). -Ο αριθμός των φύλλων. -Η μάζα (g/m ²).	ΝΑΙ		
20.	Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: -Η επωνυμία του προϊόντος. -Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα Α3 29,7cm X 42,0cm). -Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ				
21.	Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α5, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		
22.	Πρακτική Δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		
23.	Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες			

	<p>διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το Γενικό Χημείο του Κράτους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.11. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.</p>	ΝΑΙ		
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ				
<p>24.</p>	<p>Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει στην τεχνική προσφορά τους να δηλώσουν τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασης τους.</p>	ΝΑΙ		
<p>25.</p>	<p>Οι προμηθευτές, επί ποινή απόρριψης, με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν αντίγραφο του πιστοποιητικού περιβαλλοντικής διαχείρισης του εργοστασίου παραγωγής του χαρτιού.</p>	ΝΑΙ		

Γ.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΔΕΙΓΜΑ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ	ΝΑΙ			
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ (έτους 2021)	ΝΑΙ			
3	ΣΕΛΟΤΕΙΠ (15mmX33mm)	ΝΑΙ			
4	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	ΝΑΙ			
5	ΒΑΣΕΙΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ 90X90mm ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΥΣ)	ΝΑΙ			
6	ΑΣΠΡΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ 90X90mm (ΚΥΒΟΣ 500 Φ)	ΝΑΙ			
7	ΚΙΤΡΙΝΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 400 Φ)	ΝΑΙ			
8	ΚΙΤΡΙΝΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 100 Φ)	ΝΑΙ			
9	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 100 Φ)	ΝΑΙ			
10	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 50X50mm (ΚΥΒΟΣ 200 Φ)	ΝΑΙ			
11	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 5 ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΕΡΙΠΟΥ 45X12mm (ΠΑΚΕΤΟ 25 Φ)	ΝΑΙ			
12	ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ (104mm X 146mm) (ΠΑΚΕΤΟ 40 ΤΜΧ)	ΝΑΙ			
13	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΗΤΕΣ	ΝΑΙ			
14	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ	ΝΑΙ			
15	ΚΟΠΙΔΙ ΑΠΛΟ 18mm	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
16	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΛΑΒΗ 177mm	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
17	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ	ΝΑΙ			
18	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΤΑΛΙΚΑ (ΤΑΝΑΛΙΑ)	ΝΑΙ			
19	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΤΥΠΟΥ PARVA 64 MAESTRI	ΝΑΙ			
20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ (για βελόνες Νο 24/6)	ΝΑΙ			
21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ (για βελόνες S/15)	ΝΑΙ			
22	ΒΕΛΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ S/15	ΝΑΙ			
23	ΒΕΛΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΤΥΠΟΥ ROMA MAESRTI Νο 64	ΝΑΙ			
24	ΒΕΛΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΤΥΠΟΥ ROMA MAESRTI Νο 24/6	ΝΑΙ			

25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 4 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 2 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
27	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 5 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
28	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 7 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
29	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) Νο 25 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ)	ΝΑΙ			
30	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) Νο 32 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ)	ΝΑΙ			
31	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) Νο 51 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 ΤΕΜ)	ΝΑΙ			
32	ΠΙΝΕΖΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΦΕΛΟΥ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΝΑΙ			
33	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΝΑΙ			
34	ΜΟΥΣΕ ΡΑΔ ΑΠΛΟ ΜΗΚΟΥΣ 220mm	ΝΑΙ			
35	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΝΑΙ			
36	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	ΝΑΙ			
37	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ 25 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	ΝΑΙ			
38	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΤΡΥΠΕΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ L (Απολύτως διαφανείς crystal clear, όχι ματ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
39	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ με άνοιγμα πάνω, μεγέθους Α4, πάχους 60 micron, απολύτως διαφανείς –Crystal Clear- όχι ματ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
40	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΠΛΑΪΝΑ 9mm με άνοιγμα πάνω μεγέθους Α4, πάχους 60 micron, απολύτως διαφανείς – Crystal Clear, όχι ματ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
41	ΚΛΑΣΕΡ (Α4) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ 8/32	ΝΑΙ			
42	ΚΛΑΣΕΡ (Α4) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ 4/32	ΝΑΙ			
43	ΚΛΑΣΕΡ (Α3) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ	ΝΑΙ			
44	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ			
45	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΣΦΙΧΤΟ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
46	ΝΤΟΣΙΕ Α5 ΔΙΑΦΑΝΗ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ			
47	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΧΑΡΤΙΝΑ ΟΧΙ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΑ ΜΕ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΣΦΙΧΤΟ ΛΑΣΤΙΧΟ 25Χ35cm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
48	ΦΑΚΕΛΟΙ - ΚΟΥΤΙ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25Χ35Χ5cm) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΝΑΙ			
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΦΟΥΞΙΑ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		

51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
55	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
56	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΠΛΕ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
57	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑ 1,2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
58	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΑ 1,2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
59	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1.2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
60	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1,6 mm με πάχος γραφής 0,42mm, ημιδιαφανές σώμα με μεγάλη διάρκεια γραφής 2.000 μέτρα χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μύτη για απαλή γραφή soft ώστε να μην χαράσσει το χαρτί.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
61	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ (ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ HB)	ΝΑΙ			
62	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΛΑΒΗ SOFT GRIP Σκληρότητας HB, από γραφίτη με ειδική τεχνική δεσίματος της μύτης στο σώμα του μολυβιού SV bonding που να μην σπάει εύκολα και εργονομικό τριγωνικό σχήμα για ξεκούραστη χρήση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
63	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΝΑΙ			
64	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (να μην μπουτσουνούν και σκίζουν το χαρτί).	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
65	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΣΠΡΕΣ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (να μην μπουτσουνούν το χαρτί).	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
66	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ (4,2mmX 12m)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
67	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΥΓΡΑ (20ml) (Λευκό, με άριστη επικαλυπτικότητα με μια επάλψη και διάρκεια ρευστότητας)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
68	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ (20mlX 2) (Λευκό, με άριστη επικαλυπτικότητα με μια επάλψη, και διάρκεια ρευστότητας)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
69	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ CD ΚΑΙ DVD (0,7mm)	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
70	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ ΜΑΥΡΕΣ 51 S+U 13mm ½''	ΝΑΙ			
71	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΕ ΑΚΡΟΦΥΣΙΟ (ΧΩΡΙΣ ΠΙΝΕΛΟ) Μπλέ, με έντονο χρώμα και μεγάλη διάρκεια, να αναφέρεται στη συσκευασία ότι είναι κατάλληλο για σφραγίδες (stamp).	ΝΑΙ	ΝΑΙ		

72	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	ΝΑΙ		
73	ΚΑΡΜΠΟΝ ΧΕΙΡΟΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 ΤΕΜ)	ΝΑΙ		
74	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ	ΝΑΙ		
75	ΛΕΥΚΑ ΘΕΡΜΙΚΑ ΡΟΛΑ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ POS (T40-48) 58mm X 40mm, 14μ.	ΝΑΙ		
76	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΜΙΚΡΑ 60mm (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
77	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΠΛΑΚΕ ΜΕΣΑΙΑ (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
78	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
79	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ Ε.Ι.Χ. ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 15cmX50cm	ΝΑΙ		
80	ΚΟΛΛΕΣ ΡΕΥΣΤΕΣ ΒΑΡΟΥΣ 35ML	ΝΑΙ		
81	ΚΟΛΛΕΣ ΣΤΙΚ ΒΑΡΟΥΣ 21GR	ΝΑΙ		
82	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30 cm	ΝΑΙ		
83	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 50 cm	ΝΑΙ		
84	ΣΠΑΓΓΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΑΣΠΡΟΙ	ΝΑΙ		
85	ΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ	ΝΑΙ		
86	ΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ ΚΑΦΕ	ΝΑΙ		
87	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	ΝΑΙ		
88	ΡΟΛΟ ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΦΕ CRAFT (30 κιλών και περίπου διακοσίων μέτρων)	ΝΑΙ	ΦΥΛΛΑΔΙΟ Η΄ ΑΛΛΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ	
89	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 ΚΙΤΡΙΝΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ 26cm X 35cm	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
90	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 13cm X 34cm	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
91	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 11cm X 22cm	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
92	ΣΚΑΦΑΚΙΑ ΑΡΧΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΝΑΙ		
93	ΦΑΚΟΣ ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ CRYSTAL 75mm	ΝΑΙ		
94	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ με ευανάγνωστη οθόνη, με υπολογισμό ποσοστού & τετραγωνικής ρίζας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
95	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 2 ΘΕΜΑΤΩΝ (ΣΕΛ. 80-100)	ΝΑΙ		
96	ΒΙΒΛΙΟ 25cm X 35cm 200 φύλλα	ΝΑΙ		
97	ΒΙΒΛΙΟ 20cm X 30cm 100 φύλλα	ΝΑΙ		

Γ.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ TONER

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1.	<p>Τα προσφερόμενα προϊόντα να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των εκτυπωτών (original) ή ισοδύναμα. Ως ισοδύναμα προϊόντα γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN ή ισοδύναμες και όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 3 των Ειδικών Χαρακτηριστικών της παρούσας.</p> <p>Για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα των Τμημάτων 3, 4, 5, 6 και 7 του Πίνακα Ποσοτήτων (άρθρο 1.3.1 της παρούσης), θα πρέπει μέσα στη τεχνική προσφορά να υπάρχει έγγραφη βεβαίωση από τον κατασκευαστή των αντίστοιχων εκτυπωτών ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του στην Ελλάδα, ότι τα προσφερόμενα ισοδύναμα αναλώσιμα είναι κατάλληλα προς χρήση για τους εκτυπωτές για τους οποίους προορίζονται.</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Τα original προϊόντα να είναι καινούργια και αμεταχείριστα. Τα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα σε άριστη κατάσταση.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα προϊόντα θα είναι ελεύθερα πατεντών, δεν θα προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original αναλωσίμων και η κυκλοφορία τους θα είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των αναλωσίμων.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια</p>			

	<p>αναλωσίμων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. (Νόμος 2939/01, ΚΥΑ 181504/2016 κλπ).</p> <p>Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα και να τα προσκομίσουν εφ' όσον τους ζητηθούν.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
5.	<p>Τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα να μην είναι αναγομωμένα (refilled).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
6.	<p>Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα πρέπει μέσα στη τεχνική προσφορά να υπάρχει έγγραφη βεβαίωση από τον κατασκευαστή των αναλωσίμων ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του στην Ελλάδα, ότι «έλαβε γνώση της παρούσας Διαγωνιστικής διαδικασίας και αποδέχεται την εκτέλεση της σε περίπτωση κατακύρωσης στον προσφέροντα πελάτη της».</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
7.	<p>Οι κατασκευαστές των προσφερομένων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το ISO 9001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
8.	<p>Οι κατασκευαστές των προσφερομένων αναλωσίμων θα πρέπει να διαθέτουν Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO14001 ή ισοδύναμο. Το αναφερόμενο πιστοποιητικό να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
9.	<p>Για όσα από τα προσφερόμενα αναλώσιμα υλικά , περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), θα πρέπει οι προσφέροντες είτε να δηλώσουν στην τεχνική προσφορά τους, είτε με μια υπεύθυνη δήλωση τους τα κάτωθι:</p>			

	<p>“Όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα υλικά που περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), διαθέτουν Φύλλα Δεδομένα Ασφαλείας-MSDS (MATERIAL SAFETY DATA SHEET), όπως περιγράφεται στην οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες. Τα Φύλλα Δεδομένα Ασφαλείας θα συνοδεύουν τα προς παράδοση αναλώσιμα υλικά, τοποθετημένα σε εμφανές σημείο κάθε συσκευασίας μεταφοράς τους (παλέτα ή μεγάλο χαρτοκιβώτιο) και θα μπορούν να αποσπαστούν από την συσκευασία μεταφοράς χωρίς να καταστραφούν”.</p> <p>Η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να βεβαιώσει τα ανωτέρω κατά τη μακροσκοπική παραλαβή.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>10.</p>	<p>Οι κατασκευαστές των ισοδύναμων ειδών, για όσα είδη περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toners και ink cartridges), θα πρέπει να δηλώσουν το είδος του γραφίτη και του μελανιού που θα χρησιμοποιήσουν. Δεν θα πρέπει να είναι κατώτερων προδιαγραφών από του κατασκευαστή των αντίστοιχων original και το ίδιο ασφαλές στην χρήση. Απαραίτητη η συμμόρφωση της κατασκευάστριας εταιρίας του γραφίτη με τη REACH – (κανονισμός για την καταχώριση, αξιολόγηση, αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων). Να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά: α) σχετική υπεύθυνη δήλωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για όλα τα ανωτέρω β) παραπομπή σε σχετικά αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο, παραστατικά αγοράς, ιστοσελίδα κλπ).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>11.</p>	<p>Τα ανακατασκευασμένα toners θα πρέπει να έχουν ανακατασκευαστεί σύμφωνα με πρότυπα DIN33870-1 (μονόχρωμα), και τα ανακατασκευασμένα μελάνια σύμφωνα με πρότυπα DIN33871-1 και DIN33871-2 αντίστοιχα. Να</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

	προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση από Ανεξάρτητο Φορέα Πιστοποίησης. Τα προϊόντα να φέρουν σχετική ένδειξη στη συσκευασία τους.			
12.	Τα ink-cartridge και toner-cartridge των προσφερόμενων ανακατασκευασμένων αναλωσίμων να έχουν χρησιμοποιηθεί μία μόνο φορά και να είναι μόνο "VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE". Τα ανακατασκευασμένα toners να έχουν καινούργιο τύμπανο, καινούργιο wiper blade, καινούργιο ότι χρειάζεται αντικατάσταση: (doctor blade, doctor bar, chip κ.λ.π). Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
13.	Για όλα τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα δηλώνεται ο αριθμός των εκτιμώμενων σελίδων εκτύπωσης σύμφωνα με τις μεθόδους ISO/IEC19752 και ISO/IEC19798 για μονόχρωμο και σύμφωνα με τη μέθοδο ISO/IEC 24711 για μελάνι (inkjet). Επιπλέον για όλα τα προσφερόμενα ισοδύναμα ανακατασκευασμένα αναλώσιμα και για κάθε κωδικό χωριστά, με την τεχνική προσφορά να προσκομιστεί αναλυτική αναφορά (test report) αναγνωρισμένου αρμόδιου φορέα (π.χ Διπλωματούχος Μηχανολόγος) των σελίδων που τυπώνονται βάσει της ανωτέρω αντίστοιχης μεθόδου. Από τα test report θα πρέπει να προκύπτει ότι ο αριθμός των σελίδων εκτύπωσης δεν είναι μικρότερος του αντίστοιχου γνήσιου (original) προϊόντος.	ΝΑΙ		
14.	Για τα ισοδύναμα αναλώσιμα προϊόντα, να υπάρχει τουλάχιστον 1 φορά δυνατότητα ανακατασκευής τους. Να προσκομιστεί με την τεχνική προσφορά σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
15.	Εάν τα γνήσια αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή (π.χ. ποσοστό αναλωσίμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κλπ), οι ίδιες	ΝΑΙ		

	πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.			
16.	Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον δύο (2) χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσης. Εναλλακτικά, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής το πολύ δύο μήνες πριν την ημ/νία παράδοσης. Τα ανωτέρω δεν απαιτούνται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και θα αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
17.	Εάν το γνήσιο αναλώσιμο φέρει κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή αποστάτη μεταξύ blade και drum, τα οποία αφαιρούνται πριν τη χρήση, τα ίδια να φέρουν και τα προσφερόμενα ισοδύναμα προϊόντα.	ΝΑΙ		
ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ				
18.	Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία), ικανής να ανταπεξέλθει χωρίς να καταστραφεί η ίδια και το περιεχόμενο της, σε πανελλαδική αποστολή εντός ταχυδρομικών σάκων.	ΝΑΙ		
19.	Στην εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ευκρινώς: α) οι τύποι των συσκευών για τους οποίους προορίζονται β) η επωνυμία του κατασκευαστή και το εμπορικό σήμα (εάν υπάρχει) γ) η ημερομηνία λήξης ή εναλλακτικά η ημερομηνία παραγωγής ή ανακατασκευής. Δεν απαιτείται για όσα original προϊόντα δεν λήγουν ποτέ (lifetime) και αναφέρονται ρητώς στη τεχνική προσφορά. δ) ο τύπος του προσφερόμενου αναλωσίμου (πχ. ανακατασκευασμένο-	ΝΑΙ		

	remanufactured κλπ). ε)ένδειξη περί ανακατασκευής βάσει DIN33870 ή DIN 33871 σε περίπτωση ανακατασκευασμένου.			
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ				
20.	Να παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας των αναλωσίμων τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας.	ΝΑΙ		
21.	Να παρέχεται εγγύηση άμεσης αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων.	ΝΑΙ		
22.	Σε περίπτωση που διαπιστωθούν από την υπηρεσία ελαττώματα (πχ. ανομοιόμορφη κατανομή μελάνης, μη αναγνώρισή τους από το μηχάνημα κλπ) τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την αλλοίωση της ποιότητας εκτύπωσης (περιοδική ή μη), ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ελαττωματικά είδη που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ενημέρωση του από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση, σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα δύο (2) ετών από την παραλαβή τους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα .	ΝΑΙ		
23.	Ο προμηθευτής, ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρεία που θα αναλαμβάνει αντ' αυτού τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενότητα ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ της παρούσας Τεχνικής Προδιαγραφής, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ανήκει στη Διακήρυξη της Α' Δ.Ο.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΠΡΟΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. Α' ΠΕΙΡΑΙΑ
Κέκροπος 3 & Αλιπέδου 18531 Πειραιάς

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

ΤΜΗΜΑ 1									
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ (ΣΕ ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 Φ.)						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4	2000	2000	1100	1100	800	7.000		
2	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3	10	12	-	5	10	37		
								ΣΥΝΟΛΟ € (Αριθμητικώς και ολογράφως)	

Ημερομηνία:
Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Ανήκει στη Διακήρυξη της Α' Δ.Ο.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

ΠΡΟΣ
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Δ.Ο.Υ. Α' ΠΕΙΡΑΙΑ
 Κέκροπος 3 & Αλιπέδου 18531 Πειραιάς

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

ΤΜΗΜΑ 2

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΣΤΗΤΑ					ΣΥΝΟΛΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
			Α' Δ.Ο.Υ	Ε' Δ.Ο.Υ	ΝΙΚΑΙΑΣ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ			
1	ΒΑΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	-	-	3	3	2	8		
2	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ (έτους 2021)	ΤΕΜ	80	110	38	60	36	324		
3	ΣΕΛΟΤΕΙΠ (15mmX33mm)	ΤΕΜ	30	20	40	30	15	135		
4	ΒΑΣΕΙΣ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	ΤΕΜ	10	10	10	2	2	34		
5	ΒΑΣΕΙΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ 90X90mm ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΥΒΟΥΣ)	ΤΕΜ	5	-	5	3	2	15		
6	ΑΣΠΡΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ 90X90mm (ΚΥΒΟΣ 500 Φ)	ΤΕΜ	-	100	30	-	-	130		
7	ΚΙΤΡΙΝΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 400 Φ)	ΤΕΜ	-	100	10	10	-	120		
8	ΚΙΤΡΙΝΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 100 Φ)	ΤΕΜ	30	100	10	10	-	150		
9	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 75X75mm (ΚΥΒΟΣ 100 Φ)	ΤΕΜ	40	50	10	10	20	130		
10	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ 50X50mm (ΚΥΒΟΣ 200 Φ)	ΤΕΜ	50	50	10	10	20	140		
11	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ 5 ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΕΡΙΠΟΥ 45X12mm (ΠΑΚΕΤΟ 25 Φ)	ΤΕΜ	5	-	5	20	5	35		
12	ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ (104mm X 146mm) (ΠΑΚΕΤΟ 40 ΤΜΧ)	ΤΕΜ	1	1	1	1	2	6		
13	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΕΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΡΗΤΕΣ	ΤΕΜ	10	5	5	-	3	23		
14	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΕΣ ΜΕΤΑΛΙΚΟΙ	ΤΕΜ	10	5	5	2	2	24		
15	ΚΟΠΙΔΙ ΑΠΛΟ 18mm	ΤΕΜ	5	10	5	4	-	24		
16	ΨΑΛΙΔΙΑ ΜΕ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΛΑΒΗ 177mm	ΤΕΜ	10	10	2	4	3	29		

17	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΚΤΗΡΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ	TEM	10	5	5	5	-	25		
18	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΤΑΛΙΚΑ (ΤΑΝΑΛΙΑ)	TEM	10	5	10	3	2	30		
19	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΤΥΠΟΥ PARVA 64 MAESTRI	TEM	30	20	20	5	7	82		
20	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ (για βελόνες Νο 24/6)	TEM	30	10	10	5	7	62		
21	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ (για βελόνες S/15)	TEM	5	-	1	2	1	9		
22	ΒΕΛΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ S/15	ΚΟΥΤΙ	10	20	1	3	-	34		
23	ΒΕΛΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΤΥΠΟΥ ROMA MAESRTI Νο 64	ΚΟΥΤΙ	-	600	20	5	-	625		
24	ΒΕΛΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΤΥΠΟΥ ROMA MAESRTI Νο 24/6	ΚΟΥΤΙ	-	200	5	10	10	225		
25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 4 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	5	10	-	15		
26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 2 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	5	5	-	10		
27	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 5 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΚΟΥΤΙ	20	50	5	10	-	85		
28	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 7 ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (από σκληρό σύρμα όχι γαλβανιζέ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	-	5	-	5		
29	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) Νο 25 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 TEM)	ΚΟΥΤΙ	5	10	5	-	3	23		
30	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) Νο 32 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 TEM)	ΚΟΥΤΙ	5	10	5	-	3	23		
31	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΑΥΡΕΣ (BINDER CLIPS) Νο 51 (ΚΟΥΤΙ ΠΕΡΙΠΟΥ ΤΩΝ 10 TEM)	ΚΟΥΤΙ	-	10	-	2	3	15		
32	ΠΙΝΕΖΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΦΕΛΟΥ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΚΟΥΤΙ	1	1	-	-	-	2		
33	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΚΟΥΤΙ	1	1	-	1	1	4		
34	MOUSE PAD ΑΠΛΟ ΜΗΚΟΥΣ 220mm	TEM	-	20	5	5	-	30		
35	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 70 ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΚΟΥΤΙ	-	-	-	-	2	2		
36	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΕΓΑΛΟΙ 100 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	TEM	-	1	-	-	1	2		
37	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ 25 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	TEM	5	2	-	5	-	12		
38	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΤΡΥΠΕΣ ΣΧΗΜΑΤΟΣ L (Απολύτως διαφανείς crystal clear, όχι ματ)	TEM	500	-	-	200	-	700		
39	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ με άνοιγμα πάνω, μεγέθους A4, πάχους 60 micron, απολύτως διαφανείς – Crystal Clear- όχι ματ.	TEM	1000	100	200	200	300	1800		
40	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ΠΛΑΪΝΑ 9mm με άνοιγμα πάνω, μεγέθους A4, πάχους 60 micron, απολύτως διαφανείς –Crystal Clear, όχι ματ.	TEM	1000	1000	-	-	-	2000		
41	ΚΛΑΣΕΡ (A4) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ 8/32	TEM	-	24	24	96	12	156		

42	ΚΛΑΣΕΡ (Α4) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ 4/32	TEM	12	24	12	-	12	60		
43	ΚΛΑΣΕΡ (Α3) ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΙΚΕΣ ΓΩΝΙΕΣ ΒΑΣΗΣ	TEM		-	2		-	2		
44	ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	-	-	-	5	-	5		
45	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΣΦΙΧΤΟ ΛΑΣΤΙΧΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	60	60	20	10	-	150		
46	ΝΤΟΣΙΕ Α5 ΔΙΑΦΑΝΗ ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	30	20	-	-	-	50		
47	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΧΑΡΤΙΝΑ ΟΧΙ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΑ ΜΕ ΜΟΝΟΧΡΩΜΟ ΣΦΙΧΤΟ ΛΑΣΤΙΧΟ 25X35cm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	100	60	10	10	10	190		
48	ΦΑΚΕΛΟΙ - ΚΟΥΤΙ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25X35X5cm) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	TEM	5	20	5	-	-	30		
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	TEM	-	100	30	60	20	210		
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΦΟΥΞΙΑ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	TEM	10	30	5	-	-	45		
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΜΠΛΕ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	TEM	10	30	5	-	-	45		
52	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	TEM	10	30	5	-	-	45		
53	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟ Ανεξίτηλοι με μύτη σχεδιασμένοι για εύρος γραφής 5mm, με έντονο αποτέλεσμα, ιδανικοί για κάθε τύπο χαρτιού φωτοτυπίες και εκτυπώσεις, με υδατοδιαλυτό μελάνι με βάση το νερό που στεγνώνει γρήγορα, τεχνολογίας Anti-Dry-Out με διάρκεια αντοχής χωρίς καπάκι έως 4 ώρες.	TEM	10	30	5	-	-	45		
54	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	TEM	-	20	10	10	-	40		
55	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΑΥΡΟΙ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	TEM	10	50	20	10	-	90		

56	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΠΛΕ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ 1-3mm	TEM	20	60	20	40	-	140		
57	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑ 1,2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	TEM	-	70	50	-	250	370		
58	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΑΥΡΑ 1,2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	TEM	100	50	100	-	50	300		
59	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1,2 mm με πάχος γραφής 0,29mm, με μελάνι λαδιού για αδιάβροχη γραφή που στεγνώνει γρήγορα και εργονομικό σχεδιασμό με λαστιχένια λαβή για πολύωρη χρήση.	TEM	300	300	100	50	150	900		
60	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ 1,6 mm με πάχος γραφής 0,42mm, ημιδιαφανές σώμα με μεγάλη διάρκεια γραφής 2.000 μέτρα χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μύτη για απαλή γραφή soft ώστε να μην χαράσσει το χαρτί.	TEM	500	500	400	100	500	2.000		
61	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ (ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑ HB)	TEM	-	100	30	-	100	230		
62	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΗ ΛΑΒΗ SOFT GRIP Σκληρότητας HB, από γραφίτη με ειδική τεχνική δεσίματος της μύτης στο σώμα του μολυβιού SV bonding που να μην σπάει εύκολα και εργονομικό τριγωνικό σχήμα για ξεκούραστη χρήση.	TEM	100	50	30	50	-	230		
63	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	TEM	-	-	-	10	10	20		
64	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΧΡΩΜΕΣ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (να μην μουτζουρώνουν και σκίζουν το χαρτί)	TEM	-	-	10	-	-	10		
65	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΣΠΡΕΣ ΚΑΛΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (να μην μουτζουρώνουν το χαρτί)	TEM	20	-	10	20	20	70		
66	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ (4,2mmX 12m)	TEM	150	100	50	150	150	600		
67	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΥΓΡΑ (20ml) (Λευκό, με άριστη επικαλυπτικότητα με μια επάληψη και διάρκεια ρευστότητας)	TEM	200	100	50	20	-	370		
68	ΣΕΤ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ (20ml X 2) (Λευκό, με άριστη επικαλυπτικότητα με μια επάληψη, και διάρκεια ρευστότητας)	TEM	100	50	20	30	-	200		
69	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΜΑΥΡΟΙ ΓΙΑ CD ΚΑΙ DVD (0,7mm)	TEM	20	20	5	-	-	45		
70	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ ΜΑΥΡΕΣ 51 S+U 13mm ½''	TEM	-	10	-	-	-	10		
71	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΕ ΑΚΡΟΦΥΣΙΟ (ΧΩΡΙΣ ΠΙΝΕΛΟ) Μπλέ, με έντονο χρώμα και μεγάλη διάρκεια, να αναφέρεται στη συσκευασία ότι είναι κατάλληλο για σφραγίδες (stamp).	TEM	150	30	40	20	30	270		
72	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	TEM	5	10	20	5	-	40		
73	ΚΑΡΜΠΟΝ ΧΕΙΡΟΣ (ΚΟΥΤΙ ΤΩΝ 100 TEM)	ΚΟΥΤΙ	-	-	-	-	1	1		
74	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΩΝ	TEM	-	-	20	-	-	20		
75	ΛΕΥΚΑ ΘΕΡΜΙΚΑ ΡΟΛΑ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΡΟΣ (T40-48) 58mm X 40mm, 14μ.	TEM	-	56	28	56	-	140		
76	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΜΙΚΡΑ 60mm (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΚΙΛΑ	1	2	-	2	-	5		
77	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΠΛΑΚΕ ΜΕΣΑΙΑ (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΚΙΛΑ	1	3	5	2	-	11		

78	ΛΑΣΤΙΧΑ ΚΑΟΥΤΣΟΥΚ ΠΛΑΚΕ ΜΕΓΑΛΑ (Ευλύγιστα, να μην σπάνε εύκολα, να είναι σε άριστη κατάσταση)	ΚΙΛΑ	1	3	5	2	-	11		
79	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ Ε.Ι.Χ. ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 15cmX50cm	ΤΕΜ	-	6.000	-	-	-	6.000		
80	ΚΟΛΛΕΣ ΡΕΥΣΤΕΣ 35ML	ΤΕΜ	10	10	5	5	1	31		
81	ΚΟΛΛΕΣ ΣΤΙΚ 21GR	ΤΕΜ	20	10	20	-	10	60		
82	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30 cm	ΤΕΜ	10	5	5	-	20	40		
83	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 50 cm	ΤΕΜ	10	5	-	-	-	15		
84	ΣΠΑΓΓΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ ΑΣΠΡΟΙ	ΤΕΜ	-	3	10	15	-	28		
85	ΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ	ΤΕΜ	-	60	10	10	-	80		
86	ΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΔΕΜΑΤΑ ΚΑΦΕ	ΤΕΜ	5	50	30	5	-	90		
87	ΤΑΙΝΙΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ	ΤΕΜ	-	-	-	1	2	3		
88	ΡΟΛΟ ΧΑΡΤΙ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΦΕ CRAFT (30 κιλών και περίπου διακοσίων μέτρων)	ΤΕΜ	5	3	5	5	-	18		
89	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ Α4 ΚΙΤΡΙΝΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ 26cm X 35cm	ΤΕΜ	3000	1500	1000	2000	500	8000		
90	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 13cmX34cm	ΤΕΜ	2000	1000	1000	1000	-	5000		
91	ΦΑΚΕΛΛΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΤΟ ΠΛΑΪ 11cmX22cm	ΤΕΜ	2000	1000	1000	1000	1000	6000		
92	ΣΚΑΦΑΚΙΑ ΑΡΧΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜ	-	-	-	10	5	15		
93	ΦΑΚΟΣ ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΣ CRYSTAL 75mm	ΤΕΜ	5	-	-	1	2	8		
94	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ 12 ΨΗΦΙΩΝ με ευανάγνωστη οθόνη, με υπολογισμό ποσοστού & τετραγωνικής ρίζας	ΤΕΜ	5	10	5	2	5	27		
95	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 2 ΘΕΜΑΤΩΝ (ΣΕΛ. 80-100)	ΤΕΜ	-	-	-	3	5	8		
96	ΒΙΒΛΙΟ 25x35 cm 200 φύλλα	ΤΕΜ	-	2	2	1	3	8		
97	ΒΙΒΛΙΟ 20x30 cm 100 φύλλα	ΤΕΜ	-	-	-	-	2	2		
									ΣΥΝΟΛΟ (Αριθμητικώς και ολογράφως)	

Ημερομηνία:
Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ανήκει στη Διακήρυξη της Α' Δ.Ο.Υ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (TONER)

ΠΡΟΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. Α' ΠΕΙΡΑΙΑ
Κέκροπος 3 & Αλιπέδου 18531 Πειραιάς

Ο υπογράφων (όνομα – επώνυμο – πατρώνυμο – Α.Δ.Τ. – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.) και σε σχέση με τον διαγωνισμό της διακήρυξής σας, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

ΤΜΗΜΑ 3									
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝ. ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (EURO)
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK ET652DN (T650H11) 25.000 σελίδων	10	17	10	5	-	42		
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ LEXMARK MS 823 DN (58D2U00) 55.000 σελίδων	13	17	-	25	-	55		
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK MS811DN (52D2X00) 45.000 σελίδων	-	6	3	10	-	19		
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK MS812DN (52D2X00) 45.000 σελίδων	-	3	-	-	-	3		
5	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER ΠΟΛΥΜ/ΜΑΛΕΧΜΑRΚΜΧ521adeMFP (56F2U0E) 25.000 σελίδων	6	-	-	6	-	12		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	29	43	13	46		131	ΣΥΝΟΛΟ Αριθμητικά & ολογράφως	

ΤΜΗΜΑ 4

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝ. ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (EURO)
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER CANON 1133A (3480B006) 6.000 σελίδων	3					3		
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER CANON IR 2520 (2785B002 C-EXV33) 14.600 σελίδων	1	2				3		
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ CANON IR 1435 If (9436B002) 17.600 σελίδων	15	18	6	10	5	54		
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ CANON FAX-L380 (7833A002) 3.500 σελίδων		5				5		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	19	25	6	10	5	65	ΣΥΝΟΛΟ Αριθμητικά & ολογράφως	

ΤΜΗΜΑ 5

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝ. ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (EURO)
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KYOCERA FS 1020d (1T02FM0EU0) 7.200 σελίδων	1		3			4		
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KYOCERA TASKALFA 620 (1T02KP0NLO) 55.000 σελίδων				2		2		
5	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KYOCERA TASKALFA 3010i ((1T02P80NLO)) 20.000 σελίδων					5	5		
6	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KYOCERA KM3050 (1T02GR0EU0) 34.000 σελίδων	2	2	4	3		11		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	3	2	7	5	5	22	ΣΥΝΟΛΟ Αριθμητικά & ολογράφως	

ΤΜΗΜΑ 6

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝ. ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (EURO)
		Α΄	Ε΄	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ FAX REX-ROTARY SP 1100S/SF (406572) 4.000 σελίδων	2	2				4		
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER –SCANNER RICOH 2501 (842009) 54.000 σελίδων		4				4		
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KONICA MINOLTA C3100P (A0X5154) 5000 σελίδων Black					5	5		
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER KONICA MINOLTA BIZHUB 226 (A3VW050)			3			3		
5	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ FAX SAMSUNG XPRESS SF-760P(SU696A) 1500 σελίδων	5					5		
6	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER SAMSUNG XPRESS M2625D (SU828A) 3000σελίδων					5	5		
7	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER SAMSUNG ML2165W SU696A) 1500 σελίδων					5	5		
8	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER EPSON WF-M5299 (C13T964140) 5000 σελίδων					5	5		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	7	6	3		20	36	ΣΥΝΟΛΟ Αριθμητικά & ολογράφως	

ΤΜΗΜΑ 7

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝ. ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (EURO)
		Α΄	Ε΄	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER OKI ES4132 (45807116) 12.000 σελίδων	4	4	5			13		
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE TOSHIBA E STUDIO 3518A (T-5018E) 43.900 σελίδων	2	2	4	5	2	15		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	6	6	9	5	2	28	ΣΥΝΟΛΟ Αριθμητικά & ολογράφως	

ΤΜΗΜΑ 8									
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΤΙΜΗ ΜΟΝ. ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝ. ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α (EURO)
		Α'	Ε'	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK E450DN (E450H11) 11.000 σελίδων	3	20		10			33	
2	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER LEXMARK E460DN (E360H11) 9.000 σελίδων	3			1			4	
3	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER HP LAZERJET P1102 (CE285A) 1.600 σελίδων				2			2	
4	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER HP LAZERJET PRO M402dn (CF226X) 9.000	2						2	
6	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER CANON i-SENSYS MF4730 (3500B002) 2.100 σελίδων				2			2	
7	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ CANON FAX-G3 (H12425) (7621A002 FX-7) 4.500 σελίδων			10				10	
9	TONER ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΓΙΑ LASER PRINTER SAMSUNG XPRESS M2020-M2022W (SU810A)(MLT-D111S) 1.000 σελίδων				2			2	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	8	20	10	17			55	ΣΥΝΟΛΟ Αριθμητικά & ολογράφως

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ανήκει στη Διακήρυξη της Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος)
 Ημερομηνία έκδοσης.

Προς : Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
 Γεν. Δ/νση Φορολογικής Διοίκησης
 Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
 Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
 Τ.Κ. 18531 Πειραιάς

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.....ποσού..... ευρώ (αριθμητικώς και ολογράφως).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....
(αριθμητικώς και ολογράφως ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας εκτός ΦΠΑ) υπέρ του:

- α) (για φυσικό πρόσωπο).....(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),(ΑΦΜ),(διεύθυνση).
- β) (για νομικό πρόσωπο).....(πλήρη επωνυμία),(ΑΦΜ),(διεύθυνση έδρας).
- γ) (για ένωση ή κοινοπραξία)(πλήρη επωνυμία),(ΑΦΜ),(διεύθυνση)
 των φυσικών /νομικών προσώπων αυτής.....ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/των τμήματος/των..... της υπ' αριθ. 25306/25-05-2020 Διακήρυξη της Α΄ Δ.Ο.Υ. Πειραιά με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την 10/06/2020.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αμφισβήτηση, αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες (ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας εγγύησης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Αναφορικά με τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων σχετικά πρότυπα / υποδείγματα υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

(άρθρου 79 παρ. 4 Ν.4412/2016 (Α 147))

Ανήκει στη Διακήρυξη της Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ

ΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την Αναθέτουσα αρχή/Αναθέτονα φορέα⁶ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του Αναθέτονα φορέα

- Ονομασία: Δ.Ο.Υ. Α' ΠΕΙΡΑΙΑ
- Κωδικός Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100029495
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Κέκροπος 3 & Αλιπέδου, 18531 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Φιλίππιδου Αντωνία, Διακοπούλου Νικολέττα
- Τηλέφωνο: 213 2102739, 213 2102728
- Ηλ. ταχυδρομείο: syzefxis@1943.syzefxis.gov.gr, n.diakopoulou@aade.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : www.aade.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Συνοπτικός διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά τμήμα, για την επιλογή αναδόχου για τη σύναψη συμβάσεως με αντικείμενο την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (CPV 30197643-5), ειδών γραφικής ύλης (CPV 30192700-8) και αναλωσίμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας (CPV 30125110-5), για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.»

- Κωδικός ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ στο ΚΗΜΔΗΣ: [20REQ006379870 και 20REQ006599274]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και συσκευών τηλεομοιοτυπίας
- Τμήματα: ΝΑΙ (8)

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

⁶ Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή /Αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών.

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁷ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁸ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και,	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

⁷ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

⁸ Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<p>κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁹:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους¹⁰;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

⁹ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

¹⁰ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς**, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την Αναθέτουσα αρχή ή τον Αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες¹¹

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση¹².
2. δωροδοκία^{13,14}.
3. απάτη¹⁵.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹⁶.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁷.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁸.

¹¹ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

¹² Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

¹³ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

¹⁴ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹⁵ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹⁶ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹⁷ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹⁸ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου¹⁹ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]²⁰</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε²¹:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]²²</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²³;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²⁴:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

²⁰ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

²¹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

²² Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

²³ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

²⁴ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²⁵ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²⁶</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁷ [.....][.....][.....]	

²⁵ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²⁶ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

²⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁸;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁹ :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις³⁰</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

²⁸ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

²⁹ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

³⁰ Άρθρο 73 παρ. 5.

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα³¹;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <hr/> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³² κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <hr/> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

³¹ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

³² Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³³, εκτός εάν :

α) η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³⁴.

β) η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ..... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο]

του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, ειδών γραφικής ύλης και αναλωσίμων υλικών (toner) εκτυπωτικών, φωτοαντιγραφικών μηχανήματων και συσκευών τηλεμοιοτυπίας, για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

³³ Πρβλ και άρθρο 1 Ν. 4250/2014

³⁴ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.