

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ
ΝΕΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΔΟΥ

1) ΓΕΝΙΚΑ

*Πλήθος χρηστών (Α' φάση: 13 full access + 4 read only, Β' φάση: 4 full access X 8 δομές)
2 φάσεις υλοποίησης*

Απαιτήση για αποφυγή διπλών καταχωρήσεων σε 2 συστήματα

Ρόλοι – Δικαιώματα χρηστών (data entry, read only – διαχειριστές, χρήστες)

Αρχιτεκτονική με 4 υποσυστήματα + 1 MIS

2) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

A. Τακτικός Προϋπολογισμός

1. Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού ανά υπηρεσία/σημείο (κέντρο κόστους). Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εισαγωγή/διαγραφή νέων/υφιστάμενων υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.
2. Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού σε αναλυτικότερους βαθμούς ΑΛΕ από αυτούς που προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση 2/58493/ΔΠΓΚ (ΦΕΚ 3240/Β/07-08-2018) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το Σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εισαγωγή/επεξεργασία νέων αναλυτικών λογαριασμών εξόδων (ΑΛΕ), καθώς και στοιχεία περιγραφής αυτών.
3. Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των δαπανών (πιστώσεων, αναλήψεων, πληρωμών) του τακτικού προϋπολογισμού ανά δράση προγράμματος προμηθειών με διασύνδεση με το πρόγραμμα προμηθειών, ώστε οποιαδήποτε μεταβολή στο πρόγραμμα προμηθειών να επικαιροποιεί το παρόν σύστημα, κατόπιν σχετικής έγκρισης.
4. Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των δαπανών (πιστώσεων, αναλήψεων, πληρωμών) του τακτικού προϋπολογισμού ανά δράση του Blueprint με διασύνδεση και με το πρόγραμμα προμηθειών, ώστε οποιαδήποτε μεταβολή στο πρόγραμμα προμηθειών να επικαιροποιεί το παρόν σύστημα, κατόπιν σχετικής έγκρισης.
5. Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των προαναλήψεων ανά ΑΛΕ, ανά σημείο, ανά δράση προγράμματος προμηθειών, Blueprint.
6. Δυνατότητα αρχικής (προσωρινής) καταχώρησης προαναλήψεων υποχρεώσεων στο σύστημα με τυποποιημένη μορφή, τυποποιημένο προοίμιο απόφασης, αυτόματη εξαγωγή υπογραφόντων/αρμοδίων προς έγκριση. Να παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης της απόφασης για την προώθηση της για υπογραφές ή ηλεκτρονική της προώθησης στους αρμόδιους για έγκριση. Με την τελική της υπογραφή/έγκριση, προσαρμογή με τυχόν αλλαγές και τελική οριστικοποίηση

της στο σύστημα και ενημέρωση των μελλοντικών πιστώσεων ανά ΑΛΕ, ανά ειδικό φορέα, ανά σημείο (συμπεριλαμβανομένων και των μεταβιβάσεων σε Δευτερεύοντες Διατάκτες) και ανά δράση του προγράμματος προμηθειών ή/και Blueprint ή/και λοιπών προγραμμάτων (Fiscalis, Customs κλπ).

7. Δικλείδες ασφαλείας κατά τη διαδικασία έκδοσης προαναλήψεων, οι οποίες να μπορούν να αναπροσαρμόζονται με τις εκάστοτε αποφάσεις τροποποίησης οικονομικής ταξινόμησης, το ποσό που έχει ήδη χορηγηθεί ή χορηγείται ανά ΑΛΕ να μην υπερβαίνει τα εκάστοτε ισχύοντα όρια, οι τελικοί υπογράφωντες να βγαίνουν αυτόματα κλπ.
8. Διασύνδεση με το SAP, ώστε η καταχώριση μεταβολών πιστώσεων να γίνεται σε ένα μόνο σύστημα και να καταχωρείται αυτόματα και στο άλλο.
9. Δυνατότητα αρχικής (προσωρινής) καταχώρισης μεταβολών πιστώσεων στο σύστημα με τυποποιημένη μορφή, τυποποιημένο προοίμιο απόφασης, αυτόματη εξαγωγή υπογραφόντων/αρμοδίων προς έγκριση. Να παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης της απόφασης για την προώθηση της για υπογραφές ή ηλεκτρονική της προώθησης στους αρμόδιους για έγκριση. Με την τελική της υπογραφή/έγκριση, προσαρμογή με τυχόν αλλαγές και τελική οριστικοποίηση της στο σύστημα και ενημέρωση των πιστώσεων ανά ΑΛΕ, ανά ειδικό φορέα, ανά σημείο (συμπεριλαμβανομένων και των μεταβιβάσεων σε Δευτερεύοντες Διατάκτες) και ανά δράση του προγράμματος προμηθειών ή/και Blueprint ή/και λοιπών προγραμμάτων (Fiscalis, Customs κλπ).
10. Στις αποφάσεις μεταβολών πιστώσεων σε κεντρικό και νομαρχιακό επίπεδο να υπάρχουν δικλείδες ασφαλείας, οι οποίες να μπορούν να αναπροσαρμόζονται με τις εκάστοτε αποφάσεις τροποποίησης οικονομικής ταξινόμησης (ποιοι ΑΛΕ είναι δεκτικοί αυξομείωσης), τα ποσά της μείωσης να είναι τα ίδια με της αύξησης, οι ΑΛΕ που μειώνονται να έχουν διαθέσιμες πιστώσεις, οι τελικοί υπογράφωντες να βγαίνουν αυτόματα κλπ.
11. Δυνατότητα καταχώρισης και παρακολούθησης όλων των τιμολογίων ή ισοδύναμων παραστατικών με τα πλήρη στοιχεία τους, όπως αυτά ορίζονται στην εγκύκλιο του Μητρώου Δεσμεύσεων με αρ. πρωτ. 2/47972/0026/15-06-2018 (ΑΔΑ: Ω8ΛΝΗ-4ΕΓ), όπως εκάστοτε ισχύει.
12. Δυνατότητα αναζήτησης, επεξεργασίας και διαγραφής καταχωρημένων τιμολογίων.
13. Διασύνδεση του Συστήματος με το ΟΠΣΔΠ και αυτόματη ενημέρωση των τιμολογίων ή ισοδύναμων παραστατικών ως προς όλες τις φάσεις ενταλματοποίησης και εξόφλησης.
14. Δυνατότητα κατηγοριοποίησης δαπανών ανά μείζονα κατηγορία, ανά κατηγορία δαπάνης όπως εκάστοτε ορίζεται από το ΓΛΚ και ανά κατηγορία δαπάνης όπως εκάστοτε ορίζεται από τη ΓΔΟΥ.
15. Δυνατότητα αυτόματης ανάκλησης πιστώσεων στο τέλος του έτους και αυτόματης ανάληψης πιστώσεων στις αρχές του επόμενου έτους,

συγκεντρωτικά ή ανά ΑΛΕ, ανά ειδικό φορέα και ανά δράση με βάση τις ανακλήσεις του προηγούμενου έτους.

16. Δυνατότητα αυτόματης ανάληψης υποχρεώσεων στην αρχή του έτους για απλήρωτες υποχρεώσεις με βάση τα στοιχεία που θα απορρέουν από το μητρώο δεσμεύσεων του προηγούμενου έτους (31/12).
17. Δυνατότητα αυτόματης ανάληψης υποχρεώσεων στην αρχή του έτους για τις προαναλήψεις που έχουν παρασχεθεί τα προηγούμενα έτη με βάση το μητρώο προαναλήψεων εκάστοτε προηγούμενου έτους.
18. Δυνατότητα αυτόματης ανάληψης υποχρεώσεων στην αρχή του έτους για τις δαπάνες μισθωμάτων με βάση το μητρώο μισθωμάτων, προσαυξημένες κατά περίπτωση με τον δείκτη τιμών καταναλωτή, κατόπιν έγκρισης.
19. Διασύνδεση συστήματος με το e-portal του ΓΛΚ, ώστε να είναι δυνατή η απευθείας μετάπτωση των στοιχείων κατάρτισης του προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ (κεντρικού και νομαρχιακών).
20. Κατάρτιση του Π/Υ με ορίζοντα ΜΠΔΣ ανά ΑΛΕ ανά ειδικό φορέα ανά δράση, με αυτόματη ενημέρωση από το μητρώο δεσμεύσεων (για τις απλήρωτες υποχρεώσεις τρέχοντος έτους), μητρώο προαναλήψεων, μητρώο Blueprint, Μητρώο Μισθωμάτων, όπως κάθε φορά επικαιροποιούνται.
21. Κατάρτιση του Π/Υ με ορίζοντα ΜΠΔΣ ανά ΑΛΕ ανά ειδικό φορέα ανά δράση, με δυνατότητα προσαύξησης των λειτουργικών δαπανών με τον εκάστοτε προβλεπόμενο δείκτη τιμών καταναλωτή.
22. Τυποποιημένη φόρμα καταχώρισης, με δυνατότητα τροποποίησης, των στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του επόμενου έτους από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες απευθείας στο σύστημα.
23. Δυνατότητα στην Κεντρική Υπηρεσία για καθορισμό ανώτατων ορίων του προϋπολογισμού ανά Υπηρεσία/Διατάκτη, στον οποίο θα εμφανίζονται τα εγκεκριμένα αρχικά όρια, οι Προτάσεις των φορέων, και οι Τελικές Προβλέψεις, όπως εγκρίνονται από την Κεντρική Υπηρεσία.
24. Καταχώριση από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες απευθείας στο σύστημα των Αποφάσεων Κατανομής των Διατακτών τους, οι οποίες δεν θα διαφοροποιούνται από τις Τελικές Προβλέψεις ως ανωτέρω, παρά μόνο κατόπιν νέας έγκρισης από την Κεντρική Υπηρεσία.
25. Ειδική τυποποιημένη φόρμα αιτήματος ενίσχυσης πιστώσεων άνω των δεσμευτικών ορίων ανά διατάκτη νομαρχιακού προϋπολογισμού.

B. Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων

1. Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα Π.Δ.Ε., δυνατότητα διασύνδεσης με το ΟΠΣ του ΕΣΠΑ και αυτόματη ενημέρωση των πεδίων (σε όλα τα στάδια μέχρι την ολοκλήρωσή των έργων):

- Κωδικός και Τομέας Συλλογικής Απόφασης (Σ.Α.),

- Κωδικός Έργου Π.Δ.Ε.,
- Κωδικός Έργου MIS
- Τίτλος Έργου/Υποέργου
- Χωροταξική Κατανομή
- Προτεινόμενος Προϋπολογισμός Πράξης
- Προτεινόμενος Προϋπολογισμός Υποέργων Πράξης
- Τελικός Δικαιούχος
- Χρονοδιαγράμματα Έργων/Υποέργων (& τροποποιήσεων)

α) βάσει του Τεχνικού Δελτίου (Ημερομηνία Διαγωνισμού, Αποσφράγισης Προσφορών, Υπογραφή Σύμβασης ΝοΔε) και

β) βάσει Απόφασης Ένταξης της Πράξης (Ολοκλήρωση του Έργου).

Απαιτείται τα εν λόγω πεδία να ενημερώνονται αυτόματα με κάθε τροποποίηση της Πράξης ή/και του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης ή/και του Υποέργου.

2. Για ενταγμένα έργα στο Π.Δ.Ε. δυνατότητα διασύνδεσης με το ΟΠΣ e-pde αναφορικά με:

- τον εγκεκριμένο Π/Υ της Πράξης με την έκδοση της Απόφασης Ένταξης στο Π.Δ.Ε. (Σ.Α.) από τη ΔΔΕ του ΥπΑνΕπ και τυχόν τροποποιήσεων της,
- πληρωμές έργων/υποέργων,
- τις πιστώσεις των Σ.Α. ανά Q και συνολικά ανά έτος (τόσο των αρχικών, όσο και τυχόν τροποποιήσεων τους)

3. Δυνατότητα καταχώρησης Προτεινόμενου/Εκτιμώμενου Π/Υ, Συμβασιοποιημένου Π/Υ, Εκτιμήσεων Δεσμεύσεων ΝοΔε τρέχοντος έτους και επόμενων ετών, Εκτιμήσεων Πιστώσεων τρέχοντος έτους (ανά Q & σύνολο) και επόμενων ετών, έργο/δράση Blueprint, Πυλώνας, Κωδικός Πυλώνα, ποσό κατάρτισης Π/Υ επόμενου έτους ανά Έργο/Υποέργο/Σ.Α./Α.Λ.Ε.

4. Δικλείδα ασφαλείας ανάμεσα στις εγγεγραμμένες πιστώσεις του/των Α.Λ.Ε. ανά έργο/υποέργο με τις πιστώσεις της Σ.Α. ανά Έργο/Υποέργο.

5. Δικλείδα ασφαλείας ανάμεσα στις εκτιμήσεις δεσμεύσεων ΝοΔε, πληρωμές και στις εκτιμήσεις πιστώσεων του/των ΑΛΕ ανά έργο/υποέργο με τις εκτιμήσεις δεσμεύσεων ΝοΔε, πληρωμές και τις εκτιμήσεις πιστώσεων ανά Έργο/Υποέργο. Σημειώνεται ότι τα ποσά που παράγονται κατά την εξαγωγή των πινάκων που σχετίζονται με το ΜΠΔΣ ανά ΣΑ πρέπει να συμφωνούν και με το ΜΠΔΣ ανά ΑΛΕ.

6. Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης (χειροκίνητα ή μέσω διασύνδεσης) αυτόματη εξαγωγή αποτελεσμάτων (μέσω συναρτήσεων) σε κάθε αναφορά που απαιτούνται τα εξής:

- Υπόλοιπο προς αποπεράτωση
- Υπόλοιπο εκκρεμών δεσμεύσεων
- Σύνολο Δεσμεύσεων για μια χρονική περίοδο (π.χ. 20... - 20...)
- Σύνολο ΜΠΔΣ 20...-20...
- Πραγματοποιήσεις πληρωμών προηγούμενου έτους (εθνικό Π.Δ.Ε., συγχρηματοδοτούμενο Π.Δ.Ε., Σύνολο Π.Δ.Ε.)

- Εκτιμήσεις πραγματοποιήσεων πληρωμών έως 31.7 τρέχοντος έτους, Εκτιμήσεις 01.08 τρέχοντος έτους και σύνολο τρέχοντος έτους (Εθνικό Π.Δ.Ε., συγχρηματοδοτούμενο Π.Δ.Ε., Σύνολο Π.Δ.Ε.)
- Προβλέψεις χρηματοδοτήσεων Π.Δ.Ε. επομένων ετών (Εθνικό Π.Δ.Ε., συγχρηματοδοτούμενο Π.Δ.Ε., Σύνολο Π.Δ.Ε./ανά έτος)
- Σύνολο προβλέψεων Π.Δ.Ε. (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο) περιόδου 20..-20...

7. Σημειώνεται ότι με τον ορισμό της Αρχής ως Ειδικού Φορέα Χρηματοδότησης, καθώς και των τυχόν αλλαγών που μπορεί να επέλθουν στο Π.Δ.Ε. με τη θεσμοθέτηση νέου νομικού πλαισίου, θα δημιουργηθεί ενδεχόμενη ανάγκη πρόσθετων πεδίων καταχώρησης και αντίστοιχων αναφορών. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν αλλαγές που δύναται να επέλθουν από το Νέο Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης: ΕΣΠΑ 2021-2027.

3) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Δυνατότητα καταχώρησης αιτήματος για Ανάλυση Υποχρέωσης, αυτόματη δημιουργία της Ανάλυσης Υποχρέωσης & ανάλυσης υποχρέωσης επομένων ετών (συμπεριλαμβανομένων και των αιτημάτων προς ΓΛΚ) και παρακολούθηση εντός των ορίων του ΜΠΔΣ- Αυτόματη Δέσμευση της σχετικής πίστωσης και ανάρτηση στην διαύγεια.
2. Δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (ΠΑΠΥΡΟΣ) και επιλεκτικής απ' ευθείας εμφάνισης των αιτημάτων στο ΟΠΣΔΠ
3. Δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων.
4. Παραλαβές - Κοστολόγηση με αυτόματη ενημέρωση: Μητρώου Παγίων, Διαχείρισης Αποθεμάτων Αναλωσίμων κλπ., Δαπανών, Έργων υπό εκτέλεση.
5. Δυνατότητα Διαχείρισης συναλλασσόμενων (Προμηθευτές, Εργολάβοι, Μισθ. Προσωπικό, υπόλογοι κλπ.).
6. Δυνατότητα Διαχείρισης Προμηθειών (καταχώρηση Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης, τιμολογίων, εγγράφων, κλπ.).
7. Δυνατότητα δημιουργίας βασικών Κέντρων Κόστους αλλά και νέων όποτε ζητηθεί.
8. Ενταλματοποίηση Τιμολογίων και λοιπών στοιχείων κόστους ή Ενταλμάτων Προπληρωμής.
9. Αυτοματοποιημένη ανάρτηση των ενταλμάτων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατά περίπτωση στο ΚΗΜΔΗΣ με την προϋπόθεση ότι θα είναι εναρμονισμένα με την εφαρμογή του Γ.Κ.Π.Π.Δ. (GDPR) (ν.4624/2019).

10. Αυτόματος υπολογισμός και διαχείριση των κρατήσεων-Ομαδοποιήσεις κρατήσεων-εγγράφων.
11. Σε περίπτωση περικοπής δαπάνης να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της αιτιολογίας «άλλο» και της προσθήκης σχολίων από τον εκάστοτε χρήστη.
12. Αυτόματος υπολογισμός τόκων υπερημερίας καθώς και της κατ'αποκοπή αποζημίωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην υποπαρ. Ζ5 του ν.4152/2013 καθώς και στην εγκύκλιο του Μητρώου Δεσμεύσεων με αρ. πρωτ. 2/47972/0026/15-06-2018 (ΑΔΑ: Ω8ΛΝΗ-4ΕΓ).
13. Δυνατότητα αυτόματης σύνταξης κατάστασης Δαπάνης με δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο.
14. Δυνατότητα εξαγωγής συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων.
15. Αυτοματοποίηση ανοίγματος και κλεισίματος των χρήσεων με μεταφορά του λογιστικού σχεδίου.
16. Δυνατότητα για εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων λογιστικών καταστάσεων.
17. Αυτοματοποίηση διαδικασίας ανάρτησης αρχείων φόρων και κρατήσεων – π.χ. δημιουργία έτοιμου αρχείου προς ανάρτηση (επικοινωνία με το TAXIS).
18. Αυτοματοποιημένη σύνταξη σχεδίου εντολής πληρωμής (Π.Δ.Ε.) με προσυμπληρωμένα πεδία, όπως οι βασικές διατάξεις νόμου, ο ειδικός φορέας κλπ, σε επεξεργάσιμη μορφή (word) και μετατροπή σχεδίου απόφασης σε μορφή PDF (μετά τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου), ανάρτηση του αρχείου στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και κατά περίπτωση, στο ΚΗΜΔΗΣ και ενημέρωση της «καρτέλας» του ΑΛΕ με τον αριθμό ΑΔΑ.
19. Αυτόματη ενημέρωση ολοκλήρωσης πληρωμής ΠΔΕ με το EPS και ταυτόχρονη ενημέρωση της καρτέλας του αντίστοιχου Α.Λ.Ε.
20. Αυτόματος υπολογισμός προσαυξήσεων μισθωμάτων σύμφωνα με τα στοιχεία του εκάστοτε μισθωτηρίου συμβολαίου.
21. Μητρώο κατασχέσεων/εκχωρήσεων, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πεδία που ορίζονται στο παράρτημα ΙΙΙ και ΙV της με αριθμ. πρ. 2/45136/0026/01-06-2017 εγγράφου του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΑΔΑ ΩΣΡ5Η-ΞΘΨ). Κατά το στάδιο εξόφλησης του ΧΕ, τα πεδία του ΟΠΣΔΠ στα στοιχεία εξόφλησης του ΧΕ να ενημερώνονται αυτόματα από το Μητρώο με τις τιμές 1,2,3 ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι εκχώρηση/κατάσχεση.
22. Δημιουργία δικλείδας ασφαλείας ελέγχου ΧΕΠ (αριθμός ΧΕΠ που δεν έχουν τακτοποιηθεί για κάθε υπόλογο) και παρακολούθηση εκκρεμοτήτων υπολόγων που δεν έχουν αποδώσει (εμφάνιση ημερομηνίας απόδοσης, όπως ορίζεται στην αντίστοιχη απόφαση ανάληψης).

23. Δυνατότητα έκδοσης Βεβαιώσεων Φόρων και Κρατήσεων (να μπορούν να εμφανίζονται και επιλεκτικά τα στοιχεία).
24. Δυνατότητα διαχωρισμού δαπανών σε Υποκατηγορίες ανά Α.Λ.Ε., π.χ. δικαστικές αποφάσεις, συμβολαιογράφοι κλπ.
25. Αυτόματη δημιουργία αρχείου Α.Π.Δ. για τις δαπάνες που απαιτείται.
26. Αυτόματη δημιουργία αρχείων Ε.Α.Π.
27. Δημιουργία δικλείδας ασφαλείας για αποφυγή διπλής εκκαθάρισης δαπανών, π.χ. δικαστικές αποφάσεις, τιμολόγια, ΕΑΠ ανά μήνα ή υποβολή νέας ΕΑΠ για τον ίδιο μήνα. Να υπάρχει προειδοποίηση σε περίπτωση διπλής καταχώρισης.
28. Δημιουργία «προενταλμάτων» στις περιπτώσεις καταβολής αναδρομικών αποδοχών, με πρώτο στάδιο την καταχώριση από το τμήμα μισθοδοσίας.
29. Δημιουργία δικλείδας ασφαλείας ανά Α.Λ.Ε. για αποφυγή κατάτμησης δαπανών (π.χ. λήψη CPV).
30. Αυτοματοποίηση διαδικασίας ανατροπών – ανακλίσεων στο κλείσιμο κάθε χρήσης.
31. Δυνατότητα καταχώρησης Προϋπολογισμού Δαπανών Μισθοδοσίας Νεοπροσληφθέντων ή Αποχωρησάντων από το αρμόδιο τμήμα με δυνατότητα επεξεργασίας από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και σύνδεση με την εφαρμογή του Προϋπολογισμού.

4) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Να παρέχεται δυνατότητα διαλειτουργικότητας με το υφιστάμενο σύστημα παγίων μέσω του οποίου παρακολουθείται η πορεία υλοποίησης των προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών.

Ειδικότερα, να παρέχεται δυνατότητα σύνδεσης τόσο με το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.) όσο και το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Αναλωσίμων (Ο.ΣΥ.ΔΙ.ΑΝ.).
2. Ταυτόχρονα, θα πρέπει να εξεταστεί η δυνατότητα επέκτασης της υφιστάμενης λειτουργικότητας καθώς και η δυνατότητα διαλειτουργικότητας μεταξύ των δύο παραπάνω συστημάτων (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. και Ο.ΣΥ.ΔΙ.ΑΝ.) Δυνατότητα ηλεκτρονικής καταχώρησης όλων των αρχείων που τηρούνται σε διάφορες μορφές (π.χ. excel, word, κλπ), λόγω απουσίας ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, σε ενιαίο λειτουργικό χώρο ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία τους με στόχο την αποφυγή της πολλαπλής καταχώρησης ιδίων δεδομένων σε διαφορετικά αρχεία.

3. Δυνατότητα καταχώρησης, παρακολούθησης και διαχείρισης Αποθηκών, κεντρικά και περιφερειακά με δυνατότητα έκδοσης ηλεκτρονικών παραστατικών και αναφορών και ηλεκτρονικής παρακολούθησης τους.
4. Δυνατότητα ηλεκτρονικής αναζήτησης στοιχείων και εγγράφων που άπτονται της λειτουργίας άλλων Τμημάτων (Συμβάσεις, Πρωτόκολλα κλπ).
5. Δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των οχημάτων και των κινητών τηλεφώνων της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την εκάστοτε υπογραφέισα Σύμβαση και εξαγωγή σχετικών στοιχείων και Αποφάσεων.
6. Δυνατότητα πρόσβασης και επεξεργασίας προκαθορισμένων πεδίων, όσον αφορά τα οχήματα, από Υπηρεσίες εκτός ΑΑΔΕ (πχ Υπουργείο Εσωτερικών, ΕΛ.ΑΣ. κτλ) με στόχο τη μείωση της ανταλλασσόμενης αλληλογραφίας και της ταχύτερης διεκπεραίωσης των διαδικασιών διαχείρισης και παραχώρησης οχημάτων.
7. Δυνατότητα ανάλυσης και διαβάθμισης των Αιτημάτων Παγίων και Αναλωσίμων βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, προκειμένου να διαπιστωθεί η πραγματική ανάγκη διάθεσης του είδους.
8. Δυνατότητα παρακολούθησης της ροής της όποιας διαγωνιστικής διαδικασίας από την έναρξη έως την ολοκλήρωση του έργου, με την έκδοση του αντίστοιχων παραστατικών, πρωτοκόλλων παραλαβής, της πληρωμή τους και την κατανομή τους στις Υπηρεσίες.
9. Δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των κτιρίων που μισθώνονται από την ΑΑΔΕ για τη στέγαση των Υπηρεσιών της, καθώς και τη διαχείριση των δημοσίων ακινήτων.
10. Δυνατότητα διαχείρισης και παρακολούθησης των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η Αρχή με άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου για την εκτέλεση έργων.
11. Δυνατότητα διασύνδεσης με τα λοιπά λειτουργικά συστήματα της ΑΑΔΕ.

5) MIS – ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να προβάλλει συγκεντρωτικές και αναλυτικές αναφορές (όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω) οι οποίες θα είναι διαθέσιμες α) ως αρχεία που θα εξάγονται σε μορφή Excel (ή συμβατή επεξεργάσιμη μορφή) και β) ως οθόνες του συστήματος (web reports) για άμεση προβολή. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ταξινόμησης, εφαρμογής φίλτρων αναζήτησης και χρονικού προσδιορισμού. Οι προβολές αυτές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες και σε μορφή Excel και ως εκτυπώσιμες αναφορές.

Παράλληλα το Σύστημα θα πρέπει να δίνει δυνατότητα χρήσης ενσωματωμένου εργαλείου δημιουργίας πρόσθετων αναφορών από το χρήστη, με δυναμικές επιλογές ως προς όλα τα στοιχεία του Τακτικού Προϋπολογισμού καθώς και του ΠΔΕ. Πρόσθετες δυνατότητες ταξινόμησης και δημιουργίας φίλτρων, καθώς και αποθήκευσης δημιουργημένων αναφορών είναι επιθυμητές.

Σημειώνεται ότι όλα τα ποσά θα πρέπει να εμφανίζονται σε μορφή αριθμού με δύο δεκαδικά ή και στρογγυλοποιημένα σε εκατ. €, όπως αυτό απαιτείται κάθε φορά.

A. Αναφορές Διαχείρισης Τακτικού Προϋπολογισμού

1. Μηνιαία αναφορά αναλυτικού Μητρώου Δεσμεύσεων σύμφωνα με το Παράρτημα Β' της εγκυκλίου του Μητρώου Δεσμεύσεων με αρ. πρωτ. 2/47972/0026/15-06-2018 (ΑΔΑ: Ω8ΛΝΗ-4ΕΓ). Το Μητρώο Δεσμεύσεων προκύπτει απευθείας από τις καταχωρημένες κινήσεις χωρίς να απαιτείται επιπλέον επεξεργασία ή καταχώρηση από πλευράς του χρήστη.
2. Μηνιαία σύνοψη Μητρώου Δεσμεύσεων (αρχεία Portal) ανά ειδικό φορέα σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' της εγκυκλίου του Μητρώου Δεσμεύσεων με αρ. πρωτ. 2/47972/0026/15-06-2018 (ΑΔΑ: Ω8ΛΝΗ-4ΕΓ).
3. Μηνιαία και τριμηνιαία αναφορά παραγωγής δείκτη ΚΡΙ για τις δαπάνες που εκκαθαρίζονται από τη Δ.Ο.Δ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο του Μητρώου Δεσμεύσεων με αρ. πρωτ. 2/47972/0026/15-06-2018 (ΑΔΑ: Ω8ΛΝΗ-4ΕΓ).
4. Μηνιαία αναφορά Υπερωριών και Νυχτερινών-εξαιρέσιμων ανά Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη), με πρόσθετα στοιχεία απορρόφησης πιστώσεων.
5. Τριμηνιαία αναφορά Πραγματοποιήσεων και Αποκλίσεων προϋπολογισμού ανά Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη) για τις ανάγκες της στοχοθεσίας.
6. Μηνιαία αναφορά ανά ΑΛΕ και Ειδικό Φορέα για τις ανάγκες ανάρτησης στοιχείων προϋπολογισμού στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε.
7. Μηνιαίες αναφορές ανά κατηγορία δαπάνης για τις ανάγκες σύνταξης του Μηνιαίου Δελτίου Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.
8. Αναφορά-ισοζύγιο/Καρτέλα Γενικής Κίνησης (Αρχική Πίστωση, Διαμόρφωση, % Διάθεσης, Ποσό Διάθεσης κλπ) ανά Ειδικό φορέα, Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη), ΑΛΕ και ΔΥΕΕ και ΑΛΕ, με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς (δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας για την εξαγωγή σε πραγματικό χρόνο ή σε παρελθοντική ημερομηνία).
9. Αναφορά-ισοζύγιο/Καρτέλα Αναλήψεων ανά Ειδικό φορέα, Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη) και ΑΛΕ, με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς (δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας για την εξαγωγή σε πραγματικό χρόνο ή σε παρελθοντική ημερομηνία).
10. Αναφορά-ισοζύγιο/Καρτέλα Αναλήψεων προ Ανακλήσεων τέλος του έτους ανά Ειδικό φορέα, Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη) και ΑΛΕ, με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς

(δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας για την εξαγωγή σε πραγματικό χρόνο ή σε παρελθοντική ημερομηνία).

11. Αναφορά-ισοζύγιο/Καρτέλα Ενταλμάτων-Εξοφλήσεων ανά Ειδικό φορέα, Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη) και ΑΛΕ, με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς (δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας για την εξαγωγή σε πραγματικό χρόνο ή σε παρελθοντική ημερομηνία).
12. Αναφορά Δαπανών (τακτικό ένταλμα, χρηματικό ένταλμα προπληρωμής, επιτροπικό ένταλμα, πάγια προκαταβολή) ανά Ειδικό φορέα, Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη) και ΑΛΕ, με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς (δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας για την εξαγωγή σε πραγματικό χρόνο ή σε παρελθοντική ημερομηνία).
13. Αναφορά με αναλυτικά στοιχεία τιμολογίων ή ισοδύναμων παραστατικών ανά εγγραφή στο Σύστημα σε κεντρικό και νομαρχιακό επίπεδο, ανά δράση.
14. Αναφορά μεταβολών Πιστώσεων ανά εγγραφή στο Σύστημα σε κεντρικό και νομαρχιακό επίπεδο, ανά δράση.
15. Αναφορά-Καρτέλα Γενικής Κίνησης-Μεταβολών ΑΛΕ με ανάλυση ανά ειδικό φορέα, Υπηρεσία/Σημείο, δράσεις, τρόπος πληρωμής (τακτικό ένταλμα κλπ).
16. Αναφορά ανά Μείζονα Κατηγορία και ανά ΑΛΕ κατ' έτος για κάθε προηγούμενο έτος, για το τρέχον και για κάθε επόμενο έτος με ορίζοντα του εκάστοτε ΜΠΔΣ, με ανάλυση συγκεντρωτικά και ανά Κεντρική Υπηρεσία, Περιφερειακές Υπηρεσίες, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, σε: Πληρωμές/Εγκεκριμένος Π/Υ, Διαμόρφωση, Αναλήψεις, Αναλήψεις προ Ανακλήσεων τέλος του έτους, Εκτιμήσεις τρέχοντος έτους, Προβλέψεις για κάθε επόμενο έτος.
17. Μητρώο Προαναλήψεων ανά Ειδικό φορέα, Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη) και ΑΛΕ, με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς (δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας για την εξαγωγή σε πραγματικό χρόνο ή σε παρελθοντική ημερομηνία).
18. Μητρώο Μισθωμάτων ανά Ειδικό φορέα, Υπηρεσία/Σημείο (Κεντρική, Περιφερειακή, Ειδική Αποκεντρωμένη) και ΑΛΕ, με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς (δυνατότητα επιλογής ημερομηνίας για την εξαγωγή σε πραγματικό χρόνο ή σε παρελθοντική ημερομηνία).

B. Αναφορές Διαχείρισης Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων

1. Αναφορά Πίνακα 1α με τίτλο «Ετήσιος Αναλυτικός Πίνακας Προγραμματισμού-Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 20..-20..» (εγκύκλιος ΥπΑνΕπ, όπως αυτή κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει).
2. Αναφορά Πίνακα 3 με τίτλο «Υπόδειγμα Αιτήματος Χρηματοδότησης Συλλογικής Απόφασης (Σ.Α.)» (εγκύκλιος ΥπΑνΕπ, όπως αυτή κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει).

3. Αναφορά Πίνακα Α με τίτλο «Εκτιμήσεις-Προβλέψεις Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 20..-20..» (εγκύκλιος ΥπΑνΕπ, όπως αυτή κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει).
4. Αναφορά Πίνακα Β με τίτλο «Εκτιμήσεις Κατανομής Επιχορηγήσεων /Χρηματοδοτήσεων Π.Δ.Ε.» (εγκύκλιος ΥπΑνΕπ, όπως αυτή κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει).
5. Αναφορά Πίνακα 4 με τίτλο «Προβλέψεις Π.Δ.Ε.» (εγκύκλιος ΥπΑνΕπ, όπως αυτή κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει).
6. Αναφορά Πίνακα με προτεινόμενο τίτλο «Συμφωνία εγκεκριμένου Π/Υ με Πληρωμές, Εκτιμήσεις Πληρωμών Τρέχοντος Έτους και Διαφορά Συμβασιοποιημένου/Προτεινόμενου - Εγκεκριμένου Π/Υ, για τα έτη 20...-20...».
7. Αναφορά Πίνακα Ι με προτεινόμενο τίτλο «Εκτίμηση Πιστώσεων Π/Υ Δημοσίων Επενδύσεων ανά Κωδ.Εναρίθμου Σ.Α., ανά Σ.Α. & ανά Α.Λ.Ε. Ενταγμένων & Υπό Ένταξη Έργων της Α.Α.Δ.Ε. στο Π.Δ.Ε. για τα έτη 20...-20..». Σημειώνεται ότι ο εν λόγω πίνακας θα εξάγεται και από τα στοιχεία των κάτωθι πινάκων που απαιτείται να παράγονται αυτοματοποιημένα, ήτοι:
 - Πίνακας με προτεινόμενο τίτλο “Ένταγμένες Πράξεις της Α.Α.Δ.Ε. στο Π.Δ.Ε.”, διακριτά ανά Εθνικό ή/και Συγχρηματοδοτούμενο, ή/και ανά Λοιπά Κοινωνικά και άλλα Προγράμματα, ανά έργο/υπόεργο, ανά Κωδ.Εναρίθμου Σ.Α., ανά Σ.Α. & ανά Α.Λ.Ε. για τα έτη 20...-20..».
 - Πίνακας με προτεινόμενο τίτλο «Υπό Ένταξη Ώριμα Έργα της Α.Α.Δ.Ε. διακριτά ανά Εθνικό ή/και Συγχρηματοδοτούμενο, ή/και ανά Λοιπά Κοινωνικά και άλλα Προγράμματα, ανά Α.Λ.Ε. για τα έτη 20...-20..».
 - Πίνακας με προτεινόμενο τίτλο «Υποέργα Πράξεων ανά Κωδ.ΜΙΣ, ανά Σ.Α., ανά Α.Λ.Ε. για τα έτη 20...-20..».
8. Διαγραμματική Απεικόνιση των στοιχείων που απορρέουν από τα στοιχεία του Πίνακα Ι.
9. Διαγραμματική Απεικόνιση Στοιχείων που δύναται να απαιτηθούν κάθε φορά με δυνατότητα επιλογής χρονικών περιόδων, όπως π.χ. πληρωμές Ενταγμένων Πράξεων, εκτιμήσεις πληρωμών, ενταγμένες Πράξεις ανά εγκεκριμένο Π/Υ, ανά Ε.Π., ανά ΕΣΠΑ κτλ.
10. Αναφορά Πίνακα με τίτλο «Blueprint» (ο οποίος θα περιλαμβάνει και σύγκριση οικονομικών στοιχείων ανάμεσα στο κατατεθειμένο ΜΠΔΣ και επικαιροποιημένο ΜΠΔΣ, αυτόματος υπολογισμός αποκλίσεων (και %), διαγραμματική απεικόνιση κ.α.).
11. Αναφορά Πίνακα με τίτλο «Πληρωμές 20..-20.. – Εκτιμήσεις Πληρωμών 20...» (Έκθεση Σ.Δ.).

12. Αναφορά Πίνακα με τίτλο «Πληρωμές προηγούμενων ετών – Εκτιμήσεις Πληρωμών Τρέχοντος έτους – Προβλέψεις Δαπανών/Πληρωμών για τα έτη 20..-20..» (Έκθεση Σ.Δ.).
13. Αναφορά Πίνακα με τίτλο «Επικαιροποίηση Εκτιμήσεων Πληρωμών τρέχοντος έτους και Προβλέψεων Δαπανών/Πληρωμών 20...-20..» (Έκθεση Σ.Δ.).
14. Αναφορά Πίνακα με τίτλο «Σύγκριση Στοιχείων Π/Υ 20..-20..» (π.χ. Ιούλιος 2019 με Δεκέμβριο 2019), αριθμητική και ποσοστιαία σύγκριση των στοιχείων ανά έτος/έργο/υποέργο κ.α. και διαγραμματική απεικόνιση.
15. Αριθμητική και Ποσοστιαία Απορρόφηση του Εγκεκριμένου Π/Υ των Ενταγμένων Πράξεων (Έργων & Υποέργων).
16. Αριθμητική και Ποσοστιαία Απορρόφηση των Εγγεγραμμένων Πιστώσεων στη Σ.Α. (ανά Σ.Α. , ανά έργο/ υποέργο).
17. Αναφορά Πίνακα με τίτλο «Χρονοδιαγράμματα Διαγωνιστικών Διαδικασιών των Πράξεων» (Έργο – Υποέργο)», όπου στο πεδίο παρατηρήσεις να εμφανίζεται το τελευταίο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας.
18. Αυτόματη παραγωγή αρχείου σε μορφή word με τίτλο «Παρατηρήσεις ανά Υποέργο» με χρονολογική σειρά.
19. Αυτόματη παραγωγή αρχείων σε μορφή excel που αφορά την Εκτέλεση του Π/Υ Δημοσίων Επενδύσεων 20..., όπου το κάθε φύλλο να αναφέρεται σε έναν ΑΛΕ με τα εξής στοιχεία:
 - Εκτίμηση Απαιτούμενων Πιστώσεων έτους 20...
 - Εγγεγραμμένες Πιστώσεις
 - Πληρωμές
 - Υπόλοιπο προς διάθεση
 - Έργο/Υποέργο
 - Προτεραιοποίηση έργων/υποέργων κ.α.και στη συνέχεια αυτά να ενημερώνουν τη μείζονα κατηγορία του Α.Λ.Ε.
20. Αυτόματη παραγωγή αρχείων σε μορφή excel που αφορά την Εκτέλεση του Π/Υ Δημοσίων Επενδύσεων 20..., όπου το κάθε φύλλο να αναφέρεται σε Σ.Α. ανά Πράξη με τα εξής στοιχεία:
 - Εκτίμηση Απαιτούμενων Πιστώσεων Πράξης έτους 20...
 - Εγγεγραμμένες Πιστώσεις Πράξης ανά Q και συνολικά
 - Πληρωμές Πράξης ανά Q και συνολικά
 - Υπόλοιπο προς διάθεση Πράξης ανά Q και συνολικά
 - Τίτλος Υποέργου
 - Εκτίμηση Απαιτούμενης Πίστωσης Υποέργου ανά Q και συνολικά
 - Προτεραιοποίηση Υποέργου
 - Πληρωμές Υποέργου ανά Q και συνολικά
 - Υπόλοιπο προς διάθεση Υποέργου ανά Q και συνολικά

και στη συνέχεια αυτά να ενημερώνουν τη συνολική Σ.Α. ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Γ. Αναφορές Οικονομικής Διαχείρισης

1. Αναφορά για ΧΕΠ – εκκρεμότητες υπολόγων που δεν έχουν αποδώσει.
2. Αναφορά για Δικαστικές αποφάσεις για το Ελεγκτικό Συνέδριο.
3. Αναφορά για Fiscalis – Τελωνεία που αποστέλλεται στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού.
4. Αναφορά Στόχων.
5. Αναφορά ανά Α.Λ.Ε., δικαιούχο, παραστατικό που να δείχνει τι έχει εκκαθαριστεί και πληρωθεί προς αποφυγή διπλοπληρωμών, με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς.
6. Αναφορά με ακυρωμένα εντάλματα.
7. Αναφορά με υποκατηγορίες δαπανών ανά ΑΛΕ και ένταλμα , με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς.
8. Αναφορά ενταλμάτων ανά ποσό, πλήθος κλπ ανά εισηγητή , ανά ΑΛΕ – Παροχή στατιστικών στοιχείων , με δυνατότητα προσδιορισμού περιόδου αναφοράς.
9. Αναφορά με τα εξής πεδία του ΟΠΣΔΠ: αριθμός εντάλματος, ημερομηνία έκδοσης εντάλματος, καταληκτική ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία «ΕΓΚΕΚΡ. ΧΩΡΙΣ ΘΕΩΡΗΣΗ», ημερομηνία «ΠΡΟΣ ΕΦΟΡΙΑ/TAXIS», ημερομηνία «ΕΛΕΓΜΕΝΟ ΑΠΟ ΕΦΟΡΙΑ», ημερομηνία «ΕΞΟΦΛΗΜΕΝΟ», υπολογισμός:(ημερομηνία «ΕΞΟΦΛΗΜΕΝΟ» - ημερομηνία «ΕΓΚΕΚΡ. ΧΩΡΙΣ ΘΕΩΡΗΣΗ»), υπολογισμός: (ημερομηνία «ΕΞΟΦΛΗΜΕΝΟ» - ημερομηνία έκδοσης εντάλματος), υπολογισμός: (ημερομηνία «ΕΞΟΦΛΗΜΕΝΟ» - καταληκτική ημερομηνία πληρωμής)

Δ. Αναφορές Διαχείρισης Προμηθειών

1. Αναφορές (reports) που αφορούν στα Πάγια και Αναλώσιμα της ΑΑΔΕ
2. Αναφορές (reports) συγκεντρωτικών τιμών, διαγραμμάτων ή ότι άλλο απαιτείται στα Πάγια και Αναλώσιμα της ΑΑΔΕ.
3. Αναφορές σε στόχους και Δράσεις βάση του ετήσιου προγραμματισμού της Διεύθυνσης.
4. Εξαγωγή των καταχωρηθέντων στοιχείων στο αρχείο Αιτήματα Παγίων και Αναλωσίμων.

5. Εξαγωγή συνολικών λιστών για την διανομή/ κατανομή διαθέσιμων ειδών.
6. Αναφορές σχετικά με τα διαθέσιμα στοιχεία των οχημάτων στην ΑΑΔΕ, όπως η κατάσταση τους (λειτουργικά ή μη), η ημερομηνία παρέλευσης των προθεσμιών φύλαξής τους και η κατ' επιλογήν δυνατότητα αποστολής ενημερώσεων (alerts) όταν παρέρχονται κάποιες εκ των προθεσμιών που ορίζονται. Δυνατότητα επεξεργασίας και εξαγωγής αναφορών αποκλειστικά για τα οχήματα και προσαρμογή των μορφών τους κατά περίπτωση.
7. Αναφορές σχετικές με την ανακατανομή του εξοπλισμού του πρώην ΣΔΟΕ.
8. Επεξεργασία των καταχωρηθέντων στοιχείων των Ενοποιημένων Αρχείων Εξοπλισμού ΣΔΟΕ ανά Φορολογική και Τελωνειακή Περιφέρεια για εξαγωγή στοιχείων.
9. Αναφορές για τα καταχωρηθέντα στοιχεία, την κατανομή των κινητών τηλεφώνων της ΑΑΔΕ και διατύπωση αναγκών για τη χορήγηση νέων.
10. Εξαγωγή Αποφάσεων Μεταφοράς ειδών μεταξύ των Υπηρεσιών.
11. Αναφορές και αναλύσεις στοιχείων Παγίων και Αναλωσίμων στο πλαίσιο διενέργειας και ολοκλήρωση Διαγωνιστικών Διαδικασιών.
12. Ενοποιημένες αναφορές για Πάγια και Αναλώσιμα μαζί, ανά Υπηρεσία ή ανά μεγαλύτερο οριζόμενο σύνολο Υπηρεσιών (π.χ. για όλες τις Δ.Ο.Υ.).

6) ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Πρότυπα έγγραφα, πχ διαβιβαστικά δικαιολογητικών (επιστροφής, συμπληρωματικά) με δυνατότητα προσαρμογής του κειμένου.
2. Παραγωγή από το σύστημα εγγράφων, που απαιτούνται κατά την διάρκεια διεκπεραίωσης μιας λειτουργίας (πχ Κατανομή πιστώσεων Προϋπολογισμού, Αναμόρφωση πιστώσεων & σχετικά αιτήματα προς το ΓΛΚ, Ανάληψης υποχρέωσης (& επομένων ετών), Πρωτόκολλα παραλαβής, καλής εκτέλεσης, ειδοποίηση προς δικαιούχο για επικοινωνία με ΔΟΥ ή ΕΦΚΑ σε περίπτωση μη δυνατότητας έκδοσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας αντίστοιχα κλπ.).
3. Δυνατότητα προσδιορισμού & αλλαγής των λεκτικών πεδίων των εγγράφων.
4. Δυνατότητα αυτοματοποιημένης σύνταξης σχεδίου εντολής πληρωμής (Π.Δ.Ε.) με προσυμπληρωμένα πεδία όπως οι βασικές διατάξεις νόμου, ο ειδικός φορέας κλπ, σε επεξεργάσιμη μορφή (word) και μετατροπή σχεδίου απόφασης σε μορφή PDF (μετά τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου).

7) ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΟΠΤΙΚΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ

1. Εισαγωγή μέσω ψηφιοποίησης των χρηματικών ενταλμάτων
2. Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών με χρήση ψηφιακής υπογραφής.
3. Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR): παραμετροποίηση για συλλογή συγκεκριμένων πεδίων από τα σαρωμένα αρχεία με δυνατότητα μελλοντικής εισαγωγής και άλλων πεδίων. Από τα σαρωμένα αρχεία θα συλλέγονται τα εξής πεδία: Ονομασία δικαιούχου, ΑΦΜ, ΑΛΕ, Ποσό εντάλματος, Κρατήσεις, Ημερομηνία εντάλματος, ημερομηνία εξόφλησης, τα οποία θα αποτελέσουν και τα μεταδεδομένα της εφαρμογής.
4. Δυνατότητα επαλήθευσης της διαδικασίας οπτικής αναγνώρισης των μεταδεδομένων.
5. Αποθήκευση του σαρωμένου εγγράφου με τη μορφή PDF στο οποίο όλοι οι χαρακτήρες του εγγράφου θα είναι αναζητήσιμοι (Full Text Retrieval).
6. Έλεγχος ότι όλα τα πολυσέλιδα έγγραφα είναι συγκεντρωτικά σωστά (σειρά και πληρότητα σελίδων). Δυνατότητα διόρθωσης από το χρήστη σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος.
7. Δυνατότητα αυτόματης φόρτωσης των δεδομένων στο σύστημα διαχείρισης των εγγράφων.
8. Δυνατότητα εξαγωγής των μεταδεδομένων σε αρχεία excel, ή σε βάσεις δεδομένων μέσω ODBC driver.
9. Αυτόματη αρχειοθέτηση, με την εξαγωγή συγκεκριμένων πεδίων από τα σαρωμένα έγγραφα και την εισαγωγή τους ως μεταδεδομένα στις αντίστοιχες φόρμες.
10. Δυνατότητα ευέλικτων και γρήγορων αναζητήσεων στο περιεχόμενο και στα μεταδεδομένα, με συνδυασμό πολλών χαρακτήρων.
11. Εξαγωγή των αποτελεσμάτων των αναζητήσεων για στατιστική ανάλυση μέσω τρίτων εργαλείων.

8) ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

A. Διαλειτουργικότητα με ΟΠΣΔΠ:

Διαχείριση Δεσμεύσεων Προϋπολογισμού:

- Αποστολή σχεδίου Ανάληψης από το νέο σύστημα στο ΟΠΣΔΠ

- Αποστολή εγκεκριμένης Ανάλυσης από το ΟΠΣΔΠ στο νέο σύστημα

Διαχείριση Ενταλμάτων:

- Αποστολή (προ) εντάλματος από το νέο σύστημα στο ΟΠΣΔΠ
- Αποστολή εξοφλημένου εντάλματος από το ΟΠΣΔΠ στο νέο σύστημα
- Ενημέρωση των πεδίων του ΟΠΣΔΠ σχετικά με τη φορολογική/ασφαλιστική ενημερότητα και τα ποσά συμψηφισμού.

Έκδοση Βεβαιώσεων Φόρων και Κρατήσεων

Β. Διαλειτουργικότητα με Portal ΓΛΚ

Γ. Διαλειτουργικότητα με Πρόγραμμα Προμηθειών:

- Αποστολή στοιχείων στο νέο σύστημα για την αυτόματη σύνταξη σχεδίου κατάστασης πληρωμής και τη δημιουργία του (προ) εντάλματος
- Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων και απευθείας αναθέσεων (δυνατότητα επιλογής παρακολούθησης της ροής από την έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας έως την ολοκλήρωση του έργου)

Ε. Διαλειτουργικότητα με Πρόγραμμα Μισθοδοσίας ΑΑΔΕ (επίκειται)

ΣΤ. Διαλειτουργικότητα με Livelink :

- Αυτόματη διαχείριση εξερχομένων εγγράφων από το νέο σύστημα (π.χ. πρωτόκολλο και αποστολή αρχείων στους παραλήπτες)

Ζ. Διαλειτουργικότητα με το TAXIS

- Αυτόματη ανάρτηση αρχείων φόρων και κρατήσεων
(π.χ. το αρχείο που δημιουργείται αυτόματα στο νέο σύστημα να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησής του στο TAXIS)
- Δυνατότητα αναζήτησης φορολογικής ενημερότητας σε οποιοδήποτε στάδιο κρίνεται αναγκαίο
(π.χ. υπογραφή σύμβασης, πληρωμή δικαιούχου κλπ.)

Η. Διαλειτουργικότητα με τρίτους φορείς (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΑΠ, ΑΠΔ, ΕΦΚΑ)

- Δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησης των αποφάσεων αναλήψεων (ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ)
- Δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής (ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ)

- Δυνατότητα επιλογής αυτόματης ανάρτησης των εντολών πληρωμής Π.Δ.Ε. (ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΚΗΜΔΗΣ)
- Δυνατότητα δημιουργίας αρχείων μέσω της ΕΑΠ καθώς και διόρθωση των αρχείων – όπου χρειάζεται – που αποστέλλονται από Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Δυνατότητα αναζήτηση ασφαλιστικής ενημερότητας σε οποιοδήποτε στάδιο κρίνεται αναγκαίο.

(π.χ. υπογραφή σύμβασης, πληρωμή δικαιούχου κλπ.)

- Επικοινωνία με ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΦΚΑ για αυτόματη ανάρτηση ΑΠΔ.
- Δυνατότητα χρήσης ψηφιακής υπογραφής κατά τη δημιουργία αρχείων, αναφορών κλπ.

Θ. Συμβατότητα – Διαλειτουργικότητα με

- ΓΓΠΣ - ΟΠΣΔΠ (SAP)
- e- ΠΔΕ
- ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- LIVELINK
- ΚΗΜΔΗΣ
- Σύστημα Παγίων ΓΔΟΥ

9) ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Εκπαίδευση χρηστών
2. Εγχειρίδια χρήσης
3. Εγγύηση καλής λειτουργίας
4. Συντήρηση Συστήματος – βελτιώσεις, εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων
5. Πιλοτική λειτουργία σε test περιβάλλον 1/9/2020

10) ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1/1/2021