



**Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων**

## **ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ICISnet**

### **ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

#### **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ**

#### **ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ-ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΜΕΡΟΣ 4: ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΑΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ**

**Έκδοση: 04.10**

**05/04/2013**

**Ομάδα Έργου**  
Αγγελική Αρβανίτη

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ  
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ),  
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. &  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**



ψηφιακή Ελλάδα  
Όλα είναι δυνατά  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"ηλεκτρονική Σύγκλιση"

**Ψηφιακή Ελλάδα**  
**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
«Ψηφιακή Σύγκλιση»



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ**  
Πρόγραμμα για την Ανάπτυξη  
2007-2013

**ΤΙΤΛΟΣ** : **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΤΕΛΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ)**  
 – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ICISnet

**ΚΩΔΙΚΟΣ** : ICISnet.YAE.EX/ ICISnet\_YAE\_EX\_APPROVALS\_4\_V4.10.doc

**ΤΥΠΟΣ** : UM

**ΕΚΔΟΣΗ** : 04.10

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** : 4<sup>η</sup> Τροποποιητική

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** : 05/04/2013

**ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ** : INTRASOFT International S.A. – UNISYSTEMS

**ΛΙΣΤΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ** : Γ.Γ.Π.Σ. – Τ.Υ - ΕΝΩΣΗ

Φορέας/Οργανισμός	Όνομα
-------------------	-------

Τ.Υ	
-----	--

Γ.Γ.Π.Σ.	
----------	--

ΕΝΩΣΗ	
-------	--

ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ		
	Όνομα	Ημερομηνία

Ελέγχθηκε από:	Ράνια Αλεξίου	05/04/2013
Εγκρίθηκε από:	Σάββας Κασάπης	05/04/2013

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής

01.00	08/04/2010	Αρχική έκδοση
02.00	01/12/2011	1 <sup>η</sup> Τροποποιητική
03.00	20/04/2012	2 <sup>η</sup> Τροποποιητική
04.00	31/05/2012	3 <sup>η</sup> Τροποποιητική
04.10	05/04/2013	Τελική έκδοση για επικαιροποίηση

## Πίνακας Περιεχομένων

1.	Άδεια υπαγωγής στο καθεστώς Εγκεκριμένου Αποστολέα/Παραλήπτη .....	5
1.1.	Υποβολή Αίτησης .....	5
1.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	11
1.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	12
1.4.	Μολυβδοσφραγίδες Αποστολέα/Αποστολέα T5 .....	16
2.	Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικώς .....	18
2.1.	Υποβολή Αίτησης .....	18
2.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	24
2.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	24
3.	Άδεια υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος TIR.....	29
3.1.	Υποβολή Αίτησης .....	29
3.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	33
3.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	33
4.	Άδεια Θαλασσιών Μεταφορών Επιπέδου I και II .....	38
4.1.	Υποβολή Αίτησης .....	38
4.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	40
4.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	41
5.	Άδεια Αεροπορικών Μεταφορών Επιπέδου I και II.....	44
5.1.	Υποβολή Αίτησης .....	44
5.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	46
5.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	48
6.	Άδεια Θαλασσιών μεταφορών Τακτικής Γραμμής, .....	51
6.1.	Υποβολή Αίτησης .....	51
6.2.	Υπόδειγμα εκτύπωσης δρομολογίων πλοίων .....	56
6.3.	Αποδοχή Αίτησης .....	56
6.4.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	57
7.	Άδεια Θαλασσιών μεταφορών για την Πιστοποίηση Κοινοτικού Χαρακτήρα .....	60
7.1.	Υποβολή Αίτησης .....	60
7.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	63
7.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	64
8.	Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών .....	67
8.1.	Υποβολή Αίτησης .....	67
8.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	69
8.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	69
9.	Άδεια Χρήσης Συνολικής Εγγύησης (Τύπος 1) .....	72

9.1.	Υποβολή Αίτησης .....	72
9.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	75
9.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	75
10.	Άδεια Εγγύησης Μεμονωμένης Πολλαπλής Χρήσης (Τύπος 9) .....	79
10.1.	Υποβολή Αίτησης .....	79
10.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	82
10.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	82
11.	Άδεια Απαλλαγής Εγγύησης (Τύπος 0).....	85
11.1.	Υποβολή Αίτησης .....	85
11.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	87
11.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	88
12.	Άδεια Εγγύησης Μεμονωμένης με Τίτλους (Τύπος 4) .....	91
12.1.	Υποβολή Αίτησης .....	91
12.2.	Αποδοχή Αίτησης .....	94
12.3.	Έγκριση-Έκδοση Άδειας.....	94

# 1. Άδεια υπαγωγής στο καθεστώς Εγκεκριμένου Αποστολέα/Παραλήπτη

## 1.1. Υποβολή Αίτησης

### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'ΑΙΤΗΣΕΙΣ' (Applications) section of the ICISnet system. It features a search criteria form with the following fields:

- Δικαιούχος: [Text input]
- ΑΦΜ: [Text input]
- Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: [Dropdown menu]
- Κατάσταση Αίτησης: [Dropdown menu]
- Τύπος Υποβολής Αίτησης: [Dropdown menu]
- Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [Text input]
- Ημ/νία Υποβολής Αίτησης: [Calendar icon]
- Από: [Text input]
- Έως: [Calendar icon]
- Κατηγορία Άδειας: [Dropdown menu]
- Τύπος Άδειας: [Dropdown menu]

Below the search criteria, there are four navigation buttons: Αναζήτηση, Καθαρισμός Κριτηρίων, Δημιουργία Αίτησης, and Εκτύπωση. The 'Δημιουργία Αίτησης' button is highlighted, indicating the next step in the process.

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

The 'Δημιουργία Αίτησης' dialog box contains the following fields:

- Κωδικός Δικαιούχου: 094043859
- Χώρα: GR
- Τύπος Αναγνωριστικού: Α.Φ.Μ.
- Κατηγορία Άδειας: Άδεια υπαγωγής στο Καθεστώς Εγκεκριμένου Αποστολέα/Παραλήπτη
- Τύπος Άδειας: Εγκεκριμένος Αποστολέας

Buttons for OK and Cancel are visible at the bottom of the dialog.

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια υπαγωγής στο Καθεστώς Εγκεκριμένου Αποστολέα/Παραλήπτη και ο τύπος της Άδειας. Οι τύποι Εγκεκριμένος Αποστολέας/Παραλήπτης που μπορούν να επιλεγούν είναι:

Εγκεκριμένος Αποστολέας  
 Εγκεκριμένος Αποστολέας για πιστοπ. Κοινοτικού Χαρακτήρα  
 Εγκεκριμένος Αποστολέας για έκδοση Τ5 Ελέγχου  
 Εγκεκριμένος Παραλήπτης

- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας. Για τους τύπους Αποστολέας, Αποστολέας Τ5 προβλέπεται και καταχώρηση Μολυβδοσφραγίδων.
- Επιλέγεται ο Εγκεκριμένος Αποστολέας (η λειτουργία των υπολοίπων τύπων είναι παρόμοια). Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Εγκεκριμένος Αποστολέας η οποία χωρίζεται σε

τρεις ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης, στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1 και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-2.

- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:
  - Τα εμπορεύματα
  - Οι τρόποι μεταφοράς
  - Στοιχεία ενημέρωσης τελωνείου
  - Εμπορεύματα που εξαιρούνται της διαδικασίας
  - Μηχανογραφημένη/Χειρόγραφη Διαδικασία
  - Τρόπος Θεώρησης Παραστατικών
  - Τρόπος τήρησης ειδικού βιβλίου
  - Δραστηριότητα Επιχείρησης
  - Εγκαταστάσεις-Τελωνεία Ελέγχου.
- Σχετικά με τα Εμπορεύματα καταχωρούνται:
  - Κωδικός ΣΟ
  - Περιγραφή Προϊόντος

Αν ο χρήστης γνωρίζει τον κωδικό ΣΟ τον πληκτρολογεί στο πεδίο Κωδικός ΣΟ και πατώντας tab εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή του. Έπειτα μπορεί ο χρήστης να μεταβάλει την περιγραφή του προϊόντος. Η συμπλήρωση του κωδικού ΣΟ είναι προαιρετική οπότε στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται μόνο η περιγραφή του προϊόντος.

Αν ο χρήστης δεν γνωρίζει τον κωδικό ΣΟ μπορεί να τον επιλέξει πατώντας ? στο πεδίο κωδικός ΣΟ:

Πατώντας το κουμπί ? εμφανίζεται το παράθυρο Αναζήτησης προϊόντος. Συμπληρώνοντας τον κωδικό προϊόντος Από (μπορεί να είναι 2-4-6-8 - ψηφίος) και έπειτα πατώντας το κουμπί Αναζήτηση εμφανίζεται λίστα με τα σχετικά προϊόντα. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει στα κριτήρια αναζήτησης και κωδικό προϊόντος Έως ή να επιλέξει και περιγραφή του προϊόντος.

Κωδικός ΣΟ	Περιγραφή Προϊόντος	Επιλογή
04010000	Γάλα και κρέμα γάλακτος (ανθόγαλα) που δεν είναι συμπυκνωμένα και δεν περιέχουν ζάχαρη ή άλλα γλυκαντικά	<input type="checkbox"/>
04011000	Περιεκτικότητα κατά βάρος σε λιπαρές ουσίες που δεν υπερβαίνει το 1%	<input type="checkbox"/>
04011010	Σε άμεσες συσκευασίες καθαρού περιεχομένου που δεν υπερβαίνει τα 2l	<input type="checkbox"/>
04011090	Άλλα	<input type="checkbox"/>
04012000	Περιεκτικότητα κατά βάρος σε λιπαρές ουσίες που υπερβαίνει το 1% αλλά δεν υπερβαίνει το 6%	<input type="checkbox"/>
04012011	Που δεν υπερβαίνει το 3%	<input type="checkbox"/>

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει στην τελευταία στήλη της λίστας το τετραγωνάκι που αντιστοιχεί στο προϊόν που θέλει να επιλέξει. Υπάρχει η δυνατότητα να επιλεγούν ταυτόχρονα πολλά προϊόντα. Τέλος με το κουμπί Ενημέρωση τα προϊόντα που επιλέχθηκαν μεταφέρονται και ενημερώνουν την φόρμα Ειδικά Στοιχεία Αίτησης-1.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θελήσει να διαγράψει κάποια προϊόντα επιλέγει για τα προϊόντα αυτά το κουτάκι δεξιά και κάτω από την ετικέτα Διαγραφή και έπειτα πατάει το κουμπί Διαγραφή Γραμμής.

- Οι εγκαταστάσεις είναι ιδιωτικοί αποθηκευτικοί χώροι που μπορούν να χρησιμοποιούνται και σε άλλες άδειες. Το σύστημα αναγνωρίζει με μοναδικό τρόπο την ύπαρξη των χώρων αυτών (με το ΑΦΜ του δικαιούχου, την επωνυμία της Αποθήκης, την πόλη και την Διεύθυνση της αποθήκης). Σε περίπτωση που ήδη έχουν καταχωρηθεί άλλες ιδιωτικές αποθήκες, αυτές προτείνονται στην

λίστα τιμών αποθηκών δίπλα στο πεδίο Επωνυμία εγκατάστασης. Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει μία νέα εγκατάσταση πατώντας το κουμπί Εισαγωγή.

Στην περίπτωση που για τον δικαιούχο δεν έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενες άδειες άλλες Εγκαταστάσεις εμφανίζεται το μήνυμα: 'Δεν υπάρχουν εγκεκριμένες Εγκαταστάσεις για τον κάτοχο με ΑΦΜ 094043859' και ο χρήστης συνεχίζει πατώντας το κουμπί Εισαγωγή.

Καταχωρούνται τα Στοιχεία της Εγκατάστασης από το ομώνυμο παράθυρο. Το Τελωνείο ελέγχου επιλέγεται από λίστα. Πληκτρολογείται και το ΑΦΜ του Διαχειριστή και με tab επιστρέφεται η Επωνυμία του. Με το κουμπί Επιστροφή ο χρήστης επιστρέφει πίσω στην φόρμα Ειδικά Στοιχεία Αίτησης -1.



Λειτουργίες | test user (konsta) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων

Εισαγωγική σελίδα > Αιτήσεις > Αίτηση για χορήγηση άδειας Εγκεκριμένου Αποστολέα/Παραλήπτη

» Εγκεκριμένος Αποστολέας

Ενεργείες | Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης | Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1 | Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 2

**Εμπορεύματα**

Κωδικός ΣΟ	Περιγραφή Προϊόντος	Διαγραφή
04010000	Γάλα και κρέμα γάλακτος (ανθόγαλα) που δεν είναι συμπυκνωμένα και δεν περιέχου	<input type="checkbox"/>
04011000	Περιεκτικότητα κατά βάρος σε λιπαρές ουσίες που δεν υπερβαίνει το 11%	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής | Διαγραφή Γραμμής

**Τρόποι Μεταφοράς**

Τρόπος Μεταφοράς:  | Διαγραφή

Εισαγωγή Γραμμής | Διαγραφή Γραμμής

**Στοιχεία ενημέρωσης Τελωνίου**

Υποβολή Κατάστασης ανά (χρονικό διάστημα): Κάθε 1 μήνα

Πριν τη φόρτωση: Ώρες: 2 | Λεπτά: 2

Πριν τον έλεγχο: Ώρες: 3 | Λεπτά: 30

**Εμπορεύματα που εξαιρούνται της διαδικασίας**

Εμπορεύματα:

**Μηχανογραφημένη/Χειρόγραφη Διαδικασία**

Μηχανογραφημένη  Χειρόγραφη

**Τρόπος θεώρησης Παραστατικών**

**Τρόπος τήρησης ειδικού βιβλίου**

**Δραστηριότητα Επιχείρησης**

**Εγκαταστάσεις-Τελωνεία Ελέγχου**

Επωνυμία Εγκατάστασης	Τελωνείο Ελέγχου	Διαγραφή
Επωνυμία: ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΜΕΑΣ 1	Στοιχεία Εγκατάστασης: ΑΘΗΝΩΝ	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής | Διαγραφή Γραμμής

Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -2 καταχωρούνται τα υπόλοιπα στοιχεία:

- Συναλλαγές
- Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών
- Τελωνείο Ελέγχου Έδρας
- Πρόσωπο που δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του
- Εγγύηση
- Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων
- Πρόσωπο Επικοινωνίας
- Ειδικότεροι όροι ή διαδικασίες
- Συμπληρωματικά έγγραφα

Η άδεια χρήσης εγγύησης αν υπάρχει επιλέγεται από λίστα τιμών. Μπορεί να καταχωρηθεί και στην έγκριση.

Αποστοργίες test user (konsta) [Αποσύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων 0

Εισαγωγικά σελίδα > Αιτήσεις > Αίτηση για χορήγηση άδειας Εγκεκριμένου Αποστολεία/Παράληψη

» Εγκεκριμένος Αποστολέας Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης **Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1** Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 2

**Συναλλαγές**

Συναλλαγές προηγούμενου έτους:

Συχνότητα κινήσεων:

Συναλλαγές με Τράπεζες:

Συναλλαγές με Ασφαλιστικές Εταιρείες:

Συναλλαγές με Μεταφορικές Εταιρείες:

Συναλλαγές με Τελωνία:

**Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών**

Τύπος απλούστευσης/πιστοποιητικού:  Αριθμός πιστοποιητικού:  Έναρξη ισχύος:  Λήξη ισχύος:  Διαγραφή:

Εισαγωγή Γραμμής  Διαγραφή Γραμμής

Όνοματεπώνυμο Πρόσωπο που δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του:  **Εγγύηση**

Άδεια Χρήσης Εγγύησης: Δεν βρέθηκε άδεια Χρήσης Εγγύησης τύπου 1,9 ή 0

**Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων**

Κατηγορία Βιβλίων- Τρόπος τήρησης:

Μηχανογραφικό Σύστημα Λογιστικής:

**Πρόσωπο Επικοινωνίας**

Όνοματεπώνυμο:

E-mail:

Τηλ.:

Φαξ:

**Ειδικότεροι όροι ή διαδικασίες**

Χρονικό διάστημα μέχρι την ανάκληση της άδειας:

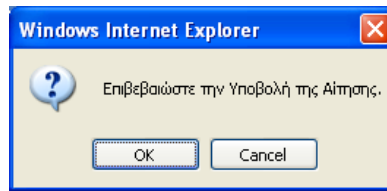
Τρόπος επικοινωνίας με τα αρμόδια Τελωνία:

Λοιπά στοιχεία εξαστομίκευσης άδειας:

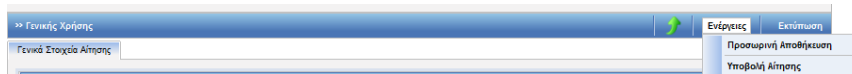
Παρατηρήσεις με τα παραληφθέντα εμπορεύματα:

**Συμπληρωματικά έγγραφα**

Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



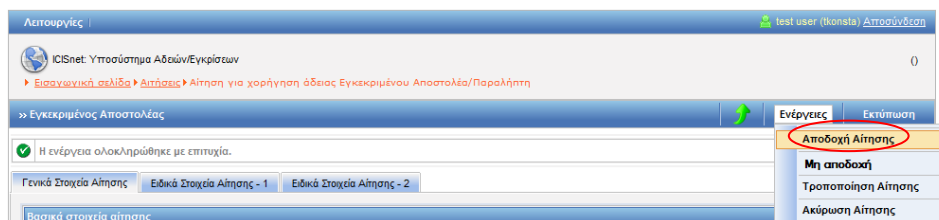
- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



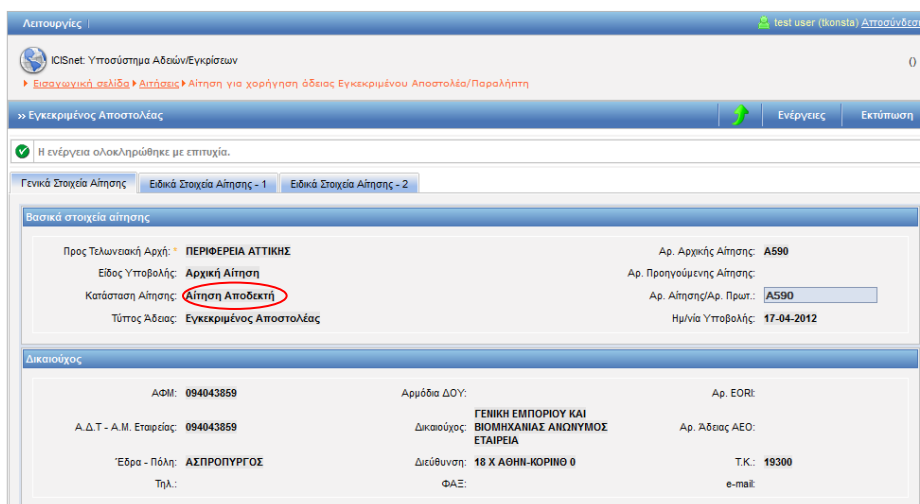
Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 1.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - ✚ Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - ✚ Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.

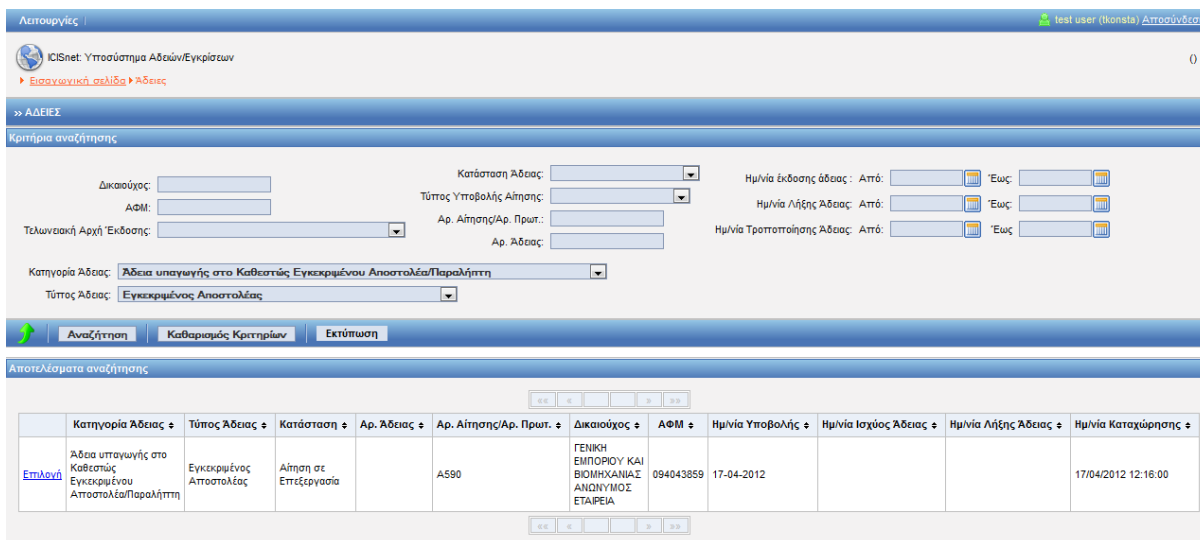


### 1.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια υπαγωγής στο καθεστώς Εγκεκριμένου Αποστολέα/Παραλήπτη και πατάει το κουμπι αναζήτησης.



- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπι επιλογή ανακτάται η έγκριση του Εγκεκριμένου Αποστολέα και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία. (Τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα). Στην καρτέλα ειδικά στοιχεία αίτησης-2 της έγκρισης ο αρμόδιος χρήστης μπορεί να συνδέσει την άδεια χρήσης εγγύησης.
- Στην ενότητα εγγυήσεις και στο πεδίο Άδεια Χρήσης Εγγύησης επιλέγεται από λίστα ο Αριθμός Άδειας Χρήσης Εγγύησης.
- Τα μόνο πρόσθετα στοιχεία σε σχέση με την αίτηση είναι οι Εκθέσεις Τελωνείων που πρέπει να συμπληρωθούν από τον Τελωνιακό Υπάλληλο. Ειδικά για τον Αποστολέα και Αποστολέα Τ5 μετά

την έκδοση της Άδειας ο χρήστης μπορεί επί πλέον να καταχωρήσει και τα στοιχεία των μολυβδοσφραγίδων.

Τελωνείο Ελέγχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Έκθεσης	Ημερία Έκθεσης	Αποτελέσματα Έκθεσης	Διαγραφή
Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ	12341	17/04/2012	ΟΛΑ ΚΑΛΩΣ	

Εισαγωγή Γραμμής    Διαγραφή Γραμμής

Αισιοφάνης user gr1 (usergr1) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγικά αέθρια > Άδειες > Έγκριση Αποστολής/Παραλήπτη

» Έγκριμένος Αποστολέας Ενέργειες Εκτύπωση

Αποθήκευση

Απόρριψη Αίτησης

**Έκδοση Άδειας**

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1 Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 2

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

**Εκθέσεις Τελωνίων**

Τελωνείο ΕΛΑγχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Έκθεσης	Ημ/νία Έκθεσης	Αποτελέσματα Έκθεσης	Διαγραφή
Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ	12341	17/04/2012	ΟΛΑ ΚΑΛΩΣ	

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

**Συναλλαγές**

Συναλλαγές προηγούμενου έτους:

Συχνότητα κινήσεων:

Συναλλαγές με Τράπεζες:

Συναλλαγές με Ασφαλιστικές Εταιρείες:

Συναλλαγές με Μεταφορικές Εταιρείες:

Συναλλαγές με Τελωνία:

**Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών**

Τύπος Άδειας Αριθμός Άδειας Έναρξη Ισχύος Λήξη Ισχύος Διαγραφή

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Όνοματεπώνυμο Πρόσωπου που θεωρείται την Εταιρεία με την υπογραφή του: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Εγγύηση: Άδεια Χρήσης Εγγύησης: 12GR000701STGW00001

**Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων**

Κατηγορία Βιβλίων- Τρόπος τήρησης:

Μηχανογραφικό Σύστημα Λογιστικής: UNISYSTEMS

**Πρόσωπο Επικοινωνίας**

Όνοματεπώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

E-mail: petrou@gmail.com

Τηλ.: 2108999889

Φαξ:

**Ειδικότεροι όροι ή διαδικασίες**

Χρονικό διάστημα μέχρι την ανάκληση της άδειας:

Τρόπος επικοινωνίας με τα αρμόδια Τελωνία:

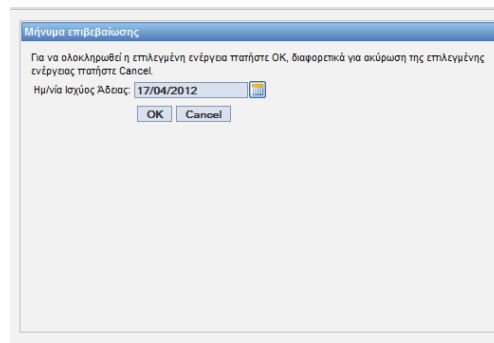
Λοιπά στοιχεία εξατομικευσης άδειας:

Παρατηρήσεις με τα παραληφθέντα εμπορεύματα:

**Συμπληρωματικά έγγραφα**

Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.



- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι Άδεια Εκδοθείσα.

- Μετά την έκδοση της άδειας στα Στοιχεία της Εγκατάστασης εμφανίζεται και ο Κωδικός Αποθήκης της Άδειας:

Στοιχεία Εγκατάστασης

Επωνυμία: ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Κωδικός Αποθήκης: GR004019EO2

Είδος Αποθήκης: Ενεργητική Τελειοποίηση

Τελωνείο Ελέγχου: Τ ΑΡΤΑΣ Αναχώρησης:  Προορισμού:

Στοιχεία Τελωνείου: Διεύθυνση: CustomAddress Τηλ: CustomTel Fax: CustomFax

Αναλυτική Περιγραφή:

Περιοχή/Δήμος:

Πόλη:

Διεύθυνση: Αριθμός: Τ.Κ.:

Τηλ: Fax: e-mail:

Διαχειριστής: ΑΦΜ: 094069120 Επωνυμία: ΔΑΓΚΑΛΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Πλήθος Χώρων:

Γλώσσα: Περιγραφή:

Σχόλια:

Επιστροφή

## 1.4. Μολυβδοσφραγίδες Αποστολέα/ Αποστολέα T5

- Μετά την έκδοση της άδειας γίνεται πάλι ανάκτησή της από την φόρμα αναζήτησης αδειών για την συμπλήρωση των στοιχείων μολυβδοσφραγίδων (μόνο για τον αποστολέα ή αποστολέα T5).

Επιλέγεται ο τύπος της Άδειας Μολυβδοσφραγίδων από λίστα τιμών:

- Μεταφορικών Μέσων
- Δεμάτων

και ο Αρ. Άδειας Μολυβδοσφραγίδων (τετραψήφιος αριθμός) π.χ. 7788.

Πατώντας tab στον Αρ. Άδειας Μολυβδοσφραγίδων εμφανίζεται αυτόματα ο κωδικός απλούστευσης: GR-01-7788-S1 όπου:

- GR η χώρα έκδοσης
- 01 η Περιφέρεια έκδοσης
- 7788 ο αριθμός άδειας
- S1 ο τύπος απλούστευσης

Αρ. Άδειας Μολυβδοσφραγίδων	Λεπτομέρειες Μολυβδοσφραγίδων	Τύπος Άδειας Μολυβδοσφραγίδων	Χρήση	Κωδικός Απλούστευσης	Διαγραφή
7788	Λεπτομέρειες Μολυβδοσφραγίδων	Μεταφορικών Μέσων		GR017788S1	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Οι αριθμοί των μολυβδοσφραγίων (α/α) καταχωρούνται με το κουμπί Λεπτομέρειες Μολυβδοσφραγίδων.

- Εμφανίζεται στο πάνω μέρος της φόρμας ο αριθμός άδειας απλούστευσης που είναι κοινός για όλες τις μολυβδοσφραγίδες και έπειτα επιλέγεται το διάστημα από – έως των αριθμών μολυβδοσφραγίδων. Με το κουμπί Εμφάνιση μολυβδοσφραγίδων δημιουργούνται οι αριθμοί μολυβδοσφραγίδων.



Αριθμοί Μολυβδοσφραγίδων

Αριθ. Άδειας Μολυβδοσφραγίδας: GR017788S1 Από: 1 Έως: 10

Εμφάνιση Μολυβδοσφραγίδων

Εμφάνιση αρ. Μολυβδοσφραγίδων

Κωδικός Απλούστευσης	Αριθ. Μολυβδοσφραγίδας	Ανενεργή	Ημ/νία Καταχώρησης	Διαγραφή
GR017788S1	0000001	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input type="checkbox"/>
GR017788S1	0000002	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input type="checkbox"/>
GR017788S1	0000003	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input type="checkbox"/>
GR017788S1	0000004	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input type="checkbox"/>
GR017788S1	0000005	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input type="checkbox"/>

Επιστροφή

- Με το κουμπι επιστροφή οι αριθμοι αυτοι προστίθενται στην φόρμα της άδειας.
- Από την φόρμα της άδειας με το κουμπι Ενέργειες-Ενημέρωση Άδειας τα Στοιχεία Άδειας μολυβδοσφραγίδων καταχωρούνται και ενημερώνουν την άδεια.

Αριθμοί Μολυβδοσφραγίδων

Αριθ. Άδειας Μολυβδοσφραγίδας: GR017788S1 Από: 1 Έως: 10

Εμφάνιση Μολυβδοσφραγίδων

Εμφάνιση αρ. Μολυβδοσφραγίδων

Κωδικός Απλούστευσης	Αριθ. Μολυβδοσφραγίδας	Ανενεργή	Ημ/νία Καταχώρησης	Διαγραφή
GR017788S1	0000001	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input checked="" type="checkbox"/>
GR017788S1	0000002	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input checked="" type="checkbox"/>
GR017788S1	0000003	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input type="checkbox"/>
GR017788S1	0000004	<input checked="" type="checkbox"/>	17/04/2012	<input type="checkbox"/>
GR017788S1	0000005	<input type="checkbox"/>	17/04/2012	<input type="checkbox"/>

Επιστροφή Διαγραφή Γραμμής

- Από το pop-up παράθυρο των Αριθμών μολυβδοσφραγίδων ο χρήστης μπορεί επιλέγοντας στους αριθμούς που επιθυμεί το κουτάκι δεξιά και πατώντας το κουμπι Διαγραφή Γραμμής μπορεί να διαγράψει αριθμούς μολυβδοσφραγίδων. Ακόμη υπάρχει η δυνατότητα επιλέγοντας το κουτάκι Ανενεργή να δηλώσει ότι ο αριθμός αυτός είναι ανενεργός στην περίπτωση:

-Απώλειας  
 -Χρησιμοποίησης  
 -Καταστροφής  
 -κλοπής

κ.λ.π.

## 2. Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικώς

### 2.1. Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικώς και ο τύπος της Άδειας. Οι τύποι που μπορούν να επιλεγούν είναι:

Σιδηροδρομικές Μεταφορές  
Σιδηροδρομικές Μεταφορές με μεγάλα Εμπορευματοκιβώτια

- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας.
- Επιλέγεται ο τύπος άδειας Σιδηροδρομικές Μεταφορές (η λειτουργία των 2 τύπων είναι παρόμοια). Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης για χορήγηση άδειας απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικώς η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.

- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

The screenshot shows the 'Γενικά Στοιχεία Αίτησης' (General Request Information) tab in the ICISnet system. The interface includes a navigation bar at the top with 'Εισαγωγική σελίδα', 'Αιτήσεις', and 'Αίτηση για χορήγηση άδειας απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικά'. The main content area is divided into several sections:

- Βασικά στοιχεία αίτησης:**
  - Προς Τελωνιακή Αρχή: [Dropdown menu]
  - Είδος Υποβολής: **Αρχική Αίτηση**
  - Κατάσταση Αίτησης:
  - Τύπος Άδειας: **Σιδηροδρομικές Μεταφορές**
  - Αρ. Αρχικής Αίτησης:
  - Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
  - Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [Input field]
  - Ημ/νία Υποβολής:
- Δικαιούχος:**
  - ΑΦΜ: **094043859**
  - Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: **094043859**
  - Έδρα - Πόλη: **ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ**
  - Τηλ.:
  - Αρμόδια ΔΟΥ: **ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**
  - Δικαιούχος:
  - Διεύθυνση: **18 Χ ΑΘΗΝ-ΚΟΡΙΝΘ 0**
  - ΦΑΞ:
  - Αρ. EORI: **GR094043859**
  - Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
  - Τ.Κ.: **19300**
  - e-mail:
- Παρατηρήσεις:** [Empty text area]
- Ο/Η Αιτ(ών)-[ούσα]:**
  - Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ: [Input field]
  - Ημερομηνία: [Input field]

- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:

- Τα εμπορεύματα
- Χρόνοι ενημέρωσης τελωνείου
- Μηχανογραφημένη/Χειρόγραφη Διαδικασία
- Τρόπος Θεώρησης Παραστατικών
- Τρόπος τήρησης ειδικού βιβλίου
- Δραστηριότητα Επιχείρησης
- Εγκαταστάσεις-Τελωνεία Ελέγχου.
- Συναλλαγές
- Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών
- Τελωνείο Ελέγχου Έδρας
- Πρόσωπο που δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του
- Εγγύηση
- Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων
- Πρόσωπο Επικοινωνίας
- Συμπληρωματικά έγγραφα

- Σχετικά με τα Εμπορεύματα καταχωρούνται:
  - Κωδικός ΣΟ
  - Περιγραφή Προϊόντος

Αν ο χρήστης γνωρίζει τον κωδικό ΣΟ τον πληκτρολογεί στο πεδίο Κωδικός ΣΟ και πατώντας tab

εμφανίζεται αυτόματα η περιγραφή του. Έπειτα μπορεί ο χρήστης να μεταβάλει την περιγραφή του προϊόντος. Η συμπλήρωση του κωδικού ΣΟ είναι προαιρετική οπότε στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται μόνο η περιγραφή του προϊόντος.

Αν ο χρήστης δεν γνωρίζει τον κωδικό ΣΟ μπορεί να τον επιλέξει πατώντας ? στο πεδίο κωδικός ΣΟ:

Πατώντας το κουμπί ? εμφανίζεται το παράθυρο Αναζήτησης προϊόντος. Συμπληρώνοντας τον κωδικό προϊόντος Από (μπορεί να είναι 2-4-6-8 - ψήφιος) και έπειτα πατώντας το κουμπί Αναζήτηση εμφανίζεται λίστα με τα σχετικά προϊόντα. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει στα κριτήρια αναζήτησης και κωδικό προϊόντος Έως ή να επιλέξει και περιγραφή του προϊόντος.

Κωδικός ΣΟ	Περιγραφή Προϊόντος	Επιλογή
04010000	Γάλα και κρέμα γάλακτος (ανθόγαλα) που δεν είναι συμπυκνωμένα και δεν περιέχουν ζάχαρη ή άλλα γλυκαντικά	<input type="checkbox"/>
04011000	Περιεκτικότητας κατά βάρος σε λιπαρές ουσίες που δεν υπερβαίνει το 1%	<input type="checkbox"/>
04011010	Σε άμεσες συσκευασίες καθαρού περιεχομένου που δεν υπερβαίνει τα 2l	<input type="checkbox"/>
04011090	Άλλα	<input type="checkbox"/>
04012000	Περιεκτικότητας κατά βάρος σε λιπαρές ουσίες που υπερβαίνει το 1% αλλά δεν υπερβαίνει το 6%	<input type="checkbox"/>
04012011	Που δεν υπερβαίνει το 3%	<input type="checkbox"/>

Στην συνέχεια ο χρήστης επιλέγει στην τελευταία στήλη της λίστας το τετραγωνάκι που αντιστοιχεί στο προϊόν που θέλει να επιλέξει. Υπάρχει η δυνατότητα να επιλεγούν ταυτόχρονα πολλά προϊόντα. Τέλος με το κουμπί Ενημέρωση τα προϊόντα που επιλέχθηκαν μεταφέρονται και ενημερώνουν την φόρμα Ειδικά Στοιχεία Αίτησης-1.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θελήσει να διαγράψει κάποια προϊόντα επιλέγει για τα προϊόντα αυτά το κουτάκι δεξιά και κάτω από την ετικέτα Διαγραφή και έπειτα πατάει το κουμπί Διαγραφή Γραμμής.

- Οι εγκαταστάσεις είναι ιδιωτικοί αποθηκευτικοί χώροι που μπορούν να χρησιμοποιούνται και σε άλλες άδειες. Το σύστημα αναγνωρίζει με μοναδικό τρόπο την ύπαρξη των χώρων αυτών (με το ΑΦΜ του δικαιούχου, την επωνυμία της Αποθήκης, την πόλη και την Διεύθυνση της αποθήκης). Σε περίπτωση που ήδη έχουν καταχωρηθεί άλλες ιδιωτικές αποθήκες, αυτές προτείνονται στην λίστα τιμών αποθηκών δίπλα στο πεδίο Επωνυμία εγκατάστασης. Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει μία νέα εγκατάσταση πατώντας το κουμπί Εισαγωγή.

Στην περίπτωση που για τον δικαιούχο δεν έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενες άδειες άλλες Εγκαταστάσεις εμφανίζεται το μήνυμα: 'Δεν υπάρχουν εγκεκριμένες Εγκαταστάσεις για τον κάτοχο με ΑΦΜ 094043859' και ο χρήστης συνεχίζει πατώντας το κουμπί Εισαγωγή.

Καταχωρούνται τα Στοιχεία της Εγκατάστασης από το ομώνυμο παράθυρο. Το Τελωνείο ελέγχου επιλέγεται από λίστα. Πληκτρολογείται και το ΑΦΜ του Διαχειριστή και με tab επιστρέφεται η Επωνυμία του. Με το κουμπί Επιστροφή ο χρήστης επιστρέφει πίσω στην φόρμα Ειδικά Στοιχεία Αίτησης -1.

Η άδεια χρήσης εγγύησης αν υπάρχει επιλέγεται από λίστα τιμών. Μπορεί να καταχωρηθεί και στην έγκριση.

Λειτουργίες | test user (tkonsta) [Αποσύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων 0

► Εισαγωγικά αέλιδα ► Αιτήσεις ► Αίτηση για χορήγηση άδειας απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικώς

» Σιδηροδρομικές Μεταφορές Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης **Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1**

---

**Εμπορεύματα**

Κωδικός ΣΟ	Περιγραφή Προϊόντος	Διαγραφή
04011000 ?	Περιεκτικότητας κατά βάρος σε λιπαρές ουσίες που δεν υπερβαίνει το 11%	<input type="checkbox"/>
04010000 ?	Γάλα και κρέμα γάλακτος (ανθόγαλα) που δεν είναι συμπυκνωμένα και δεν περιέχου	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

---

**Χρόνοι ενημέρωσης τελωνείου**

Πριν την εκφόρτωση: Ώρες:  Λεπτά:

Πριν τον έλεγχο: Ώρες:  Λεπτά:

---

**Μηχανογραφημένη/Χειρόγραφη Διαδικασία**

Μηχανογραφημένη  Χειρόγραφη

---

<b>Τρόπος τήρησης ειδικού βιβλίου</b>	<b>Δραστηριότητα Επιχείρησης</b>
ΜΕΣΑΝΟΤΡΑΦΗΣΗ	ΕΜΠΟΡΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

---

**Εγκαταστάσεις-Τελωνεία Ελέγχου**

Επωνυμία Εγκατάστασης	Τελωνείο Ελέγχου	Διαγραφή
Επωνυμία: <input type="text" value="ΑΠΟΘΗΚΗ Γ"/> Στοιχεία Εγκατάστασης	<input type="text" value="ΑΘΗΝΩΝ"/>	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Συναλλαγές

Συναλλαγές προηγούμενου έτους:

Συχνότητα κινήσεων:

Συναλλαγές με Τράπεζες:

Συναλλαγές με Ασφαλιστικές Εταιρείες:

Συναλλαγές με Μεταφορικές Εταιρείες:

Συναλλαγές με Τελωνεία:

Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών

Τύπος απλούστευσης/πιστοποίησης:  Αριθμός Πιστοποίησης:  Έναρξη Ισχύος:  Λήξη Ισχύος:  Διαγραφή:

Εισαγωγή Γραμμής  Διαγραφή Γραμμής

Πρόσωπο που δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του

Ονοματεπώνυμο:  Εγγύηση: Άδεια Χρήσης Εγγύησης:

Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων

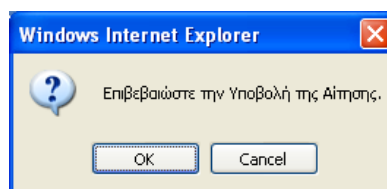
Κατηγορία Βιβλίων-Τρόπος τήρησης:  Μηχανογραφικό Σύστημα Λογιστικής:

Πρόσωπο Επικοινωνίας

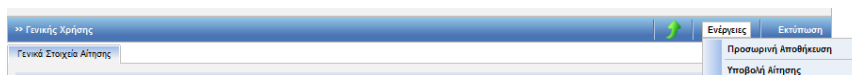
Ονοματεπώνυμο:  E-mail:  Τηλ.:  Φαξ:

Συμπληρωματικά έγγραφα

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



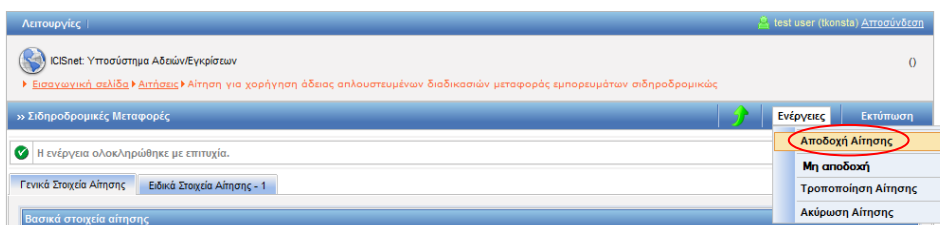
- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



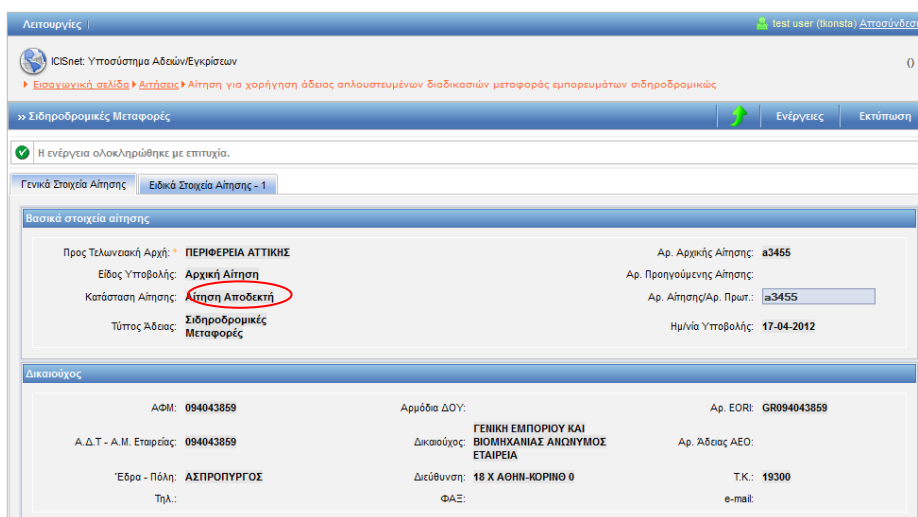
Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 2.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.



## 2.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικώς και πατάει το κουμπί αναζήτησης.



The screenshot shows the 'Αποτελέσματα αναζήτησης' (Search Results) section of the ICISnet application. It features a table with the following data:

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικώς	Σιδηροδρομικές Μεταφορές	Αίτηση σε Επεξεργασία		α3455	ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	094043859	17-04-2012			17/04/2012 17:18:00

- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπί επιλογή ανακτάται η έγκριση απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων σιδηροδρομικώς και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα). Στην καρτέλα ειδικά στοιχεία αίτησης-1 της έγκρισης ο αρμόδιος χρήστης μπορεί να συνδέσει την άδεια χρήσης εγγύησης.
- Στην ενότητα εγγυήσεις και στο πεδίο Άδεια Χρήσης Εγγύησης επιλέγεται από λίστα ο Αριθμός Άδειας Χρήσης Εγγύησης.
- Τα μόνο πρόσθετα στοιχεία στην Καρτέλα Ειδικά Στοιχεία Άδειας -1 σε σχέση με την αίτηση είναι οι Εκθέσεις Τελωνείων που πρέπει να συμπληρωθούν από τον Τελωνειακό Υπάλληλο.

The screenshot shows the 'Εκθέσεις Τελωνείων' (Customs Declarations) form. It includes a table with the following data:

Τελωνείο Ελέγχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Έκθεσης	Ημ/νία Έκθεσης	Αποτελέσματα Έκθεσης	Διαγραφή
Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ	12341	17/04/2012	ΟΛΑ ΚΑΛΩΣ	<input type="checkbox"/>

The screenshot shows the 'Εμπορεύματα' (Goods) section of the ICISnet application. It features a table with the following data:

Κωδικός ΣΟ	Περιγραφή Προϊόντος	Διαγραφή
04011000	Περιεκτικότητας κατά βάρος σε λιπαρές ουσίες που δεν υπερβαίνει το 11%	<input type="checkbox"/>
04010000	Γάλα και κρέμα γάλακτος (ανθόγαλα) που δεν είναι συμπυκνωμένα και δεν περιέχου	<input type="checkbox"/>

Χρόνοι ενημέρωσης τελωνείου

Πριν την εκφόρτωση: Ώρες:  Λεπτά:

Πριν τον έλεγχο: Ώρες:  Λεπτά:

Μηχανογραφημένη/Χειρόγραφη Διαδικασία

Μηχανογραφημένη  Χειρόγραφη

Τρόπος τήρησης ειδικού βιβλίου

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΚΗ

Αρσπριότητα Επιχείρησης

ΕΜΠΟΡΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΙΔΩΝ

Εγκαταστάσεις-Τελωνεία Ελέγχου

Επωνυμία Εγκατάστασης:  Τελωνείο Ελέγχου:  Διαγραφή

Επίσημο:  Στοιχεία Εγκατάστασης:  Διαγραφή

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Εκθέσεις Τελωνείων

Τελωνείο Ελέγχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Έκθεσης	Ημερία Έκθεσης	Αποτελέσματα Έκθεσης	Διαγραφή
<input type="text" value="ΣΤ ΠΕΙΡΑΙΑ"/>	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="17/04/2012"/>	<input type="text" value="ΚΑΛΩΣ"/>	<input type="text"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Συναλλαγές

Συναλλαγές προηγούμενου έτους:

Συχνότητα κινήσεων:

Συναλλαγές με Τράπεζες:

Συναλλαγές με Ασφαλιστικές Εταιρείες:

Συναλλαγές με Μεταφορικές Εταιρείες:

Συναλλαγές με Τελωνεία:

Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών

Τύπος απλούστευσης/πιστοποιητικού	Αριθμός Πιστοποιητικού	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	Διαγραφή
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Πρόσωπο που διαμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του

Ονοματεπώνυμο:

Εγγύηση

Άδεια Χρήσης Εγγύησης:

Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων

Κατηγορία Βιβλίων-Τρόπος τήρησης:

Μηχανογραφικό Σύστημα Λογιστικής:

Πρόσωπο Επικοινωνίας

Ονοματεπώνυμο:

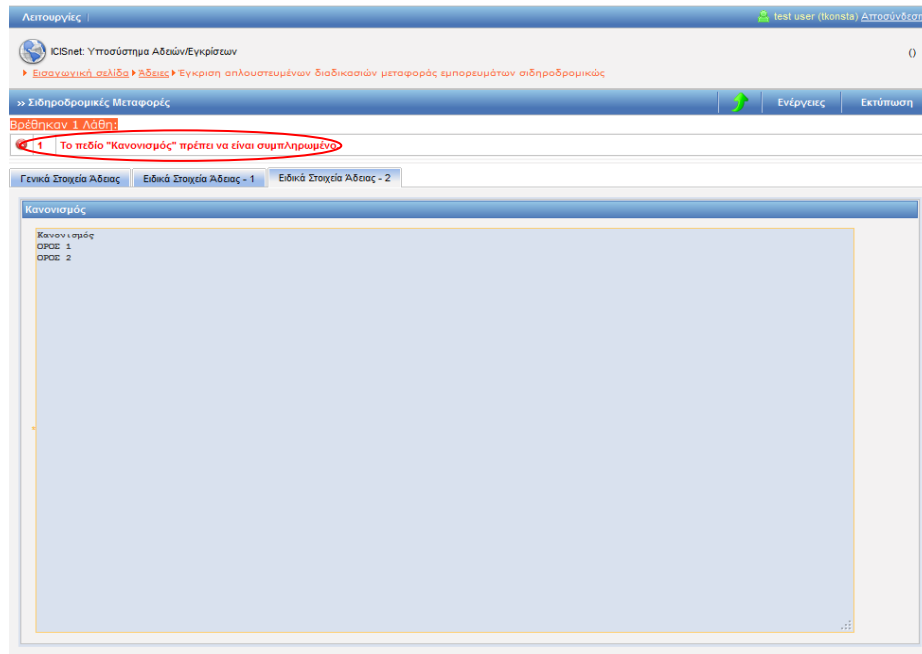
E-mail:

Τηλ.:

Φαξ:

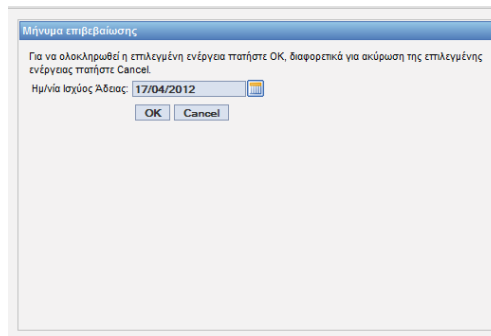
Συμπληρωματικά έγγραφα

- Επί πλέον για να εκδοθεί η άδεια πρέπει να συμπληρωθεί και ο Κανονισμός στην Κάρτελα Ειδικά Στοιχεία Άδειας -2 άλλως εμφανίζεται σχετικό μήνυμα σφάλματος:



Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες ο χρήστης επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.



- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.

- Μετά την έκδοση της άδειας στα Στοιχεία της Εγκατάστασης εμφανίζεται και ο Κωδικός Αποθήκης της Άδειας:

## 3. Άδεια υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος TIR

### 3.1. Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος TIR και ο τύπος της Άδειας.
- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας.
- Επιλέγεται ο Εγκεκριμένος Παραλήπτης TIR. Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος TIR η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.
- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:

- Δραστηριότητα Επιχείρησης
- Εγκαταστάσεις-Τελωνεία Ελέγχου.
- Συναλλαγές
- Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών
- Χρόνοι ενημέρωσης τελωνείου
- Τελωνείο Ελέγχου Έδρας
- Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων
- Πρόσωπο Επικοινωνίας
- Πρόσωπο για τον έλεγχο οχήματος-εμπορευμάτων
- Πρόσωπο που δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του
- Ειδικότεροι όροι ή διαδικασίες
- Συμπληρωματικά έγγραφα

- Οι εγκαταστάσεις είναι ιδιωτικοί αποθηκευτικοί χώροι που μπορούν να χρησιμοποιούνται και σε άλλες άδειες. Το σύστημα αναγνωρίζει με μοναδικό τρόπο την ύπαρξη των χώρων αυτών (με το ΑΦΜ του δικαιούχου, την επωνυμία της Αποθήκης, την πόλη και την Διεύθυνση της αποθήκης). Σε περίπτωση που ήδη έχουν καταχωρηθεί άλλες ιδιωτικές αποθήκες, αυτές προτείνονται στην λίστα τιμών αποθηκών δίπλα στο πεδίο Επωνυμία εγκατάστασης. Ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει μία νέα εγκατάσταση πατώντας το κουμπί Εισαγωγή.

Στην περίπτωση που για τον δικαιούχο δεν έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενες άδειες άλλες Εγκαταστάσεις εμφανίζεται το μήνυμα: 'Δεν υπάρχουν εγκεκριμένες Εγκαταστάσεις για τον κάτοχο με ΑΦΜ 094043859' και ο χρήστης συνεχίζει πατώντας το κουμπί Εισαγωγή.

**Στοιχεία Εγκατάστασης**

Επωνυμία: ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΜΕΑΣ 1

Είδος Αποθήκης: Εγκατάσταση

Τελωνείο Ελέγχου: ΑΘΗΝΩΝ

Στοιχεία Τελωνείου: Διεύθυνση: 12ο ΧΙΛΙΟΜ ΕΘ. ΟΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΛΑΜΙΑΣ, ΑΘΗΝΑ, Τηλ: +30 210-2829890 Fax: +30 210-2889733 +3

Αναλυτική Περιγραφή: ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΜΕΑΣ 1 ΣΥΜΒΑΛΟΝΤΕΣΤΕΣ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΪΩΝΤΩΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

Περιοχή/Δήμος: ΑΘΗΝΩΝ  
Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Διεύθυνση: ΔΙΟΜ ΚΟΜΝΗΝΟΥ 56 Αριθμός: 890 Τ.Κ: 78889

Τηλ: 210898988 Fax: 2109889898 e-mail: TREDAR@gmail.com

Διαχειριστής: ΑΦΜ: 094043859 Επωνυμία: ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ

Πλήθος: 2  
Γλώσσα: EL Περιγραφή: Ελληνικά

Σχόλια: ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΜΕΑΣ 1 ΣΥΜΒΑΛΟΝΤΕΣΤΕΣ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΪΩΝΤΩΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

[Επιστροφή]

Καταχωρούνται τα Στοιχεία της Εγκατάστασης από το ομώνυμο παράθυρο. Το Τελωνείο ελέγχου επιλέγεται από λίστα. Πληκτρολογείται και το ΑΦΜ του Διαχειριστή και με tab επιστρέφεται η Επωνυμία του. Με το κουμπί Επιστροφή ο χρήστης επιστρέφει πίσω στην φόρμα Ειδικά Στοιχεία Αίτησης -1.

Λειτουργίες | test user (konsta) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων

Εισαγωγική αλληθία > Αιτήσεις > Αίτηση για χορήγηση άδειας υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στο πλαίσιο του καθεστώτος TIR

» Εγκεκριμένος Παραλήπτης TIR

Ενεργείες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1

**Δραστηριότητα Επιχείρησης**

ΟΛΑ ΤΑ ΒΙΔΑ

**Εγκαταστάσεις-Τελωνία Ελέγχου**

Επωνυμία Εγκατάστασης: ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΜΕΑΣ 1 Τελωνείο Ελέγχου: ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

**Συναλλαγές**

Συναλλαγές προηγούμενου έτους

Συχνότητα κινήσεων

Συναλλαγές με Τράπεζες

Συναλλαγές με Ασφαλιστικές Εταιρείες

Συναλλαγές με Μεταφορικές Εταιρείες

Συναλλαγές με Τελωνία

**Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών**

Τύπος απλούστευσης/πιστοποιητικού Αριθμός Πιστοποιητικού Έναρξη Ισχύος Λήξη Ισχύος Διαγραφή

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

**Χρόνοι ενημέρωσης Τελωνείου**

Πριν την παραλαβή: Ώρες: 2      Λεπτά:

Πριν την εκφόρτωση: Ώρες: 3      Λεπτά:

Πριν τον έλεγχο: Ώρες: 4      Λεπτά:

Χρόνος υποβολής ανακεφαλαιωτικής διασάφησης: 1 ΜΗΝΑΣ

---

**Μηχανογραφημένη/Χειρόγραφη Διαδικασία**

Μηχανογραφημένη     Χειρόγραφη

---

**Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων**

Κατηγορία Βιβλίων-Τρόπος τήρησης:

Μηχανογραφικό Σύστημα Λογιστικής: ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΗ

---

<p><b>Πρόσωπο Επικοινωνίας</b></p> <p>Όνοματεπώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ</p> <p>E-mail: <input type="text"/></p> <p>Τηλ.: 2109090</p> <p>Φαξ: <input type="text"/></p>	<p><b>Πρόσωπο για τον έλεγχο αχίματος-εμπορευμάτων</b></p> <p>Όνοματεπώνυμο: ΜΑΤΖΑΚΟΣ</p> <p>Θέση στην επιχείρηση: MANAGER</p>	<p><b>Πρόσωπο που δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του</b></p> <p>Όνοματεπώνυμο: ΜΑΜΑΡΟΚΟΠΟΣ</p>
---	--	---

---

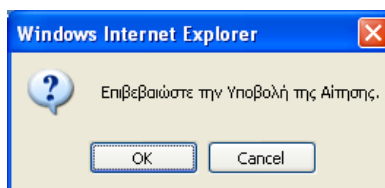
**Ειδικότεροι όροι ή διαδικασίες**

Χρονικό Διάστημα μέχρι την ανάκληση της άδειας:	Τρόπος επικοινωνίας με τα αρμόδια Τελωνεία:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Λοιπά στοιχεία εξατομίκευσης άδειας:	Παρατηρήσεις με τα παραληφθέντα εμπορεύματα:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

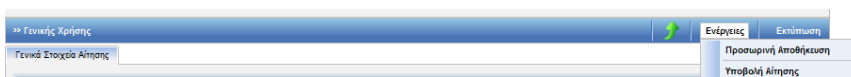
---

**Συμπληρωματικά έγγραφα**

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.

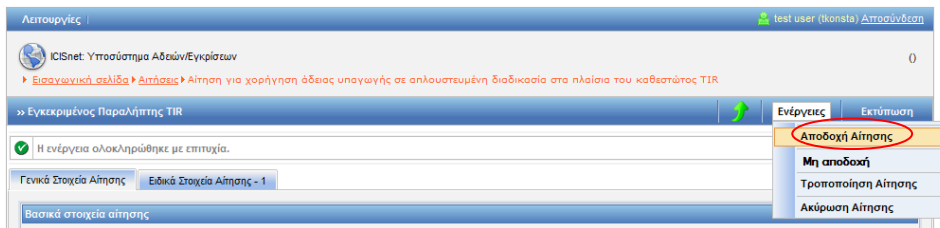


Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

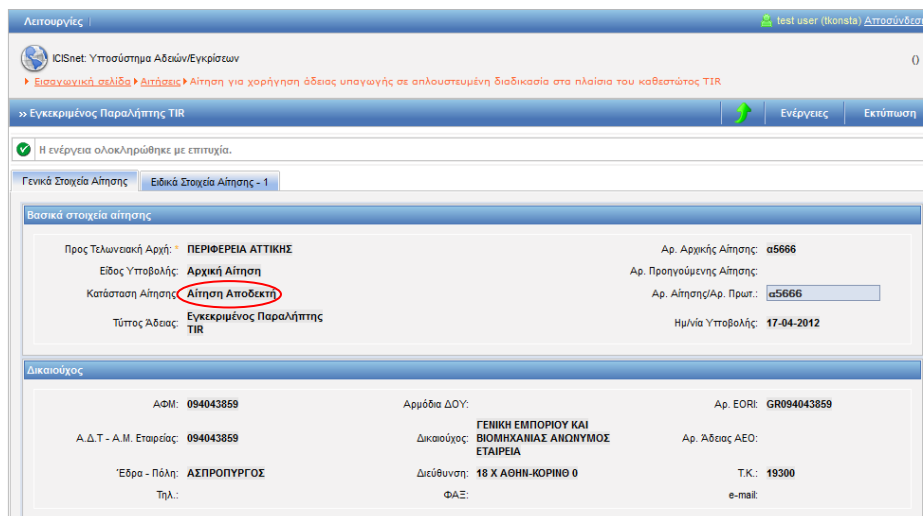


## 3.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπι Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.



## 3.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος TIR και πατάει το κουμπι αναζήτησης.

Λειτουργίες | test user (konsta) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων

Εισαγωγική οθόνη > Άδειες

» ΑΔΕΙΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Δικαιούχος:  Κατάσταση Άδειας:  Ημ/νία έκδοσης άδειας: Από:  Έως:

ΑΦΜ:  Τύπος Υποβολής Αίτησης:  Ημ/νία λήξης Άδειας: Από:  Έως:

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης:  Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:  Ημ/νία τροποποίησης Άδειας: Από:  Έως:

Αρ. Άδειας:

Κατηγορία Άδειας: Άδεια υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος ΤΙΡ

Τύπος Άδειας: Εγκεκριμένος Παραλήπτης ΤΙΡ

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή	Άδεια υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος ΤΙΡ	Εγκεκριμένος Παραλήπτης ΤΙΡ	Αίτηση σε Επεξεργασία	α5666	ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	094043859	17-04-2012			17/04/2012 18:03:00

- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπί επιλογή ανακτάται η έγκριση υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος ΤΙΡ και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).
- Τα μόνο πρόσθετα στοιχεία σε σχέση με την αίτηση είναι οι Εκθέσεις Τελωνείων που πρέπει να συμπληρωθούν από τον Τελωνιακό Υπάλληλο.

Εκθέσεις Τελωνείων

Τελωνείο Ελέγχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Έκθεσης	Ημ/νία Έκθεσης	Αποτελέσματα Έκθεσης	Διαγραφή
Δ' ΠΕΙΡΑΙΑ	12341	17/04/2012	ΟΛΑ ΚΑΛΩΣ	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Αιτήσεις | test user (konsta) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Έγκριση υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος TIR

» Εγκριμένους Παραλήπτες TIR

Ενέργειες | Εκτύπωση

Αποθήκευση

Απόρριψη Αίτησης

**Έκδοση Άδειας**

Γενικά Στοιχεία Άδειας | Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

Δραστηριότητα Επιχείρησης

ΟΔΑ ΤΑ ΒΙΔΑ

Εγκαταστάσεις-Τελωνεία Ελέγχου

Επωνυμία Εγκατάστασης: ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΜΕΑΣ 1 | Τελωνείο Ελέγχου: ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Εισαγωγή Γραμμής | Διαγραφή Γραμμής

Συναλλαγές

Συναλλαγές προηγούμενου έτους: | Συναλλάγματα κινήσεων: | Συναλλαγές με Τράπεζες: | Συναλλαγές με Ασφαλιστικές Εταιρείες: | Συναλλαγές με Μεταφορικές Εταιρείες: | Συναλλαγές με Τελωνεία: |

Άδειες Απλουστευμένων ή Άλλων Διαδικασιών

Τύπος απλούστευσης/πιστοποιητικού: | Αριθμός Πιστοποιητικού: | Έναρξη Ισχύος: | Λήξη Ισχύος: | Διαγραφή

Εισαγωγή Γραμμής | Διαγραφή Γραμμής

Χρόνοι ενημέρωσης τελωνείου

Πριν την παραλαβή: 2 | Λεπτά: | Πριν την εκφόρτωση: 3 | Λεπτά: | Πριν τον έλεγχο: 4 | Λεπτά: | Χρόνος υποβολής ανακεφαλαιωτικής διασάφησης: 1 ΜΗΝΑΣ

Μηχανογραφημένη/Χειρόγραφη Διαδικασία

Μηχανογραφημένη | Χειρόγραφη

Εκθέσεις Τελωνείων

Τελωνείο Ελέγχου: ΣΤ' ΠΕΙΡΑΙΑ | Αριθμός Πρωτοκόλλου Έκθεσης: 1234 | Ημ/νία Έκθεσης: 17/04/2012 | Αποτελέσματα Έκθεσης: ΑΑ

Εισαγωγή Γραμμής | Διαγραφή Γραμμής

Τρόπος τήρησης Λογιστικών Βιβλίων

Κατηγορία Βιβλίων-Τρόπος τήρησης: | Μηχανογραφικό Σύστημα Λογιστικής: ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗ

Πρόσωπο Επικοινωνίας

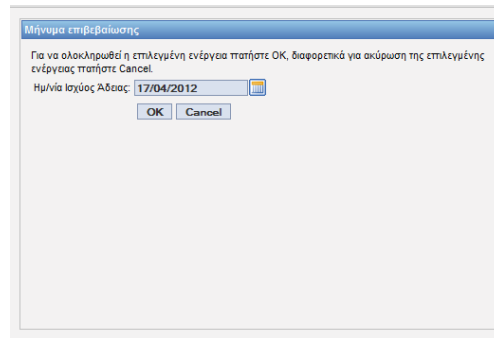
Όνοματεπώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ | E-mail: | Τηλ.: 2109090 | Φαξ: | Πρόσωπο για τον έλεγχο οχήματος-εμπορευμάτων: Όνοματεπώνυμο: ΠΕΤΡΟΥ | Θέση στην επιχείρηση: MANAGER | Πρόσωπο που δεσμεύει την Εταιρεία με την υπογραφή του: Όνοματεπώνυμο: ΜΑΜΑΡΟΚΟΠΟΣ

Ειδικότεροι όροι ή διαδικασίες

Χρονικό διάστημα μέχρι την ανάληψη της άδειας: | Τρόπος επικοινωνίας με τα αρμόδια Τελωνεία: | Διευκρινιστικά στοιχεία εξασφάλισης άδειας: | Παρατηρήσεις με τα παραληφθέντα εμπορεύματα: | Συμπληρωματικά έγγραφα: |

Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπι ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.



- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι Άδεια Εκδοθείσα.

Λειτουργίες test user (tkonsta) Διασύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων 0

Εισαγωγική σελίδα Άδειες Έγκριση υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος TIR

» Εγκριμένος Παραλήπτης TIR Ενέργειες Εκτύπωση Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

**Βασικά Στοιχεία Έγκρισης**

Κατηγορία Άδειας:	Άδεια υπαγωγής σε απλουστευμένη διαδικασία στα πλαίσια του καθεστώτος TIR	Τύπος Άδειας:	Εγκριμένος Παραλήπτης TIR
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αρ. Αρχικής Αίτησης:	a5666
Κατάσταση Άδειας:	Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:	
Ημ/νία ισχύος Άδειας - Από:	17-04-2012	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:	a5666
Έως:		Αρ. Προηγούμενης Άδειας:	
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποιήσης:	17-04-2012	Αρ. Άδειας:	12-GR000001-STIR-00001
Απολογία:		Αρ. Τροποποίησης:	0
		Ημ/νία Καχώρησης:	17/04/2012 18:03:00

**Αιτών**

ΑΦΜ:	094043859	Αρμόδια ΔΟΥ:		Αρ. EORI:	GR094043859
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας:	094043859	Δικαστικός:	ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:	
Έδρα - Πόλη:	ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ	Διεύθυνση:	18 Χ ΑΘΗΝ-ΚΟΡΙΝΘ 0	Τ.Κ.:	19300
Τηλ.:		ΦΑΞ:		e-mail:	

**Παρατηρήσεις**

- Μετά την έκδοση της άδειας στα Στοιχεία της Εγκατάστασης εμφανίζεται και ο Κωδικός Αποθήκης της Άδειας:

**Στοιχεία Εγκατάστασης**

Επωνυμία: ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΣΦΔ

Κωδικός Αποθήκης: GR003702CW4

Είδος Αποθήκης: Τελωνειακή Αποταμίευση

Τελωνείο Ελέγχου: Τελ ΑΘΗΝΩΝ

Στοιχεία Τελωνείου: Διεύθυνση: Ε. ΑΘΗΝΩΝ ΛΑΜΙΑΣ 12χλμ Τηλ: 2102829890 Fax: 2102889701

Αναλυτική Περιγραφή: ΑΣΔ\*

Περιοχή/Δήμος: ΑΛΙΜΟΣ

Πόλη: ΑΡ

Διεύθυνση: Αριθμός: Τ.Κ:

Τηλ: Fax: e-mail:

Διαχειριστής: ΑΦΜ: 008792042 Επωνυμία: ΦΟΥΝΤΟΥΚΗΣ ΠΑΝΑΓ

Πλήθος Χώρων: Γλώσσα: Περιγραφή: ΑΣΔΣΣΣΣ

Σχόλια:

**Επιστροφή**

## 4. Άδεια Θαλασσιών Μεταφορών Επιπέδου I και II

### 4.1. Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'ΑΙΤΗΣΕΙΣ' (Applications) section of the ICISnet system. The user is logged in as 'ALEXAN KABBADIAS (teluser)'. The page title is 'Κριτήρια αναζήτησης' (Search Criteria). The form includes the following fields:

- Δικαιούχος: [Text input]
- ΑΦΜ: [Text input]
- Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΔΩΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ [Dropdown menu]
- Κατάσταση Αίτησης: [Dropdown menu]
- Τύπος Υποβολής Αίτησης: [Dropdown menu]
- Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [Text input]
- Ημερία Υποβολής Αίτησης: [Text input]
- Από: [Calendar icon]
- Έως: [Calendar icon]
- Κατηγορία Άδειας: [Dropdown menu]
- Τύπος Άδειας: [Dropdown menu]

At the bottom, there are three buttons: 'Αναζήτηση' (Search), 'Καθαρισμός Κριτηρίων' (Clear Criteria), and 'Δημιουργία Αίτησης' (Create Application).

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης.

The 'Δημιουργία Αίτησης' dialog box contains the following fields:

- Κωδικός Δικαιούχου: 095448707 [Text input]
- Χώρα: GR [Text input]
- Τύπος Αναγνωριστικού: Α.Φ.Μ [Dropdown menu]
- Κατηγορία Άδειας: Άδεια Αεροπορικών και Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II [Dropdown menu]
- Τύπος Άδειας: Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου I [Dropdown menu]

Buttons: OK, Cancel

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια Αεροπορικών και Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II και ο τύπος της Άδειας Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου I. Οι τύποι άδειας που μπορούν να επιλεγούν είναι:
  - Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου I
  - Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου II
  - Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I
  - Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου II
- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας. Οι τύποι Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου I και II τους οποίους θα εξετάσουμε εδώ είναι όμοιοι.
- Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου I η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.
- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα

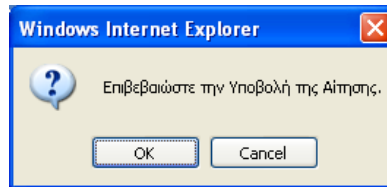
στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:

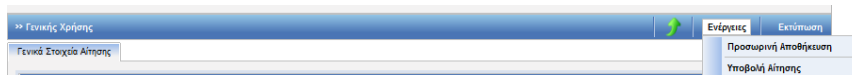
- Λιμάνια
- Συμπληρωματικά έγγραφα

Λιμάνι	Αναχώρησης	Προορισμού	Χώρα	Αρμόδιο Τελωνείο	Διαγραφή
ΠΕΙΡΑΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GR-Ελλάδα	ΠΕΙΡΑΙΑ	<input type="checkbox"/>
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GR-Ελλάδα	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
ΑΜΣΤΕΡΝΤΑΜ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NL-Κάτω Χώρες	ΑΜΣΤΕΡΝΤΑΜ	<input type="checkbox"/>

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπι Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



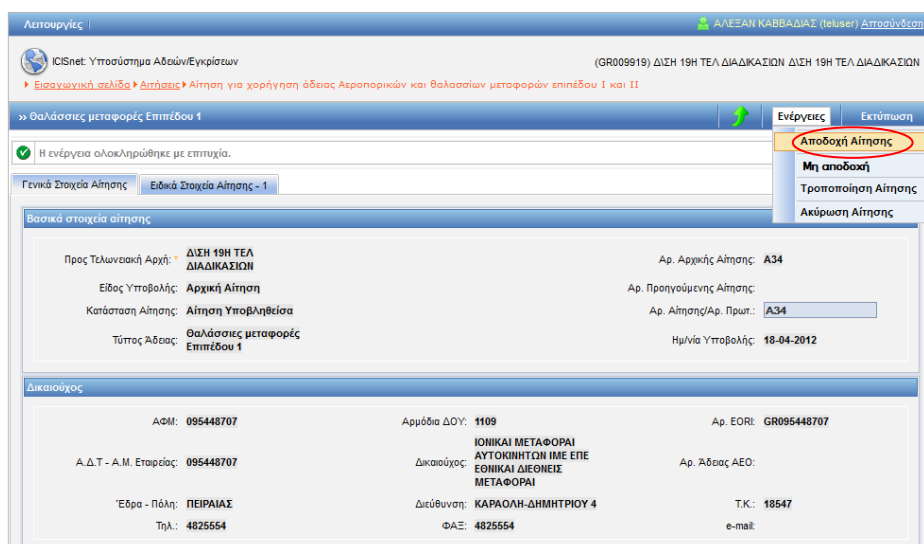
- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπι Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 4.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπι Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - ✚ Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - ✚ δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.



Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) [Αποσύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική σελίδα | Αιτήσεις | Αίτηση για χορήγηση άδειας Αεροπορικών και Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II

» Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου 1

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Αίτησης | Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1

**Βασικά στοιχεία αίτησης**

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
 Αρ. Αρχικής Αίτησης: A34

Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση  
 Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:

Κατάσταση Αίτησης: **Αίτηση Αποδοκτική** (circled in red)  
 Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: A34

Τύπος Άδειας: Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου 1  
 Ημ/νία Υποβολής: 18-04-2012

**Δικαιούχος**

ΑΦΜ: 095448707 Αρμόδια ΔΟΥ: 1109 Αρ. EORI: GR095448707

Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448707 Δικαιούχος: ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ Αρ. Άδειας ΑΕΟ:

Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ Διεύθυνση: ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4 Τ.Κ.: 18547

Τηλ.: 4825554 ΦΑΞ: 4825554 e-mail:

### 4.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας: Άδεια Αεροπορικών και Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II και πατάει το κουμπι αναζήτησης.

Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) [Αποσύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική σελίδα | Άδειες

» ΑΔΕΙΕΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Δικαιούχος:  Κατάσταση Άδειας:  Ημ/νία έκδοσης άδειας: Από:  Έως:

ΑΦΜ:  Τύπος Υποβολής Αίτησης:  Ημ/νία λήξης Άδειας: Από:  Έως:

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:  Ημ/νία Τροποποίησης Άδειας: Από:  Έως:

Αρ. Άδειας:

Κατηγορία Άδειας: Άδεια Αεροπορικών και θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II

Τύπος Άδειας: Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου 1

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
<a href="#">Επιλογή</a>	Άδεια Αεροπορικών και Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II	Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου 1	Αίτηση σε Επεξεργασία	A34	ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	095448707	18-04-2012			18/04/2012 15:49:00

- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπι επιλογή ανακτάται η έγκριση Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).
- Το μόνο στοιχείο που προστίθεται στην άδεια σε σχέση με την Αίτηση είναι ο Χρόνος προσκόμισης εμπορευμάτων στο Τελωνείο.

Λειτουργίες ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (tkuser) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) Δ/ΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΚΑΣΙΩΝ Δ/ΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική αδειά > Άδειες > Έγκριση Αεροπορικών και Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II

>> Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου 1 Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1 Αποθήκευση  
Απόρριψη Αίτησης  
**Έκδοση Άδειας**

Λιμάνια

Λιμάνι	Αναχώρησης	Προορισμού	Χώρα	Αρμόδιο Τελωνείο	Διαγραφή
ΠΕΙΡΑΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GR-Ελλάδα	ΠΕΙΡΑΙΑ	<input type="checkbox"/>
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GR-Ελλάδα	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
ΑΜΣΤΕΡΝΤΑΜ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NL-Κάτω Χώρες	ΑΜΣΤΕΡΝΤΑΜ	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Συμπληρωματικά έγγραφα

Χρόνος προσκόμισης εμπορευμάτων στο Τελωνείο

1 μηνιας

Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.

Μήνυμα επιβεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK, διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.

Ημ/νία Ισχύος Άδειας: 18/04/2012

OK Cancel

- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.

Λειτουργίες ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (tkeuser) [Αποσύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) Δ/ΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ/ΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

► [Εισαγωγική σελίδα](#) ► [Άδειες](#) ► [Εγκριση Αεροπορικών και θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II](#)

>> θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου 1 Ενέργειες Εκτύπωση Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

**Βασικά Στοιχεία Έγκρισης**

Κατηγορία Άδειας:	<b>Άδεια Αεροπορικών και θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II</b>	Τύπος Άδειας:	<b>θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου 1</b>
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης:	<b>Δ/ΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b>	Αρ. Αρχικής Αίτησης:	<b>A34</b>
Κατάσταση Άδειας:	<b>Άδεια Εκδοθείσα</b>	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:	
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από:	<b>18-04-2012</b>	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:	<b>A34</b>
Έως:	<input type="text"/>	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:	
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης:	<b>18-04-2012</b>	Αρ. Άδειας:	<b>12-GR009919-STM1-00001</b>
Απολογία:		Αρ. Τροποποίησης:	<b>0</b>
		Ημ/νία Καχώρησης:	<b>18/04/2012 15:48:00</b>

**Αιτών**

ΑΦΜ: <b>095448707</b>	Αρμόδια ΔΟΥ: <b>1109</b>	Αρ. EORI: <b>GR095448707</b>
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταρείας: <b>095448707</b>	Δικαιούχος: <b>ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ</b>	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: <b>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b>	Διεύθυνση: <b>ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4</b>	Τ.Κ.: <b>18547</b>
Τηλ.: <b>4025554</b>	ΦΑΞ: <b>4025554</b>	e-mail:

**Παρατηρήσεις**

## 5. Άδεια Αεροπορικών Μεταφορών Επιπέδου I και II.

### 5.1. Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'ΑΙΤΗΣΕΙΣ' (Applications) section of the ICISnet application. The 'Κριτήρια αναζήτησης' (Search Criteria) form includes the following fields:

- Δικαιούχος: [Empty text box]
- ΑΦΜ: [Empty text box]
- Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΔΩΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
- Κατάσταση Αίτησης: [Dropdown menu]
- Τύπος Υποβολής Αίτησης: [Dropdown menu]
- Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [Empty text box]
- Ημενία Υποβολής Αίτησης: [Empty text box]
- Από: [Calendar icon]
- Έως: [Calendar icon]
- Κατηγορία Άδειας: [Dropdown menu]
- Τύπος Άδειας: [Dropdown menu]

Buttons at the bottom: Αναζήτηση, Καθαρισμός Κριτηρίων, Δημιουργία Αίτησης.

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

The 'Δημιουργία Αίτησης' dialog box contains the following fields:

- Κωδικός Δικαιούχου: 095448707
- Χώρα: GR
- Τύπος Αναγνωριστικού: Α.Φ.Μ
- Κατηγορία Άδειας: Άδεια Αεροπορικών και θαλασσίων μεταφορών επιπέδου I και II
- Τύπος Άδειας: Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I

Buttons: OK, Cancel

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ).  
Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια Αεροπορικών και Θαλασσίων μεταφορών επιπέδου I και II και ο τύπος της Άδειας Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I. Οι τύποι άδειας που μπορούν να επιλεγούν είναι:
  - Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου I
  - Θαλάσσιες μεταφορές Επιπέδου II
  - Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I
  - Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου II
- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας. Οι τύποι Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I και II που θα εξετάσουμε εδώ είναι όμοιοι.
- Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.

- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

Λειτουργίες ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (tuser) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική οθόνη > Αίτηση > Αίτηση για χορήγηση άδειας Αεροπορικών και θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II

>> Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου 1 Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης **Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1**

**Βασικά στοιχεία αίτησης**

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Αρ. Αρχικής Αίτησης:
Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Κατάσταση Αίτησης:	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:
Τύπος Άδειας: Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου 1	Ημ/νία Υποβολής:

**Δικαιούχος**

ΑΦΜ: 095448707	Αρμόδια ΔΟΥ: 1109	Αρ. EORI: GR095448707
A.Δ.Τ - Α.Μ. Εταιρεία: 095448707	Δικαιούχος: ΙΩΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4	Τ.Κ.: 18547
Τηλ.: 4825554	ΦΑΞ: 4825554	e-mail:

**Παρατηρήσεις**

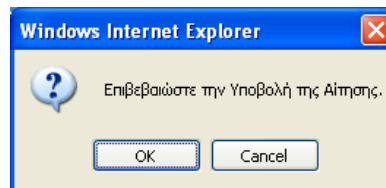
Ο/Η Αιτ(ών)-ούσα

Ο/Η ΑΙΤΟΥΝΤΟΥΣΑ:  Ημερομηνία:

- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:
  - Αεροδρόμια
  - Συμπληρωματικά έγγραφα

Αεροδρόμιο	Χώρα	Διαγραφή
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ	GR-Ελλάδα	<input type="checkbox"/>
ORLY 4	FR-Γαλλία	<input type="checkbox"/>

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας OK από το pop-up παράθυρο:



- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 5.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.

Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου 1

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: A5566
Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Κατάσταση Αίτησης: Αίτηση Υποβληθείσα	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: A5566
Τύπος Άδειας: Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου 1	Ημ/νία Υποβολής: 18-04-2012

Δικαιούχος

ΑΦΜ: 095448707	Αρμόδια ΔΟΥ: 1109	Αρ. EORI: GR095448707
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448707	Δικαιούχος: ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4	Τ.Κ.: 18547
Τηλ.: 4825554	ΦΑΞ: 4825554	e-mail:

- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - ✚ Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - ✚ Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.

Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου 1

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: A5566
Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Κατάσταση Αίτησης: Αίτηση Αποδεκτή	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: A5566
Τύπος Άδειας: Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου 1	Ημ/νία Υποβολής: 18-04-2012

Δικαιούχος

ΑΦΜ: 095448707	Αρμόδια ΔΟΥ: 1109	Αρ. EORI: GR095448707
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448707	Δικαιούχος: ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4	Τ.Κ.: 18547
Τηλ.: 4825554	ΦΑΞ: 4825554	e-mail:

Παρατηρήσεις

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ: AAA

Ημερομηνία: 18/04/2012

### 5.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια Αεροπορικών και Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II και πατάει το κουμπι αναζήτησης.

Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (logout) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική σελίδα Άδειες

» ΑΔΕΙΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Δικαιούχος:  Κατάσταση Άδειας:

ΑΦΜ:  Τύπος Υποβολής Αίτησης:

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:

Αρ. Άδειας:

Ημ/νία έκδοσης άδειας: Από:  Έως:

Ημ/νία λήξης Άδειας: Από:  Έως:

Ημ/νία Τροποποίησης Άδειας: Από:  Έως:

Κατηγορία Άδειας: Άδεια Αεροπορικών και θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II

Τύπος Άδειας: Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
Άδεια Αεροπορικών και θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II	Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I	Αίτηση σε Επεξεργασία		A5566	ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΙΙΕ ΕΠΙΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	095448707	18-04-2012			18/04/2012 16:18:00

- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπι επιλογή ανακτάται η έγκριση Αεροπορικών μεταφορών επιπέδου I και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).
- Το μόνο στοιχείο που προστίθεται στην άδεια σε σχέση με την Αίτηση είναι ο Χρόνος προσκόμισης εμπορευμάτων στο Τελωνείο.



Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (telever) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Έγκριση Αεροπορικών και Θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II

» Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου 1

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

Ενέργειες Εκτύπωση

Αποθήκευση

Απόρριψη Αίτησης

**Εκδόση Άδειας**

Αεροδρόμια

Αεροδρόμιο	Χώρα	Διαγραφή
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ	GR-Ελλάδα	<input type="checkbox"/>
ORLY 4	FR-Γαλλία	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Συμπληρωματικά έγγραφα

Χρόνος προσκόμισης εμπορευμάτων στο Τελωνείο

2 ΜΗΝΕΣ

Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης και το κουμπί ενέργειες ο χρήστης επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.

Μήνυμα επιβεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK, διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.

Ημερίνα ισχύος Άδειας: 18/04/2012

OK Cancel

- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.

Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) [Αποσύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Έγκριση Αεροπορικών και θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II

>> Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου I

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας | Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

**Βασικά Στοιχεία Έγκρισης**

Κατηγορία Άδειας:	Άδεια Αεροπορικών και θαλασσιών μεταφορών επιπέδου I και II	Τύπος Άδειας:	Αεροπορικές μεταφορές Επιπέδου 1
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης:	ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Αρ. Αρχικής Αίτησης:	A5566
Κατάσταση Άδειας:	Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:	
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από:	18-04-2012	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:	A5566
Έως:		Αρ. Προηγούμενης Άδειας:	
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης:	18-04-2012	Αρ. Άδειας:	12-GR009919-STA1-00001
Απολογία:		Αρ. Τροποποίησης:	0
		Ημ/νία Καταχώρησης:	18/04/2012 16:18:00

**Αιτών**

ΑΦΜ: 095448707	Αρμόδια ΔΟΥ: 1109	Αρ. EORI: GR095448707
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448707	Δικαιούχος: ΙΩΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4	Τ.Κ.: 18547
Τηλ.: 4825554	ΦΑΞ: 4825554	e-mail:

**Παρατηρήσεις**

## 6. Άδεια Θαλασσιών μεταφορών Τακτικής Γραμμής.

### 6.1. Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'ΑΙΤΗΣΕΙΣ' (Requests) section of the ICISnet application. It features a search criteria form with the following fields and values:

- Κατάσταση Αίτησης: [Dropdown]
- Ημερία Υποβολής Αίτησης: [Dropdown]
- ΑΠΔ: [Dropdown]
- Τύπος Υποβολής Αίτησης: [Dropdown]
- Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [Text]
- Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΔΩΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
- Κατηγορία Άδειας: [Dropdown]
- Τύπος Άδειας: [Dropdown]

Buttons at the bottom include 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός Κριτηρίων', and 'Δημιουργία Αίτησης'.

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

The 'Δημιουργία Αίτησης' dialog box contains the following fields:

- Κωδικός Δικαιούχου: 095448707
- Χώρα: GR
- Τύπος Αναγνωριστικού: Α.Φ.Μ.
- Κατηγορία Άδειας: Άδεια Θαλασσιών Μεταφορών Τακτικής Γραμμής
- Τύπος Άδειας: Θαλάσσιες μεταφορές τακτικής Γραμμής

Buttons: OK, Cancel

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια Θαλασσιών μεταφορών Τακτικής Γραμμής και ο αντίστοιχος τύπος.
- Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Θαλασσιών μεταφορών Τακτικής Γραμμής η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.
- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:
  - Δρομολόγια
  - Πλοία για την τακτική γραμμή θαλασσίων μεταφορών
  - Συμπληρωματικά έγγραφα
- Πρώτα συμπληρώνονται τα δρομολόγια ανεξάρτητα από τα Πλοία. Μπορούν να καταχωρηθούν πολλά δρομολόγια πατώντας το κουμπί Εισαγωγή Γραμμής. Για την διαγραφή δρομολογίου ο χρήστης επιλέγει το κουτάκι δεξιά στα δρομολόγια προς διαγραφή και πατάει το κουμπί Διαγραφή.

- Έπειτα καταχωρούνται τα Πλοία. Για κάθε πλοίο καταχωρείται:
  - Η ονομασία του Πλοίου
  - Το Νηολόγιο
  - Ο Τίτλος του Πίνακα που θα τυπωθεί.  
Π.χ. ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (που δηλώνει και το δρομολόγιο του Πλοίου)
  - Ο αριθμός Λιμένων που θα περιλαμβάνεται στο Πλοίο αυτό.

Για να καταχωρηθεί ένα πλοίο ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί Εισαγωγή Γραμμής στο κάτω μέρος της ομάδας Πλοία για την Τακτική Γραμμή θαλασσίων μεταφορών.

Συνολικά μπορούν να καταχωρηθούν μέχρι το πολύ 3 πλοία και επομένως με την καταχώρηση του τελευταίου πλοίου δεν υπάρχει κουμπί Εισαγωγή Γραμμής.

Για να διαγραφεί ένα πλοίο ο χρήστης επιλέγει το κουτάκι δεξιά στο πλοίο προς διαγραφή και πατάει το κουμπί Διαγραφή Γραμμής

The screenshot shows the 'Πλοία για την τακτική γραμμή θαλασσιών μεταφορών' window. The 'Αριθμός Λιμένων' is set to 1. The 'Διαγραφή' button is circled in red. The 'Εισαγωγή Γραμμής' and 'Διαγραφή Γραμμής' buttons are also circled in red.

Αν ο χρήστης επιλέξει 2 λιμάνια αυτόματα δημιουργείται νέο πλαίσιο δίπλα στο πρώτο λιμάνι.

Για κάθε Λιμάνι καταχωρούνται:

- Λιμάνι (ονομασία)
  - Χώρα (Επιλογή από Λίστα)
  - Αρμόδιο Τελωνείο
  - Αφίξεις (μπορούν να καταχωρηθούν πολλές αφίξεις για το Λιμάνι)
  - Αναχωρήσεις (μπορούν να καταχωρηθούν πολλές αναχωρήσεις για το Λιμάνι)
- Για να προσθέσει ο χρήστης μία επι πλέον άφιξη ή αναχώρηση πατάει το κουμπί Εισαγωγή. Ακόμη μπορεί να διαγράψει μία άφιξη ή αναχώρηση επιλέγοντας το κουτάκι δίπλα στην άφιξη ή αναχώρηση προς διαγραφή και έπειτα να πατήσει το κουμπί διαγραφή.
  - Υπάρχει η δυνατότητα να καταχωρηθούν σε ένα πλοίο μέχρι 7 λιμένες (για λόγους δυνατότητας εκτύπωσης στην ίδια σειρά).

The screenshot shows the 'Πλοία για την τακτική γραμμή θαλασσιών μεταφορών' window. The 'Αριθμός Λιμένων' is set to 2. The 'Διαγραφή' button is circled in red. The 'Εισαγωγή' and 'Διαγραφή' buttons are also circled in red.

- Στο παράδειγμα για το δεύτερο πλοίο έχουν καταχωρηθεί τα εξής στοιχεία:

Ονομασία Πλοίου: GLINES FERRIES    Μηολόγιο: N19990098		Διαγραφή																																								
Τίτλος Πίνακα: ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΑΝΚΟΝΑ																																										
Αριθμός Λιμένων: 3																																										
Λιμάνι: ΠΕΙΡΑΙΑΣ Χώρα: GR-Ελλάδα Αρμόδιο Τελωνείο: ΠΕΙΡΑΙΑ	Λιμάνι: ΚΕΡΚΥΡΑ Χώρα: GR-Ελλάδα Αρμόδιο Τελωνείο: ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Λιμάνι: ΑΝΚΟΝΑ Χώρα: IT-Ιταλία Αρμόδιο Τελωνείο: ΑΝΚΟΝΑΣ																																								
<table border="1"> <tr><td>Αφίξεις</td><td>X</td></tr> <tr><td>ΔΕΥ 09 : 00</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ΤΡΙ 01 : 01</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Εισαγωγή Διαγραφή</td><td></td></tr> <tr><td>Αναχωρήσεις</td><td>X</td></tr> <tr><td>ΔΕΥ 11 : 00</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ΤΡΙ 10 : 00</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Εισαγωγή Διαγραφή</td><td></td></tr> </table>	Αφίξεις	X	ΔΕΥ 09 : 00	<input type="checkbox"/>	ΤΡΙ 01 : 01	<input type="checkbox"/>	Εισαγωγή Διαγραφή		Αναχωρήσεις	X	ΔΕΥ 11 : 00	<input type="checkbox"/>	ΤΡΙ 10 : 00	<input type="checkbox"/>	Εισαγωγή Διαγραφή		<table border="1"> <tr><td>Αφίξεις</td><td>X</td></tr> <tr><td>ΤΡΙ 06 : 00</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Εισαγωγή Διαγραφή</td><td></td></tr> <tr><td>Αναχωρήσεις</td><td>X</td></tr> <tr><td>ΤΡΙ 12 : 00</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Εισαγωγή Διαγραφή</td><td></td></tr> </table>	Αφίξεις	X	ΤΡΙ 06 : 00	<input type="checkbox"/>	Εισαγωγή Διαγραφή		Αναχωρήσεις	X	ΤΡΙ 12 : 00	<input type="checkbox"/>	Εισαγωγή Διαγραφή		<table border="1"> <tr><td>Αφίξεις</td><td>X</td></tr> <tr><td>ΤΕΤ 09 : 00</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Εισαγωγή Διαγραφή</td><td></td></tr> <tr><td>Αναχωρήσεις</td><td>X</td></tr> <tr><td>ΠΕΜ 01 : 02</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Εισαγωγή Διαγραφή</td><td></td></tr> </table>	Αφίξεις	X	ΤΕΤ 09 : 00	<input type="checkbox"/>	Εισαγωγή Διαγραφή		Αναχωρήσεις	X	ΠΕΜ 01 : 02	<input type="checkbox"/>	Εισαγωγή Διαγραφή	
Αφίξεις	X																																									
ΔΕΥ 09 : 00	<input type="checkbox"/>																																									
ΤΡΙ 01 : 01	<input type="checkbox"/>																																									
Εισαγωγή Διαγραφή																																										
Αναχωρήσεις	X																																									
ΔΕΥ 11 : 00	<input type="checkbox"/>																																									
ΤΡΙ 10 : 00	<input type="checkbox"/>																																									
Εισαγωγή Διαγραφή																																										
Αφίξεις	X																																									
ΤΡΙ 06 : 00	<input type="checkbox"/>																																									
Εισαγωγή Διαγραφή																																										
Αναχωρήσεις	X																																									
ΤΡΙ 12 : 00	<input type="checkbox"/>																																									
Εισαγωγή Διαγραφή																																										
Αφίξεις	X																																									
ΤΕΤ 09 : 00	<input type="checkbox"/>																																									
Εισαγωγή Διαγραφή																																										
Αναχωρήσεις	X																																									
ΠΕΜ 01 : 02	<input type="checkbox"/>																																									
Εισαγωγή Διαγραφή																																										
Εισαγωγή Γραμμής    Διαγραφή Γραμμής																																										

Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR008919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική οθόνη > Αίτηση για χορήγηση άδειας Θαλασσιών Μεταφορών Τακτικής Γραμμής

>> Θαλάσσιες μεταφορές τακτικής Γραμμής Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1

Δρομολόγια

Δρομολόγιο	Διαγραφή
ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	<input type="checkbox"/>
ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΚΕΡΚΥΡΑ-ΑΝΚΟΝΑ	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Πλοία για την τακτική γραμμή θαλασσιών μεταφορών

Όνομασία Πλοίου: SEA LINES Μηλόγιο: N18989999

Τίτλος Πίνακα: ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Διαγραφή

Αριθμός Αιμένων: 2

Λιμάνι	Χώρα	Αρμόδιο Τελωνείο	Αφίξεις	Αναχωρήσεις
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	GR-Ελλάδα	ΠΕΙΡΑΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/> ΔΕΥ 06 : 00 <input type="checkbox"/> ΤΡΙ 08 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> ΔΕΥ 09 : 00 <input type="checkbox"/> ΤΡΙ 10 : 00
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	GR-Ελλάδα	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/> ΤΡΙ 08 : 00 <input type="checkbox"/> Εισαγωγή Διαγραφή	<input checked="" type="checkbox"/> ΤΡΙ 10 : 00 <input type="checkbox"/> Εισαγωγή Διαγραφή

Όνομασία Πλοίου: GLINES FERRIES Μηλόγιο: N19990098

Τίτλος Πίνακα: ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΑΝΚΟΝΑ Διαγραφή

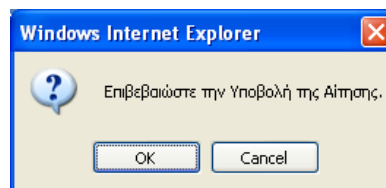
Αριθμός Αιμένων: 3

Λιμάνι	Χώρα	Αρμόδιο Τελωνείο	Αφίξεις	Αναχωρήσεις
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	GR-Ελλάδα	ΠΕΙΡΑΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/> ΔΕΥ 09 : 00 <input type="checkbox"/> ΤΡΙ 01 : 01	<input checked="" type="checkbox"/> ΔΕΥ 11 : 00 <input type="checkbox"/> ΤΡΙ 10 : 00
ΚΕΡΚΥΡΑ	GR-Ελλάδα	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/> ΤΡΙ 06 : 00 <input type="checkbox"/> Εισαγωγή Διαγραφή	<input checked="" type="checkbox"/> ΤΡΙ 12 : 00 <input type="checkbox"/> Εισαγωγή Διαγραφή
ΑΝΚΟΝΑ	IT-Ιταλία	ΑΝΚΟΝΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/> ΤΕΤ 09 : 00 <input type="checkbox"/> Εισαγωγή Διαγραφή	<input checked="" type="checkbox"/> ΠΕΜ 01 : 02 <input type="checkbox"/> Εισαγωγή Διαγραφή

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

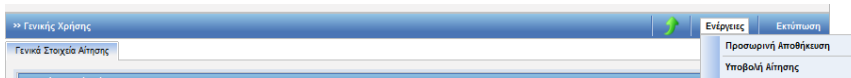
Συμπληρωματικά έγγραφα

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας OK από το pop-up παράθυρο:



- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.

- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 6.2. Υπόδειγμα εκτύπωσης δρομολογίων πλοίων

Ο χρήστης με το κουμπί Εκτύπωση (μετά την Υποβολή της Αίτησης) παράγει εκτύπωση της Αίτησης όπου τα δρομολόγια των Πλοίων εμφανίζονται ως Συνημμένη Κατάσταση:

6. ΣΥΝΗΜΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ											
ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ											
ΠΕΙΡΑΙΑΣ				ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ							
Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση
ΔΕΥ 06:00	ΔΕΥ 09:00	ΤΡΙ 08:00	ΤΡΙ 10:00								
ΠΕΙΡΑΙΑΣ-ΑΝΚΟΝΑ											
ΠΕΙΡΑΙΑΣ				ΚΕΡΚΥΡΑ				ΑΝΚΟΝΑ			
Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση	Άφιξη	Αναχώρηση
ΔΕΥ 09:00	ΔΕΥ 11:00	ΤΡΙ 06:00	ΤΡΙ 12:00	ΤΕΤ 09:00	ΠΕΜ 01:02						
ΤΡΙ 01:01	ΤΡΙ 10:00										

## 6.3. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.

Αποδοχή Αίτησης

Μη αποδοχή

Τροποποίηση Αίτησης

Ακύρωση Αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση

Κατάσταση Αίτησης: Αίτηση Υποβληθείσα

Τύπος Άδειας: Θαλάσσιες μεταφορές τακτικής γραμμής

Αρ. Αρχικής Αίτησης: 15466

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: 15466

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 15466

Ημ/νία Υποβολής: 19-04-2012

ΑΦΜ: 095448707

Αρμόδια ΔΟΥ: 1109

Αρ. EORI: GR095448707

Α.Δ.Τ - Α.Μ. Εταιρεία: 095448707

Δικαιούχος: ΙΩΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ

Αρ. Άδειας ΑΕΟ:

Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Διεύθυνση: ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4

Τ.Κ.: 18547

Τηλ.: 4825554

ΦΑΞ: 4825554

e-mail:

- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η



οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.

### 6.4. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια Θαλασσιών μεταφορών Τακτικής Γραμμής και πατάει το κουμπί αναζήτησης.

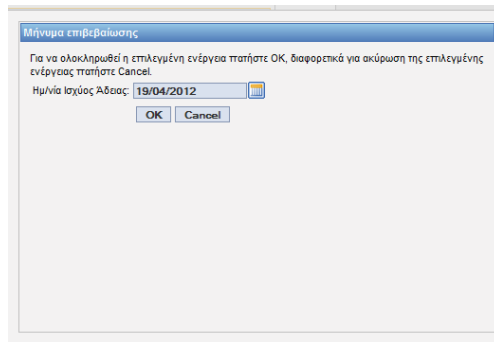
Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
Άδεια Θαλασσιών Μεταφορών Τακτικής Γραμμής	Θαλάσσιες μεταφορές τακτικής Γραμμής	Αίτηση σε Επεξεργασία		f5466	ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	095448707	19-04-2012			19/04/2012 13:24:00

- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπί επιλογή ανακτάται η έγκριση Θαλασσιών μεταφορών Τακτικής Γραμμής και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (Τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).

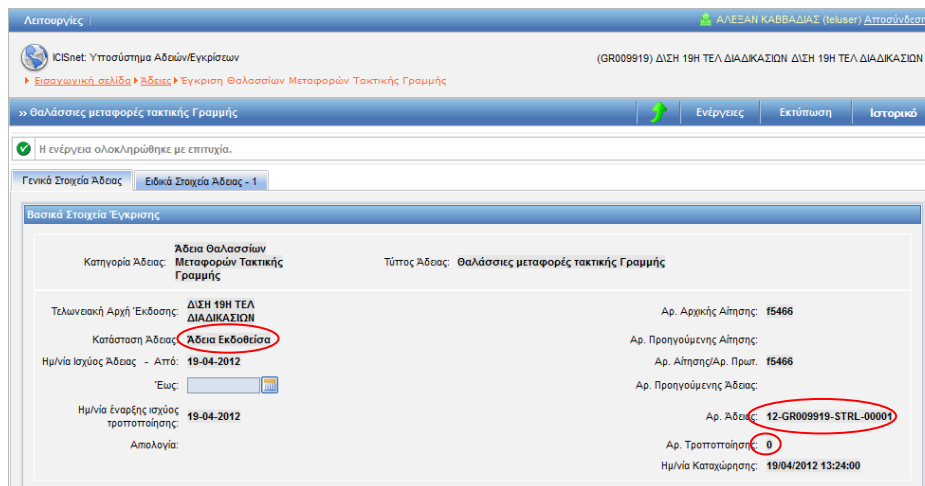
The screenshot shows the 'Εκδοση Άδειας' (License Issuance) process in the ICISnet application. The interface is in Greek and displays details for two ferry routes. The top route is from Piraeus to Thessaloniki (SEA LINES), and the bottom route is from Piraeus to Ancona (GLINES FERRIES). Each route section includes ship name, number, origin/destination ports, arrival/departure times, and buttons for 'Εισαγωγή' (Input) and 'Διαγραφή' (Delete). A red circle highlights the 'Εκδοση Άδειας' button in the top right corner.

Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.



- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.



## 7. Άδεια Θαλασσιών μεταφορών για την Πιστοποίηση Κοινοτικού Χαρακτήρα

### 7.1. Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'ΑΙΤΗΣΕΙΣ' (Applications) section of the ICISnet system. It features a search criteria form with the following fields:

- Δικαιούχος (Applicant): [Text input]
- ΑΦΜ (VAT Number): [Text input]
- Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης (Issuing Customs Office): ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ [Dropdown menu]
- Κατάσταση Αίτησης (Application Status): [Dropdown menu]
- Τύπος Υποβολής Αίτησης (Submission Type): [Dropdown menu]
- Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: (Application/Protocol Number): [Text input]
- Ημερία Υποβολής Αίτησης (Submission Date): [Calendar icon]
- Από: (From): [Calendar icon]
- Έως: (Until): [Calendar icon]
- Κατηγορία Άδειας (License Category): [Dropdown menu]
- Τύπος Άδειας (License Type): [Dropdown menu]

At the bottom, there are three buttons: 'Αναζήτηση' (Search), 'Καθαρισμός Κριτηρίων' (Clear Criteria), and 'Δημιουργία Αίτησης' (Create Application).

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

The 'Δημιουργία Αίτησης' dialog box contains the following information:

- Κωδικός Δικαιούχου (Applicant Code): 095448707
- Χώρα (Country): GR
- Τύπος Αναγνωριστικού (Identification Type): Α.Φ.Μ. [Dropdown menu]
- Κατηγορία Άδειας (License Category): Άδεια Θαλασσιών Μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα [Dropdown menu]
- Τύπος Άδειας (License Type): Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα [Dropdown menu]

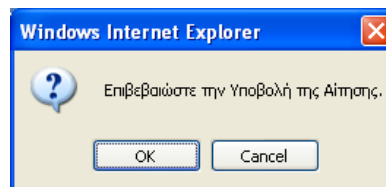
Buttons: OK, Cancel

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια Θαλασσιών μεταφορών για την Πιστοποίηση κοινοτικού Χαρακτήρα και ο αντίστοιχος τύπος.
- Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Θαλασσιών μεταφορών για την Πιστοποίηση κοινοτικού Χαρακτήρα η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.
- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

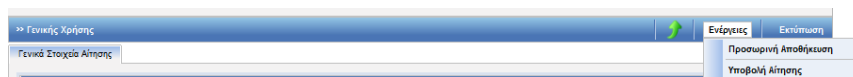
- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:
  - Λιμάνια
  - Συμπληρωματικά έγγραφα
  - Άδεια Εγκεκριμένου Αποστολέα
- Για να συμπληρωθεί το πεδίο Άδεια Εγκεκριμένου Αποστολέα θα πρέπει ο δικαιούχος να είναι και δικαιούχος άδειας Εγκεκριμένου Αποστολέα. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται λίστα επιλογής αδειών Εγκεκριμένου Αποστολέα του δικαιούχου αυτού. Επιλέγεται μία άδεια και αυτόματα το Σύστημα επιστρέφει στο πεδίο Αριθμός Άδειας την Άδεια που επελέγη. Χωρίς επιλογή άδειας Εγκεκριμένου Αποστολέα δεν μπορεί να γίνει υποβολή της Αίτησης.

Λιμάνι	Αναχώρησης	Προορισμού	Χώρα	Όνοματεπώνυμο Αντιπροσώπου	Διαγραφή
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GR-Ελλάδα	ΠΕΙΡΑΙΑ	<input type="checkbox"/>
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GR-Ελλάδα	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	<input type="checkbox"/>

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπι Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπι Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 7.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.

Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγικά σελίδα > Αιτήσεις > Αίτηση για χορήγηση άδειας Θαλασσιών Μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα

>> Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα

Ενέργειες | Εκτύπωση

Αποδοχή Αίτησης

Μη αποδοχή

Τροποποίηση Αίτησης

Ακύρωση Αίτησης

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Αίτησης | Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή:	ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Αρ. Αρχικής Αίτησης:	
Είδος Υποβολής:	Αρχική Αίτηση	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:	
Κατάσταση Αίτησης:	Αίτηση Υποβληθείσα	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:	A344
Τύπος Άδειας:	Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα	Ημ/νία Υποβολής:	19-04-2012

Δικαιούχος

ΑΦΜ:	095448707	Αρμόδια ΔΟΥ:	1109	Αρ. EORI:	GR095448707
A.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας:	095448707	Δικαιούχος:	ΙΩΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:	
Έδρα - Πόλη:	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση:	ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4	Τ.Κ.:	18547
Τηλ.:	4825554	ΦΑΞ:	4825554	e-mail:	

- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.

Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγικά σελίδα > Αιτήσεις > Αίτηση για χορήγηση άδειας Θαλασσιών Μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα

>> Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα

Ενέργειες | Εκτύπωση

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Αίτησης | Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή:	ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Αρ. Αρχικής Αίτησης:	
Είδος Υποβολής:	Αρχική Αίτηση	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:	
Κατάσταση Αίτησης:	Αίτηση Αποδεκτή	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:	A344
Τύπος Άδειας:	Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα	Ημ/νία Υποβολής:	19-04-2012

Δικαιούχος

ΑΦΜ:	095448707	Αρμόδια ΔΟΥ:	1109	Αρ. EORI:	GR095448707
A.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας:	095448707	Δικαιούχος:	ΙΩΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:	
Έδρα - Πόλη:	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση:	ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4	Τ.Κ.:	18547
Τηλ.:	4825554	ΦΑΞ:	4825554	e-mail:	

## 7.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια Θαλασσιών μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα και πατάει το κουμπι αναζήτησης.

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
<a href="#">Επιλογή</a> Άδεια Θαλασσιών Μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα	Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα	Αίτηση σε Επεξεργασία		A344	ΙΩΗΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΕΦΘΗΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	095448707	19-04-2012			19/04/2012 14:40:00

- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπι επιλογή ανακτάται η έγκριση Θαλασσιών μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα και πατάει το κουμπι αναζήτησης και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).



Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) [Αποσύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Έγκριση Θαλασσίων Μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα

» Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

Λιμάνια

Λιμάνι	Αναχώρησης	Προορισμού	Χώρα	Όνοματεπώνυμο Αντιπροσώπου	Διαγραφή
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GR-Ελλάδα	ΠΕΙΡΑΙΑ	<input type="checkbox"/>
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	GR-Ελλάδα	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Άδεια εγκριμένου αποστολέα

Αριθμός Άδειας: 12GR000001ST100001 12GR000001ST100001

Συμπληρωματικά έγγραφα

- Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.
- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.

Μήνυμα επιβεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK, διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.

Ημ/νία Ισχύος Άδειας: 19/04/2012

OK Cancel

- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.

Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) [Διασύνδεση](#)

ICISnet Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
 ▶ [Εισαγωγική σελίδα](#) ▶ [Άδειες](#) ▶ [Εγκριση Θαλασσίων Μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα](#)

» Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα Ενέργειες Εκτύπωση Ιστορικά

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

**Βασικά Στοιχεία Έγκρισης**

Κατηγορία Άδειας: <b>Άδεια Θαλασσίων Μεταφορών για την πιστοποίηση του Κοινοτικού Χαρακτήρα</b>  Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: <b>ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ</b> Κατάσταση Άδειας: <b>Άδεια Έκδοθείσα</b> Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: <b>19-04-2012</b> Έως: <input type="text"/> Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: <b>19-04-2012</b> Απολογία:	Τύπος Άδειας: <b>Θαλάσσιες μεταφορές κοινοτικού χαρακτήρα</b>  Αρ. Αρχικής Αίτησης: Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: <b>A344</b> Αρ. Προηγούμενης Άδειας: Αρ. Άδειας: <b>12-GR009919-STMS-00001</b> Αρ. Τροποποίησης: <b>0</b> Ημ/νία Καταχώρησης: <b>19/04/2012 14:40:00</b>	
--	---	--

**Λιτών**

ΑΦΜ: <b>095448707</b>	Αρμόδια ΔΟΥ: <b>1109</b>	Αρ. EORI: <b>GR095448707</b>
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: <b>095448707</b>	Δικαιούχος: <b>ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ</b>	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: <b>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b>	Διεύθυνση: <b>ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4</b>	T.K.: <b>18547</b>
Τηλ.: <b>4825554</b>	ΦΑΞ: <b>4825554</b>	e-mail:

## 8. Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών

### 8.1. Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών και ο αντίστοιχος τύπος της Άδειας.
- Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών.
- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις, το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

Λειτουργίες | Α/ΕΣΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) | Διπλότυπο

ICISnet Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική οθόνη > Αιτήσεις > Αίτηση για χορήγηση άδειας απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών

>> Μεταφορά με δίκτυο αγωγών-Διαμετακόμιση | Ενέργειες | Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση

Κατάσταση Αίτησης: Μεταφορά με δίκτυο αγωγών-Διαμετακόμιση

Τύπος Άδειας: Μεταφορά με δίκτυο αγωγών-Διαμετακόμιση

Αρ. Αρχικής Αίτησης:

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:

Ημερία Υποβολής:

Δικαιούχος

ΑΦΜ: 095448707

Αρμόδια ΔΟΥ: 1109

Αρ. EORI: GR095448707

Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448707

Δικαιούχος: ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ

Αρ. Άδειας ΑΕΔ:

Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Διεύθυνση: ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4

Τ.Κ.: 18547

Τηλ.: 4825554

ΦΑΞ: 4825554

e-mail:

Παρατηρήσεις

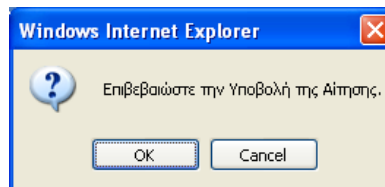
ΔΙΚΤΥΟ ΛΙΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

ΟΙΗ Αιτητών (οόσα)

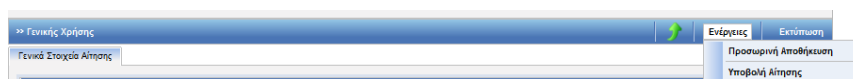
ΟΙΗ ΑΠΟΝΗΛΙΠΟΥΣΑ: ΠΑΠΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ ΠΙΑΝΗΣ

Ημερομηνία: 19/04/2012

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



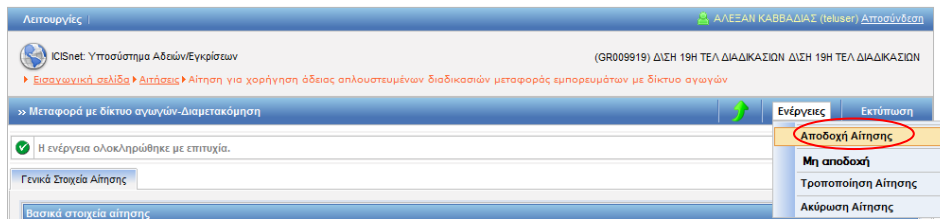
- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



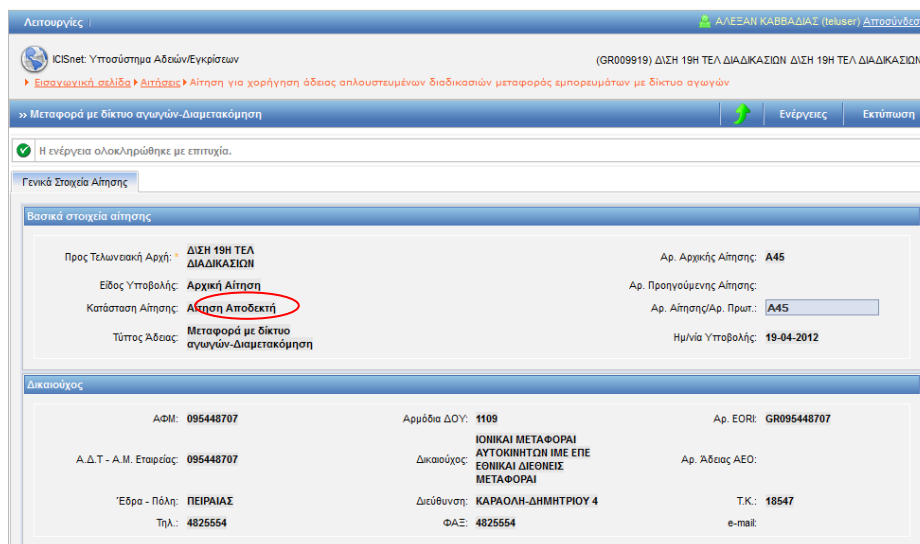
Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 8.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.

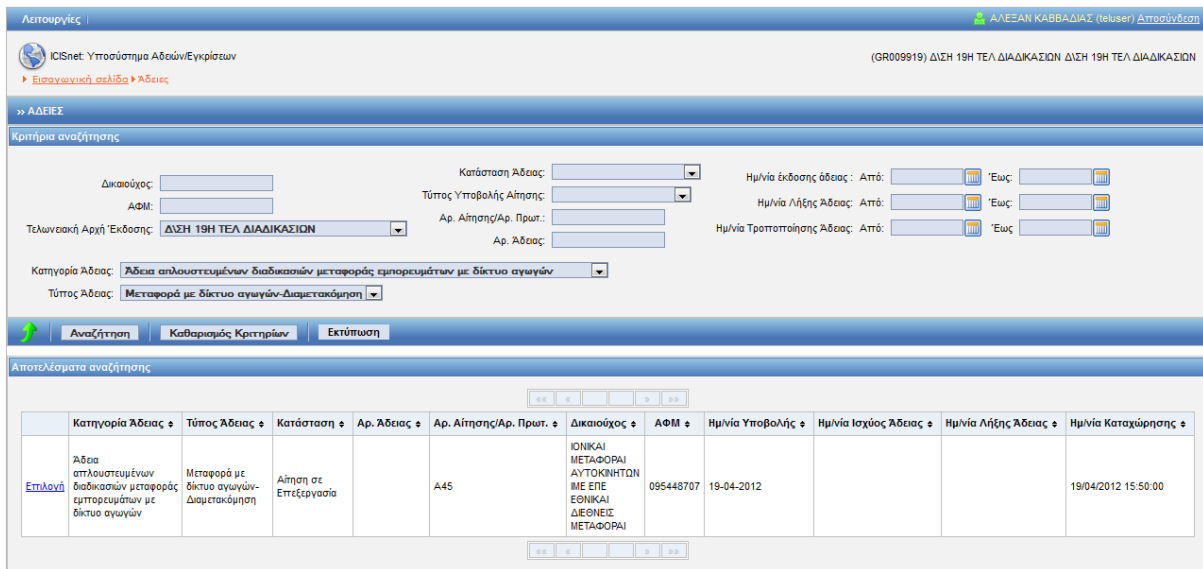


## 8.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

### Πλοήγηση

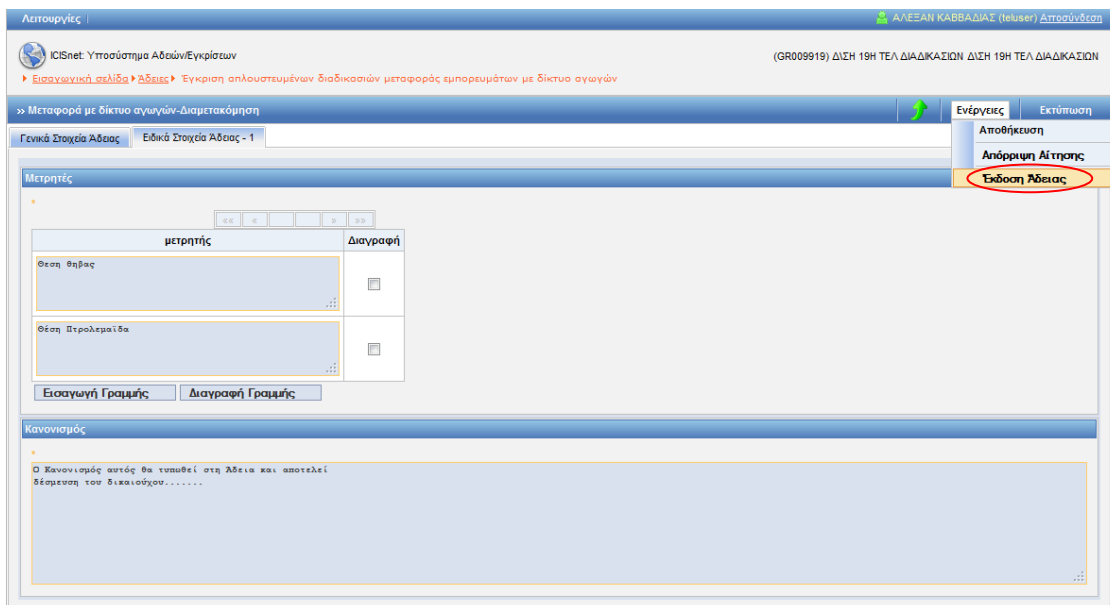
Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας: Άδεια απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών και πατάει το κουμπί αναζήτησης.



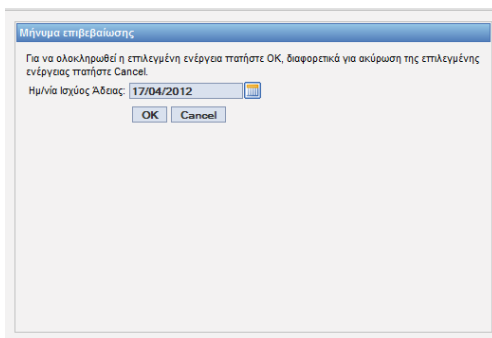
- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπί επιλογή ανακτάται η έγκριση απλουστευμένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει τις Παρατηρήσεις (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα). Στην καρτέλα ειδικά στοιχεία αίτησης-1 της έγκρισης ο αρμόδιος χρήστης μπορεί να καταχωρήσει επί πλέον:

  - τους Μετρητές (μπορούν να καταχωρηθούν πολλοί μετρητές αναφέροντας και την τοποθεσία τους)
  - τον Κανονισμό για να τυπωθεί στην Άδεια



Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες ο χρήστης επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.



- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι Άδεια Εκδοθείσα.

Λειτουργίες | ΑΛΕΞΑΝ ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ (teluser) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR009919) ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Έγκριση απλοποιημένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών

>> Μεταφορά με δίκτυο αγωγών-Διαμετακόμιση | Ενέργειες | Εκτύπωση | Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας | Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

**Βασικά Στοιχεία Έγκρισης**

Κατηγορία Άδειας:	Άδεια απλοποιημένων διαδικασιών μεταφοράς εμπορευμάτων με δίκτυο αγωγών	Τύπος Άδειας:	Μεταφορά με δίκτυο αγωγών-Διαμετακόμιση
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης:	ΔΙΣΗ 19Η ΤΕΛ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	Αρ. Αρχικής Αίτησης:	A45
Κατάσταση Άδειας:	Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:	
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από:	19-04-2012	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:	A45
Έως:		Αρ. Προηγούμενης Άδειας:	
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης:	19-04-2012	Αρ. Άδειας:	12-GR009919-STP-00001
Απολογία:		Αρ. Τροποποίησης:	0
		Ημ/νία Καταχώρησης:	19/04/2012 15:58:00

**Αιτών**

ΑΦΜ: 095448707	Αρμόδια ΔΟΥ: 1109	Αρ. EORI: GR095448707
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448707	Δικαστής: ΙΟΝΙΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΙΜΕ ΕΠΕ ΕΘΝΙΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΙ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΑΡΑΟΛΗ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 4	Τ.Κ.: 18547
Τηλ.: 4825554	ΦΑΞ: 4825554	e-mail:

## 9. Άδεια Χρήσης Συνολικής Εγγύησης (Τύπος 1)

### 9.1. Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'ΑΙΤΗΣΕΙΣ' (Applications) section of the ICISnet system. It features a search criteria form with the following fields:

- Κριτήρια αναζήτησης:**
  - Δικαιούχος: [Text Field]
  - ΑΦΜ: [Text Field]
  - Τελωνειακή Αρχή Έκδοσης: [Dropdown Menu] (Selected: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)
  - Κατηγορία Άδειας: [Dropdown Menu]
  - Τύπος Άδειας: [Dropdown Menu]
  - Κατάσταση Αίτησης: [Dropdown Menu]
  - Τύπος Υποβολής Αίτησης: [Dropdown Menu]
  - Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [Text Field]
  - Ημερίνα Υποβολής Από: [Calendar Icon]
  - Έως: [Calendar Icon]

At the bottom, there are buttons for 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός Κριτηρίων', and 'Δημιουργία Αίτησης'.

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

The 'Δημιουργία Αίτησης' dialog box contains the following fields:

- Κωδικός Δικαιούχου: 095448535
- Χώρα: GR
- Τύπος Αναγνωριστικού: Α.Φ.Μ.
- Κατηγορία Άδειας: Άδεια χρήσης Εγγύησης
- Τύπος Άδειας: Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1

Buttons for 'OK' and 'Cancel' are located at the bottom.

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια χρήσης Εγγύησης και ο τύπος της Άδειας Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1.
- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας.
- Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Σύσταση Συνολικής Εγγύησης η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.
- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).



- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:
  - Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας
  - Εγγυήσεις
  - Συμπληρωματικά έγγραφα
- Στα Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας συμπληρώνοντας το Ποσό Αναφοράς και το Ποσοστό εμφανίζεται αυτόματα το ποσό κάλυψης. Επίσης συμπληρώνεται και η ένδειξη Απεριορίστου/περιορισμένης Ισχύος και τα λοιπά υποχρεωτικά πεδία:

- Στις Εγγυήσεις πληκτρολογείται ο Αριθμός Εγγύησης και με tab εμφανίζονται το ποσό και η κατάσταση της Εγγύησης αυτόματα από το Υποσύστημα Εγγυήσεων. Με το κουμπί Εισαγωγή Γραμμής μπορούν να καταχωρηθούν πολλές εγγυήσεις. Σε περίπτωση σφάλματος επιτρέπεται Διαγραφή και η εγγύηση πρέπει να καταχωρηθεί εκ νέου. Οι εγγυήσεις είναι προαιρετικές στην Αίτηση αλλά υποχρεωτικές κατά την έκδοση της Άδειας(τουλάχιστον μία).

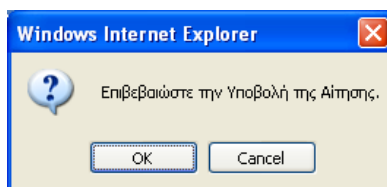
Αριθμός Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης	Κατάσταση Εγγύησης	Ευαίσθητα Προϊόντα	Διαγραφή
12GR0020151000005	10.000	Έγκυρη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Μετά την συμπλήρωση των στοιχείων της φόρμας Ειδικά Στοιχεία Αίτησης-1:

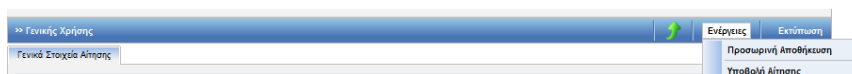
The screenshot shows the 'Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1' form in the ICISnet application. The form is divided into several sections:

- Πρόσθετα Στοιχεία Ψέκας:**
  - Χρήση Εγγύσεων: Κίνηση Διαμετακόμισης
  - Τελωνεία Χρήσης Εγγύησης: 00000000
  - Ποσό Αναφοράς: 10000
  - Ποσοστό ποσού αναφοράς: 50%
  - Ποσό κάλυψης: 5000
  - Απεριορίστου Ισχύος (unchecked) / Περιορισμένης Ισχύος (checked)
- Εγγυήσεις:**
  - Table with columns: Αριθμός Εγγύησης, Ποσό Εγγύησης, Κατάσταση Εγγύησης, Ευσταθότητα Προϊόντα, Διαγραφή
  - Row 1: 12GR0020151000005, 10.000, Έγκυρη, ,
- Εμπειροματικά έγγραφα:** (Empty text area)

ο χρήστης, με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



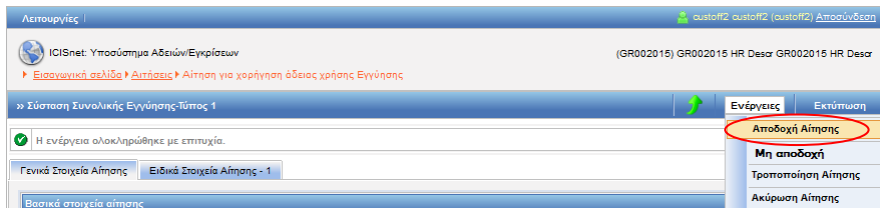
- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



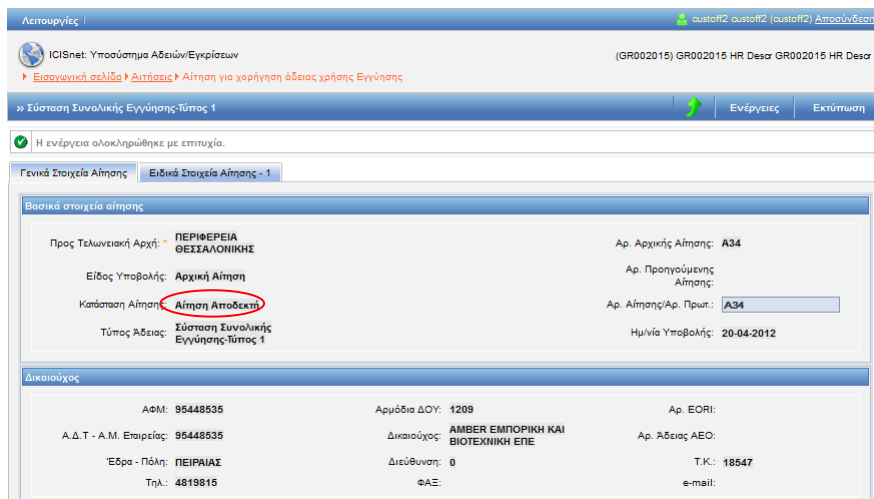
Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 9.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνιακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνιακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.



## 9.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια χρήσης εγγύησης και πατάει το κουμπί αναζήτησης.

Λειτουργίες | custof2 custof2 (custof2) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR002015) GR002015 HR Desa GR002015 HR Desa

Εισαγωγική οθόνη > Άδειες

» ΑΔΕΙΕΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Δικαιούχος:  Κατάσταση Άδειας:  Ημ/νία έκδοσης άδειας: Από:  Έως:

ΑΦΜ:  Τύπος Υποβολής Αίτησης:  Ημ/νία λήξης Άδειας: Από:  Έως:

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:  Ημ/νία Τροποποίησης Άδειας: Από:  Έως:

Αρ. Άδειας:

Κατηγορία Άδειας: Άδεια χρήσης Εγγύησης

Τύπος Άδειας:

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή Άδεια χρήσης Εγγύησης	Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1	Αίτηση σε Επεξεργασία		A34	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	95448535	20-04-2012			20/04/2012 18:08:00

- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπί επιλογή ανακτάται η έγκριση Σύστασης Συνολικής Εγγύησης και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).
- Επί πλέον στοιχεία πρέπει να συμπληρωθούν είναι τα Πιστοποιητικά. Ο χρήστης καταχωρεί και το Αναγνωριστικό, τον τύπο του και την χώρα και με tab στο Αναγνωριστικό εμφανίζεται αυτόματα η επωνυμία του αναγνωριστικού από το Υποσύστημα Μητρώο Συναλλασσομένων.

Πιστοποιητικά

Αριθμός Πιστοποιητικού	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	Αναγνωριστικό	Τύπος Αναγνωριστικού	Χώρα Αναγνωριστικού	Επωνυμία	Διαγραφή
1234	20/04/2012		95448535	A.Φ.Μ	GR-Ελλάδα	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

- Τέλος, συμπληρώνονται και τα Στοιχεία Άδειας για να παραχθεί η Εκτύπωση της Άδειας.

Λειτουργίες | custoff2 custoff2 (custoff2) Δραστηριότητα

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR002015) GR002015 HR Descr GR002015 HR Descr

Εισαγωγικά στοιχεία > Άδειες > Έγκριση χρήσης Εγγύησης

» Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1

Γενικά Στοιχεία Άδειας | Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

**Ενέργειες** | Εκτύπωση

Αποθήκευση

Απόρριψη Αίτησης

**Έκδοση Άδειας**

Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας

Χρήση Εγγύησης:

Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Τελωνεία Χρήσης Εγγύησης:

Ποσό Αναφοράς:

Ποσοστό ποσού αναφοράς:

Ποσό κάλυψης:

Απεριορίστου Ισχύος  Περιορισμένης Ισχύος

Εγγυήσεις

Ενημέρωση Εγγύησης	Αριθμός Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης	Κατάσταση Εγγύησης	Εισαγμένα Προϊόντα	Διαγραφή
	12GR0020151000005	10.000	Έγκυρη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Πιστοποιητικά

Αριθμός Πιστοποιητικού	Ένερξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	Αναγνωριστικό	Τύπος Αναγνωριστικού	Χώρα Αναγνωριστικού	Επιθυμία	Διαγραφή
1234	20/04/2012		95448535	A.Φ.Μ	GR-Ελλάδα	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	<input type="checkbox"/>

Συμπληρωματικά έγγραφα

Στοιχεία Άδειας

Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.

Μήνυμα επιβεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK, διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.

Ημ/νία Ισχύος Άδειας:

- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.

Λειτουργίες | custoff2 custoff2 (custoff2) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR002015) GR002015 HR Descr GR002015 HR Descr

Εισαγωγικά στοιχεία > Άδειες > Έγκριση χρήσης Εγγύησης

» Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1 Ενέργειες Εκτύπωση Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

**Βασικά Στοιχεία Έγκρισης**

Κατηγορία Άδειας: Άδεια χρήσης Εγγύησης	Τύπος Άδειας: Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1
Τελωνειακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: A34
Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: 20-04-2012	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: A34
Έως: <input type="text"/>	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 20-04-2012	Αρ. Άδειας: 2-GR000002-STG-00001
Απολογία:	Αρ. Τροποποίησης: 0
	Ημ/νία Καχώρησης: 20/04/2012 18:08:00

**Αιτών**

ΑΦΜ: 95448535	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EORI:
A.Δ.Τ - Α.Μ. Εταιρεία: 95448535	Δικαιούχος: AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	Αρ. Άδειας AEO:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: 0	T.K.: 18547
Τηλ.: 4819815	ΦΑΞ:	e-mail:

**Παρατηρήσεις**

## 10. Άδεια Εγγύησης Μεμονωμένης Πολλαπλής Χρήσης (Τύπος 9)

### 10.1.Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'ΑΙΤΗΣΕΙΣ' (Requests) section of the ICISnet application. It features a search criteria form with the following fields and values:

- Δικαιούχος: (empty)
- ΑΦΜ: (empty)
- Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- Κατάσταση Αίτησης: (dropdown menu)
- Τύπος Υποβολής Αίτησης: (dropdown menu)
- Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: (empty)
- Κατηγορία Άδειας: (dropdown menu)
- Τύπος Άδειας: (dropdown menu)
- Ημερία Υποβολής Αίτησης: Από: (calendar icon), Έως: (calendar icon)

Buttons at the bottom include 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός Κριτηρίων', and 'Δημιουργία Αίτησης'.

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

The 'Δημιουργία Αίτησης' dialog box contains the following fields and values:

- Κωδικός Δικαιούχου: 95448535
- Χώρα: GR
- Τύπος Αναγνωριστικού: Α.Φ.Μ.
- Κατηγορία Άδειας: Άδεια χρήσης Εγγύησης
- Τύπος Άδειας: Μεμονωμένη πολλαπλής χρήσης-Τύπος 9

Buttons: OK, Cancel

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια χρήσης Εγγύησης και ο τύπος της Άδειας Εγγύησης Μεμονωμένη πολλαπλής χρήσης-Τύπος 9.
- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας.
- Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Εγγύησης Μεμονωμένης πολλαπλής χρήσης η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.
- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

Λειτουργίες | custoff2 custoff2 (custoff2) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR002015) GR002015 HR Desor GR002015 HR Desor

Εισαγωγική σελίδα | Αιτήσεις | Αίτηση για χορήγηση άδειας χρήσης Εγγύησης

» Μεμονωμένη πολλαπλής χρήσης-Τύπος 9 Ενέργειες | Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης | **Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1**

**Βασικά στοιχεία αίτησης**

Προς Τελωνειακή Αρχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση

Κατάσταση Αίτησης:

Τύπος Άδειας: Μεμονωμένη πολλαπλής χρήσης-Τύπος 9

Αρ. Αρχικής Αίτησης:

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:

Ημ/νία Υποβολής:

**Δικαιούχος**

ΑΦΜ: 95448535

Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 95448535

Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τηλ.: 4819815

Αρμόδια ΔΟΥ: 1209

Δικαιούχος: AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ

Διεύθυνση: 0

ΦΑΕ:

Αρ. EORI:

Αρ. Άδειας ΑΕΟ:

T.K.: 18547

e-mail:

**Παρατηρήσεις**

**Ο/Η Αιτη(ών)-ούσα**

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ:

Ημερομηνία:

- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:
  - Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας
  - Εγγύηση (μόνο μία επιτρέπεται)
  - Συμπληρωματικά έγγραφα
- Στα Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί και ο Αναφερόμενος Αριθμός Άδειας Χρήσης Εγγύησης τύπου 1. Συμπληρώνεται το Ποσό Αναφοράς και τα λοιπά υποχρεωτικά πεδία:

**Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας**

Χρήση Εγγύσεων:

Τελωνιαία Χρήσης Εγγύησης:

Αναφερόμενος Αριθμός Άδειας Χρήσης Εγγύησης Τύπου 1:

Ποσό Αναφοράς:

Απτεριστού Ισχύος  Περιορισμένης Ισχύος

- Στις Εγγυήσεις πληκτρολογείται ο Αριθμός Εγγύησης και με tab εμφανίζονται το ποσό και η κατάσταση της Εγγύησης αυτόματα από το Υποσύστημα Εγγυήσεων. Μόνο διαγραφή επιτρέπεται σε περίπτωση σφάλματος και η εγγύηση πρέπει να καταχωρηθεί εκ νέου. Η εγγύηση είναι προαιρετική στην Αίτηση αλλά υποχρεωτική κατά την έκδοση της Άδειας.

**Εγγυήσεις**

Αριθμός Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης	Κατάσταση Εγγύησης	Ευαίσθητα Προϊόντα	Διαγραφή
<input type="text" value="12GR0020151000014"/>	<input type="text" value="10.000"/>	<input type="text" value="Εγκυρη"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Λειτουργίες | custoff2 custoff2 (custoff2) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR002015) GR002015 HR Descr GR002015 HR Descr

▶ Εισαγωγική σελίδα ▶ Αιτήσεις ▶ Αίτηση για χορήγηση άδειας χρήσης Εγγύησης

» Μεμονωμένη πολλαπλής χρήσης-Τύπος 9 Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1

---

**Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας**

Χρήση Εγγυήσεων: \* **Κίνηση Διαμετακόμισης**

Τελωνεία Χρήσης Εγγύησης:

Αναφερόμενος Αριθμός Άδειας Χρήσης Εγγύησης Τύπου 1:

Ποσό Αναφοράς:

Απεριόριστου Ισχύος  Περιορισμένης Ισχύος

---

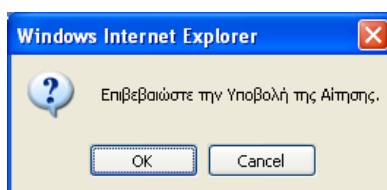
**Εγγυήσεις**

Αριθμός Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης	Κατάσταση Εγγύησης	Ευαίσθητα Προϊόντα	Διαγραφή
12GR0020151000014	10.000	Έγκυρη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

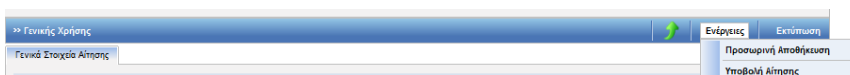
---

**Συμπληρωματικά έγγραφα**

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



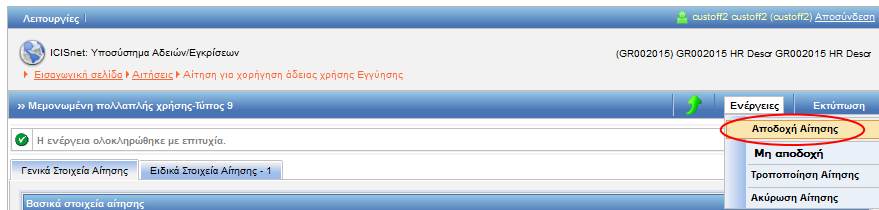
- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



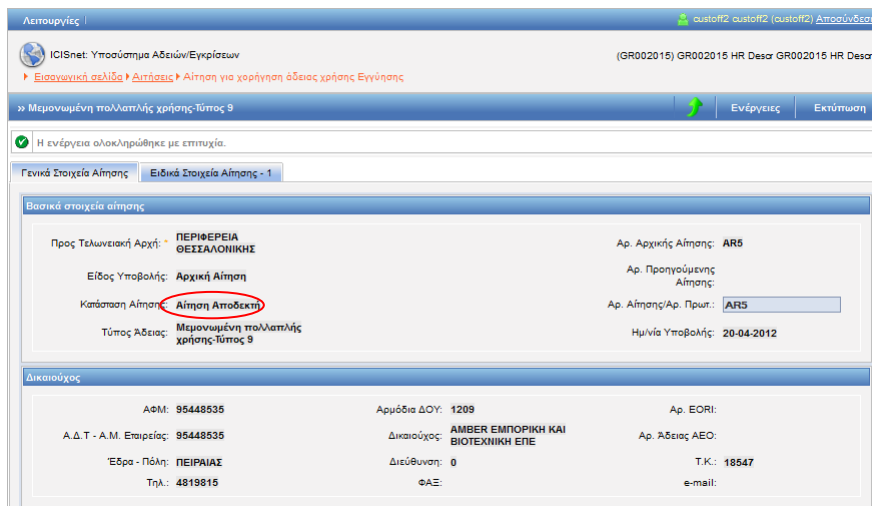
Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 10.2.Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.

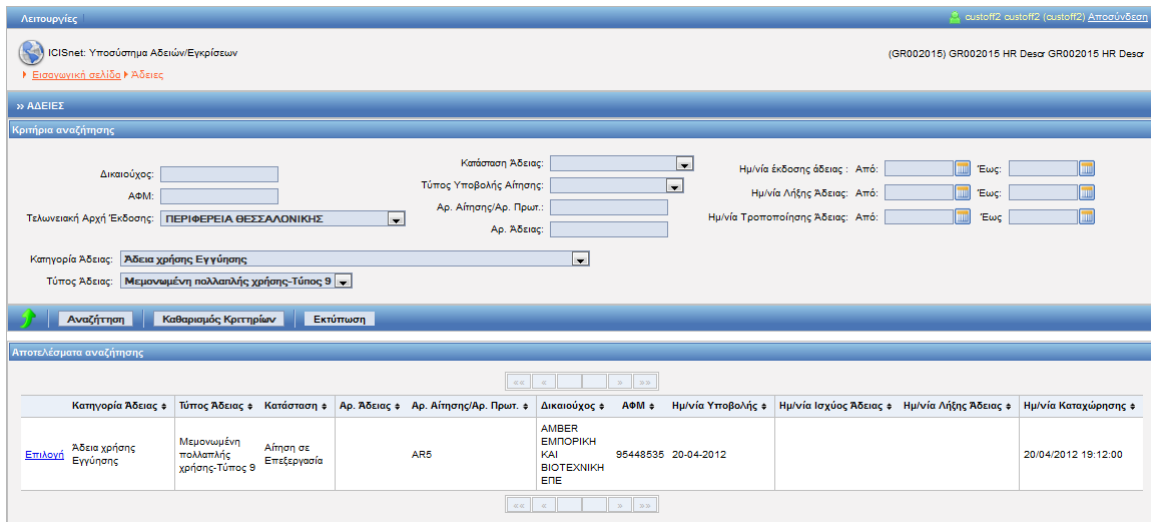


## 10.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

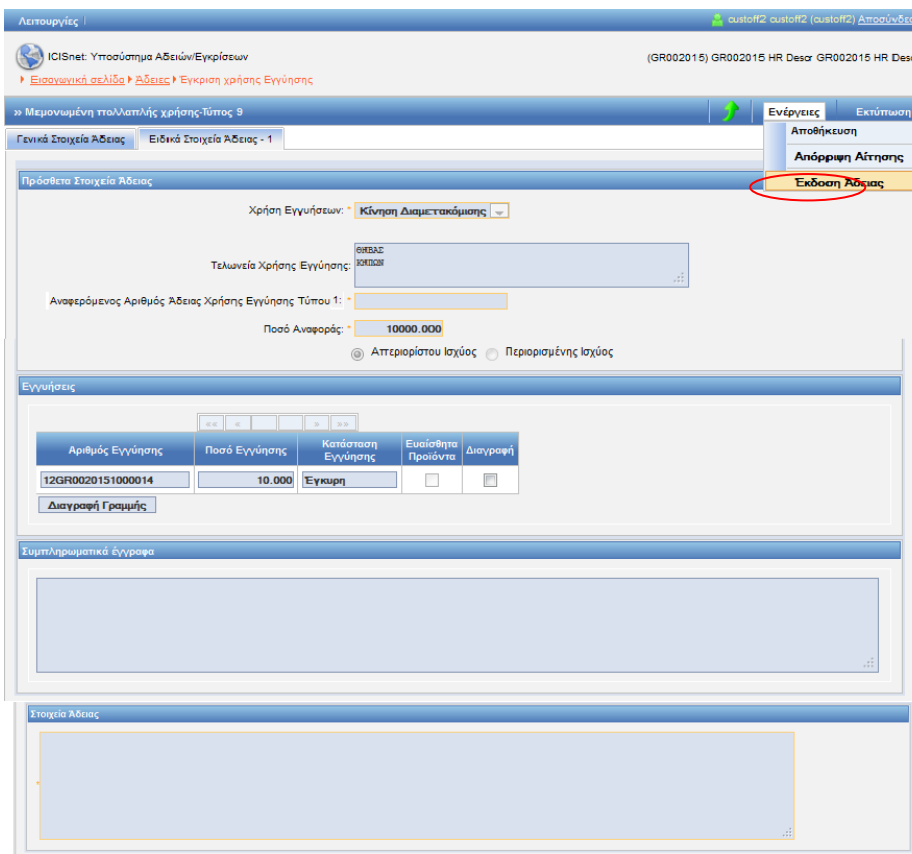
### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια χρήσης εγγύησης και πατάει το κουμπί αναζήτησης.

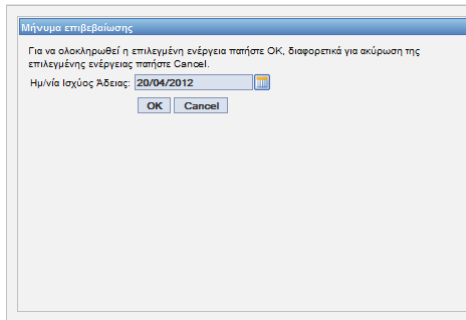


- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπί επιλογή ανακτάται η έγκριση Εγγύησης Μεμονωμένης πολλαπλής χρήσης και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).
- Το μόνο πρόσθετο στοιχείο σε σχέση με την αίτηση είναι τα Στοιχεία Άδειας που πρέπει να συμπληρωθούν από τον Τελωνειακό Υπάλληλο για να παραχθεί η Εκτύπωση της Άδειας.



Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.



- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.

Λειτουργίες | custoff2 custoff2 (custoff2) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR002015) GR002015 HR Desor GR002015 HR Desor

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Έγκριση χρήσης Εγγύησης

» Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1 Ενέργειες Εκτύπωση Ιστορικά

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

**Βασικά Στοιχεία Έγκρισης**

Κατηγορία Άδειας: <b>Άδεια χρήσης Εγγύησης</b>	Τύπος Άδειας: <b>Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1</b>	
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: <b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	Αρ. Αρχικής Αίτησης: <b>A34</b>	
Κατάσταση Άδειας: <b>Άδεια Εκδοθείσα</b>	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:	
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: <b>20-04-2012</b>	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ. <b>A34</b>	
Έως: <input type="text"/>	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:	
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: <b>20-04-2012</b>	Αρ. Άδειας: <b>12-GR000002-STG9 -00001</b>	
Απολογία:	Αρ. Τροποποίησης: <b>0</b>	
	Ημ/νία Καχώρησης: <b>20/04/2012 18:08:00</b>	

**Απών**

ΑΦΜ: <b>95448535</b>	Αρμόδια ΔΟΥ: <b>1209</b>	Αρ. EORI:
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: <b>95448535</b>	Δικαιούχος: <b>AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ</b>	Αρ. Άδειας AEO:
Έδρα - Πόλη: <b>ΠΕΙΡΑΙΑΣ</b>	Διεύθυνση: <b>0</b>	Τ.Κ.: <b>18547</b>
Τηλ.: <b>4819815</b>	ΦΑΞ:	e-mail:

## 11. Άδεια Απαλλαγής Εγγύησης (Τύπος 0)

### 11.1.Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'Κριτήρια αναζήτησης' (Search Criteria) form in the ICISnet system. The form includes several input fields and dropdown menus for filtering search results. The fields are: Δικαιούχος (Applicant), ΑΦΜ (Tax ID), Τελωνειακή Αρχή Έκδοσης (Issuing Customs Authority), Κατηγορία Άδειας (License Category), Τύπος Άδειας (License Type), Κατάσταση Αίτησης (Application Status), Τύπος Υποβολής Αίτησης (Submission Type), Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ. (Application/Protocol No.), Ημ/νία Υποβολής Αίτησης (Submission Date), and Έως (Until). The 'Τελωνειακή Αρχή Έκδοσης' is set to 'ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ'. At the bottom, there are buttons for 'Αναζήτηση' (Search), 'Καθαρισμός Κριτηρίων' (Clear Criteria), and 'Δημιουργία Αίτησης' (Create Application).

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

The screenshot shows the 'Δημιουργία Αίτησης' (Create Application) dialog box. It contains the following fields: Κωδικός Δικαιούχου (Applicant Code) with value 95448335, Χώρα (Country) with value GR, Τύπος Αναγνωριστικού (Identification Type) with value Α.Φ.Μ., Κατηγορία Άδειας (License Category) with value Άδεια χρήσης Εγγύησης, and Τύπος Άδειας (License Type) with value Απαλλαγή Εγγύησης-Τύπος 0. There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια χρήσης Εγγύησης και ο τύπος της Άδειας Απαλλαγή Εγγύησης-Τύπος 0.
- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας.
- Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Απαλλαγής Εγγύησης η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.
- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις (προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

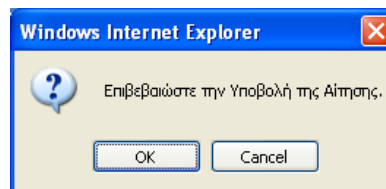
- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:
  - Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας
  - Εγγύηση (μόνο μία επιτρέπεται)
  - Πιστοποιητικά
  - Συμπληρωματικά έγγραφα
- Στα Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας συμπληρώνεται το Ποσό Αναφοράς και τα λοιπά υποχρεωτικά πεδία:

- Στις Εγγυήσεις πληκτρολογείται ο Αριθμός Εγγύησης και με tab εμφανίζονται το ποσό και η κατάσταση της Εγγύησης αυτόματα από το Υποσύστημα Εγγυήσεων. Μόνο διαγραφή επιτρέπεται σε περίπτωση σφάλματος και η εγγύηση πρέπει να καταχωρηθεί εκ νέου. Η εγγύηση είναι προαιρετική στην Αίτηση αλλά υποχρεωτική κατά την έκδοση της Άδειας.

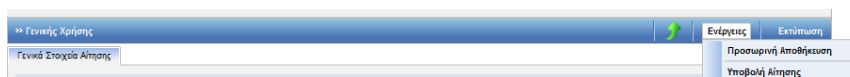
Αριθμός Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης	Κατάσταση Εγγύησης	Ευαίσθητα Προϊόντα	Διαγραφή
12GR0020151000023	1	Έγκυρη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Διαγραφή Γραμμής

- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας OK από το pop-up παράθυρο:



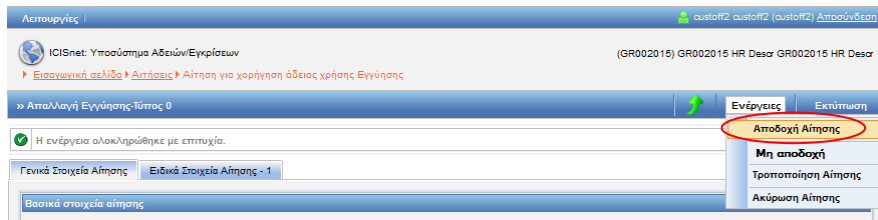
- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπί Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



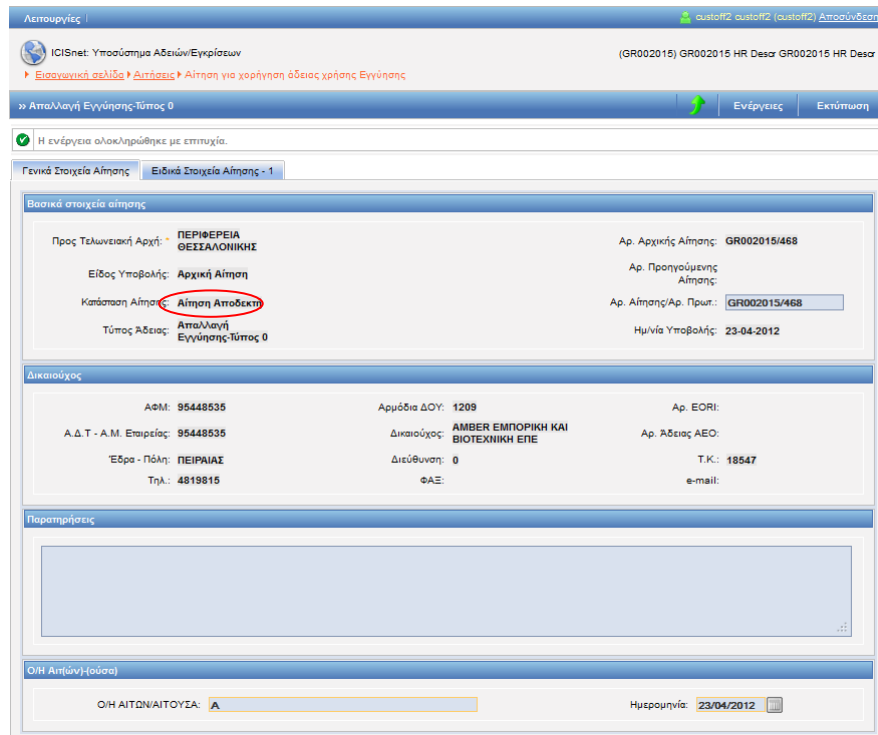
Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 11.2.Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπί Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - ✚ Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - ✚ Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.



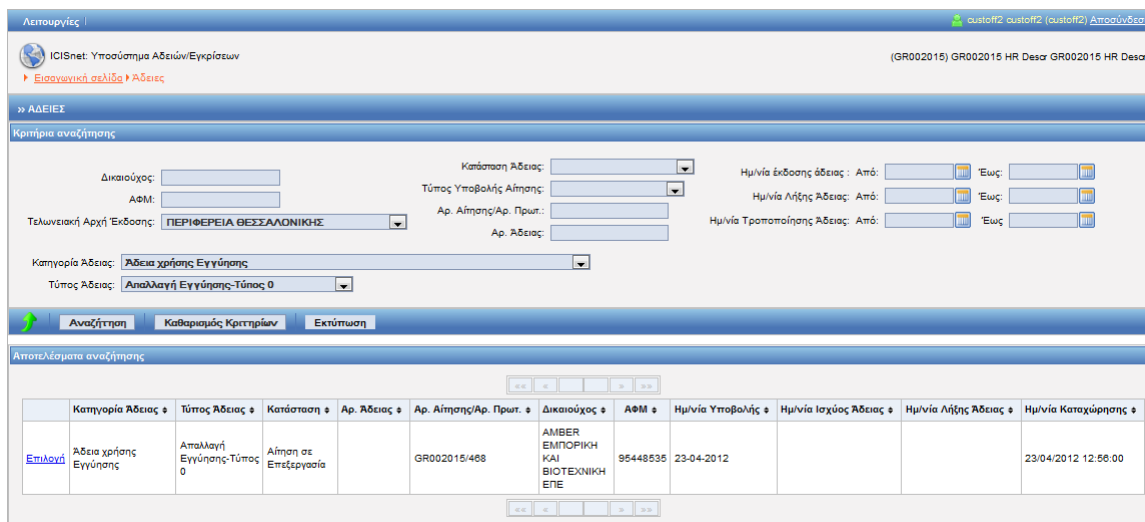
## 11.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

### Πλοήγηση

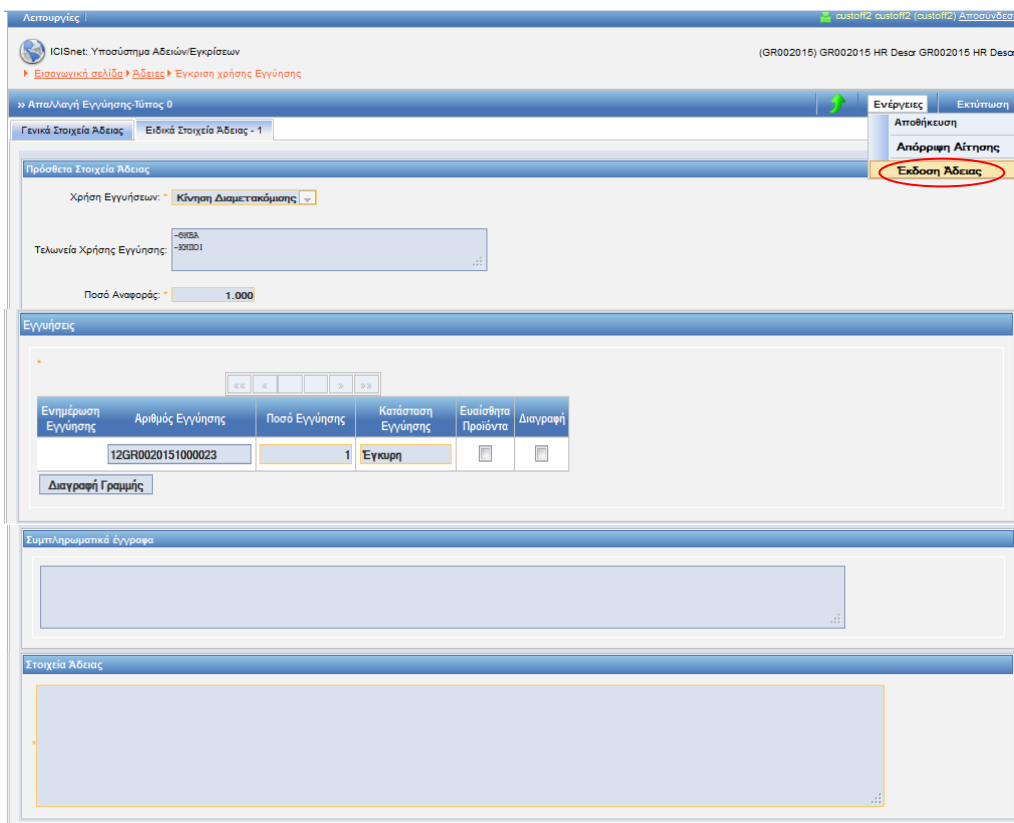
Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια χρήσης εγγύησης και πατάει το κουμπί αναζήτησης.



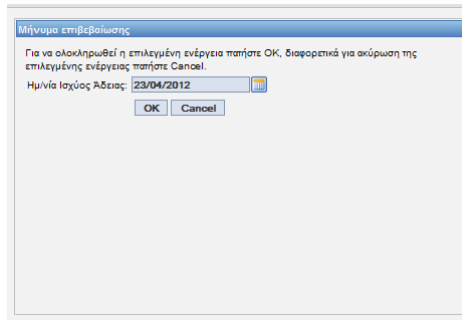


- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπί επιλογή ανακτάται η έγκριση Απαλλαγής Εγγύησης και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).
- Το μόνο πρόσθετο στοιχείο σε σχέση με την αίτηση είναι τα Στοιχεία Άδειας που πρέπει να συμπληρωθούν από τον Τελωνειακό Υπάλληλο για να παραχθεί η Εκτύπωση της Άδειας.

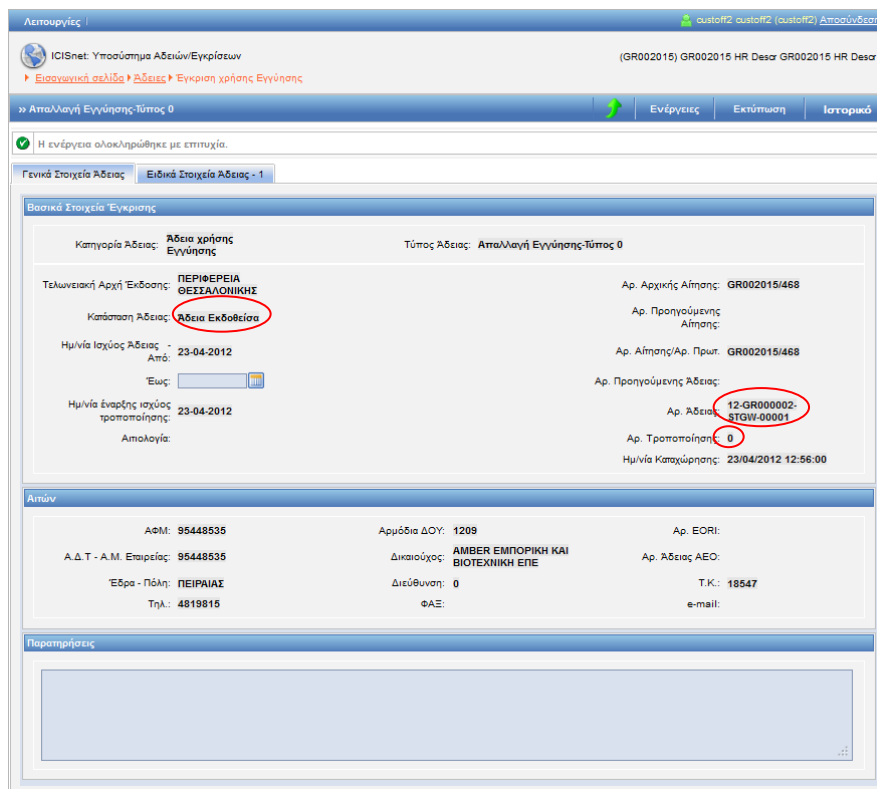


Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.



- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.



## 12. Άδεια Εγγύησης Μεμονωμένης με Τίτλους (Τύπος 4)

### 12.1.Υποβολή Αίτησης

#### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αιτήσεων επιλέγει:

- Δημιουργία Αίτησης

- Με την επιλογή της δημιουργίας αίτησης εμφανίζεται το παράθυρο Δημιουργία Αίτησης

- Επιλέγεται ο αριθμός του αναγνωριστικού του δικαιούχου, η χώρα (που ανήκει το αναγνωριστικό GR) και ο τύπος αναγνωριστικού (ΑΦΜ). Στην συνέχεια επιλέγεται η κατηγορία Άδεια χρήσης Εγγύησης και ο τύπος της Άδειας Εγγύησης Μεμονωμένης με Τίτλους.

- Μόνο ένας τύπος άδειας επιτρέπεται να επιλεγεί που οδηγεί στην έκδοση της αντίστοιχης άδειας.

Με επιλογή OK εμφανίζεται η φόρμα της αίτησης Εγγύησης Μεμονωμένης με Τίτλους η οποία χωρίζεται σε δύο ενότητες: Στην ενότητα Γενικά στοιχεία της Αίτησης και στην ενότητα ειδικά στοιχεία της αίτησης-1.

- Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Αίτησης συμπληρώνονται οι παρατηρήσεις(προαιρετικά), το Όνομα του Αιτούντος και η Ημερομηνία. Ακόμη συμπληρώνεται και ο Αριθμός Πρωτοκόλλου. Τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανίζονται αυτόματα από το σύστημα (από το αρχείο Μητρώου του ICISnet βάσει του ΑΦΜ που πληκτρολόγησε ο Χρήστης).

**Βασικά στοιχεία αίτησης**

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση

Κατάσταση Αίτησης:

Τύπος Άδειας: Μεμονωμένη με τίτλους-τύπος 4

Αρ. Αρχικής Αίτησης:

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:

Ημ/νία Υποβολής:

---

**Δικαιούχος**

ΑΦΜ: 95448535      Αρμόδια ΔΟΥ: 1209      Αρ. ΕΟΡΙ:

Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Επαφής: 95448535      Δικαιούχος: AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ      Αρ. Άδειας ΑΕΟ:

Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ      Διεύθυνση: 0      Τ.Κ.: 18547

Τηλ.: 4819815      ΦΑΞ:

e-mail:

---

**Παρατηρήσεις**

---

**Ο/Η Αιτών(-ούσα)**

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ:      Ημερομηνία:

- Στην καρτέλα Ειδικά Στοιχεία -1 καταχωρούνται:
  - Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας
  - Αντιπρόσωποι σε άλλες Χώρες
  - Εγγυήσεις (μόνο μία)
  - Συμπληρωματικά έγγραφα
- Στα Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας συμπληρώνοντας τον Αριθμό Τίτλων και την ένδειξη Απεριόριστος Αριθμός, Σε περίπτωση που δεν επιλεγεί η ένδειξη Απεριόριστος Αριθμός τότε ο αριθμός Τίτλων και το ποσό Αναφοράς δεν συμπληρώνονται διαφορετικά τα πεδία αυτά πρέπει να συμπληρωθούν. Επίσης συμπληρώνεται και η ένδειξη Απεριορίστου/περιορισμένης Ισχύος και τα λοιπά υποχρεωτικά πεδία:

**Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας**

Χρήση Εγγυήσεων: Κίνηση Διαμετακόμισης

Νόμιμος Εκπρόσωπος: ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΕ

Εργοδοτικός Οργανισμός: ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΙΤΛΩΝ

Αριθμός Τίτλων: 100       Απεριόριστος Αριθμός

Ποσό Αναφοράς: 7000

Απεριορίστου Ισχύος     Περιορισμένης Ισχύος

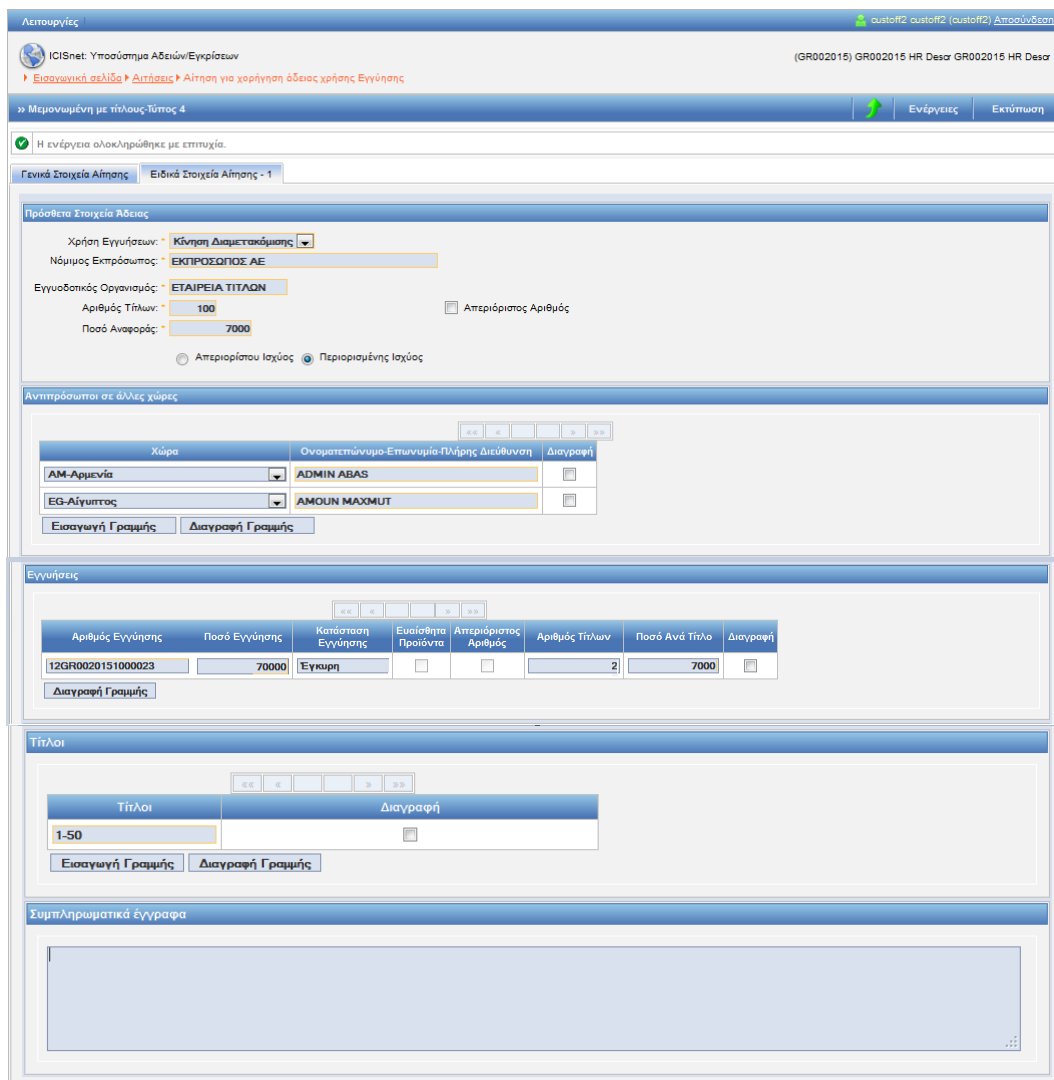
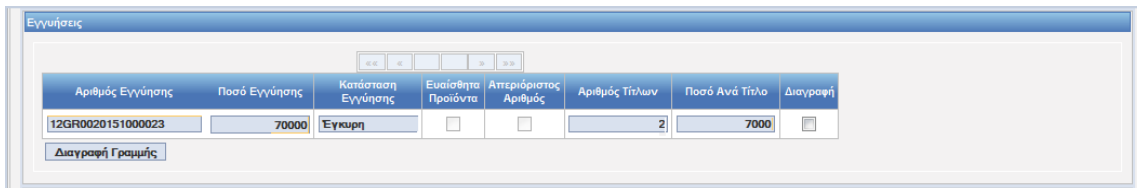
- Στην ενότητα Αντιπρόσωποι σε άλλες χώρες συμπληρώνονται για κάθε χώρα η Επωνυμία και η Διεύθυνση του αντιπροσώπου. Με το κουμπί Εισαγωγή Γραμμής μπορούν να καταχωρηθούν πολλοί Αντιπρόσωποι. Σε περίπτωση σφάλματος επιτρέπεται Διαγραφή και η εγγύηση πρέπει να καταχωρηθεί εκ νέου.

**Αντιπρόσωποι σε άλλες χώρες**

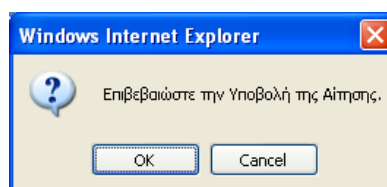
Χώρα	Όνομα/επωνυμία-Επωνυμία-Πύλη/ης Διεύθυνση	Διαγραφή
AM-Αρμενία	ADMIN ABAS	<input type="checkbox"/>
EG-Αίγυπτος	AMOUN MAXMUT	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής    Διαγραφή Γραμμής

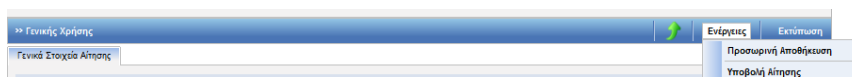
- Στις Εγγυήσεις πληκτρολογείται ο Αριθμός Εγγύησης και με tab εμφανίζονται το ποσό, η κατάσταση της Εγγύησης, ο Αριθμός Τίτλων και το Ποσό ανά Τίτλο αυτόματα από το Υποσύστημα Εγγυήσεων. Σε περίπτωση σφάλματος επιτρέπεται Διαγραφή και η εγγύηση πρέπει να καταχωρηθεί εκ νέου.  
Η εγγύηση είναι προαιρετική στην Αίτηση αλλά υποχρεωτική κατά την έκδοση της Άδειας.



- Ο χρήστης, μετά την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων και με το κουμπί Υποβολή Αίτησης επιβεβαιώνει την υποβολή πατώντας ok από το pop-up παράθυρο:



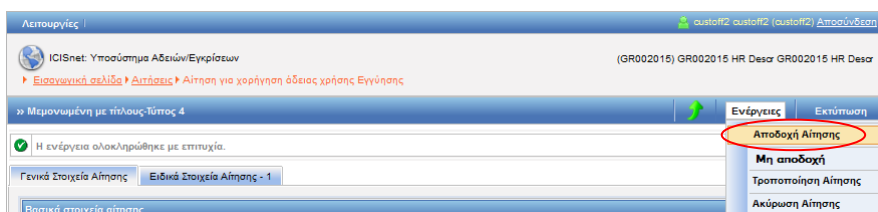
- Δημιουργείται η αρχική αίτηση σε κατάσταση Αίτηση Υποβληθείσα. Από το σημείο αυτό ο αρμόδιος χρήστης (τελωνειακός υπάλληλος) από την φόρμα της Αίτησης μπορεί να αποδεχτεί ή όχι την αίτηση.
- Υπάρχει η δυνατότητα από το κουμπι Ενέργειες – Προσωρινή Αποθήκευση αίτησης ο χρήστης να αποθηκεύσει προσωρινά την Αίτηση οπότε η κατάσταση της Αίτησης γίνεται προσωρινά αποθηκευμένη. Στην συνέχεια από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγει πάλι την αίτηση να την υποβάλει.



Στην κατάσταση της προσωρινής αποθήκευσης μόνο ο συναλλασσόμενος μπορεί να κάνει ενέργεια δηλαδή να την υποβάλει ενώ το Τελωνείο δεν μπορεί να κάνει καμία ενέργεια.

## 12.2. Αποδοχή Αίτησης

- Από την φόρμα αναζήτησης Αιτήσεων με επιλογή της αίτησης από τον Αρμόδιο Τελωνειακό Υπάλληλο και με το κουμπι Ενέργειες-Αποδοχή Αίτησης ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση.



- Με την αποδοχή της αίτησης:
  - ✚ Η κατάσταση της Αίτησης γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα
  - ✚ Δημιουργείται αυτόματα και μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία η οποία εμφανίζεται στην φόρμα αναζήτησης Αδειών.



## 12.3. Έγκριση-Έκδοση Άδειας

### Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την φόρμα αναζήτησης αδειών επιλέγει:

- Κατηγορία άδειας:  
Άδεια χρήσης εγγύησης και πατάει το κουμπί αναζήτησης.

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καχώρησης
<a href="#">Επιλογή</a> Άδεια χρήσης Εγγύησης	Μεμονωμένη με τίτλους-Τύπος 4	Αίτηση σε Επεξεργασία	A5666		AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	95448535	23-04-2012			23/04/2012 14:12:00

- Στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζεται η έγκριση που είναι σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Με το κουμπί επιλογή ανακτάται η έγκριση Εγγύησης Μεμονωμένης με Τίτλους και ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει ορισμένα στοιχεία (τα στοιχεία της αρχικής αίτησης από την φόρμα των αιτήσεων παραμένουν αμετάβλητα).

Τα μόνο πρόσθετα στοιχεία σε σχέση με την αίτηση είναι οι Τίτλοι και τα Στοιχεία Άδειας που πρέπει να συμπληρωθούν από τον Τελωνιακό Υπάλληλο για να παραχθεί η Εκτύπωση της Άδειας.

- Στους Τίτλους καταχωρούνται οι τίτλοι. Π.χ. Από 1 μέχρι 50. Μπορούν να καταχωρηθούν και άλλες δεσμίδες τίτλων π.χ. από 53-100 (περίπτωση ακύρωσης ή καταστροφής κατά την εκτύπωση των τίτλων αυτών).

Λειτουργίες | ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων | (GR002015) GR002015 HR Desor GR002015 HR Desor

» Μειωνομένη με τίτλους Τύπος 4

Γενικά Στοιχεία Άδειας | Ειδικά Στοιχεία Άδειας - 1

Πρόσθετα Στοιχεία Άδειας

Χρήση Εγγυήσεων:    
 Νέμιμος Εκπράδωτος:    
 Εγγυοδοτικός Οργανισμός:    
 Αριθμός Τίτλων:   Απεριρίστος Αριθμός   
 Ποσό Αναφοράς:    
 Απεριορίστου Ισχύος  Περιορισμένης Ισχύος

Αντιπρόσωποι σε άλλες χώρες

Χώρα	Όνοματεπώνυμο-Επωνυμία-Πλήρης Διεύθυνση	Διαγραφή
AM-Αρμενία	ADMIN ABAS	<input type="checkbox"/>
EG-Αίγυπτος	AMOUN MAKHOUT	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής | Διαγραφή Γραμμής

Εγγυήσεις

Αριθμός Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης	Κατάσταση Εγγύησης	Εισαφίσα Προϊόντα	Απεριρίστος Αριθμός	Αριθμός Τίτλων	Ποσό Ανά Τίτλο	Διαγραφή
12GR0020151000023	70000	Έγκυρη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	7000	<input type="checkbox"/>

Διαγραφή Γραμμής

Τίτλοι

Τίτλοι	Διαγραφή
1-50	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής | Διαγραφή Γραμμής

Συμπληρωματικά έγγραφα

Στοιχεία Άδειας

Αφού ενημερωθεί η έγκριση με όλα τα απαραίτητα στοιχεία από την φόρμα της έγκρισης από το κουμπί ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας.

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο, όπου επιλέγουμε την ημερομηνία ισχύος της άδειας.

Μήνυμα επιβεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK. Διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.

Ημ/νία Ισχύος Άδειας:

OK | Cancel

- Επιλέγοντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης δημιουργείται αριθμός άδειας. Η κατάσταση της άδειας είναι άδεια Εκδοθείσα.



Λειτουργίες | austof#2 austof#2 (austof#2) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR002015) GR002015 HR Desar GR002015 HR Desar

Εισαγωγικά αελίδια > Αδειες > Έγκριση χρήσης Εγγύησης

» Μεμονωμένη με τίτλος: Τύπος 4 Ενέργειες Εκτύπωση Ιστορικό

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Αδειας **Ειδικά Στοιχεία Αδειας - 1**

**Βασικά Στοιχεία Έγκρισης**

Κατηγορία Αδειας:	Άδεια χρήσης Εγγύησης	Τύπος Αδειας:	Σύσταση Συνολικής Εγγύησης-Τύπος 1
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης:	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αρ. Αρχικής Αίτησης:	A34
Κατάσταση Αδειας:	Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:	
Ημ/νία Ισχύος Αδειας - Από:	20-04-2012	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.:	A34
Έως:	<input type="text"/>	Αρ. Προηγούμενης Αδειας:	
Ημ/νία έναρξης ισχύος προποσίησης:	20-04-2012	Αρ. Αδειας:	12-GR000002-STGV-00001
Απολογία:		Αρ. Τροποποίησης:	0
		Ημ/νία Καχώρησης:	20/04/2012 18:08:00

**Αιτών**

ΑΦΜ:	95448535	Αρμόδια ΔΟΥ:	1209	Αρ. EORI:	
A.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας:	95448535	Δικαιούχος:	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	Αρ. Αδειας ΑΕΟ:	
Έδρα - Πόλη:	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση:	0	T.K.:	18547
Τηλ.:	4819815	ΦΑΞ:		e-mail:	