



Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ICISnet

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ-ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΜΕΡΟΣ-1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Έκδοση: 04.10

05/04/2013

Ομάδα Έργου
Αγγελική Αρβανίτη

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ),
ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. &
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
"Ήλεκτρα Σύγκλιση"

Ψηφιακή Ελλάδα
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ψηφιακή Σύγκλιση»



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ**
Πρόγραμμα για την Ανάπτυξη
2007-2013

ΤΙΤΛΟΣ : **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
(ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΤΕΛΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ)**
– ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ICISnet

ΚΩΔΙΚΟΣ : ICISnet.YAE.EX/ ICISnet_YAE_EX_APPROVALS_1_V4.10.doc

ΤΥΠΟΣ : UM

ΕΚΔΟΣΗ : 04.10

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Τελική έκδοση

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 05/04/2013

ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ : INTRASOFT International S.A. – UNISYSTEMS

ΛΙΣΤΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ : Γ.Γ.Π.Σ. – Τ.Υ - ΕΝΩΣΗ

Φορέας/Οργανισμός	Όνομα
Τ.Υ	
Γ.Γ.Π.Σ.	
ΕΝΩΣΗ	

ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ		
	Όνομα	Ημερομηνία
Ελέγχθηκε από:	Ράνια Αλεξίου	05/04/2013
Εγκρίθηκε από:	Σάββας Κασάπης	05/04/2013

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
01.00	08/04/2010	Αρχική έκδοση
02.00	01/12/2011	1 ^η Τροποποιητική
03.00	20/04/2012	2 ^η Τροποποιητική
04.00	31/05/2012	3 ^η Τροποποιητική
04.10	05/04/2013	Τελική έκδοση για επικαιροποίηση

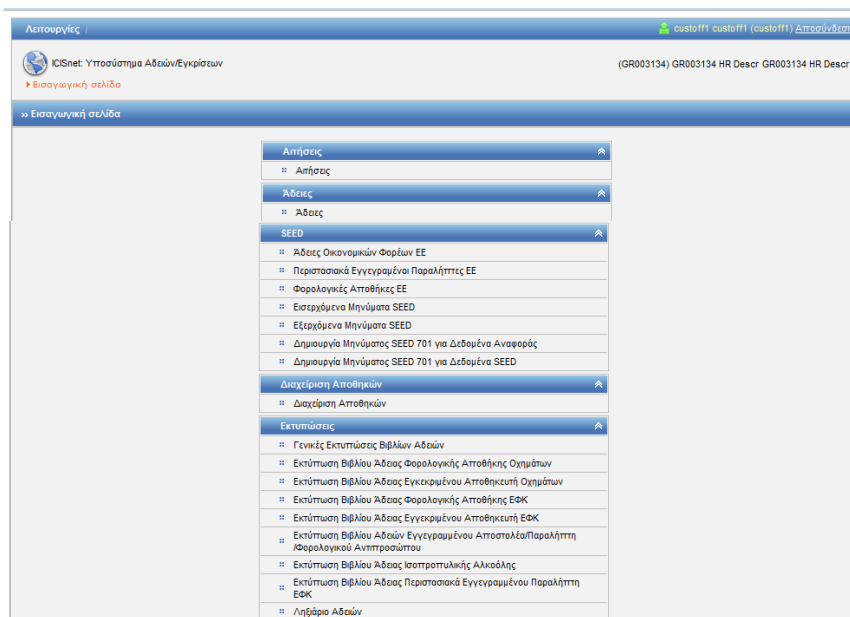
Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	5
1.1.	Κοινά Στοιχεία User Interface.....	6
1.2.	Σχέση δικαιωμάτων με User Interface.....	7
1.3.	Εργαλεία GUI.....	7
1.4.	Εισαγωγή χρήστη στην εφαρμογή.....	8
2.	Υποβολές Αιτήσεων –Εγκρίσεις Αδειών	10
2.1.	Αιτήσεις.....	10
2.2.	Άδειες	12
3.	Κύκλος ζωής Αιτήσεων-Αδειών.....	16
3.1.	Δημιουργία Αίτησης.....	17
3.2.	Προσωρινή Αποθήκευση	18
3.3.	Υποβολή Αίτησης	18
3.4.	Αποδοχή Αίτησης	20
3.5.	Μη Αποδοχή Αίτησης.....	21
3.6.	Τροποποίηση Αίτησης.....	22
3.7.	Ακύρωση Αίτησης.....	24
3.7.1.	Ακύρωση αίτησης που δεν είχε γίνει αποδεκτή	24
3.7.2.	Ακύρωση αίτησης που είχε γίνει αποδεκτή	26
3.8.	Εκτύπωση Αίτησης	28
3.9.	Αποθήκευση Έγκρισης.....	28
3.10.	Απόρριψη Αίτησης.....	30
3.11.	Έκδοση Άδειας.....	31
3.12.	Εκτύπωση Άδειας	33
3.13.	Ενημέρωση Άδειας	34
3.14.	Αναστολή Άδειας.....	35
3.15.	Ακύρωση Αναστολής Άδειας.....	36
3.16.	Ανάκληση Άδειας.....	37
3.17.	Ακύρωση Ανάκλησης Άδειας.....	39
3.18.	Αίτηση Τροποποίησης.....	40
3.19.	Αίτηση Ανάκλησης.....	45
4.	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	48
4.1.	Γενικές Εκτυπώσεις Βιβλίων Αδειών	48
4.2.	Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης Οχημάτων	49
4.3.	Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικού Αποθηκευτή Οχημάτων	50
4.4.	Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ.....	50
4.5.	Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Εγκεκριμένου Αποθηκευτή ΕΦΚ	51

4.6.	Εκτύπωση Βιβλίου Αδειών Εγγεγραμμένου Αποστολέα/Παραλήπτη/Φορολογικού Αντιπροσώπου	52
4.7.	Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ.....	52
4.8.	Ληξιάριο Αδειών	54
5.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	55

1. Εισαγωγή

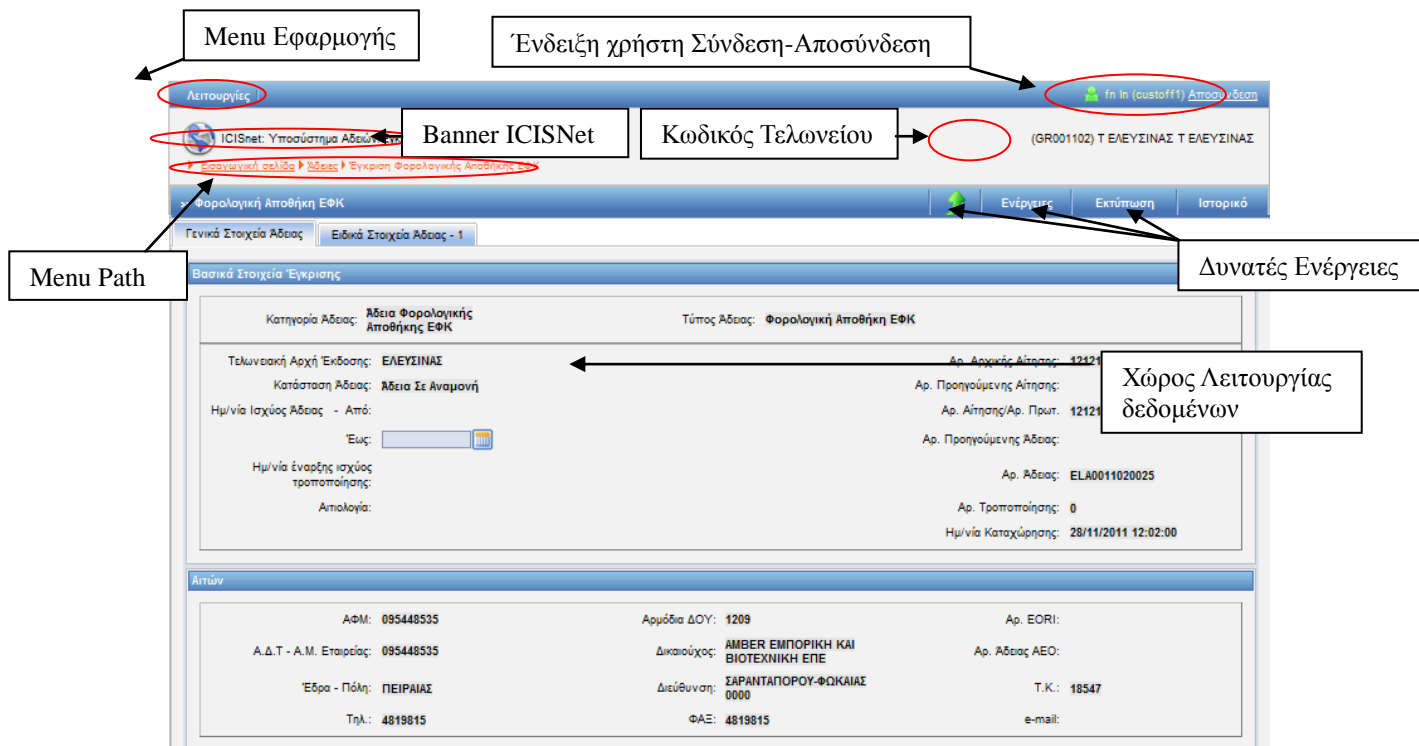
Το υποσύστημα Αδειών-Εγκρίσεων προσφέρει μία ολοκληρωμένη λύση που καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες των Τελωνείων όσον αφορά τις υποβολές αιτήσεων των συναλλασσομένων στα Τελωνεία και την έκδοση των αντιστοίχων αδειών από τις αρμόδιες Τελωνειακές Αρχές. Οι διαθέσιμες λειτουργίες απεικονίζονται στην Εισαγωγική σελίδα του Υποσυστήματος Αδειών/Εγκρίσεων:



1.1. Κοινά Στοιχεία User Interface

Γενική Δομή Οθόνης

Γενικά η οθόνη ενός κύριου υποσυστήματος χωρίζεται σε 7 διακριτά τμήματα:



1. Banner ICISnet

2. Ένδειξη Χρήστη

Ονοματεπώνυμο χρήστη

3. Κωδικός Τελωνείου

Στο σημείο αυτό της οθόνης φαίνεται το Τελωνείο που ανήκει ο χρήστης

4. Menu Εφαρμογής

Το κεντρικό μενού της εφαρμογής περιέχει περιοχές πλοήγησης στις διάφορες λειτουργίες και οθόνες της εφαρμογής.

5. Δυνατές Ενέργειες

Ο χώρος αυτός περιέχει κουμπιά με τις ενέργειες που μπορεί να εκτελέσει ο χρήστης στην δεδομένη στιγμή στην σελίδα. Μπορεί να είναι και εντελώς κενός.

6. Χώρος Λειτουργίας / Δεδομένων

Ο χώρος αυτός καταλαμβάνει το υπόλοιπο της σελίδας και περιέχει τα δεδομένα και λειτουργίες συγκεκριμένες στην οθόνη.

7. Menu Path

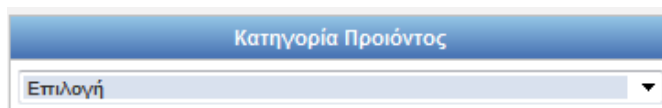
Ο χώρος αυτός επιτρέπει στον χρήστη να βλέπει σε ποιο σημείο της εφαρμογής βρίσκεται καθώς κάνει πλοήγηση στην εφαρμογή.

1.2. Σχέση δικαιωμάτων με User Interface

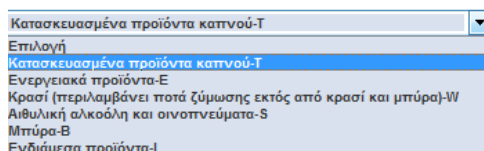
- Κάθε λειτουργία του συστήματος απαιτεί κάποιο δικαίωμα. Τα περιεχόμενα των οθονών, π.χ. το εάν θα εμφανίζεται ένα κουμπί ή όχι, μεταβάλλεται ανάλογα με τα δικαιώματα που έχει ο χρήστης. Τα δικαιώματα ορίζονται ανά τελωνείο τα οποία σχετίζονται με ρόλους. Έτσι τα δικαιώματα που έχει σε κάθε οθόνη ο χρήστης, είναι σε συνάρτηση των ρόλων και των Τελωνείων.

1.3. Εργαλεία GUI

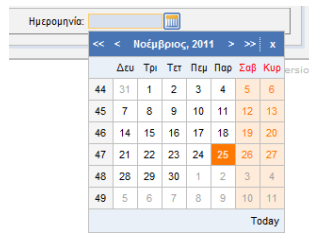
- Προτεινόμενη λίστα.



Όπου εμφανίζεται το παραπάνω εικονίδιο παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ενός στοιχείου της λίστας αυτής:



- Επιλογή Ημερομηνίας.
Το εικονίδιο αυτό εμφανίζεται δεξιά από τα πεδία τα οποία είναι τύπου ημερομηνίας. Ο χρήστης μπορεί να πατήσει πάνω στο εικονίδιο και να επιλέξει την ημερομηνία από το ημερολόγιο που θα εμφανιστεί.



- Παρουσίαση σφαλμάτων.
Στις οθόνες συμπλήρωσης στοιχείων τα σφάλματα εμφανίζονται κατά την καταχώρηση στο πάνω τμήμα της οθόνης σε μορφή λίστας με κόκκινο χρώμα και με κατάλληλη περιγραφή.

Λειτουργίες | BARBARA ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ (ypall1102) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR001102) Τ.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Τ.ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Εισαγωγικά στοιχεία > Αίτηση > Αίτηση για χορήγηση άδειας Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ

>> Φορολογική Αποθήκη ΕΦΚ > Ενέργειες > Εκτύπωση

Βρέθηκαν 12 λάθη!

- 1 Η στήλη "Κατηγορία Προϊόντος" του πίνακα "Προϊόντα" πρέπει να είναι συμπληρωμένη.
- 2 Το πεδίο "Είδος Αποθήκης" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 3 Το πεδίο "Τελωνείο Ελέγχου" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 4 Το πεδίο "Επωνυμία" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 5 Το πεδίο "Οδός" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 6 Το πεδίο "Αριθμός" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 7 Το πεδίο "Τ.Κ" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 8 Το πεδίο "Πόλη" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 9 Η στήλη "Δραστηριότητα" του πίνακα "Δραστηριότητες" πρέπει να είναι συμπληρωμένη.
- 10 Το πεδίο "Λογιστική Αποθήκης" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 11 Το πεδίο "Ο.Η.Α.Ι.Τ.Ω.Μ.Α.Ι.Τ.ΟΥ.Σ.Α" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.
- 12 Το πεδίο "Ημερομηνία" πρέπει να είναι συμπληρωμένο.

Γενικά Στοιχεία Αίτησης > Ειδικά Στοιχεία Αίτησης - 1

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνειακή Αρχή: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση

Κατάσταση Αίτησης: Αίτηση Προσωρινά Αποθηκευμένη

Τύπος Άδειας: Φορολογική Αποθήκη ΕΦΚ

Αρ. Αρχικής Αίτησης

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: []

Ημ/νία Υποβολής

1.4. Εισαγωγή χρήστη στην εφαρμογή

- Εισάγοντες την διεύθυνση της εφαρμογής στον επιλεγμένο internet Browser(internet Explorer)

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε, καταχωρίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μοναδικής σύνδεσης (Single Sign-On)

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

- Εφ' όσον τα στοιχεία είναι σωστά με το κουμπί σύνδεση γίνεται η είσοδος του χρήστη στην εφαρμογή.

2. Υποβολές Αιτήσεων –Εγκρίσεις Αδειών

Συνοπτική περιγραφή

Οι λειτουργίες Υποβολές Αιτήσεων-Εγκρίσεις Αδειών δίνουν τη δυνατότητα αφ' ενός μεν στον συναλλασσόμενο να υποβάλλει Αιτήσεις αφ' εταίρου δε στους τελωνειακούς υπαλλήλους να διαχειριστούν εγκρίσεις ή να εκδώσουν άδειες. Στο Κεφάλαιο αυτό αναλύεται η λειτουργία της υποβολής, της αποδοχής της αίτησης και της έκδοσης της άδειας για κάθε κατηγορία άδειας. Η ανάλυση αυτή περιλαμβάνει τις φόρμες κάθε κατηγορίας άδειας. Για τις λειτουργίες αυτές χρησιμοποιούνται οι φόρμες Αιτήσεις και Εγκρίσεις της βασικής Εισαγωγικής Σελίδας του Υποσυστήματος Άδειες-Εγκρίσεις.

Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να είναι Συναλλασσόμενος όσον αφορά τις Υποβολές Αιτήσεων και Τελωνειακός Υπάλληλος όσον αφορά την αποδοχή των αιτήσεων, την διαχείριση των εγκρίσεων και την έκδοση των αδειών.

Βασική προϋπόθεση της υποβολής των αιτήσεων ή της έκδοσης των αδειών είναι η ορθή συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων τα οποία για να ξεχωρίζουν έχουν την τιμή τους σε πλαίσιο πορτοκαλί.

2.1. Αιτήσεις

Συνοπτική περιγραφή

Η λειτουργία Αιτήσεις δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να εμφανίσει ή να υποβάλει Αιτήσεις για Άδειες εγκεκριμένων συναλλασσομένων τελωνειακών διαδικασιών. Στο κεφάλαιο αυτό θα εξεταστεί η λειτουργία της εμφάνισης των Αιτήσεων που είναι κοινή για όλους τους τύπους αιτήσεων. Η λειτουργία υποβολής των αιτήσεων (καθώς και των εγκρίσεων) θα εξεταστεί για κάθε μία αίτηση ξεχωριστά σε επόμενα Τεύχη.

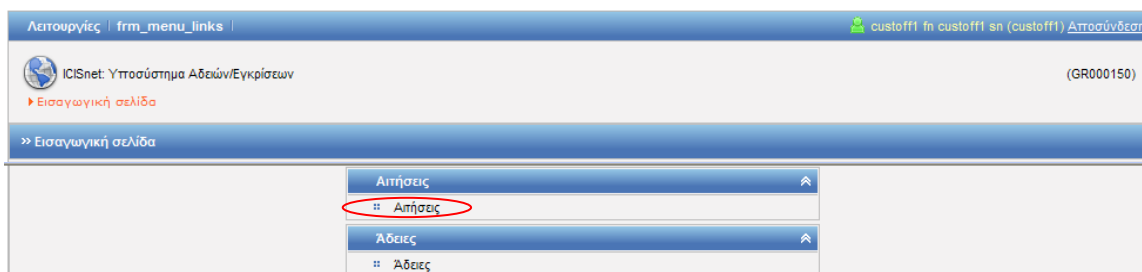
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να είναι Συναλλασσόμενος ή Τελωνειακός Υπάλληλος.

Πλοήγηση

Ο χρήστης, αφού επιλέξει το υποσύστημα Αδειών-Εγκρίσεων, στη Αρχική Σελίδα και κάτω από το **Tab Λειτουργίες** επιλέγει:

- **Αιτήσεις**



- Από την φόρμα ΑΙΤΗΣΕΙΣ επιλέγεται η κατηγορία της άδειας και εισάγονται όσα άλλα κριτήρια απαιτούνται προκειμένου να γίνει αναζήτηση αιτήσεων.

- Πατώντας το κουμπί Αναζήτηση εμφανίζονται οι αιτήσεις που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης στην οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης.

	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Τύπος Υποβολής Αίτησης	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή	Άδεια Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ	Φορολογική Αποθήκη ΕΦΚ	Αίτηση Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	123458	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	95448535	26-10-2011	26/10/2011 15:00:00
Επιλογή	Άδεια Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ	Φορολογική Αποθήκη ΕΦΚ	Αίτηση Υποβληθείσα	Τρόπηση Άδειας	37636536	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ-ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ	95448770	17-10-2011	17/10/2011 17:01:00
Επιλογή	Άδεια Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ	Φορολογική Αποθήκη ΕΦΚ	Αίτηση Προσωρινά Αποθρηκευμένη	Αρχική Αίτηση		AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	95448535		28/09/2011 11:37:00
Επιλογή	Άδεια Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ	Φορολογική Αποθήκη ΕΦΚ	Αίτηση Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	2011-GR001102-5303	ΧΑΜΗΛΟΘΩΡΗ ΜΑΡΙΑ	43129735	30-08-2011	30/08/2011 17:38:00
Επιλογή	Άδεια Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ	Φορολογική Αποθήκη ΕΦΚ	Αίτηση Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	2011-GR001102-8053	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗ-	95448770	31-03-2011	31/03/2011 19:59:00

- Πατώντας το κουμπί επιλογή στην οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης ο χρήστης μπορεί να ανακτήσει συγκεκριμένη αίτηση και να προβάλλει τα στοιχεία της.

- Από την φόρμα της Αίτησης ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει συγκεκριμένες ενέργειες ανάλογα και με τη κατάσταση που βρίσκεται η αίτηση:

- ✚ από το κουμπί Ενέργειες (οι ενέργειες εξαρτώνται από την κατάσταση που βρίσκεται η Αίτηση):

Αποδοχή Αίτησης
Μη Αποδοχή
Τροποποίηση Αίτησης
Ακύρωση Αίτησης

- ✚ και από το κουμπί Εκτύπωση μπορεί να τυπώσει μία Αίτηση.

2.2. Άδειες

Συνοπτική περιγραφή

Η λειτουργία Άδειες δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να εμφανίσει και να διαχειριστεί Εγκρίσεις, να εκδώσει και να διαχειριστεί Άδειες εγκεκριμένων συναλλασσομένων τελωνειακών διαδικασιών. Στο κεφάλαιο αυτό θα εξεταστεί η λειτουργία της εμφάνισης των Εγκρίσεων και Αδειών που είναι κοινή για όλες τις Εγκρίσεις/Άδειες. Η λειτουργία διαχείρισης των Εγκρίσεων /έκδοσης των Αδειών θα εξεταστεί για κάθε μία έγκριση ξεχωριστά σε επόμενα Τεύχη.

Διευκρίνιση

Διευκρινίζεται ότι μία υποβληθείσα αίτηση μετά την αποδοχή της από τον αρμόδιο χρήστη εμφανίζεται στις λειτουργίες της ενότητας των αδειών σε κατάσταση: Αίτηση σε Επεξεργασία που ουσιαστικά αυτή είναι και η έγκριση. Τα στοιχεία της έγκρισης είναι γενικά τα ίδια με της αίτησης και ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί την έγκριση προσθέτοντας ή μεταβάλλοντας τα δεδομένα στα πεδία που προβλέπονται προκειμένου να εκδοθεί μια άδεια. (Σε ορισμένες εγκρίσεις είναι δυνατόν να πρέπει να συμπληρωθούν και επί πλέον πεδία από αυτά που υπήρχαν στην αίτηση καθ' όσον είναι πληροφορίες που είναι αποκλειστικά στην αρμοδιότητα του τελωνειακού υπαλλήλου π.χ. τελωνείο ελέγχου κ.λ.π.).

Με την ενέργεια της έκδοσης η έγκριση γίνεται άδεια σε κατάσταση εκδοθείσα και παίρνει κωδικό άδειας αυτόματα από το σύστημα. Οι δυνατές επιλογές σε μία έγκριση είναι:

Αποθήκευση
Απόρριψη Αίτησης
Έκδοση Άδειας

Η λειτουργία "αποθήκευση" δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να εισάγει κάποια πρόσθετα στοιχεία στην έγκριση.

Η λειτουργία "απόρριψη αίτησης" απορρίπτει την έγκριση και η διαδικασία της έκδοσης άδειας τερματίζεται.

Η λειτουργία "έκδοση άδειας" έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση άδειας δηλαδή η έγκριση πλέον γίνεται άδεια (τα στοιχεία της έκδοσης παραμένουν τα ίδια απλώς αλλάζει η κατάσταση της σε άδεια εκδοθείσα και δημιουργείται κωδικός άδειας) μετά από επιλογή της ενέργειας Έκδοση Άδειας. Κατά τη έκδοση άδειας γίνονται και επί πλέον έλεγχοι π.χ. ύπαρξη ενεργούς εγγύησης όπου απαιτείται κ.λ.π.

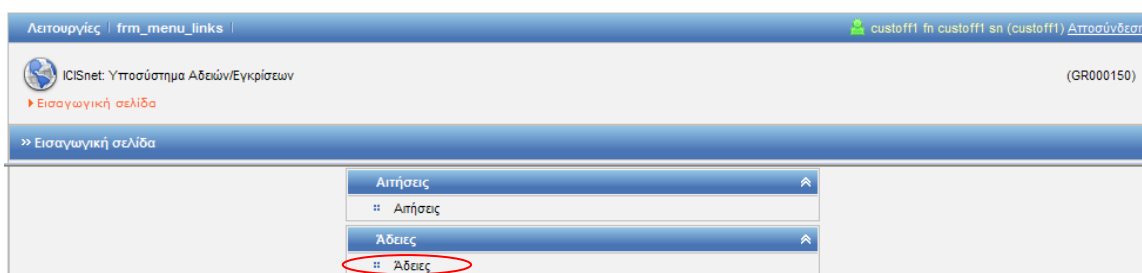
Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να είναι Τελωνειακός Υπάλληλος.

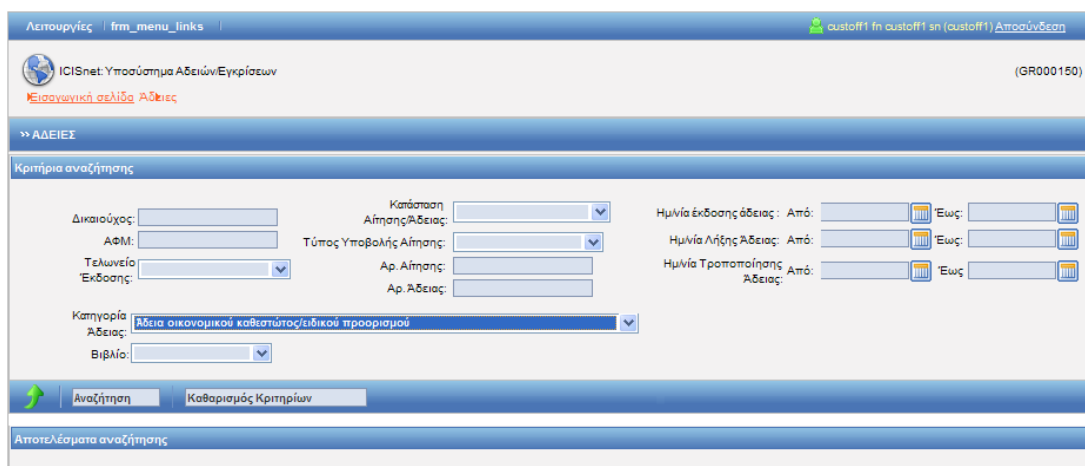
Πλοήγηση

Ο χρήστης, αφού επιλέξει το υποσύστημα Αδειών-Εγκρίσεων, στη Αρχική Σελίδα και κάτω από το **Tab Λειτουργίες** επιλέγει

- **Άδειες**



- Από την φόρμα Άδειες επιλέγεται η κατηγορία της άδειας και εισάγονται όσα άλλα κριτήρια απαιτούνται προκειμένου να γίνει αναζήτηση των αδειών.



- Πατώντας το κουμπί Αναζήτηση εμφανίζονται οι εγκρίσεις-άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια αναζήτησης στην οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης.

Λειτουργίες | frm_menu_links |

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων
 ▶ Εισαγωγική σελίδα ▶ Άδειες

>> ΑΔΕΙΕΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Δικαιούχος: Κατάσταση Αίτησης/Άδειας: Ημ/νία έκδοσης άδειας : Από: Έως:

ΑΦΜ: Τύπος Υποβολής Αίτησης: Ημ/νία Λήξης Άδειας: Από: Έως:

Τελωνείο Έκδοσης: Αρ. Αίτησης: Ημ/νία Τροποποίησης Άδειας: Από: Έως:

Αρ. Άδειας:

Κατηγορία Άδειας: Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού

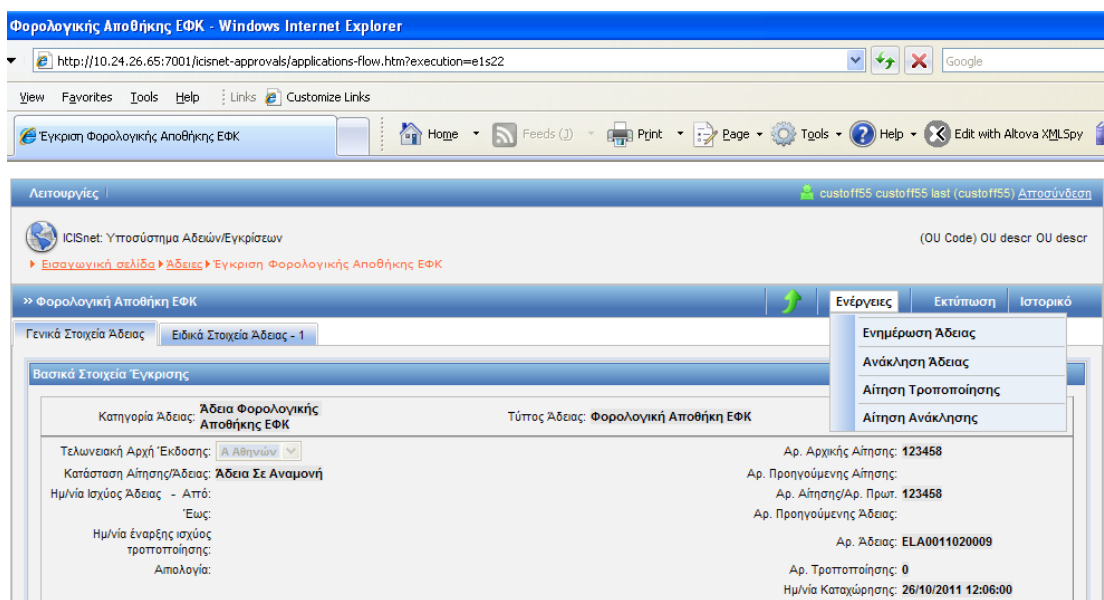
Βιβλίο:

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας
Επιλογή	Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού	Ειδικό Καθεστώς - Τελωνειακή Αποταμίευση τύπου Α	Αίτηση σε Επεξεργασία		2010-GR000150-2583	062409068FullName	062409068	10-03-2010	10-03-2010
Επιλογή	Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού	Ειδικό Καθεστώς - Τελωνειακή Αποταμίευση τύπου Α	Άδεια Εκδοθείσα		2009-EL001001-463	Unisystems S.A.	123456789	13-10-2009	13-10-2009
Επιλογή	Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού	Ειδικό Καθεστώς - Τελωνειακή Αποταμίευση τύπου Α	Άδεια Εκδοθείσα		2009-EL001001-3633	Unisystems S.A.	123456789	09-10-2009	09-10-2009

- Πατώντας το κουμπί επιλογή στην οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης ο χρήστης μπορεί να ανακτήσει συγκεκριμένη έγκριση ή άδεια και να προβάλλει τα στοιχεία της.
- Από την φόρμα της Άδειας ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει συγκεκριμένες ενέργειες ανάλογα με την κατάσταση που βρίσκεται η άδεια:
 - ✚ Από το κουμπί Ενέργειες οι δυνατές επιλογές είναι:
 - Ενημέρωση Άδειας
 - Ανάκληση Άδειας
 - Αναστολή Άδειας
 - Αίτηση Τροποποίησης
 - Αίτηση Ανάκλησης



✚ από το κουμπι Εκτύπωση μπορεί να τυπώσει μία Έγκριση.

✚ από το κουμπι Ιστορικό μπορεί να εμφανίσει την ιστορικότητα μίας έγκρισης.

Ιστορικό Άδειας :GRA0011020006

	Αρ. Τροποποίησης	Κατάσταση	Ημερίνα Ενεργοποίησης	Χρήστης
Επιλογή	0	Άδεια Εκδοθείσα	25/10/2011 04:58:00	0000001
Επιλογή	0	Άδεια Εκδοθείσα	12/05/2011 11:38:00	custoff55 uniqeuld
Επιλογή	0	Άδεια Εκδοθείσα	04/04/2011 18:39:00	custoff1
Επιλογή	0	Άδεια Εκδοθείσα	31/03/2011 20:05:00	custoff55 uniqeuld

[Επιστροφή](#)

Με το κουμπι επιλογή σε μία άδεια από το παράθυρο Ιστορικό Άδειας μπορεί ο χρήστης να εμφανίσει τα στοιχεία της Άδειας αυτής.

Διευκρίνηση

Διευκρινίζεται ότι: Η ενέργεια "Ενημέρωση Άδειας" επιτρέπει στον χρήστη να αλλάξει κάποια στοιχεία στα πεδία της άδειας. (Συνήθως από λάθος καταχώρησης ή παράλειψη του χρήστη). Η ενέργεια αυτή δεν αλλάζει τον αύξοντα αριθμό τροποποίησης της άδειας. Για να αλλάξει ο αριθμός αυτός θα πρέπει ο δικαιούχος της άδειας να υποβάλλει αίτηση τροποποίησης της άδειας.

3. Κύκλος ζωής Αιτήσεων-Άδειών

Συνοπτική περιγραφή

Η λειτουργία των Αιτήσεων και Εγκρίσεων εκτός της Υποβολής της από τον συναλλασσόμενο και της Αποδοχής της ή της Έκδοσης της Άδειας από τον αρμόδιο χρήστη δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να εκτελέσει και επί πλέον λειτουργίες οι οποίες είναι γενικά κοινές σε όλες τις άδειες και για τον λόγο αυτό θα αναφερθούν συνολικά στο Κεφάλαιο αυτό. Για τον σκοπό αυτό θα εξεταστεί ως παράδειγμα τύπου άδειας η Γενική Άδεια η οποία χρησιμοποιείται σε περίπτωση που μία αρμόδια αρχή επιθυμεί να εκδώσει μία Άδεια με ένα τίτλο και κάποια σχόλια χωρίς να περιέχονται άλλες λεπτομέρειες.

Οι τύποι υποβολής μιας αίτησης είναι οι κάτωθι:

- 1=Αρχική
- 2=Τροποποίηση Αίτησης
- 3=Τροποποίηση Άδειας
- 4=Ακύρωση Αίτησης
- 5=Ανάκληση Άδειας

Οι καταστάσεις μιας αίτησης είναι οι κάτωθι:

- 0=Αίτηση Προσωρινά Αποθηκευμένη
- 1=Αίτηση Υποβληθείσα (τύπος αίτησης=Αρχική, τροποπ/αίτησης, τροποπ/άδειας, ακύρωση αίτησης, ανάκληση άδειας) .
- 2=Αίτηση Αποδεκτή (application accepted),
- 3=Αίτηση Μη Αποδεκτή (application not accepted),
- 20=Αίτηση Κλεισμένη

Οι καταστάσεις μιας άδειας είναι οι κάτωθι:

- 4=Αίτηση σε Επεξεργασία
- 5=Απόρριψη Αίτησης
- 6=Άδεια Εκδοθείσα (application accepted)
- 7=Άδεια σε Αναμονή (application not accepted)
- 8=Άδεια σε Αναστολή
- 9=Άδεια Ανακληθείσα
- 10=Άδεια Ακυρωθείσα
- 21=Άδεια Κλεισμένη

Στο Παράρτημα Α παρατίθεται πίνακας των ενεργειών που είναι διαθέσιμες μαζί με τα κουμπιά των φορμών με τα οποία οι ενέργειες αυτές μπορούν να εκτελεσθούν.

3.1. Δημιουργία Αίτησης

Προϋποθέσεις

Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να είναι Συναλλασσόμενος ή Τελωνειακός Υπάλληλος.

Πλοήγηση

Για την ανάλυση των ενεργειών που μπορούν να γίνουν, θα αναφερθεί πρώτα η υποβολή αίτησης της Γενικής Άδειας και έπειτα θα εξεταστούν οι διαφορετικές ενέργειες στα βήματα που θα ακολουθήσουν.

Ο χρήστης, από την Αρχική Σελίδα και κάτω από το **Tab Λειτουργίες** επιλέγει Αιτήσεις και

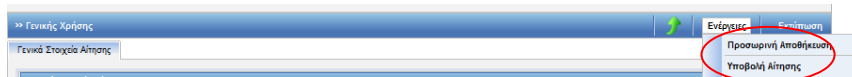
- **Δημιουργία Αίτησης**

Στην οθόνη δημιουργία αίτησης συμπληρώνονται: τύπος αναγνωριστικού π.χ. ΑΦΜ και ο κωδικός δικαιούχου που είναι ο αριθμός φορολογικού μητρώου και από το πεδίο κατηγορία άδειας επιλέγεται η κατηγορία άδειας.

Με το πλήκτρο ok εμφανίζεται η φόρμα καταχώρησης της αίτησης που χωρίζεται στα γενικά στοιχεία και τα ειδικά στοιχεία αίτησης -1.

- Συμπληρώνονται τα πεδία της φόρμας της αίτησης.

- και ο χρήστης με την επιλογή Ενέργειες επιλέγει:
 - ✚ προσωρινή Αποθήκευση ή
 - ✚ Υποβολή Αίτησης



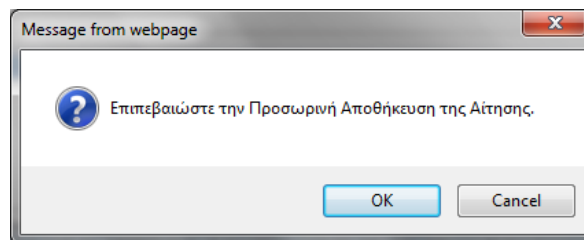
3.2. Προσωρινή Αποθήκευση

Συνοπτική περιγραφή

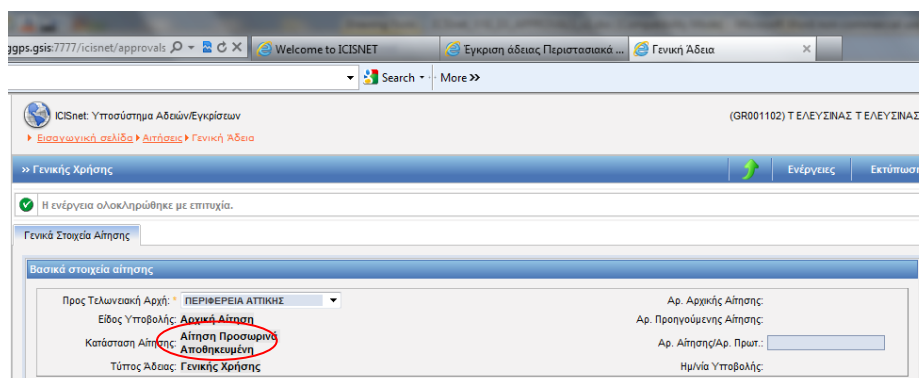
Κατά την λειτουργία αυτή η Αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά από τον Συναλλασσόμενο. Δεν αποδίδεται Αριθμός Πρωτοκόλλου και δεν γίνονται έλεγχοι στα πεδία.

Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει προσωρινή Αποθήκευση. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης.



- με το κουμπί OK δημιουργείται αρχική αίτηση σε κατάσταση "Αίτηση Προσωρινά Αποθηκευμένη".
- Η αίτηση δεν παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου.
- Δεν γίνονται έλεγχοι υποχρεωτικών πεδίων.



- Η αίτηση μπορεί να μεταβληθεί και να γίνει πάλι Προσωρινή Αποθήκευση ή να γίνει Υποβολή Αίτησης.

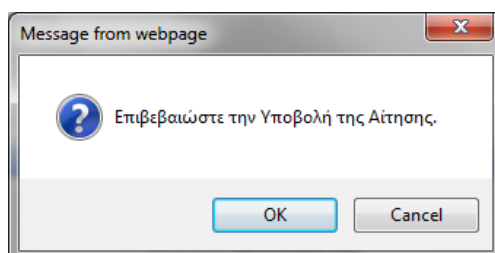
3.3. Υποβολή Αίτησης

Συνοπτική περιγραφή

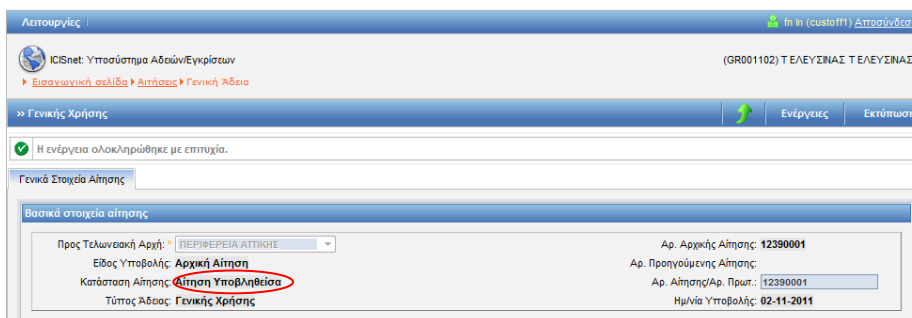
Κατά την λειτουργία αυτή γίνεται Υποβολή Αίτησης από τον Συναλλασσόμενο. Αποδίδεται Αριθμός Πρωτοκόλλου γίνονται έλεγχοι στα πεδία.

Πλοήγηση

- ο χρήστης και μετά την καταχώρηση των στοιχείων της φόρμας αίτησης αφού επιλέξει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και κάνει τις μεταβολές των στοιχείων της με την επιλογή Ενέργειες επιλέγει Υποβολή Αίτησης. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της υποβολή της αίτησης.



- με το κουμπι OK στηνοθόνη επιβεβαίωσης της υποβολής της αίτησης:
 - γίνονται έλεγχοι των υποχρεωτικών πεδίων (σε περίπτωση σφαλμάτων εμφανίζονται στο πάνω μέρος της φόρμας μηνύματα σφαλμάτων)
 - δημιουργείται αρχική αίτηση σε κατάσταση "Αίτηση Υποβληθείσα".
 - Ταυτόχρονα δημιουργείται και αριθμός αίτησης (αριθμός πρωτοκόλλου - κατά την έναρξη της εφαρμογής θα πρέπει ο αριθμός αυτός να συμπληρώνεται μέχρι να γίνει η εγκατάσταση και του Υποσυστήματος των Πόρων από όπου θα δημιουργείται ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτόματα).



- Μετά την υποβολή της αίτησης ο χρήστης μπορεί να συνεχίσει με άλλες ενέργειες απ' ευθείας από την φόρμα της αίτησης είτε μετά από επιστροφή στην φόρμα Αναζήτησης Αιτήσεων και επιλέγοντας πάλι την αίτηση αυτή. Με το κουμπι επιστροφή επιστρέφουμε στην φόρμα αναζήτησης των Αιτήσεων.

3.4. Αποδοχή Αίτησης

Συνοπτική περιγραφή

Κατά την λειτουργία αυτή γίνεται Αποδοχή της Αίτησης από τον Τελωνειακό Υπάλληλο.

Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει την αίτηση από την φόρμα εμφάνισης των Αιτήσεων με το κουμπί επιλογή.

Αποτελέσματα αναζήτησης

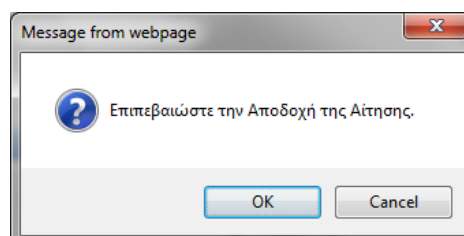
	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Τύπος Υποβολής Αίτησης	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Καταχώρισης
Επιλεγεί	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Υποβληθείσα	Αρχική Αίτηση	12390001	ΑΙΜΒΕΡ ΕΜΠΟΡΗΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	095448535	02-11-2011	02/11/2011 16:50:00

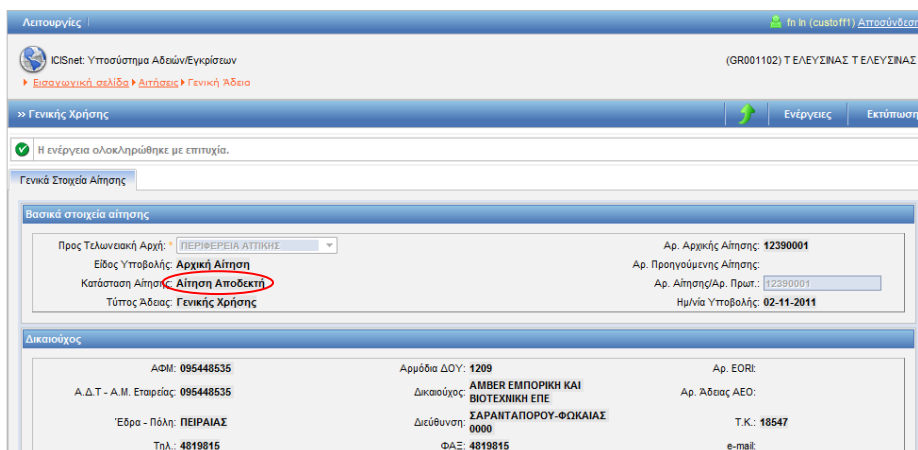
- εμφανίζονται τα στοιχεία της αίτησης και από την επιλογή ενέργειες επιλέγεται η Ενέργεια: Αποδοχή Αίτησης:

Ενέργειες

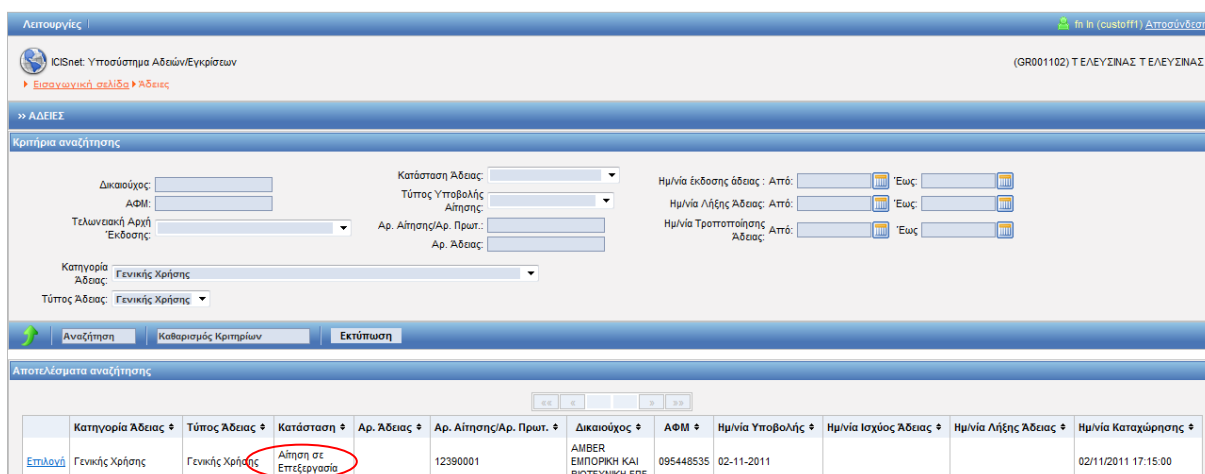
- Αποδοχή Αίτησης
- Μη αποδοχή
- Τροποποίηση Αίτησης
- Ακύρωση Αίτησης

- Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της αποδοχής της αίτησης και πατώντας ok ο χρήστης αποδέχεται την αίτηση.





- με την αποδοχή της αίτησης η κατάσταση της γίνεται Αίτηση Αποδεκτή και ταυτόχρονα δημιουργείται και μία αντίστοιχη έγκριση στην φόρμα εμφάνισης αδειών της ενότητας άδειες σε κατάσταση Αίτηση σε Επεξεργασία:



3.5. Μη Αποδοχή Αίτησης

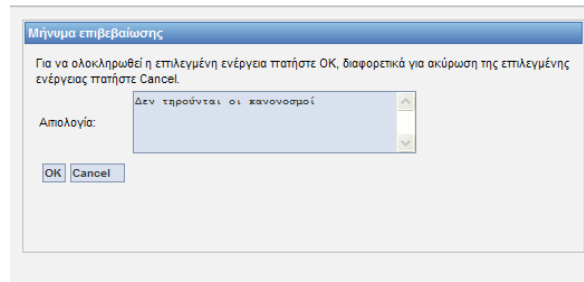
Συνοπτική περιγραφή

Κατά την λειτουργία αυτή δεν γίνεται Αποδοχή της Αίτησης από τον αρμόδιο χρήστη. Η διαδικασία της αίτησης-έγκρισης διακόπτεται διότι δεν τηρούνται οι βασικές προϋποθέσεις για την διεκπεραίωση της Αίτησης.

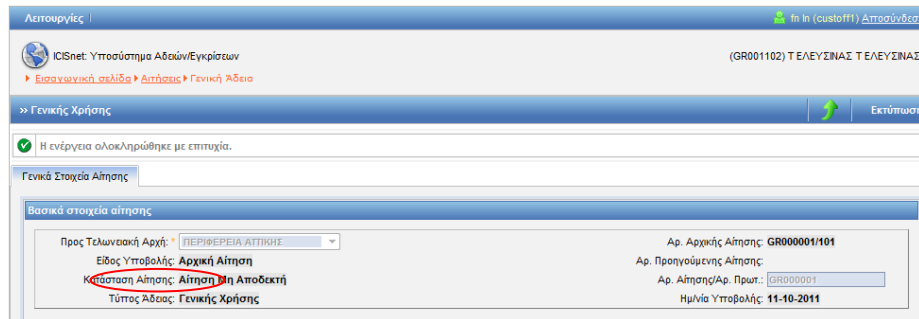
Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει από την φόρμα της αίτησης και την επιλογή Ενέργειες; Μη Αποδοχή. Συμπληρώνει την σχετική αιτιολογία στην οθόνη του μηνύματος επιβεβαίωσης.





και επιλέγει OK. Η αίτηση εμφανίζεται με κατάσταση μη αποδεκτή.



- με το πέρας της μη αποδοχής της αίτησης δεν επιτρέπονται περαιτέρω ενέργειες

3.6. Τροποποίηση Αίτησης

Συνοπτική περιγραφή

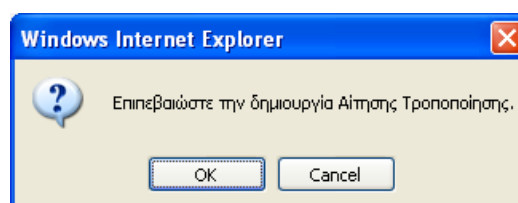
Κατά την λειτουργία αυτή γίνεται υποβολή αίτησης τροποποίησης από τον Συναλλασσόμενο. Λόγω ανάγκης αλλαγών στα στοιχεία της αίτησης υποβάλλεται τροποποιητική αίτηση.

Πλοήγηση

- επιλέγεται από την φόρμα εμφάνισης των αιτήσεων μία αίτηση υποβληθείσα.
- Ο χρήστης μπορεί:
 - με το κουμπί Ενέργειες και την επιλογή - Τροποποίηση Αίτησης να τροποποιήσει τα στοιχεία της αίτησης και να κάνει Υποβολή Τροποποιητικής αίτησης.

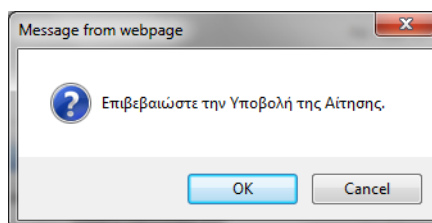


- Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της αποδοχής της Τροποποίηση Αίτησης και πατώντας ok ο χρήστης αποδέχεται την αίτηση.
- Επιλέγεται το κουμπί
- ο χρήστης επιλέγει OK και εμφανίζεται μετά η φόρμα της αίτησης στην οποία ο χρήστης κάνει τις μεταβολές που χρειάζονται.

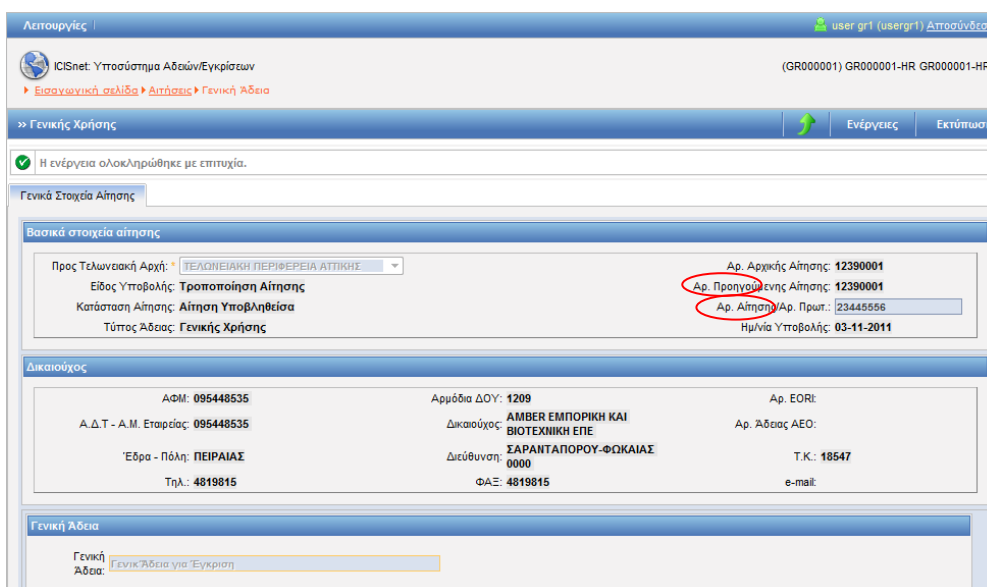




- Στην συνέχεια επιλέγει Υποβολή Αίτησης από την επιλογή Ενέργειες. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης της υποβολής της αίτησης.



- Ο χρήστης επιλέγει OK. Δημιουργείται μία νέα αίτηση στην οποία αναφέρεται και η αρχική αίτηση που τροποποιήθηκε και το είδος υποβολής είναι τροποποίηση αίτησης.



- Ο χρήστης στην επιλογή ενέργειες έχει όλες τις επιλογές:

- Αποδοχή Αίτησης
- Μη Αποδοχή Αίτησης
- Τροποποίηση Αίτησης
- Ακύρωση Αίτησης

3.7. Ακύρωση Αίτησης

3.7.1. Ακύρωση αίτησης που δεν είχε γίνει αποδεκτή

Πλοήγηση

- Σε περίπτωση που ακυρώνεται μία αίτηση που δεν είχε ακόμη γίνει αποδεκτή και επομένως δεν έχει δημιουργηθεί και αντίστοιχη έγκριση, με την ακύρωση αίτησης η κατάσταση της αίτησης ακύρωσης γίνεται αυτόματα αποδεκτή και η αίτηση που ακυρώνεται γίνεται κλεισμένη.
- Στο παράδειγμα που εμφανίζεται παρακάτω στην οθόνη έχει υποβληθεί μία αίτηση αρχική.

Αιτητήριες | user gr1 (usergr1) Διασύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Αιτήσεις > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΤΕΛΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση

Κατάσταση Αίτησης: Αίτηση Υποβληθείσα

Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης

Αρ. Αρχικής Αίτησης: 800

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 800

Ημ/νία Υποβολής: 03-11-2011

Δικαιούχος

ΑΦΜ: 095448535

Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448535

Εδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τηλ.: 4819815

Αρμόδια ΔΟΥ: 1209

Δικαιούχος: AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ

Διεύθυνση: ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ-ΦΩΚΑΙΑΣ 0000

ΦΑΞ: 4819815

Αρ. EOR:

Αρ. Άδειας AEO:

T.K.: 18547

e-mail:

- Στην συνέχεια επιλέγεται ακύρωση αίτησης από την επιλογή ενέργειες της φόρμας της αίτησης.

Αιτητήριες | user gr1 (usergr1) Διασύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Αιτήσεις > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΤΕΛΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Είδος Υποβολής: Αρχική Αίτηση

Κατάσταση Αίτησης: Αίτηση Υποβληθείσα

Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης

Αρ. Αρχικής Αίτησης: 800

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 800

Ημ/νία Υποβολής: 03-11-2011

Δικαιούχος

ΑΦΜ: 095448535

Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448535

Εδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ

Τηλ.: 4819815

Αρμόδια ΔΟΥ: 1209

Δικαιούχος: AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ

Διεύθυνση: ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ-ΦΩΚΑΙΑΣ 0000

ΦΑΞ: 4819815

Αρ. EOR:

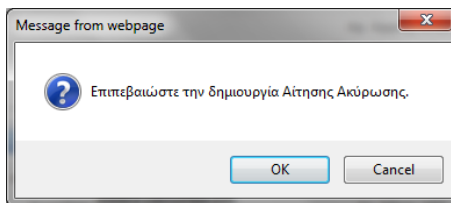
Αρ. Άδειας AEO:

T.K.: 18547

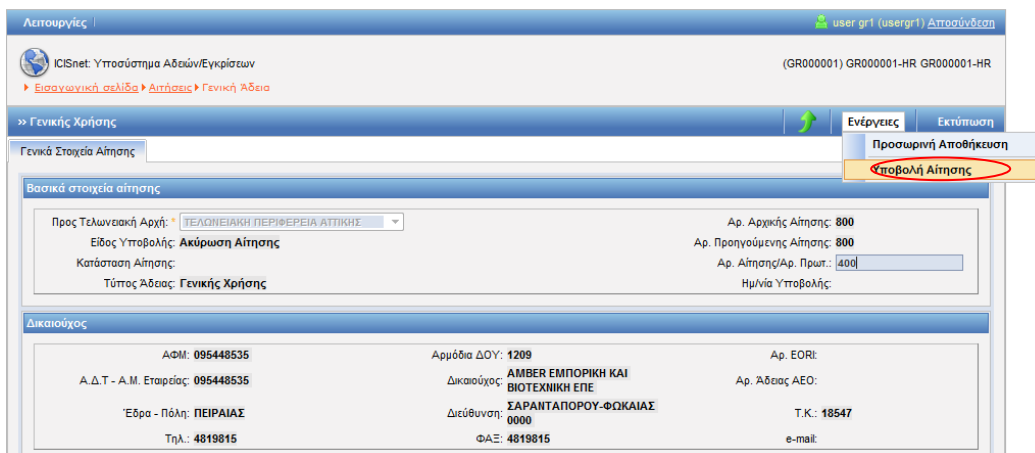
e-mail:

Ενέργειες

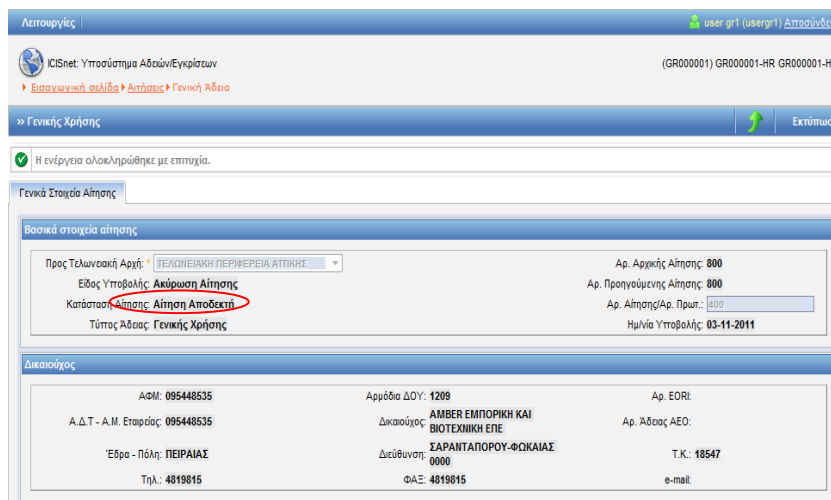
- Αποδοχή Αίτησης
- Μη αποδοχή
- Τροποποίηση Αίτησης
- Ακύρωση Αίτησης**



- Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται



- Η υποβληθείσα αίτηση που εμφανίζεται στο παράδειγμα της οθόνης γίνεται αυτόματα αποδεκτή



- Και ταυτόχρονα η προηγούμενη αίτηση γίνεται κλεισμένη. Εμφανίζονται παρακάτω στην οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης η αρχική αίτηση και η αίτηση ακύρωσης.

Αποτελέσματα αναζήτησης

	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Τύπος Υποβολής Αίτησης	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Αποδεκτή	Ακύρωση Αίτησης	400	AMBER ΕΜΠΟΡΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	095448535	03-11-2011	03/11/2011 13:29:00
Επιλογή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Κλεισμένη	Αρχική Αίτηση	800	AMBER ΕΜΠΟΡΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	095448535	03-11-2011	03/11/2011 13:29:00

3.7.2. Ακύρωση αίτησης που είχε γίνει αποδεκτή

Πλοήγηση

- Σε περίπτωση που ακυρώνεται μία αίτηση που έχει ήδη γίνει αποδεκτή (και επομένως έχει δημιουργηθεί και αντίστοιχη έγκριση) πρέπει η αίτηση ακύρωσης να γίνει αποδεκτή από Τελωνιακό Υπάλληλο. Αυτό συμβαίνει επειδή έχει ήδη ξεκινήσει τελωνιακή διαδικασία για την έγκριση της αρχικής αίτησης και επομένως απαιτείται αποδοχή της ακύρωσης από τον υπάλληλο αυτόν. Ακολουθούνται τα κάτωθι βήματα:

- Υποβάλλεται η αίτηση η οποία και γίνεται αποδεκτή από τον χρήστη στην ενότητα της αίτησης.

Αποτελέσματα αναζήτησης

	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Τύπος Υποβολής Αίτησης	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	701	AMBER ΕΜΠΟΡΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	095448535	03-11-2011	03/11/2011 13:55:00

- Επιλέγεται η αίτηση προς ακύρωση από την φόρμα εμφάνισης των αιτήσεων. Από την φόρμα της Αίτησης επιλέγεται Ακύρωση Αίτησης.
- Επιλέγεται Υποβολή Αίτησης (Αίτησης Ακύρωσης) οπότε δημιουργείται η Αίτηση ακύρωσης: 801

Αποτελέσματα αναζήτησης

	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Τύπος Υποβολής Αίτησης	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλονή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Υποβληθείσα	Ακύρωση Αίτησης	801	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	095448535	03-11-2011	03/11/2011 13:57:00
Επιλονή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	701	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	095448535	03-11-2011	03/11/2011 13:55:00

✚ Η αίτηση είναι σε κατάσταση Υποβληθείσα (στο προηγούμενο παράδειγμα ήταν αυτόματα αποδεκτή). Γίνεται Αποδοχή της Αίτησης Ακύρωσης από Τελωνιακό Υπάλληλο:

Αποτελέσματα αναζήτησης

	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Τύπος Υποβολής Αίτησης	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλονή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Αποδεκτή	Ακύρωση Αίτησης	801	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	095448535	03-11-2011	03/11/2011 13:59:00
Επιλονή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	701	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	095448535	03-11-2011	03/11/2011 13:55:00

✚ Με την αποδοχή της αίτησης ακύρωσης η προηγούμενη έγκριση 701 που είχε δημιουργηθεί έγινε κλεισμένη λόγω της αίτησης ακύρωσης 801 και δεν εμφανίζεται πλέον στην φόρμα των αδειών.

- Με την επιλογή της Αίτησης Ακύρωσης εμφανίζεται και ο αριθμός της αίτησης που ακυρώθηκε:

Λειτουργίες user gr1 (usergr1) [Αποσύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

[Εισαγωγική οθόνη](#) > [Αίτησης](#) > Γενική Άδεια

» Γενικής Χρήσης Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: ΤΕΛΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Αρ. Αρχική Αίτησης: 701
 Είδος Υποβολής: **Ακρόαση Αίτησης** Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: 701
 Κατάσταση Αίτησης: **Αίτηση Αποδεκτή** Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 801
 Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης Ημ/νία Υποβολής: 03-11-2011

Δικαιούχος

ΑΦΜ: 095448535	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EORI:
A.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448535	Δικαιούχος: AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	Αρ. Άδειας AEO:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ-ΦΩΚΙΑΙΣ 0000	T.K.: 18547
Τηλ.: 4819815	ΦΑΞ: 4819815	e-mail:

3.8. Εκτύπωση Αίτησης

Συνοπτική περιγραφή

Με την λειτουργία αυτή γίνεται εκτύπωση της αίτησης.

Πλοήγηση

- Ο χρήστης από την φόρμα της αίτησης και την επιλογή Εκτύπωση μπορεί να εκτυπώσει μία αίτηση. Πατώντας OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης εκτύπωσης της αίτησης εμφανίζεται η φόρμα εκτύπωσης της αίτησης στην οθόνη στην οποία ο χρήστης μπορεί είτε να εκτυπώσει, είτε να αποθηκεύσει στον τοπικό δίσκο.

Αίτηση για έγκριση Άδεια για μεταφορά Εμπορευμάτων	
0. Τελωνείο Έκδοσης GR000150	Αριθμός πρωτοκόλλου 2010-GR000150-8473
1. Αιτών ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ-ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΘΕΟΧΑΡΑΚΗΣ Διεύθυνση: Αθήνα Λ.Αθηνών 13 Α.Φ.Μ.: 062409068 Τηλέφωνο/FAX: E - Mail:	2. Είδος Αίτησης Τροποποίηση Αίτησης Κατάσταση Αίτησης: Αίτηση Υποβληθείσα
3. Συμπληρωματικές πληροφορίες	
4. Όνομα	Ημερομηνία Υπογραφή

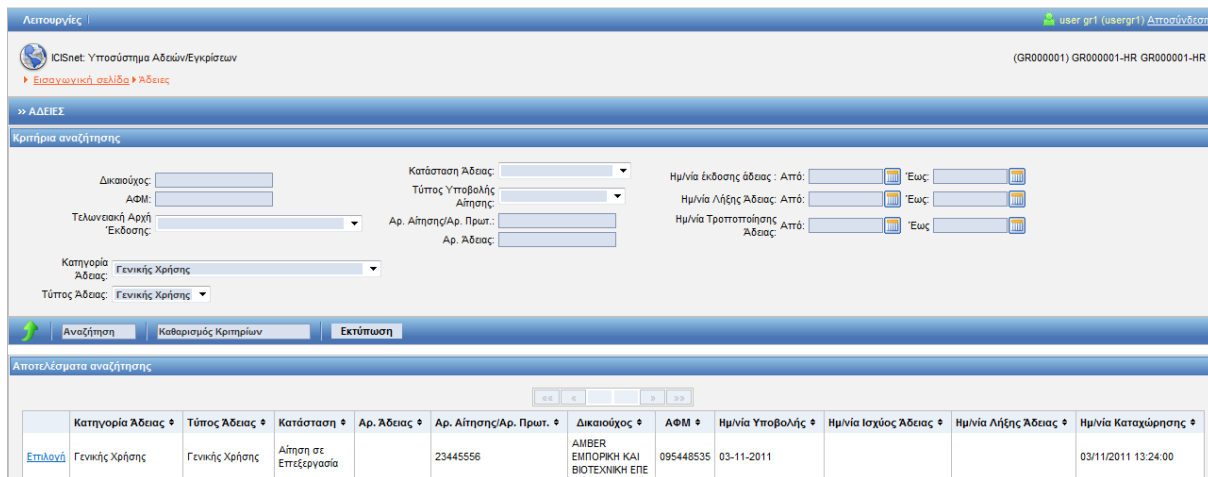
3.9. Αποθήκευση Έγκρισης

Συνοπτική περιγραφή

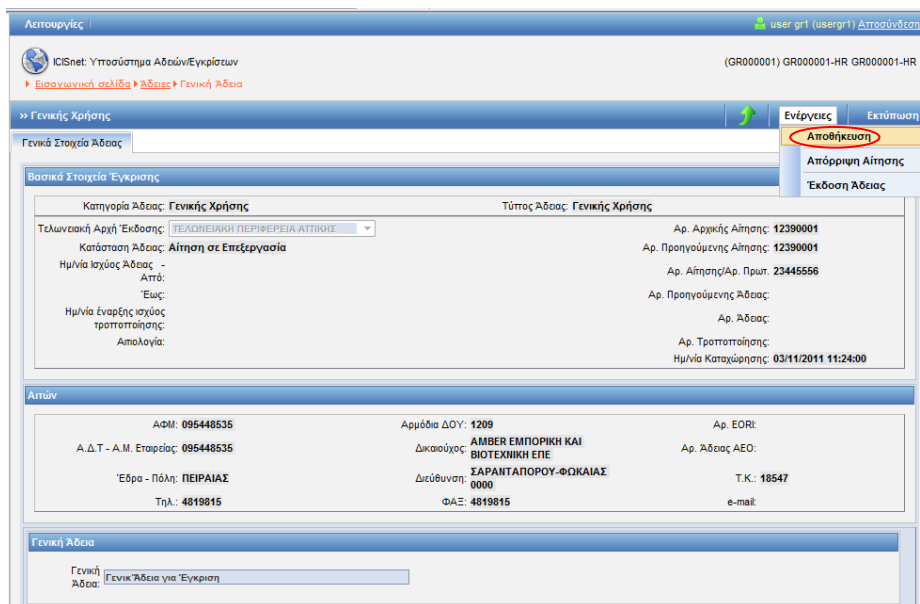
Με την λειτουργία αυτή γίνεται μεταβολή των στοιχείων της έγκρισης και αποθήκευση.

Πλοήγηση

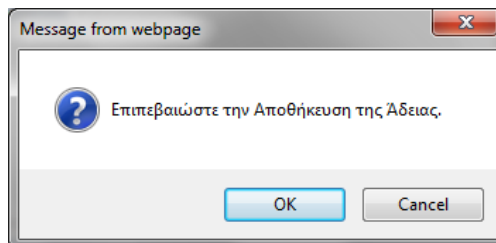
- Ο χρήστης επιλέγει από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών της ενότητας άδειες μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Είναι η έγκριση που δημιουργήθηκε μετά από την αποδοχή της αίτησης από τον χρήστη.



- Ο χρήστης κάνει όποιες μεταβολές στα στοιχεία της έγκρισης από την επιλογή Ενέργειες επιλέγει Ενέργειες-Αποθήκευση.



- Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης στην οθόνη.



- Με OK καταχωρούνται οι αλλαγές στην βάση δεδομένων. Η κατάσταση της έγκρισης παραμένει αμετάβλητη.

3.10.Απόρριψη Αίτησης

Συνοπτική περιγραφή

Με την λειτουργία αυτή ο χρήστης μετά την επεξεργασία των στοιχείων της έγκρισης και τους ελέγχους απορρίπτει τελικά την αίτηση του συναλλασσομένου. Η αρχική αίτηση παραμένει Αίτηση αποδεκτή (διότι είχε γίνει αρχικά αποδεκτή) και η έγκριση απορρίπτεται οπότε σταματάει πλέον και η διαδικασία της έκδοσης.

Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών της ενότητας άδειες μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Είναι η έγκριση που δημιουργήθηκε μετά από την αποδοχή της αίτησης από τον χρήστη.

The screenshot shows the ICISnet application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Λειτουργίες' and a user profile 'user grt (usergr1) Δραση/Δεση'. Below this, the main content area displays 'ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων' and a breadcrumb trail 'Εισαγωγικά στοιχεία > Άδειες > Γενική Άδεια'. A status message indicates 'Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.' On the right side, there are several buttons: 'Ενέργειες', 'Εκτύπωση', 'Αποθήκευση', 'Απόρριψη Αίτησης' (highlighted with a red circle), and 'Έκδοση Άδειας'. Below the buttons, there is a section for 'Γενικά Στοιχεία Άδειας' and 'Βασικά Στοιχεία Έγκρισης'. The 'Βασικά Στοιχεία Έγκρισης' section contains a table with the following data:

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΛΑΓΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 12390001
Κατάσταση Άδειας: Αίτηση σε επεξεργασία	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: 12390001
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: - Έως:	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 23445556
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης:	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Αιτιολογία:	Αρ. Άδειας:
	Αρ. Τροποποίησης:
	Ημ/νία Καχώρησης: 03/11/2011 11:24:00

- Από την φόρμα της έγκρισης και την επιλογή Ενέργειες επιλέγει Απόρριψη Αίτησης. Συμπληρώνεται η αιτιολογία στο μήνυμα επιβεβαίωσης που εμφανίζεται στην οθόνη.

The screenshot shows a 'Μήνυμα επιβεβαίωσης' (Confirmation message) dialog box. The text inside reads: 'Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK, διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.' Below this text, there is a text input field for 'Αιτιολογία:' containing the text 'Δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

- Επιλέγοντας ok η κατάσταση της έγκρισης γίνεται Απόρριψη Αίτησης.

Λειτουργίες | user gr1 (usergr1) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Αδειες > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης Εκτύπωση

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΤΕΛΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 12390001
Κατάσταση Άδειας: Απόρριψη Αίτησης	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: 12390001
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: - Έως:	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 23445556
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης:	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Απολογία: αα	Αρ. Άδειας:
	Αρ. Τροποποίησης:
	Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011 11:24:00

Απάν

ΑΦΜ: 095448535	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EORI:
A.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: 095448535	Δικαστήριο: AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ-ΦΟΚΙΑΔΣ 0000	T.K.: 18547
Τηλ.: 4819815	ΦΑΞ: 4819815	e-mail:

3.11. Έκδοση Άδειας

Συνοπτική περιγραφή

Με την λειτουργία αυτή ο χρήστης μετά την επεξεργασία των στοιχείων της έγκρισης και τους ελέγχους εγκρίνει τελικά την αίτηση του συναλλασσομένου.

Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών της ενότητας άδειες μία έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία. Από την φόρμα της έγκρισης και την επιλογή ενέργειες επιλέγεται έκδοση άδειας. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης όπου πρέπει να συμπληρωθεί η ημερομηνία έναρξης της άδειας.

Λειτουργίες | user gr1 (usergr1) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Αδειες > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης Ενέργειες Εκτύπωση

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΤΕΛΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 2011-GR000001-843
Κατάσταση Άδειας: Αίτηση σε Επεξεργασία	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: - Έως:	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 2011-GR000001-843
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης:	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Απολογία:	Αρ. Άδειας:
	Αρ. Τροποποίησης:
	Ημ/νία Καταχώρησης: 10/08/2011 08:26:00

Ενέργειες: Αποθήκευση, Απόρριψη Αίτησης, **Έκδοση Άδειας**

Μήνυμα επιβεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK, διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.

Ημ/νία Ισχύος Άδειας: 03/11/2011

OK Cancel

- Με OK η κατάσταση της έγκρισης γίνεται εκδοθείσα και εκδίδεται η άδεια με αύξων αριθμό καταχώρησης:

Λειτουργίες | user gr1 (usergr1) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Αδειες > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης | Ενέργειες | Εκτύπωση | Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΤΕΛΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα Ημ/νία ισχύος Άδειας: 03-11-2011 Από: 03-11-2011 Έως: 03-11-2011 Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 03-11-2011 Απολογία: αα	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 2011-GR000001-843 Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 2011-GR000001-843 Αρ. Προηγούμενης Άδειας: Αρ. Άδειας: 11-GR000001-GEN-0000 Αρ. Τροποποίησης: 0 Ημ/νία Καταχώρησης: 10/08/2011 08:26:00

Αιτών

ΑΦΜ: 099074211	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. ΕΟΡ: GR099074211
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: H020965	Δικαστής: ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΟΜΟΤΙΝΗΣ 132	Τ.Κ.: 18541
Τηλ.: 4810102	ΦΑΞ:	e-mail:

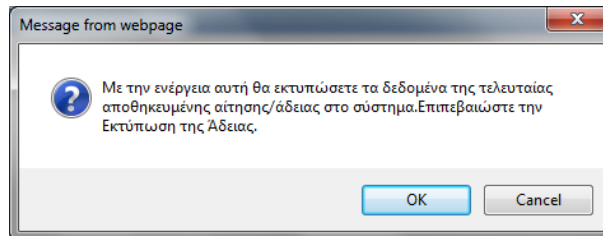
3.12. Εκτύπωση Άδειας

Συνοπτική περιγραφή

Με την λειτουργία αυτή γίνεται εκτύπωση της άδειας.

Πλοήγηση

- Από την φόρμα της Άδειας και την επιλογή Εκτύπωση εμφανίζεται η εκτύπωση της άδειας. Η εκτύπωση είναι σε .pdf μορφή και μπορεί και να αποθηκευτεί στον τοπικό δίσκο του χρήστη ή να τυπωθεί. Μετά την επιλογή της εκτύπωσης εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης.



- Με OK στο μήνυμα επιβεβαίωσης εκτύπωσης της άδειας ο χρήστης μπορεί είτε να τυπώσει την άδεια είτε να την αποθηκεύσει στον τοπικό δίσκο.

Έγκριση Εμπορευμάτων		Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα
1. Αιτών ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ-ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΘΕΟΧΑΡΑΚΗΣ Διεύθυνση: Αθήνα Λ.Αθηνών 13 Α.Φ.Μ.: 062409068 Τηλέφωνο/FAX: E - Mail:		10GR000150GENXX0000004 (αριθμός έγκρισης) 2. Τελωνείο Έκδοσης GR000150
4. Συμπληρωματικές πληροφορίες		3. Η παρούσα απόφαση αφορά την αίτησή σας της: Αριθμ. Πρωτοκόλλου: 2010-GR000150-5943
5. Τελωνείο	Ημερομηνία	
Ο Προϊστάμενος		

3.13.Ενημέρωση Άδειας

Συνοπτική περιγραφή

Με την λειτουργία αυτή ο χρήστης μετά την έκδοση της άδειας μπορεί να τροποποιήσει τα στοιχεία μιας άδειας. Αφορά στοιχεία που επιτρέπεται να γίνει η αλλαγή αυτή χωρίς να αλλάξει η έκδοση της Άδειας.

Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει από την φόρμα αναζήτησης αδειών μία άδεια. Γίνονται τροποποιήσεις στις τιμές των πεδίων. Έπειτα επιλέγει την Ενέργεια Ενημέρωση Άδειας.

Λειτουργίες | ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΛΑΚΗΣ (a.petropoulakis@) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων

Εισαγωγικά στοιχεία > Άδειες > Γενική Άδεια

» Γενικής Χρήσης

Ενημέρωση Άδειας

Ανάκληση Άδειας

Αναστολή Άδειας

Ακύρωση Άδειας

Αίτηση Τροποποίησης

Αίτηση Ανάκλησης

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης

Τελωνειακή Αρχή Έκδοσης: ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ

Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα

Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: 21-11-2011

Έως: []

Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 21-11-2011

Απολογία:

Αρ. Αρχ. []

Αρ. Προηγούμε. []

Αρ. Αίτησ. []

Αρ. Προηγούμενης Άδειας: []

Αρ. Άδειας: 11-GR003502-GEN-00001

Αρ. Τροποποίησης: 0

Ημ/νία Καταχώρησης: 21/11/2011 14:05:00

Αιτιών

ΑΦΜ: 020306225 Αρμόδια ΔΟΥ: 1209 Αρ. EORI: GR020306225

Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: Κ140457 Δικαστής: ΝΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Αρ. Άδειας ΑΕΟ: []

Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ Διεύθυνση: ΠΑΞΩΝ 3 Τ.Κ.: 18541

Τηλ.: [] ΦΑΞ: [] e-mail: []

Γενική Άδεια

Γενική Άδεια: dsf

Παρατηρήσεις

- Εμφανίζεται παράθυρο όπου καταχωρείται η ημερομηνία έναρξης ισχύος της τροποποίησης.

Μήνυμα επιβεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK, διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.

Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 23/11/2011

Απολογία: []

OK Cancel

- Πατώντας OK η άδεια αποθηκεύεται και η κατάσταση της άδειας παραμένει Εκδοθείσα με τον ίδιο αριθμό έκδοσης.

Λειτουργίες | ΑΡΙΣΤΕΙΩΝΗΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΑΚΗΣ (a.petrooulakishd) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων 0

Εισαγωγική οθόνη > Άδειες > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: GR003502/94
Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: 21-11-2011	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: GR003502/94
Έως:	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 23-11-2011	Αρ. Άδειας: 11-GR003502-GEN-00001
Απολογία:	Αρ. Τροποποίησης: 0
	Ημ/νία Κατάληξης: 21/11/2011 14:05:00

Αιτιών

ΑΦΜ: 020306225	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EORI: GR020306225
A.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: K140457	Δικαιούχος: ΠΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Αρ. Άδειας AEO:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΠΑΘΩΝ 3	T.K.: 18541
Τηλ.:	ΦΑΞ:	e-mail:

Γενική Άδεια

Γενική Άδεια: dsf

3.14. Αναστολή Άδειας

Συνοπτική περιγραφή

Με την λειτουργία αυτή ο χρήστης μπορεί να αναστείλει μια άδεια λόγω του ότι η εγγύηση έληξε. Με την ενέργεια αυτή η άδεια τίθεται σε αναστολή έως ότου γίνει ακύρωση αναστολής ή ανάκληση της άδειας.

Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών μία άδεια. Από την φόρμα της άδειας και την επιλογή Ενέργειες επιλέγεται Αναστολή Άδειας.

Λειτουργίες | user gr1 (usergr1) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική οθόνη > Άδειες > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΤΕΛΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Αρ. Α
Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: 03-11-2011	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 2011-GR000001-843
Έως:	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 03-11-2011	Αρ. Άδειας: 11-GR000001-GEN-00001
Απολογία: αα	Αρ. Τροποποίησης: 0
	Ημ/νία Κατάληξης: 10/08/2011 08:26:00

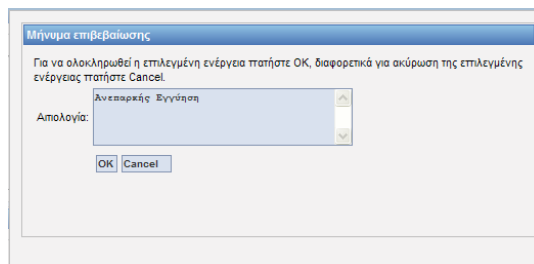
Αιτιών

ΑΦΜ: 099074211	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EORI: GR099074211
A.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: H020965	Δικαιούχος: ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	Αρ. Άδειας AEO:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΟΜΟΤΙΝΗΣ 132	T.K.: 18541
Τηλ.: 4810102	ΦΑΞ:	e-mail:

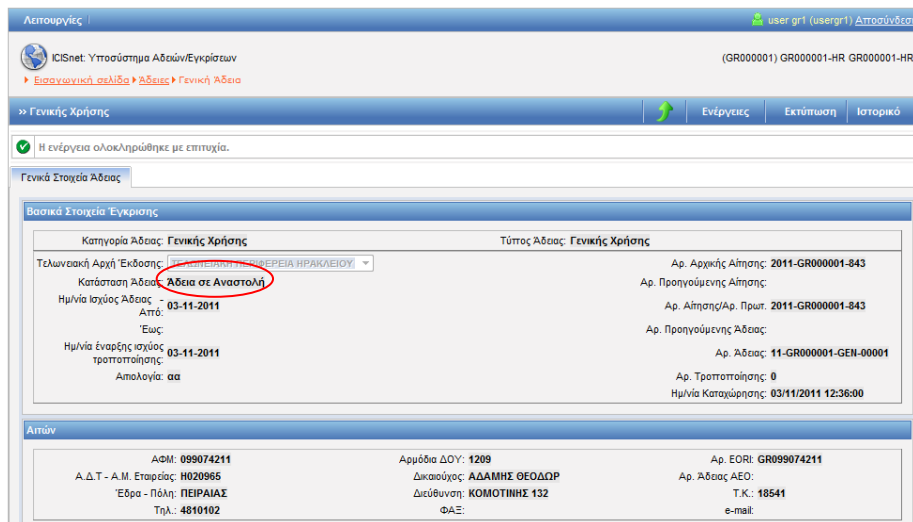
Ενέργειες

- Ενημέρωση Άδειας
- Ανάκληση Άδειας
- Αναστολή Άδειας**
- Ακύρωση Άδειας
- Αίτηση Τροποποίησης
- Αίτηση Ανάκλησης

- Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης όπου εισάγεται η αιτιολογία της αναστολής.



- Με ok η κατάσταση της άδειας γίνεται Άδεια σε Αναστολή:



Οι δυνατές ενέργειες μετά την αναστολή είναι:

- ✚ Αίτηση Τροποποίησης
- ✚ Αίτηση Ανάκλησης
- ✚ Ακύρωσης Αναστολής Άδειας



3.15.Ακύρωση Αναστολής Άδειας

Συνοπτική περιγραφή

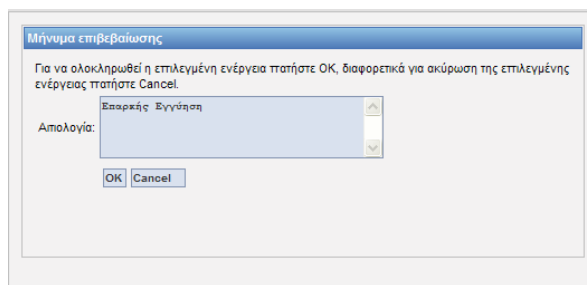
Με την λειτουργία αυτή ο χρήστης μετά την αναστολή μιας άδειας μπορεί να ακυρώσει την αναστολή και η άδεια να τεθεί σε κατάσταση εκδοθείσα.

Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών μία άδεια. Από την φόρμα της έγκρισης και την επιλογή Ενέργειες επιλέγεται Ακύρωση Αναστολής Άδειας.



- Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης και συμπληρώνεται η αιτιολογία.



- Με OK η κατάσταση της άδειας γίνεται εκδοθείσα.

Λειτουργίες | user gr1 (usergr1) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Γενική Άδεια

» Γενικής Χρήσης | Ενέργειες | Εκτύπωση | Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνειακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: 03-11-2011 Έως: 03-11-2011 Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 03-11-2011 Απολογία: aa	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 2011-GR000001-843 Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 2011-GR000001-843 Αρ. Προηγούμενης Άδειας: Αρ. Άδειας: 11-GR000001-GEN-00001 Αρ. Τροποποίησης: 0 Ημ/νία Κατάληξης: 03/11/2011 12:36:00

Αιτών

ΑΦΜ: 099074211	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EOR: GR099074211
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρείας: Η020965	Δικαστής: ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	Αρ. Άδειας AEO:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΟΜΟΤΙΝΗΣ 132	T.K.: 18541
Τηλ.: 4810102	ΦΑΞ:	e-mail:

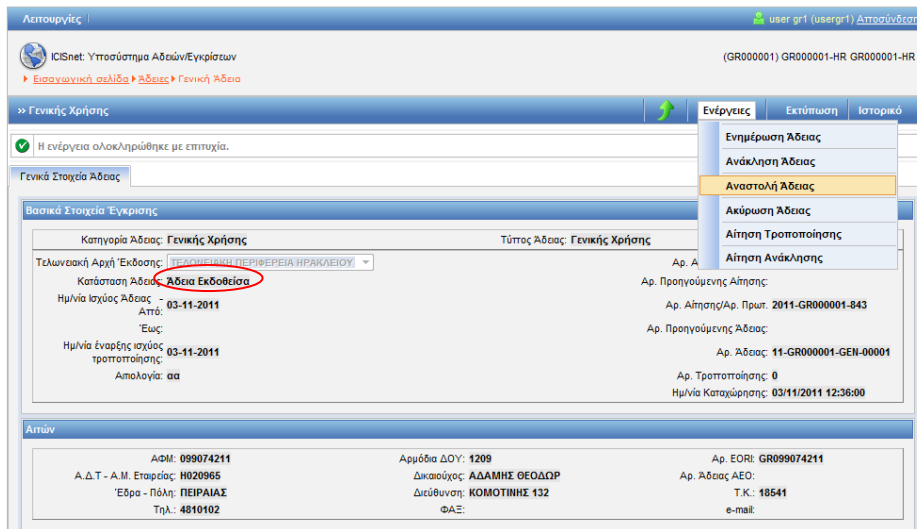
3.16. Ανάκληση Άδειας

Συνοπτική περιγραφή

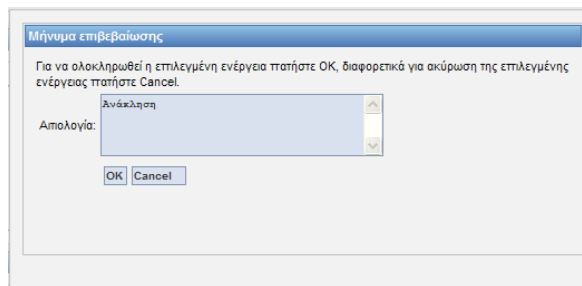
Κατά την λειτουργία αυτή ο χρήστης μετά την έκδοση μίας άδειας μπορεί να την ανακαλέσει διότι δεν τηρούνται πλέον οι προϋποθέσεις της έκδοσης. Με την ενέργεια αυτή η άδεια γίνεται ανακληθείσα.

Πλοήγηση

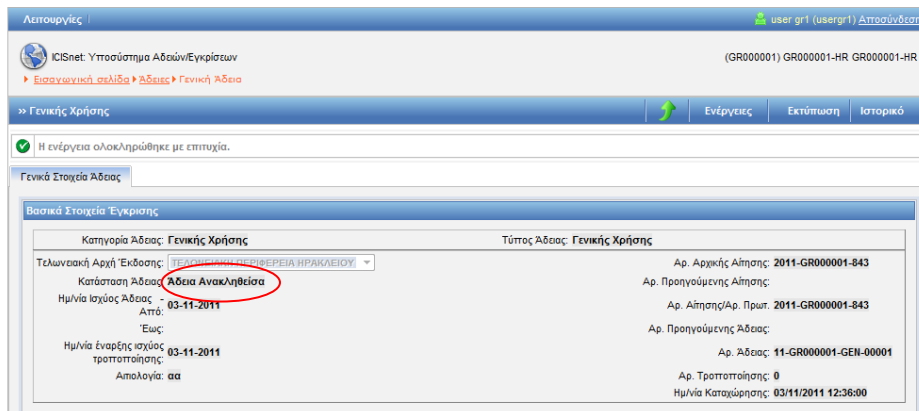
- ο χρήστης επιλέγει από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών μία άδεια. Από την φόρμα της έγκρισης και την επιλογή Ενέργειες επιλέγεται Ανάκληση Άδειας.



- Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης και συμπληρώνεται η αιτιολογία.



- Με OK η κατάσταση της άδειας γίνεται Άδεια Ανακληθείσα.



3.17. Ακύρωση Ανάκλησης Άδειας

Συνοπτική περιγραφή

Με την λειτουργία αυτή ο χρήστης μετά την ανάκληση μιας άδειας μπορεί να ακυρώσει την ενέργεια αυτή και η άδεια να τεθεί σε κατάσταση εκδοθείσα.

Πλοήγηση

- Ο χρήστης επιλέγει από την οθόνη αναζήτησης αδειών μια άδεια. Από την φόρμα της άδειας και την επιλογή Ενέργειες επιλέγεται Ακύρωση Ανάκλησης Άδειας.

Ακυρώσεις

user gr1 (usergr1) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα Άδειες Γενική Άδεια

» Γενικής Χρήσης Ενέργειες Εκτύπωση Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Ακύρωση Ανάκλησης Άδειας

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 2011-GR000001-843
Κατάσταση Άδειας: Άδεια Ανακλήθαισα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Ημ/νία Ισχύος Άδειας Από: 03-11-2011	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ. 2011-GR000001-843
Έως: 03-11-2011	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Ημ/νία έναρξης ισχύος τροποποίησης: 03-11-2011	Αρ. Άδειας: 11-GR000001-GEN-00001
Απολογία: αα	Αρ. Τροποποίησης: 0
	Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011 12:36:00

Αιτών

ΑΦΜ: 099074211	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EORI: GR099074211
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Επαρέας: Η020965	Δικαστής: ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΟΜΟΤΙΝΗΣ 132	Τ.Κ.: 18541
Τηλ: 4810102	ΦΑΞ:	e-mail:

- Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης και συμπληρώνεται η αιτιολογία.

Μήνυμα επιβεβαίωσης

Για να ολοκληρωθεί η επιλεγμένη ενέργεια πατήστε OK, διαφορετικά για ακύρωση της επιλεγμένης ενέργειας πατήστε Cancel.

Απολογία: Εγινε λάθος

OK Cancel

- Με OK η κατάσταση της άδειας γίνεται εκδοθείσα.

Λειτουργίες | user gr1 (usergr1) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης | Ενέργειες | Εκτύπωση | Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας

Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΛΑΓΟΝΕΜΑΤΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 2011-GR000001-843
Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: 03-11-2011	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 2011-GR000001-843
Έως:	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Ημ/νία Έναρξης ισχύος τροποποίησης: 03-11-2011	Αρ. Άδειας: 11-GR000001-GEN-00001
Απολογία: αα	Αρ. Τροποποίησης: 0
	Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011 12:36:00

Αιτών

ΑΦΜ: 099074211	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EORI: GR099074211
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρίας: Η020965	Δικασίος: ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΟΜΟΤΙΝΗΣ 132	Τ.Κ.: 18541
Τηλ.: 4810102	ΦΑΞ:	e-mail:

3.18. Αίτηση Τροποποίησης

Συνοπτική περιγραφή

Με την λειτουργία αυτή ο συναλλασσόμενος μετά την έκδοση μιας άδειας μπορεί να υποβάλει αίτηση τροποποίησης της άδειας. Μετά την αποδοχή της αίτησης τροποποίησης της άδειας από τον αρμόδιο χρήστη δημιουργείται νέα έγκριση (παράλληλα με την ισχύουσα άδεια). Μόλις η νέα έγκριση γίνει νέα άδεια, η άδεια παίρνει α/α αριθμό τροποποίησης και αντικαθιστά την παλαιά άδεια. Ο αριθμός της άδειας δεν μεταβάλλεται.

Πλοήγηση

- ο χρήστης επιλέγει από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών μία άδεια σε κατάσταση Εκδοθείσα (ή σε αναστολή). Από την φόρμα της άδειας και την επιλογή Ενέργειες επιλέγεται Αίτηση Τροποποίησης.

✚ Ο αριθμός της αρχικής αίτησης είναι: 2011-GR000001-843

✚ Ο αριθμός της άδειας: 11-GR000001-GEN-00001

Λειτουργίες | user gr1 (usergr1) | Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης | Ενέργειες | Εκτύπωση | Ιστορικό

✓ Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Άδειας

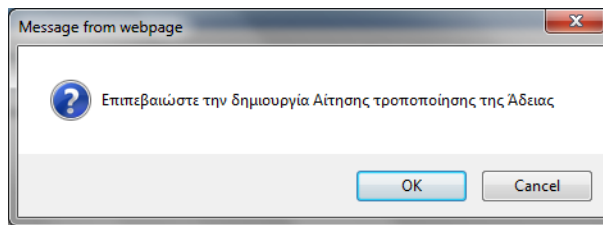
Βασικά Στοιχεία Έγκρισης

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης	Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης
Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: ΠΕΛΑΓΟΝΕΜΑΤΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Αρ. Αρχικής Αίτησης: 2011-GR000001-843
Κατάσταση Άδειας: Άδεια Εκδοθείσα	Αρ. Προηγούμενης Αίτησης:
Ημ/νία Ισχύος Άδειας - Από: 03-11-2011	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 2011-GR000001-843
Έως:	Αρ. Προηγούμενης Άδειας:
Ημ/νία Έναρξης ισχύος τροποποίησης: 03-11-2011	Αρ. Άδειας: 11-GR000001-GEN-00001
Απολογία: αα	Αρ. Τροποποίησης: 0
	Ημ/νία Καταχώρησης: 03/11/2011 12:36:00

Αιτών

ΑΦΜ: 099074211	Αρμόδια ΔΟΥ: 1209	Αρ. EORI: GR099074211
Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Εταιρίας: Η020965	Δικασίος: ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ	Διεύθυνση: ΚΟΜΟΤΙΝΗΣ 132	Τ.Κ.: 18541
Τηλ.: 4810102	ΦΑΞ:	e-mail:

- Εμφανίζεται pop-up παράθυρο επιβεβαίωσης

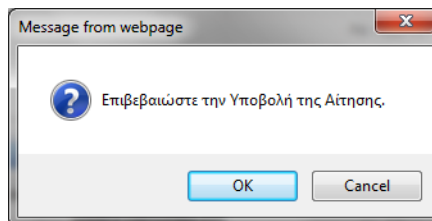


- Με OK ο χρήστης επιστρέφει στην φόρμα της άδειας η οποία εμφανίζει είδος υποβολής τροποποίηση άδειας και είναι η φόρμα της αίτησης στην οποία πρόκειται να μεταβληθούν κάποια στοιχεία όπως π.χ. προϊόντα, δραστηριότητες, εγγυήσεις κ.λ.π. Στην επιλογή ενέργειες ο χρήστης έχει δυνατές επιλογές:

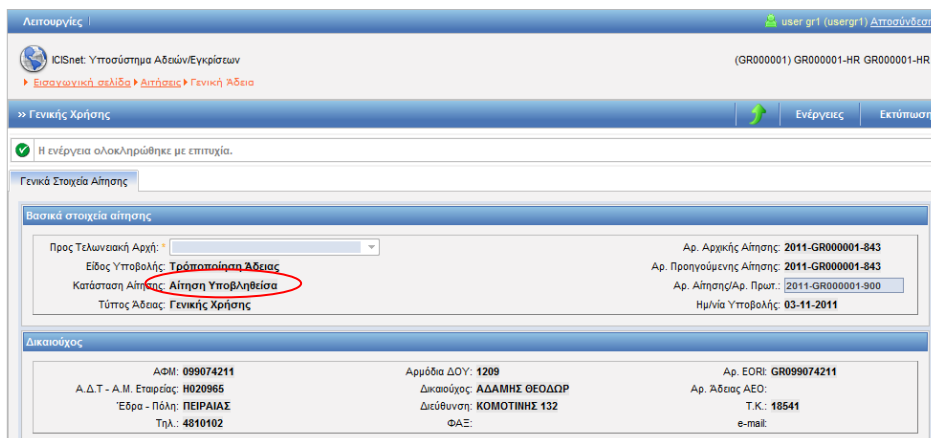
Προσωρινή Αποθήκευση
Υποβολή Αίτησης



- Με την επιλογή Υποβολή Αίτησης εμφανίζεται pop-up παράθυρο επιβεβαίωσης.



- Επιλέγοντας ok υποβάλλεται η αίτηση τροποποίησης της άδειας.



- Στην συνέχεια ο αρμόδιος χρήστης από την ενότητα αίτησης μετά από αναζήτηση της αίτησης και από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης με επιλογή της αίτησης ανακτά την φόρμα της αίτησης και από την επιλογή ενέργειες εμφανίζονται οι δυνατές επιλογές που είναι:
 - Αποδοχή Αίτησης
 - Μη αποδοχή
 - Τροποποίηση Αίτησης
 - Ακύρωση Αίτησης
- Με την επιλογή Αποδοχή Αίτησης η κατάσταση της αίτησης γίνεται αποδεκτή.

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατάσταση Αίτησης: **Αίτηση Αποδεκτή**

Είδος Υποβολής: Τρόποποίηση Άδειας

Αρ. Αρχικής Αίτησης: 2011-GR000001-843

Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: 2011-GR000001-843

Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: 2011-GR000001-900

Ημ/νία Υποβολής: 03-11-2011

Δικαιούχος

ΑΦΜ: 099074211 Αρμόδια ΔΟΥ: 1209 Αρ. ΕΟΡ: GR099074211

Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Επαγίας: Η020965 Δικαιούχος: ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ Αρ. Άδειας ΑΕΟ:

Έδρα - Πόλη: ΠΕΙΡΑΙΑΣ Διεύθυνση: ΚΟΜΟΤΙΝΗΣ 132 Τ.Κ.: 18541

Τηλ.: 4810102 ΦΑΞ:

e-mail:

- Επιστρέφοντας στην οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αιτήσεων της ενότητας αιτήσεις εμφανίζονται οι δύο αιτήσεις:
 - η αρχική αίτηση
 - η νέα αίτηση τροποποίηση Άδειας

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Τύπος Υποβολής Αίτησης	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Αποδεκτή	Τρόποποίηση Άδειας	2011-GR000001-900	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	099074211	03-11-2011	03/11/2011 15:54:00
Επιλογή	Γενικής Χρήσης	Αίτηση Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	2011-GR000001-843	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	099074211	10-08-2011	10/08/2011 11:26:00

- Επιστρέφοντας στην οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών της ενότητας άδειες εμφανίζονται οι δύο εγκρίσεις:
 - η έγκριση σε κατάσταση άδεια εκδοθείσα
 - η νέα έγκριση σε κατάσταση αίτηση σε επεξεργασία
 Η νέα έγκριση έχει και αριθμό άδειας λόγω της αίτησης τροποποίησης υφιστάμενης άδειας (κατά την αρχική υποβολή και αποδοχή όπου δημιουργείται μία έγκριση δεν υπάρχει αριθμός άδειας μέχρι να γίνει Έκδοση Άδειας, σε κάθε Αίτηση Τροποποίησης άδειας και αποδοχή ο αριθμός άδειας διατηρείται ο ίδιος).

Λειτουργίες | user gr1 (usergr1) [Διασύνδεση](#)

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες

>> ΑΔΕΙΕΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Δικαιούχος: Κατάσταση Άδειας: Ημ/νία έκδοσης άδειας: Από: Έως:

ΑΦΜ: Τύπος Υποβολής Αίτησης: Ημ/νία λήξης Άδειας: Από: Έως:

Τελευταία Αρχή Έκδοσης: Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: Ημ/νία Τροποποίησης Άδειας: Από: Έως:

Κατηγορία Άδειας: Αρ. Άδειας:

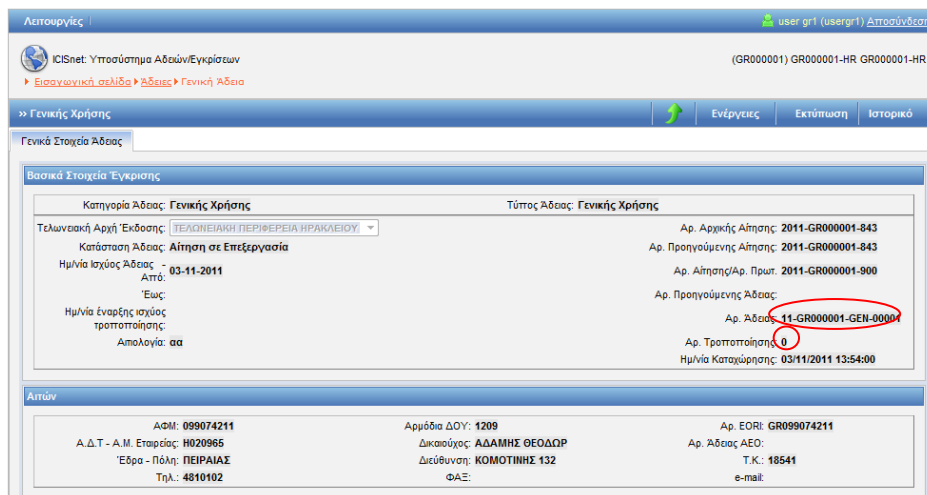
Τύπος Άδειας:

Αναζήτηση | Καθαρισμός Κριτηρίων | Εκτύπωση

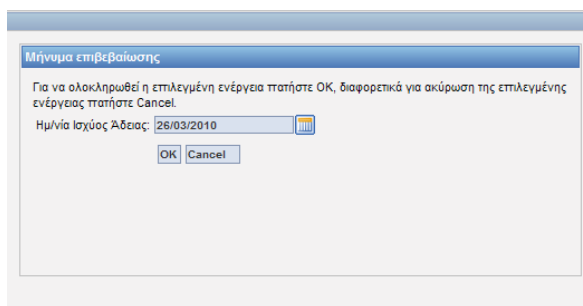
Αποτελέσματα αναζήτησης

	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Αίτηση σε Επεξεργασία	11-GR000001-GEN-00001	2011-GR0000001-960	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	099074211	03-11-2011	03-11-2011		03/11/2011 15:54:00
Επιλογή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Άδεια Εκδόσεως	11-GR000001-GEN-00001	2011-GR0000001-863	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	099074211	10-08-2011	03-11-2011		03/11/2011 15:29:00

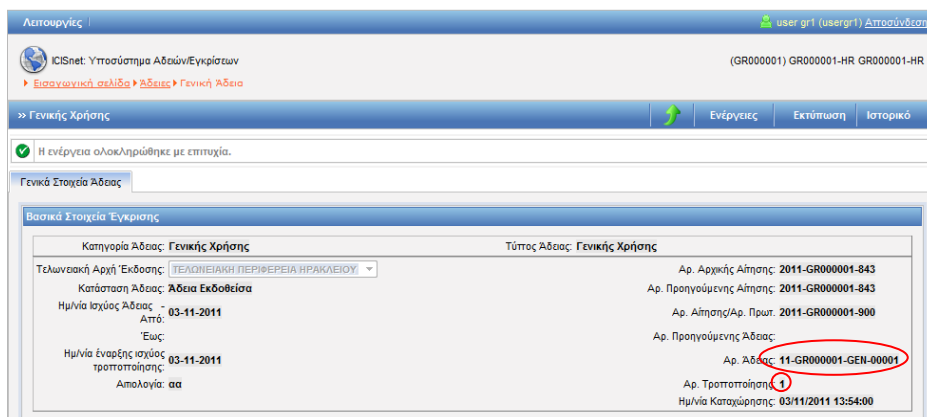
Ο χρήστης επιλέγει την αίτηση σε επεξεργασία προκειμένου να επεξεργαστεί την έγκριση και από την φόρμα της έγκρισης και την επιλογή ενέργειες επιλέγει έκδοση άδειας για να ολοκληρωθεί η τροποποίηση της άδειας.



- Μετά την επιλογή έκδοση άδειας εμφανίζεται pop-up παράθυρο επιβεβαίωσης που εισάγεται η ημερομηνία ισχύος της άδειας.



- Με OK δημιουργείται νέα άδεια, τροποποιητική της προηγούμενης άδειας με νέα στοιχεία. Ο αρ. τροποποίησης αυξάνεται κατά 1.



- Από την οθόνη αποτελέσματα αναζήτησης αδειών εμφανίζεται η άδεια η οποία είναι σε κατάσταση άδεια εκδοθείσα.

Λειτουργίες user gr1 (usergr1) Διεπών/Έξω

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR000001) GR000001-HR GR000001-HR

Εισαγωγική σελίδα Άδειες

» ΑΔΕΙΕΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Δικαιούχος: [] Κατάσταση Άδειας: [] Ημ/νία έκδοσης άδειας: Από: [] Έως: []

ΑΦΜ: [] Τύπος Υποβολής Αίτησης: [] Ημ/νία λήξης Άδειας: Από: [] Έως: []

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: [] Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: [] Ημ/νία Τροποποίησης Άδειας: Από: [] Έως: []

Αρ. Άδειας: []

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης

Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

Επιλογή	Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή	Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Άδεια Εκδοθείσα	11-GR000001-GEN-00001	2011-GR000001-900	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	099074211	03-11-2011	03-11-2011		03/11/2011 16:08:00

Με επιλογή εμφανίζεται η φόρμα της άδειας.

Ο χρήστης με την επιλογή Ιστορικό από την φόρμα της άδειας μπορεί να αναζητήσει το ιστορικό μιας άδειας με όλες τις τροποποιήσεις. Με επιλογή αυτής προβάλλει στην οθόνη του τα στοιχεία της κάθε άδειας.

Ιστορικό Άδειας :11-GR000001-GEN-00001

	Αρ. Τροποποίησης	Κατάσταση	Ημ/νία Ενεργοποίησης	Χρήστης
Επιλογή	1	Άδεια Εκδοθείσα	03/11/2011 16:08:00	usergr1
Επιλογή	0	Άδεια Εκδοθείσα	03/11/2011 15:29:00	usergr1
Επιλογή	0	Άδεια Ανακληθείσα	03/11/2011 15:24:00	usergr1
Επιλογή	0	Άδεια Εκδοθείσα	03/11/2011 15:20:00	usergr1
Επιλογή	0	Άδεια σε Αναστολή	03/11/2011 15:08:00	usergr1
Επιλογή	0	Άδεια Εκδοθείσα	03/11/2011 14:36:00	usergr1

[Επιστροφή](#)

Με το κουμπί επιλογή στην προηγούμενη άδεια Εκδοθείσα με αριθμό τροποποίησης 0 μπορεί ο χρήστης να εμφανίσει τα στοιχεία της Άδειας αυτής.


3.19.Αίτηση Ανάκλησης

Συνοπτική περιγραφή

Κατά την λειτουργία αυτή ο συναλλασσόμενος μετά την έκδοση της άδειας μπορεί να υποβάλει αίτηση ανάκλησης της άδειας. Με την υποβολή της αίτησης αυτής δημιουργείται μία νέα αίτηση. Τέλος με την αποδοχή της αίτησης αυτής η άδεια για την οποία έγινε αίτηση ανάκλησης τίθεται σε κατάσταση ανακληθείσα.

Πλοήγηση

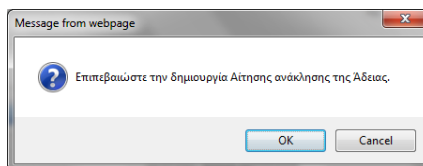
- Ο χρήστης επιλέγει από την φόρμα αναζήτησης αδειών μία άδεια σε κατάσταση Εκδοθείσα (ή σε αναστολή).

 Ο αριθμός της άδειας: 11-GR003502-GEN-00001

- Ο χρήστης επιλέγει την ενέργεια Αίτηση Ανάκλησης.



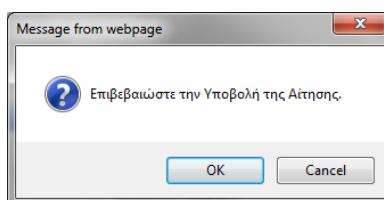
- Εμφανίζεται παράθυρο επιβεβαίωσης της αίτησης ανάκλησης.



- Πατώντας OK δημιουργείται μία νέα αίτηση (αντιγράφονται τα στοιχεία της άδειας στις αίτηση αυτή) και στην συνέχεια επιλέγεται η ενέργεια Υποβολή Αίτησης.



- Πατώντας OK γίνεται υποβολή της αίτησης



- Στην συνέχεια ο τελωνειακός υπάλληλος αποδέχεται την αίτηση. Αυτόματα η άδεια για την οποία έγινε η αίτηση ανάκλησης τίθεται σε κατάσταση ανακληθείσα.

Λειτουργίες | ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΑΚΗΣ (a.petrooulakishd) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων 0

Εισαγωγική σελίδα > Αίτησεις > Γενική Άδεια

>> Γενικής Χρήσης Ενέργειες Εκτύπωση

Η ενέργεια ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Προς Τελωνιακή Αρχή: **ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ** Αρ. Αρχικής Αίτησης: **GR003502/94**
 Είδος Υποβολής: **Ακύρωση Άδειας** Αρ. Προηγούμενης Αίτησης: **GR003502/94**
 Κατάσταση Αίτησης: **Αίτηση Υποβληθείσα** Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: **1232414**
 Τύπος Άδειας: **Γενικής Χρήσης** Ημ/νία Υποβολής: **23-11-2011**

Δικαιούχος

Α.Φ.Μ.: **020306225** Αρμόδια Δ.ΟΥ: **1209** Αρ. ΕΟΡ: **GR020306225**
 Α.Δ.Τ. - Α.Μ. Επαφίας: **K140457** Δικαστικός: **ΝΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ** Αρ. Άδειας ΑΕΟ:
 Έδρα - Πόλη: **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** Διεύθυνση: **ΠΑΣΩΝ 3** Τ.Κ.: **18541**
 Τηλ.: ΦΑΞ: e-mail:

- Από την φόρμα των αδειών εμφανίζεται η άδεια σε κατάσταση Άδεια Ανακληθείσα.

Λειτουργίες | ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΑΚΗΣ (a.petrooulakishd) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων 0

Εισαγωγική σελίδα > Άδειες

>> ΑΔΕΙΕΣ

Κριτήρια αναζήτησης

Δικαστικός: [] Κατάσταση Άδειας: []
 ΑΦΜ: [] Τύπος Υποβολής Αίτησης: []
 Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: [] Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.: []
 Αρ. Άδειας: []
 Ημ/νία έκδοσης άδειας: Από: [] Έως: []
 Ημ/νία λήξης Άδειας: Από: [] Έως: []
 Ημ/νία τροποποίησης Άδειας: Από: [] Έως: []

Κατηγορία Άδειας: Γενικής Χρήσης
 Τύπος Άδειας: Γενικής Χρήσης

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

Κατηγορία Άδειας	Τύπος Άδειας	Κατάσταση	Αρ. Άδειας	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Δικαιούχος	ΑΦΜ	Ημ/νία Υποβολής	Ημ/νία Ισχύος Άδειας	Ημ/νία Λήξης Άδειας	Ημ/νία Καταχώρησης
Επιλογή Γενικής Χρήσης	Γενικής Χρήσης	Άδεια Ανακληθείσα	11-GR003502-GEN-00001	1232414	ΝΑΚΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	020306225	21-11-2011	21-11-2011		23/11/2011 16:08:00

4. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

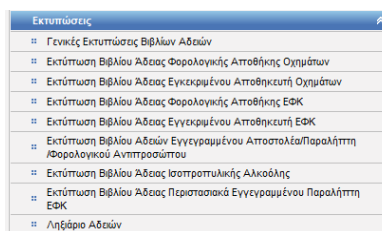
Συνοπτική περιγραφή

Οι λειτουργίες Εκτυπώσεις δίνουν τη δυνατότητα στον χρήστη:

- να παράγει εκτυπώσεις Βιβλίων όλων των Αδειών SEED με τα βασικά τους στοιχεία (Γενικές Εκτυπώσεις Βιβλίων Αδειών).
- να παράγει εξειδικευμένες εκτυπώσεις Βιβλίων για κάθε κατηγορία Αδειών SEED ξεχωριστά.

Από την Εισαγωγική Σελίδα και από την ενότητα Εκτύπωσης ο χρήστης μπορεί να επιλέξουμε:

- Γενικές Εκτυπώσεις Βιβλίων Αδειών
- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης Οχημάτων
- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Εγκεκριμένου Αποθηκευτή Οχημάτων
- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ
- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Εγκεκριμένου Αποθηκευτή ΕΦΚ
- Εκτύπωση Βιβλίου Αδειών Εγγεγραμμένου Αποστολέα/ Παραλήπτη/Φορολογικού Αντιπροσώπου
- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ
- Ληξιάριο Αδειών



Προϋποθέσεις

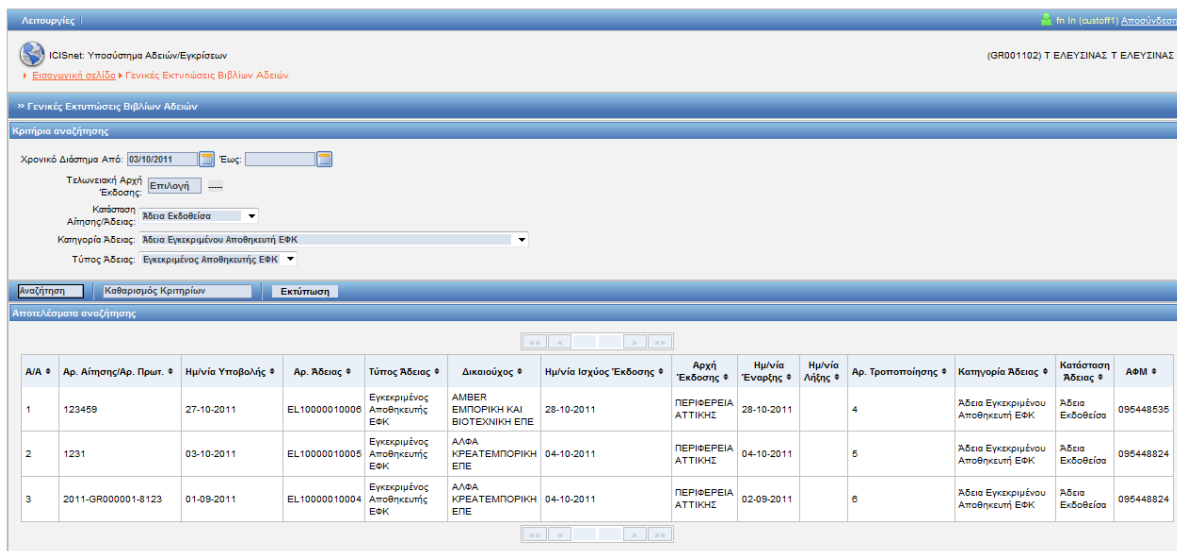
Ο ρόλος του χρήστη θα πρέπει να είναι Τελωνιακός Υπάλληλος.

4.1. Γενικές Εκτυπώσεις Βιβλίων Αδειών

Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την Εισαγωγική Σελίδα και την Ενότητα Εκτυπώσεις επιλέγει:

- Γενικές Εκτυπώσεις Βιβλίων Αδειών
- Από την φόρμα Γενικές Εκτυπώσεις Βιβλίων Αδειών επιλέγει τα κατάλληλα κριτήρια στην οθόνη κριτήρια αναζήτησης. Στο κριτήριο τελωνιακή αρχή έκδοσης πατώντας επιλογή εμφανίζεται η οθόνη επιλογής. Ο χρήστης τσεκάρει την τελωνιακή αρχή που επιθυμεί και με το πλήκτρο αποθήκευση επιστρέφει στην οθόνη κριτηρίων αναζήτησης. Εμφανίζονται στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Με το κουμπί Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.

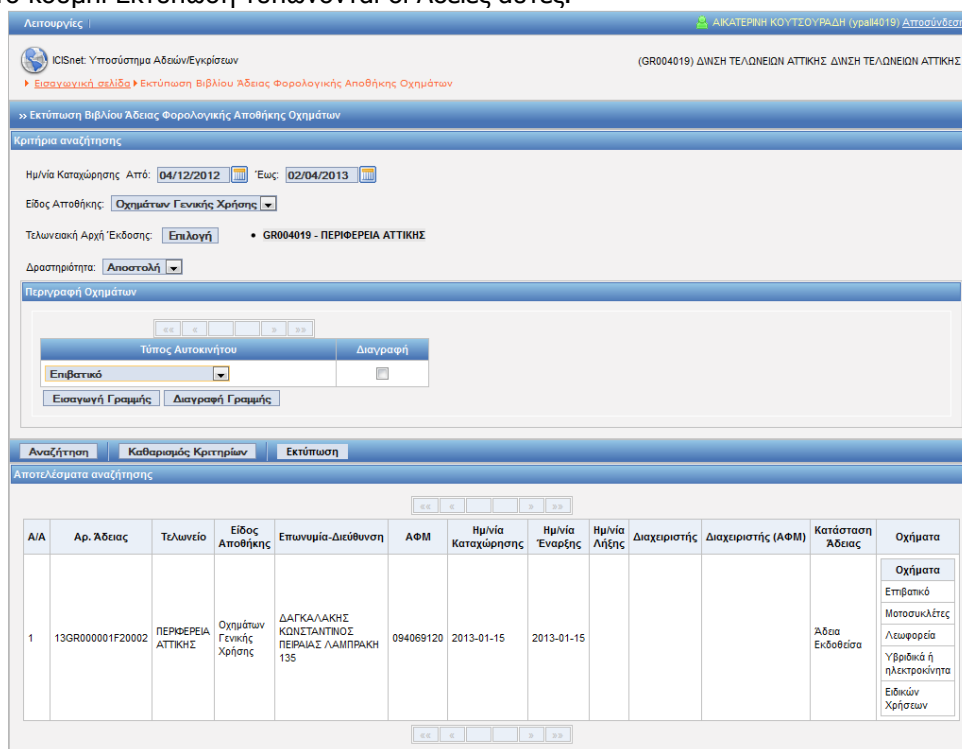


4.2. Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης Οχημάτων

Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την Εισαγωγική Σελίδα και την Ενότητα Εκτυπώσεις επιλέγει:

- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης Οχημάτων
- Από την φόρμα Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης Οχημάτων επιλέγει τα κατάλληλα κριτήρια στην οθόνη κριτήρια αναζήτησης. Στο κριτήριο τελωνειακή αρχή έκδοσης πατώντας επιλογή εμφανίζεται η οθόνη επιλογής. Ο χρήστης τσεκάρει την τελωνειακή αρχή που επιθυμεί και με το πλήκτρο αποθήκευση επιστρέφει στην οθόνη κριτηρίων αναζήτησης.
- Εμφανίζονται στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Με το κουμπί Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.



4.3. Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικού Αποθηκευτή Οχημάτων

Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την Εισαγωγική Σελίδα και την Ενότητα Εκτυπώσεις επιλέγει:

- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικού Αποθηκευτή Οχημάτων.
- Από την φόρμα Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικού Αποθηκευτή Οχημάτων επιλέγει τα κατάλληλα κριτήρια στην οθόνη κριτήρια αναζήτησης. Στο κριτήριο τελωνειακή αρχή έκδοσης πατώντας επιλογή εμφανίζεται η οθόνη επιλογής. Ο χρήστης τσεκάρει την τελωνειακή αρχή που επιθυμεί και με το πλήκτρο αποθήκευση επιστρέφει στην οθόνη κριτηρίων αναζήτησης.
- Εμφανίζονται στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Με το κουμπί Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.

The screenshot displays the 'Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Εγκεκριμένου Αποθηκευτή Οχημάτων' (Printing of License Book of Approved Vehicle Storage) screen. It includes search filters for license type (selected as 'Εκτύπωση με οχήματα'), dates (from 05/02/2013 to 02/04/2013), and tax authority (GR004019 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ). Below the filters is a table of search results.

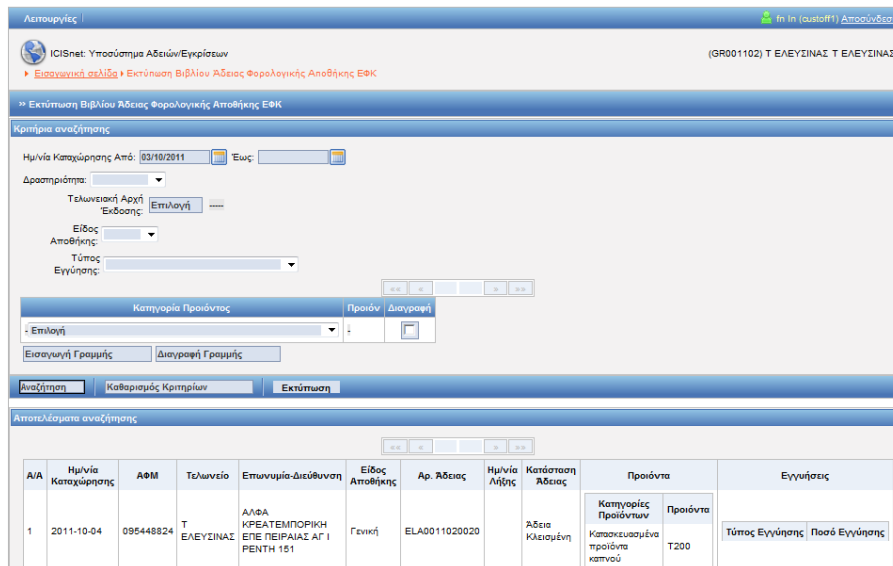
A/A	Αρ. Άδειας	Τελωνείο	Επωνυμία-Διεύθυνση	ΑΦΜ	Ημ/νία Καταχώρησης	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Κατάσταση Άδειας	Εγγυήσεις	Οχήματα													
1	13GR000001F10015	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝ ΠΕΡΑΙΑΣ ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡ 4	095487628	2013-03-26	2013-03-05		Άδεια Εκδοθείσα	<table border="1"> <tr> <th>Τύπος Εγγύησης</th> <th>Ποσό Εγγύησης</th> </tr> <tr> <td>Εγγυητική Επιστολή Τραπεζής</td> <td>100000</td> </tr> <tr> <td>Εγγυητική Επιστολή Τραπεζής</td> <td>100000</td> </tr> </table>	Τύπος Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης	Εγγυητική Επιστολή Τραπεζής	100000	Εγγυητική Επιστολή Τραπεζής	100000	<table border="1"> <tr> <th>Οχήματα</th> </tr> <tr> <td>Επιβατικό</td> </tr> <tr> <td>Φορτηγά ή βάσεις φορτηγών</td> </tr> <tr> <td>Μοτοσικλές</td> </tr> <tr> <td>Λεωφορεία</td> </tr> <tr> <td>Υβριδικά ή ηλεκτροκίνητα</td> </tr> <tr> <td>Βάσεις της δ.κ.87.02</td> </tr> </table>	Οχήματα	Επιβατικό	Φορτηγά ή βάσεις φορτηγών	Μοτοσικλές	Λεωφορεία	Υβριδικά ή ηλεκτροκίνητα	Βάσεις της δ.κ.87.02
Τύπος Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης																						
Εγγυητική Επιστολή Τραπεζής	100000																						
Εγγυητική Επιστολή Τραπεζής	100000																						
Οχήματα																							
Επιβατικό																							
Φορτηγά ή βάσεις φορτηγών																							
Μοτοσικλές																							
Λεωφορεία																							
Υβριδικά ή ηλεκτροκίνητα																							
Βάσεις της δ.κ.87.02																							

4.4. Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ

Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την Εισαγωγική Σελίδα και την Ενότητα Εκτυπώσεις επιλέγει:

- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ
- Από την φόρμα Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Φορολογικής Αποθήκης ΕΦΚ επιλέγει τα κατάλληλα κριτήρια στην οθόνη κριτήρια αναζήτησης. Στο κριτήριο τελωνειακή αρχή έκδοσης πατώντας επιλογή εμφανίζεται η οθόνη επιλογής. Ο χρήστης τσεκάρει την τελωνειακή αρχή που επιθυμεί και με το πλήκτρο αποθήκευση επιστρέφει στην οθόνη κριτηρίων αναζήτησης. Εμφανίζονται στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Με το κουμπί Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.

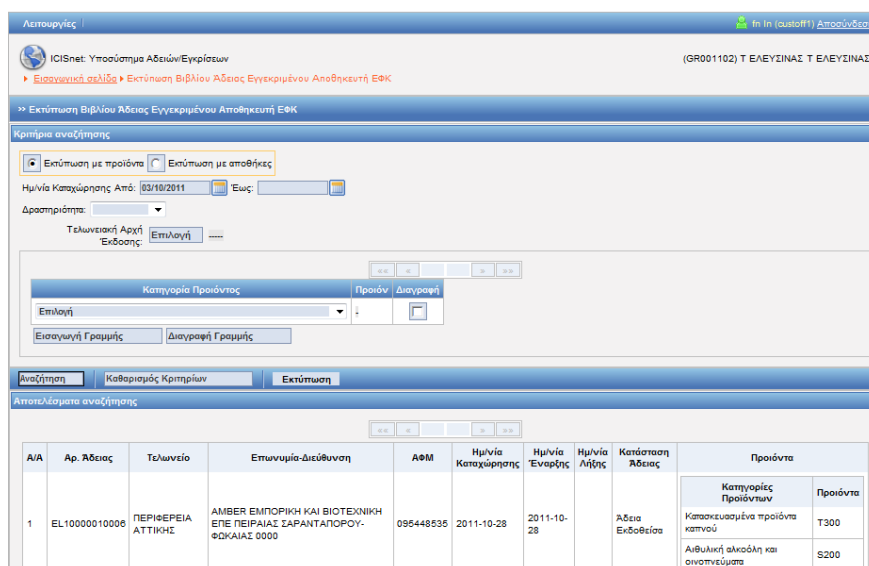


4.5. Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Εγκεκριμένου Αποθηκευτή ΕΦΚ

Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την Εισαγωγική Σελίδα και την Ενότητα Εκτυπώσεις επιλέγει:

- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Εγκεκριμένου Αποθηκευτή ΕΦΚ.
- Από την φόρμα Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Εγκεκριμένου Αποθηκευτή ΕΦΚ επιλέγει τα κατάλληλα κριτήρια. Στο κριτήριο τελωνειακή αρχή έκδοσης πατώντας επιλογή εμφανίζεται η οθόνη επιλογής. Ο χρήστης τσεκάρει την τελωνειακή αρχή που επιθυμεί και με το πλήκτρο αποθήκευση επιστρέφει στην οθόνη κριτηρίων αναζήτησης. Εμφανίζονται στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Με το κουμπί Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.
- Επιλέγοντας ο χρήστης εκτύπωση με προϊόντα εκτυπώνονται οι άδειες εγκεκριμένων αποθηκευτών ΕΦΚ με τις κατηγορίες προϊόντων και τα προϊόντα που έχουν αδειοδοτηθεί.
- Επιλέγοντας ο χρήστης εκτύπωση με αποθήκη εκτυπώνονται οι άδειες εγκεκριμένων αποθηκευτών ΕΦΚ και οι φορολογικές αποθήκες που είναι συνδεδεμένες με την κάθε άδεια εγκεκριμένου αποθηκευτή.
- Εμφανίζονται στην φόρμα οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγοντας Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.



4.6. Εκτύπωση Βιβλίου Αδειών Εγγεγραμμένου Αποστολέα/Παραλήπτη/Φορολογικού Αντιπροσώπου

Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την Εισαγωγική Σελίδα και την Ενότητα Εκτυπώσεις επιλέγει:

- Εκτύπωση Βιβλίου Αδειών Εγγεγραμμένου Αποστολέα ΕΦΚ/ Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ.
- Από την φόρμα Εκτύπωση Βιβλίου Αδειών Εγγεγραμμένου Αποστολέα/Παραλήπτη επιλέγει τα κατάλληλα κριτήρια στην οθόνη κριτήρια αναζήτησης. Επιλέγει τον τύπο άδειας από το πεδίο Επιλογή. Στο κριτήριο τελωνειακή αρχή έκδοσης πατώντας επιλογή εμφανίζεται η οθόνη επιλογής. Ο χρήστης τσεκάρει την τελωνειακή αρχή που επιθυμεί και με το πλήκτρο αποθήκευση επιστρέφει στην οθόνη κριτηρίων αναζήτησης. Στο πεδίο τελωνείο ελέγχου ο χρήστης πατώντας επιλογή επιλέγει από την οθόνη αναζήτησης με το πλήκτρο επιλογή το τελωνείο ελέγχου. Εμφανίζονται στην φόρμα αποτελέσματα αναζήτησης οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Με το κουμπί Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.
- Εμφανίζονται στην φόρμα οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Με το κουμπί Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.

The screenshot shows the ICISnet application interface for searching and printing licenses. The search criteria section includes:

- Επιλογή Εγγεγραμμένος Παραλήπτης: [Dropdown]
- Ημ/νία Καταχώρησης Από: 03/10/2011 Έως: [Date]
- Τελωνείο Ελέγχου: Επιλογή [Dropdown]
- Ημερομηνία Λήξης: [Date]
- Τύπος Εγγύησης: [Dropdown]
- Τελωνειακή Αρχή Έκδοσης: Επιλογή [Dropdown]
- Κατηγορία Προϊόντος: [Dropdown]
- Προϊόν: [Dropdown]
- Διαγραφή: [Button]
- Εισαγωγική Γραμμής: [Dropdown]
- Διαγραφή Γραμμής: [Button]

The search results table is as follows:

Α/Α	Ημ/νία Καταχώρησης	ΑΦΜ	Περίφερια Έκδοσης	Επωνυμία-Διεύθυνση	Αρ. Άδειας	Ημ/νία Λήξης	Κατάσταση Άδειας	Προϊόντα	Εγγυήσεις											
1	2011-10-28	095448535	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ-ΦΩΚΙΑΣ 0000	EL20000010004		Άδεια Εκδοθείσα	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Κατηγορίες Προϊόντων</th> <th>Προϊόντα</th> <th>Τύπος Εγγύησης</th> <th>Ποσό Εγγύησης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Κατασκευασμένα προϊόντα καπνού</td> <td>T200</td> <td>Παρακασθήκη</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>Ενεργειακά προϊόντα</td> <td>E430</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Κατηγορίες Προϊόντων	Προϊόντα	Τύπος Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης	Κατασκευασμένα προϊόντα καπνού	T200	Παρακασθήκη	10000	Ενεργειακά προϊόντα	E430		
Κατηγορίες Προϊόντων	Προϊόντα	Τύπος Εγγύησης	Ποσό Εγγύησης																	
Κατασκευασμένα προϊόντα καπνού	T200	Παρακασθήκη	10000																	
Ενεργειακά προϊόντα	E430																			

4.7. Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ

Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την Εισαγωγική Σελίδα και την Ενότητα Εκτυπώσεις επιλέγει:

- Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ.
- Από την φόρμα Εκτύπωση Βιβλίου Άδειας Περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ επιλέγει τα κατάλληλα κριτήρια στην οθόνη κριτήρια αναζήτησης. Στο πεδίο τελωνειακή αρχή έκδοσης πατώντας επιλογή εμφανίζεται η οθόνη επιλογής. Ο χρήστης τσεκάρει την τελωνειακή αρχή που επιθυμεί και με το πλήκτρο αποθήκευση επιστρέφει στην οθόνη κριτηρίων αναζήτησης. Εμφανίζονται στην φόρμα οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγοντας Εκτύπωση τυπώνονται οι Άδειες αυτές.

Λειτουργίες In In (autooff) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR001102) Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

► Εισαγωγικά σελίδα ► Εκτύπωση Βιβλίου Αδειας Περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ

>> Εκτύπωση Βιβλίου Αδειας Περιστασιακά Εγγεγραμμένου Παραλήπτη ΕΦΚ

Κριτήρια αναζήτησης

Ημ/νία Καχώρησης Από: 01/10/2010 Έως:

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης:

Προϊόντα

Κωδ. Προϊόντος(ΟΠΕΤ)	Περιγραφή	Διαγραφή
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Εισαγωγή Γραμμής Διαγραφή Γραμμής

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

Α/Α	Αρ. Άδειας	Ημ/νία Καχώρησης	Επωνυμία-Διεύθυνση	ΑΦΜ	Κατάσταση Άδειας	Προϊόντα		
1	EL50001020001	2011-06-11	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕ ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ-ΦΩΚΙΑΣ 0	095448535	Άδεια Έκδοθείσα	Κωδικός Προϊόντος 270E300100	Περιγραφή Πατρικαιοδύ	Ποσότητα 1
2	EL50011020005	2011-09-30	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΚΟΜΟΤΙΝΗΣ 132	099074211	Άδεια Έκδοθείσα	Κωδικός Προϊόντος 2222222222	Περιγραφή Beer2 Repo	Ποσότητα 100

4.8. Ληξιάριο Αδειών

Πλοήγηση

Ο χρήστης, από την Εισαγωγική Σελίδα και την Ενότητα Εκτυπώσεις επιλέγει:

- Ληξιάριο Αδειών
- Από την φόρμα Ληξιάριο Αδειών επιλέγει τα κατάλληλα κριτήρια στην οθόνη κριτήρια αναζήτησης. Επιλέγει το χρονικό διάστημα λήξης των αδειών.
- Εμφανίζονται στην φόρμα οι Άδειες που ικανοποιούν τα κριτήρια. Επιλέγοντας Εκτύπωση τυπώνεται το Ληξιάριο.

Λειτουργίες In In (autooff1) Αποσύνδεση

ICISnet: Υποσύστημα Αδειών/Εγκρίσεων (GR001102) Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ Τ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Εισαγωγική σελίδα > Ληξιάριο Αδειών

» Ληξιάριο Αδειών

Κριτήρια αναζήτησης

Ημ/νία λήξης Άδειας Από: 02/09/2009 Έως: 02/11/2011

Τελωνιακή Αρχή Έκδοσης: **Επιλογή** • GR004019 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Κατηγορία Άδειας: Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού

Τύπος Άδειας:

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων Εκτύπωση

Αποτελέσματα αναζήτησης

A/A	Αρ. Αίτησης/Αρ. Πρωτ.	Ημ/νία Υποβολής	Αρ. Άδειας	Τύπος Άδειας	Δικαιούχος	Ημ/νία Έγκρισης	Αρχή Έκδοσης	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Αρ. Τροποποίησης	Κατηγορία Άδειας	Κατάσταση Άδειας	AΦΜ/ΕΟΡΙ
1	2011-GR000002-2113	08/08/2011	11GR000002PCC00001	Ειδικό Καθεστώς -Μεταποίηση Υπό Τελωνιακό Έλεγχο	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	08/08/2011	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	08/08/2011	27/08/2011	0	Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού	Άδεια Εκδοθείσα	GR099074211
2	2011-GR000004-3513	08/08/2011	11GR000004EU00001	Ειδικό Καθεστώς -Ελεύθερη Κυκλοφορία με Ειδικό Προορισμό	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	08/08/2011	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	08/08/2011	11/08/2011	0	Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού	Άδεια Εκδοθείσα	GR099074211
3	2011-GR000004-2333	08/08/2011		Ειδικό Καθεστώς -Ελεύθερη Κυκλοφορία με Ειδικό Προορισμό	ΑΔΑΜΗΣ ΘΕΟΔΩΡ	08/08/2011	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	08/08/2011	11/08/2011	0	Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού	Αίτηση Κλεισμένη	GR099074211
4	2011-GR000102-5763	23/06/2011	11GR000102TA00001	Ειδικό Καθεστώς -Προσωρινής Εισαγωγής	AMBER ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ	23/06/2011	Τ ΑΘΗΝΩΝ	23/06/2011	30/06/2011	0	Άδεια οικονομικού καθεστώτος/ειδικού προορισμού	Άδεια Εκδοθείσα	GR095448535

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ/ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ: ΜΕΡΟΣ-1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Συνοπτικά οι ενέργειες που είναι διαθέσιμες σχετικά με τον κύκλο ζωής μιας αίτησης-άδειας, οι ενέργειες των φορμών και τα αποτελέσματα των ενεργειών συνοψίζονται στον κάτωθι πίνακα.

ΑΙΤΗΣΗ					
Ενέργεια	Κουμπι Φόρμας Εμφάνιση Αιτήσεων	Κουμπι Φόρμας Αίτησης/Έγκριση	Κατάσταση	Είδος Υποβολής	Αποτελέσματα-Σχόλια
Προσωρινή Αποθήκευση Αίτησης	Δημιουργία Αίτησης από φόρμα αναζήτηση αιτήσεων	Προσωρινή Αποθήκευση (Φόρμα Αίτησης)	Αίτηση Προσωρινά Αποθηκευμένη	Αρχική Αίτηση	Δημιουργείται μία νέα αίτηση. Δεν γίνονται έλεγχοι στα πεδία.
Υποβολή Αρχικής Αίτησης	Δημιουργία Αίτησης ή επιλογή από φόρμα αναζήτηση αιτήσεων	Υποβολή Αίτησης (Φόρμα Αίτησης)	Αίτηση Υποβληθείσα	Αρχική Αίτηση	Δημιουργείται μία νέα αίτηση. Δημιουργείται αρ. Πρωτοκόλλου.
Αποδοχή Αίτησης	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αιτήσεων	Αποδοχή Αίτησης (Φόρμα Αίτησης)	Αίτηση Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	Δημιουργείται μία νέα έγκριση σε κατάσταση Αίτηση σε επεξεργασία (φόρμα αδειών).
Μη Αποδοχή Αίτησης	επιλογή	Μη Αποδοχή Αίτησης (Φόρμα Αίτησης)	Αίτηση Μη Αποδεκτή	Αρχική Αίτηση	Η αίτηση αλλάζει κατάσταση σε Αίτηση Μη Αποδεκτή
Τροποποίηση Αίτησης	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αιτήσεων	Τροποποίηση Αίτησης (Φόρμα Αίτησης)	Αίτηση Υποβληθείσα	Αρχική Αίτηση	Δημιουργείται νέα Αίτηση. Με την αποδοχή της δημιουργείται νέα έγκριση και εάν υπήρχε έγκριση από την αίτηση που τροποποιήθηκε αυτή γίνεται αυτόματα κλεισμένη.
Ακύρωση Αίτησης	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αιτήσεων	Ακύρωση Αίτησης (Φόρμα Αίτησης)	Αίτηση Υποβληθείσα	Ακύρωση Αίτησης	Δημιουργείται νέα αίτηση. Με την αποδοχή της εάν υπήρχε έγκριση από τη αίτηση που ακυρώθηκε αυτή γίνεται αυτόματα κλεισμένη
Εκτύπωση Αίτησης	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αιτήσεων	Εκτύπωση Αίτησης (Φόρμα Αίτησης)	Καμία μεταβολή	Καμία μεταβολή	Δημιουργείται εκτύπωση της αίτησης

ΕΓΚΡΙΣΗ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ/ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ: ΜΕΡΟΣ-1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Ενέργεια	Κουμπι Φόρμας Εμφάνιση Αιτήσεων	Κουμπι Φόρμας Αίτησης/Έγκρισης	Κατάσταση	Είδος Υποβολής	Αποτελέσματα-Σχόλια
Αποθήκευση Έγκρισης	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Αποθήκευση (Φόρμα Έγκρισης)	Αίτηση σε Επεξεργασία	_____	Η κατάσταση της έγκρισης δεν μεταβάλλεται
Απόρριψη Αίτησης	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Απόρριψη Αίτησης (Φόρμα Έγκρισης)	Απόρριψη Αίτησης	_____	Η κατάσταση της έγκρισης μεταβάλλεται σε Απόρριψη Αίτησης. Η Αρχική Αίτηση δεν μεταβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση Αίτηση Αποδεκτή αφού μετά την κατάσταση αυτή η Αρχική Αίτηση παραμένει αμετάβλητη
Έκδοση Άδειας	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Έκδοση Άδειας (Φόρμα Έγκρισης)	Άδεια Εκδοθείσα	_____	Η κατάσταση της έγκρισης μεταβάλλεται σε Άδεια Εκδοθείσα με αριθμό Τροποποίησης 0. Σε περίπτωση που από αίτηση τροποποίησης άδειας γίνει έκδοση άδειας, η προηγούμενη άδεια αντικαθίσταται με την νέα άδεια με επόμενο αριθμό τροποποίησης (+1)
Εκτύπωση Άδειας	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Εκτύπωση Άδειας (Φόρμα Άδειας)	Καμία μεταβολή	Καμία μεταβολή	Δημιουργείται εκτύπωση της Άδειας
Αναστολή Άδειας	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Αναστολή Άδειας (Φόρμα Έγκρισης)	Άδεια σε Αναστολή	_____	Η κατάσταση της έγκρισης μεταβάλλεται από εκδοθείσα σε αναστολή.
Ακύρωση Αναστολής Άδειας	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Ακύρωση Αναστολής Άδειας (Φόρμα Έγκρισης)	Άδεια Εκδοθείσα	_____	Η κατάσταση της έγκρισης μεταβάλλεται από Άδεια σε αναστολή σε άδεια εκδοθείσα
Ανάκληση Άδειας	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Ανάκληση Άδειας (Φόρμα Έγκρισης)	Άδεια Ανακληθείσα	_____	Η κατάσταση της έγκρισης μεταβάλλεται από εκδοθείσα σε ανακληθείσα.
Ακύρωση Ανάκλησης Άδειας	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Ακύρωση Ανάκλησης Άδειας (Φόρμα	Άδεια Εκδοθείσα	_____	Η κατάσταση της έγκρισης μεταβάλλεται από Άδεια

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ/ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ: ΜΕΡΟΣ-1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

		Έγκρισης)			Ανακληθείσα σε άδεια εκδοθείσα
Αίτηση Τροποποίησης Άδειας	επιλογή από φόρμα αναζήτηση αδειών	Τροποποίηση Άδειας (Φόρμα Αίτησης)	Αίτηση Υποβληθείσα	Τροποποίηση Άδειας	Δημιουργείται μία νέα αίτηση. Δημιουργείται αρ. Πρωτοκόλλου (Με την αποδοχή της αίτησης αυτής θα συνυπάρχουν 2 εγκρίσεις μία άδεια(η υπάρχουσα) και μία αίτηση σε επεξεργασία(η νέα). Με την έκδοση της νέας άδειας η παλαιά αντικαθίσταται με την νέα και παίρνει αρ. τροποποίησης+1)