



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2241

6 Οκτωβρίου 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.»..... 1
- Αναστολή λειτουργίας συστεγαζόμενων Δ.Ο.Υ..... 2
- Καθορισμός ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης των γεωτεχνικών υπαλλήλων του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.-Ν.Π.Ι.Δ.)..... 3
- Απαγόρευση της χρήσης και εμπορίας της γενετικής τροποποίησης αραβοσίτου MON810 στο περιβάλλον ως σπόρος σποράς για καλλιέργεια.... 4

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην 30/077/1964/29.07.2011 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1996/08.09.2011 (Τεύχος Β)..... 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 2/66012/0025 (1)
Έγκριση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του Ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 - 2015» (ΦΕΚ Α'152) και ειδικότερα τη διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 8.
2. Την απόφαση της από 7.9.2011 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.», με την οποία καταρτίστηκε ο προβλεπόμενος στην παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.

3968/2011 Κανονισμός Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών αυτής.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.», που καταρτίστηκε στην από 7.9.2011 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της και ο οποίος έχει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 3986/2011)

1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο παρών Κανονισμός (εφεξής «ο Κανονισμός») διέπει τις προμήθειες και αναθέσεις της «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (εφεξής «ΤΑΙΠΕΔ»), σύμφωνα με το άρθρο 8, παράγραφος 4 του Ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής».

Ειδικότερα, ο Κανονισμός διέπει τους όρους και τις διαδικασίες αναθέσεων:

- α. Μελετών,
- β. Υπηρεσιών,
- γ. Εκτέλεσης έργου και εργασιών,
- δ. Προμηθειών εξοπλισμού και κινητών πραγμάτων γενικότερα.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

2.1 Πεδίο Εφαρμογής

Ως Διοικητικές Προμήθειες ορίζονται όλες οι προμήθειες εξοπλισμού και λοιπών κινητών πραγμάτων και υλικών καθώς και οι αναθέσεις μελετών, εργασιών και πάσης φύσεως υπηρεσιών, οι οποίες άπτονται της σύστασης και καθημερινής λειτουργίας του ΤΑΙΠΕΔ και δεν σχετίζονται με συγκεκριμένες διαδικασίες αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων.

Ενδεικτικά, και όχι εξαντλητικά, τέτοιες προμήθειες και αναθέσεις περιλαμβάνουν:

- α. Γραφική ύλη,
- β. Αναλώσιμα υλικά πάσης φύσεως,

γ. Βιβλία, έντυπες και ηλεκτρονικές συνδρομές και εκδόσεις καθώς και ειδικές πηγές ηλεκτρονικής πληροφόρησης (π.χ. πρόσβαση σε Bloomberg),

δ. Ταξίδια και μετακινήσεις,

ε. Έξοδα φιλοξενίας,

στ. Υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών,

ζ. Οργάνωση Roadshows/συνεδρίων/λοιπών προωθητικών δραστηριοτήτων,

η. Ασφαλίσεις πάσης φύσεως,

θ. Ηλεκτρομηχανολογικό και άλλο εξοπλισμό,

ι. Έπιπλα,

ια. Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, τηλεφωνικές συσκευές, εξοπλισμός ασφαλείας και λογισμικό,

ιβ. Υπηρεσίες ασφάλειας (security),

ιγ. Υπηρεσίες επικοινωνίας και προβολής,

ιδ. Νομικές υπηρεσίες,

ιε. Λογιστικές-ελεγκτικές υπηρεσίες,

ιστ. Μελέτες, λοιπές εργασίες και υπηρεσίες πάσης φύσεως, εφόσον δεν σχετίζονται με συγκεκριμένες διαδικασίες αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων, και

ιζ. Υπηρεσίες χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing)

Στις Διοικητικές Προμήθειες δεν συμπεριλαμβάνονται οι δαπάνες της Διοίκησης και των στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ για την άσκηση των καθηκόντων τους, οι οποίες περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4.

Τη συνολική επίβλεψη των Διοικητικών Προμηθειών έχει ο Διευθυντής Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

2.2 Διαδικασία

2.2.1 Επιλογή Διαδικασίας

Ανάλογα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της εκάστοτε προμήθειας ή ανάθεσης, επιλέγεται και η αντίστοιχη διαδικασία σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

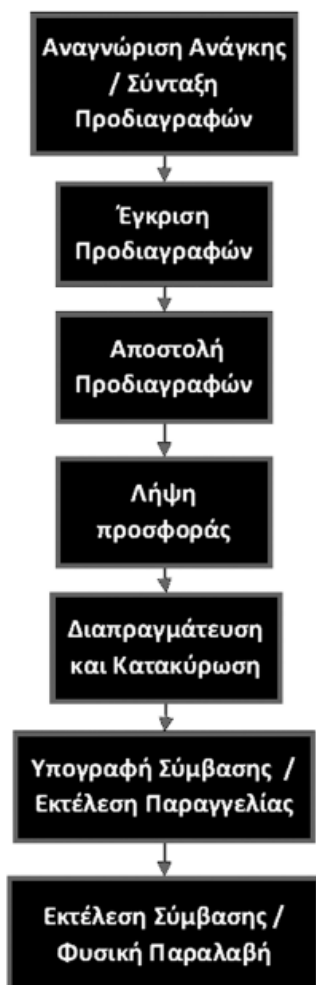
Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός (€)	Διαδικασία
<25.000	Απευθείας Ανάθεση
25.001 - 150.000	Πρόχειρος Διαγωνισμός
>150.001	Ανοικτός Διαγωνισμός

Ανεξαρτήτως εκτιμώμενου προϋπολογισμού, προμήθειες για τις κατηγορίες α. - στ. γίνονται με απευθείας ανάθεση, λόγω της σημασίας τους για τις πάγιες λειτουργικές ανάγκες του ΤΑΙΠΕΔ.

Στα ποσά του παραπάνω πίνακα δεν περιλαμβάνεται ο εκάστοτε φόρος προστιθέμενης αξίας.

2.2.2 Απευθείας Ανάθεση

Το στέλεχος που αναγνωρίζει την ανάγκη προμήθειας αγαθών ή ανάθεσης εργασιών συγγράφει συνοπτική περιγραφή των απαιτούμενων υπηρεσιών ή αγαθών, το οποίο αποστέλλεται σε προμηθευτή ή εργολάβο, ο οποίος περιλαμβάνεται σε κατάλογο εγκεκριμένων προμηθευτών. Ο σχετικός κατάλογος εγκρίνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και ενημερώνεται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.



Για τα ταξίδια και τη διαμονή στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ σε ξενοδοχεία, εφαρμόζεται πολιτική ταξιδίων ανάλογα με το ιεραρχικό επίπεδο του στελέχους, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΙΠΕΔ. Τα έξοδα ταξιδιών και επαγγελματικών μετακινήσεων (εκτός των αεροπορικών και των ξενοδοχείων) καταβάλλονται στο κάθε στέλεχος μετά τη συμπλήρωση και υποβολή του Εντύπου ΕΦ01 (Εξοδολόγιο) με ανάλυση των εξόδων και όλα τα απαραίτητα παραστατικά (νόμιμες αποδείξεις και τιμολόγια).

Μετά τη λήψη προσφοράς ακολουθεί, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον εγκεκριμένο προμηθευτή για τη βελτίωση των όρων. Για την κατακύρωση των σχετικών προμηθειών και αναθέσεων, ισχύουν τα εγκριτικά όρια του Κεφαλαίου 2.3. Κατόπιν της κατακύρωσης, διεκπεραιώνεται η παραγγελία αγαθών και καταρτίζεται, αν είναι απαραίτητο, η σχετική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.3.

Στέλεχος του ΤΑΙΠΕΔ παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε σύμβασης, εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσίας, ή προβαίνει στον έλεγχο και τη φυσική παραλαβή των σχετικών αγαθών.

2.2.3 Πρόχειρος Διαγωνισμός

Το στέλεχος που αναγνωρίζει την ανάγκη προμήθειας αγαθών ή ανάθεσης εργασιών συγγράφει συνοπτικό σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προσφορών (εφεξής «Request for Proposals» ή «RfP»), το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών ή προδιαγραφές των αγαθών,
- β. Ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα προσφοράς από προμηθευτές/συμβούλους/υπεργολάβους και στοιχεία αξιοπιστίας,
- γ. Απαιτούμενο χρόνο παράδοσης αγαθών ή χρόνος παροχής υπηρεσιών,
- δ. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον μία εβδομάδα μετά την ημερομηνία αποστολής του RfP στους υποψηφίους και
- ε. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό.

Το σχέδιο RfP υποβάλλεται για έγκριση ως προς το σκοπό και το περιεχόμενό του στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Μετά την έγκρισή του, το RfP αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ και μπορεί να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή fax σε όσους υποψηφίους προμηθευτές/εργολάβους/συμβούλους έχουν ήδη εκδηλώσει ενδιαφέρον.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής, οι υποβληθείσες προσφορές συγκεντρώνονται και αξιολο-

γούνται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από Επιτροπή Αξιολόγησης, που αυτός μπορεί να ορίσει. Προκειμένου να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, απαιτείται η λήψη τουλάχιστον τριών (3) έγκυρων προσφορών. Για την κατακύρωση του διαγωνισμού ισχύουν οι εξουσιοδοτήσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2.3.

Μετά τη λήψη προσφοράς ακολουθεί, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον εγκεκριμένο προμηθευτή για τη βελτίωση των όρων. Για την κατακύρωση των σχετικών προμηθειών και αναθέσεων, ισχύουν τα εγκριτικά όρια του Κεφαλαίου 2.3. Κατόπιν της κατακύρωσης, διεκπεραιώνεται η παραγγελία αγαθών και καταρτίζεται, αν είναι απαραίτητο, η σχετική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.3.

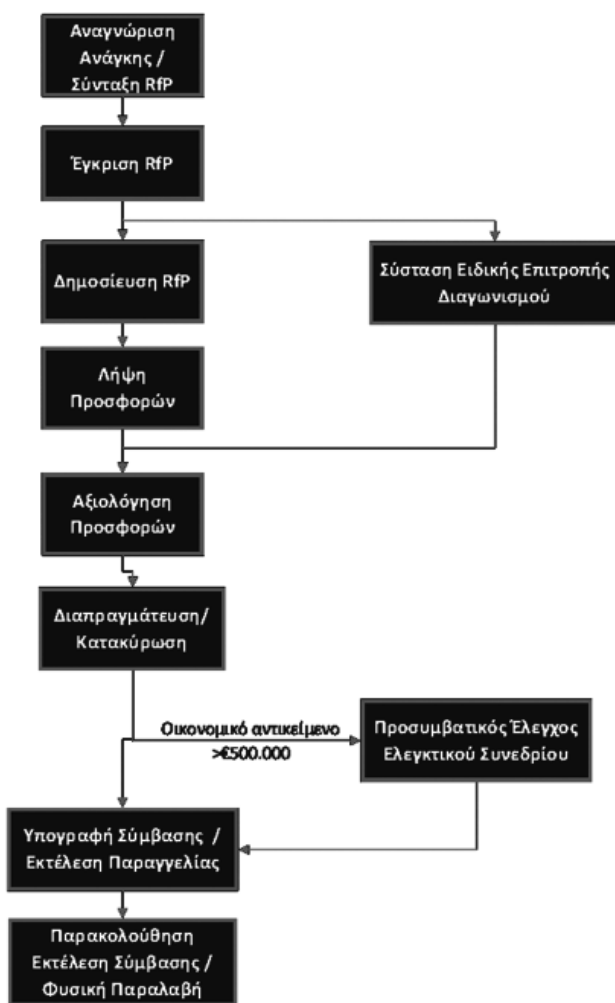
Στέλεχος του ΤΑΙΠΕΔ παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε σύμβασης, εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρεσίας, ή προβαίνει στον έλεγχο και τη φυσική παραλαβή των σχετικών αγαθών.

2.2.4 Ανοικτός Διαγωνισμός

Το στέλεχος που αναγνωρίζει την ανάγκη προμήθειας αγαθών ή ανάθεσης εργασιών συγγράφει σχέδιο RfP, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α. Περιγραφή των υπηρεσιών ή προδιαγραφές των αγαθών,
- β. Ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα προσφοράς από προμηθευτές/συμβούλους/υπεργολάβους, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιολογητικών, και στοιχείου αξιοπιστίας
- γ. Απαιτούμενο χρόνο παράδοσης αγαθών ή χρόνος παροχής υπηρεσιών,
- δ. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον δύο εβδομάδες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης του RfP στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ,
- ε. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό, και
- στ. Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών.

Το σχέδιο RfP υποβάλλεται για έγκριση ως προς το σκοπό και το περιεχόμενό του στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Μετά την έγκρισή του, το RfP δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ, στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και ανάλογα με το αντικείμενο σε τουλάχιστον μία Ελληνική και μία Αγγλόφωνη διεθνή εφημερίδα και συστήνεται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, ειδική επιτροπή διαγωνισμού, η οποία θα αξιολογήσει τις προσφορές που θα ληφθούν. Η ειδική επιτροπή πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 3 στελέχη του ΤΑΙΠΕΔ.



Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής, οι υποβληθείσες προσφορές συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από την ειδική επιτροπή διαγωνισμού, η οποία εισηγείται αντίστοιχα στα αρμόδια όργανα της εταιρείας. Προκειμένου να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, απαιτείται η λήψη τουλάχιστον δύο (2) έγκυρων προσφορών.

Μετά τη λήψη προσφοράς ακολουθεί, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον εγκεκριμένο προμηθευτή για τη βελτίωση των όρων. Για την κατακύρωση των σχετικών προμηθειών και αναθέσεων, ισχύουν τα εγκριτικά όρια του Κεφαλαίου 2.3. Κατόπιν της κατακύρωσης, διεκπεραιώνεται η παραγγελία αγαθών και καταρτίζεται, αν είναι απαραίτητο, η σχετική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.3.

Εφόσον το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης υπερβαίνει το ποσό των €500.000 (χωρίς ΦΠΑ), πριν την υπογραφή, το τελικό σχέδιο της και κάθε άλλο σχετικό με τη διαδικασία στοιχείο αποστέλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προσυμβατικό έλεγχο που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 4 του Ν. 3986/2011.

Στέλεχος του ΤΑΙΠΕΔ παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε σύμβασης, εφόσον πρόκειται για παροχή υπηρε-

σίας, ή προβαίνει στον έλεγχο και τη φυσική παραλαβή των σχετικών αγαθών.

2.3 Εξουσιοδοτήσεις

Για την κατακύρωση Διοικητικών Προμηθειών, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, ισχύουν τα εξής εγκριτικά όρια:

Οικονομικό αντικείμενο (€)	Κατακύρωση Προμήθειας
<5.000	Διευθύνων Σύμβουλος ή Εντεταλμένος Σύμβουλος
5.001 - 300.000	Διευθύνων Σύμβουλος
>300.001	Διευθύνων Σύμβουλος ή Εντεταλμένος Σύμβουλος

Στις τιμές οικονομικού αντικειμένου του ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνεται Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, κρίνει ότι οι περιορισμοί χρόνου για την ανάθεση δεν επιτρέπουν τη διενέργεια διαγωνισμού, ή οι αναζητούμενες υπηρεσίες είναι τόσο εξειδικευμένες ώστε δεν αναμένεται να παρουσιαστούν περισσότεροι του ενός επιλέξιμοι ενδιαφερόμενοι ή ότι εξαιτίας σύγκρουσης συμφερόντων δεν αναμένεται να παρουσιαστούν περισσότεροι του ενός επιλέξιμοι ενδιαφερόμενοι, τότε

μπορεί να προχωρήσει με απόφαση του σε κατ' ευθείαν ανάθεση μετά από διαπραγμάτευση.

3. ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

3.1 Πεδίο Εφαρμογής

Ως Μελέτες και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Περιουσιακών Στοιχείων ορίζονται όλες οι μελέτες, εργασίες και πάσης φύσεως ανεξάρτητες επαγγελματικές υπηρεσίες, που σχετίζονται με συγκεκριμένες διαδικασίες αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων.

Ενδεικτικά, και όχι εξαντλητικά, τέτοιες αναθέσεις περιλαμβάνουν:

- α. Υπηρεσίες χρηματοοικονομικού συμβούλου,
- β. Υπηρεσίες νομικού συμβούλου,
- γ. Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου,
- δ. Υπηρεσίες αναδόχου έκδοσης,
- ε. Υπηρεσίες συμβούλου οργάνωσης,
- στ. Ελεγκτικές, λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες,
- ζ. Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών στρατηγικού σχεδιασμού,
- η. Υπηρεσίες επικοινωνίας και προβολής,
- θ. Υπηρεσίες εκπόνησης αναλογιστικών μελετών,
- ι. Υπηρεσίες αποτιμητή, και
- ια. Υπηρεσίες διοίκησης έργου και υποστήριξης αποκρατικοποιήσεων.

3.2 Διαδικασία

3.2.1 Επιλογή Διαδικασίας

Ανάλογα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της ανάθεσης, επιλέγεται και η αντίστοιχη διαδικασία, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός (€)	Διαδικασία
<150.000	Πρόχειρος Διαγωνισμός
5.001 - 300.000	Διευθύνων Σύμβουλος
>150.001	Ανοικτός Διαγωνισμός

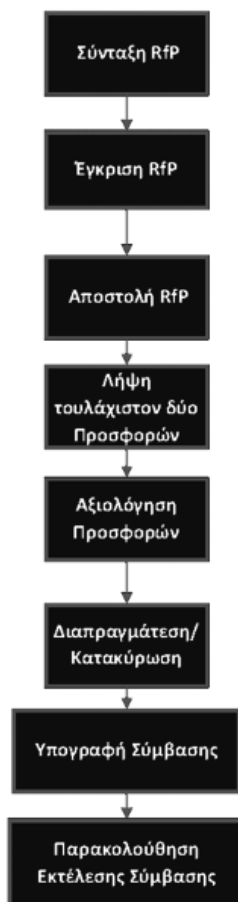
Στα ποσά του παραπάνω πίνακα δεν περιλαμβάνεται ο εκάστοτε φόρος προστιθέμενης αξίας.

3.2.2 Πρόχειρος Διαγωνισμός

Ο επικεφαλής της οργανωτικής μονάδας που είναι υπεύθυνη για την αξιοποίηση του συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου συγγράφει σχέδιο RfP, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών,
- β. Ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα προσφοράς από προμηθευτές/συμβούλους/υπεργολάβους,
- γ. Απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών,
- δ. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 1 εβδομάδα μετά την ημερομηνία αποστολής του RfP στους υποψηφίους, και
- ε. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό.

Το σχέδιο RfP υποβάλλεται για έγκριση ως προς το σκοπό και το περιεχόμενό του στο Διευθύνοντα Σύμβουλο. Μετά την έγκρισή του, το RfP αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ και μπορεί να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή fax σε όσους υποψηφίους εργολάβους ή συμβούλους έχουν ήδη εκφράσει ενδιαφέρον.



Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής, οι υποβληθείσες προσφορές συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από Επιτροπή Αξιολόγησης, που αυτός μπορεί να ορίσει. Προκειμένου να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, απαιτείται η λήψη τουλάχιστον τριών (3) έγκυρων προσφορών. Για την κατακύρωση του διαγωνισμού ισχύουν οι εξουσιοδοτήσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3.3.

Μετά τη λήψη προσφοράς ακολουθεί, όπου είναι εφικτό, συζήτηση με τον εγκεκριμένο προμηθευτή για τη βελτίωση των όρων. Για την κατακύρωση των σχετικών προμηθειών και αναθέσεων, ισχύουν τα εγκριτικά όρια του Κεφαλαίου 2.3. Κατόπιν της κατακύρωσης, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2.3.

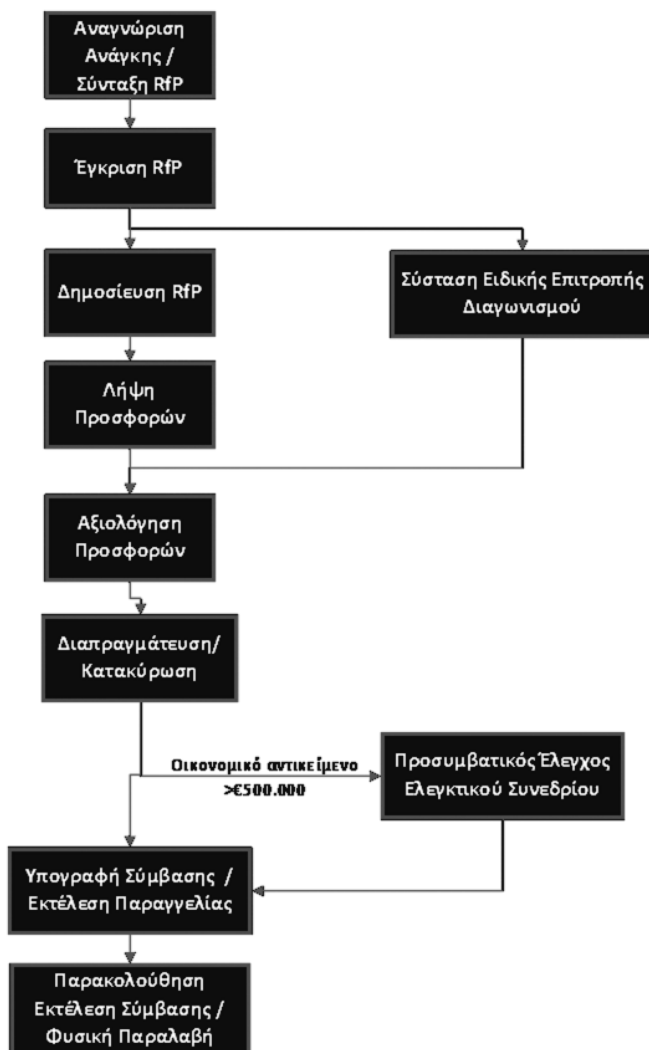
Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης γίνεται από το διευθυντή της οργανωτικής μονάδας που είναι υπεύθυνη για την αξιοποίηση του περιουσιακού στοιχείου.

3.2.3 Ανοιχτός Διαγωνισμός

Ο επικεφαλής της οργανωτικής μονάδας που είναι υπεύθυνη για την αξιοποίηση του συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου συγγράφει σχέδιο RfP, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α. Περιγραφή των υπηρεσιών,
- β. Ελάχιστα απαιτούμενα περιεχόμενα προσφοράς από συμβούλους/μελετητές/υπεργολάβους, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιολογητικών και στοιχείων αξιοπιστίας,
- γ. Απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών,
- δ. Προθεσμία υποβολής προσφορών,
- ε. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό, και
- στ. Κριτήρια επιλογής.

Το σχέδιο RfP υποβάλλεται για έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και κατόπιν δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΑΙΠΕΔ, στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και ανάλογα με το αντικείμενο σε τουλάχιστον μία Ελληνική και μία Αγγλόφωνη διεθνή εφημερίδα. Ταυτόχρονα, συστήνεται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα αξιολογήσει τις προσφορές που θα ληφθούν. Η επιτροπή αυτή πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία στελέχη του ΤΑΙΠΕΔ.



Προκειμένου να κατακυρωθεί οποιαδήποτε ανάθεση, πρέπει να ληφθούν τουλάχιστον δύο (2) προσφορές από συμβούλους/μελετητές/ εργολάβους.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής, οι υποβληθείσες προσφορές συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία και εισηγείται αντίστοιχα στα αρμόδια όργανα της εταιρείας. Για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ισχύουν οι εξουσιοδοτήσεις που αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3.3.

Κατόπιν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, καταρτίζεται και υπογράφεται η σχετική σύμβαση. Εφόσον το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης υπερβαίνει το ποσό των €500.000 (χωρίς ΦΠΑ), πριν την υπογραφή, το τελικό σχέδιο της και κάθε άλλο σχετικό με τη διαδικασία στοιχείο αποστέλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον προσυμβατικό έλεγχο που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 4 του Ν. 3986/2011.

Τις σχετικές συμβάσεις υπογράφει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο στέλεχος, μετά από εισήγηση των κατά περίπτωση αρμοδίων οργάνων της Εταιρείας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 3.3.

3.3 Εξουσιοδοτήσεις

Για την κατακύρωση των εκάστοτε αναθέσεων που αφορούν σε συγκεκριμένες διαδικασίες αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, ισχύουν τα εξής εγκριτικά όρια:

Οικονομικό αντικείμενο (€)	Κατακύρωση Ανάθεσης
<300.000	Διευθύνων Σύμβουλος
>300.001	Διοικητικό Συμβούλιο

Στις τιμές οικονομικού αντικείμενου του ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνεται Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.

4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ

4.1 Πεδίο Εφαρμογής

Ο Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος, ο Εντεταλμένος Σύμβουλος, τα μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα στελέχη του ΤΑΙΠΕΔ, δικαιούνται αποζημίωσης για την κάλυψη δαπανών, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Τέτοιες δαπάνες, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι:

- α. η χρήση εταιρικού αυτοκινήτου,
- β. η κάλυψη εξόδων για καύσιμα αυτοκινήτου,
- γ. η κάλυψη εξόδων μηνιαίας και έκτακτης στάθμευσης αυτοκινήτου,
- δ. η χρήση εταιρικού κινητού τηλεφώνου, συμπεριλαμβανομένης και της αποστολής και λήψης δεδομένων (data), και
- ε. η κάλυψη εξόδων κίνησης και φιλοξενίας.

4.2 Διαδικασία

4.2.1 Χρήση Αυτοκινήτου

Το ΤΑΙΠΕΔ ενοικιάζει με χρηματοδοτική μίσθωση τα αυτοκίνητα που απαιτούνται, βάσει του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.2.2 Χρήση Κινητού Τηλεφώνου

Το ΤΑΙΠΕΔ εξασφαλίζει μέσω εταιρικού συμβολαίου τις απαραίτητες γραμμές και προϊόντα που απαιτούνται για τα στελέχη του, βάσει του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μηνιαίου ορίου χρήσης εταιρικού κινητού τηλεφώνου στελέχους, η διαφορά μεταξύ της πραγματικής χρέωσης και του μηνιαίου ορίου παρακρατείται από τις αμοιβές του τον επόμενο μήνα, εκτός αν μπορεί να τεκμηριωθεί ότι είναι δικαιολογημένη (π.χ. υψηλές χρεώσεις roaming λόγω ταξιδιών στο εξωτερικό). Η τυχόν απόκλιση εγκρίνεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

4.2.3 Λοιπές Δαπάνες

Για όλες τις άλλες περιπτώσεις δαπανών (καύσιμα, στάθμευση και λοιπά έξοδα κίνησης και φιλοξενίας), το στέλεχος υποβάλλει προς έγκριση σε μηνιαία βάση εξοδολόγια με την ανάλυση των εξόδων ανά κατηγορία. Τα εξοδολόγια πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα παραστατικά (νόμιμες αποδείξεις και τιμολόγια) και εγκρίνονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από εξουσιοδοτημένο από αυτόν στέλεχος και το Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

4.3 Ανώτατα Μηνιαία Όρια

Τα ανώτατα μηνιαία όρια των σχετικών δαπανών, ανάλογα και με το ιεραρχικό επίπεδο, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΙΠΕΔ.»

Η απόφαση αυτή ισχύει από 7 Σεπτεμβρίου 2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 20 Σεπτεμβρίου 2011

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. Δ6Α 1133062 ΕΞ2011

(2)

Αναστολή λειτουργίας συστεγαζόμενων Δ.Ο.Υ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 32 του Ν 1828/1989 (Α'2) «Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις», όπως έχει αντικατασταθεί και συμπληρωθεί με την παρ. 3 του άρθρου 19 του Ν 2443/1996 (Α» 265) «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Τελωνειακού Κώδικα και άλλες διατάξεις » και του άρθρου 55 παρ. 12 του Ν. 4002/2011 «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του δημοσίου - Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση - Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α'180).

β) Της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 2469/1997 (Α' 38) «περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

γ) Της παρ. 10 του άρθρου 16 του ν. 2873/2000 (Α' 285), «Φορολογικές Ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις».

δ) Του Π.Δ. 185/2009 (Α 213) «Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας», μετατροπή του Υπουργείου Μακεδονίας -Θράκης σε Γενική Γραμματεία Μακεδονίας - Θράκης και υπαγωγή στο Υπουργείο Εσωτερικών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας - Θράκης και της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής» και του Π.Δ. 189/2009 (Α' 221) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

ε) Του Π.Δ. 551/1988 (Α' 259) «Οργανισμός Νομαρχιών (Οργάνωση Οικονομικών Υπηρεσιών)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το « άρθρο πρώτο» του Π.Δ. 63/2005 (Α»98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»

2.- Την επείγουσα ανάγκη αύξησης της αποτελεσματικότητας και της μείωσης του λειτουργικού κόστους της φορολογικής διοίκησης, καθώς και της εξοικονόμησης στελεχιακού δυναμικού.

3.- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1.- Αναστελλουμε, από 1η Νοεμβρίου 2011, τη λειτουργία των Δ.Ο.Υ. της στήλης Β' του παρακάτω Πίνακα και μεταφέρουμε την καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητα τους στις Δ.Ο.Υ. της στήλης Γ, ως εξής:

	ΠΙΝΑΚΑΣ	
ΣΤΗΛΗ Α'	ΣΤΗΛΗ Β'	ΣΤΗΛΗ Γ'
ΝΟΜΟΣ	Δ.Ο.Υ. των οποίων αναστέλλεται η λειτουργία	Δ.Ο.Υ. στις οποίες μεταφέρεται η καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητα
Ιωαννίνων (άρθρο 180 του ΠΔ 551/1988)	Β' Ιωαννίνων	Α' Ιωαννίνων
Καβάλας (άρθρο 188 του ΠΔ 551/1988)	Β' Καβάλας	Α' Καβάλας
Μαγνησίας (άρθρο 300 του ΠΔ 551/1988)	Β' Βόλου	Α' Βόλου
Ξάνθης (άρθρο 316 του ΠΔ 551/1988)	Β' Ξάνθης	Α' Ξάνθης
Πιερίας (άρθρο 340 του ΠΔ 551/1988 και άρθρο 1 του ΠΔ 414/1991-Α52)	Β' Κατερίνης	Α' Κατερίνης

Χανίων (άρθρο 428 του ΠΔ 551/1988)	Β' Χανίων	Α' Χανίων
------------------------------------	-----------	-----------

2.- Από την ίδια ημερομηνία οι Δ.Ο.Υ. Α' Ιωαννίνων, Α' Καβάλας, Α' Βόλου, Α' Ξάνθης, Α' Κατερίνης και Α' Χανίων μετονομάζονται σε Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων (Α'-Β'), Καβάλας (Α'-Β'), Βόλου (Α'-Β'), Ξάνθης (Α'-Β'), Κατερίνης (Α'-Β') και Χανίων (Α'-Β'), αντίστοιχα.

3.- Οι οργανικές θέσεις των Δ.Ο.Υ., των οποίων αναστέλλεται η λειτουργία, περιέρχονται στις Δ.Ο.Υ., στις οποίες μεταφέρεται η κατά τόπον και καθ' ύλην αρμοδιότητα τους, προσωξάνοντας, αντίστοιχα, τις οργανικές θέσεις αυτών.

4.- Η αρμοδιότητα παρακολούθησης και διεκπεραίωσης όλων των εκκρεμών υποθέσεων των οργανικών μονάδων, των οποίων αναστέλλεται η λειτουργία, καθώς και η έκδοση των σχετικών πράξεων επιβολής φόρων ή προστίμων και λήψης μέτρων είσπραξης, περιέρχεται στις οργανικές μονάδες υποδοχής αυτών. Ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας, στην οποία μεταφέρεται η αρμοδιότητα, καθίσταται αρμόδιος για την έκδοση των οικείων καταλογιστικών πράξεων, την επίλυση των διαφορών, τη βεβαίωση και είσπραξη των φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων, καθώς και για τη λήψη όλων των προβλεπόμενων μέτρων είσπραξης σε βάρος των οφειλετών και των περιουσιακών στοιχείων αυτών. Όλα τα εκδιδόμενα παραστατικά και βεβαιώσεις φέρουν την επωνυμία της Δ.Ο.Υ. υποδοχής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Σεπτεμβρίου 2011

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. 2/61630/0022 (3)
Καθορισμός ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης των γεωτεχνικών υπαλλήλων του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.-Ν.Π.Ι.Δ.)

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 9 του Ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 35Α').

3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 45 του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 66Α').

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98 Α').

5. Την αριθμ. Υ350/8-7-2011 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Αναπληρωτών Υπουργών Οικονομικών Φίλιππου Σαχινίδη και Παντελή Οικονόμου» (ΦΕΚ 1603 Β').

6. Την ανάγκη καθορισμού της ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης των γεωτεχνικών υπαλλήλων του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.-Ν.Π.Ι.Δ.), οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με τη διενέργεια πραγματογνωμοσυνών των ζημιών που προκαλούνται, από φυσικά αίτια (παγετός, χαλάζι, ανεμοθύελλα, πλημμύρες, κλπ), από ασθένειες και παθήσεις στη φυτική παραγωγή και στο ζωικό κεφάλαιο, οι οποίες καλύπτονται ασφαλιστικά από τον ΕΛ.Γ.Α., από θεομηνίες και δυσμενείς καιρικές συνθήκες στη φυτική παραγωγή, στο φυτικό, ζωικό και πάγιο κεφάλαιο, καθώς και με τον έλεγχο της πορείας αποκατάστασης των ζημιών στο πλαίσιο εφαρμογής προγραμματίων χορήγησης Κρατικών Οικονομικών Ενισχύσεων.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.-Ν.Π.Ι.Δ.), η οποία θα βαρύνει τον Κ.Λ. 60.04 «Δαπάνες για εκτιμητικά και λοιπά έξοδα γεωτεχνικών για τη διενέργεια πραγματογνωμοσυνών», το ύψος της οποίας ανέρχεται σε 625.000 ευρώ περίπου για το 2011 και 1.500.000 περίπου για κάθε επόμενο οικονομικό έτος. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλύπτεται από τα έσοδα που προέρχονται από τα τέλη εκτίμησης των άρθρων 15 και 19 του κανονισμού του ΕΛ.Γ.Α. τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό κωδικό εσόδου του προϋπολογισμού του και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να καλυφθεί από έσοδα του ΕΛ.Γ.Α. που προέρχονται από επιχορηγήσεις από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης των τακτικών υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, καθώς και των εποχικών υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των κλάδων ΠΕ1 Γεωπόνων και ΓΙΕ2 Κτηνιάτρων του Οργανισμού Ελληνικών Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΕΛ.Γ.Α.-Ν.Π.Ι.Δ.), οι οποίοι μετακινούνται εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους, σε πενήντα έξι ευρώ (56€).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Σεπτεμβρίου 2011

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 168437 (4)
Απαγόρευση της χρήσης και εμπορίας της γενετικής τροποποίησης αραβοσίτου MON810 στο περιβάλλον ως σπόρος σποράς για καλλιέργεια.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις :

α) Των άρθρων 8, 10, 12, 15 και 20 του ν. 1650/1986, «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (ΦΕΚ Α΄ 160).

β) Της παρ. 1 του άρθρου 26 της υπ' αριθμ. 38639/2017/21-9-2005 απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Καθορισμός

μέτρων και όρων για τη σκόπιμη ελευθέρωση γενετικά τροποποιημένων οργανισμών στο περιβάλλον σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2001/18 "για τη σκόπιμη ελευθέρωση γενετικώς τροποποιημένων οργανισμών στο περιβάλλον και την κατάργηση της οδηγίας 90/220/ΕΟΚ" του Συμβουλίου της 12ης Μαρτίου 2001 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Β΄ 1334).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 23 της Οδηγίας 2001/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Μαρτίου 2001 «για τη σκόπιμη ελευθέρωση γενετικώς τροποποιημένων οργανισμών στο περιβάλλον και την κατάργηση της Οδηγίας 90/220/ΕΚ του Συμβουλίου» (ΕΕ L 106).

3. Την υπ' αριθμ. 98/294/ΕΚ απόφαση της Επιτροπής της 22ας Απριλίου 1998 «για τη διάθεση στην αγορά γενετικώς τροποποιημένου αραβοσίτου (*Zea mays L.* σειρά MON 810) σύμφωνα με την οδηγία 90/220/ΕΟΚ του Συμβουλίου» (ΕΕ L 131).

4. Την υπ' αριθμ. 155540/30-6-2011 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Δριβελέγκα» (ΦΕΚ Β΄ 1588).

5. Την από 13-7-2011 εισήγηση της επιτροπής, που συστήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 16 της ΚΥΑ 38639/2017/21-9-2005 (ΦΕΚ Β΄ 1334), σχετικά με τον πιθανό κίνδυνο από την ελευθέρωση στο περιβάλλον της γενετικής τροποποίησης MON 810 αραβοσίτου.

6. Την ανάγκη πλήρους και αποτελεσματικής εφαρμογής των αρχών της προφύλαξης και της πρόληψης σε συνδυασμό με το γεγονός ότι έχουν προκύψει νεότερα επιστημονικά δεδομένα για πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις της γενετικής τροποποίησης MON810 στο περιβάλλον και στην υγεία ανθρώπων και ζώων.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Απαγορεύεται για δύο (2) έτη από τη δημοσίευση της παρούσας η χρήση και εμπορία της γενετικής τροποποίησης αραβοσίτου MON810 στο περιβάλλον ως σπόρος σποράς για καλλιέργεια, όπως εγκρίθηκε με Την υπ' αριθμ. 98/294/ΕΚ απόφαση της Επιτροπής, για τη διάθεση στην αγορά γενετικώς τροποποιημένου αραβοσίτου (*Zea mays L.* Σειρά MON810), σε εφαρμογή της οδηγίας 90/220/ΕΟΚ του Συμβουλίου (ΕΕ L 117).

Άρθρο 2

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ' αριθμ. 310605/4-8-2009 (ΦΕΚ Β΄ 1752) Υπουργική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Σεπτεμβρίου 2011

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΡΙΒΕΛΕΓΚΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπ' αριθμ. 30/077/1964/29.07.2011 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1996/08.09.2011 (Τεύχος Β) στη σελίδα 27332 στην Α΄ στήλη, στον στίχο 30 εκ των άνω διορθώνεται:
το εσφαλμένο
«άρθρου 7»
στο ορθό
«άρθρου 9».

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Δ'	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β'	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ'	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 2 2 4 1 0 6 1 0 1 1 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004