



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &  
ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α'-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΔΑ:**  
**Αθήνα, 05-12-2019**  
**Αριθ. Πρωτ.:Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1168859**  
**ΕΞ 2019**

Ταχ. Δ/νση : Ερμού 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 101 84 Αθήνα  
Πληροφορίες : Πουλημένου Μ.  
Τηλέφωνο : 213-1624222  
Fax : 213-1624227  
E-Mail : [aadeprocurement@aade.gr](mailto:aadeprocurement@aade.gr)  
Url : [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**ΠΡΟΣ:** Κάθε ενδιαφερόμενο

**Θέμα:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την προμήθεια υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία Η/Υ και αντίστοιχων οθονών».

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) Ερμού 23-25, 10184 Αθήνα
<b>Ειδικός Φορέας</b>	1023-801-0000000
<b>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ:</b>	2420989001( έξοδα για λοιπές υπηρεσίες )
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη συνολική τιμή προ Φ.Π.Α) ήτοι: 24.738,00 €(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	<b>24.738,00 €</b> (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, 19.950,00€+4.788,00€) βάσει της με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α.Α.Δ.Ε.Α1167356/03-12-19, ΑΔΑ: ΩΖ8Π46ΜΠ3Ζ-ΡΡΠ) Απόφασης Ανάληψης .
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	<b>10/12/2019</b> ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών:</b>	90 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

## 1.Αντικείμενο προμήθειας .

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης βάσει του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 στην ανάθεση της προμήθειας υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία Η/Υ και αντίστοιχων οθονών που θα καλύψουν τις ανάγκες των ΦΑΕ Αθηνών, ΦΑΕ Πειραιώς και ΥΕΔΔΕ Αττικής με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής ( χωρίς Φ.Π.Α.).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία Η/Υ και αντίστοιχων οθονών θα είναι σύμφωνες με τις οριζόμενες στο Παράρτημα Ι της παρούσης και αφορούν τον παρακάτω εξοπλισμό (με την αντίστοιχη κατανομή).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ
ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ	134
ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ	65
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΥΠ/ΝΣΗΣ Δ': ΕΔΡΑ ΛΑΜΙΑ)	83
	282

## 2. Προϋπολογισμός- κρατήσεις

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **24.738,00** € (είκοσι τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων τριάντα οχτώ ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για το οικονομικό έτος 2019 και ειδικότερα τον λογαριασμό 2420989001( έξοδα για λοιπές υπηρεσίες) του Ειδικού Φορέα 1023-801-0000000.

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις και τον Φόρο εισοδήματος που είναι 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

## 3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά ή οντότητες ή ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την προμήθεια υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία Η/Υ και αντίστοιχων οθονών που θα καλύψουν τις ανάγκες των ΦΑΕ Αθηνών, ΦΑΕ Πειραιώς και ΥΕΔΔΕ Αττικής (αρ.πρωτ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α.....πρόσκληση υποβολής)	
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑ: Α΄ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:
	Διεύθυνση:
	Τηλ./ Fax:
	Email:

καθώς επίσης να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία»**.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και την 10/12/2019 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών (Ερμού 23-25, ΤΚ 101 84, Αθήνα, 6<sup>ος</sup> όροφος) στο γραφείο της Γραμματείας.

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

1. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους,
2. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν με το σύστημα της τηλεομοιοτυπίας (ΦΑΞ) στον αριθμό: **213-1624227** ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση [aadeprocurement@aade.gr](mailto:aadeprocurement@aade.gr)

#### Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

**α) ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ συμπεριλαμβανομένου του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ** της παρούσας, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο στην τελευταία σελίδα από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Εναλλακτικές προσφορές δε θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

**β) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (**Παράρτημα ΙV**).

#### Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

- Σημείωση: Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

#### **4.Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

#### **5.Τιμές**

Στις προσφερόμενες τιμές (εκτός ΦΠΑ) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.
- Κάθε άλλη δαπάνη που θα προκύψει, μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΑΑΔΕ.

## 6. Ειδικό όρο

- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

## 7. Αξιολόγηση προσφορών - ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικά χαμηλότερης τιμής προ Φ.Π.Α. Επιπρόσθετα σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την ΑΑΔΕ.

## 8. Παράδοση- Παραλαβή

Ο ανάδοχος θα κληθεί από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων να υπογράψει την σύμβαση αφού προσκομίσει τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας. Από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου.

Η Ανάδοχος εταιρεία θα εκδώσει και θα υποβάλλει το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Προμηθειών της ΑΑΔΕ επί της οδού Ερμού 23-25 στον 6<sup>ο</sup> όροφο. Στο τιμολόγιο θα μνημονεύεται ο αριθμός και η ημερομηνία της σχετικής σύμβασης.

Η οριστική παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΑΑΔΕ εφόσον οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι βάσει των όρων της σχετικής σύμβασης.

Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τριπλούν) στο τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της Α.Α.Δ.Ε.

## 9. Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με Ταχ. διευθ.: Ερμού 23-25 Αθήνα στον 5<sup>ο</sup> όροφο με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και όσων δικαιολογητικών προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου

δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Στη συνέχεια θα καταβληθεί το συμβατικό τίμημα με την προσκόμιση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και ο φόρος εισοδήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/16.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και επίσης στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.aade.gr](http://www.aade.gr)

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΚΕΛΑΔΙΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ**

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα I: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
2. Παράρτημα II: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
3. Παράρτημα III: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
4. Παράρτημα IV: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

**Κοινοποίηση:**

Δ/ση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών – Κυβερνητικού Νέφους (ΓΓΠΣ)

**Παράρτημα Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α. Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την προμήθεια υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία Η/Υ και αντίστοιχων οθονών βάσει του υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0002253 ΕΞ 2019/ 25-11-2019 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) τεκμηριωμένου αιτήματος

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ
ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ	134
ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ	65
Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΥΠ/ΝΣΗΣ Δ΄: ΕΔΡΑ ΛΑΜΙΑ)	83
	282

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>
<p>Οι υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σε τρεις (3) φάσεις οι οποίες είναι οι κάτωθι:</p> <p>Α. Προετοιμασία εγκατάστασης (Φάση Α)</p> <p>Β. Ποσοτική Παράδοση και τοποθέτηση εξοπλισμού στις υπηρεσίες (Φάση Β)</p> <p>Γ. Παραμετροποίηση και Θέση σε Παραγωγική Λειτουργία (Φάση Γ)</p> <p>Οι λεπτομέρειες των φάσεων θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της εκτελεστικής σύμβασης.</p>
Διάρκεια έργου <b>εντός 30 ημερών.</b>
<b>Α. Προετοιμασία Εγκατάστασης</b>
<p><b>A1.</b> Ο Ανάδοχος θα παραλάβει τον εξοπλισμό (<b>ΝΕΑ PCs και Οθόνες</b>) από τον χώρο αποθήκευσης που είναι στη ΓΓΠΣ ΔΔ. <u>Η παράδοση στον Ανάδοχο (τμηματικά ή εξ ολοκλήρου)</u>, για όλο τον εξοπλισμό, θα πραγματοποιηθεί με μέριμνα του Τμήματος Β΄ της ΔΠΔΥΚΥ της ΑΑΔΕ και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο/λα παράδοσης – παραλαβής.</p> <p><b>A2.</b> Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει εργασίες Staging (δύναται να πραγματοποιήσει τις εργασίες σε χώρο που θα παραχωρηθεί από την ΓΓΠΣ ΔΔ) . Αναλυτικότερα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αποσυσκευασία εξοπλισμού.</li> <li>2. Εργασίες σε χώρο της ΓΓΠΣΔΔ.</li> <li>3. Παραμετροποίηση των PC για να καταστούν λειτουργικά στην υπηρεσία που θα παραδοθούν. <i>Ενδεικτικά αναφέρονται:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. IP address (subnet, gateway, DNS), αλλαγή computer name</li> <li>3.2. Ένταξη του PC στο active directory</li> <li>3.3. Είσοδος στο PC με λογαριασμό προσωποποιημένου χρήστη (όνομα χρήστη και password θα δοθούν από ΓΓΠΣ ΔΔ).</li> </ol> </li> </ol>

## ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- 3.4. Αρχική εκτέλεση εφαρμογών (TAXIS-ELENXIS-ICIS (κ.λ.π.) για αποδοχή και αποθήκευση παραμέτρων
- 3.5. Απόδοση δικαιωμάτων στο χρήστη για Remote Access.
- 3.6. Εγκατάσταση κοινόχρηστων φακέλων (public, doy\_data).
- 3.7. Οτιδήποτε άλλο αναδειχθεί και συμφωνηθεί στο πλάνο υλοποίησης έργου.

## 4. Συσκευασία και labeling

5. Αποστολή των PCs στις διευθύνσεις των υπηρεσιών που θα εγκατασταθούν σε συγκεκριμένες ποσότητες.

**A3.** Ο Ανάδοχος θα υποβάλει:

1. Σχέδιο επικοινωνίας και διοίκησης έργου
2. Χρονοδιάγραμμα με προγραμματισμό και πλάνο υλοποίησης ελεγμένο και με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας και η οποία θα έχει παραδώσει την κατανομή και χωροθέτηση του εξοπλισμού.

**B. Ποσοτική Παράδοση Εξοπλισμού.**

**B1.** Παραδοτέο: Ο Ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση της προετοιμασίας εγκατάστασης υποχρεούται να αποστείλει τα PCs στις κατά τόπους υπηρεσίες της ΑΑΔΕ:

1. Για τα ΝΕΑ PC, μεταφορά - αποσυσκευασία και τοποθέτηση στις θέσεις εργασίας που θα υποδειχθούν από Τεχνικό Διαχ/στη της κάθε υπηρεσίας.

**B2.** Ο εξοπλισμός των ΝΕΩΝ PC και οθονών, που θα μεταφερθούν στην υπηρεσία, θα ελεγχθεί ποσοτικά και θα παραληφθεί με ευθύνη του Προϊσταμένου της κάθε υπηρεσίας.

**Γ. Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης - Μετάπτωσης και ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία.**

**Γ1.** Επιτόπια παραμετροποίηση με ένταξη σε παραγωγική λειτουργία (**ΝΕΑ & ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ PC's**).

**Γ2.** Μετάπτωση του συνολικού περιβάλλοντος του χρήστη (ρυθμίσεις εφαρμογών, email, δικτυακοί εκτυπωτές, κ.λ.π.). Οι εργασίες θα γίνουν παρουσία του τεχνικού διαχειριστή της υπηρεσίας.

Κατ' ελάχιστο για τα **ΝΕΑ PCs** θα υλοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

1. Καλωδίωση Η/Υ με ρεύμα, δίκτυο, (στην υφιστάμενη υποδομή ρεύματος και δικτύου της Υπηρεσίας) και άνοιγμα του Η/Υ για έλεγχο λειτουργία του OS.
2. Εγκατάσταση εκτυπωτών (δικτυακών και τοπικών)
3. Εγκατάσταση scanner, FAX, πολυμηχάνημα κ.λ.π.
4. Εγκατάσταση κοινόχρηστων φακέλων.
5. Μεταφορά-Εγκατάσταση e-mail.
6. Μετάπτωση του συνολικού περιβάλλοντος του χρήστη (files, ρυθμίσεις εφαρμογών-χρήστη, συνδέσεις περιφερειακών συσκευών).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η μεταφορά των αρχείων και των e-mail θα γίνει με εξωτερικά μέσα μεταφοράς (USB, εξωτερικό σκληρό δίσκο κ.λ.π.) που θα διαθέσει η Υπηρεσία, είτε με μέσα που θα διαθέσει ο ανάδοχος

**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

*εφόσον η υπηρεσία δεν διαθέτει αποθηκευτικά μέσα.*

*Σε κάθε περίπτωση η μεταφορά των αρχείων γίνεται παρουσία του ίδιου του χρήστη και με δική του ευθύνη. Εφόσον ο χρήστης το επιθυμεί δύναται να μεταφέρει μόνος του τα αρχεία του.*

Κατ' ελάχιστο για τα **ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ PCs**:

1. Θα πραγματοποιηθεί αντίστοιχη διαδικασία, αρχικοποίηση – παραμετροποίηση – ένταξη σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, όμοια με τα ΝΕΑ PCs.

**Γ3. Παραδοτέα :**

1. Σε κάθε υπηρεσία θα συνταχθούν πρωτόκολλα παραλαβής του εξοπλισμού καθώς και οι βεβαιώσεις εκτέλεσης εργασιών και καλής λειτουργίας των Η/Υ (ΝΕΑ & ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ PCs), υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας και από τεχνικό του Αναδόχου που πραγματοποίησε την εγκατάσταση και τα οποία θα αποσταλούν στην Επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών.
2. Το σύνολο των πρωτοκόλλων παραλαβής καθώς και οι βεβαιώσεις εκτέλεσης εργασιών του Έργου και καλής λειτουργίας των Η/Υ, από όλες τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ που θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός θα πρέπει να αποσταλεί στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ από την Επιτροπή παραλαβής, για την πληρωμή του αναδόχου.
3. Λίστα με τα serial number την τελική θέση και το IP κάθε PC και αποστολή στο Τμήμα Β της ΔΠΔΥΚΥ της ΑΑΔΕ στην ΓΓΠΣΔΔ σε e-mail που θα υποδειχθεί.

**Γ4. Ποσοτική Επιστροφή Εξοπλισμού**

1. Σε κάθε υπηρεσία θα προκύψει εξοπλισμός προς απόσυρση. Ο Ανάδοχος θα μεταφέρει στη ΓΓΠΣΔΔ, το σύνολο του εξοπλισμού, που θα υποδειχθεί από το Τμήμα Β της ΔΠΔΥΚΥ και ο εξοπλισμός αυτός θα μεταφερθεί από τον ανάδοχο σε αποθηκευτικό χώρο που θα υποδειχθεί από το Τμήμα Β της ΔΠΔΥΚΥ (εντός Αττικής).

Σημείωση: Κατά την υλοποίηση του Έργου, θα υπάρχει συνεχής συνεργασία μεταξύ τεχνικών της ΓΓΠΣΔΔ και των τεχνικών του Αναδόχου, σχετικά με τις ιδιαιτερότητες Παραμετροποίησης - Μετάπτωσης και ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία των PCs.



**Παράρτημα ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ** της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α..... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την προμήθεια υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία Η/Υ και αντίστοιχων οθονών βάσει του υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0002253 ΕΞ 2019/ 25-11-2019 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) τεκμηριωμένου αιτήματος

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>			
Οι υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σε τρεις (3) φάσεις οι οποίες είναι οι κάτωθι: Α. Προετοιμασία εγκατάστασης (Φάση Α) Β. Ποσοτική Παράδοση και τοποθέτηση εξοπλισμού στις υπηρεσίες (Φάση Β) Γ. Παραμετροποίηση και Θέση σε Παραγωγική Λειτουργία (Φάση Γ) Οι λεπτομέρειες των φάσεων θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της εκτελεστικής σύμβασης.	ΝΑΙ		
Διάρκεια έργου εντός 30 ημερών.			
<b>Α. Προετοιμασία Εγκατάστασης</b>			
Α1. Ο Ανάδοχος θα παραλάβει τον εξοπλισμό ( <b>ΝΕΑ PCs και Οθόνες</b> ) από τον χώρο αποθήκευσης που είναι στη ΓΓΠΣ ΔΔ. <u>Η παράδοση στον Ανάδοχο (τμηματικά ή εξ ολοκλήρου)</u> , για όλο τον εξοπλισμό, θα πραγματοποιηθεί με μέριμνα του Τμήματος Β' της ΔΠΔΥΚΥ της ΑΑΔΕ και θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο/λα παράδοσης – παραλαβής. Α2. Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει εργασίες Staging (δύναται να πραγματοποιήσει τις εργασίες σε χώρο που θα παραχωρηθεί από την ΓΓΠΣ ΔΔ) . Αναλυτικότερα: 1.Αποσυσκευασία εξοπλισμού. 2.Εργασίες σε χώρο της ΓΓΠΣΔΔ. 3.Παραμετροποίηση των PC για να καταστούν λειτουργικά στην υπηρεσία που θα παραδοθούν. <i>Ενδεικτικά αναφέρονται:</i> 3.1IP address (subnet, gateway, DNS), αλλαγή computer name 3.2 Ένταξη του PC στο active directory 3.3Είσοδος στο PC με λογαριασμό προσωποποιημένου χρήστη (όνομα χρήστη και password θα δοθούν από ΓΓΠΣ ΔΔ). 3.4Αρχική εκτέλεση εφαρμογών (TAXIS-ELENXIS-ICIS (κ.λ.π.) για αποδοχή και αποθήκευση παραμέτρων 3.5Απόδοση δικαιωμάτων στο χρήστη για Remote Access. 3.6Εγκατάσταση κοινόχρηστων φακέλων (public, dog_data). 3.7.Οτιδήποτε άλλο αναδειχθεί και συμφωνηθεί στο πλάνο υλοποίησης έργου.  4. Συσκευασία και labeling 5. Αποστολή των PCs στις διευθύνσεις των υπηρεσιών που θα εγκατασταθούν σε συγκεκριμένες ποσότητες. Α3. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει: 1.Σχέδιο επικοινωνίας και διοίκησης έργου 2.Χρονοδιάγραμμα με προγραμματισμό και πλάνο υλοποίησης ελεγμένο και με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας και η οποία θα έχει παραδώσει την κατανομή και χωροθέτηση του εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
<b>Β. Ποσοτική Παράδοση Εξοπλισμού.</b>			

<p>Β1. Παραδοτέο: Ο Ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση της προετοιμασίας εγκατάστασης υποχρεούται να αποστείλει τα PCs στις κατά τόπους υπηρεσίες της ΑΑΔΕ:</p> <p>1. Για τα ΝΕΑ PC, μεταφορά - αποσυσκευασία και τοποθέτηση στις θέσεις εργασίας που θα υποδειχθούν από Τεχνικό Διαχ/στη της κάθε υπηρεσίας.</p> <p>Β2. Ο εξοπλισμός των ΝΕΩΝ PC και οθονών, που θα μεταφερθούν στην υπηρεσία, θα ελεγχθεί ποσοτικά και θα παραληφθεί με ευθύνη του Προϊσταμένου της κάθε υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		
<p>Γ. Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης - Μετάπτωσης και ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία.</p>			
<p>Γ1. Επιτόπια παραμετροποίηση με ένταξη σε παραγωγική λειτουργία (ΝΕΑ &amp; ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ PC's).</p> <p>Γ2. Μετάπτωση του συνολικού περιβάλλοντος του χρήστη (ρυθμίσεις εφαρμογών, email, δικτυακοί εκτυπωτές, κ.λ.π.). Οι εργασίες θα γίνουν παρουσία του τεχνικού διαχειριστή της υπηρεσίας.</p> <p>Κατ' ελάχιστο για τα ΝΕΑ PCs θα υλοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καλωδίωση Η/Υ με ρεύμα, δίκτυο, (στην υφιστάμενη υποδομή ρεύματος και δικτύου της Υπηρεσίας) και άνοιγμα του Η/Υ για έλεγχο λειτουργία του OS.</li> <li>2. Εγκατάσταση εκτυπωτών (δικτυακών και τοπικών)</li> <li>3. Εγκατάσταση scanner, FAX, πολυμηχάνημα κ.λ.π.</li> <li>4. Εγκατάσταση κοινόχρηστων φακέλων.</li> <li>5. Μεταφορά-Εγκατάσταση e-mail.</li> <li>6. Μετάπτωση του συνολικού περιβάλλοντος του χρήστη (files, ρυθμίσεις εφαρμογών-χρήστη, συνδέσεις περιφερειακών συσκευών).</li> </ol> <p><i>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η μεταφορά των αρχείων και των e-mail θα γίνει με εξωτερικά μέσα μεταφοράς (USB, εξωτερικό σκληρό δίσκο κ.λ.π.) που θα διαθέσει η Υπηρεσία, είτε με μέσα που θα διαθέσει ο ανάδοχος εφόσον η υπηρεσία δεν διαθέτει αποθηκευτικά μέσα. Σε κάθε περίπτωση η μεταφορά των αρχείων γίνεται παρουσία του ίδιου του χρήστη και με δική του ευθύνη. Εφόσον ο χρήστης το επιθυμεί δύναται να μεταφέρει μόνος του τα αρχεία του.</i></p> <p>Κατ' ελάχιστο για τα ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ PCs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Θα πραγματοποιηθεί αντίστοιχη διαδικασία, αρχικοποίηση – παραμετροποίηση – ένταξη σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, όμοια με τα ΝΕΑ PCs.</li> </ol> <p>Γ3. Παραδοτέα :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σε κάθε υπηρεσία θα συνταχθούν πρωτόκολλα παραλαβής του εξοπλισμού καθώς και οι βεβαιώσεις εκτέλεσης εργασιών και καλής λειτουργίας των Η/Υ (ΝΕΑ &amp; ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ PCs), υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας και από τεχνικό του Αναδόχου που πραγματοποίησε την εγκατάσταση <u>και τα οποία θα αποσταλούν στην Επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών..</u></li> <li>2. Το σύνολο των πρωτοκόλλων παραλαβής καθώς και οι βεβαιώσεις εκτέλεσης εργασιών του Έργου και καλής λειτουργίας των Η/Υ, από όλες τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ που θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός θα πρέπει να αποσταλεί στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών της ΑΑΔΕ από την</li> </ol>	ΝΑΙ		

Επιτροπή παραλαβής, για την πληρωμή του αναδόχου. 3. Λίστα με τα serial number την τελική θέση και το IP κάθε PC και αποστολή στο Τμήμα Β της ΔΠΔΥΚΥ της ΑΑΔΕ στην ΓΓΠΣΔΔ σε e-mail που θα υποδειχθεί.			
Γ4. Ποσοτική Επιστροφή Εξοπλισμού 1. Σε κάθε υπηρεσία θα προκύψει εξοπλισμός προς απόσυρση. Ο Ανάδοχος θα μεταφέρει στη ΓΓΠΣΔΔ, το σύνολο του εξοπλισμού, που θα υποδειχθεί από το Τμήμα Β της ΔΠΔΥΚΥ και ο εξοπλισμός αυτός θα μεταφερθεί από τον ανάδοχο σε αποθηκευτικό χώρο που θα υποδεχθεί από το Τμήμα Β της ΔΠΔΥΚΥ (εντός Αττικής).	ΝΑΙ		
<u>Κατά την υλοποίηση του Έργου, θα υπάρχει συνεχής συνεργασία μεταξύ τεχνικών της ΓΓΠΣΔΔ και των τεχνικών του Αναδόχου, σχετικά με τις ιδιαιτερότητες Παραμετροποίησης - Μετάπτωσης και ένταξης σε Παραγωγική Λειτουργία των PCs.</u>	ΝΑΙ		

**Παράρτημα ΙΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α..... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για την προμήθεια υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία Η/Υ και αντίστοιχων οθονών βάσει του υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0002253 ΕΞ 2019/ 25-11-2019 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) τεκμηριωμένου αιτήματος

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ Ε- MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ(Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
Προμήθεια υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία Η/Υ και αντίστοιχων οθονών σε Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΠΡΟ ΦΠΑ)*	
Φ.Π.Α 24%	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ(ΜΕ Φ.Π.Α)*	
(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) :	

Ημ/νία  
...../.. /2019  
Υπογραφή- Σφραγίδα

\* Η τιμή δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα τιμή

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της υπ' αριθ. Δ.Π.Δ.Υ.Κ.Υ.Α.Α.Δ.Ε.Α.  
εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

**Πρόσκλησης**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	<b>Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)</b>								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

B1. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3
- της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

Β2. δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β3. δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Β4. έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:

**Ο Δηλών- εξουσιοδοτών**  
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.