



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων **ΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ**

ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10, 10562
Αθήνα
Ταχ. Θυρ. : 10184
Τηλέφωνο : 210 3375138-139
Fax : 210 3375233-058
Url : www.aade.gr

Αθήνα, 13/11/19
Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1157504 ΕΞ 2019

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας»

Στο πλαίσιο ενίσχυσης του Αυτοτελούς Τμήματος Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας, καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα, **έως 29/11/19** στο e-mail i.katsoura@aaade.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι απαιτείται να διαθέτουν τα κάτωθι αναφερόμενα προσόντα:

- **Ικανότητα σύνταξης κειμένων**
- **Άριστη γνώση Αγγλικών**
- **Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (MS OFFICE)**
- **Γνώση διαχείρισης του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης**

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι είναι επιθυμητό να διαθέτουν τα κάτωθι αναφερόμενα προσόντα:

- **Κατοχή Πτυχίου ή/και Μεταπτυχιακού Πανεπιστημιακής Σχολής με αντικείμενο νομικό ή marketing ή επικοινωνίας ή οικονομικό ή αγγλικής φιλολογίας**
- **Γνώση του φορολογικού ή του τελωνειακού αντικειμένου**
- **Γνώση προγραμμάτων video editing, γραφιστικής**

Για την τελική επιλογή θα διενεργηθεί συνέντευξη των ενδιαφερομένων από το Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας.

Σημειώνεται ότι το Τμήμα λειτουργεί με βάρδιες (πρωί-απόγευμα), συνεπώς αντίστοιχα διαμορφώνονται και τα ωράρια των υπαλλήλων.

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν διαμέσου των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Του εγγράφου να λάβουν γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.Γρ. Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης
3. Γρ. Προϊσταμένης Γεν. Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- 4.Γρ. Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
- 5.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
- 6.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)
- 7.Γρ. Προϊσταμένου Γεν. Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)
- 8.Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Β'

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣ :

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΟΝΟΜΑ:

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΚΛΑΔΟΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

Σύμφωνα με την αρ.
πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την
αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για το
Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών
Δράσεων και Επικοινωνίας.

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:

Ενδιαφέρομαι για
(επιλέξτε με Χ την/τις επιλογές που επιθυμείτε)

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:

| | |
|----------|--------------------------|
| Απόσπαση | <input type="checkbox"/> |
| Μετάθεση | <input type="checkbox"/> |

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ(εφόσον

ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση):

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ(σταθερό ή κινητό) :

| Χρόνος Εμπειρίας | | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ: |
|------------------|-----|---------------------------|
| Από | έως | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ημ/νια:

Ο/Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|---------------------|--|
| Επώνυμο | |
| Όνομα | |
| Όνομα πατρός | |
| Διεύθυνση | |
| Τηλέφωνο | |
| E-mail | |

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Κατηγορία / Κλάδος | |
| Βαθμός | |
| Υπηρεσία | |
| Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού | |
| Εργασιακή σχέση | |

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| Χρονολογία Από - Έως | Τίτλος πτυχίου | Εκπαιδευτικό ίδρυμα |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

| | |
|-----------------------|----------------|
| | Αγγλικά |
| Επίπεδο | |
| Τίτλος πτυχίου | |

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**Αποδεικτικό γνώσης:****ΆΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:****ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ****A) Στον Δημόσιο Τομέα**

| Χρονολογία Από - Έως | Θέση | Αντικείμενο - καθήκοντα |
|---------------------------------|-------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

B) Στον Ιδιωτικό Τομέα

| Χρονολογία Από - Έως | Θέση | Αντικείμενο - καθήκοντα |
|---------------------------------|-------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)