

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου / τέκνων.
2. Αίτηση της/του υπαλλήλου για χορήγηση άδειας ανατροφής.
3. Υπεύθυνη δήλωση της/του υπαλλήλου ότι είναι έγγαμη/-ος και ότι δεν θα ασκήσει ιδιωτικό έργο με αμοιβή ή εμπορική – επαγγελματική δραστηριότητα για το διάστημα που θα τελεί σε άδεια ανατροφής
4. Υπεύθυνη δήλωση του/της συζύγου της/του υπαλλήλου:
 - ότι δεν είναι σε διάσταση με τον/την σύζυγο,
 - για την επαγγελματική ιδιότητά του/της ή την ανυπαρξία της,
 - -ότι δεν έχει κάνει χρήση της άδειας ανατροφής τέκνου και δεν θα κάνει χρήση αυτής.

* Σε περίπτωση που η / ο σύζυγος απασχολείται σε δημόσιο φορέα, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τον φορέα, σχετικά με την χρήση ή μη της άδειας ανατροφής του αρθ. 53 παρ. 2 του ν. 3528/2007 καθώς και ότι δεν τελεί σε άδεια της παρ. 1 του αρθ. 53 του ίδιου νόμου. Στην περίπτωση που η / ο σύζυγος έχει κάνει χρήση του δικαιώματος ανατροφής από εργασία του σε ιδιωτικό φορέα, απαιτείται βεβαίωση εργοδότη για την χρήση του δικαιώματος.
5. Βεβαίωση εργοδότη για την / τον υπάλληλο ότι δεν έχει κάνει ή έχει κάνει χρήση της άδειας ανατροφής (για την περίπτωση που είναι ή ήταν εργαζόμενη / -ος), διαφορετικά υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κάνει χρήση της άδειας ανατροφής καθώς ότι ήταν άνεργη / ος ή δεν δικαιούταν.