



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΜΗΜΑ Ε΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧ/ΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Πειραιάς 23/10/2019

Αριθ. Πρωτ.: 81949

Ταχ. Δ/νση : Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
Ταχ. Κώδικας : 185 31 Πειραιάς
Πληροφορίες : Διακοπούλου Ν.
Τηλέφωνο : 213-210-2728
Fax : 210-4285857, 210-4286074
E-Mail : syzefxis@1943.syzefxis.gov.gr
Url : www.aade.gr

Θέμα: “Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την προμήθεια φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων μεσαίου τύπου, ασπρόμαυρων εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.”

Αναθέτουσα Αρχή:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ) ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
Φ.Ε.:	1023-801-0320600
ΑΛΕ:	3120103001 (Αγορές φωτοαντιγραφικών και λοιπών μηχανών γραφείου)
CPV :	30121100-4 «Φωτοαντιγραφικά» 42991200-1 «Εκτυπωτές-Πολυμηχ/τα»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	23.399,42€ (18.870,50€ πλέον ΦΠΑ ύψους 4.528,92€) βάσει της υπ΄ αρ. πρωτ. 77837/04-10-2019 (ΑΔΑ: 6ΘΛ546ΜΠ3Ζ-7Α9, ΑΔΑΜ:19REQ005659071) Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	04/11/2019 και ώρα 14:30
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	120 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών
Χρόνος Παράδοσης:	Εντός δέκα (10) ημερών από την ανάρτηση της ανάθεσης/σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
Τόπος Παράδοσης:	Το σύνολο των ειδών της κάθε Δ.Ο.Υ. θα παραδίδονται στις αντίστοιχες διευθύνσεις εντός του Νομού Αττικής
Κρατήσεις:	Οι αμοιβές των αναδόχων υπόκεινται σε όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τους αναδόχους

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Α.Α.Δ.Ε)
Επισπεύδουσα Υπηρεσία	Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
Πόλη	Πειραιάς
Ταχυδρομικός Κώδικας	185 31
Τηλέφωνο	213-2102739, 213-2102728
Φαξ	210-4285857, 210-4286074
Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	syzefxis@1943.syzefxis.gov.gr n.diakopoulou@aade.gr
Ιστοσελίδα	www.aade.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Φιλιππίδου Αντωνία, Διακοπούλου Νικολέττα

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της θα δημοσιευθεί:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <https://eprocurement.gov.gr>
- στο πρόγραμμα Διαύγεια στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr>
- στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. www.aade.gr

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η Α΄ Δ.Ο.Υ. Πειραιά προβαίνει σε δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού πληροφορικής και συγκεκριμένα, πέντε (5) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων μεσαίου τύπου, επτά (7) ασπρόμαυρων εκτυπωτών και δύο (2) πολυμηχανημάτων ως αναλύονται στον παρακάτω πίνακα και στους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών:

Α / Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.
		Α΄	Ε΄	ΝΙΚΑΙΑ	ΦΑΕ	ΠΛΟΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ	
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	1	1	1	1	1	5	17.500,00 €
2	ΕΚΤΥΠΩΤΗ	2	3	-	1	1	7	4.500,00 €
3	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	1	-	-	1	-	2	1.399,42 €
								23.399,42 €

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών περιγράφονται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας πρόσκλησης. Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **23.399,42€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, (18.870,50€ καθαρή αξία πλέον ΦΠΑ ύψους 4.528,92€) και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό

Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε. στον Α.Λ.Ε. 3120103001 (Αγορές φωτοαντιγραφικών και λοιπών μηχανών γραφείου), του Ειδικού Φορέα 1023-801-0320600 για το οικονομικό έτος 2019.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφέροντες καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού πληροφορικής και συγκεκριμένα, φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων μεσαίου τύπου, ασπρόμαυρων εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την κάλυψη των αναγκών των Δ.Ο.Υ. Νομαρχίας Πειραιά.»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ: Επωνυμία.....
 Δ/ση.....
 Α.Φ.Μ.
 Τηλ./ Fax / E-mail

ΠΡΟΣ: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ
Κέκροπος 3 & Αλιπέδου
ΤΚ : 18531 Πειραιάς (1^{ος} όροφος)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: **04/11/2019**

Ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30΄

«Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Οι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλουν προσφορά για ένα είδος μεμονωμένο ή περισσότερα ή για όλα τα είδη της παρούσας πρόσκλησης, για το σύνολο όμως των ποσοτήτων του κάθε είδους όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.

Οι προσφορές θα συντάσσονται με βάση το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του παραρτήματος Β της παρούσης, εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές.

Επίσης δε γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

Οι οικονομικοί φορείς θα συμπεριλαμβάνουν στην οικονομική τους προσφορά κατάσταση-πίνακα με τα αναλώσιμα του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, την παραγωγική δυνατότητα αυτών (σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή) και τις τιμές (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) με τις οποίες θα προμηθεύουν την Α΄ Δ.Ο.Υ.

ΧΡΟΝΟΣ / ΤΟΠΟΣ/ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι φάκελλοι των προσφορών υποβάλλονται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση δηλαδή **μέχρι την 04/11/2019, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30΄ μ.μ., στην Α΄ Δ.Ο.Υ. Πειραιά, Ταχ. Δ/ση: Κέκροπος 3 & Αλιπέδου, Τ.Κ. 18531 Πειραιάς, 1ος όροφος.**

Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Με ιδίόχειρη κατάθεση στο γραφείο πρωτοκόλλου της Α΄ Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ στην ανωτέρω δ/ση, προσωπικώς ή με εκπρόσωπο,

β. Με ταχυδρομική αποστολή επί αποδείξει (με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier).

Σε περίπτωση αποστολής (μέσω ταχυδρομείου ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Α΄ Δ.Ο.Υ. Πειραιά το αργότερο μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Εναλλακτικά, οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση n.diakoroulou@aade.gr

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

A. Έναν φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

με συμπληρωμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος, το έντυπο του πίνακα συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α΄ της παρούσης σε δύο αντίγραφα, (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).

B. Έναν φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με το παράρτημα Β΄ της παρούσης σε δύο αντίγραφα συμπληρωμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος

Γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75) του νόμιμου εκπροσώπου, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Διευκρίνιση:

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Σημείωση: Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Δ. Τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία δύναται να είναι είτε μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα είτε στην αγγλική γλώσσα. Σε αυτά θα σημειώνονται οι παραπομπές και οι λοιπές σημειώσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Α΄ του παρόντος.

Ε) Τυχόν βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλα στοιχεία των κατασκευαστών ή άλλων οίκων, με τα οποία αποδεικνύονται ζητούμενα στοιχεία των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Α΄ του παρόντος.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για εκατόν είκοσι (120) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -ΑΝΑΘΕΣΗ

Το κριτήριο Ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής προ ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ. 90 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α΄147).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση.

Μετά τη κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης Ανάθεσης, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με την Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προχωρήσει σε προμήθεια μεγαλύτερης ποσότητας ειδών, σε ποσοστό όμως που δεν θα υπερβαίνει το 30% της αρχικά αιτούμενης ποσότητας (ν.4412/2016, άρθρο 104, παρ.1) και υπό την προϋπόθεση ότι η τελική συνολική δαπάνη είναι εντός των ορίων του διαθέσιμου εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρίας
- 2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
- 3) Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο των τεμαχίων **εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή την κοινοποίηση της απόφασης απευθείας ανάθεσης (στην περίπτωση που λόγω ποσού δεν απαιτείται η υπογραφή σύμβασης), στις διευθύνσεις των Δ.Ο.Υ. Πειραιά. Τα υπό προμήθεια μηχανήματα, κατά την παράδοσή τους, θα πρέπει να συνοδεύονται από δύο (2) toner (μελάνια), το ένα εκ των οποίων θα είναι εγκατεστημένο στο μηχάνημα από την εταιρεία κατασκευής και το δεύτερο με το μέγιστο δυνατό αριθμό σελίδων θα εμπεριέχεται μέσα στο κόστος του μηχανήματος.

Τα υπό προμήθεια είδη, κατά την παράδοσή τους, θα πρέπει να συνοδεύονται από το αντίστοιχο δελτίο αποστολής. Η παραλαβή θα γίνει από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής της κάθε Δ.Ο.Υ. και εφόσον τα είδη είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, θα εκδίδεται το σχετικό πρωτόκολλο. Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις διπλούν) στην Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά.

ΔΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Ον/μο Υπαλλήλου
ΔΟΥ Α' ΠΕΙΡΑΙΑ	ΚΕΚΡΟΠΟΣ 3 & ΑΛΙΠΕΔΟΥ 18531 - ΠΕΙΡΑΙΑΣ	2132102739 2132102758	ΦΙΛΙΠΠΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ
ΔΟΥ Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ	ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ 15-17 & ΨΑΡΩΝ 18648 - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑ	2132103485	ΚΥΡΣΤΑΥΡΟΥ ΕΦΗ
ΔΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ	ΘΕΣΠΙΕΩΝ 62 18122 - ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ	2104945584	ΚΟΛΠΟΝΔΙΝΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ
ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ	ΝΟΤΑΡΑ 38-40 18531 - ΠΕΙΡΑΙΑΣ	2132103690	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ
ΔΟΥ ΠΛΟΙΩΝ	ΜΑΡΚΟΥ ΜΠΟΤΣΑΡΗ 6-8 18538 - ΠΕΙΡΑΙΑΣ	2104176392	ΧΑΤΖΗΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Με την υπογραφή του πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής αρχίζει η περίοδος διετούς εγγύησης. Κατά την διετή περίοδο εγγύησης – δωρεάν συντήρησης, τα ανταλλακτικά (εκτός των αναλωσίμων), η εργασία και οι όποιες μετακινήσεις – μεταφορές παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς κόστος.

Ο ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τους υπαλλήλους που θα ορισθούν από τις Δ.Ο.Υ. στη λειτουργία, τη χρήση, τον προγραμματισμό και τη συντήρηση των εκτυπωτών. Η εκπαίδευση αυτή θα περιλαμβάνει: άνοιγμα και κλείσιμο του εκτυπωτή, set up του εκτυπωτή, τοποθέτηση αναλωσίμων, επίλυση προβλημάτων και εγκατάσταση drivers και ip address.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης. Στόχος των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, η άμεση ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών-προβλημάτων τηρώντας τις απαιτήσεις για τη εύρυθμη και χωρίς προβλήματα λειτουργία του εξοπλισμού.

Οι Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού. Ως βλάβη ορίζεται ότι είναι η αδυναμία λειτουργίας μιας μονάδας, εξ αιτίας της ίδιας της μονάδας.
- Κάλυψη εργασίας – μετακινήσεων του προσωπικού, αποστολής εξοπλισμού καθώς και

ανταλλακτικών από τον ανάδοχο.

- ☒ Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.
- ☒ Επιδιόρθωση, αντικατάσταση και ολοκλήρωση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.
- ☒ Εντοπισμός αιτιών βλαβών-δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους.
- ☒ Παράδοση όλων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (manuals) και σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η άμεση και επιτόπια επιδιόρθωση της βλάβης, και μετά την επίσκεψη τεχνικού προσωπικού του ανάδοχου, αναλαμβάνει την ευθύνη προσωρινής ή μόνιμης αντικατάστασης της μονάδας που δημιούργησε το πρόβλημα, με άλλη ισοδύναμη, εντός 24 ωρών από την επίσκεψη του τεχνικού, έτσι ώστε να συνεχιστούν ομαλά και απρόσκοπτα οι εργασίες των Δ.Ο.Υ., μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη. Στην περίπτωση μόνιμης αντικατάστασης, ο ανάδοχος δικαιούται να περισυλλέξει τον εκτυπωτή που παρουσίασε πρόβλημα με δικά του έξοδα.

ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για μεταφορά παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των ειδών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 4%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας & Ελέγχου Νομαρχίας Πειραιά (Δ.Υ.Ε.Ε.) μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από τις αρμόδιες Επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης. Ειδικότερα, τα κατ' ελάχιστον δικαιολογητικά πληρωμής είναι :

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής
- Τιμολόγιο του προμηθευτή
- Δελτία αποστολής
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Διαδικασία πληρωμής

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει το τιμολόγιο στην Α' Δ.Ο.Υ. Πειραιά, η οποία προετοιμάζει το φάκελλο με τα δικαιολογητικά πληρωμής και μεριμνά για τη διαβίβαση αυτού στην Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας & Ελέγχου Νομαρχίας Πειραιά (Δ.Υ.Ε.Ε.) στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

Ακολουθούν τα παραρτήματα Α, Β και Γ που συνοδεύουν την παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Α.Α.Δ.Ε
2. Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών
3. Ε' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ
4. Δ.Ο.Υ. ΝΙΚΑΙΑΣ
5. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
6. Δ.Ο.Υ ΠΛΟΙΩΝ

Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ

ΜΑΪΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. ΓΕΝΙΚΑ				
1.	Το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα είναι ψηφιακής τεχνολογίας laser, καινούριο και αμεταχειρίστο κι όχι προϊόν ανακατασκευής με εξαρτήματα προερχόμενα από δεύτερη επεξεργασία. Επιπλέον, είναι κυκλοφορούν μοντέλο τουλάχιστον τριετίας από το πρώτο έτος κυκλοφορίας του και το τελευταίο μοντέλο της σειράς του.	NAI		
2.	Η φωτοαντιγραφή είναι υψηλής ποιότητας, η δε κατασκευή και λειτουργία του μηχανήματος ακολουθεί τα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα, ειδικά όσο αφορά το θόρυβο, την ασφαλή αποθήκευση καταλοίπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών και τα υλικά κατασκευής τυμπάνου.	NAI		
3.	Να φέρει σήμανση/πιστοποίηση CE. Μαζί με την προσφορά να υποβληθεί η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	NAI		
4.	Να συμμορφώνεται με την Οδηγία RoHS.	NAI		
5.	Τυχόν άλλες πιστοποιήσεις που πιθανό να έχει το μηχάνημα.	Να αναφερθούν		
6.	Να λειτουργεί με ρεύμα 230V / 50 Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.	NAI		
7.	Το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα διαθέτει λειτουργίες αντιγραφής (copier), εκτύπωσης (printer) και σάρωσης (scanner) με ενσωματωμένη κάρτα δικτύου (δυνατότητα σύνδεσης στο δίκτυο).	NAI		
8.	Διαθέτει σύστημα εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan και να αναφερθεί η Τυπική Εβδομαδιαία Κατανάλωση Ενέργειας (Total Energy Consumption, TEC) σε kWh/εβδομάδα.	NAI		
9.	Το μηχάνημα προσφέρεται με την αντίστοιχη βάση του, κατασκευής του ίδιου εργοστασίου ή άλλου κατασκευαστή. Η βάση αυτή είναι τροχήλατη στιβαρής κατασκευής.	NAI		
10.	Έχει μέγιστο κύκλο εργασιών (maximum) 120.000 σελίδων μηνιαίως. Με την προσφορά να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία.	NAI		
11.	Συνιστώμενη μηνιαία παραγωγή με επιβεβαίωση από την κατασκευάστρια εταιρεία τουλάχιστον 20.000 σελίδες μηνιαίως.	NAI		
12.	Δέχεται πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία κλπ μέγιστης διάστασης A3.	NAI		

13.	Τροφοδοτείται με χαρτί, εκτός του συστήματος χειροκίνητης τροφοδοσίας Bypass, από τουλάχιστον δύο (2) κασέτες χωρητικότητας τουλάχιστον 500 φύλλων η κάθε μια, από τις οποίες μια τουλάχιστον δέχεται όλα τα είδη των ζητούμενων διαστάσεων (έως και A3) και έχει τη δυνατότητα διπλής εκτύπωσης – αντιγραφής.	NAI		
14.	Διαθέτει σύστημα χειροκίνητης τροφοδοσίας Bypass τουλάχιστον 100 φύλλων ή τρίτη κασέτα χαρτιού τουλάχιστον ίδιας χωρητικότητας, η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων (διαφάνειες, χοντρό χαρτί κλπ).	NAI		
15.	Για φωτοαντιγραφή μέσω κασετών το εύρος του βάρους του χαρτιού είναι τουλάχιστον 60 – 120 gr/m ² και στην περίπτωση του χειροκίνητου bypass το εύρος είναι τουλάχιστον 60–200 gr/m ² .	NAI		
16.	Διαθέτει σύστημα αντιγραφής διπλής όψης (duplex) με αυτόματο τροφοδότη ARDF ή DADF. Να αναφερθεί η ταχύτητα αντιγραφής – εκτύπωσης διπλής όψης A4.	NAI		
17.	Διαθέτει σύστημα αυτόματης επιλογής κασέτας (APS) και σύστημα αυτόματης επιλογής λόγου αναπαραγωγής (AMS).	NAI		
18.	Διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής 9” τουλάχιστον λειτουργίας και χειρισμού με φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλώσιμων υλικών, κλπ. στην ελληνική γλώσσα. Το panel πρέπει να διαθέτει ευανάγνωστα στοιχεία ή αντίστοιχες ρυθμίσεις μεγέθυνσης για χρήση από άτομα με περιορισμένη δυνατότητα όρασης.	NAI		
19.	Διαθέτει επεξεργαστή dual core 1,25 GHz τουλάχιστον.	NAI		
20.	Έχει πληκτρολόγιο τουλάχιστον 10 πλήκτρων για προεπιλογή αριθμού φωτοαντιγράφων έως 999 τουλάχιστον.	NAI		
21.	Διαθέτει σύστημα σμίκρυνσης μεγέθυνσης 25 έως 400% με δυνατότητα αυξομείωσης τουλάχιστον ανά 1% ανά βαθμίδα.	NAI		
22.	Διαθέτει εξαψήφιο ή μεγαλύτερο γενικό μετρητή.	NAI		
23.	Έχει χρόνο προθέρμανσης μέχρι 30 δευτερόλεπτα και χρόνο αντιγραφής πρώτου αντιγράφου μέχρι 6 δευτερόλεπτα πλέον της προθέρμανσης.	NAI		
24.	Διαθέτει αυτόματο τροφοδότη πρωτοτύπων σάρωσης διπλής όψης 100 φύλλων.	NAI		
25.	Διαθέτει κωδικούς πρόσβασης ή δυνατότητα άλλου τρόπου αναγνώρισης πρόσβασης π.χ. ID Card.	NAI		
26.	Διαθέτει σύστημα φωτοαντιγραφής από βιβλία (book mode).	NAI		
27.	Έχει δυνατότητα εκτύπωσης από USB.	NAI		

28.	Διαθέτει μνήμη τουλάχιστον 2 GB, Σκληρό Δίσκο 320GB και δυνατότητα Κρυπτογράφησης δεδομένων.	NAI		
29.	Έχει δυνατότητα δικτυακής σύνδεσης τουλάχιστον Ethernet 10/100/1000 BaseTX και ασύρματο τοπικό δίκτυο (IEEE 802.11 b/g/n).	NAI		
30.	Τα αναλώσιμα και τα εξαρτήματα του μηχανήματος θα πρέπει να ανακυκλώνονται. Ο προμηθευτής οφείλει να συμμετέχει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.	NAI		
31.	Να αναφερθεί η εγγυημένη τιμή μέγιστου θορύβου σε πλήρη λειτουργία (declared A-weighted sound power LWad) της κατασκευάστριας εταιρίας σε dB(A).	Να αναφερθεί		
32.	Διαθέτει λειτουργικό σύστημα Windows XP, Vista, Windows 7/8/8.1/10, Server 2003/2008/2016 R2/2012, Mac OS X 10.3.9+, 10.7+, 9.1+, Citrix, Linux, UNIX.	NAI		
33.	Έγχρωμο scanner, σάρωση δικτύου, ανάλυση σάρωσης 600 x 600 dpi, ταχύτητα σάρωσης Α4 70 ανά λεπτό/300 dpi τουλάχιστον (τόσο για μαύρο όσο και για έγχρωμο), Scan to FTP, e-mail, USB.	NAI		
34.	Ασπρόμαυρη φωτοαντιγραφή – εκτύπωση.	NAI		
35.	Ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδες Α4 το λεπτό.	NAI		
36.	Παραγωγή αντιγράφων διαστάσεων από Α5 έως Α3.	NAI		
37.	Υψηλής ποιότητας φωτοαντιγραφή με ανάλυση τουλάχιστον 600 X 600 dpi και 256 τόνους του γκρι.	NAI		
38.	Η εκτύπωση να είναι υψηλής ποιότητας με ανάλυση τουλάχιστον 1200 x 1200 dpi.	NAI		
39.	Διαθέτει σύστημα ηλεκτρονικής σελιδοποίησης εγγράφων (finisher). Επιθυμητός ενσωματωμένος μηχανισμός συρραφής, να αναφερθεί.	NAI		
40.	Όλες οι παράγραφοι και όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πρέπει να απαντηθούν με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές στα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), τα οποία θα συνυποβάλλονται μαζί με το Έντυπο Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), η επαλήθευσή τους θα γίνεται από επίσημες βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρείας.	NAI		
2. ΟΡΟΙ				
1.	Με δήλωση του εργοστασίου κατασκευής, να βεβαιώνεται ότι το προσφερόμενο μοντέλο κυκλοφορεί στην αγορά, ότι είναι το τελευταίο	NAI		

	μοντέλο της σειράς του, καθώς και το έτος της πρώτης κυκλοφορίας του.			
2.	Ο κατασκευαστής να διαθέτει ισχύον πιστοποιητικό ISO 9001 και ISO 1400 ή ανώτερο, αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται με την προσφορά.	ΝΑΙ		
3.	Τα μηχανήματα πρέπει να συνοδεύονται κατά την παράδοσή τους από εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας στην ελληνική γλώσσα, καθώς και από αναλώσιμα (toner, drum) τουλάχιστον 100.000 σελίδων , εκ των οποίων το ένα θα είναι εγκατεστημένο σε αυτά, πλην χαρτιού Α4. Η δαπάνη του πρώτου αυτού σετ αναλωσίμων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
4.	Τα μηχανήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας. Να αναφερθεί ο προσφερόμενος χρόνος εγγύησης.	Να αναφερθεί		
5.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει δωρεάν έναν τουλάχιστον χειριστή - υπάλληλο κατά την εγκατάσταση. Η εκπαίδευση αυτή θα περιλαμβάνει την εκμάθηση του χειρισμού του μηχανήματος, η οποία θα συνδυάζεται με όλες τις παρεχόμενες δυνατότητές του καθώς και την άρση παρουσιαζομένων δυσλειτουργιών, όπως εμπλοκή χαρτιού κλπ.	ΝΑΙ		
6.	Βεβαίωση κατασκευαστή ότι τα αναλώσιμα των φωτοαντιγραφικών-πολυμηχανημάτων θα υπάρχουν (παράγονται και θα κυκλοφορούν στην αγορά) τουλάχιστον για επτά (7) χρόνια.	ΝΑΙ		
7.	Ο χρόνος ανταπόκρισης σε περιπτώσεις αναγγελίας βλαβών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 12 εργάσιμες ώρες για την Αττική.	Να αναφερθεί		
8.	Ο οικονομικός φορέας ανεξάρτητα αν είναι αντιπρόσωπος ή όχι της κατασκευάστριας εταιρείας, θα δηλώσει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να βρει και να υποδείξει άλλη εταιρεία που θα αναλαμβάνει τη συντήρηση αντ' αυτού, σε περίπτωση που πάψει να υφίσταται ως εταιρεία.	ΝΑΙ		
9.	Ο οικονομικός φορέας να υποβάλλει μαζί με το Έντυπο Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς Κατάσταση – Πίνακα με τα αναλώσιμα του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, την παραγωγική δυνατότητα αυτών (σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή) και τις τιμές αυτών, οι οποίες θα είναι δεσμευτικές για δύο χρόνια.	ΝΑΙ		
10.	Σε περίπτωση που κατά την αρχική εγκατάσταση από τον προμηθευτή το μηχάνημα δεν λειτουργεί, αυτός οφείλει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες να το αντικαταστήσει με άλλο καινούριο που να λειτουργεί κανονικά.	ΝΑΙ		
11.	Οι υποψήφιοι να δηλώσουν το χρόνο παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση.	Να αναφερθεί		
12.	Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Οι κάτωθι Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών. Ημερομηνία έκδοσης : 01/2019.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ			
Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	NAI		
B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Ο προσφερόμενος εκτυπωτής πρέπει να είναι καινούριος, αμεταχειριστος και σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 24 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στην αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	NAI		
B2. Να υποστηρίζει Ασπρόμαυρη Εκτύπωση	NAI		
B3. Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης	A4		
B4. Ταχύτητα εκτύπωσης σελίδας A4 (ppm)	≥ 60		
B5. Ανάλυση Εκτύπωσης (dpi)	≥1200X1200		
B6. Προσφερόμενη εγκατεστημένη μνήμη (MB)	≥ 512		
B7. Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (MB)	≥ 2560		
B8. Υποστήριξη Fonts ELOT-928	NAI		
B9. Υποστήριξη Bar Codes (Συμβατός με code 128)			
B10. Χωρητικότητα τροφοδότη χαρτιού (σελίδες)	≥ 550		
B11. Υποστήριξη εκτύπωσης Text & Graphics , Duplex και σε Διαφάνειες. Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες.	NAI		
B12. Να αναφερθεί η γλώσσα επικοινωνίας του	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εκτυπωτή (π.χ PCL-5e, PCL-6)			
B13. Να υποστηρίζει Interface επικοινωνίας Ethernet και USB 2.0 ή ανώτερο και να αναφερθούν, αν υπάρχουν, όλες οι επιπλέον δυνατότητες διασύνδεσης	NAI		
B14. Υποστήριξη αυτόματης εναλλαγής εκτυπώσεων μεταξύ Ethernet & USB interface στην περίπτωση ταυτόχρονης χρησιμοποίησης και των δύο interfaces του εκτυπωτή από διαφορετικά PC's	NAI		
B16. Θόρυβος (κατά την εκτύπωση) (dB)	≤ 58		
B17. Ταχύτητα εκτύπωσης πρώτης σελίδας (sec)	≤ 4,5		
B18. Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Μήνα (duty cycle)	≥ 300.000		
B19. Προτεινόμενος όγκος Σελίδων ανά Μήνα	≥ 75.000		
B20. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός σελίδων στους πολλαπλούς τροφοδότες χαρτιού που υποστηρίζει ο εκτυπωτής	NAI		
B21. Υποστήριξη Εξοικονόμησης ενέργειας	NAI		
B22. Να δοθούν Drivers για Windows XP, Vista , 7, 8, 10. Γίνεται δεκτή και Υπεύθυνη σχετική Δήλωση της εταιρίας.	NAI		
B23. Να προσφερθούν όλα τα καλώδια σύνδεσης του εκτυπωτή , ήτοι τροφοδοσίας ρεύματος καθώς και διασύνδεσης που περιγράφονται στο πεδίο B.13 (μήκους τουλάχιστον 3m στην περίπτωση του δικτύου) .	NAI		
B24. Να προσφερθούν original αναλώσιμα (toners & drums) ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση 50.000 σελίδων ανά εκτυπωτή, μαζί με τα αρχικά εγκατεστημένα αναλώσιμα του	NAI		
B25. Ο εκτυπωτής να φέρει σήμανση CE. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	NAI		
Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
Γ1. Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν προσφορά.	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Γ2. Ο προμηθευτής οφείλει να συμμετέχει σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού [ΑΗΗΕ, Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE)],(Ν. 2939/2001, ΚΥΑ 23615/651/Ε.103, Οδηγία 2002/96/ΕC) και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του τη σχετική βεβαίωση. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν είναι εγγεγραμμένος στο ανωτέρω σύστημα ως παραγωγός, αλλά είναι διανομέας (διακινητής) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ), τότε στην τεχνική του προσφορά δηλώνει ποιος είναι ο παραγωγός των ΗΗΕ και καταθέτει τη σχετική βεβαίωση του παραγωγού των ΗΗΕ.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Γ3. Όλα τα ζητούμενα είδη να παραδοθούν στην Υπηρεσία έτοιμα προς λειτουργία και σύνδεση στο δίκτυο της Υπηρεσίας μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια δικτύου και καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Γ4. Κατά την παραλαβή η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 10% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερα από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Γ5. Να προσφερθεί εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον δύο (2) έτη. Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης όλων των συσκευών δηλ. την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης εξαρτημάτων, τα εξαρτήματα, τις εργασίες, την παραλαβή/παράδοση από/στο το χώρο της Υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες εγγύησης θα είναι σύμφωνες με τον Πίνακα «Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών».</p> <p>Η αναφερόμενη εγγύηση να προσφέρεται από τον κατασκευαστή του εκτυπωτή ή τον τοπικό αντιπρόσωπό του και να αποδεικνύεται από κωδικό και την επίσημη δήλωση του (κατασκευαστή ή του τοπικού αντιπροσώπου του).</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Γ6. Ο προμηθευτής πρέπει μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβάλει κατάλογο αντιπροσώπου-συνεργατών και να δοθούν λεπτομερή στοιχεία για την τεχνική υποδομή της εταιρείας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Όπου γίνεται παραπομπή σε πρότυπα, αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση κ.λ.π. κατά τις διατάξεις των άρθρων 54, 55 και 56 του ν. 4412/2016 νοούνται και τα «ισοδύναμα».</p>			

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

Οι κάτωθι Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Υπολογιστικών Υποδομών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.
 Ημερομηνία έκδοσης : 01/2019.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ			
Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	NAI		
B. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Το προσφερόμενο πολυμηχάνημα πρέπει να είναι καινούριο, αμεταχειριστο και σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 24 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στην αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	NAI		
B2. Να υποστηρίζει λειτουργίες: Εκτύπωσης, Φωτοαντιγραφής, Εγχρωμής Σάρωσης, FAX.	NAI		
B3. Να διαθέτει Οθόνη Προβολής Πληροφοριών με εικονίδια αφής ή πλήκτρα χειρισμού και να παρέχει ενημερωτικές ενδείξεις της συσκευής	NAI		
B4. Να αναφερθεί αν το πολυμηχάνημα διαθέτει σύστημα χειροκίνητης ή αυτόματης ρύθμισης φωτεινότητας της Οθόνη Προβολής Πληροφοριών	NAI		
B5. Δυνατότητα μονόχρωμης - ασπρόμαυρης εκτύπωσης	NAI		
B6. Υποστηριζόμενο μέγεθος χαρτιού (ελάχιστη απαίτηση)	A4		
B7. Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες διαχείρισης άλλων μεγεθών σελίδων	NAI		
B8. Προσφερόμενη εγκατεστημένη μνήμη (MB)	≥ 500		
B9. Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB)	≥ 1024		
B10. Υποστήριξη Fonts ELOT-928	NAI		
B11. Υποστήριξη Bar Codes (Συμβατός με code 128)			
B12. Χωρητικότητα χειροκίνητου τροφοδότη χαρτιού (bypass) (φύλλα)	≥ 50		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B13. Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη χαρτιού (A4 φύλλα)	≥ 500		
B14. Υποστηριζόμενο Βάρος Χαρτιού (Τουλάχιστον σε gr/m ²)	80		
B15. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός σελίδων στους πολλαπλούς τροφοδότες χαρτιού που υποστηρίζει το πολυμηχάνημα	NAI		
B16. Θόρυβος (κατά την εκτύπωση) (dB)	≤ 58		
B17. Ταχύτητα εκτύπωσης πρώτης σελίδας (sec)	≤ 10		
B18. Μέγιστος Αριθμός Σελίδων ανά Μήνα (duty cycle)	≥ 80.000		
B19. Προτεινόμενος όγκος Σελίδων ανά Μήνα			
B20. Να υποστηρίζει Interface επικοινωνίας Ethernet και USB 2.0 ή ανώτερο.	NAI		
B21. Να αναφερθούν άλλες τυχόν δυνατότητες διασύνδεσης	NAI		
ΕΚΤΥΠΩΣΗ			
B22. Ανάλυση Εκτύπωσης (dpi)	≥1200X1200		
B23. Υποστήριξη εκτύπωσης Text & Graphics, Duplex και Διαφάνειες.	NAI		
B24. Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες εκτύπωσης.	NAI		
B25. Ταχύτητα εκτύπωσης σελίδας A4 (όχι duplex) (ppm)	≥ 35		
B26. Γλώσσα επικοινωνίας του εκτυπωτή PCL-5e & PCL-6 . Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες.	NAI		
B27. Υποστήριξη αυτόματης εναλλαγής εκτυπώσεων μεταξύ Ethernet & USB interface στην περίπτωση ταυτόχρονης χρησιμοποίησης και των δύο interfaces του εκτυπωτή από διαφορετικά PC's	NAI		
B28. Δυνατότητα απευθείας εκτύπωσης από USB	NAI		
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΗ			
B29. Ανάλυση Φωτοαντιγραφής (dpi)	≥600X600		
B30. Χρόνος προθέρμανσης πολυμηχανήματος (sec)	≤ 25		
B31. Δυνατότητα Zoom φωτοαντιγραφής τουλάχιστον 50% - 200% με δυνατότητα αυξομείωσης 1%	NAI		
B32. Σύστημα φωτοαντιγραφής από βιβλία (Book Mode)	NAI		
B33. Αναπαραγωγή Πολλαπλών Αντιγράφων (τουλάχιστον)	1 - 99		
ΣΑΡΩΣΗ			
B34. Ανάλυση Έγχρωμης Σάρωσης (dpi)	≥600X600		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B35. Να αναφερθεί το Βάθος Γκρι Χρώματος (gray scale) αλλά και Βάθος Χρώματος (color) σάρωσης	NAI		
B36. Δυνατότητα σάρωσης από Αυτόματος Τροφοδότης Χαρτιού (ADF) με αναστροφέα πρωτοτύπων. Να αναφερθεί η χωρητικότητά του	NAI		
B37. Δυνατότητα σάρωσης σε email(SMTP), σε κοινόχρηστο φάκελο (FTP,SMB) αλλά και σε USB ή SD Card	NAI		
B38. Να αναφερθούν οι ταχύτητες μονόχρωμης σάρωσης απλής και duplex.	NAI		
FAX			
B39. Λειτουργία FAX σε Συμβατότητα με Πρωτόκολλο Επικοινωνίας (G3 ή ανώτερο)	NAI		
B40. Ανάλυση λειτουργίας FAX (dpi)	≥200X200		
B41. Μέγιστη Ταχύτητα Αποστολής Σελίδας - Modem Speed (kbps)	33.6		
B42. Να αναφερθεί η αποθηκευτική δυνατότητα-μνήμη του FAX	NAI		
B43. Υποστήριξη Εξοικονόμησης ενέργειας ενέργειας σύμφωνα με τουλάχιστον ένα από τα πρότυπα Energy Star, Blue Angel, ή NordicSwan	NAI		
B44. Η Τάση λειτουργίας του να είναι 220-240V/50-60Hz χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης.	NAI		
B45. Να δοθούν Drivers για Windows XP, Vista , 7, 8, 10.	NAI		
B46. Να προσφερθούν όλα τα καλώδια σύνδεσης του πολυμηχανήματος, ήτοι τροφοδοσίας ρεύματος καθώς και διασύνδεσης που περιγράφονται στο πεδίο B.20 (μήκους τουλάχιστον 3m στην περίπτωση του δικτύου) .	NAI		
B47. Να προσφερθούν του κατασκευαστή original αναλώσιμα (toners & drums) ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση 25.000 σελίδων ανά πολυμηχάνημα, μαζί με τα αρχικά εγκατεστημένα αναλώσιμα του	NAI		
B48. Ύψος προσφερόμενου πολυμηχανήματος (cm)	≤ 60		
B49. Βάρος προσφερόμενου πολυμηχανήματος (Kg)	≤ 20		
B50. Να αναφερθούν περεταίρω δυνατότητες του πολυμηχανήματος.	NAI		
B51. Το πολυμηχάνημα να φέρει σήμανση CE. Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης.	NAI		
Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
Γ1. Ο κατασκευαστής πρέπει να διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001	NAI		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με τη προσφορά.			
Γ2. Ο προμηθευτής οφείλει να συμμετέχει σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού [ΑΗΗΕ, Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE)],(Ν. 2939/2001, ΚΥΑ 23615/651/Ε.103, Οδηγία 2002/96/ΕC) και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του τη σχετική βεβαίωση. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν είναι εγγεγραμμένος στο ανωτέρω σύστημα ως παραγωγός, αλλά είναι διανομέας (διακινητής) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ), τότε στην τεχνική του προσφορά δηλώνει ποιος είναι ο παραγωγός των ΗΗΕ και καταθέτει τη σχετική βεβαίωση του παραγωγού των ΗΗΕ.	ΝΑΙ		
Γ3. Όλα τα ζητούμενα είδη να παραδοθούν στην Υπηρεσία έτοιμα προς λειτουργία και σύνδεση στο δίκτυο της Υπηρεσίας μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια δικτύου και καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.	ΝΑΙ		
Γ4. Κατά την παραλαβή η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 10% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερα από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας	ΝΑΙ		
Γ5. Να προσφερθεί εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον δύο (2) έτη . Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης όλων των συσκευών δηλ. την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης εξαρτημάτων, τα εξαρτήματα, τις εργασίες, την παραλαβή/παραδόση από/στο το χώρο της Υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες εγγύησης θα είναι σύμφωνες με τον Πίνακα «Τεχνικές Προδιαγραφές Υπηρεσιών». Η αναφερόμενη εγγύηση να προσφέρεται από τον κατασκευαστή του εκτυπωτή ή τον τοπικό αντιπρόσωπό του και να αποδεικνύεται από κωδικό και την επίσημη δήλωση του (κατασκευαστή ή του τοπικού αντιπροσώπου του).	ΝΑΙ		
Γ6. Ο προμηθευτής πρέπει μαζί με την τεχνική προσφορά να υποβάλει κατάλογο αντιπροσώπου- συνεργατών και να δοθούν λεπτομερή στοιχεία για την τεχνική υποδομή της εταιρείας.	ΝΑΙ		
Όπου γίνεται παραπομπή σε πρότυπα, αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση κ.λ.π. κατά τις διατάξεις των άρθρων 54, 55 και 56 του ν. 4412/2016 νοούνται και τα «ισοδύναμα».			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ

ΠΡΟΣ
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
 Κέκροπος 3 & Αλιπέδου 18531 Πειραιάς

Ο υπογράφων και σε σχέση με την αριθ. πρωτ. πρόσκλησης σας υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

A/A	ΕΙΔΟΣ		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
1	5 ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΜΕΣΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ (Με προσφερόμενα αναλώσιμα toners & drums ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση 100.000 σελίδων ανά πολυμηχάνημα)			
2	TONER (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)	
3	DRUM (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)	
4	Fuser-maintenance kit (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)	

Ημερομηνία:
 Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΠΡΟΣ
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
 Κέκροπος 3 & Αλιπέδου 18531 Πειραιάς

Ο υπογράφων και σε σχέση με την αριθ. πρωτ. πρόσκλησης σας υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

A/A	ΕΙΔΟΣ		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
1	7 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ (Με προσφερόμενα αναλώσιμα toners & drums ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση 50.000 σελίδων ανά πολυμηχάνημα)			
2	TONER (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)	
3	DRUM (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)	
4	Fuser-maintenance kit (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)	

Ημερομηνία:

Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ

ΠΡΟΣ
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 Δ.Ο.Υ. Α΄ ΠΕΙΡΑΙΑ
 Κέκροπος 3 & Αλιπέδου 18531 Πειραιάς

Ο υπογράφων και σε σχέση με την αριθ. πρωτ. πρόσκλησης σας υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ ΦΑΞ/ E-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

A/A	ΕΙΔΟΣ			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
1	2 ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (Με προσφερόμενα αναλώσιμα toners & drums ώστε να καλύπτεται η εκτύπωση 25.000 σελίδων ανά πολυμηχάνημα)				
2	TONER (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)		
3	DRUM (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)		
4	Fuser-maintenance kit (ΚΩΔΙΚΟΣ)	(ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ)	(ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ)		

Ημερομηνία:
 Υπογραφή/Σφραγίδα:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 81949/23-10-2019 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣ(1):	ΑΑΔΕ – Α' Δ.Ο.Υ. ΠΕΙΡΑΙΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. αποδέχομαι τους όρους της ανωτέρω πρόσκλησης και ότι τα είδη και οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές του Παραρτήματος Α, καθώς επίσης και όλους τους όρους της παραγράφου για τις εγγυήσεις.

Β1. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Β2. Δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Β3. Δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

Γ. αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού:

- 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου,
- 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας,
- 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Ημερομηνία:
Ο Δηλών/ Εξουσιοδοτών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.