



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Αθήνα, 07/06/2019

Αρ. Πρωτ. 30/002/000/3775

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄

Ταχ. Διεύθυνση: Αν. Τσόχα 16
Ταχ. Κώδικας: 115 21
Πληροφορίες: Σ. Μακροπούλου
Τηλέφωνο: 210 6479268
Φαξ: 210 6465727
e-mail: support@gcsl.gr

Θέμα: «Συνοπτικός διαγωνισμός για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.»	
Είδος Σύμβασης:	Σύμβαση Προμήθειας
ΚΑΕ:	1261 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΑ»
Ταξινόμηση κατά CPV	30197643-5 «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ» 30199230-1 «ΦΑΚΕΛΟΙ» 30192700-8 «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Τριάντα πέντε χιλιάδες ευρώ (35.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
Ημερομηνία διενέργειας:	21/06/2019

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. α. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.
- β. του Κεφαλαίου Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων

και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα της παραγράφου 1 και τις υποπαραγράφους ιστ, ιζ και ιη της παραγράφου 2 του άρθρου 2, το άρθρο 7, της παραγράφου 1 του άρθρου 14, της παραγράφου 2 του άρθρου 19 και το άρθρο 41.

γ. του ν. 4446/2016 (Α' 240) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη -Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

δ. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας-Δημόσιο Λογιστικό», όπως ισχύει.

ε. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

στ. του ν. 4254/2014 (Α' 85) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».

ζ. του ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», άρθρο 64, όπως ισχύει.

η. του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο -βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει.

θ. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ι. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ια. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.

ιβ. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (άρθρα 13 έως 15), όπως ισχύει.

ιγ. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

ιδ. του α.ν. 407/1936 (Α' 564), του β.δ. της 6-3-1939 (Α' 91) «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως εν γένει του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας της Φορολογίας του Οινοπνεύματος (Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.)», το οποίο μετονομάστηκε σε Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. με το άρθ. 26 του ν. 2127/1993 (Α' 48), του α.ν. 1957/1939 (Α' 380), του άρθρου 4§1 του ν.δ. 2401/1953 (Α' 119) και του άρθρου 1 του ν.δ. 433/1974 (Α' 153).

ιε. της υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 (Β' 431) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες» όπως ισχύει.

ιστ. της υπ' αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960/10-03-2017 (Β' 968) Απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως ισχύει.

ιζ. της υπ' αριθμ. 57654/23-5-2017 (Β' 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

ιη. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

2. Την υπ' αριθμό 30/002/7491/8.9.2014 (Β' 2545) Απόφαση ΓΓΔΕ για εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου β της παραγράφου 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

3. Το Ενημερωτικό Σημείωμα του Τμήματος Α', της Δ/νσης Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων, με αριθμ. πρωτ. 30/002/000/2516Ζ/2019, (ΑΔΑΜ:19REQ004889159) για την ανάληψη υποχρέωσης ποσού τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€) σε βάρος του ΚΑΕ 1261 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΑ», για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ., με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού.

4. Την υπ' αριθμ. 30/002/000/2593/2019 (ΑΔΑΜ: 19REQ004891330, ΑΔΑ: Ω0Β446ΜΠ3Ζ-Σ98) Απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την έγκριση ανάληψης υποχρέωσης ποσού 35.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε βάρος του Προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Τ.Ε.Π.Π.Α.Α., οικονομικού έτους 2019, Κ.Α.Ε. 1261 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΕΝΙΚΑ» για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού.

5. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΓΧΚ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικής τιμής κάθε τμήματος, για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού (Τμήμα 1), ειδικού χαρτιού εκτύπωσης (Τμήμα 2), φακέλων ασφαλείας (Τμήμα 3) και γραφικής ύλης (Τμήμα 4) για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ., όπως περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η **21/06/2019, ημέρα Παρασκευή** και ώρα **10.00 π.μ.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί μέσα σε προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί

προμηθειών του Δημοσίου με σφραγισμένες προσφορές στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΓΧΚ, Αν. Τσόχα 16, Αθήνα 11521, από τριμελή Επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (28.225,81 € + 6.774,19 € ΦΠΑ), η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α. οικονομικού έτους 2019, ΚΑΕ 1261.

Η αναλυτική προϋπολογισθείσα δαπάνη για κάθε τμήμα αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΜΗΜΑ 1: Φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	30197643-5 «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ»
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	2720 ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500ΦΥΛΛΩΝ
ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα παραδόσεων
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 9.568,44€ (7.716,48 € συν 1.851,96€ Φ.Π.Α. 24%)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΜΗΜΑ 2: Ειδικό χαρτί εκτύπωσης
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	30197643-5 «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ»
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Α'
ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Κεντρική Αποθήκη Γ.Χ.Κ.
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 2.392,60€ (1.929,52 € συν 463,08€ Φ.Π.Α. 24%)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΜΗΜΑ 3: Αδιάρρηκτοι πλαστικοί φάκελοι ασφαλείας
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	30199230-1 «ΦΑΚΕΛΟΙ»
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Α'
ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Β' Χ.Υ. Αθηνών
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 9.300,00€ (7.500,00 € συν 1.800,00€ Φ.Π.Α. 24%)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΜΗΜΑ 4: Γραφική Ύλη
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	30192700-8 «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ»
ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Α'
ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	Σύμφωνα με τον πίνακα παραδόσεων
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (με Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ 13.738,96€ (11.079,81 € συν 2.659,15€ Φ.Π.Α. 24%)

Οι προσφορές πρέπει:

- να έχουν συνταχθεί ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, τα τεχνικά φυλλάδια και το λοιπό αποδεικτικό των τεχνικών προδιαγραφών έντυπο υλικό, που αναφέρεται στην προσφορά και τα οποία μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.
- να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις και προσθήκες και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- να τοποθετηθούν εντός αυτοκόλλητων φακέλων, οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Επί του φακέλου της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται η επωνυμία, η διεύθυνση, το τηλέφωνο, το φαξ και το e-mail του διαγωνιζόμενου, καθώς επίσης και οι ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ,
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ,
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α'».**

Αν. Τσόχα 16, 115 21 ΑΘΗΝΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 30/002/000/3775/2019

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 20/06/2019

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον 180 ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους, οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Περιέχει πρωτότυπο και αντίγραφο του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του Παραρτήματος Δ', κατά τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 2 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, ως **προκαταρκτική απόδειξη**, προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74, του ν. 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.
- είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του
- αποδέχεται τους όρους της διακήρυξης.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα από τα αναφερόμενα στο ΤΕΥΔ δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης, ενώ στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, συμπληρώνονται οι ενότητες Α και Β του μέρους ΙΙ και το μέρος ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Πληροφορίες σχετικά με το ΤΕΥΔ βρίσκονται στο ίδιο, στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και στην Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr).

Σημειώνεται ότι οι συμμετέχοντες, κατά την υποβολή των προσφορών, θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, στο φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Περιέχει δύο (2) υποφακέλους, έναν φάκελο με την Τεχνική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου και έναν φάκελο με την Τεχνική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, η οποία θα μονογράφεται και θα σφραγίζεται τουλάχιστον στην πρώτη σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Η πρωτότυπη Τεχνική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει τον πίνακα ζητούμενων ειδών του Παραρτήματος Β' «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» και να **έχει συνταχθεί κατά το σχετικό υπόδειγμα**. Η Τεχνική Προσφορά μπορεί να τεκμηριώνεται με παραπομπή σε συνημμένα Τεχνικά Στοιχεία, όπως πιστοποιητικά, φυλλάδια, κατάλογοι, κλπ. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Περιέχει δύο (2) υποφακέλους, έναν φάκελο με την Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα της, η οποία μονογράφεται σε κάθε σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου και έναν φάκελο με την Οικονομική Προσφορά που θα ορίζεται ως ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, η οποία θα μονογράφεται και θα σφραγίζεται τουλάχιστον στην πρώτη σελίδα από τον εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Η πρωτότυπη Οικονομική Προσφορά υπερισχύει του αντιγράφου σε περίπτωση διαφορών μεταξύ τους. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει συνταχθεί κατά το σχετικό υπόδειγμα, σύμφωνα με το άρθρο 95 του ν. 4412/2016 και να είναι συμπληρωμένη κατά το Παράρτημα Γ' «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς». Οι τιμές της προσφοράς πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Η τιμή κάθε είδους πρέπει να περιλαμβάνει την τιμή των ειδών, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς, παράδοσης και ασφάλισης των ειδών, ως την οριστική παραλαβή τους. Η τιμή μένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρους αναπροσαρμογής τιμών κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται.

Σημειώνουμε ότι:

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής είναι οι προβλεπόμενοι στο άρθρο 25 του ν. 4412/2016.
2. Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο για **ολόκληρη τη ζητούμενη ποσότητα όλων των ειδών κάθε τμήματος**, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας. Οι προσφορές που είτε καλύπτουν μόνο ορισμένες ποσότητες των ειδών ενός τμήματος, είτε ορισμένα μόνο από τα είδη ενός τμήματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος αναδόχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την **20/06/2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα Ελλάδος 14:00**, στο Γενικό Χημείο του Κράτους, Αν. Τσόχα 16, ΤΚ 11521, Αθήνα. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία κατάθεσης αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Υπηρεσίας. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) ή ταχυδρομικά (συστημένη). Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές (τα πρωτότυπα) κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή.

δ) Η Επιτροπή Διενέργειας θα ξεκινήσει με την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Εφόσον τα χρονικά περιθώρια το επιτρέπουν μπορεί να ακολουθήσει στην ίδια συνεδρίαση το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, οι οποίοι δεν απορρίφθηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Ακολούθως συντάσσονται τα σχετικά πρακτικά αξιολόγησης των προσφορών, είτε υπάρχει απόρριψη είτε όχι. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η επιλογή του αναδόχου γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων που μειοδότησαν.

Στην περίπτωση που για κάποιο είδος κατατίθεται μία προσφορά ή τελικά μία προσφορά είναι τεχνικά αποδεκτή, η επιτροπή αναζητά στοιχεία για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

Σημειώνεται ότι η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Με έγγραφη ειδοποίηση οι προσωρινοί ανάδοχοι θα κληθούν να προσκομίσουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τα οποία έχουν υποβάλει ΤΕΥΔ σύμφωνα με τα άρθρα 79 και κατά περίπτωση του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, σε σφραγισμένο φάκελο, εντός δέκα (10) ημερών. Συγκεκριμένα τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν είναι:

1. **Απόσπασμα του ποινικού μητρώου** με ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αυτή αφορά κατ' ελάχιστον τους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα. Η ημερομηνία έκδοσης κάθε δικαιολογητικού της παρούσας περίπτωσης πρέπει να αναφέρει χρονικό διάστημα ισχύος τέτοιο ώστε να καλύπτεται η ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

3. **Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

4. **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

5. **Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου), για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

6. **Πιστοποιητικό/βεβαίωση** του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Το εν λόγω πιστοποιητικό/βεβαίωση πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες μέρες πριν από την υποβολή του.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος προτείνεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι θα πρέπει να προσκομίσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά (1) έως και (6).

Αν τα δικαιολογητικά, που κατατέθηκαν, δεν είναι πλήρη ή δεν κατατεθούν εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016.

Στη συνέχεια, μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας, ακολουθεί η υπογραφή της απόφασης κατακύρωσης και της σχετικής σύμβασης μεταξύ του ΓΧΚ και του αναδόχου, αφού εκπνεύσει σε όλες τις περιπτώσεις η προθεσμία άσκησης ένστασης (άρθρο 127, ν. 4412/2016).

Σύμφωνα με το άρθρο 105 του ν.4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου και λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, δύναται να κατακυρώσει στον μειοδότη κάθε τμήματος έως 30% επιπλέον ποσότητα, υπό την προϋπόθεση μη υπέρβασης του συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

Η ανωτέρω αύξηση της υπό προμήθεια προσόττητας:

- για το τμήμα «Φωτοαντιγραφικό χαρτί» θα αφορά το είδος αυτό και θα κατανεμηθεί κυρίως στις Χημικές Υπηρεσίες εκτός νομού Αττικής.
- για το τμήμα «Φάκελοι Ασφαλείας» θα αφορά και τα τρία είδη του τμήματος (μικροί, μεσαίοι και μεγάλοι φάκελοι ασφαλείας).
- για το τμήμα «Γραφική Ύλη» θα αφορά κυρίως τα είδη με α/α 2, 3, 4, 5, 9, 12, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 32, 33, 34 και 35.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 105, ν. 4412/2016). Σημειώνεται ότι σύμβαση υπογράφεται εφόσον η συνολική αξία της προμήθειας που ανατίθενται στον ανάδοχο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ξεπερνά τις 2.500,00 €.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ), σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερη κατά τουλάχιστον δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Η καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης προμήθειας γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και φακελών ασφαλείας ορίζεται η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Υποστήριξης Εργαστηρίων του Γ.Χ.Κ..

Η διάρκεια της σύμβασης προμήθειας γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και φακελών ασφαλείας μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής να παρατείνεται σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται πριν από την λήξη της, όσον αφορά στο αντικείμενο και στη διάρκειά της και χωρίς μεταβολή του προϋπολογισμού της, με πρωτοβουλία του Γ.Χ.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ: Η υλοποίηση της προμήθειας θα γίνει εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, στον χώρο των Χημικών Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ., για τις οποίες προορίζονται και συγκεκριμένα στις παρακάτω διευθύνσεις:

Χημική Υπηρεσία/Τόπος παράδοσης	Διεύθυνση	Υπεύθυνος επικοινωνίας	Τηλέφωνο	E-mail
Κεντρική Αποθήκη (NUTS: EL303)	Αν. Τσόχα 16 TK 11521, Αθήνα	Κ.Κιούσης	2106479110	support@gcsl.gr
Χ.Υ. Ελευσίνας (NUTS: EL306)	Κανελλοπούλου 4, TK 192 00	Θ. Σαββίδης	210 5546692 213 2117900	elefsina@gcsl.gr
Γ' Χ.Υ. Αθηνών (NUTS: EL301)	11 ^ο χλμ Αθηνών – Λαμίας Μεταμόρφωση	Α. Ρήγα – Ανδρίτσου	210 2854192	c_athens@gcsl.gr
Χ.Υ. Πειραιά (NUTS: EL307)	Ακτή Κονδύλη 32, TK 185 10	Κ. Παπαδοπούλου	2104613991	piraeus@gcsl.gr
Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη (NUTS: EL522)	Ν. Βότση 1 TK 54625	Π. Ταραντίλη	2313336661	thessaloniki@gcsl.gr
Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Έδεσσας (NUTS: EL524)	1ο χλμ Εθν. Οδ. Βέροιας TK 585 00	Χ. Μόνας	23810 82165 23813 52500	edessa@gcsl.gr
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας -Θράκης Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης (NUTS: EL511)	Λιμάνι TK 681 00	Ι. Γκέργκη	25510 84660	anmac_thrace@gcsl.gr
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Χ.Υ. Σερρών (NUTS: EL526)	Τέρμα Άνδρου TK 621 00	Κ. Κύδρος	2321045367	serres@gcsl.gr
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας (NUTS: EL515)	Πλ. Καραολή TK 651 10	Μ. Καλαϊτζόγλου	2513 510700	kavala@gcsl.gr
Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Ξάνθης (NUTS: EL512)	Μεσολογίου 13 TK 671 32	Αικ. Παπαδοπούλου	2541027393	xanthi@gcsl.gr
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Ιωάννινα (NUTS: EL543)	Δομπόλη 30 TK 451 10	Α. Τσόγκας	2651085002	epirus@gcsl.gr
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Κοζάνης (NUTS: EL531)	Φαρμάκη 11-13 TK 501 00	Δ. Βέρος	24610 26773	kozani@gcsl.gr

Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Φλώρινας (NUTS: EL533)	Πτολεμαίων 1 - Διοικητήριο, TK 531 00	Π. Καλαούζης	23850 23950	florina@gcsl.gr
Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας (NUTS: EL541)	Λεωφ.Ειρήνης 39, T.K 481 00	Α.Ντόντου	26820 22323	preveza@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Πάτρα (NUTS: EL632)	Παπαδιαμάντη Αλεξάνδρου 14 & Αρέθα TK 26443	Α. Κούτρα	2610336786	peloponnese@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Κορίνθου (NUTS: EL652)	Αγ. Παύλου 23, TK 201 00	Ε.Γιαννημαράς	27410 24739	korinthos@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Καλαμάτας (NUTS: EL653)	Πάρκο Λιμενικού, TK 241 31	Ε. Μείμετέα	27210 80347	kalamata@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας (NUTS: EL622)	Εθν. Αντίστασης 1 TK 491 00	Ε. Σταυρακάκη	2661039909	corfu@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Τρίπολης (NUTS: EL651)	Πλ. Κολοκοτρώνη, 22100	Β. Τζάθα	2710222506	tripoli@gcsl.gr
Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Μεσολογγίου (NUTS: EL631)	Παπαδιαμαντοπούλου 12, 302 00	Αλμπάνη Χριστίνα (Αναπλ.)	26310 22739 26310 51593	messolonghi@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου – Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου (NUTS: EL421)	Πλ. Χαρίτου 17 TK 851 00	Β. Μάτσης	2241077933	rhodes@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου Τμήμα Χ.Υ. Μυτιλήνης (NUTS: EL411)	Πλατεία Τελωνείου TK 811 00	Α. Γαβριήλ	22510 28615	mytilene@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου (NUTS: EL412)	Παύλου Κουντουριώτη TK 83 100	Φ. Σαμίου	27530 27590	samos@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου (NUTS: EL413)	Προκυμαία TK 821 00	Α. Κάργα	22710 44218	chios@gcsl.gr
Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σύρου (NUTS: EL422)	Λιμάνι Σύρου, TK 84 100	Α. Μοιράγιας	22810 82218	syros@gcsl.gr
Χ.Υ. Βόλου (NUTS: EL613)	Δημητριάδος 182 TK 380 01	Μ. Γεωργιάδου	2421356409	volos@gcsl.gr
Χ.Υ. Λάρισας (NUTS: EL612)	Φαρσάλων 21 TK 413 35	Μ. Μπακαγιάννης	2410 555972	larisa@gcsl.gr
Χ.Υ. Λιβαδειάς (NUTS: EL641)	Φιλολάου 2 TK 321 00	Α. Χατζηπαναγιώτου	22610 22651	livadeia@gcsl.gr
Χ.Υ. Λιβαδειάς Γραφείο Χ.Υ. Χαλκίδας (NUTS: EL642)	Νεοφύτου 74 TK 341 00	Ι. Μουλακάκη	22213 54502	chalkida@gcsl.gr
Χ.Υ. Κρήτης, Ηράκλειο (NUTS: EL431)	Επιμενίδου 19 TK 711 10	Ι. Τσίγγος	2810 225242	crete@gcsl.gr
Χ.Υ. Κρήτης Γρ. Χ.Υ. Χανίων (NUTS: EL434)	Ελ. Βενιζέλου 34, TK 731 00	Ε. Μαρκάκης	28210 42504	chania@gcsl.gr

Τα είδη που παραδίδονται στις Χημικές Υπηρεσίες, θα παραλαμβάνονται από τις αρμόδιες κατά τόπους Επιτροπές Παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής μπορεί να παραστεί, εφόσον το δηλώσει, ο ανάδοχος. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο-πρακτικό παραλαβής για τα είδη που παρέλαβε εντός **ενός (1) μηνός** από την παράδοσή τους, με βάση τον ποσοτικό και ποιοτικό του έλεγχο και το αντίστοιχο δελτίο αποστολής τους. Η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει το πρωτόκολλο παραλαβής (εις τετραπλούν) στη Δ/νση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργασιών και το κοινοποιεί στον προμηθευτή, ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του σχετικού τιμολογίου των ειδών, με βάση το οποίο θα γίνει η πληρωμή. Στο τιμολόγιο θα πρέπει να δίνεται η περιγραφή του είδους και να αναγράφονται ο αριθμός πρωτοκόλλου του συνοπτικού διαγωνισμού (30/002/000/3775/2019), ο ΚΑΕ 1261 και ο αριθμός Σύμβασης ή ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης κατακύρωσης (αν δεν έχει υπογραφεί σύμβαση). Επίσης, είτε στο τιμολόγιο είτε σε συνοδευτικό έγγραφο του τιμολογίου θα πρέπει να αντιστοιχείται το είδος με τον α/α, όπως αυτός αναγράφεται στον πίνακα του Παραρτήματος Α ή/και στη σύμβαση.

Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των ανωτέρω υπό προμήθεια ειδών και πριν από τη χρησιμοποίησή τους βρεθούν στο σύνολό τους ή μέρος απ' αυτά ελαττωματικά και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, θα ζητηθεί από τον ανάδοχο η αντικατάσταση της ακατάλληλης ποσότητας με ίση ποσότητα, που θα πληροί τους όρους του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει την αντικατάσταση **εντός είκοσι (20) ημερών**, σε αντίθετη περίπτωση υπόκειται στις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία κυρώσεις.

Σε περιπτώσεις απόρριψης μέρους ή ολόκληρης της συμβατικής ποσότητας των ειδών, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι περί παραλαβής διατάξεις του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών μπορεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής να παρατείνεται σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά με την παραλαβή από την Υπηρεσία, των τιμολογίων και των σχετικών Πρωτοκόλλων οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των ειδών, εντός 60 ημερών, με επιταγή που θα εκδίδεται στο όνομα του δικαιούχου σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ε.Τ.Ε.Π.Α.Α., ΚΑΕ 1261. Η πληρωμή θα γίνεται μόνο μετά την προσκόμιση βεβαίωσης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Στην τιμή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη του αναδόχου για την εκτέλεση της προμήθειας καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο. Στην καθαρή αξία θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%.

Εάν μετά την ημερομηνία της δημοσίευσης της διακήρυξης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
2. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία ο ανάδοχος επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ενστάσεις κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης μπορούν να ασκηθούν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. στην διεύθυνση <http://www.aade.gr/prokeryxeis-diagonismoι> και στην ιστοσελίδα του Γ.Χ.Κ. στην διεύθυνση <http://www.gcsι.gr> στο κεντρικό μενού, στη στήλη «ΝΕΑ», από τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να την παραλάβουν.

Επισυνάπτεται το Παράρτημα Α: Τεχνικές Προδιαγραφές-Προϋπολογισμός, το Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς, το Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, το Παράρτημα Δ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Με εντολή Διοικητή
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Γ.Χ.Κ.

ΣΟΦΙΑ ΖΗΣΗ

Κοινοποίηση:

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών ΑΑΔΕ (mail:a.giannaki@aade.gr)
2. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΑΑΔΕ (mail: siteadmin@aade.gr)
3. Όλες οι Χημικές Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης
2. Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργασιών, Τμήματα Α', Β' & Γ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**ΤΜΗΜΑ 1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4
CPV: 30197643-5****ΠΟΣΟΤΗΤΑ: 2.720 ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 9.568,44 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ)****ΠΑΡΑΔΟΣΗ: σύμφωνα με τον πίνακα παραδόσεων****Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

- A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
- A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
- A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
- A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων 29,7cm x 21,0 cm .

Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- B1. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β.
- B2. Μάζα : 80 gr/m² ± 4 %
- B3. Πάχος : 100 ± 10 μm
- B4. Αδιαφάνεια: Ίση ή μεγαλύτερη από 85%
- B5. Λευκότητα: Ίση ή μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units
- B6. Λαμπρότητα: Ίση ή μεγαλύτερη από 90%
- B7. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

- Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.
- Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
- Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (g/m²).

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του χαρτιού ότι είναι σύμφωνα με τις παρ. Α4 και Β1 έως Β7.

Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από το προσφερόμενο χαρτί (κλειστή δεσμίδα των 500 φύλλων), προκειμένου να εξεταστεί ως προς τα χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με τις παρ. Α4 και Β1 έως Β7.

Η παράδοση του φωτοαντιγραφικού χαρτιού θα γίνει στις Χημικές Υπηρεσίες, όπως ορίζεται στον παρακάτω πίνακα παραδόσεων:

Α/Α	ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	ΚΟΥΤΕΣ ΤΩΝ 5 ΔΕΣΜΙΔΩΝ
1	Χ.Υ. Ελευσίνας	40	8
2	Γ' Χ.Υ. Αθηνών	40	8
3	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη	480	96
4	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Έδεσσας	20	4
5	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας –Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης	160	32
6	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Σερρών	60	12
7	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Καβάλας	60	12
8	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας – Θράκης, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Ξάνθης	60	12
9	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Ιωάννινα	160	32
10	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Κοζάνης	30	6
11	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας , Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Φλώρινας	30	6
12	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας , Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Πρέβεζας	25	5
13	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Πάτρα	225	45
14	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Κορίνθου	60	12
15	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Καλαμάτας	60	12
16	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Τμήμα Χ.Υ. Κέρκυρας	60	12

17	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Τρίπολης	30	6
18	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Μεσολογγίου	25	5
19	Χ.Υ. Πειραιά	265	53
20	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	160	32
21	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Μυτιλήνης	60	12
22	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σάμου	60	12
23	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Χίου	60	12
24	Χ.Υ. Αιγαίου, Αυτ. Γραφείο Χ.Υ. Σύρου	40	8
25	Χ.Υ. Βόλου	80	16
26	Χ.Υ. Λάρισας	80	16
27	Χ.Υ. Λιβαδειάς	60	12
28	Χ.Υ. Λιβαδειάς, Γραφείο Χ.Υ. Χαλκίδας	30	6
29	Χ.Υ. Κρήτης, Ηράκλειο	150	30
30	Χ.Υ. Κρήτης, Γραφείο Χ.Υ. Χανίων	50	10
ΣΥΝΟΛΟ		2720	544

ΤΜΗΜΑ 2: ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ
CPV: 30197643-5

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: σύμφωνα με τον πίνακα
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.392,60 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ)
ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Κεντρική Αποθήκη ΓΧΚ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΦΥΛΛΑ)
1	GARDA PAT 13 KIARA	70 x 100 cm	10.000
2	DALI BLUMARINO	72 x 101 cm	150

ΕΙΔΟΣ 1 - GARDA PAT 13 KIARA

A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Το χαρτί GARDA PAT 13 KIARA θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, διπλής όψης, με ματ επιφάνεια, κατάλληλο για μεθόδους εκτύπωσης flexo και offset.
2. Το χαρτί είναι ιδανικό για βιβλία, φυλλάδια, καταλόγους, εξώφυλλα, φάκελους, ένθετα.
3. Το χαρτί θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά φύλλα διαστάσεων 70cm x 100 cm .

B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Μάζα : 135 gr/m² ± 4 %
2. Πάχος : 175 μm ± 4 %
3. Ειδικός όγκος: 1,30cm³/g
4. Αδιαφάνεια: 96% ± 2%
5. Λευκότητα: 88% ± 3% CIE

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να αναφέρουν τη συσκευασία (φύλλα/ δεσμίδα) στην οποία θα παραδοθούν τα φύλλα, η οποία δεν πρέπει να περιέχει σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του χαρτιού ότι είναι σύμφωνα με τις παρ. Α και Β.
 Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από το προσφερόμενο χαρτί προκειμένου να εξεταστεί ως προς τα χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με τις παρ. Α και Β.

ΕΙΔΟΣ 2 - DALI BLUMARINO

A. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Το χαρτί DALI BLUMARINO θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, με ματ επιφάνεια, κατάλληλο για μεθόδους εκτύπωσης flexo και offset.
2. Το χαρτί είναι ιδανικό για καταλόγους, ημερολόγια, εξώφυλλα, ευχητήριες κάρτες, εκδόσεις, οπισθόφυλλα, ετήσιες αναφορές.
3. Το χαρτί θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά φύλλα διαστάσεων 72cm x 101 cm .

Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1. Μάζα : 360 gr/m² ± 4 %
2. Ειδικός όγκος: 1,40cm³/g
3. Το χαρτί να είναι μηχανικά μαρκαρισμένο και στις 2 όψεις.
4. Το χαρτί να παράγεται από πρωτογενές χημικό πολτό και να έχει ουδέτερο pH.

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να αναφέρουν τη συσκευασία (φύλλα/ δεσμίδα) στην οποία θα παραδοθούν τα φύλλα, η οποία δεν πρέπει να περιέχει σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του χαρτιού ότι είναι σύμφωνα με τις παρ. Α και Β.

Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από το προσφερόμενο χαρτί προκειμένου να εξεταστεί ως προς τα χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με τις παρ. Α και Β.

ΤΜΗΜΑ 3: ΑΔΙΑΡΡΗΚΤΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

CPV: 30199230-1

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: σύμφωνα με τον πίνακα

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 9.300,00 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ)

ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Β' Χ.Υ. ΑΘΗΝΩΝ

Να προσφερθούν αδιάρρηκτοι φάκελοι για τη συσκευασία των δειγμάτων ναρκωτικών ουσιών και πειστηρίων. Οι φάκελοι θα διασφαλίζουν το αλύμαντο του περιεχομένου και θα διαθέτουν μοναδικό αριθμό σειράς, που θα διασφαλίζει τη μοναδικότητα της συσκευασίας και τη συνέχεια στην «αλυσίδα επιτήρησης» του δείγματος μέχρι την καταστροφή του. Επιθυμητή είναι η συσκευασία σε πακέτα το πολύ των 500 τεμαχίων.

Οι διαστάσεις και οι ποσότητες των φακέλων καταγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ mm (ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΙΚΡΟΙ	(195 X 290) +30	30.000
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΣΑΙΟΙ	(270 X 420) +30	4.000
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΟΙ	(335 X 450) +30	4.000

ΤΜΗΜΑ 4: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

CPV: 30192700-8

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: σύμφωνα με τον πίνακα

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 13.738,96 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ)

ΠΑΡΑΔΟΣΗ: Κεντρική Αποθήκη ΓΧΚ, εκτός από το είδος με αύξ. αρ. 10 που θα σταλεί σύμφωνα με τον πίνακα παραδόσεων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ -ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	40
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, removable, ΜΕΓΕΘΟΣ: 105 x 37 mm, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: Laser, inkjet, copier	ΦΥΛΛΟ	10.000
3	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Νο 24	ΚΟΥΤΙ	300
4	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Νο 64	ΚΟΥΤΙ	300
5	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΤΥΠΟΥ ROMA S/15	ΚΟΥΤΙ	150
6	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	ΤΕΜ	40
7	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ (10 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ)	ΤΕΜ	40
8	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ (10 ΘΕΜΑΤΩΝ, ΜΕΓΕΘΟΣ Α4, ΧΑΡΤΙΝΑ)	ΤΕΜ	100
9	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (BLANKO) ΤΑΙΝΙΑ (ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5,0mm x 8m, ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΓΙΑ ΣΒΗΣΙΜΟ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ)	ΤΕΜ	150
10	ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 8/32, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΩΣ ΚΑΙ 750 ΦΥΛΛΑ Α4, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΚΜΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ RADO ΓΙΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ, ΜΕ ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΚΕΛΟΥ 32 x 30 x (6,5 - 8,0) cm, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΔΑΚΤΥΛΙΔΙ ΓΙΑ ΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΤΙΚΕΤΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ.	ΤΕΜ	1500
11	ΚΟΛΛΕΣ ΥΓΡΕΣ ΒΑΡΟΥΣ 35 gr	ΤΕΜ	50
12	ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΦΕ 5 cm	ΤΕΜ	500
13	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ - ΠΛΑΤΟΣ ΛΑΜΑΣ 18 mm	ΤΕΜ	30
14	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΕΜ	60
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜ	100
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	60
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟΙ-ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ (ΣΒΗΝΟΥΝ ΜΕ ΝΕΡΟ)	ΤΕΜ	20
18	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	50
19	ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑΣ 2HB, ΧΩΡΙΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΓΟΜΑ	ΤΕΜ	100
20	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ (25 x 35 x 8 cm, ΦΑΚΑΡΟΛΕΣ) ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	1.000
21	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	30
22	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΕΜ	80
23	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ FABER (ΡΙΓΕ)	ΤΕΜ	500
24	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑ FABER (ΡΙΓΕ)	ΤΕΜ	100

25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 3	ΚΟΥΤΙ (100ΤΕΜ)	300
26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 5	ΚΟΥΤΙ (100ΤΕΜ)	300
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ	ΤΕΜ	50
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΑ	ΤΕΜ	70
29	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ Νο 2	ΤΕΜ	50
30	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΛΕΠΤΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100
31	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΜΕΣΑΙΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100
32	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 12 x 29cm	ΤΕΜ	12.000
33	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 25 x 35cm	ΤΕΜ	12.000
34	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 12 x 29cm	ΤΕΜ	15.000
35	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ Α4, ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ	500
36	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75 x 75mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΙΤΡΙΝΑ)	ΜΠΛΟΚ (100 φύλλων)	400
37	ΨΑΛΙΔΙΑ 18 cm	ΤΕΜ	40

A/A	ΧΗΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 10 ΕΙΔΟΥΣ (ΚΛΑΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 8/32)
1	Χ.Υ. Ελευσίνας	50
2	Γ' Χ.Υ. Αθηνών	50
3	Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη	300
4	Χ.Υ. Αν. Μακεδονίας –Θράκης, Τμήμα Χ.Υ. Αλεξανδρούπολης	200
5	Χ.Υ. Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, Ιωάννινα	250
6	Χ.Υ. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Πάτρα	200
7	Χ.Υ. Πειραιά	200
8	Χ.Υ. Αιγαίου, Τμήμα Χ.Υ. Ρόδου	100
9	Χ.Υ. Βόλου	50
10	Χ.Υ. Λάρισας	50
11	Χ.Υ. Λιβαδειάς	50
ΣΥΝΟΛΟ		1.500

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΤΜΗΜΑ 1: ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	<p>A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).</p> <p>A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.</p> <p>A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων 29,7cm x 21,0 cm .</p>		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	<p>B1. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 κ.β έως 5,5 % κ.β.</p> <p>B2. Μάζα : 80 gr/m² ± 4 %</p> <p>B3. Πάχος : 100 ± 10 μm</p> <p>B4. Αδιαφάνεια: Ίση ή μεγαλύτερη από 85%</p> <p>B5. Λευκότητα: Ίση ή μεγαλύτερη από 84% ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units</p> <p>B6. Λαμπρότητα: Ίση ή μεγαλύτερη από 90%</p> <p>B7. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min</p>		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	<p>Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.</p> <p>Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.</p>		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ	<p>Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επωνυμία του προϊόντος ή το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή. • Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m²). 		
Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	<p>Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του χαρτιού ότι είναι σύμφωνα με τις παρ. Α4 και Β1 έως Β7.</p> <p>Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από το προσφερόμενο χαρτί (κλειστή δεσμίδα των 500 φύλλων), προκειμένου να εξεταστεί ως προς τα χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με τις παρ. Α4 και Β1 έως Β7.</p>		
ΣΤ. ΠΑΡΑΔΟΣΗ	Σύμφωνα με τον πίνακα παραδόσεων του Τμήματος 1 του Παραρτήματος Α'.		

ΤΜΗΜΑ 2: ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ 1 - GARDA PAT 13 ΚΙΑΡΑ			
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	1. Το χαρτί GARDA PAT 13 ΚΙΑΡΑ θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, διπλής όψης, με ματ επιφάνεια, κατάλληλο για μεθόδους εκτύπωσης flexo και offset. 2. Το χαρτί είναι ιδανικό για βιβλία, φυλλάδια, καταλόγους, εξώφυλλα, φάκελους, ένθετα. 3. Το χαρτί θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά φύλλα διαστάσεων 70cm x 100 cm .		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	1. Μάζα : 135 gr/m ² ± 4 % 2. Πάχος : 175 μm ± 4 % 3. Ειδικός όγκος: 1,30cm ³ /g 4. Αδιαφάνεια: 96% ± 2% 5. Λευκότητα: 88% + 3% CIE		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να αναφέρουν τη συσκευασία (φύλλα/ δεσμίδα) στην οποία θα παραδοθούν τα φύλλα, η οποία δεν πρέπει να περιέχει σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.		
Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του χαρτιού ότι είναι σύμφωνα με τις παρ. Α και Β. Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από το προσφερόμενο χαρτί προκειμένου να εξεταστεί ως προς τα χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με τις παρ. Α και Β.		
ΕΙΔΟΣ 2 - DALI BLUMARINO			
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	1. Το χαρτί DALI BLUMARINO θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, με ματ επιφάνεια, κατάλληλο για μεθόδους εκτύπωσης flexo και offset. 2. Το χαρτί είναι ιδανικό για καταλόγους, ημερολόγια, εξώφυλλα, ευχητήριες κάρτες, εκδόσεις, οπισθόφυλλα, ετήσιες αναφορές. 3. Το χαρτί θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά φύλλα διαστάσεων 72cm x 101 cm .		
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	1. Μάζα : 360 gr/m ² ± 4 % 2. Ειδικός όγκος: 1,40cm ³ /g 3. Το χαρτί να είναι μηχανικά μαρκαρισμένο και στις 2 όψεις. 4. Το χαρτι να παράγεται από πρωτογενές χημικό πολτό και να έχει ουδέτερο pH.		
Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ	Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να αναφέρουν τη συσκευασία (φύλλα/ δεσμίδα) στην οποία θα παραδοθούν τα φύλλα, η οποία δεν πρέπει να περιέχει σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.		
Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΗ	Οι υποψήφιοι προμηθευτές με την τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλουν τεχνικό φυλλάδιο του εργοστασίου παραγωγής ή αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Αρχή που να αποδεικνύονται τα χαρακτηριστικά του χαρτιού ότι είναι σύμφωνα με τις παρ. Α και Β. Ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει στο ΓΧΚ δείγμα από το προσφερόμενο χαρτί προκειμένου να εξεταστεί ως προς τα χαρακτηριστικά του, σύμφωνα με τις παρ. Α και Β.		

ΤΜΗΜΑ 3: ΑΔΙΑΡΡΗΚΤΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αδιάρρηκτοι πλαστικοί φάκελοι				
Οι φάκελοι θα διασφαλίζουν το αλύμαντο του περιεχομένου				
Να διαθέτουν μοναδικό αριθμό σειράς, που θα διασφαλίζει τη μοναδικότητα της συσκευασίας και τη συνέχεια στην «αλυσίδα επιτήρησης» του δείγματος μέχρι την καταστροφή του.				
Συσκευασία σε πακέτα το πολύ των 500 τεμαχίων (Επιθυμητή)				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΕ mm (ΠΕΡΙΠΟΥ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		
ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΙΚΡΟΙ	(195 X 290) +30	30.000		
ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΣΑΙΟΙ	(270 X 420) +30	4.000		
ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΟΙ	(335 X 450) +30	4.000		

ΤΜΗΜΑ 4: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ/ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ - ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	40		
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, removable, ΜΕΓΕΘΟΣ: 105 x 37 mm, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: Laser, inkjet, copier	ΦΥΛΛΟ	10.000		
3	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Νο 24	ΚΟΥΤΙ	300		
4	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Νο 64	ΚΟΥΤΙ	300		
5	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΤΥΠΟΥ ROMA S/15	ΚΟΥΤΙ	150		
6	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	ΤΕΜ	40		
7	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ (10 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ)	ΤΕΜ	40		
8	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ (10 ΘΕΜΑΤΩΝ, ΜΕΓΕΘΟΣ Α4, ΧΑΡΤΙΝΑ)	ΤΕΜ	100		
9	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (BLANKO) ΤΑΙΝΙΑ (ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5,0mm x 8m, ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΓΙΑ ΣΒΗΣΙΜΟ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ)	ΤΕΜ	150		
10	ΚΛΑΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 8/32, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΩΣ ΚΑΙ 750 ΦΥΛΛΑ Α4, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΚΜΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ RADO ΓΙΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ, ΜΕ ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΚΕΛΟΥ 32 x 30 x (6,5 - 8,0) cm, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΔΑΚΤΥΛΙΔΙ ΓΙΑ ΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΤΙΚΕΤΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ.	ΤΕΜ	1500		
11	ΚΟΛΛΕΣ ΥΓΡΕΣ ΒΑΡΟΥΣ 35 gr	ΤΕΜ	50		
12	ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΦΕ 5 cm	ΤΕΜ	500		
13	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ - ΠΛΑΤΟΣ ΛΑΜΑΣ 18 mm	ΤΕΜ	30		
14	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΕΜ	60		

15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜ	100		
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	60		
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟΙ-ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ (ΣΒΗΝΟΥΝ ΜΕ ΝΕΡΟ)	ΤΕΜ	20		
18	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	50		
19	ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑΣ 2ΗΒ, ΧΩΡΙΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΓΟΜΑ	ΤΕΜ	100		
20	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ (25 x 35 x 8 cm, ΦΑΚΑΡΟΛΕΣ) ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	1.000		
21	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	30		
22	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΕΜ	80		
23	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ FABER (ΡΙΓΕ)	ΤΕΜ	500		
24	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑ FABER (ΡΙΓΕ)	ΤΕΜ	100		
25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 3	ΚΟΥΤΙ (100ΤΕΜ)	300		
26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 5	ΚΟΥΤΙ (100ΤΕΜ)	300		
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ	ΤΕΜ	50		
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΑ	ΤΕΜ	70		
29	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ Νο 2	ΤΕΜ	50		
30	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΛΕΠΤΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100		
31	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΜΕΣΑΙΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100		
32	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 12 x 29cm	ΤΕΜ	12.000		
33	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 25 x 35cm	ΤΕΜ	12.000		
34	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 12 x 29cm	ΤΕΜ	15.000		
35	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ Α4, ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ	500		
36	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75 x 75mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΙΤΡΙΝΑ)	ΜΠΛΟΚ (100 φύλλων)	400		
37	ΨΑΛΙΔΙΑ 18 cm	ΤΕΜ	40		

Χρόνος ισχύος προσφοράς.....
 Αθήνα,2019

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

ΤΜΗΜΑ 1 : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 9.568,44 ΕΥΡΩ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1 ΜΕ ΦΠΑ(€)		
ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4	2720 ΔΕΣΜΙΔΕΣ ΤΩΝ 500 ΦΥΛΛΩΝ	

ΤΜΗΜΑ 2 : ΕΙΔΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 2.392,60 ΕΥΡΩ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 ΜΕ ΦΠΑ(€)		
ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
GARDA PAT 13 ΚΙΑΡΑ	10.000 ΦΥΛΛΑ	
DALI BLUMARINO	150 ΦΥΛΛΑ	

ΤΜΗΜΑ 3 : ΑΔΙΑΡΡΗΚΤΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 9.300,00 ΕΥΡΩ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3 ΜΕ ΦΠΑ(€)		
ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΤΕΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
ΜΙΚΡΟΙ	30.000	
ΜΕΣΑΙΟΙ	4.000	
ΜΕΓΑΛΟΙ	4.000	

ΤΜΗΜΑ 4 : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ: 13.738,96 ΕΥΡΩ				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4 ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4 ΜΕ ΦΠΑ(€)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΜΕΓΑΛΑ -ΤΑΝΑΛΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜ	40	
2	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΕΥΚΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ, removable, ΜΕΓΕΘΟΣ: 105 x 37 mm, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: Laser, inkjet, copier	ΦΥΛΛΟ	10.000	
3	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Νο 24	ΚΟΥΤΙ	300	
4	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ Νο 64	ΚΟΥΤΙ	300	
5	ΒΕΛΟΝΕΣ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΤΥΠΟΥ ROMA S/15	ΚΟΥΤΙ	150	
6	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	ΤΕΜ	40	
7	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ ΜΙΚΡΟΙ (10 ΦΥΛΛΩΝ ΜΕ ΟΔΗΓΟ)	ΤΕΜ	40	
8	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ (10 ΘΕΜΑΤΩΝ, ΜΕΓΕΘΟΣ Α4, ΧΑΡΤΙΝΑ)	ΤΕΜ	100	
9	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (BLANKO) ΤΑΙΝΙΑ (ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 5,0mm x 8m, ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΓΙΑ ΣΒΗΣΙΜΟ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ)	ΤΕΜ	150	
10	ΚΛΑΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ 8/32, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΩΣ ΚΑΙ 750 ΦΥΛΛΑ Α4, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΚΜΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ RADO ΓΙΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗ ΤΩΝ ΦΥΛΛΩΝ, ΜΕ ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ, ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΑΚΕΛΟΥ 32 x 30 x (6,5 - 8,0) cm, ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΔΑΚΤΥΛΙΔΙ ΓΙΑ ΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΤΙΚΕΤΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ.	ΤΕΜ	1500	
11	ΚΟΛΛΕΣ ΥΓΡΕΣ ΒΑΡΟΥΣ 35 gr	ΤΕΜ	50	
12	ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΦΕ 5 cm	ΤΕΜ	500	
13	ΚΟΠΙΔΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟ - ΠΛΑΤΟΣ ΛΑΜΑΣ 18 mm	ΤΕΜ	30	
14	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΟΚΚΙΝΟΙ	ΤΕΜ	60	
15	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟΙ	ΤΕΜ	100	
16	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	60	
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΠΙΝΑΚΑ ΜΑΥΡΟΙ-ΜΠΛΕ-ΚΟΚΚΙΝΟΙ (ΣΒΗΝΟΥΝ ΜΕ ΝΕΡΟ)	ΤΕΜ	20	
18	ΜΕΛΑΝΙ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	50	
19	ΜΟΛΥΒΙΑ ΣΚΛΗΡΟΤΗΤΑΣ 2ΗΒ, ΧΩΡΙΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΓΟΜΑ	ΤΕΜ	100	
20	ΝΤΟΣΙΕ ΜΠΛΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ (25 x 35 x 8 cm, ΦΑΚΑΡΟΛΕΣ) ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜ	1.000	
21	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ	ΤΕΜ	30	
22	ΣΕΛΟΤΕΪΠ	ΤΕΜ	80	
23	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΠΛΕ FABER (ΡΙΓΕ)	ΤΕΜ	500	
24	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑ FABER (ΡΙΓΕ)	ΤΕΜ	100	
25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 3	ΚΟΥΤΙ (100ΤΕΜ)	300	

26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Νο 5	ΚΟΥΤΙ (100ΤΕΜ)	300	
27	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΕΓΑΛΑ	ΤΕΜ	50	
28	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΣ ΜΙΚΡΑ	ΤΕΜ	70	
29	ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ Νο 2	ΤΕΜ	50	
30	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΛΕΠΤΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100	
31	ΥΑΛΟΓΡΑΦΟΙ ΜΕΣΑΙΟΙ ΜΠΛΕ	ΤΕΜ	100	
32	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 12 x 29cm	ΤΕΜ	12.000	
33	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 25 x 35cm	ΤΕΜ	12.000	
34	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΛΕΥΚΟΙ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 12 x 29cm	ΤΕΜ	15.000	
35	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΑΠΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΡΕΣΠΑΝ Α4, ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜ	500	
36	ΧΑΡΤΑΚΙΑ 75 x 75mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΚΙΤΡΙΝΑ)	ΜΠΛΟΚ (100 φύλλων)	400	
37	ΨΑΛΙΔΙΑ 18 cm	ΤΕΜ	40	

Χρόνος ισχύος προσφοράς.....
 Αθήνα,2019

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Αν. Τσόχα 16, Αθήνα, 11521
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Σ. Μακροπούλου
- Τηλέφωνο: 210-6479268
- Ηλ. ταχυδρομείο: support@gcsl.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.gcsl.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
 «Συνοπτικός διαγωνισμός για την προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοαντιγραφικού χαρτιού και φακέλων ασφαλείας για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.»
- 1. CPV: 30197643-5 «ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ»
- 2. CPV: 30199230-1 «ΦΑΚΕΛΟΙ»
- 3. CPV: 30192700-8 «ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : Τέσσερα (4) τμήματα
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):
 30/002/000/3775/2019

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

¹Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁴ :	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]

² Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

³ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

⁴ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση .

<p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁵;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

⁵ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁶

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

⁶ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁷

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁸.
2. δωροδοκία^{9,10}
3. απάτη¹¹
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹²
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹³
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁴

⁷ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁸ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁹ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

¹⁰ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹¹ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹² Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹⁴ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁵ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁶
Εάν ναι , αναφέρετε ¹⁷ : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁸
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ¹⁹ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ²⁰ :	[.....]

¹⁵ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

¹⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁸ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁹ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

²⁰ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²¹ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ²²	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 483 1074 566">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1082 483 1378 566">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 566 1082 649">α) [.....]</td> <td data-bbox="1082 566 1378 649">α) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 649 1082 732">β) [.....]</td> <td data-bbox="1082 649 1378 732">β) [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 732 1082 815">γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1082 732 1378 815">γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 815 1082 898">- [.....].</td> <td data-bbox="1082 815 1378 898">- [.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 898 1082 981">- [.....].</td> <td data-bbox="1082 898 1378 981">- [.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 981 1082 1137">γ.2) [.....].</td> <td data-bbox="1082 981 1378 1137">γ.2) [.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 1137 1082 1509">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1082 1137 1378 1509">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α) [.....]	α) [.....]	β) [.....]	β) [.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι	- [.....].	- [.....].	- [.....].	- [.....].	γ.2) [.....].	γ.2) [.....].	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α) [.....]	α) [.....]																	
β) [.....]	β) [.....]																	
γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι - [] Ναι [] Όχι																	
- [.....].	- [.....].																	
- [.....].	- [.....].																	
γ.2) [.....].	γ.2) [.....].																	
δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²³ [.....][.....][.....]																	

²¹ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²² Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

²³ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁴;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁵ :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις²⁶</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁷;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

²⁴ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

²⁵ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

²⁶ Άρθρο 73 παρ. 5

²⁷ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁸, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁹; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³⁰ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

²⁸ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

²⁹ Πρβλ άρθρο 48.

³⁰ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) είναι σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³¹; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

³¹ Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας³² το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

³² Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³³, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³⁴.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

³³ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

³⁴ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.